

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 10 Ljubljana, petek 7. 2. 2014

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

VLADA

244. Uredba o odlagališčih odpadkov

Na podlagi petega odstavka 20. člena, šestega odstavka 70. člena in prvega odstavka 115. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o odlagališčih odpadkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta 1999/31/ES z dne 26. aprila 1999 o odlaganju odpadkov na odlagališčih (UL L št. 182 z dne 16. 7. 1999, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2011/97/EU z dne 5. decembra 2011 o spremembah Direktive 1999/31/ES v zvezi s posebnimi merili za skladiščenje kovinskega živega srebra, ki se šteje za odpadek (UL L št. 328 z dne 10. 12. 2011, str. 49), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 1999/31/ES), in Odločbo Sveta z dne 19. decembra 2002 o določitvi meril in postopkov za sprejemanje odpadkov na odlagališčih na podlagi člena 16 in Priloge II k Direktivi 1999/31/ES (UL L št. 11 z dne 16. 1. 2003, str. 27) določa zahteve, ki jih morajo izpolnjevati odpadki, ki se odlagajo, pravila ravnanja in druge pogoje za odlaganje odpadkov ter pogoje in ukrepe v zvezi z načrtovanjem, gradnjo, odlaganjem in zapiranjem odlagališča odpadkov ter ravnanje po njegovem zaprtju z namenom, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo škodljivi vplivi na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja površinske vode, podzemne vode, tal in zraka, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov ter preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(2) Ta uredba določa tudi pravila ravnanja in druge pogoje za odlaganje odpadkov v podzemna skladišča in za skladiščenje kovinskega živega srebra, ki se šteje za odpadek, v skladu z Uredbo (ES) št. 1102/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prepovedi izvoza kovinskega živega srebra in nekaterih spojin in zmesi živega srebra ter varnem skladiščenju kovinskega živega srebra (UL L št. 304 z dne 14. 11. 2008, str. 75), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1102/2008/ES).

(3) Za vprašanja v zvezi z odpadki, ki se odlagajo, in splošnimi pogoji odstranjevanja odpadkov, ki niso posebej urejeni s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja odpadke.

2. člen (uporaba)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za načrtovanje in obratovanje odlagališča, podzemnega skladišča in skladišča kovinskega živega srebra, ki se šteje za odpadek (v nadaljnjem besedilu: kovinsko živo srebro), ne glede na vrsto odpadkov, ki se odlagajo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določbe te uredbe ne uporabljajo za:

1. vnašanje blata čistilnih naprav ali greznic in mulja iz rečnih strug, jezer ali morja ter podobnih gnojil v tla ali na tla z namenom gnojenja ali izboljševanja kakovosti tal, če se vnašajo kot gnojilo v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ali predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;

2. uporabo inertnih odpadkov kot polnilo pri vzpostavitvi novega ali nadomestitvi prejšnjega stanja okolja, če se vnašajo v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, ali pri zagotavljanju stabilnosti telesa odlagališča, sanitarnih ukrepov ali drugih posegov pri gradnji ali rekonstrukciji odlagališč;

3. odlaganje blata na vodnem in priobalnem zemljišču, če je bil odvzet z njegovega vodnega ali priobalnega zemljišča in ima lastnosti odpadka, ki se po tej uredbi lahko odlaga na odlagališče za nenevarne odpadke, pri čemer se upoštevajo le anorganski parametri onesnaženosti odpadka in izlužka;

4. uporabo odpadka s klasifikacijsko številko 17 05 04 (zemlja in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03) iz klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu, ki ureja odpadke (v nadaljnjem besedilu: klasifikacijski seznam odpadkov), ki nastane pri gradbenih delih, ali umetno pripravljene zemljin, če se vnašajo zunaj telesa odlagališča v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov;

5. odlaganje neonesnažene jalovine ali nenevarnih inertnih odpadkov, ki nastajajo pri raziskovanju, izkoriščanju, obogatitvi in predelavi ter skladiščenju mineralnih surovin ali pri delih v površinskih kopih, če se vnašajo v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo.

(3) Če odpadki vsebujejo obstojna organska onesnaževala ali so z njimi onesnaženi, se lahko odlagajo v skladu s to uredbo, če vsebnost polikloriranih bifeniлов (v nadaljnjem besedilu: PCB) v njih ne presega mejnih vrednosti koncentracije obstojnih organskih onesnaževal in so izpolnjene druge zahteve v zvezi z obstojnimi organskimi onesnaževali, ki so za odlaganje odpadkov določene z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta ES št. 850/2004 z dne 29. aprila 2004 o obstojnih organ-

skih onesnaževalih in spremembi Direktive 79/117/EGS (UL L št. 158 z dne 30. 4. 2004, str. 7), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 519/2012 z dne 19. junija 2012 o spremembi Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 850/2004 o obstojnih organskih onesnaževalih glede priloge I (UL L št. 159 z dne 20. 6. 2012, str. 1).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. aktivno odplinjanje je izsesavanje odlagališčnega plina z umetno ustvarjenim podtlakom;

2. biološko razgradljiv odpadke je kakršen koli odpadke, ki se lahko aerobno ali anaerobno razgradi, kot so biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki z vrtov in parkov ter papir in karton;

3. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

4. gradbeni odpadke je odpadke, ki nastane pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta, in je razvrščen v skupino odpadkov 17 s klasifikacijskega seznama odpadkov;

5. imetnik odpadkov je imetnik odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

6. inertni odpadke je odpadke, ki se fizikalno, kemično ali biološko bistveno ne spreminja, ne razpade, ne zgore ali kako drugače kemično ali fizikalno ne reagira, se biološko ne razgradi in ne vpliva škodljivo na druge snovi ob stiku z njimi tako, da bi to lahko povzročilo onesnaženje okolja ali škodovalo zdravju; skupno izluževanje, vsebnost onesnaževal v inertnem odpadku in ekotoksičnost izcedne vode so zanemarljivi ter zlasti ne ogrožajo kakovosti površinske ali podzemne vode;

7. istovrstni odpadke je odpadke, ki nastaja v enakih ali podobnih procesih brez bistvenih razlik glede načina nastajanja in njegove sestave, tako da se fizikalne, kemične ali biokemične lastnosti odpadka, pomembne za njegovo odstranjevanje, med seboj bistveno ne razlikujejo, in je razvrščen v isto skupino na klasifikacijskem seznamu odpadkov;

8. izcedne vode so tekočine, ki se izcejajo iz odloženih odpadkov in se odvajajo ali zadržujejo znotraj telesa odlagališča;

9. izlužek je raztopina, pridobljena z laboratorijskim preizkusom izluževanja odpadka;

10. nenevarni odpadke je nenevarni odpadke v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

11. obdelava mešanih komunalnih odpadkov je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovijo izločanje odpadkov, primernih za recikliranje, in aerobna ali anaerobna obdelava mešanih komunalnih odpadkov (ali kombinacija obeh) in predhodno ali poznejše izločanje odpadkov, primernih za energetsko predelavo ali predelavo v trdno gorivo. Za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov se ne šteje izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov;

12. obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek pri postopkih predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;

13. območje odlagališča je območje, ki je določeno s prostorskim aktom, kjer je dovoljena gradnja odlagališča;

14. obstoječe odlagališče je odlagališče, ki je bilo zgrajeno ali je obratovalo na dan uveljavitve Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 41/04, in 43/04), to je 5. februarja 2000, ali odlagališče, za katero je bilo pred uveljavitvijo pravilnika iz te točke pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje;

15. odlagališče je naprava za odstranjevanje odpadkov z odlaganjem odpadkov na ali v tla (podzemno), vključno z internim odlagališčem, kjer povzročitelj odpadkov odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in odlagališčem, ki se stalno, to je več kot eno leto, uporablja za začasno skladiščenje odpadkov. Za odlagališče se ne šteje:

– naprava, kjer se odpadki raztovarjajo zato, da se omogoči njihova priprava za nadaljnji prevoz v predelavo, obdelavo ali odstranjevanje v drugi napravi,

– skladišče odpadkov, v katerem se odpadki skladiščijo največ tri leta pred predelavo ali obdelavo, ali

– skladišče odpadkov, v katerem se odpadki skladiščijo največ eno leto pred odstranjevanjem;

16. odlagališčni plin je kateri koli plin, ki nastaja zaradi odloženih odpadkov;

17. odlagališčno dno je poravnana površina podlage, na kateri je zgrajeno telo odlagališča;

18. odplinjevalni sistemi so odplinjevalni kamini, rezervoarji in napeljave ter regulacijski objekti in drugi objekti za zajemanje odlagališčnega plina in nadzorovano ravnanje z njim oziroma njegovo neposredno sežiganje;

19. podzemno skladišče je trajno skladišče odpadkov v globokem podzemnem prostoru, kot je rudnik soli ali kalija;

20. pošiljka odpadkov je količina istovrstnih odpadkov, ki jih upravljavec odlagališča prevzame v enem dnevu v okviru ene spremne dokumentacije o prevzetih odpadkih;

21. redko poseljeno oddaljeno območje je območje:

– na katerem stalno prebiva manj kakor 500 prebivalcev na občino ali naselje,

– na katerem gostota prebivalstva ne presega 5 prebivalcev na km² površine in

– ki je več kakor 50 km oddaljeno od najbližjega naselja z več kakor 250 prebivalci na km² površine ali ima do takih naselij večji del leta otežen dostop po cesti zaradi slabih meteoroloških razmer;

22. rekonstrukcija odlagališča so gradbeni posegi na odlagališču v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov, s katerimi se ne povečuje zmogljivost odlagališča ali spreminja vrsta odlagališča iz 4. člena te uredbe;

23. reprezentativni vzorec odpadkov je vzorec, vzet iz celotne količine odpadkov, katerega lastnosti, ki so predmet kemične analize, kažejo povprečno sestavo teh odpadkov;

24. skladišče kovinskega živega srebra je zaprt sistem za skladiščenje kovinskega živega srebra v skladu z Uredbo 1102/2008/ES, in sicer:

– rudnik soli, prilagojen za odstranjevanje kovinskega živega srebra, ali globoka podzemna formacija iz trdnih kamnin, v katerih se kovinsko živo srebro začasno skladišči dlje kakor eno leto ali trajno skladišči,

– nadzemno odlagališče, v katerem se kovinsko živo srebro začasno skladišči dlje kakor eno leto;

25. tekoči odpadke je kateri koli odpadke v tekočem agregatnem stanju. Blato in mulj se ne štejeta za tekoči odpadke. Tekoči odpadke so tudi industrijske odpadne vode, ki se zbirajo in oddajajo, ne da bi se pred oddajo izvajal obratovalni monitoring v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote v vode;

26. telo odlagališča je del odlagališča, ki obsega celoto vseh odloženih odpadkov in sistem tesnjenja odlagališčnega dna, pokritje površin odlagališča, sistema za odvajanje izcedne vode in padavinske vode s površin odlagališča, sistem odplinjanja odlagališča in druge objekte ter obrobne in oporne nasipe in druge tehnične konstrukcije za zagotavljanje stabilnosti telesa odlagališča. Telo odlagališča ima eno ali več odlagalnih polj;

27. tesnjenje odlagališča je tehnični sistem objektov in ukrepov za preprečevanje emisije snovi v tla, ki ga sestavljajo tesnjenje površine odlagališčnega telesa, tesnjenje odlagališčnega dna in sistem odvajanja izcednih in odpadnih vod, in sicer ločimo:

a) kombinirano tesnjenje odlagališča, ki je sestavljeno iz različnih tesnilnih materialov z medsebojno dopolnjujočimi se lastnostmi;

b) mineralno tesnjenje kot umetno narejeno tesnjenje, ki ga sestavljajo eno- ali večplastno zgoščeni sloji iz mineralnih zemljin in potrebnih dodatkov;

28. upravljavec odlagališča je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je odgovoren za odlagališče, podzemno skladišče ali skladišče kovinskega živega srebra in ga upravlja med njegovo gradnjo, odlaganjem odpadkov na odlagališču, izvedbo zapiralnih del na odlagališču in po njegovem zaprtju;

29. vlagatelj je oseba, ki vloži vlogo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča, podzemnega skladišča ali skladišča kovinskega živega srebra pod pogoji iz te uredbe, in

30. vodoprepustnost je lastnost materiala, ki opisuje pretakanje tekočine skozi porozni medij pri določenem hidravličnem gradientu, ki tekočino poganja, in se izračuna kot koeficient hidravlične prevodnosti k , izražen v m/s.

4. člen

(vrste odlagališč in obratovanje odlagališča)

(1) Vrste odlagališč so:

1. odlagališče za nevarne odpadke,
2. odlagališče za nenevarne odpadke in
3. odlagališče za inertne odpadke.

(2) Za odlagališče za nenevarne odpadke se šteje tudi odlagališče za komunalne odpadke, ki je objekt infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je namenjeno za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: odlagališče za komunalne odpadke).

(3) Za obdobje obratovanja odlagališča se šteje čas gradnje odlagališča, odlaganja odpadkov, zapiranja odlagališča in čas po njegovem zaprtju.

(4) Odlagališče preneha obratovati, ko ministrstvo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, izda odločbo o prenehanju okoljevarstvenega dovoljenja iz 53. člena te uredbe.

II. ZAHTEVE ZA ODPADKE, KI SE ODLAGAJO, IN PRAVILA RAVNANJA TER DRUGI POGOJI ZA ODLAGANJE ODPADKOV

5. člen

(obdelava in odlaganje odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjšajo količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu iz prvega odstavka 1. člena te uredbe.

6. člen

(obdelava mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Mešani komunalni odpadki morajo biti obdelani v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu s to uredbo. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki mora biti urejen v skladu s priložo 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) V centru iz prejšnjega odstavka se mešani komunalni odpadki obdelujejo po postopkih z oznakama D8 in D9 iz predpisa, ki ureja odpadke.

(3) Po obdelavi mešanih komunalnih odpadkov lahko nastajajo odpadki po prednostnem vrstnem redu, ki je določen v 2. točki priloge 1 te uredbe. Ostanek mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v skladu s prejšnjim odstavkom se označi s klasifikacijsko številko 20 03 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

(4) Upravljavec centra za ravnanje s komunalnimi odpadki mora imeti okoljevarstveno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(5) Upravljavec iz prejšnjega odstavka mora:

1. redno sprejemati mešane komunalne odpadke in jih skladiščiti do njihove obdelave,

2. obdelati mešane komunalne odpadke,

3. redno oddajati izločene nenevarne frakcije, primerne za recikliranje, v nadaljnjo obdelavo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,

4. za izločene nevarne frakcije zagotoviti tako ravnanje, kot je za posamezno nevarno frakcijo določeno v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki,

5. redno oddajati izločene gorljive frakcije, primerne za energetska predelavo, v sežig ali sosežig v skladu s predpisi, ki urejajo sežiganje odpadkov,

6. ostanek mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi redno oddajati upravljavcu odlagališča za komunalne odpadke in

7. pred oddajo odpadkov iz prejšnje točke zagotoviti oceno odpadkov v skladu z 12. členom te uredbe.

(6) Dokazilo o sprejemu odpadkov iz 1. točke prejšnjega odstavka in oddaji odpadkov iz 3. do 6. točke prejšnjega odstavka je veljavni evidenčni list v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

7. člen

(zahteve za odpadke, ki se odlagajo)

(1) Na odlagališče za nevarne odpadke je dovoljeno odlagati:

– nevarne odpadke, ki izpolnjujejo zahteve za nevarne odpadke, določene v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe,

– inertne odpadke, ki izpolnjujejo zahteve za inertne odpadke iz priloge 2 te uredbe, in

– nenevarne odpadke, katerih vsebnost biološko razgradljivih snovi ni večja od pet odstotkov mase odpadkov.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja za skladišče kovinskega živega srebra, ki je nadzemno odlagališče.

(3) Na odlagališče za nevarne odpadke je prepovedano odlagati komunalne odpadke.

(4) Na odlagališče za nenevarne odpadke je dovoljeno odlagati:

– nenevarne odpadke, ki izpolnjujejo zahteve za nenevarne odpadke iz priloge 2 te uredbe,

– nenevarne odpadke z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, ki nastajajo kot ostanki predelave po postopku R3 iz predpisa, ki ureja odpadke (v nadaljnjem besedilu: nenevarni odpadki z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi), z lastnostmi parametrov iz 5. točke priloge 2 te uredbe,

– stabilne in nereaktivne nevarne odpadke, ki izpolnjujejo zahteve za nenevarne odpadke iz priloge 2 te uredbe, na odlagalnih poljih, kjer ni komunalnih odpadkov ali nenevarnih odpadkov z vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, večjo od pet odstotkov mase odpadkov, in

– odpadke, ki vsebujejo azbest, če izpolnjujejo zahteve iz priloge 2 te uredbe.

(5) Na odlagališče za komunalne odpadke je poleg odpadkov iz prejšnjega odstavka dovoljeno odlagati:

– komunalne odpadke, ki izpolnjujejo zahteve za komunalne odpadke iz priloge 2 te uredbe, in

– mešane komunalne odpadke z lastnostmi iz prvega odstavka 9. člena te uredbe.

(6) Na odlagališče za inertne odpadke je dovoljeno odlagati:

– inertne odpadke, ki izpolnjujejo zahteve za inertne odpadke iz priloge 2 te uredbe, in

– odpadke, določene v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

8. člen

(izjeme)

(1) Ne glede na prvi, četrti, peti in šesti odstavek prejšnjega člena ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), upravljavcu odlagališča dovoli odlaganje odpadkov, pri katerih vrednosti parametrov onesnaženosti od-

padkov ali parametrov njihovega izlužka za največ trikrat presegajo vrednosti parametrov iz priloge 2 te uredbe, razen za:

- raztopljeni organski ogljik (v nadaljnjem besedilu: DOC), če gre za inertne odpadke, nenevarne odpadke, stabilne in nereaktivne nevarne odpadke, ki se lahko odlagajo na odlagališču za nevarne odpadke ali odlagališču za nevarne odpadke,
- lahko hlapne aromatske ogljikovodike (v nadaljnjem besedilu: BTEX), PCB in mineralna olja v odpadkih, če gre za inertne odpadke,

- celotni organski ogljik (v nadaljnjem besedilu: TOC) in pH v odpadkih, če gre za stabilne in nereaktivne nevarne odpadke, ki se lahko odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke,

- vse parametre, če gre za nenevarne odpadke z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi z lastnostmi parametrov iz 5. točke priloge 2 te uredbe, ali

- žarilno izgubo ali TOC, če gre za nevarne odpadke.

(2) Ne glede na prvi in šesti odstavek prejšnjega člena ministrstvo upravljavcu odlagališča dovoli odlaganje odpadkov, pri katerih TOC za največ dvakrat presega vrednost iz priloge 2 te uredbe, če gre za inertne odpadke.

(3) Ministrstvo dovoli odlaganje odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena za vnaprej določeno število pošiljk odpadkov, ki se bodo odložile na odlagališču v obdobju, krajšem od 12 mesecev, če iz ocene emisij v okolje, ki jo upravljavalec odlagališča priloži vlogi za okoljevarstveno dovoljenje iz 39. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: okoljevarstveno dovoljenje) ali spremembo okoljevarstvenega dovoljenja, izhaja, da zaradi preseganja vrednosti parametrov iz priloge 2 te uredbe ne bo dodatnih škodljivih vplivov na okolje.

(4) O izdaji dovoljenja v skladu s prejšnjim odstavkom ministrstvo obvesti Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

9. člen

(odlaganje komunalnih odpadkov in količina odloženih biološko razgradljivih odpadkov)

(1) Na odlagališču za komunalne odpadke je dovoljeno odlaganje mešanih komunalnih odpadkov, ki so obdelani v skladu s 6. členom te uredbe in njihova kurilna vrednost ne presega 6.000 kJ/kg suhe snovi, vsebnost TOC ne presega 18 odstotkov mase suhih obdelanih komunalnih odpadkov in sposobnost sprejemanja kisika, izražena v AT₄, ne presega mejne vrednosti 10 mg O₂/g suhe snovi biološko razgradljivih odpadkov.

(2) Upravljavalec odlagališča lahko na odlagališču iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu odloži le tako obdelane komunalne odpadke, da je delež biološko razgradljivih odpadkov v njih največ enak deležu, ki mu ga v okoljevarstvenem dovoljenju določi ministrstvo.

(3) Ministrstvo določi delež biološko razgradljivih odpadkov iz prejšnjega odstavka tako, da upošteva:

- celotno količino biološko razgradljivih odpadkov, ki se v posameznem koledarskem letu lahko odložijo na vseh odlagališčih na ozemlju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) in je določena v prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe,

- usmeritve za zmanjševanje odlaganja biološko razgradljivih komunalnih odpadkov iz programa ravnanja s komunalnimi odpadki, ki se nanašajo na pripravo za ponovno uporabo, recikliranje, kompostiranje in snovno ali energetsko predelavo biološko razgradljivih komunalnih odpadkov ter proizvodnjo bioplina iz teh odpadkov, in

- določitev števila odlagališč za komunalne odpadke v Republike Slovenije, na katerih je dovoljeno odlagati obdelane mešane komunalne odpadke.

(4) Ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju določi za posamezno koledarsko leto tak delež biološko razgradljivih odpadkov v odloženih komunalnih odpadkih, da je vsota deležev teh odpadkov, določenih v okoljevarstvenih dovoljenjih vseh upravljavcev odlagališč za komunalne odpadke za to koledarsko leto, največ enaka deležu, ki je določen za celotno letno količino odloženih komunalnih odpadkov v prilogi 4 te uredbe.

(5) Ministrstvo za posamezno odlagališče za komunalne odpadke določi delež biološko razgradljivih odpadkov v odloženih komunalnih odpadkih kot največjo količino biološko razgradljivih komunalnih odpadkov na prebivalca, ki se izračuna kot količnik med letno količino odloženih komunalnih odpadkov iz priloge 4 te uredbe in številom prebivalcev Republike Slovenije v letu izdaje okoljevarstvenega dovoljenja.

10. člen

(prepoved odlaganja odpadkov)

(1) Na odlagališču je prepovedano odlagati:

1. odpadke, ki ne izpolnjujejo zahtev iz 7. člena te uredbe;
2. tekoče odpadke, razen:

- kovinskega živega srebra, če gre za skladišče kovinskega živega srebra,

- blata in koncentratov iz čistilne naprave za izcedno vodo in drugo odpadno vodo, ki nastaja na območju odlagališča, in
- izcedne vode, če se v zaprtem krožnem toku vrača na tesnjeni del odlagališča in je na podlagi celovite vodne bilance dokazano, da se dolgoročno telo odlagališča ne more zasiti z vodo; omogočeno mora biti odvajanje izcedne vode iz telesa odlagališča in zagotovljeno neovirano odvajanje odlagališčnih plinov;

3. mešane komunalne odpadke, razen če je njihovo odlaganje na odlagališču za komunalne odpadke dovolilo ministrstvo v skladu s prejšnjim členom;

4. odpadke, ki so glede na pogoje odlaganja na odlagališču eksplozivni, jedki, korozivni, oksidativni, lahko vnetljivi ali vnetljivi v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, ali pospešujejo gorenje;

5. posode, napolnjene s plini pod tlakom;

6. snovi, ki burno reagirajo v stiku z vodo;

7. toplotno neobdelane odpadke, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene ali veterinarske dejavnosti, in neobdelane ali obdelane odpadke, ki se razvrščajo med stranske živalske proizvode I., II. in III. kategorije v skladu z Uredbo (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljaviti Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Sveta (EU) št. 1385/2013 z dne 17. decembra 2013 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (ES) št. 1069/2009, (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, zaradi spremembe položaja Mayotta v razmerju do Evropske unije (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 86), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES), ne glede na stopnjo obdelave ter druge odpadke, ki nastajajo pri veterinarski ali drugi dejavnosti, če imajo nevarno lastnost infektivnega odpadka v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

8. laboratorijske odpadke in druge kemične snovi, ki nastajajo v raziskovalni in razvojni dejavnosti ali izobraževalnih dejavnostih, ki niso identificirani ali so novi in katerih učinki na človeka ali okolje niso znani;

9. cele ali razrezane izrabljene avtomobilske gume, razen če se uporabijo kot gradbeni material na odlagališču, ali gume z zunanjim premerom, večjim od 1.400 mm, ali kolesarske gume;

10. muljaste, pastozne ali drobnozrnate odpadke, če glede na pogoje odlaganja na odlagališču lahko škodijo delovanju sistema odvajanja izcednih in odpadnih vod ali stabilnosti telesa odlagališča;

11. odpadne industrijske in avtomobilske baterije in akumulatorje, razen ostankov baterij in akumulatorjev po obdelavi ali recikliranju, če izpolnjujejo pogoje za odlaganje nenevarnih odpadkov;

12. izrabljena motorna vozila in njihove nepredelane sestavne dele, ki nastanejo pri njihovi razgradnji;

13. odpadno električno in elektronsko opremo, razen ostankov predelave, če izpolnjujejo pogoje za odlaganje nevarnih odpadkov;

14. ločene frakcije komunalnih odpadkov, razen ostankov njihove predelave, če izpolnjujejo pogoje za odlaganje nenevarnih odpadkov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek ministrstvo dovoli odlaganje posameznih pošiljk stranskih živalskih proizvodov I., II. ali III. kategorije, če so v zvezi z njihovim nastankom, predelavo in drugimi pogoji izpolnjene zahteve za odstranjevanje z odlaganjem iz Uredbe 1069/2009/ES in gre za:

- toplotno obdelane stranske živalske proizvode I. kategorije, razen trupel živali, za katere se sumi oziroma je potrjen sum, da gre za transmisivno spongiformno encefalopatijo, in živali, ki so bile pokončane zaradi njenega izkoreninjenja,
- kuhinjske odpadke iz mednarodnih transportov ne glede na to, da niso toplotno obdelani,
- vse toplotno obdelane stranske živalske proizvode II. kategorije,
- vse stranske živalske proizvode III. kategorije, ki so obdelani v skladu z zahtevami Uredbe 1069/2009/ES.

11. člen

(prepoved mešanja odpadkov)

Prepovedano je redčenje ali mešanje odpadkov z drugimi snovmi ali odpadki zaradi izpolnjevanja zahtev za odlaganje odpadkov na odlagališčih.

12. člen

(ocena odpadkov)

(1) Odlaganje odpadkov na odlagališču je dovoljeno le, če je izdelana ocena njihovih za odlaganje pomembnih lastnosti v skladu s predpisom, ki ureja izdelovanje ocene odpadkov (v nadaljnjem besedilu: ocena odpadkov).

(2) Ocena odpadkov je del obratovalnega monitoringa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(3) Ocena odpadkov mora biti izdelana na podlagi rezultatov kemične analize odpadka, ki ne smejo biti starejši od treh let.

(4) Izdelavo ocene odpadkov mora zagotoviti imetnik odpadkov, ki odda odpadek v odlaganje. Izdelavo ocene odpadkov za mešane komunalne odpadke mora zagotoviti upravljavec centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki odda ostanek obdelanih mešanih komunalnih odpadkov v odlaganje.

(5) Oceno odpadkov, vključno z vzorčenjem odpadkov, lahko izdelata samo oseba, ki ima pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(6) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da se ocene odpadkov hranijo v elektronski obliki do zaprtja odlagališča, tako da so sestavni del strokovnih podlag za načrtovanje zaprtja odlagališča in ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po njegovem zaprtju.

13. člen

(veljavnost ocene odpadkov)

(1) Ocena odpadkov ob odložitvi odpadkov ne sme biti starejša od 12 mesecev.

(2) Če imetnik odpadkov na isto odlagališče več kot 12 mesecev redno oddaja pošiljke istovrstnih odpadkov, mora biti ocena odpadkov zanje izdelana pred odložitvijo prve oddane pošiljke, za naslednje pošiljke istovrstnih odpadkov pa ne glede na prejšnji odstavek najmanj enkrat vsakih 24 mesecev.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena mora upravljavec centra iz četrtega odstavka prejšnjega člena za mešane komunalne odpadke zagotoviti izdelavo ocene odpadkov na vsakih 2.000 ton mešanih komunalnih odpadkov, prevzetih v obdelavo, ali vsakih šest mesecev, če je teh odpadkov v tem obdobju manj kot 2.000 ton, ali enkrat na mesec, če je mešanih komunalnih odpadkov v tem obdobju 2.000 ton ali več.

(4) Določbe drugega odstavka tega člena se uporabljajo tudi za istovrstne odpadke, ki nastajajo pri istem povzročitelju odpadkov na različnih krajih, njihov nastanek pa povzroča enak proces pri enakih vhodnih materialih.

(5) Določbe drugega in četrtega odstavka tega člena se ne uporabljajo za kovinsko živo srebro.

14. člen

(odpadki, za katere ni potrebna ocena odpadkov)

(1) Ne glede na prvi odstavek 12. člena te uredbe ocene odpadkov ni treba izdelati za:

1. odpadke istega imetnika, če njihova celotna odložena količina v obdobju zaporednih štirih mesecev ne presega 200 kg ter je na podlagi razpoložljivih podatkov o odpadkih in njihovega vizualnega pregleda mogoče izključiti njihovo onesnaženost z nevarnimi snovmi,

2. odpadke istega imetnika, če njihova celotna odložena količina v enem letu ne presega 15 ton in imetnik pred začetkom dostavljanja odpadkov pisno potrdi, da ta količina v dovoljenem obdobju ne bo prekoračena, da odpadki niso onesnaženi z nevarnimi snovmi in je delež biološko razgradljivih odpadkov v njih manjši od pet odstotkov, pri čemer so vrsta, izvor in kraj nastanka vsake pošiljke v celoti znani,

3. komunalna odpadka, ki se razvrščata v klasifikacijski številki 20 02 02 in 20 03 03 s klasifikacijskega seznama odpadkov,

4. odpadke, ki nastajajo pri raziskovanju, izkoriščanju, obdelavi ali skladiščenju mineralnih surovin ali kot posledica obratovanja kamnolomov, če so odloženi na kraju nastanka, in

5. gradbene odpadke, ki vsebujejo azbest, in trdno vezane azbestne odpadke.

(2) Za odpadke iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka mora njihov imetnik, ki oddaja te odpadke v odlaganje, upravljavcu odlagališča predložiti izjavo, iz katere je razvidno, da odpadki niso onesnaženi z nevarnimi snovmi in nimajo nevarnih lastnosti.

(3) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da masa odpadkov iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena ne preseže 0,5 odstotka mase vseh na odlagališču odloženih odpadkov.

(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za kovinsko živo srebro.

15. člen

(odpadki, za katere ni potrebna kemična analiza)

(1) Ne glede na tretji odstavek 12. člena te uredbe pri oceni odpadkov ni treba izdelati kemične analize odpadkov, če gre za odpadke:

– iz priloge 3 te uredbe,

– ki nastanejo pri zemeljskem izkopu, če niso onesnaženi z nevarnimi snovmi ali pomešani z nevarnimi odpadki in v katerih je manj kakor pet odstotkov mase drugih nenevarnih odpadkov, celotna prostornina istega povzročitelja odpadkov pa ne presega 500 m³,

– pri katerih odvzem reprezentativnega vzorca ni mogoč, pri čemer je treba utemeljiti upravičenost odlaganja odpadkov na posamezno vrsto odlagališča na podlagi podatkov o lastnostih snovi, ki so v odpadkih.

(2) Če prostornina odpadkov, ki nastanejo pri zemeljskem izkopu iz druge alineje prejšnjega odstavka, presega 500 m³, je treba izdelati kemično analizo teh odpadkov na podlagi vzorčenja na vsakih 1.000 m³ odloženih odpadkov.

16. člen

(preverjanje odpadkov)

(1) Upravljavec odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled s to uredbo predpisane dokumentacije, ki spremlja pošiljko dostavljenih odpadkov, in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti, navedene v tej dokumentaciji.

(2) Postopki preverjanja dostavljenih odpadkov se morajo izvajati po shemi postopkov iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Istovetnost odpadkov se ugotavlja s tehtanjem in vizualnim pregledom odpadkov ter kontrolno kemično analizo reprezentativnih vzorcev odpadkov.

(4) Ministrstvo lahko upravljavcu odlagališča, ki je hkrati edini povzročitelj odpadkov, ki se na tem odlagališču odlagajo, v okoljevarstvenem dovoljenju dovoli poenostavitev preverjanja iz prvega odstavka tega člena, če se posamezni postopki preverjanja izvajajo na kraju nastajanja odpadkov.

17. člen

(pregled dokumentacije)

(1) Upravljavec odlagališča mora pri pregledu dokumentacije iz prvega odstavka prejšnjega člena preveriti njeno popolnost in veljavnost ter skladnost z zahtevami te uredbe, posebej pa mora preveriti oceno odpadkov iz 12. člena te uredbe.

(2) Če v oceni odpadkov iz prejšnjega odstavka ni rezultatov kemične analize odpadkov, mora upravljavec odlagališča preveriti tudi, ali gre za odpadke iz 15. člena te uredbe.

(3) Če imetnik odpadkov oddaja nevarne odpadke, mora dokumentacija iz prvega odstavka tega člena vsebovati tudi evidenčni list iz predpisa, ki ureja odpadke, ali listine o čezmejnem pošiljanju odpadkov, če gre za vnos odpadkov iz drugih držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali uvoz odpadkov iz tretjih držav.

18. člen

(tehtanje in vizualni pregled)

(1) Upravljavec odlagališča mora tehtanje odpadkov zagotoviti ob prevzemu odpadkov, vizualni pregled istovetnosti odpadkov pa ob prevzemu odpadkov in pred dokončnim vnosom na odlagališče, tako da jih je še mogoče odstraniti iz telesa odlagališča, če niso primerni za odlaganje.

(2) Posebej natančen vizualni pregled istovetnosti odpadkov in njihove onesnaženosti mora biti opravljen pri istovrstnih odpadkih iz drugega odstavka 13. člena te uredbe in istovrstnih odpadkih, za katere v skladu s prvim odstavkom 14. člena te uredbe ni potrebna ocena odpadkov.

(3) Za odpadke iz 1. in 2. točke prvega odstavka 14. člena te uredbe mora upravljavec odlagališča zagotoviti tudi vodenje evidence o celotni količini prejetih odpadkov v obdobju, ko je dovoljeno njihovo odlaganje brez ocene odpadkov.

(4) Upravljavec odlagališča mora o količinah in vrstah odpadkov, ki jih je prevzel v odlaganje brez ocene odpadkov, ter o izvoru njihovega nastanka, poročati v poročilu iz 50. člena te uredbe.

19. člen

(potrditev ali zavrnitev prevzema odpadkov)

(1) Če upravljavec odlagališča odpadke prevzame v odlaganje, mora potrditi evidenčni list v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(2) Upravljavec odlagališča zavrne prevzem odpadkov v odlaganje in ne potrdi evidenčnega lista, če:

1. odložitev odpadkov na odlagališču ni dovoljena,
 2. iz ocene odpadkov izhaja, da odpadke ne ustreza zahtevam za odlaganje na odlagališču,
 3. predpisana ocena odpadkov ni izdelana, pa ne gre za odpadke iz 14. člena te uredbe,
 4. bi medsebojni vplivi z že odloženimi odpadki na odlagališču povečali možnosti obremenjevanja okolja,
 5. je ocena odpadkov nepopolna ali nezadostna in rezultati niso dovolj jasni,
 6. je oceni odpadkov potekel predpisani rok veljavnosti,
 7. dvomi o istovetnosti odpadkov ali o vsebnosti nevarnih snovi v njih ali
 8. geotehnične lastnosti odpadkov in pogoji njihovega odlaganja ne zagotavljajo potrebne stabilnosti telesa odlagališča.
- (3) Če upravljavec odlagališča zavrne prevzem odpadkov v odlaganje zaradi razloga iz 5., 6., 7. ali 8. točke prejšnjega odstavka, lahko imetniku odpadkov dovoli njihovo skladiščenje

na območju odlagališča za največ štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdelava ocena odpadkov.

(4) Začetek skladiščenja iz prejšnjega odstavka mora biti vpisan v obratovalni dnevnik iz 49. člena te uredbe.

20. člen

(obveščanje pristojnega inšpektorata)

(1) Če upravljavec odlagališča ugotovi, da dostavljeni odpadki ne ustrezajo podatkom v predloženi oceni odpadkov, ali v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena zavrne prevzem odpadkov ali jih imetnik vzame nazaj, mora o tem takoj pisno obvestiti inšpektorat, pristojen za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora poleg podatkov o imetniku odpadkov vsebovati tudi podatke o osebi, ki je izdelala oceno odpadkov.

(3) Če upravljavec odlagališča zavrne prevzem pošiljke odpadkov iz druge države članice EU ali iz tretje države, mora ravnati tudi v skladu s predpisom, ki ureja čezmejno pošiljanje odpadkov.

21. člen

(odvzem vzorcev in kontrolna kemična analiza)

(1) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti odvzem reprezentativnih vzorcev pri naključno izbranih prevzetih odpadkih, za katere ocena odpadkov temelji na kemični analizi odpadkov, in izvedbo kontrolne kemične analize, s katero se preveri istovetnost dostavljenih odpadkov.

(2) Na odlagališču za nevarne odpadke ali odlagališču za nenevarne odpadke je treba odvzeti reprezentativne vzorce od najmanj dveh odstotkov prevzetih pošiljk raznovrstnih odpadkov, na odlagališču za inertne odpadke pa najmanj od 0,5 odstotka prevzetih pošiljk raznovrstnih odpadkov.

(3) Odvzem reprezentativnih vzorcev in kontrolna kemična analiza iz prvega odstavka tega člena morata biti izvedena v skladu s predpisom, ki ureja izdelovanje ocene odpadkov, izvede pa ju lahko samo oseba iz petega odstavka 12. člena te uredbe.

22. člen

(izvajanje kontrolne kemične analize)

(1) Kontrolno kemično analizo je treba zagotoviti za reprezentativne vzorce iz prejšnjega člena, odvzete od:

- najmanj dveh odstotkov prevzetih pošiljk odpadkov, za katere je treba izdelati oceno odpadkov in so onesnaženi z nevarnimi snovmi,
- najmanj štirih odstotkov prevzetih pošiljk odpadkov iz drugega odstavka 13. člena te uredbe ali iz 2. točke prvega odstavka 14. člena te uredbe in
- prevzetih pošiljk odpadkov tistih imetnikov, katerih dostavljeni odpadki v obdobju zadnjih petih let najmanj enkrat niso ustrezali podatkom v predloženi oceni odpadkov.

(2) Pri kontrolni kemični analizi reprezentativnega vzorca se preverjajo vrednosti parametrov onesnaženosti odpadkov in parametrov njihovega izlužka, na podlagi katerih se lahko ugotovita istovetnost oddanih odpadkov glede na podatke o njih v dokumentaciji in tipična ali verjetna vsebnost nevarnih snovi v njih.

(3) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da se rezultati kontrolne kemične analize iz prvega odstavka tega člena hranijo v elektronski obliki do prenehanja obratovanja odlagališča.

23. člen

(odvzem reprezentativnega vzorca)

(1) Upravljavec odlagališča mora za vsakih 1.000 ton prevzetih istovrstnih odpadkov istega imetnika, za katere ni bila izvedena kontrolna kemična analiza iz prejšnjega člena, zagotoviti odvzem najmanj enega reprezentativnega vzorca izbranih odpadkov, za katere je bila izdelana ocena odpadkov v skladu z 12. členom te uredbe.

(2) Reprezentativni vzorci iz prejšnjega odstavka morajo biti odvzeti na način iz tretjega odstavka 21. člena te uredbe in se morajo shraniti za najmanj en mesec.

(3) Če upravljavec odlagališča pri preverjanju istovetnosti odpadkov z vizualnim pregledom odpadkov ali kontrolno kemično analizo iz prejšnjega člena ugotovi, da je imetnik odpadkov dostavljene odpadke nepravilno uvrstil glede na klasifikacijski seznam odpadkov, mora zagotoviti izvedbo kemične analize vseh shranjenih reprezentativnih vzorcev iz prejšnjega odstavka, odvzetih pri predhodno oddanih pošiljkah odpadkov istega imetnika. V analizi shranjenih reprezentativnih vzorcev se preverjajo zlasti parametri, ki tudi ob upoštevanju mogoče kemične spremembe vzorca omogočajo ugotavljanje istovetnosti odpadkov z njihovo dokumentacijo.

24. člen

(druge zahteve za odlaganje odpadkov)

(1) Lastnosti posameznih vrst odpadkov, ki se odlagajo, ter način in metoda odlaganja odpadkov v telo odlagališča morajo zagotavljati varnost osebja odlagališča ter ne smejo ogroziti sistema tesnjenja odlagališčnega dna ali drugih delov telesa odlagališča in njihovega delovanja.

(2) Geotehnične lastnosti posamezne vrste odpadkov, ki se odlagajo, ter način in metoda odlaganja odpadkov v telo odlagališča morajo zagotavljati vzdrževanje stabilnosti telesa odlagališča. S stiskanjem odpadkov pred ali med odlaganjem v telo odlagališča je treba ob upoštevanju njihovih lastnosti zagotoviti, da so dolgoročno mogoče le neznatne deformacije telesa odlagališča.

(3) S tehniko odlaganja odpadkov v telo odlagališča, dnevnim prekrivanjem odloženih odpadkov in drugimi preprečevalnimi ukrepi je treba preprečevati raznos lahkih frakcij odpadkov z vetrom in zmanjševati emisijo prahu in vonjav v zrak med odlaganjem ter zbiranje mrčesa, ptičev ali glodavcev.

III. PROSTORSKO NAČRTOVANJE IN GRADNJA ODLAGALIŠČA

25. člen

(prepovedi in omejitve pri prostorskem načrtovanju odlagališča)

(1) Odlagališče ne sme biti na:

1. najozjem in ožjem vodovarstvenem območju, določene v skladu s predpisi, ki urejajo vode,
2. širšem vodovarstvenem območju, če tako določajo predpisi, ki urejajo vodovarstveni režim na tem območju,
3. območju objektov vodne infrastrukture, ki so namenjeni izvajanju državnega monitoringa vod,
4. vplivnem območju kopalnih vod v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih vod,
5. območju, ki se uvršča v kateri koli razred poplavne in erozijske ogroženosti v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za določanje območij, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih vod in morja, ter način razvrščanja zemljišč v razrede ogroženosti,
6. območju, ki ga ogrožajo plazovi, podori, posedanje ali druga gibanja zemeljskih mas, če te nevarnosti ni mogoče obvladovati s tehničnimi ukrepi,
7. območju z neenotnimi geotehničnimi lastnostmi na površini in v podtalju, ki ogrožajo odlagališče, če te nevarnosti ni mogoče obvladovati s tehničnimi ukrepi,
8. zemljišču z močno razpokano kamninsko podlago, dobro vodno prepustnostjo in nedoločljivimi tokovi podzemne vode,
9. zemljišču s prosto tekočo podzemno vodo, če je raven najvišje pričakovane gladine podzemne vode ob upoštevanju mogočega usedanja manj kakor en meter pod temeljnimi tlemi odlagališča in te razdalje ni mogoče zagotoviti s tehničnimi ukrepi,

10. območju, na katerem so zvezni, sklenjeni in izdatni vodonosniki s pomembnimi količinami podzemne vode ali manjši, lokalni, nezvezni vodonosniki, ki so lahko izkoristljiv vodni vir, kjer značilni pretok znaša najmanj 10 m³/dan (0,116 l/s) ali odvzem zadošča za oskrbo najmanj 50 prebivalcev,

11. vodnem in priobalnem zemljišču v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

12. zavarovanem območju, območju naravne vrednote, območju Natura 2000 in potencialnem območju Natura 2000 ter ekološko pomembnem območju v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,

13. območju, varovanem v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine,

14. območju varovalnih gozdov in gozdnih rezervatov po predpisih o gozdovih ter

15. varovalnem pasu podzemnega voda, na varovalnem pasu nadzemnega voda pa le po pridobitvi soglasja systemskega operaterja v skladu s predpisi, ki urejajo energetiko.

(2) Pri prostorskem načrtovanju odlagališča je treba zagotoviti, da je zunanji rob telesa odlagališča:

1. najmanj 300 m oddaljen od:

- območij stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremlja-jočim dejavnostim,
- območij centralnih dejavnosti, ki so namenjena oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim ter bivanju,
- območij, ki so namenjena posebnim dejavnostim, kot so območja za turizem, rekreacijo, nakupovalna središča in podobno,
- območij zelenih površin,
- območij površinskih vod in območij vodne infrastrukture ter

– območij proizvodnih dejavnosti, ki so pretežno namenjena industrijskim proizvodnim in spremljačim storitvenim ter servisnim dejavnostim,

– območij za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter območij za potrebe obrambe, ki so namenjena postavitvi začasnih bivališč ali začasnih skladišč živil;

2. najmanj 50 m oddaljen od območja kmetijskih zemljišč.

(3) Ne glede na 2. točko prejšnjega odstavka je lahko zunanji rob telesa odlagališča manj kot 50 m oddaljen od območja kmetijskih zemljišč, če odlagališče ne pomeni večjega tveganja za kmetijsko zemljišče.

(4) Ne glede na določbe tega člena je umestitev odlagališča v prostor prepovedana, če bi njegova umestitev tudi ob upoštevanju prepovedi in omejitev pomenila večje tveganje za okolje.

26. člen

(zahteva za varovanje zdravja ljudi)

(1) Pri gradnji odlagališča je treba z naravnimi ali umetnimi ovirami zagotoviti, da telo odlagališča ni v vidnem polju oken, balkonov in vhodnih vrat stanovanjskih, gostinskih, upravnih, pisarniških in trgovskih stavb, stavb za storitvene dejavnosti, stavb splošnega družbenega pomena in stavb za opravljanje verskih obredov, če so te stavbe oddaljene do 600 m v vodoravni smeri od zunanje meje odlagališča, in da najmanjša razdalja v vodoravni smeri med zunanjim robom telesa odlagališča in temi stavbami ni krajša od 300 m.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so na območju odlagališča lahko poslovne in druge stavbe, povezane z obratovanjem odlagališča, ter center za ravnanje s komunalnimi odpadki.

27. člen

(zahteve za varstvo tal)

(1) Podtalje odlagališča mora biti vsaj na območju telesa odlagališča geološko in hidrogeološko enotno in take geološke sestave, da zagotavlja varstvo tal ter podzemne in površinske vode pred onesnaževanjem.

(2) Povprečna vodoprepustnost tal na območju telesa odlagališča mora biti manjša od:

– 1×10^{-9} m/s v debelini tal najmanj pet metrov za odlagališče za nevarne odpadke,

– 1×10^{-9} m/s v debelini tal najmanj enega metra za odlagališče za nenevarne odpadke in

– 1×10^{-7} m/s v debelini tal najmanj enega metra za odlagališče za inertne odpadke.

(3) Izpolnitev pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko zagotovi tudi z nanosom umetnih tesnilnih plasti iz mineralnih zemljin na temeljna tla odlagališča, ki ga je treba utrditi tako, da se pridobi enakovredna sposobnost tal glede vodoprepustnosti in zadrževanja vode. Umetna plast nanosa mineralnih zemljin ne sme biti tanjša od pol metra.

(4) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za odlagališče, za katero se v postopku izdaje okoljevarstvenega soglasja ali okoljevarstvenega dovoljenja ugotovi, da odvajanje izcednih vod v okolje nima škodljivih vplivov na kakovost tal ter podzemne in površinske vode, ter se na njem odlagajo samo gradbeni odpadki, ki vsebujejo trdno vezani azbest, ali gre za odlagališče za inertne odpadke.

28. člen

(zahteve za izcedne vode)

(1) Za odlagališče mora biti zagotovljeno neovirano odvajanje izcedne vode, tako da voda odteka prosto samo zaradi vpliva gravitacije.

(2) Če odvajanje izcedne vode na naraven način ni mogoče, je treba zagotoviti zbiranje izcedne vode v lahko dostopnih neprepustnih zbiralnikih, nameščenih zunaj telesa odlagališča.

29. člen

(zahteve za stabilnost telesa odlagališča)

(1) Telo odlagališča in njegovo podtalje morata biti dolgoročno stabilna, tako da mogoče deformacije ne vplivajo negativno zlasti na tesnjenje odlagališčnega dna, odvajanje izcedne in padavinske vode ali odplinjanje odlagališča.

(2) Pri gradnji telesa odlagališča je treba zaradi geotehničnih zahtev iz prejšnjega odstavka upoštevati tudi težo in lastnosti odloženih odpadkov ter staranje materialov in vremenske vplive. Če se v odlagališče vgradi umetna pregrada, je treba preveriti, ali je geološka podlaga glede na zgradbo odlagališča dovolj stabilna, da se prepreči posedanje, ki bi lahko poškodovalo pregrado.

30. člen

(zahteve za temeljna tla)

(1) Na odlagališču je treba urediti temeljna tla tako, da se zagotovita stabilnost odlagališča ter izvedba talnih tesnilnih in drenažnih slojev.

(2) Pri ureditvi temeljnih tal je treba upoštevati nagib, ki je potreben zaradi tesnjenja odlagališčnega dna in odvajanja izcedne vode, ter zagotoviti potrebno ravnost temeljnih tal.

31. člen

(zahteve za tesnjenje odlagališčnega dna)

(1) Pri odlagališču za nenevarne odpadke in odlagališču za nevarne odpadke je treba na temeljnih tleh in nagnjenih stranskih površinah temeljnih tal zagotoviti tesnjenje, ki skupaj s sistemom odvajanja izcedne vode preprečuje pronicanje izcedne vode v podtalje.

(2) Zaradi zahteve iz prejšnjega odstavka je treba na temeljna tla odlagališča položiti tesnilno folijo in nanjo drenažni sloj debeline več kot pol metra.

(3) Za tesnjenje odlagališčnega dna se lahko uporabijo tudi druge metode in tehnike, kot so določene v prejšnjem odstavku, če je z njimi doseženo enakovredno tesnjenje, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

(4) Projektiranje drenažnega sloja, drenažnih cevi in jaškov mora biti izvedeno na podlagi izračuna vodne bilance ter tako, da je mogoče delovanje sistema za odvajanje izcedne vode nadzorovati in ga vzdrževati.

32. člen

(zahteve v zvezi z odvajanjem izcedne vode)

(1) Na odlagališču je treba zaradi neprekinjenega zbiranja in odvajanja izcedne vode urediti sistem odvajanja izcedne vode, ki je sestavljen iz drenažnega sloja in v njem položenih zbirnih cevi za odvajanje izcedne vode.

(2) Z vgradnjo zaščitnega sloja nad drenažnim slojem in z razpršenim vnašanjem odpadkov v telo odlagališča se mora preprečevati vdiranje odpadkov v drenažni sloj.

(3) Za vzdrževanje zbirnih cevi za odvajanje izcedne vode in nadzor nad njimi je treba zgraditi zadostno število jaškov in rovov, ki morajo biti stabilni in na stabilnem podtalju.

(4) Za začasno zadrževanje izcedne vode, ki se odvaja iz telesa odlagališča, je treba na območju odlagališča zunaj območja odlaganja odpadkov postaviti primerno velik neprepusten zbiralnik izcedne vode. Zbiralnik izcedne vode mora biti odporen proti kemičnim vplivom izcedne vode in varen pred eksplozijo, v primeru izcednih vod z močnim vonjem pa tudi zaprt. Ob poškodbah je treba zbiralnik izcedne vode hitro in varno izprazniti ter zagotoviti zbiranje izcedne vode drugje tako, da ne pride do onesnaževanja okolja.

33. člen

(prekrivanje odlagališča)

(1) Površine zapoljenih delov telesa odlagališča je treba prekrivati ter zagotoviti potrebno površinsko tesnjenje z vgrajenim sistemom površinskega odvajanja padavinske vode in odplinjanja.

(2) Za odlagališče za nevarne odpadke in odlagališče za nenevarne odpadke mora biti povprečna vodoprepustnost mineralne tesnilne plasti manjša od 1×10^{-9} m/s.

(3) Priporočena struktura posameznih plasti za prekrivanje površin zapoljenih delov telesa odlagališča je razvidna iz priloge 6, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Za površinsko tesnjenje pri prekrivanju telesa odlagališča se lahko uporabijo tudi druge metode in tehnike, kot so določene v prejšnjem odstavku, če je z njimi doseženo enakovredno tesnjenje, kot je določeno v prilogi 6 te uredbe.

(5) Za rekultivacijsko plast se lahko uporabi kompost ali digestat 1. ali 2. razreda kakovosti v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata. Za rekultivacijsko plast se lahko uporabi tudi zemljina, če se z oceno njene kakovosti dokaže izpolnjevanje pogojev za vnos v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov.

(6) Ministrstvo lahko v okoljevarstvenem dovoljenju za rekultivacijsko plast dovoli uporabo komposta ali digestata v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata, ali zemljin, če niso presežene največje vrednosti zemljin za vnos v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, pri čemer v obeh primerih vlogi za okoljevarstveno dovoljenje ni treba priložiti podatkov o koncentraciji nevarnih snovi v tleh.

(7) Za dnevno prekrivanje odloženih odpadkov so primerne odpadki, ki izpolnjujejo zahteve, predpisane za odpadke, ki se smejo odlagati na vrsto odlagališča, za katero ima upravljavec okoljevarstveno dovoljenje. Dnevno prekrivanje mora izpolnjevati zahteve iz 38. člena te uredbe.

34. člen

(izjeme)

Ne glede na 31., 32. in 33. člen te uredbe ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju dovoli, da odlagališče obratuje brez tesnjenja tal, odvajanja izcednih vod ali površinskega tesnjenja pri prekrivanju telesa odlagališča, če se glede na vrsto odloženih odpadkov in na podlagi rezultatov analize vodne bilance telesa odlagališča, ki jo vlagatelj priloži vlogi za okoljevarstveno dovoljenje, ugotovi, da opustitev teh ukrepov ne bo povzročila vnosa onesnaževal, nevarnih za podzemno vodo, določenih v predpisu, ki ureja emisijo snovi in toplote pri

odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, ali drugih škodljivih učinkov na podzemno ali površinsko vodo.

35. člen

(zahteve v zvezi z vodami)

(1) Pri odlagališču je treba zagotoviti, da zaledne vode s površin odlagališča in podzemne vode z območja odlagališča ali zunaj njega ne pridejo v stik s telesom odlagališča.

(2) Izcedno vodo z odlagališča, padavinsko vodo, odvedeno s prekritih površin še ne zaprtega dela odlagalnega polja, padavinsko vodo z manipulativnih površin, vključno z odpadno vodo iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča, in tehnološko odpadno vodo iz naprav za čiščenje odlagališnega plina je treba zbirati in odvajati ločeno od druge odpadne vode, ki nastaja na območju odlagališča in ni onesnažena.

(3) Če je več vrst odlagališč iz prvega odstavka 4. člena te uredbe na istem kraju, se njihove izcedne in padavinske vode, odvedene s prekritih površin še ne zaprtega dela odlagalnega polja posamezne vrste odlagališča, padavinske vode z manipulativnih površin, vključno z odpadno vodo iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju posameznega odlagališča, pred njihovim čiščenjem ne smejo mešati med seboj.

(4) Če se izcedne vode, padavinske odpadne vode ter odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča zbirajo zaradi oddaje v obdelavo zunaj območja odlagališča, je treba v okoljevarstvenem dovoljenju navesti osnovne podatke o predvidenih napravah za čiščenje, v katerih se te odpadne vode obdelujejo, ter pogoje o vodenju podatkov o oddaji teh odpadnih vod v obdelavo, ki jih mora zagotavljati upravljavec odlagališča.

(5) Padavinska voda, odvedena s prekritih površin še ne zaprtega dela odlagalnega polja, padavinska voda z manipulativnih površin, vključno z odpadno vodo iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča, in tehnološka odpadna voda iz naprav za čiščenje odlagališnega plina so industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(6) Izcedno vodo z odlagališča, ki se neposredno ali posredno odvaja v vode ali javno kanalizacijo, je treba obdelati v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju izcedne vode z odlagališč odpadkov. Industrijsko odpadno vodo, ki se odvaja v vode ali javno kanalizacijo, je treba obdelati v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(7) Ministrstvo lahko v okoljevarstvenem dovoljenju določi, da na odlagališču za inertne odpadke ni treba izpolnjevati zahtev iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

36. člen

(zahteve v zvezi z odlagališčnim plinom)

(1) Če na odlagališču za nenevarne odpadke ali odlagališču za nevarne odpadke nastajajo odlagališčni plini, se mora za njihovo zajemanje in sežiganje zagotoviti vgradnja naprav, ki so za ocenjene količine nastalih plinov primerno velike, obstojne in eksplozijsko varne. Zajemanje, obdelavo in uporabo odlagališčnih plinov je treba izvesti tako, da se kar najbolj zmanjšajo vplivi na okolje ali njegovo razvrednotenje in na tveganje za zdravje ljudi.

(2) Če se zajeti odlagališčni plini ne morejo uporabiti za pridobivanje energije, jih je treba sežigati na območju odlagališča ali preprečiti njihovo emisijo v zrak z uporabo drugih postopkov, ki so enakovredni sežiganju plinov.

37. člen

(opremljenost odlagališča)

(1) Na vhodu na območje odlagališča mora biti nameščena tabla z navedbo imena upravljavca odlagališča, vrste odlagališča v skladu s prvim odstavkom 4. člena te uredbe in časa obratovanja odlagališča.

(2) Območje odlagališča mora biti ograjeno z najmanj dva metra visoko ograjo, razen če je z naravno razmejitvijo zavarovano tako, da je onemogočen dostop ljudi in živali.

(3) Na odlagališču je treba izvajati stalni nadzor za preprečitev nenadzorovanega vnosa odpadkov na odlagališče.

(4) Na območju odlagališča morajo biti zagotovljene površine za prevzem odpadkov in izvajanje postopkov preverjanja oddanih odpadkov ter za parkiranje in obračanje dostavnih vozil.

(5) Na območju odlagališča mora biti zagotovljeno tehtanje odpadkov. Tehtanje odpadkov se lahko zagotovi tudi na tehtnicah zunaj odlagališča ali na tehtnicah na vozilih za prevoz odpadkov.

(6) Odlagališče mora biti opremljeno tako, da je preprečeno prenašanja prahu in blata z vozili za prevoz odpadkov z odlagališča na vozišča javnih cest.

(7) Na območju odlagališča mora biti urejen skladiščni prostor za skladiščenje odpadkov iz tretjega odstavka 19. člena te uredbe.

(8) Ministrstvo lahko upravljavcu odlagališča, ki je hkrati edini povzročitelj odpadkov, ki se na tem odlagališču odlagajo, v okoljevarstvenem dovoljenju določi omilitev ali opustitev izpolnjevanja zahtev iz drugega, četrtega, šestega in sedmega odstavka tega člena.

38. člen

(zahteve v zvezi z motnjami in drugimi nevarnostmi)

Na odlagališču je treba izvajati ukrepe za zmanjšanje in preprečevanje škodljivih vplivov na zdravje ljudi zaradi:

- emisij vonjav, prahu, organskih in anorganskih spojin ter aerosolov,
- raznašanja lahkih frakcij odpadkov v okolje zaradi vetra,
- hrupa in prevažanja odpadkov na odlagališču ali do odlagališča,
- ptic, glodavcev ali mrčesa in
- požara zaradi samovžiga.

IV. OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE

39. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Upravljavec odlagališča mora za obratovanje odlagališča imeti okoljevarstveno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Okoljevarstveno dovoljenje se izda pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, če so za obratovanje odlagališča izpolnjeni naslednji pogoji:

1. emisija snovi in energije v vode, zrak ali tla ne presega predpisanih mejnih vrednosti,
2. postopki in metode odlaganja odpadkov ne povzročajo čezmernih obremenitev okolja in negativnih vplivov na krajino,
3. izpolnjene so zahteve v zvezi s prostorskim načrtovanjem, gradnjo in obratovanjem odlagališča, predpisane s to uredbo,

4. zagotovljeni so ukrepi varstva pred nenadzorovanimi dogodki in za primer ekološke nesreče ter omejitev njihovih posledic in

5. zagotovljena sta izvedba in financiranje ukrepov varstva okolja za celotno obdobje obratovanja odlagališča v skladu s to uredbo, če gre za odlagališče za nevarne odpadke ali odlagališče za nenevarne odpadke.

(3) Če se odlagališče uvršča med posege, za katere je treba v skladu s predpisom, ki ureja vrste posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, pridobiti okoljevarstveno soglasje, se izpolnjevanje zahtev iz 25. do 38. člena te uredbe preverja v postopku za izdajo okoljevarstvenega soglasja.

(4) Okoljevarstveno dovoljenje, ki ga mora upravljavec odlagališča pridobiti za odstranjevanje odpadkov v skladu s

predpisom, ki ureja odpadke, se izda v skladu s to uredbo, če so za odstranjevanje odpadkov izpolnjene tudi zahteve iz predpisa, ki ureja odpadke.

(5) Če se odlagališče uvršča med naprave v skladu s predpisom, ki ureja vrsto dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, se okoljevarstveno dovoljenje za njegovo obratovanje izda v skladu s predpisom, ki ureja vrsto dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, če obratovanje odlagališča izpolnjuje zahteve iz te uredbe.

40. člen

(vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja se vložijo pisno ali elektronsko na obrazcu, objavljenem na spletnih straneh ministrstva.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

1. imenu in priimku ter naslovu oziroma firmi in sedežu vlagatelja ter imenu in priimku ter naslovu oziroma firmi in sedežu upravljavca odlagališča, če sta to različni osebi,

2. vrstah odpadkov in njihovi celotni ter letni količini, ki se bo na odlagališče odložila,

3. celotni zmogljivosti odlagališča in datumu prenehanja odlaganja odpadkov,

4. kraju odlagališča, vključno z njegovimi hidrogeološkimi in geološkimi značilnostmi,

5. ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje onesnaževanja okolja,

6. izvajanju obratovalnega monitoringa in nadzora nad obratovanjem odlagališča,

7. načrtu zapiranja odlagališča in predvidenem časovnem obdobju zapiranja,

8. ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po zaprtju odlagališča,

9. izpolnjevanju zahtev v zvezi z načrtovanjem in obratovanjem odlagališča, predpisanih s to uredbo,

10. bistvene podatke o vplivih na okolje iz poročila o vplivih na okolje, če je odlagališče poseg v okolje, za katerega je obvezna presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo presojo vplivov na okolje, in

11. obliki in predlagani višini finančnega jamstva iz 42. člena te uredbe skupaj s prikazom izračuna te višine.

(3) Vlogi iz prejšnjega odstavka morajo biti priloženi:

1. načrt ravnanja z odpadki na odlagališču iz 43. člena te uredbe,

2. poligon območja odlaganja odpadkov, opredeljenega s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000, vključno s kvadratom površine odlagalnega prostora in njegovega prekrivnega sloja,

3. predlog obratovalnega monitoringa, izdelan v skladu s 46. členom te uredbe.

(4) Če vlagatelj namerava odpadke odlagati fazno na posameznem delu telesa odlagališča in ga po zaplnitvi fazno zapreti, morata načrt ravnanja z odpadki na odlagališču iz prejšnjega odstavka in načrt zapiranja odlagališča iz drugega odstavka tega člena vsebovati tudi načrt odlaganja odpadkov in zapiranja odlagališča po fazah.

(5) Če se v postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja preverjajo tudi zahteve za odstranjevanje odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke, mora vloga vsebovati tudi podatke in dokazila, zahtevana v predpisu, ki ureja odpadke.

41. člen

(vsebina in izdaja okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju določi:

1. vrsto odlagališča v skladu s 4. členom te uredbe in celotno zmogljivost odlagališča v tonah in m³ ter datum prenehanja odlaganja odpadkov,

2. poligon območja odlagalnega polja, opredeljenega s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000,

3. vrste odpadkov, ki se lahko odlagajo, in letno količino odloženih odpadkov,

4. zahteve v zvezi z začetkom obratovanja odlagališča,

5. ukrepe za preprečevanje onesnaževanja okolja med odlaganjem odpadkov,

6. zahteve v zvezi s prevzemanjem odpadkov, preverjanjem njihove istovetnosti, postopki odlaganja odpadkov in drugimi pogoji obratovanja,

7. obseg in vsebino obratovalnega monitoringa ter drugih oblik nadzora nad onesnaževanjem okolja,

8. način rednega pregledovanja telesa odlagališča in delovanja tehničnih objektov odlagališča,

9. opozorilne spremembe indikativnih parametrov podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring onesnaževanja podzemne vode,

10. ukrepe ob preseganju opozorilne spremembe parametrov podzemne vode ali mejne vrednosti katerega koli parametra onesnaženosti izcedne vode,

11. zahteve v zvezi z zapiranjem odlagališča in časovno obdobje zapiranja,

12. ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po zaprtju odlagališča in časovno obdobje, v katerem mora upravljavec odlagališča po zaprtju zagotavljati izpolnjevanje obveznosti iz 54. člena te uredbe,

13. obliko in letno višino finančnega jamstva ter časovno obdobje, za katero ga mora upravljavec zagotavljati, ter ročnost finančnega jamstva,

14. zahteve v zvezi s poročanjem o izvedbi obratovalnega monitoringa v skladu s 46. členom te uredbe, o ugotovitvah pregleda telesa odlagališča v skladu z 48. členom te uredbe in o odlaganju odpadkov v skladu s 50. členom te uredbe.

(2) Če gre za odlagališče za komunalne odpadke, ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju določi tudi količino biološko razgradljivih odpadkov, ki se lahko odložijo v posameznem koledarskem letu, v skladu z 9. členom te uredbe.

(3) Ministrstvo zagotavlja, da so podatki o izdanih okoljevarstvenih dovoljenjih na razpolago pristojnim statističnim uradoma v Republiki Sloveniji in EU, če zanje zaprosita zaradi izvajanja statističnih raziskav.

V. FINANČNO JAMSTVO

42. člen

(finančno jamstvo)

(1) Upravljavec odlagališča za nevarne odpadke ali odlagališča za nenevarne odpadke mora zagotavljati finančno jamstvo za izvedbo ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za čas obratovanja odlagališča.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka lahko da finančno jamstvo v obliki bančne garancije, zavarovalne police ali zastave depozita pri banki.

(3) Višina finančnega jamstva se določi na podlagi meril iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Pri izračunu višine finančnega jamstva je treba upoštevati ukrepe, ki jih mora upravljavec odlagališča izvajati ali jih je ob faznem zapiranju odlagališča že izvedel glede obratovanja odlagališča v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem.

(4) Vrsta in višina finančnega jamstva, časovno obdobje njegovega zagotavljanja in ročnost finančnega jamstva, ki je praviloma 1 leto, se natančneje določijo v okoljevarstvenem dovoljenju.

(5) Upravičenec do sredstev finančnega jamstva iz drugega odstavka tega člena je ministrstvo.

(6) Ministrstvo unovči finančno jamstvo iz drugega odstavka tega člena:

– če upravljavec odlagališča ne predloži novega letnega finančnega jamstva 30 dni pred iztekom ročnosti že predložene finančnega jamstva,

– v primeru prenehanja upravljavca odlagališča, če upravljavec odlagališča ne izvede predpisanih ukrepov, ali

– v primeru izvršitve odločbe inšpektorja, pristojnega za varstvo okolja, kadar se ta izvršuje po tretji osebi.

VI. ODLAGANJE ODPADKOV

43. člen

(načrt ravnanja z odpadki)

(1) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da se na odlagališču ravna z odpadki v skladu z načrtom ravnanja z odpadki, ki mora biti izdelan v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(2) Če gre za odlaganje na odlagališču za komunalne odpadke, mora načrt iz prejšnjega odstavka za predvideno obdobje odlaganja vsebovati tudi podatke o vrsti in količini biološko razgradljivih odpadkov, ki se odlagajo, iz načrta pa mora biti razvidno, da so načini zmanjševanja količine odloženih biološko razgradljivih odpadkov v skladu z usmeritvami iz druge alineje tretjega odstavka 9. člena te uredbe.

(3) Načrt ravnanja z odpadki mora vsebovati tudi interni program usposabljanja iz četrtega odstavka 44. člena te uredbe ali drugega odstavka 67. člena te uredbe.

(4) Če je odlaganje odpadkov obvezna gospodarska javna služba varstva okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, njen izvajalec pa gospodarski javni zavod ali javno podjetje, mora biti načrt iz prvega odstavka tega člena sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

44. člen

(usposobljenost odgovornih oseb)

(1) Upravljavec odlagališča mora določiti osebo, ki je odgovorna za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov iz 16. in 21. člena te uredbe, in njenega namestnika, podatke o njiju pa sporočiti inšpektoratu, pristojnemu za varstvo okolja.

(2) Odgovorni osebi iz prejšnjega odstavka morata biti strokovno usposobljeni in imeti izkušnje, da je zagotovljeno zanesljivo izvajanje postopkov preverjanja odpadkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Odgovorna oseba ali njen namestnik iz prvega odstavka tega člena mora biti med prevzemanjem odpadkov navzoč na odlagališču.

(4) Upravljavec odlagališča mora z internim programom usposabljanja zagotavljati strokovno usposobljenost osebja odlagališča glede na uporabo najnovejše preizkušene in na trgu dostopne tehnologije tako, da se preverjanje odpadkov, vodenje obratovalnega dnevnika, postopki vnašanja in prekrivanja odpadkov na odlagališču ter drugi postopki na odlagališču izvajajo v skladu s predpisi.

45. člen

(poslovník odlagališča)

(1) Upravljavec odlagališča mora imeti poslovnik odlagališča in zagotoviti, da obratovanje odlagališča poteka v skladu z njim.

(2) Poslovnik iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. ime in priimek ter naslov oziroma firmo in sedež upravljavca odlagališča in vrsto odlagališča;

2. seznam vrst in količin odpadkov, ki se v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem lahko odlagajo;

3. podatke o obratovanju odlagališča:

a) obratovalni čas odlagališča,

b) opis načina prevzemanja in preverjanja odpadkov,

c) opis načina in metod odlaganja odpadkov v telo odlagališča,

d) opis ravnanja z izcedno vodo, padavinsko vodo in odpadno vodo iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča ter odpadno vodo iz naprav za čiščenje odlagališčnega plina ter

e) opis ravnanja z odlagališčnimi plini;

4. navodila za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov;

5. navodila za ravnanje z odpadki v skladišču odpadkov na območju odlagališča;

6. navodila za vzdrževalna dela na odlagališču;

7. navodila za redne preglede stabilnosti telesa odlagališča in tehničnih objektov;

8. navodila za nadzor in ukrepanje v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja;

9. navodila za zmanjšanje in preprečevanje škodljivih vplivov na zdravje ljudi v zvezi z zahtevami iz 38. člena te uredbe;

10. navodila za ukrepanje ob ekološki nesreči;

11. navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika.

(3) Poslovnik iz prejšnjega odstavka mora imeti naslednje priloge:

1. projekt izvedenih del za odlagališče, na podlagi katerega je izdano uporabno dovoljenje za odlagališče;

2. načrt delov telesa odlagališča, ki so že zapolnjeni z odloženimi odpadki;

3. program obratovalnega monitoringa;

4. načrt ravnanja z odpadki, na podlagi katerega je izdano okoljevarstveno dovoljenje.

(4) Upravljavec odlagališča mora ministrstvu ali inšpektorju, pristojnemu za varstvo okolja, na zahtevo predložiti poslovnik iz prvega odstavka tega člena.

(5) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da so podatki o strukturi cene odlaganja odpadkov na odlagališču javno dostopni.

46. člen

(obratovalni monitoring)

(1) Upravljavec odlagališča mora zagotavljati izvajanje obratovalnega monitoringa, in sicer:

– meritve meteoroloških parametrov,

– meritve emisij odlagališčnega plina,

– meritve emisije snovi pri odvajanju izcedne vode in onesnažene padavinske vode s površnin odlagališča ter odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča,

– meritve parametrov kemijskega stanja, splošnih fizikalno-kemijskih parametrov in posebnih onesnaževal v površinskih vodah, če so na vplivnem območju odlagališča, in

– meritve parametrov onesnaženosti podzemne vode z nevarnimi snovmi, če je na vplivnem območju odlagališča.

(2) Obratovalni monitoring iz prejšnjega odstavka se izvaja v obsegu in na način, ki sta določena v prilogi 8, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Obratovalni monitoring iz prvega odstavka tega člena izvaja oseba, ki je vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko upravljavec odlagališča sam izvaja meritve emisij odlagališčnega plina, če mu tak program meritev emisij odlagališčnega plina dovoli ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena, meritev meteoroloških parametrov ni treba izvajati, če upravljavec odlagališča pridobiva za lokacijo odlagališča veljavne meteorološke podatke od državne meteorološke službe.

(6) Če se odlagališče uvršča med naprave iz predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, mora upravljavec odlagališča zagotoviti tudi izdelavo ocene letne količine emisije toplogrednih plinov v skladu z metodo ocenjevanja iz priloge 8 te uredbe ter podatke o količini zajetega metana v kg in o letni količini proizvedene električne energije iz zajetega metana v kWh.

(7) Upravljavec odlagališča mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o izvedbi obratovalnega monitoringa za preteklo leto. Obseg in vsebina poročila iz prejšnjega stavka sta določena v prilogi 8 te uredbe.

47. člen

(obveščanje o spremembah vplivov na okolje)

(1) Upravljavec odlagališča mora o čezmernem vplivu na okolje, ki ga ugotovi pri obratovalnem monitoringu iz prejšnjega člena, ali pomembni spremembi telesa odlagališča, ki jo ugotovi pri rednem pregledu iz 48. člena te uredbe, ali ob zaznavi uhajanja živosrebrnih par, če gre za skladišče kovinskega živega srebra, najpozneje v sedmih dneh po ugotovitvi spremembe pisno obvestiti inšpektorat.

(2) Če upravljavec odlagališča pri izvajanju obratovalnega monitoringa ugotovi, da je dosežena opozorilna sprememba katerega koli indikativnega parametra onesnaženosti podzemne vode, za katerega je opozorilna sprememba določena v okoljevarstvenem dovoljenju, mora takoj začeti izvajati ukrepe iz 10. točke prvega odstavka 41. člena te uredbe ter o doseganju opozorilne vrednosti in začetku izvajanja ukrepov pisno obvestiti inšpektorat najpozneje v sedmih dneh po ugotovitvi spremembe.

(3) Preseganje opozorilne spremembe katerega koli indikativnega parametra onesnaženosti podzemne vode iz prejšnjega odstavka se šteje za čezmeren vpliv na okolje.

(4) Če upravljavec odlagališča pri obratovalnem monitoringu ugotovi, da je presežena mejna vrednost katerega koli parametra onesnaženosti izcedne vode v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje izcedne vode z odlagališč, mora takoj začeti izvajati ukrepe iz 10. točke prvega odstavka 41. člena te uredbe ter o načinu ukrepanja in začetku izvajanja ukrepov pisno obvestiti inšpektorat najpozneje v sedmih dneh po ugotovitvi preseganja mejne vrednosti.

(5) Če inšpektorat na podlagi obvestila iz prvega, drugega ali četrtega odstavka tega člena ugotovi, da je treba za zmanjšanje onesnaževanja okolja na predpisano raven ali za ponovno vzpostavitev varnega skladiščenja kovinskega živega srebra izvesti dodatne ukrepe, izda upravljavcu odlagališča odločbo, v kateri določi ukrepe, rok za njihovo izvedbo in pogostost poročanja o ugotovitvah spremljanja izvedenih ukrepov, ki ne sme biti manjša od enkrat letno. Vsi ukrepi se izvedejo na stroške upravljavca odlagališča.

48. člen

(pregledovanje telesa odlagališča)

(1) Upravljavec odlagališča mora zagotavljati redne preglede telesa odlagališča, predvsem pa:

- višine in oblike odloženih odpadkov glede možnega posedanja ali drugih sprememb, ki vplivajo na stabilnost odlagališča,
- izvedbe prekrivanja in rekultivacije na prekritem območju telesa odlagališča ali njegovih delih,
- sprememb v položaju, višini ali obliki telesa odlagališča ali njegovih delov,
- naprav za zbiranje in čiščenje izcedne vode odlagališča, odlagališčne plina in naprav za izvedbo monitoringa podzemnih vod ter
- sistema za odvajanje padavinske in površinske vode.

(2) Upravljavec odlagališča mora za vsako koledarsko leto izdelati poročilo o ugotovitvah pregledov iz prejšnjega odstavka in ga skupaj s poročilom o obratovalnem monitoringu iz 46. člena te uredbe predložiti ministrstvu.

49. člen

(vodenje evidence)

(1) Upravljavec odlagališča mora evidenco o odlaganju odpadkov, ki jo vodi v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, zagotoviti v obliki obratovalnega dnevnika.

(2) V obratovalni dnevnik iz prejšnjega odstavka se dnevno vpisujejo podatki o:

- količini, vrsti in imetniku prevzetih in odloženih odpadkov, izvoru odpadkov ter datumu njihovega prevzema in odložitve,
- izvajanju postopkov preverjanja odpadkov iz prvega odstavka 16. člena te uredbe,

– kraju odložitve prevzetih nevarnih odpadkov na območju telesa odlagališča,

– ugotovitvah o pomanjkljivi ali napačni dokumentaciji ali dvomljivi istovetnosti odpadkov,

– začasnem skladiščenju ali zavrnitvi določenih odpadkov,

– opravljenih vzdrževalnih delih na odlagališču,

– rednih pregledih telesa odlagališča in objektov odlagališča,

– opravljenih rednih in izvedenih izrednih ukrepov za zmanjšanje in preprečevanje škodljivih vplivov na zdravje ljudi v zvezi z zahtevami iz 38. člena te uredbe,

– datumu prenehanja odlaganja odpadkov na posameznih odlagalnih poljih ter

– izrednih in drugih pomembnih dogodkih v zvezi z obratovanjem odlagališča.

(3) Upravljavec odlagališča mora hraniti obratovalni dnevnik do izpolnitve vseh obveznosti, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju, ministrstvu in inšpektorju, pristojnemu za varstvo okolja, pa na zahtevo omogočiti vpogled vanj.

(4) Upravljavec odlagališča mora dati podatke iz obratovalnega dnevnika pristojnima statističnima uradoma v Republiki Slovenije in EU, če zanje zaprosita zaradi izvajanja statističnih raziskav.

50. člen

(poročilo o odloženih odpadkih)

(1) Upravljavec odlagališča mora v poročilu o odloženih odpadkih, ki ga vsako leto predloži ministrstvu v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, navesti podatke o:

– vrstah in količini odloženih odpadkov,

– občinah, za katere je zagotavljal odlaganje komunalnih odpadkov, in času njihovega odlaganja, če gre za odlagališče komunalnih odpadkov,

– velikosti površine, na kateri so že odloženi odpadki, prostornini odloženih odpadkov in metodi odlaganja,

– izračunu celotne zmogljivosti in preostale zmogljivosti (v tonah) do prenehanja odlaganja ter času prenehanja odlaganja,

– količini odpadkov, ki jih je prevzel v odlaganje iz drugih držav članic EU ali iz uvoza,

– količini obdelanih odpadkov, ki jih je kot gradbeni material uporabil za gradnjo objektov odlagališča,

– količini in vrsti odpadkov, ki jih je prevzel v odlaganje brez ocene odpadkov v skladu s 14. členom te uredbe,

– količini odpadkov, ki jih je v skladu s 33. členom te uredbe uporabil za prekrivanje odlagališča,

– količini odpadkov, za katere je dovolil skladiščenje na območju odlagališča v skladu s tretjim odstavkom 19. člena te uredbe in

– količini zavrnjenih odpadkov.

(2) Upravljavec odlagališča mora poročilo iz prejšnjega odstavka priložiti tudi podatke v skladu s predpisi, ki urejajo statistične raziskave.

VII. ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA IN UKREPI PO ZAPRTJU ODLAGALIŠČA

51. člen

(pogoji za zaprtje odlagališča)

(1) Za zaprtje odlagališča morajo biti površine telesa odlagališča prekrivane in imeti urejeno površinsko tesnjenje, površinsko odvajanje padavinskih odpadnih vod in odplinjanje v skladu s to uredbo.

(2) Zapiranje odlagališča mora biti izvedeno najpozneje v treh letih.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju dovoli, da je zapiranje odlagališča izvedeno najpozneje v petih letih, če na podlagi načrta zapiranja odlagališča iz 7. točke drugega odstavka 40. člena te uredbe oceni, da dela zaradi tehnične izvedbe ne morejo biti izvedena v treh letih.

52. člen

(zapiranje odlagališča)

(1) Upravljavca, ki upravlja odlagališče med odlaganjem odpadkov, mora začeti postopek zapiranja odlagališča ali dela odlagališča, ko:

- so izpolnjeni pogoji za zapiranje iz okoljevarstvenega dovoljenja ali
- prenehanje odlaganja odpadkov in začetek zapiranja odlagališča zahteva inšpektorat.

(2) Postopek zapiranja odlagališča ali dela odlagališča lahko upravljavca odlagališča začne tudi na svojo zahtevo.

(3) Upravljavca odlagališča mora v primeru iz prvega ali drugega odstavka tega člena ministrstvu in inšpektoratu najpozneje v 30 dneh po prenehanju odlaganja odpadkov sporočiti datum prenehanja odlaganja odpadkov.

(4) Datum prenehanja odlaganja odpadkov iz prejšnjega odstavka se šteje za datum začetka zapiralnih del, po katerem odlaganje odpadkov na odlagališču ni več dovoljeno.

(5) Upravljavca iz prvega ali drugega odstavka tega člena mora do odločitve ministrstva iz tretjega odstavka 53. člena te uredbe izpolnjevati vse obveznosti, določene s to uredbo za čas zapiranja odlagališča.

53. člen

(okoljevarstveno dovoljenje za zaprto odlagališče)

(1) Upravljavca iz prejšnjega člena mora najpozneje v 30 dneh po končanih zapiralnih delih vložiti vlogo za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča v obdobju njegovega zaprtja.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- podatke o upravljavcu zaprtega odlagališča,
- poligon območja zaprtega odlagališča, opredeljenega s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000, vključno s kvadrato površine zaprtega dela odlagališča in njegovega prekrivnega sloja,
- poročilo o izvedenih ukrepih za zaprtje odlagališča v skladu s to uredbo,
- program obratovalnega monitoringa iz prvega odstavka 54. člena te uredbe,
- program rednih pregledov stanja telesa zaprtega odlagališča v obsegu, določenem za nadzor nad telesom odlagališča v 48. členu te uredbe,
- program vzdrževanja in varovanja zaprtega odlagališča,
- prikaz razporeditve odloženih odpadkov v telesu odlagališča in
- finančno jamstvo iz 42. člena te uredbe za zaprto odlagališče, izračunano v skladu s priložo 7 te uredbe.

(3) Ministrstvo odloči o spremembi okoljevarstvenega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, če iz poročila inšpektorata, pristojnega za graditev, izhaja, da so izpolnjene gradbene zahteve v zvezi z zaprtjem odlagališča, in iz poročila inšpektorata izhaja, da so izpolnjene vse zahteve v zvezi z zapiranjem odlagališča v skladu s to uredbo.

(4) Ministrstvo v spremembi okoljevarstvenega dovoljenja iz prejšnjega odstavka določa:

- upravljavca zaprtega odlagališča,
- območje zaprtega odlagališča z navedbo parcelnih števil,
- obseg obveznosti upravljavca zaprtega odlagališča v skladu s 54. členom te uredbe,
- obdobje izvajanja obveznosti iz prejšnje alineje,
- ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po zaprtju odlagališča,
- finančno jamstvo iz 42. člena te uredbe za zaprto odlagališče,
- obveznost v zvezi s poročanjem iz tretjega odstavka 54. člena te uredbe.

(5) Upravljavca zaprtega odlagališča mora do izdaje odločbe o prenehanju okoljevarstvenega dovoljenja iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe izpolnjevati vse obveznosti, določene s to uredbo za čas zaprtja odlagališča.

(6) Odločitev o zaprtju odlagališča ali njegovega dela v nobenem primeru ne vpliva na obveznosti upravljavca odlagališča v zvezi z izvajanjem ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po zaprtju odlagališča, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju.

54. člen

(obveznosti upravljavca zaprtega odlagališča)

(1) Upravljavca zaprtega odlagališča mora v časovnem obdobju, določenem v okoljevarstvenem dovoljenju iz prejšnjega člena, zagotavljati:

- vzdrževanje in varovanje zaprtega odlagališča,
- izvajanje obratovalnega monitoringa iz 46. členu te uredbe in
- izvajanje rednih pregledov stanja telesa zaprtega odlagališča v obsegu, določenem za nadzor nad telesom odlagališča v 48. členu te uredbe.

(2) Upravljavca zaprtega odlagališča mora zagotavljati izvajanje meritev iz druge alineje prejšnjega odstavka in rednih pregledov iz tretje alineje prejšnjega odstavka v obdobju, za katero ministrstvo oceni, da lahko emisije z zaprtega odlagališča škodljivo vplivajo na okolje, pri čemer je to obdobje za zaprto odlagališče za nevarne odpadke ali zaprto odlagališče za nenevarne odpadke najmanj 30 let, za zaprto odlagališče za inertne odpadke pa najmanj 10 let.

(3) Upravljavca iz prvega odstavka tega člena mora za posamezno koledarsko leto zagotoviti izdelavo poročila o stanju zaprtega odlagališča, opravljenih meritvah in pregledih ter ga predložiti ministrstvu najpozneje do 31. marca za preteklo koledarsko leto, pa tudi pristojnim službam lokalne skupnosti, na območju katere je zaprto odlagališče.

55. člen

(čezmerni vplivi na okolje)

(1) Če upravljavca zaprtega odlagališča na podlagi meritev ali pregledov telesa odlagališča iz prejšnjega člena ugotovi, da je prišlo do čezmernih vplivov na okolje ali do pomembnih sprememb telesa odlagališča, mora o tem in ukrepih, ki jih namerava izvesti za odpravo nepravilnosti, najpozneje v sedmih dneh od ugotovitve pisno obvestiti inšpektorat.

(2) Če inšpektorat na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka ugotovi, da je treba za odpravo čezmernih vplivov na okolje ali za stabilnost telesa odlagališča izvesti dodatne ukrepe, izda upravljavcu odlagališča odločbo, v kateri določi ukrepe in rok za njihovo izvedbo.

(3) Za čezmerne vplive na okolje ali pomembne spremembe telesa odlagališča iz prvega odstavka tega člena se štejejo:

- preseganje predpisanih mejnih vrednosti parametrov, ki so predmet izvedbe obratovalnega monitoringa iz 46. člena te uredbe,
- nenadzorovano izpuščanje odlagališčnega plina iz telesa odlagališča, ki ga zaradi majhnih količin ali neenakomerne emisije tehnično ni mogoče zajeti za pridobivanje energije ali sežgati na bakli,
- nenadzorovano odtekanje izcedne vode iz telesa odlagališča v površinske ali podzemne vode ali posredno v podzemne vode s pronicanjem skozi dno odlagališča v tla,
- spremembe telesa odlagališča zaradi nepravilnega vnosa odpadkov v telo odlagališča ali neenakomerne posedanje odlagališča, ki ogrožajo stabilnost telesa odlagališča, in
- kakršne koli spremembe telesa odlagališča, ki ogrožajo funkcije prekrivke odlagališča v zvezi s preprečevanjem vtekanja padavinske vode v telo odlagališča.

56. člen

(ukrepi za pospešitev biološke razgradnje odpadkov v telesu odlagališča)

(1) Če je treba za preprečitev ali zmanjšanje čezmernega vpliva na okolje na odlagališču v zapiranju ali na zaprtem odlagališču pospešiti proces biološke razgradnje odpadkov v telesu

odlagališča, mora upravljavec odlagališča zagotoviti izvedbo ukrepov vlaženja odpadkov v telesu odlagališča, prisilnega prezračevanja telesa odlagališča ali kombinacijo obeh ukrepov.

(2) Vlaženje odpadkov v telesu odlagališča se izvaja z infiltracijo izcedne vode v telo odlagališča, pri čemer morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– vlaženje se ne sme izvajati s polivanjem izcedne vode po površini telesa odlagališča,

– uporablja se lahko samo lastna izcedna voda odlagališča,

– med vlaženjem je treba zajemati odlagališčni plin in ga uporabiti za pridobivanje energije ali sežgati na bakli ter izvajati obratovni monitoring emisije snovi v zrak,

– v telesu odlagališča mora biti večja količina biološko še nerazgrajenih odpadkov,

– infiltracija mora biti tehnično izvedena tako, da je vnos količin izcedne vode nadzorovan in porazdelitev izcedne vode po telesu odlagališča enakomerna,

– zagotovljena morata biti prezračevanje odlagališča in nadzor nad vsebnostjo vlage v telesu odlagališča,

– ves čas izvajanja infiltracije izcedne vode v telo odlagališča mora biti zagotovljena stabilnost telesa odlagališča.

(3) Če se izvajajo ukrepi za prezračevanje telesa odlagališča, je treba zagotoviti nadzorovano prezračevanje in zajem nastalega odlagališčnega plina ter njegovo uporabo za pridobivanje energije ali sežiganje tako, da ni nenadzorovanih emisij snovi v zrak oziroma so te preprečene.

(4) Pri izvajanju ukrepov iz drugega in tretjega odstavka tega člena je treba zagotavljati merjenje vsebnosti vlage in temperature v telesu odlagališča, sestave odlagališčnega plina in posedanja telesa odlagališča, tako da se z izmerjenimi podatki lahko dokazuje dejanski potek procesa biološke razgradnje v telesu odlagališča še prisotnih biološko razgradljivih sestavin.

VIII. POSEBNE ZAHTEVE ZA PODZEMNO SKLADIŠČE

57. člen

(vrste podzemnih skladišč in prepoved pri umeščanju podzemnega skladišča)

(1) Vrste podzemnih skladišč so:

1. podzemno skladišče za nevarne odpadke,
2. podzemno skladišče za nenevarne odpadke in
3. podzemno skladišče za inertne odpadke.

(2) Odpadke je prepovedano trajno skladiščiti v podzemnem skladišču, če se v njem ali v z njim povezanih rudarskih objektih izvaja raziskovanje, izkoriščanje, obogatitev, predelava ali skladiščenje mineralnih surovin.

58. člen

(primernost odpadkov za odlaganje)

(1) V podzemno skladišče je dovoljeno odlagati inertne, nenevarne ali nevarne odpadke v skladu z zahtevami za odlaganje teh odpadkov iz 7. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v podzemno skladišče zaradi preprečevanja neželenih fizikalnih, kemijskih ali bioloških pretvorb prepovedano odlagati:

1. odpadke iz 10. člena te uredbe;
2. odpadke v zaboju ali brez njih, ki bi lahko reagirali z vodo ali matično kamnino v skladiščnih pogojih in privedli do:
 - spremembe prostornine odpadka,
 - nastanka samovžignih, toksičnih ali eksplozivnih snovi ali plinov ali
 - kakršnih koli drugih reakcij, ki bi lahko ogrozile obratovno varnost oziroma neokrnjenost geološke pregrade;
3. odpadke, ki bi lahko reagirali med seboj, razen če so pri skladiščenju v podzemnem skladišču razvrščeni v skupine po združljivosti; nezdružljive skupine pa so med seboj fizično ločene;
4. biološko razgradljive odpadke;
5. odpadke z jedkim vonjem;

6. odpadke, ki lahko tvorijo toksično ali eksplozivno mešanico plina in zraka, kar velja predvsem za odpadke, ki:

– povzročajo toksične koncentracije plinov zaradi parcialnih tlakov njihovih sestavin,

– ob nasičenosti v zaboju tvorijo koncentracije, ki za deset odstotkov presegajo koncentracijo spodnje eksplozivne mejne vrednosti;

7. odpadke z nezadostno stabilnostjo, ki ne ustreza geomehanskim zahtevam odlaganja;

8. odpadke, ki so samovžigni ali lahko v skladiščnih pogojih spontano zagorijo, plinaste proizvode, hlapne odpadke in odpadke v obliki nedoločenih mešanic, ki izvirajo iz zbiranja odpadkov;

9. odpadke, ki vsebujejo ali lahko tvorijo patogene klice ali povzročajo nalezljive bolezni.

59. člen

(okoljevarstveno dovoljenje in ocena tveganja)

(1) Vlagatelj mora vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja priložiti tudi oceno tveganja trajnega skladiščenja odpadkov v podzemnem skladišču (v nadaljnjem besedilu: ocena tveganja), s katero izkaže, da odpadki, odloženi v podzemnem skladišču, ne vplivajo na biosfero.

(2) V oceni tveganja je treba za mesto podzemnega skladišča oceniti:

– nevarnosti za biosfero zaradi odloženih odpadkov,

– prejemnike škodljivih vplivov v biosferi, predvsem za podzemno vodo,

– poti, po katerih lahko snovi iz odpadkov pridejo v biosfero, in

– učinke vplivov snovi, ki lahko pridejo v biosfero.

(3) Z oceno tveganja je treba dokazati primernost geoloških plasti kot geološke pregrade, ki zagotavlja sprejemljivo tesnjenje podzemnega skladišča, pri čemer je treba upoštevati tehnike obdelave odpadkov, zgrajene strukture podzemnih prostorov in lastnosti matične kamnine. Vsebina ocene tveganja je določena v prilogi 9, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Oceno tveganja je treba opraviti za čas obratovanja in za čas po zaprtju podzemnega skladišča.

(5) Odpadki se lahko odlagajo v podzemno skladišče, če iz ocene tveganja izhaja, da je raven izolacije podzemnega skladišča od biosfere sprejemljiva.

(6) Ocena tveganja je podlaga za zahtevane ukrepe za nadzor in varnost odpadkov v podzemnem skladišču ter merila za odlaganje odpadkov v podzemno skladišče.

60. člen

(pogoji obratovanja podzemnega skladišča)

Pri obratovanju podzemnega skladišča je treba izpolnjevati zahteve in pogoje ravnanja z odpadki ter pogoje obratovanja odlagališča v skladu s to uredbo, razen meritev meteoroloških parametrov, emisij odlagališčnega plina in emisije snovi pri odvajanju izcedne vode ter onesnažene padavinske vode s površin odlagališča v okviru obratovnega monitoringa iz 46. člena te uredbe.

IX. POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLADIŠČE KOVINSKEGA ŽIVEGA SREBRA

61. člen

(primernost odpadka)

V skladišču kovinskega živega srebra je dovoljeno začasno skladiščiti za več kot eno leto kovinsko živo srebro, če:

- vsebnost živega srebra presega 99,9 odstotka masnega deleža,

- ne vsebuje nečistoč, ki bi lahko povzročile korozijo ogljikovega ali nerjavnega jekla (npr. raztopina dušikove kisline, raztopine kloridnih soli).

62. člen

(vloga za okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Vlagatelj mora vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja priložiti tudi program ukrepov za preprečitev morebitnih emisij živega srebra v okolje ob zaznavi uhajanja živosrebrnih par in ponovno vzpostavitev varnega skladiščenja kovinskega živega srebra ter dokumentacijo, s katero izkaže:

- izpolnjevanje zahtev iz prvega odstavka 66. člena te uredbe,
- ustreznost opreme iz drugega odstavka 66. člena te uredbe in njene namestitve,
- zadostnost in ustreznost zaščitne opreme za ravnanje s kovinskim živim srebrom.

(2) Če se vloga iz prejšnjega odstavka nanaša na podzemno začasno skladiščenje kovinskega živega srebra za več kot eno leto ali podzemno trajno skladiščenje kovinskega živega srebra iz točke a) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1102/2008/ES, mora vlagatelj vlogi priložiti tudi dokumentacijo, s katero izkaže, da:

- odpadki ne vplivajo na biosfero in
- je rudnik soli prilagojen za odstranjevanje kovinskega živega srebra, če se vloga nanaša na podzemno skladiščenje v rudniku soli, ali
- je zagotovljena enaka raven varnosti in zaprtosti kakor v rudniku soli, če se vloga nanaša na podzemno skladiščenje v globokih podzemnih formacijah iz trdnih kamnin.

(3) Izpolnjevanje zahteve iz prve alineje prejšnjega odstavka se ugotavlja na podlagi ocene tveganja, izdelane v skladu z 59. členom te uredbe, pri čemer je treba upoštevati tudi posebna tveganja zaradi narave in dolgoročnih značilnosti kovinskega živega srebra ter njegovega zadrževanja.

63. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju določi tudi:

- program ukrepov za preprečitev morebitnih emisij živega srebra v okolje ob zaznavi uhajanja živosrebrnih par in ponovno vzpostavitev varnega skladiščenja kovinskega živega srebra,
- število rednih letnih vizualnih pregledov posod iz prvega odstavka 67. člena te uredbe,
- opremo za neprekinjeno spremljanje emisij živosrebrne pare iz drugega odstavka 66. člena te uredbe in
- zaščitno opremo za ravnanje s kovinskim živim srebrom.

(2) Ministrstvo pošlje kopijo okoljevarstvenega dovoljenja Komisiji, v primeru iz drugega odstavka prejšnjega člena pa tudi oceno tveganja iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

64. člen

(oddaja odpadka v skladiščenje)

(1) Kovinsko živo srebro se lahko skladišči le v posodah za skladiščenje kovinskega živega srebra, ki izpolnjujejo zahteve iz priloge 10, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Imetnik odpadkov, ki oddaja kovinsko živo srebro v skladiščenje, mora upravljavcu odlagališča predložiti potrdilo o tem, da so zahteve iz 61. člena te uredbe in prejšnjega odstavka izpolnjene.

(3) Potrdilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj:

- identifikacijsko številko potrdila,
- ime in priimek ter naslov oziroma firmo in sedež povzročitelja odpadkov,
- ime in priimek ter naslov oziroma firmo in sedež osebe, odgovorne za polnitev posod,
- kraj in datum polnitve posod,
- količino živega srebra,
- podatke o čistosti živega srebra in opis nečistoč, vključno s kemično analizo iz ocene odpadka iz 12. člena te uredbe,

– potrditev, da se posode uporabljajo izključno za prevoz oziroma skladiščenje živega srebra,

- identifikacijske številke posod in
- morebitne posebne pripombe.

(4) Povzročitelj odpadkov, ki oddaja kovinsko živo srebro v skladiščenje, mora zagotoviti, da je na vsaki posodi iz prvega odstavka tega člena trajno pritrjena ploščica z identifikacijsko številko potrdila iz prejšnjega odstavka.

65. člen

(prevzem odpadka v skladiščenje ali zavrnitev)

(1) Upravljavec odlagališča mora pri prevzemu pošiljke kovinskega živega srebra:

- vizualno pregledati posodo,
- preveriti dostavljene odpadke v skladu s 16. členom te uredbe,

– pregledati potrdilo iz drugega odstavka prejšnjega člena in dokumentacijo v skladu s 17. členom te uredbe.

(2) Upravljavec odlagališča mora zavriniti pošiljko iz prejšnjega odstavka, če:

- kovinsko živo srebro ne izpolnjuje zahtev iz 61. člena te uredbe,
- posoda ne ustreza zahtevam iz prvega in četrtega odstavka prejšnjega člena ali
- je posoda poškodovana, pušča ali je na njej vidna rja.

66. člen

(skladiščenje kovinskega živega srebra)

(1) Pri začasnem skladiščenju kovinskega živega srebra za več kot eno leto morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- kovinsko živo srebro se skladišči ločeno od drugih odpadkov,
- posode se skladiščijo v zbiralnih bazenih s primerno prostornino za zadrževanje količine skladiščenega živega srebra, ki so premazani tako, da nimajo razpok in špranj ter so neprepustni za kovinsko živo srebro,
- skladiščni prostor ima primerne umetne ali naravne pregrade za varovanje okolja pred emisijami živega srebra in primerno prostornino za zadrževanje skupne količine skladiščenega živega srebra,
- tla skladiščnega prostora so prekrita s tesnilnimi masami, odpornimi proti živemu srebru,
- zagotovljen je naklon tal z zbiralnikom,
- skladiščni prostor je opremljen s protipožarnim sistemom,
- skladišče je urejeno tako, da je omogočen enostaven dostop do vseh posod.

(2) V skladiščni prostor mora biti nameščena oprema za neprekinjeno spremljanje emisij živosrebrne pare z občutljivostjo najmanj 0,02 mg živega srebra/m³, s senzorji pri tleh in stropu prostora ter s sistemom za optični in zvočni alarm.

(3) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da se vzdrževalna dela pri opremi iz prejšnjega odstavka opravijo najmanj enkrat letno.

67. člen

(zahteve za obratovanje in vodenje evidence)

(1) Upravljavec odlagališča mora določiti odgovorno osebo, ki najmanj enkrat mesečno vizualno pregleda skladiščni prostor in skladiščene posode, podatke o njej pa sporočiti inšpektoratu.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka mora biti usposobljena po internem programu usposabljanja, ki je sestavni del načrta ravnanja z odpadki iz 43. člena te uredbe.

(3) Upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da sta v skladišču kovinskega živega srebra na vidnem mestu shranjena in enostavno dostopna program ukrepov iz prvega odstavka 62. člena te uredbe in zaščitna oprema za ravnanje s kovinskim živim srebrom.

(4) Upravljavalec odlagališča mora ob zaznavi uhajanja živosrebrne pare nemudoma izvesti ukrepe za preprečitev morebitnih emisij živega srebra v okolje in ponovno vzpostavitev varnega skladiščenja kovinskega živega srebra v skladu s programom iz prvega odstavka 63. člena te uredbe.

(5) Upravljavalec odlagališča mora v evidenci iz 49. člena te uredbe voditi tudi podatke o:

- izvajanju postopkov preverjanja odpadkov iz prvega odstavka 65. člena te uredbe,
- pošiljkah kovinskega živega srebra, za katero je po njegovem začasnem skladiščenju zagotovil obdelavo v skladu z 68. členom te uredbe, ter
- zmanjševanju zalog začasno skladiščenega kovinskega živega srebra zaradi pošiljk iz prejšnje alineje.

(6) Sestavni del evidence iz prejšnjega odstavka so tudi potrdila iz drugega odstavka 64. člena te uredbe.

68. člen

(obdelava kovinskega živega srebra po njegovem začasnem skladiščenju)

Če upravljavalec odlagališča za kovinsko živo srebro po začasnem skladiščenju zagotovi njegovo obdelavo, mora biti ta izvedena v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

X. POROČANJE KOMISIJI

69. člen

(poročanje Komisiji)

Ministrstvo o odlaganju odpadkov poroča Komisiji v skladu z Direktivo 1999/31/ES.

XI. NADZOR

70. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

71. člen

(prekrški za upravljalca odlagališča)

(1) Z globo od 10.000 evrov do 40.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je po tej uredbi upravljavalec odlagališča, če:

1. odlaga odpadke, ki niso obdelani (drugi odstavek 5. člena te uredbe),
2. odlaga komunalne odpadke, ki niso obdelani v skladu s prvim odstavkom 6. člena te uredbe,
3. odlaga odpadke v nasprotju z zahtevami iz 7. člena te uredbe,
4. odlaga odpadke, ki ne izpolnjujejo zahtev iz okoljevarstvenega dovoljenja, izdanega na podlagi prvega ali drugega odstavka 8. člena te uredbe,
5. odlaga mešane komunalne odpadke, ki ne izpolnjujejo zahtev iz prvega odstavka 9. člena te uredbe,
6. odlaga komunalne odpadke z večjim deležem biološko razgradljivih odpadkov, kot je določen v okoljevarstvenem dovoljenju (drugi odstavek 9. člena te uredbe),
7. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 10. člena te uredbe,
8. odlaga stranske živalske proizvode v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena te uredbe,
9. ravna v nasprotju z 11. členom te uredbe,
10. odlaga odpadke brez ocene odpadkov (prvi odstavek 12. člena te uredbe),

11. sprejme oceno odpadkov, ki je izdelana v nasprotju s petim odstavkom 12. člena te uredbe,

12. ravna v nasprotju s šestim odstavkom 12. člena te uredbe,

13. sprejme oceno odpadkov, ki ni veljavna v skladu s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom 13. člena te uredbe,

14. sprejme v odlaganje odpadke v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 14. člena te uredbe,

15. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 14. člena te uredbe,

16. ne preverja odpadkov v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 16. člena te uredbe, prvim in drugim odstavkom 17. člena te uredbe ter prvim in drugim odstavkom 18. člena te uredbe,

17. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 18. člena te uredbe,

18. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 18. člena te uredbe,

19. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 19. člena te uredbe,

20. ne obvesti pristojnega inšpektorja v skladu s prvim odstavkom 20. člena te uredbe,

21. ne zagotavlja odvzema vzorcev v skladu s prvim in drugim odstavkom 21. člena te uredbe,

22. ne zagotavlja kontrolnih kemičnih analiz v skladu s prvim odstavkom 21. člena te uredbe ter prvim odstavkom 22. člena te uredbe,

23. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 22. člena te uredbe,

24. ravna v nasprotju s 23. členom te uredbe,

25. ne izpolnjuje drugih zahtev za odlaganje odpadkov (24. člen te uredbe),

26. ne ravna z odpadki v skladu z načrtom ravnanja z odpadki (prvi odstavek 43. člena te uredbe),

27. ne določi odgovornih oseb ali podatkov o njihju ne sporoči inšpektoratu (prvi odstavek 44. člena te uredbe),

28. ne zagotavlja navzočnosti odgovornih oseb v skladu s tretjim odstavkom 44. člena te uredbe,

29. ne zagotavlja usposobljenosti osebja v skladu s četrtem odstavkom 44. člena te uredbe,

30. nima poslovnika odlagališča in ne zagotavlja obratovanja v skladu z njim (prvi, drugi in tretji odstavek 45. člena te uredbe),

31. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 45. člena te uredbe,

32. ne zagotavlja izvajanja obratovalnega monitoringa v skladu s 46. členom te uredbe,

33. ne poroča o obratovalnem monitoringu (sedmi odstavek 46. člena te uredbe),

34. ne obvešča inšpektorata o spremembah vplivov na okolje (prvi in drugi odstavek 47. člena te uredbe),

35. ne začne izvajati ukrepov zaradi presežanja opozorilne spremembe indikativnih parametrov onesnaženosti podzemne vode ali o tem ne obvesti inšpektorata (četrty odstavek 47. člena te uredbe),

36. ne zagotavlja rednih pregledov telesa odlagališča (prvi odstavek 48. člena te uredbe),

37. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 48. člena te uredbe,

38. ne vodi obratovalnega dnevnika (prvi in drugi odstavek 49. člena te uredbe),

39. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 49. člena te uredbe,

40. ravna v nasprotju s 50. členom te uredbe,

41. ne izvede zapiranja odlagališča v roku, določenem v okoljevarstvenem dovoljenju (drugi in tretji odstavek 51. člena te uredbe),

42. ne začne postopka zapiranja odlagališča (prvi odstavek 52. člena te uredbe),

43. ne sporoči ministrstvu in inšpektoratu datuma prenehanja odlaganja odpadkov (tretji odstavek 52. člena te uredbe),

44. odlaga odpadke v nasprotju s četrtem odstavkom 52. člena te uredbe,

45. ravna v nasprotju s petim odstavkom 52. člena te uredbe,

46. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 53. člena te uredbe,

47. ravna v nasprotju s petim odstavkom 53. člena te uredbe,

48. ne izpolnjuje obveznosti upravljavca zaprtega odlagališča, določene v okoljevarstvenem dovoljenju (prvi in drugi odstavek 54. člena te uredbe),

49. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 54. člena te uredbe,

50. ne obvesti inšpektorata o čezmernih vplivih na okolje (prvi odstavek 55. člena te uredbe),

51. ne izvede potrebnih ukrepov iz prvega odstavka 56. člena te uredbe,

52. odlaga odpadke v nasprotju z zahtevami iz prvega odstavka 58. člena te uredbe,

53. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 58. člena te uredbe,

54. ne zagotavlja obratovanja podzemnega skladišča v skladu z zahtevami 60. člena te uredbe,

55. začasno skladišči kovinsko živo srebro v nasprotju z zahtevami iz 61. člena te uredbe,

56. skladišči kovinsko živo srebro v posodah, ki ne izpolnjujejo zahtev iz prvega in četrtega odstavka 64. člena te uredbe,

57. sprejme v skladiščenje kovinsko živo srebro brez potrdila (drugi odstavek 64. člena te uredbe),

58. ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 65. člena te uredbe,

59. ne skladišči kovinskega živega srebra v skladu z zahtevami iz prvega in drugega odstavka 66. člena te uredbe,

60. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 66. člena te uredbe,

61. ne imenuje odgovorne osebe ali ta ni usposobljena ali podatkov o njej ne sporoči inšpektoratu (prvi in drugi odstavek 67. člena te uredbe),

62. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 67. člena te uredbe,

63. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 67. člena te uredbe,

64. ne vodi evidence v skladu s petim in šestim odstavkom 67. člena te uredbe,

65. odlaga komunalne odpadke, ki niso obdelani v skladu z drugim in tretjim odstavkom 74. člena te uredbe,

66. ravna v nasprotju s šestim odstavkom 74. člena te uredbe,

67. ravna v nasprotju s prvim, drugim, četrtem ali petim odstavkom 76. člena te uredbe.

(2) Z globo od 6.000 eurov do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je po tej uredbi upravljavec odlagališča.

(3) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

72. člen

(prekrški za imetnika odpadkov)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je po tej uredbi imetnik odpadkov, če:

1. ne zagotovi izdelave ocene odpadkov v skladu s četrtem in petim odstavkom 12. člena te uredbe,

2. pri oddaji odpadkov predloži neveljavno oceno odpadkov (13. člen te uredbe),

3. pri oddaji odpadkov ne predloži izjave (drugi odstavek 14. člena te uredbe).

(2) Z globo od 6.000 eurov do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je po tej uredbi imetnik odpadkov.

(3) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

73. člen

(prekrški za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je po tej uredbi upravljavec centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, če:

1. ne uredi centra za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu z zahtevami iz priloge 1 te uredbe (prvi odstavek 6. člena te uredbe),

2. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe,

3. ravna v nasprotju s petim odstavkom 6. člena te uredbe.

(2) Z globo od 6.000 eurov do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je po tej uredbi upravljavec centra za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(3) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

(zahteve za začasno obdelavo mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Če ni zagotovljena obdelava mešanih komunalnih odpadkov v skladu s 6. členom te uredbe in je upravljavec centra za ravnanje s komunalnimi odpadki hkrati tudi upravljavec odlagališča za komunalne odpadke, se za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov šteje biološka obdelava iz tretjega odstavka tega člena, za mehansko obdelavo pa izločanje:

1. odpadnih kovin, vključno z odpadno kovinsko embalažo,

2. odpadne plastike, vključno z odpadno plastično embalažo in drugih gorljivih frakcij, primernih za energetske predelavo.

(2) Šteje se, da so mešani komunalni odpadki mehansko obdelani v skladu z zahtevo iz prejšnjega odstavka, če je iz mešanih komunalnih odpadkov, pripeljanih v obdelavo, izločenih in oddanih v predelavo ali odstranjevanje, razen odlaganja, najmanj:

1. 40 odstotkov odpadnih kovin, vključno z odpadno kovinsko embalažo, odpadno električno in elektronsko opremo in odpadnimi baterijami, ter

2. 20 odstotkov odpadne plastike, vključno z odpadno plastično embalažo in embalažo iz sestavljenih materialov, in drugih gorljivih frakcij, primernih za energetske predelavo.

(3) Po mehanski obdelavi iz prejšnjega odstavka je treba zagotoviti še tako biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, da je letna količina preostanka mešanih komunalnih odpadkov, ki se odda v odlaganje, največ 222 kg na prebivalca občine, za katero upravljavec centra iz prvega odstavka tega člena izvaja obvezno občinsko gospodarsko javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

(4) Količina odpadkov, ki jih je treba izločiti, da se dosežeta deleža iz drugega odstavka tega člena, se določi na podlagi povprečja rezultatov sortirnih analiz, izvedenih v skladu s predpisom, ki ureja izvajanje sortirne analize, v preteklem letu, ki jih morajo upravljavcu centra iz prvega odstavka tega člena predložiti izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov iz občin iz prejšnjega odstavka, pri čemer se za druge gorljive frakcije iz 2. točke drugega odstavka tega člena štejejo odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona, ter odpadki iz obdelave

lesa in drugi odpadki iz lesa, lubja in plute. Upravljavalec centra iz prvega odstavka tega člena mora na zahtevo inšpektorja, pristojnega za varstvo okolja, ali ministrstva predložiti izračun povprečja rezultatov izvedenih sortirnih analiz.

(5) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov v skladu s prvim odstavkom tega člena se šteje za pripravo teh odpadkov za odlaganje in se preverja v postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja iz 39. člena te uredbe.

(6) Upravljavalec odlagališča za komunalne odpadke lahko odlaga odpadke, obdelane v skladu s tem členom, dokler ni zagotovljena obdelava mešanih komunalnih odpadkov v skladu s 6. členom te uredbe oziroma najdlje do 31. decembra 2015.

(7) Upravljavalec odlagališča za komunalne odpadke, ki je odlagal odpadke na podlagi sedmega odstavka 60. člena Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11), pa do uveljavitve te uredbe ni vložil vloge iz 2. člena Uredbe o spremembah Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 108/13), mora za odlaganje odpadkov v skladu s prejšnjim odstavkom pridobiti odločbo o spremembi okoljevarstvenega dovoljenja.

75. člen

(prepoved obratovanja odlagališča)

Na obstoječem odlagališču, ki je na območju z močno razpokano kamninsko podlago, dobro vodno prepustnostjo in nedoločljivimi tokovi podzemne vode, je odlaganje odpadkov po 31. decembru 2015 prepovedano.

76. člen

(odlagališče, na katerem so se odpadki prenehali odlagati)

(1) Upravljavalec obstoječega odlagališča iz 61. člena Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11 in 108/13), ki je moral do 31. decembra 2013 na odlagališču zaključiti vsa zapiralna dela, mora na ministrstvo v 60 dneh po uveljavitvi te uredbe vložiti vlogo za okoljevarstveno dovoljenje za zaprto odlagališče iz 53. člena te uredbe.

(2) Upravljavalec odlagališča, ki ni upravljavalec iz prejšnjega odstavka in je obvestil ministrstvo o prenehanju odlaganja odpadkov v skladu s prvim odstavkom 51. člena Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11 in 108/13), mora na ministrstvo v 60 dneh po uveljavitvi te uredbe vložiti vlogo za okoljevarstveno dovoljenje za čas zapiranja odlagališča in po njegovem zaprtju, pri čemer se za vložitev vloge in izdajo okoljevarstvenega dovoljenja smiselno uporabljajo določbe 40. in 41. člena te uredbe.

(3) Vloge za pridobitev odločbe o zaprtju odlagališča, vložene v skladu z drugim odstavkom 51. člena Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11 in 108/13), se štejejo za vloge za okoljevarstveno dovoljenje za zaprto odlagališče iz 53. člena te uredbe.

(4) Upravljavalec odlagališča, ki obratuje brez okoljevarstvenega dovoljenja in ni upravljavalec iz prvega odstavka tega člena, mora na ministrstvo v 60 dneh po uveljavitvi te uredbe vložiti vlogo za okoljevarstveno dovoljenje za čas zapiranja odlagališča in po njegovem zaprtju, pri čemer se za vložitev vloge in izdajo okoljevarstvenega dovoljenja smiselno uporabljajo določbe 40. in 41. člena te uredbe.

(5) Upravljavalec odlagališča, ki ima na dan uveljavitve te uredbe pravnomočno odločbo o zaprtju odlagališča, izdano na podlagi tretjega odstavka 56. člena Uredbe o odlaganju od-

padkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09) ali četrtega odstavka 51. člena Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11 in 108/13), mora najpozneje v desetih letih od pravnomočnosti odločbe o zaprtju odlagališča vložiti vlogo za okoljevarstveno dovoljenje iz prvega odstavka 53. člena te uredbe, če gre za odlagališče za nevarne odpadke ali odlagališče za nenevarne odpadke, oziroma vlogo za izdajo odločbe iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe, če gre za odlagališče za inertne odpadke.

77. člen

(postopki)

Postopki, ki so se začeli v skladu z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11 in 108/13) pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu s to uredbo.

78. člen

(izjeme)

(1) Ministrstvo upravljavcu obstoječega odlagališča izda okoljevarstveno dovoljenje, če izpolnjuje zahteve te uredbe, razen zahtev iz 25. in 26. člena te uredbe.

(2) Ne glede na določbe 25. člena te uredbe se lahko poveča zmogljivost obstoječega odlagališča ali izvede razširitev odlagališča kot večja sprememba v obratovanju naprave, ki lahko povzroča onesnaževanje okolja večjega obsega, če je to obstoječe odlagališče obratovalo pred 31. oktobrom 2007 in je sprememba prostorsko umeščena na tej lokaciji na podlagi prostorskega akta, uveljavljenega pred 31. oktobrom 2007, čeprav je:

– površinska voda na območju razširjenega odlagališča odvedena z umetnim vodotokom ob telesu odlagališča ali pod njim, če je za gradnjo umetnega vodotoka pridobljeno vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in

– zunanji rob telesa razširjenega odlagališča oddaljen od priobalnih zemljišč površinskih vod manj kot 300 m, vendar ne manj kot 50 m.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je razširitev odlagališča iz prejšnjega odstavka prepovedana, če bi razširjeno odlagališče pomenilo večje tveganje za okolje.

79. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11 in 108/13).

80. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-3/2014

Ljubljana, dne 6. februarja 2014

EVA 2013-2330-0211

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

PRILOGA 1**CENTER ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI IN OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV****1. Oskrbovalni standard za center za ravnanje s komunalnimi odpadki**

(1) Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je območje utrjenih površin, ki so delno pokrite, in zaprtih prostorov, urejenih in opremljenih za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s to uredbo. Center mora biti urejen in opremljen tudi za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje.

(2) Center za ravnanje s komunalnimi odpadki mora biti opremljen za gašenje požara v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost objektov.

(3) Z ograjo okoli centra za ravnanje s komunalnimi odpadki je treba preprečiti dostop nepooblaščenim osebam in živalim.

(4) Na vhodu centra za ravnanje s komunalnimi odpadki mora biti vidno nameščena tabla z navedbo imena upravljavca centra.

(5) V centru za ravnanje s komunalnimi odpadki mora biti zagotovljeno tehtanje odpadkov. Tehtanje odpadkov se lahko zagotovi tudi na tehtnicah zunaj centra ali na tehtnicah na vozilih za prevoz odpadkov.

(6) Površina tal mora biti v skladu s stanjem tehnike utrjena tako, da je za tekočine neprepustna.

(7) Padavinsko odpadno vodo je treba v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, odvajati najmanj čez oljni lovilec. Odvajanja padavinske odpadne vode čez oljni lovilec ni treba zagotoviti s pokritih objektov.

(8) Če je center za ravnanje s komunalnimi odpadki opremljen z javno kanalizacijo, je treba padavinsko odpadno vodo odvajati v javno kanalizacijo.

(9) Izločene nenevarne, nevarne in gorljive frakcije, primerne za energetsko predelavo, se do oddaje v nadaljnje ravnanje ločeno skladiščijo v embalažnih enotah (npr. zabojnik, prostor za zbiranje) na pokritih površinah.

2. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki

(1) Po obdelavi mešanih komunalnih odpadkov (klasifikacijska številka 20 03 01) lahko nastajajo odpadki po naslednjem prednostnem vrstnem redu:

1. odpadna embalaža iz podskupine 15 01,
2. ločne frakcije iz podskupine 20 01,
3. odpadki iz mehanske obdelave odpadkov iz podskupine 19 12 s klasifikacijskimi številkami 19 12 04 (gume), 19 12 09 (minerali) in 19 12 12¹ (mešanica odpadkov iz mehansko-biološke obdelave, ki so primerni za predelavo v trdno gorivo),
4. mešan komunalni odpadek s klasifikacijsko številko 20 03 01 (ostanek po obdelavi).

(2) Za odpadke iz prejšnjega odstavka je treba zagotoviti ravnanje v skladu z uredbo, ki ureja odpadke, in s to uredbo.

¹ Pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov izločeni odpadki niso trdno gorivo iz predpisa, ki ureja predelavo odpadkov v trdno gorivo.

PRILOGA 2

ZAHTEVE, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI ODPADKI ZA ODLOŽITEV NA ODLAGALIŠČU

1 Zahteve za nevarne odpadke, ki se odlagajo na odlagališču za nevarne odpadke

- 1.1 Vrednosti parametrov izlužka nevarnih odpadkov pri L/S = 10 l/kg ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov izlužka:

parameter	izražen kot	enota	mejna vrednost parametra izlužka L/S = 10 l/kg
arzen	As	mg/kg s. s.	25
barij	Ba	mg/kg s. s.	300
kadmij	Cd	mg/kg s. s.	5
celotni krom	Cr	mg/kg s. s.	70
baker	Cu	mg/kg s. s.	100
živo srebro	Hg	mg/kg s. s.	2
molibden	Mo	mg/kg s. s.	30
nikelj	Ni	mg/kg s. s.	40
svinec	Pb	mg/kg s. s.	50
antimon	Sb	mg/kg s. s.	5
selen	Se	mg/kg s. s.	7
cink	Zn	mg/kg s. s.	200
kloridi	Cl	mg/kg s. s.	25.000
fluoridi	F	mg/kg s. s.	500
sulfati	SO ₄	mg/kg s. s.	50.000
raztopljeni organski ogljik – DOC*	C	mg/kg s. s.	1.000
celotne raztopljene snovi**	–	mg/kg s. s.	100.000

* Če izmerjena vrednost parametra izlužka presega mejno vrednost iz preglednice pri lastni vrednosti pH izlužka, se lahko izvede analiza pri vrednosti pH med 7,5 in 8,0, pri čemer je treba uporabiti merilno metodo iz standarda SIST-TS CEN/TS 14429 ali drugo, njej enakovredno.

** Vsebnost celotnih raztopljenih snovi v izlužku se lahko uporablja namesto vsebnosti sulfatov in kloridov v izlužku.

- 1.2 Vrednosti parametrov onesnaženosti za nevarne odpadke ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

parameter	izražen kot	enota	mejna vrednost parametra onesnaženosti
žarilna izguba*		% mase s. s.	10 %
celotni organski ogljik – TOC*	C	% mase s. s.	6 %**/**
ANC – sposobnost nevtraliziranja kisline			potrebna je ocena

* Uporablja se žarilna izguba ali celotni organski ogljik stabiliziranih in nereaktivnih nevarnih odpadkov.

** Vrednost parametra onesnaženosti je lahko presežena, če DOC ne presega vrednosti parametra izlužka iz prejšnje točke.

*** Če ta vrednost ni dosežena, lahko ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju prizna višjo mejno vrednost pod pogojem, da je vrednost DOC 1.000 mg/kg dosežena pri L/S = 10 l/kg pri lastni vrednosti pH materiala ali pri vrednosti pH med 7,5 in 8,0.

2 Zahteve za stabilizirane in nereaktivne nevarne odpadke, ki se lahko odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke samo na odlagalnih poljih, kjer ni komunalnih odpadkov ali drugih nenevarnih odpadkov z vsebnostjo biološko razgradljivega ogljika, ki presega pet odstotkov mase odpadkov

2.1 Stabilizirani in nereaktivni nevarni odpadki morajo biti obdelani tako, da se obseg izluževanja in lastnosti izlužka v pogojih, ki so na odlagališču, dolgoročno ne spremenijo zaradi:

- lastnosti odpadkov, kakor je lastna biološka razgradljivost,
- zunanjih vplivov na odlagališču, kakor so voda, zrak, temperatura in mehanska obremenitev, in
- vplivov drugih odpadkov na odlagališču, vključno z njihovimi produkti, kakor so izlužek in odlagališčni plini.

2.2 Vrednosti parametrov izlužka stabiliziranih in nereaktivnih nevarnih odpadkov pri L/S = 10 l/kg ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov izlužka:

parameter	izražen kot	enota	mejna vrednost parametra izlužka L/S = 10 l/kg
arzen	As	mg/kg s. s.	2
barij	Ba	mg/kg s. s.	100
kadmij	Cd	mg/kg s. s.	1
celotni krom	Cr	mg/kg s. s.	10
baker	Cu	mg/kg s. s.	50
živo srebro	Hg	mg/kg s. s.	0,2
molibden	Mo	mg/kg s. s.	10
nikelj	Ni	mg/kg s. s.	10
svinec	Pb	mg/kg s. s.	10
antimon	Sb	mg/kg s. s.	0,7
selen	Se	mg/kg s. s.	0,5
cink	Zn	mg/kg s. s.	50
kloridi	Cl	mg/kg s. s.	15.000
fluoridi	F	mg/kg s. s.	150
sulfati	SO ₄	mg/kg s. s.	20.000
raztopljeni organski ogljik – DOC*	C	mg/kg s. s.	800
celotne raztopljene snovi**	-	mg/kg s. s.	60.000

* Če izmerjena vrednost parametra izlužka presega mejne vrednosti iz preglednice pri lastni vrednosti pH izlužka, se lahko opravi analiza pri vrednosti pH med 7,5 in 8,0, pri čemer je treba uporabiti merilno metodo iz standarda SIST-TS CEN/TS 14429 ali drugo, tej enakovredno.

** Vsebnost celotnih raztopljenih snovi v izlužku se lahko uporablja namesto vsebnosti sulfatov in kloridov v izlužku.

- 2.3 Vrednosti parametrov onesnaženosti stabiliziranih in nereaktivnih nevarnih odpadkov ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

parameter	izražen kot	enota	mejna vrednost parametra onesnaženosti
celotni organski ogljik – TOC	C	% mase s. s.	5 % ^{*/**}
pH	-	-	večji od 6
ANC – sposobnost nevtraliziranja kisline			potrebna je ocena

* Izmerjena vrednost parametra onesnaženosti lahko presega mejne vrednosti parametra onesnaženosti iz preglednice, če DOC ne presega mejne vrednosti parametra izlužka iz prejšnje točke.

** Če ta vrednost ni dosežena, lahko ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju prizna višjo mejno vrednost pod pogojem, da je vrednost DOC 800 mg/kg dosežena pri L/S = 10 l/kg pri lastni vrednosti pH materiala ali pri vrednosti pH med 7,5 in 8,0.

- 2.4 Odpadki, ki vsebujejo azbest

Pri odlaganju gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest, in trdno vezanih azbestnih odpadkov je treba zagotoviti, da:

- odpadki ne vsebujejo drugih nevarnih snovi kakor trdno vezani azbest,
- se odlagajo samo gradbeni odpadki, ki vsebujejo trdno vezani azbest, in drugi trdno vezani azbestni odpadki,
- se odpadki odlagajo na posebnih odlagalnih poljih ločeno od drugih odpadkov,
- se območje z odloženimi odpadki dnevno prekriva in pred vsakim kompaktiranjem, da se prepreči izpuščanje azbestnih vlaken v okolje,
- se odpadki, ki niso pakirani, med odlaganjem škropijo z vodo,
- površinsko tesnjenje telesa odlagalnega polja z odpadki, ki vsebujejo azbest, preprečuje izpuščanje azbestnih vlaken v okolje,
- se na odlagalnem polju z odpadki, ki vsebujejo azbest, ne izvajajo nobena dela, ki povzročajo širjenje azbestnih vlaken v okolje, in
- se po zaprtju odlagališča z odlagalnim poljem z odpadki, ki vsebujejo azbest, prepreči vsaka uporaba površin odlagališča, ki škodljivo vpliva na zdravje ljudi.

Pri odlaganju gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest, in trdno vezanih azbestnih odpadkov je treba zagotoviti, da se po zaprtju odlagališča hrani načrt odlaganja odpadkov z navedbo, da so tam odloženi odpadki, ki vsebujejo azbest.

3 Zahteve za komunalne odpadke, ki se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke

- 3.1 Vrednosti parametrov onesnaženosti komunalnih odpadkov ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

parameter	izražen kot	enota	mejna vrednost parametra onesnaženosti
celotni organski ogljik – TOC	C	% mase s. s.	5 %*
AT ₄	–	mg O ₂ /g s. s.	10
kurilna vrednost	–	kJ/kg s. s.	6.000**

* Mejna vrednost celotnega organskega ogljika velja samo za biološko razgradljive snovi v komunalnih odpadkih oziroma drugih nenevarnih odpadkih.

** Ministrstvo lahko določi za posamezno odlagališče v posameznem koledarskem letu skladno z določbami 7. člena te uredbe za biološko razgradljivi organski ogljik za komunalne odpadke večjo vrednost, kakor je mejna vrednost za ta parameter onesnaženosti iz zgornje preglednice, če kurilna vrednost odpadkov ne presega mejne vrednosti za ta parameter onesnaženosti iz zgornje preglednice.

4 Zahteve za nenevarne odpadke, ki se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke

4.1 Vrednosti parametrov izlužka nenevarnih odpadkov (L/S = 10 l/kg) ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov izlužka:

parameter	izražen kot	enota	mejna vrednost parametra izlužka L/S = 10 l/kg
arzen	As	mg/kg s. s.	2
barij	Ba	mg/kg s. s.	100
kadmij	Cd	mg/kg s. s.	1
celotni krom	Cr	mg/kg s. s.	10
baker	Cu	mg/kg s. s.	50
živo srebro	Hg	mg/kg s. s.	0,2
molibden	Mo	mg/kg s. s.	10
nikelj	Ni	mg/kg s. s.	10
svinec	Pb	mg/kg s. s.	10
antimon	Sb	mg/kg s. s.	0,7
selen	Se	mg/kg s. s.	0,5
cink	Zn	mg/kg s. s.	50
kloridi	Cl	mg/kg s. s.	15.000
fluoridi	F	mg/kg s. s.	150
sulfati	SO ₄	mg/kg s. s.	20.000
raztopljeni organski ogljik – DOC*	C	mg/kg s. s.	800
celotne raztopljene snovi**	–	mg/kg s. s.	60.000

* Če izmerjena vrednost parametra izlužka presega mejno vrednost parametra izlužka iz preglednice pri lastni vrednosti pH izlužka, se lahko izvede analiza pri vrednosti pH med 7,5 in 8,0, pri čemer je treba uporabiti merilno metodo iz standarda SIST-TS CEN/TS 14429 ali drugo, tej enakovredno.

** Vsebnost celotnih raztopljenih snovi v izlužku se lahko uporablja namesto vsebnosti sulfatov in kloridov v izlužku.

4.2.1 Vrednosti parametrov onesnaženosti nenevarnih odpadkov ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

parameter	izražen kot	enota	mejna vrednost parametra onesnaženosti
celotni organski ogljik – TOC	C	% mase s. s.	3 %*
žarilna izguba		% mase s. s.	5 %*

* Mejna vrednost parametra onesnaženosti je lahko presežena, če DOC ne presega mejne vrednosti parametra izlužka iz prejšnje točke.

- 4.3 Nenevarni odpadki, ki vsebujejo sadro, se lahko odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke samo na odlagalna polja, kjer ni komunalnih odpadkov ali nenevarnih odpadkov z vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, večjo od pet odstotkov mase odpadkov.

parameter	izražen kot	enota	mejna vrednost parametra onesnaženosti
celotni organski ogljik – TOC	C	% mase s. s.	5 %*
raztopljeni organski ogljik – DOC**	C	mg/kg s. s.	800

* Mejna vrednost celotnega organskega ogljika velja samo za biološko razgradljive snovi v komunalnih odpadkih oziroma drugih nenevarnih odpadkih.

** Če izmerjena vrednost parametra izlužka presega mejno vrednost parametra izlužka iz preglednice pri lastni vrednosti pH izlužka, se lahko izvede analiza pri vrednosti pH med 7,5 in 8,0, pri čemer je treba uporabiti merilno metodo iz standarda SIST-TS CEN/TS 14429 ali drugo, tej enakovredno.

- 5 **Zahteve za nenevarne odpadke z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi, ki nastajajo kot ostanki predelave po postopku R3 v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki (recikliranje/pridobivanje organskih snovi, ki se ne uporabljajo kot topila, vključno s kompostiranjem ali drugimi procesi biološkega preoblikovanja), in se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke**

- 5.1 Vrednosti parametrov izlužka odpadkov z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi (L/S = 10 l/kg) ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov izlužka:

parameter	izražen kot	enota	mejna vrednost parametra izlužka L/S = 10 l/kg
arzen	As	mg/kg s. s.	2
barij	Ba	mg/kg s. s.	100
kadmij	Cd	mg/kg s. s.	3
celotni krom	Cr	mg/kg s. s.	10
baker	Cu	mg/kg s. s.	50
živo srebro	Hg	mg/kg s. s.	0,2
molibden	Mo	mg/kg s. s.	10
nikelj	Ni	mg/kg s. s.	10
svinec	Pb	mg/kg s. s.	10
antimon	Sb	mg/kg s. s.	0,7
selen	Se	mg/kg s. s.	0,5
cink	Zn	mg/kg s. s.	50
kloridi	Cl	mg/kg s. s.	15.000
fluoridi	F	mg/kg s. s.	250
sulfati	SO ₄	mg/kg s. s.	20.000
raztopljeni organski ogljik – DOC*	C	mg/kg s. s.	7.500
celotne raztopljene snovi**	–	mg/kg s. s.	60.000

* Če izmerjena vrednost parametra izlužka presega mejne vrednost parametra izlužka iz preglednice pri lastni vrednosti pH izlužka, se lahko izvede analiza pri vrednosti pH med 7,5 in 8,0, pri čemer je treba uporabiti merilno metodo iz standarda SIST-TS CEN/TS 14429 ali drugo, njej enakovredno.

** Vsebnost celotnih raztopljenih snovi v izlužku se lahko uporablja namesto vsebnosti sulfatov in kloridov.

- 5.2 Vrednosti parametrov onesnaženosti nenevarnih odpadkov z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

parameter	izražen kot	enota	mejna vrednost parametra onesnaženosti
celotni organski ogljik- TOC	C	% mase s. s.	18 %
kurilna vrednost	–	kJ/kg s. s.	< 6.000

6 Zahteve za inertne odpadke, ki se odlagajo na odlagališču za inertne odpadke

- 6.1 Vrednosti parametrov izlužka inertnih odpadkov pri L/S = 10 l/kg ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov izlužka:

parameter	izražen kot	enota	mejna vrednost parametra izlužka L/S = 10 l/kg
arzen	As	mg/kg s. s.	0,5
barij	Ba	mg/kg s. s.	20
kadmij	Cd	mg/kg s. s.	0,04
celotni krom	Cr	mg/kg s. s.	0,5
baker	Cu	mg/kg s. s.	2
živo srebro	Hg	mg/kg s. s.	0,01
molibden	Mo	mg/kg s. s.	0,5
nikelj	Ni	mg/kg s. s.	0,4
svinec	Pb	mg/kg s. s.	0,5
antimon	Sb	mg/kg s. s.	0,06
selen	Se	mg/kg s. s.	0,1
cink	Zn	mg/kg s. s.	4
kloridi	Cl	mg/kg s. s.	800
fluoridi	F	mg/kg s. s.	10
sulfati	SO ₄	mg/kg s. s.	1000*
fenolni indeks		mg/kg s. s.	1
raztopljeni organski ogljik – DOC**	C	mg/kg s. s.	500
celotne raztopljene snovi***	–	mg/kg s. s.	4000

* Odpadki ustrezajo zahtevam za inertne odpadke, če izmerjena vrednost sulfatov v izlužku ne presega 6.000 mg/kg suhe snovi.

** Če izmerjena vrednost parametra izlužka presega mejno vrednost parametra izlužka iz preglednice pri lastni vrednosti pH izlužka, se lahko opravi analiza pri vrednosti pH med 7,5 in 8,0, pri čemer je treba uporabiti merilno metodo iz standarda SIST-TS CEN/TS 14429 ali drugo, tej enakovredno.

*** Vsebnost celotnih raztopljenih snovi se lahko uporablja namesto vsebnosti sulfatov in kloridov.

- 6.2 Vrednosti parametrov onesnaženosti inertnih odpadkov ne smejo presegati naslednjih mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti:

parameter	izražen kot	enota	mejna vrednost parametra onesnaženosti
celotni organski ogljik – TOC	C	% mase s. s.	3 %*
BTEX (benzen, toluen, etilbenzen in ksileni)	–	mg/kg s. s.	6
PCB – poliklorirani bifenili		mg/kg s. s.	1
mineralna olja (od C 10 do C 40)		mg/kg s. s.	500
PAH – policiklični aromatski ogljikovodiki		mg/kg s. s.	6

* Pri zemljini lahko izmerjena vrednost parametra onesnaženosti presega mejno vrednost, če DOC ne presega mejne vrednosti parametra izlužka iz prejšnje točke.

PRILOGA 3

ODPADKI, KI JIH JE DOVOLJENO ODLAGATI NA ODLAGALIŠČE ZA INERTNE ODPADKE

Na odlagališče za inertne odpadke je dovoljeno odlagati naslednje vrste odpadkov, če nastajajo na istem kraju, niso pomešani med seboj ali z drugimi odpadki ali onesnaženi z nevarnimi snovmi, in mešanico teh odpadkov, če izvirajo z istega kraja nastanka:

klasifika- cijska številka odpadka	ime odpadka	omejitve
10 11 03	odpadni material iz steklenih vlaken	samo če ne vsebuje organskih veziv
15 01 07	steklena embalaža	
17 01 01	beton	gradbeni odpadki, ki nastajajo pri gradnji ali razgradnji objektov*
17 01 02	opeka	gradbeni odpadki, ki nastajajo pri gradnji ali razgradnji objektov*
17 01 03	ploščice, keramika in strešna opeka	gradbeni odpadki, ki nastajajo pri gradnji ali razgradnji objektov*
17 01 07	mešanica betona, opeke, ploščic in keramike	gradbeni odpadki, ki nastajajo pri gradnji ali razgradnji objektov*
17 02 02	steklo	
17 05 04	zemlja in kamenje	samo če zemlja ali kamenje ni onesnaženo in ne gre za šoto s površja tal
19 12 05	steklo	
20 01 02	steklo	samo ločeno zbrana frakcija
20 02 02	zemlja in kamenje	samo z vrtov in parkov ter brez šote s površja tal

* Gradbeni odpadki imajo lahko največ pet odstotkov mase drugih materialov, kakor so kovine, plastika, les ali guma, ne smejo pa biti onesnaženi z nevarnimi snovmi ali prekriti ali pobarvani z materiali, ki vsebujejo nevarne snovi, njihov kraj nastanka pa mora biti znan.

Na odlagališče za inertne odpadke ni dovoljeno odlagati gradbenih odpadkov od gradenj, onesnaženih z nevarnimi anorganskimi ali organskimi snovmi, na primer zaradi proizvodnih postopkov pri gradnji, onesnaženja zemlje, skladiščenja in uporabe zaščitnih sredstev ali drugih nevarnih snovi, razen če je jasno, da porušena gradnja ni pomembno onesnažena.

Na odlagališče za inertne odpadke ni dovoljeno odlagati gradbenih odpadkov od gradenj, obdelanih, prekritih ali prebarvanih z materiali, ki vsebujejo nevarne snovi v pomembnih količinah.

PRILOGA 4

KOLIČINA BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH ODPADKOV, KI SE LAHKO LETNO ODLOŽIJO NA VSEH ODLAGALIŠČIH NA OZEMLJU RS

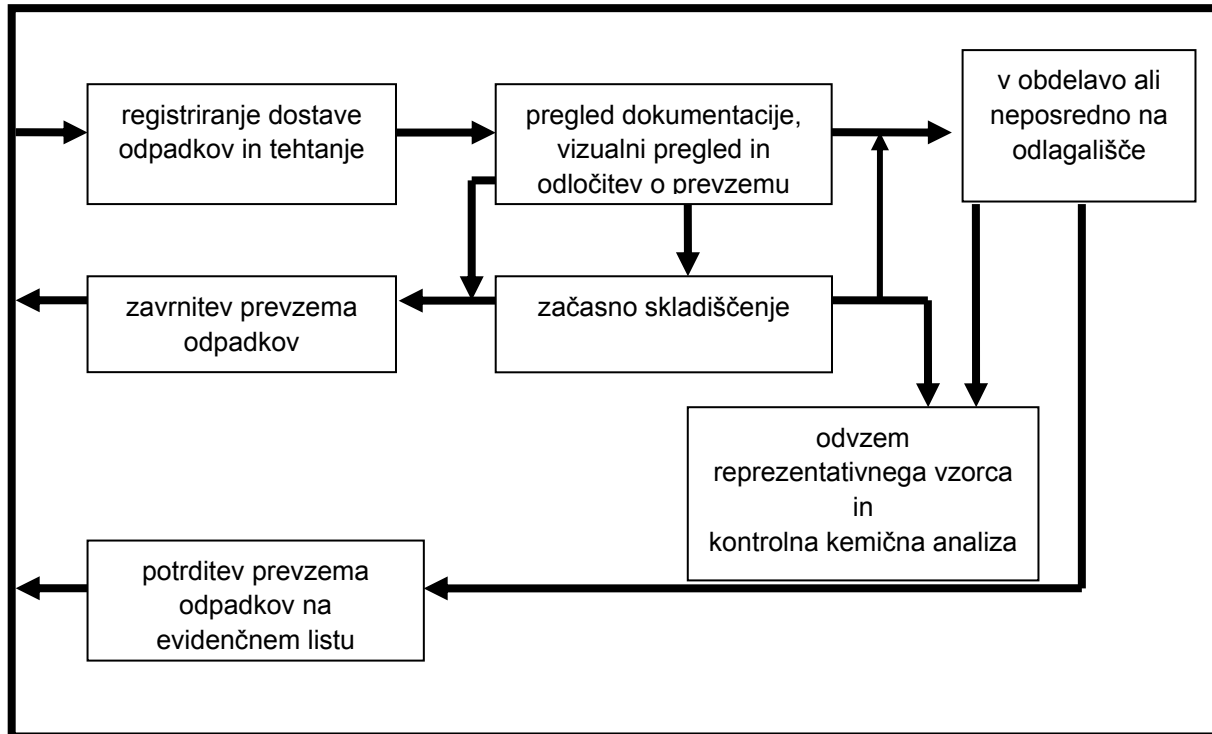
Obdobje	Zmanjšanje letne količine odloženih biološko razgradljivih odpadkov, izraženo z zmanjšanjem odstotka biološko razgradljivih odpadkov v komunalnih odpadkih, nastalih v letu 1995 (%)	Letna količina odloženih biološko razgradljivih odpadkov v komunalnih odpadkih, izražena v odstotku mase komunalnih odpadkov, nastalih v letu 1995 (%)	Letna količina biološko razgradljivih odpadkov v odloženih komunalnih odpadkih* (1.000 t)
izhodiščno leto 1995		63	445
2000	0	63	445
2001	5	60	423
2002	5	57	401
2003	5	54	378
2004	5	50	356
2005	5	47	334
2006	5	44	312
2007	10	38	267
2008	10	32	223
do konca 2012	5	28	200
do konca 2016	5	25	178
do konca 2019	5	22	156

* Biološko razgradljivi odpadki so:

- odpadni papir, lepenka in tekstil,
- odpadki iz zelene biomase in naravnega lesa, ki nastanejo kot odpadki z vrtov in parkov,
- odpadna hrana in organski odpadki ter
- odpadki pri obdelavi lesa in drugi odpadki iz lesa, lubja, plute in slame.

PRILOGA 5

SHEMA POSTOPKOV PREVERJANJA DOSTAVLJENIH ODPADKOV



PRILOGA 6

STRUKTURA POSAMEZNIH PLASTI ZA PREKRIVANJE POVRŠIN ZAPOLNJENIH DELOV
TELESA ODLAGALIŠČA

Vrsta odlagališča	Odlagališče za nenevarne odpadke	Odlagališče za nevarne odpadke
plast za odplinjanje	zahtevana	ni zahtevana
tesnilna folija	ni zahtevana	zahtevana
mineralna tesnilna plast	zahtevana	zahtevana
drenažni sloj > 0,5 m	zahtevan	zahtevan
rekultivacijska plast > 1 m	zahtevana	zahtevana

PRILOGA 7

MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE CELOTNIH OBRATOVALNIH STROŠKOV ODLAGALIŠČA OD ZAČETKA ZAPIRANJA ODLAGALIŠČA DO PRENEHANJA IZVAJANJA UKREPOV VARSTVA OKOLJA PO NJEGOVEM ZAPRTJU IN LETNE VIŠINE FINANČNEGA JAMSTVA, KI GA JE TREBA ZAGOTOVITI LETNO MED OBRATOVANJEM ODLAGALIŠČA**1 Uvod**

Za določitev višine celotnih obratovalnih stroškov odlagališča od začetka zapiranja do prenehanja izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča, preračunanih na eno tona odpadkov, odloženih na odlagališču v posameznem letu, in določitev letne višine finančnega jamstva, ki ga je treba zagotoviti letno med odlaganjem odpadkov na odlagališču, je treba:

- opredeliti osnovne podatke odlagališča, ki so pomembni za izračun višine finančnega jamstva (poglavje 2 te priloge),
- opredeliti investicijske stroške zapiranja odlagališča (poglavje 3 te priloge),
- opredeliti obratovalne stroške med zapiranjem odlagališča in stroške izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (poglavje 4 te priloge),
- izračunati celotne obratovalne stroške odlagališča od začetka zapiranja do prenehanja izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (poglavje 5 te priloge) in
- izračunati višino finančnega jamstva, ki ga je treba zagotoviti letno med odlaganjem odpadkov na odlagališču (poglavje 6 te priloge),
- izračunati višino finančnega jamstva, ki ga je treba zagotoviti letno od začetka zapiranja do prenehanja izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (poglavje 7 te priloge).

Za določitev stroškov odlagališča od začetka zapiranja do prenehanja izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča v posameznem letu je treba preračunati letno višino finančnega jamstva iz predzadnje alineje prejšnjega odstavka na eno tona odpadkov, ki se v posameznem letu odložijo na odlagališču (poglavje 8 te priloge).

2 Opredelitev osnovnih podatkov odlagališča, ki so pomembni za izračun višine finančnega jamstva

Za izračun višine finančnega jamstva je treba za odlagališče opredeliti naslednje osnovne podatke:

- celotno zmogljivost odlaganja na kraju odlagališča (v tonah),
- površino prekrivnega sloja odlagališča (v m²),
- način izvajanja čiščenja izcednih in industrijskih odpadnih vod (čistilna naprava na območju odlagališča ali čiščenje zunaj odlagališča),
- izvajanje obratovalnega monitoringa podzemnih vod (število piezometrov, določenih z monitoringom podzemnih vod),
- izvajanje obratovalnega monitoringa stanja površinskih vod (število merilnih mest, določenih z monitoringom stanja površinskih vod),
- izvajanje obratovalnega monitoringa emisij odlagališčnega plina,
- obdobje prevzemanja odpadkov zaradi odlaganja na odlagališču po pridobitvi okoljevarstvenega dovoljenja do zapolnitve odlagališča (v letih),
- čas zapiranja odlagališča, to je zaključnega prekrivanja in rekultiviranja prekrivne plasti (v letih),
- čas izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (v letih) in
- strukturo posameznih plasti za prekrivanje površin zapolnjenih delov telesa odlagališča.

Preglednica 1: Osnovni podatki odlagališča za izračun višine finančnega jamstva za referenčno odlagališče

Osnovni podatki:	
površina prekrivnega sloja odlagališča (m ²)	50.000
zmogljivost odlaganja (tone)	750.000

Osnovni podatki:	
celotni čas obratovanja novega odlagališča – obdobje prevzemanja odpadkov zaradi odlaganja (leta)	20
čas obratovanja obstoječega odlagališča – obdobje prevzemanja odpadkov zaradi odlaganja po pridobitvi okoljevarstvenega dovoljenja (leta)	5
čas zapiranja odlagališča, to je zaključnega prekrivanja in rekultiviranja prekrivne plasti (leta)	3
čas izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (leta)	30
zaključek zapiranja novega odlagališča (leto po začetku obratovanja odlagališča)	23
zaključek zapiranja obstoječega odlagališča (leto po pridobitvi okoljevarstvenega dovoljenja)**	8
struktura plasti za prekrivanje telesa odlagališča:	
– oblikovanje zgornje plasti odlagališča	√
– nanašanje izravnalne plasti (d > 0,5 m)	√
– plast za odplinjanje	√
– tesnilna folija	√
– mineralna tesnilna plast	√
– drenažni sloj (d > 0,5 m)	√
– rekultivacijska plast (d > 1 m)	√

Za prvo leto:

- obratovanja se šteje leto, v katerem so se začeli prevzemati odpadki zaradi odlaganja,
- zapiranja odlagališča se šteje prvo leto po tem, ko so se prenehali prevzemati odpadki zaradi odlaganja,
- izvajanja ukrepov po zaprtju odlagališča se šteje prvo leto po tem, ko je odlagališče zaprto.

3 Opredelitev investicijskih stroškov zapiranja odlagališča

Investicijski stroški zapiranja odlagališča se opredelijo glede na predpisane ukrepe iz okoljevarstvenega dovoljenja. Referenčni investicijski stroški zapiranja odlagališča so razvidni iz preglednice 2 te priloge. V tretjem stolpcu preglednice 2 te priloge so prikazani tudi referenčni investicijski stroški zapiranja odlagališča s površino 50.000 m², izračunani na podlagi referenčnih investicijskih stroškov zapiranja odlagališča.

Preglednica 2: Referenčni investicijski stroški zapiranja odlagališča in referenčni investicijski stroški zapiranja odlagališča s površino 50.000 m²

Vrsta zapiranih investicijskih del	Referenčni stroški (€/m ²)	Celotni referenčni stroški zapiranja odlagališča (€)
oblikovanje zgornje plasti odlagališča	3,17	158.500,00
nanašanje izravnalne plasti (d > 0,5 m)	8,83	441.500,00
plast za odplinjanje (za odlagališče nevarnih odpadkov te plasti ni)	4,61	230.500,00
tesnilna folija (samo za odlagališče za nevarne odpadke)	4,41	220.500,00
mineralna tesnilna plast (d > = 0,5 m)	11,56	578.000,00
drenažni sloj (d > = 0,5 m)	8,83	441.500,00
ločilna plast zemlje nad drenažnim slojem	3,43	171.500,00
rekultivacijska plast (d > = 1,0 m)	10,40	520.000,00

ozelenitev	0,50	25.000,00
inženiring, pavšal	0,92	46.140,00
skupaj za odlagališče za nenevarne odpadke		2.612.640,00
skupaj za odlagališče za nevarne odpadke		2.602.640,00

Pri izračunu višine investicijskih stroškov se lahko upravljavcu odlagališča ne upoštevajo naslednja zapiralna dela, če je tako določeno v okoljevarstvenem dovoljenju:

- oblikovanje zgornje plasti odlagališča, če oblikovanje zgornje plasti ni potrebno zaradi načina odlaganja,
- nanašanje izravnalne plasti ($d > 0,5 \text{ m}$), če nanašanje izravnalne plasti ni potrebno zaradi načina odlaganja,
- izvedba plasti za odplinjanje, če ta ni potrebna, ker odlagališčni plini ne nastajajo ali jih ni mogoče zajeti.

4 Opredelitev obratovalnih stroškov v času zapiranja odlagališča in stroškov izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča

Za opredelitev obratovalnih stroškov med zapiranjem odlagališča in stroškov izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča se upoštevajo ukrepi, predpisani v okoljevarstvenem dovoljenju.

4.1 Odvajanje in obdelava izcedne vode s prekritega odlagališča

Za izračun stroškov odvajanja in obdelave izcedne vode, ki se odvaja s prekritega odlagališča, je treba opredeliti naslednje podatke:

- predvideno povprečno letno količino padavin,
- dolžino zbirnih vodov za odvajanje izcedne vode, ki se nadzorujejo,
- dolžino gradbenih objektov za odvajanje izcedne vode,
- dolžino zbirnih vodov za odvajanje izcedne vode in
- število videonadzorov nad zbirnimi vodi med zapiranjem odlagališča in izvajanjem ukrepov po njegovem zaprtju.

Preglednica 3: Referenčni podatki stroškov odvajanja in obdelave izcedne vode

1 REFERENČNI PODATKI ZA ODVAJANJE IZCEDNE VODE MED ZAPIRANJEM ODLAGALIŠČA IN IZVAJANJEM UKREPOV VARSTVA OKOLJA PO NJEGOVEM ZAPRTJU:	
povprečna letna količina padavin (mm)	1.000
referenčni stroški odvajanja in obdelave izcedne vode na čistilni napravi, ki je na območju odlagališča (€/m ³)	6,00
referenčni stroški odvajanja in obdelave izcedne vode na čistilni napravi zunaj območja odlagališča (€/m ³)	10,00
1.1 Primer za obdobje zapiranja odlagališča s površino 50.000 m² (količina izcedne vode je enaka količini padavin, ki med zapiranjem pade na površino odlagališča):	
celotni stroški odvajanja in obdelave izcedne vode med zapiranjem odlagališča – čistilna naprava je na območju odlagališča (€)	900.000,00
celotni stroški odvajanja in obdelave izcedne vode med zapiranjem odlagališča – čistilna naprava je zunaj območja odlagališča (€)	1.500.000,00
1.2 Primer za obdobje izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča s površino 50.000 m² (količina izcedne vode je enaka količini vode, ki izteče iz 25 m globoke plasti odpadkov, če vsebnost suhe snovi v odpadkih v povprečju naraste s 40 % na 72 %)	
celotni stroški odvajanja in obdelave izcedne vode med izvajanjem ukrepov	2.400.000,00

varstva okolja po zaprtju odlagališča – čistilna naprava je na območju odlagališča (€)	
celotni stroški odvajanja in obdelave izcedne vode med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča – čistilna naprava je zunaj območja odlagališča (€)	4.000.000,00
2 REFERENČNI STROŠKI NADZIRANJA IN VZDRŽEVANJA VODOV ZA ODVAJANJE IZCEDNE VODE MED IZVAJANJEM UKREPOV VARSTVA OKOLJA PO ZAPRTJU ODLAGALIŠČA S POVRŠINO 50.000 m²:	
dolžina zbirnih vodov za odvajanje izcedne vode, ki se nadzorujejo z videokamerami (m)	900
strošek videonadzora nad zbirnimi vodi za odvajanje izcedne vode (€/videonadzor)	1.500
dolžina gradbenih objektov za odvajanje izcedne vode (m)	900
strošek vzdrževanja gradbenih objektov za odvajanje izcedne vode (€/leto)	2.000
dolžina zbirnih vodov za odvajanje izcedne vode (m)	900
strošek vzdrževanja zbirnih vodov za odvajanje izcedne vode (€/leto)	4.000
število videonadzorov nad zbirnimi vodi med izvajanjem ukrepov po zaprtju odlagališča	15
Referenčni stroški nadziranja in vzdrževanja vodov za odvajanje izcedne vode za celotno obdobje izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (€)	202.500,00

4.2 Odplinjanje odlagališča

Za izračun stroškov odplinjanja odlagališča je treba med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča opredeliti letne vzdrževalne stroške sistema za odplinjanje odlagališča, če gre za odlagališče nevarnih odpadkov ali odlagališče nenevarnih odpadkov, na katerem nastajajo odlagališčni plini.

Preglednica 4: Referenčni vzdrževalni stroški odplinjanja odlagališča med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča

Referenčni podatki za odlagališče s površino 50.000 m²	
referenčni stroški odplinjanja odlagališča: vzdrževanje sistema odplinjanja (€/leto)	40.000,00

Stroški odplinjanja odlagališča se upravljavcu odlagališča ne upoštevajo, če iz meritev emisij odlagališčnega plina v zadnjih treh letih izhaja, da ga ni možno uporabiti za pridobivanje energije ali sežgati na bakli.

4.3 Obratovalni monitoring odvajanja izcedne vode

Za izračun stroškov obratovalnega monitoringa odvajanja izcedne vode je treba opredeliti naslednje podatke:

- število meritev parametrov izcedne vode med zapiranjem odlagališča,
- število meritev parametrov izcedne vode med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča,
- število merilnih mest za odvzem vzorcev izcedne vode,
- stroške vzorčenja izcedne vode in
- stroške kemičnih analiz odvzetih vzorcev izcedne vode.

Preglednica 5: Referenčni stroški obratovalnega monitoringa odvajanja izcedne vode

Referenčni podatki:	
število meritev izcedne vode med zapiranjem odlagališča (število/leto)	4
število meritev izcedne vode med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (število/leto)	2
število merilnih mest za odvzem izcedne vode	1
stroški vzorčenja izcedne vode (€/meritev)	50,00
stroški kemične analize za vse parametre izcedne vode (€/meritev)	375,00
1. primer: letni stroški izvajanja meritev in kemičnih analiz med zapiranjem odlagališča (€/leto)	1.700,00
2. primer: letni stroški za izvajanje meritev in kemičnih analiz med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (€/leto)	850,00

K stroškom obratovalnega monitoringa odvajanja izcedne vode je treba prišteti tudi stroške monitoringa stanja površinskih vod, v katere se odvaja izcedna voda, če je zahteva po izvajanju tega monitoringa določena v okoljevarstvenem dovoljenju.

Za izračun stroškov obratovalnega monitoringa stanja površinskih vod je treba opredeliti naslednje podatke:

- število meritev parametrov stanja površinskih vod med zapiranjem odlagališča,
- število meritev parametrov stanja površinskih vod med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča,
- število merilnih mest za odvzem vzorcev površinske vode,
- stroške vzorčenja površinske vode in
- stroške kemične analiz odvzetih vzorcev površinske vode.

Preglednica 6: Referenčni stroški obratovalnega monitoringa stanja površinske vode

Referenčni podatki:	
število meritev površinske vode med zapiranjem odlagališča (število/leto)	4
število meritev površinske vode med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (število/leto)	2
število merilnih mest za odvzem površinske vode	2
stroški vzorčenja površinske vode (€/meritev)	50,00
stroški kemične analize za vse parametre površinske vode (€/meritev)	375,00
1. primer: letni stroški izvajanja meritev in kemičnih analiz med zapiranjem odlagališča (€/leto)	3.400,00
2. primer: letni stroški izvajanja meritev in kemičnih analiz med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (€/leto)	1.700,00

4.4 Obratovalni monitoring odvajanja padavinske vode s prekritega odlagališča

Za izračun stroškov obratovalnega monitoringa odvajanja padavinske vode z drenažne plasti prekrivnega sloja in površin prekritega odlagališča je treba med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča opredeliti naslednje podatke:

- število meritev parametrov padavinske vode, ki se med zapiranjem odlagališča odvaja z delno prekritega odlagališča,
- število meritev parametrov padavinske vode, ki se med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča odvaja s prekritega odlagališča,
- število merilnih mest za odvzem vzorcev padavinske vode,
- stroške vzorčenja padavinske vode in
- stroške kemičnih analiz odvzetih vzorcev padavinske vode.

Preglednica 7: Referenčni stroški obratovalnega monitoringa odvajanja padavinske vode z drenažne plasti prekrivnega sloja in površin prekritega odlagališča med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča

Referenčni podatki:	
število meritev padavinske vode, ki se odvaja med zapiranjem z delno prekritega odlagališča (število/leto)	2
število merilnih mest za odvzem padavinske vode	1
stroški vzorčenja padavinske vode (€/meritev)	50,00
stroški kemične analize za vse parametre padavinske vode (€/meritev)	375,00
Primer: letni stroški izvajanje meritev in kemičnih analiz (€/leto)	850,00

4.5 Obratovalni monitoring emisije snovi v zrak z odplinjanjem odlagališčnega plina

Za izračun stroškov obratovalnega monitoringa emisije snovi v zrak z odplinjanjem odlagališčnega plina je treba za obdobje izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča opredeliti naslednje podatke:

- število meritev emisije snovi v zrak z odplinjanjem med zapiranjem odlagališča,
- število meritev emisije snovi v zrak z odplinjanjem med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča,
- število merilnih mest za merjenje emisije snovi v zrak z odplinjanjem,
- stroške vzorčenja odlagališčnega plina in
- stroške kemičnih analiz odvzetih vzorcev odlagališčnega plina.

Preglednica 8: Referenčni stroški obratovalnega monitoringa emisije snovi v zrak med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča

Referenčni podatki:	
število meritev emisije snovi v zrak z odplinjanjem med zapiranjem odlagališča (število/leto)	1
število meritev emisije snovi v zrak z odplinjanjem med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (število/leto)	1
število merilnih mest za merjenje emisije snovi v zrak	1
stroški vzorčenja odlagališčnega plina (€/meritev)	50,00
stroški kemične analize za vse parametre odlagališčnega plina (€/meritev)	100,00
Primer: letni stroški izvajanja meritev in kemičnih analiz (€/leto)	150,00

4.6 Obratovalni monitoring onesnaževanja podzemne vode

Za izračun stroškov obratovalnega monitoringa onesnaževanja podzemne vode je treba opredeliti naslednje podatke:

- število meritev parametrov podzemne vode med zapiranjem odlagališča,
- število meritev parametrov podzemne vode med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča,
- število merilnih mest (vrtin) za odvzem vzorcev podzemne vode,
- stroške vzorčenja podzemne vode,
- stroške kemičnih analiz odvzetih vzorcev podzemne vode,
- število oseb, ki nadzorujejo merilna mesta podzemne vode in druge sestavne dele zaprtega odlagališča, in
- število dodatnih meritev parametrov podzemne vode, ki jih med zapiranjem odlagališča odredi pristojni upravni organ.

Preglednica 9: Referenčni stroški obratovalnega monitoringa onesnaževanja podzemne vode med zapiranjem odlagališča in izvajanjem ukrepov varstva okolja po njegovem zaprtju

Referenčni podatki:	
število meritev podzemne vode med zapiranjem odlagališča (število/leto)	2
število meritev podzemne vode med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (število/leto)	1
število merilnih mest za odvzem podzemne vode	5
stroški vzorčenja podzemne vode (€/meritev)	150,00
stroški kemične analize za vse parametre podzemne vode (€/meritev)	575,00
število oseb, ki nadzorujejo merilna mesta podzemne vode in druge sestavne dele zaprtega odlagališča	1
število dodatnih meritev parametrov podzemne vode, ki jih med zapiranjem odlagališča odredi pristojni upravni organ	2
1. primer za obdobje zapiranja (€/leto)	14.500,00
2. primer za obdobje izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (€/leto)	3.625,00

4.7 Drugi stroški med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča

Za izračun drugih stroškov med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča je treba opredeliti naslednje podatke:

- stroške vzdrževanja rekultivacijske plasti,
- stroške zagotavljanja meteoroloških podatkov,
- nadzor nad stabilnostjo telesa odlagališča in
- stroške izdelave dokumentacije o izvajanju ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča glede vzorčenja podzemne vode.

Preglednica 10: Referenčni podatki o drugih stroških med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča

Referenčni podatki:	
stroški vzdrževanja rekultivacijske plasti (€/m ²)	0,03
letni stroški vzdrževanja rekultivacijske plasti za odlagališče s površino prekrivne plasti 50.000 m ² (€/leto)	1.500,00
zagotavljanje meteoroloških podatkov (€/leto)	750,00
nadzor nad stabilnostjo telesa odlagališča (€/leto)	1.500,00
stroški izdelave dokumentacije o izvajanju ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča glede vzorčenja podzemne vode (€/leto)	3.000,00
drugi nepredvideni obratovalni stroški (€/leto)	1.000,00
1. primer: letni stroški vzdrževanja rekultivacijske plasti za 50.000 m² površine	1.500,00
2. primer: drugi letni stroški vzdrževanja zaprtega odlagališča	6.250,00
skupaj	7.750,00

5 Celotni obratovalni stroški odlagališča od začetka zapiranja odlagališča do prenehanja izvajanja ukrepov varstva okolja po njegovem zaprtju

Celotne obratovalne stroške odlagališča med njegovim zapiranjem je treba izračunati za vsako leto zapiranja odlagališča posebej, stroške izvajanja ukrepov varstva okolja po njegovem zaprtju pa za vsako leto izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča posebej.

Višina celotnih obratovalnih stroškov odlagališča od začetka zapiranja odlagališča do prenehanja izvajanja ukrepov varstva okolja po njegovem zaprtju se izračuna kot vsota:

$$F = F_{inv.} + F_{obrat.} + F_{ukrepi}$$

kjer je:

- F višina celotnih obratovalnih stroškov odlagališča od začetka zapiranja odlagališča do prenehanja izvajanja ukrepov varstva okolja po njegovem zaprtju,
 $F_{inv.}$ investicijski stroški zapiranja odlagališča (poglavje 3 te priloge),
 $F_{obrat.}$ obratovalni stroški odlagališča med zapiranjem odlagališča (poglavje 4 te priloge) in
 F_{ukrepi} diskontirani stroški izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča (poglavje 4 te uredbe).

Diskontirani stroški izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča F_{ukrepi} se ob upoštevanju neto sedanje vrednosti sredstev, potrebnih za kritje teh stroškov, izračunajo na podlagi naslednje enačbe:

$$F_{ukrepi} = F_1 + F_2 + F_3 + F_4 + \dots + F_n + \dots + F_{30}.$$

kjer je:

$$F_n = K_n / (1 + r)^{n-1}$$

in

- F_{ukrepi} višina diskontiranih stroškov za izvajanje ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča v letu n ,
 K_n stroški izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča, ki nastanejo v letu n ,
 n zaporedno število leta, v katerem nastanejo stroški K_n , pri čemer se leta štejejo od zaprtja odlagališča,
 r letna stopnja donosnosti zbranih sredstev za izvajanje ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča, ki je enaka 3,5 %.

Primer izračuna višine finančnega jamstva po letih (F_N) za stroške izvajanja ukrepov varstva okolja (K_N) po zaprtju odlagališča s površino prekrivne plasti, ki letno znašajo 50.000 EUR, je razviden iz preglednice 10 te priloge.

Preglednica 11: Izračun višine finančnega jamstva (F_N) za stroške izvajanja ukrepov varstva okolja (K_N) po zaprtju odlagališča po posameznih letih (n)

Leto (n)	K_N	F_N (r = 3,5 %)
1	141.675,00	141.675,00
2	141.675,00	136.884,05
3	141.675,00	132.255,12
4	141.675,00	127.782,73
5	141.675,00	123.461,57
24	141.675,00	64.219,24
25	141.675,00	62.047,57

Leto (n)	K_N	F_N (r = 3,5 %)
26	141.675,00	59.949,34
27	141.675,00	57.922,07
28	141.675,00	55.963,35
29	141.675,00	54.070,87
30	141.675,00	52.242,39
vsota	stroški ukrepov varstva okolja po zaprtju = 4.250.250,00 €	$F_{ukrepi} = 2.696.892,29$

6 Določitev višine finančnega jamstva, ki ga je treba zagotoviti letno med odlaganjem na odlagališču

Letna višina finančnega jamstva, ki ga je treba zagotoviti v posameznem letu med odlaganjem odpadkov na odlagališču, se izračuna na podlagi predvidenega enakomernega odlaganja odpadkov iz okoljevarstvenega dovoljenja po naslednji formuli:

$$F_M = (M / M_{\text{celotni}}) \cdot F$$

kjer je za novo odlagališče:

- F_M letna višina finančnega jamstva, ki ga je treba zagotoviti v M-tem letu obratovanja odlagališča,
 F višina celotnih obratovalnih stroškov odlagališča od začetka zapiranja odlagališča do prenehanja izvajanja ukrepov varstva okolja po njegovem zaprtju,
 M zaporedno število leta, v katerem obratuje obstoječe odlagališče po izdanem okoljevarstvenem dovoljenju,
 M_{celotni} 20 let,

in za obstoječe odlagališče:

- M zaporedno število leta, v katerem obratuje obstoječe odlagališče po izdanem okoljevarstvenem dovoljenju,
 M_{celotni} število let obratovanja obstoječega odlagališča, ki je določeno v okoljevarstvenem dovoljenju.

7 Določitev višine finančnega jamstva, ki ga je treba zagotoviti letno od začetka zapiranja odlagališča do prenehanja izvajanja ukrepov varstva okolja po njegovem zaprtju

Finančno jamstvo mora biti razpoložljivo pristojnemu upravnemu organu v višini $F_{\text{inv.}} + F_{\text{obrat.}} + F_{\text{ukrepi}}$ iz poglavja 5 te priloge od prenehanja odlaganja na odlagališču do konca leta, v katerem se odlagališče zapre. Od tega mora biti:

- za izvedbo investicije zapiranja odlagališča pristojnemu upravnemu organu razpoložljivo finančno jamstvo v višini $F_{\text{inv.}}$ (iz poglavja 5 te priloge),
- za kritje obratovalnih stroškov odlagališča med njegovim zapiranjem pristojnemu upravnemu organu razpoložljivo finančno jamstvo v višini $F_{\text{obrat.}}$ (iz poglavja 5 te priloge),
- za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča pristojnemu upravnemu organu razpoložljivo finančno jamstvo v višini F_{ukrepi} (iz poglavja 5 te priloge).

Letna višina finančnega jamstva je med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča enaka višini vsote zneskov F_N iz preglednice 11 poglavja 5 te priloge za vsa leta do konca obdobja izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča, vključno z letom, za katero se določa višina finančnega jamstva.

8 Preračun stroškov odlagališča na eno tono odpadkov, odloženih na odlagališču v posameznem letu med odlaganjem na odlagališču

Stroški odlagališča od začetka zapiranja odlagališča do prenehanja izvajanja ukrepov varstva okolja po njegovem zaprtju na eno tono odpadkov, odloženih na odlagališču v posameznem letu, se izračunajo na naslednji način.

Letna višina finančnega jamstva iz poglavja 6 te priloge, ki ga je treba zagotoviti v M-tem letu obratovanja odlagališča, se deli z maso, izraženo v tonah odloženih odpadkov na odlagališču v M-tem letu.

PRILOGA 8**OBSEG OBRATOVALNEGA MONITORINGA ZA ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN NAČIN NJEGOVEGA IZVAJANJA****1. UVOD**

S postopki obratovalnega monitoringa se preveri:

- ali so odpadki, prevzeti na odlagališče, odstranjeni skladno z zahtevami za posamezno vrsto odlagališča,
- ali procesi na odlagališču potekajo nadzorovano,
- ali so izvedeni vsi predvideni zaščitni okoljevarstveni ukrepi in
- ali so izpolnjeni pogoji za okoljevarstveno dovoljenje.

2. METEOROLOŠKI PARAMETRI

Meritve meteoroloških parametrov obsegajo meritve količine padavin, temperature zraka, hitrosti in smeri vetra, zračne vlage in izhlapevanja.

Pogostost meritev iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v preglednici 1 te priloge.

Meritve meteoroloških parametrov se izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo spremljanje hidrometeoroloških pojavov.

3. EMISIJA SNOVI V ZRAK Z ODLAGALIŠČA

Meritve in izračuni emisije snovi v zrak z odlagališča obsegajo:

- redne meritve CH₄, CO₂ in O₂ v odlagališčnem plinu, da se na podlagi rezultatov teh meritev ocenjuje potek razgradnje biološko razgradljivih snovi v telesu odlagališča;
- občasne meritve sestave odlagališčnega plina glede na vsebnost H₂S, H₂ in drugih plinov, če so te snovi prisotne v odlagališčnem plinu glede na sestavo odloženih odpadkov;
- meritve porabe odlagališčnega plina za proizvodnjo električne energije ali sežig na bakli (v m³ CH₄) in
- meritve emisije snovi v zrak iz nepremičnih motorjev z notranjim zgorevanjem in iz naprav za sežig odlagališčnega plina.

Pogostost meritev sestave odlagališčnega plina iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka je določena v preglednici 1 te priloge. Če se rezultati meritev sestave odlagališčnega plina ponavljajo, se lahko čas med zaporednima meritvama podaljša, vendar ne sme biti daljši kakor šest mesecev. Merilna mesta emisije snovi v zrak morajo biti reprezentativna.

Meritve emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja iz četrte alineje prvega odstavka te točke se izvajajo v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisij snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanje ter pogoje za njegovo izvajanje.

4. EMISIJA SNOVI PRI ODVAJANJU IZCEDNE VODE, ONESNAŽENE PADAVINSKE VODE TER ODPADNE VODE IZ NAPRAV ZA PRANJE VOZIL IN DRUGE OPREME NA OBMOČJU ODLAGALIŠČA

Meritve emisije snovi pri odvajanju izcedne vode, onesnažene padavinske vode ter odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča obsegajo občasne meritve:

- parametrov izcedne vode,
- parametrov padavinske odpadne vode s prekritih površin še ne zaprtega dela odlagališča in njegovih manipulativnih površin,
- odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča in
- parametrov padavinske odpadne vode z nadstrešnic ali prekritih površin zaprtega dela odlagališča, če se te odpadne vode pred odvajanjem v javno kanalizacijo ali neposredno v vode ali posredno v podzemne vode s ponikanjem v tla mešajo z drugimi odpadnimi vodami na območju odlagališča.

Pogostost meritev iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v preglednici 1 te priloge.

Meritve emisije snovi pri odvajanju izcedne vode, onesnažene padavinske vod ter odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča se izvajajo v skladu s predpisom, ki ureja mejne emisijske vrednosti snovi pri odvajanju izcedne vode z odlagališč odpadkov, ter predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod ter pogoje za njegovo izvajanje.

Mesta vzorčenja izcedne vode, padavinske odpadne vode ter odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča morajo biti reprezentativna. Izcedne vode, padavinske odpadne vode ter odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča je treba vzorčiti v skladu standardom SIST EN ISO 5667-1 ter meriti pretok in parametre onesnaženosti na vsakem mestu, kjer se odvajajo z odlagališča, posebej.

Za spremljanje padavinskih in izcednih vod se vzame vzorec s povprečno sestavo.

Pogostost vzorčenja se lahko prilagodi glede na zgradbo in obliko odlagališča ter mora biti določena v okoljevarstvenem dovoljenju.

5. ONESNAŽENOST POVRŠINSKE VODE

Meritve stanja površinskih vod (splošni fizikalno-kemijski parametri, parametri kemijskega stanja in posebna onesnaževala) se izvajajo, če so na območju odlagališča prisotne ali če se izcedne vode, onesnažene padavinske odpadne vode ter odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča odvajajo neposredno v površinske vode. Meritve je treba izvajati vsaj na dveh mestih, to je na površinski vodi gorvodno in dolvodno od območja odlagališča.

Meritve onesnaženosti površinskih vod je treba izvajati tudi na točkah, ki so v bilančni povezavi s podzemnimi vodami, npr. na območjih, kjer površinska voda na posameznih odsekih struge drenira vodonosnik, ali na izvirih, ki se lahko pojavljajo dolvodno od odlagališča. Če so ti odseki gorvodno od odlagališča, jih lahko obravnavamo kot opazovalne točke, na katerih obravnavamo vrednost ozadja.

Meritve splošnih fizikalno-kemijskih parametrov, parametrov kemijskega stanja in posebnih onesnaževal v površinskih vodah je treba izvajati v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih vod, in v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring stanja površinskih vod. Parametri, ki jih je treba meriti, in snovi, ki jih je treba analizirati, so fizikalno-kemijski parametri v vodi, za katere so določene mejne vrednosti v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih vod, in dodatni parametri, če se pojavljajo v izluzku odpadkov glede na vrsto odpadkov, ki se lahko odlagajo na odlagališču. Na

podlagi značilnosti odlagališča lahko ministrstvo ugotovi, da meritve posameznega fizikalno-kemijskega parametra stanja površinskih vod niso potrebne.

Upravljevec odlagališča mora zagotoviti merjenje količinskega stanja vodnega telesa ali dela vodnega telesa, ki je na vplivnem območju odlagališča, če se podatki količinskega stanja ne ugotavljajo v okviru monitoringa količinskega stanja vodnih teles površinske vode, ki ga zagotavlja država.

6. ONESNAŽENOST PODZEMNE VODE

Meritve onesnaženosti podzemne vode obsegajo meritve višine gladine podzemne vode in parametrov kemijskega stanja podzemne vode, določenih v programu obratovalnega monitoringa onesnaževanja podzemne vode za posamezno odlagališče.

Pogostost meritev iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v preglednici 1 te priloge.

Meritve onesnaženosti podzemne vode se izvajajo v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring onesnaževanja podzemne vode. Meritve onesnaženosti podzemnih vod je treba izvajati tudi na točkah, ki so v bilančni povezavi s podzemnimi vodami, npr. na območjih, kjer površinska voda na posameznih odsekih struge drenira vodonosnik, ali na izvirih, ki se lahko pojavljajo dolvodno od odlagališča. Če so ti odseki gorvodno od odlagališča, jih lahko obravnavamo kot opazovalne točke, na katerih obravnavamo vrednost ozadja.

PREGLEDNICA 1: Pogostost meritev v okviru obratovalnega monitoringa odlagališč odpadkov

Št.	Vrsta meritev	Pogostost	
		Obdobje odlaganja odpadkov in zapiranja odlagališča	Obdobje zaprtega odlagališča
1	meteorološki podatki		
1.1	količina padavin	dnevno ⁴	vse meritve iz tč. 1 se izvajajo mesečno na isti dan v mesecu
1.2	temperatura (najnižja, najvišja, ob 14.00 po CET)	dnevno	
1.3	hitrost in smer vetra	dnevno	
1.4	vlaga – izhlapevanje lizimeter ali računsko metoda in relativna vlaga ob 14.00 po CET	dnevno	
2	meritve emisij snovi v vode in zrak		
2.1	količina izcedne vode	mesečno ⁴	vsakih 6 mesecev
2.2	parametri izcedne vode ⁹	četrtno ²	vsakih 6 mesecev
2.3	parametri padavinske odpadne vode	vsakih 12 mesecev	–
2.4	parametri odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča ¹⁰	vsakih 6 mesecev	
2.5	količinsko stanje površinskih vod	četrtno ²	vsakih 6 mesecev

Št.	Vrsta meritev	P o g o s t o s t	
		Obdobje odlaganja odpadkov in zapiranja odlagališča	Obdobje zaprtega odlagališča
2.6	splošni fizikalno-kemijski parametri, parametri kemijskega stanja in posebna onesnaževala v površinskih vodah ⁸	določena v okoljevarstvenem dovoljenju ¹¹	določena v okoljevarstvenem dovoljenju ¹¹
2.7	emisije plinov in zračni tlak ⁶	mesečno	na 6 mesecev ⁷
3.	meritve onesnaženosti podzemne vode³		
3.1	gladina podzemne vode	vsakih 6 mesecev ⁵	vsakih 6 mesecev ⁵
3.2	parametri onesnaženosti podzemne vode	določena v okoljevarstvenem dovoljenju ¹	določena v okoljevarstvenem dovoljenju ¹

Opombe:

- ¹ Parametri onesnaženosti podzemne vode, ki jih je treba meriti, se glede na vrsto odpadkov, ki se odlagajo, podrobneje določijo v okoljevarstvenem dovoljenju. Pogostost merjenja parametrov podzemne vode se določi za vsako odlagališče posebej glede na njegove hidrogeološke značilnosti. Če se ugotovi, da je dosežena opozorilna sprememba katerega koli indikativnega parametra onesnaženosti podzemne vode, za katerega je opozorilna sprememba določena v okoljevarstvenem dovoljenju, mora upravljavec izvesti ponovno vzorčenje. V teh primerih je treba zagotoviti, da pogostost vzorčenja podzemne vode temelji na možnosti ugotavljanja učinkov ukrepov za zmanjševanje škodljivih vplivov na podzemne vode med zaporednima vzorčenjema, ki je ocenjena na podlagi poznavanja toka podzemne vode in ocene njegove hitrosti.
- ² Meritve je treba izvajati v prvem letu obratovanja odlagališča odpadkov enkrat mesečno. Če se vrednosti merjenih parametrov ne spreminjajo, se meritve teh parametrov lahko v nadaljevanju obratovanja izvajajo enkrat na tri mesece. Prevodnost izcednih vod je treba meriti vsaj enkrat letno.
- ³ Število in lega piezometrov za spremljanje vplivov na podzemne vode morata biti določena v programu izvajanja obratovalnega monitoringa onesnaževanja podzemne vode. Najmanj eno merilno mesto mora biti v dotoku podzemne vode in najmanj dve merilni mesti na vplivnem območju odlagališča (območje odtoka podzemne vode).
- ⁴ Celotna dnevna količina.
- ⁵ Pri velikem nihanju gladine podzemne vode je treba pogostost meritev povečati.
- ⁶ Mesečno je treba izvajati meritve sestave odlagališčnega plina glede vsebnosti CH₄, CO₂, O₂. Meritve sestave odlagališčnega plina glede vsebnosti H₂S, H₂ in drugih plinov se izvajajo, če so v odlagališčnem plinu te spojine prisotne in da izrazijo izluževalne lastnosti odloženih odpadkov. Te meritve so povezane predvsem z deležem organskih snovi v odpadkih.
- ⁷ Učinkovitost sistemov za izsesavanje plinov je treba redno preverjati.
- ⁸ Na podlagi značilnosti odlagališča lahko pristojni organ ugotovi, da meritve posameznega parametra stanja površinskih vod niso potrebne.
- ⁹ Parametri, ki jih je treba meriti, in snovi, ki jih je treba analizirati, so parametri, za katere so določene mejne vrednosti v skladu s predpisom, ki ureja mejne emisijske vrednosti snovi pri odvajanju izcedne vode z odlagališč odpadkov, in dodatni parametri, če se pojavljajo v izlužku odpadkov glede na vrsto odpadkov, ki se lahko odlagajo na odlagališču. Parametri izcedne vode morajo biti določeni v okoljevarstvenem dovoljenju in morajo izražati izluževalne lastnosti odpadkov.
- ¹⁰ Parametri, ki jih je treba meriti, in snovi, ki jih je treba analizirati, so parametri, za katere so določene mejne vrednosti v skladu s predpisom, ki ureja mejne emisijske vrednosti snovi pri odvajanju izcedne vode z odlagališč odpadkov. Kot dodatni parameter se zaradi lastnosti odpadnih vod iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča dodata parametra celotni ogljikovodiki (mineralna olja) ter vsota anionskih in neionskih tenzidov.

- ¹¹ Parametri, ki jih treba meriti v površinskih vodah, in pogostost meritev se glede na vrsto odpadkov, ki se odlagajo na odlagališču, določijo v okoljevarstvenem dovoljenju.

Točki 2.1 in 2.2 preglednice 1 se uporabljata le, če se izcedne vode zbirajo.

7. OCENA LETNE KOLIČINE EMISIJE TOPLOGREDNIH PLINOV

1. Letna količina emisije metana z odlagališča se v odvisnosti od stopnje razgradljivosti odpadkov izračuna na podlagi mase odloženih odpadkov v koledarskem letu, izražene v kg, na naslednji način:

$$S_{P,Y} = Q_Y \times DOC \times DOCF \times F \times k \times A \times e^{(-k \times \Delta t)}$$

kjer je:

- $S_{P,Y}$ letna emisija metana v letu P, izražena v kg,
- Q_Y celotna količina odloženih odpadkov v letu Y, izražena v kg,
- DOC delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih,
- DOCF delež organskega ogljika v odpadkih, ki se pretvori v toplogredne pline,
- F delež metana v odlagališčnem plinu,
- k letna stopnja razgradnje odpadkov,
- Δt čas od odložitve odpadkov v letu Y do njihove razgradnje v letu P (P-Y), izražen v letih, in
- A normalizacijska konstanta, izračunana na podlagi časa, v katerem se vse biološko razgradljive sestavine odpadkov razgradijo (za razgradnjo v 50 letih pri $k = 0,05$ je $A = 1,3$).

Celotna letna količina emisije metana z odlagališča se izračuna kot vsota letnih emisij vseh odloženih odpadkov na naslednji način:

$$S = \sum_{(P-Y)=1}^{(P-Y)=25} S_{P,Y}$$

pri čemer je upoštevano, da v prvem letu odlaganja odpadkov ni emisije metana.

Delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih (DOC) se izraža kot količnik med maso razgradljivega organskega ogljika v odloženih odpadkih in celotno maso odloženih odpadkov.

Delež metana v odlagališčnem plinu (F) se izraža kot količnik med prostornino metana v odlagališčnem plinu in prostornino vseh drugih plinov, ki nastanejo pri biorazgradnji odloženih odpadkov.

Delež organskega ogljika, ki se pretvori v toplogredne pline (DOCF), se izraža kot količnik med maso razgradljivega organskega ogljika, ki se pretvori v toplogredne pline, in maso vsega razgradljivega organskega ogljika v odloženih odpadkih.

Letna stopnja razgradnje odpadkov (k) se izraža kot količnik med maso biološko razgradljivih sestavin odpadkov, razgrajenih v enem letu, in celotno maso odloženih odpadkov.

Delež razgradljivega organskega ogljika v odpadkih (DOC) se izračuna na naslednji način:

$$DOC = 0,4 \cdot A + 0,17 \cdot B + 0,15 \cdot C + 0,30 \cdot D$$

pri čemer je:

- A delež odpadnega papirja, lepenke in tekstila in je za leto 1995 enak 15 odstotkom mase nastalih komunalnih odpadkov,
- B delež odpadkov iz zelene biomase in naravnega lesa, ki nastanejo kot odpadki z vrtov in parkov in kot odpadki pri predelavi rastlin, ki ni namenjena prehrani, in je za leto 1995 enak osmim odstotkom mase nastalih komunalnih odpadkov,
- C delež odpadne hrane in organskih odpadkov, ki nastanejo pri proizvodnji ali pripravi hrane, to so predvsem kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij, biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri pripravi hrane rastlinskega izvora, in biološko razgradljivi odpadki, ki nastanejo pri pripravi in predelavi mesa, rib in drugih živil živalskega izvora, in je za leto 1995 enak 32 odstotkom mase nastalih komunalnih odpadkov,
- D delež odpadkov pri predelavi in obdelavi lesa ter drugih odpadkov iz lesa, lubja in plute ter je za leto 1995 enak osmim odstotkom mase nastalih komunalnih odpadkov.

Če se delež organskega ogljika, ki se pretvori v toplogredne pline (DOCF), in delež metana v odlagališčnem plinu (F) posebej ne ugotavljata, se za izračun letne količine emisije metana upoštevata naslednji vrednosti: DOCF = 0,55 in F = 0,50.

Če se letna stopnja razgradnje odpadkov (k) posebej ne ugotavlja, se za izračun letne količine emisije metana upošteva naslednja vrednost: k = 0,05.

Letna količina metana z odlagališča se zmanjša za količino metana (R), ki je zgorel na bakli, v kotlu ali je bil uporabljen v napravi za proizvodnjo elektrike ali soproizvodnjo elektrike in toplote.

Na dobro urejenih odlagališčih s prekrivko iz zemlje ali komposta se letna količina metana, zmanjšana za zajeti metan, lahko zmanjša zaradi oksidacije v prekrivki. Predpisan oksidacijski faktor (OX) za taka odlagališča je 0,1.

Emisije se izračuna po enačbi:

$$S = (S_{p,y} - R) (1 - OX)$$

Pri metodologiji se upošteva, da v prvem letu po odložitvi odpadka v telo odlagališča ni emisije metana iz telesa odlagališča.

2. Letna količina emisije ogljikovega dioksida z odlagališča se v odvisnosti od stopnje razgradljivosti odpadkov izračuna na naslednji način:

$$S_{1,P,Y} = \frac{(1-F)}{F} S_{P,Y} \times Z$$

pri čemer je:

- $S_{1,P,Y}$ letna emisija ogljikovega dioksida v letu P, izražena v kg,
- $S_{P,Y}$ letna emisija metana v letu P, izražena v kg,
- F delež metana v odlagališčnem plinu in
- Z faktor pretvorbe mase metana v ogljikov dioksid ($MCO_2/MCH_4 = 2,75$).

8. POROČILO O IZVEDBI OBRATOVALNEGA MONITORINGA

Letnemu poročilu o rezultatih meritev pri obratovalnem monitoringu iz 2. do 7. točke te priloge je treba priložiti poročilo o topografiji območja odlagališča, ki vsebuje podatke o zgradbi in sestavi telesa odlagališča ter posedanju ravni odlagališča.

Podatki o zgradbi in sestavi telesa odlagališča so:

- velikost površine, na kateri so že odloženi odpadki,
- prostornina in sestava odloženih odpadkov,
- metode odlaganja,
- časovna opredelitev začetka in konca odlaganja in
- izračun preostale zmogljivosti odlagališča v m³, m² in tonah.

Po zaprtju odlagališča letno poročilo o topografiji območja odlagališča vsebuje samo podatke o posedanju ravni odlagališča, meritve za izdelavo tega poročila pa se izvedejo enkrat letno.

Upravljevec odlagališča mora zagotoviti izdelavo ocene o letni emisiji snovi v zrak v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisij snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter pogoje za njegovo izvajanje, pri čemer ocena vključuje tudi rezultate izračuna letne količine emisije metana, letne količine metana, uporabljenega za proizvodnjo električne energije ali sežig na bakli, in letne količine emisije ogljikovega dioksida z odlagališča v skladu s 7. točko te priloge.

O rezultatih meritev emisije snovi v zrak iz nepremičnih motorjev z notranjim zgorevanjem in iz naprav za sežig odlagališčnega plina je treba izdelati poročilo o opravljenih meritvah in oceno o letni emisiji snovi v zrak v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisij snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanje ter pogoje za njegovo izvajanje.

PRILOGA 9

VSEBINA OCENE TVEGANJA

1. *Geološka ocena*

Geološka ocena se izdelava na podlagi temeljite raziskave ali poznavanja geoloških značilnosti kraja podzemnega skladišča. Vključuje raziskave in analize vrste kamnin, tal in topografije. Z geološko oceno je treba dokazati primernost kraja za podzemno skladiščenje. V raziskave je treba vključiti lego, pogostnost in strukturo vseh prelomnic ali razpok v okoliških geoloških plasteh ter mogoč vpliv potresne dejavnosti na te strukture.
2. *Geomehanska ocena*

Z geomehansko oceno je treba dokazati stabilnost podzemnih prostorov s primernimi raziskavami in napovedmi. V geomehansko oceno morajo biti vključeni tudi odloženi odpadki. Procese je treba sistematično analizirati in dokumentirati.

Z geomehansko oceno je treba dokazati:

 1. da med nastajanjem podzemnih prostorov in po njem ni pričakovati nobenih pomembnih deformacij v samem prostoru ali na zemeljski površini, ki bi poslabšale izvedljivost podzemnega skladiščenja ali omogočile pot do biosfere;
 2. da je nosilnost podzemnega prostora zadostna, da se med obratovanjem skladišče ne zruši;
 3. da ima odloženi material potrebno stabilnost, skladno z geomehanskimi lastnostmi matične hribine.
3. *Hidrogeološka ocena*

Hidrogeološka ocena je temeljita raziskava vodnih lastnosti, da se na podlagi podatkov o hidravlični prevodnosti kamninske mase, razpok in vodnih gradientov oceni vzorec tokov podzemne vode v sosednjih plasteh.
4. *Geokemijska ocena*

Geokemijska ocena je temeljita raziskava kamnine in sestave podzemne vode, da se ugotovijo sedanja sestava podzemne vode in njen mogoči časovni razvoj, vrsta in pogostnost rudnin, ki napolnjujejo prelome, pa tudi kvantitativni mineraloški opis matične kamnine. Z geokemijsko oceno je treba oceniti vpliv spremenljivosti za geokemijski sistem.
5. *Ocena vpliva na biosfero*

Ocena vpliva na biosfero je raziskava biosfere, na katero lahko vpliva podzemno skladiščenje. Izvesti je treba študije izhodiščnega stanja, da se določijo lokalne ravni ustreznih snovi v naravnem okolju.
6. *Ocena obratovalne faze*

Za obratovalno fazo je treba z oceno obratovalne faze dokazati:

 1. stabilnost podzemnih prostorov med obratovanjem podzemnega skladišča;
 2. da ni nesprejemljivih tveganj, da bi odpadki našli pot do biosfere;
 3. da ni nesprejemljivih tveganj, ki bi vplivala na delovanje objektov podzemnega skladišča.

Pri dokazovanju varnosti obratovanja podzemnega skladišča je treba sistematično analizo obratovanja objektov opraviti na podlagi posebnih podatkov o seznamu odpadkov, upravljanju objekta in načrtu obratovanja. Z oceno obratovalne faze je treba

pokazati, da odpadki ne bodo reagirali s kamnino na noben kemijski ali fizikalni način, ki bi oslabil trdnost in gostoto kamnine ter ogrozil samo skladiščenje. Poleg odpadkov, ki jih je v skladu z določbami te uredbe prepovedano odlagati v podzemno skladišče, se zato ne smejo sprejemati odpadki, ki v danih skladiščnih pogojih (temperatura, vlažnost) lahko spontano zagorijo, plinasti proizvodi, hlapni odpadki, odpadki v obliki nepoznanih mešanic, ki izvirajo iz zbiranja odpadkov.

Prepoznati je treba posebne nezgode, ki bi lahko v obratovalni fazi podzemnega skladišča privedle do nastanka poti med odpadki in biosfero. Različne vrste mogočih tveganj pri obratovanju je treba povzeti v posebnih razredih nevarnosti in ovrednotiti njihove mogoče učinke. Z oceno obratovalne faze je treba pokazati, da ni nobenega nesprejemljivega tveganja, če bi se porušilo tesnjenje pri obratovanju. Predvideti je treba tudi preprečevalne ukrepe.

7. *Ocena dolgoročnega vpliva*

Da bi izpolnili cilje trajnostnega odlaganja odpadkov, mora ocena tveganja zajeti tudi dolgoročne vplive. Z oceno dolgoročnega vpliva je treba zagotoviti, da v podzemnem skladišču tudi po zaprtju zaradi odloženih odpadkov ne bodo nastale nobene poti onesnaževal do biosfere.

V daljšem obdobju je treba količinsko oceniti pregrade podzemnega skladišča (na primer kakovost odpadkov, zgrajene strukture, zasipavanje in zapiranje jaškov in vrtin), delovanje matične kamnine, okoljske plasti in preobremenitev ter jih ovrednotiti na podlagi lokalnih podatkov ali dovolj previdnih predpostavk. Upoštevati je treba geokemijske in geohidrološke pogoje, kot so pretok podzemne vode, učinkovitost pregrad, naravno preperevanje in izcejanje odloženih odpadkov.

Dolgoročno varnost podzemnega skladiščenja je treba dokazati z oceno varnosti, ki vsebuje opis začetnega stanja v danem času (na primer ob zapiranju), v nadaljevanju pa s scenarijem pomembnih sprememb, ki jih je pričakovati v geološkem času. Oceniti je treba tudi posledice sproščanja posameznih snovi iz podzemnega skladišča po različnih scenarijih, ki kažejo mogoč dolgoročni razvoj sprememb biosfere, geosfere in podzemnega skladišča.

Zaradi omejene življenjske dobe zabojskih in oblog podzemnih prostorov jih pri oceni dolgoročnih tveganj za odložene odpadke ne bi smeli upoštevati.

8. *Ocena vpliva površinskih sprejemnih objektov*

Čeprav so odpadki, pripeljani na kraj, namenjeni odstranjevanju pod zemljo, bodo odpadke raztovorili, preizkusili in morda skladiščili na površju, preden bodo prišli na svoj končni namembni kraj. Sprejemni objekti morajo biti oblikovani in vodeni tako, da se prepreči škoda za zdravje ljudi in lokalno okolje. Izpolnjevati morajo enake zahteve kot kateri koli drug objekt za sprejemanje odpadkov.

9. *Ocena drugih tveganj*

Zaradi zaščite delavcev je treba odpadke odlagati samo v podzemno skladišče, ki mora biti zanesljivo ločeno od rudarskih dejavnosti. Odpadki se ne smejo sprejeti, če vsebujejo ali lahko tvorijo nevarne snovi, ki bi lahko ogrozile zdravje ljudi, na primer patogene klice nalezljivih bolezni.

PRILOGA 10

ZAHTEV ZA POSODE ZA SKLADIŠČENJE KOVINSKEGA ŽIVEGA SREBRA, KI SE ŠTEJE ZA ODPADEK

(1) Posoda za skladiščenje kovinskega živega srebra, ki se šteje za odpadek, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- odporna mora biti proti koroziji in udarcem,
- ne sme biti varjena,
- izdelana mora biti iz ogljikovega jekla (najmanj ASTM A36) ali nerjavnega jekla (AISI 304, 316L),
- ne sme prepuščati plina in tekočine,
- zunanji del posode mora biti odporen proti skladiščnim pogojem,
- tip posode mora uspešno prestati preizkus s padcem in preizkuse tesnosti, ki so opisani v poglavjih 6.1.5.3 in 6.1.5.4 sklepa, ki ureja objavo prilog A in B k Evropskemu sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga, in
- napolnjena je lahko največ do 80 odstotkov prostornine, s čimer se zagotovi, da je na voljo zadosten prostor in da raztezanje tekočine zaradi visoke temperature ne povzroči niti puščanja niti trajne deformacije posode.

(2) Na posodi iz prejšnjega odstavka mora biti trajno vtisnjena oznaka z naslednjimi podatki:

- identifikacijska številka posode,
 - material izdelave,
 - masa prazne posode,
 - referenca proizvajalca in
 - datum izdelave.
-

245. Uredba o spremembah Uredbe o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanjega zraka

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah Uredbe o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanjega zraka**

1. člen

V Uredbi o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 24/05 in 92/07) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »Direktivo Sveta 2006/105/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi Direktiv 73/239/EGS, 74/557/EGS in 2002/83/ES na področju okolja zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 368)« nadomesti z besedilom »Direktivo Sveta 2013/17/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju okolja zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 193)«.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-1/2014
Ljubljana, dne 6. februarja 2014
EVA 2013-2330-0209

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

PRILOGA:

»Priloga 2

Zgornje meje emisij za SO(2), NO(x) in VOC, izražene v 1.000 ton:

	SO(2)	NO(x)	VOC
ES 28	7902	8267	7675

«.

246. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

Na podlagi 11., 13., 18., 21., 22., 26. in 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

1. člen

V Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(upravljavci)

(1) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, je upravljavec:

– poslovnih prostorov, v katerih svojo dejavnost opravljajo inšpekcijske službe s področij zdravja, dela, trga, prostora, energetike, prometa, kmetijstva, okolja, veterine in varne hrane, ter

– poslovnih prostorov, v katerih svojo dejavnost opravljajo upravne enote.

(2) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, je upravljavec poslovnih prostorov, v katerih svojo dejavnost opravljajo sodišča, državna tožilstva in državna pravobranilstva.

(3) Organom državne uprave iz prvega in drugega odstavka tega člena ministrstvo, pristojno za pravosodje, zagotavlja poslovne prostore tudi v primeru, ko država nima na voljo primernih poslovnih prostorov v svoji lasti.

(4) Sodišča, državna tožilstva, državna pravobranilstva, upravne enote in inšpekcijske službe kot uporabniki sami skrbijo za redno vzdrževanje poslovnih prostorov, nosijo stroške njihovega obratovanja ter druge stroške in dajatve, ki izvirajo iz nepremičnega premoženja v njihovi uporabi.

(5) Če za posamezno nepremičnino ni mogoče ugotoviti, kdo je njen upravljavec, izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) sklep o določitvi upravljavca te nepremičnine na predlog ministrstva, pristojnega za pravosodje. O dejstvu, da upravljavec ni znan, je treba nemudoma obvestiti ministrstvo, pristojno za pravosodje, in ministrstvo, pristojno za finance.

(6) Upravljavec nepremičnin za potrebe diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije v tujini je ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(7) Upravljavce drugih nepremičnin v tujini s sklepom določi vlada.«.

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem države in postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti se lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.«.

3. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem so vključena zemljišča, stavbe, deli stavb in zemljišča s stavbo.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo zajema podatke o:

– samoupravni lokalni skupnosti, v kateri leži zemljišče s stavbo;

– katastrski občini in šifri katastrske občine, v kateri leži zemljišče s stavbo;

– parcelni številki;

– velikosti parcele;

– točnem naslovu stavbe;

– identifikacijski oznaki, ki zajema šifro katastrske občine, številko stavbe in dela stavbe;

– velikosti dela stavbe, izraženi v m², ter

– posplošeni tržni vrednosti, ki jo je določila Geodetska uprava Republike Slovenije, ali orientacijski vrednosti, določeni v skladu s tretjim odstavkom 19. člena te uredbe, če posplošena tržna vrednost ni določena, vse izraženo v tisočih.«.

4. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Predloge načrtov ravnanja iz prejšnjega odstavka zberejo ministrstva tudi za organe v svoji sestavi ter za javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije in javne sklade s svojega delovnega področja. Za vladne službe, odgovorne generalnemu sekretarju Vlade Republike Slovenije, zbere predloge načrtov ravnanja Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije. Za druge vladne službe in pravosodne organe zbere predloge ministrstvo, pristojno za pravosodje.«.

V tretjem in četrtem odstavku se besedilo »ministrstvo, pristojno za upravo,« v obeh sklonih nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za pravosodje,« v ustreznem sklonu.

5. člen

V 21. členu se beseda »devet« nadomesti z besedo »dvanajst«.

6. člen

V drugem odstavku 27. člena se besedilo »minister, pristojen za upravo« nadomesti z besedilom »minister, pristojen za pravosodje«.

7. člen

Priloga 1 se dopolni z obrazcem št. 2b Načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo, ki je priloga te uredbe.

KONČNI DOLOČBI

8. člen

Obrazec št. 2b iz dopolnjene Priloge 1 se začne uporabljati pri pripravi proračuna za leti 2015 in 2016.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-1/2014

Ljubljana, dne 6. februarja 2014

EVA 2013-2030-0090

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

PRILOGA:

»Obrazec št. 2b: Načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	VELIKOST PARCELE	NASLOV	ID-OZNAKA DELA STAVBE	VELIKOST DELA STAVBE	POSPLOŠENA TRŽNA OZ. ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE	
SKUPAJ:									

«

247. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park

Na podlagi 36. člena in drugega odstavka 38. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park (Uradni list RS, št. 60/11) se prvi odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje;
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let vodstvenih izkušenj;
- pozna področja dela zavoda;
- ima osnovno raven znanja angleškega ali nemškega jezika;
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- je državljan Republike Slovenije.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Zavod uskladi svoje akte s tem sklepom najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-1/2014

Ljubljana, dne 6. februarja 2014

EVA 2013-2330-0196

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

248. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Vlade Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
P O S L O V N I K A
Vlade Republike Slovenije

1. člen

V Poslovniku Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07,

32/10, 73/10, 95/11 in 64/12) se v drugem odstavku 4. člena, drugem odstavku 5. člena, prvem odstavku 30. člena in četrtem odstavku 53. člena besedna zveza »višji upravni delavec« v vseh sklonih nadomesti z besedno zvezo »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku črta drugi stavek in se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Gradivo mora predlagatelj predložiti jezikovno in nometnično urejeno. Lektorirani morajo biti predlogi predpisov in drugih splošnih aktov, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, predlogi programskih in strateških dokumentov vlade ter predlogi dokumentov, ki jih vlada pošlje Ustavnemu sodišču in Računskemu sodišču. Lekturo opravi Sektor za prevajanje generalnega sekretariata. Kadar gradivo pregleda Stalna koordinacijska skupina za redakcijo slovenskih besedil mednarodnih aktov, ki se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije, lektura iz prejšnjega stavka ni potrebna. Predlagatelj gradiva pošlje gradivo v lekturo, še preden ga pošlje službi vlade, pristojni za zakonodajo, in v vladni postopek obravnave. Pri tem predlagatelj upošteva čas, ki je glede na obsežnost in zahtevnost besedila potreben za pregled in lekturo vladnega gradiva.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– podatek o fizični ali pravni osebi, kadar je kot zunanji strokovnjak sodelovala pri pripravi dela ali celotnega gradiva, in s tem povezanih stroških, ki bremenijo javnofinančna sredstva.«.

Dosedanji četrti do sedmi odstavek postanejo peti do osmi odstavek.

3. člen

V 8.d členu se beseda »petega« nadomesti z besedo »šestega«.

4. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Celotno gradivo vlade z vsemi sestavnimi deli mora biti poslano v eni datoteki, z izjemo podatkov o izvedbi notranjih postopkov pred odločitvijo na seji vlade, ki se pošljejo v ločeni datoteki. Izjemoma je mogoče gradivo vlade poslati tudi v več ločenih datotekah, če posameznih delov gradiva iz tehničnih razlogov ali zaradi stopnje tajnosti določenih delov gradiva ni mogoče združiti.«.

5. člen

Peti odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na rednih sejah vlade se obravnavajo zahtevnejša vladna gradiva, s katerimi se predlaga sprejem pomembnih odločitev in političnih ali ekonomskih usmeritev, s tem povezani predlogi odločitev Državnega zbora, neusklajena gradiva, gradiva, ki so bila na podlagi zahtev iz drugega odstavka 25. člena tega poslovnika umaknjena z dnevnega reda dopisne seje vlade, ter vsa druga gradiva, razen tistih, ki so bila dokončno obravnavana na pristojnem delovnem telesu ali sprejeta na dopisni seji vlade.«.

6. člen

V drugem odstavku 19. člena se besedilo »štiri delovne dni« nadomesti z besedilom »dva delovna dneva«.

7. člen

Prvi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sejo vlade vodi predsednik vlade, če je odsoten, pa podpredsednik vlade ali minister, ki ga določi predsednik vlade.«.

8. člen

V prvem odstavku 21. člena se beseda »informiranje« nadomesti z besedo »komuniciranje«.

V tretjem odstavku se beseda »pooblaščenec« v obeh sklonih nadomesti z besedama »državni sekretar« v ustreznem sklonu.

9. člen

V prvem odstavku 31. člena se za besedama »se izda« doda beseda »tudi«.

V drugem odstavku se na koncu druge alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– predlog odločitve vlade, če delovno telo gradiva ni dokončno obravnavalo ali ga ni zavrnilo.«.

10. člen

V prvem odstavku 37. člena se pred besedo »minister« dodata besedi »podpredsednik ali«.

11. člen

V 41. členu se za besedo »dokumenti« vejica nadomesti s piko, preostalo besedilo pa črta.

12. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»42. člen

(delovni program vlade)

V delovnem programu vlade, ki ga vlada sprejme do konca koledarskega leta, se navedejo predlogi zakonov, uredb in drugih splošnih pravnih aktov vlade in ministrstev. Podrobnejša navodila za pripravo programa določi generalni sekretar, ki je tudi odgovoren za pravočasni sprejem programa.

Vlada pošlje seznam zakonov in drugih aktov iz pristojnosti Državnega zbora, ki so vključeni v delovni program vlade iz prejšnjega odstavka, v vednost Državnemu zboru.

Vlada trimesečno spremlja uresničevanje delovnega programa vlade iz prvega odstavka tega člena.«.

13. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»43. člen

(statistično poročilo o delu vlade)

Generalni sekretariat mesečno vodi statistično poročilo o delu vlade in ga objavi v informacijskem sistemu vlade.«.

14. člen

Prvi in drugi odstavek 45. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Kot svoje predstavnike pri obravnavi posameznega gradiva v Državnem zboru vlada določi pristojnega ministra in državnega sekretarja ali direktorja vladne službe. Pri delu delovnih teles Državnega zbora lahko poleg predstavnikov, navedenih v prejšnjem stavku, določi še generalnega direktorja direktorata v ministrstvu. Drugi javni uslužbenci in zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi obravnavanih gradiv, so lahko navzoči kot strokovna pomoč predstavnikom vlade.

Generalni sekretar za vsako sejo Državnega zbora predlaga ministra, da vlado predstavlja pri delu Državnega zbora (dežurni član vlade).«.

15. člen

Prvi odstavek 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavniki vlade sme na sejah Državnega zbora in njegovih delovnih teles ter na drugih predstavitev izražati stališča do obravnavanega gradiva in sklepov samo v okviru načelnih stališč, ki jih je vlada sprejela pri določanju predloga zakona ali drugega predpisa, oziroma v okviru izrecnih pooblastil vlade.«.

Za prvim odstavkom se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Vlada lahko pooblasti generalnega sekretarja, da v njenem imenu vlaga uskladivene amandmaje k predlogom aktov, ki jih sprejema Državni zbor.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

16. člen

Prvi odstavek 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gradiva Državnega zbora, ki nalagajo vladi določene naloge ali pripravo mnenj ali stališč, pošlje generalni sekretar pristojnim ministrstvom in vladnim službam ter jim določi rok za predložitev vladnega gradiva.«.

17. člen

V prvem odstavku 51. člena se beseda »informiranje« nadomesti z besedo »komuniciranje«.

18. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo 15. februarja 2014.

Št. 00701-2/2014

Ljubljana, dne 6. februarja 2014

EVA 2014-1511-0001

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.

Predsednica

MINISTRSTVA

249. Pravilnik o pogojih za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja

Na podlagi petega odstavka 30. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10, 77/11 in 30/13) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

PRAVILNIK o pogojih za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa kadrovske, izobrazbene, prostorske, organizacijske, tehnične in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati fizična ali pravna oseba za pridobitev dovoljenja za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja (v nadaljnjem besedilu: dajalec kreditov) ter obliko, vsebino in način ravnanja z nalepko, ki jo ob izdaji dovoljenja dajalcu kreditov izda Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) S pravilnikom se ureja tudi vloga za pridobitev ali podaljšanje dovoljenja za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje).

II. POGOJI ZA POTROŠNIŠKO KREDITIRANJE

2. člen

(kadrovski in izobrazbeni pogoji)

(1) Dajalec kreditov mora imeti osebo, odgovorno za vodenje in pravilnost poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba) in vsaj eno zaposleno osebo z vsaj polovičnim delovnim časom za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja.

(2) Odgovorna oseba in delavci, ki opravljajo storitve potrošniškega kreditiranja (v nadaljnjem besedilu: delavci), morajo imeti pridobljeno najmanj visokošolsko izobrazbo po strokovnem študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

(3) Odgovorna oseba mora imeti vsaj štiri, delavci pa vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju potrošniškega kreditiranja ali na drugem sorodnem področju.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek imajo lahko delavci s pridobljeno visokošolsko izobrazbo ekonomske smeri eno leto delovnih izkušenj na področjih iz prejšnjega odstavka.

3. člen

(prostorski in tehnični pogoji)

(1) Dajalec kreditov mora imeti poslovni prostor, pisarniško in tehnično opremo, ki zagotavlja vodenje ustreznih evidenc o sklenjenih potrošniških kreditnih pogodbah ter pristojnim organom in pooblaščenim osebam omogoča vpogled v njeno poslovanje.

(2) Ob vходу v poslovni prostor mora biti na vidnem mestu napis z navedbo firme in sedeža ali imena in naslova dajalca kreditov.

(3) Poslovni prostor mora imeti ločen prostor, ki zagotavlja potrošniku, da se nemoteno seznanj s kreditno pogodbo in preuči njene pogoje.

(4) Stanovanje se ne šteje kot poslovni prostor.

(5) Dajalec kreditov mora razpolagati z informacijsko tehnologijo, ki zagotavlja stalno in varno podporo poslovnemu procesu potrošniškega kreditiranja.

(6) Informacijska podpora mora ob vsakem času omogočati zlasti izračun učinkovite obrestne mere, stanje dolga, izdelavo obračuna obveznosti predčasnega odplačila, preostali znesek kredita ter podatke za opravljanje nadzora v skladu z zakonom, ki ureja potrošniške kredite.

4. člen

(organizacijski pogoji)

(1) Dajalec kreditov mora v okviru organizacije poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja določiti način sprejemanja odločitev in opredeliti odgovornost posameznih delavcev glede na obseg in vrste potrošniških kreditov.

(2) V vseh fazah poslovnega procesa mora biti potrošniku zagotovljeno varstvo njegovih osebnih podatkov.

5. člen

(organizacijske enote)

(1) Dajalec kredita lahko opravlja storitve potrošniškega kreditiranja tudi v krajevno ločenih organizacijskih enotah, ki morajo biti razvidne iz žiga dajalca kreditov, pri čemer mora vsaka organizacijska enota izpolnjevati pogoje iz 2., 3. in prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Če dajalec kreditov po pridobitvi dovoljenja odpre novo organizacijsko enoto, v kateri želi opravljati storitve potrošniškega kreditiranja, mora pridobiti dodatno dovoljenje ministrstva.

III. VLOGA ZA DOVOLJENJE

6. člen

(vloga za pridobitev ali podaljšanje dovoljenja)

(1) Za pridobitev ali podaljšanje dovoljenja se vložijo pisna vloga po pošti ali elektronski poti. Za podaljšanje dovoljenja se vložijo vloga najmanj dva meseca pred iztekom veljavnosti dovoljenja.

(2) Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokumentacijo:

– firmo, sedež in matično številko pravne osebe ali ime, naslov in matično številko samostojnega podjetnika posameznika;

– ime in priimek odgovorne osebe in obseg pooblastil;

– točen naslov kraja oziroma krajev, kjer se sklepajo kreditne pogodbe in druge storitve potrošniškega kreditiranja, opis poslovnih prostorov s tlorisno skico in dokazilo o pravici do razpolaganja s prostori;

– skupno število zaposlenih;

– število delavcev, zaposlenih po pogodbi o zaposlitvi, ki bodo opravljali storitve potrošniškega kreditiranja in dokazila o njihovi zaposlitvi;

– dokazila o izobrazbi in delovnih izkušnjah odgovorne osebe in delavcev, ki bodo opravljali storitve potrošniškega kreditiranja;

– dokazilo o zagotavljanju sistema varstva osebnih podatkov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;

– dokazilo o zagotavljanju ustrezne informacijske podpore s podatki o strojni in programski opremini;

– opis vodenja evidenc o kreditih;

– opis organizacije poslovnega procesa in sistem odločanja (npr. organigram);

– splošne pogoje in druge akte, če obstajajo, na podlagi katerih se izvaja dejavnost potrošniškega kreditiranja;

– vrste predvidenih potrošniških kreditov;

– vzorce kreditnih pogodb v skladu z zakonom, ki ureja potrošniške kredite.

IV. NALEPKA ZA DOVOLJENJE

7. člen

(izdaja in oblika nalepke)

(1) Ministrstvo dajalcu kreditov, ki je pridobil dovoljenje, izda nalepko štirioglate oblike z zaobljenimi vogali, velikosti 16,5 x 11,7 cm, modre barve z modrim napisom na belem polju "DOVOLJENJE ZA POTROŠNIŠKO KREDITIRANJE". Pod tem napisom je na modri podlagi izpisano v zlati barvi "Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo".

(2) Z nalepko dajalec kredita izkazuje pridobitev dovoljenja.

8. člen

(ravnanje z nalepko)

Dajalec kredita mora z nalepko skrbno ravnati in jo nalepiti na vidnem mestu.

9. člen

(izdaja dodatne ali nove nalepke)

(1) Ministrstvo izda dajalcu kreditov dodatno nalepko za vsako organizacijsko enoto, za katero pridobi dovoljenje.

(2) Če se nalepka poškoduje, mora dajalec kredita poškodovano nalepko vrniti ministrstvu, ki mu na zahtevo izda novo nalepko.

10. člen

(odstranitev in vračilo nalepke)

(1) Dajalec kreditov mora nalepko, do katere ni več upravičen odstraniti in jo vrniti ministrstvu.

(2) Dajalec kreditov, ki je prejel novo nalepko, mora staro nalepko odstraniti in jo v roku 14 dni vrniti ministrstvu.

(3) Dajalec kreditov, ki delno ali v celoti preneha z opravljanjem storitev potrošniškega kreditiranja, mora nalepko odstraniti z dnem prenehanja opravljanja storitev potrošniškega kreditiranja in jo v roku štirinajstih dni vrniti ministrstvu.

(4) Dajalec kreditov, kateremu dovoljenje preneha, mora odstraniti nalepko z dnem prenehanja dovoljenja in jo v roku štirinajstih dni vrniti ministrstvu.

(5) Dajalec kreditov, kateremu je odvzeto dovoljenje, mora takoj po dokončnosti odločbe o odvzemu dovoljenja nalepko odstraniti in jo vrniti ministrstvu.

(6) Dajalcu kreditov, ki po prenehanju opravljanja storitev potrošniškega kreditiranja, po prenehanju ali po odvzemu dovo-

ljenja, nalepke ne odstrani in ne vrne ministrstvu v predpisanem roku, nalepko na njegove stroške odstrani Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

V. KONČNI DOLOČBI

11. člen

(razveljavitev predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja (Uradni list RS, št. 102/10 in 109/11).

12. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-235/2013/9

Ljubljana, dne 30. januarja 2014

EVA 2013-2130-0033

v funkciji ministra za gospodarski razvoj
in tehnologijo

dr. Uroš Čufer l.r.

Minister
za finance

250. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena, sedmega odstavka 113. člena, 129., 133., 159. člena in za izvajanje 156. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 63/13 in 100/13) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah

1. člen

V Pravilniku o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10) se v četrtem odstavku 13. člena črta besedilo »ter izpolnjen obrazec o povprečni prejeti plači v obdobju osmih mesecev pred mesecem nastanka brezposelnosti, ki ga potrdi delodajalec, če tega podatka ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc«.

2. člen

V 18. členu se spremeni naslov člena tako, da se glasi »(prijava tujcev iz tretjih držav)«.

Doda se nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) V evidenco brezposelnih oseb se lahko prijavijo tudi tujci iz tretjih držav, za katere zavod na podlagi podatkov iz uradnih evidenc v postopku prijave ugotovi, da:

- imajo prost dostop na slovenski trg dela,
- imajo osebno delovno dovoljenje, razen osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo enega leta za samozaposlitev ali

– imajo modro karto EU in izpolnjujejo pogoje za pridobitev osebnega delovnega dovoljenja.«.

Dosedanji prvi odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Tujci iz tretjih držav iz prejšnjega odstavka ob prijavi predložijo:

- osebni dokument s sliko na vpogled in
 - izpolnjen in podpisan obrazec prijave.«.
- Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

Prvi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod preneha voditi brezposelno osebo v evidenci brezposelnih oseb na podlagi razlogov iz 129. člena zakona, in sicer v primerih iz:

(a) prve alineje – z dnem nastanka razloga za prenehanje vodenja v evidenci, ki se ugotovi z vpogledom v uradne evidencе, če se oseba ni sama odjavila pred tem dnem;

(b) druge alineje – z dnem odjave;

(c) tretje, četrte, pete in devete alineje – z dnem dokončnosti odločbe organa prve stopnje o prenehanju vodenja v evidenci brezposelnih oseb;

(č) šeste alineje – z dnem, ko se na podlagi zaposlitvenega načrta ugotovi, da je postala začasno nezaposljiva;

(d) sedme alineje – z dnem poteka šestih mesecev od uvedbe pripora ali z dnem nastopa prestajanja zaporne kazni;

(e) osme alineje – z dnem, ko je po zakonu, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno, vzpostavljena zakonska domneva o sklenjenem delovnem razmerju za nedoločen čas ali ko zavod prejme obvestilo o pravnomočnosti odločbe o delu na črno;

(f) desete alineje – z dnem odklonitve podpisa zaposlitvenega načrta, katerega vsebina temelji na dokončni odločbi iz šestega odstavka 113. člena zakona.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na točko (e) prvega odstavka tega člena se v primeru, če je oseba, zaposlena na črno, uveljavljala sodno varstvo, ker delodajalec ni spoštoval zakonske domneve o sklenjenem delovnem razmerju za nedoločen čas, prenehanje vodenja v evidenci brezposelnih oseb izvede z dnem, določenim v pravnomočni sodbi ali sodni poravnavi oziroma z dnem umika zahteve za sodno varstvo.«.

4. člen

Drugi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za vodenje iskalca zaposlitve kot iskalca zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, je potrebno priložiti:

- redno odpoved pogodbe o zaposlitvi ali
- pogodbo o zaposlitvi za določen čas.«.

5. člen

V prvem odstavku 28. člena se v drugi alineji pika nadomesti z vejico in se dodajo nove tretja, četrta in peta alineja, ki se glasijo:

»– ko po izteku odpovednega roka pridobi status brezposelne osebe,

– ko odjavi prebivališče in ne prijavi novega oziroma s pretekom dovoljenja za prebivanje,

– pravnomočnosti odločbe, s katero postane trajno nezmožna za delo po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali nezaposljiva po predpisih, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.«.

6. člen

V 32. členu se v tretji alineji pika nadomesti z vejico in se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– ko zavod zavrne objavo prostega delovnega mesta ali posredovanje zaposlitve delodajalcu na podlagi pravilnika, ki ureja prijavo in objavo prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopek posredovanja zaposlitve ter vsebino in način sporočanja podatkov zavodu.«.

7. člen

V četrtem odstavku 39. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– osebnega svetovalca, da bo spremljal izvajanje dogovorov v zaposlitvenem načrtu, v aplikacijo, s pomočjo katere zavod spremlja aktivnosti iskalcev zaposlitve, sproti beležil obvestila o izpolnjevanju aktivnosti ter druga obvestila, prejeta s strani iskalca zaposlitve, pravočasno posredoval informacije o prostih delovnih mestih in ostalih možnostih zaposlitve ter posredoval zaposlitev in izvedel postopke za vključitev v načrtovane ukrepe na trgu dela in«.

8. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»46. člen

(nadomestilo potnih stroškov)

Brezposelni osebi se povrne potne stroške, ki so ji nastali zaradi:

- odziva na napotnico ali udeležbe na zaposlitvenih razgovorih na vabilo zavoda ali koncesionarja,
- udeležbe na zaposlitvenih razgovorih za ustrezno ali primerno zaposlitev na vabilo delodajalca,
- udeležbe na zaposlitvenih razgovorih na vabilo delodajalca za delovna mesta, ki so v skladu z zaposlitvenimi cilji brezposelne osebe, če je delovno mesto oddaljeno več kot tri ure vožnje z javnim prevoznim sredstvom ali organiziranim prevozom delodajalca, če se delovno mesto nahaja v razširjenem migracijskem območju, ki je dogovorjeno za povračilo stroškov v zaposlitvenem načrtu z navedbo ustreznih uradov za delo,
- zaradi drugih aktivnosti, povezanih z iskanjem zaposlitve, ki so bile predhodno dogovorjene z zaposlitvenim načrtom.«.

9. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

(roki za uveljavljanje nadomestila potnih in poštnih stroškov)

- (1) Brezposelna oseba lahko zahteva izplačilo nadomestila potnih in poštnih stroškov dvakrat mesečno.
- (2) Zavod izplača nadomestilo iz prejšnjega odstavka na transakcijski račun osebe za stroške, ki jih oseba uveljavlja do 5. dne v mesecu, do 30. dne v istem mesecu, za stroške, ki jih oseba uveljavlja do 20. dne v mesecu, pa do 15. dne v naslednjem mesecu.«.

10. člen

V 52. členu se spremeni naslov člena tako, da se glasi »(nadomestilo potnih stroškov za čas vključitve v storitve za trg dela)«.

Za četrtrim odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Za uveljavljanje in dokazovanje upravičenosti do nadomestila potnih stroškov se smiselno uporablja postopek iz 48. člena tega pravilnika.

(6) Glede rokov za uveljavljanje nadomestila potnih stroškov se smiselno uporabljajo določbe 50. člena tega pravilnika.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Postopki v zvezi s prenehanjem vodenja osebe v evidenci brezposelnih oseb, ki so se začeli do uveljavitve tega pravilnika, se dokončajo po določbah Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-20/2013/12

Ljubljana, dne 29. januarja 2014

EVA 2013-2611-0093

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

251. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2013

Za izvrševanje prvega odstavka 54.a, prvega odstavka 54.b in prvega odstavka 54.č člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) in na podlagi drugega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07, 3/09, 109/12 – ZTro-M in 21/13) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12, 94/12, 103/12, 15/13, 28/13, 31/13, 45/13, 62/13, 66/13, 72/13 in 93/13) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2013

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2013 znašal 406,64 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-5/2014/6

Ljubljana, dne 3. februarja 2014

EVA 2014-1611-0002

dr. Uroš Čufer l.r.

Minister

za finance

252. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom Ustanova fundacija Robin Hud

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova fundacija Robin Hud, naslednjo

ODLOČBO

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom "USTANOVA FUNDACIJA ROBIN HUD", sestavljenemu v obliki

notarskega zapisa z opr. št. SV 302/13 z dne 4. 4. 2013 in dodatku št. 1 k aktu o ustanovitvi z opr. št. SV 410/13 z dne 21. 5. 2013, pri notarki Nani Povšič Ružič, Kajuhova ulica 34, 6310 Izola, s katerimi so ustanovitelji:

- Taja Benčič Ribarič, rojena 9. 11. 1978, stanujoča Bev-kova ulica 26, Ankaran,
- Nuriya Dedić, rojen 2. 1. 1965, stanujoč Oljčna pot 63, Koper,
- Adriana Radaković, rojena 21. 10. 1972, stanujoča Gračišče 3g, Gračišče in
- Elvis Ražman, rojen 9. 1. 1970, stanujoč Rožna uli-ca 27, Hrpelje,

ustanovili ustanovo:

- z imenom: USTANOVA FUNDACIJA ROBIN HUD,
- s sedežem: Gračišče 3g, 6272 Gračišče.

2. Namen ustanove je dobrodelen in trajen. Fundacija ja ustanovljena za področje oblikovanja varovalnih in zdravju naklonjenih pogojev družinam v primežu krize, ki temeljijo na zdravstveni, socialni preventivi, vzgoji, izobraževanju, interesnih dejavnosti, športu in prostem času.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 200 eurov.

4. Člani prve uprave so:

- Nuriya Dedić, Oljčna pot 63, Koper,
- Adriana Radaković, Gračišče 3g, Gračišče,
- Elvis Ražman, Rožna ulica 27, Hrpelje.

5. Skladno z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 12200-3/2013

Ljubljana, dne 19. decembra 2013

EVA 2013-2611-0074

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE

253. Odločba o delni razveljavitvi petega odstavka 98. člena Zakona o pravnem postopku in o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Mariboru ter sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani

Številka: U-I-48/11-10
Up-274/11-9

Datum: 16. 1. 2014

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopkih za preizkus ustavne pritožbe in pobude družbe Kupola, d. o. o., Maribor, ki jo zastopa Nenad Zečević, odvetnik v Mariboru, na seji 16. januarja 2014

o d l o č i l o:

1. Peti odstavek 98. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) se razveljavi, kolikor se nanaša na postopek s pravnim sredstvom ugovora.

2. Sklep Višjega sodišča v Mariboru št. II Ip 981/2010 z dne 9. 11. 2010 in sklep Okrajnega sodišča v Ljubljani št. VL 37441/2010 z dne 20. 4. 2010 se razveljavita in zadeva se vrne sodišču prve stopnje v nov postopek.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine zavrglo ugovor toženke (dolžnice), ki ga je zanjo vložil odvetnik, vendar ni priložil pooblastila. Možnosti odprave ugotovljene napake sodišče odvetniku ni dalo. Višje sodišče je sklep sodišča prve stopnje potrdilo.

2. Pobudnica (oziroma pritožnica) izpodbijanemu sklepu ter ureditvi iz petega odstavka 98. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP), na kateri ta sklep temelji, očita neskladje s pravico do enakosti pred zakonom po drugem odstavku 14. člena Ustave, pravico do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave, pravico do sodnega varstva po prvem odstavku 23. člena Ustave ter pravico do pravnega sredstva po 25. členu Ustave. Navaja, da je sodišče najprej nepravilno ugotovilo, da odvetnik pravnemu sredstvu – ugovoru proti sklepu o izvršbi na podlagi verodostojne listine – ni priložil pooblastila. In tudi če bi to bilo res, bi bila sankcija takojšnjega zavrženja pravnega sredstva po mnenju pobudnice prestroga in nesorazmerna. Ker pa takšno ravnanje sodišču, kot navaja pobudnica, zapoveduje 98. člen ZPP, naj ne bi bilo ustavno nedopustno le ravnanje sodišča v konkretni zadevi, pač pa naj bi bila ustavno neskladna tudi sama zakonska ureditev. Zavrženje pravnega sredstva po pobudničinem mnenju preprečuje, da bi sodišče vsebinsko presodilo utemeljenost zahtevka, zaradi zavrženja pravnega sredstva pa tudi ni zagotovljeno enako varstvo pravic posameznika v postopku pred sodišči. Pobudnica meni, da omenjena ureditev v ničemer ne prispeva k zelenemu cilju skrbnejšega dela odvetnikov ter pospešitve in racionalizacije postopkov, zato je v nasprotju z načelom sorazmernosti. Sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-200/09 z dne 20. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 50/10, in OdlUS XIX, 5), s katero je bil razveljavljen drugi odstavek 108. člena ZPP. Ta je določal isto sankcijo takojšnjega zavrženja nepopolne vloge odvetnika. Po mnenju pobudnice razlogi iz te odločbe Ustavnega sodišča narekujejo enako odločitev tudi, ko gre za presojo sankcije zavrženja pravnega sredstva, ki ga je brez predložitve pooblastila vložil odvetnik.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-48/11, Up-274/11 z dne 6. 6. 2013 sklenilo, da ustavno pritožbo sprejme v obravnavo. Sklenilo je tudi, da v obravnavo sprejme pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti petega odstavka 98. člena ZPP.

4. Pobuda in ustavna pritožba sta bili predloženi nasprotnima udeležencema, tj. Državnemu zboru in nasprotni stranki iz postopka (Rak Danilo, s. p., Slikopleskarstvo, Cigonca 14, Slovenska Bistrica), ki nanju nista odgovorila. Mnenje o pobudi je poslala Vlada, ki meni, da izpodbijana določba ni v neskladju z Ustavo. Opozarja na stališča Ustavnega sodišča iz odločbe št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09 in Up-1375/09 z dne 14. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 58/11), da prav vsakega omejevanja svobodnega ravnanja strank v postopku in prav vsake procesne sankcije ni mogoče šteti za omejevanje človekovih pravic, pač pa gre lahko tudi le za določitev načina uresničevanja človekove pravice. Vlada navaja, da iz omenjene odločbe Ustavnega sodišča izhaja, da položaja glede sankcij za nepredložitev pooblastila in glede sankcij za nepopolne vloge ni mogoče enačiti, saj gre le pri drugem za omejujočo določbo, pri prvem pa za logično posledico zastopanja po pooblaščenju. Vlada navaja še, da iz pravice do sodnega varstva po 23. členu Ustave med drugim izhaja pravica do sojenja brez nepotrebne odlašanja, čas, stroški in obseg sodnega dela pa morajo biti v sorazmerju z ekonomskim pomenom spora. Vlada meni, da je predložitev podpisanega pooblastila formalna zahteva, ki je v zakonu jasno predpisana, od odvetnika kot pravnega strokovnjaka pa ni nerealno in neupravičeno pričakovati, da bo skrben pri opravljanju svojega poklica. Z zahtevo po takojšnji predložitvi pooblastila se krepi odgovornost odvetnika za kvalitetno in korektno zastopanje strank, hkrati pa se razbremeni sodišče in skrajšuje čas obravnavanja zahtev.

5. Mnenje Vlade je bilo poslano pobudnici, ta pa je nanj odgovorila. Pobudnica navaja, da se na stališča Ustavnega sodišča iz zadeve št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09 in Up-1375/09 z dne 14. 6. 2011 ni mogoče sklicevati, saj so bila vezana na specifičnost postopka z revizijo. To naj bi Ustavno sodišče poudarilo tudi v odločbi št. U-I-74/12 z dne 13. 9. 2012 (Uradni list RS, št. 75/12, in OdlUS XIX, 37). V tej odločbi je Ustavno sodišče odločilo, da je sankcija takojšnjega zavrženja tožbe zaradi nepredložitve odvetnikovega pooblastila v neskladju z Ustavo. Pobudnica meni, da razlogi, ki so Ustavnemu sodišču narekovali, da to sankcijo oceni kot neskladno z Ustavo, ko gre za vložitev tožbe, nedvomno narekujejo enako odločitev tudi, ko gre za pravno sredstvo.

B. – I.

6. Pobudnica izpodbija peti odstavek 98. člena ZPP, ki se glasi: "Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov sodišče ne dovoli odvetniku, da začasno opravlja pravdna dejanja za stranko, če vlogi ni predložil pooblastila, ampak pravno sredstvo zavrže." Pravni interes, skladno s 24. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS), za vložitev pobude pobudnica izkazuje z ustavno pritožbo zoper sodno odločitev o zavrženju njenega ugovora zoper sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine. Ugovor je pravno sredstvo, ki je zaradi številnih posebnosti drugačno od drugih pravnih sredstev (o njem odloča sodišče, ki je izdalo izpodbijano odločbo, vlagatelj ugovora pa praviloma pred tem sploh ni imel možnosti, da se vključi v postopek pred sodiščem prve stopnje). Te posebnosti pogujejo tudi ustavnosodno presojo zavrženja ugovora, ki bi bila lahko drugačna od ustavnosodne presoje zavrženja drugih pravnih sredstev. Pobudnica glede na navedeno nima pravnega interesa za presojo ustavne skladnosti izpodbijane določbe v celoti, torej glede zavrženja vseh pravnih sredstev, pač pa le glede zavrženja ugovora. Tudi presoja Ustavnega sodišča se zato omejuje na ta vidik.

7. Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 45/08 – v nadaljevanju ZPP-D) je bila v peti odstavek 98. člena ZPP vnesena novost, da napaka odvetnika glede predložitve (pravnega) pooblastila ni odpravljiva. Peti odstavek 98. člena ZPP je po uveljavitvi ZPP-D v izvirnem besedilu določal, kot posledico obravnane napake glede predložitve pooblastila, takojšnje zavrženje tako odvetnikove tožbe kot tudi odvetnikovega pravnega sredstva. Sporna določba je že bila predmet ustavnosodne presoje. Ustavno sodišče je najprej v odločbi št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09 in Up-1375/09 ocenilo, da je takšna strogost (takojšnje zavrženje, ne da bi imel odvetnik možnost, da napako glede predložitve pravnega pooblastila odpravi) dopustna, ko gre za postopek z izrednimi pravnimi sredstvi (pred Vrhovnim sodiščem). Glede na specifičnost teh postopkov je Ustavno sodišče ugotovilo, da gre le za določitev načina uresničevanja pravice, ki pa ni nerazumna. Drugače pa je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-74/12 ocenilo glede sankcije zavrženja odvetnikove vloge v postopku pred sodiščem prve stopnje (v konkretnem primeru je šlo za zavrženje tožbe). Ustavno sodišče je poudarilo pomen pravice do sodnega varstva (ki se v bistvenem uresničuje z meritornim sojenjem na prvi stopnji) ter ocenilo, da gre pri omenjeni ureditvi za poseg v to pravico, ki pa ni sorazmeren. Zato je odločilo, da se v petem odstavku 98. člena ZPP razveljavita besedi "tožbo ali". Tožbe, vložene po odvetniku, ki ni predložil pooblastila, zato ni več mogoče takoj zavreči, pač pa je treba odvetniku dati rok za predložitev pooblastila. Peti odstavek 98. člena ZPP pa še vedno velja v delu, v katerem govori o takojšnjem zavrženju pravnega sredstva kot posledici nepredložitve odvetnikovega pooblastila.

8. Pobudnica ima prav, ko meni, da stališč, ki jih je Ustavno sodišče sprejelo glede takojšnjega zavrženja revizije (torej izrednega pravnega sredstva, o katerem odloča Vrhovno sodišče), ki ji odvetnik ni priložil veljavnega pooblastila (odloč-

ba št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09 in Up-1375/09), ni mogoče avtomatično uporabiti tudi za presojo položaja glede vseh drugih pravnih sredstev. Položaj je glede izrednega pravnega sredstva revizije in glede postopka pred Vrhovnim sodiščem v marsičem poseben. Po drugi strani pa presoja procesnih položajev, ko gre za postopek s pravnimi sredstvi, ni nujno enaka kot glede postopka pred sodiščem prve stopnje. Velja spomniti, da se je Ustavno sodišče z oceno ustavnosti takojšnjih zavrženj vlog odvetnikov že ukvarjalo tudi v zvezi z nepopolnimi ali nerazumljivimi vlogami. Z ZPP-D je bila namreč tudi v drugem odstavku 108. člena ZPP določena sankcija takojšnjega zavrženja nepopolne ali nerazumljive vloge, ki jo je vložil odvetnik. Za postopek na prvi stopnji je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-200/09 izreklo, da je takšna takojšnja sankcija zavrženja odvetnikove vloge v neskladju z Ustavo. Nasprotno pa je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-8/10 z dne 3. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 49/10) izreklo, da ni nedopustno, če se takoj zavrže nepopolna pritožba (336. člen ZPP). Ustavno sodišče je glede ustavne dopustnosti sankcij zaradi odvetnikove nepopolne ali nerazumljive vloge torej uveljavilo razlikovanje glede na to, ali gre za postopek pred sodiščem prve stopnje ali postopek s pravnim sredstvom (pritožbo).

9. Vendar pa Ustavno sodišče v tej zadevi ne presoja vprašanja, kako je z dopustnostjo procesnih strogosti v postopku s pravnimi sredstvi pred sodiščem *druge stopnje*. Pojem "pravnega sredstva" se praviloma sicer povezuje s postopkom pred instančnim sodiščem, ki naj preveri pravilnost in zakonitost odločbe nižjega sodišča (na primer pritožba ali revizija). V obravnavani zadevi pa pravno sredstvo, ki je bilo zavrženo, ker mu odvetnik ni priložil pooblastila, ni bila pritožba, pač pa ugovor (zoper sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine). Posebnost ugovora kot pravnega sredstva je v tem, da gre sicer za postopek s pravnim sredstvom, vendar še vedno pred sodiščem prve stopnje (o ugovoru odloči sodišče, ki je izpodbijani sklep izdalo; 54. člen v zvezi z 61. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju, Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl. – v nadaljevanju ZIZ). Posebnost ugovora kot pravnega sredstva je tudi v tem, da ima dvojni namen. Po eni strani res služi presoji pravilnosti izdane sodne odločbe. Po drugi strani pa ima tudi funkcijo uresničitve strankine pravice do izjavljanja, ki je sestavni del pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave. Šele z vročitvijo sklepa o izvršbi na podlagi verodostojne listine namreč nasprotna stranka sploh izve, da je bil zoper njo sprožen sodni postopek, in šele z ugovorom zoper ta sklep prvič dobi možnost izjavljanja v postopku.

10. Ne gre torej za primer, ko je toženec že bil deležen postopka in odločanja pred enim sodiščem. Za takšne primere pa je Ustavno sodišče (sicer ob presoji ustavne skladnosti pomanjkljivega pravnega pouka o tem, kdo je lahko oziroma ne more biti pooblaščenec) že potrdilo, da je ustavnosodno presojo postopka z ugovorom po ZIZ treba opraviti na enak način kot presojo postopka na prvi stopnji (odločba št. U-I-83/11, Up-938/10 z dne 8. 11. 2012, Uradni list RS, št. 95/12). Upoštevati je treba, da gre za prvo procesno dejanje, ki ga stranka (toženec) v sodnem postopku sploh lahko opravi. Ustavno sodišče je v citirani odločbi izreklo: "Upoštevati je treba, da je postopek z ugovorom del sojenja na prvi stopnji in da pomeni za dolžnika ugovor praviloma prvo priložnost, da se sploh izreče o zahtevku za izvršbo ter tako uresniči svojo pravico iz 22. člena Ustave. Pritožnik se ima v ugovoru možnost praviloma prvič opredeliti do vseh pravno pomembnih dejanskih in pravnih vidikov zadeve. Ustavno sodišče ostre sankcije za formalne napake na prvi stopnji sojenja obravnava drugače in bolj strogo kakor sankcije za podobne napake na višjih stopnjah sojenja."

11. To mora veljati tudi za obravnavani primer. Ustavnost ureditve, da se ugovor (proti sklepu o izvršbi na podlagi verodostojne listine), ki ga je vložil odvetnik, takoj zavrže, brez možnosti poprave napake, je treba zato presojati enako kot ustavnost ureditve, da se takoj zavrže prva vloga v postopku

pred sodiščem prve stopnje. To pa je Ustavno sodišče že rešilo. Kot je bilo pojasnjeno v 7. točki obrazložitve te odločbe, je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-74/12 razveljavilo peti odstavek 98. člena ZPP v delu, ki je določal takojšnje zavrženje tožbe, vložene po odvetniku, ki ni predložil pooblastila. Enako mora zato veljati tudi glede ureditve, da se zaradi nepredložitve odvetnikovega pooblastila takoj zavrže ugovor kot pravno sredstvo, o katerem odloča sodišče prve stopnje.

12. Takojšnje zavrženje po odvetniku vložene ugovora na podlagi izpodbijane določbe ne pomeni meritorne presoje navedb v tem ugovoru. Ker gre – na primer v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine – pri tem pravem sredstvu za prvo možnost strankinega sodelovanja v postopku, je s tem pravica do izjavljanja v postopku za stranko izgubljena. Zaradi kratkega roka za vložitev ugovora so strankine možnosti za vložitev novega ugovora in za ohranitev pravice do izjavljanja samo navidezne. Izpodbijana ureditev tako posega v pravico iz 22. člena Ustave. Iz te pravice izhaja zahteva po kontradiktornem postopku, na podlagi katere morata biti vsaki stranki zagotovljeni možnost sodelovanja v postopku in obramba pred vsemi procesnimi dejanji, ki bi lahko vplivala na njene pravice ali na njen pravni položaj. To še posebej velja za ugovore dolžnika zoper plačilne naloge in sklepe o izvršbi in zavarovanju. Ker se v teh postopkih upnikov predlog dolžniku praviloma ne vroči pred izdajo sodne odločbe, je kontradiktornost praviloma vzpostavljena in pravica do izjavljanja zagotovljena šele po njeni izdaji – v postopku z ugovorom.

13. Človekove pravice je mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, ali zaradi varstva pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave). Če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti), je po ustaljeni ustavnosodni presoji omejitev človekove pravice dopustna.

14. Iz zakonodajnega gradiva izhaja, da je eden od temeljnih ciljev ZPP-D izpeljati in praktično uveljaviti načelo, da je tudi odgovornost strank in njihovih pooblaščenec, da pripomorejo k pospešitvi in koncentraciji postopka.¹ V tej zvezi naj bi bilo pomembno, da odvetnik opravlja svoje delo kot svobodno poklic, je pravni strokovnjak z izkušnjami z zastopanjem pred sodišči, zato se od njega lahko in tudi mora pričakovati večja stopnja skrbnosti kot pri drugih strankah. S predlagano ureditvijo naj bi se krepila odgovornost odvetnika za hitrejše in učinkovitejše vodenje postopka ter tudi za kvalitetno in strokovno zastopanje strank pred sodišči. Po mnenju Ustavnega sodišča so navedeni cilji ustavno dopustni cilji za omejitev človekove pravice tožeče stranke iz 22. člena Ustave.

15. Ker presojeni poseg v pravico do izjavljanja stranke zasleduje ustavno dopusten cilj in s tega vidika ni nedopusten, je treba oceniti še, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti. V tem okviru Ustavno sodišče najprej opravi presojo z vidika kriterija primernosti, kjer preveri, ali je ocenjevani poseg primeren za dosego zasledovanega cilja v tem smislu, da je ta cilj s posegom v človekovo pravico dejansko mogoče doseči. Ni mogoče zanikati, da lahko peti odstavek 98. člena ZPP z grožnjo takojšnjega zavrženja ugovora kot pravnega sredstva, ki mu odvetnik ni priložil pooblastila, in posledičnega nastanka nepopravljivih posledic takega zavrženja za odvetnikovo stranko deluje na odvetnike preventivno in tako zagotovi, da je vloženi več ugovorov skupaj s pravnimi in popolnimi pooblastili, kar omogoča nekoliko hitrejši potek in zaključek pravnih postopkov.

16. V okviru presoje skladnosti posega v človekovo pravico s splošnim načelom sorazmernosti Ustavno sodišče presoja tudi, ali je poseg sploh nujen za dosego zasledovanega cilja v

smislu, da cilja ni mogoče (v enaki meri) doseči z blažjim posegom ali celo brez posega, in ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale.

17. Sankcija iz petega odstavka 98. člena ZPP ni nujna za pospešitev postopka v zvezi z okrepljenim načelom dolžne skrbnosti odvetnikov. Gre za sankcijo, ki primarno prizade ne stranko, odvetnika pa šele sekundarno in pogojno – če bo stranki odškodninsko odgovarjal za škodo, povzročeno z opustitvijo predložitve pooblastila. Vsaj enak (verjetno pa še večji) učinek bi imela določitev posebne kazenske takse, ki bi jo moral dokončno iz svojega žepa plačati odvetnik, na tek postopka pa ne bi vplivala. To pa pomeni, da bi bilo zakonodajalčev cilj mogoče doseči brez posega v strankino pravico do izjavljanja.

18. Poleg tega je poseg tudi nesorazmeren. Pri tem je odločilnega pomena dejstvo, da zaradi petega odstavka 98. člena ZPP prihaja do zelo intenzivnih posegov v človekovo pravico do izjavljanja. Zavrženje po odvetniku vložene ugovora brez pozivanja na predložitev pooblastila ima za posledico trajno izgubo pravice do sodnega varstva stranke, ki je imetnica pravice materialnega prava. Za oceno teže posega v pravico do sodnega varstva je pomembno tudi to, da ni kaznovan tisti, ki je napako storil – odvetnik –, ampak je kaznovana stranka, ki je zastopanje zaupala kvalificirani osebi – odvetniku. Velika teža posledic izpodbijane določbe je tako očitno nesorazmerna z morebitnimi koristmi oziroma njenim pozitivnim vplivom na pospešitev postopka. Pri oceni obsega koristi – torej že navedenega preventivnega učinka na ravnanje odvetnikov, ki prihrani določeno število pozivov na predložitev pooblastila – je namreč treba upoštevati, da pozivanje na predložitev pooblastila praviloma ne povzroča daljšega zastoja v postopku.

19. Ker je izpodbijana ureditev v neskladju s pravico do izjavljanja, ki izhaja iz pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave, je Ustavno sodišče peti odstavek 98. člena ZPP razveljavilo v delu, v katerem se nanaša na pravno sredstvo ugovora (1. točka izreka). O ustavni skladnosti ureditve te določbe glede drugih pravnih sredstev Ustavno sodišče ni odločalo.

20. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo že neskladnost izpodbijane ureditve s pravico do izjavljanja, ni treba presojati še očitkov o kršitvi drugih človekovih pravic.

B. – II.

21. Pritožnica vloga ustavno pritožbo zoper sklep Višjega sodišča, s katerim je to potrdilo sklep sodišča prve stopnje o zavrženju njegovega ugovora zoper sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine. Sodišči prve in druge stopnje sta odločitev, da se ugovor pritožnice zavrže, ne da bi predhodno imela možnost odpraviti pomanjkljivost glede pooblastila, oprli na peti odstavek 98. člena ZPP, torej na določbo, ki je – kot izhaja iz dela B. – I. obrazložitve te odločbe – v neskladju s pravico do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave. S tem sta tudi sodišči prve in druge stopnje kršili navedeno človekovo pravico. Zato je Ustavno sodišče sklepa sodišč prve in druge stopnje razveljavilo (2. točka izreka). Ob ponovnem odločanju o pritožničinem ugovoru bo sodišče prve stopnje moralo ravnati v skladu z drugim in četrtem odstavkom 98. člena ZPP.

C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

¹ Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku – prva obravnava – EVA: 2007-2011-0001 (Poročevalec DZ, št. 21/08, str. 16).

254. Sklep o zavrženju zahteve Upravnega sodišča Republike Slovenije

Številka: U-I-238/12-21

Datum: 23. 1. 2014

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Upravnega sodišča, na seji 23. januarja 2014

sk len i lo:

Zahteva za oceno ustavnosti Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Predlagatelj zahteva oceno ustavnosti Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) z vidika načela pravne države iz 2. člena Ustave. Izpodbijanemu zakonu očita protiustavno pravno praznino, ker naj ne bi imel ustrezne ureditve za sestavo in odločanje Komisije za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju Komisija) v primeru izločitve (že enega) njenega člana.

2. Razloge za neskladnost ZIntPK z Ustavo predlagatelj zazna s povezovanjem učinka izločitve in prvega odstavka 7. člena ZIntPK, ki določa sestavo Komisije, ter prvega odstavka 11. člena ZIntPK, ki določa način delovanja Komisije kot kolegijskega organa. Navaja, da navedenima zakonskima določbama ne očita protiustavnosti, saj je sestava državnih organov stvar primernosti. Tudi ureditev instituta izločitve naj v ZIntPK ne bi bila protiustavna. Pač pa predlagatelj meni, da ZIntPK ne omogoča izločitve člana Komisije, kar v neskladju z ustavnim načelom pravne države onemogoča učinkovito delovanje Komisije.

3. Očitek o protiustavnosti ZIntPK utemeljuje z razlago, da ureditev po tem zakonu ne dopušča možnosti, da Komisija o načelnem mnenju lahko odloča v sestavi dveh članov. To naj bi izhajalo iz prvega odstavka 11. člena ZIntPK, ki v prvem stavku določa, da Komisija deluje kot kolegijski organ, ki ga sestavljajo predsednik in oba namestnika, v drugem stavku pa, da morajo biti odločitve Komisije sprejete vsaj z dvema glasovoma.

4. Predlagatelj obširno utemeljuje izkazanost procesnih predpostavk za vložitev zahteve za oceno ustavnosti zakona iz prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS). V ta namen podrobno predstavi doseđani potek postopka in utemeljuje svojo odločitev, zakaj se v konkretnem postopku upravnega spora ne izreka za nepristojnega za obravnavo tožbe, kljub drugačni ustaljeni sodni praksi, ki je bila utemeljena na podlagi prejšnje zakonske ureditve. Ta je varstvo osebnostnih pravic iz 34. in 35. člena Ustave v zvezi z načelnim mnenjem Komisije od druge polovice leta 2008 usmerjala na sodišča splošne pristojnosti.¹

5. Državni zbor na navedbe v zahtevi ni odgovoril. Mnenje je poslala Vlada, ki meni, da je treba institut izločitve dosledno spoštovati. Ob tem naj ne bi bilo mogoče spregledati nedorečenosti zakonske ureditve oziroma celo nekonsistentnosti med 11. členom ZIntPK, ki določa, da Komisija deluje kot kolegijski organ, in pomanjkljivo ureditvijo v zvezi z odločanjem in ravnanjem Komisije v primeru obstoja izločitvenih razlogov na strani enega ali celo dveh njenih članov.

¹ Sodna praksa upošteva, da varstvo (ustavnih) osebnostnih pravic urejajo 134., 178. in 179. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – OZ).

6. O navedbah v zahtevi je dala pojasnila Komisija. Meni, da ZIntPK iz razlogov, ki jih navaja predlagatelj, ni v neskladju z 2. členom Ustave. Ugotavlja, da predlagatelj gradi svoje očitke na izhodišču, da je Komisija klasičen upravni ali celo represivni organ, kar zavrača. Opozarja, da naj načelnega mnenja Komisije po naravi stvari ne bi bilo mogoče izdati v splošnem upravnem postopku. Prvi odstavek 7. člena in prvi odstavek 11. člena ZIntPK naj zaradi izločitve člana Komisije ne bi povzročala protiustavnosti ZIntPK, ker naj nobena določba ZIntPK ne bi določala, da mora Komisija pri sprejemu vsake odločitve obvezno odločati v sestavi treh članov. Prvi odstavek 11. člena ZIntPK naj bi bilo pravno logično mogoče razumeti le tako, da dopušča odločanje v sestavi najmanj dveh članov Komisije. Primerjava njene vloge naj bi bila mogoča le z Računskim sodiščem, ne pa z drugimi nadzornimi mehanizmi.

B.

7. V skladu s 156. členom Ustave mora sodišče prekiniti postopek in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem, če pri odločanju meni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven.² To ustavno pooblastilo sodiščem je treba razlagati skupaj s 125. členom Ustave, po katerem so sodniki pri opravljanju sodniške funkcije vezani ne samo na zakon, temveč tudi na Ustavo. Vežanost sodnika na Ustavo najprej zahteva, da sodnik pri sprejemanju konkretnih odločitev zakone razlaga tako, da je njihova uporaba v okoliščinah konkretnega primera skladna z Ustavo. Pri iskanju ustavnoskladne razlage upoštevni zakonskih določb se lahko sodišče opre na vse splošno sprejete metode pravne razlage. Med več mogočimi razlagami pa mora nato pri odločanju uporabiti tisto, ki je skladna z Ustavo. Šele če sodišče z metodami pravne razlage ne more razlagati zakona na ustavnoskladen način, mora, če meni, da je v neskladju z Ustavo, na podlagi 156. člena Ustave začeti postopek za oceno ustavnosti takega zakona.³ Upošteva ustavni položaj rednih sodišč, kot izhaja iz 125. člena Ustave, ima zato Ustavno sodišče po 156. členu Ustave subsidiarno vlogo. Ustavno sodišče je po tej določbi Ustave upravičeno intervenirati le takrat, kadar je ustavnosodna presoja zakona potrebna za zagotovitev ustavnoskladne odločitve v konkretnem sodnem postopku. Zato mora sodišče v zahtevi za presojo ustavnosti utemeljiti, da mora v konkretni zadevi, v kateri sodi, uporabiti (domnevno protiustavno) zakonsko ureditev na način, ki mu preprečuje ustavnoskladno odločitev.

8. Ustavno sodišče zahtevo sodišča zavrže, če ugotovi, da sodišču izpodbijane določbe v sodnem postopku ni treba uporabiti, ali je sploh ne bi moglo uporabiti (glej na primer odločbi št. U-I-85/09 z dne 21. 9. 2010, Uradni list RS, št. 79/10, in št. U-I-290/12 z dne 25. 4. 2013, Uradni list RS, št. 40/13). Izpodbijana zakonska določba mora torej biti za odločitev sodišča upoštevana, nanjo mora sodišče opreti svojo (materjalno ali procesno) odločitev (prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-205/13 z dne 18. 9. 2013).

9. Glede na opisani ustavni položaj sodišč oziroma sodnikov po 125. členu Ustave in subsidiarno vlogo Ustavnega sodišča po 156. členu Ustave mora sodišče v zahtevi za oceno ustavnosti, kot je bilo že obrazloženo, utemeljiti tudi, da izpodbijane zakonske določbe ni mogoče razlagati na ustavnoskladen način in da torej v konkretnem postopku, če upošteva domnevno protiustavni zakon, ne more sprejeti ustavnoskladne odločitve brez odločitve Ustavnega sodišča o

² Vsebinsko enako določbo vsebuje prvi odstavek 23. člena ZUstS. Zakon dopolnjuje Ustavo v tem, da jasneje določa, da sodišče začne postopek pred Ustavnim sodiščem z zahtevo za oceno ustavnosti, pri čemer lahko izpodbija tudi le del zakona.

³ "Če so (...) vse razlage zakona neustavne in se ni mogoče dokopati do ustavnoskladne izpeljave, mora sodnik postopek prekiniti in vložiti zahtevo za ustavno presojo zakona." (M. Pavčnik in A. Novak (ur.), (Ustavno) sodno odločanje, GV Založba, Ljubljana 2013, str. 76).

protiustavnosti zakona. Zahteva po upoštevnosti⁴ se torej ne nanaša zgolj na upoštevnost izpodbijane zakonske ureditve za odločanje sodišča kot take, temveč tudi na upoštevnost odločitve Ustavnega sodišča o domnevni protiustavnosti zakona. Glede na to 156. člen Ustave predpostavlja tudi, da je odločitev Ustavnega sodišča o domnevni protiustavnosti zakona odločilna za odločanje sodišča v konkretnem sodnem postopku.

10. V obsežni zahtevi predlagatelj protiustavnost ZIntPK utemeljuje z navedbami, da zakon vsebuje protiustavno pravno praznino v zvezi z učinkovanjem instituta izločitve funkcionarja Komisije. Glede na sestavo in način delovanja Komisije, kot sta urejena v prvem odstavku 7. člena⁵ in prvem odstavku 11. člena ZIntPK,⁶ naj bi ureditev v primeru izločitve člana Komisije onemogočala njeno učinkovito odločanje. To naj bi bilo v nasprotju z načeli pravne države (2. člen Ustave). Očitek predlagatelja temelji na razlagi navedenih zakonskih določb, po kateri odločanje Komisije – če pride do izločitve posameznega člana – v sestavi dveh članov ni mogoče. Prvi odstavek 7. člena in prvi odstavek 11. člena ZIntPK sta konstitutivni določbi o delovanju Komisije. Kot taki sta podlaga za ustanovitev Komisije in hkrati temelj vsake njene odločitve, ki jo sprejme kot samostojen in neodvisen državni organ, ki v okviru zakonov in na njihovi podlagi samostojno izvršuje pristojnosti in opravlja svoje naloge (5. člen ZIntPK).

11. Izhodišče predlagatelja je, da ZIntPK ne omogoča odločanja Komisije – ki je sicer sestavljena iz treh članov – v sestavi dveh članov, če pride do izločitve posameznega člana. S tem predlagatelj posredno zatrjuje, da so odločitve Komisije, sprejete v sestavi dveh članov, nezakonite, ker jih je sprejel nepravilno sestavljen organ. Ta očitek se nanaša na razlago ZIntPK in kot tak ne posega na raven Ustave, zato se o pravilnosti take razlage Ustavno sodišče ni pristojno izrekati. Ustavnoopravno dimenzijo pa očitek predlagatelja pridobi z navedbo, da je ZIntPK protiustaven, ker ne določa, v kakšni sestavi in na kakšen način Komisija odloča, če pride do izločitve njenega posameznega člana. Predlagatelj s tem očitkom v zvezi s svojo razlago ZIntPK uveljavlja protiustavno zakonsko praznino, ker zakonodajalec ni uredil vprašanja, ki bi ga glede zahteve Ustave moral urediti. Ob izločitvah članov Komisije naj bi bilo s tem dejansko onemogočeno učinkovito delovanje Komisije, kar naj bi bilo, kot meni predlagatelj, v nasprotju z načeli pravne države iz 2. člena Ustave.⁷

12. Predlagatelj s temi očitki izpodbijanemu zakonu ni utemeljil, zakaj upoštevni zakonski določbi za potrebe konkretnega sodnega postopka ne more razlagati na ustavnoskladen način, kakor tudi ne, zakaj v konkretnem postopku ne more sprejeti ustavnoskladne odločitve brez odločitve Ustavnega sodišča o protiustavnosti zakona. Šele stališča predlagatelja o razlagi izpodbijane zakonske ureditve, izražena v njegovi vsebinski odločitvi, bodo lahko dala odgovor na vprašanje o morebitnem obstoju zatrjevane protiustavne pravne praznine, ki se nanaša na odločanje Komisije.

⁴ Glej F. Testen v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 1052.

⁵ Prvi odstavek 7. člena ZIntPK se glasi: "Komisija ima predsednika in dva namestnika predsednika komisije. Predsednik komisije in namestnika predsednika komisija so funkcionarji."

⁶ Prvi odstavek 11. člena ZIntPK se glasi: "Komisija deluje in odloča kot kolegijski organ, ki ga sestavljajo funkcionarji iz prvega odstavka 7. člena tega zakona. Zadeve obravnava na sejah, kjer sprejema mnenja, stališča in druge odločitve, ki morajo biti sprejeti vsaj z dvema glasovoma."

⁷ Iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-57/06 z dne 29. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 33/07, in OdlUS XVI, 22, 20. točka obrazložitve) izhaja, da je zahteva po preprečevanju korupcije del splošnega načela zakonitosti delovanja državnih organov in njihovih funkcionarjev kot enega izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave.

13. Ker predlagatelj ni izkazal izpolnjenosti predpostavk, ki izhajajo iz 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena ZUstS, je Ustavno sodišče njegovo zahtevo zavrglo.

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega odstavka 25. člena ZUstS in petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

SODNI SVET

255. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 28. seji dne 16. 1. 2014 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik
Sodnega sveta RS
Janez Vlaj l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

256. Pravilnik o spremembah Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF, 63/13) in drugega odstavka 24. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/08 in 68/13), po predhodnem soglasju ministra za kulturo, je Svet Javne agencije za knjigo Republike Slovenije na 2. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o strokovnih komisijah
Javne agencije za knjigo
Republike Slovenije

1. člen

V Pravilniku o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/09) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Agencija ima tri strokovne komisije, in sicer:

- strokovno komisijo za knjižno in revijalno produkcijo s področja leposlovja in humanistike,
- strokovno komisijo za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture,
- strokovno komisijo za mednarodno promocijo slovenskega leposlovja in humanistike.«

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se v prvem stavku črta beseda », znanstvenikov«.

3. člen

V tretji alineji 6. člena se črta besedilo », ukrepe znanstvene politike«.

4. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Člani strokovne komisije imajo pravico do izplačila nadomestila za avtorsko delo in povračila potnih stroškov v zvezi z opravljanjem dela strokovne komisije.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sklep o določitvi višine nadomestila za avtorsko delo ter načinu določitve povračila potnih stroškov članom strokovnih komisij sprejme svet agencija na predlog direktorja agencije.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2013/5

Ljubljana, dne 19. decembra 2013

EVA 2014-3340-0008

Jani Virk l.r.
 Predsednik Sveta
 Javne agencije za knjigo
 Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

257. Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana

Na podlagi 331. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB3, s spremembami – ZTFI), je uprava borze, ki jo zastopata Andrej Šketa, predsednik uprave, in mag. Nina Vičar, članica uprave, dne 18. 11. 2013 sprejela Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana (Uradni list RS, št. 88/10, 89/11, 71/12, 84/12, 44/13, 81/13, v nadaljevanju: Pravila), h katerim je Agencija za trg vrednostnih papirjev izdala soglasje z odločbo opr. št. 40211-4/2013-3, z dne 20. 12. 2013.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana

1. člen

Za 42. členom Pravil se doda nov 42.a člen, ki se glasi:

»Spremembe lastnosti pri obveznicah

42.a člen

(1) Spremembe lastnosti obveznic, uvrščenih v trgovanje na borznem trgu, se nanašajo predvsem na:

- spremembe lastnosti obveznic, ki so predvidene v prospektu in se v centralnem registru oziroma centralnem depozu izvedejo brez zamenjave kode, ISIN oznake ipd. (npr. sprememba amortizacijskega načrta v skladu s prospektom),
- spremembe lastnosti obveznic, sprejete po postopku in na način, predvidenem v prospektu (npr. tehnična zamenjava obveznic z nadomestnimi obveznicami istega izdajatelja v centralnem registru oziroma centralnem depozu),
- spremembe lastnosti obveznic, zaradi katerih obstoječa obveznost, ki izhaja iz obveznic, ugasne in nastane nova obveznost, predvsem:

- spremembe lastnosti obveznic, za katere postopek sprejemanja odločitve o tej spremembi ni predviden v prospektu,
- delno ali celotno konverzijo kvalificiranih obveznosti, ki predstavljajo obveznice in so uvrščene na borzni trg, v skladu z ZBan-1.

(2) Oseba, ki zahteva uvrstitev, mora borzo obvestiti o vsaki spremembi pri obveznici, ki vpliva na položaj imetnikov obveznic v razmerju do izdajatelja, in borzi predložiti ustrezno zahtevo glede na vpliv, ki ga ima ta sprememba na trgovanje z obveznicami na borznem trgu. Vsebina zahteve in dokumentacija, ki se priloži zahtevi, se predpiše z navodili.

(3) Zahteva iz drugega odstavka tega člena se mora vložiti še pred vložitvijo ustreznega naloga za izvedbo spremembe v centralnem registru oziroma centralnem depozu.

(4) Borza o spremembah lastnosti pri obveznicah na podlagi prejete zahteve iz drugega in tretjega odstavka tega člena odloča:

– v primerih iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena v postopku sprememb pri obveznicah skladno s tem členom,

– v primerih iz tretje alineje prvega odstavka tega člena v postopku začasne ustavitve in umika v skladu s 43. členom.

(5) Borza na podlagi prejete zahteve za spremembo izda sklep, s katerim odloči o spremembi pri posamezni obveznici, če ugotovi, da je zahteva utemeljena.

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena Pravil v primeru spremembe lastnosti obveznic iz 2. točke prvega odstavka tega člena, zaradi katere se v centralnem registru oziroma centralnem depozu izvede tehnična zamenjava obveznic z nadomestnimi obveznicami istega izdajatelja, izdajatelju v zvezi z nadomestnimi obveznicami ni potrebno izpolniti obveznosti glede objave prospekta in drugih informacij, določenih v 9. členu Pravil.

(7) Podrobnejši postopek spremembe pri obveznicah se lahko predpiše z navodili.

(8) V postopku sprememb pri obveznicah, uvrščenih v trgovanje na borznem trgu, se smiselno uporabljajo določbe 3.3. poglavja Pravil, razen če v tem členu ni določeno drugače.«

2. člen

(1) Spremeni se naslov 43. člena Pravil, tako da se po novem glasi: »Začasna ustavitve trgovanja in umik obveznic«.

(2) V 43. členu Pravil se spremeni prvi odstavek, tako da se po novem glasi:

»(1) V primeru spremembe lastnosti obveznic iz tretje alineje prvega odstavka 42.a člena Pravil se šteje, da obveznice ne izpolnjujejo več pogojev za trgovanje.«

(3) V 43. členu Pravil se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ostali odstavki pa se ustrezno preštevilčijo. Nov drugi odstavek 43. člena Pravil se glasi:

»(2) Borza začasno ustavi trgovanje z obveznicami na borznem trgu in o tem izda sklep o ustavitvi:

– če so podani razlogi za ustavitev, določeni v 32. členu Pravil;

– če je ustavitev potrebna zaradi postopkov v centralnem registru oziroma centralnem depozitu zaradi izvedbe spremembe pri obveznicah.«

(4) V dosedanem drugem (po novem tretjem) odstavku 43. členu Pravil se pred besedo »uporabljajo« doda beseda »smiselno«.

3. člen

V 155. členu Pravil se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ostali odstavki pa se ustrezno preštevilčijo. Nov tretji odstavek 155. člena Pravil se glasi:

»(3) Možnost izvajanja sprememb sklenjenih poslov je vezana na funkcionalnost trgovalnega vmesnika v uporabi.«

4. člen

V prvem odstavku 163. člena Pravil se črta besedilo »v trgovalnem sistemu«.

PREHODNE DOLOČBE

5. člen

Spremeni se 208. člen Pravi, tako da se po novem glasi:

»Postopki borze v zvezi z izdajateljji«

208. člen

Postopki odločanja o zadevah v zvezi z izdajateljji, v katerih je bila zahteva vložena oziroma je bil postopek začel pred uveljavitvijo in uporabo Sprememb in dopolnitev Pravil, z dne 18. novembra 2013, in borza o njih še ni odločila do uveljavitve in uporabe Sprememb in dopolnitev Pravil, z dne 18. novembra 2013, se končajo v skladu s Pravili, ki vključujejo Spremembe in dopolnitve Pravil, z dne 18. novembra 2013.«

6. člen

Spremeni se 210. člen Pravi, tako da se po novem glasi:

»(1) Spremembe in dopolnitve Pravil z dne 18. novembra 2013 v zvezi s trgovanjem z vrednostnimi papirji in sicer spremembe 155. in 163. člena Pravil začnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo z dnem, ki ga s sklepom določi uprava.

(2) Do začetka uporabe določb iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe teh členov Pravil, objavljenih v Uradni list RS, št. 88/10, 89/11, 71/12, 84/12, 44/13, 81/13.«

7. člen

Črta se besedilo 211. člena Pravil.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh borze, veljati in uporabljati pa začnejo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen če v prehodnih določbah v 5. do 7. členu teh Sprememb glede začetka uporabe ni določeno drugače.

Ljubljana, dne 18. novembra 2013

Ljubljanska borza, d. d., Ljubljana

Andrej Šketa l.r.
Predsednik uprave

mag. Nina Vičar l.r.
Članica uprave

258. Revalorizacija denarnih vrednosti (tarif)

Zavod AIPA objavlja na podlagi osmega odstavka 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP) ter na podlagi IV. točke Skupnega sporazuma, ki ga je dne 7. 12. 2011 sklenil z Združenjem kabelskih operaterjev Slovenije (v nadaljevanju: Sporazum), v povezavi s XIV. točko istega Sporazuma,

REVALORIZACIJO denarnih vrednosti (tarif)

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2013, tako da revalorizirani honorarji za kabelsko retransmisijo od leta 2014 do ponovne uskladitve znašajo:

1. Revalorizirana tarifa iz II. točke Sporazuma znaša 0,83 EUR za posamezno aktivno uporabniško razmerje ali priključek, kateri končnemu uporabniku omogoča individualno izbiranje med največ 50 TV programi (AUR), in še 0,01 EUR na AUR za vsak dodatni TV program nad omenjenimi 50 TV programi v programski shemi.

2. Revalorizirana tarifa iz III. točke Sporazuma znaša:

Obračunsko leto	do 100 TV programov	100 ali več TV programov
2014 in naprej	0,56 EUR	0,59 EUR

Vse navedene denarne vrednosti ne vsebujejo pripadajočega davka na dodano vrednost, kot določa tudi Sporazum.

Gregor Štibernik l.r.
direktor
Zavoda AIPA

OBČINE

BREŽICE

259. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), 27. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – sklep US, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 ZPNačrt, 57/08 ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) ter 10., 19. in 70. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 26. redni seji dne 27. 1. 2014 sprejel

ODLOK

o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Občinski sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami obsega organiziranje, načrtovanje, vodenje, aktiviranje, izvajanje, financiranje in nadzor dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč ter preprečitev oziroma zmanjšanje žrtev in drugih posledic nesreč.

(3) Občinski sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je organiziran kot del enotnega in celovitega sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji.

II. ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

1. Pristojnosti in naloge zaščite, reševanja in pomoči

3. člen

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju v skladu s področno in drugo zakonodajo ter predpisi. V občinski pristojnosti je:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu s področnimi zakonskimi predpisi;
- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom;
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah;
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja;

– organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite;

– organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine;

– določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini;

– zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč;

– določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena;

– usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo;

– zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;

– določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini;

– mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu s področnimi zakonskimi predpisi.

4. člen

(1) Sistem aktivnosti, ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči pred in ob naravnih in drugih nesrečah obsega zlasti:

- opazovanje, obveščanje in alarmiranje;
- prostorske, urbanistične, gradbene in druge tehnične ukrepe;

– prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč;

– sprejem in oskrbo ogroženih prebivalcev;

– prvo veterinarsko pomoč;

– zaklanjanje;

– gašenje in reševanje ob požarih;

– reševanje iz ruševin, višin in jam ter zemeljskih plazov;

– reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah;

– reševanje ob nesrečah na vodi in iz vode,

– evakuacijo;

– reševanje ob velikih nesrečah v prometu;

– zaščito kulturne dediščine,

– varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi;

– izvajanje radiološko-kemijsko-biološke zaščite ob nesrečah z nevarnimi snovmi;

– zaščito in reševanje ob jedrski nesreči v Nuklearni elektrarni Krško ali drugi radiološki nesreči;

– iskanje pogrešanih oseb;

– reševanje ob vojaških ter terorističnih napadih in drugih oblikah množičnega nasilja;

– zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena izvajajo v okviru svojih pristojnosti:

– prebivalci kot osebno in vzajemno zaščito;

– javne službe za zaščito, reševanje in pomoč, javne gospodarske službe, javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina in druge pravne osebe v skladu z veljavnimi predpisi;

– enote, službe in poverjeniki Civilne zaščite, kadar so aktivirani;

– gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, kadar so neposredno ogroženi ali na podlagi prošnje za pomoč;

– društva in klubi posebnega pomena;

– slovenska policija in vojska v skladu z veljavnimi predpisi;

– druge državne ustanove v skladu s predpisi in načrti zaščite in reševanja, ki veljajo in se uporabljajo za območje občine.

5. člen

(1) Občina deluje na svojem območju prvenstveno s svojimi silami za zaščito, reševanje in pomoč v skladu z občinskimi načrti zaščite in reševanja za posamezno naravno ali drugo

nesrečo, v primeru požarne ogroženosti ali požara pa v skladu z Operativnim gasilskim načrtom Občine Brežice.

(2) V primerih, ko občinske sile zaščite, reševanja in pomoči v času naravnih ali drugih nesreč, na območju občine zaradi velikega obsega nesreče oziroma ogroženosti, ne zadoščajo za izvajanje uspešnega varstva ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja, lahko občina zaprosi za pomoč regijo ali državo.

(3) Stroške intervencije ob naravni ali drugi nesreči nastale ob zunanji pomoči po zahtevku župana Občine Brežice, poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice, njegovega namestnika ali vodje intervencije, krije Občina Brežice.

(4) Vsem organiziranim udeležencem izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči pripadajo enake pravice in dolžnosti v skladu s področnimi zakonskimi predpisi.

2. Organizacija sil za zaščito, reševanje in pomoč

6. člen

(1) Sile za zaščito, reševanje in pomoč se organizirajo kot enotni sistem, ki deluje na celotnem območju občine in se delijo na državne in občinske sile.

(2) Občinske sile zaščite, reševanja in pomoči so:

- Civilna zaščita Občine Brežice;
- prostovoljna gasilska društva v sestavi Občinske gasilske zveze Brežice;
- organizacije posebnega pomena za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči (kot so npr. javne zdravstvene in gospodarske službe, društva, klubi, gospodarske organizacije, ki razpolagajo z gradbeno mehanizacijo itd.) in druge (kot npr. Rdeči križ Slovenije, veterinarska bolnišnica).

(3) Poveljevanje in vodenje Civilne zaščite Občine Brežice je po območju organizirano enotno na občinski ravni in se ne deli navzdol na sektorske ravni. V občinski organizacijski strukturi Civilne zaščite ni sektorskih enot.

(4) Prostovoljna gasilska društva v okviru Gasilske zveze Brežice so organizirana v 9 operativnih sektorjev Gasilske zveze Brežice:

- Sektor – 1: Brežice, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Brežice, Zakot – Bukošek - Trnje, Šentlenart;
- Sektor – 2: Kapele, ki obsega območje krajevne skupnosti: Kapele;
- Sektor – 3: Veliki Obrež, ki obsega del območja krajevne skupnosti: Dobova;
- Sektor – 4: Globoko, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Globoko, Pišece, Artiče, Sromlje, Križe, Pečice;
- Sektor – 5: Obrežje, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina;
- Sektor – 6: Skopice, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Skopice, Krška vas, Velike Malence in Cerklje ob Krki;
- Sektor – 7: Bizeljsko, ki obsega območje krajevne skupnosti: Bizeljsko;
- Sektor – 8: Mihalovec, ki obsega del območja krajevne skupnosti: Dobova;
- Sektor – 9: Cerina, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Mrzlava vas in Čatež ob Savi.

(5) Krajevne skupnosti v skladu s Statutom Občine Brežice spremljajo nevarnosti na svojem območju in o ugotovitvah obveščajo svetovalca za področje zaščite in reševanja v občinski upravi Občine Brežice oziroma v primeru aktiviranja Občinski štab civilne zaščite Brežice ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

7. člen

(1) Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se organizirajo in imenujejo naslednje občinske sile:

- a) za območje celotne občine:
 - poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice, njegov namestnik ter Občinski štab civilne zaščite Brežice;
 - služba za podporo pri Civilni zaščiti Občine Brežice, in sicer: vodja službe, ekipa za informacijsko in komunikacijsko

podporo, ekipa za administrativno podporo in druge potrebe, ekipa za oskrbo ter oseba za stike z javnostmi in pripravo obvestil;

– enote prve pomoči pri Civilni zaščiti Občine Brežice, in sicer: najmanj tri ekipe prve pomoči;

– enote za radiološko, kemično in biološko (RKB) dekontaminacijo pri Civilni zaščiti Občine Brežice, in sicer: najmanj dve ekipi;

– tehnično reševalne enote pri Civilni zaščiti Občine Brežice, in sicer: najmanj dve ekipi za iskanje zasutih v ruševinah in najmanj dve ekipi za reševanje ter najmanj ena ekipa za reševanje na vodi in iz vode;

– služba za uporabo zaklonišč pri Civilni zaščiti Občine Brežice;

– informacijski centri pri Civilni zaščiti Občine Brežice, in sicer: najmanj dva informacijska centra, vsak sestavljen iz vodje informacijskega centra ter njegovega namestnika ter ekipe za sprejem klicev in opravljanje drugih nalog;

– enota kurirjev pri Civilni zaščiti Občine Brežice, in sicer: najmanj ena ekipa kurirjev;

– operativne gasilske enote iz območja občine v sestavi Gasilske zveze Brežice;

– operativne sestave društev, klubov, gospodarskih družb ter drugih organizacij.

b) za območja sektorjev:

– gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev po posameznih sektorjih.

c) za območja krajevnih skupnosti:

– poverjeniki Civilne zaščite v krajevnih skupnostih in njihovi namestniki;

d) za večje večstanovanjske stavbe:

– poverjeniki Civilne zaščite v večstanovanjskih stavbah in njihovi namestniki.

(2) Z organizacijami posebnega pomena za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se pripravljeno določi s pogodbo glede na dejanske možnosti organizacije, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(3) Ob naravnih in drugih nesrečah se v okviru svojih pristojnosti in v skladu z zakonskimi predpisi vključujeta v izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči tudi policija in v posebnih primerih tudi Slovenska vojska.

(4) Obseg navedenih sil za zaščito, reševanje in pomoč iz prvega odstavka tega člena, razen zadnje alineje točke a) prvega odstavka tega člena, določi župan s sklepom o določitvi in organiziranju štabov, enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Brežice v skladu z veljavnimi predpisi, ocenami ogroženosti in predlogi svetovalca za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice.

(5) Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodeluje z drugimi občinami, ter lahko z njimi v ta namen združuje sredstva in oblikuje skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. Opazovanje, obveščanje in alarmiranje

8. člen

(1) Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja opravlja Regijski center za obveščanje Brežice (v nadaljevanju: ReCO Brežice) pri Izpostavi Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje Brežice (v nadaljevanju: Izpostava URSZR Brežice).

(2) Temeljne naloge ReCO Brežice so:

– zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov pomembnih za zaščito, reševanje in pomoč ter za izvajanje drugih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– obveščanje in alarmiranje prebivalcev o pretečih nevarnostih ter posredovanje napotkov za osebno in vzajemno zaščito;

– obveščanje in aktiviranje izvajalcev nalog zaščite, reševanja in pomoči ob nevarnostih v skladu z načrti zaščite in reševanja, načrti za aktiviranje ter odločitvami pristojnih organov;

- posredovanje odločitev pristojnih organov vodenja za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči;
- zagotavljanje informacijsko-komunikacijske podpore pri vodenju in izvajanju zaščite, reševanja in pomoči;
- obdelovanje in prenašanje klicev v sili na klicno številko 112 za pomoč gasilcev, službe nujne medicinske pomoči oziroma za pomoč drugih reševalnih služb.

4. Zaščitni ukrepi

9. člen

V občini se izvajajo naslednji zaščitni ukrepi:

- prostorski, urbanistični, gradbeni in drugi tehnični ukrepi, ki preprečujejo in zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč in se načrtujejo na ravni občinske uprave;
 - evakuacija prebivalstva, ki se posebno načrtuje za primer jedrske nesreče v Nuklearni elektrarni Krško;
 - sprejem in oskrba ogroženih prebivalcev, ki so zaradi naravnih in drugih nesreč ostali brez doma in sredstev preživetja;
 - radiološka, kemijska in biološka zaščita v primeru jedrske ali radiološke nesreče ali drugih oblik ogrožanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi in učinki sredstev in orožja za množično uničevanje;
 - zaklanjanje prebivalstva na javnih mestih z uporabo zaklonišč v skladu s predpisi in prilagajanjem primernih objektov in javnih prostorov, ki jih v večstanovanjskih stavbah, zavodih in gospodarskih družbah vzdržujejo lastniki oziroma njihovi upravljalci;
 - zaščita kulturne dediščine v skladu z načrti dejavnosti zavodov in drugih organizacij v upravljanju objektov in premičnin ter drugih vrednot kulturne dediščine.

10. člen

Zaščitne ukrepe med ogrožanjem in naravno ali drugo nesrečo izvajajo svetovalec za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice oziroma v primeru aktiviranja Občinski štab civilne zaščite Brežice, po potrebi tudi v sodelovanju z ostalimi oddelki občinske uprave ter občinske sile iz 7. člena tega odloka v skladu z veljavnimi predpisi in občinskimi načrti zaščite in reševanja.

11. člen

Prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter državni organi na območju Občine Brežice morajo zagotoviti sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah v skladu z veljavnimi predpisi.

12. člen

(1) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije ali opravljajo dejavnost, ki predstavlja nevarnost za nastanek nesreče in morajo na podlagi meril uredbe, ki ureja vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja, izdelati načrte zaščite in reševanja, morajo pristojnemu občinskemu organu oziroma svetovalcu za področje zaščite in reševanja v Kabinetu župana občinske uprave Občine Brežice dati podatke, potrebne za izdelavo občinskega načrta zaščite in reševanja, pred začetkom obratovanja oziroma pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

(2) Navedena obveznost iz prvega odstavka tega člena velja tudi za vse upravljalce javnih infrastrukturnih objektov in sistemov v skladu z določili in merili iz uredbe, ki ureja vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja.

13. člen

(1) Osebno in vzajemno zaščito prebivalcev organizira občina:

- pred nesrečo, ko se aktivnosti osebne in vzajemne zaščite načrtujejo z letnim načrtom zaščite, reševanja in po-

moči, predvsem v obliki seznanjanja s postopki in načrti ob posameznih vrstah nesreč, neposredno udeležbo javnosti na praktičnih in drugih vajah s področja zaščite, reševanja in pomoči, ter rednih aktivnostih enot požarnega varstva in Civilne zaščite Občine Brežice;

- med nesrečo, ko se prebivalcem v bivalnem okolju posredujejo napotki za izvajanje ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z odločitvami župana, poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice, njegovega namestnika ali vodje intervencije ob nesreči.

(2) Prebivalci se v obliki neobveznega usposabljanja usposabljujejo in pripravljajo za osebno in vzajemno zaščito. Osnovni pogoji za učinkovito osebno in vzajemno zaščito se dosežejo s poznavanjem osnov prve pomoči, pravilno uporabo osebnih zaščitnih sredstev, preskrbljenostjo z najnujnejšimi sredstvi za nudenje pomoči in samopomoči ter zagotavljanjem dosegljivosti spremljanja javnih obvestil v primeru obveščanja o pripravah in izvajanju zaščitnih ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči.

5. Izobraževanje in usposabljanje

14. člen

(1) Občina po potrebi napoti pripadnike Civilne zaščite Občine Brežice na uvajalna, temeljna in dopolnilna usposabljanja s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in prve pomoči v izobraževalni center pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje in druge izobraževalne ustanove.

(2) Občina organizira vaje Civilne zaščite Občine Brežice občinskega pomena v skladu z veljavnimi predpisi ter na podlagi programa usposabljanja, ki je sestavni del letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Občina organizira posamezna urjenja pripadnikov Civilne zaščite Občine Brežice ter skupna urjenja s pripadniki društev posebnega pomena ter drugimi, ki niso v programu usposabljanja, ki je sestavni del letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Občina lahko kot neobvezno obliko usposabljanja organizira tudi usposabljanje prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito.

15. člen

Skladno z določili pogodb sklenjenih z organizacijami posebnega pomena za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči (kot so npr. javne zdravstvene in gospodarske službe, društva, klubi, gospodarske organizacije, ki razpolagajo z gradbeno mehanizacijo itd.) le-te zagotavljajo usposabljanje svojih sil.

III. UPRAVLJANJE IN VODENJE

16. člen

(1) Operativno in strokovno vodenje Civilne zaščite Občine Brežice in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem.

(2) Poveljnik, njegov namestnik, poverjeniki ter ostali vodje enot Civilne zaščite Občine Brežice, morajo naloge zaščite, reševanja in pomoči izvrševati v skladu z veljavnimi predpisi. Za svoje delo odgovarjajo nadrejenim oziroma županu.

(3) Enote, službe in druge operativne sestave organizacij posebnega pomena za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči po pogodbi (kot so npr. javne zdravstvene in gospodarske službe, društva, klubi, gospodarske organizacije, ki razpolagajo z gradbeno mehanizacijo itd.) in druge (kot npr. Rdeči križ Slovenije) ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči, vodijo samostojno njihovi vodje v skladu s pravili stroke ter predpisi.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek, ko zaščito, reševanje in pomoč na območju občine izvaja več enot, služb ali druge operativne sestave, oziroma ko je aktiviran Občinski štab civilne zaščite Brežice, mora biti njihovo delovanje v skladu z usmeri-

tvami poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice oziroma vodje intervencije, ki ga določi poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice.

17. člen

(1) Prostovoljna gasilska društva organizirajo gasilske enote, ki izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči v primeru vsakršnega požara v skladu s predpisi ter odločitvami poveljnika Gasilske zveze Brežice oziroma vodje intervencije.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, v primerih velikega požara v naravnem ali drugem okolju, ko sodelujejo tudi druge sile zaščite, reševanja in pomoči ter je aktiviran Občinski štab civilne zaščite Brežice, usklajuje vodenje zaščite, reševanja in pomoči poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice.

(3) Prostovoljna gasilska društva organizirajo gasilske enote, ki izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči v primeru vseh naravnih in drugih nesreč, razen požarov, v skladu s predpisi in odločitvami poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice.

18. člen

Če pri zaščiti, reševanju in pomoči na območju občine sodelujejo pripadniki Slovenske vojske ali Slovenske policije, vodijo njihovo delovanje v skladu z veljavnimi predpisi vojaški oziroma policijski poveljniki usklajeno z usmeritvami poveljnika Civilne zaščite za Posavje in poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice oziroma vodje intervencije.

1. Naloge in pristojnosti občinskega sveta

19. člen

Občinski svet Občine Brežice opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari;

– sprejme petletni program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari;

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni;

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice;

– določa dejavnosti varstva pred požarom, ki se opravljajo kot javne službe;

– odloča o zagotavljanju dodatnih denarnih sredstev za odpravljanje posledic velikih naravnih ali drugih nesreč.

2. Naloge in pristojnosti župana

20. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

– na podlagi predloga poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice ali njegovega namestnika oziroma svetovalca za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice, izda sklep o aktiviranju občinskih sil zaščite, reševanja in pomoči oziroma o aktiviranju načrta za zaščito in reševanje za posamezno naravno ali drugo nesrečo;

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč;

– določi vrsto in obseg sil za zaščito, reševanje in pomoč;

– za operativno – strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah imenuje poveljnika, občinski štab civilne zaščite in poverjenike za civilno zaščito;

– odredi svetovalcu za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice izdelavo in sprejema načrte zaščite in reševanja za posamezne naravne ali druge nesreče;

– vodi zaščito, reševanje in pomoč v sodelovanju s poveljnikom Civilne zaščite Občine Brežice ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja oziroma načrte dejavnosti za posamezne naravne ali druge nesreče;

– ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine;

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati;

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev;

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost (Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za obrambne zadeve, Uprava za obrambo Novo mesto), dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost (Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Izpostava Brežice);

– odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane ter ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način;

– skrbi za izdelavo petletnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter ju predlaga občinskemu svetu v sprejem;

– odredi svetovalcu za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice izdelavo in sprejme oceno ogroženosti za posamezno vrsto naravne ali druge nesreče;

– sprejema sklepe za izvedbo vaj iz področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, po potrditvi poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice;

– v skladu z načrti zaščite in reševanja lahko za opravljanje določenih nalog imenuje tudi stalne aličasne strokovne organe, skupine in komisije;

– sprejema druge občinske akte na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu s področnimi zakonskimi predpisi;

– predlaga priznanja Civilne zaščite v skladu s predpisi;

– opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

3. Naloge in pristojnosti poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice

21. člen

Poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

– predlaga županu aktiviranje sil zaščite, reševanja in pomoči oziroma aktiviranje načrta za zaščito in reševanje za posamezno naravno ali drugo nesrečo;

– preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;

– vodi ali usmerja zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v skladu z načrti zaščite in reševanja ob naravnih ali drugih nesrečah, predlogi župana Občine Brežice ter v skladu z dejanskimi razmerami;

– skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč;

– daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo škode, ki jo povzročijo naravne ali druge nesreče;

– po potrebi za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč določi vodjo intervencije;

– v primeru potrebe lahko zaprosi za pomoč v silah in sredstvih Civilno zaščito sosednje občine, Civilno zaščito za Posavje oziroma Civilno zaščito Republike Slovenije;

– skrbi za verodostojna poročila o izvedenih aktivnostih in nalogah zaščite, reševanja in pomoči od začetka aktiviranja do zaključka intervencije;

– sodeluje pri pripravi letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– predlaga županu imenovanje članov štaba, poverjenikov in vodij enot Civilne zaščite Občine Brežice;

– sodeluje v javni predstavitvi načrtov zaščite in reševanja v skladu z zakonsko predpisanim postopkom;

– odreja vodenje evidenc in preizkušanje komunikacijske opreme Civilne zaščite Občine Brežice;

– pred sprejemom sklepa župana o občinski vaji iz področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, tega s podpisom potrdi;

– med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči lahko ukrepa v skladu s posebnimi pooblastili v skladu z veljavnimi predpisi;

– poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice je za svoje delo odgovoren najprej županu Občine Brežice in potem poveljniku Civilne zaščite za Posavje;

– izvaja druge naloge, ki jih določi župan oziroma nadrejeni poveljnik v skladu s predpisi.

4. Poverjeniki za Civilno zaščito Občine Brežice

22. člen

Poverjeniki Civilne zaščite Občine Brežice opravljajo z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

– usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev;

– organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju.

5. Naloge in pristojnosti občinske uprave

23. člen

Občinska uprava Občine Brežice oziroma svetovalec za področje zaščite in reševanja, zaposlen pri občinski upravi Občine Brežice opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

– v primeru odsotnosti poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice predlaga županu aktiviranje občinskih sil zaščite, reševanja in pomoči oziroma aktiviranje načrta za zaščito in reševanje za posamezno naravno ali drugo nesrečo;

– izdeluje petletne programe ter letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– izdeluje in vzdržuje občinske ocene ogroženosti za vsako posamezno nevarnost, naravno in drugo nesrečo v skladu z veljavnimi predpisi;

– izdeluje in vzdržuje občinske načrte zaščite in reševanja za posamezne naravne in druge nesreče, ki ogrožajo občino, v skladu z veljavnimi predpisi in občinskimi ocenami ogroženosti;

– izdela in vzdržuje načrt dejavnosti občinske uprave v primeru naravnih in drugih nesreč;

– izdeluje ostale akte iz področja zaščite, reševanja in pomoči;

– organizira usposabljanje in opremljanje sil zaščite, reševanja in pomoči v skladu z letnim načrtom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– skrbi za tehnično opremo Občinskega štaba civilne zaščite Brežice in redno preverjanje zvez;

– skrbi za ustrezno shranjevanje materialnih sredstev Civilne zaščite Občine Brežice;

– v primeru razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja preko gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev v okviru Gasilske zveze Brežice zagotavlja delovanje požarne straže in sodeluje z drugimi izvajalci požarne opazovanja in opozarjanja na nevarnost;

– zagotavlja predpisani postopek razporejanja državljanov na dolžnost pripadnika Civilne zaščite Občine Brežice;

– zagotavlja varstvo pri delu v času izvajanja vseh oblik usposabljanja in aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči;

– organiziranim udeležencem intervencij ali drugih aktivnosti na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami zagotavlja predpisana nadomestila plače, brezplačno prehrano ter druge stroške v skladu z veljavnimi predpisi;

– Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje sporoča podatke za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– v vseh spornih zadevah pripadnikov Civilne zaščite Občine Brežice, na njihovo ustno ali pisno zahtevo zagotavlja dostavo zadeve do pristojnega občinskega upravnega organa;

– zagotavlja delovanje občinske komisije za oceno škode v skladu z veljavnimi predpisi;

– izvaja vsa druga strokovna, administrativna in tehnična opravila za podporo delovanja Občinskega štaba civilne zaščite Brežice, kadar je omenjeni štab delno ali v celoti aktiviran;

– pripravlja ter organizira urjenja, usposabljanja in vaje pripadnikov Civilne zaščite Občine Brežice iz področja zaščite, reševanja in pomoči v skladu z veljavnimi predpisi;

– skrbi za javno predstavitev delovanja Civilne zaščite Občine Brežice ter društev in organizacij v okviru občinskega sistema zaščite, reševanja in pomoči, preko spletne strani Občinske uprave Občine Brežice, z javnimi predstavitvami, organiziranjem dogodkov in drugimi komunikacijskimi orodji s ciljem približati dejavnost Civilne zaščite Občine Brežice občanom.

6. Naloge javnih služb

24. člen

Javne službe za zaščito, reševanje in pomoč, javne gospodarske službe, javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina in druge organizacije so dolžne v okviru svoje redne dejavnosti:

– spremljati nevarnosti nastanka in možnih posledic, ki jih lahko povzročijo naravne in druge nesreče v zvezi z izvajanjem njihove dejavnosti;

– izvajati priprave za pravočasno ukrepanje in odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;

– izdelati in dopolnjevati svoj načrt zaščite in reševanja oziroma načrt dejavnosti za primer naravnih in drugih nesreč v skladu z veljavnimi predpisi, predvsem v pogledu ažurnosti obveščanja in aktiviranja lastnih sil in opreme za izvajanje ukrepov in nalog v razmerah ogrožanja ob naravnih in drugih nesrečah;

– zagotavljati stalno dosegljivost odgovornih za obveščanje in aktiviranje intervencijskih ekip;

– usklajevati izvedbo nalog iz načrta zaščite in reševanja oziroma dejavnosti z nalogami reševanja v skladu z odločitvami poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice;

– usklajevati priprave in načrt zaščite in reševanja oziroma načrt dejavnosti za primer ogrožanja, naravnih in drugih nesreč s pristojnimi organi občinske uprave oziroma svetovalcem za področje zaščite in reševanja zaposlenim pri občinski upravi Občine Brežice.

7. Aktiviranje sil za zaščito, reševanje in pomoč

25. člen

(1) Občinske sile za zaščito, reševanje in pomoč aktivira prvenstveno občinska uprava Občine Brežice v skladu z občinskim načrtom zaščite in reševanja za posamezno naravno ali drugo nesrečo oziroma svetovalec za področje zaščite in reševanja, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave Občine Brežice preko lastnega pozivanja ali ReCO Brežice, po obvestilu operaterja ReCO Brežice pri Izpostavi URSZR Brežice ali drugem obvestilu, na podlagi predloga poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice o aktiviranju občinskega načrta zaščite in reševanja za posamezno naravno ali drugo nesrečo in sklepa župana Občine Brežice.

(2) Kadar je aktiviran občinski načrt zaščite in reševanja za posamezno naravno ali drugo nesrečo, potekajo vsa aktiviranja občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu z njim.

(3) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena, operater ReCO Brežice pri Izpostavi URSZR Brežice, po prejemu obvestila o požaru ali drugem dogodku ravna v skladu z Načrtom aktiviranja operativnih gasilskih enot in drugih sil ZRP v Občini Brežice in sam aktivira ustrezne prostovoljne gasilske enote ali javne službe katerih stroške intervencije ne plača

Občina Brežice ter o tem obvešča odgovorne osebe za zaščito, reševanje in pomoč v skladu z občinskim načrtom zaščite in reševanja za posamezno nesrečo.

(4) O aktiviranju sil, katerih ustanovitelji so podjetja, zavodi in druge organizacije, odločajo njihovi poslovodni organi.

(5) Mobilizacijo občinskih sil zaščite, reševanja in pomoči lahko odredi samo Vlada Republike Slovenije.

26. člen

Občinske sile zaščite, reševanja in pomoči se praviloma aktivirajo ob večjih naravnih in drugih nesrečah, če so te nesreče ali aktivnosti takega obsega, da je za njihov nadzor in obvladovanje potrebno uporabiti posebne ukrepe, sile in sredstva, ker dejavnosti javnih služb in drugih razpoložljivih sil in sredstev ne zadostujejo.

27. člen

(1) Aktiviranje Civilne zaščite Občine Brežice izvaja občinska uprava Občine Brežice oziroma svetovalec za področje zaščite in reševanja, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave Občine Brežice, v skladu z občinskimi načrti zaščite in reševanja.

(2) Aktiviranje prostovoljnih gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev pri Gasilski zvezi Brežice v primeru požara ali drugega dogodka, izvaja ReCO Brežice v skladu z Načrtom aktiviranja operativnih gasilskih enot in drugih sil ZRP v Občini Brežice ali se aktivirajo same ter o izvozu obvestijo ReCO Brežice.

(3) Aktiviranje prostovoljnih gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev pri Gasilski zvezi Brežice v primeru naravnih ali drugih nesreč, izvaja ReCO Brežice po navodilu župana občine, poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice ali njegovega namestnika, v skladu z občinskimi načrti zaščite in reševanja.

(4) Aktiviranje drugih občinskih sil zaščite, reševanja in pomoči izvaja Služba za podporo pri Civilni zaščiti Občine Brežice ali ReCO Brežice po navodilu župana občine, poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice ali njegovega namestnika, v skladu z občinskimi načrti zaščite in reševanja.

(5) V nujnih primerih se lahko občinske sile zaščite, reševanja in pomoči aktivirajo z javnim pozivom preko medijev tako, da župan občine ali poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice ali njegov namestnik pošlje zahtevo po objavi s priloženim besedilom ReCO Brežice pri Izpostavi URSZR Brežice.

(6) Če je bil pripadnik Civilne zaščite Občine Brežice ali drug državljan, ki prostovoljno in nepoklicno opravlja naloge zaščite, reševanja in pomoči v enotah, službah in drugih operativnih sestavah društev in nevladnih organizacij, na podlagi poziva o aktiviranju s strani subjektov iz prvega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, ki je zaposlen, aktiviran v času njegovega delovnega časa, mora občinska uprava Občine Brežice temu pripadniku izdati pisno potrdilo, na podlagi katerega je pri delodajalcu opravičen zaradi odsotnosti z dela.

(7) Delodajalec pripadnika Civilne zaščite Občine Brežice, ki sodeluje pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči, zaradi njegove udeležbe pri opravljanju teh nalog ne sme odpustiti, razporediti na drugo delovno mesto ali kako drugače oškodovati.

28. člen

Državljan in pravna oseba, ki sta pri opravljanju nalog in drugih dolžnosti v Civilni zaščiti Občine Brežice ali pri izvrševanju materialne dolžnosti utrpela škodo, imata pravico do njenega povračila v skladu z zakonskimi predpisi.

29. člen

(1) Poškodba ali bolezen, ki nastane med opravljanjem nalog, usposabljanjem ali med izvrševanjem materialne dolžnosti v Civilni zaščiti Občine Brežice, se šteje kot poškodba pri delu ali poklicna bolezen, za katero je državljan zavarovan po predpisih o zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

(2) Za poškodbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi poškodba, ki jo je državljan utrpel na poti z doma ali z delovnega mesta na zbirališče, oziroma pri povratku po običajni poti do doma ali delovnega mesta.

(3) Kraj in čas nastanka poškodbe ugotovi organ, ki je državljana vpoklical ali poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice oziroma vodja intervencije, v kateri se je državljan poškodoval.

8. Nadzor

30. člen

Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

31. člen

(1) Župan ali s strani župana določena oseba nadzoruje namenskost porabe dodeljenih denarnih sredstev iz občinskega proračuna za izvajanje javne gasilske službe in za izvajanje drugih obveznosti ter nalog zaščite, reševanja in pomoči na podlagi sklenjenih pogodb.

(2) Župan ali s strani župana določena oseba ob ugotovitvi nepravilnosti določi roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih kršenja pogodbe pa kršitelju pristojnosti ustrezno omeji ali odvzame.

32. člen

Nadzorni odbor občine, kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini, v okviru svojih pristojnosti nadzoruje javno porabo na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, in sicer:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s sredstvi namenjenimi za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči;
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev za nabavo sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev iz naslova zaščite, reševanja in pomoči.

IV. FINANCIRANJE

33. člen

(1) Občina zagotavlja denarna sredstva za opravljanje svojih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami tako, kot za druge potrebe javne porabe. Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financira s sredstvi iz občinskega proračuna, z namenskimi sredstvi požarnega sklada, s prostovoljnimi prispevki in iz drugih virov.

(2) Višino denarnih sredstev iz občinskega proračuna določi občinski svet ob sprejetju proračuna.

(3) Pripadniku Civilne zaščite Občine Brežice ali drugemu državljanu, ki prostovoljno in nepoklicno opravlja naloge zaščite, reševanja in pomoči v enotah, službah in drugih operativnih sestavah društev in nevladnih organizacij, na podlagi poziva o aktiviranju s strani subjektov iz prvega, tretjega in četrtega odstavka 27. člena tega odloka, pripada v skladu z veljavnimi predpisi nadomestilo plače oziroma izgubljenega zaslužka za čas odsotnosti z dela v višini plače, ki bi jo prejemal, če bi delal in stroške prehrane, ki ga delodajalec izplača v breme občine.

34. člen

(1) Vsakoletna višina proračunskih sredstev, ki se na podlagi sprejetega proračuna nameni financiranju dejavnosti javne gasilske službe ter drugih enot, služb in operativnih sestavov društev, klubov in drugih organizacij, vključenih v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, se določi z medsebojnimi pogodbami.

(2) Organizacije iz prvega odstavka tega člena morajo občinski upravi Občine Brežice dostaviti letne programe za sofinanciranje usposabljanja in opremljanja svojih sestavov za namen pripravljenosti in izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči ter letna poročila o namenski porabi prejetih sredstev.

35. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki morajo po zakonu organizirati Civilno zaščito ter druge ukrepe in naloge varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, same zagotovijo sredstva za nadomestila plač zaposlenim v času njihovega usposabljanja ter za priprave in za kritje drugih tovrstnih stroškov.

36. člen

(1) Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij;
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje;
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni možno ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

(2) V primeru, ko povzročitelj nesreče ni znan, stroške, ki so posledica povzročene nesreče, krije glede na pristojnost do objekta na katerem je povzročena škoda, pristojna fizična ali pravna oseba.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Organiziranost sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Brežice se uskladi v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice, št. 854-1/03-311 z dne 3. 10. 2002, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 37/03.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-0010/2011

Brežice, dne 27. januarja 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

260. Pravilnik o dodelitvi pomoči ob nepredvidenih dogodkih

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 26. seji dne 27. 1. 2014 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi pomoči ob nepredvidenih dogodkih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik opredeljuje pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka ter način izvajanja nadzora pri izvedbi pomoči

ob nepredvidenih dogodkih, ki se na podlagi javnega razpisa sofinancirajo iz proračunske postavke 8201 – izredne pomoči ob nepredvidenih dogodkih v Občini Brežice.

2. člen

(1) Za nepredvidene dogodke se štejejo:

- nesreče, ki so povzročile škodo na bivalnem ali gospodarskem objektu (v nadaljevanju: objekti),
- smrt družinskega člana, v družini z otroci, ki posledično močno poslabša življenjski standard družine,
- višji stroški zdravljenja otrok s težjimi oblikami bolezni, kadar Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ne zagotavlja plačila teh storitev oziroma zdravljenja,
- stroški socialnih programov za osebe s posebnimi potrebami

(2) V primerih iz druge, tretje in četrte alineje tega člena je potrebno pred prijavo na javni razpis pridobiti še mnenje Centra za socialno delo Brežice.

(3) Osebe s posebnimi potrebami so osebe: z motnjami v duševnem razvoju, slepe in slabovidne, gluhe in naglušne, z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirane, dolgotrajno bolne, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in socialno ogrožene osebe.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

3. člen

(1) Pravico do sofinanciranja nepredvidenih dogodkov imajo po tem pravilniku humanitarne organizacije s sedežem v Občini Brežice, ki v imenu oškodovancev zaprosijo za pomoč in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, ki lahko zaprosijo le za nepredvidene dogodke, opredeljene v četrtri alineji 2. člena.

(2) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

(3) Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali zgoraj navedenih pogojev, bodo s sklepom zavržene.

4. člen

(1) Sredstva iz proračunske postavke pomoči ob nepredvidenih dogodkih se ne smejo dodeliti za odpravo posledic nepredvidenih dogodkov na objektu, če je njena lastnica ali lastnik (v nadaljnjem besedilu: lastnik) ali oseba, ki bi morala ravnati po njegovih navodilih, opustila predpisane ukrepe, potrebne za zmanjšanje ali preprečitev nastanka škode ob naravni nesreči na objektu.

(2) Sredstva za odpravo posledic izrednih dogodkov se ne smejo dodeliti pri odpravi posledic izrednih dogodkov na stvari, ki je nastala z nedovoljenim posegom v prostor, ali na objektu v lasti osebe, ki je z nedovoljenim posegom v prostor povzročila nastanek nesreče.

(3) Sredstva se dodelijo le za nepredvidene dogodke, ki niso predmet sofinanciranja iz drugih proračunskih postavk.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka se vloga zavrne s sklepom.

III. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

5. člen

(1) Občina Brežice praviloma vsako leto objavi javni razpis o dodelitvi pomoči ob nepredvidenih dogodkih v lokalnem časopisu ter na spletni strani Občine Brežice, če so v proračunu za ta namen zagotovljena sredstva.

(2) Pomoči se dodelijo v okviru proračunskih možnosti, v skladu s tem pravilnikom, javnim razpisom, merili in kriteriji, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

(3) Javni razpis se objavi po sprejetju proračuna za koledarsko leto.

6. člen

(1) Vloge morajo prijavitelji poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za dodelitev pomoči ob nepredvidenih dogodkih« praviloma v tekočem letu, v katerem se je nepredviden dogodek pripetil oziroma ko so znane posledice nastale škode.

(2) Vloge lahko oddajo tudi prijavitelji, katerim se je nepredviden dogodek pripetil od 20.11. do 31. 12. 2013.

7. člen

(1) Vloga za pridobitev sredstev mora biti poslana ali predana v zaprti kuverti in mora vsebovati vse podatke, ki jih zahteva razpisna dokumentacija.

(2) Na kuverti mora biti naveden naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele v nezaprti ovojnici in ne bodo ustrezno označene, bodo s sklepom zavržene.

8. člen

Vlogo mora podpisati prijavitelj, v primeru pravne osebe pa njen zakoniti zastopnik. Vlogo lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti zakoniti zastopnik in če je pooblastilo priloženo vlogi.

9. člen

(1) Postopek javnega razpisa, strokovne presoje in ocenjevanje prijav projektov opravi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija ima tri člane.

(2) Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njenih članov. Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloči glas predsednika strokovne komisije. Strokovna opravila za komisijo opravlja občinska uprava.

10. člen

(1) Razpis je odprt do porabe proračunskih sredstev za tekoče leto. Prejete vloge odpira komisija v roku 8 dni od prejema vloge na javni razpis.

(2) Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno, po e-pošti pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 3 dni.

(3) Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

11. člen

(1) Komisija prouči popolne in pravilne vloge, ter pripravi predlog prejemnikov sredstev.

(2) Direktor občinske uprave ali za to pooblaščen oseba izda sklep o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka.

12. člen

(1) Na sklep je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloči župan.

(2) Prijavitelj se lahko pritožbi pisno odpove.

13. člen

(1) Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v 8 dneh od dokončnosti sklepa o izboru.

(2) Če kateri od prijaviteljev v roku 8 dni od vročitve podpisane pogodbe ne vrne, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka direktor občinske uprave izda sklep o ustavitvi postopka.

14. člen

(1) Sredstva za dodelitev pomoči ob nepredvidenih dogodkih se zagotovijo na posebni postavki proračuna občine. Višina sredstev v posameznem proračunskem letu je odvisna od zmožnosti občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.

(2) Pri dodeljevanju višine sredstev prijaviteljem je praviloma potrebno upoštevati uravnoteženost porabe sredstev skozi celo proračunsko leto.

IV. KRITERIJI IN MERILA

15. člen

(1) Kriteriji in merila za dodelitev sredstev se določijo z vsakoletnim javnim razpisom.

(2) Župan lahko na predlog strokovne komisije podrobneje opredeli vsebine in vrste nepredvidenih dogodkov za katere bo občina dodeljevala pomoči.

V. NADZOR IN NAMENSKA PORABA SREDSTEV

16. člen

(1) Prijavitelj, ki je bili izbran na javnem razpisu, je dolžan s sredstvi ravnati v skladu s sklenjeno pogodbo, tem pravilnikom, javnim razpisom ter veljavno zakonodajo.

(2) Odobrena sredstva je prijavitelj oziroma prejemnik sredstev dolžan porabiti za namen, ki ga je navedel v vlogi na javni razpis.

17. člen

(1) Prejemnik sredstev iz proračuna lokalne skupnosti je dolžan predložiti dokazila o namenski porabi sredstev v roku meseca dni po sklenitvi pogodbe.

(2) V primeru, da poročilo ne bo oddano v 30 dneh od sklenitve pogodbe, prijavitelju ugasne pravica do sofinanciranja in se s sklepom postopek ustavi.

(3) Izvajalec bo pogodbeni znesek prejel na podlagi predložite zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu mora biti priloženo vsebinsko in finančno poročilo o namenu porabljenih sredstev oziroma izvedenih delih (računi, fotografije ...) z dokazili.

(4) Vrsta upravičenih stroškov in dokazil, s katerim prijavitelji izkazujejo obseg in namensko porabo sredstev opredeli v razpisnih pogojih in pogodbi.

18. člen

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih določil izvaja občinska uprava, župan pa lahko za izvedbo nadzora pooblasti drugo osebo.

(2) Občinska uprava vodi evidenco o pomočeh za nepredvidene dogodke, opravlja nadzor nad porabo pomoči po sklenjenih pogodbah ter enkrat letno poroča občinskemu svetu o realizaciji pomoči v okviru zaključnega računa proračuna.

VI. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 407-0004/2014

Brežice, dne 27. januarja 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana

Podžupanja
Občine Brežice
Katja Čanžar i.r.

261. Pravilnik o sofinanciranju praznovanj, pokroviteljstva in poletnih prireditev

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 26. seji dne 27. 1. 2014 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju praznovanj, pokroviteljstva
in poletnih prireditev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik opredeljuje pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka ter način izvajanja nadzora pri izvedbi praznovanj, pokroviteljstva in poletnih prireditev izven mesta Brežice, ki se sofinancirajo iz proračunskih postavk 8000 – praznovanja, 8400 – pokroviteljstva in 9611 – poletne prireditve izven mesta Brežice, Občine Brežice na podlagi javnega razpisa (v nadaljevanju: javni razpis).

2. člen

(1) Za praznovanja in pokroviteljstva se štejejo športne, kulturne, humanitarne, strokovne, družabne prireditve, prireditve ob občinskih praznovanjih, investicije in mednarodni projekti, ki bodo služili za javne namene (v nadaljevanju: projekti).

(2) Za poletne prireditve izven mesta Brežice se štejejo športne, kulturne, turistične, humanitarne, strokovne in družabne prireditve organizirane izven območja krajevne skupnosti Brežice, ki se bodo odvijale v času od 1. 6. in 30. 9. koledarskega leta (v nadaljevanju: projekti).

(3) Do sofinanciranja niso upravičeni profitni projekti in vse prireditve, katerih uporabniki morajo poravnati ceno vstopnice razen, če je najmanj 80 % vrednosti vstopnice namenjenih v humanitarne namene.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

3. člen

(1) Pravico do sofinanciranja projektov, po prvem odstavku 2. člena tega pravilnika, imajo po tem pravilniku društva, zavodi in neprofitne organizacije, ki:

1. imajo sedež na območju Občine Brežice in so organizatorji ali udeleženci projekta,

2. imajo sedež na območju Posavja in delujejo kot krovna oziroma zvezna organizacija tudi za občane Občine Brežice, ki organizira projekt na območju Posavja,

3. imajo organizacijsko enoto oziroma podružnico na območju Posavja in organizirajo projekt v Posavju, tudi za občane Občine Brežice,

4. organizirajo projekt na območju Občine Brežice, pa njihov sedež ni v Posavju, pod pogojem, da na območju Posavja ne obstaja organizacija, ki bi že nudila enako oziroma podobno vsebino in ponudbo.

(2) Pravico do sofinanciranja projektov, po drugem odstavku 2. člena tega pravilnika, imajo po tem pravilniku društva, zavodi in neprofitne organizacije, ki imajo sedež na območju Občine Brežice.

(3) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

(4) Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali zgoraj navedenih pogojev, bodo zavržene.

4. člen

(1) Prijavitelj mora najprej izkoristiti vse možnosti za pridobitev sredstev sofinanciranja iz drugih namenskih proračunskih

postavk oziroma razpisov (npr. javni razpis iz področja kulture, športa, turizma, mladine, podjetništva, sociale, zdravstva ...).

(2) Sredstva se dodelijo le za projekte, ki niso predmet sofinanciranja iz drugih proračunskih postavk oziroma razpisov.

(3) Kolikor je bil v istem koledarskem letu že objavljen razpis za sofinanciranje iz drugih proračunskih postavk, kamor po namenu oziroma vsebini sodi predmet prijaviteljeve vloge in se prijavitelj na ta razpis ni prijavil, ni upravičen do sofinanciranja iz postavk praznovanja in pokroviteljstva.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka se vloga zavrne s sklepom.

III. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

5. člen

(1) Občina Brežice vsako leto objavi javni razpis za sofinanciranje praznovanj, pokroviteljstva in poletnih prireditev izven mesta Brežice v lokalnem časopisu ter na spletni strani Občine Brežice, če so v proračunu za ta namen zagotovljena sredstva.

(2) Projekti se sofinancirajo v okviru proračunskih možnosti, v skladu s tem pravilnikom, javnim razpisom, merili in kriteriji, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

(3) Javni razpis se objavi po sprejetem proračunu za koledarsko leto.

6. člen

(1) Vloge za projekte, iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, morajo prijavitelji poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, najkasneje do 20. v mesecu za projekte v prihajajočem mesecu.

(2) Vloge za projekte, iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, morajo prijavitelji oddati najkasneje do 15. maja koledarskega leta.

(3) V javnem razpisu za koledarsko leto se določi rok za oddajo vlog za projekte, ki bodo izvedeni v času pred sprejetim proračunom za koledarsko leto.

(4) Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 13. ure oddana v glavni pisarni Občine Brežice.

(5) Prepozno prispеле vloge, vloge oddane po 20. 11. in vloge oddane pred začetkom objave javnega razpisa za koledarsko leto bodo s sklepom zavržene.

(6) Predčasno prispеле vloge, ki jih bo komisija ob odpiranju zaznala, bodo obravnavane v skladu s smiselno uporabo določbe prvega odstavka 6. člena tega pravilnika oziroma na terminsko pravem roku.

7. člen

(1) Vloga za pridobitev sredstev se mora oddati pisno v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za sofinanciranje praznovanj in pokroviteljstva« oziroma »Ne odpiraj – prijava na razpis za sofinanciranje poletnih prireditev izven mesta Brežice« in mora vsebovati vse podatke, ki jih zahteva razpisna dokumentacija.

(2) Na kuverti mora biti naveden naslov prijavitelja.

(3) Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v sprejemni pisarni Občine Brežice v poslovnem času.

(4) Če kuverta oziroma ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bil predan in označen, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

(5) Vloge, ki bodo prispеле v nezaprti ovojnici, bodo s sklepom zavržene.

8. člen

Vlogo mora podpisati prijavitelj, kar je v primeru pravne osebe (zavod, društvo ipd.) njen zakoniti zastopnik (npr. pred-

sednik društva, direktor zavoda ipd). Vlogo lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti zakoniti zastopnik in če je pooblastilo priloženo vlogi.

9. člen

(1) Postopek javnega razpisa, strokovne presoje in ocenjevanje projektov opravi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje predstojnik neposrednega uporabnika, ki izvaja postopek, ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njenih članov. Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloči glas predsednika strokovne komisije. Strokovna opravila za komisijo opravlja občinska uprava.

10. člen

Za obravnavo, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter izbor se poleg razpisne dokumentacije smiselno uporabljajo določbe veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov na področju izvrševanja proračuna in veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku ter Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

11. člen

(1) Prejete vloge odpira komisija v roku 8 dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis.

(2) Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 5 dni.

(3) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo s sklepom.

12. člen

(1) Komisija prouči popolne in pravilne vloge, ter pripravi predlog prejemnikov sredstev.

(2) Direktor občinske uprave ali za to pooblaščen oseba izda sklep o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(1) Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v 8 dneh od dokončnosti odločb o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku 8 dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka direktor občinske uprave izda sklep o ustavitvi postopka.

14. člen

(1) Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna.

(2) Sredstva se oblikujejo na posebnih postavkah proračuna občine. Višina sredstev v posameznem proračunskem letu je odvisna od zmožnosti občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.

(3) Pri dodeljevanju sredstev je praviloma potrebno upoštevati uravnoteženost porabe sredstev skozi celo proračunsko leto.

(4) Sredstva, za projekte iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, se praviloma enakomerno razdelijo na podlagi veljavnega proračuna.

15. člen

Zoper odločitve prvostopenjskega organa Občine Brežice je možna pritožba v 8 dneh.

IV. KRITERIJI IN MERILA

16. člen

(1) Kriteriji in merila se določijo z vsakoletnim javnim razpisom.

(2) Prijavitelj ima lahko v koledarskem letu odobren največ en projekt.

(3) Izjemoma lahko pridobi prijavitelj odobren en dodaten projekt, če je ta namenjen mladoletnim članom.

V. NADZOR IN NAMENSKA PORABA SREDSTEV

17. člen

(1) Prijavitelj, ki je bili izbran na javnem razpisu, je dolžan projekte izvajati v skladu s sklenjeno pogodbo, tem pravilnikom, javnim razpisom ter veljavno zakonodajo.

(2) Odobrena sredstva je pridobitelj dolžan porabiti za namen, ki ga je navedel v vlogi na javni razpis.

(3) Prijavitelj je v primeru sprememb glede podane vloge (npr.: odpoved ali prestavitev prireditve oziroma spremembe glede investicije) nemudoma po nastanku vzroka za to dolžan o tem pisno obvestiti občino.

(4) Prejemnik sredstev mora pri izvedbi projekta na vidnem mestu označiti, da je Občina Brežice sofinancirala projekt (npr.: vabila, radio oglas, plakat).

18. člen

(1) Prejemnik sredstev iz proračuna lokalne skupnosti je na zahtevo sofinancerja dolžan predložiti dokazila o namenski porabi sredstev v roku 30 dni po izvedbi projekta.

(2) V primeru, da poročilo ne bo oddano v 30 dneh od izvedbe projekta, prijavitelju ugasne pravica do sofinanciranja in se s sklepom postopek ustavi.

(3) Izvajalec bo pogodbeni znesek prejel na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu mora biti priloženo vsebinsko in finančno poročilo o izvedenem projektu z dokazili o izvedbi.

(4) Vrsta upravičenih stroškov in dokazil, s katerim prijavitelji izkazujejo obseg in način izvedbe projekta, se opredeli v razpisnih pogojih in pogodbi.

19. člen

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem projektov izvaja občinska uprava, župan pa lahko za izvedbo nadzora pooblasti drugo osebo.

(2) Občinska uprava vodi evidenco o izvajanem projektih, opravlja nadzor nad izvajanjem projektov po sklenjenih pogodbah ter enkrat letno poroča občinskemu svetu o realizaciji projektov v okviru zaključnega računa proračuna.

VI. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 407-0002/2014

Brežice, dne 27. januarja 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana

Podžupanja
Občine Brežice
Katja Čanžar i.r.

CELJE

262. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US,

79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13) ter 19. in 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 24. seji dne 4. 2. 2014 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Celje za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	56.465.085
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	47.672.210
70	DAVČNI PRIHODKI	33.806.617
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	23.889.843
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	8.874.911
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.041.863
71	NEDAVČNI PRIHODKI	13.865.593
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	11.699.593
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	14.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	377.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	306.800
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.468.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.590.580
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.070.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.520.580
73	PREJETE DONACIJE	8.850
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.850
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.193.445
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.997.610
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	195.835
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	60.613.521
40	TEKOČI ODHODKI	15.893.289
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.060.860
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	449.398
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	11.236.031
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	590.000
409	REZERVE	557.000
41	TEKOČI TRANSFERI	22.910.897
410	SUBVENCIJE	2.269.075
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.061.859
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	381.391
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	10.198.572
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.290.512
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.290.512
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.518.823
431	INVESTICIJSKI TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	9.188.123
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	330.700
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I-II)	-4.148.436
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	2.292.181
55	ODPLAČILA DOLGA	2.292.181
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.292.181
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-5.640.617
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-1.492.181
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	4.148.436
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	5.700.000

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 83/12), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

5. člen

(1) Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini 20 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekt, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 30 %

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(1) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(2) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 507.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Župan lahko v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov, v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 800.000,00 evrov.

(2) Mestna občina Celje v letu 2014 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Celje v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2013

Celje, dne 4. februarja 2014

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ

263. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Kmetija pri Vražjem kamnu

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) Občina Črnomelj objavlja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Kmetija pri Vražjem kamnu

1. Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Kmetija pri Vražjem kamnu (v nadaljevanju: OPPN) bo potekala od 14. februarja 2014 do vključno 17. marca 2014 v prostorih Občine Črnomelj, soba št. 23, ob delavnikih v času uradnih ur občinske uprave. Na spletnem naslovu www.crnomej.si bo dostopna elektronska oblika OPPN.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo 12. marca 2014, ob 15.30 uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave skupaj z izdelovalcem OPPN.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek OPPN v pisni obliki, ki jih pošlje na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, z oznako »Javna razgrnitev OPPN – pripombe«. Pripombe in mnenja bo možno podati samo v času trajanja javne razgrnitve.

Št. 350-3/2013

Črnomelj, dne 4. februarja 2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

ILIRSKA BISTRICA

264. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju šole v naravi iz proračuna Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena

Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 31. seji dne 30. 1. 2014 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju šole v naravi iz proračuna Občine Ilirska Bistrica

1. člen

Spremeni se drugi stavek tretjega odstavka 10. člena pravilnika, tako da se glasi: »V primeru, ko najmanj eden izmed staršev pridobi status brezposelne osebe v obdobju do 3 mesecev pred oddajo vloge za subvencijo šole v naravi in ni upravičen do nadomestila za brezposelnost, je učenec upravičen do 100 % subvencije.«

V tretjem odstavku se za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi: »V primeru, da je družina uvrščena v dohodkovni razred v katerem znaša povprečni mesečni dohodek na osebo nad 53 % neto povprečne plače ji subvencija ne pripada.«

2. člen

Spremeni se tretji stavek četrtega odstavka 10. člena pravilnika, tako da se glasi: »Višina subvencije znaša v tem primeru 100 %.«

V četrtem odstavku se za tretjim stavkom doda nov četrti stavek, ki se glasi: »V primeru, da je družina uvrščena v dohodkovni razred v katerem znaša povprečni mesečni dohodek na osebo nad 53 % neto povprečne plače ji subvencija ne pripada.«

3. člen

Spremeni se četrti stavek sedmega odstavka 10. člena pravilnika, tako da se glasi:

»Kolikor družina presega dohodkovni razred v katerem je povprečni mesečni dohodek na osebo višji od 36 % neto povprečne plače je na podlagi mnenja pristojnega centra za socialno delo učenec upravičen do 50 % subvencije.«

V sedmem odstavku se za četrtem stavkom doda nov peti stavek, ki se glasi: »Rejenci so upravičeni do 100 % subvencije.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2012

Ilirska Bistrica, dne 30. januarja 2014

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

JESENICE

265. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Jesenice

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 152. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 33. seji dne 30. 1. 2014 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Jesenice

1. člen

S spremembami in dopolnitvami Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), določa Občina Jesenice spremembe območja krajevnih skupnosti, spremembe števila krajevnih skupnosti in spremembe števila članov predstavnškega organa krajevnih skupnosti.

2. člen

Prvi odstavek 57. člena (ustanovitve in funkcija krajevnih skupnosti) se spremeni, tako, da se glasi:

»Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. To so krajevne skupnosti Blejska Dobrava, Hrušica, Plavž, Planina pod Golico, Podmežakla, Sava, Slovenski Javornik – Koroška Bela. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.«

3. člen

Prvi odstavek 63. člena Statuta Občine Jesenice (svet krajevne skupnosti) se spremeni, tako, da se glasi:

»Predstavnški organ krajevne skupnosti je Svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti ima 7 članov, razen Svet krajevne skupnosti Plavž, ki ima 9 članov.«

4. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi. Uporabljati se začnejo po izvedenih lokalnih volitvah v letu 2014.

Št. 007-23/2013

Jesenice, dne 30. januarja 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

266. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Perun

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in spremembe) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spremembe) je župan Občine Jesenice sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Perun

1. člen

S tem sklepom župan Občine Jesenice določa pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Perun (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Občina Jesenice je pristopila k pripravi OPPN, ker v območju OPPN načrtuje naslednje investicije:

- zavetišče za domače živali in vadbišča za pse,
- avtokamp,
- spremljajoča gostinska ponudba,
- prenočitvene kapacitete,
- športna in otroška igrišča,

- ureditev zelenih površin in
- izgradnja komunalne in prometne infrastrukture za potrebe območja.

V ta namen bo Občina Jesenice sprejela OPPN, ki bo v prvem odstavku tega člena opredeljene investicije ustrezno umestil v prostor, ter na ta način omogočil njihovo nemoteno realizacijo in uporabo.

3. člen

Občina bo pri pripravi OPPN upoštevala Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 110/14) (v nadaljevanju: OPN).

Občina Jesenice bo pri pripravi OPPN pridobila in analizirala smernice vseh nosilcev urejanja prostora ter jih v postopku priprave OPPN poskušala med seboj uskladiti.

Kolikor bo potrebno, bo Občina Jesenice ob pripravi OPPN izvedla celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu: CPVO) ter zagotovila okoljsko poročilo.

4. člen

Občina Jesenice izdela OPPN za celotno območje Perun, ki je v OPN označeno z oznako J4/ZS1, in obsega nepremičnine v k.o. Blejska Dobrava, s parc. št.: 360/268, 360/203, 360/267, 360/205, 360/260, 360/41, 726/23, 360/196, 360/204, 360/261, 360/263, 360/56, 726/22, 360/262, 360/264, 360/57, 360/106, 360/232, 360/266, 360/34, 360/36 (na dan 10. 12. 2013).

OPP N bo vseboval tekstualni in grafični del.

Sredstva za pokritje stroškov za pripravo in sprejem OPPN zagotovi Občina Jesenice.

5. člen

Občina Jesenice za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz določi naslednje okvirne roke:

izdelava strokovnih podlag in osnutka OPPN	do 31. 3. 2014
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	do 5. 5. 2014
izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	do 30. 5. 2014
izdelava okoljskega poročila	do 30. 5. 2014 (če je potrebno)
revizija in potrditev okoljskega poročila	do 30. 5. 2014 (če je potrebno)
javna razgrnitev OPPN in CPVO	od 2. 6. 2014 do 2. 7. 2014
obravnavna na seji občinskega sveta	junij 2014
preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	do 24. 7. 2014
potrditev stališč in seznanitev javnosti	do 31. 7. 2014
izdelava predloga OPPN	do 30. 9. 2014
pridobitev mnenj na predlog OPPN	do 30. 10. 2014
izdelava usklajenega predloga OPPN	do 31. 11. 2014
sprejem OPPN	do 31. 12. 2014
objava OPPN v uradnem glasilu	do 15. 1. 2015.

Predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora lahko tudi spremenijo.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter podajo mnenje k predlogu OPPN, so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Ljubljana
2. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet, Ljubljana
3. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Ljubljana

4. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Kranj
 5. Zavod RS za varstvo narave, Kranj
 6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
 7. JEKO-IN, d.o.o., javno komunalno podjetje, Jesenice
 8. Enos – Energetika, d.o.o., Jesenice
 9. Elektro Gorenjska d.d., Kranj
 10. drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje, ter se določijo z dodatnim dopolnilnim sklepom.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-3/2014

Jesenice, dne 27. januarja 2014

Župan
 Občine Jesenice
Tomaz Tom Mencinger l.r.

KRANJ**267. Sklep o določitvi obveznih linij in voznega reda**

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Mohor Bogataj, na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11; v nadaljevanju: ZGJS), Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 (5/07 – popr.), 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12, 39/13; v nadaljevanju: ZPCP-2), 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: Statut), Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11 in 107/12), Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu (Uradni list RS, št. 47/13), sprejema

S K L E P**o določitvi obveznih linij in voznega reda**

1. člen

(1) V okviru območja izvajanja mestnega linijskega prevoza, ki ga opredeljuje 6. člen Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu, ki ga je na 24. seji dne 22. 5. 2013 sprejel Mestni svet Mestne občine Kranj (odslej: Odlok), se s tem Sklepom opredeljujejo obvezne linije, na katerih se izvaja mestni linijski prevoz v Mestni občini Kranj in vozni red predmetnih linij.

(2) Sklep o določitvi obveznih linij in voznega reda predstavlja obvezni sestavni del koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu v Mestni občini Kranj (odslej: koncesijska pogodba), ki se sklepa na podlagi Odloka.

2. člen

Linije mestnega linijskega prevoza po koncesijski pogodbi so sledeče:

– PROGA 1: Kolodvor–Globus–Primskovo–Planina–Qlandia–Hrastje;
 – PROGA 2: Globus–Primskovo–Planina–Stražišče–Globus;
 – PROGA 3: Globus–Stražišče–Planina–Primskovo–Globus;

– PROGA 4: Žabnica–Sp. Bitnje–Stražišče–Supernova–Globus–Struževo;
 – PROGA 5: Globus–Primskovo–Britof–Suha–Kokrica–Rupa–Globus;
 – PROGA 6: Globus–Rupa–Kokrica–Suha–Britof–Primskovo–Globus;
 – PROGA 7: Globus–Kokrica–Srakovlje–Bobovek–Mlaka–Globus;
 – PROGA 8: Kranj–Drulovka–Breg–Podreča;
 – PROGA 11: Predoslje–Primskovo–Planika;
 – PROGA 12: Kranj–Stražišče–Besnica;
 – PROGA 14: Tatinec–Kranj–Globus;
 – PROGA 15: Center–Primskovo (Dolnov)–Planina–železniška postaja.

3. člen

(1) Kolikor koncesionar tekom izvajanja koncesijske pogodbe predlaga spremembo voznega reda, dodatne linije, podaljšanje ali spajanje obveznih in/ali dodatnih linij, ter postajališča na teh linijah, kolikor oceni, da bi predmetne spremembe izboljšale časovno in prostorsko dostopnost ali izboljšale ekonomske kazalce vezane na izvajanje gospodarske javne službe, je navedene predloge dolžna Mestna občina Kranj proučiti in v roku 30 dni od prejetega predloga sprejeti odločitev glede smotrnosti in sprejemljivosti predlagane spremembe.

(2) Na podlagi predloga koncesionarja ali na lastno pobudo mora koncedent z izdajo novega Sklepa sprejeti spremembo voznega reda, dodatne linije, podaljšanje ali spajanje obveznih in/ali dodatnih linij, ter postajališč na teh linijah, kolikor standard dostopnosti iz 7. člena Odloka ni več dosežen.

(3) Določbe tega člena se uporabljajo v primeru sprememb linije, ki pomenijo trajno spremembo poteka linije, vključno z njeno delno opustitvijo ali spremembo smeri vožnje na posamični liniji.

4. člen

(1) Kot začasna sprememba linij in/ali voznega reda se šteje sprememba, ki ne traja dlje od 90 dni od uvedbe spremembe linij in ali voznega reda, ki je določen z vsebino Sklepa.

(2) V primeru začasnih sprememb zaradi predvidljivih ali nepredvidljivih okoliščin, ki jih opredeljuje 12. in 13. člen Odloka, ki povzročijočasne opustitve določenih prevozov ali spremembo voznega reda, se začasna sprememba izvede na podlagi pisnega dogovora med koncedentom in koncesionarjem.

5. člen

(1) Z nastopom spremembe linije in/ali voznega reda je dolžan koncesionar navedeno spremembo posodobiti na vseh relevantnih mestih. Rok za posodobitev je pred nastopom spremembe oziroma najkasneje v roku 24 ur od uveljavitve spremembe.

(2) Skladno s četrtrim odstavkom 8. člena Odloka se kot prioriteta za usklajevanje voznega reda mestnega linijskega prometa na območju Gorenjske vozni red mestnega linijskega prometa primarno usklajuje z voznim redom za medmestni potniški promet in po uskladitvi z njim z voznim redom šolskih prevozov.

(3) Koncesionar je dolžan v predhodnem odstavku citirane vozne rede usklajevati najmanj enkrat letno.

6. člen

(1) Veljavnost tega Sklepa, dodatnih oziroma novih sklepov, ki obravnavajo cene prevoznih storitev, je pogojena s potrditvijo s strani Mestnega sveta Mestne občine Kranj.

(2) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi obveznih linij in voznega reda, št. 371-369/2011-23.

(3) Ta sklep začne veljati in se uporablja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-369/2011-62-(46/07)
 Kranj, dne 29. januarja 2014

Župan
 Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LUČE

268. Razpis nadomestnih volitev v občinski svet

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12) Občinska volilna komisija Občine Luče

RAZPISUJE
nadomestne volitve v občinski svet

I.

Nadomestne volitve bodo potekale v volilni enoti 03 Luče, kjer se voli en svetnik.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 11. februar 2014.

III.

Volitve bodo v nedeljo 13. aprila 2014.

IV.

Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednica OVK
Občine Luče
Marija Štebe i.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

269. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/2008 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 97/12 – Odl. US), 125. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 6. člena Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/11 – Odl. US in 21/13), 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 53/08, 106/12, 25/13), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 29. redni dne 27. 1. 2014 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo v Občini Miren - Kostanjevica

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, zahteve, ki morajo biti izpolnjene, standarde opremljenosti ter

vrste nalog, ki se izvajajo v okviru storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in pogoje za lastno oskrbo s pitno vodo na celotnem območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Lastna oskrba s pitno vodo in samooskrba objektov se na območju Občine Miren - Kostanjevica se izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe pod pogoji, kot jih določata uredba, ki ureja oskrbo s pitno vodo in ta odlok.

2. člen

(pojmi)

(1) Vsi pojmi, uporabljeni v tem odloku imajo pomen, kot je določeno v zakonih, podzakonskih predpisih ali tehničnem pravilniku s katerimi se ureja javna služba in vprašanja zdravstvene ustreznosti pitne vode, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;

2. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda;

3. javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom;

4. izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) je pravna oseba, ki ji je občina poverila izvajanje lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo;

5. upravljavec javnega vodovoda (v nadaljevanju: upravljavec) je pravna oseba, ki pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe;

6. upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju;

7. uporabnik javne službe (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je lastnik stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba;

8. priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika nepremičnine; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni del priključka na javni vodovod; meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je ventil za obračunskim vodomerom;

9. odjemno mesto je mesto spoja obračunskega vodomera in interne vodovodne napeljave; odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odvzem vode za pranje in namakanje javnih površin ter gašenje požarov s pitno vodo;

10. interno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene za odjemnim mestom oziroma ventilom za obračunskim vodomerom;

11. obračunski vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe ter se praviloma nahaja v zunanjem talnem jašku;

12. interni vodomer je naprava, ki je nameščena za obračunskim vodomerom in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov pitne vode;

13. omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo;

14. vodarina je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo;

15. pogodba o dobavi pitne vode je pogodba, s katero so določena medsebojna razmerja med uporabnikom in upravljavcem vodovoda;

16. zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo;

17. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se odvzem vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu z veljavnimi predpisi;

18. zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov je zunanje hidrantno omrežje v skladu s predpisom, ki ureja tehnične normative za hidrantno omrežje za gašenje požarov; hidranti na javnem vodovodu, ki so namenjeni izključno obratovanju vodovoda, niso del zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov.

ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(upravljavec javnega vodovoda)

(1) Občina zagotavlja javno službo za območje celotne občine.

(2) Upravljavec javnega vodovoda – izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo – na območju Občine Miren - Kostanjevica je na goriškem delu občine Javno podjetje Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.; na kraškem delu občine pa Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o.

Oskrbovana območja, kjer občina zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo so označena na temeljni topografski karti, ki je dosegljiva na spletni strani upravljavca.

4. člen

(zagotavljanje javnega vodovoda)

Občina mora zagotoviti javni vodovod na vseh območjih poselitve na njenem področju razen tam, kjer se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba in se na takšen način oskrbuje z vodo manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar in je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

5. člen

(upravljavec)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za kakovostno izvajanje javne službe. Zagotavljati mora zdravstveno ustreznost pitne vode in varno oskrbe s pitno vodo ter upoštevati vse zakonske in podzakonske predpise s področja oskrbe s pitno vodo.

(2) Upravljavec mora opravljati javno službo skladno s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga pripravi za obdobje štirih koledarskih let skladno z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

6. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) Upravljavec v okviru storitev javne službe na območjih javnih vodovodov mora zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo;

2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe ter o njihovih pravicah in obveznostih;

3. redno vzdrževanje javnega vodovoda, in javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari;

4. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod, ki obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in na delovanje javnega vodovoda,

– zagotavljanje vodotesnosti priključka,

– zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in

– interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno);

5. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

6. vodenje predpisanih evidenc skladno z veljavno zakonodajo;

7. nadzor nad delovanjem in redno vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;

8. nadzor nad izvajanjem del na vplivnem območju javnega vodovoda;

9. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode in drugih nalog v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo, na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda;

11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja;

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja;

13. izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

14. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda;

15. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

16. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja vodnih virov;

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe;

18. preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda;

19. opravljanje drugih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

7. člen

(vodenje evidenc upravljavca)

(1) Upravljavec vodi evidence o:

1. javnih vodovodih, s katerimi upravlja, in območjih javnih vodovodov,

2. uporabnikov javne službe,

3. priključkih na javni vodovod in odjemnih mestih,

4. zajetjih za pitno vodo in rezervnih zajetjih za pitno vodo,

5. vodnih pravicah za zajetja iz prejšnje točke,

6. vodni bilanci javnega vodovoda,

7. vzdrževanju in čiščenju javne infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe, in

8. stroškov in cenah obveznih storitev javne službe.

(2) Upravljavec mora dokumentacijo v skladu s tem členom hraniti najmanj deset let.

8. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda morajo lastniki zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo skleniti pogodbo o upravljanju, v kateri podrobno de-

finirajo medsebojne odnose v zvezi z upravljanjem zasebnega vodovoda in o tem obvestiti občino, če tak vodovod oskrbuje:

– eno- ali večstanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno- ali večstanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

Pogodbe ni potrebno skleniti v primerih določenimi s predpisi.

(2) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.

9. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Upravljavec sprejme Pravilnik o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavno zakonodajo.

(2) Tehnični pravilnik podrobneje določa:

– tehnične normative za projektiranje, gradnjo, nadzor, priključevanje, uporabo, upravljanje in vzdrževanje vodovodnega omrežja,

– dokumentacijo, za katero je v tem odloku predpisano, da se določi v tehničnem pravilniku ter

– navodila in druge pogoje za izvajanje javne službe.

10. člen

(javno pooblastilo upravljavcu)

(1) Upravljavec javnega vodovoda na podlagi veljavne zakonodaje in javnega pooblastila vodi kataster javnega vodovoda, izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasja za priključitev in soglasja k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju, geodetski dejavnosti ter tehničnem pravilniku upravljavca javnega vodovoda.

(2) Sredstva zagotavlja lastnik infrastrukture.

(3) Upravljavec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi vodovodnega omrežja, ter pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega vodovodnega omrežja.

11. člen

(lastništvo javnega vodovoda)

(1) Lastnik javnega vodovoda in drugih objektov ter naprav, ki so potrebni za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo, je Občina Miren - Kostanjevica.

(2) Objekti in naprave v lasti občine so:

– cevovodi

– vodnjaki, črpališča, prečrpališča in zajetja,

– vodohrani in razbremenilniki,

– naprave za obdelavo pitne vode,

– javno hidrantno omrežje,

– naprave za dviganje in reduciranje tlaka vode na omrežju,

– funkcionalna zemljišča, namenjena normalni rabi objekta,

– drugi objekti in naprave, potrebni za nemoteno delovanje sistema.

(3) Objekti in naprave javnega vodovoda so grajeno javno dobro.

12. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnikov so:

– vodovodni priključek,

– vodomerni jašek ali niša,

– objekti in naprave vgrajeni za odjemnim mestom.

GRADNJA VODOVODNEGA PRIKLJUČKA IN PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

13. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Na območju, kjer se izvaja javna služba, je priključitev stavb ali gradbeno-inženirskih objektov na javni vodovod obvezna, če je oddaljenost objekta od javnega vodovoda manjša od 200 m ter tehnična izvedba to dopušča.

(2) Povsod tam, kjer se zgradi nov javni vodovod, mora upravljavec bodoče uporabnike obvestiti, da je priključitev njihovih objektov na javni vodovod obvezna v roku 6 mesecev od prejema obvestila in mu določiti pogoje za priključitev.

(3) Občina lahko po predhodnem soglasju izvajalca javne službe opredeli spremembe območij javnih in zasebnih vodovodov, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod.

14. člen

(gradnja vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek mora zgraditi lastnik stavbe na lastne stroške za vsako stavbo ali objekt posebej. Zagotovljeno mora biti merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomernom, ki mora biti vedno dostopen upravljavcu javnega vodovoda.

(2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z internimi vodomerni.

(3) Na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika in se s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, se lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(4) Lastnik objekta, ki je priključen na javni vodovod, mora zagotoviti ločeno merjenje porabe pitne vode, ki se šteje za javno službo in porabe vode, ki se ne šteje za javno službo.

15. člen

(pogoji priključitve na javni vodovod)

(1) Pred začetkom gradnje vodovodnega priključka si mora uporabnik od upravljavca pridobiti soglasje k priključitvi na javno vodovodno omrežje. Za pridobitev soglasja, mora vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v Tehničnem pravilniku.

(2) Upravljavec je dolžan najpozneje v 15 dneh od prejema popolne vloge:

– izdati soglasje k priključitvi ali

– v primeru, da priključitev po predvideni dokumentaciji ni možna, izdati odločbo o zavrnitvi.

(3) Če uporabnik ne poveri gradnje vodovodnega priključka upravljavcu, mora njegovo gradnjo nadzirati pooblaščen predstavnik upravljavca. Stroške nadzora zaračuna upravljavec uporabniku na podlagi cenika storitev.

(4) Pogodbo o dobavi pitne vode skleneta upravljavec in uporabnik pred izvedbo dejanske priključitve na javni vodovod.

(5) V primeru gradnje vodovodnega priključka po javnem dobrem ali po zemljiščih drugih lastnikov, mora uporabnik predložiti dokazilo o pravici graditi v skladu s predpisi o graditvi objektov.

(6) Upravljavec je dolžen izvesti priključitev in na javni vodovod najkasneje v 15 dneh ko je uporabnik izpolnil naslednje pogoje iz soglasja k priključitvi, podpisal Pogodbo o dobavi pitne vode ter poravnava stroške izvedbe priključka.

16. člen

(pogodba o dobavi pitne vode)

(1) S pogodbo o dobavi pitne vode upravljavec in uporabnik določita medsebojna razmerja, pravice in obveznosti predvsem glede dobave pitne vode, obračuna in plačevanja vodarine, stroškov vzdrževanja priključka ter morebitnih drugih storitev s pripadajočimi zakonskimi dajatvami.

(2) Uporabniki so dolžni skleniti pogodbo o dobavi pitne vode v roku 30 dni od njenega prejema.

(3) Pogodbo o dobavi pitne vode sklenejo z upravljavci tudi uporabniki, ki so že priključeni na javni vodovod.

17. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, upravljavec ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vodo, upravljavec javne službe v tem delu ne sme izvesti priključitve na javni vodovod.

18. člen

(način priključitve)

(1) Vodovodni priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej. Glede na potrebe ima lahko izjemoma en objekt več priključkov ob izpolnjevanju pogojev, ki so predpisani s Tehničnim pravilnikom.

(2) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej. Če je potrebno priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest. Pri večstanovanjskih stavbah mora biti glavni vodomer na priključku vgrajen na dostopnem mestu izven objekta.

(3) Uporabnik ne sme dovoliti priključitve objektov drugih uporabnikov na svojo interno vodovodno omrežje ali na svoj vodovodni priključek brez soglasja upravljavca.

19. člen

(začasna priključitev na javni vodovod)

(1) Upravljavec lahko izvede začasno priključitev na javni vodovod za potrebe gradbišč, javnih prireditev, začasnih objektov in podobnega na stroške uporabnika.

(2) Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve oziroma dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Upravljavec dovoli začasno priključitev in izvede začasni priključek v roku 15 dni od vložitve popolne vloge, če je začasna priključitev na javni vodovod izvedljiva v skladu s Tehničnim pravilnikom.

(3) Začasna priključitev na javni vodovod je dopustna le za določeno dobo, ki ne sme biti daljša od 5 let.

20. člen

(namakalni priključki)

(1) Na vodooskrbnih območjih, kjer vodovodni sistem to dopušča, je po predhodnem soglasju upravljavca in s pridobljenim vodnim dovoljenjem mogoče izvesti priklop na vodovodno omrežje za potrebe namakanja. Iz namakalnih priključkov se sme uporabljati voda izključno za namakanje v vodnem dovoljenju določenih količin in površin. V primeru redukcij dobave vode, je kot prva omejena poraba vode na namakalnih priključkih.

(2) Za izgradnjo namakalnega priključka veljajo enaka določila, kot so določena v 15. členu tega odloka.

21. člen

(spremembe na priključkih in odjava priključka)

(1) Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta, izvedba dodatnega dela priključka in ostale spremembe

se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek.

(2) Upravljavec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javni vodovod, uporabnik pa je dolžan sporočiti upravljavcu vsako spremembo, ki je vezana na odjem vode, in sicer v 15 dneh od nastale spremembe ter dostaviti uradno veljaven dokument, ki je podlaga za spremembo.

(3) Prenos lastništva priključka ali obveznosti plačila storitev na drugo pravno ali fizično osebo je mogoča pod pogojem, da dotedanji uporabnik nima odprtih obveznosti do upravljavca iz naslova porabe vode na priključku, v nasprotnem primeru se priključitev novega uporabnika izvede po postopku, ki je po določenih tega odloka predpisan za prvo priključitev na javni vodovod.

(4) Odjava priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati upravljavcu vlogo za odjavo priključka v pisni obliki. Izvedbo prekinitve priključka izvrši upravljavec na stroške uporabnika. Uporabnika se izbriše iz evidence uporabnikov po poravnavi vseh obveznosti do upravljavca javnega vodovoda.

22. člen

(namestitvev obračunskega vodomera)

(1) Tip, velikost in mesto namestitvev obračunskega vodomera določi upravljavec samostojno v skladu s projektom, veljavnimi predpisi in določili Tehničnega pravilnika.

(2) Obračunski vodomer mora biti pregledan in žigosan od pristojnega urada za kontrolo meril.

(3) Vodovodni priključek in prostor, kjer je vgrajen obračunski vodomer, mora zgraditi uporabnik tako, da sta vedno dostopna upravljavcu javne službe.

(4) Uporabnik ne sme izvajati kakršnekoli posege na obračunskem vodomeru.

23. člen

(stroški obračunskega vodomera)

(1) Stroški nabave in vgradnje prvega obračunskega vodomera bremenijo uporabnika.

(2) Stroški kontrole, vzdrževanja, zamenjave vodomera se krijejo iz zbranih stroškov omrežnine.

24. člen

(interni vodomeri)

V interni hišni napeljavi so za obračunskim vodomerom lahko nameščeni interni vodomeri, ki služijo uporabnikom za interno porazdelitev stroškov oziroma upravljavcu za obračun storitve oskrbe s pitno vodo. Izpolnjevatvi morajo enake zahteve kot obračunski vodomeri. Stroški kontrole, vzdrževanja, zamenjave internih vodomerov se krijejo iz zbranih sredstev omrežnine na podlagi predhodnega dogovora med upravnikom in upravljavcem javnega vodovoda.

25. člen

(preverjanje točnosti vodomerov)

(1) Uporabnik ima poleg rednih pregledov obračunskega vodomera pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera. Zahteva za izredno kontrolo mora biti pisna.

(2) Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven predpisanih dopustnih mej, določenih z veljavnimi predpisi o meroslovju, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

26. člen

(okvare na priključkih in vodomerih)

(1) Vsako okvaro na priključku ali obračunskem vodomeru mora uporabnik prijaviti pristojni službi za prijavo okvar upravljavca. Okvaro mora upravljavec odpraviti najkasneje v roku

15 dni. Ta rok se lahko podaljša, če mora upravljavec pridobiti zakonsko potrebna soglasja.

(2) Če na priključku ali obračunskem vodomeru nastopi okvara po krivdi uporabnika plača stroške popravila uporabnik.

OBRAČUN PORABE PITNE VODE

27. člen

(cena oskrbe s pitno vodo)

(1) Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba o metodologiji za oblikovanje cene) in je sestavljena iz:

- vodarine,
- omrežnine,

ki se v kalkulaciji cene in na računu prikazuje ločeno.

(2) Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno na podlagi odčitka porabe na obračunskem vodomeru oziroma v obliki akontacije, določene glede na povprečno mesečno porabo zadnjega obračunskega leta.

(3) Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe in se obračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov in na način, ki je določen v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cene.

28. člen

(merjenje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v m³ z odčitkom obračunskega vodomera.

(2) Upravljavec je dolžan odčitati stanje na vodomeru najmanj enkrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrija in večstanovanjske stavbe) pa praviloma vsak mesec.

(3) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomermom, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomere s faktorjem omrežnine 1.

(4) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomermom in so na internem omrežju vgrajeni interni vodomeri, lahko upravljavec izda račun posameznim uporabnikom na podlagi odčitka stanja na internih vodomerih. Razlika med seštevkom dobavljenе vode po odčitkih na internih vodomerih in po odčitku na obračunskem vodomeru se razdeli na vse uporabnike v objektu glede na porabo po internih vodomerih.

(5) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomermom in na internem omrežju niso vgrajeni interni vodomeri, se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

29. člen

(posebni primeri obračuna/pavšal)

(1) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomere v okvari in okvara ni rezultat nepooblaščenega posega v sistem, se obračuna pavšalna poraba vode na osnovi povprečja porabe vode v obdobju zadnjega obračunskega leta razen v primeru utemeljenih razlogov za drugačen odčitek.

(2) Če upravljavec ne more odčitati števca, mora o tem obvestiti uporabnika. Ta mora sporočiti stanje vodomera, sicer se mu obračuna poraba vode v višini povprečne mesečne porabe zadnjega obračunskega leta, razen v primeru utemeljenih razlogov za drugačen odčitek.

(3) Za uporabnike, ki za opravljanje kmetijske dejavnosti rabijo vodo iz javnega vodovoda in ne merijo kmetijske porabe z ločenim obračunskim vodomermom, upravljavec upošteva porabljeno vodo za kmetijsko dejavnost kot razliko med odčit-

kom obračunskega vodomera in letno normo porabe, ki znaša 50 m³ na osebo vseh stalno prijavljenih oseb na kmetijskem gospodarstvu.

30. člen

(plačevanje računov)

(1) Uporabnik je dolžan račun poravnati v roku, navedenem na računu.

(2) Plačnik storitev javne službe je njen uporabnik. V primeru oddaje stavbe, posameznega dela stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v najem, je plačnik lahko najemnik, če je lastnik nanj s pogodbo prenesel vse pravice in obveznosti, ki jih sicer ima lastnik kot uporabnik in je taka pogodba posredovana upravljavcu javnih vodovodov. V takem primeru lastnik za obveznosti najemnika, ki jih ima ta kot uporabnik po tem odloku, odgovarja v razmerju do upravljavca solidarno.

(3) V primeru, da uporabnik ne poravna računa v navedenem roku, ga je upravljavec dolžan opomniti. V opominu mora upravljavec določiti nov rok plačila in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. V primeru, da uporabnik tudi po izteku roka, določenega v opominu, ne izpolni obveznosti, upravljavec prekine dobavo vode, o čemer predhodno seznanji uporabnika. V takem primeru bo upravljavec prekinil dobavo vode do poplčila celotne obveznosti, vključno s stroški prekinitev.

31. člen

(ugovor)

Uporabnik lahko v roku petnajstih dni od izdanega računa vložil pisni ugovor pri upravljavcu, če meni, da mu vodarina ni pravilno obračunana. Del računa za povprečno mesečno porabo zadnjega obračunskega leta mora uporabnik plačati v roku, navedenem na računu. Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku nadaljnjih osem dni in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

PREKINITVE DOBAVE PITNE VODE

32. člen

(vzdrževalna in investicijska dela)

(1) Upravljavec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih ali investicijskih del na objektih in napravah javnega vodovoda, vendar mora najkasneje 24 ur pred prekinitvijo obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način in na spletni strani izvajalca javne službe o času trajanja prekinitve dobave vode.

(2) V primerih nepredvidenih okvar ima upravljavec pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila, mora pa takoj po prekinitvi uporabnike obvestiti o času trajanja prekinitve dobave vode preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

(3) V primeru prekinitve dobave vode nad 24 ur mora upravljavec zagotoviti najnujnejšo nadomestno oskrbo s pitno vodo.

(4) V primeru nedovoljenega izpusta odpadnih vod ali nedopustnega ravnanja z odpadki, ki bi ogrozilo vire ali distribucijo pitne vode ali povzročilo onesnaženje pitne vode, mora upravljavec prekiniti dobavo pitne vode in postopati v skladu s prejšnjim odstavkom.

33. člen

(izredne razmere)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, zdravstvena neustreznost pitne vode, izpad električne energije, okvare in podobno ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa v čim krajšem času obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja o trajanju in kraju

motenj vodooskrbe in jim posredovati ustrezna priporočila oziroma navodila ter postopati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

34. člen

(prekinitve dobave vode)

(1) Upravljavec ima pravico na stroške uporabnika prekiniti dobavo vode tudi v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ni brezhibno in ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu;

2. če je priključitev na vodovodno omrežje izvedena brez soglasja upravljavca, ali v nasprotju z izdanim soglasjem upravljavca;

3. če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom;

4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo;

5. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi ali odstranitvi vodomera;

6. če uporabnik onemogoči upravljavcu odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka;

7. če uporabnik krši objavljene omejitve in navodila o varčevanju z vodo;

8. če ne dovoli sočasne obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda, na katerega je priključen;

9. če z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali dobavo vode;

10. če uporabnik ne plača računov za storitve v roku 15 dni od datuma izdaje obvestila pred odklopom s katerim je opozorjen na prekinitve oskrbe;

11. če stavba ali gradbeno inženirski objekt nima urejene odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) O prekinitvi dobave vode mora upravljavec obvestiti uporabnike najkasneje 24 ur pred prekinitvijo, razen v primeru 1. točke prejšnjega odstavka, ko predhodno obvestilo ni potrebno.

(3) Dobava vode je prekinjena do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik mora pred ponovnim priklopom plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve na javni vodovod ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica prekinitve dobave pitne vode.

(4) Upravljavec je dolžen uporabnika ponovno priključiti na javni vodovod najkasneje v naslednjih dveh delovnih dnevih po odpravi vzroka prekinitve.

35. člen

(prekinitve dobave vode na zahtevo uporabnika)

Zaradi opustitve uporabe stavbe, zaradi daljše odsotnosti uporabnika, zaradi združevanja več stanovanjskih ali poslovnih enot v eno in podobnih vzrokov lahko upravljavec na pisno zahtevo uporabnika začasno prekine dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku izvajalca. V času prekinitve je uporabnik dolžan plačevati fiksni del cene javne službe – omrežnino.

ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

36. člen

(pogoji odvzema vode iz hidrantov)

(1) Hidrantno omrežje je lahko javno (upravlja ga upravljavec javnega vodovoda) ali zasebno (upravlja ga upravljavec zasebnega vodovoda).

(2) Hidrantno omrežje je namenjeno predvsem požarni varnosti, zato mora biti vedno dostopno in v brezhibnem stanju.

(3) Brez soglasja upravljavca vodovoda se sme uporabljati voda iz hidranta samo za gašenje požarov. V teh primerih mora uporabnik v 24-urah po uporabi vode iz hidranta pisno obvestiti upravljavca vodovoda o kraju, času in količinah odvzema vode in morebitnih pomanjkljivostih hidrantov.

(4) Uporabnik mora po odvzemu vode pustiti hidrant v brezhibnem stanju in odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu in vodovodnem omrežju po njegovi krivdi.

(5) Stroške porabljene vode iz hidrantov krije uporabnik.

37. člen

(interni hidranti)

(1) Interni hidranti so nameščeni na internem omrežju uporabnika, so sestavni deli internega vodovodnega omrežja in morajo biti priključeni na vodovodno omrežje za obračunskim vodomernom.

(2) Interne hidrante vzdržuje uporabnik vode sam.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI LASTNIKA, UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCA

38. člen

(obveznosti lastnika)

Lastnik javne infrastrukture je odgovoren za organizacijo in nadzor gospodarske javne službe ter varstvo potrošnikov in javnega interesa skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo. Omogočiti mora varno in nemoteno delovanje sistema.

39. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki so dolžni upoštevati določila tega odloka, poleg tega pa imajo še naslednje obveznosti:

1. redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje z internimi hidranti,

2. spremljati porabo vode in sporočati upravljavcu javnega vodovoda neobičajno visoko porabo,

3. omogočiti upravljavcu javnega vodovoda preverjanje izvedbe in delovanja priključka in interne napeljave na javni vodovod,

4. varovati vodovodni priključek in odjemno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, prekomerno toploto in drugimi škodljivimi vplivi,

5. sporočati upravljavcu javnega vodovoda okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu,

6. zagotoviti upravljavcu dostop do internih napeljav zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

7. zagotoviti upravljavcu vodovodnega sistema dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega ali internega vodomera,

8. pisno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na obračun storitev,

9. redno poravnati vse finančne obveznosti,

10. upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,

11. dovoliti vzdrževanje vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost odjemnega mesta skladno z zahtevami upravljavca,

12. obveščati upravljavca o odvzemu vode iz hidrantov,

13. odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu ali ostalim uporabnikom,

14. odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi s pitno vodo kot posledice njihovega ravnanja,

15. za objekte, ki se priključujejo na javni vodovod in za katere se pred izdajo uporabnega dovoljenja izvede tehnični

pregled, morajo upravljavcu javnega vodovoda dostaviti PID z vrisanimi komunalnimi vodi,

16. opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

40. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo na podlagi soglasja upravljavca pravico:

1. priključitve na javni vodovod,
2. spremembe dimenzije priključka, trase priključka, prostora za vodomera,
3. izvedbe dodatnih del na priključku,
4. povečanja odvzema vode,
5. ukinitve priključka.

41. člen

(obveznosti upravljavca javnega/zasebnega vodovoda)

V okviru storitev javne službe ima upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju obveznosti, ki so podrobneje definirane v 6. in drugih členih tega odloka.

GRADNJA VODOVODNEGA OMREŽJA

42. člen

(gradnja objektov in naprav javnega vodovoda)

(1) Pred pričetkom gradnje javnega vodovoda je investitor dolžan obvestiti upravljavca vodovoda o nameravani gradnji vsaj 7 dni pred pričetkom del.

(2) Gradnjo objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja strokovno usposobljena oseba, posege v obstoječi sistem javnega vodovoda pa izvaja upravljavec.

(3) Uporabnik vode, ki sofinancira gradnjo javnega vodovoda, s tem ne pridobi nikakršne pravice razpolaganja na javnem vodovodu.

(4) Ob izgradnji vodovodne infrastrukture je investitor dolžan na lastne stroške zagotoviti strokovni nadzor upravljavca javnega vodovoda.

43. člen

(prenos novozgrajenih vodovodov na občino)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov, naprav in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini brezplačno v skladu s Tehničnim pravilnikom.

(2) Priključitev novih vodovodnih cevovodov na obstoječe vodovodno omrežje sme izvajati izključno upravljavec javnega vodovodnega sistema.

VAROVANJE VODOVODNEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV

44. člen

(gradbena dela)

(1) Na javnem vodovodu se ne sme graditi, postavljati objektov in nasipati materiala, ki lahko povzročijo poškodbe na vodovodu ali ovira njegovo delovanje in vzdrževanje.

(2) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela v varovalnem pasu vodovoda, si mora pred začetkom del pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in dovoljenje za izvajanje predvidenih del, v katerem so podani pogoji za poseg na območju trase ter ga obvestiti o pričetku del.

(3) V primeru nastalih poškodb na javnem vodovodu ali vodovodnem priključku je povzročitelj dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe. Upravljavec je dolžan nemudoma poskrbeti za popravilo poškodbe na račun povzročitelja, ter mu zaračunati vse nastale stroške.

45. člen

(obveznost vzpostavitve prvotnega stanja)

(1) Investitorji oziroma izvajalci del morajo po gradnji, vzdrževanju in rekonstrukcijah cest, ulic, trgov ... vzpostaviti sistem za oskrbo s pitno vodo v prvotno stanje. Vsa dela se opravijo pod nadzorom upravljavca javne službe. Vsi stroški vzpostavitve prvotnega stanja in nadzora bremenijo investitorja.

(2) Upravljavci drugih omrežij in naprav (elektro, telefona, plinovoda, KATV ...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane vodovodni sistem nepoškodovan, v primeru nastanka škode, pa obvestiti upravljavca javne službe in poravnati vse nastale stroške.

FINANCIRANJE OSKRBE S PITNO VODO

46. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira iz:

- cen storitev javne službe,
- proračuna Občine Miren - Kostanjevica in
- drugih virov.

(2) Cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo se določajo skladno z veljavnimi predpisi. Cene predlaga upravljavec javne službe, sprejme pa pristojni organ občine.

47. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo so določene v Tarifnem pravilniku za obračun oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: Tarifni pravilnik). Tarifni pravilnik sprejme mestni svet občine na predlog izvajalca.

NADZOR

48. člen

(pristojnost izvajanja nadzora)

(1) Nadzor nad delom upravljavca v zvezi z izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

(2) Inšpekcijska služba občine izvaja nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, v skladu s svojimi pristojnostmi.

(3) Pooblaščen delavci upravljavca opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka. O kršitvah so dolžni obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

KAZENSKÉ DOLOČBE

49. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje upravljavec javnega vodovoda če:

- ne izpolnjuje obveznosti iz 6. in 7. člena odloka,
- ne izvaja ali izvaja neustrezna javna pooblastila iz 10. člena,
- ne izda soglasja k priključitvi v predpisanem roku iz 15. člena,
- izvede priključitev v nasprotju s 17. členom,
- izvede začasno priključitev na javni vodovod v nasprotju z 19. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- izvede prikllop na vodovodno omrežje v nasprotju z 20. členom,
- prekine dobavo vode v nasprotju s 32., 33. in 34. členom.

(2) Z globo 400 evrov se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba upravljavca.

50. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje uporabnik, pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost če:

- ravna v nasprotju s 13., 14., 15. in 16. členom,
- omogoča priključitev drugih uporabnikov v nasprotju z drugim odstavkom 18. člena,
- če uporablja vodo iz namakalnih priključkov v nasprotju s pogoji, določenimi v vodnem dovoljenju,
- odvzema vodo iz hidrantov v nasprotju s 36. členom,
- ne upošteva določil 42., 44. in 45. člena,
- ne upošteva določila 39. člena.

(2) Z globo 400 evrov se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

51. člen

Z globo 500 evrov se kaznuje lastniki zasebnega vodovoda če ne upoštevajo določila 8. in 56. člena.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(1) Tehnični pravilnik iz 9. člena tega odloka pripravi upravljavec najkasneje v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Do potrditve novega tehničnega pravilnika, se uporablja obstoječi Pravilnik o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov.

53. člen

(1) Skladno s 13. členom odloka, se mora priključitev obstoječih objektov na javni vodovod izvesti v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji javnega vodovoda.

(2) Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

54. člen

(1) Uporabniki, ki so že priključeni na javni vodovod in še nimajo nameščenega obračunskega vodomera, so dolžni v roku enega leta od uveljavitve tega odloka zgraditi vodomerni jašek in namestiti vodomera.

(2) Uporabniki, ki so že priključeni na javni vodovod in pri katerih bi bila namestitve vodomera vsakemu uporabniku posebej tehnično težko izvedljiva oziroma neizvedljiva, so dolžni namestiti skupen vodomera.

55. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 110/05).

Št. 007-0013/2013-3

Miren, dne 27. januarja 2014

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

270. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS,

št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 29. seji dne 27. 1. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: Odlok o OPN), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 85/13.

2. člen

V Prilogi 2 Odloka o OPN se v tekstu pod tabelo dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov v opombah št. 11, 12, 24 in 40 črta stavek »Gradnja objekta možna, kadar je investitor vpisan v register kmetijskih gospodarstev (KMG-MID).«

3. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2013

Miren, dne 27. januarja 2014

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

271. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 46. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) ter 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je župan Občine Miren - Kostanjevica sprejel

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica

1. Uvodne določbe

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev z zaporedno številko 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica (OPN, objavljen v Uradnem listu RS, št. 85/13).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OPN)

Pri uporabi OPN so se pokazale potrebe po nekaterih korekturah v tekstualnem delu dokumenta.

Občina se je odločila spremeniti in dopolniti tekstualni del OPN – prostorske izvedbene pogoje, da bi omogočila pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo občinske investicije. Istočasno bo spremenila tudi nekatere druge izvedbene pogoje oziroma tekstualni del odloka, te spremembe bodo pretežno redakcijske in dopolnilne narave.

3. Vsebina sprememb in dopolnitev, območje

Spremembe in dopolnitve ne bodo spreminjale namenske rabe površin oziroma grafičnega dela OPN. Spremembe in dopolnitve ne bodo spreminjale pogojev, ki izhajajo iz smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, pridobljenih v postopku sprejemanja OPN. Vplivale bodo na izvedbene pogoje na

območjih posameznih namenskih rab oziroma na območju celotne občine.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUD-PP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in podzakonskimi akti. Predvidena je izvedba skrajšanega postopka sprememb in dopolnitev OPN, kot ga določa 53. člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

5. Roki za izvedbo

Javna razgrnitev sprememb in dopolnitev OPN je predvidena v marcu 2014, sprejem sprememb in dopolnitev OPN na seji občinskega sveta pa v aprilu 2014.

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Predvidena vsebina sprememb in dopolnitev OPN ne zahteva sodelovanja nosilcev urejanja prostora.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2014

Miren, dne 27. januarja 2014

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

MURSKA SOBOTA

272. Sklep o vrednosti točke za odmero občinske takse

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 30/12 – uradno prečiščeno besedilo) in 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) izdaja župan Mestne občine Murska Sobota

S K L E P

o vrednosti točke za odmero občinske takse

1. člen

Vrednost točke za odmero občinske takse, določene z Odlokom o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota

Proizvod – storitev	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek na povečanje energetske učinkovitosti na enoto*	Končna cena brez DDV na enoto	Končna cena z DDV na enoto
Variabilni del:					
Dobavljena toplota	EUR/MWh				
– stanovanjski odjem		63,0000	0,5000	63,5000	77,4700
– ostali odjem		78,7222	0,5000	79,2222	96,6511
Fiksni del:					
Priključna moč	EUR/kW/mesec				
– stanovanjski odjem		1,5100		1,5100	1,8120
– ostali odjem		1,5100		1,5100	1,8120

* S 1. februarjem 2010 se v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09, 22/10 – EZ-D in 57/11), na obračunane količine toplote po merilniku toplote, zaračuna prispevek k ceni toplote za povečanje energetske učinkovitosti.

(Uradni list RS, št. 30/12 – uradno prečiščeno besedilo), se uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin in tako znaša 0,047620 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 2. 2014.

Št. 354-0008/2014-1(187)

Murska Sobota, dne 28. januarja 2014

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

273. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 51/04, 26/05 – UPB1, 118/06, 9/07 – popr., 27/07 – UPB2, 70/08, 22/10, 10/12 in 94/12 – ZDoh-2L), Soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005, z dne 21. 4. 2005, Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 28/12) in Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09, 22/10 – EZ-D in 57/11) distributer toplote objavlja

C E N I K

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, št. C0-032/2013-DP, objavljen v Uradnem listu RS, št. 94/13.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. februarja 2014 dalje.

Št. 00-002/2014-DP

Murska Sobota, dne 27. januarja 2014

KOMUNALA javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
mag. Drago Šiftar l.r.

NOVA GORICA

274. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) in 69. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. 1. 2014 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice

1.

Sprejme se obvezna razlaga 35.e člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice (Uradne objave, št. 1/00, 10/02, 15/02, in Uradni list RS, št. 121/04, 3/06, 57/06 – popravek, 39/06 – obvezna razlaga, 21/08 – odločba US, 113/08 – obvezna razlaga, 77/09 – obvezna razlaga, 109/09 – obvezna razlaga) (v nadaljevanju: odlok), ki se glasi:

»Pojem stanovanjska hiša v mestnem okolju gre razumeti tako, da je to samostojno stoječa individualna hiša in stavba, ki samostojno stoji na zemljišču in po svojem osnovnem načinu gradnje ni večstanovanjska stavba (npr. blok, stolpnica).«

2.

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

3.

Obvezno razlago se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-13/00-320

Nova Gorica, dne 23. januarja 2014

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Mitja Trtnik l.r.

275. Odlok o urejanju in oddaji urbanih vrtov v zakup

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)

ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na redni seji dne 23. 1. 2014 sprejel

ODLOK

o urejanju in oddaji urbanih vrtov v zakup

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji za urejanje in oddajo zemljišč v lasti Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: MONG) v zakup za namene urbanega vrtnarjenja ter za rabo in vzdrževanje urbanih vrtov.

2. člen

Urbani vrt po tem odloku je zemljišče, primerno za pridelavo vrtnin in sadja ter gojenje okrasnih rastlin za lastne potrebe.

3. člen

Zemljišča, ki jih MONG oddaja v zakup za urbane vrtove na podlagi tega odloka, so nezazidana stavbna zemljišča na območju mesta, na katerih so s prostorskimi akti MONG začasno dovoljeni urbani vrtovi.

4. člen

Naloge v zvezi z oddajo urbanih vrtov v zakup, v skladu z določili tega odloka, pri mestni upravi opravlja oddelek, pristojen za urejanje prostora (v nadaljevanju: pristojni organ).

II. UREJANJE URBANIH VRTOV

5. člen

Območja in velikost urbanih vrtov, vrsta, velikost, zmožljivost in oblikovanje objektov za shranjevanje orodja in druge opreme za vrtnarjenje, zbiralnikov za vodo in kompostnikov, ki jih je dopustno postaviti na zemljiščih, namenjenih za urbano vrtnarjenje, ter drugi prostorski izvedbeni pogoji so opredeljeni v prostorskih aktih MONG in v pravilniku, ki ga sprejme mestni svet.

6. člen

(1) Vsako območje urbanih vrtov mora biti pred oddajo vrtov v zakup primerno urejeno in opremljeno.

(2) Naloge v zvezi z ureditvijo in opremo območja urbanih vrtov pri mestni upravi opravlja pristojni organ.

III. ODDAJA URBANIH VRTOV V ZAKUP

7. člen

MONG odda posamezne urbane vrtove v zakup v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem, z zakupno pogodbo. Urbane vrtove odda osebam s stalnim prebivališčem na območju mesta Nova Gorica, ki, bodisi sami bodisi njihov zakonski ali izvenzakonski partner, niso lastniki zemljišča na območju mesta Nova Gorica, primerne za vrtnarjenje. Druge pogoje ter okoliščine, pomembne za oddajo v zakup, se določijo s pravilnikom iz 5. člena tega odloka.

8. člen

(1) Urbane vrtove MONG oddaja v zakup za nedoločen čas.

(2) MONG lahko oddaja urbane vrtove v zakup s pripadajočimi objekti (lopo za shranjevanje orodja, zbiralnikom vode, kompostnikom) ali pripadajočim delom skupnega objekta za shranjevanje orodja.

(3) MONG lahko odda urbani vrt v zakup tudi brez pripadajočih objektov ali dela skupnega objekta za shranjevanje orodja. V takem primeru lahko zakupnik na svoje stroške po-

stavi tipski objekt na podlagi predložene idejne zasnove, ki mora biti izdelana v skladu s pravilnikom, in postane sestavni del zakupne pogodbe. Stroškov s postavitvijo objekta se ob prenehanju pogodbe zakupniku ne vrača.

9. člen

(1) Zakupniki za uporabo urbanega vrta plačujejo zakupnino.

(2) Poleg zakupnine so zakupniki dolžni plačevati tudi sorazmeren del stroškov zavarovanja, obratovalnih stroškov (elektrika, voda, odvoz odpadkov in podobno), stroškov rednega vzdrževanja (vzdrževanje objektov in podobno) ter morebitnih javnih dajatev, glede na velikost in opremljenost urbanih vrtov.

10. člen

(1) Zakupnik plačuje zakupnino letno vnaprej, ostale stroške pa polletno za nazaj.

(2) Če zakupnik sklene pogodbo med letom, se mu zakupnina sorazmerno zmanjša.

11. člen

(1) Zakupna pogodba lahko vsak čas sporazumno preneha.

(2) MONG lahko odpove zakupno pogodbo in zahteva odstranitev vrtnin in okrasnih rastlin ter objektov, ki jih je postavil zakupnik, oziroma izpraznitev objektov, ki jih je postavila MONG, ne glede na pogodbene določbe o trajanju zakupa urbanega vrta, če:

– zakupnik kljub opominu pristojnega organa uporablja urbani vrt in objekte na njem v nasprotju z zakupno pogodbo ali njenim namenom,

– zakupnik obdeluje zemljišče v nasprotju z zakupno pogodbo,

– zakupnik uporablja sredstva za varstvo in gnojenje rastlin v nasprotju z zakupno pogodbo,

– je zakupnik v zamudi s plačilom zakupnine oziroma s plačilom ostalih pogodbeno dogovorjenih obveznosti in jih ne plača niti v roku 15 dni od prejema opomina pristojnega organa,

– zakupnik odda urbani vrt v podzakup ali drugačno uporabo,

– zakupnik oziroma njegov zakonski ali izvenzakonski partner postane lastnik zemljišča na območju mesta Nova Gorica, primerne za vrtnarjenje,

– zakupnik nima več stalnega bivališča na območju mesta Nova Gorica,

– MONG potrebuje zemljišče, na katerem je urbani vrt, za namen, določen v občinskem prostorskem aktu.

(3) V primerih iz prve do sedme alineje drugega odstavka tega člena MONG odpove zakupno pogodbo ob vsakem času in to brez odpovednega roka. V primeru iz osme alineje se zakupna pogodba razveže z odpovednim rokom šest mesecev, da zakupnik lahko odstrani vrtnine, sadno drevje in okrasne rastline z urbanega vrta. Za poškodovane in uničene vrtnine, sadno drevje in okrasne rastline, ki jih zakupnik v odpovednem roku ne odstrani, zakupniku ne pripada nikakršna odškodnina.

(4) Če mora v primeru iz zadnje alineje drugega odstavka tega člena zakupnik vrniti zemljišče pred iztekom dobe, za katero je plačal zakupnino ali obratovalne stroške in stroške rednega vzdrževanja, je upravičen do povračila sorazmernega dela plačila. V drugih primerih iz drugega odstavka tega člena zakupnik do povračila ni upravičen.

(5) Zakupna pogodba preneha tudi v primeru smrti zakupnika.

12. člen

(1) V primeru da zakupnik ne izpolnjuje več pogojev za zakup mora o tem nemudoma obvestiti MONG.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora zakupnik vsake dve leti MONG predložiti dokazila, iz katerih je razvidno, da še vedno izpolnjuje pogoje za zakup. Če dokazil ne predloži, nastopijo razlogi za razvezo pogodbe.

13. člen

(1) Zakupna pogodba za oddajo urbanega vrta v zakup v skladu z določili tega odloka določa predvsem:

– podatke o pogodbenih strankah,

– lokacijo, velikost in interno oznako urbanega vrta znotraj območja z navedbo parcelne številke zemljišča in katastrske občine,

– opremljenost urbanega vrta,

– pogoje za rabo in vzdrževanje urbanega vrta,

– čas trajanja zakupa,

– višino zakupnine,

– vrsto in višino obratovalnih in drugih stroškov,

– pogoje za odpoved pogodbe,

– skrbnika pogodbe,

– pristojnosti za reševanje morebitnih sporov,

– druge pravice in obveznosti pogodbenih strank.

(2) O predaji urbanega vrta v zakup se sestavi zapisnik.

IV. RABA IN VZDRŽEVANJE URBANIH VRTOV

14. člen

Zakupnik ne sme oddati v podzakup urbanega vrta ali pripadajočih objektov.

15. člen

Na urbanih vrtovih lahko zakupniki pridelujejo vrtnine in sadje ter gojijo okrasne rastline izključno za lastne potrebe.

16. člen

Zakupnik je dolžan obdelovati urbani vrt kot dober gospodar in ves čas trajanja zakupne pogodbe skrbeti za njegov urejen videz.

17. člen

(1) Na urbanih vrtovih ni dovoljeno uporabljati herbicidov, kemičnih sredstev za zatiranje plevela. Druga sredstva za varstvo rastlin je treba uporabljati v skladu z zakonodajo, ki v Republiki Sloveniji ureja ta področja.

(2) Na urbanih vrtovih za gnojenje ni dovoljeno uporabljati gnojnice in grezničnih gošč ter neuležanega gnoja ali drugih odpadkov izrazito neprijetnega in obstojnega vonja.

(3) Zakupniki so dolžni ob vsakem času dopustiti vzorčenje tal in rastlin zaradi nadzora nad uporabo sredstev za varstvo in gnojenje rastlin.

18. člen

Za zalivanje rastlin smejo zakupniki, če na območju vrtov ni urejen poseben vodovodni priključek, uporabljati predvsem deževnico, ki jo zbirajo v enotno oblikovanih zbiralnikih vode.

19. člen

(1) Zakupniki morajo rastlinske odpadke odlagati na območju urbanih vrtov na posebej določenem prostoru za kompostiranje ali znotraj posameznega urbanega vrta, če je tako urejeno, v enotno oblikovanih kompostnikih.

(2) Druge odpadke je vsak zakupnik dolžan, takoj po njihovem nastanku, odstraniti s svojega urbanega vrta v zabojnik za odpadke.

(3) Na območju urbanih vrtov zakupniki ne smejo sežigati odpadkov ali kuriti ognja.

20. člen

Na območjih urbanih vrtov mora zakupnik spoštovati obstoječo zakonodajo glede domačih živali in prirejanja vrtnih zabav.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Na območjih urbanih vrtov se na zemljiščih, kjer so za rabo vrtov že sklenjene pogodbe, ta odlok uporablja od ureditve območja dalje. Za ta zemljišča se lahko že sklenjene pogodbe podaljšujejo največ za eno leto.

22. člen

Mestni svet MONG sprejme pravilnik iz 5. člena tega odloka najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

23. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-16/2012-80

Nova Gorica, dne 23. januarja 2014

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

276. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Vodovodna

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. 1. 2014 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Vodovodna

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Vodovodna (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je v februarju 2012 izdelala Studio Urad d.o.o., Kidričeva ulica 34 C, Nova Gorica, pod številko projekta 0108.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

OPPNe obsega:

Besedilo načrta z vsebino:

1. Opis prostorske ureditve
2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
6. Rešitve in pogoji glede varovanja zdravja
7. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
8. Načrt parcelacije
9. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta
10. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
11. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti načrta.

Grafični del načrta s prikazi:

- 1.1. Lega prostorske ureditve v širšem območju. M 1:5000
- 1.2. Izsek iz Občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M 1:5000

2.0. Območja podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem:

- | | |
|--|-----------|
| 2.1. Katastrski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:1000 |
| 2.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:1000 |
| 3.0. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:5000 |
| 4.0. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev: | |
| 4.1. Ureditvena situacija | M 1:1000 |
| 4.2. Zakoličbena situacija z varovanimi pasovi javne infrastrukture | M 1:1000 |
| 4.3. Načrt odstranitve objektov | M 1:1000 |
| 4.4. Prečna profila 01 in 02 | M 1:500 |
| 4.5. Prečna profila 03 in 04 | M 1:500 |
| 5.0. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro: | |
| 5.1. Prometno tehnična situacija | M 1:1000 |
| 5.2. Zasnova komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez in prikaz vplivov in povezav s sosednjimi enotami urejanja glede priključevanja na javno infrastrukturo | M 1:1000 |
| 6.0. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave | M 1:1000 |
| 7.0. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom | M 1:1000 |
| 8.0. Načrt parcelacije | M 1:1000. |

Priloge načrta:

1. Strokovne podlage za pripravo načrta
2. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

3. člen

(predmet določil odloka)

Ta odlok določa prostorske ureditve v območju OPPN, pogoje za odstranitev obstoječih objektov in gradnjo novih, pogoje za ureditev zunanjih površin ter gradnjo prometne, energetske, komunalne, telekomunikacijske in druge gospodarske javne infrastrukture.

II. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje urejanja)

(1) OPPN ureja območje med južnim robom Vodovodne ceste, zahodnim robom Ulice 25. junija in severnim robom Kromberške ceste do njenega presečišča s podaljškom Vodovodne ceste proti vzhodu. Območje urejanja meri 14 ha, 71 arov in 19 m².

(2) Območje urejanja obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 797/1, 797/2, 797/3, 797/4, 798/1, 798/3, 798/5, 801/1, 801/3, 801/4, 801/5, 802/1, 802/3, 802/4, 802/5, 803/1, 803/2, 803/3, 803/4, 805/1, 805/2, 805/3, 805/4, 805/5, 805/6, 805/7, 805/8, 805/9, 808/1, 808/2, 808/3, 808/4, 809, 812/1, 812/2, 812/3, 812/4, 812/5, 812/6, 812/7, 812/8, 812/9, 812/10, 812/12, 812/13, 813/2, 814, 815/2, 815/7, 815/10, 815/11, 815/12, 815/13, 815/14, 815/15, 815/16, 815/17, 815/18, 815/19, 815/20, 815/21, 815/22, 815/23, 815/24, 815/25, 815/26, 816/5, 816/6, 838/2, 838/3, 838/5, 838/6, 838/7, 838/8, 838/12, 838/20, 838/21, 838/22, 838/23, 838/24, 838/25, 838/26, 838/30, 838/32, 838/33, 838/34, 838/36, 838/39, 838/41, 838/43, 838/44, 838/45, 838/46, 838/47, 840/1, 842, 843, 844/1, 844/2, 844/3, 844/4, 844/5, 844/6, 845/1, 845/5,

845/7, 845/9, 847/1, 847/3, 848, 849/4, 849/5, 853/1, 854/246, 854/247, 915/3, 915/6, 915/12, 915/13, 915/22, 915/24, 915/25, 917, 920/1, 920/2, 920/5, 939/2, 939/3, 940/1, 1035/5, 1037/3, 1042/7, 1044/2, 1294/15, 1294/16, 1294/17, 1935/2, 1937/1, 1937/2, 1937/3, 1970/1 in 1970/2, vse k. o. Nova Gorica, ter 1105/1, 1105/5, 1105/17, 1105/21, 1105/22, 1105/23, 1105/24, 1105/25, 1105/26, 1107/2, 1107/4, 1107/5, 1107/6, 1107/7, 1107/8, 1108/1, 1130/6, 1131 in 1283/1, vse k. o. Kromberk.

(3) Območje urejanja obsega tudi dele zemljišč s parcelnimi številkami: 320/1, 731, 792/2, 794, 795, 796, 798/2, 798/4, 815/5, 815/6, 815/8, 816/4, 817, 824/9, 838/13, 838/19, 838/35, 838/37, 838/40, 838/42, 838/48, 839/3, 845/4, 845/6, 846/1, 846/2, 847/1, 849/5, 850/1, 853/2, 853/3, 853/5, 854/260, 854/33, 914, 915/10, 915/11, 915/15, 915/16, 915/21, 915/7, 916, 918, 919, 920/3, 920/4, 921/1, 921/2, 923/1, 924, 932/1, 933, 934/1, 935/1, 940/6, 1035/6, 1037/2, 1042/8, 1043/4, 1043/5, 1043/7, 1044/3, 1045/15, 1045/16, 1048/5, 1058/10, 1068/12, 1068/26, 1283/13, 1294/1, 1302/1, 1402, 1935/2, 1935/3, 1936/11, 1936/7 in 1970/3, vse k. o. Nova Gorica ter 1103/16, 1103/17, 1105/11, 1105/12, 1105/13, 1105/14, 1105/16, 1105/8, 1105/9, 1106/1, 1106/10, 1108/4, 1108/5, 1108/6, 1109/1, 1120/1, 1120/3, 1130/11, 1130/3, 1130/8, 1132/1, 1132/2 in 1132/3, vse k. o. Kromberk.

(4) Meja OPPN seka zemljišča s parcelnimi številkami: 320/1, 731, 792/2, 794, 795, 796, 798/2, 798/4, 815/5, 815/6, 815/8, 816/4, 817, 824/9, 838/13, 838/19, 838/35, 838/37, 838/40, 838/42, 838/48, 839/3, 845/4, 845/6, 846/1, 846/2, 847/1, 849/5, 850/1, 853/2, 853/3, 853/5, 854/260, 854/33, 914, 915/10, 915/11, 915/15, 915/16, 915/21, 915/7, 916, 918, 919, 920/3, 920/4, 921/1, 921/2, 923/1, 924, 932/1, 933, 934/1, 935/1, 940/6, 1035/6, 1037/2, 1042/8, 1043/4, 1043/5, 1043/7, 1044/3, 1045/15, 1045/16, 1048/5, 1058/10, 1068/12, 1068/26, 1103/16, 1103/17, 1105/11, 1105/12, 1105/13, 1105/14, 1105/16, 1105/8, 1105/9, 1106/1, 1106/10, 1108/4, 1108/5, 1108/6, 1109/1, 1120/1, 1120/3, 1130/11, 1130/3, 1130/8, 1132/1, 1132/2, 1132/3, 1283/13, 1294/1, 1302/1, 1402, 1935/2, 1935/3, 1936/11, 1936/7, 1970/3 in je razvidna z grafičnih listov št. 2.1, 2.2, 3 in 4.

III. UMETITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

5. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se navezuje na sosednje enote urejanja prostora po obstoječih obodnih cestah, peš in kolesarskih poteh. Vodovodna pot bo deloma pripomogla k razbremenjevanju prometnih tokov v smeri proti centru mesta na primarni vzhodni mestni vpadnici. Kolesarska in pešpot od krožišča pred centrom Qlandia bo podaljšana vzdolž Vodovodne poti do ulice Vinka Vodopivca ter proti Industrijski cesti. Profil Vodovodne poti s peš in kolesarsko potjo ter drevoredno zasaditvijo se nadaljuje tudi v območje Ronket, do krožišča na Vojkovi cesti. Cesta 25. junija, se podaljša čez mejo območja proti jugu.

(2) Predvidena je izvedba priključkov na prometno in komunalno infrastrukturo ter ureditve vodotokov tudi izven območja OPPN:

- podaljšanje peš in kolesarske steze vzdolž Vodovodne do Ulice Vinka Vodopivca z izvedbo podvoza pod Kromberško cesto,
- navezava novega vodovoda vzdolž Vodovodne poti na obstoječega v podaljšku Vodovodne poti zahodno od projektiranega krožišča pri Telekomu,
- navezava novega črpališča Palude na obstoječi vodovod v smeri podaljška Ulice 25. junija južno od predvidenega krožišča,
- zamenjava obstoječega škatlatega prepusta 2 na potoku Koren,
- nadvišanje leve brežine Korna na odseku od KP7 do prepusta 2,
- ureditev struge Brestnikovega potoka na odseku med BP3 in BP8,

– ureditev struge desnega pritoka Brestnikovega potoka med iztokom meteornege kanala pod Vodovodno potjo in iztokom v Brestnikov potok.

(3) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja so razvidni iz grafičnih listov št. 3 in 5.2.

6. člen

(dopustni posegi znotraj OPPN)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- odstranitev obstoječih objektov in naprav;
- gradnja novih objektov;
- urejanje zelenih in utrjenih zunanjih površin;
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture;
- redna in investicijska vzdrževalna dela na legalno zgrajenih objektih;
- v urejevalni enoti A na parceli A1, A2 in A6 in v urejevalni enoti E na obstoječih objektih rekonstrukcije, spremembe namembnosti, prizidave in nadzidave;
- v urejevalni enoti A na parceli A5 ter v urejevalnih enotah B, F in D na obstoječih objektih rekonstrukcije in prizidave tlorisne površine do 20 % obstoječega objekta znotraj gradbenih linij in mej, podanih na grafičnem listu št. 4.1.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na prostorske enote:

- A, B, C, D, E, F in G, namenjene ohranitvi obstoječih objektov oziroma gradnji objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo;
- P1–P9, namenjene ureditvi prometne in komunalne infrastrukture;
- T1–T3, površine trafo postaj;
- Č1 in Č2, površine črpališč;
- Z1 in Z2, namenjeni ureditvi zelenih površin;
- PP1 in PP2, namenjeni ureditvi parkirnih površin.

(2) Prostorske enote so razvidne z grafičnih listov št. 2.1. Katastrski načrt s prikazom območja OPPN in 2.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN.

8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dopustni objekti in dejavnosti:

- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine razen domov za starejše osebe
- 1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe
- 1212 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 122 Poslovne in upravne stavbe
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena
- 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo: samo stavbe za poklicno izobraževanje, visokošolsko in univerzitetno izobraževanje, neinstitucionalno izobraževanje, znanstvenoraziskovalno delo, raziskovalni laboratoriji, vremenske postaje
- 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo: samo stavbe za zdravniško oskrbo, veterinarske klinike in veterinarske ambulante, dispanzerji, ambulante, zdravstvene posvetovalnice
- 1265 Stavbe za šport.

(2) Na območju OPPN so nekateri objekti in dejavnosti dopustni pogojno:

- dopustne so le dejavnosti, za katere po okolijskih predpisih ni potrebno izvesti presoje vplivov na okolje;
- skladišča so dopustna samo za potrebe osnovne dejavnosti;
- obrtne delavnice (tiskarne, avtomehanične, mizarske in podobne delavnice) so dopustne v prostorskih enotah A in B pod nivojem Kromberške ceste ter v prostorskih enotah E in C,

kolikor niso locirane ob Vodovodni poti in so v povezavi z osnovnimi dejavnostmi.

(3) Vse obstoječe dejavnosti lahko še naprej delujejo v obstoječih objektih.

(4) Glede umeščanja programov veljajo naslednji pogoji:

– javni programi, ki generirajo ulično življenje (trgovine, gostinski lokali ...), naj bodo v urejevalnih enotah D in F ter na parceli C2 pretežno umeščeni ob Vodovodni poti;

– javni programi, ki se vežejo na glavno mestno vpadnico, naj bodo v objektih v urejevalnih enotah A in B pretežno locirani v etaži, ki ima vhod z nivoja Kromberške ceste;

– objekti ob Vodovodni poti in objekti v prostorski enoti G ter na parceli B2 naj imajo servisne in garažne prostore orientirane proti osrednji servisni cesti območja P4;

– objekti v prostorski enoti A in na parceli B1 naj imajo servisne in garažne prostore v etažah, nižjih od nivoja Kromberške ceste.

– v varovalnem pasu nadzemnega daljnovoda in transformatorskih postaj se lahko umešča le programe, ki jih dopuščata Pravilnik o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij ter Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

(5) V območju varovalnega pasu nadzemnega voda nazivne napetosti 110 kV ali več je možna gradnja objektov namenjenih obrtni ali druge podobni proizvodni dejavnosti, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti, gradnja garažnih stavb, postaj, terminalov in stavb za izvajanje elektronskih komunikacij.

(6) V načrtovanih objektih, ki so oddaljeni od daljnovoda manj kot znaša višina bližnjega daljnovodnega stebra, povečana za 3 m, je prepovedano skladiščiti lahko vnetljive snovi.

9. člen

(zazidalna zasnova)

(1) Geometrija pozidave celotnega območja izhaja iz obstoječih objektov na parcelah A2, A6 in E, ki niso predvideni za rušenje. Vse objekte in parkirne površine na območju OPPN je možno podkletiti. Število podzemnih etaž ni omejeno.

(2) V prostorski enoti A je:

– na parceli A1 predvidena rušitev vseh objektov in gradnja dveh novih objektov, tlorisno vzdolžne pravokotne zasnove, ki ju povezuje deloma vkopan servisni objekt ob Kromberški cesti; SZ vogal parcele je potrebno varovati za izvedbo križišča; v varovalnem pasu je potrebno teren med objekti in križiščem zasuti do nivoja pločnika ob Kromberški cesti, da nastane pred objektoma vhodni plato; dopustna je sprememba namembnosti, rekonstrukcija, dozidava in nadzidava obstoječega objekta do P+2;

– na parceli A2 obstoječi poslovni objekt ohranjen; s soglasjem upravljalca daljnovoda je dopustna nadzidava objekta za eno etažo, prizidava v smeri proti jugu, rekonstrukcija in sprememba namembnosti;

– na parceli A3 predvidena rušitev obstoječe lope in gradnja garažne hiše in parkirišča;

– na parceli A4 predvidena porušitev obstoječe hale ter ohranitev poslovnega objekta na zahodu parcele; vzporedno z njim je predvidena pozidava maksimalno štirih objektov vzdolžne pravokotne tlorisne oblike s pravokotnim veznim servisnim objektom na S strani; vhodna ploščad severno od objektov naj bo na nivoju pločnika ob Kromberški cesti, nadaljuje naj se na streho servisnega objekta;

– na parceli A5 predvidena rušitev obstoječih objektov ter gradnja maksimalno dveh novih objektov s povezovalnim objektom ob Kromberški cesti; nova objekta sta vzporedna z objektom na parceli A6; na zahodni in vzhodni strani parcele so zaradi varovalnega pasu prenosnega plinovoda in prostozračnega VN voda predvidene le parkirne in zelene površine;

– na parceli A6 obstoječi objekt ohranjen; dopustna je njegova nadzidava za eno etažo, rekonstrukcija, sprememba namembnosti in prizidava;

– na parceli A7 predvidena ohranitev obstoječih parkirnih mest.

(3) V prostorski enoti B je:

– na parceli B1 predvidena rušitev vseh objektov ter pozidava območja z maksimalno tremi objekti, ki so vzporedni obstoječemu objektu v urejevalni enoti A6; med objekti je možno predvideti deloma vkopan servisni objekt, ki višinsko ne sme presegati pločnika ob Kromberški cesti; vhodni plato na severni strani naj bo na nivoju pločnika ob Kromberški cesti; v križišču cest P2 in P6 je potrebno varovati nepozidan prostor za ureditev križišča ter zelene površine ob potoku;

– na parceli B2 predvidena večji objekt; parkirne površine pod objektom, na nivoju terena, so možne le na južnem delu objekta; vertikalni poudarki so možni glede na ureditveno situacijo št. 4.1.

(4) V prostorski enoti C je:

– na parceli C1 predvidena rušitev obstoječega pritličnega objekta in gradnja novega objekta; ob potoku Koren in na JZ strani ob križišču so predvidene zelene površine; vertikalni poudarki so možni glede na ureditveno situacijo št. 4.1;

– na parceli C2 predvidena rušitev transformatorske postaje in gradnja novega objekta; vertikalni poudarki so možni glede na ureditveno situacijo št. 4.1.

(5) V prostorski enoti D je predvidena rušitev vseh obstoječih objektov in gradnja novega objekta; vertikalni poudarki so možni glede na ureditveno situacijo št. 4.1.

(6) V prostorski enoti E je predvidena ohranitev obstoječe pozidave in gradnja novega objekta na zahodni strani parcele; obstoječi objekt je dopustno porušiti, rekonstruirati, dozidati, nadzidati ali mu spremeniti namembnost; v primeru nove gradnje, nadzidave ali prizidave je možno zasnovati objekt z 20% večjo tlorisno površino pritličja z upoštevanjem podane gradbene linije in meje; etažnost objekta je do P+1 z možnim višinskim poudarkom P+3 ob Vodovodni poti; nov objekt se mora s pritličjem ali nadstropjem povezati z Vodovodno potjo.

(7) V prostorski enoti F je predvidena rušitev obstoječih objektov in gradnja dveh novih poslovnih objektov; lokacije možnih višinskih poudarkov so označene na grafičnem listu št. 4.1; dopustno je združevanje objektov v enoten večji objekt, vendar samo v okviru podanih gradbenih mej.

(8) V prostorski enoti G je predvidena gradnja največ sedmih objektov; dopustna je nadzidava, dozidava, rekonstrukcija, sprememba namembnosti in rušitev obstoječih individualnih hiš.

(9) V prostorskih enotah P1–P9 je predvidena ureditev javnih prometnih površin.

(10) V prostorskih enotah Z1 in Z2 je predvidena ohranitev nepozidane zelene površine; možna so višinska preoblikovanja terena z gradnjo opornih zidov.

(11) Na T1 in T2 je predvidena ureditev trafo postaje.

(12) V prostorskih enotah PP1 in PP2 je predvidena ohranitev oziroma nova ureditev parkirnih površin za osebna in dostavna vozila s pripadajočo zeleno ureditvijo.

10. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Umestitev objektov v prostor je paviljonska, v kontekstu izvorne zasnove Nove Gorice kot mesta v zelenju. Robovi pozidave so določeni z gradbenimi linijami in mejami. Dopustni so vzporedni premiki objektov znotraj podanih gradbenih linij in mej. Med objekti na parcelah A1, A4, A5 in B1 je potrebno ohraniti vsaj 14 m odmika v smeri V–Z.

(2) Za vse objekte je predpisan najmanjši še dopusten odmik od parcelne meje, ki pa je lahko tudi manjši, če tako določa grafični del OPPN ali ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Najmanjši dopustni odmik:

- za zahtevne in manj zahtevne objekte je štiri metre,
- za pomožne, enostavne in nezahtevne objekte je tri metre,
- za oporne zidove je pol metra,
- za medposestno ograjo do višine 1,5 metra ni zahtevan,

– je vedno potrebno zagotavljati v skladu s Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah zaradi preprečevanja širjenja požara na sosednje objekte, sicer je potrebno načrtovati predpisane požarne ločitve.

(3) Maksimalni gabariti objektov so prikazani na grafičnem listu št. 4.2. Večja pozidava je dopustna na parcelah A4 in A5 ter v prostorskih enotah B in F, kjer je dopustno, namesto objektov, prikazanih v ureditveni situaciji št. 3.2, izvesti manj objektov ali tudi enovit objekt z osnovnim volumnom višine nižjega objekta in največ dvema vertikalnima poudarkoma višine višjega objekta. Objekta v enoti A3 in C1 morata biti od vodnika VN voda odmaknjena vsaj 3 m oziroma kolikor v soglasju predpiše upravljavec voda.

(4) Višinske kote pritličja objektov so podane na grafičnem listu št. 4.2. Vsaj 30 % tlorisnih površin pritličja objekta ob Vodovodni poti mora biti na njenem nivoju. Objekti ob Kromberški cesti morajo imeti eno etažo na njenem nivoju. Dopustno višinsko odstopanje za etažo na nivoju Kromberške ceste je do – 0,5 m od kote Kromberške ceste, za del pritličja objekta ob Vodovodni poti pa do +/- 0,5 m od kote Vodovodne poti.

(5) Etažnost objektov je prikazana na grafičnih listih št. 4.1, 4.4 in 4.5. Višine objektov so določene glede na relativne kote pritličja na posameznih parcelah. Podane so največje dopustne višine. Dopustno je odstopanje do +/- 20 % skupne višine osnovnega objekta, vertikalni poudarki niso obvezni. Servisni povezovalni objekti v prostorskih enotah A1, A4, A5 in B1 višinsko ne smejo presegati nivoja pločnika ob Kromberški cesti.

(6) V urejevalni enoti A:

– je na parcelah A1 in A4 največja dopustna višina osnovnega volumna (nižji del) objektov 13,5 m; višina višjih delov objektov ob Kromberški cesti 25,5 m; višina višjih delov objektov na južni strani parcel 17,5 m; višina povezovalnih objektov na S strani parcel ne sme presegati višine pločnika ob Kromberški cesti;

– je na parceli A5 največja dopustna višina vzhodnega objekta 15 m, zahodnega 21,5 m; višina povezovalnega objekta na S strani parcel ne sme presegati višine Kromberške ceste;

– se na parceli A6 objekt sme nadvišati za eno etažo višine največ štiri metre;

– se na parceli A2 objekt sme nadvišati le kolikor dopušča upravljavec daljnovoda;

– se na parceli A3 višino objekta, glede na predpisan odmik od VN voda, določi z izdelavo elaborata križanja.

(7) V urejevalni enoti B:

– je na parceli B1 največja dopustna višina nižjih objektov 13,5 m, višjega pa 21,5 m;

– je na parceli B2 največja dopustna višina višjega dela objekta 21,5 m, nižjega pa 13,5 m.

(8) V urejevalnih enotah C in D in F je največja dopustna višina nižjih delov objektov 9 m, vertikalnih poudarkov pa 16 m; na parceli C1 se višino objekta, glede na predpisan odmik od VN voda, določi z izdelavo elaborata križanja.

(9) V urejevalnih enotah E in G je največja dopustna višina objektov 16 m.

11. člen

(odstranitev objektov)

(1) Na območju OPPN je dopustna odstranitev:

– objektov, prizidkov oziroma sklopov objektov

– objekt o0 dim. 5,2 x 4,3 m

– objekt o1 dim. 100,4 x 41,0 m

– objekt o2 dim. 50,9 x 51,9 m

– objekt o3 dim. 10,1 x 20,1 m

– objekt o4 dim. 51,4 x 25,1 m

– objekt o5 dim. 20,2 x 12,0 m

– objekt o6 dim. 19,4 x 72,5 m

– objekt o7 dim. 41,5 x 22,1 m

– sklop objektov o8 dim. 54,4 x 77,0 m

– objekt o9 dim. 39,9 x 37,5 m

– transformatorskih postaj (T1-R in T2-R)

– cest (c01, c02)

– črpališč (V1).

(2) Objekti, dopustni za odstranitev, so prikazani na grafičnem listu št. 4.3 Načrt odstranitve objektov.

12. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN se smejo postavljati:

– sezonski gostinski vrtovi brez nadstreškov, nosilnih konstrukcij in ograj ob gostinskih lokalih,

– skulpture in druge prostorske instalacije,

– oprema za kontrolo dostopa prometa,

– nadstreški (razen v območju ob Vodovodni cesti),

– ograje,

– škarpe in podporni zidovi,

– zbiralniki za kapnico,

– utrjena dvorišča,

– pomožni infrastrukturni objekti,

– začasni objekti,

– urbana oprema.

(2) Za določanje vrste in pogojev za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov je potrebno upoštevati določila Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost.

(3) Postavitev mora upoštevati zahteve intervencije. Mikrourbana oprema ne sme biti postavljena na intervencijskih površinah. Pomožni objekti morajo biti oblikovno usklajeni s stavbo, h kateri pripadajo.

(4) Objektov za oglaševanje, razen plakatnih stebrov in panojev maksimalne višine 3 m in površine do 2 m², ni dopustno postavljati. Večji objekti za oglaševanje so dopustni takrat, kadar se začasno namestijo na gradbenih ograjah objektov, za katere je že izdano gradbeno dovoljenje. Ob javnih cestah se lahko objekti za oglaševanje in obveščanje postavljajo le skladno s Pravilnikom o projektiranju cest in Zakonom o cestah.

(5) Oglaševanje za lastne potrebe je dopustno na stavbah v vseh enotah urejanja prostora in na parcelah objektov, v katerih se opravlja dejavnost. Na teh objektih in površinah je dopustno oglaševati z napisom firme, znakom firme in zastavami.

13. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Oblikovanje vseh objektov naj bo sodobno, uporaba elementov tradicionalne arhitekture ni dopustna.

(2) Za barvo fasad je prepovedana uporaba vseh vpadljivih intenzivnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronsko rumena, intenzivna oranžna, vijolična, zelena ali modra ter vseh odtenkov svetlo rdeče barve). Stavbno pohištvo naj bo sive, črne ali bele barve, dopustna je uporaba lesa v naravnem izgledu. Dopustna je tudi uporaba vseh vrst alu eloksiranih profilov.

(3) Fasade stavb ob Vodovodni poti in Kromberški cesti naj bodo oblikovane kot glavne in mestotvorne fasade, z njihovim oblikovanjem naj se zagotavlja kakovosten mestni ambient.

(4) Objekti v urejevalnih enotah ob Kromberški cesti naj imajo ravne strehe. V ostalih urejevalnih enotah so dopustne poševne strehe naklona do 15°. Dovoljena je namestitve sončnih kolektorjev in sončnih celic na vseh strehah.

(5) Ob Vodovodni poti in na nivoju Kromberške ceste je prepovedano načrtovati servisne in manipulacijske površine objektov. Elektroomarice, omarice telekomunikacijskih ali plinskih napeljav in druge tehnične naprave se lahko nameščajo le proti notranji servisni cesti.

14. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je potrebno upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

– vse javne površine morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim osebam;

– ploščadi in pešpoti morajo biti tlakovane in primerno osvetljene;

– mikrourbana oprema posamezne prostorske enote mora biti enotno oblikovana;

– parkirne površine na nivoju terena, ki so večje od 10 PM in niso pod objektom ali v območju varovalnega pasu javne infrastrukture, kjer je zasaditev dreves prepovedana, je potrebno ozeleniti z najmanj enim funkcionalnim drevesom na 5 PM. Funkcionalno drevo je drevo, ki ima ob saditvi obseg debla najmanj 18 cm na višini meter od tal ter višino debla najmanj 2,2 m;

– drevesa morajo biti na parkirišču enakomerno razporejena;

– drevesa morajo biti dovolj oddaljena od cestišča in podzemnih komunalnih vodov, da koreninski sistem ne bo poškodoval cevi in prometnih ureditev;

– intervencijske poti izven vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča primerno tlakovanje ali ozelenitev;

– pod daljnovodom in v širini varovalnega pasu elektroenergetskega voda saditev dreves ni dovoljena;

– odmik drevesne zasaditve od prenosnega plinovoda R31 naj znaša vsaj 2,5 m;

– pri urejanju gradbenih parcel je potrebno upoštevati faktor odprtih bivalnih površin (v nadaljevanju: FOBP), izražen v odstotkih odprtih bivalnih površin glede na površino parcele namenjene gradnji objekta. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine;

– ob potoku Koren in Brestnikovem potoku je potrebno urediti zelene površine z drevesno zasaditvijo;

– za zunanjo ureditev Vodovodne poti in Kromberške ceste mora biti izdelan načrt krajinske arhitekture.

(2) V prostorskih enotah A in B naj bodo:

– med objekti na parcelah A1, A4, A5 in B1 zeleni pasovi, široki vsaj osem metrov, zasajeni z visoko rastočimi funkcionalnimi drevesi;

– vhodne ploščadi ob Kromberški cesti tlakovane in izvedene na nivoju pločnika;

– doseženi minimalni FOBP 25 %.

(3) V prostorskih enotah C, D, E in F naj bodo:

– vhodne in zelene ploščadi med objekti in Vodovodno potjo pretežno na nivoju pločnika ob Vodovodni poti;

– vhodne ploščadi ob Vodovodni poti tlakovane in opremljene z mikrourbano opremo ter primerno urejene in osvetljene, da bodo bivalne (gostinski vrtovi ipd.);

– odprte bivalne površine na parceli C2 in v enotah D in F pretežno, vsaj 80 %, koncentrirane ob Vodovodni poti;

– zunanje površine prostorskih enot ob Vodovodni poti neograjene, ograjevanje je dopustno le v delu parcele med objektom in osrednjo napajalno cesto;

– doseženi minimalni FOBP 20 %.

(4) V prostorski enoti G naj bo minimalni FOBP 30 %.

(5) V prostorski enoti P2 – Kromberška cesta naj bo vzdolž Kromberške vpadnice zasajen drevored pinij v oddaljenosti vsaj 2,5 m od cestnega telesa. Drevored ne sme ovirati preglednosti na državni cesti in cestnih priključkih. Zasaditev mora biti izvedena tako, da koreninski sistemi dreves tudi ob največji razsežnosti ne ogrozijo varnosti prometa na državni cesti in stabilnosti ceste. Odmik prve linije dreves od zunanjega roba vozišča državne ceste mora biti tolikšen, da krošnje dreves tudi ob največji razsežnosti ne segajo v prosti profil državne ceste. Drevesa morajo biti od vozišča državne ceste oddaljena vsaj pet metrov.

(6) V prostorski enoti P1 – Vodovodna pot naj bo v zelenici vzdolž cestišča Vodovodne poti zasajen drevored.

IV. PROJEKTNE REŠITVE IN POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(javne prometne površine)

(1) V prostorski enoti P1 je predvidena izgradnja Vodovodne poti, ki poteka od ceste 25. junija do Kromberške

vpadnice, kjer se zaenkrat v podvozu slepo konča tako, da dopušča možnost kasnejšega priključevanja Vodovodne poti na Kromberško cesto, zato tam varuje nezazidan pas zemljišča. Na Vodovodni poti se uredi dve krožišči, eno na stiku z ulico 25. junija, drugo ob odcepu proti poslovni coni Mebla. Krožišča imajo zunanji premer 36 m, premer sredinskega otoka 20 m, širino tlakovanega voznega pasu ob sredinskem otoku 2 m in širino vozišča 6 m. Križanje s cesto P5 in P6 se uredi kot križišče prednostne in neprednostne ceste brez semaforja zaradi zagotavljanja enakomernega prometnega toka med krožiščema. Profil cestišča med krožiščema znaša 9,5 m. Od vzhodnega krožišča do slepega zaključka Vodovodne poti znaša širina cestišča 4,5 m. Na južni strani cestišča se uredi zelenico širine 2 m ter hodnik za pešce širine 1,2 m. Na severni strani vzdolž celotne trase se uredi zelenico širine 2 m ter hodnik za pešce in dvosmerno kolesarsko pot skupne širine 4,1 m. Vzdolž Vodovodne poti je od vzhodnega krožišča do podhoda pod Kromberško cesto umeščena kolesarska in peš pot v širini 3,6 m.

(2) V prostorski enoti P2 se Kromberška cesta delno rekonstruira. Na južni strani cestišča se obstoječa brežina spremeni v zelene površine in vhodne ploščadi pred objekti na nivoju robnika ob cestišču ali na koti največ –1 m glede na nivo cestišča. V oddaljenosti vsaj 2,5 m od cestišča se zasaadi deloma prekinjen drevored pinij. Pločnik se uredi ob objektu ali vsaj 3 m stran od cestišča.

(3) V prostorski enoti P3 se ulica 25. junija rekonstruira. Prometni profil znaša 9,5 m, na zahodni strani cestišča se uredi kolesarsko pot in pločnik skupne širine 4,1 m ter zelenico širine 0,5 m, na vzhodni strani cestišča se uredi hodnik za pešce širine 1,6 m.

(4) V prostorski enoti P4 se osrednja cesta območja podaljša v smeri poti vzhodu in zahodu, da omogoči servisno napajanje vseh zemljišč. Širina vozišča znaša 6,5 m. Severno od cestišča je potrebno izvesti zelenico širine 0,5 m in hodnik za pešce širine 1,6 m. Na križišču z enoto P3 in P6 se cesta razširi za dodatni pas za levo zavijanje. Vsi zavijalni radiji v križiščih morajo omogočati prevoznost tovornih vozil. Možno je ohraniti obstoječ uvoz s ceste P3 ter cesto P4 zaključiti na zahodu do parcele A1 kot slepo cesto.

(5) V prostorski enoti P5 se izvede vezna cesta med Vodovodno potjo in osrednjo dostavno cesto območja s prometnim profilom širine 9,5 m in pločnikom za pešce širine 1,6 m na zahodni strani cestišča.

(6) V prostorski enoti P6 se obstoječa cesta rekonstruira. Prometni profil znaša 9,5 m. Na zahodni strani se uredi zelenico širine 2 m ter kolesarsko pot in hodnik za pešce skupne širine 4,1 m. Na vzhodni strani se uredi hodnik za pešce širine 1,6 m.

(7) V prostorski enoti P7 se zgradi novo cesto, ki tvori povezavo med servisno cesto P4 in vzhodnim krožiščem. Prometni profil znaša 6,5 m. Na zahodni strani se uredi zelenico širine 2 m in hodnik za pešce širine 1,6 m. Na vzhodni strani se uredi hodnik za pešce širine 1,2 m.

(8) V prostorski enoti P8 se zgradi novo cesto, ki tvori povezavo med Vodovodno potjo in obstoječimi poslovnimi objekti. Prometni profil znaša 5,5 m. Na zahodni strani se uredi zelenico širine 2 m in hodnik za pešce širine 1,2 m.

(9) V prostorski enoti P9 se zgradi novo cesto, ki tvori povezavo med Vodovodno potjo in obstoječimi poslovnimi objekti. Prometni profil znaša 5,5 m.

16. člen

(interna organizacija prometa)

(1) Dovoze, dostope in delovne površine intervencijskih vozil je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090.

(2) Dostopi za osebna in tovorna vozila v urejevalne enote A-G so predvideni iz P4.

(3) Dopustno je dodajati nove uvoze in premikati uvoze podane v grafičnem delu načrta na listu št. 5.1.

(4) Dostop v urejevalni enoti C2 in D je možno urediti tudi iz P5.

(5) Direkten dostop na parcelo C2 je možno urediti iz P1 samo za osebna vozila.

17. člen

(mirujoči promet)

(1) Pri novogradnjah, rekonstrukcijah in spremembi namembnosti je potrebno na parceli objekta zagotoviti zadostne parkirne ali garažne površine za zaposlene in obiskovalce, skladno z merili OPN Mestne občine Nova Gorica.

(2) Površine, namenjene parkiranju, so lahko predvidene na terenu, v podzemnih in nadzemnih garažnih hišah ali na strehah objektov. V urejevalnih enotah A,B,C,D in F so odprte parkirne površine na nivoju terena možne pod predvidenimi objekti, kolikor niso locirane ob Vodovodni poti. Nadzemne garažne hiše v urejevalnih enotah D in E ne smejo biti locirane ob Vodovodni poti. V urejevalni enoti C so dopustne le na parceli C1. V urejevalnih enotah A in B so lahko locirane v deloma vkopanem servisnem objektu in v delih objektov pod nivojem Kromberške ceste.

(3) Kolikor se parkirna mesta izvedejo v delu objekta ob krožišču na parceli C1, naj bo fasadni ovoj zasnovan tako, da zakrije pogled na avtomobile.

(4) Pri urejanju parkirnih površin in garažnih stavb je potrebno v skladu s predpisi zagotoviti tudi parkirna mesta za invalidne osebe.

(5) V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnostmi se pri dimenzioniranju upošteva največje potrebe po istočasnemu parkiranju.

(6) Za objekte, za katere je potrebnih več kot 10 PM, je potrebno zagotoviti še vsaj 20 % dodatnih parkirnih mest za kolesa in druga enosledna vozila, ki morajo biti lahko dostopna in zaščitena pred vremenskimi vplivi.

18. člen

(avtobusna postajališča)

Ob zahodnem delu Vodovodne poti se uredi avtobusni postajališči mestnega javnega potniškega prometa.

19. člen

(splošni pogoji gradnje omrežja in naprav gospodarske infrastrukture)

(1) OPPN obravnava komunalno energetske vode do posamezne parcele, natančnejši potek znotraj enot bo določen v fazi nadaljnjega projektiranja.

(2) Pri načrtovanju, gradnji in obratovanju ter vzdrževanju omrežij in naprav gospodarske infrastrukture morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni področni predpisi.

(3) Vsi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na obstoječe in načrtovano cestno, vodovodno, kanalizacijsko in elektroenergetsko omrežje. Priključitev mora biti izvedena pod pogoji upravljavcev posameznih komunalnih vodov.

(4) Praviloma morajo vsi novi sekundarni in primarni vodi potekati v kabelski kanalizaciji po javnih prometnih in intervencijskih površinah tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav.

(5) V primeru, da potek v javnih površinah ni mogoč, lastnik zemljišča omogoči izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa za to od lastnika pridobi služnost.

(6) Trase okolijskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene, z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

(7) Gradnja gospodarske javne infrastrukture mora potekati usklajeno.

(8) Dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

(9) Dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev vodov in morajo biti izvedene

tako, da jih bo mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje.

(10) Obstoječe okolijske, energetske in elektronske komunikacijske vode, ki se nahajajo na območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmožljivosti v skladu s prostorskimi in okolijskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z upravljavci vodov.

(11) V primeru, da izvajalec del pri izvajanju del opazi neznano okolijsko, energetske ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov.

(12) Poleg ureditev okolijske, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture, načrtovanih s tem OPPN, so v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, ob pogoju, da ne onemogočajo ureditev po tem OPPN, dopustne tudi rekonstrukcije obstoječih in gradnje novih linijskih objektov okolijske, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture.

(13) K projektnim rešitvam mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

20. člen

(varovalni pasovi in koridorji gospodarske javne infrastrukture)

(1) Širina varovalnih pasov okoljske in energetske gospodarske javne infrastrukture znaša:

– za prenosni plinovod R31, MMRP Šempeter NG – MRP Anhovo 100 m na vsako stran plinovoda, gradnja je možna na oddaljenosti 15 m na vsako stran plinovoda za poslovno trgovske objekte in 5 m na vsako stran za garažne in ostale objekte;

– za nadzemni daljnovod 110 kV 15 m na vsako stran daljnovoda;

– za nadzemni daljnovod 20 kV 10 m na vsako stran daljnovoda;

– za 20 kV transformatorske postaje 10 m od zunanje ograje objekta.

(2) Širina varovalnega pasu se meri levo in desno od osi linijskega infrastrukturnega objekta oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje.

(3) V primeru gradnje v varovalnem pasu plinovoda in elektroenergetske infrastrukture (transformatorske postaje, razdelilne postaje ter distribucijskih vodov) je potrebno k rešitvi pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljalca.

(4) V varovalnem pasu infrastrukturnega omrežja se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenega operaterja.

(5) Pri posegih v varovalni pas elektroenergetskega omrežja je treba upoštevati veljavni predpis, ki ureja področje energetike in zagotavlja pogoje za varno in zanesljivo oskrbo uporabnikov z energetskimi storitvami.

(6) Pri projektiranju je treba upoštevati potek ozemljitev, ki so položene do 10 m od daljnovodnih stebrov tako, da se ne poškoduje. Načrtovano infrastrukturo je potrebno speljati tako, da ne poškoduje ozemljitvenega sistema daljnovoda, od ozemljitvenega kraka pa mora biti oddaljena vsaj 3 m.

(7) Za vsako gradnjo v elektroenergetskem varovalnem pasu je treba izdelati elaborat projektne rešitve približevanja in križanja z VN prenosnimi vodi.

(8) Temelji stebra daljnovoda morajo ostati 20 cm nad terenom, v okolici stebra se ne sme zadrževati voda, ob stebri SM3 ob predvidenem krožišču mora biti nalet vozil preprečen z ustrežno zaščito, ki jo je možno za potrebe vzdrževanja odstraniti.

(9) Vzdrževalnemu osebju in mehanizaciji izvajalca prenosne dejavnosti visokonapetostnih vodov je potrebno zagotoviti nemoten dostop do vseh stojnih mest daljnovoda.

(10) Kolikor se predvideva ograditev načrtovanih objektov s kovinsko mrežo, mora biti izračunana ali izmerjena inducirana napetost pri normalnem obratovanju daljnovoda. Če je inducirana napetost višja od 65 V, je potrebno izvesti posebne zaščitne ukrepe. ograja mora biti od faznih vodnikov daljnovoda oddaljena vsaj 3 m.

(11) Varovalni pasovi gospodarske javne infrastrukture so prikazani na grafičnem listu št. 4.2.

21. člen
(vodovod)

(1) Območje OPPN se oskrbuje z vodo iz vodovodnega sistema Mrzlek.

(2) Predvidena ureditev območja zahteva prestavitve nekaterih vodovodnih odsekov in objektov, rekonstrukcijo tangiranih in dotrajanih cevovodov ter izgradnjo novih povezav. Potrebni so ukrepi:

- prestavitve glavnega vodovoda DN350 v cesto P3;
- obnova vodovoda DN200 vzdolž Vodovodne poti in na odseku od križišča cest P1 in P3 do križišča cest P1 in P7 povečanje profila na DN300;
- opustitev vodovoda DN300 vzdolž Vodovodne ceste;
- prestavitve črpališča Palude ob rob novega krožišča in prilagoditev zmogljivosti črpališča bodoči porabi;
- prestavitve črpališča Bevkovo izven nove Vodovodne poti;
- prestavitve obstoječega vodovoda DN125, ki poteka v smeri bodoče cestne povezave P4a, v novo cesto in povečanje profila na DN150;
- na odseku vodovoda visoke cone med črpališčem Palude in križiščem cest P3 in P4a povečanje profila na DN150;
- v trasi nove ceste P4b izvedba novega vodovoda visoke cone DN150;
- v trasi nove ceste P4c izvedba novega vodovoda visoke cone DN125;
- povezava novega vodovoda visoke cone v cesti P4b v zanko z obstoječim vodovodom na križišču cest P1 in P7.

(3) Obstoječe vodovode je potrebno rekonstruirati tudi povsod tam, kjer bo prišlo do večjih sprememb višin terena.

(4) Novi objekti bodo s priključki navezani na vodovod visoke cone. Dimenzije priključkov morajo ustrezati potrebi posameznega objekta po pitni in požarni vodi. Višja nadstropja se lahko oskrbujejo z vodo s pomočjo lastnih naprav za dvigovanje tlaka.

(5) Vodovod visoke cone bo opravljal tudi funkcijo hidrantnega omrežja, zato bo potrebno ustrezno zgostiti mrežo nadzemnih hidrantov. Javno omrežje bo zagotavljalo minimalno 10 l/s požarne vode ob predpisanem minimalnem tlaku 2,5 bar. Kolikor bodo potrebe po požarni vodi večje od 10 l/s, jih bo potrebno zagotoviti iz drugih virov.

22. člen
(kanalizacija)

(1) Obravnavano območje je opremljeno z javno kanalizacijo. Glavni recipienti fekalnih voda so trije mešani kanali, kanal K, ki poteka vzporedno s potokom Koren na skrajnem zahodnem robu obravnavanega območja, kanal L, ki poteka med prostorskima enotama A4 in A5 ter prostorskima enotama D in E, ter kanal L1 vzdolž Brestnikovega potoka preko prostorskih enot B1, P6, E in P1. Kanali so del javnega kanalizacijskega omrežja Nove Gorice, Rožne Doline, Šempetra in Vrtojbe, ki se zaključuje na lokaciji bodoče centralne čistilne naprave ob Vrtojbi. Meteorne vode so speljane v dva odvodnika, v potok Koren, ki poteka ob zahodnem robu območja vzdolž prometnice P3 in v Brestnikov potok, ki območje prečka ob prometnicah P1 in P6. Vzporedno s kanalom L poteka preko območja še meteorni kanal MK1, na katerega se navezujejo tudi meteorne vode območja severno od Kromberške vpadnice.

(2) Nova kanalizacija bo urejena v ločenem sistemu, z navezavo na iste recipiente fekalnih in meteornih voda. Zaradi predvidene gradnje novih objektov v prostorskih enotah B1, D, E in F je potrebno prestaviti traso kanala L1, kanal L je potrebno v območju rekonstruirati, trasa kanala K pa ostane nespremenjena. Potrebno je rekonstruirati tudi dva razbremenilnika RVV L in RVV L1. Zaradi nove cestne povezave P9 je potrebno prestaviti del obstoječe kanalizacije v ločenem sistemu.

(3) Objekti na parcelah A1 in C1 odvajajo fekalne vode v kanal K, meteorne vode pa v potok Koren.

(4) Objekti na parcelah A3, A4, A5, A6, C2 ter v urejevalnih enotah D in E odvajajo fekalne vode v kanal L, meteorne pa v kanal MK. Zato je potrebno v novi cestni povezavi P4a zgraditi fekalna kanala FK1 in FK2 ter meteorna kanala MK1 in MK2.

(5) Objekti v prostorskih enotah B in F odvajajo odpadne vode v prestavljeni kanal L1, meteorne pa v Brestnikov potok. Vzdolž ceste P4b je potrebno zgraditi fekalni kanal FK3 in meteorni kanal MK3.

(6) Objekti s parcel G1 in G5 odvajajo odpadne vode v predviden fekalni kanal FK4, meteorne pa v predviden meteorni kanal MK4. Vzdolž ceste P4c je potrebno zgraditi fekalni kanal FK4.1 in meteorni kanal MK4.1.

(7) Objekti s parcel G2, G3 in G4 odvajajo odpadne vode v kanal L1, meteorne pa v Brestnikov potok. Vzdolž Vodovodne ceste P1 je potrebno zgraditi fekalni kanal FK4 in meteorni kanal MK4. Za potrebe odvodnje zahodnega dela Vodovodne poti je potrebno zgraditi meteorni kanal MK5 z iztokom v Brestnikov potok.

(8) Obstoječi objekti med novima cestnima povezavama P8 in P9 odvajajo fekalne vode v kanal L. Vzdolž ceste P8 je potrebno zgraditi fekalni kanal FK5.

(9) Obstoječi objekti, ki se ohranijo, ohranijo tudi kanalizacijske priključke, če so ti urejeni v ločenem sistemu. Kolikor je zaradi gradnje potrebno priključke rušiti, se novi priključki izvedejo v ločenem sistemu z navezavo na novo mrežo fekalnih in meteornih kanalov.

(10) Meteorne vode s streh, zelenih in ostalih nepovoznih površin se na meteorno kanalizacijo priključujejo preko peskolovov, parkirne in manipulativne površine pa tudi preko separatorjev ogljikovodikov.

(11) Priključevanje meteornih in fekalnih vod iz kletnih etaž se izvede preko lastnih črpališč.

23. člen
(plinovod)

(1) Nova plinska napeljava se naveže na obstoječe srednjetačno omrežje s tlakom 250 mbar na dveh mestih, da bo plinska napeljava v območju OPPN izvedena v zanki. Plinovod se priključi na obstoječi odsek plinovoda S134 PE200, ki poteka po Ulici 25. junija. Nov priklop se predvidi na novo predvidenem krožišču med Ulico 25. junija in Vodovodno potjo. Plinska zanka poteka po Vodovodni poti in osrednji cesti območja ter se zaključi ob novo predvidenem krožišču, pri objektu Agro, z navezavo na drugi krak odseka plinovoda S134B PE110 ob transformatorski postaji Pikolud.

(2) Priklope obstoječih in novo predvidenih objektov je potrebno izvesti iz plinovoda, ki poteka po osrednji cesti območja.

(3) Zaradi pozidave območja po fazah se nova plinska zanka izvaja po odsekih, s cevjo ustreznega premera, vse odcepe in začasno zaključene dele zanke pa se opremi z zapornimi in izpihovalnimi ventili ter z rezervnimi varilnimi nastavki za nadaljevanje plinovoda. Celoten cevni razvod in plinske armature se predvidijo za maksimalni delovni tlak 4 bar.

(4) Del plinovoda, ki je bil predhodno namenjen za oskrbovanje objekta A+A, se ukine in odstrani, izvede se povezava z odsekom plinovoda S134B PE110. Ob novem krožišču ob objektu Agro ter na koncu trase ob zadnjem objektu na Vodovodni poti se trasa opremi z zapornimi ventili in rezervnimi varilnimi priključki, s katerimi se omogoča nemoteno nadaljevanje plinovoda za potrebe kasnejše zgrajenih objektov.

24. člen
(toplovod)

(1) Obstoječi toplovod, ki poteka do parcele A1 preko P1 in C1, se ohrani.

(2) Glavni vod toplovoda poteka po Vodovodni poti, da omogoča priključitev na obstoječo kotlarno v poslovni coni Meblo ter na obstoječo glavno kotlarno v Novi Gorici.

(3) Vsa vgrajena armatura vročevoda mora ustrezati nazivnemu tlaku najmanj pN16 bar (130°C). Vse glavne odcepe se opremi z zapornimi ventili, vse priključke na posamezne objekte oziroma porabnike pa z zapornimi ventili in ventili za regulacijo pretoka.

25. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Čez območje OPPN potekata daljnovod DV 2x110 kV Gorica–Divača, odsek Gorica–Vrtojba in daljnovod 1x110 kV Gorica–Ajdovščina. V območju varovalnega pasu, kjer je načrtovana izgradnja prostorskih enot A3 in C1, bo daljnovod izveden z mehansko ojačeno izolacijo.

(2) Za oskrbo območja OPPN z električno energijo je predvidena nadomestitev obstoječih TP Final in TP A+A s TP 1 in TP2. Novi TP se bosta na električno visokonapetostno (VN) 20 kV omrežje priključili z VN kablovodi. Mesta priključitev bodo v točkah navezave (vzankanja) na obstoječe VN 20 kV omrežje. Obstoječe 20 kV kablovode RTP Gorica–TP A+A, TP A+A–TP Pikolud in RTP Gorica–TP Meblo se bo prestavilo izven območja gradnje. Pred rušitvijo obstoječih transformatorskih postaj ter pripadajočih kablovodov je potrebno zgraditi nove predvidene transformatorske postaje ter 20 kV in NN kablovode.

(3) Nizkonapetostno omrežje na področju zazidave bo izvedeno z nizkonapetostnimi (NN) kablovodi iz novih TP. Prostorski enoti A in C bosta napajani iz TP 1. Prostorske enote B, D in E bodo napajane iz TP 2. NN kablovodi se bodo zaključili v priključno merilnih omaricah objektov, ki bodo nameščene na stalno dostopnem mestu.

(4) Zaradi varstva pred električnim in magnetnim sevanjem mora globina vkopa (zgornji rob kableske kanalizacije) znašati vsaj 90 cm.

26. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Telekomunikacijsko omrežje (TK) bo izvedeno tako, da bo omogočalo izvedbo razvoda večjemu številu ponudnikov TK storitev (telefon, kableska televizija ...). Mesto priključitve na TK omrežje bo v kabelskem jašku v krožišču pred Telekomom. TK omrežje se bo zaključilo v priključnih omaricah objektov, ki bodo nameščene na stalno dostopnem mestu.

(2) Omrežje kableske televizije (KATE) se bo navezalo na obstoječe omrežje Kableske televizije Nova Gorica iz ojačevalnega mesta POM 26, ki se nahaja ob objektu na Ulici 25. junija 2. Omrežje KTV se bo zaključilo v priključnih omaricah objektov, ki bodo nameščene na stalno dostopnem mestu.

27. člen

(javna razsvetljava)

(1) Vse javne ceste in njihove pripadajoče javne površine morajo biti razsvetljene s sistemom javne razsvetljave. Vse javno dostopne površine znotraj območja OPPN morajo biti razsvetljene s sistemom interne razsvetljave.

(2) Javna razsvetljava na področju zazidave se bo napajala iz novih TP 1 in TP 2 ter obstoječe TP Pikolud (TP 3). JR na območju prostorskih enot P4a in P5 ter deloma P1, P2, P3 (zahodno od prostorske enote P6) in zahodni rob prostorske enote P6 se bo napajala iz TP 1. JR na območju prostorske enote P1 (od prostorske enote P6 do P7) se bo napajala iz TP Pikolud. JR na območju prostorske enote P7 ter deloma P1, P2, P3 (vzhodno od prostorske enote P6) in vzhodni rob prostorske enote P6 se bo napajala iz TP 2. JR ob prostorski enoti P2 je deloma obstoječa in se bo dogradila. Vodi JR bodo izvedeni podzemno v kableski kanalizaciji, ki bo potekala poleg NN kableske kanalizacije, pod površinami namenjenimi javnemu prometu.

(3) Svetilke JR bodo tipske izvedbe. Napajanje je predvideno kot celonočno z možnostjo preklopa na reducirani svetlobni tok. Nivo svetlosti oziroma osvetljenosti je potrebno

določiti skladno s kategorizacijo prometnih poti in s Priporočili SDR – Cestna razsvetljava.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

28. člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ni registriranih enot kulturne dediščine.

29. člen

(varstvo arheoloških ostalin)

(1) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(2) V vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja oziroma lastnika zemljišča ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko Zavod zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska ali druga raba zemljišča.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

30. člen

(splošne rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave)

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

31. člen

(varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)

(1) Pri dimenzioniranju hidrotehničnih objektov je potrebno upoštevati odtočne količine, povečane zaradi dodatne urbanizacije območja, v skladu z OPN Nova Gorica. Vsi objekti morajo zagotavljati prevodnost najmanj visokih voda stoletne povratne dobe z ustrežno varnostno višino in brez gorvodnih zaježitev.

(2) Potrebno je izvesti ukrepe za ustrežno ureditev odvodnje meteornih voda ter zagotovitev poplavne varnosti območja:

– podaljšati obstoječi škatlasti prepust na potoku Koren med KP16 in KP15;

– zgraditi nov škatlast prepust na potoku Koren na odseku med KP10 in KP14, kjer je predvidena izgradnja novega krožišča;

– urediti strugo potoka Koren na odseku med KP14 in KP16, kjer je predvidena širitev Ulice 25. junija;

– zgraditi nov škatlast prepust na Brestnikovem potoku, pod priključkom k pekarni Brumat, v profilu BP7;

– zgraditi nov škatlast prepust pod Industrijsko cesto na odseku med parkiriščem pri Avto Krka in BP9, kjer je predvidena izgradnja novega križišča;

– podaljšati obstoječ škatlast prepust na Brestnikovem potoku na odseku med parkiriščem pri Avto Krka in BP8;

– urediti strugo Brestnikovega potoka na odseku med BP9 in BP10;

– zgraditi prelivni objekt v križišču cest P6 (Industrijska cesta) in P4b za zagotavljanje varnost območja pred lastnimi vodami stoletne povratne dobe; z izgradnjo križišča cest P6

in P4b in ceste P4b se na območju enote B ustvari depresija, ki nima prostega odtoka padavinskih voda, zato je potrebno s prelivnim objektom omogočiti odvodnjo le-teh v Brestnikov potok, temu primerno pa urediti tudi višine na območju, da se bodo lahko viški voda stekali v to točko;

– zgraditi nov prepust pod Vodovodno potjo na iztoku meteornege kanala, ki bo imel hkrati tudi funkcijo prelivnega objekta, kar bo zagotavljalo varnost območja pred visokimi vodami stoletne povratne dobe; območje je ujetu za Vodovodno potjo, brez možnosti prostega površinskega odtoka lastnih padavinskih voda, temu primerno je potrebno urediti tudi višine na območju, da se bodo lahko viški voda stekali v to točko.

(3) Ustrezno je potrebno povečati dimenzijo meteornege kanala MK, zacevljenega desnega pritoka Brestnikovega potoka. Poleg zalednih voda, gravitira nanj večji del odvodnje depresijskega območja med Kromberško vpadnico in Vodovodno potjo. Kanal je potrebno dimenzionirati na visoke vode stoletne povratne dobe z ustrezno varnostjo, s čimer se izognemo nevarnosti poplav retenzijske vode med obema cestama.

(4) Pogoji glede gradnje objektov:

– stavbe, gradbeni inženirski objekti in zunanje površine morajo biti zasnovani tako, da ni možno nikakršno onesnaževanje podtalnice. Parkirne in manipulativne površine morajo biti vodotesno utrjene in opremljene z lovilci olj;

– v času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi;

– prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

32. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov objektov mora biti izvedeno tako, da ne bodo presežene dovoljene vrednosti.

(2) Odvod zraka iz sanitarnih delovnih prostorov, pomožnih prostorov in tehnološko onesnažen zrak je treba speljati nad strehe objektov.

(3) Odpadni zrak se mora iz garaž odvajati na mestih, kjer v neposredni bližini ni zunanjih prostorov, kjer se dalj časa zadržujejo ljudje.

(4) V času odstranitve objektov in času gradnje je treba preprečevati nekontrolirano prašenje.

33. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Vsaka urejevalna enota mora imeti svoj ustrezno dimenzioniran ekološki otok za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki ne sme biti postavljen na vidno izpostavljenem mestu ob Vodovodni poti.

(2) Lokacija odjemnega prostora je praviloma lahko oddaljena največ 5 m od transportne poti smetarskega vozila. Do odjemnega prostora naj se omogoči dostop specialnim komunalnim tovornim vozilom, svetla širina vozišča naj bo vsaj 3 m, svetla višina vsaj 3,6 m. Če je dostop slepa cesta in hkrati daljša od 50 m, mora imeti na koncu urejeno obračališče za smetarska vozila.

(3) Ekološki otok mora biti zgrajen v skladu s predpisi. Urejeno mora imeti ustrezno tlakovano podlago in okolju primerno ograjo, da je onemogočen premik kontejnerjev v močnem vetru. Biti mora ustrezne velikosti, da omogoča razmestitev posod za odvoz komunalnih odpadkov in sekundarnih surovin ter tako, da ni višinskih razlik za praznjenje zabojnikov.

(4) Za odvoz sekundarnih surovin je potrebno urediti kontejnersko mesto na prostem. Za odvoz ostankov komunalnih odpadkov je zbirno mesto lahko v prostoru oziroma kleti, vendar mora stranka na dan odvoza posode postaviti na odjemno mesto, k posodam za sekundarne surovine.

34. člen

(varovanje pred svetlobnim onesnaževanjem)

Pri osvetljevanju objektov je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaženja okolja. Pri načrtovanju zunanje osvetlitve naj se načrtuje uporaba takih svetilk, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabljajo naj se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja naj se načrtuje tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno.

VII. REŠITVE IN POGOJI GLEDE VAROVANJA ZDRAVJA

35. člen

(arhitektonske ovire)

Pri izvajanju gradenj je potrebno zagotoviti dostop, vstop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove individualne telesne sposobnosti, v skladu s predpisi.

36. člen

(varstvo pred hrupom)

Po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju za celotno območje velja III. stopnja varstva pred hrupom.

37. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Gradnja objektov ali naprav ter razmestitev dejavnosti, ki so vir elektromagnetnega sevanja, ne sme presegati obremenitev okolja, ki jih določa predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

(2) Območje OPPN Vodovodna posega v koridorje obstoječih daljinovodov. Pri razporejanju dejavnosti je potrebno upoštevati Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

38. člen

(zaščita ob potresu in vojni nevarnosti)

(1) Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja. Pri zasnovi in gradnji objektov je potrebno upoštevati geotehnično poročilo o pogojih temeljenja.

(2) Zaklonišča osnovne zaščite je potrebno graditi v objektih, ki so določeni skladno z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč. V vseh ostalih objektih se mora stropna konstrukcija nad kletjo graditi tako, da zdrži rušenje objektov nanjo.

39. člen

(zaščita pred vodami)

Pri zasnovi objektov je potrebno upoštevati vse naravne omejitve, višino podtalnice, erozivnost in plazovitost terena. Območje OPPN Vodovodna leži, glede na karto stabilnosti OPN Nova Gorica, deloma znotraj območja pretežno stabilnega in deloma na območju stabilnega terena. Stabilno območje je za gradnjo primerno, na pretežno stabilnem območju je za gradnjo na nagnjenih terenih več kot 5° obvezno potrebno pridobiti geološko mnenje.

40. člen

(požarna zaščita)

(1) Pri izvajanju in načrtovanju gradnje na obravnavanem območju je potrebno upoštevati zakonska določila o varstvu

pred požarom. Upoštevati je potrebno prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom. Varstvo pred požarom za obravnavano območje in pripadajoče posamezne objekte temelji na naslednjih protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe:

- zadostnem številu dovozov in dostopov za intervencijska vozila do objektov,
- zagotavljanju prostih intervencijskih površin za potrebe objekta,
- preprečevanju širjenja požara med objekti in med prostori različnih namembnosti,
- zadostni količini sredstev za gašenje v primeru požara (voda, zunanji hidranti),
- zadostni nosilnosti konstrukcij za določen čas v primeru požara.

(2) Na površinah izven dovoznih poti oziroma na malo obremenjenih dovoznih poteh je potrebno skladno s predpisi urediti intervencijske površine za gasilska vozila. Dovožne poti za intervencijska vozila so lahko predvidene po dovoznih poteh do objektov ali kot poti za pešce ali zelene površine utrjene za osni pritisk 10 t.

(3) Postavitvene površine v sklopu arhitekturne zasnove objektov znotraj posameznih karejev je potrebno predvideti in izvesti tako, da se z reševalnimi napravami, ki jih ima pristojna gasilska enota, lahko doseže vsa okna in druga mesta, ki so predvidena za umik iz zgradbe.

(4) Dovoze, dostope in delovne površine je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090. Javno cestno omrežje bo med drugim služilo kot dovozne intervencijske poti. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja.

(5) Objekti morajo biti zadostno odmaknjeni od sosednjih objektov oziroma morajo upoštevati ustrezne tehnične ukrepe za preprečitev širjenja ali prenosa požara na sosednje objekte. Za nove objekte, predvidene z OPPN, bo potrebno zagotoviti predpisano nosilnost konstrukcij in gradbenih proizvodov ter materialov. Za dele objekta oziroma za celoto posameznega objekta mora biti pripravljen požarni red in usklajen z intervencijskimi enotami.

(6) Celotno ureditveno območje se opremi s hidrantnim omrežjem, ki bo zagotavljalo zadostno oskrbo z vodo za gašenje 10 l/s za čas 120 minut. Kolikor bodo potrebe po požarni vodi večje, jih je potrebno zagotavljati iz drugih virov. Ravno tako je potrebno vodo za gašenje zagotoviti iz drugih virov v primeru faznosti opremljanja zemljišč, če ne ustrezajo podanim zahtevam o oskrbi z vodo za gašenje.

(7) Postavitev hidrantov je razvidna iz grafične priloge list št. 7. Na posameznih gradbenih parcelah bo potrebno, glede na vrsto in velikost objektov, ob njihovem načrtovanju zagotoviti še dodatne hidrante, ki bodo, glede na potrebe pokrivanja objekta, zadostili zahtevam Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje.

IX. NAČRT PARCELACIJE

41. člen

(načrt parcelacije)

Na območju predvidene gradnje bo izvedena nova parcelacija zemljišč. Načrt parcelacije je sestavni del načrta v grafičnem delu list št. 8 Načrt parcelacije.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE

42. člen

(etapnost gradnje)

(1) Gradnjo prometne infrastrukture je možno izvajati fazno. Pogoj za ureditev križišča med P6 in P1 je ureditev P8 in P9, pogoj za ureditev križišča med P3 in P1 je ureditev P5 in zahodnega dela P4a.

(2) Gradnjo objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo je mogoče izvajati tudi fazno v zaključenih etapah. Zaključena etapa predstavlja gradnjo stavbe s pripadajočo zunanjo ureditvijo, prometno in komunalno infrastrukturo ter z izvedbo pripadajočih potrebnih vodnogospodarskih ureditev tako, da se prepreči negativen vpliv in vodni režim, stanje voda in poplavno varnost območja.

(3) Raba območij OPPN, ki se bodo urejala v kasnejših fazah, se ohrani v obstoječih okvirih. Možno je izvajati naslednje gradnje oziroma posege v prostor, če le-te ne bodo ovirale gradenj in ureditev, načrtovanih z OPPN:

- gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z določili tega odloka;
- gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje komunalne opreme za oskrbo obstoječih objektov;
- vzdrževanje in rekonstrukcije obstoječih objektov;
- spremembe namembnosti obstoječih objektov skladno z namensko rabo prostora.

43. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) OPPN je obvezen za investitorje, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav. Pri izvajanju načrta morajo biti upoštevani vsi veljavni gradbeno tehnični, prometni, sanitarno higienski, varnostni in drugi predpisi.

(2) Pred pričetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce energetskih in komunalnih naprav ter prometnega omrežja in skupno z njimi zakoličiti tangirane obstoječe komunalne vode.

(3) Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- promet med gradnjo morajo organizirati tako, da se prometna varnost zaradi gradnje ne poslabša in da ne prihaja do zastojev na cestnem omrežju;
- zagotoviti morajo nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter infrastrukturne vode takoj obnoviti, če jih ob gradnji poškodujejo;
- v času gradnje ne smejo prekoračiti kritične ravni hrupa, predpisane za območja III. stopnje varovanja pred hrupom;
- zagotoviti morajo sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav, kar je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- v času gradnje morajo zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja objektov v vplivnem območju;
- vse objektom pripadajoče zelene površine morajo urediti sočasno z dograditvijo objektov in infrastrukture.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

44. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehaničnih in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, infrastrukturnega, prometno tehničnega, okoljevarstvenega ali oblikovalskega vidika. Z odstopanji se ne sme poslabšati okoljskih in prostorskih razmer, odstopanja prav tako ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(2) Odstopanja od višinske kote pritličij objektov in terena so lahko do ± 1 m, razen ob Vodovodni poti in Kromberški cesti.

(3) Dopustne so spremembe poteka predvidenih cest in prometno tehničnih elementov cest zaradi ustrežnejših in racionalnejših rešitev. Dopusten je prilagoditveni premik osi trase ceste ter posledično korekcija v parcelaciji in poteku komunalne infrastrukture. V skladu s pogoji upravljavcev so dopustna odstopanja pri razširitvah cest pred križišči in spremembe lokacije uvozov ob osrednji servisni cesti.

(4) Za komunalno, energetska in telekomunikacijsko infrastrukturo so določene načelne trase, ki jih je možno prilagajati, če se s tem doseže ustrežnejše in racionalnejše rešitve.

(5) Dopustne so delitve in združevanja parcel ter korekcije v poteku parcelne meje ob soglasju med lastniki. Površine gradbenih parcel so ocenjene na podlagi grafične izmere in bodo natančno določene v postopku parcelacije.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

45. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev oziroma po prenehanju veljavnosti OPPN naj bodo dopustni naslednji posegi:

- redna in investicijsko-vzdrževalna dela objektov in rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminjata zunanji gabarit in konstrukcijska zasnova stavb;
- obnove fasadnega plašča objektov, če se ohranijo oblikovne lastnosti fasad objektov;
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN;
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN ob pogoju, da so na parceli, namenjeni gradnji objektov, zagotovljene zadostne zelene površine in zadostno število parkirnih mest.

XIII. KONČNE DOLOČBE

46. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled na Oddelku za okolje, prostor in javno infrastrukturo pri Mestni občini Nova Gorica.

47. člen

(uveljavitev)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3505-1/2006-110

Nova Gorica, dne 23. januarja 2014

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

277. Odlok o spremembi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. 1. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica

1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 95/12) se v drugem odstavku 51. člena stavek »Objekt je lahko samo v eni enoti urejanja prostora.«, nadomesti s stavkom »V primeru, ko parcela objekta leži v dveh enotah urejanja prostora, veljajo za gradnjo objekta določila tiste enote urejanja prostora, v kateri leži večji del parcele objekta.«.

2. člen

V 108. členu se oznaka enote urejanja prostora »NG-44/01« nadomesti z oznako »NG-44/04«.

3. člen

V 108. členu se oznaka enote urejanja prostora »NG-44/04« nadomesti z oznako »NG-44/01«.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-8/2006-613

Nova Gorica, dne 23. januarja 2014

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

278. Sklep o soglasju k ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 s spremembami) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. 1. 2014 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica daje soglasje k ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu v višini 16,57 EUR za efektivno uro.

2.

Za uporabnike storitve socialna oskrba na domu je cena: – za uro socialne oskrbe na domu 3,90 EUR. Cena ure socialne oskrbe na domu, opravljene na dan nedelje, se poveča za 40 %, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50 %, samo za stroške dela.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 2. 2014.

Št. 122-58/2013-11

Nova Gorica, dne 23. januarja 2014

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

POSTOJNA

279. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju zdravstvenega in socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja

Na podlagi določb 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradne objave, št. 30/07 in 53/10) in 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13 in 101/13 – ZDavNepr, v nadaljnjem

besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Občine Postojna na 12. dopisni seji dne 27. 1. 2014 sprejel

S K L E P**o določitvi javne infrastrukture na področju zdravstvenega in socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja**

1.

Na območju Občine Postojna se določi kot javna infrastruktura:

a) na področju zdravstvenega in socialnega varstva sledeče nepremičnine, ki so namenjene opravljanju te dejavnosti:

NAZIV	NASLOV	PARC. ŠT. TER K.O.	ID ZNAK
Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča	Prečna ulica 2, 6230 Postojna	2927/1, k.o. 2490 Postojna, v deležu do 1407/2000-in	2490-2927/1-0
Prostori župnijske Karitas Postojna		2671/10, k.o. 2490 Postojna	2490-2671/10-0
Skladišče župnijske Karitas Postojna	Raubarkomanda 23, 6230 Postojna	1693/2, k.o. 2471 Kačja vas	2471-1693/2-0

b) na področju vzgoje in izobraževanja, osnovnošolskega izobraževanja ter predšolske vzgoje sledeče nepremičnine, ki so namenjene opravljanju teh dejavnosti:

NAZIV	NASLOV	PARC. ŠT. TER K.O.	ID ZNAK
OŠ Antona Globočnika	Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna	2893/0, k.o. 2490 Postojna	2490-2893/0-0
		2894/0, k.o. 2490 Postojna	2490-2894/0-0
	Podružnična OŠ Studeno, Studeno 68, 6230 Postojna	3031/4, k.o. 2473 Studeno	2473-3031/4-0
	Podružnična OŠ Bukovje, Bukovje 4, 6230 Postojna	12/7, k.o. 2474 Bukovje	2474-12/7-0
	Podružnična OŠ Planina, Planina 152, 6232 Planina	1620/7, k.o. 2471 Kačja vas	2471-1620/7-0
OŠ Prestranek	Ulica 25. maja 14a, 6258 Prestranek	4763/1, k.o. 2492 Slavina	2492-4763/1-0
OŠ Miroslava Vilharja	Trg padlih borcev 1a, 6230 Postojna	1527/8, k.o. 2490 Postojna	2490-1527/8-0
	Podružnična OŠ Hruševje, Hruševje 90, 6225 Hruševje	49/9, k.o. 2484 Hruševje	2484-49/9-0
		50/5, k.o. 2484 Hruševje	2484-50/5-0
		53/7, k.o. 2484 Hruševje	2484-53/7-0
		53/9, k.o. 2484 Hruševje	2484-53/9-0
		50/19, k.o. 2484 Hruševje	2484-50/19-0
		53/8, k.o. 2484 Hruševje	2484-53/8-0
		50/7, k.o. 2484 Hruševje	2484-50/7-0
Zavod Znanje Postojna	Ljubljanska cesta 2, 6230 Postojna	2990/0, k.o. 2490 Postojna	2490-2990/0-0
Vrtec Postojna	Cesta na Kremenco 4, 6230 Postojna	3252/1, k.o. 2490 Postojna	2490-3252/1-0
	Dislocirana enota Zmajček, Gregorčičev drevored 8, 6230 Postojna	3211/0, k.o. 2490 Postojna	2490-3211/0-0
	Dislocirana enota Škratek, Vilharjeva ulica 14, 6230 Postojna	108/4, k.o. 2490 Postojna	2490-108/4-0
		1570/4, k.o. 2490 Postojna	2490-1570/4-0

2.

Pri nepremičninah iz a) točke tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javno dobro – javna infrastruktura na področju zdravstvenega in socialnega varstva, pri nepremičninah iz točke b) pa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javno dobro – javna infrastruktura na področju vzgoje in izobraževanja.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47802-1/2014-2

Postojna, dne 27. januarja 2014

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

51/10 in 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradne objave, št. 30/07 in 53/10), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13 in 101/13 – ZDav-Nepr, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) ter na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 – Odl. US) je Občinski svet Občine Postojna na 12. dopisni seji dne 27. 1. 2014 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1.

Nepremičnine, ki so namenjene opravljanju kulturne dejavnosti kot javna infrastruktura na območju Občine Postojna, so:

280. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi določb 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09,

NAZIV	NASLOV	PARC. ŠT. TER K.O.	ID ZNAK
Knjižnica Bena Zupančiča	Trg padlih borcev 5, 6230 Postojna	1527/29, k.o. 2490 Postojna	2490-1527/29-0
Notranjski muzej Postojna	Kolodvorska cesta 3, 6230 Postojna	3070/0, k.o. 2490 Postojna	2490-3070/0-0
		2417/24, k.o. 2490 Postojna	2490-2417/24-0
Glasbena šola Postojna	Ljubljanska cesta 10, 6230 Postojna	3005/0, k.o. 2490 Postojna	2490-3005/0-0
Kulturni dom Postojna	Gregorčičev drevored 2a, 6230 Postojna	stavba št. 928, del st. št. 1, k.o. 2490 Postojna	2490-928-1
		stavba št. 928, del st. št. 2, k.o. 2490 Postojna	2490-928-2
		stavba št. 928, del st. št. 3 k.o. 2490 Postojna	2490-928-3
		stavba št. 928, del st. št. 4, k.o. 2490 Postojna	2490-928-4
Kulturni dom Landol	Landol 22, 6230 Postojna	1162/0, 2476 Landol	2476-1162/0-0
Kulturni dom Miroslav Vilhar Planina	Planina 68A, 6232 Planina	1011/4, k.o. 2470 Gorenja Planina	2470-1011/4-0
Vaški dom v Strmici	Strmca 2, 6230 Postojna	80/2, k.o. 2472 Strmica	2472-80/20-0
Vaški dom v Šmihelu pod Nanosom	Šmihel pod Nanosom 6, 6230 Postojna	56/3, 2475 Šmihel pod Nanosom	2475-56/3-0
“Stari vaški dom v Šmihelu pod Nanosom”		1684/5, k.o. 2475 Šmihel pod Nanosom	2475-1684/5-0
Vaški dom v Velikem Ubelskem	Veliko Ubelsko 3, 6225 Hruševje	2452/2, k.o. 2483 Razdrto	2483-2452/2-0
Kulturni dom v Studenem	Studeno 67, 6230 Postojna	2756/8, 2473 Studeno	2473-2756/8-0
		2756/3, 2473 Studeno	2473-2756/3-0
Vaški dom v Stranah	Strane 6, 6225 Hruševje	2/7, k.o. 2482 Strane	2482-2/7-0
		2/8, k.o. 2482 Strane	2482-2/8-0
Vaški dom v Studencu	Studenec 4a, 6230 Postojna	35/2, k.o. 2479 Studenec	2479-35/2-0
Vaška hiša v Hruševju	Hruševje 90, 6225 Hruševje	65/4, k.o. 2484 Hruševje	2484-65/4-0

2.

Oprema v zgoraj navedenih objektih tudi sestavlja javno infrastrukturo na področju kulture.

3.

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javno dobro – javna infrastruktura na področju kulture.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture, ki ga je Občinski svet Občine Postojna sprejel dne 23. 12. 1996 (Uradni list RS, št. 4/97) ter dopolnitev sklepov, ki jo je Občinski svet Občine Postojna sprejel dne 26. 10. 2000 (Uradni list RS, št. 110/00).

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47802-1/2014-3

Postojna, dne 27. januarja 2014

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

281. Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Postojna

Na podlagi določb 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradne objave, št. 30/07 in 53/10), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13 in 101/13 – ZDavNepr, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) ter na podlagi 18. in 64. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA) je Občinski svet Občine Postojna na 12. dopisni seji dne 27. 1. 2014 sprejel

S K L E P

o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Postojna

1.

Javni športni objekti občinskega pomena, namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Postojna, so:

NAZIV	NASLOV	PARC. ŠT. TER K.O.	ID ZNAK
Športni park v Postojni	Pot k Pivki 4, 6230 Postojna	1570/13, k.o. 2490 Postojna	2490-1570/13-0
		1560/7, k.o. 2490 Postojna	2490-1560/7-0
		1554/5, k.o. 2490 Postojna	2490-1554/5-0
		1560/6, k.o. 2490 Postojna	2490-1560/6-0
		1523/9, k.o. 2490 Postojna	2490-1523/9-0
		1523/10, k.o. 2490 Postojna, stavba št. 443, del stavbe št. 2	2490-443-2
		1523/15, k.o. 2490 Postojna	2490-1523/15-0
Kegljišče v Postojni	Pot k Pivki 2 B, 6230 Postojna	1554/6, k.o. 2490 Postojna, stavba št. 2170, del stavbe št. 1	2490-2170-1
Zelena dvorana v Postojni	nima naslova	3231/0, k.o. 2490 Postojna	2490-3231/0-0
Športno igrišče ob Štihovi ulici v Postojni		540/20, k.o. 2490 Postojna	2490-540/20-0
Športno igrišče med Stjenkovo in Pretrnerjevo ulico		423/16, k.o. 2490 Postojna	2490-423/16-0
Športno igrišče na Dilcah		2743/0, k.o. 2480 Hrenovice	2480-2743/0-0
Športno igrišče v Landolu		1163/2, k.o. 2476 Landol	2476-1163/2-0
Balinišče v Planini		106/2, k.o. 2470 Gorenja Planina	2470-106/2-0
Športno igrišče v Planini		1607/1, k.o. 2471 Kačja vas	2471-1607/1-0
Športno igrišče in balinišče v Slavini		3261/2, k.o. 2492 Slavina	2492-3261/2-0
Športno igrišče v Velikem Ubeljskem		2449/1, k.o. 2483 Razdrto	2483-2449/1-0
		2454/2, k.o. 2483 Razdrto	2483-2454/2-0
		2460/2, k.o. 2483 Razdrto	2483-2460/2-0
Športno igrišče ob dvorani v Hruševju		2454/1, k.o. 2483 Razdrto	2483-2454/1-0
		53/5, k.o. 2484 Hruševje	2484-53/5-0
		53/2, k.o. 2484 Hruševje	2484-53/2-0

NAZIV	NASLOV	PARC. ŠT. TER K.O.	ID ZNAK
Športno igrišče v Kočah		630/2, k.o. 2492 Slavina	2492-630/2-0
		627/0, k.o. 2492 Slavina	2492-627/0-0
		631/0, k.o. 2492 Slavina	2492-631/0-0
		626/1, k.o. 2492 Slavina	2492-626/1-0
Balinišče balinarskega kluba Postojna		288/23, k.o. 2490 Postojna	2490-288/23-0
		288/24, k.o. 2490 Postojna	2490-288/24-0
Balinišče in otroško igrišče v Prestranku		4510/13, k.o. 2492 Slavina	2492-4510/13-0
Otroško igrišče v območju Poljan		1870/36, k.o. 2490	2490-1870/36-0
Otroško igrišče v Orehku		2850/9, k.o. 2486 Orehek	2486-2850/9-0

2.

Način vzdrževanja, uporabe, upravljanja in pogoje za koriščenje površin iz 1. točke tega sklepa se ureja s posebnimi akti o upravljanju predmetnih nepremičnin.

3.

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa, ki so zemljiškoknjižno last Občine Postojna, se v zemljiški knjigi zavede zaznamba: grajeno javno dobro lokalnega pomena (javni športni objekti).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47802-1/2014-4
Postojna, dne 27. januarja 2014

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

282. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 16. in 102. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) ter določbe 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US in 126/07) je Občinski svet Občine Postojna na 12. dopisni seji dne 27. 1. 2014 sprejel

S K L E P o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se vzpostavi pri sledečih nepremičninah v lasti Občine Postojna:

NAZIV	NASLOV	PARC. ŠT. TER K.O.	ID ZNAK
Pokopališče v Postojni		1159/1, k.o. 2490 Postojna	2490-1159/1-0
		1161/1, k.o. 2490 Postojna	2490-1161/1-0
		1161/2, k.o. 2490 Postojna	2490-1161/2-0
		1183/2, k.o. 2490 Postojna	2490-1183/2-0
		1176/2, k.o. 2490 Postojna	2490-1176/2-0
		1159/3, k.o. 2490 Postojna	2490-1159/3-0
Pokopališče v Predjami		1141/6, k.o. 2490 Postojna	2490-1141/6-0
		1878/2, k.o. 2474 Bukovje	2474-1878/2-0
Pokopališče v Studenem		1878/3, k.o. 2474 Bukovje	2474-1878/3-0
		3031/2, k.o. 2473 Studeno	2473-3031/2-0
		2756/2, k.o. 2473 Studeno	2473-2756/2-0
		2757/2, k.o. 2473 Studeno	2473-2757/2-0
		2758/2, k.o. 2473 Studeno	2473-2758/2-0
	3028/2, k.o. 2473 Studeno	2473-3028/2-0	
	2758/5, k.o. 2473 Studeno	2473-2758/5-0	

NAZIV	NASLOV	PARC. ŠT. TER K.O.	ID ZNAK
Pokopališče na Velikem Ubeljskem		2022/2, k.o. 2483 Razdrto	2483-2022/2-0
		2022/4, k.o. 2483 Razdrto	2483-2022/4-0
Pokopališče v Planini		497/2, k.o. 2469 Dolenja Planina	2469-497/2-0
		496/2, k.o. 2469 Dolenja Planina – v deležu do 29/50-tin	2469-496/2-0
Park pri pošti v Postojni		374/1, k.o. 2490 Postojna	2490-374/1-0
		154/16, k.o. 2490 Postojna	2490-154/16-0
Pokopališče v Belskem		1223/2, k.o. 2473 Studeno	2473-1223/2-0
		1260/0, k.o. 2473 Studeno	2473-1260/0-0
Parkirišče pod pokopališčem v Postojni		1137/5, k.o. 2490 Postojna	2490-1137/5-0
Parkirišče na območju Poljan		1870/63, k.o. 2490 Postojna	2490-1870/63-0
Parkirišče pred Šparom v Postojni		1244/8, k.o. 2490 Postojna	2490-1244/8-0
		1261/3, k.o. 2490 Postojna	2490-1261/3-0
Odlagališče nenevarnih odpadkov Stara vas		2541/41, k.o. 2490 Postojna	2490-2541/41-0
		2541/47, k.o. 2490 Postojna	2490-2541/47-0
Parkirišče pred občinsko stavbo		163/14, k.o. 2490 Postojna	2490-163/14-0
Parkirišče pred Primorko		392/45, k.o. 2490 Postojna	2490-392/45-0
		2614/23, k.o. 2490 Postojna	2490-2614/23-0
		768/14, k.o. 2490 Postojna	2490-768/14-0
		768/13, k.o. 2490 Postojna	2490-768/13-0
		154/8, k.o. 2490 Postojna	2490-154/8-0
		154/9, k.o. 2490 Postojna	2490-154/9-0
Otroško igrišče za avtobusno postajo v Postojni		154/2, k.o. 2490 Postojna	2490-154/2-0
Parkirišče ob krožnem krožišču Titove ceste		748/3, k.o. 2490 Postojna	2490-748/3-0
Tržnica Postojna		392/46, k.o. 2490 Postojna	2490-392/46-0
		768/4, k.o. 2490 Postojna	2490-768/4-0
		2614/24, k.o. 2490 Postojna	2490-2614/24-0
vodnjak v Belskem		1265/1, k.o. 2473 Studeno	2473-1265/1-0

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah navedenih pod točko I. tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47802-1/2014

Postojna, dne 27. januarja 2014

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**283. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 27/06, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB-1, ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 70/08 in 108/09, ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8, 21/13), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr, 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09, 57/12), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, ZJN-2-UPB5), Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinskih storitev (ZJNVETPS), (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11, 72/11, 90/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 101/07 in 100/08) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 29. redni seji dne 28. 1. 2014 sprejel

ODLOK**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmarješke Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

(Vsebina)

Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljalcev na območju Občine Šmarješke Toplice, tako da določa:

- I. Splošne določbe
- II. Upravljanje vodovodov
- III. Standardi opremljenosti
- IV. Načrtovanje vodovoda
- V. Obvezne storitve in naloge javne službe
- VI. Viri financiranja in način obračunavanja storitev
- VII. Meritve in odčitavanje
- VIII. Evidence uporabnikov
- IX. Prekinitev dobave
- X. Nadzor in kazenske določbe
- XI. Prehodne in končne določbe.

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu na območju Občine Šmarješke Toplice.

1. člen

(Namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- obveznosti občin, izvajalcev in uporabnikov javne službe oskrbe s pitno vodo,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

2. člen

(Pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. interno vodovodno omrežje je vodovod z vsemi elementi, ki so priključeni za obračunskim vodomerom,
2. izgube pitne vode iz vodovoda (v nadaljnjem besedilu: vodne izgube) so razlika med načrpano ali odvzeto pitno vodo iz zajetja ali zajetij za pitno vodo, ki napaja vodovod, in pitno vodo, ki je iz vodovoda dobavljena uporabnikom javne službe, uporabnikom posebnih storitev ali prebivalcem pri lastni oskrbi s pitno vodo,
3. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem,
4. javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom,
5. javno hidrantno omrežje so objekti in naprave namenjeni izključno za gašenje požarov,
6. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode,
7. območje javnega vodovoda je območje, ki vključuje območja poselitve, obstoječa in predvidena poselitvena območja ali njihove dele ter posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, za katere občina zagotavlja izvajanje javne službe ali je v občinskih predpisih zanje predvideno izvajanje javne službe iz enega javnega vodovoda,
8. območje poselitve je območje, določeno v operativnem programu oskrbe s pitno vodo,
9. obračunski vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe,
10. obstoječa stavba je stavba, zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev,
11. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom,
12. pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
13. posebna storitev je oskrba z vodo iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo,
14. priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: vodovodni priključek) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; elementi spoja na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli vodovodnega priključka,
15. priprava pitne vode je obdelava vode s postopki, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
16. rezervno zajetje za pitno vodo je objekt, ki je kot aktivna rezerva namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo javnega vodovoda s pitno vodo,
17. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovodni sistem ali vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljalca; priključki so del vodovoda,
18. upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe,

19. upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju,

20. vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

21. zajetje za pitno vodo je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo,

22. zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo,

23. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje,

24. uporabnik, je fizična ali pravna oseba, ki odvzema vodo iz javnega vodovoda.

(2) Izrazi uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo vode.

3. člen

(Javna služba)

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

– se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

– iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

– oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

– oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

– oskrba javnega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

– oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

– oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m³.

4. člen

(Zagotavljanje javne službe)

(1) Občina zagotavlja javno službo za območje celotne občine.

(2) Za rabo vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba, mora vodno dovoljenje, v skladu s predpisi, ki urejajo vode, pridobiti občina. Postopek pridobitve vodnega dovoljenja vodi upravljavec.

5. člen

(Uporabniki javne službe in njihove obveznosti)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz

prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljena ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Obveznosti uporabnika so:

– redno vzdrževanje internega vodovodnega omrežja;

– zaščita vodomernega jaška in vodomera pred poškodbami in zmrzaljo;

– omogočanje dostopa do vodomernega jaška in vodovodnega priključka;

– pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;

– redno plačevanje storitev upravljavcu;

– urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;

– upoštevanje ukrepa racionalne rabe zaradi pomanjkanja vode ali drugih izrednih dogodkov.

6. člen

(Lastna oskrba s pitno vodo)

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

7. člen

(Določitev območij javnih vodovodov)

Območja javnega vodovoda so določena s predpisom občine in so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in so prikazana v katastru javnega vodovodnega omrežja izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, ločeno za:

1. območja javnega vodovoda, kjer se v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba,

2. območja javnega vodovoda, kjer je v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo predvideno izvajanje javne službe,

3. območja javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 1. točke tega odstavka in

4. območja javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 2. točke tega odstavka.

8. člen

(Določitev upravljavca vodovoda)

(1) Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju Občine Šmarješke Toplice je javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o..

(2) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

– eno- ali večstanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno- ali večstanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih

stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno- ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(3) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz tretjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti občino.

(5) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njihovih upravljavcev na svojem območju.

(6) Občina je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto d.o.o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d.o.o. (Uradni list RS, št. 118/05) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. z dne 27. 8. 2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami. Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

III. STANDARDI OPREMLJENOSTI

9. člen

(Opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50 ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

– izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan ali

– upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

10. člen

(Obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz prvega odstavka 3. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba in so izpolnjeni tehnično dobavni pogoji mora biti priključena na javni vodovod v skladu s tehničnim pravilnikom.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomerom.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika,

s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(6) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se lahko za posamezno stavbo ali gradbeno inženirski objekt izvede tudi več vodovodnih priključkov, kolikor so izpolnjeni pogoji, opredeljeni v tehničnem pravilniku.

(7) Načrtovanje in gradnjo vodovodnega priključka, mora zagotoviti lastnik najkasneje v šestih mesecih po prejemu obvestila o priključitvi.

11. člen

(Prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec javne službe ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ne sme priključiti na javni vodovod.

12. člen

(Prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe vode, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

13. člen

(Javna pooblastila)

(1) Upravljavec izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

(2) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

(3) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

(5) Stroške za izdajo dokumentov definiranih v točki 1, 2 in 3, ter sodelovanje v postopkih, definiranih v točki 4, upravljavec zaračuna po merilih in tarifih storitve javne službe.

14. člen

(Gradnja novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju novih javnih vodovodov morajo lastniki, investitorji, načrtovalci in upravljavci zagotoviti načrto-

vanje, ki bo zagotavljalo gospodarno, ekonomično in varno vodovodno omrežje s prednostnim izkoriščanjem obstoječega vodovoda ter prednostno in racionalno rabo obstoječih vodnih virov.

(2) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno prednostno zagotavljati, da se povečuje izkoriščenost že izvedenega vodovodnega omrežja, zaradi česar se prednostno načrtuje in izvaja tekoče investicijsko vzdrževanje obstoječega vodovodnega sistema.

(3) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, še posebno določbe uredbe, tega odloka in Tehničnega pravilnika.

(4) Pri načrtovanju vodovoda je investitor dolžan pridobiti soglasja definirana v 13. členu tega odloka.

(5) Investitor je dolžan pridobiti soglasja definirana v 13. členu tega odloka tudi v primerih, ko se za izvedbo vodovoda izdeluje le projekt za izvedbo. V tem primeru je potrebno pridobiti soglasja k projektu za izvedbo.

(6) Investitor je dolžan pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji za izvedbo tudi v primeru, če to od njega, v sklopu izdaje soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, zahteva upravljavec, za kar mora investitor predložiti projektno dokumentacijo za izvedbo.

(7) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(8) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(9) Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod treba zagotoviti nove vodne vire pitne vode, ima priključitev na nov ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.

(10) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

15. člen

(Prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov se upošteva, da ima raba vode za oskrbo s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Če javni vodovod ne more zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev za obratovanje zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov, se viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje zagotovijo na drug način v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom, pri čemer morajo biti drugi viri hidravlično ločeni od javnega vodovoda.

(3) Če se v skladu s prejšnjim odstavkom požarna varnost zagotavlja s hidrantnim omrežjem za gašenje požarov, ki ni del javnega vodovoda, mora biti to hidravlično ločeno od javnega vodovoda. S priključkom na javni vodovod se lahko izvede tudi napajanje požarnega bazena, kateri mora biti prav tako hidravlično ločen od javnega vodovoda. V obeh primerih mora biti priključitev na javni vodovod izvedena preko merilnika pretoka, in sicer, skladno s postopkom za priključitev na javni vodovod.

(4) V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

16. člen

(Rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javni vodovodi se načrtujejo tako, da imajo zagotovljene rezervne kapacitete virov pitne vode ali rezervna zadržanja za pitno vodo, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda.

(2) Pri načrtovanju rezervnih zmogljivosti javnih vodovodov se poleg območij poselitve upoštevajo tudi obstoječa in predvidena poselitvena območja, za katera je predvideno, da se bodo s pitno vodo oskrbovala iz javnega vodovoda.

(3) Vsak javni vodovod mora imeti zagotovljena rezervna zadržanja za pitno vodo, iz katerih se lahko v nujnih primerih zagotavlja oskrba s pitno vodo na območju javnega vodovoda, vsaj v nujnem obsegu porabe pitne vode, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda, kar pomeni najmanj 10 litrov vode na prebivalca na dan.

(4) Rezervno zadržanje za pitno vodo je drugo neodvisno zadržanje za pitno vodo, ki napaja isti javni vodovod.

(5) Za rezervno zadržanje za pitno vodo se lahko šteje tudi drug neodvisen javni vodovod, če je izvedena ustrezna povezava in je v programu oskrbe s pitno vodo opredeljen režim obratovanja obeh javnih vodovodov v primeru njegove uporabe.

(6) Šteje se, da je rezervno zadržanje za pitno vodo neodvisno, če se rezervno zadržanje ali zadržanje javnega vodovoda iz prejšnjega odstavka nahajajo izven območja zadržanja za pitno vodo, ki je v skladu s predpisom, ki ureja kriterije za določitev vodovarstvenega območja, določeno za ožje vodovarstveno območje ali izpolnjuje kriterije za ožje vodovarstveno območje.

(7) Izvajalec javne službe lahko nadomesti rezervna zadržanja za pitno vodo z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj nujni obseg porabe pitne vode iz tretjega odstavka tega člena.

17. člen

(Zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe mora vodne izgube iz javnega vodovoda spremljati in evidentirati v vodni bilanci.

(2) Izvajalec javne službe mora pripraviti program ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki je sestavni del programa oskrbe s pitno vodo.

(3) Lastnik javnega vodovoda zagotavlja izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja v skladu s programom za zmanjšanje vodnih izgub iz prejšnjega odstavka.

(4) Upravljavec javnega vodovoda mora zagotavljati izvedbo rednega vzdrževanja in ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki nastajajo pri rednem obratovanju javnega vodovoda.

(5) Z izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub morata lastnik in upravljavec javnega vodovoda vodne izgube zmanjšati na dopustno raven vodnih izgub.

(6) Kot dopustna raven vodnih izgub se v skladu s 33. členom uredbe o oskrbi s pitno vodo šteje 25 odstotkov celotne količine pitne vode, določene v vodnem dovoljenju za oskrbo s pitno vodo.

18. člen

(Priključitev stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javni vodovod)

(1) Za načrtovanje in izgradnjo vodovodnega priključka je odgovoren lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(2) Za priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, pri upravljavcu izvesti prijavo vodovodnega priključka ter skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.

(3) K prijavi vodovodnega priključka mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, priložiti:

- gradbeno ali uporabno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ali potrdilo upravne enote, da je bila stavba ali gradbeno inženirski objekt zgrajen pred l. 1967,
- odločbo o odmeri komunalnega prispevka po veljavnem odloku, ki ureja odmero komunalnega prispevka,
- dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (kolikor odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazilo o poravnanih zapadlih obveznostih),
- dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta,
- osebne podatke.

(4) Vodovodni priključek se lahko izvede le ob izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih določa tretji odstavek tega člena, in sicer kot stalni vodovodni priključek, ki je v uporabi celotno življenjsko dobo stavbe ali gradbeno inženirskega objekta oziroma do njegove ukinitve.

(5) Ukinitve vodovodnega priključka se izvede ali na osnovi pisne vloge, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta vložiti pri upravljavcu, ali izredno, kolikor so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

19. člen

(Začasni vodovodni priključek)

(1) Ne glede na določbe četrtega odstavka 18. člena tega odloka se lahko za obstoječo stavbo v kateri se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali in ki nima izpolnjenih vseh pogojev za pridobitev vodovodnega priključka, izvede začasni priključek.

(2) Za začasno priključitev stavbe na javni vodovod, mora lastnik stavbe, ali njegov pooblaščenec, pri upravljavcu izvesti prijavo o priključitvi na javni vodovod ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.

(3) K prijavi začasnega vodovodnega priključka mora lastnik stavbe, ali njegov pooblaščenec, priložiti:

- izjavo, da bo najkasneje v roku treh let izpolnil pogoj prve alineje tretjega odstavka 18. člena,
- odločbo o odmeri komunalnega prispevka po veljavnem odloku, ki ureja odmero komunalnega prispevka,
- dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (kolikor odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazilo o poravnanih zapadlih obveznostih),
- dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta,
- osebne podatke.

(4) Lastnik stavbe, z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom, je dolžan, v roku trajanja začasnega vodovodnega priključka, urediti vse pogoje za pridobitev stalnega vodovodnega priključka, ter najkasneje na dan poteka začasnega vodovodnega priključka pri upravljavcu urediti stalni vodovodni priključek, skladno z določili 18. člena tega odloka.

(5) Kolikor lastnik stavbe, z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom, v roku ne uredi vse potrebne pogoje za pridobitev stalnega vodovodnega priključka ter ne poda prijavo za stalni vodovodni priključek, mora upravljavec izvesti izredno ukinitve začasnega vodovodnega priključka. Vsi stroški povezani z izredno ukinitvijo začasnega vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom.

20. člen

(Gradbiščni vodovodni priključek)

(1) Ne glede na določbe četrtega odstavka 18. člena tega odloka se lahko za čas gradnje stavbe ali gradbeno in-

ženirskega objekta, z izdanim gradbenim dovoljenjem, izvede gradbiščni vodovodni priključek.

(2) Za gradbiščni vodovodni priključek mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, pri upravljavcu izvesti prijavo vodovodnega priključka ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod. V primeru, če je lastnik objekta ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, pravna oseba, lahko namesto sklenitve pogodbe o izvedbi gradbiščnega priključka, upravljavcu preda naročilnico za izvedbo gradbiščnega vodovodnega priključka.

(3) K prijavi vodovodnega priključka mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, priložiti:

- gradbeno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt,
- osebne podatke.

(4) Rok trajanja gradbiščnega priključka sovпада s trajanjem izgradnje stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, vendar najdlje do začetka uporabe stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(5) Ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka se izvede ali na osnovi vloge za ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, vložiti pri upravljavcu, ali izredno, kolikor so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

V. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

21. člen

(Obseg storitev javne službe)

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
- obveščanje uporabnikov o izvajanju javne službe,
- redno vzdrževanje javnega vodovoda in javnega hidrantnega omrežja,
- vzdrževanje vodovodnih priključkov,
- menjavo obračunskih vodomero v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
- monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
- občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu,
- priključevanje novih uporabnikov javne službe,
- izvajanje in priprava programa razvoja javnega vodovoda,
- vodenje evidenc v skladu s 24. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
- izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
- poročanje v skladu s 26. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo.

22. člen

(Oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda zagotoviti izvajanje javne službe skladno z Uredbo o oskrbi s pitno vodo.

23. člen

(Storitve v zvezi s priključki stavb – vodovodnimi priključki)

(1) Vodovodni priključek je del vodovoda, ki povezuje javno javni vodovod in vodomerni jašek z vgrajenim obračunskim vodomermom.

(2) Lokacijo vodomernega jaška določi upravljavec in se praviloma postavlja na parcelni meji, ki je najbližja javnemu vodovodu.

(3) Obračunski vodomerm predstavlja razmejitveno mesto vodovodnega priključka in internega vodovodnega omrežja. Vsi elementi za obračunskim vodomermom so del interne instalacije, ki je v upravljanju in vzdrževanju lastnika oziroma uporabnika.

(4) Vodovodni priključek je last uporabnika in se prenese v upravljanje upravljavcu javnega vodovoda na osnovi pogodbe za izgradnjo vodovodnega priključka.

(5) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi kataster vodovodnih priključkov.

(6) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati vodovodne priključke in obračunske vodomere v skladu z veljavno zakonodajo ki ureja meroslovje.

(7) Poškodba priključka ali vodomera kot posledica izvajanja zemeljskih del ali zmrzali se ne krije iz naslova vzdrževanja vodovodnih priključkov in bremenijo uporabnika.

24. člen

(Prenos novozgrajenih vodovodov v last lokalne skupnosti in prenos v poslovni najem)

(1) Vsa novozgrajena vodovodna omrežja s pripadajočimi objekti, ki jih prostorski akti definirajo kot javna, in ki jih, na osnovi pogodbe o komunalnem opremljanju, gradijo zasebni investitorji, morajo zasebni investitorji, po izgradnji predati v last pristojni lokalni skupnosti, skladno z določili pogodbe o komunalnem opremljanju.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- Projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu PGD, PZI, PID,
- Geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca,
- Dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelan v skladu z veljavno zakonodajo, z vsemi prilogi, navedenimi na tabeličnem seznamu prilog,
- garancije,
- overjene služnostne pogodbe ali druge veljavne pogodbe.

(3) Novozgrajeno ali obnovljeno vodovodno infrastrukturo je lokalna skupnost dolžna predati v poslovni najem upravljavcu, po postopku upravljavca, pri čemer je dolžna predati vso dokumentacijo iz 2. točke tega člena.

25. člen

(Kataster javnega vodovoda)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovodnega omrežja izvaja upravljavec v skladu z zakonodajo. Stroški izvajanja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javnega vodovoda.

26. člen

(Uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Sredstva za pokrivanje stroškov vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja pristojna lokalna skupnost.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez prejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Odvzem vode iz javnega hidranta, ki ni namenjena gašenju požara, je dovoljena samo s predhodnim pisnim soglasjem upravljavca, ki določi mesto in način odvzema vode.

27. člen

(Varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na trasi ali v varovalnem območju javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka namerava izvajati dela, ki lahko škodno vplivajo na javni vodovod ali vodovodni priključek, je dolžan, pred pričetkom del, pri upravljavcu naročiti odkaz obstoječega javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka.

(2) V primeru povzročitve poškodbe javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka je povzročitelj poškodbe dolžan takoj obvestiti upravljavca o vrsti, kraju in času nastale poškodbe.

(3) Vse povzročene poškodbe na javnem vodovodnem omrežju ali vodovodnih priključkih lahko odpravlja izključno upravljavec, na stroške povzročitelja poškodbe.

(4) Kakršnekoli posege na javnem vodovodu in vodovodnih priključkih lahko izvaja izključno le upravljavec.

VI. VIRI FINANCIRANJA
IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

28. člen

(Viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo,
- subvencije,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- druga sredstva.

29. člen

(Vrste uporabnikov)

Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

30. člen

(Zaračunavanje storitev)

(1) V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve:

- Omrežnina,
- Vodarina.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške storitev oskrbe s pitno vodo od dneva priključitve na javni vodovod.

31. člen

(Elementi cene storitve gospodarske javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

32. člen

(Omrežnina in plačilo za vodno pravico)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, in zajemajo:

– stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev),

– stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,

– stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

– stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, ki obsega prvo, drugo in tretjo alinejo 3. točke 22. člena Uredbe o pitni vodi,

– stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima,

– plačilo za vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

– odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve oskrbe s pitno vodo, določi se na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodomera (DN), skladno z naslednjo preglednico

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN < / = 20	1
20 < DN < 40	3
40 < / = DN < 50	10
50 < / = DN < 65	15
65 < / = DN < 80	30
80 < / = DN < 100	50
100 < / = DN < 150	100
150 < / = DN	200

(3) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomerom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

(4) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomerom, se za tak vodomer upošteva faktor, določen za vodomer z višjim premerom.

(5) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(7) Plačilo za vodno pravico se za posameznega uporabnika določi ob smiselni uporabi prvega, drugega, tretjega, četrtega in prejšnjega odstavka tega člena.

33. člen

(Vodarina)

(1) Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.

(2) V vodarino se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

– neposredne stroške materiala in storitev,

– neposredne stroške dela,

– druge neposredne stroške,

– splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,

– neposredne stroške prodaje,

– stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

– druge poslovne odhodke in

– donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

34. člen

(Obračun vodarine)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m³ po stanju, odčitanim na vodomernu. Stanje na vodomernu se odčitava najmanj dvakrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v preteklem obračunskem obdobju. Upravljavec lahko določi akontacije tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega odvzema oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odvzemati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

(6) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodomeri, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomerov in faktorjev, navedenih v preglednici iz drugega odstavka 30. člena, pri čemer se za vodomer DN 20 upošteva normalna poraba, ki znaša 1,2 m³ pitne vode na dan. V večstanovanjskih stavbah se normirana poraba lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi, s tem da se upošteva poraba 0,15 m³ na osebo na dan.

(7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.

(8) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50 %. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem

obračunskem obdobju. Tako pridobljen prihodek zniža obračunsko ceno za to javno službo.

35. člen

(Cene storitev GJS)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(3) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

(4) Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(5) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

36. člen

(Subvencioniranje storitve GJS)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

37. člen

(Odpis vodarine)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, delno odpiše stroške vodarine v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

38. člen

(Plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če sklenjena pogodba oziroma zakon ne določata drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(2) Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov oskrbe s pitno vodo lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek oziroma začne postopek izterjave po sodni poti.

39. člen

(Posebne storitve)

(1) Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, zagotovitev uporabe javne infrastrukture za drugo neposredno rabo vode (tehnološke vode) v skladu z zakonom, ki ureja vode, uporabnikom ki niso uporabniki storitev javne službe.

(2) Izvajalec lahko opravlja posebne storitve iz prejšnjega odstavka v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

(3) Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

VII. MERITVE IN ODCITAVANJE

40. člen

(Uporaba vodomero)

(1) Glavni obračunski vodomerec je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode.

(2) Tip vodomera določi upravljavec.

(3) Odčitavanje vodomera je v pristojnosti upravljavca in se izvaja najmanj dvakrat letno.

(4) Vodomerec se vgrajuje v predpisan vodomerni jašek, ki ga določi upravljavec.

(5) Vodomerec mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(6) Vodomerec namešča, zamenjuje in vzdržuje izključno upravljavec.

(7) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva izredno kontrolo vodomerne naprave. Če vodomerec deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi vse stroške upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

(8) Stroški ki nastanejo zaradi poškodbe ali zmrzali vodomera, se ne krijejo iz naslova redne menjave in bremenijo uporabnika.

(9) Odštevalni vodomerec, ki so nameščeni za obračunskim vodomerec so del interne instalacije, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravjalca.

VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV

41. člen

(Evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

– šifro uporabnika,

– ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),

– znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,

– datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavec lahko za posameznega uporabnika z njegovim soglasjem zbira tudi podatke o:

– zaposlitvi,

– številki osebnega računa,

– davčni številki,

– deležu lastništva,

– EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

– šifro uporabnika in plačnika,

– šifro dejavnosti (SKD),

– naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,

– naslov,

– transakcijski račun,

– davčno številko,

– znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,

– datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

– podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu,

– lastništvo nepremičnine.

42. člen

(Dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Lastniki, najemniki in upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

– statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;

– vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca,
- listino o prenosu lastninske pravice (razen upravnik),
- številko in naslov odjemnega mesta,
- podpisano izjavo novega lastnika, najemnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji lastnik, najemnik.

43. člen

(Pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih gospodarskih službah. Zbrani podatki so varovani na podlagi Zakona o varovanju osebnih podatkov.

44. člen

(Izstavitve računa za večstanovanjski objekt)

Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomer, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve;
- v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

IX. PREKINITEV DOBAVE

45. člen

(Prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javni vodovod izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
- če vodomerni jašek ali interna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi tega oteženo vzdrževanje ali ogrožena kakovost pitne vode;
- če uporabnik odvzema vodo pred vodomerno napravo;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo (na vodomernu) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);
- če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnemu priključku;

– če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomerne naprave;

– če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;

– če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Na zahtevo uporabnika lahko upravljavec izvede začasen odklop vodovodnega priključka. Stroške začasnega odklopa in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

46. člen

(Prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnih priključkih.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitev ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitev ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(5) V primeru prekinitev ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitev ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(6) V primeru prekinitev oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora upravljavec javnega vodovoda uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo vsaj za nujni obseg porabe.

47. člen

(Ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v vodovodnem sistemu, lahko upravljavec izda ukrep o racionalni rabi, s katerim omeji uporabo pitne vode.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

48. člen

(Inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat.

(2) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil tega odloka in kršitelje prijaviti medobčinskemu inšpektoratu.

49. člen

(Globe)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda, če:

– ravna v nasprotju z 11. členom,

– ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 17. člena,

– ravna v nasprotju z 21. členom,

– ravna v nasprotju s 25. členom,

- ravna v nasprotju s 45. členom,
- ravna v nasprotju s 46. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s tretjo in sedmo alinejo četrtega odstavka 5. člena,

- ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena,
- ravna v nasprotju z 12. členom,

– ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 26. člena,

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,

– ravna v nasprotju s četrtem in petim odstavkom 34. člena,

– ravna v nasprotju z vsebino od prve do desete alineje prvega odstavka 45. člena.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju s tretjo in sedmo alinejo četrtega odstavka 5. člena,

- ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 10. člena,
- ravna v nasprotju z 12. členom,

– ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 26. člena,

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,

– ravna v nasprotju s četrtem in petim odstavkom 34. člena,

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 45. člena.

(6) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 5. člena.

(7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(Prehodni roki)

Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se uskladi z vsebino odloka in potrdi s strani Občine Šmarješke Toplice v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

51. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 14/10).

52. člen

(Veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0044/2013

Šmarjeta, dne 28. januarja 2014

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

284. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8, 21/13), 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 101/07 in 100/08) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 29. redni seji dne 28. 1. 2014 sprejel

ODLOK

o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina)

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina), ki obsega:

- splošne določbe,
- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrste in obseg storitev javne službe in njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja in način obračunavanja storitev,
- nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe.

2. člen

(Namen)

S tem odlokom se določa:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- sankcije za kršitev določb tega odloka,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja te javne službe.

3. člen

(Cilji)

Cilji javne službe po tem odloku so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in ostalimi predpisi,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
- uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki,
- zagotoviti učinkovito izločevanje organskih biorazgradljivih odpadkov,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

4. člen

(Pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka fizična, pravna in druga oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe ali pravna oseba, ki v skladu s tem odlokom lahko z izvajalcem javne službe sklene pogodbeno razmerje za ravnanje z odpadki.

3. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je praviloma neposredno pri povzročitelju odpadkov, kjer izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke. Povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke na osnovi izdanega naročila (dopisnice) izvajalcu javne službe.

4. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest. Prezemno mesto je lahko hkrati zbirno mesto. Za urejenost in čistočo prevzemnega in zbirnega mesta skrbi izvajalec javne službe.

5. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov praviloma ni na javni površini. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je lahko tudi na drugih površinah. Če je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, le-to ne sme biti oddaljeno od mesta prevzema več kot 10 metrov, sicer mora povzročitelj ob določenem prevzemu zagotoviti prestavitve posode do prevzemnega mesta ter po izpraznitvi ponovno vrnitev na zbirno mesto.

6. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra se lahko uredi tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

7. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine Ločeno zbrane frakcije in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke iz podskupine Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega z uredbo, ki ureja to področje.

8. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Ločene frakcije so določene v uredbi, ki ureja to področje.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s tem odlokom določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v uredbi, ki ureja to področje.

10. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine Drugi komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v uredbi, ki ureja to področje, ki zaradi svoje velikosti, oblike in teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih za odpadke.

11. Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi iz podskupine Ločeno zbrane frakcije s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluoroogljikovodike, avdiovizualna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

12. Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije iz klasifikacijskega seznama odpadkov po predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave in načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino Ločeno zbrane frakcije ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke v standardnem klasifikacijskem seznamu odpadkov.

13. Biološki odpadki so ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov z vrtov, primernih za kompostiranje.

14. Odpadna embalaža je odpadna primarna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadke skladno z uredbo, ki ureja to področje.

15. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža, ki je sestavljena iz več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

16. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

18. Premična zbiralnica je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

19. CeROD – Center za ravnanje z odpadki Dolenjske je sklop objektov in naprav, kjer se izvaja zbiranje, sortiranje, kompostiranje, mehansko-biološka obdelava komunalnih odpadkov, odlaganje odpadkov po obdelavi, začasno skladiščenje ločenih frakcij ter odlaganje nenevarnih odpadkov.

20. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če

ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika, kompostnik pa je zastrt ali tako izdelan, da se odpadkov, ki se v njem kompostirajo, neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti ne vidi.

21. Mala komunalna kompostarna je namenski objekt za predelavo biološko razgradljivih odpadkov z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 ton neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in javnih zelenih površin in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad. Primerno zemljišče in dostop zagotovi pristojni organ občine.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(Izvajalec javne službe)

(1) Občina Šmarješke Toplice je so/lastnik objektov in naprav za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec obvezne javne službe zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in upravljalec objektov in naprav za zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na celotnem območju občine sta javni podjetji Komunala Novo mesto, d. o. o. (za področje zbiranja in prevoza) ter CEROD d.o.o., (ostale dejavnosti), (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

Občina zagotavlja javno službo v javnem podjetju za:

- zbiranje kosovnih odpadkov,
- odpadne električne in elektronske opreme,
- zbiranje nevarnih frakcij,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij,
- zbiranje gradbenih odpadkov in odpadkov iz te skupine,

ki vsebujejo azbest,

- obdelavo odpadkov in
- odlaganje odpadkov.

Občina Šmarješke Toplice, je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto d.o.o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d.o.o. (Uradni list RS, št. 118/05) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. z dne 27. 8. 2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega Odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami.

Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(Izvajanje javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Izločevanje papirja, lepenke, stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij zbirnih centrih in v okviru sistema uporabe namenskih zbirnih vreč za zbiranje mešane embalaže,

- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,

- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

- prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

- prevzemanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

- oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

- oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz tretje točke tega člena,

- oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

- oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

- zagotavljanje predelave in oddajanja v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojujnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojujnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,

- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje ostalih zabojujnikov za zbiranje ločenih frakcij,

- nabava vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- po pooblastilu občine načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje prostorov zbiralnic in zbirnih centrov in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

2. Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- kosovni odpadki se zbirajo na poziv povzročiteljev iz gospodinjstev in uporabnikov objektov, ki so občasno v uporabi, na osnovi poslanih dopisnic. Vsi ti povzročitelji imajo letno na voljo eno dopisnico, ki jo prejmejo po pošti ali izpolnijo elektronsko dopisnico, ki je dostopna na spletni strani izvajalca javne službe. Ob vsakokratnem naročilu lahko povzročitelj odda do količine dveh kubičnih metrov kosovnih odpadkov. Odvoz večjih količin odpadkov izvajalec zaračuna po veljavnem ceniku stranskih storitev,

- redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,

- obdelava kosovnih odpadkov,
- oddajanje in odstranjevanje obdelanih kosovnih odpadkov,

- nabava vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,
- po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje zabojujnikov za prevzemanje kosovnih odpadkov,

- načrtovanje, graditev objektov ter nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

3. Zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v naslednjem obsegu:

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec ločenega zbiranja frakcij iz prve alineje te točke prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

– oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

4. Zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke v posodah za biološke odpadke in v posodah za ostale odpadke,

– oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v CeROD,

– po pooblastilu občine nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev prepuščajo komunalne odpadke,

– nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,

– obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

5. Upravni postopki – javna pooblastila:

– Izvajalec izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

– Izvajalec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

– Izvajalec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

– Stroške za izdajo dokumentov definiranih in prvi, drugi in tretji alineji, izvajalec zaračuna občini.

6. Dejavnost CeROD-a v naslednjem obsegu:

– razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje, kompostiranje odpadkov, mehansko biološka predelava odpadkov,

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– oddajanje odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave ločeno zbranih odpadkov in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,

– oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij iz 3. točke tega člena,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki,

– odlaganje nenevarnih odpadkov,

– trajno skladiščenje nevarnih odpadkov – azbest,

– zbiranje odpadkov v okviru zbirnega centra CeROD in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov iz dejavnosti CeROD po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

7. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnih centrih, in sicer za območje celotne občine.

8. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

– papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,

– stekla vseh velikosti in oblik,

– drobno plastiko,

– odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

– drobne odpadke iz kovin, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,

– les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,

– oblačila,

– tekstil,

– doze za razpršila (aerosoli),

– jedilna olja in maščobe,

– barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine

16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,

– odpadno električno in elektronsko opremo in

– kosovne odpadke.

Zbirni centri so opremljeni tudi za prepuščanje odpadkov z vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni obrezki in manjših količin gradbenih odpadkov in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo povzročitelji iz gospodinjstev. Prevzem odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi, se prevzema le v primeru, ko so v zbirnem centru zagotovljeni pogoji za prevzem in začasno skladiščenje nevarnih snovi.

9. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

– plastično, kovinsko in drugo sestavljeno drobno embalažo,

– papirja in lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke in

– odpadne embalaže iz stekla,

– bioloških odpadkov.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, se prepuščajo izvajalcu zbiranja ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljavci teh stavb sami. Več izvajalcev turističnih in gostinskih dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

10. člen

(Zbiranje ločenih frakcij)

Zbiralnice se uredi v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

11. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se v zbirnih centrih povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno od-

dajanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov manjših količin, gradbenih odpadkov in odpadkov iz te skupine, ki vsebujejo azbest. Prezemanje teh odpadkov mora biti nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

12. člen

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij do izgradnje zbirnega centra zagotavlja izvajalec javne službe v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja enakomerno razporejeno po celotnem območju občine. Podrobna razporeditev se določi s programom (urnikom) zbiranja nevarnih frakcij.

13. člen

(Obveznost vključevanja v zbiranje in odvoz)

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali počitniških hiš in drugih podobnih gospodarskih objektih, ali če se v njih izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamična etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe in upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

14. člen

(Prevzem odpadkov)

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v posodah naslednjih velikosti: 120, 240, 360, 660, 770, 1100 litrov in kesoni 5 m³ in 7 m³.

Povzročitelji komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih razvrščajo komunalne odpadke v skladu s programom (urnikom), ki ga uvede izvajalec javne službe. Za ostale netipizirane posode, si mora povzročitelj pridobiti pisno soglasje izvajalca. Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke so praviloma namenjene za zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ki se občasno pojavijo v večjih količinah pri povzročiteljih. Če izvajalec javne službe za posamezno območje poselitve odloči, da morajo uporabniki storitev javne službe zagotoviti možnost prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov v vrečah, je takšen način obvezen za vse uporabnike na tem območju.

Tipizirane vreče se lahko uporabijo tudi za ostale vrste ločeno zbranih odpadkov, vendar le na način in ob pogojih, ki jih določi izvajalec javne službe s posebnim programom.

15. člen

(Minimalni standard oskrbe)

Skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo komunalne odpadke, mora biti večja od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

Pri določitvi najmanjše količine komunalnih odpadkov se upoštevajo:

- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in
- število prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

Najmanjšo količino komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$Vnk = K1.P + K2.Z$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi ali skupini stavb,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K1 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K2 = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

Vnk = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

Za počitniško hišo ali drugi podobni gospodarski objekt in za stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki je enaka povprečni količini odpadkov na prebivalca v občini.

16. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu (Vnk), izraženo v litrih, se uporabi tudi za določitev prostornine ter števila posod za prepuščanje komunalnih odpadkov iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto. Skupna prostornina vseh zbirnih posod, tako za preostanek mešanih komunalnih odpadkov, kot vseh ločenih frakcij, se določi kot vsota prostornine najmanjših količin komunalnih odpadkov, ki nastane v posamezni stavbi. Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biorazgradljivih odpadkov v prevzem izvajalcu na prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

17. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja komunalnih odpadkov določi manjšo ali večjo prostornino posod ali število posod, kot se jih izračuna na podlagi določb iz 15. in 16. člena tega odloka. Povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev lahko z izvajalcem javne službe sklenejo dogovor tudi za dodatne nadstandardne načine zbiranja komunalnih odpadkov. Nadstandardna storitev je prepuščanje preostanka komunalnih odpadkov v lastni individualni posodi ter ostale oblike zbiranja ter odvoza odpadkov, ki niso določene s programom (urnikom) zbiranja odpadkov. Obračun teh dodatnih storitev se opravi po ceniku, ki velja za ostale povzročitelje komunalnih odpadkov. Uporaba teh storitev ne izključuje obveznosti plačevanja osnovnih storitev.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

18. člen

(Načini prevzemanja odpadkov)

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi smetarskimi vozili.

19. člen

(Ločeno zbiranje frakcij)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah, ustrezno označeni, tako da je razvidna vrsta ločene frakcije.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na vidnem mestu v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna

vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

20. člen

(Obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih in prevzemnih mestih,
- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snažnost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje novih zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije.

Število zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije na posameznem območju poselitve občine in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

21. člen

(Program zbiranja)

Prezem ločenih frakcij se izvaja po programu (urniku) zbiranja ločenih frakcij, ki ga pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

Postopnost opremljanja zbiralnic in drugih zabojnikov za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe se uredi v prej navedenem programu.

22. člen

(Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij)

Prezem kosovnih odpadkov se izvaja na poziv povzročiteljev odpadkov. Zbiranje nevarnih frakcij se izvaja po programu zbiranja nevarnih frakcij, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z uredbo, ki ureja to področje.

23. člen

(Zbiranje komunalnih odpadkov)

Izvajalec javne službe prazni posode tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora javno podjetje zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

24. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod, ki so namenjene prepuščanju preostanka komunalnih odpadkov, enkrat letno, pranje posod namenjene za prepuščanje bioloških odpadkov, pa najmanj dvakrat letno.

25. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja za povzročitelje iz gospodinjstev:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- po pooblastilu občine nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja komunalnih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti zaradi nastajanja drugačnih količin, kot so bile prvotno izračunane,

– dobavo tipiziranih vreč za zbiranje komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material, označenost zabojnikov za prepuščanje komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

Ostali povzročitelji so dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke.

26. člen

(Prevzemno mesto)

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka. Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

27. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pismeno soglasje brez kakršnega koli nadomestila ali odškodnine. Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

28. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za komunalne odpadke, najmanjšo količino komunalnih odpadkov iz 15. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje komunalnih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo ali skupino stavb, v kateri nastajajo komunalni odpadki. Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

29. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin komunalnih odpadkov v stavbi ali
- pismenega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora enkrat letno uskladiti podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva. Podatke pridobi izvajalec javne službe iz uradnih evidenc centralnega registra prebivalcev. Podatke o zaposlenih v stavbi morajo zagotoviti pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

30. člen

Lokacijo in ureditev prevzemnega mesta določa izvajalec javne službe.

31. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka. Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe. Pri izdelavi lokacijske oziroma gradbene

dokumentacije je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe glede ravnanja z odpadki.

32. člen

(Frekvenca odvoza)

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedu:

- kosovni odpadki enkrat letno, na osnovi poslane dopisnice povzročiteljev odpadkov, in sicer v obdobju, ki ga določi izvajalec javne službe,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev enkrat letno,
- preostanek mešanih odpadkov, papir in mešano embalažo enkrat tedensko, iz območij, kjer je velika gostota poselitve in ni možnosti postavitve večjega števila posod.

Iz ostalih območij se odvoz prilagodi situaciji, vendar pogostost odvoza ne sme biti večja kot 4 tedne. V situacijah daljših frekvenc odvozov, mora izvajalec javne službe pri postavitvi zbirnih posod, upoštevati ocene o najmanjši količini komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu.

- biorazgradljive odpadke enkrat tedensko oziroma v hladnejših mesecih na vsakih štirinajst dni,
- steklo se iz vseh območij zbira najmanj enkrat mesečno.

V primeru izpada prevzema zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izpadli prevzem komunalnih odpadkov opraviti takoj, ko je to možno. V primerih, ko je izpad prevzema več kot en redni prevzem ali v primerih spremenjenega režima zbiranja odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada in ukrepih obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

(Spremljanje in evidentiranje rednega izvajanja dejavnosti)

Izvajalec javne službe mora:

- ugotavljati in evidentirati sestavo ter količino prevzetih komunalnih odpadkov,
- ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim inšpekcijskim službam.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

34. člen

(Obveznosti uporabnikov)

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov, ki so opredeljeni v 4. členu tega odloka, obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravna s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali v neposredni oddaji,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev, ali druge poslovne dejavnosti, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode s komunalnimi odpadki javnemu podjetju na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

35. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati na zabojnike za ločene frakcije ali posode, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov, ter nanje lepiti plakate.

36. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- hraniti nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hraniti ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen oddaji kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- mešati ločenih frakcij med komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščati izvajalcu javne službe nevarne komunalne odpadke in druge ločene frakcije, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije,
- prepuščati odpadkov z vrtov v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in
- prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

37. člen

V/ob/na posode, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- odpadke z vrtov in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

38. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti. Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov v/ob/na posodah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovih.

39. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, morajo biološko razgradljive odpadke prepuščati v posode za biološke odpadke.

Če prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov prej navedeni povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo (dogovor) z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

40. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe in druge podatke zato, da izvajalec javne službe določi pogoje za izvajanje in obračun storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

41. člen

Kosovne odpadke mora povzročitelj komunalnih odpadkov pripraviti za oddajo in poslati dopisnico. Izvajalec javne službe, je kosovne odpadke dolžan prevzeti najkasneje v roku treh tednov od prejete dopisnice. V primeru višje sile in nastalih objektivnih razlogov, mora izvajalec javne službe obvestiti povzročitelje odpadkov in se dogovoriti za nov termin prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno oddajati kot kosovne odpadke. Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov.

42. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga, jih odloži izven zbirne posode na prevzemnem mestu ali odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške izvajalca javne službe in na podlagi odločbe inšpekcijske službe.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, če so komunalni odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti države ali občine, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki. Stroške odstranitve odpadkov nosi lastnik zemljišča, v primeru da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, odredi občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča njihovo odstranitev, če so komunalni odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki. Stroške odstranitve odpadkov nosi lastnik zemljišča, v primeru da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest.

43. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje komunalnih odpadkov.

44. člen

V primerih, ko je prireditveni prostor namenjen drugim funkcionalnostim in bi zbrani odpadki predstavljali oviro ali motnjo v tem prostoru, morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov najkasneje 6 ur po končani prireditvi, izvajalec javne službe pa je dolžan prevzeti

zbrane odpadke. V primerih, ko organizator lahko zagotovi primerno hranjenje teh odpadkov, jih izvajalec javne službe prevzame ob prvem rednem prevzemu, ki je določeno za to zbirno območje.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

45. člen

Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki pridobiva sredstva iz:

1. storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
2. storitve obdelave, odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
3. sredstev občinskega proračuna,
4. sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
5. subvencij,
6. okoljskih dajatev,
7. sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča,
8. prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
9. drugih virov.

46. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške zbiranja, odvoza, predelave in obdelave ter odlaganja ostankov odpadkov (smetarino) po ceni, določeni za kg odpadkov in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnikov in pogostost odvoza.

Zavezanci za plačilo smetarine so fizične in pravne osebe, ki so povzročitelji odpadkov na območju občine, in se delijo v dve skupini:

- gospodinjstva in ostali povzročitelji, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

47. člen

Cena storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, odpadne embalaže ter prevoz preostankov odpadkov po obdelavi v zbirno reciklažnih centrih,
- zbiranje in prevoz bioloških razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Za vsako od navedenih storitev so na računu prikazane posebne postavke.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Cena javne infrastrukture potrebne za izvajanje posamezne storitve gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje:

- stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti te javne infrastrukture in ob upoštevanju življenjske dobe po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb),
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let),

– odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe, pri čemer se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Cena opravljanja posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje naslednje skupine stroškov, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

48. člen

Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki povzročiteljem odpadkov iz gospodinjstva zaračuna storitev zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na osnovi povprečne količine odpadkov na prebivalca, izraženi v kg, pomnoženo s številom članov gospodinjstva in s ceno za kg odpadkov.

Povprečna količina odpadkov na prebivalca na mesec (PTkg) se izračuna enkrat letno na osnovi podatkov za preteklo leto na naslednji način:

$$PTkg = \frac{Tkg}{12 Nc}$$

Tkg – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v kg,

Nc – število prebivalcev občine.

Za izračun cene na m³ se upošteva poprečna specifična teža odpadkov (St) v občini glede na prostornino zabojnikov v občini:

$$St = \frac{Tkg}{Pp * 12 * \text{število odvozov na mesec}}$$

Tkg – skupna letna količina odpadkov iz gospodinjstev z območja občine, izražene v kg,

Pp – prostornina zabojnikov iz gospodinjstev z območja občine, izražena v m³ na leto.

Cena za m³ se določi z uporabo naslednje formule:

Cena za m³ = cena za kg * St (specifična teža odpadkov).

Za stavbe, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za zaračunavanje stroškov, ki nastajajo ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva količine, določene v zadnjem odstavku 15. člena tega odloka.

Ostali povzročitelji v okviru gospodarske javne službe (tisti, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti in tisti, ki opravljajo pridobitno dejavnost), plačujejo smetarino po preračunani ceni za m³ v odvisnosti od volumna zbirne posode in števila odvozov.

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvi točki tega člena, le da se upoštevajo

količine bioloških odpadkov in število prebivalcev, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe.

Zaradi ločenega prepuščanja bioloških odpadkov znaša skupna obremenitev za komunalne odpadke za gospodinjstva največ za 10 % več kot samo za odpadke iz 1. točke tega člena.

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve obdelave odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvi in drugi točki tega člena, le da se upoštevajo količine obdelanih odpadkov in cene za kg (m³) obdelanih odpadkov.

Povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva plačujejo storitve odlaganja odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvi točki tega člena, le da se upoštevajo količine odloženih odpadkov in cene za kg (m³) odloženih odpadkov.

Z ostalimi povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost, izvajalec lahko sklene pogodbo (dogovor) o izvajanju storitev. V primeru, da ostali povzročitelji ne sklenejo pogodbe (dogovor) za ravnanje z odpadki, izvajalec javne službe obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj 1 m³ na mesec ter o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

Ostali povzročitelji, ki opravljajo pridobitno dejavnost plačujejo smetarino po ceniku za m³ odpadkov v razsutem stanju glede na velikost zbirnih posod oziroma pri kesonskem odvozu po dejanskih količinah in po ceniku za kosovni odvoz.

49. člen

Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

50. člen

Cene storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

51. člen

(Subvencioniranje storitev)

Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

52. člen

(Sporočanje sprememb in drugih podatkov za obračun storitev)

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v gospodinjstvu, stavbi, spremembo dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pismeno sporočiti izvajalcu javne službe najpozneje v 8 dneh po nastali spremembi. Uporabnik, ki stalno in neprekinjeno biva na drugem naslovu več kot tri

mesece v letu, lahko z verodostojno listino izkaže svoj pravni interes. Izdane listine veljajo za obdobje enega leta.

V primeru najemniškega razmerja sta vse spremembe glede tega razmerja dolžna sporočiti najemnik in najemodajalec. V primeru, da spremembe obojestransko niso pisмено potrjene, je zavezanec za plačilo smetarine najemodajalec.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva prejema pismenega sporočila o spremembi. Obračun komunalnih storitev se praviloma opravi mesečno za nazaj. Za povzročitelje, ki uporabljajo objekte občasno, se obračun storitev lahko opravi za več mesecev skupaj, najmanj pa dvakrat letno.

Če je v stavbi več uporabnikov, se račun lahko izstavi:

– upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve;

– v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe obračuna storitev javne službe na podlagi uradnih podatkov o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi in/ali ocenjene količine odpadkov.

53. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe zagotavlja občina podatke o prebivalcih iz centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

54. člen

(Inšpekcijski organ)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat.

55. člen

(Globe)

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

– ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih v obsegu iz 8. člena,

– ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v stavbah, v katerih se izvajajo gostinska dejavnost ali turistična dejavnost s kapaciteto več kot 20 nočitev v obsegu iz 9. člena,

– ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 12. člena,

– ne pripravi letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 12. člena,

– ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi smetarskimi vozili, kot to določa 18. člen,

– ne vzdržuje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajenih zabojnikov ne nadomesti z novimi, kot to določa 20. člen,

– ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 20. člen,

– ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo, kot to določa 20. člen,

– ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 22. člena,

– ne pripravi letnega programa zbiranja odpadkov iz 22. člena,

– ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 23. člen,

– ne vzdržuje na svoje stroške posod, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajenih posod ne nadomesti z novimi, kot to določata 24. in 25. člen,

– ne izdelava registra prevzemnih mest iz 28. člena,

– ne zagotovi zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, kot to določa 32. člen,

– povzročitelje komunalnih odpadkov ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 32. člen,

– ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 33. člen,

– ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 52. člen.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

56. člen

Z globo 1.400 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen,

– ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,

– ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času ali ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,

– prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 39. člena v posodah za prepuščanje komunalnih odpadkov,

– opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen,

– pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ravna v nasprotju z določbami 43. in 44. člena,

– ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 52. člen.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

57. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

– ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 13. člen,

– ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah, kot to določa 34. člen,

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 35., 36., 37. in 38. člena,

– ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 38. člena,

– prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kot to določa 41. člen,

– opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen,

– ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot to določa 52. člen.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se lahko kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi prostori v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o tlorisnih površinah poslovnih prostorov.

59. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na zbiranje ločenih frakcij, ločenih frakcij nevarnih odpadkov, bio odpadkov in ločene frakcije, zbrane v zbirnih centrih, se pričnejo uporabljati v rokih, ki so za izvedbo posameznih aktivnosti določeni in opredeljeni v republiških predpisih, ki urejajo posamezno področje.

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi.

Če republiški predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila republiškega predpisa.

60. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 9/10).

61. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0045/2013

Šmarjeta, dne 28. januarja 2014

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

285. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB-1, ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 70/08 in 108/09, ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, ZJN-2-UPB5), Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS), (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 43/11, 72/11, 90/12), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8, 21/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09, 87/12, 97/12),

17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 101/07 in 100/08) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 29. redni seji dne 28. 1. 2014 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina)

(1) S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Šmarješke Toplice, ki obsega:

I. splošne določbe,

II. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe;

III. pogoje izvajanja javne službe;

IV. izvajanje javne službe na območjih, kjer je javna kanalizacija;

V. izvajanja javne službe na območjih, kjer ni javne kanalizacije;

VI. pravice in obveznosti uporabnikov;

VII. vire financiranja in način obračunavanja storitev;

VIII. nadzor nad izvajanjem in kazenske določbe;

IX. prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

2. člen

(Namen)

Namen odloka je:

– zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe;

– uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda;

– zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

(Opredelitev pojmov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

2. Padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

3. Industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

4. Komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

5. Mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

6. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna

voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje običajno z infiltracijo v zemljo.

7. Obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

8. Nepretočna greznica je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvažata komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

9. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

10. Obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

11. Območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine.

12. Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

13. Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

14. Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

15. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

16. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

17. Območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

18. Vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

19. Občutljivo območje zaradi eutrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

20. Občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

21. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

22. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

23. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

a. s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;

b. v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6;

c. v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7;

d. z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlin-ski čistilni napravi z vertikalnim tokom.

24. Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE) se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

25. Biološka razgradnja je molekularna razgradnja sestavin odpadne vode ali blata zaradi delovanja živih organizmov.

26. Usedalnik je gradbeni proizvod, namenjen izločanju usedljivih snovi zaradi predčiščanja komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi.

27. Dodatna obdelava odpadne vode je dodatna obdelava odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

28. Vplivno območje kopalnih voda je območje vseh površinskih voda gor vodno od kopalne vode, vključno s 300 m širokim obrežnim pasom ob teh vodah, od koder je čas dotoka do meje območja kopalne vode enak ali manjši od 48 ur, na morju pa tudi območje 700 m širokega pasu morja ob kopalni vodi.

29. Območje poselitve je območje iz predpisa, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

30. Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

31. Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali ki je v uporabi pred tem dnevom.

32. Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma male komunalne čistilne naprave, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata).

33. Začasni priključek je priključek, ki po vsebini ustreza elementom, ki so opredeljeni v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

34. Zakraselo območje je območje v nižinah, sredogorju ali visokogorju, kjer se pojavljajo kraški pojavi, kot so požiralniki, kraške jame, škraplje, vrtače, kraški kanali in odprte razpoke, ki omogočajo hitro pretakanje vode skozi vodonosnik, v katerem prevladuje kanalska poroznost, vzdolž katere je hitrost toka podzemne vode hitrejša kot v preostalem delu vodonosnika (kraški vodonosnik) ali v katerem prevladuje poroznost razpok z značilnostmi toka podzemne vode v kraškem vodonosniku (razpoklinski vodonosnik).

35. Uporabnik stavbe je lastnik, najemnik ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda.

36. Prva skupina uporabnikov so gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

(2) Izrazi uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enako pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih

vod v vode in javno kanalizacijo in predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(Izvajalec javne službe)

(1) Občina Šmarješke Toplice je lastnik objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavlja izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju Občine Šmarješke Toplice v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in upravljalec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju Občine Šmarješke Toplice je javno podjetje Komunala Novo mesto, d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

(3) Občina Šmarješke Toplice je soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto, d. o. o., na osnovi Odloka o ustanovitvi JP Komunala Novo mesto, d. o. o. (Uradni list RS, št. 118/05) in družbene pogodbe Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d. o. o. z dne 27. 8. 2009, opr. št. SV-266/09, zato se določila slednjih aktov in tega odloka smiselno uporabljajo, kolikor ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občine in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami.

Navedene dejavnosti lahko javno podjetje opravlja na podlagi Zakona o javnem naročanju kot notranje naročilo.

5. člen

(Program oskrbe)

Izvajalec mora opravljati javno službo na območju Občine Šmarješke Toplice v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program oskrbe), ki ga izdela skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

6. člen

(Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šmarješke Toplice se prostorsko zagotavlja:

– na čistilni napravi Šmarješke Toplice za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki so nanj priključena;

– na malih komunalnih čistilnih napravah zmogljivosti do 2.000 PE (v nadaljnjem besedilu: MKČN) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe;

– v pretočnih in nepretočnih greznicah ali MKČN za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki. V primeru, da MKČN upravlja upravljavec, mora biti le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MKČN.

7. člen

(Lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja na Centralni čistilni napravi Novo mesto.

8. člen

(Izvajanje javne službe)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije in

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

– padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in

– industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in čistilnih naprav, kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture.

(4) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(Javna pooblastila)

(1) Upravljavec izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

(2) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

(3) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

(5) Za obstoječe objekte, ki se ob uveljavitvi tega odloka nahajajo na območju stavbnih zemljišč, določenim z Občinskim prostorskim načrtom, je izjemoma na kanalizacijsko omrežje možno začasno priključiti tudi objekte brez gradbenega ali uporabnega dovoljenja, če je to v interesu investitorja in lokalne skupnosti pod pogojem, da:

– investitor oziroma lastnik objekta občini k vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka predloži dokazilo o začetem postopku legalizacije objekta in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek ali

– ob vlogi za izdajo odločbe za odmero komunalnega prispevka podpiše izjavo, s katero prevzema obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja v roku 1 leta po izdaji odločbe o odmeri komunalnega prispevka ter vse finančne in ostale posledice, ki bi iz tega naslova lahko bremenile lokalno skupnost v zvezi z omogočeno začasno priključitvijo njegovega objekta na kanalizacijsko omrežje in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek.

(6) Stroške za izdajo dokumentov definiranih v točki 1, 2, 3 in 5, ter sodelovanje v postopkih, definiranih v točki 4, upravljavec zaračuna po merilih in tarifi storitve javne službe.

10. člen

(Prevzem objektov)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana

kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Občini Šmarješke Toplice in v upravljanje izvajalcu obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu PGD, PZI, PID;
- geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca;
- dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelan v skladu z veljavno zakonodajo, z vsemi prilogami, navedenimi na tabeličnem seznamu prilog;
- garancije;
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe.

(3) Izvajalec lahko ob soglasju Občine Šmarješke Toplice z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

(4) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega kanalizacijskega omrežja izvaja upravljavec v skladu z zakonodajo. Stroški izvajanja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti. V katastru javnega kanalizacijskega omrežja se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javnega kanalizacijskega omrežja. Kataster javnega kanalizacijskega omrežja se vodi v skladu z zakonodajo na področju gospodarske javne infrastrukture.

11. člen

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti se predajo v last Občini Šmarješke Toplice in v upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 10. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu Občine Šmarješke Toplice opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

12. člen

(Sistem odvajanja)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno po ločenem in mešanem sistemu. Vsaka nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja;
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov;
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

III. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA

13. člen

(Opredelitev naprav in objektov)

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- čistilne naprave,

- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

14. člen

(Opredelitev priključka)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta;
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovci in lovilci olj;
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje oziroma služnostno pogodbo lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(5) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(6) Naprave in objekte iz 14. člena odloka upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

15. člen

(Obveznosti, vezane na priključitev objektov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE in pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višine.

(3) Izvajalec mora lastnika objekta obvestiti v roku 30 dni po dokončnosti uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

(5) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi v pogodbi o priklopu določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto za potrebe analitike kvalitete odpadne vode v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(7) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

16. člen

(Način priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli po navodilih izvajalca tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

17. člen

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in izpolnitvi naslednjih pogojev:

- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca,
- da je pridobljeno soglasje lastnika infrastrukture.

(2) Lastnik objekta je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika. O medsebojnih obveznostih se sklene pogodba.

18. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektov pod nadzorom izvajalca.

19. člen

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

20. člen

V mešano kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

21. člen

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju izvajanja službe, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven teh območij zagotavljati:

1. prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje na komunalni ali skupni čistilni napravi;

2. prevzem blata iz MKČN pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje MKČN, vendar najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi;

3. prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in prve meritve ter obratovalni monitoring odpadnih voda.

Ob izdelavi ocene obratovanja je treba preveriti:

– način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v MKČN, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

– način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz 3. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

– izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

– zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo;

– skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v 1. točki 2. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v MKČN, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh;

– vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

– prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(2) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(4) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN oziroma nepretočne greznice.

(5) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z nepretočnimi greznicami ali MKČN, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode.

(6) V skladu z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec izdelava na stroške uporabnika obratovalni monitoring oziroma za naprave do zmogljivosti 50 PE izdelava oceno obratovanja v skladu z zgoraj navedeno uredbo.

22. člen

(Prevzem blata iz čistilnih naprav)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in iz MKČN in komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju Občine Šmarješke Toplice po Programu oskrbe.

23. člen

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem odvozu oziroma prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posamezne uporabnike določi izvajalec v programu oskrbe na podlagi prostornine usedalnika blata ali navodil proizvajalca tipske naprave ali navodil za obratovanje netipske naprave.

24. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo in

– o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in MKČN pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalno odpadno vodo in blato,

– o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev,

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za MKČN.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe s priporočeno pošto najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

25. člen

Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo v sprejem na Centralno čistilno napravo Novo mesto ali na drugo ustrezno lokacijo, ki jo določi izvajalec, zato je blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic prepovedano neposredno odvajati, odvažati in odlagati v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

26. člen

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo;
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;

– zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom;

– izdelovati program oskrbe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu;

– izdelovati program ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti;

– sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;

– izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN in nepretočnih greznic ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;

– obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitvev;

– voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;

– voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi;

– izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenje odpadnih vod na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez urejene javne infrastrukture;

– redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov;

– izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN;

– izvajati investicijska vzdrževalna dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;

– izvajati tekoča vzdrževalna dela na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;

– uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih o tem obveščati;

– izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;

– iz naslova zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;

– izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;

– voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka;

– izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih;

– izvajati druge obveznosti tega odloka.

27. člen

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe ali na osnovi letne pogodbe. Investitor v obnovo javne kanalizacije je občina, ki pa lahko izvajalca javne službe s tem odlokom pooblašča za vodenje in nadzor obnovitvene investicije v višini letne najemnine, pobrane za infrastrukturo, v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun).

(2) Investitor v novogradnjo javne kanalizacije je občina, ki pa izvajalca javne službe lahko s pogodbo pooblasti za vodenje in nadzor investicije. Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec javne službe ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec investicijskih del pa mora

tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora. V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije, so priključki v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta, strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

(3) Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

28. člen

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Šmarješke Toplice, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštivih.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MKČN, nepretočno greznicu ali obstoječo pretočno greznicu;
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;
- vzdrževati greznice in MKČN;
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod;
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MKČN in prevzem vsebine;
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in prevzem MKČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov;
- plačevati stroške storitev javne službe;
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravniku podpisan delilnik stroškov;
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odva-
janju in čiščenju odpadne vode.

29. člen

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

30. člen

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja ko-

munalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

31. člen

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- plačilo storitev odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- plačilo storitev čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- plačilo storitev, vezanih na izvajanje službe na območjih brez javne kanalizacije;
- sredstva občinskega proračuna;
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov;
- sredstva okoljskih dajatev;
- subvencije;
- drugi viri.

32. člen

(1) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(4) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodommer, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načina plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(5) V primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

33. člen

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh;
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN;
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- čiščenje padavinske vode s streh.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, so razdeljeni v naslednji skupini:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

(3) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

34. člen

Cena storitve javne službe iz prve in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja; iz druge, četrte in pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena pa iz omrežnine in cene opravljanja javne službe.

35. člen
(Omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in zajemajo:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev);
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe;
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe;
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

(3) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih s premerom vodomera skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN < / = 20	1
20 < DN < 40	3
40 < / = DN < 50	10
50 < / = DN < 65	15
65 < / = DN < 80	30
80 < / = DN < 100	50
100 < / = DN < 150	100
150 < / = DN	200

1. V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomrom izračuna sorazmeren faktor omrežnine, z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

2. Če stavba nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

3. V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

4. Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in javnih površin se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe oziroma javnih površin, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

5. Pri mešanem sistemu za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je ključ delitve med

storitvami, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo, in storitvami, ki se nanašajo na padavinsko vodo, količina opravljenih storitev v m³.

36. člen

(1) Stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo:

V kanalščino in čiščenje odpadnih voda se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev;
- neposredne stroške dela;
- druge neposredne stroške;
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;
- neposredne stroške prodaje;
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v evrih/m³.

37. člen

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih.

(2) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode, se količina odpadnih voda določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba glede na premer vodovodnega priključka ali 0,15 m³ na osebo na dan) oziroma na osnovi s strani uporabnika in izvajalca javne službe potrjenega internega merilnega mesta.

(3) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske vode s streh in utrjenih površin je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(4) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika zmanjša za največ 50 %.

(5) Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN ter obratovalnega monitoringa za MKČN je izražena v m³ opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(6) Količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

38. člen

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

39. člen

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne padavinske vode se zaračunava za utrjene površine, večje od 400 m², in strehe, večje od 200 m² tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

(3) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

40. člen

(1) Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(3) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

(4) Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(5) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

41. člen

(Subvencioniranje storitev)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjska ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

42. člen

(Odpis storitev)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Odpis stroškov, ki izhajajo s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod, se odpišejo v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

43. člen

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov storitev, povezanih z odvajanjem in čiščenjem komunalnih in padavinskih odpadnih voda, lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

44. člen

(Posebne storitve)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

45. člen

(Inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat.

(2) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil tega odloka in kršitelje prijaviti medobčinskemu inšpektoratu.

46. člen

(Globe)

(1) Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 15. člena,
- ravna v nasprotju s 26. členom.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

(3) Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 17. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju z 20. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom.

(4) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznik.

(5) Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 17. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju z 20. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka in pravilnik o odpisu komunalnih storitev iz 44. člena tega odloka sprejme

Občinski svet Občine Šmarješke Toplice v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

48. člen

Izvajalec z uveljavitvijo tega odloka v projektnih pogojih za območje brez javne kanalizacije ne dopušča gradnje pretočnih greznic, ampak dovoljuje samo nepretočne greznice ali male čistilne naprave.

49. člen

Do vzpostavitve popolnega katastra nepretočnih in pretočnih greznic in zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti izvajalca javne službe se storitve vezane na odvajanje in čiščenje greznic obračunavajo po naročenih in izvedenih storitvah in po ceniku izvajalca javne službe.

50. člen

Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda iz javnih površin in streh se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo. Kataster izdelata izvajalec javne službe v roku treh let od dneva veljavnosti na stroške lastnika javne infrastrukture.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 9/10).

52. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0043/2013

Šmarjeta, dne 28. januarja 2014

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

286. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice UPB (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Šmarješke Toplice je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 28. redni seji dne 23. 12. 2013 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

I.

Občinski svet potrjuje predložene elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2014.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2014.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2014 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	10,2318	11,2038
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	30,6954	33,6115
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	102,3180	112,0382
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	153,4770	168,0573
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	511,5900	560,1911
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.023,1800	1.120,3821
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.046,3600	2.240,7642
Vodarina v m ³	0,8401	0,9199

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	5,8370	6,3915
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	17,5110	19,1745
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	58,3700	63,9152
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	87,5550	95,8727
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	291,8500	319,5758
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	583,7000	639,1515
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.167,4000	1.278,3030
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,1791	0,1961

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014 za vse uporabnike:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	7,7114	8,4440
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	23,1342	25,3319
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	77,1140	84,4398
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	115,6710	126,6597
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	385,5700	422,1992
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	771,1400	844,3983
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.542,2800	1.688,7966
Stroški izvajanja storitve v m ³	1,3018	1,4255

Predračunska lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2014 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0050	0,0055
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0684	0,0749
SKUPAJ za kg	0,0734	0,0804
Strošek javne infrastrukture na m ³	0,3586	0,3927
Stroški izvajanja storitve na m ³	4,9358	5,4047
SKUPAJ za m ³	5,2944	5,7974

Št. 354-0063/2013
Šmarjeta, dne 23. decembra 2013

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

287. Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice UPB (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Šmarješke Toplice je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 28. redni seji dne 23. 12. 2013 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz sredstev občinskega proračuna. Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev in subvencije se uporabljajo s prvim dnevom naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom:

	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	8,3551	9,1488	10,2318	11,2038
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	25,0653	27,4465	30,6954	33,6115
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	83,5510	91,4883	102,3180	112,0382
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	125,3265	137,2325	153,4770	168,0573
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	417,7550	457,4417	511,5900	560,1911
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	835,5100	914,8835	1.023,1800	1.120,3821
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.671,0200	1.829,7669	2.046,3600	2.240,7642
Vodarina v m³	0,5641	0,6177	0,8401	0,9199

Občina subvencionira ceno omrežnine za 18,34 % in ceno vodarine za 32,85 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode za vse uporabnike:

	Cena v EUR z	
	Cena v EUR	9,5 % DDV
Odvajanje odpadnih voda		
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	5,8370	6,3915
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	17,5110	19,1745
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	58,3700	63,9152
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	87,5550	95,8727
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	291,8500	319,5758
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	583,7000	639,1515
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.167,4000	1.278,3030
Stroški izvajanja storitve v m³	0,1791	0,1961

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode:

	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Čiščenje odpadnih voda				
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	4,8189	5,2767	7,7114	8,4440
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	14,4567	15,8301	23,1342	25,3319
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	48,1890	52,7670	77,1140	84,4398
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	72,2835	79,1504	115,6710	126,6597
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	240,9450	263,8348	385,5700	422,1992
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	481,8900	527,6696	771,1400	844,3983
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	963,7800	1.055,3391	1.542,2800	1.688,7966
Stroški izvajanja storitve v m³	0,2183	0,2390	1,3018	1,4255

Občina subvencionira ceno omrežnine za 37,51 % in ceno izvajanja storitve za 83,23 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0050	0,0055
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0684	0,0749
SKUPAJ za kg	0,0734	0,0804
Strošek javne infrastrukture na m ³	0,3586	0,3927
Stroški izvajanja storitve na m ³	4,9358	5,4047
SKUPAJ za m ³	5,2944	5,7974

Št. 354-0063/2013
Šmarjeta, dne 23. decembra 2013

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

SLOVENSKE KONJICE

288. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 123/04, 81/10 in 17/11)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

V skladu z veljavnim PUP je pri določanju lege objektov oddaljenost novogradnje najmanj 4 m od najbližje točke meje zemljiške parcele. Pri umeščanju lokalnih vodovodov in cevovodov za odpadne vode v prostor se za izdajanje dovoljenj uporablja enak kriterij za minimalni odmik od parcelne meje. Pojavljajo se potrebe po rastlinjakih, prav tako pa v odloku ni bila opredeljena pomožna kmetijsko-gozdarska oprema, ki ni objekt in jo je za izvajanje potrebno opredeliti v odloku.

Razlogi za spremembe in dopolnitve akta

Naročnik potrebuje pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja, kjer bo lokalne vodovode in cevovode za odpadno vodo dovoljeno graditi do parcelne meje, kolikor to ni v nasprotju z ostalimi določili tega odloka ter pravno podlago za enostavni objekt rastlinjak in za pomožno kmetijsko-gospodarsko opremo.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) v nadaljevanju ZPNačrt.

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev akta se nanaša na vse parcele območij prostorsko ureditvenih pogojev za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice.

Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04), je območje opredeljeno kot stavbo zemljišče.

Območje se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 123/04, 81/10 in 17/11).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in se nanašajo na obravnavani objekt je priskrbel naročnik.

4. Rok za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta je predvidena štirinajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena v naslednjih štirinajstih dneh po javni razgrnitvi in sprejetem stališču do podanih pripomb. Sprejem predloga akta na občinskem svetu je predviden v roku 2 mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so okvirni roki.

5. Nosilci urejanja prostora

Za nosilce urejanja prostora ni predvideno, da jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj, ker predvidene spremembe ne bodo vplivale na njihova že podana določila.

6. Financiranje prostorskega akta

Sprememba prostorskega akta ne bo imela finančnih posledic.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 00700-0002/2014
Slovenske Konjice, dne 4. februarja 2014

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

289. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

V skladu z veljavnim PUP je pri določanju lege objektov minimalni možni odmik od parcelne meje 4 m, v primerih ko tak odmik onemogočajo terenski in drugi vplivi, je lahko odmik objekta od meje 2 m. Pri umeščanju lokalnih vodovodov in cevovodov za odpadne vode v prostor se za izdajanje dovoljenj uporablja enak kriterij za minimalni odmik od parcelne meje.

Razlogi za spremembe in dopolnitve akta

Naročnik potrebuje pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja, kjer bo lokalne vodovode in cevovode za odpadno vodo dovoljeno graditi do parcelne meje, kolikor to ni v nasprotju z ostalimi določili tega odloka.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) v nadaljevanju ZPNačrt.

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev akta se nanaša na vse parcele območij prostorsko ureditvenih pogojev za dele naselij Slovenske Konjice in Loče.

Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04), je območje opredeljeno kot stavbo zemljišče.

Območje se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in se nanašajo na obravnavani objekt je priskrbel naročnik.

4. Rok za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta je predvidena štirinajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopoljenega osnutka je predvidena v naslednjih štirinajstih dneh po javni razgrnitvi in sprejetem stališču do podanih pripomb. Sprejem predloga akta na občinskem svetu je predviden v roku 2 mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so okvirni roki.

5. Nosilci urejanja prostora

Za nosilce urejanja prostora ni predvideno, da jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj, ker predvidene spremembe ne bodo vplivale na njihova že podana določila.

6. Financiranje prostorskega akta

Sprememba prostorskega akta ne bo imela finančnih posledic.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 00700-0003/2014

Slovenske Konjice, dne 4. februarja 2014

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

VSEBINA

VLADA			
244.	Uredba o odlagališčih odpadkov	827	
245.	Uredba o spremembah Uredbe o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanega zraka	877	
246.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti	878	
247.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Triglavski narodni park	880	
248.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Vlade Republike Slovenije	880	
MINISTRSTVA			
249.	Pravilnik o pogojih za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja	881	
250.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah	883	
251.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2013	884	
252.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom Ustanova fundacija Robin Hud	884	
USTAVNO SODIŠČE			
253.	Odločba o delni razveljavitvi petega odstavka 98. člena Zakona o pravnem postopku in o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Mariboru ter sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani	885	
254.	Sklep o zavrnjenju zahteve Upravnega sodišča Republike Slovenije	888	
SODNI SVET			
255.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici	889	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
256.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije	889	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
257.	Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana	890	
258.	Revalorizacija denarnih vrednosti (tarif)	891	
OBČINE			
BREŽICE			
259.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice	892	
260.	Pravilnik o dodelitvi pomoči ob nepredvidenih dogodkih	898	
261.	Pravilnik o sofinanciranju praznovanj, pokroviteljstva in poletnih prirediteljev	900	
CELJE			
262.	Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2014	901	
ČRNOMELJ			
263.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Kmetija pri Vražjem kamnu	904	
ILIRSKA BISTRICA			
264.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju šole v naravi iz proračuna Občine Ilirska Bistrica		904
JESENICE			
265.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Jesenice		904
266.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Perun		905
KRANJ			
267.	Sklep o določitvi obveznih linij in voznega reda		906
LUČE			
268.	Razpis nadomestnih volitev v občinski svet		907
MIREN - KOSTANJEVICA			
269.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Miren - Kostanjevica		907
270.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Miren - Kostanjevica		914
271.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica		914
MURSKA SOBOTA			
272.	Sklep o vrednosti točke za odmero občinske takse		915
273.	cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za name- ne daljinskega ogrevanja		915
NOVA GORICA			
274.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice		916
275.	Odlok o urejanju in oddaji urbanih vrtov v zakup		916
276.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Vodovodna		918
277.	Odlok o spremembi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica		928
278.	Sklep o soglasju k ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu		928
POSTOJNA			
279.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju zdravstvenega in socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja		929
280.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture		930
281.	Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Postojna		931
282.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		932
SLOVENSKE KONJICE			
288.	Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice		965
289.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja		966
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
283.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmarješke Toplice		934

284.	Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice	943
285.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šmarješke Toplice	953
286.	Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice	962
287.	Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice	963

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 10/14 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	349
Javne dražbe	382
Razpisi delovnih mest	392
Druge objave	395
Objave po Zakonu o medijih	408
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	409
Objave gospodarskih družb	410
Objave sodišč	411
Izvršbe	411
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	411
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	412
Oklici dedičem	412
Oklici pogrešanih	413
Preklici	414
Zavarovalne police preklicujejo	414
Spričevala preklicujejo	414
Drugo preklicujejo	414

