

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 6 Ljubljana, petek **24. 1. 2014**

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

## DRŽAVNI SVET

### 116. Spremembe Poslovnika Državnega sveta (PoDS-1C)

Državni svet je na 14. seji, dne 22. 1. 2014, na podlagi 101. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06 in 47/13) in 74. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09 in 101/10) sprejel

### SPREMEMBE POSLOVNIKA Državnega sveta (PoDS-1C)

#### 1. člen

V Poslovniku Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09 in 101/10) se v prvem odstavku 27. člena črta besedilo »in predlog zahteve za razpis referendum«.

#### 2. člen

V četrtem odstavku 32. člena se črta besedilo »ali če se predlaga sprejem zahteve za razpis referendum«.

#### 3. člen

V tretjem odstavku 37. člena se črta besedilo »ali predloga zahteve za razpis zakonodajnega referendum«.

#### 4. člen

V prvem odstavku 67. člena se črta besedilo »zahteve za razpis referendum iz drugega odstavka 90. člena ustave (v nadaljnjem besedilu: zahteva za razpis referendum)«.

#### 5. člen

V prvem odstavku 75.a člena se črta besedilo »ali zahteve za razpis referendum«.

V drugem odstavku istega člena se črta besedilo »ali zahteve za razpis referendum«.

#### 6. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-09/13-21/2

Ljubljana, dne 22. januarja 2014

**Mitja Bervar** l.r.  
Predsednik

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### 117. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kazahstan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZJTD) izdajam

### U K A Z

#### o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kazahstan

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kazahstan s sedežem v Moskvi postavim mag. Primoža Šeliga.

Št. 501-03-2/2014-2

Ljubljana, dne 22. januarja 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## VLADA

### 118. Uredba o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) v zvezi z 32. in 40. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 21/13 – ZVRS-G in 47/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

### o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom

#### 1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določata pristojna organa za izvajanje uradnega nadzora nad informacijami o živilih, način označevanja alergenov v nepredpakiranih živilih in kazenske določbe za izvajanje Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (UL L št. 304 z dne 22. 11. 2011, str. 18; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1169/2011/EU).

#### 2. člen

(pristojna organa)

(1) Pristojni organ za izvajanje uradnega nadzora nad izvajanjem Uredbe 1169/2011/EU in te uredbe je Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v delu, ki se nanaša na prehranska dopolnila in živila za posebne prehranske oziroma zdravstvene namene, proizvodnjo in promet materialov, ki prihajajo v stik z živilom, njihovo uporabo v postopkih proizvodnje in distribucije prehranskih dopolnil ter živil za posebne prehranske oziroma zdravstvene namene, pitne vode, živil oziroma hrane v gostinski dejavnosti, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu z vidika preprečevanja in obvladovanja nalezljivih bolezni, pristojni organ za izvajanje uradnega nadzora nad izvajanjem Uredbe 1169/2011/EU in te uredbe Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

#### 3. člen

(označevanje alergenov v nepredpakiranih živilih, namenjenih končnim potrošnikom, in v obratih javne prehrane)

(1) V skladu z (b) točko prvega odstavka in drugim odstavkom 44. člena Uredbe 1169/2011/EU morajo biti podatki o alergenih iz Priloge II Uredbe 1169/2011/EU navedeni na označbi na živilu, neposredno ob živilu, na katerega se nanašajo, ali v zbirni obliki na mestih, kjer so nepredpakirana živila predstavljena (npr. katalog). Navedba alergena mora biti na dobro vidnem mestu, nedvoumna, čitljiva, neizbrisna in ne sme biti prekrita z drugim besedilnim ali slikovnim materialom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek morajo biti alergeni v živilih, ki se prodajajo v obratih javne prehrane, navedeni najmanj na enem od mest, kjer je predstavljena ponudba jedi (npr. jedilni list, pano, plakat, ekran).

#### 4. člen

(hujše kršitve)

(1) Z globo od 6.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- da v promet živilo, ki ni skladno z zahtevami iz prvega odstavka 7. člena Uredbe 1169/2011/EU,
- da v promet živilo, ki ni skladno z zahtevami iz točk (a), (b), (c), (f), (h) ali (i) prvega odstavka 9. člena Uredbe 1169/2011/EU,
- da v promet živilo, ki ni skladno z zahtevami iz prvega odstavka 10. člena Uredbe 1169/2011/EU,
- da v promet živilo, ki ni skladno z zahtevami iz drugega odstavka 12. člena Uredbe 1169/2011/EU,
- da v promet živilo, ki ni v skladu s prvim odstavkom 15. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– da v promet živilo, ki ni skladno z zahtevami iz 17. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– da v promet živilo, ki ni skladno z zahtevami iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 18. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– da v promet živilo, ki ni označeno v skladu s prvim odstavkom 21. člena Uredbe 1169/2011/EU in vsebuje snovi ali proizvode, ki povzročajo alergije ali preobčutljivost,

– da v promet živilo, ki ni skladno s prvim odstavkom 24. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– da v promet živilo, ki nima označenega izvora države in kraja porekla skladno s prvim, drugim ali tretjim odstavkom 26. člena Uredbe 1169/2011/EU.

(2) Z globo od 3.000 do 6.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.500 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 1.000 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

#### 5. člen

(druge kršitve)

(1) Z globo od 3.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

a) označi, oglašuje ali predstavi živilo na način, ki ni v skladu:

– z drugim ali tretjim odstavkom 7. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– s točkami (d), (e), (g), (j), (k) ali (l) prvega odstavka 9. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– s 13. členom Uredbe 1169/2011/EU,

– s prvim odstavkom 22. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– s prvim odstavkom 23. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– z 2. točko 24. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– s 25. členom Uredbe 1169/2011/EU,

– s prvim odstavkom 27. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– z 28. členom Uredbe 1169/2011/EU,

– s prvim ali drugim odstavkom 36. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– s 37. členom Uredbe 1169/2011/EU;

b) označbe hranilne vrednosti niso v skladu:

– s prvim do petim odstavkom 30. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– s prvim, tretjim in četrtim odstavkom 31. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– z 32. členom Uredbe 1169/2011/EU,

– s prvim, drugim, tretjim ali četrtim odstavkom 33. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– s prvim, drugim, tretjim, četrtim ali petim odstavkom 34. člena Uredbe 1169/2011/EU,

– s prvim ali drugim odstavkom 35. člena Uredbe 1169/2011/EU;

c) dobavlja živila, za katera na podlagi informacij, ki jih ima kot strokovnjak, ve ali domneva, da niso skladna z Uredbo 1169/2011/EU (tretji odstavek 8. člena Uredbe 1169/2011/EU);

č) spreminja informacije, ki spremljajo živilo in lahko te spremembe zavedejo končnega potrošnika ali drugače znižajo raven varstva potrošnikov ali zmanjšajo možnosti končnih potrošnikov za ozaveščeno izbiro (četrti odstavek 8. člena Uredbe 1169/2011/EU).

(2) Z globo od 1.200 do 7.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.000 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 500 do 1.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

#### KONČNE DOLOČBE

##### 6. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Pravilnik o splošnem označevanju predpakiranih živil (Uradni list RS, št. 50/04, 43/05, 83/05, 115/05, 118/07 in 45/08 – ZKme-1) preneha veljati 13. decembra 2014, 29. in 30. člen pa se še naprej uporabljata.

(2) Pravilnik o označevanju hranilne vrednosti živil (Uradni list RS, št. 60/02, 117/02, 42/03, 121/04, 81/07 in 87/09) preneha veljati 13. decembra 2014.

##### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, 3. člen te uredbe pa se začne uporabljati 13. decembra 2014.

Št. 00728-1/2014

Ljubljana, dne 16. januarja 2014

EVA 2013-2330-0101

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

#### 119. Uredba o dopolnitvi Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na odseku reke Krke skozi Novo mesto

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12 in 100/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### UREDBO

##### o dopolnitvi Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na odseku reke Krke skozi Novo mesto

##### 1. člen

V Uredbi o uporabi plovil na motorni pogon na odseku reke Krke skozi Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/06) se za 3. členom doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Ne glede na določbe prvega odstavka prejšnjega člena, je plovba s plovili na motorni pogon od Drske (s koordinatama: x=512119,00 in y=72996,86) do Bršljinskega potoka (s koordinatama: x=512245,83 in y=73945,09) dovoljena tudi med 1. oktobrom in 1. majem, če se izvaja na čim bolj tih način in do trikrat mesečno, o čemer izvajalec plovbe vodi evidenco in jo tri leta hrani v svojem arhivu.«.

#### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 2. člen

Določitev časa, v katerem je dovoljena plovba na odseku iz 3.a člena uredbe, velja za triletno obdobje od dneva začetka veljavnosti te uredbe. V tem obdobju se izvaja monitoring prezimujočih ptic in drstišč vsaj enkrat mesečno od oktobra do februarja. Finančna sredstva tega monitoringa zagotovi Mestna občina Novo mesto.

##### 3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-2/2014

Ljubljana, dne 16. januarja 2014

EVA 2013-2330-0191

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

#### 120. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### UREDBO

##### o spremembi Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov

##### 1. člen

V Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 118/05 in 28/12), se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pristojni organi Republike Slovenije za izvajanje Uredbe 2006/2004 so Tržni inšpektorat Republike Slovenije, Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, Javna agencija Republike Slovenije za civilno letalstvo, Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke ter Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, vsi v skladu s svojimi pristojnostmi po predpisih o delovnem področju posameznega organa.«.

##### 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-1/2014

Ljubljana, dne 16. januarja 2014

EVA 2013-2130-0053

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

#### 121. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kriterijih za izračunavanje višine nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in o načinu njegovega plačila

Na podlagi tretjega odstavka 157. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno

besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kriterijih za izračunavanje višine nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in o načinu njegovega plačila

#### 1. člen

V Uredbi o kriterijih za izračunavanje višine nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in o načinu njegovega plačila (Uradni list RS, št. 33/03 in 79/09) se tretji odstavek 15. člena črta.

#### 2. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »17. člen

(nelegalna gradnja)

(1) Če so dela oziroma že zgrajeni objekt nelegalna gradnja, se določi dodatni faktor  $dFa = 2$ .

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določi dodatni faktor  $dFa = 1.5$  za:

- stavbo, ki je namenjena socialni ali neprofitni stanovanjski gradnji,
- stanovanjsko stavbo, v kateri ima od začetka postopka odmere nadomestila zavezanec prijavljeno stalno prebivališče,
- gradbeno-inženirski objekt gospodarske javne infrastrukture.«.

#### 3. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »18. člen

(neskladna gradnja)

(1) Če so dela oziroma že zgrajeni objekt neskladna gradnja, se določi dodatni faktor  $dFb = 1.5$ .

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se določi dodatni faktor  $dFb = 1.2$  za:

- stavbo, ki je namenjena socialni ali neprofitni stanovanjski gradnji,
- stanovanjsko stavbo, v kateri ima od začetka postopka odmere nadomestila zavezanec prijavljeno stalno prebivališče,
- gradbeno-inženirski objekt gospodarske javne infrastrukture.«.

#### 4. člen

V 22. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če se nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo odmerja po uradni dolžnosti v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja ali v postopku spremembe gradbenega dovoljenja za objekt, za katerega se v postopku ugotovi, da gre za nedovoljeno gradnjo, pa zanjo pristojni gradbeni inšpektor še ni uvedel inšpekcijskega postopka, se odmerjeno nadomestilo zniža za 15 %.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Če je bila za nedovoljeno gradnjo že izdana inšpekcijska odločba za njeno odstranitev in je inšpekcijski zavezanec pred izdajo odločbe o odmeri nadomestila za degradacijo in uzurpacijo sam izvršil inšpekcijski ukrep odstranitve objekta, se odmerjeno nadomestilo zniža za 75 %.

(4) Ne glede na izračun po prejšnjih odstavkih stopnja degradacije in uzurpacije prostora ne sme biti:

- za enostavni in nezahtevni objekt: manjša od 40 točk in večja od 1000 točk,
- za manj zahtevni objekt: manjša od 80 točk in večja od 3000 točk,
- za zahtevni objekt: manjša od 200 točk.«.

#### 5. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »24. člen

(vrednost točke)

Vrednost točke (VT) je 8 eurov.«.

#### 6. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »26. člen

(plačilni pogoji)

(1) Zavezanec poravna z odločbo odmerjeno nadomestilo v enkratnem znesku.

(2) Na zahtevo zavezanca, ki jo mora zavezanec vložiti do izdaje odločbe o odmeri, lahko upravna enota v odločbi o odmeri odobri obročno odplačilo odmerjenega nadomestila, če odmerjeno nadomestilo presega znesek 500 eurov. Obročno plačilo se lahko odobri v največ 12 obrokih, pri čemer mora biti prvi obrok najmanj 10 % celotnega zneska, posamezni obrok pa ne sme biti manjši od 100 eurov.

(3) Rok za plačilo nadomestila je 30 dni po izvršljivosti odločbe o odmeri. Če upravna enota odobri obročno plačilo nadomestila, je rok za plačilo prvega obroka 30 dni po izvršljivosti odločbe, način in roki plačil preostalih obrokov pa se določijo v odločbi o odmeri.

(4) Za neplačane zapadle obveznosti tečejo zakonite zamudne obresti.«.

#### 7. člen

Postopki odmere nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po dosedanjih predpisih, razen v delu, ki se nanaša na plačilne pogoje iz spremenjenega 26. člena uredbe.

#### 8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-1/2014

Ljubljana, dne 16. januarja 2014

EVA 2013-2430-0104

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

### 122. Sklep o soglasju Vlade Republike Slovenije za odprtje Konzulata Republike Litve v Republiki Sloveniji s sedežem v Mariboru, na čelu s častnim konzulom

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

## SKLEP

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Republike Litve v Republiki Sloveniji s sedežem v Mariboru, na čelu s častnim konzulom.

## II

Konzularno območje Konzulata Republike Litve v Republiki Sloveniji s sedežem v Mariboru obsega občine: Maribor, Ptuj, Celje in Slovenj Gradec.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-25/2013  
Ljubljana, dne 7. novembra 2013  
EVA 2013-1811-0175

## Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

## MINISTRSTVA

**123. Pravilnik o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in obvladovanje določenih boleznih vodnih živali**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena, sedmega odstavka 15. člena, drugega odstavka 18. člena, prvega odstavka 19. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPV-HVVR in 23/13 – ZZZiv) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## P R A V I L N I K

**o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in obvladovanje določenih boleznih vodnih živali**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa zahteve v zvezi z zdravstvenim varstvom živali pri dajanju na trg, uvozu ter tranzitu živali in proizvodov iz akvakulture, preventivne ukrepe za preprečevanje boleznih pri živalih iz akvakulture ter ukrepe v primeru suma ali pojava določenih boleznih vodnih živali, v skladu z Direktivo Sveta 2006/88/ES z dne 24. oktobra 2006 o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz ribogojstva ter o preprečevanju in nadzoru nekaterih boleznih pri vodnih živalih (UL L št. 328 z dne 24. 11. 2006, str. 14) zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije 2012/31/EU z dne 25. oktobra 2012 o spremembi Priloge IV k Direktivi Sveta 2006/88/ES glede seznama vrst rib, dovzetnih za virusno hemoragično septikemijo, in črtanja vnosa za epizootski ulcerativni sindrom (UL L št. 297 z dne 26. 10. 2012, str. 26), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/88/ES).

## 2. člen

(izjeme)

(1) Določbe tega pravilnika ne veljajo za:

- a) okrasne vodne živali v nekomercialnih akvarijih;
- b) prostoživeče vodne živali, nabrane ali ulovljene za neposreden vstop v prehransko verigo;
- c) vodne živali, ulovljene za proizvodnjo ribje moke, hrane za ribe, ribjega olja in podobnih proizvodov.

(2) Za okrasne vodne živali v trgovinah za živali, vrtnih centrih, vrtnih ribnikih, komercialnih akvarijih ter pri trgovcih in pri katerih ni neposrednega kontakta z odprtimi vodami ali so zagotovljeni sistemi za čiščenje odpadnih voda, ne veljajo določbe II., III. in VII. poglavja tega pravilnika.

## 3. člen

(pomen izrazov)

(1) Za potrebe tega pravilnika imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. akvakultura pomeni reja ali gojenje vodnih živali z uporabo metod za povečanje proizvodnje teh živali prek naravnih zmogljivosti okolja in kjer ostanejo vodne živali last ene ali več fizičnih ali pravnih oseb v fazi reje ali gojenja, do zajetja in vključno z njim;

2. bolezen je klinična ali ne-klinična okužba z enim ali več etiološkimi povzročitelji boleznih vodnih živali;

3. cona je geografsko območje s homogenim hidrološkim sistemom, ki vključuje: del povodja od izvira(ov) do naravne ali umetne pregrade, ki preprečuje selitev vodnih živali iz spodnjih delov povodja navzgor, celotno povodje od izvira(ov) do izliva, ali več povodij, vključno z vsemi njihovimi izlivami;

4. ribogojnica, cona ali kompartment z zdravstvenim statusom »prost boleznih« je ribogojnica, cona ali kompartment, ki pridobi zdravstveni status »prost boleznih« v skladu s 44. členom tega pravilnika;

5. dajanje na trg je prodaja, vključno s ponujanjem za prodajo ali kakršnokoli drugo obliko prenosa, brezplačnega ali ne in premika živali iz akvakulture;

6. depo je proizvodnja akvakulture, kjer vodne živali, brez hranjenja ali z minimalnim vzdrževalnim hranjenjem čakajo na neposreden vstop v prehransko verigo;

7. dovzetne vrste so vrste vodnih živali, pri katerih se je infekcija s povzročiteljem določene bolezni izrazila v naravnih pogojih ali s pomočjo eksperimentalne infekcije, ki posnema naravne poti;

8. epizootiološka enota je skupina vodnih živali znotraj določenega območja, pri katerih obstaja približno enako tveganje za izpostavljenost povzročitelju boleznih; razlog za tveganje je lahko delitev skupnega vodnega okolja ali upravljanje, ki omogoča hitro širjenje povzročitelja boleznih iz ene skupine v drugo;

9. gojenje je reja živali iz akvakulture v ribogojnici ali na območju gojenja mehkužcev;

10. infekcija je prisotnost povzročitelja določene bolezni v ali na gostitelju, ki se razmnožuje, ali kako drugače razvija ali pa je prisoten v prikriti obliki;

11. karantena je ukrep zadrževanja skupine vodnih živali brez neposrednega ali posrednega stika z drugimi vodnimi živalmi, ki so določeno obdobje na opazovanju, pri čemer morajo biti zagotovljeni pogoji za ustrezno ravnanje z odpadnimi vodami. V karanteni so, če je to potrebno, živali iz akvakulture podvržene tudi testiranju in drugim postopkom;

12. kompartment pomeni eno ali več ribogojnic s skupnim sistemom biološke varnosti, kjer se nahaja populacija vodnih živali s posebnim zdravstvenim statusom glede določene bolezni in zajema pripadajoči vodotok ali njegov del;

13. nadaljnja predelava je predelava živali iz akvakulture z načini in tehnikami, ki posegajo v anatomsko celovitost živali, kot so: izkrvavitev, odstranitev drobovine, odstranitev glave, rezanje in filetiranje, pri čemer se proizvajajo odpadki ali stranski proizvodi, ki lahko pomenijo tveganje za širjenje boleznih;

14. nosilec dejavnosti proizvodnje akvakulture je fizična ali pravna oseba, ki je odgovorna, da so v proizvodnji akvakulture, ki je pod njenim nadzorom, izpolnjene zahteve iz tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: nosilec dejavnosti);

15. nosilec dejavnosti odobrenega obrata za predelavo je fizična ali pravna oseba, ki je odgovorna, da so v odobrenem obratu za predelavo, ki je pod njenim nadzorom, izpolnjene zahteve iz tega pravilnika;

16. območje gojenja mehkužcev je območje za proizvodnjo ali območje za ponovno nasaditev, kjer vse proizvodnje

akvakulture delujejo na podlagi skupnega sistema biološke varnosti;

17. območje za ponovno nasaditev je sladka voda ali morje, z vidno označenimi mejami, omejena z bojami, stebri ali drugimi pritrjenimi sredstvi, ki se uporablja izključno za naravno prečiščevanje živih mehkužcev;

18. območje za proizvodnjo je sladka voda ali morje z naravnimi rastišči ali kraji za gojenje mehkužcev, kjer se ti nabirajo;

19. odobren obrat za predelavo je obrat za živilsko dejavnost, ki je odobren za predelavo živali iz akvakulture, namenjenih za prehrano ljudi, v skladu s 4. členom Uredbe (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 55) zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) št. 517/2013 z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, prava družb, politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, prometne politike, energetike, obdavitve, statistike, vseevropskih omrežij, pravosodja in temeljnih pravic, pravice, svobode in varnosti, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov, zunanje, varnostne in obrambne politike ter institucij zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 853/2004/ES);

20. okrasna vodna žival je vodna žival, ki je ulovljena, gojena ali dana na trg le v okrasne namene;

21. okužena cona ali kompartment pomeni cono ali kompartment, kjer se je pojavila infekcija;

22. porajajoča bolezen je na novo opredeljena nevarna bolezen, za katero je vzrok lahko že ugotovljen ali se še ugotavlja, ki bi se lahko razširila znotraj populacij in med njimi, npr. preko trgovine z vodnimi živalmi oziroma proizvodov iz njih ipd. To je lahko tudi bolezen s seznama iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES, ki je bila ugotovljena pri gostitelju, katerega ni na seznamu dovzetnih vrst iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES (v nadaljnjem besedilu: dovzetne vrste);

23. poribljavanje je doseljavanje rib po predpisih o ohranjanju narave in se izvaja z vlaganjem rib v odprte vode z namenom ohranjanja optimalne strukture in velikosti ribjih populacij;

24. povečan pogin je vsak nepojasnen pogin, ki je občutno večji od običajne stopnje, značilne za posamezno ribogojnico ali območje gojenja mehkužcev v obstoječih razmerah;

25. prekinitve proizvodnje akvakulture je postopek, s katerim se iz ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev, ali drugega območja ali objekta odstranijo dovzetne živali iz akvakulture ali možne vektorske vrste in kjer je to mogoče, tudi voda, v kateri se nahajajo;

26. proizvodnja akvakulture je obrat za izvajanje dejavnosti, pridobitne ali nepridobitne, javne ali zasebne v zvezi z rejo, posedovanjem in gojenjem živali iz akvakulture ali vlaganjem v odprte vode;

27. prostoživeča vodna žival je vodna žival, ki ni žival iz akvakulture;

28. ribogojnica je vsaka površina, zaprto območje ali prostor, ki ga upravlja nosilec dejavnosti in v katerem se živali iz akvakulture gojijo z namenom dajanja na trg; izjema so površine, zaprta območja ali prostori, kjer zajete ali ulovljene prostoživeče vodne živali, namenjene za prehrano ljudi, brez hranjenja čakajo na zakol;

29. skupni sistem biološke varnosti pomeni uporabo istega sistema nadzora zdravja živali iz akvakulture, preprečevanja boleznih in ukrepov za obvladovanje boleznih;

30. športno-komercialni ribniki so ribniki oziroma drugi objekti, kjer se za namene rekreacijskega ribolova populacija rib ohranja s ponovnim naseljevanjem živali iz akvakulture;

31. vektor je vrsta vodne živali, ki ni dovzetna za določeno bolezen, vendar lahko širi infekcijo s prenašanjem povzročiteljev z enega gostitelja na drugega;

32. vodne živali so:

- ribe iz nadrazreda Agnatha (brezčeljustnice) ter razredov Chondrichytes (hrustančnice) in Osteichytes (kostnice),
- raki iz poddebla Crustacea,
- mehkužci iz debla Mollusca;

33. zaprto območje je območje okrog okužene ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev, kjer veljajo ukrepi za obvladovanje boleznih, katerih cilj je preprečitev nadaljnega širjenja boleznih;

34. žival iz akvakulture je vodna žival v katerikoli življenjski fazi, vključno z ikrami, semensko in ovarialno tekočino, v ribogojnici ali na območju gojenja mehkužcev, vključno s prostoživečo vodno živaljo, namenjeno nadaljnjemu gojenju.

(2) Za potrebe tega pravilnika se uporabljajo tudi izrazi v skladu s točko (b) drugega odstavka 3. člena Direktive 2006/88/ES.

## II. REGISTRACIJA IN ODOBRITEV

### 4. člen

(registracija)

(1) Postopek registracije objektov akvakulture poteka v skladu s pravilnikom, ki ureja centralni register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov ter zbiranje podatkov o staležu in proizvodnji akvakulture.

(2) Centralni register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov (v nadaljnjem besedilu: CRA) je dostopen na spletni strani Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava).

(3) Minimalni podatki, ki morajo biti zajeti v CRA, so navedeni v Delu I Priloge II Direktive 2006/88/ES.

### 5. člen

(odobritev)

(1) Vsako proizvodnjo akvakulture odobri direktor območnega urada Uprave (v nadaljnjem besedilu: OU Uprave) v skladu s 6. in 7. členom tega pravilnika.

(2) Če več proizvodenj akvakulture skupaj predstavlja kompartment, se za celoten kompartment izda ena odobritev.

(3) Na območju gojenja mehkužcev lahko ena odobritev pokrije več proizvodenj akvakulture.

(4) Odobritev centrov za odpremo, obratov za prečiščevanje in drugih podobnih dejavnosti znotraj območja gojenja mehkužcev poteka v skladu s predpisom, ki ureja odobritev obratov na področju živil živalskega izvora.

(5) Odobrene obrate za predelavo, kjer se namerava izvajati dejavnost klanja živali iz akvakulture kot ukrep za izkoreninjenje boleznih, direktor OU Uprave odobri tudi za to dejavnost.

(6) Ne glede na prvi, drugi, tretji in četrti odstavek tega člena, odobritev ni potrebna za proizvodnjo akvakulture:

a) za objekte, kjer vodne živali niso namenjene dajanju na trg;

b) v športno-komercialnih ribnikih;

c) ki daje živali iz akvakulture na trg izključno za prehrano ljudi, pri čemer gre za neposredno dobavo manjše količine primarnih proizvodov končnemu potrošniku v skladu s pravilnikom o obratih.

(7) Določbe tega pravilnika se v primerih iz prejšnjega odstavka uporabljajo smiselno, glede na vrsto proizvodnje akvakulture in njene značilnosti ter glede na tveganje, ki ga predstavlja za širjenje boleznih na druge populacije vodnih živali.

### 6. člen

(postopek odobritve)

(1) Nosilec dejavnosti najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja dejavnosti vložijo vlogo na OU Uprave, na območju katerega namerava izvajati dejavnost proizvodnje akvakulture. Vlogo se vložijo na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika. Obrazec je dostopen tudi na spletni strani Uprave.

(2) Direktor OU Uprave imenuje komisijo, ki opravi pregled proizvodnje akvakulture. Pregled obsega preveritev podatkov iz vloge iz prejšnjega odstavka, izpolnjevanje pogojev iz 8. in 9. člena tega pravilnika ter določi stopnjo tveganja v skladu s stopnjami tveganja iz dela B Priloge III Direktive 2006/88/ES. O opravljenem pregledu sestavi komisija zapisnik.

(3) Komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljata uradni veterinar OU Uprave (v nadaljnjem besedilu: uradni veterinar), ki vodi postopek odobritve, in strokovni delavec Nacionalnega veterinarskega inštituta s področja zdravstvenega varstva rib (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavec NVI).

(4) Na podlagi zapisnika o opravljenem pregledu proizvodnje akvakulture izda direktor OU Uprave nosilcu dejavnosti odločbo o odobritvi in proizvodnjo akvakulture vpiše v evidenco odobrenih obratov, ki se vodi na Upravi v skladu s predpisom, ki ureja obrate na področju živil živalskega izvora (v nadaljnjem besedilu: evidenca odobrenih obratov). Proizvodnja akvakulture se ne odobri, če predstavlja nesprejemljivo tveganje za širjenje bolezni in druge objekte akvakulture ali v populacijo prostoživečih vodnih živali.

(5) Če proizvodnja akvakulture ne izpolnjuje vseh predpisanih pogojev, pri čemer pa ne predstavlja tveganja za širjenje bolezni, izda direktor OU Uprave odločbo o začasni odobritvi, ki velja tri mesece. Pred iztekom tega roka opravi komisija iz drugega odstavka tega člena ponovni pregled proizvodnje akvakulture in preveri izpolnjevanje pogojev iz 8. in 9. člena tega pravilnika. Če so pogoji izpolnjeni, izda direktor OU Uprave odločbo o odobritvi in proizvodnjo akvakulture vpiše v evidenco odobrenih obratov, ki se vodi na podlagi predpisa, ki ureja obrate (v nadaljnjem besedilu: evidenca odobrenih obratov). Če pogoji še vedno niso izpolnjeni, se začasna odobritev podaljša, vendar ne več kot za tri mesece. Po tem obdobju se ob neizpolnjevanju pogojev proizvodnja akvakulture ne odobri.

(6) Nosilec dejavnosti odobrenega obrata za predelavo, kjer se namerava izvajati dejavnost klanja živali iz akvakulture kot ukrep za izkoreninjenje bolezni, vloži na OU Uprave vlogo za dopolnitev osnovne dejavnosti še z dejavnostjo klanja živali iz akvakulture kot ukrepa za izkoreninjenje bolezni. Pred odločitvijo opravi komisija iz drugega odstavka tega člena pregled, ki obsega preveritev izpolnjevanja predpisanih pogojev iz drugega odstavka 8. člena in drugega odstavka 9. člena tega pravilnika in o tem sestavi zapisnik. Če so pogoji izpolnjeni, izda direktor OU Uprave odločbo, s katero dovoli izvajanje te dejavnosti in dopolnitev vpiše v evidenco odobrenih obratov. V primeru neizpolnjevanja pogojev poteka postopek odobritve v skladu s postopkom iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Seznam odobrenih proizvajalcev akvakulture je dostopen na spletni strani Uprave. Iz seznama so razvidni podatki, navedeni v Delu II Priloge II Direktive 2006/88/ES.

#### 7. člen

(odločba o odobritvi)

(1) Iz odločbe o odobritvi morajo biti razvidni naslednji podatki:

- a) osebno ime oziroma firma in naslov nosilca dejavnosti,
- b) vrsta proizvodnje akvakulture,
- c) identifikacijska številka proizvodnje akvakulture (GMID),
- č) vrsta in kategorija živali iz akvakulture, ki se gojijo,
- d) neponovljiva številka odobritve.

(2) Številko odobritve iz točke d) prejšnjega odstavka določi na zahtevo OU Uprave glavni urad Uprave (v nadaljnjem besedilu: GU Uprave).

(3) O vsaki spremembi podatkov iz vloge iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora nosilec dejavnosti v roku osmih dni obvestiti OU Uprave.

(4) Če proizvodnja akvakulture ali odobren obrat za predelavo ne izpolnjuje več pogojev za odobritev in nosilec dejavnosti nepravilnosti ne odpravi v odrejenem roku, direktor OU Uprave proizvodnjo akvakulture odvzame številko odobritve in jo izbrši iz evidenco odobrenih obratov, odobrenemu obratu za predelavo pa odvzame odobritev po tem pravilniku in mu to dejavnost izbrši iz evidenco odobrenih obratov.

#### 8. člen

(zagotavljanje sledljivosti)

(1) Nosilec dejavnosti mora voditi evidence o:

- a) vseh premikov živali iz akvakulture in proizvodov iz njih v ribogojnice in iz njih oziroma na območja gojenja mehkužcev in iz njih (vrsta živali, število in skupna teža, velikost in starost, kategorija, izvor pošiljke in namembni kraj);
- b) vseh poginih znotraj posamezne epizootološke enote;
- c) rezultatih sheme pregledov glede zdravja živali iz akvakulture, opravljenih na podlagi stopnje tveganja iz 10. člena tega pravilnika.

(2) Nosilec dejavnosti odobrenega obrata za predelavo mora voditi evidenco vseh premikov živali iz akvakulture in proizvodov iz njih v obrat in iz njega.

(3) Prevozniki morajo pri prevozu živali iz akvakulture voditi evidence o:

- a) poginih med prevozom, kadar je to mogoče glede na vrsto prevoza in vrsto živali iz akvakulture, ki se prevažajo;
- b) ribogojnicah, območjih gojenja mehkužcev in obratih za predelavo, obiskanih s prevoznim sredstvom;
- c) opravljenem čiščenju in razkuževanju prevoznega sredstva;
- č) vsaki menjavi vode med prevozom, zlasti o izvoru sveže vode in o mestih, kjer se voda spusti iz prevoznega sredstva.

(4) Vsi premiki živali iz akvakulture iz točke a) prvega odstavka tega člena morajo biti evidentirani tako, da je zagotovljena sledljivost od mesta izvora do namembnega kraja.

#### 9. člen

(dobra higienska praksa)

(1) Nosilec dejavnosti mora upoštevati načela dobre higienske prakse, ki zajemajo:

- a) primerno tehnološko oskrbo živali iz akvakulture glede na vrsto vzreje;
- b) zagotavljanje veterinarske oskrbe bolnih živali iz akvakulture;
- c) skrb za dobrobit živali iz akvakulture;
- č) skrb za higieno in redno izvajanje razkuževanja, dezinfekcije in deratizacije;
- d) upoštevanje HACCP sistema pri obdelavi in predelavi živali iz akvakulture.

(2) Nosilec dejavnosti odobrenega obrata za predelavo mora upoštevati načela dobre higienske prakse, ki zajemajo:

- a) skrb za dobrobit živali iz akvakulture;
- b) skrb za higieno in redno izvajanje razkuževanja, dezinfekcije in deratizacije;
- c) upoštevanje HACCP sistema pri obdelavi in predelavi živali iz akvakulture.

(3) Načela dobre higienske prakse iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti pri nosilcu dejavnosti in nosilcu dejavnosti odobrenega obrata za predelavo dostopna v pisni obliki, izvajanje načel pa evidentirano.

#### 10. člen

(načrt pregledov)

(1) Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI) na podlagi ugotovljenje stopnje tveganja za vsako ribogojnico ali območje gojenja mehkužcev in ob upoštevanju sheme pregledov, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika, do konca tekočega leta za naslednje leto pripravi načrt pregledov glede zdravja živali iz akvakulture (v nadaljnjem besedilu: načrt pregledov) in ga pošlje na OU Uprave.

(2) Preglede na podlagi načrta pregledov iz prejšnjega odstavka izvajajo strokovni delavci NVI.

(3) Cilj pregledov je ugotavljanje:

- a) vsakega povečanega pogina v ribogojnicah in na območjih gojenja mehkužcev glede na tip proizvodnje;
- b) pojavo bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES v ribogojnicah in na območjih gojenja mehkužcev, kjer so prisotne dovzetne vrste.

### III. DAJANJE ŽIVALI IZ AKVAKULTURE IN PROIZVODOV IZ NJIH NA TRG

#### 1. Splošne določbe

##### 11. člen

(področje uporabe)

(1) Če ni s tem pravilnikom določeno drugače, velja to poglavje le za bolezni in dovzetne vrste iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES.

(2) Dajanje na trg živali iz akvakulture in proizvodov iz njih, ki niso v skladu z določbami tega poglavja, je dovoljeno le pod nadzorom uradnega veterinarja in le v znanstvene namene, pri čemer glede bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES ne sme biti ogrožen zdravstveni status vodnih živali na mestih tranzita in v namembnem kraju.

(3) Uprava mora vsak premik živali iz akvakulture in proizvodov iz njih iz prejšnjega odstavka, ki so namenjeni v drugo državo članico Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica), vnaprej najaviti pristojnemu organu države članice, kamor je pošiljka namenjena.

##### 12. člen

(splošne zahteve za dajanje na trg)

Dajanje na trg živali iz akvakulture in proizvodov iz njih ne sme ogroziti zdravstvenega stanja vodnih živali v namembnem kraju.

##### 13. člen

(zahteve za preprečevanje bolezni v zvezi s prevozom)

(1) Prevozna sredstva, ki se uporabljajo za prevoz živali iz akvakulture, morajo biti pred začetkom in po zaključku prevoza očiščena in razkužena ter izdelana tako, da voda med prevozom ne more iztekati iz vozila.

(2) Če je treba med prevozom živali iz akvakulture opraviti menjavo vode, mora menjava vode potekati pod pogoji, ki ne ogrožajo zdravstvenega stanja:

- živali iz akvakulture, ki se prevažajo;
- vodnih živali na kraju, kjer se opravi menjave vode;
- vodnih živali v namembnem kraju.

(3) Določbe tega člena veljajo tudi za tiste bolezni in dovzetne vrste živali iz akvakulture, ki niso našteje v Delu II Priloge IV Direktive 2006/88/ES.

##### 14. člen

(veterinarsko spričevalo)

(1) Živali iz akvakulture mora ob vnosu v državo članico, cono ali kompartment z zdravstvenim statusom »prost boleznik« ali kadar se tam izvaja program nadzora ali izkoreninjenja bolezni, spremljati veterinarsko spričevalo, če so živali namenjene za:

- gojenje in poribljavanje, ali
  - nadaljnjo predelavo pred vstopom v prehransko verigo,
- razen če:
- se ribe pred odpremo zakolje in se jim odstrani drobovje;
  - so mehkužci in raki odpremljeni kot nepredelani ali predelani proizvodi.

(2) Živali iz akvakulture lahko zapustijo območje, za katero veljajo določbe o obvladovanju bolezni iz 30. do 38. člena tega pravilnika, če takšen premik odobri uradni veterinar. Živali mora spremljati veterinarsko spričevalo. Ta določba se uporablja tudi za tiste bolezni in zanje dovzetne vrste, ki niso navedene v Delu II Priloge IV Direktive 2006/88/ES.

(3) Uradni veterinar mora v računalniški sistem TRACES (v nadaljnjem besedilu: TRACES), uveden na podlagi Odločbe Komisije z dne 30. marca 2004 o uvedbi sistema Traces in spremembah Odločbe 92/486/EGS (UL L št. 94 z dne 31. 3. 2004, str. 367), zadnjič spremenjene z Odločbo Komisije z dne 14. julija 2005 o spremembi Odločbe 2004/292/ES o uvedbi

sistema TRACES in spremembi Odločbe 92/486/EGS (UL L št. 187 z dne 19. 7. 2005, str. 29), obvezno vpisati podatke o:

a) premikih živali iz akvakulture na ozemlju EU, kadar se zahteva veterinarsko spričevalo v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena;

b) vseh drugih premikih živih živali iz akvakulture na ozemlju EU, namenjenih gojenju ali poribljavanju.

(4) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za premike živali iz akvakulture na ozemlju Republike Slovenije.

##### 15. člen

(karantena)

(1) Uradni veterinar odredi karanteno, kadar se v Republiki Slovenijo, cono, kompartment, ribogojnico ali na območje gojenja mehkužcev z zdravstvenim statusom »prost boleznik« vnesejo:

a) vektorske vrste, ki izvirajo iz države članice, cone, kompartmenta, ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev z nižjim zdravstvenim statusom, in so namenjene gojenju ali poribljavanju;

b) prostoživeče vodne živali, dovzetne za eno ali več bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES, ujeete v državi članici, coni ali kompartmentu z nižjim zdravstvenim statusom, ki so namenjene izpustu v ribogojnice ali na območja gojenja mehkužcev.

(2) Vodne živali iz prejšnjega odstavka se pod nadzorom uradnega veterinarja namestijo v karantenskih objektih v skladu z Odločbo Komisije z dne 12. decembra 2008 o izvajanju Direktive Sveta 2006/88/ES glede zahtev v zvezi s karanteno za živali iz ribogojstva (UL L št. 337 z dne 16. 12. 2008, str. 94; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2008/946/ES).

#### 2. Živali iz akvakulture, namenjene gojenju in poribljavanju

##### 16. člen

(splošne določbe za dajanje živali iz akvakulture na trg z namenom gojenja in poribljavanja)

(1) Živali iz akvakulture, dane na trg z namenom gojenja: a) morajo biti klinično zdrave in

b) ne smejo izvirati iz ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev z nepojasnenim povečanim poginom.

(2) Prejšnji odstavek se uporablja tudi za tiste bolezni in zanje dovzetne vrste, ki niso navedene v Delu II Priloge IV Direktive 2006/88/ES.

(3) Uprava lahko dovoli odstopanje od prepovedi iz točke b) prvega odstavka tega člena, če se dajanje na trg dovoli na podlagi ocene tveganja, ki jo pripravi NVI in če živali iz akvakulture izvirajo iz dela ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev, ki je neodvisen od epizootiološke enote, v kateri je bil ugotovljen povečan pogin.

(4) Živali iz akvakulture, namenjene neškodljivemu uničenju ali zakolu zaradi izkoreninjenja bolezni, je za namen gojenja in poribljavanja prepovedano dajati na trg.

(5) Za poribljavanje odprtih voda so lahko namenjene le živali iz akvakulture, ki:

- izpolnjujejo zahteve iz prvega odstavka tega člena in
- izvirajo iz ribogojnice, z zdravstvenim statusom »prost boleznik« ali

(6) Za vlaganje v športno-komercialne ribnike so lahko namenjene le živali iz akvakulture, ki:

- izpolnjujejo zahteve iz prvega odstavka tega člena in
- izvirajo iz ribogojnice, z zdravstvenim statusom »prost boleznik« ali

c) izvirajo iz ribogojnice z zdravstvenim statusom, ki je vsaj enak statusu športno-komercialnih ribnikov kamor se jih vloži in v kateri je bil opravljen program nadzora.

(7) Živali iz akvakulture, ki izvirajo iz okužene ribogojnice, ni dovoljeno uporabiti za poribljavanje odprtih voda in vlaganje v športno-komercialne ribnike.



## 17. člen

(vnos dovzetnih vrst na območja, prosta bolezn)

(1) V državo članico, cono ali kompartment z zdravstvenim statusom »prost bolezn«, se za namen gojenja ali poribljavanja lahko vnesejo le dovzetne vrste, ki izvirajo iz druge države članice, cone ali kompartmenta z enakim zdravstvenim statusom.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja za razvojne faze, za katere se lahko znanstveno dokaže, da ne prenašajo bolezni.

### 3. Živali iz akvakulture in proizvodi iz njih, namenjeni za prehrano ljudi

## 18. člen

(živali iz akvakulture in proizvodi iz njih, dani na trg za nadaljnjo predelavo pred vstopom v prehransko verigo)

(1) Živali iz akvakulture, dovzetne za eno ali več neeksotičnih bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES (v nadaljnjem besedilu: neeksotične bolezni), in proizvodi iz njih, se lahko za nadaljnjo predelavo dajo na trg v državi članici, coni ali kompartmentu z zdravstvenim statusom »prost bolezn«, če izpolnjujejo enega od naslednjih pogojev:

a) da izvirajo iz druge države članice, cone, kompartmenta, ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev z enakim zdravstvenim statusom,

b) da njihova predelava poteka v odobrenem obratu za predelavo in pod pogoji, ki preprečujejo širjenje bolezni, ali

c) da se ribe zakoljejo in se jim pred odpremo odstrani drobovje, ali da se mehkužci in raki odpremijo kot nepredelani ali predelani proizvodi.

(2) Žive živali iz akvakulture, dovzetne za eno ali več neeksotičnih bolezni, ki se za nadaljnjo predelavo dajo na trg v državi članici, coni ali kompartmentu z zdravstvenim statusom »prost bolezn«, se lahko na kraju predelave začasno skladiščijo le v primeru, če:

a) izvirajo iz druge države članice, cone, kompartmenta, ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev z enakim zdravstvenim statusom ali

b) se začasno nastanijo v centrih za odpremo, obratih za prečiščevanje ali podobnih obratih, opremljenih s sistemi za čiščenje odpadnih voda.

## 19. člen

(živali iz akvakulture in proizvodi iz njih, dani na trg za prehrano ljudi brez nadaljnje predelave)

(1) Za živali iz akvakulture, dovzetne za eno ali več bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES, ali proizvode iz njih, ki niso pakirani v embalažo za prodajo na drobno v skladu z določbami o embalaranju in označevanju iz Uredbe 853/2004/ES, se za dajanje na trg za prehrano ljudi brez nadaljnje predelave uporabljajo določbe 12. do 19. člena tega pravilnika.

(2) Živi mehkužci in raki, dovzetni za eno ali več bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES, ki se začasno vložijo v vode EU ali vnesejo v centre za odpremo, obrate za prečiščevanje ali podobne obrate, morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka prejšnjega člena.

### 4. Okrasne vodne živali

## 20. člen

(dajanje na trg okrasnih vodnih živali)

Okrasne vodne živali se lahko dajo na trg v skladu s Poglavjem III Uredbe Komisije (ES) št. 1251/2008 z dne 12. decembra 2008 o izvajanju Direktive Sveta 2006/88/ES glede pogojev in zahtev v zvezi z izdajanjem spričeval za dajanje živali in proizvodov iz ribogojstva na trg in za njihov uvoz v Skupnost ter o določitvi seznama vektorskih vrst (UL L št. 337 z dne 16. 12. 2008, str. 41), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1012/2012 z dne 5. novem-

bra 2012 o spremembi Uredbe (ES) št. 2074/2005 in Uredbe (ES) št. 1251/2008 glede seznama vektorskih vrst, zahtev za zdravstveno varstvo živali in pogojev za izdajanje spričeval v zvezi z epizootskim ulcerativnim sindromom ter glede vnosa za Tajsko na seznam tretjih držav, iz katerih je dovoljen uvoz nekaterih rib in ribiških proizvodov v Unijo (UL L št. 306 z dne 6. 11. 2012, str. 1).

### IV. UVOZ ŽIVALI IZ AKVAKULTURE IN PROIZVODOV IZ NJIH IZ TRETJIH DRŽAV

## 21. člen

(splošne zahteve)

Uvoz živali iz akvakulture in proizvodov iz njih iz tretjih držav je mogoč le, če je tretja država ali del tretje države na seznamu iz 22. člena Direktive 2006/88/ES.

## 22. člen

(dokumentacija)

Vsako pošiljko živali iz akvakulture in proizvodov iz njih mora ob uvozu v EU spremljati veterinarsko spričevalo, s katerim se potrjuje, da pošiljka izpolnjuje zahteve, določene s tem pravilnikom in predpisi Skupnosti v zvezi z javnim zdravjem in zdravjem živali iz akvakulture.

### V. PRIJAVLJANJE BOLEZNI IN MINIMALNI UKREPI ZA OBVLADOVANJE BOLEZNI VODNIH ŽIVALI

#### 1. Prijavljanje in obveščanje

## 23. člen

(prijavljanje in obveščanje)

(1) Prijavljanje bolezni in obveščanje poteka v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali.

(2) Vsak povečan pogin živali iz akvakulture mora nosilec dejavnosti, oziroma druga odgovorna oseba nosilca dejavnosti nemudoma prijaviti pristojnemu OU Uprave ali NVI, da se opravi nadaljnje preiskave, s katerimi se ugotovi vzrok pogina.

## 24. člen

(mednarodno prijavljanje in obveščanje)

GU Uprave mora prijaviti pojav bolezni in obvestiti pristojne organe drugih držav članic, Komisijo in države članice EFTA v roku 24 ur od potrditve:

a) eksotične bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES (v nadaljnjem besedilu: eksotične bolezni);

b) neeksotične bolezni, če gre za območje z zdravstvenim statusom »prost bolezn«.

#### 2. Sum bolezni

## 25. člen

(postavitev suma)

Na bolezen iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES se sumi na podlagi:

a) kliničnih oziroma patoanatomskih znakov, značilnih za posamezno bolezen,

b) povečanega pogina,

c) rezultatov laboratorijskih preiskav, pri katerih suma na bolezen ni možno ne potrditi in ne ovreči ali

d) rezultatov opravljene epizootiološke poizvedbe.

## 26. člen

(začetni ukrepi ob sumu)

(1) Ob sumu na bolezen iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES opravi strokovni delavec NVI klinični pregled in odvzame vzorce za laboratorijske preiskave.

(2) Strokovni delavec NVI izda ob sumu pisno navodilo, s katerim:

- a) določi ukrepe za preprečevanje širjenja bolezni in
- b) prepove premike živali iz akvakulture iz ali v ribogojnico in z ali na območje gojenja mehkužcev.

(3) O izrečenih ukrepih mora strokovni delavec NVI obvestiti pristojni OU Uprave. Ribogojnica ali območje gojenja mehkužcev je do rezultatov preiskav iz prvega odstavka tega člena pod uradnim nadzorom.

(4) Premike živali iz akvakulture lahko dovoli le uradni veterinar.

#### 27. člen

(epizootiološka poizvedba)

(1) Uradni veterinar opravi epizootiološko poizvedbo, če preiskave iz prvega odstavka prejšnjega člena pokažejo prisotnost:

- a) eksotične bolezni ali
- b) neeksotične bolezni, kadar gre za cono, kompartment, ribogojnico ali območje gojenja mehkužcev z zdravstvenim statusom »prost bolezni« oziroma »nepoznan status«.

(2) Z epizootiološko poizvedbo uradni veterinar:

- a) določi možne vire in načine kontaminacije;
- b) preveri premike živali iz akvakulture pred prijavo suma;
- c) preveri prisotnost morebitne infekcije v kontaktnih ribogojnicah in na območjih gojenja mehkužcev.

(3) Če uradni veterinar na podlagi rezultatov epizootiološke poizvedbe ugotovi, da bi se določena bolezen lahko pojavila v eni ali več ribogojnicah, na območjih gojenja mehkužcev ali v odprtih vodah, tudi tam smiselno odredi ukrepe iz prejšnjega člena. V primeru obsežnih povodij ali obalnih območij, lahko uradni veterinar omeji uporabo ukrepov iz prejšnjega člena na manjša območja v bližini ribogojnic ali območij gojenja mehkužcev, za katera sumi, da bi lahko bila okužena.

#### 28. člen

(ukinitve ukrepov)

Ukrepi ob sumu se ukinejo, ko je z laboratorijskimi preiskavami iz prvega odstavka 26. člena tega pravilnika izključena prisotnost bolezni.

### 3. Minimalni ukrepi po potrditvi eksotične bolezni

#### 29. člen

(splošni ukrepi)

(1) Prisotnost eksotične bolezni je potrjena na podlagi pozitivnega rezultata laboratorijskih preiskav.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka uradni veterinar proglasi ribogojnico ali območje gojenja mehkužcev za okuženo in odredi:

- a) vzpostavitev območja z omejitvami, ki vključuje okuženo in ogroženo območje; uradni veterinar določi meje območja z omejitvami na podlagi pisnega predloga strokovnega delavca NVI,
- b) prepoved poribljavanja in premikov živali iz akvakulture v, iz ali znotraj območja z omejitvami ter
- c) druge ukrepe za preprečevanje širjenja bolezni glede na epizootiološko situacijo oziroma oceno tveganja.

(3) Če območje z omejitvami iz točke a) prejšnjega odstavka sega na območje dveh ali več OU Uprave, odredi ukrepe iz prejšnjega odstavka generalni direktor Uprave.

(4) Odločba iz drugega odstavka tretjega odstavka tega člena nadomesti pisno navodilo iz drugega odstavka 26. člena tega pravilnika.

#### 30. člen

(izlov in nadaljnja predelava)

(1) Živali iz akvakulture, ki so dosegle komercialno velikost in ne kažejo kliničnih znakov bolezni, se lahko izlovijo za

prehrano ljudi ali za nadaljnjo predelavo, pri čemer ribe lahko zapustijo ribogojnico le mrtve na ledu in očiščene. Nosilec dejavnosti mora o vsakem izlovu predhodno obvestiti uradnega veterinarja.

(2) Izlov, vnos v centre za odpremo, ali obrate za prečiščevanje, nadaljnja predelava in katera koli druga dejavnost, ki je vključena v pripravo živali iz akvakulture za vstop v prehransko verigo, mora biti izvedena tako, da se prepreči širjenje povzročitelja bolezni.

(3) Centri za odpremo, obrati za prečiščevanje ali podobne dejavnosti morajo biti opremljeni s sistemom za čiščenje odpadnih voda, ki inaktivira povzročitelja bolezni, oziroma zmanjša tveganje prenosa bolezni v odprte vode.

(4) Nadaljnja predelava se lahko izvaja le v odobrenih obratih za predelavo.

#### 31. člen

(odstranjevanje)

(1) Poginule ribe in raki ter žive ribe in raki, ki kažejo klinične znake bolezni, morajo biti v skladu z Uredbo (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2010/63/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2010 o zaščiti živali, ki se uporabljajo v znanstvene namene (UL L št. 276 z dne 20. 10. 2010, str. 33), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES) in načrtom ukrepov iz 41. člena tega pravilnika, čim prej neškodljivo odstranjeni. Nosilec dejavnosti proizvodnje akvakulture mora o tem predhodno obvestiti uradnega veterinarja.

(2) Živali iz akvakulture, ki niso dosegle komercialne velikosti in ne kažejo kliničnih znakov bolezni, morajo biti čim prej odstranjene v skladu z Uredbo 1069/2009/ES in načrtom ukrepov iz 41. člena tega pravilnika. Primerno časovno obdobje določi uradni veterinar glede na vrsto proizvodnje in tveganje, ki ga te živali iz akvakulture predstavljajo za nadaljnje širjenje bolezni.

(3) Nosilec dejavnosti mora o odstranitvi živali iz akvakulture iz tega člena predhodno obvestiti uradnega veterinarja.

#### 32. člen

(začasna prekinitev proizvodnje akvakulture)

(1) Po izpraznitvi in opravljenem čiščenju ter razkuževanju mora nosilec dejavnosti proizvodnje akvakulture prekiniti za določeno časovno obdobje, ki ga v sodelovanju s strokovnim delavcem NVI določi uradni veterinar.

(2) Če v ribogojnici ali na območju gojenja mehkužcev ne bo dovzetnih vrst, odloči uradni veterinar o začasni prekinitvi proizvodnje akvakulture na podlagi ocene tveganja, ki jo pripravi NVI.

#### 33. člen

(ukinitve ukrepov)

(1) Uradni veterinar oziroma v primerih iz tretjega odstavka 29. člena tega pravilnika generalni direktor Uprave, ukine odrejene ukrepe, ko:

a) so bili izvedeni ukrepi za izkoreninjanje bolezni, določeni v tem poglavju, in

b) sta bila na območju z omejitvami izvedena vzorčenje in nadzor, rezultati laboratorijskih preiskav pa so bili negativni.

(2) Program vzorčenja in nadzora pripravi glede na tip proizvodnje akvakulture in vrsto bolezni Uprava v sodelovanju z NVI.

#### 4. Minimalni ukrepi po potrditvi neeksotične bolezni

##### 34. člen

(splošno)

(1) Prisotnost neeksotične bolezni je potrjena na podlagi pozitivnega rezultata laboratorijskih preiskav.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka uradni veterinar proglasi ribogojnico ali območje gojenja mehkužcev za okuženo in odredi:

a) vzpostavitev območja z omejitvami okrog okužene ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev; meje območja z omejitvami, ki zajema okuženo in ogroženo območje, določi uradni veterinar na podlagi pisnega predloga strokovnega delavca NVI;

b) omejitev premikov živali iz akvakulture iz območja z omejitvami; živali iz akvakulture se lahko vnesejo le v druge okužene ribogojnice ali območja gojenja mehkužcev, ali pa se izlovijo in mrtve na ledu in očiščene prodajo za prehrano ljudi;

c) odstranjevanje poginulih živali iz akvakulture v skladu z Uredbo 1069/2009/ES; nosilec dejavnosti mora o odstranitvi poginulih živali iz akvakulture predhodno obvestiti uradnega veterinarja, ki glede na vrsto proizvodnje in tveganje, ki ga takšne živali predstavljajo za nadaljnje širjenje bolezni, določi primerno časovno obdobje za odstranitev.

(3) Nosilec dejavnosti mora v ribogojnici poskrbeti za zaščito pred ribojedimi pticami in drugimi plenilci.

(4) Če območje z omejitvami iz točke a) drugega odstavka tega člena sega na območje dveh ali več OU Uprave, odredi ukrepe iz drugega odstavka tega člena generalni direktor Uprave.

##### 35. člen

(ponovna pridobitev zdravstvenega statusa »prost bolezni«)

(1) Če želi nosilec dejavnosti v ribogojnici ali na območju gojenja mehkužcev izkoreniniti neeksotično bolezen in ponovno pridobiti zdravstveni status »prost bolezni«, vloži na GU Uprave vlogo za ponovno pridobitev zdravstvenega statusa »prost bolezni«. GU Uprave vlogo posreduje pristojnemu OU Uprave, ki nosilcu dejavnosti poleg ukrepov iz prejšnjega člena odredi tudi ukrepe iz 29. do 33. člena tega pravilnika. Po ukinitvi ukrepov GU Uprave postopek za pridobitev zdravstvenega statusa »prost bolezni« nadaljuje v skladu s tretjim odstavkom 44. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na drugi odstavek 31. člena tega pravilnika lahko uradni veterinar dovoli, da se živali iz akvakulture, ki še niso dosegle komercialne velikosti in ne kažejo kliničnih znakov neeksotične bolezni, vzredijo do komercialne velikosti in se prodajo le mrtve na ledu in očiščene ali da se prenesejo v drugo okuženo ribogojnico, cono ali kompartment.

##### 36. člen

(sanacija ribogojnice)

(1) Če želi nosilec dejavnosti izkoreniniti neeksotično bolezen, vendar za ribogojnico ne želi pridobiti zdravstvenega statusa »prost bolezni«, pošlje vlogo za pripravo programa sanacije (v nadaljnjem besedilu: program) na NVI. Program mora pred izvedbo odobriti pristojni OU Uprave.

(2) Program mora zajemati vsaj naslednje ukrepe:

a) odstranitev vseh rib iz okužene ribogojnice;

b) čiščenje in razkuževanje;

c) prekinitev proizvodnje pred ponovno naselitvijo, ki mora trajati tako dolgo, da se zagotovi uničenje virusa in se prepreči nadaljnje širjenje bolezni. Dolžino obdobja prekinitve proizvodnje, ki ne sme biti krajša od šestih tednov, določi uradni veterinar v sodelovanju s strokovnim delavcem NVI in

č) vzorčenje 30 rib dvakrat v razmaku vsaj šestih mesecev, tako da se zajame spomladansko in jesensko obdobje.

(3) Po zaključku obdobja prekinitve proizvodnje iz 32. člena tega pravilnika lahko nosilec dejavnosti v ribogojnico naseli samo ribe, ki izvirajo iz neokužene ribogojnice.

(4) Po zaključenih ukrepih iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se zdravstveni status ribogojnice iz »okuženega« spremeni v »nepoznan status«.

#### 5. Minimalni ukrepi po potrditvi eksotične ali neeksotične bolezni pri prostoživečih vodnih živalih

##### 37. člen

(nadzor pri prostoživečih vodnih živalih)

(1) Če je pri prostoživečih vodnih živalih ugotovljena okužba ali podan sum, da so okužene z eksotičnimi boleznimi, ali je pri prostoživečih vodnih živalih, ki se nahajajo v coni ali kompartmentu z zdravstvenim statusom »prost bolezni«, ugotovljena okužba ali podan sum na neeksotično bolezen, generalni direktor Uprave skliče Državno središče za nadzor bolezni v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali (v nadaljnjem besedilu: DSNB).

(2) Člani DSNB spremljajo razmere in sprejmejo ukrepe za zmanjšanje in, kolikor je to mogoče, preprečitev nadaljnega širjenja bolezni.

#### 6. Ukrepi ob pojavu porajajočih bolezni

##### 38. člen

(porajajoče bolezni)

(1) Ob pojavu porajajoče bolezni, ki bi lahko ogrozila zdravstveno stanje vodnih živali, generalni direktor Uprave skliče DSNB. Člani DSNB spremljajo razmere in sprejmejo ukrepe za zmanjšanje in, kolikor je to mogoče, preprečitev nadaljnega širjenja bolezni.

(2) Kadar so ugotovitve epizootioloških poizvedovanj pomembne za drugo državo članico, GU Uprave o tem brez odlašanja obvesti Komisijo, države članice in članice EFTA.

#### 7. Nacionalni ukrepi

##### 39. člen

(omejevanje vpliva bolezni, ki niso navedene v Delu II Priloge IV Direktive 2006/88/ES)

(1) Ob pojavu bolezni, ki niso navedene v Delu II Priloge IV Direktive 2006/88/ES in ki predstavljajo občutno tveganje za zdravstveno stanje gojenih ali prostoživečih vodnih živali na ozemlju Republike Slovenije, generalni direktor Uprave skliče DSNB. Člani DSNB spremljajo razmere in sprejmejo ukrepe za zmanjšanje in, kolikor je to mogoče, preprečitev nadaljnega širjenja bolezni.

(2) Če gre za ukrepe, ki vplivajo na trgovanje med državami članicami, GU Uprave te ukrepe sporoči na Komisijo.

#### VI. PROGRAMI NADZORA, IZKORENINJENJA, NAČRT UKREPOV IN CEPLJENJE

##### 1. Programi nadzora in izkoreninjenja

##### 40. člen

(priprava in odobritev programa nadzora in izkoreninjenja)

(1) Program nadzora za doseganje zdravstvenega statusa države, proste bolezni, oziroma program izkoreninjenja pripravi GU Uprave v sodelovanju z NVI ter ga pošlje Komisiji v odobritev.

(2) Program nadzora ali izkoreninjenja za doseganje zdravstvenega statusa »prost bolezni« cone ali kompartmenta, ki predstavlja manj kot 75 odstotkov ozemlja države in cono oziroma kompartment sestavlja povodje, ki ni del povodja druge države članice ali tretje države, pripravi NVI. Program nadzora odobri GU Uprave in o tem obvesti Komisijo. GU Uprave obvesti Komisijo tudi o spremembi ali predčasnem zaključku programa nadzora.

(3) Od dneva odobritve programov iz prvega in drugega odstavka tega člena veljajo za ribogojnice, cone in kompartmente, ki so del teh programov, določbe tega pravilnika, ki veljajo za ribogojnico, cono in kompartment z zdravstvenim statusom »prost boleznik«.

## 2. Načrt ukrepov ob pojavu porajajočih in eksotičnih boleznih

### 41. člen

(načrt ukrepov ob pojavu porajajočih in eksotičnih boleznih)

(1) GU Uprave pripravi načrt ukrepov ob pojavu porajajočih in eksotičnih boleznih, ki določa nacionalne ukrepe, potrebne za ohranitev visoke ravni poznavanja boleznih in pripravljenosti ter zagotovitev varstva okolja ter ga pošlje Komisiji v odobritev.

(2) Načrt ukrepov mora biti pripravljen v skladu s Prilogo VII Direktive 2006/88/ES.

## 3. Cepljenje

### 42. člen

(cepljenje)

(1) Cepljenje proti eksotičnim boleznim se ne izvaja, razen v skladu z 39., 40. ali 41. členom tega pravilnika.

(2) Cepljenje proti neeksotičnim boleznim se lahko izvaja le na območjih brez zdravstvenega statusa »prost boleznik«, ali kadar se cepljenje izvaja kot del programa izkoreninjenja, odobrenega v skladu z drugim odstavkom 40. člena tega pravilnika. O uvedbi cepljenja odloči GU Uprave.

(3) Za cepljenje se uporabljajo le cepiva, ki imajo dovoljenje za promet, vnos ali uvoz v skladu s predpisi s področja zdravil.

(4) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za znanstvene študije, ki se izvajajo za razvoj in testiranje cepiv pod nadzorovanimi pogoji in so v skladu s predpisi, ki urejajo poskuse na živalih.

## VII. ZDRAVSTVENI STATUSI

### 43. člen

(splošno)

(1) Ribogojnice, cone, kompartmenti in območja gojenja mehkužcev so glede na zdravstveno stanje živali iz akvakulture v zvezi z boleznimi iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES razvrščene v naslednje kategorije:

– I. kategorija: zdravstveni status »prost boleznik«;

– II. kategorija: program nadzora z namenom pridobivanja zdravstvenega statusa »prost boleznik« (v nadaljnjem besedilu: »program nadzora«);

– III. kategorija: »nepoznan status«;

– IV. kategorija: program izkoreninjenja boleznih z namenom ponovne pridobitve zdravstvenega statusa »prost boleznik« (v nadaljnjem besedilu: »program izkoreninjenja«);

– V. kategorija: zdravstveni status »okužen«.

(2) Promet in trgovanje med ribogojnicami, conami, kompartmenti in območji gojenja mehkužcev posameznih kategorij se lahko izvaja v skladu z Delom A Priloge III Direktive 2006/88/ES.

### 44. člen

(postopek pridobivanja zdravstvenega statusa »prost boleznik«)

(1) Ribogojnica, cona, kompartment in območje gojenja mehkužcev lahko pridobi zdravstveni status »prost boleznik«, če:

a) ni prisotna nobena od dovzetnih vrst,

b) patogen ne more preživeti ali

c) so izpolnjeni pogoji iz dela II Priloge V Direktive 2006/88/ES.

(2) Za pridobitev zdravstvenega statusa »prost boleznik« posredujejo nosilec oziroma nosilci dejavnosti na GU Uprave vlogo, v kateri morajo navesti naslednje podatke:

a) G-MID ribogojnice oziroma ribogojnic ali območja oziroma območij gojenja mehkužcev;

b) vrste in izvor živali iz akvakulture, dovzetnih za določeno bolezen, ki se gojijo v ribogojnici oziroma ribogojnicah ali na območju oziroma območjih gojenja mehkužcev;

c) rezultati opravljenih kliničnih pregledov in laboratorijskih preiskav v ribogojnici oziroma ribogojnicah ali na območju oziroma območjih gojenja mehkužcev v zadnjih štirih letih;

č) meje cone ali kompartmenta, za katerega želi nosilec dejavnosti pridobiti zdravstveni status »prost boleznik«;

d) izvir vode, umetne oziroma naravne pregrade;

e) zaščita pred poplavami ter

f) sistem biološke varnosti v ribogojnici oziroma ribogojnicah ali na območju oziroma območjih gojenja mehkužcev.

(3) Če je izpolnjena ena od zahtev iz prvega odstavka tega člena in po zaključenem postopku v skladu z drugim odstavkom 50. člena Direktive 2006/88/ES, GU Uprave ribogojnici, coni, kompartmentu in območju gojenja mehkužcev z odločbo podeli zdravstveni status »prost boleznik«.

### 45. člen

(seznam ribogojnic, con, kompartmentov in območij gojenja mehkužcev z zdravstvenim statusom »prost boleznik«)

(1) GU Uprave pripravi in vodi posodobljen seznam ribogojnic, con, kompartmentov in območij gojenja mehkužcev z zdravstvenim statusom »prost boleznik«.

(2) Seznam je objavljen na spletni strani Uprave.

### 46. člen

(ohranjanje zdravstvenega statusa »prost boleznik«)

(1) Nosilec dejavnosti mora poskrbeti, da se odvzamejo vzorci za laboratorijske preiskave za ohranjanje zdravstvenega statusa »prost boleznik«.

(2) Vzorci iz prejšnjega odstavka se odvzamejo v skladu z Odločbo Komisije z dne 22. februarja 2001 o določitvi načrtov vzorčenja in diagnostičnih metod za odkrivanje in potrjevanje nekaterih boleznih rib ter o razveljavitvi Odločbe 92/532/EGS (UL L št. 67 z dne 9. 3. 2001, str. 65; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2001/183/ES).

### 47. člen

(prekinitev in ponovna vzpostavitev zdravstvenega statusa »prost boleznik«)

(1) Ob sumu, da je bil kršen kateri od pogojev za ohranjanje zdravstvenega statusa »prost boleznik«, GU Uprave začasno razveljavi zdravstveni status in nosilcu dejavnosti prepove trgovanje z dovzetnimi in vektorskimi vrstami, ki izvirajo iz višjega zdravstvenega statusa.

(2) Strokovni delavec NVI opravi klinični pregled in po potrebi odvzame vzorce za laboratorijske preiskave, uradni veterinar pa izvede epizootiološko poizvedbo.

(3) Če je na podlagi opravljenega kliničnega pregleda, rezultatov laboratorijskih preiskav in epizootiološke poizvedbe iz prejšnjega odstavka, izključen sum iz prvega odstavka tega člena, GU Uprave ponovno vzpostavi zdravstveni status »prost boleznik«. V nasprotnem primeru zdravstveni status odvzame in ponovna pridobitev zdravstvenega statusa »prost boleznik« poteka v skladu s 44. členom tega pravilnika.

## VIII. LABORATORIJI

### 48. člen

(referenčni laboratoriji)

(1) Referenčni laboratoriji Skupnosti za bolezni vodnih živali in njihove naloge so objavljeni na spletni strani Uprave.

(2) Naslov, naloge in odgovornosti Nacionalnega referenčnega laboratorija (v nadaljnjem besedilu: NRL) so določeni s pravilnikom, ki ureja bolezni živali.

#### 49. člen

(imenovani laboratorij in diagnostične preiskave)

(1) Ob sumu ali za potrditev bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES izvaja imenovani laboratorij diagnostične preiskave v skladu z Odločbo 2001/183/ES in Priročnikom Mednarodne organizacije za zdravje živali (OIE) za bolezni vodnih živali, ki je dostopen na spletni strani OIE.

(2) Imenovani laboratorij iz prejšnjega odstavka mora izpolnjevati pogoje iz dela III Priloge VI Direktive 2006/88/ES.

(3) Imenovani laboratorij za bolezni vodnih živali in njegove naloge so objavljeni na spletni strani Uprave.

### IX. NADZOR

#### 50. člen

(uradni nadzor)

(1) Uprava izvaja uradni nadzor proizvodnje akvakulture in odobrenih obratov za predelavo v skladu s 3. členom Uredbe (ES) št. 882/2004/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 165 z dne 30. 4. 2004, stran 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 563/2012 z dne 27. junija 2012 o spremembi Priloge VII k Uredbi (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o seznamu referenčnih laboratorijev EU (UL L št. 168 z dne 28. 6. 2012, str. 24), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 882/2004/ES).

(2) Uradni nadzor zajema vsaj redne preglede, revizije in po potrebi ustrezno vzorčenje za vsako proizvodnjo akvakulture, glede na tveganje, ki ga takšna proizvodnja akvakulture ali odobreni obrat za predelavo povzročata v zvezi s prenosom in širjenjem bolezni. Priporočila za izvajanje uradnega nadzora, ki je odvisen od zdravstvenega statusa določene ribogojnice, in območja gojenja mehkužcev ter rezultatov pregledov in stopnje tveganja iz 10. člena tega pravilnika, so določena v delu B Priloge III Direktive 2006/88/ES.

(3) GU Uprave pripravi plan izvajanja uradnega nadzora iz tega člena do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

#### 51. člen

(sodelovanje Uprave)

Uprava sodeluje s strokovnjaki Komisije, kadar opravljajo preglede na kraju samem, ter jim zagotavlja strokovno in tehnično pomoč pri opravljanju teh pregledov.

### X. PREHODNA DOLOČBA

#### 52. člen

(poribljavanje odprtih voda)

Ne glede na peti odstavek 16. člena tega pravilnika, se za poribljavanje odprtih voda do 31. decembra 2018 uporabljajo tudi živali iz akvakulture, ki izvirajo iz ribogojnice z zdravstvenim statusom, ki je vsaj enak statusu odprtih voda, kamor se jih izpusti.

### XI. KONČNI DOLOČBI

#### 53. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih bolezni vodnih živali (Uradni list RS, št. 54/08, 61/08 in 4/13).

#### 54. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-257/2013

Ljubljana, dne 14. januarja 2014

EVA 2013-2330-0100

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

## Priloga 1

## VLOGA ZA ODOBRITEV PROIZVODNJE AKVAKULTURE

<b>Podatki o proizvodnji akvakulture</b>	
* Prosimo, da izpolnite z velikimi tiskanimi črkami	
1. Vrsta proizvodnje akvakulture:	a) sladkovodno ribogojstvo: A - hladnovodno B - toplovodno b) morsko ribogojstvo c) gojenje školjk č) gojenje rakov
2. Namen proizvodnje akvakulture:	a) vališče b) gojenje mladice c) plemenska jata č) gojenje za prehrano ljudi d) gojenje za poribljavanje e) športno-komercialni ribnik f) gojenje okrasnih rib za promet g) drugo
3. Ime nosilca dejavnosti (pravna ali fizična oseba)	
Naslov oz. sedež (ulica, pošta, občina):	
Telefon/faks	
Elektronska pošta	
4. Število objektov/školjčičišč: *(za vsak objekt/školjčičišče je treba navesti G-MID)	
Izjavljam, da so podatki, ki sem jih navedel v ta obrazec resnični.	
Datum:	Podpis nosilca dejavnosti:

## Priloga 2

## PLAN SCHEME PREGLEDOV GLEDE ZDRAVJA ŽIVALI - POSTRVI

Prisotne vrste	Kategorija	Stopnja tveganja	Pogostost kliničnih pregledov
Ni dovzetnih vrst za bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES	<b>Kategorija I</b> – zdravstveni status »prost bolezni«	nizka	1x / 2 leti
Vrste, dovzetne za bolezni iz Priloge Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES	<b>Kategorija I</b> – zdravstveni status »prost bolezni«	visoka	2x / leto
		srednja	1x / leto
		nizka	1x / 2 leti
	<b>Kategorija II</b> – program nadzora	visoka	2x / leto
		srednja	1x / leto
		nizka	1x / 2 leti
	<b>Kategorija III</b> - nepoznan status	visoka	3x / leto
		srednja	2x / leto
		nizka	1x / leto
	<b>Kategorija IV</b> – program izkoreninjenja	visoka	1x / leto
	<b>Kategorija V</b> – zdravstveni status »okužen«	visoka	1x / leto
	Samo vektorske vrste za bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES	<b>Kategorija I/III</b> – zdravstveni status »prost bolezni«/ nepoznan status	visoka
srednja			1x / leto
nizka			1x / 2 leti

## PLAN SCHEME PREGLEDOV GLEDE ZDRAVJA ŽIVALI - KRAPI

Prisotne vrste	Kategorija	Stopnja tveganja	Pogostost kliničnih pregledov
Ni dovzetnih vrst za bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES	<b>Kategorija I</b> – zdravstveni status »prost bolezni«	nizka	1x / 2 leti
Vrste, dovzetne za bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES	<b>Kategorija I</b> – zdravstveni status »prost bolezni«	visoka	2x / leto
		srednja	1x / leto
		nizka	1x / 2 leti
	<b>Kategorija II</b> – program nadzora	visoka	2x / leto
		srednja	1x / leto
		nizka	1x / 2 leti
	<b>Kategorija III</b> - nepoznan status	visoka	2 x / leto
		srednja	1 x / leto
		nizka	1 x / 2 leti
	<b>Kategorija IV</b> – program izkoreninjenja	visoka	1x / leto
		<b>Kategorija V</b> – zdravstveni status »okužen«	visoka
	Vrste, dovzetne za bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES	<b>Športno-komercialni ribniki</b>	/



## PLAN SCHEME PREGLEDOV GLEDE ZDRAVJA ŽIVALI - ŠKOLJKE

Prisotne vrste	Kategorija	Stopnja tveganja	Pogostost kliničnih pregledov NVI
Vrste, dovzetne za bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES	<b>Kategorija I</b> zdravstveni status »prost bolezni«	visoka	1 x / leto
		srednja	1 x / 2 leti
		nizka	1 x / 2 leti
	<b>Kategorija II</b> program nadzora	visoka	1 x / leto
		srednja	1 x / 2 leti
		nizka	1 x / 2 leti
	<b>Kategorija III</b> nepoznan status	visoka	2 x /leto
		srednja	1 x / leto
		nizka	1 x / 2 leti
	<b>Kategorija IV</b> program izkoreninjanja	visoka	1 x / leto
	<b>Kategorija V –</b> zdravstveni status »okužen«	visoka	1x / leto

**124. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o ocenjevanju in razvrščanju trupov ovc, jagnjet in sesnih jagnjet na klavni liniji**

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K**  
**o prenehanju veljavnosti Pravilnika o ocenjevanju in razvrščanju trupov ovc, jagnjet in sesnih jagnjet na klavni liniji**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ocenjevanju in razvrščanju trupov ovc, jagnjet in sesnih jagnjet na klavni liniji (Uradni list RS, št. 28/01 in 45/08 – ZKme-1).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-499/2013  
Ljubljana, dne 9. januarja 2014  
EVA 2013-2330-0198

mag. Dejan Židan l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**125. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi**

Na podlagi 28. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFFS-1) izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi**

1. člen

V Pravilniku o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Uradni list RS, št. 35/05, 54/07 in 88/08) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen  
(splošne določbe)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta z dne 27. junija 1967 o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih snovi (UL L št. 196 z dne 16. 8. 1967, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2013/21/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi Direktive Sveta 67/548/EGS in Direktive 1999/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta na področju okolja zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 240), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 67/548/EGS), določa razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi in snovi, ki po določbah 6., 7. in 8. člena tega pravilnika sicer niso nevarne, vendar pa lahko v določenih primerih predstavljajo nevarnost za uporabnika.

(2) Za razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi se uporabljajo tudi določbe Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov (Uradni list RS,

št. 67/05, 137/06, 88/08, 81/09 in 6/14; v nadaljnjem besedilu: pravilnik o nevarnih pripravkih) in priloge Direktive 1999/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 1999 o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih pripravkov (UL L št. 200 z dne 30. 7. 1999, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2013/21/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi Direktive Sveta 67/548/EGS in Direktive 1999/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta na področju okolja zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 240), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 99/45/ES).«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-93/2013-1  
Ljubljana, dne 22. januarja 2014  
EVA 2013-2711-0050

v funkciji ministra za zdravje  
**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za zunanje zadeve

**126. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov**

Na podlagi 28. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFFS-1) izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov**

1. člen

V Pravilniku o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov (Uradni list RS, št. 67/05, 137/06, 88/08 in 81/09) se prvi in drugi odstavek 1. člena spremenita tako, da se glasita:

»(1) Ta pravilnik ureja razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih pripravkov, vključno s fitofarmaceutskimi sredstvi (v nadaljnjem besedilu: FFS), ki se dajejo v promet v Republiki Sloveniji, v skladu z Direktivo 1999/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 1999 o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih pripravkov (UL L št. 200 z dne 30. 7. 1999, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2013/21/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi Direktive Sveta 67/548/EGS in Direktive 1999/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta na področju okolja zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 240), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 99/45/ES).

(2) Za razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih pripravkov se uporabljajo tudi določbe Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Uradni list RS, št. 35/05, 54/07, 88/08 in 6/14; v nadaljnjem besedilu: pravilnik o nevarnih snoveh) in Direktiva Sveta z dne 27. junija 1967 o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih snovi (UL L št. 196 z dne 16. 8. 1967, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2013/21/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi Direktive Sveta 67/548/EGS in Direktive 1999/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta na področju okolja zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 240), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 67/548/EGS).«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-94/2013-1  
Ljubljana, dne 21. januarja 2014  
EVA 2013-2711-0051

v funkciji ministra za zdravje  
**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za zunanje zadeve

**127. Odredba o seznamu zdravstvenih storitev, za katere se zahteva predhodna odobritev**

Na podlagi sedmega odstavka 44.c člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV in 91/13) izdaja minister za zdravje

**ODREDBO****o seznamu zdravstvenih storitev, za katere se zahteva predhodna odobritev**

## 1. člen

Ta odredba določa seznam zdravstvenih storitev, za katere se zahteva predhodna odobritev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot pogoj za uveljavljanje pravice do povračila stroškov iz 44.c člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV in 91/13).

## 2. člen

Predhodna odobritev iz prejšnjega odstavka se zahteva za zdravstvene storitve, ki zahtevajo uporabo naslednje visoko specializirane in drage medicinske infrastrukture ali medicinske opreme:

- scintilacijsko kamero z detektorjem koincidence pri pozitronski emisiji oziroma brez njega,
- pozitronsko kamero,
- pozitronsko emisijsko tomografijo,
- računalniško tomografijo,
- hiperbarično komoro,
- napravo za slikanje z nuklearno magnetno resonanco za klinično uporabo,
- napravo za spektrometrijo z nuklearno magnetno resonanco za klinično uporabo.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-88/2013  
Ljubljana, dne 30. decembra 2013  
EVA 2013-2711-0048

v funkciji ministra za zdravje  
**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za zunanje zadeve

**128. Odredba o določitvi datuma, od katerega se odvetnikom in izvršiteljem v postopkih izvršbe in zavarovanja vroča po elektronski poti**

Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 52/07) izdaja minister za pravosodje

**ODREDBO****o določitvi datuma, od katerega se odvetnikom in izvršiteljem v postopkih izvršbe in zavarovanja vroča po elektronski poti**

Odvetnikom in izvršiteljem se v postopkih izvršbe in v postopkih zavarovanja, za katere je pristojno okrajno sodišče, če o zavarovanju ne odloča v okviru pravnega ali drugega sodnega postopka, od 10. februarja 2014 vroča po elektronski poti.

Št. 007-15/2014  
Ljubljana, dne 17. januarja 2014  
EVA 2014-2030-0011

**dr. Senko Pličanič** l.r.  
Minister  
za pravosodje

**USTAVNO SODIŠČE****129. Odločba o razveljavitvi 8. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto, kolikor kategorizira javno pot "Črešnjice–Rupe" v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 623/1 in 624/2, obe k. o. Črešnjice**

Številka: U-I-148/12-8  
Datum: 9. 1. 2014

**ODLOČBA**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Marijana Vidmarja, Otočec, ki ga zastopa Odvetniška pisarna LMR, d. o. o., Ljubljana, na seji 9. januarja 2014

**o d l o č i l o:**

1. Člen 8 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/12 in 59/12), kolikor kategorizira javno pot "Črešnjice–Rupe" v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 623/1 in 624/2, obe k. o. Črešnjice, se razveljavi.

2. Mestna občina Novo mesto mora pobudniku povrniti njegove stroške postopka v višini 624,00 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

**O b r a z l o ž i t e v****A.**

1. Pobudnik izpodbija 8. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju Odlok o kategorizaciji), kolikor kategorizira javno pot "Črešnjice–Rupe" v delu, ki naj bi potekal po njegovih zemljiščih. Odlok o kategorizaciji naj bi bil v izpodbijanem delu v neskladju s 33. in 69. členom

Ustave ter z 19. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 92/05 – v nadaljevanju ZJC-B). Pobudnik navaja, da Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju Mestna občina) z njim ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč, po katerih poteka sporna javna pot, niti mu ni zemljišč odvzela v razlastitvenem postopku. Pobudnik predlaga tudi, naj Ustavno sodišče naloži Mestni občini povrnitev njegovih stroškov postopka s pobudo.

2. Mestna občina odgovarja, da namerava spremeniti Odlok o kategorizaciji tako, da javna pot "Črešnjice–Rupe" v delu, ki poteka po pobudnikovih zemljiščih, ne bo več javna cesta.

#### B.

3. Iz zemljiškoknjižnih izpiskov izhaja, da je pobudnik lastnik zemljišč parc. št. 623/1 in 624/2, obe k. o. Črešnjice, po katerih poteka javna pot "Črešnjice–Rupe". Pobudnik zato izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o kategorizaciji, kolikor se nanaša na javno pot, ki poteka po njegovih zemljiščih. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

5. Pojem in status javnih cest ureja 3. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12 – v nadaljevanju ZCes-1). Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa. V prvem odstavku 39. člena ZCes-1 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 39. člena ZCes-1 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

6. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so taki predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila (npr. odločba št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013, Uradni list RS, št. 16/13). Tudi v obravnavani zadevi Mestna občina pred kategorizacijo javne poti "Črešnjice–Rupe" s pobudnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev njegovih zemljišč, po katerih poteka javna pot. Zoper njegove nepremičnine tudi ni bil izveden postopek razlastitve, zato je 8. člen Odloka o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju z 69. členom Ustave. Ker ta člen Odloka o kategorizaciji v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je zato 8. člen Odloka o kategorizaciji, kolikor kategorizira javno pot "Črešnjice–Rupe" v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 623/1 in 624/2, obe k. o. Črešnjice, razveljavilo (1. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje izpodbijanega dela Odloka o kategorizaciji z Ustavo že iz navedenih razlogov, ni presojalo še njegove skladnosti z 19. členom ZJC-B.

7. Pobudnik predlaga, naj Ustavno sodišče njegove stroške postopka s pobudo naloži v plačilo Mestni občini. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustav-

nim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu. V konkretnem primeru so takšni razlogi podani. Pobudnik je Mestno občino pozval k ureditvi zadeve in jo opozoril, da bo v nasprotnem primeru sprožil ustrezne pravne postopke, s katerimi bo zavaroval svoje interese. Mestna občina priznava, da poteka po pobudnikovih zemljiščih javna pot, zato je glede na ustaljeno presojo Ustavnega sodišča lahko utemeljeno pričakovala vsebinsko enako odločitev Ustavnega sodišča kot v drugih podobnih zadevah. Ustavno sodišče je zato odločilo, da je Mestna občina v 30 dneh dolžna povrniti pobudniku njegove stroške, ki jih je imel z vložitvijo pobude (2. točka izreka).

8. Pobudnik je pobudo vložil po pooblaščenki, ki je Ustavnemu sodišču predložila stroškovnik in priglasila stroške po Zakonu o odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 67/08 – v nadaljevanju ZOdvT). Ustavno sodišče je pooblaščenki pobudnika v skladu z ZOdvT za opravljene storitve priznalo nagrado po tar. št. 3470 v znesku 500,00 EUR, pavšal za izdatke po tar. št. 6002 v znesku 20,00 EUR in 104,00 EUR za plačilo davka na dodano vrednost. Stroški zastopanja znašajo tako 624,00 EUR.

#### C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Ernest Petrič, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Predsednik

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 130. Sklep o revizijskem pregledu letnega poročila vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

Na podlagi tretjega odstavka 292. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) in mnenja Slovenskega inštituta za revizijo Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

#### S K L E P

### o revizijskem pregledu letnega poročila vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

#### 1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino in najmanjši obseg revizijskega pregleda letnega poročila vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada ter vsebino revizorjevega poročila.

(2) Če ni v tem sklepu določeno drugače, se za podsklad krovnega pokojninskega sklada smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki veljajo za vzajemni pokojninski sklad.

#### 2. člen

(revizijski pregled in revizorjevo poročilo)

(1) Revizijski pregled obsega:

1. revidiranje letnih računovodskih izkazov vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada;

2. pregled spoštovanja pravil določenih v Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), splošnih aktih o upravljanju vzajemnega pokojninskega sklada izdanih na njegovi podlagi, pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) ter javnih objav informacij o poslovanju vzajemnega pokojninskega sklada.

(2) Na podlagi revizijskega pregleda, revizor skladno s pravili revidiranja iz prvega odstavka 4. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08), pripravi poročilo, ki obsega:

1. revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih in

2. poročilo o izpolnjevanju pravil iz 2. točke prvega odstavka tega člena v skladu s stališčem Slovenskega inštituta za revizijo.

### 3. člen

(revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih)

(1) Revizor revidira računovodske izkaze iz drugega odstavka 2. člena Sklepa o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13).

(2) V primeru krovnega pokojninskega sklada, revizor revidira in pregleda zbirni izkaz finančnega položaja in izkaz poslovnega izida krovnega pokojninskega sklada ter računovodske izkaze podskladov krovnega pokojninskega sklada in pripravi eno revizorjevo poročilo za krovni pokojninski sklad skupaj s podskladi.

### 4. člen

(poročilo o izpolnjevanju pravil)

(1) Poročilo o izpolnjevanju pravil je pripravljeno na podlagi pregleda spoštovanja pravil, ki jih določa ZPIZ-2 in na njegovi podlagi izdani splošni akti o upravljanju pokojninskih skladov ter vsebuje:

1. poročilo o naložbah vzajemnega pokojninskega sklada,

2. poročilo o vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada,

3. poročilo o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj,

4. poročilo o poslih s skrbnikom oziroma z njim povezanimi osebami in

5. poročilo o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji ter javnih objav informacij o poslovanju vzajemnega pokojninskega sklada.

(2) V primeru krovnega pokojninskega sklada revizor pripravi eno poročilo o izpolnjevanju pravil.

### 5. člen

(poročilo o naložbah vzajemnega pokojninskega sklada)

Poročilo o naložbah vzajemnega pokojninskega sklada vključuje revizorjevo ugotovitev o tem, ali so na podlagi opravljenih preveritev naložbe vzajemnega pokojninskega sklada usklajene z določbami ZPIZ-2, s sklepom, ki ureja naložbe vzajemnega pokojninskega sklada, in pravili upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada.

### 6. člen

(poročilo o vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada)

Poročilo o vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada vključuje revizorjevo ugotovitev o tem, ali je, na podlagi opravljenih preveritev, vrednost enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada izračunana v skladu s predpisi in na podlagi podatkov iz računovodskih izkazov vzajemnega pokojninskega sklada.

### 7. člen

(poročilo o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj)

Na podlagi opravljenih preveritev poročilo o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj vključuje revizorjevo ugotovitev o tem:

1. ali je za vzajemni pokojninski sklad oziroma krovni pokojninski sklad pripravljen, dokumentiran in sprejet načrt

upravljanja tveganj v skladu s sklepom, ki ureja upravljanje tveganj pokojninskega sklada;

2. ali upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada izvaja načrt upravljanja tveganj vzajemnega pokojninskega sklada, in sicer:

a) ali izvaja dokumentirane postopke za ugotavljanje tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bil izpostavljen vzajemni pokojninski sklad;

b) ali izvaja dokumentirane postopke za merjene oziroma ocenjevanje tveganj;

c) ali izvaja dokumentirane ukrepe za sprejemanje, zmanjševanje, razpršitev, prenos in izognitev tveganjem, ki jih je upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada ugotovil in izmeril oziroma ocenil;

d) ali izračunava skupno izpostavljenost vzajemnega pokojninskega sklada v zvezi z izvedenimi finančnimi instrumenti, če so sredstva vzajemnega pokojninskega sklada naložena v izvedene finančne instrumente.

### 8. člen

(poročilo o poslih s skrbnikom oziroma z njim povezanimi osebami)

Poročilo o poslih s skrbnikom oziroma z njim povezanimi osebami vključuje revizorjevo mnenje o tem, ali na podlagi opravljenih preveritev posli iz 277. in 278. člena ZPIZ-2 izpolnjujejo pogoje iz prvega oziroma drugega odstavka 278. člena ZPIZ-2 oziroma desetega odstavka 430. člena ZPIZ-2 in o tem, ali sta skrbnik vzajemnega pokojninskega sklada in upravljavec pri teh poslih oziroma naložbah ravnala v najboljšem interesu članov vzajemnega pokojninskega sklada.

### 9. člen

(poročilo o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji ter javnih objav)

(1) Poročilo o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji vključuje revizorjevo ugotovitev o tem, ali na podlagi opravljenih preveritev obvestila in poročila, sestavljena za vzajemni pokojninski sklad, odražajo stanje, ki je razvidno iz revidiranih računovodskih izkazov.

(2) Poročilo o pravilnosti in popolnosti javnih objav informacij o poslovanju vzajemnega pokojninskega sklada vključuje revizorjevo ugotovitev o tem, ali so na podlagi opravljenih preveritev javne objave pravilne in popolne ter skladne s stanjem v računovodskih izkazih.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 10. člen

(uporaba sklepa)

Za pokojninske sklade, ki morajo pokojninske načrte in pravila upravljanja uskladiti v skladu s prvim odstavkom 416. člena ZPIZ-2, se ta sklep začne uporabljati za revizijski pregled prvega letnega poročila pripravljenega po uskladitvi, do takrat pa se uporablja Sklep o revizijskem pregledu letnega poročila vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 110/09).

### 11. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-12/2013-6

Ljubljana, dne 14. januarja 2014

EVA 2013-1611-0138

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj l.r.**

**131. Sklep o merilih in postopku za določanje višine sredstev za kritje stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za ohranitev zaposlitve delovnega invalida**

Na podlagi četrtega odstavka 73. člena in četrtega odstavka 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C in 101/13 – ZIPRS1415) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 5. decembra 2013 sprejel

**S K L E P**

**o merilih in postopku za določanje višine sredstev za kritje stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za ohranitev zaposlitve delovnega invalida**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

S tem sklepom se urejajo merila in postopek za določanje višine sredstev za kritje stroškov, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) prevzame za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za ohranitev zaposlitve delovnega invalida.

**II. PRILAGODITEV PROSTOROV IN DELOVNIH SREDSTEV V ZVEZI S POKLICNO REHABILITACIJO**

**2. člen**

Zavod prevzame stroške prilagoditve prostorov in delovnih sredstev, če je to potrebno za zagotovitev pravice do poklicne rehabilitacije delovnega invalida.

**3. člen**

Izvedensko mnenje o potrebi prilagoditve prostorov in delovnih sredstev poda pristojni izvedenski organ Zavoda I. stopnje.

**4. člen**

(1) Višina stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev se določi s pogodbo o poklicni rehabilitaciji na podlagi najmanj treh predračunov ali ponudb različnih izvajalcev, ki jih pridobi delodajalec.

(2) Zavod prevzame stroške prilagoditve prostorov in delovnih sredstev največ do višine 10-kratnega zneska povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa višina stroškov.

**III. PRILAGODITEV PROSTOROV IN DELOVNIH SREDSTEV V ZVEZI Z OHRANITVIJO ZAPOSLOTITVE DELOVNEGA INVALIDA**

**5. člen**

Zavod delno ali v celoti prevzame stroške prilagoditve prostorov in delovnih sredstev, če je to potrebno za ohranitev zaposlitve delovnega invalida.

**6. člen**

(1) Delodajalec uveljavlja sodelovanje Zavoda pri pokrievanju stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev s pisno vlogo ob prvi premestitvi delovnega invalida na podlagi dokončne odločbe Zavoda oziroma v primeru ponovne premestitve, če mu iz utemeljenih razlogov ne more več zagotavljati dela na ustreznem delu.

(2) Pisna vloga mora vsebovati:

- pogodbo o zaposlitvi,
- opis delovnega mesta na predpisanem obrazcu,
- utemeljitev razloga za premestitev na drugo delo,
- opis potrebnih posegov,
- mnenje strokovne institucije s področja medicine dela ali poklicne rehabilitacije o ustreznosti prilagoditve,
- specifikacijo stroškov predvidene prilagoditve in
- najmanj tri predračune oziroma ponudbe različnih izvajalcev.

**7. člen**

Mnenje o potrebi in ustreznosti prilagoditve prostorov in delovnih sredstev poda pristojni izvedenski organ Zavoda I. stopnje.

**8. člen**

Višino stroškov, katerih plačilo prevzame Zavod za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev, se določi s pogodbo.

**9. člen**

(1) Zavod prevzame plačilo 50 % stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev za posameznega delovnega invalida, vendar največ do 10-kratnega zneska 60 % povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa višina stroškov.

(2) Če je pri delovnem invalidu podana najmanj 80 % telesna okvara Zavod, ne glede na določbo prejšnjega odstavka, prevzame plačilo 75 % stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev, vendar največ do 15-kratnega zneska 60 % povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa višina stroškov.

(3) Delež prevzetih stroškov iz prvega in drugega odstavka tega člena ne more biti nižji od 3-kratnega zneska 60 % povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa višina stroškov prilagoditve.

(4) Zavod v celoti prevzame stroške prilagoditve prostorov in delovnih sredstev, če ne presegajo 3-kratnega zneska 60 % povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa višina stroškov prilagoditve.

(5) Zavod ne prevzame stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev, če ima delodajalec z delovnim invalidom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas, ki poteče v roku enega leta od dneva vloge delodajalca.

**IV. PREVZEM STROŠKOV USPOSABLJANJA ZA OHRANITEV ZAPOSLOTITVE DELOVNEGA INVALIDA**

**10. člen**

Zaradi ohranitve zaposlitve Zavod delno ali v celoti prevzame plačilo stroškov usposabljanja delovnega invalida, katerega izobrazba, usposobljenost in delovne izkušnje ne omogočajo neposredne premestitve na drugo delo.

**11. člen**

(1) Delodajalec uveljavlja sodelovanje Zavoda pri kritju stroškov izvedbe programov usposabljanja, v trajanju največ 12 mesecev, s pisno vlogo ob prvi premestitvi delovnega invalida na podlagi dokončne odločbe Zavoda oziroma v primeru ponovne premestitve, če mu iz utemeljenih razlogov ne more več zagotavljati dela na ustreznem delu.

(2) V primeru že izvedenega programa usposabljanja delodajalec uveljavlja sodelovanje Zavoda pri kritju stroškov najkasneje v roku šest mesecev po zaključku usposabljanja.

(3) Če je delodajalec sklenil z delovnim invalidom pogodbo o zaposlitvi za določen čas, uveljavlja sodelovanje Zavoda pri kritju stroškov programov usposabljanja, če je pogodba o zaposlitvi sklenjena za najmanj dvojno dobo trajanja programa usposabljanja, šteto od dneva vloge naprej.

(4) Pisna vloga mora vsebovati:

- pogodbo o zaposlitvi,
- opis delovnega mesta na predpisanem obrazcu,
- utemeljitev razloga za premestitev na drugo delo,
- program usposabljanja in
- stroškovnik izvedbe programa usposabljanja.

#### 12. člen

(1) Zavod v okviru stroškovnika programa usposabljanja upošteva upravičene stroške, ki se nanašajo izključno na samo izvedbo programa usposabljanja.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški mentorja, največ do višine 15 % mesečne bruto plače mentorja za posamezni mesec usposabljanja,
- stroški dopolnilnega izobraževanja,
- stroški pridobitve nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) in
- izgubljeni dohodek zaradi uvajanja na konkretnem delovnem mestu, največ do višine 20 % plače delovnega invalida na usposabljanju.

#### 13. člen

Mnenje o potrebi po dodatnem usposabljanju delovnega invalida poda pristojni izvedenski organ Zavoda I. stopnje.

#### 14. člen

Višino stroškov usposabljanja, katerih plačilo prevzame Zavod ter druge obveznosti delodajalca in Zavoda se natančneje določijo s pogodbo o sofinanciranju programa usposabljanja.

#### 15. člen

Zavod prevzame plačilo stroškov usposabljanja v višini upravičenih stroškov iz drugega odstavka 12. člena tega sklepa, vendar za posamezen mesec trajanja usposabljanja največ v višini 30 % povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa višina stroškov.

### V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 16. člen

Postopki za dodelitev sredstev za kritje stroškov, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega sklepa, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

#### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o kriterijih, merilih in postopku za določanje višine sredstev za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za zaposlitev za delovne invalide (Uradni list RS, št. 34/06 in 96/12 – ZPIZ-2).

#### 18. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2013/38-4

Ljubljana, dne 17. decembra 2013

EVA 2013-2611-0096

Svet Zavoda za pokojninsko in  
invalidsko zavarovanje Slovenije  
Predsednica  
**Anka Tomiňšek** l.r.

### 132. Tarifa o vrednosti točke za leto 2013 in o višini deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture

Na podlagi četrtega odstavka 18.e člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB6 in 63/13) izdaja direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

### TARIFA

#### o vrednosti točke za leto 2013 in o višini deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture

##### 1. člen

(vsebina)

Ta tarifa določa vrednost točke za leto 2013 za izračun plačil Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) za delovanje regulatornega organa na področju železniškega prometa.

Tarifa določa tudi višino deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture v letu 2012, za katerega se prevozniku poveča znesek plačila agenciji.

##### 2. člen

(vrednost točke)

Vrednost točke za izračun plačila agenciji znaša 9,39 EUR.

##### 3. člen

(višina deleža od zaračunane uporabnine)

Višina deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture v letu 2012 znaša 1,14 odstotka.

##### 4. člen

(priloga k tarifi)

Obrazložitev tarife v Prilogi, ki je sestavni del te tarife, opredeljuje razloge za sprejem tarife ter cilje, ki jih agencija zasleduje.

##### 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 375-1/2013/59

Ljubljana, dne 17. septembra 2013

EVA 2013-2430-0111

**Franc Dolenc** l.r.

Direktor

Agencije za komunikacijska  
omrežja in storitve Republike Slovenije

Skladno s četrtrim odstavkom 18.e člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB6 in 63/13) je bilo k Tarifi o vrednosti točke za leto 2013 in o višini deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije izdano pod št. 00729-62/2013/4 z dne 12. 12. 2013.

**PRILOGA****Obrazložitev tarife**

Razlogi za sprejem te tarife so:

1. financiranje agencije preko sistema letnih plačil prevoznikov v železniškem prometu in plačila upravljavca javne železniške infrastrukture je urejeno tako, da zbrana letna plačila pokrijejo stroške delovanja regulatornega organa na področju železniškega prometa in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije, glede na število zaposlenih na področju za železniški promet;

2. nadaljnje zagotavljanje neodvisnosti področja za železniški promet pri izvajanju nalog v okviru njegovih pristojnosti;

3. predvideti porabo sredstev področja za železniški promet ter sorazmernega deleža delovanja skupnih služb agencije v skladu z vnaprej opredeljenimi cilji.

Na podlagi sprejete tarife želi agencija doseči zlasti naslednje, v programu dela za leto 2013 zastavljene cilje:

1. zagotoviti enakopraven dostop prevoznikom v železniške prometu do javne železniške infrastrukture;

2. zagotoviti pravičen in enakopraven dostop prevoznikom do storitev upravljavca javne železniške infrastrukture ali drugih ponudnikov storitev, ki so povezane z opravljanjem prevoznih storitev;

3. analiza trga prevoznih storitev v železniškem prometu;

4. zagotoviti stroškovno utemeljene in nediskriminatorne uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture.

Agencija v finančnem načrtu za leto 2013 načrtuje potrebna sredstva za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali pri izvajanju vseh dejavnosti v okviru pristojnosti agencije, v skupni višini 7.769.081 EUR.

Načrtovani stroški, ki bodo nastali z izvrševanjem nalog agencije na področju za železniški promet in sorazmerni delež stroškov skupnih služb agencije, katerih delo je neposredno povezano z delom in aktivnostmi področja za železniški promet, znašajo 171.384 EUR in se pokrijejo s prihodki od plačil na podlagi te tarife.

Zakon o železniškem prometu v drugem odstavku 18.e člena določa, da je obveznost posameznega prevoznika 500 točk in je povečana za znesek, ki ustreza deležu prevozniku zaračunane uporabnine. Obveznost upravljavca javne železniške infrastrukture znaša 5500 točk. Iz gradiva predloga zakona, ki daje pravno podlago za izdajo te tarife, je mogoče razbrati, da je predlagatelj ocenil, da je primerna razdelitev

finančnega bremena za delovanje regulatornega organa med zavezanci v razmerju upravljavec – prevozniki 30:70. V zasledovanju tega cilja oziroma ob upoštevanju obremenitve upravljavca z zneskom vrednosti 5500 točk za delež okoli 30% predvidenih stroškov regulatornega organa, je izračunana vrednost točke v znesku 9,39 EUR. Ob upoštevanju dejstva, da ima v Sloveniji priznan status prevoznika v železniškem prometu pet gospodarskih družb ter je njihova fiksna obveznost v vrednosti 500 točk, je izračunan dodatek k tej obremenitvi glede na zaračunano uporabnino v višini 1,14%.

Vrsta tarife	Plačila v EUR
Po vrednosti točke	75.096,64
Po deležu od zaračunane uporabnine	96.287,36
Skupaj	171.384,00

### 133. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2014

Na podlagi 45. člena Zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02), Pravilnika o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, št. 83/02, 94/02), Odločbe EU o izvzemu nekaterih vrst (Commission Decision 2005/871/EC), Pravilnika o pogojih za odobritev gozdnih semenskih objektov v kategorijah »znano poreklo« in »izbran« in o seznamu gozdnih semenskih objektov (Uradni list RS, št. 91/03), Pravilnika o pogojih in postopku za odobritev gozdnih semenskih objektov, namenjenih pridelovanju gozdnega reprodukcijskega materiala v kategorijah »kvalificiran« in »testiran« (Uradni list RS, št. 19/04), Odredbe o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, št. 4/10) in Dopolnitve sklepa o vpisu v register gozdnih semenskih objektov z dne 10. 10. 2003 (5/2010), objavlja Gozdarski inštitut Slovenije

### SEZNAM gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2014



SEZNAM GOZDNIH SEMENSKIH OBJEKTOV - stanje na dan 1. januar 2014 (izdelal Gozdarski inštitut Slovenije)																			
Zap. št.	Država	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	S
		Vrsta	Kategorija	Ident. klevika	Provenienca	Zemljepisna širina	Zemljepisna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip	Površina (ha)	Izvor	Izvor - podrobnje	Namen	Opombe	Lastništvo	Občina	Katastrska občina	Omnočna enota ZCS	Krajeva enota ZCS
1	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1.0001		Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
2	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.0002		Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	2	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
206	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1.0206		Podlesko	46.32N	15.08E	880	2	5,06	1	/	1	/	Slovenj Gradec	Pameče	Slovenj Gradec	Slovenj Gradec	
3	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	3.0003		Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
4	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	4.0004		Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
5	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	5.0005		Predinarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
6	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	6.0006		Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
287	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1.0287		Idrja - Pevc	45.57N	14.03E	600-700	2	25,00	1	/	1	/	/	Idrja	/	/	/
292	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	6.0292		Udmik	45.35N	14.23E	1200	2	109,90	1	/	1	/	/	Ilirska Bistrica	Tolmin	Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica
293	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	6.0293		Rakiti vrh	45.34N	14.21E	1160	2	5,40	1	/	1	/	5,05	Ilirska Bistrica	Postojna	Postojna	Ilirska Bistrica
7	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	7.0007		Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	1295	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
150	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.1050		Kokra-Selska planina	46.17N	14.06E	1150	1	5,60	1	/	1	/	/	Bohinj	Bled	Bohinj	Bohinj
152	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.1052		Konjske Ravne	46.16N	14.03E	1200	2	26,13	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	2	Bohinj	Nemški Rovt	Bled	Bohinj
279	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.10279		Gigonca - Radmirje	46.19N	14.50E	450-500	2	32,92	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	5,047	Ljubno	Radmirje	Nazarje	Ljubno
282	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.10282		Gradsko	46.25N	14.37E	950	2	8,75	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	5,048	Sotčava	Logarska dolina	Nazarje	Luče
127	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.0187		Križne - Dolenja vas	46.13N	14.13E	430-520	2	5,90	1	/	1	/	5,008, 5,009	Zelenki	Dolenja vas	Kranj	Skočja Loka
127	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.0187		Jelovski boršč	45.43N	15.05E	250	2	25,44	1	/	1	/	/	Novo mesto	Jurka vas	Novo mesto	Surza
158	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.0158		Grmače	46.02N	14.50E	360	2	6,72	1	/	1	/	/	Smartno	Jurka vas	Novo mesto	Surza
109	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.0109		Predmeja	45.58N	13.52E	1000	2	10,00	1	/	1	/	/	Smartno	Smartno	Ljubljana	Litija
110	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.0110		Namos	45.51N	14.03E	900	2	6,00	1	/	1	/	/	Ajdovščina	Stomaz	Tolmin	Predmeja
133	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.0133		Leskova dolina	45.37N	14.28E	740-800	2	102,57	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	/	Podkraj	Tolmin	Ajdovščina	Tolmin
166	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.0166		Grčarice-Glazuta	45.40N	14.41E	750-930	2	25,85	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	/	Leskova dolina	Leskova dolina	Postojna	Stari trg
169	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	2.0169		Draga-Sibirija	45.38N	14.41E	860-1000	2	7,33	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	/	Draga	Draga	Kočevje	Grčarice
233	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	6.0233		Repnik	45.25N	14.35E	550-600	2	9,70	1	/	1	/	/	Velike Lašče	Osolnik	Kočevje	Travnica gora
241	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	6.0241		Suba reber	45.52N	14.12E	450	2	7,11	1	/	1	/	/	Logatec	Ljubljana	Ljubljana	Skočja Loka
246	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	6.0246		Banja Loka	45.30N	14.54E	340-420	2	15,75	1	/	1	/	/	Kostel	Štork	Kočevje	Kočevska reka
8	SI	<i>Abies cephalonica</i> Loud.	1.0008		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
144	SI	<i>Abies cephalonica</i> Loud.	1.0144		Kregolišče	45.47N	13.45E	280	2	2,00	3	3	3	sajeno pred II.SV	/	Komen	Volčji Grad	Sežana	Sežana
9	SI	<i>Abies grandis</i> Lindl.	1.0009		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
311	SI	<i>Acer campestre</i> L.	1.00311		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
312	SI	<i>Acer monspessulanum</i> L.	1.00312		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
347	SI	<i>Acer monspessulanum</i> L.	1.0347		Zanigrad	45.30N	13.54E	350	2	1,74	1	/	2	predlog gozdni genski rezervat	4,006	Koper	Podpeč	Sežana	Koper
313	SI	<i>Acer obtusatum</i> Walstat. et	1.00313		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
11	SI	<i>Acer platanoides</i> L.	1.00011		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
12	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1.00012		Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
295	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1.0295		Atlesk	46.23N	14.53E	940-1100	2	2,72	1	/	1	/	5,051	Ljubno ob Savinji	Ter	Nazarje	Ljubno
308	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1.0308		Trvevo	46.30N	14.48E	950-1200	2	23,43	1	/	1	/	/	Črna na Koroškem	Podpeca	Slovenj Gradec	Črna
349	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1.0349		Klugovnik	46.24N	14.52E	1240	2	9,92	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	5,064	Ljubno	Ter	Nazarje	Gornji Grad
350	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1.0350		Visečnik	46.23N	14.52E	1100	2	33,47	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	5,065	Ljubno	Ter	Nazarje	Gornji Grad
294	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2.0294		Jagerska peč	46.26N	15.24E	1250	2	42,24	1	/	1	/	/	Slovenska Bistrica	Kot	Maribor	Slovenska Bistrica
206	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1.0206		Uršnik	46.35N	15.05E	350-550	1	8,14	1	/	1	/	5,052	Dravograd	Oriški vrh	Slovenj Gradec	Dravograd
235	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1.0235		Kropivca	46.09N	14.56E	325-350	2	9,55	1	/	1	/	5,033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje
170	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1.0170		Krašica	46.17N	14.57E	870	1	7,70	1	/	1	/	/	Našice	Pusto polje	Nazarje	Nazarje
171	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1.0171		Draga-Debeli vrh	45.41N	14.39E	880-1040	2	13,73	1	/	1	/	/	Loški potok	Draga	Kočevje	Draga
306	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1.0306		Stara hita	45.42N	14.19E	800-850	2	38,50	1	/	1	/	/	Loški potok	Draga	Kočevje	Draga
116	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2.00116		Bohor	46.04N	15.25E	950	2	1,80	1	/	1	/	/	Postojna	Trnje	Postojna	Postojna
121	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2.00121		Bohor	46.04N	15.25E	800-970	2	61,75	1	/	1	predlog gozdni genski rezervat	/	Setjur pri Celju	Golobnjek	Brežice	Senovo
205	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2.0205		Podlesko	46.32N	15.08E	880	2	5,06	1	/	1	/	/	Slovenj Gradec	Pameče	Slovenj Gradec	Slovenj Gradec
179	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2.0179		Renova jama-Konjiška go	46.20N	15.22E	800	2	0,75	1	/	1	/	/	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice
180	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2.0180		Grofof štant	46.20N	15.23E	701-800	2	1,54	1	/	1	/	/	Slovenske Konjice	Preloge, Slovenske Konjice	Celje	Slovenske Konjice
209	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2.0209		Boč - Formole	46.16N	15.44E	630-750	2	30,66	1	/	1	/	/	Rogaška Slatina	Čaca vas	Celje	Rogaška Slatina
114	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2.00114		Idrija - Krekovše	45.59N	13.55E	700	2	6,00	1	/	1	/	/	Idrija	Vojsko	Tolmin	Idrija
231	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2.00231		Turjak	45.52N	14.37E	550	2	29,74	1	/	1	/	5,056	Velike Lašče	Turjak	Ljubljana	Skočja Loka









194	SI	<i>Quercus robur L.</i>	2	3,0194	Logamca	46.30N	16.31E	156	2	16,20	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Lendava	Petišovci	Murska Sobota	Lendava	
217	SI	<i>Quercus robur L.</i>	2	3,0217	Krnovo - Kostanjevica	45.52N	15.26E	150	2	6,47	1	/	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	2	Krško	Kostanjevica	Brezice	Kostanjevica	
94	SI	<i>Quercus rubra L.</i>	1	0,0094	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
95	SI	<i>Quercus rubra L.</i>	1	0,0095	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
96	SI	<i>Quercus pseudococcata L.</i>	1	0,0096	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
337	SI	<i>Salix s. spp.</i>	1	0,0339	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
97	SI	<i>Sorbus aria (L.) Crantz</i>	1	0,0097	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
263	SI	<i>Sorbus aria (L.) Crantz</i>	1	0,0263	Kleč	45.38N	15.08E	500-600	2	50,18	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Rogaska Slatina	Kleč	Novo mesto	Črnomelj	
98	SI	<i>Sorbus aucuparia L.</i>	1	0,0098	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
99	SI	<i>Sorbus aucuparia L.</i>	1	0,0099	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
267	SI	<i>Sorbus aucuparia L.</i>	2	3,0267	Plešivec	46.16N	15.38E	770-830	2	11,84	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Rogaska Slatina	Cerovec	Celje	Rogaska Slatina	
214	SI	<i>Sorbus domestica L.</i>	1	4,0214	Kostrivnica (Boč)	46.16N	15.34E	200-300	1	0,10	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Rogaska Slatina	Zg. Gabernik	Celje	Rogaska Slatina	
215	SI	<i>Sorbus domestica L.</i>	1	4,0215	Kozjansko	46.05N	15.35E	250-350	1	7,00	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Koper	Jernej	Sežana	Koper	
345	SI	<i>Sorbus domestica L.</i>	2	7,0345	Resslov gaj	45.35N	13.43E	100	2	5,87	1	/	2	/	2	z omejenimi lesnopr. pom., predlog gozdni genetski rezervat	1	Koper	Jernej	Sežana	Koper	
100	SI	<i>Sorbus torminalis (L.) Crantz</i>	1	0,0100	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
268	SI	<i>Sorbus torminalis (L.) Crantz</i>	2	3,0268	Male Rodne	46.13N	15.36E	280-320	2	0,78	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Rogaska Slatina	Male Rodne	Celje	Rogaska Slatina	
172	SI	<i>Sorbus torminalis (L.) Crantz</i>	2	6,0172	Kren	45.40N	14.56E	500	2	7,10	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Kočevo	Onek	Kočevo	Rog	
261	SI	<i>Sorbus torminalis (L.) Crantz</i>	2	7,0261	Rimska cesta	45.45N	14.02E	575-650	2	2,00	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Divača	Dolenja vas	Sežana	Sežana	
346	SI	<i>Sorbus torminalis (L.) Crantz</i>	2	7,0346	Resslov gaj	45.35N	13.43E	100	2	5,87	1	/	2	/	2	z omejenimi lesnopr. pom., predlog gozdni genetski rezervat	1	Koper	Jernej	Sežana	Koper	
340	SI	<i>Taxus baccata L.</i>	1	0,0340	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
343	SI	<i>Taxus baccata L.</i>	2	0,0343	Gorenja Žaga - Kotnica	45.31N	14.54E	220	2	2,00	1	/	2	/	2	z omejenimi lesnopr. pom., predlog gozdni genetski rezervat	4,005	Kostel	Suhor	Kočevo	Kočevo	Reka
101	SI	<i>Tilia cordata Mill.</i>	1	0,0101	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
198	SI	<i>Tilia cordata Mill.</i>	2	3,0198	Haluznica	46.36N	15.57E	256-260	2	0,50	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Gornja Radgona	Nagova	Murska Sobota	Radenci	
162	SI	<i>Tilia cordata Mill.</i>	2	6,0162	Grintovec	45.41N	14.55E	430-540	2	3,55	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Kočevo	Stari Log	Kočevo	Pugled	
102	SI	<i>Tilia platyphyllos Scop.</i>	1	0,0102	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
237	SI	<i>Tilia platyphyllos Scop.</i>	1	4,0237	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9,55	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje	
262	SI	<i>Tilia platyphyllos Scop.</i>	2	6,0262	Sarili	45.38N	15.07E	700	2	16,83	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Semč	Planina	Novo mesto	Črnomelj	
103	SI	<i>Ulmus glabra Hands.</i>	1	0,0103	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
236	SI	<i>Ulmus glabra Hands.</i>	1	4,0236	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9,55	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje	
115	SI	<i>Ulmus glabra Hands.</i>	2	6,0115	Idrija - Krekovše	45.59N	13.55E	700	2	6,00	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	5,033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje	
286	SI	<i>Ulmus glabra Hands.</i>	2	6,0286	Idrija - Pevc	45.57N	14.03E	600-700	2	25,00	1	/	1	/	1	predlog gozdni genetski rezervat	1	Idrija	Idrijski log	Tolmin	Idrija	
341	SI	<i>Ulmus laevis Pall.</i>	1	0,0341	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
342	SI	<i>Ulmus minor Mill.</i>	1	0,0342	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	3	3	/	2	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
										4139,72												
		<b>Legenda kod (izbor)</b>			<b>C-Kategorija</b>	<b>I-Tip</b>				<b>K-Izvor</b>	<b>M-Namen</b>				<b>O-Koda lastnika</b>							
		1		znano poreklo	1	skupina semenjakov				1	avtohton				1	večnamensko gozdarstvo						
		2		izbran	2	sestoj				2	neavtohton				2	ostali specifični nameni (op.):						
		3		kvalificiran	3	semenjska plantaža				3	neznana				3	-z omejenimi lesnopr. pom.						
		4		testiran (v op. GMO ipd)	4	starši družine				4					4	-ni za uporabo v gozdarstvu						
					5	klon									5	-predlog gozdni genetski rezervat						
					6	klonska mešanica										5	fizične osebe					

Ljubljana, dne 17. januarja 2014

Direktor  
Gozdarskega inštituta Slovenije  
dr. Primož Simončič i.r.

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 134. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru kulturne dejavnosti, ki jo izvajajo kulturna društva in upokojske kulturne skupine

Združenje skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske in sorodnih pravic Slovenije – Združenje SAZAS (v nadaljevanju: Združenje SAZAS), Špruha 19, Trzin, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Združenja SAZAS Matjaž Zupan

in

1. Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Igor Teršar,

2. Zveza kulturnih društev Slovenije, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Jože Osterman,

3. Zveza kulturnih društev Ljubljana, Krekov trg 2/II, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Lojze Adamlje,

4. Zveza društev upokojencev Slovenije, Kebetova ulica 9, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednica Mateja Kožuh Novak

sklenejo na podlagi 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZASP) in 8. člena Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del (Uradni list RS, št. 29/98, 25/05, 138/06, revaloriziran z 11. členom na dan 30. 11. 2006; v nadaljevanju: Pravilnik)

### SKUPNI SPORAZUM

#### o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru kulturne dejavnosti, ki jo izvajajo kulturna društva in upokojske kulturne skupine

##### 1. člen

Predmet sporazuma

Stranke uvodoma ugotavljajo:

– da je Združenje SAZAS kolektivna organizacija, ki na podlagi ZASP in dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 upravlja in uveljavlja avtorske pravice na avtorskih delih s področja glasbe;

– da je Združenje SAZAS v Uradnem listu RS, št. 88/13 z dne 25. 10. 2013 objavilo vabilo k pogajanju s vsem reprezentativnim združenjem uporabnikov avtorskih glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS, ki organizirajo prireditve z javnim izvajanjem in izpolnjujejo pogoje za sklenitev skupnega sporazuma o tarifah, pogojih, okoliščinah uporabe, načinu plačila in ostalih pogojih za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS na področju organiziranja prireditev z javnim izvajanjem skladno z določbami prvega in drugega odstavka 157. člena ZASP. K pogajanju je Združenje SAZAS povabilo tudi interesna združenja;

– da repertoar Združenja SAZAS sestavljajo vsa glasbena neodrska dela domačih in tujih avtorjev, ki jih na podlagi mednarodnih konvencij, ZASP, posameznih pooblastil avtorjev in imetnikov avtorskih pravic ter pogodb s tujimi kolektivnimi organizacijami, Združenje SAZAS štiti na ozemlju Republike Slovenije (v nadaljevanju: repertoar Združenja SAZAS);

– da sklepajo ta skupni sporazum, ki je rezultat medsebojnih pogajanj, usklajevanj in kompromisov, z namenom določitve posebnih pogojev uporabe in tarife za javno izvajanje glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS izključno in samo za izvajanje glasbe na kulturnih prireditvah.

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Zveza kulturnih društev Slovenije, Zveza kulturnih društev Lju-

bljana, Zveza društev upokojencev Slovenije (v nadaljevanju »podpisniki«) zagotavljajo:

– da vsak posamezni podpisnik v svojem članstvu združuje večino organizacij v Sloveniji, ki opravljajo neprofitno kulturno dejavnost v kulturnih in upokojskih društvih in je zato na področju teh dejavnosti reprezentativno združenje v smislu 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah,

– da v dejavnost vsakega posameznega podpisnika spada tudi sklepanje skupnih sporazumov o uporabi glasbenih avtorskih del, kot je pričujoči sporazum.

##### 2. člen

Osebna veljavnost in predmet skupnega sporazuma

S tem skupnim sporazumom se določijo pogoji uporabe glasbenih avtorskih del glede na okoliščine uporabe ter rok in način plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS.

Ta sporazum se nanaša izključno na javno izvajanje glasbenih avtorskih del v okviru kulturne dejavnosti v kulturnih in upokojskih društvih.

##### 3. člen

Pogoji za uporabo glasbenih avtorskih del

Osnova za predmetni skupni sporazum je Pravilnik, ki je kot priloga 1 sestavni del tega skupnega sporazuma. Kolikor ta skupni sporazum ne določa drugače, za uporabo glasbenih avtorskih del v obliki javnega izvajanja v okviru neprofitne kulturne dejavnosti velja in se uporablja Pravilnik.

##### 4. člen

Tarifa in obračun avtorskega nadomestila

Avtorsko nadomestilo oziroma honorar se izračuna na način in v višini, kot je to določeno v Pravilniku, kolikor ta sporazum ne določa drugače.

Kadar posamezni organizator javnega izvajanja glasbenih avtorskih del v okviru kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev izpolnjuje pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju tega sporazuma, se višina avtorskega honorarja oziroma nadomestila za posamezno prireditev določi in obračuna kot sledi:

1. Tarifa se določi glede na vrsto prireditve, skladno s Pravilnikom in je osnova za izračun avtorskega honorarja oziroma nadomestila (v nadaljevanju: »Osnova«).

2. Osnova se v primeru pravočasne, pravilne in popolne dostavitve vseh potrebnih oziroma obveznih podatkov zniža za 10 %.

3. Organizatorjem prireditev, ki so opredeljeni v 2. členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditev z vstopnino, osnova zniža za 10 %.

4. Organizatorjem prireditev, ki so definirane v 2. členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditev brez vstopnine, osnova zniža za 20 %.

5. Članom podpisnikov se osnova zniža za 10 %.

6. Kolikor bo organizator prireditev, ki je opredeljen v 2. členu tega sporazuma in ima z Združenjem SAZAS sklenjeno individualno pogodbo vse obveznosti iz 2. točke tega člena izpolnil v predpisani elektronski obliki, objavljeni na uradni spletni strani Združenja SAZAS, se mu osnova zniža za 5 %.

7. Znižanji iz 3. in 4. točke tega člena se med seboj izključujeta.

8. Znižanja se ne seštevajo kumulativno, temveč se rezultat vsakega znižanja vzame kot osnova za naslednje znižanje.

9. Znižanja se med seboj, razen v primeru 7. točke tega člena, ne izključujejo.

Znižanja tarife se upoštevajo izključno in samo za prireditve z javnim izvajanjem v okviru neprofitne kulturne dejavnosti.

## 5. člen

Priveditve, oproščene plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila

Enkrat letno, v okviru neprofitne kulturne dejavnost kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev, je ena prireditve, na kateri se predstavi celoletno delo društva, v celoti oproščena plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila. S tem Združenje SAZAS prispeva k razvoju tovrstnega kulturnega udejstvovanja.

Beseda »neprofitne« iz prejšnjega odstavka tega skupnega sporazuma pomeni, da je prireditev brez vstopnine in brez honorarja izvajalcev. »Ena prireditev, na kateri se predstavi celoletno delo društva in je v celoti oproščena plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila« pomeni, da se uporabnik po tem skupnem sporazumu odloči, ali bo to ugodnost izkoristila katera od njegovih sekcij ali pa bo to ugodnost izkoristilo društvo, kot celota.

Posamezno društvo oziroma njegova sekcija po tem skupnem sporazumu lahko izjemoma zaprosi, da se mu v izjemnih primerih, ki pa so skladni z namenom tega skupnega sporazuma, prizna dodatno tarifno ugodnost iz tega člena, čeprav ta v celoti ne izpolnjuje meril iz tega člena. Vloga se pisno naslovi na UO Združenja SAZAS.

## 6. člen

Sklenitev individualne pogodbe ali pridobitev dovoljenja za enkratno prireditev

Uporabnik si mora 8 dni pred prireditvijo pridobiti ali individualno pogodbo ali dovoljenje za enkratno prireditev.

Individualna pogodba po tem skupnem sporazumu pomeni uporabniku vnaprejšnje pavšalno dovoljenje uporabe repertoarja Združenja SAZAS, vse skladno s tem skupnim sporazumom in vsebino individualne pogodbe.

Dovoljenje za enkratno prireditev po tem skupnem sporazumu pomeni uporabniku, enkratno dovoljenje uporabe repertoarja Združenja SAZAS, vse skladno s tem skupnim sporazumom in vsebino dovoljenja za enkratno prireditev.

## 7. člen

Okoliščine, zaradi katerih se plačilo avtorskega honorarja zniža

Znižanji iz 2. in 6. točke 4. člena tega sporazuma se priznavata uporabnikom avtorskih del iz razloga racionalizacije poslovanja Združenja SAZAS, saj se Združenju SAZAS s pravočasno in popolno dostavitvijo podatkov v predpisani elektronski obliki znižajo administrativni stroški poslovanja in stroški obdelave podatkov.

Znižanje iz 3. oziroma 4. točke 4. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom ker imajo zaradi svojega nepridobitnega statusa ohranjanja in širjenja narodne kulturne dediščine, tradicije zborovskega petja, godb in folklora ter plesne in za Evropo edinstvenega ljubiteljskega delovanja na tem področju poseben popust pri plačilu nadomestila za uporabo zaščitene glasbenega repertoarja.

Znižanje iz 5. točke 4. člena tega sporazuma se prizna zaradi olajševalne in povezovalne vloge, ki jo imajo podpisniki pri uveljavljanju avtorske pravice na prireditvah, ki so organizirane za javne izvedbe v okviru prireditev z javnim izvajanjem v okviru neprofitne kulturne dejavnosti, kar se kaže v dejstvu, da so podpisniki vodili poganja z Združenjem SAZAS, da so skrbniki sporazuma v razmerju do svojih članov, da so dolžni redno sporočati vsako spremembo pri svojih članih, da bodo svoje člane redno opozarjali na pomen avtorskopravne zaščite, na pomen ureditve odnosov med organizatorji prireditev z javnim izvajanjem v okviru neprofitne kulturne dejavnosti in Združenjem SAZAS, kakor tudi na vse novosti, ki se tičejo medsebojnih razmerij. Podpisniki bodo svoje člane opozarjali v primeru kršitev določb njihovih individualnih pogodb (zamude pri plačilih, nepopolna ali nepravočasna dostavitve podatkov ...) ter ustrezno oglaševali Združenje SAZAS.

## 8. člen

Pravočasna, pravilna in popolna dostavitve vseh potrebnih podatkov

Pogoji iz 2. točke 4. člena so izpolnjeni, če uporabnik skladno s 6. členom tega skupnega sporazuma za vse prireditve z javnim izvajanjem pridobi dovoljenje, dostavi obrazca SAZAS – 1 (spored izvedenih del za javno izvajanje del na koncertih in prireditvah) in SAZAS – 3 (osnove za obračun avtorskega honorarja).

V primeru sklenjene individualne pogodbe po tem skupnem sporazumu je uporabnik obveznosti iz prejšnjega člena dolžan dostaviti enkrat mesečno. Rok za dostavitve vseh obrazcev za vse prireditve je do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec.

V primeru sklenjenega dovoljenja za enkratno prireditev po tem skupnem sporazumu je uporabnik obveznosti iz prvega odstavka tega člena dolžan dostaviti v 15 dneh po prireditvi za katero je sklenjeno enkratno dovoljenje.

Združenje SAZAS, kolikor pride do razlike med prodanimi vstopnicami in številom obiskovalcev na prireditvi iz 3. točke 4. člena, v primeru, da organizator predloži dokaz o brezplačnih vstopnicah, osnova pa se obračunava glede na število obiskovalcev prireditve, kot podlago za obračunavanje osnove vzame najmanj 80 % obiskovalcev.

Za resničnost in popolnost prijavljenih podatkov na obrazcih SAZAS – 1 in SAZAS – 3 je odgovoren posamezni uporabnik po tem skupnem sporazumu kot organizator prireditev z javnim izvajanjem.

Imetniki pravic ali njihov zastopnik lahko zahtevajo preverjanje teh podatkov.

## 9. člen

Plačilo avtorskega nadomestila

Združenje SAZAS bo skladno z določbami tega skupnega sporazuma in Pravilnika po izvedeni prireditvi obračunalo avtorsko nadomestilo oziroma honorar in izstavilo račun organizatorju prireditve z javnim izvajanjem v okviru kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev.

Organizator prireditev z javnim izvajanjem v okviru kulturnih društev in kulturnih skupin v okviru društev upokojencev je račun za avtorsko nadomestilo oziroma honorar dolžan poravnati v tridesetih dneh od dneva izstavitve računa.

## 10. člen

Pravica do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji določeni v njem se uporabljajo in veljajo izključno za uporabnike, ki v svoji dejavnosti uporabljajo glasbena dela, kot je to določeno v 2. in 4. členu tega sporazuma, in imajo poravnane vse pretekle oziroma zapadle obveznosti do Združenja SAZAS, ter imajo z Združenjem SAZAS sklenjeno ali individualno pogodbo ali sklenjeno dovoljenje za enkratno prireditev, vse skladno s tem skupnim sporazumom.

Morebitne nepravilne pretekle obveznosti uporabnikov iz tega skupnega sporazuma do Združenja SAZAS, pred veljavnostjo tega skupnega sporazuma, niso ovira za sklenitev tega skupnega sporazuma.

Morebitne nepravilne pretekle obveznosti uporabnikov iz tega skupnega sporazuma do Združenja SAZAS so ovira za sklenitev individualne pogodbe, niso pa ovira za sklenitev dovoljenja za enkratno prireditev po tem skupnem sporazumu.

Dikcija nepravilne pretekle obveznosti uporabnikov do Združenja SAZAS pomeni zlasti: neplačani zapadli računi, v roku nedostavljeni potrebni podatki za obračun (SAZAS – 3) ali/in delitev (SAZAS – 1) avtorskega nadomestila/honorarja, v roku neprijavljene prireditve itd. To pomeni kršitev določb ZASP in/ali določb skupnega sporazuma in/ali določb Pravilni-



ka in/ali določb individualne pogodbe in/ali določb dovoljenja za enkratno prireditve.

Seznama članov podpisnikov sta kot Prilogi 2, 3, 4 in 5 sestavni del tega sporazuma. Vsak posamezni seznam mora vsebovati uradni naziv člana, njegov uradni naslov, davčno številko ter verodostojen elektronski naslov preko katerega lahko Združenje SAZAS komunicira s posameznim članom. Podpisniki se zavezujejo, da bodo Združenju SAZAS ob vsaki spremembi članstva (sprejem ali izstop člana), ali spremembi zgoraj določenih podatkov v roku 15-ih dni posredovali nov seznam svojih članov z vsemi podatki.

Uporabnik po tem skupnem sporazumu bo z Združenjem SAZAS sklenil ali individualno pogodbo ali dovoljenje za enkratno prireditve, v kateri so za uporabnika določeni pogoji za uporabo glasbe skladno s tem sporazumom.

#### 11. člen

##### Izguba pravice do posebnih pogojev

Za kršitelja po tem skupnem sporazumu se šteje organizator, ki krši ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravidnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditve.

Za predhodnega kršitelja po tem skupnem sporazumu se šteje organizator, ki ima pred veljavnostjo tega skupnega sporazuma neporavnane pretekle obveznosti do Združenja SAZAS.

Predhodni kršitelj nima pravice skleniti individualne pogodbe po tem skupnem sporazumu in nima pravice pridobiti ugodnosti iz tega skupnega sporazuma, ima pa pravico skleniti dovoljenje za enkratno prireditve, ki se mu skladno s tem skupnim sporazumom obračuna po Pravidniku.

Za tekočega kršitelja po tem skupnem sporazumu se šteje organizator, ki ima neporavnane obveznosti do Združenja SAZAS iz tega skupnega sporazuma. Torej je kršilec ali določb ZASP in/ali določb tega skupnega sporazuma in/ali kršilec določb sklenjene individualne pogodbe ali/in kršilec določb sklenjenega dovoljenja za enkratno prireditve.

Tekoči kršitelj po tem skupnem sporazumu nima pravice pridobiti ugodnosti iz tega skupnega sporazuma in se mu prireditve, skladno z ZASP in skladno s tem skupnim sporazumom, obračuna po dvakratni višini iz Pravidnika.

Združenje SAZAS bo tekočega kršitelja ob prvi kršitvi pisno obvestilo in ga pozvalo k odpravi kršitve.

V primeru, da tekoči kršitelj, ki mu je bilo pisno obvestilo o kršitvi že poslano, ponovno krši ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravidnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditve, bo Združenje SAZAS sklenjeno individualno pogodbo preklicalo z odpovednim rokom 30 dni. S tem tekoči kršitelj izgubi pravico do sklenitve individualne pogodbe po tem skupnem sporazumu in izgubi pravico pridobiti ugodnosti iz tega skupnega sporazuma, ima pa pravico skleniti dovoljenje za enkratno prireditve, ki se mu skladno s tem skupnim sporazumom obračuna po Pravidniku.

Šteje se, da je individualna pogodba odpovedana pravilno, četudi tekoči kršitelj ne dvigne pisemske pošiljke, ki mu je poslana na uradni naslov. V slednjem primeru se šteje, da je individualna pogodba pravilno odpovedana s potekom roka za dvig priporočene pisemske pošiljke, ki vsebuje obvestilo o odpovedi.

Združenje SAZAS lahko prekliče podano odpoved individualne pogodbe, če kršitelj do dneva poteka odpovednega roka odpravi kršitve, zaradi katerih je bila pogodba odpovedana.

O odpovedi individualne pogodbe člana podpisnikov, bo Združenje SAZAS obvestilo tudi posameznega podpisnika.

Kršitve posameznega uporabnika ne vplivajo na veljavnost tega skupnega sporazuma, niti na druge individualne pogodbe z uporabniki po tem skupnem sporazumu.

#### 12. člen

##### Obveznosti podpisnikov

Podpisniki bodo seznanili vse svoje člane z vsebino tega skupnega sporazuma in jih pozvali naj skladno s tem skupnim sporazumom z Združenjem SAZAS sklenejo ali individualno pogodbo ali sklenejo dovoljenje za enkratno prireditve.

Podpisniki bodo po svojih najboljših močeh pripomogli k temu, da bodo člani podpisnikov spoštovali določbe v času trajanja tega sporazuma.

Podpisniki bodo v primerih nespoštovanja določb tega sporazuma posredovali pri svojih članih – kršiteljih avtorskih pravic.

Podpisniki bodo svoje člane pozvali k plačilu neporavnanih obveznosti do Združenja SAZAS, ki jih imajo njihovi člani v času trajanja tega sporazuma.

Podpisniki so dolžni imeti na svoji uradni spletni strani objavljen promocijski kratki film (videospot) z naslovom »spoštujemo avtorsko pravico« in »logo« Združenja SAZAS, v času trajanja skupnega sporazuma.

Podpisniki so dolžni po podpisu tega skupnega sporazuma javnosti sporočiti, da imajo z Združenjem SAZAS urejene medsebojne obveznosti.

#### 13. člen

##### Kršitve avtorskih pravic

Združenje SAZAS pred odpovedjo individualne pogodbe pisno opomni člana podpisnikov, ki krši ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravidnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditve.

Zoper člane podpisnikov, ki bodo večkrat kršili ali določbe ZASP in/ali določbe skupnega sporazuma in/ali določbe Pravidnika in/ali določbe individualne pogodbe in/ali določbe dovoljenja za enkratno prireditve, bo Združenje SAZAS uporabilo vsa razpoložljiva pravna sredstva.

#### 14. člen

##### Solidarna odgovornost

Stranke tega skupnega sporazuma so soglasne, da skladno z ZASP, kadar je več kršilcev ali določb ZASP in/ali določb skupnega sporazuma in/ali določb Pravidnika, je vsak izmed njih zavezan za celotno kršitev.

V primeru, da uporabnik po tem skupnem sporazumu ni organizator določene prireditve, ki pa je bila izvedena v uporabnikovem prostoru, je uporabnik po tem skupnem sporazumu dolžan Združenju SAZAS sporočiti, kdo je resnični organizator določene prireditve.

Uporabnik po tem skupnem sporazumu se zavezuje, da bo v primeru oddaje svojega prostora za organizacijo določene prireditve drugemu organizatorju, pogodbeno zavezal najemnika (drugega organizatorja) tega prostora, da si pridobi vsa potrebna dovoljenja od Združenja SAZAS.

#### 15. člen

##### Trajanje sporazuma

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa vseh strank sporazuma in velja do 31. decembra 2015. Sporazum začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, vendar v nobenem primeru ne prej kot 1. 1. 2014.

S potekom roka veljavnosti tega skupnega sporazuma ali v drugih primerih prenehanja tega sporazuma prenehajo avtomatično veljati tudi vse na podlagi tega skupnega sporazuma sklenjene individualne pogodbe oziroma sklenjena dovoljenja za enkratno prireditve.

Predstavniki podpisnikov in Združenja SAZAS bodo najkasneje v mesecu oktobru 2015 preverili sodelovanje vseh pogodbenih strank ter članov podpisnikov in učinke ter realizacijo tega sporazuma ter pričeli pogajanja o podaljšanju tega sporazuma oziroma sklenitvi novega.

## 16. člen

## Mirno reševanje sporov

Stranke tega skupnega sporazuma bodo morebitne spore primarno reševale po mirni poti. Kolikor to ne bo mogoče je pristojno redno sodišče v Ljubljani.

Kolikor bi morebiti prišlo do težav pri interpretacij posameznih določb tega skupnega sporazuma so za avtentično razlago zadolžene stranke tega skupnega sporazuma.

## 17. člen

Ta sporazum je sestavljen v petih enakih izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme en izvod.

JAVNI SKLAD  
REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA KULTURNE DEJAVNOSTI  
**Igor Teršar** l.r.  
Direktor

ZDRUŽENJE SAZAS  
**Matjaž Zupan** l.r.  
Predsednik  
Upravnega odbora

Ljubljana, dne 9. januarja 2014 Trzin, dne 21. januarja 2014

ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV  
SLOVENIJE  
**Jože Osterman** l.r.  
Predsednik

Ljubljana, dne 9. januarja 2014

ZVEZA DRUŠTEV  
UPOJKOJENCEV SLOVENIJE  
**Mateja Kožuh Novak** l.r.  
Predsednica

Ljubljana, dne 9. januarja 2014

ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV  
LJUBLJANA  
**Lojze Adamlje** l.r.  
Predsednik

Ljubljana, dne 8. januarja 2014

**135. Aneks k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije**

V skladu z veljavnimi predpisi sklepata stranki:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za nekovine,  
– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kemijo,  
kot predstavnik delodajalcev  
in

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije,  
kot predstavnik delojemalcev,

## A N E K S

**k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije**

1. Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih

(1) Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi po tarifnih razredih za 174 ur od 1. 1. 2014 dalje znašajo:

Tarifni razred	Mesečni znesek (€)
I.	491,00
II.	546,00
III.	606,00
IV.	678,00
V.	764,00
VI/I	859,00
VI/II	931,00
VII.	1.045,00
VIII.	1.322,00

2. Solidarnostna pomoč

V primeru smrti delavca znaša solidarnostna pomoč 1.400,00 €.

V primeru smrti ožjega družinskega člana delavca znaša solidarnostna pomoč 420,00 €.

3. Veljavnost tarifne priloge

Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

Predstavnik delodajalcev  
Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje kovinskih materialov in nekovin  
**Marjan Mačkošek** l.r.  
Predsednik

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za kemijo  
**Andreja Bauman** l.r.  
Predsednica

Predstavnik delojemalcev  
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije,  
Sindikat kemične, nekovinske  
in gumarske industrije Slovenije  
**Marin Žagar** l.r.  
v. d. predsednika

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 15. 1. 2014 izdalo potrdilo št. 02047-7/2004-23 o tem, da je Aneks k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 16/5.



# OBČINE

## DIVAČA

### 136. Statut Občine Divača

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Divača na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

## STATUT Občine Divača

### 1 Splošne določbe

#### 1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Divača (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Barka, Betanja, Brežec pri Divači, Dane pri Divači, Divača, Dolenja vas, Dolnje Ležeče, Dolnje Vreme, Famlje, Gabrče, Goriče pri Famljah, Gornje Ležeče, Gornje Vreme, Gradišče pri Divači, Kačiče - Pared, Kozjane, Laže, Matavun, Misliče, Naklo, Otošče, Podgrad pri Vremah, Potoče, Senadole, Senožeče, Škocjan, Škoflje, Vareje, Vatovlje, Vremški Britof in Zavrhek.

(2) Sedež občine je v Divači.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se lahko v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

#### 3. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju Občine Divača so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so: ustanovljena na območju naselij:

– Krajevna skupnost Divača, ustanovljena na območju naselij: Betanja, Brežec pri Divači, Dane pri Divači, Divača, Dolnje Ležeče, Gradišče pri Divači, Kačiče - Pared, Matavun, Naklo in Škocjan;

– Krajevna skupnost Senožeče, ustanovljena na območju naselij: Dolenja vas, Gabrče, Laže, Otošče, Potoče, Senadole in Senožeče;

– Krajevna skupnost Vreme, ustanovljena na območju naselij: Dolnje Vreme, Famlje, Goriče pri Famljah, Gornje Ležeče, Gornje Vreme, Podgrad pri Vremah, Škoflje, Vremški Britof in Zavrhek;

– Krajevna skupnost Barka, ustanovljena na območju naselja Barka;

– Krajevna skupnost Misliče, ustanovljena na območju naselij: Kozjane, Misliče, Vareje in Vatovlje.

#### 4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

#### 5. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, pokrajinami in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

#### 7. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je pravokotne oblike. Žig ima v zgornji polovici znak Občine Divača, v spodnji polovici pa napis: OBČINA DIVAČA in naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

## 2 Naloge občine

#### 8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut, odloke in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- odloča o koncesijah,

- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

## 9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

## 3 Organi občine

### 3.1 Skupne določbe

#### 10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,

- župan in

- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 11. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 12. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

#### 13. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti, in prečiščena besedila občine se objavijo v uradnih glasilih, v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine. Gradiva in zapisniki sej občinskega sveta se redno objavljajo na spletnih straneh občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

### 3.2 Občinski svet

#### 14. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje enajst članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

#### 15. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem volilnem sistemu.

(3) Volilne enote za volitve članov občinskega sveta se oblikujejo tako, da bo zagotovljena enakomerna zastopanost prebivalcev vseh delov občine v občinskem svetu. Volilne enote določi občinski svet z odlokom.

#### 16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 17. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

## 18. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

## 19. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

## 20. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku

nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave in vodji organa skupne občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta, direktor občinske uprave in organ skupne občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

## 21. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu redno na vsaki seji.

## 22. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov in drugega odstavka tega člena.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Kot odstopno izjavo se lahko šteje tudi ustno odpoved na seji občinskega sveta. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

## 23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 24. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

#### 25. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za finance,
- odbor za negospodarstvo,
- odbor za gospodarstvo in okolje,
- statutarno pravna komisija.

(3) Odbori in komisije štejejo do pet članov, statutarno pravna komisija pa tri člane.

Delovno področje, število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta, sestava delovnega telesa in način oblikovanja predlogov za člane delovnega telesa se določa s poslovníkom občinskega sveta.

#### 26. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najkasneje 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 27. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 28. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3.3 Župan

#### 29. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 30. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 31. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o



njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 32. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 33. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 34. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupan obvesti občinski svet.

### 35. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 36. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 37. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat.

## 3.4 Nadzorni odbor občine

### 38. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

### 39. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Zaradi uspešnega dela morajo člani nadzornega odbora imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora

občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovođenstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 40. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

#### 41. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

– zaključnega računa proračuna občine, katerega sestavni del so tudi finančni načrti in zaključni računi posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna (krajevne skupnosti, javni zavodi, javna podjetja in drugi) v delu, ki je financiran iz občinskega proračuna.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se udeleži seje občinskega sveta, ko se obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

#### 42. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o

izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

#### 43. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 44. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Nadzornik mora upoštevati usmeritve in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 45. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi,

občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 46. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 47. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 48. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine,
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij,
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja,
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev,

– odpisi terjatev,

– ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Za zneske, ki so nižji od 10.000 EUR se nadzorni odbor seznanja enkrat letno.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 49. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja. Nadzorni odbor podatke o porabi sredstev za svoje delovanje pridobi pri občinski upravi.

#### 50. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor vse sprejete sklepe o nadzoru, program dela in končna poročila o nadzorih objavlja na spletni strani Občine Divača.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(4) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(5) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(6) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 51. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 52. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

## 53. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

## 54. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov. Poslovnik se objavi v uradnem glasilu občine.

## 3.5 Občinska uprava

## 55. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

## 56. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

## 57. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 58. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 59. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

## 60. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z Uredbo o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku oziroma ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

## 61. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 62. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 4 Občinsko pravobranilstvo

## 63. člen

(občinsko pravobranilstvo)

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 5 Drugi organi občine

## 64. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 65. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## 6 Ožji deli občine

## 66. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

#### 67. člen

##### (pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– opravljajo ostale naloge po svoji presoji, ki ne smejo posegati v ostale pristojnosti občine.

#### 68. člen

##### (naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če ni z odlokom določeno drugače,

– skrbijo za vzdrževanje javnih cest na svojem območju, če ni z odlokom določeno drugače,

– vzdržujejo turistično infrastrukturo (poti, spomeniki, hortikultura ...),

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– izdelujejo načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,

– obvezno sodelujejo pri pripravi projektov.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

#### 69. člen

##### (status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec po predpisih o zaposlovanju.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

#### 70. člen

##### (svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet skupnosti.

(4) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(5) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(6) Funkcija člana je nezdružljiva s funkcijo člana v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

#### 71. člen

##### (sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

#### 72. člen

##### (predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

## 73. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov občinskega sveta.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

## 74. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem krajevne skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

## 75. člen

(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

## 76. člen

(sredstva za delovanje krajevne skupnosti)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog (računovodstvo ...) za potrebe krajevnih skupnosti zagotavlja občinska uprava. Administrativna opravila za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov izvajajo krajevne skupnosti same.

## 77. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

## 78. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevne skupnosti se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti sta odgovorna predsednik sveta in svet krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti lahko imajo svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

## 79. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo namensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevne skupnosti, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

## 7 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

## 80. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

### 7.1 Zbor občanov

## 81. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 82. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 83. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 84. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj trideset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave ali župan, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

(4) Odločitve sprejete na zboru občanov so za občinski svet posvetovalne narave.

#### 7.2 Referendum o splošnem aktu občine

##### 85. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

##### 86. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

##### 87. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

##### 88. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitve.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori,

se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 89. člen

(podpora zahtevi za razpis referendumu)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 90. člen

(razpis referendumu)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 91. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 92. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 7.3 Svetovalni referendum

#### 93. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 7.4 Drugi referendumi

#### 94. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 7.5 Ljudska iniciativa

#### 95. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 96. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## 8 Občinske javne službe

#### 97. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

#### 98. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.



## 99. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

## 100. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 101. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

## 102. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

**9 Premoženje in financiranje občine**

## 103. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premičnine (stvarno premoženje) v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem. Sprejeti načrt ravnanja s stvarnim premoženjem izvršuje župan.

(4) Prodaja ali zamenjava stvarnega premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za ravnanje s stvarnim premoženjem lokalnih skupnosti.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

## 104. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 105. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 106. člen

(sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 107. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

## 108. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerezporejanje sredstev,časno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

#### 109. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

#### 110. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

#### 111. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

#### 112. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

#### 113. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

#### 114. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

#### 115. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

#### 116. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

### 10 Splošni in posamični akti občine

#### 10.1 Splošni akti občine

#### 117. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 118. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 119. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 120. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 121. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

#### 122. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, ki je Uradno glasilo slovenskih

občin, in na spletnem portalu občine in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnem portalu občine se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

#### 10.2 Posamični akti občine

##### 123. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

##### 124. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

#### 11 Varstvo občine v razmerju do države

##### 125. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

##### 126. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

##### 127. člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

##### 128. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

##### 129. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

#### 12 Nadzor nad zakonitostjo dela

##### 130. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

#### 13 Prehodne in končne določbe

##### 131. člen

(veljavnost sprejetih aktov)

(1) Splošni akti Občine Divača, sprejeti na podlagi Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/95) in na podlagi Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) ostanejo v veljavi, kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

(2) Vsi splošni akti Občine Divača, ki niso v skladu s tem statutom, se morajo uskladiti v roku enega leta od uveljavitve tega statuta.

##### 132. člen

(obravnavava že pričetih postopkov)

Postopki za sprejem predpisov (odlokov, pravilnikov ...) začeti pred veljavnostjo tega Statuta, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

##### 133. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07).

##### 134. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta statut se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta statut začne veljati s 1. 2. 2014. Določila statuta, ki se nanašajo na število članov občinskega sveta, volilni sistem, število članov ter imena stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta pa se začnejo uporabljati s prenehanjem tekočega mandata občinskega sveta.

Št. 007-0001/2010-27

Divača, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Divača  
**Drago Božac** i.r.

#### 137. Poslovnik Občinskega sveta Občine Divača

Na podlagi določila 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) ter 7. in 113. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06, 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

## P O S L O V N I K

### Občinskega sveta Občine Divača

#### 1 Splošne določbe

##### 1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### 2. člen

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

##### 3. člen

(smiselna uporaba določil poslovnika)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

##### 4. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

##### 5. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

##### 6. člen

(predstavljanje sveta)

Svet predstavlja župan (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

##### 7. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem kvadratu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

#### 2 Konstituiranje sveta

##### 8. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

##### 9. člen

(obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

##### 10. člen

(imenovanje mandatne komisije)

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

##### 11. člen

(mandati članov sveta)

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatov. Če je za župana izvoljen kandidat,

ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### 12. člen

(mandat članov sveta in mandat župana)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena tega poslovnika, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

(4) Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

#### 13. člen

(Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

(2) Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

### 3 Pravice in dolžnosti članov sveta

#### 14. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 15. člen

(odgovornost člana sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 16. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki grede posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

#### 17. člen

(pravica do informiranosti)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu, občinskim organom in občinski upravi postaviti vprašanje ter mu lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.

#### 18. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če je župan zadržan, določi kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

(9) Pobude, predlogi in odgovori se objavijo na spletni strani občine.

#### 19. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo.

Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 20. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

### 4 Seje sveta

#### 4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 21. člen

(sklic seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### 22. člen

(sklic seje)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Dopolnitve posameznih gradiv se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina dopolnitev gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi predsedniku nadzornega odbora občine, predsednikom svetov krajevnih skupnosti in medijem ter se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo pisno po pošti in po elektronski pošti. Obsežnejša gradiva se pošlje po pošti v elektronski obliki na zgoščenci, v fizični obliki na papirju pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik na začetku mandata.

#### 23. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na predlog delovnega telesa ali na zahtevo četrte članov sveta ali na pobudo župana.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če sklicatelji ne razpolagajo z gradivom, pa se poda zahteva županu in občinski upravi, da pripravi gradivo za sejo.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali sklicatelji, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo sklicatelji, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

#### 24. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datavte ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

#### 25. člen

(poročevalci)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

#### 26. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavana nujna, ali če svet odloči drugače.

#### 27. člen

##### (vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta, (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 28. člen

##### (javnost seje)

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika sredstev javnega obveščanja ali občana dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 29. člen

##### (izključitev javnosti)

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnavati brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

#### 4.3 Potek seje

#### 30. člen

##### (ugotavljanje sklepčnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 31. člen

##### (odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 32. člen

##### (dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko "potrđitev zapisnika".

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitvev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 33. člen

##### (vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

#### 34. člen

##### (razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

(4) Razpravljevec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašeni razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

## 35. člen

(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekraja čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

## 36. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

## 37. člen

(prekinitev dela sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 38. člen

(začetek seje in odmor)

(1) Seje sveta se sklicujejo ne prej kot ob 17. uri in ne smejo trajati dlje kot do 22. ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

## 39. člen

(preložitev razprave)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

## 4.3 Vzdrževanje reda na seji

## 40. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 41. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

1. opomin,
2. odvzem besede,
3. odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4.4 Odločanje

## 42. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisni članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

## 43. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

## 44. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.



(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 45. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave s prikazom ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### 46. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 47. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,

- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 48. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

#### 4.5 Zapisnik seje sveta

#### 49. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stalščih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### 50. člen

(zvočni zapis seje sveta)

(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(2) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri direktorju občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

#### 51. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 52. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 53. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

#### 4.6 Strokovno in administrativno delo za svet

#### 54. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

#### 4.7 Delovna telesa občinskega sveta

#### 55. člen

(Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– pripravlja predloge občinskih priznanj, ki se podeljujejo v posameznem letu,

– pripravlja in objavi razpis za podelitev priznanj,

– opravlja druge naloge, ki se nanašajo na podeljevanje občinskih priznanj,

– pripravlja predloge o določitvi praznika občine in njegove morebitne spremembe,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

#### 56. člen

(delovna telesa občinskega sveta)

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

#### 57. člen

(stalna in občasna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

1. odbor za finance,
2. odbor za negospodarstvo,
3. odbor za gospodarstvo in okolje,
4. statutarno pravna komisija.

#### 58. člen

(odbor za finance)

(1) Odbor za finance ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju financ, proračuna, investicij, premoženjskih in splošnih zadev, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju financ in občinskih investicij.

#### 59. člen

(odbor za negospodarstvo)

(1) Odbor za negospodarstvo ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti (kultura, vzgoja, izobraževanje, šport, zdravstvo, socialno varstvo, neprofitne organizacije in društva), ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 60. člen

(odbor za gospodarstvo in okolje)

(1) Odbor za gospodarstvo in okolje ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti (podjetništvo, kmetijstvo, turizem) in gospodarskih javnih služb, ter na področju planiranja, urejanja, gospodarjenja s prostorom občine, na področju varstva okolja in gospodarjenja z nepremičninami in investicij, ki so svetu predlagani v sprejem,

oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarskih dejavnosti (podjetništvo, kmetijstvo, turizem), gospodarskih javnih služb, planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom občine, na področju varstva okolja, gospodarjenja z nepremičninami in investicij.

#### 61. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima tri člane.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

#### 62. člen

(občasna delovna telesa)

(1) Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

(2) Občasna delovna telesa imajo do pet članov.

#### 63. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, in sicer največ polovico članov. Komisiji lahko poda predloge vsak član občinskega sveta in politične stranke v občini. Kandidati za člane komisij in odborov morajo podati predhodno soglasje k imenovanju.

(2) Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 64. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 65. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(7) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

#### 66. člen

(kolegij župana)

(1) Kolegij je posvetovalno telo, ki ga lahko ima župan. Člane kolegija imenuje župan.

(2) Kolegij pomaga županu pri organizaciji dela občinskega sveta, pri usklajevanju dela delovnih teles in pri pripravah na sejo občinskega sveta.

(3) Župan po potrebi vabi na sejo kolegija tudi predse-dnike drugih delovnih teles občinskega sveta in druge osebe za katere meni, da bi njihova prisotnost na seji kolegija lahko bila koristna.

#### 67. člen

(sklic in delo kolegija župana)

(1) Kolegij skliče župan na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli člana kolegija. Kolegiji se skliče praviloma najmanj 14 dni pred predvideno sejo občinskega sveta.

(2) Župan skliče sejo kolegija, da se posvetuje o:

- predlogih dnevnega reda sej,
- predlogih za uvrstitev ali umik posamezne zadeve z dnevnega reda,
- predlogih za hitri ali skrajšani postopek za sprejem odloka,

- drugih zadevah glede dela občinskega sveta.

(3) Kolegij odloča o:

- spremembi rokov, ki so določeni v poslovniku,
- razporeditvi gradiva med matična delovna telesa občinskega sveta,
- časovni dinamiki priprave sej občinskega sveta.

(4) Sejo kolegija vodi župan, ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

### 5 Akti sveta

#### 5.1 Splošne določbe

#### 68. člen

(splošni akti občine)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 69. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 70. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 5.2 Postopek za sprejem odloka

## 71. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

## 72. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

## 73. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 74. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

## 75. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren

način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

## 76. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 77. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 78. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovníkom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

## 79. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

– če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,

– če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

## 5.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

## 80. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovníka o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

#### 5.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

##### 81. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

#### 5.5 Objava splošnega akta občine

##### 82. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

#### 5.6 Postopek za sprejem proračuna

##### 83. člen

(proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu.

##### 84. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih (60) dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,

– okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,

- načrt razvojnih programov,
- načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

##### 85. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

##### 86. člen

(obrnava predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

##### 87. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

##### 88. člen

(predstavitve dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazlo-

žitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

#### 89. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 90. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 91. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopoljnega predloga proračuna.

#### 5.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

#### 92. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

#### 93. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

#### 5.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

#### 94. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

#### 6 Volitve in imenovanja

#### 95. člen

(volitve in imenovanja)

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

#### 96. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### 97. člen

(izvolitev oziroma imenovanje kandidata)

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

#### 98. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

#### 6.1 Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

#### 99. člen

(imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

(1) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan razen, če je župan razrešen. Če je župan razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

#### 6.2 Postopek za razrešitev

#### 100. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

#### 6.4 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 101. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

#### 7 Razmerje med županom in občinskim svetom

#### 102. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

#### 103. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

#### 8 Javnost dela

#### 104. člen

(javnost dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih

sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

#### 105. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občin je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

### 9 Delo sveta v izrednem stanju

#### 106. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

### 10 Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

#### 107. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

#### 108. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

### 11 Prehodne in končne določbe

#### 109. člen

(obravnavanje že pričetih postopkov)

Postopki za sprejem predpisov (odlokov, pravilnikov ...) začeti pred veljavnostjo tega poslovnika, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

#### 110. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Divača (Uradni list RS, št. 44/99, 66/03, 115/07).

#### 111. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta poslovnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 2. 2014.

(2) Določila poslovnika, ki se nanašajo na število članov občinskega sveta, volilni sistem, število članov ter imena stalnih in občasni delovni teles občinskega sveta se začnejo uporabljati s prenehanjem tekočega mandata občinskega sveta.

Št. 007-0001/2010-28

Divača, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Divača  
**Drago Božac** l.r.

### GORENJA VAS - POLJANE

#### 138. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 20. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

#### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi, parc. št. 1209/2 (ID 4652110) in parc. št. 1210/2 (ID 1293544), k.o. 2059 Lučine.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa postaneta last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-026/2013-003

Gorenja vas, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.

#### IG

#### 139. Sklep o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 –



Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US: U-I-165/09-34, 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08 in 90/10) je Občinski svet Občine Ig na 9. korespondenčni seji dne 15. 1. 2014 sprejel

## S K L E P

### o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

#### 1. člen

S tem sklepom pridobijo naslednja zemljišča:

Parc. št.	Vrsta rabe	Površina	ID	Katastrska občina
410/14	travnik	763 m <sup>2</sup>	2889928	1700-Ig
410/2	travnik	114 m <sup>2</sup>	4244404	1700-Ig
410/5	travnik	98 m <sup>2</sup>	4915511	1700-Ig
2312/2	njiva	33 m <sup>2</sup>	6213556	1700-Ig
177/3	neplodno	23 m <sup>2</sup>	2395630	1700-Ig
368/15	njiva	2 m <sup>2</sup>	5329313	1700-Ig
2314/2	travnik	15 m <sup>2</sup>	6213546	1700-Ig
2289/5	ekst. sadovnjak	46 m <sup>2</sup>	6213434	1700-Ig
2315/1	gozd	224 m <sup>2</sup>	3367762	1700-Ig
2326/3	pašnik	20 m <sup>2</sup>	6213549	1700-Ig
2300/5	travnik	108 m <sup>2</sup>	6213553	1700-Ig
491/4	bar. travnik	62 m <sup>2</sup>	344904	1700-Ig
491/10	travnik	43 m <sup>2</sup>	1016481	1700-Ig
2482/2	cesta	317 m <sup>2</sup>	2785184	1700-Ig
346/14	pašnik	317 m <sup>2</sup>	3626044	1700-Ig
1818/5	dvorišče	41 m <sup>2</sup>	3763741	1700-Ig
491/7	travnik	42 m <sup>2</sup>	3932194	1700-Ig
490/5	bar. travnik	30 m <sup>2</sup>	4792130	1700-Ig
323/3	dvorišče	93 m <sup>2</sup>	1184872	1700-Ig
323/5	dvorišče	25 m <sup>2</sup>	6026687	1700-Ig
323/6	dvorišče	30 m <sup>2</sup>	6026673	1700-Ig
323/8	dvorišče	2 m <sup>2</sup>	6026675	1700-Ig
323/9	dvorišče	1 m <sup>2</sup>	6026676	1700-Ig
467/6	travnik	10 m <sup>2</sup>	4364146	1699-Dobravica
470/5	travnik	248 m <sup>2</sup>	2168010	1699-Dobravica
438/12	njiva	243 m <sup>2</sup>	3808429	1712-Zapotok
753/8	travnik	887 m <sup>2</sup>	1212501	1712-Zapotok
839/2	gozd	3112 m <sup>2</sup>	3188884	1712-Zapotok
438/13	njiva	52 m <sup>2</sup>	3483414	1712-Zapotok
71	travnik	144 m <sup>2</sup>	821847	1712-Zapotok
753/5	travnik	585 m <sup>2</sup>	572220	1712-Zapotok
831/2	njiva	311 m <sup>2</sup>	151101	1712-Zapotok
831/9	njiva	342 m <sup>2</sup>	2837583	1712-Zapotok
32/72	pašnik	299 m <sup>2</sup>	6223099	1712-Zapotok
32/73	pašnik	28 m <sup>2</sup>	6223095	1712-Zapotok
438/18	dvorišče	54 m <sup>2</sup>	3118286	1712-Zapotok
438/19	dvorišče	64 m <sup>2</sup>	3454369	1712-Zapotok
669/9	travnik	293 m <sup>2</sup>	4954362	1712-Zapotok
647/1	travnik	606 m <sup>2</sup>	2604217	1712-Zapotok
1405/1	bar. travnik	449 m <sup>2</sup>	177454	1702-Tomišelj
257	pašnik	76	2696460	1702-Tomišelj
1397/3	bar. travnik	1208 m <sup>2</sup>	387180	1702-Tomišelj
191/2	cesta	47 m <sup>2</sup>	1985224	1702-Tomišelj
83/1	eks. sadovnjak	227 m <sup>2</sup>	3920547	1702-Tomišelj

Parc. št.	Vrsta rabe	Površina	ID	Katastrska občina
81/4	eks. sadovnjak	99 m <sup>2</sup>	613365	1702-Tomišelj
81/5	eks. sadovnjak	45 m <sup>2</sup>	2797055	1702-Tomišelj
74/2	funkc. objekt	11 m <sup>2</sup>	4978447	1702-Tomišelj
375/3	neplodno	43 m <sup>2</sup>	2396693	1701-Iška Loka
1035/233	gozd	643 m <sup>2</sup>	5313894	1708-Golo
450/1	travnik	167 m <sup>2</sup>	1448116	1708-Golo
419/27	travnik	338 m <sup>2</sup>	6148273	1708-Golo
419/14	travnik	310 m <sup>2</sup>	4443987	1708-Golo
2254/110	neplodno	661 m <sup>2</sup>	5177655	1708-Golo
2105/18	travnik	98 m <sup>2</sup>	1975768	1708-Golo
1444/46	cesta	62 m <sup>2</sup>	4803150	1708-Golo
1447/81	cesta	31 m <sup>2</sup>	3101201	1708-Golo
1809/5	travnik	387 m <sup>2</sup>	3338192	1708-Golo
1447/82	cesta	63 m <sup>2</sup>	321040	1708-Golo
1345/40	cesta	33 m <sup>2</sup>	5189260	1708-Golo
1373/2	cesta	80 m <sup>2</sup>	5021444	1708-Golo
185/3	cesta	30 m <sup>2</sup>	1611586	1708-Golo
1444/48	cesta	27 m <sup>2</sup>	3285380	1708-Golo
1447/84	cesta	13 m <sup>2</sup>	2782220	1708-Golo
461/2	travnik	114 m <sup>2</sup>	5334843	1708-Golo
1035/258	gozd	161 m <sup>2</sup>	722186	1708-Golo
453/1	travnik	923 m <sup>2</sup>	938447	1708-Golo
452/8	travnik	79 m <sup>2</sup>	1273604	1708-Golo
1430/35	travnik	19 m <sup>2</sup>	2282445	1708-Golo
2254/41	pašnik	30 m <sup>2</sup>	2764433	1708-Golo

status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – lokalna cesta v lasti Občine Ig.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/001/2014-013  
Ig, dne 8. januarja 2014

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

#### 140. Sklep o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US: U-I-165/09-34, 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08 in 90/10) je Občinski svet Občine Ig na 9. korespondenčni seji dne 15. 1. 2014 sprejel

#### S K L E P

#### o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

#### 1. člen

S tem sklepom pridobijo naslednja zemljišča:

Parc. št.	Vrsta rabe	Površina	ID	Katastrska občina
13	eks. sadovnjak stan. stavba dvorišče	1294 m <sup>2</sup>	1794695	1700-Ig
15/2	eks. sadovnjak	867 m <sup>2</sup>	3138932	1700-Ig
29/2	parkirišče	683 m <sup>2</sup>	2777779	1700-Ig
22/4	parkirišče	875 m <sup>2</sup>	6000680	1700-Ig
1815/2	njiva	1314 m <sup>2</sup>	4600567	1700-Ig
1815/1	njiva	1740 m <sup>2</sup>	3972023	1700-Ig
1832	njiva	1320 m <sup>2</sup>	403614	1700-Ig
1826	njiva	1604 m <sup>2</sup>	3090650	1700-Ig
1858/1	njiva	875 m <sup>2</sup>	5046786	1700-Ig
352/8	pašnik	646 m <sup>2</sup>	5907467	1700-Ig
474/2	bar. travnik	2406 m <sup>2</sup>	1116415	1700-Ig
473/2	bar. travnik	117 m <sup>2</sup>	5087759	1700-Ig
474/4	bar. travnik	469 m <sup>2</sup>	2064013	1700-Ig
472/2	bar. travnik	362 m <sup>2</sup>	1619649	1700-Ig
680/2	bar. travnik	3175 m <sup>2</sup>	2064021	1700-Ig
1262/1	bar. travnik	3113 m <sup>2</sup>	3499001	1701-Iška Loka
1262/3	posl. stavba funk. objekt dvorišče zelenica	5162 m <sup>2</sup>	2994407	1701-Iška Loka
1501/1	travnik	31 m <sup>2</sup>	6139055	1701-Iška Loka
136/8	pot	153 m <sup>2</sup>	2834516	1707-Iška vas
76/3	njiva	39 m <sup>2</sup>	2218504	1702-Tomišelj
967/33	njiva	119 m <sup>2</sup>	1297610	1702-Tomišelj
2254/88	gozd	200 m <sup>2</sup>	5306360	1708-Golo
2105/13	travnik	118 m <sup>2</sup>	4233709	1708-Golo
725/2	travnik	847 m <sup>2</sup>	5305846	1712-Zapotok
53	njiva	1651 m <sup>2</sup>	4831868	1712-Zapotok
757/24	gozd	228 m <sup>2</sup>	3622330	1712-Zapotok
736/2	pašnik	160 m <sup>2</sup>	1321253	1712-Zapotok
56	njiva	508 m <sup>2</sup>	3200198	1712-Zapotok
101/2	eks. sadovnjak	1263 m <sup>2</sup>	2271521	1712-Zapotok
837/49	gozd funk. objekt	321 m <sup>2</sup>	4961825	1712-Zapotok
732/12	gozd	352 m <sup>2</sup>	2714428	1712-Zapotok
725/2	travnik	847 m <sup>2</sup>	5305846	1712-Zapotok
759/57	travnik	178 m <sup>2</sup>	3715374	1712-Zapotok
759/74	travnik	115 m <sup>2</sup>	1364100	1712-Zapotok
759/76	travnik	160 m <sup>2</sup>	1321253	1712-Zapotok

status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Ig.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/001/2014-014  
Ig, dne 8. januarja 2014

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

**IVANČNA GORICA****141. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije**

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 9. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda prijeto domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije (Uradni list RS, št. 98/13 in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja na 3. dopisni seji dne 17. 1. 2014 sprejel

**S K L E P****o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije****I.**

V Svet zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije se imenujejo naslednji člani:

1. Marija Koščak, roj. 27. 3. 1957, Vir pri Stični 44, Ivančna Gorica, svetnica,
2. Tomaž Smole, roj. 14. 6. 1968, Gabrje pri Stični 49, Ivančna Gorica, podžupan,
3. Alojz Šinkovec, roj. 20. 5. 1958, Brezovi Dol 21a, Zagradec, svetnik.

**II.**

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-0016/2013-8

Ivančna Gorica, dne 17. januarja 2014

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

**JESENICE****142. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in spr.) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je župan Občine Jesenice sprejel

**S K L E P****o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice****1. člen**

S tem sklepom župan Občine Jesenice določa pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OPN).

**2. člen**

Občina Jesenice je pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev OPN zaradi naslednjih razlogov:

- nove težnje v prostoru ter možnosti za hitrejši gospodarski in socialni razvoj občine,
- pisne pobude fizičnih in pravnih oseb za nove posege v prostor, ki se bodo obravnavale v sklopu priprave sprememb in dopolnitev OPN.

**3. člen**

Občina bo pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN upoštevala veljavne prostorske akte Občine Jesenice, ki so:

- Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 110/13),
- vse veljavne državne in občinske lokacijske, zazidalne in ureditvene načrte ter občinske podrobne prostorske načrte, ki veljajo na območju Občine Jesenice in
- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04).

Občina Jesenice bo pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN pridobila in analizirala smernice vseh pristojnih nosilcev urejanja prostora ter jih v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN poskušala med seboj uskladiti.

Kolikor bo potrebno, bo Občina Jesenice ob pripravi sprememb in dopolnitev OPN izvedla celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu: CPVO) ter zagotovila okoljsko poročilo.

**4. člen**

Občina Jesenice ima za potrebe priprave sprememb in dopolnitev OPN naslednje strokovne podlage, v katerih je podana tudi ocena stanja:

- Analiza stanja in teženj v prostoru Občine Jesenice,
- Študija ranljivosti prostora v Občini Jesenice ter
- Analiza možnosti razvoja dejavnosti v Občini Jesenice, ki jih je pripravila družba Umarh, d.o.o., Ptuj (št. 28/05, december 2006);
- Strateška karta obremenitve okolja s hrupom za Občino Jesenice, ki jo je izdelala družba Marbo d.o.o., Bled (št. 102/1-2009, december 2009);
- Poročilo o izdelavi kart geološko pogojenih nevarnosti zaradi procesov pobočnega premikanja v merilu 1:25.000 za Občino Jesenice, ki ga je izdelala družba Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o., Ljubljana (št. DN 2003736, september 2010);
- Strokovna podlaga otroška in športna igrišča v Občini Jesenice, ki jo je izdelala družba Atelje Prizma d.o.o., Jesenice (oktober 2011);
- Prometni model in prometna študija Občine Jesenice, ki jih je izdelala družba Lineal d.o.o., Maribor (št. 1064 – PROM, junij 2012);
- Karte poplavne nevarnosti in kart razredov poplavne nevarnosti za območje Občine Jesenice, ki jih je izdelala družba Inženiring za vode d.o.o., Ljubljana (št. C22-RF/10, februar 2011, dopolnitev april 2013);
- Idejna zasnova ureditve Centra II na Jesenicah, ki jo izdelala družba Protim Ržišnik Perc d.o.o., Šenčur (št. P 118001, september 2012);
- Okoljsko poročilo, ki ga je izdelala družba Marbo d.o.o., Bled (št. 136/2-2009, februar in september 2009);
- Konservatorski načrt za Zoisov park.

**5. člen**

Občina Jesenice bo izdelala spremembe in dopolnitve OPN za celotno območje Občine Jesenice.

**6. člen**

Občina Jesenice za pripravo sprememb in dopolnitev OPN in njegovih posameznih faz določa naslednje roke:

zbiranje pobud fizičnih in pravnih oseb	do 9. 5. 2014
izdelava osnutka OPN	do 11. 7. 2014
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	do 29. 8. 2014
izdelava dopolnjenega osnutka OPN	do 17. 10. 2014
izdelava okoljskega poročila	do 14. 11. 2014
revizija in potrditev okoljskega poročila	do 28. 11. 2014
usklajevanje smernic	do 28. 11. 2014
javna razgrnitev OPN in CPVO	od 1. 12. 2014 do 9. 1. 2015
preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	do 13. 2. 2015
potrditev stališč in seznanitev javnosti	do 27. 2. 2015
izdelava predloga OPN	do 27. 3. 2015
pridobitev mnenj na predlog OPN	do 4. 5. 2015
sprejem OPN	do 28. 5. 2015
objava OPN v uradnem glasilu	do 19. 6. 2015.

Vse pobude fizičnih in pravnih oseb, ki bodo prispele na Občino Jesenice po 9. 5. 2014, bo Občina Jesenice obravnavala kot pripombe in predloge podane v času javne razgrnitve.

#### 7. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter podajo mnenje k predlogu sprememb in dopolnitev OPN so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana
2. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Ljubljana
3. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet, Ljubljana
4. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Ljubljana
5. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Ljubljana
6. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Ljubljana
7. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Ljubljana
8. Zavod za gozdove Slovenije, Ljubljana
9. Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana
10. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Ljubljana
11. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
12. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Ljubljana
13. JEKO-IN, d.o.o., javno komunalno podjetje, Jesenice
14. Enos – Energetika, d.o.o., Jesenice
15. Elektro Gorenjska d.d., Kranj
16. Geoplin plinovodi, d.o.o., Ljubljana
17. drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje, ter se določijo z dodatnim dopolnilnim sklepom.

#### 8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Jesenice ([www.jesenice.si](http://www.jesenice.si)) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za infrastrukturo in prostor in sosednjim občinam.

Št. 3500-4/2014

Jesenice, dne 15. januarja 2014

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaz Tom Mencinger** l.r.

## KAMNIK

### 143. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US, 112/06 Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12, Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13), 22. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 5/99, 3/01 in 8/06), 18. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 8/06), 20. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – UPB2), 16. člena Statuta Občine Komenda (Uradne objave glasila Občine Komenda, št. 02/2009 – UPB) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12), so občinski sveti Občine Mengeš na 22. seji dne 21. 11. 2013, Občine Trzin na 34. seji dne 21. 7. 2013, Občine Domžale na 26. seji dne 21. 11. 2013, Občine Komenda na 18. seji dne 28. 11. 2013 in Občine Kamnik na 27. seji dne 11. 12. 2013 sprejeli

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda

#### 1. člen

V Odloku o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 42/08, 38/10) se v prvem odstavku 1. člena dodata besedi »Komenda« ter »Cerklje na Gorenjskem« tako, da se glasi:

»S tem odlokom se ureja obveznost čiščenja ter način obračunavanja in plačevanja storitve čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki se zbirajo na čistilni napravi za občine Domžale, Kamnik, Mengeš, Komenda, Trzin in Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: občine), ki so uporabnice storitve čiščenja.«

#### 2. člen

Spremeni se 26. člen Odloka o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki se glasi:

»Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občine Domžale, Kamnik, Mengeš, Komenda, Trzin in Cerklje na Gorenjskem. Objava tega odloka se opravi po sprejemu na vseh občinskih svetih.

Občina Cerklje na Gorenjskem sprejme Odlok o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v enakem besedilu kot občine Domžale, Kamnik, Mengeš, Trzin in Komenda skupaj s temi dopolnitvami in spremembami.«

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 3. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v občinskih uradnih glasilih. Veljati začne osmi dan po objavi, uporabljati pa se začne osmi dan po zadnji uradni objavi.

Št. 007-0007/2009-6/4(3)

Kamnik, dne 11. decembra 2013

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

Št. 0072-23/2013

Domžale, dne 21. novembra 2013

Župan  
Občine Domžale  
**Toni Dragar** l.r.

354-0015/2008-12

Št. 25-4/2013

Trzin, dne 13. novembra 2013

Župan  
Občine Trzin  
**Anton Peršak** l.r.

Št. 174-22/2013

Mengeš, dne 21. novembra 2013

Župan  
Občine Mengeš  
**Franc Jerič** l.r.

Št. 354-019/2007-20

Komenda, dne 28. novembra 2013

Župan  
Občine Komenda  
**Tomaž Drolec** l.r.

**144. Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 3. člena Pravilnika o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. izredni seji dne 15. 1. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2014**

1.

Članom Občinskega sveta Občine Kamnik pripadajo iz proračuna Občine Kamnik sredstva za zagotavljanje pogojev za njihovo delo.

2.

V proračunu Občine Kamnik se za zagotavljanje pogojev za delo članov občinskega sveta za leto 2014 določi obseg sredstev v višini 90 € mesečno za posameznega člana.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Št. 007-0001/2011

Kamnik, dne 15. januarja 2014

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

**KOPER**

**145. Sklep o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**R A Z G L A Š A M  
S K L E P**

**o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper**

Št. 012-1/2008

Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 30/01) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03, Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

**S K L E P**

**o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper**

1.

S tem sklepom se kot manjša odstopanja od prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, ki ne pogojujejo postopka sprememb plana, potrjuje spremembe in dopolnitve v kartografski dokumentaciji sprejetih odločitev o namenski rabi površin v skladu z merili iz točke 6.2.2. v 6. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 33/01).

2.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se meja ureditvenega območja za poselitev – območje izvenmestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo na parcelah št. 964/9, 964/11, 964/12, 964/13, vse k.o. Plavje, zariše v skladu s prostorskim planom (Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86) pred digitalizacijo.

Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcel št. 964/9, 964/11, 964/12, 964/13, vse k.o. Plavje, ureditveno območje za poselitev – območje izvenmestnih naselij, ki je namenjeno za mešano urbano rabo.

3.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se območje poselitvenih površin – območje razložene in razpršene poselitve na parcelah št. 876/6 in 882/5, 882/6, 882/7, 882/8, 882/9, vse k.o. Smedela, zariše v skladu s prostorskim planom (Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86) pred digitalizacijo.

Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcel št. 876/6 in 882/5, 882/6, 882/7, 882/8, 882/9, vse k.o. Semedela, območje poselitvenih površin – območje razložene in razpršene poselitve.

4.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se na parcelah št. 2792/1, 2792/2, obe k.o. Semedela, zariše območje poselitvenih površin – območje razložene in razpršene poselitve v skladu s prostorskim planom (Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86) pred digitalizacijo.

Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele št. 2792/2 in dela parcele št. 2792/1, obe k.o. Semedela, območje poselitvenih površin – območje razložene in razpršene poselitve.

5.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se mejo območja poselitvenih površin – območje razložene in razpršene poselitve zariše na celotni parceli št. 1788/2 in manjšem delu parcele št. 1788/1, obe k.o. Semedela.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se območje poselitvenih površin – območje razložene in razpršene poselitve na parceli št. 1788/2 in delu parcele št. 1788/1, obe k.o. Semedela, zariše v skladu s prostorskim planom (Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86) pred digitalizacijo.

Z manjšim odstopanjem od plana je namenska raba parcele št. 1788/2, k.o. Semedela, v celoti in manjšega dela parcele št. 1788/1, k.o. Semedela, območje poselitvenih površin – območje razložene in razpršene poselitve.

6.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se območje poselitvenih površin – območje razložene in razpršene poselitve na parceli št. 1959/2, k.o. Koštabona, zamakne proti zahodu na parcelo št. 1959/3, k.o. Koštabona in zariše v skladu z določili 2. točke 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 33/01).

7.

V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine se območje poselitvenih površin – območje razložene in razpršene poselitve namenjene izključno za gradnjo dopolnilnih programov obstoječih kmetij – vinske kleti in turistične kmetije na parceli št. 1154/16, k.o. Truške zariše v skladu z določili 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana MOK (vinske kleti, turistične kmetije, v letu 2004) (Uradni list RS, št. 96/04) ter 2. točke 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 33/01).

8.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/2008

Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO LA DELIBERA

### sull'individuazione della lieve difformità dell'illustrazione grafica riferita agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria

N. 012-1/2008

Capodistria, 20 dicembre 2013

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 6 del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 30/01), in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03, G. U. della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria ha approvato, nella seduta del 19 dicembre 2013, la seguente

## DELIBERA

### sull'individuazione della lieve difformità dell'illustrazione grafica riferita agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria

1.

Con la presente delibera si approva la lieve difformità degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine, tale da non imporre la procedura di variazione del piano, e le conseguenti modifiche ed integrazioni alla documentazione cartografica relativa alla decisione in ordine alla destinazione d'uso finalizzato delle aree, in armonia con i criteri di cui all'articolo 6, punto 6.2.2 del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 33/01).

2.

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine della zona abitativa – area insediativa extraurbana a destinazione d'uso promiscuo sulle particelle 964/9, 964/11, 964/12, 964/13, tutte c.c. di Plavje viene tracciato in conformità al piano territoriale (Piano a lungo termine del comune di Capodistria – Boll. uff., n. 25/86, e Piano sociale del comune di Capodistria (Boll. uff., n. 36/86) prima della digitalizzazione.

In seguito alla lieve difformità dal piano, le p.lle n. 964/9, 964/11, 964/12, 964/13, tutte c.c. di Plavje, diventano parte dell'area insediativa – zona extraurbana a destinazione d'uso promiscuo.

3.

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, le zone abitative caratterizzate dalla edificazione sparsa e disaggregata vengono estese alle particelle n. 876/6 in 882/5, 882/6, 882/7, 882/8, 882/9 tutte c.c. di Semedella, come previsto dal piano territoriale (Piano a lungo termine del comune di Capodistria – Boll. uff., n. 25/86, e Piano sociale del comune di Capodistria (Boll. uff., n. 36/86) prima della digitalizzazione.

In seguito alla lieve difformità dal piano, le p.lle n. 876/6 e 882/5, 882/6, 882/7, 882/8, 882/9 tutte c.c. di Semedella, diventano parte dell'area destinata all'edificazione sparsa e disaggregata.

4.

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, si procede all'estensione riguardo alle particelle n. 2792/1, 2792/2 entrambe c.c. Semedella dell'area destinata all'edificazione sparsa e disaggregata, come previsto dal piano territoriale (Piano a lungo termine del comune di Capodistria – Boll. uff., n. 25/86, e Piano sociale del comune di Capodistria (Boll. uff., n. 36/86) prima della digitalizzazione.

In seguito alla lieve difformità dal piano, le particelle n. 2792/2 e parte della particella n. 2792/1 entrambe c.c. di Semedella, diventano parte dell'area destinata all'edificazione sparsa e disaggregata.

5.

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, il confine della zona abitativa caratterizzate dalla edificazione sparsa e disaggregata, viene tracciato su tutta l'area della particella n. 1788/2 e in minima parte sulla particella n. 1788/1 entrambe c.c. Semedella.

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, la zona abitativa caratterizzata dalla edificazione sparsa e disaggregata, sulla particella n. 1788/2 e in parte sulla particella n. 1788/1 entrambe c.c. Semedella, viene tracciata come previsto dal piano territoriale (Piano a lungo termine del comune di Capodistria – Boll. uff., n. 25/86, e Piano sociale del comune di Capodistria (Boll. uff., n. 36/86) prima della digitalizzazione.

In seguito alla lieve difformità dal piano, la particella n. 1788/2 e in parte la particella n. 1788/1 entrambe c.c. Semedella, diventano parte dell'area destinata all'edificazione sparsa e disaggregata.

6.

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, le zone insediative caratterizzate dalla edificazione sparsa e disaggregata sulla particella n. 1959/2 c.c. Koštabona viene estesa ad occidente sulla particella n. 1959/3 c.c. Koštabona in armonia con i criteri di cui all'articolo 6, punto 2 del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 33/01).

7.

Nella documentazione cartografica degli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del comune, la zona insediativa caratterizzata dalla edificazione sparsa e disaggregata sono destinate esclusivamente alla costruzione di manufatti ad adibirsi alle attività complementari nelle aziende agricole esistenti – cantine vinicole e agriturismo sulla particella n. 1154/16 c.c. Truške viene tracciata in armonia con i criteri di cui all'articolo 6 del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo termine e del piano sociale del Comune città di Capodistria (cantine vinicole, agriturismo, anno 2004) (Gazzetta uff. n. 96/04) e dell'articolo 6, punto 2 del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 33/01).

8.

La presente delibera entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 012-1/2008

Capodistria, 19 dicembre 2013

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

## LENDAVA

**146. Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in vse spremembe in dopolnitve) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, in vse spremembe in dopolnitve) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, in vse spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Lendava na 9. izredni seji dne 17. 1. 2014 sprejel

## O D L O K

**o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa delovna področja ter naloge občinske uprave Občine Lendava (v nadaljevanju: občinska uprava), njeno organiziranost, znotraj le-te pa tudi organiziranost med-občinske uprave, način vodenja, razporeditev odgovornosti zaposlenih po organizacijski strukturi, uresničevanje posebnih pravic madžarske narodnostne skupnosti ter javnost in transparentnost pri delovanju občinske uprave.

## 2. člen

(področje dela občinske uprave in sodelovanje z drugimi subjekti)

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom in zakonskimi predpisi.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občani, krajevnimi skupnostmi, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami in subjekti.

## 3. člen

(skupna občinska uprava)

Na podlagi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje, je ustanovljen organ skupne občinske uprave (medobčinska uprava) za izvrševanje skupnih nalog na območju občin ustanoviteljic.

Za delovanje občinske uprave je pomemben tudi Dogovor o medsebojnih razmerjih organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje, ki določa delokrog in obseg delovanja organa skupne občinske uprave.

## 4. člen

(zaposleni)

Zaposleni po tem odloku je vsak, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi v občinski upravi Občine Lendava. Zaposleni opravljajo dela in naloge na podlagi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava, pogodbe o zaposlitvi in navodilih nadrejenih. Pri svojem delu morajo upoštevati predpise, ki se nanašajo na delokrog, ki ga opravljajo.

Za vse zaposlene v občinski upravi velja Kodeks ravnanja javnih uslužbencev in Kodeks javnih uslužbencev Občine Lendava.



II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE  
OBČINSKE UPRAVE

## 5. člen

(organizacija občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno opravljanje nalog občinske uprave ter organov občine,
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- doseganje operativnih in strateških ciljev ter izvajanje nalog iz programov dela.

Organiziranost občinske uprave mora biti takšna, da zagotavlja kakovostno izvajanje nalog ter letnih in drugih programov, ki jih sprejemajo organi lokalne samouprave.

Na podlagi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave v pravosodnih organih in Letnega načrta dela občinske uprave se sistemizirajo potrebna delovna mesta za posamezno koledarsko leto.

## 6. člen

(naloge občinske uprave)

Občinska uprava deluje na vseh delovnih področjih, ki jih določa Zakon o lokalni samoupravi. Naloge se izvajajo skladno z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občine, ki urejajo delovanje občinskih uprav. Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične, administrativne in razvojne naloge na področjih, ki jih določa ta odlok.

## 7. člen

(organizacijske enote)

Občinska uprava je organizirana v treh notranjih organizacijskih enotah.

Notranje organizacijske enote v občinski upravi so:

- Urad župana,
- Oddelek za upravne in premoženjske zadeve,
- Oddelek za okoljske zadeve in medobčinsko upravo.

## 8. člen

(Urad župana)

Urad župana opravlja naloge s področja strateškega planiranja, vodenja in nadzora nad izvrševanjem proračuna ter pripravlja strokovne podlage za odločanje, analiziranje ter poročanje občinskemu svetu in javnosti.

Urad župana opravlja naslednje naloge:

- strateško načrtovanje in vodenje,
- organizacija in izvajanje razvojnih projektov,
- koordinacija dela družbenih dejavnosti,
- organizacija stikov z javnostmi, informiranje in obveščanje,
- koordinacija in nadzor nad izvrševanjem proračuna,
- lokalna samouprava in kadrovska politika,
- koordinacija dela z državnimi organi in partnerskimi organizacijami,
- logistična podpora pri delu občinskih funkcionarjev,
- sodelovanje pri izvajanju javnih naročil.

## 9. člen

(Oddelek za upravne in premoženjske zadeve)

Oddelek za upravne in premoženjske zadeve pripravlja strokovne podlage in informacije za odločanje ter poročča županu ter odborom in komisijam občinskega sveta.

Oddelek za upravne in premoženjske zadeve opravlja naslednje naloge:

- operativno načrtovanje in vodenje,
- priprava in izvajanje letnih programov iz pristojnosti občine,
- organiziranje, vodenje in izvajanje upravnih postopkov,

- naloge s področja proračuna, računovodstva in financ,
- koordinacija aktivnosti proračunskih porabnikov in izvajanje socialnih programov,
- upravljanje in vzdrževanje javnih objektov, površin in infrastrukture (režijski obrat),
- koordiniranje in izvajanje inšpekcijskih nalog,
- izvrševanje nalog s področja delovnih razmerij v občinski upravi,
- strokovna podpora pri aktivnostih krajevnih skupnosti,
- operativno izvajanje nalog s področja stanovanjske politike,
- sodelovanje pri izvajanju aktivnosti na področju upravljanja z občinskimi stvarmi in finančnim premoženjem,
- vodenje postopkov javnega naročanja,
- druge naloge iz delovnega področja oddelka in občinske uprave.

## 10. člen

(Oddelek za okoljske zadeve in medobčinsko upravo)

Oddelek za okoljske zadeve in medobčinsko upravo pripravlja strokovne podlage in analize za odločanje ter poročča direktorju občinske uprave, županu in ustanoviteljem medobčinske uprave.

Oddelek za okoljske zadeve in medobčinsko upravo opravlja naslednje naloge:

- varovanje naravne in kulturne dediščine,
- priprava prostorskih aktov, programov varovanja okolja, razvoja komunalne infrastrukture in njihovo izvajanje,
- organiziranje, vodenje in izvajanje komunalnega informacijskega sistema,
- izvajanje aktivnosti na področju upravljanja z občinskimi stvarmi premoženjem,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov in programov spodbujanja gospodarskega razvoja,
- organiziranje in izvajanje občinskega redarstva,
- organiziranje in razvoj gospodarskih javnih služb,
- izvajanje upravnih postopkov iz svojega delovnega področja,
- izvajanje programa povečanja energetske učinkovitosti,
- priprava programov vzdrževanja javnih objektov, javnih površin in komunalne infrastrukture,
- druge naloge iz delovnega področja oddelka in občinske uprave.

## 11. člen

(prekrškovni organ)

Oddelek za okoljske zadeve in medobčinsko upravo je sestavni del organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje, ki je prekrškovni organ občin ustanoviteljic in hkrati tudi prekrškovni organ Občine Lendava.

Na predlog direktorja občinske uprave župan s sklepom določi zaposlene, ki izvajajo naloge prekrškovnega organa.

Nadzor nad delom prekrškovnega organa izvajajo občine ustanoviteljice, župani teh občin, direktor občinske uprave in javnost.

## 12. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava ureja podrobnejšo notranjo organizacijo občinske uprave, pogoje za zasedbo delovnih mest, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih v občinski in tudi v medobčinski upravi.

III. NAČIN DELA, POBLASTILA  
IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 13. člen

(župan)

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter usmerja delo občinske uprave. Župan lahko

posamezno pooblastilo podžupanom občine, direktorju občinske uprave in drugim zaposlenim.

## 14. člen

(direktor občinske uprave)

Delo občinske uprave neposredno vodi, organizira ter nadzira direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave oddelkov načrtuje, organizira in vodi operativno delo občinske uprave skladno z navodili in usmeritvami Direktor je odgovoren za učinkovitost in zakonitost delovanja občinske uprave. Skrbi za izvajanje upravnih postopkov iz pristojnosti občinske uprave ter drugih nalog in programov. Skrbi za izvajanje Načrta integritete in Registra tveganj ter drugih internih aktov in pravilnikov Občine Lendava.

## 15. člen

(vodenje notranjih organizacijskih enot)

Notranje organizacijske enote vodijo vodje oddelkov, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave in županu. Če za posamezen oddelk vodja ni imenovan, opravlja naloge vodje, direktor občinske uprave.

## 16. člen

(vodja oddelka)

Vodja oddelka načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje opravljanje dela v oddelku, po pooblastilu direktorja občinske uprave odloča o zadevah iz delovnega področja posameznega oddelka, opravlja najzahtevnejše strokovne naloge ter odgovarja za delo oddelka.

## 17. člen

(vodenje upravnih in prekrškovnih postopkov)

Zaposleni s pooblastili na področju vodenja upravnih postopkov ter prekrškovnih postopkov so odgovorni za strokovno korektno, ažurno in profesionalno opravljanje svojih delovnih obveznosti.

## 18. člen

(odgovorne osebe pri izvajanju organizacijskih procesov)

Odgovorne osebe za izvajanje organizacijskih procesov so odgovorni za pravočasno, strokovno in korektno izvedbo procesov katerih skrbniki so. Odgovorne osebe so ves čas dolžne izvajati poslovne procese in po potrebi predlagati ukrepe za njihovo učinkovito realizacijo.

## 19. člen

(disciplinska odgovornost)

O disciplinski odgovornosti zaposlenih občinske uprave odloča na prvi stopnji župan.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji imenuje disciplinsko komisijo.

## 20. člen

(kolegij župana)

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava strateška in splošna vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave, podžupan oziroma tisti zaposleni občinske uprave, ki ga župan za to pooblasti.

## 21. člen

(delovne skupine in zunanji sodelavci)

Župan in direktor občinske uprave lahko oblikujeta projektne in ekspertne skupine ter vanje vključita tudi zunanje

sodelavce, če je to potrebno za izvajanje konkretnega projekta ali naloge. Take skupine se imenujejo s sklepom ter z obrazložitvijo odločitve.

## IV. ODLOČANJE V UPRAVNIH ZADEVAH

## 22. člen

(odločanje v upravnem postopku)

Vodenje in odločanje v upravnih postopkih se izvaja v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

## V. DVOJEZIČNO POSLOVANJE IN PROGRAM

## 23. člen

(dvojezično poslovanje)

V skladu z Ustavo RS in Statutom Občine Lendava občinska uprava zagotavlja dvojezično poslovanje v slovenskem in madžarskem jeziku na narodnostno mešanem območju Občine Lendava in na narodnostno mešanih območjih občin ustanoviteljic medobčinske uprave.

## VI. JAVNOST IN TRANSPARENTNOST DELA

## 24. člen

(javnost dela)

Delo občinske uprave je javno in transparentno. Pri zagotavljanju javnosti svojega dela mora občinska uprava zagotoviti varstvo osebnih podatkov in diskretnost pri obravnavanju strank.

Javnost dela občinska uprava zagotavlja:

- z obveščanjem in informiranjem občanov preko spletne strani občine, preko občinskega glasila, novinarskih konferenc in obvestil za javnost,

- z zagotavljanjem informacij javnega značaja,

- z objavljanjem splošnih aktov občine,

- z javnostjo sej,

- na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščata javnost župan, po pooblastilu župana pa direktor občinske uprave ali druga kompetentna oseba iz občinske uprave.

## 25. člen

(delovni čas)

Občinska uprava na lokalno običajen način objavi svoj delovni čas vezan na delo s strankami. Delo s strankami, vezano na upravne postopke, mora biti organizirano tako, da omogoča ažurno, transparentno ter strokovno korektno servisiranje občanov in institucij.

Delo občinske uprave je lahko tudi dislocirano, če se s tem izboljša kakovost in dostopnost do storitev.

Delovni čas in način dela občinske uprave določi župan na predlog direktorja občinske uprave.

## 26. člen

(učinkovitost dela)

Direktor občinske uprave je dolžan vzpostaviti sistem merjenja učinkovitosti občinske uprave, pri čemer se uporabijo:

- statistični podatki o opravljenih aktivnostih,

- uradni podatki o izvedenih postopkih,

- ocena izvedbe letnih programov,

- mnenje občanov, zapisanih v knjigi pohval in pritožb,

- analiza klicev na interaktivni odzivnik,

- splošno javno mnenje o občinski in medobčinski upravi.

Rezultati in ugotovitve se objavijo v letnem poročilu o delu občinske uprave.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 27. člen

(kršitve določb tega odloka in akta notranji organizaciji)

Kršitev določil tega odloka s strani zaposlenih oziroma ravnanje v nasprotju s tem odlokom ali ravnanje v nasprotju z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Občine Lendava pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti zaposlenega.

## 28. člen

(zaposlovanje invalidov)

Pri zaposlovanju v občinski upravi se bodo zaradi družbene odgovornosti upoštevale potrebe po zaposlovanju oseb s statusom invalida.

## 29. člen

(uskladitev pogodb o zaposlitvi)

V 60-ih dneh od veljavnosti tega odloka se s tem odlokom uskladi Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter se uskladijo pogodbe o zaposlitvi v občinski upravi.

## 30. člen

(začetek veljavnosti odloka in prenehanje starega odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 25/13 in 51/13).

Št. 03504-0001/2014

Lendava, dne 17. januarja 2014

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek** l.r.

## LJUBLJANA

**147. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele območij urejanja BS 6/4-1 Gmajna, BR 6/1 Stare Črnuče in BP 6/3 Opekarna Črnuče**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

## S K L E P

**o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele območij urejanja BS 6/4-1 Gmajna, BR 6/1 Stare Črnuče in BP 6/3 Opekarna Črnuče**

## 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele območij urejanja BS 6/4-1 Gmajna, BR 6/1 Stare Črnuče in BP 6/3 Opekarna Črnuče (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).

## 2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Območje bivšega glinokopa v Črnučah ureja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja BS 6/4-1 Gmajna, BR 6/1 Stare Črnuče in BP 6/3 Opekarna Črnuče (Uradni list RS, št. 64/09 in 78/10; v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Investitor je, skladno z določili OPPN, izvedel sanacijo bajerja, odvodnik in del komunalne opreme, s čemer so bili zagotovljeni pogoji za izgradnjo Centra starejših občanov, ki deluje že od konca leta 2012. Zaradi nastopa težavnih razmer pri zagotovitvi finančnih sredstev gradnje večstanovanjskih objektov ne more realizirati. S postopno izgradnjo manjših zaključenih etap bi bila omogočena realizacija projekta v celoti.

Treba je izdelati spremembe in dopolnitve OPPN tako, da bo mogoča izgradnja objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prometno, komunalno in energetska infrastrukturo v manjših zaključenih etapah.

## 3.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obravnava celotno območje OPPN.

## 4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovne rešitve za določitev etapnosti izvedbe že določenih posegov ni treba izdelati.

## 6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Ker se spremembe in dopolnitve OPPN nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje in ne posegajo v določanje namenske rabe prostora, bo priprava sprememb in dopolnitev OPPN potekala po skrajšanem postopku. Izdelava dopolnjenega osnutka je predvidena en teden po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN je predviden šest mesecev po začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

## 7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravo sprememb in dopolnitev OPPN financirajo lastniki/investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorjev se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorji.

## 8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si).

Št. 3505-33/2013-2

Ljubljana, dne 13. januarja 2014

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

## POSTOJNA

**148. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Smolevec za območje Razdrto RA 04/2 – del**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 skl. US) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 16. 12. 2013 sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Smolevec za območje Razdrto RA 04/2 – del****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta Smolevec za območje Razdrto RA 04/2 – del**

Občinski podrobni prostorski načrt Smolevec za območje Razdrto RA 04/2 – del (v nadaljevanju: OPPN Smolevec) se pripravljaja na pobudo podjetja PROFILES, proizvodnja, trgovina, izvoz, uvoz, d.o.o., Razdrto 46, 6225 Hruševje.

Območje OPPN Smolevec obsega širitev obstoječe proizvodne cone v jugozahodni smeri v lasti pobudnika. Obstoječa cona ne zadostuje razvojnim potrebam lastnika po širitvi obstoječe lesno-predelovalne dejavnosti na tem območju. Za novo območje se v OPPN Smolevec določi osnovna prometna in komunalna infrastruktura, ki se navezuje na že obstoječo ter umestitev predvidenih objektov v prostor.

**2. Pravna podlaga za pripravo OPPN**

Pravna podlaga za pripravo OPPN Smolevec je 55. člen Zakona o prostorskem načrtovanju, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13), ki na območju enote urejanja prostora z oznako RA 04/2 predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

**3. Območje in vsebina OPPN**

Območje predvidenega OPPN Smolevec obsega približno 2,8 ha.

Območje predvidenega OPPN Smolevec po OPN Občine Postojna delno obsega enoto urejanja prostora z oznako RA 04/2 Smolevec – zahod, kjer je predvidena namenska raba IG – območje gospodarske cone in je po podrobnih izvedbenih pogojih predvidena za širitev obstoječe proizvodne cone ter v manjšem delu na v enoto urejanja prostora RA 09 in krajinsko enoto KE 03/1, ki v naravi predstavljata cesto.

Območje predvidenega OPPN Smolevec obsega zemljišča s parcelno številko: 17/1, 17/2, 17/4, 17/19, 17/20, 17/21, 17/22, 17/23, 17/24, 17/25, 17/26, 17/27, 17/28, 17/10 – del, 17/12 – del, 17/17 – del, 17/19 – del, 2698/3 – del in 2698/4 – del, vse k.o. Razdrto. Območje OPPN se v fazi izdelave lahko spremeni.

V OPPN Smolevec se za umestitev objektov v prostor predvidi prostorske ureditvene pogoje in merila za objekte za potrebe skladiščenja surovin, sušenja lesa in dodatne servisne objekte. Določi se potek osnovne prometne infrastrukture in ostala komunalna infrastruktura.

**4. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- idejni projekt umestitve objektov v prostor,
- izdelan geodetski posnetek območja,
- prikaz stanja prostora,
- usmeritve iz OPN Občine Postojna.

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN Smolevec izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

**5. Roki za pripravo OPPN**

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN Smolevec:

Priprava osnutka OPPN	45 dni
Priprava osnutka za pridobitev smernic	5 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	7 dni pred javno obravnavo
Javna razgrnitev in javna obravnavo	30 dni
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave	15 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi
Priprava predloga OPPN za pridobitev mnenj	20 dni po sprejemu stališč do pripomb
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga za obravnavo na občinskem svetu	20 dni po pridobitvi mnenj
Obravnavo in sprejem OPPN na občinskem svetu	Predvidoma 20 dni po pripravi usklajenega predloga
Priprava končnega predloga po sprejemu akta na občinskem svetu	15 dni po sprejemu na občinskem svetu

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno spremenijo.

**6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN**

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN Smolevec, so:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Direktorat za okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Pristaniška 12, 6000 Koper;
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
- Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Depinova 16, 5000 Nova Gorica;
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, OE Koper, Ankaranska 7b, 6104 Koper;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna;
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana;
- Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper;
- Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

ter druge občinske gospodarske javne službe, drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navede-

nih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

#### 7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Sredstva za izdelavo OPPN Smolevec in strokovnih podlag zagotovi pobudnik. Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN Smolevec.

#### 8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-6/2013-4

Postojna, dne 16. decembra 2013

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

## ROGAŠKA SLATINA

### 149. Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje, Bistrica ob Sotli in Poljčane

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepov občinskih svetov (sklep Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina št. 0320-0008/2013-7 z dne 27. 11. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Rogatec št. 0070-0009/2013-27 z dne 19. 12. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah št. 03212-0048/2013 z dne 20. 12. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Podčetrtek št. 032-154/2013 z dne 16. 12. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Kozje št. 032-0005/2011-22/06 z dne 23. 12. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli št. 032-0009/2010-03-23 z dne 17. 12. 2013 in sklep Občinskega sveta Občine Poljčane št. 9000-0004/2013-5-201 z dne 7. 11. 2013) objavljamo

## CENIK

### storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje, Bistrica ob Sotli in Poljčane

Potrjene cene:

Vodarina

– vsi uporabniki storitev javne službe

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/m <sup>3</sup> brez DDV)
VODARINA	m <sup>3</sup>	0,5690

Cena omrežnine

– vsi uporabniki storitev javne službe

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	CENA NA MESEC (EUR/mesec brez DDV)
DN ≤ 20	1	6,1420
20 < DN < 40	3	18,4260
40 ≤ DN < 50	10	61,4200
50 ≤ DN < 65	15	92,1300

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	CENA NA MESEC (EUR/mesec brez DDV)
65 ≤ DN < 80	30	184,2600
80 ≤ DN < 100	50	307,1000
100 ≤ DN < 150	100	614,2000

(Cene so oblikovane v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12)).

Cene se uporabljajo od 1. januarja 2014 dalje.

OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.  
mag. Bojan Pirš l.r.

### 150. Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepov občinskih svetov (sklep Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina št. 0320-0008/2013-9 z dne 27. 11. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Rogatec št. 0070-0009/2013-28 z dne 19. 12. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah št. 03212-0049/2013 z dne 20. 12. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Podčetrtek št. 032-155/2013 z dne 16. 12. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Kozje št. 032-0005/2011-22/07 z dne 23. 12. 2013 in sklep Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli št. 032-0009/2010-04-23 z dne 17. 12. 2013) objavljamo

## CENIK

### storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli

Potrjene cene:

1. Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

Cena storitve

– vsi uporabniki storitev javne službe

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/m <sup>3</sup> brez DDV)
Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin – cena storitve	m <sup>3</sup>	0,0752

Cena omrežnine

– vsi uporabniki storitev javne službe

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	CENA NA MESEC (EUR/mesec brez DDV)
DN ≤ 20	1	1,6360
20 < DN < 40	3	4,9080
40 ≤ DN < 50	10	16,3600
50 ≤ DN < 65	15	24,5400
65 ≤ DN < 80	30	49,0800
80 ≤ DN < 100	50	81,8000
100 ≤ DN < 150	100	163,6000

## 2. Odvajanje padavinske odpadne vode s streh

Cena storitve

– vsi uporabniki storitev javne službe

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/m <sup>3</sup> brez DDV)
Odvajanje padavinske odpadne vode s streh – cena storitve	m <sup>3</sup>	0,0355

Cena omrežnine

– vsi uporabniki storitev javne službe

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/m <sup>3</sup> brez DDV)
Odvajanje padavinske odpadne vode s streh – cena omrežnine	m <sup>3</sup>	0,0060

## 3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

Cena storitve

– vsi uporabniki storitev javne službe

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/m <sup>3</sup> brez DDV)
Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami	m <sup>3</sup>	0,2607

Cena omrežnine

– vsi uporabniki storitev javne službe

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	CENA NA MESEC (EUR/mesec brez DDV)
DN ≤ 20	1	1,0322
20 < DN < 40	3	3,0966
40 ≤ DN < 50	10	10,3220
50 ≤ DN < 65	15	15,4830
65 ≤ DN < 80	30	30,9660
80 ≤ DN < 100	50	51,6100
100 ≤ DN < 150	100	103,2200

## 4. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se uporabnikom zaračunava skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

## 5. Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin

Cena storitve

– vsi uporabniki storitev javne službe

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/m <sup>3</sup> brez DDV)
Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin – cena storitve	m <sup>3</sup>	0,3071

Cena omrežnine

– vsi uporabniki storitev javne službe

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	CENA NA MESEC (EUR/mesec brez DDV)
DN ≤ 20	1	4,4931
20 < DN < 40	3	13,4793
40 ≤ DN < 50	10	44,9310
50 ≤ DN < 65	15	67,3965

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	CENA NA MESEC (EUR/mesec brez DDV)
65 ≤ DN < 80	30	134,7930
80 ≤ DN < 100	50	224,6550
100 ≤ DN < 150	100	449,3100

## 6. Čiščenje padavinske odpadne vode s streh

Cena storitve

– vsi uporabniki storitev javne službe

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/m <sup>3</sup> brez DDV)
Čiščenje padavinske odpadne vode s streh – cena storitve	m <sup>3</sup>	0,1404

Cena omrežnine

– vsi uporabniki storitev javne službe

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/m <sup>3</sup> brez DDV)
Čiščenje padavinske odpadne vode s streh – cena omrežnine	m <sup>3</sup>	0,0117

(Cene so oblikovane v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12)).

Cene se uporabljajo od 1. januarja 2014 dalje.

OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.  
**mag. Bojan Pirš** l.r.

**151. Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepov občinskih svetov (sklep Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina št. 0320-0008/2013-8 z dne 27. 11. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Rogatec št. 0070-0009/2013-29 z dne 19. 12. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah št. 03212-0050/2013 z dne 20. 12. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Podčetrtek št. 032-156/2013 z dne 16. 12. 2013, sklep Občinskega sveta Občine Kozje št. 032-0005/2011-22/08 z dne 23. 12. 2013 in sklep Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli št. 032-0009/2010-05-23 z dne 17. 12. 2013) objavljamo

**CENIK**

**storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli**

Potrjene cene:

1. Zbiranje komunalnih odpadkov

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/kg brez DDV)
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV – cena javne infrastrukture	kg	0,0101
– cena storitve	kg	0,2729

## 2. Zbiranje bioloških odpadkov

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/kg brez DDV)
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	kg	0,0006
– cena javne infrastrukture		
– cena storitve	kg	0,1050

(Cene so oblikovane v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12)).

Cene se uporabljajo od 1. januarja 2014 dalje.

Skladno s petim in šestim odstavkom 23. člena Uredbe o metodologiji cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) objavljamo izračun porazdelitve količin opravljenih storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov med uporabnike.

IZRAČUN PORAZDELITVE KOLIČIN OPRAVLJENIH STORITEV POSAMEZNE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV MED UPORABNIKE

	Zbiranje komunalnih odpadkov	Zbiranje bioloških odpadkov
masa odpadkov v kg	5.860.000	770.000
obračunska prostornina v m <sup>3</sup>	31.058,88	4.948,56
sodilo za preračun v kg/m <sup>3</sup>	188,67	155,60

Rogaška Slatina, dne 15. januarja 2014

OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.  
mag. Bojan Pirš i.r.

## SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

**152. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o izvajanju javne službe oskrbe s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je občinski svet občine na 5. izredni seji dne 16. 1. 2014 sprejel

## O D L O K

**o prenehanju veljavnosti Odloka o izvajanju javne službe oskrbe s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso**

## 1. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o izvajanju javne službe oskrbe s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso (Uradni list RS, št. 51/13).

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4617-0001/2013-03

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 16. januarja 2014

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
Anton Slana i.r.

**153. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Kotlovnica Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US in 40/12 – ZUJF), 11. člena in 36. do 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je občinski svet občine na 5. izredni seji dne 16. 1. 2014 sprejel

## O D L O K

**o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Kotlovnica Sveti Jurij ob Ščavnici**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem aktom Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (koncedent) ugotavlja javni interes za izvedbo projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva v skladu s svojimi zakonskimi pristojnostmi in določa način podelitve koncesije storitev za izvedbo kotlovnice in oskrbo s toploto Osnovne šole Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Edvarda Kocbeka 4, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: uporabnik) ter določa pogoje za oddajo koncesije.

Odlok določa predvsem:

1. dejavnost, ki je predmet koncesioniranega izvajanja pravic in obveznosti iz naslova projekta in območje njenega izvajanja,
2. pogoje, ki jih mora izpolniti zasebni partner (v nadaljevanju: koncesionar),
3. splošne pogoje za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
4. začetek in čas trajanja koncesije,
5. način financiranja koncesionirane dejavnosti,
6. način podelitve koncesije,
7. nadzor nad izvajanjem koncesije,
8. prenehanje koncesijskega razmerja,
9. druge pogoje za izvajanje koncesionirane dejavnosti.

## II. PREDMET KONCESIJE IN UPORABNIKI STORITEV

## 2. člen

Predmet koncesije je opravljanje storitev izvedbe kotlovnice in oskrbe s toploto uporabnika, ki jih koncesionar v obliki porabljene toplote zaračunava uporabniku. Območje izvajanja koncesije je stavba uporabnika.

## 3. člen

Koncesija zajema zlasti:

- izvedbo kotlovnice v stavbi uporabnika, v skladu s projektno nalogo koncedenta,
  - tekoče in investicijsko vzdrževanje kotlovnice v koncesijski dobi,
  - energetske upravljanje kotlovnice v koncesijski dobi,
  - zavarovanje odgovornosti za povzročeno škodo koncedentu in/ali uporabniku in/ali tretjim osebam pri opravljanju koncesionirane dejavnosti,
  - obratovanje kotlovnice in
  - zaračunavanje porabljene toplote uporabniku.
- Koncesija storitev se izvede po modelu DBOT (model projektiraj – zgradi – obratuj – prenesi v posest in last).

## 4. člen

Uporabnik predmeta koncesije je Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Edvarda Kocbeka 4, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

## III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

## 5. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba zasebnega prava oziroma skupno več fizičnih ali pravnih oseb zasebnega prava. Koncesionar je lahko tudi tuja pravna oseba, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji.

## 6. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ima vsa potrebna dovoljenja in licence,
- da pripravi in predloži program izvajanja koncesije za čas trajanja koncesije, iz katerega izhaja, da zagotavlja kvaliteten storitev za uporabnike,
- da ima zadostne izkušnje in reference pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvajanje koncesije (načrtovanje, upravljanje in vzdrževanje naprav, ki so predmet koncesije),
- da pripravi in predloži ceno in strukturo cene za ves čas trajanja koncesije,
- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju koncesije na dolgi rok pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva,
- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje za odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu ali tretjim osebam,
- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka in pogoje iz razpisne dokumentacije,
- da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava,
- in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

## IV. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIONIRANE DEJAVNOSTI

## 7. člen

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti poslovno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, tveganje izvedbe kotlovnice in iz njega izhajajoča tveganja, tveganja zagotavljanja storitev, tveganja racionalne rabe energije in tveganja obsega tekočega in investicijskega vzdrževanja. Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

Pri izvajanju koncesije mora koncesionar:

- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvaliteten opravljanje storitev ter nemoteno izvajanje dejavnosti uporabnikov,
- izvajati storitve tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev koncedenta, ki jih poda v javnem interesu in potreb uporabnikov,
- upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesionirane dejavnosti,
- predložiti koncedentu letno poročilo o koncesionirani dejavnosti,
- na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti oziroma svojim delom,

- prevzemati odgovornost za škodo, povzročeno koncedentu in drugim, z izvajanjem koncesionirane dejavnosti,
- po prenehanju koncesijskega razmerja prenesti koncedentu v last opremo kotlovnice in v posest prostor kotlovnice, v katerem bo izvajal koncesionirano dejavnost,
- ločeno voditi prihodke in odhodke, ki izvirajo iz koncesije.

## V. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

## 8. člen

Začetek in čas trajanja koncesije se natančno opredelita v koncesijski pogodbi. Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe in traja 1 + 15 let, pri čemer pomeni 1 leto del koledarskega leta 2014, v katerih bo potekalo projektiranje in izvedba kotlovnice. Koncesionar bo imel pravico in obveznost izvajanja storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja, zavarovanja odgovornosti, obratovanja kotlovnice ter zaračunavanja toplote uporabniku 15 let.

## VI. NAČIN FINANCIRANJA KONCESIJE

## 9. člen

Izvajanje koncesije se financira z zaračunavanjem storitev koncesionirane dejavnosti uporabniku storitev (tretji osebi) in se natančneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

## VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

## 10. člen

Koncesija se deli v skladu s 56. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06). Merila za izbor koncesionarja so določena v javnem razpisu.

- Javni razpis vsebuje navedbe o:
- izvedbi projekta na način javno-zasebnega partnerstva,
  - imenu oziroma firmi in sedežu javnega partnerja,
  - objavi odločitve o javno-zasebnem partnerstvu in aktu o javno-zasebnem partnerstvu,
  - predmetu, naravi in obsegu ter območju javno-zasebnega partnerstva,
  - začetku in trajanju javno-zasebnega partnerstva,
  - postopku izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
  - dostopu do razpisne dokumentacije,
  - kraju, roku in pogojih za predložitev ponudb,
  - zahtevah glede vsebine ponudb,
  - pogojih, ki jih mora v skladu s predpisi izpolnjevati koncesionar,
  - merilih za izbiro najugodnejše ponudbe,
  - naslov, datum in uro odpiranja ponudb,
  - roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru,
  - druge navedbe.

## 11. člen

Javni razpis vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan v skladu z 52. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06). Komisija odloča z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov komisije.

Komisija pripravi končno poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki je podlaga za odločanje na občinskem svetu in za izdajo sklepa o izbiri koncesionarja. Sklep o izbiri izda direktorica občinske uprave. Župan sklene v imenu koncedenta koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem. V koncesijski pogodbi se podrobneje uredijo vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

## 12. člen

Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru, da zanj nobena od ponudb ni sprejemljiva, ne izbere koncesionarja.



## VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

## 13. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo organi koncedenta in občinska uprava. Koncesionar mora na vsako zahtevo koncedenta podati poročilo o opravljanju dejavnosti iz koncesijske pogodbe in dovoliti koncedentu vpogled v tisti del svojega poslovanja, ki se nanaša na koncesijo. Koncesionar mora koncedentu predati letno poročilo o izvajanju koncesije za preteklo leto najkasneje do 15. aprila.

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršujejo pristojne inšpekcijske službe.

## IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 14. člen

Koncesijsko razmerje preneha na naslednji način:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Koncedent bo v primeru stečaja koncesionarja uveljavljal izločitveno pravico, skladno z 81. členom Zakona o javno-za-sebnem partnerstvu.

## 15. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbene stranke pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšajo,
- z razdrtjem.

Koncesijska pogodba se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev koncesijske pogodbe, kot so neizvajanje koncesionirane dejavnosti oziroma njeno izvajanje v nasprotju z določili tega akta ali koncesijske pogodbe, neizpolnjevanje predpisanih pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti, neustrezno vzdrževanje objekta in neizpolnjevanje prevzetih obveznosti, določenih v razpisu in koncesijski pogodbi.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge med-sebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

## 16. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati koncesijsko dejavnost pred potekom časa trajanja koncesije, izvajanje koncesionirane dejavnosti pa prevzame koncedent. Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

## 17. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- če koncesionar dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, torej tako, da so povzročene motnje v izvajanju osnovnih dejavnosti na področju izobraževanja,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov ali določil koncesijske pogodbe,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja.

Koncedent mora koncesionarju dati primeren rok za od-pravo kršitev. Roki se določijo v koncesijski pogodbi.

## X. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIONARNE DEJAVNOSTI

## 18. člen

Vstop v koncesijsko razmerje namesto koncesionarja je možen samo s pisno privolitvijo koncedenta.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki bi nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

## 19. člen

Rok, v katerem bo koncesionar začel z izvajanjem koncesionirane dejavnosti se določi s koncesijsko pogodbo.

## XI. KONČNA DOLOČBA

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4617-0001/2014-001

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 16. januarja 2014

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Anton Slana** l.r.

---

**ŽALEC****154. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod**

Na podlagi 56.a in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) ter sklepa OS o izpolnjevanju pogojev za spremembo podrobnejše namenske rabe, sprejemam

**S K L E P****o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod (Uradni list RS, št. 110/09).

## 2. člen

Občinski svet Občine Žalec je na 23. redni seji, dne 18. decembra 2013 sprejel sklep s katerim ugotavlja, da so izpolnjeni pogoji iz 56.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju, za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora v funkcionalnih enotah F1, F2 in delno F6, stanovanjske soseske Žalec zahod v EUP ŽA-1/7.

## 3. člen

(ocena stanja in razlogi)

Veljavni Občinski prostorski načrt Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13 in 91/13) opredeljuje območje OPPN z oznako ŽA-1/7 kot stavbna zemljišča v ureditvenem območju dela mesta Žalec. Prostorske ureditve znotraj območja se lahko izvajajo v skladu z Odlokom o OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod.

V naravi so zemljišča v funkcionalni enoti F1 in F3 že delno pozidana, v funkcionalni enoti F2 in F6 je zgrajena komunalna energetska in cestna infrastruktura, objekti tam niso zgrajeni.

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN so razvojni programi na omenjenih funkcionalnih enotah. Obstoječ OPPN ne omogoča gradnje skladne s potrebami investitorjev za posodobitev in širitev dejavnosti, zato predlagajo spremembe glede dopustnih dejavnosti, dopustnih objektov in ustrezne prostorske izvedbene pogoje znotraj meje funkcionalnih enot F1, F2 in F3, ki bodo omogočale gradnjo, skladno s programskimi izhodišči.

#### 4. člen

(Predmet in okvirno ureditveno območje)

Ureditveno območje vključuje funkcionalne enote F1, F2, F3 in delno F6, določene s podrobnim prostorskim načrtom stanovanjske soseske Žalec zahod.

Glede na rezultate izdelanih strokovnih podlag oziroma smernic nosilcev urejanja prostora, se lahko območje OPPN tudi spremeni.

#### 5. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč pobudnikov in pripravljavca. Pri izdelavi OPPN Spremembe in dopolnitve OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod, je potrebno upoštevati geodetski načrt območja, Občinski prostorski načrt – OPN in veljavni OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod.

Pripravljavec bo pridobil tudi vse dodatne strokovne podlage, preveritve, rešitve in varstvene zahteve nosilcev urejanja prostora pridobljenih v smernicah, ki so določene na podlagi sprejete zakonodaje.

Kolikor bo za predviden OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, bo potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, pripravi in posreduje se ga v digitalni obliki, ki omogoča vnos v GIS občine.

#### 6. člen

(roki za pripravo)

V skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A, Uradni list RS, št. 108/09, 57/12) bo postopek priprave Sprememb in dopolnitev OPPN potekal v naslednjih predvidenih okvirnih rokih:

Sprejem in objava sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev IPA	
priprava osnutka	15 dni
pridobitev smernic	30 dni
dopolnjen osnutek	15 dni
javna razgrnitev in obravnava	45 dni
priprava in sprejem stališč do morebitnih pripomb v javni razgrnitvi	15 dni
priprava predloga načrta	15 dni
pridobitev mnenj	30 dni (s CPVO 60 dni)
sprejem na občinskem svetu in objava v Uradnem listu	45 dni

#### 7. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo Sprememb in dopolnitev UN in nanj podajo mnenja so:

1. RS Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Ljubljana;
2. RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. RS Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Ljubljana;
4. RS Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Ljubljana;
5. RS, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, DRSC sektor za planiranje in analize;
6. RS MKO, Agencija RS za okolje, Oddelek območja Savinje, Celje;
7. Slovenske železnice d.o.o., Ljubljana;
8. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Žalec;
9. Eles d.o.o., Ljubljana;
10. Elektro Celje, d.d., Celje;
11. Telekom Slovenije d.d., Celje;
12. Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o.;
13. Simbio d.o.o., Celje;
14. Mestni plinovodi d.o.o., Koper;
15. Mestna skupnost Žalec.

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave akta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje. Nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN sodelujeta naslednja udeleženca:

- pripravljavec: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo in
- izdelovalec OPPN: Struktura d.o.o., Šranga 34, Mirna Peč.

#### 8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo vseh morebitnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), bo financiral pripravljavec.

#### 9. člen

(koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj bo na podlagi pooblastila pripravljavca OPPN (Občine Žalec) prevzel načrtovalec OPPN.

#### 10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0001/2013  
Žalec, dne 3. januarja 2014

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**KOPER****155. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic skalnega podora nad vasjo Bezovica v letu 2014**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK****o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic skalnega podora nad vasjo Bezovica v letu 2014**

Št. 843-3/2011  
Koper, dne 23. januarja 2014

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** i.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1 in 97/10) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. januarja 2014 sprejel

**ODLOK****o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic skalnega podora nad vasjo Bezovica v letu 2014****1. člen**

Za financiranje izdatkov za odpravo posledic skalnega podora nad vasjo Bezovica se v letu 2014 uporabijo sredstva proračunske rezerve Mestne občine Koper, do višine 92.000 EUR.

**2. člen**

Sredstva iz prejšnjega člena se namenijo za interventno izgradnjo lovilnega nasipa in jarka na pobočju nad objekti (in cesto) za zaščito pred skalnim podorom v vasi Bezovica.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 843-3/2011  
Koper, dne 23. januarja 2014

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
IL DECRETO****sull'utilizzo dei fondi di riserva iscritti nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria, prelevati ai fini di finanziamento delle spese sostenute per fronteggiare le conseguenze della frana rocciosa presso il villaggio di Bezovica nel 2014**

N. 843-3/2011  
Capodistria, 23 gennaio 2014

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – UPB, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), visto l'articolo 49 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/11 – ZJF-UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 e 101/13), l'articolo 37 della Legge in materia di protezione da calamità naturali e da altre emergenze (Gazzetta ufficiale della RS, n. 51/06 – UPB1 e 97/10) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 23 gennaio 2014, ha approvato il

**DECRETO****sull'utilizzo dei fondi di riserva iscritti nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria, prelevati ai fini di finanziamento delle spese sostenute per fronteggiare le conseguenze della frana rocciosa presso il villaggio di Bezovica nel 2014****Articolo 1**

Ai fini di assicurare il finanziamento delle spese relative agli interventi per danni causati dalla frana rocciosa presso il villaggio di Bezovica viene deliberato il prelievo dal fondo di riserva del bilancio del Comune città di Capodistria nel 2014 fino a Euro 92.000,00.

**Articolo 2**

I fondi di cui al precedente articolo, sono destinati all'attuazione del programma d'intervento che prevede la costruzione sopra gli edifici (e la strada) dell'argine e del canale di protezione dal franamento roccioso lungo il versante presso il villaggio di Bezovica.

**Articolo 3**

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 843-3/2011  
Capodistria, 23 gennaio 2014

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

## LJUBLJANA

**156. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11, 14/13 popr., 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 20. 1. 2014 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 2/13) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

## »3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	353.792.169
70	DAVČNI PRIHODKI	221.573.401
	700 Davki na dohodek in dobiček	144.285.901
	703 Davki na premoženje	70.576.300
	704 Domači davki na blago in storitve	6.711.200
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	34.449.349
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.434.635
	711 Takse in pristojbine	180.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.233.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	659.450
	714 Drugi nedavčni prihodki	10.942.264
72	KAPITALSKI PRIHODKI	43.430.456
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	24.028.244
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	19.402.212
73	PREJETE DONACIJE	1.023.380
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.023.380
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	52.644.545
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	10.751.281

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	41.893.265
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	671.037
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	671.037
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	352.223.561
40	TEKOČI ODHODKI	46.440.215
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	13.989.128
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.083.485
	402 Izdatki za blago in storitve	25.505.575
	403 Plačila domačih obresti	3.050.900
	409 Rezerve	1.811.127
41	TEKOČI TRANSFERI	158.091.845
	410 Subvencije	10.340.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	52.344.227
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.059.005
	413 Drugi tekoči domači transferi	81.348.613
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	126.746.519
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	126.746.519
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.944.981
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.076.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.868.281
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	1.568.608
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	47.200
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	47.200
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	47.200

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-47.200
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	8.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	8.000.000
	500 Domače zadolževanje	8.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	9.521.408
55	ODPLAČILA DOLGA	9.521.408
	550 Odplačila domačega dolga	9.521.408
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	1.521.408
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.568.608

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 se določa v višini 361.792.169 eurov.«

#### 2. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 8.000.000 eurov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2014 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 7.422.200 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2014 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.366.000 eurov,
- za obdobje od 5 do 10 let,
- za namen: financiranje nakupa avtobusov,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2014 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 3.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti javnega sklada,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.«

#### 3. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spreminjajo, ostanejo v veljavi.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-184/2013-40

Ljubljana, dne 20. januarja 2014

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** i.r.

### MEDVODE

#### 157. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12, 35/13 – Skl. US) in 101. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/13) je župan Občine Medvode sprejel

### S K L E P

#### o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca

#### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne postopek izdelave in sprejema Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca (v nadaljevanju: sprememba OLN) za ureditev zbirnega centra za nenevarne komunalne odpadke.

#### 2. člen

(ocene stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo spremembe OLN)

Na podlagi Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 za območje Občine Medvode (Uradni list SRS, št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 49/92, 71/93, 37/96, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99, 91/01, 31/03, 132/04, 56/06, 48/08, 103/08, 62/10, 64/10, 10/11, 26/11, 10/13) se za obravnavani del območja nahaja znotraj območja urejanja PD 12/1 Jeprca, ki se ureja z Občinskim lokacijskim načrtom. OLN Jeprca je bil sprejet na 19. seji Občinskega sveta Občine Medvode in objavljen v Uradnem listu RS, št. 46/09.

Predvidena je razširitev dopustnih dejavnosti na zemljišču parc. št. 546/1, k.o. Zbilje, ki je v lasti Občine Medvode in, ki se nahaja na delu območja urejanja PD 12/1 Jeprca, na katerem bi za potrebe Občine Medvode uredili zbirni center za nenevarne komunalne odpadke.

Pravno podlago za pripravo spremembe OLN predstavlja Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

## 3. člen

(predmet in programska izhodišča)

Predmet izdelave je Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca za ureditev zbirnega centra za nenevarne komunalne odpadke. S spremembo in dopolnitvijo odloka o OLN se določajo merila in pogoji za prostorsko ureditev in gradnjo zbirnega centra za nenevarne komunalne odpadke, skupaj s pripadajočo komunalno ureditvijo.

## 4. člen

(ureditveno območje spremembe OLN)

Območje sprememb in dopolnitev OLN obsega zemljišče parc. št. 546/1, k.o. Zbilje. Območje meri 1767 m<sup>2</sup>. Na severni strani je obravnavano območje omejeno z lokalno cesto Jeprca–Zbilje, na južni, zahodni in vzhodni strani je omejeno s parcelami predvidenega ureditvenega območja PD 12/1 Jeprca, namenjenega za manjše obrtno proizvodne, transportne, storitvene, poslovne, komunalne, trgovske in gostinske dejavnosti, kmetijstvo, šport in rekreacijo pod pogojem, da dejavnosti nimajo škodljivih vplivov na okolje ter na bivalne in delovne pogoje v območju in izven njega.

## 5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in podlag)

Strokovne rešitve za spremembo OLN se pridobijo na osnovi potrjenih strokovnih podlag, ki temeljijo na analizi stanja prostora, občinskega prostorskega plana in investicijskih namer pobudnika spremembe OLN, upoštevajoč smernice za načrtovanje, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

V postopku priprave spremembe OLN mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

- geodetske podlage v digitalni in analogni obliki za izdelavo spremembe OLN,
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic ter podatke o lastnikih zemljišč, ki mejijo na zemljišča, ki so predmet obdelave,
- idejne zasnove načrtovane ureditve,
- idejne zasnove priključitve območja urejanja na lokalno cesto in ostale prometne ureditve vključno z ureditvijo mirujočega prometa,
- idejne zasnove komunalne in energetske infrastrukture.

V postopku priprave spremembe OLN se lahko na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih razlogov ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage.

Strokovne rešitve za spremembo OLN pripravi izbrani načrtovalec.

Sprememba OLN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. Sprememba OLN bo vsebovala tekstualni in grafični del.

Spremembo OLN se izdelava v analogni in v digitalni obliki.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi spremembe OLN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu spremembe OLN sodelovati pristojni nosilci urejanja prostora ter udeleženci.

Upravljalci javne komunalne infrastrukture:

1. JP Komunalna Kranj d.o.o., Ulica Marka Vadnova 1, 4000 Kranj (vodovodno omrežje)
2. JP Vodovod Kanalizacija d.o.o., Vodovodna ulica 90, 1000 Ljubljana (kanalizacijsko omrežje)
3. JP Elektro Gorenjska d.d., Ulica Marka Vadnova 3a, 4000 Kranj (elektro omrežje)
4. Telekom Slovenija d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja, Stegne 19, 1210 Ljubljana - Šentvid (telekomunikacijsko omrežje)
6. JP Energetika d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana (plinovodno omrežje)

7. Snaga, Javno podjetje, d.o.o., Povšetova 6, 1000 Ljubljana (odvoz odpadkov).

Področje varovanja in omejitev:

8. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za varstvo okolja in narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (varstvo okolja in narave)

9. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Save, Oddelek območja zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj (upravljanje z vodami)

10. Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode (prometna infrastruktura)

11. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana (zaščita in reševanje).

Po sprejemu sklepa o začetku postopka spremembe OLN pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

V primeru, da se v postopku priprave spremembe OLN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v istem postopku.

## 7. člen

(postopek in roki izdelave spremembe OLN)

Za pripravo spremembe OLN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	Aktivnost	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep župana o začetku priprave spremembe OLN	december 2013	župan Občine Medvode
2.	Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OLN	30 dni po sprejetju sklepa	izdelovalec spremembe OLN
3.	Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora in odločitev Ministrstva za kmetijstvo in okolje o izdelavi CPVO	45 dni	pripravljavec, oziroma po pooblastilu izdelovalec spremembe OLN
4.	Izdelava strokovnih podlag	v času pridobivanja smernic – 45 dni	izdelovalec spremembe OLN
5.	Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OLN	30 dni po pridobitvi smernic	izdelovalec spremembe OLN
6.	Posredovanje dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OLN ministrstvu v pregled	15 dni	izdelovalec spremembe OLN
7.	Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi z javnim naznanilom v svetovnem spletu na krajevno običajen način	7 dni pred razgrnitvijo	

	Aktivnost	Rok izdelave	Nosilec
8.	Javna razgrnitev	traja 30 dni	Občina Medvode
9.	Javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve	občina, investitor, izdelovalec spremembe OLN
10.	Predaja pripomb in predlogov	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi	javnost
11.	Opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb	izdelovalec spremembe OLN
12.	Izdelava stališč do pripomb	30 dni od opredelitve načrtovalca	izdelovalec spremembe OLN
13.	Obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb in predlogov	po uskladitvi stališč med izdelovalcem, občino in investitorjem	Občina Medvode
14.	Izdelava predloga sprememb in dopolnitev OLN	15 dni	izdelovalec spremembe OLN
15.	Pridobivanje mnenj na predlog spremembe in dopolnitve OLN	30 dni	pripravljavec, oziroma po pooblastilu izdelovalec spremembe OLN
16.	Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OLN za sprejem	po uskladitvi mnenj	izdelovalec spremembe OLN
17.	Sprejetje usklajenega odloka	na seji občinskega sveta	Občinski svet Občine Medvode
18.	Objava odloka v Uradnem listu RS	po sprejetju odloka	Občina Medvode
19.	Izdelava končnega elaborata	po objavi odloka	izdelovalec spremembe OLN

## 8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave spremembe OLN)

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka PVO (kolikor bo ta potrebna), programa opremljanja, celovito izdelavo spremembe OLN, bo financiral naročnik in investitor spremembe OLN. Investitor sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

## 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 003-2/2006-27

Medvode, dne 16. januarja 2014

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

## SEMIČ

## 158. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 in 101/13 – ZIPRS1415), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314 in 101/13 – ZIPRS1415), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 23. redni seji dne 23. 1. 2014 sprejel

## ODLOK

## o proračunu Občine Semič za leto 2014

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2014 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemsternih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.098.405,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.310.397
70	DAVČNI PRIHODKI	2.882.743
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.705.763
	703 Davki na premoženje	114.680
	704 Domači davki na blago in storitve	62.300
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	427.654
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	379.694,43
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Globe in druge denarne kazni	5.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	39.959,57
72	KAPITALSKI PRIHODKI	201.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000

	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	200.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
	731 Prejete donacije iz tujine	/
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.584.508,40
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	192.250
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.392.258,40
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.600.640
40	TEKOČI ODHODKI	1.043.738,21
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	245.685
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.754
	402 Izdatki za blago in storitve	746.664,93
	403 Plačila domačih obresti	2.500
	409 Rezerve	11.134,28
41	TEKOČI TRANSFERI	1.506.009,09
	410 Subvencije	172.032,09
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	746.126
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	169.073
	413 Drugi tekoči domači transferi	418.778
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.966.152,70
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.966.152,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	84.740
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	28.340
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	56.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-502.234,60
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	220
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	220
	750 Prejeta vračila danih posojil	/
	751 Prodaja kapitalskih deležev	220
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	220
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	134.360
55	ODPLAČILA DOLGA	134.360
	550 Odplačila domačega dolga	134.360
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-36.374,60
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	465.640
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	502.234,60
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	36.374,60

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič [www.semic.si](http://www.semic.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemestnih podkontov.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1 in 105/06), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 60.000 € se porabijo za naslednje namene: izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave Semič v okviru projekta »Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine« 23.000 €, izdelavo projektov izgradnje kanalizacije Sadinja vas in Moverna vas – Krupa 23.576 €, za nepredvidena vzdrževalna dela na kanalizacijski infrastrukturi 3.000 €, kanalizacijo Sela, Kašča 1.500 €, kanalizacijo in ČN Črmošnjice 1.000 € in obnovo kanalizacije v trškem središču v Semiču 7.924 €;

- prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 1.000,00 € se v celoti uporabijo za CeROD,



– najemnine od komunalne infrastrukture v naslednjih zneskih: 180.000 € od oskrbe s pitno vodo, 40.600 € od odvajanja in čiščenja odpadnih voda in 11.200 € od najemnine za ravnanje z odpadki, se uporabi za naslednje namene: obnove vodovodne infrastrukture (34.500 €), za vodovodno infrastrukturo v okviru projekta »Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine« (139.300 €), za nepredvidena vzdrževalna dela na vodovodni infrastrukturi (20.000 €), za obnovo hidrantov (4.000 €), CeROD (22.000 €) in ekološke otoke (12.000 €).

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnih načrtih neposrednih uporabnikov) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe posameznega neposrednega uporabnika proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, županja, občinska uprava), odloča na predlog neposrednega uporabnika proračuna, županja. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemestnimi podkonti, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osemestnega podkonta ne sme presežati 30 % obsega tega podkonta. Ne glede na to omejitev je županja pooblaščen za prerazporejanje pravic porabe med posameznimi osemestnimi podkonti v višini ±5.000,00 EUR. Prav tako je županja pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta, prerazporedi sredstva iz posameznega področja proračunske porabe v drugo področje do višine 10 % posameznega področja.

V primeru prerazporeditev, ki bi presežale zgoraj navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 100 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 6.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.600,00 € županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2014 dolžnikom odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.100,00 €. V primeru odpisa dolgov, ki bi presežali navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 600.000,00 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 €.

## 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 0,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v

katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, lahko v letu 2014 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0,00 €.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0,00 €.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske, določene s proračunom.

## 14. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županji občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše županja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županji poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva županja, direktorica občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-06/2013-24

Semič, dne 24. januarja 2014

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

## SLOVENJ GRADEC

**159. Koncesijski Akt o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju: ZLS), 16. člena Statuta Mestne

občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 22/99, 24/03, 10/05, 23/07, 36/08; v nadaljevanju: Statut), 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11; v nadaljevanju: ZGJS), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) ter 3., 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94, 32/06) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. dopisni seji dne 20. 1. 2013 sprejel

## KONCESIJSKI AKT

**o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(Vsebina Akta)

(1) Ta Akt ureja organizacijo in način izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju opredeljenem v 6. členu predmetnega Akta (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba).

(2) Predmetni Akt določa:

- a. predmet gospodarske javne službe,
- b. območje izvajanja gospodarske javne službe,
- c. začetek in čas trajanja koncesije,
- d. vrsto in obseg monopola,
- e. splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe,
- f. splošne pogoje za uporabo storitve gospodarske javne službe,
- g. uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- h. vire financiranja gospodarske javne službe,
- i. način plačila koncesionarja,
- j. postopek izbire koncesionarja,
- k. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- l. organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- m. organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- n. javna pooblastila koncesionarju,
- o. nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- p. prenehanje koncesijskega razmerja,
- q. druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

## 2. člen

(Opredelitev ključnih pojmov)

(1) V okviru predmetnega Akta se uporabljajo sledeči pojmi, ki imajo naslednji pomen:

a. »javni partner« oziroma »koncedent« je samoupravna lokalna skupnost (Mestna občina Slovenj Gradec), ki v razmerju javno-zasebnega partnerstva v okviru svoje stvarne in krajevne pristojnosti sklene razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem tudi podeli pravico in obveznost izvajati dejavnost gospodarske javne službe, ki je opredeljena v nadaljevanju Akta;

b. »zasebni partner« oziroma »izvajalec javno-zasebnega partnerstva« oziroma »koncesionar« je ena ali več pravnih ali fizičnih oseb, ki sklene razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem tudi pridobi pravico in obveznost izvajati dejavnost gospodarske javne službe, ki je opredeljena v nadaljevanju Akta;

c. »razmerje javno-zasebnega partnerstva« je razmerje med javnim in zasebnim partnerjem v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se izvaja v skladu s 4. členom predmetnega Akta;

d. »javni interes« je z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določena splošna korist, ki se ugotovi v skladu s 3. členom predmetnega Akta;

e. »koncesijsko razmerje« je dvostransko pravno razmerje med samoupravno lokalno skupnostjo kot koncedentom in pravno ali fizično osebo kot koncesionarjem, v katerem koncedent podeli koncesionarju pravico izvajati dejavnost v javnem interesu, ki se nanaša na 5. člen predmetnega Akta;

f. »uporabnik« je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja, ki je predmet predmetnega Akta, odjema energijo.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem Aktu, imajo enak pomen kot ga določajo predpisi, ki urejajo energetska dejavnost.

(3) V tem Aktu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### 3. člen

(Javni interes)

Javni interes za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju opredeljenem v 6. členu predmetnega Akta je ugotovljen na sledečih podlagah:

a. Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) prenove kotlovnice v Osnovni šoli Šmartno pri Slovenj Gradcu, november 2013,

b. Lokalni energetski koncept Mestne občine Slovenj Gradec, sprejet na 19. seji Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec, dne 16. 10. 2012.

## II. PREDMET IN OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

(Organizacijska zasnova javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva.

### 5. člen

(Predmet gospodarske javne službe)

(1) Predmet izvajanja gospodarske javne službe po tem Aktu je izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju opredeljenem v 6. členu predmetnega Akta.

(2) Gospodarska javna služba obsega naslednje storitve:

a. izgradnjo oziroma rekonstrukcijo kotlovnice(e);

b. izgradnjo oziroma rekonstrukcijo omrežja za distribucijo toplotne energije;

c. upravljanje, obratovanje, vzdrževanje in razvoj kotlovnice in distribucijskega omrežja;

d. priključevanje uporabnikov na distribucijsko omrežje;

e. distribucijo toplotne energije do uporabnikov.

(3) Koncesionar mora kot sestavni del javne službe opravljati tudi naloge v zvezi z obveščanjem uporabnikov, vodenjem evidenc in obveščanjem organa uprave ter druge naloge kot to določa veljavna zakonodaja in predmetni Akt.

(4) Koncesionar lahko opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje. Pri tem mora evidentirati gospodarsko javno službo po tem Aktu kot ločeno dejavnost, ki jo opravlja na podlagi izključne pravice v smislu tega Akta.

### 6. člen

(Območje izvajanja)

(1) Območje izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo obsega objekte:

a. Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu,

b. Vrtec Šmartno pri Slovenj Gradcu in

c. morebitni drugi sosednji objekti.

(2) Koncedent lahko s sklepom občinskega sveta razširi obseg območja izvajanja koncesije iz predhodnega odstavka tudi izven predmetnega območja.

## III. ČAS TRAJANJA KONCESIJE

### 7. člen

(Čas trajanja koncesije)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesija se podeli za največ 15 let, z možnostjo podaljšanja do izbire novega koncesionarja, vendar najdlje za polovico obdobja določenega z osnovno koncesijsko pogodbo.

## IV. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

### 8. člen

(Vrsta in obseg monopola)

Koncedent zagotavlja koncesionarju izključno pravico opravljanja koncesionirane dejavnosti iz 5. člena tega Akta za čas trajanja koncesijske pogodbe, opredeljen v 7. členu tega Akta na območju iz 6. člena tega Akta, ter druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s tem Aktom.

## V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 9. člen

(Obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesije zagotoviti:

a. izgradnjo oziroma rekonstrukcijo kotlovnice(e);

b. izgradnjo oziroma rekonstrukcijo omrežja za distribucijo toplotne energije;

c. upravljanje, obratovanje, vzdrževanje in razvoj kotlovnice in distribucijskega omrežja;

d. distribucijo toplotne energije do uporabnikov;

e. izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obvezami iz predhodnih alinej (na primer vodenje evidenc, obračunavanje storitev itd.);

f. izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi;

na način, da se zagotovijo zadostne kapacitete, funkcionalnost, varnost delovanja in ustrezna oskrba uporabnikov na območju iz 6. člena predmetnega Akta.

(2) Dejavnost, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

(3) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesije s skrbnostjo strokovnjaka skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih in drugih pristojnih organov. Ta dolžnost se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev teh dovoljenj, soglasij in drugih aktov.

### 10. člen

(Obveznosti koncedenta)

(1) Koncedent se v primeru, da so nepremičnine, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev obvez iz predhodnega člena, v lasti koncedenta, zavezuje koncesionarju podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica, raba itd.) na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti.

(2) Kolikor podelitev pravic iz predhodnega odstavka ni mogoča v okviru koncesijske pogodbe, se koncedent zaveže s koncesionarjem skleniti ločene pogodbe za predmetni namen ob upoštevanju veljavne zakonodaje, ki ureja razpolaganje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) V primeru, ko so nepremičnine, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev obvez iz predhodnega člena, v lasti

tretjih oseb, bo koncesionar koncedentu nudil pomoč pri pridobivanju ustreznih pravic oziroma soglasij.

#### 11. člen

(Javna pooblastila)

(1) Koncedent v okviru javno-zasebnega partnerstva koncesionarju podeli naslednja javna pooblastila:

a. pravico izvedbe investicije v obsegu kot je potrebna za ustrezno izvajanje koncesionirane javne gospodarske službe v skladu s tem Aktom in koncesijsko pogodbo,

b. pravico oblikovati predloge cen svojih storitev, z upoštevanjem zakonov, uredb in koncesijske pogodbe, ki urejajo področje koncesionirane dejavnosti,

c. pravico določati pogoje za priključitev na ogrevalni sistem.

(2) Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga, na predmet javno-zasebnega partnerstva tega odloka vezana, javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

### VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

#### 12. člen

(Splošni pogoji)

(1) Koncesionar mora v 3 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe sprejeti in objaviti Splošne pogoje za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) v skladu z metodologijo, ki jo določa veljavna zakonodaja.

(2) Koncesionar mora pred sprejemom splošnih pogojev iz predhodnega odstavka pridobiti ustrezno soglasje koncedenta in, kolikor je to zakonsko zahtevano, tudi pristojnega resornega ministrstva.

(3) Splošne pogoje mora koncesionar objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije ali na drug primeren način določen v 13. členu tega Akta.

(4) Splošni pogoji morajo obsegati najmanj:

a. postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje,

b. postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,

c. ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,

d. zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,

e. pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,

f. postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,

g. razloge za ustavitve distribucije toplotne energije.

#### 13. člen

(Obveščanje uporabnikov)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti popolno, pregledno in ažurno obveščanje uporabnikov o vseh vprašanih, ki zadevajo izvajanje storitev gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo in pravice ter dolžnosti uporabnikov.

(2) Koncesionar mora uporabnike obveščati zlasti o:

a. možnostih priklopa,

b. cenah, vključno z morebitnimi popusti,

c. spremembah cene vhodnega energenta,

d. morebitnih prekinitvah oskrbe s toplotno energijo.

(3) Koncesionar mora uporabnike obveščati najmanj na naslednje načine:

a. z objavami v sredstvih javnega obveščanja, brošurami, letaki in podobnimi pisnimi sporočili,

b. preko portala, dosegljivega s svetovnega spleta,

c. kolikor so sistemi nameščeni v javnih objektih preko posebnih terminalov.

(4) Obveščanje preko svetovnega spleta mora koncesionar zagotoviti tako, da je uporabniku omogočena pridobitev podatkov brez plačila ali posredovanja osebnih podatkov, razen če je to potrebno zaradi narave storitve, ki naj jo uporabnik opravi (na primer oddaja podatkov o porabi itd.).

#### 14. člen

(Priključevanje uporabnikov)

(1) Koncesionar mora na način, določen v 13. členu tega Akta, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

(2) Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo energetsko dejavnost s tem Aktom ter splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplotne energije.

(3) Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le koncesionar.

(4) Koncesionar mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih. O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča župan.

(5) Po dokončnosti odločbe o soglasju je koncesionar dolžan priključiti uporabnika omrežja na omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

(6) Pred priključitvijo skleneta koncesionar in uporabnik pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

(7) Uporabnik nosi dejanske stroške priključitve.

(8) Določba iz predhodnega odstavka ne velja za priključitev uporabnikov javnega sektorja. Stroške priključitve predmetnih uporabnikov krije koncesionar.

#### 15. člen

(Pritožbe uporabnikov)

(1) Koncesionar mora zagotoviti, da se lahko uporabniki pri njem pritožijo glede kvalitete in načina izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo. V ta namen mora koncesionar zagotoviti sistem za sprejemanje pritožb in zagotoviti njihovo hitro in učinkovito reševanje.

(2) O načinu vlaganja pritožb in njihovega reševanja mora koncesionar obveščati uporabnike na način, določen v 13. členu tega Akta.

(3) Koncesionar se mora na pritožbo uporabnika odzvati v 14 dneh po njenem prejemu, bodisi s tem, da mu pisno navede razloge, zakaj meni, da pritožba ni utemeljena, bodisi s tem, da odpravi zatrjevane pomanjkljivosti oziroma navede rok in način, kako bo te pomanjkljivosti odpravil.

(4) O prejetih pritožbah in odzivih nanje mora koncesionar poročati organu uprave na način in v rokih, določenih v 33. členu tega Akta, pri čemer mora v poročilu navesti podatke o posamezni pritožbi, razlogih zanjo in svojem odzivu nanjo.

(5) Če uporabnik ni zadovoljen z odzivom koncesionarja na svojo pritožbo oziroma z njegovim ravnanjem glede odprave zatrjevane pomanjkljivosti pri opravljeni storitvi, lahko v 30 dneh od poteka roka za odziv koncesionarja, kolikor se koncesionar ni odzval v predpisanem roku, ali od prejema nezadovoljivega odgovora koncesionarja ali od ravnanja izvajalca glede odprave pomanjkljivosti pri opravljeni storitvi, vložiti na koncedenta zahtevo za naložitev ustreznega ravnanja. V zahtevi ni mogoče uveljavljati denarnih oziroma odškodninskih zahtevkov.

(6) Koncedent po opravljenem upravnem postopku z odločbo naloži koncesionarju, da odpravi ugotovljene pomanj-

kljivosti pri izvajanju storitev ali mu naloži drugo ravnanje, s katerim naj koncesionar uskladi izvajanje teh storitev s tem Aktom in drugimi predpisi, če ugotovi, da je koncesionar pri opravljanju gospodarske javne službe ravnal v nasprotju s tem Aktom in drugimi predpisi.

## VII. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 16. člen

(Viri financiranja)

(1) Storitve, ki predstavljajo gospodarsko javno službo oskrbe s toplotno energijo, se financirajo iz naslednjih prihodkov:

- a. sredstev plačil uporabnikov za opravljene storitve (oskrbe s toplotno energijo);
- b. drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi posebnih predpisov (subvencije, obratovalne podpore, zagotovljen odkup električne energije itd.);
- c. lastnih sredstev koncesionarja.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se smejo uporabljati izključno za opravljanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo.

(3) Koncesionar mora skladno z zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi, voditi ločeno računovodsko evidenco o sredstvih in virih sredstev ter prihodkih in odhodkih za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo.

### 17. člen

(Cenik in cene)

(1) Cenik storitev oskrbe s toplotno energijo se oblikuje v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja energetske dejavnosti oziroma na podlagi vsakokrat veljavne Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce.

(2) K ceniku storitev mora soglasje podati pristojni organ koncedenta in po potrebi tudi pristojno resorno ministrstvo.

(3) Oblikovanje cen oziroma cenika storitev ter morebitne spremembe le-tega se natančneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

### 18. člen

(Druga sredstva)

(1) Če koncesionar prejema kakršnakoli druga sredstva za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo, ki niso navedena v tem Aktu, mora ta sredstva, zmanjšana za upravičene stroške v zvezi z njihovim pridobivanjem, uporabiti za izvajanje te gospodarske javne službe.

(2) O višini prihodkov iz prejšnjega odstavka mora koncesionar poročati koncedentu na način, določen v 33. členu tega Akta.

### 19. člen

(Prilagoditev razmerij)

(1) V primeru obstoja upravičenih objektivnih okoliščin se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Pred prilagoditvijo razmerij med koncedentom in koncesionarjem je potrebno pridobiti soglasje občinskega sveta koncedenta.

(3) Način in razloge za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

## VIII. POSTOPEK IZBORA KONCESIONARJA

### 20. člen

(Objava javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe iz tega akta izbere koncedent na podlagi javnega razpisa, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo oziroma zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma na Portalu javnih naročil.

### 21. člen

(Vsebina javnega razpisa)

Besedilo javnega razpisa določa:

- a. predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo,
- b. ime in sedež koncedenta,
- c. podatke o objavi odločitve o koncesijskem aktu,
- d. predmet in območje izvajanja koncesije,
- e. začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja,
- f. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije,
- g. vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in usposobljenosti za izvajanje predmeta koncesije,
- h. kraj in rok za prijavo na javni razpis,
- i. merila in postopek za izbiro najugodnejše ponudbe,
- j. datum, uro in kraj odpiranja ponudb,
- k. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- l. organ, ki bo opravil izbor izvajalca koncesije,
- m. organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- n. odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
- o. druge podatke, pomembne za odločitev o izbiri izvajalca koncesije.

### 22. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- a. da razpolaga z ustrezno licenco za opravljanje energetske dejavnosti oziroma jo bo pridobil v roku 4 mesecev od podelitve koncesije,
  - b. da ima reference na področju opravljanja koncesionirane dejavnosti,
  - c. da predloži celovit projekt izgradnje kotlovnice(e) in distribucijskega omrežja za območje iz 6. člena tega sklepa in načrt vzdrževanja kotlovnice(e) in sistema,
  - d. da pripravi in predloži predlog sistema cen za dobavo toplote, skladen z zakonom in drugimi predpisi.
- (2) Koncedent lahko v okviru javnega razpisa določi tudi druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar.

### 23. člen

(Merila za izbiro koncesionarja)

(1) V postopku izbire najugodnejšega ponudnika se upoštevajo predvsem naslednja merila:

– cena (neto cena v EUR brez DDV) za storitve javne službe, in sicer cena za enoto priključne moči v EUR/KW na leto in cena za toploto v EUR/kWh.

(2) Natančnejša določitev meril za izbiro koncesionarja je sestavni del razpisne dokumentacije.

### 24. člen

(Strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Koncedent v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri ponudniku ali je kako drugače delala za ponudnika, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

(4) Župan mora na predlog predsednika ali člana komisije, na zahtevo kandidata ali na lastno pobudo imenovati novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

(5) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da pregleda in oceni ponudbe in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter posreduje poročilo koncedentu.

#### 25. člen

##### (Odpiranje vlog)

(1) Odpiranje ponudb za izbor koncesionarja je javno, pri čemer lahko koncedent zaradi zavarovanja poslovne skrivnosti oziroma uradne, vojaške ali državne tajnosti določi, da postopek odpiranja ponudb ni javen. Svojo odločitev mora sporočiti v objavi javnega razpisa.

(2) Strokovna komisija vlog, ki so prispele po roku, določenem v javnem razpisu, in nepravilno predloženih vlog ne odpre, temveč jih neodprte nemudoma vrne pošiljatelju.

(3) O odpiranju vlog se vodi zapisnik. Vanj se vpišejo morebitne pripombe predstavnikov kandidatov o poteku javnega odpiranja. Strokovna komisija vroči zapisnik o javnem odpiranju v roku osmih dni vsem ponudnikom.

#### 26. člen

##### (Pregled, vrednotenje in poročilo)

(1) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda ponudbe in ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje, pri čemer glede dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb upošteva določbe veljavne zakonodaje.

(2) Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

#### 27. člen

##### (Akt izbire koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z upravno odločbo.

(2) Neposredno pred izdajo odločbe o izbiri se stranke na ustni obravnavi seznanijo s potekom postopka in njihovim uspehom v postopku ter se jim določi rok, ki ne sme biti daljši od 15 dni, da podajo svoje pripombe. Če v tem roku pripombe niso podane, se šteje, da stranke nimajo pripomb.

(3) Do seznanitve s potekom postopka iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno pregledovanje in prepisovanje spisov v

tistih delih, ki se nanašajo na vloge drugih strank v postopku in okoliščine, povezane z njimi.

(4) V izreku odločbe o izbiri se navedejo stranka, ki je bila izbrana, ter stranke, katerih vloge so bile zavrnjene oziroma zavržene. Odločba o izbiri se vroči vsem strankam v postopku.

(5) Odločba se izda z omejenim rokom veljave, ki ne sme biti daljši od enega leta. Čas veljavnosti odločbe se določi v njenem izreku. Če v tem času ne pride do sklenitve pogodbe, odločba o izbiri preneha veljati.

(6) O pritožbi zoper odločbo o izbiri, ki jo izda občinska uprava, odloči župan.

(7) Zoper dokončno odločbo o izbiri je mogoče začeti upravni spor.

#### 28. člen

##### (Zavrnitev vseh vlog)

(1) Koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere koncesionarja.

(2) Če koncedent v postopku izbire ne izbere koncesionarja, o tem izda akt, s katerim se konča postopek izbire, v katerem se navedejo vse stranke, katerih vloge so bile zavrnjene in utemeljitev razlogov za njihovo zavrnitev.

(3) Glede pravnih sredstev zoper Akt iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določbe predhodnega člena.

#### 29. člen

##### (Izločitev izbranega kandidata)

(1) Koncedent sme vse do sklenitve koncesijske pogodbe izločiti ponudnika, ki najbolj ustreza postavljenim merilom in izbrati naslednjega na ocenjevalni lestvici, če nastopijo okoliščine, ki kažejo na to, da ponudnik ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz pogodbe.

(2) Okoliščine, ki kažejo, da ponudnik ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe, so zlasti, če je proti njemu uveden stečajni postopek, postopek likvidacije ali prisilne poravnave, če nima poravnanih svojih obveznosti iz naslova davkov in drugih dajatev, določenih z zakonom, če se izkaže, da je k vlogi predložil neresnične podatke o izpolnjevanju bistvenih zahtev, o obstoju kaznivih dejanj organiziranega kriminala, korupcije, goljufije ali pranja denarja in podobno.

(3) Glede oblike sprejema odločitve iz prvega odstavka tega člena, pravnih sredstev in/ali sodnega varstva zoper to odločitev se uporabljajo določbe tega Akta, ki veljajo za akt o izbiri javno-zasebnega partnerja.

## IX. KONCESIJSKA POGODBA

#### 30. člen

##### (Sklenitev pogodbe)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V pogodbi iz prvega odstavka tega člena koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije, ki niso urejena v tem Aktu, zlasti pa:

- a. način in roke plačil,
- b. razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vloži koncedent,
- c. dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu,
- d. način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta,
- e. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,
- f. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe,

g. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,

h. način spreminjanja koncesijske pogodbe,

i. prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

j. prenos objektov in naprav (odkup koncesije) in morebitno restitucijo po prenehanju koncesije.

(2) V primeru neskladja med določbami Koncesijskega akta in določbami, koncesijske pogodbe veljajo določbe Koncesijskega akta.

(3) Koncedent lahko koncesionarju poleg javnih pooblastil določenih v tem Aktu podeli tudi druga, na predmet koncesije iz tega Akta vezana, javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi ali njenih sestavnih delih.

## X. NADZOR

### 31. člen

(Nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe opravljajo:

a. organi nadzora,

b. župan,

c. ali s strani župana pooblaščen strokovna oseba,

skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in skladno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Koncesionar je osebam iz prejšnjega odstavka dolžan omogočiti nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto, dajati informacije v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto.

(3) Nadzor se lahko izvaja v prostorih koncesionarja.

(4) Nadzor obsega pregled finančnega poslovanja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe s toploto, nadzor izvajanja dejavnosti in nadzor nad ustreznostjo uporabe naprav ter ostalih sredstev za izvajanje dejavnosti, nadzor nad emisijami snovi v zraku, ki so posledica delovanja sistemov, kakor tudi nadzor izvajanja dejavnosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto. Praviloma se izvaja v poslovnem času izvajalca. Nadzornik se izkaže s pooblastilom. Nadzornik je dolžan podatke o poslovanju izvajalca obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

### 32. člen

(Spremljanje kakovosti)

(1) Koncedent spremlja in ocenjuje kakovost opravljenih storitev.

(2) Kakovost opravljenih storitev lahko koncedent spremlja neposredno v okviru nadzora iz prejšnjega člena ali s pomočjo specializiranih organizacij.

(3) V primeru, da ugotovi odstopanje kvalitete storitve od standardov, določenih s tem Aktom in posebnimi dogovori, lahko uporabi sankcije, opredeljene v koncesijski pogodbi.

### 33. člen

(Poročanje)

(1) Koncesionar mora enkrat mesečno, najkasneje do 25. dne v mesecu, poročati o:

a. obsegu opravljenih storitev gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo;

b. prihodkih za pretekli mesec;

c. drugih prihodkih za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s koristno toploto, prejetih v preteklem mesecu;

d. prejetih pritožbah uporabnikov in odzivih nanje;

e. drugih podatkih, določenih s predmetnim aktom ali koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar je dolžan podatke iz prejšnjega odstavka pošiljati koncedentu v elektronski obliki. Obliko in format pošiljanja podatkov določi koncedent.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 30. junija tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati podatke iz prvega odstavka, poleg tega pa še podatke o doseganju standardov kakovosti storitev, določenih s tem Aktom in posebnim dogovorom. Letno poročilo mora obsegati tudi revidirane računovodske izkaze, izdelane skladno z zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenim evidentiranjem različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje.

## XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 34. člen

(Prenehanje razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha na naslednji način:

a. s prenehanjem koncesijske pogodbe,

b. z odkupom koncesije,

c. z odvzemom koncesije,

d. s prenehanjem koncesionarja,

e. v drugih primerih, določenih pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo oziroma zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

### 35. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

a. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

b. z razdrtjem.

(2) Koncesijska pogodba se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev. Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju koncesijske pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

### 36. člen

(Odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo redno izvajanje gospodarske javne službe možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Glede na prejšnji odstavek je odkup lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev.

(3) Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

### 37. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Javni partner odvzame koncesijo koncesionarju v primeru, da koncesionar očitno krši koncesijsko pogodbo, zlasti pa:

a. če ne prične z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe v dogovorjenem roku,

b. če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno oziroma jo izvaja tako, da so povzročene motnje v dejavnosti in funkcionalnosti,

c. če koncedentu namerno ali iz velike malomarnosti povzroča škodo,

d. če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta,

e. če je izražen utemeljen javni interes po prenehanju izvajanja dejavnosti.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to ali predstavljajo kršitve iz prejšnjega odstavka bistveno kršitev koncesijske pogodbe. Koncedent pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. Če je koncesionar konzorcij, se kršitev posameznega člana konzorcija šteje za kršitev koncesionarja.

## 38. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika. V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha in se prenese na univerzalnega pravnega naslednika.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem nastanka pravnih posledic začetka stečajnega postopka. Na vseh sredstvih, stvarih in objektih koncesionarja, namenjenih izvajanju koncesije, ima koncedent izločitveno pravico, določeno v skladu z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo na način kot bo urejeno s koncesijsko pogodbo.

(3) Če je koncesionar konzorcij, zaradi prenehanja enega ali več članov konzorcija, ali uvedbe stečaja nad njimi, koncesijsko razmerje ne preneha, če ostali člani konzorcija nadaljujejo s koncesijo.

## 39. člen

(Prehodno obdobje)

(1) Če v primeru prenehanja koncesije ni podeljena nova koncesija ali ni drugače zagotovljeno, da bi bila gospodarska javna služba nepretrgano izvajana, mora dotedanji koncesionar izvajati na tem območju dejavnost gospodarske javne službe pod pogoji dotedanjega koncesijskega razmerja do podelitve nove koncesije, vendar največ eno leto.

(2) Če je koncesijsko razmerje prenehalo iz razlogov, zaradi katerih dotedanji koncesionar ne more več nadaljevati izvajanja gospodarske javne službe po prejšnjem odstavku (npr. odvzem koncesije, stečaj koncesionarja), sklone koncedent pogodbo za izvajanje nujnih del za zagotavljanje gospodarske javne službe z enim ali z več ponudniki ob upoštevanju zakona, ki ureja javno naročanje. Za sklenitev te pogodbe se uporabljajo določbe o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 40. člen

(Uveljavitev)

Ta Akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-3/2013

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

**STRAŽA****160. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09

in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 110/11 – ZDIU12) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 25. seji dne 23. 1. 2014 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2014**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Straža za leto 2014 (Uradni list RS, št. 102/12) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

## »2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans proračuna za leto 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.345.700
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.540.509
70	DAVČNI PRIHODKI	2.735.089
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.074.076
	703 Davki na premoženje	607.926
	704 Domači davki na blago in storitve	53.087
71	NEDAVČNI PRIHODKI	805.420
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	276.620
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	7.120
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	517.480
72	KAPITALSKI PRIHODKI	609.210
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	609.210
73	PREJETE DONACIJE	3.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.192.481
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	228.022
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	964.459
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.350.551
40	TEKOČI ODHODKI	991.608
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	311.533
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.805



	402 Izdatki za blago in storitve	515.269
	409 Rezerve	115.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.285.130
	410 Subvencije	187.421
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	660.553
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	170.230
	413 Drugi tekoči domači transferi	266.926
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.890.486
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.890.486
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	183.327
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	130.034
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.293
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.004.851
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.500
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	7.500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	822.351
50	ZADOLŽEVANJE	822.351
	500 Domače zadolževanje	822.351
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.000
55	ODPLAČILA DOLGA	10.000
	550 Odplačila domačega dolga	10.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-200.000

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	812.351
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.004.851
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	200.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

### 3. člen

Spremeni se 8. člen, ki se glasi:

»Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Občina bo v letu 2014 vplačevala v dva sklada, in sicer:

Sklad za štipendiranje v višini 5.000 EUR in

Sklad za dozidavo in rekonstrukcijo OŠ s telovadnico v višini 100.000 EUR.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 5.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

### 4. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena, ki se glasi:

»Občina se v letu 2014 zadolži za 822.351 EUR.«

### 5. člen

Doda se novi 5.a člen, ki se glasi

»5.a člen

(sredstva iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje)

Sredstev iz naslova vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, ki jih je Občina Straža pridobila iz tega naslova in ki je ostala po delitvi sredstev občanom, so ostala nerazdeljen v višini 7.056,08 EUR in se delijo še po naslednjih vaseh za določene gradnje:

1. Loke (7.056,08 EUR) – ureditev govejakov.«

### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-4/2013

Straža, dne 23. januarja 2014

Župan  
Občine Straža  
**Alojz Knafelj i.r.**

**VLADA****161. Uredba o izvajanju Uredbe 347/2013/EU o smernicah za vseevropsko energetska infrastrukturo**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o izvajanju Uredbe 347/2013/EU o smernicah za vseevropsko energetska infrastrukturo**

## 1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa pristojni organ v skladu s prvim odstavkom 8. člena Uredbe (EU) št. 347/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2013 o smernicah za vseevropsko energetska infrastrukturo in razveljavitvi Odločbe št. 1364/2006/ES in spremembi uredb (ES) št. 713/2009, (ES) št. 714/2009 in (ES) št. 715/2009 (UL L št. 115 z dne 25. 4. 2013, str. 39; v nadaljnjem besedilu: Uredba 347/2013/EU).

## 2. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 347/2013/EU je ministrstvo, pristojno za prostor, graditev in energijo, ki v ta namen izvaja naslednje naloge:

- na področju prostora in graditve vodi postopke za izdajo celovite odločitve,
- na področju energetike spremlja izvajanje Uredbe 347/2013/EU ter o tem obvešča Evropsko komisijo in regionalne skupine.

## 3. člen

(dodatne naloge predlagatelja projekta)

Pravna oseba, ki predlaga projekt v skladu z določili Uredbe 347/2013/EU (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj projekta), vzpostavi in redno posodablja spletno stran, na kateri objavi ustrezne informacije o projektu skupnega interesa. To spletno mesto je povezano s spletnim mestom Evropske komisije in spletno stranjo pristojnega organa ter izpolnjuje zahteve iz Priloge VI Uredbe 347/2013/EU.

## 4. člen

(prehodna ureditev)

Predlagatelj projekta vzpostavi spletno stran iz prejšnjega člena najpozneje do 31. januarja 2014.

## 5. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-2/2014

Ljubljana, dne 23. januarja 2014

EVA 2013-2430-0132

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

**162. Uredba o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2014–2016**

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2014–2016**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa ukrepe po Programu ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2014–2016 (v nadaljnjem besedilu: program ukrepov) za izvajanje:

– Uredbe Komisije (ES) št. 917/2004 z dne 29. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 797/2004 o ukrepih za izboljšanje splošnih pogojev za proizvodnjo in trženje čebelarstva proizvodov (UL L št. 163 z dne 30. 4. 2004, str. 83), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 768/2013 z dne 8. avgusta 2013 o spremembi Uredbe (ES) št. 917/2004 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 797/2004 o ukrepih za izboljšanje splošnih pogojev za proizvodnjo in trženje čebelarstva proizvodov (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2013, str. 7);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549);

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU).

(2) S to uredbo se podrobneje določa tudi način pridobitve sredstev po programu ukrepov.

(3) Program ukrepov, ki ga je Republika Slovenija predložila Evropski komisiji na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uredba o enotni SUT), (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo 1308/2013/EU, je potrjen s Sklepom Komisije z dne 12. 8. 2013 o odobritvi programa za izboljšanje pridelave in trženja čebelarstva proizvodov in je dostopen na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

## 2. člen

(ukrepi)

(1) V programskem obdobju 2014–2016 se v skladu s to uredbo izvajajo naslednji ukrepi:

## 1. tehnična pomoč čebelarjem:

- sofinanciranje čebelarstva opreme,
- pomoč čebelarjem začetnikom,
- usposabljanje na področju čebelarjenja,
- izobraževanje na področju zdravstvenega varstva čebel;

## 2. nadzor nad varozo;

## 3. kakovost medu;

## 4. obnavljanje čebeljega fonda:

- spodbujanje osnovne odbire in menjava čebeljih matic,
- subvencioniranje vzreje čebeljih matic,

– spremljanje kakovosti vzrejenih čebeljih matic kranjske čebele in

– testiranje in odbira čebeljih družin, ki so odporne proti varojam, ter vzpostavitev testne postaje;

5. aplikativne raziskave:

– vpliv krme na razvoj, donosnost in reprodukcijo čebeljih družin,

– monitoring obremenitev stojišč v intenzivnih in ekstenzivnih kmetijsko-pašnih okoljih s fitofarmaceutskimi sredstvi ter z drugimi dejavniki, ki vplivajo na stanje čebeljega fonda kranjske čebele,

– karakterizacija slovenskega medu,

– vpliv tehnologije čebelarjenja in kakovosti čebelje prehrane na čebelje pridelke in vitalnost čebeljih družin,

– ugotavljanje vpliva ostankov zdravil ter drugih škodljivih snovi na čebelje pridelke, na zdravje in preživetje čebeljih družin in

– vpliv mikroklimatskih pogojev v panju in okolici na zatiranje varoj v povezavi z zdravstvenim stanjem čebel.

(2) Namen ukrepov tehnične pomoči iz 1. točke prejšnjega odstavka je posodobiti čebelarstvo s sofinanciranjem določene čebelarke opreme, zagotoviti pomoč čebelarjem začetnikom in pridobitev osnovnih znanj s področja čebelarstva, izboljšati usposobljenost in ozaveščenost glede zgodovine čebelarstva, biologije in oskrbe čebel, vzreje čebeljih matic, čebelje paše, medenih pijač, zdravstvenega varstva čebel in obvladovanja varoze čebel ter podjetništva in trženja.

(3) Namen ukrepa nadzora nad varozo iz 2. točke prvega odstavka tega člena je na podlagi preventivnih pregledov zdravstvenega stanja čebeljih družin pri čebelarjih, proučevati vzroke napadenosti čebeljih družin z varojami ter usmerjati čebelarje k pravilni uporabi zdravil, primernih za zatiranje varoj v ekološkem in konvencionalnem načinu čebelarjenja, za doseganje učinkovitejšega zatiranja varoze na osnovi ugotovljene populacije varoj in boljšega zdravstvenega stanja čebel ob pridobivanju varnih čebeljih pridelkov.

(4) Namen ukrepa kakovosti medu iz 3. točke prvega odstavka tega člena je spremljanje in zagotavljanje kakovosti in zdravstvene ustreznosti medu in čebeljih pridelkov ter zmanjšanje ostankov zdravil in drugih škodljivih snovi v medu in čebeljih pridelkih.

(5) Namen ukrepov obnavljanja čebeljega fonda iz 4. točke prvega odstavka tega člena je:

– da se na območjih, kjer je kranjska čebela najbolj ogrožena, z zamenjavo čebeljih matic in informiranjem čebelarjev omeji širjenje drugih ras čebel na območju Republike Slovenije,

– spodbujanje vzrejevalcev čebeljih matic k obsežnejši in sistematični vzreji bolj kakovostnih čebeljih matic,

– spremljanje rasne lastnosti vzrejenih čebeljih matic v povezavi s tehnologijo vzreje v vzrejališčih in

– odbira ter reprodukcija čebeljih družin, ki bodo na varoje tolerantnejše od čebeljih družin v prvotnem okolju.

(6) Namen ukrepov aplikativnih raziskav iz 5. točke prvega odstavka tega člena je ugotoviti vplive različnih prehranskih dodatkov, načinov in dinamike hranjenja na čebelje družine, spremljati ključne dejavnike v okolju, ki vplivajo na uspešnost čebelarjenja, posodobiti in dopolniti bazo podatkov o senzoričnih, fizikalno-kemijskih in mikroskopskih lastnostih različnih vrst medu, pridelanih v Republiki Sloveniji, ugotoviti vpliv tehnologije in prehrane čebel na čebelje pridelke in vitalnost čebeljih družin ter posledic uporabe akaricidov na varnost čebeljih pridelkov, identificirati najpomembnejše dejavnike in način njihovega vplivanja na učinkovitost zatiranja varoj, še posebno ob uporabi organskih kislin in eteričnih olj, ter zagotoviti prenos ugotovitev v prakso.

### 3. člen

(način izvedbe ukrepov)

(1) Za ukrepe iz prve in druge alineje 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena ter druge alineje 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena ministrstvo v skladu z zakonom, ki

ureja kmetijstvo, za vsako programsko leto v obdobju 2014–2016 izvede odprti javni razpis. V javnem razpisu ministrstvo podrobneje določi pogoje in višino sredstev za posamezen ukrep iz tega člena.

(2) Za blago in storitve, potrebne za izvedbo ukrepov iz prejšnjega člena, razen ukrepov iz prejšnjega odstavka, odda ministrstvo javno naročilo.

### 4. člen

(sredstva za izvedbo ukrepov)

(1) Za izvajanje ukrepov iz 2. člena te uredbe se izplačajo sredstva največ do višine, določene za posamezni ukrep v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

(2) Za ukrepe iz 2. člena te uredbe zagotovita sredstva Republika Slovenija in Evropska unija, vsaka 50 odstotkov.

(3) Višina sredstev za posamezno programsko leto v obdobju 2014–2016 znaša za:

– ukrepa iz prve in druge alineje 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe skupaj največ 270.114 eurov v programskem letu 2014, največ 270.248 eurov v programskem letu 2015 in največ 269.362 eurov v programskem letu 2016;

– ukrep iz tretje alineje 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe skupaj največ 45.000 eurov;

– ukrep iz četrte alineje 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe skupaj največ 15.000 eurov;

– ukrep iz 2. točke prvega odstavka 2. člena uredbe največ 30.000 eurov;

– ukrep iz 3. točke prvega odstavka 2. člena uredbe največ 60.000 eurov;

– ukrep iz prve alineje 4. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe največ 27.000 eurov;

– ukrep iz druge alineje 4. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe največ 30.000 eurov;

– ukrep iz tretje alineje 4. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe največ 35.000 eurov

– ukrep iz četrte alineje 4. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe največ 41.000 eurov;

– ukrep iz prve alineje 5. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe največ 30.000 eurov;

– ukrep iz druge alineje 5. točke prvega odstavka 2. člena uredbe največ 30.000 eurov;

– ukrep iz tretje alineje 5. točke prvega odstavka 2. člena uredbe največ 15.000 eurov;

– ukrep iz četrte alineje 5. točke prvega odstavka 2. člena uredbe največ 40.000 eurov;

– ukrep iz pete alineje 5. točke prvega odstavka 2. člena uredbe največ 17.000 eurov;

– ukrep iz šeste alineje 5. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe največ 35.000 eurov.

(4) Sredstva za ukrepe iz prve in druge alineje 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe ter druge alineje 4. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.

### 5. člen

(omejitve sofinanciranja in subvencioniranja)

(1) Za ukrepe iz prve in druge alineje 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe in druge alineje 4. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe se dodelitev sredstev ne odobri, če je vlagatelj za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi po tej uredbi, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije.

(2) Dodelitev sredstev po tej uredbi se ne odobri za čebelarjenje zunaj območja Republike Slovenije.

### 6. člen

(časovni načrt izvedbe ukrepov in uveljavljanja stroškov)

(1) Ukrepi iz te uredbe morajo biti:

– za programsko leto 2014, ki se začne 1. septembra 2013, izvedeni do 31. avgusta 2014, izplačani pa do 15. oktobra 2014,

– za programsko leto 2015, ki se začne 1. septembra 2014, izvedeni do 31. avgusta 2015, izplačani pa do 15. oktobra 2015,

– za programsko leto 2016, ki se začne 1. septembra 2015, izvedeni do 31. avgusta 2016, izplačani pa do 15. oktobra 2016.

(2) Sredstva za izvajanje ukrepov po tej uredbi se izplačujejo iz sredstev proračuna Republike Slovenije:

- za programsko leto 2014 iz proračunskega leta 2014,
- za programsko leto 2015 iz proračunskega leta 2015,
- za programsko leto 2016 iz proračunskega leta 2016.

(3) Upravičeni stroški iz te uredbe se lahko uveljavljajo le za tekoče programsko leto.

#### 7. člen

(višja sila)

(1) Kot višja sila se po tej uredbi štejejo zlasti smrt prejemnika sredstev, dolgotrajna nezmožnost prejemnika sredstev za delo, razlastitev kmetijskega gospodarstva, če tega ni bilo mogoče pričakovati na dan prevzema obveznosti, uničenje čebelnjakov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče ali kužne živalske bolezni, ki prizadene vse čebelje družine ali njihov del.

(2) O višji sili mora prejemnik sredstev ali njegova pooblaščenca oseba na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, pisno v fizični ali elektronski obliki obvestiti Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) in predložiti ustrezna dokazila v desetih delovnih dneh od dneva, ko je prejemnik sredstev ali njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

## II. POSEBNE DOLOČBE

### 1. Sofinanciranje čebelarstva

#### 8. člen

(čebelarstva oprema, katere nakup se sofinancira)

Čebelarstva oprema, pripomočki ali naprave (v nadaljnjem besedilu: čebelarstva oprema) za katero je mogoče uveljavljati sofinanciranje nakupa, so:

- čebelji panji s testnimi vložki,
- ometalnik,
- smukalnik cvetnega prahu,
- sušilnik za cvetni prah,
- točila s pripadajočo opremo,
- posoda za skladiščenje medu (najmanj 10 l), matičnega mlečka, cvetnega prahu, propolisa, čebeljega voska in čebeljega strupa, ki ustreza za skladiščenje hrane,
- cedila in cedilna posoda,
- črpalka za med,
- naprave za utekočinjenje medu,
- mešalnik in mešalna palica za kremni med,
- refraktometer,
- konduktometer,
- separator medu, voska, matičnega mlečka,
- polnilna naprava za med,
- stroj za etiketiranje steklene embalaže,
- krožna dozirna miza,
- cisterna za homogenizacijo,
- kontrolne tehnice in elektronski sistemi za nadzor čebelnjakov,
- posoda za odkrivanje satov,
- kuhalnik voščin,
- stiskalnica za vosek – preša,
- topilniki voska,
- parni uparjalnik za voščine,
- kalup za vlivanje satnic,
- inkubator za shranjevanje matičnjakov,
- prirejena transportna sredstva za prevoz čebel na pašo,

- testni vložki,
- pripomočki za aplikacijo zdravil za zdravljenje čebel.

#### 9. člen

(način sofinanciranja čebelarstva opreme)

(1) Delež sofinanciranja čebelarstva opreme znaša 80 odstotkov skupne neto vrednosti (brez vštete DDV) izvedenega nakupa čebelarstva opreme. Čebelar je do sredstev v okviru tega ukrepa upravičen samo enkrat v programskem obdobju 2014–2016.

(2) Najvišji znesek sredstev sofinanciranja čebelarstva opreme v programskem obdobju 2014–2016 znaša za upravičenca, ki čebelari z:

- do 20 čebeljimi družinami: 1000 eurov;
- od 21 do 40 čebeljimi družinami: 2000 eurov;
- od 41 do 100 čebeljimi družinami: 4000 eurov;
- od 101 do 249 čebeljimi družinami: 6000 eurov;
- več kot 250 čebeljimi družinami: 8000 eurov.

(3) Sofinanciranje nakupa čebelarstva opreme pri posameznem čebelarju skupaj ne sme preseči najvišje vrednosti iz prejšnjega odstavka, ki jo lahko vlagatelj uveljavlja enkrat v programskem obdobju 2014–2016.

(4) Vlagatelj je upravičen do sofinanciranja čebelarstva opreme za število čebelnjakov, ki je bilo na dan 30. junija v letu pred oddajo vloge vpisano v register čebelnjakov.

#### 10. člen

(pogoji za sofinanciranje nakupa čebelarstva opreme)

(1) Čebelar je upravičen do sofinanciranja nakupa čebelarstva opreme, če:

- je opravil nakup čebelarstva opreme (pri čemer se za dokazila o opravljenem nakupu šteje izvod izvirnega računa in izvirnega dokazila o plačilu računov na ime vlagatelja ter se vlagatelju ne vračajo);
- je opravil usposabljanje o smernicah dobrih higienskih navad v čebelarstvu ali ima vzpostavljen lastni HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) sistem;

– se je udeležil najmanj enega veterinarskega izobraževanja s področja zatiranja varoz v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa za dodelitev sredstev, ki ga je pripravila in izvedla Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: VF NVI);

– se je udeležil najmanj enega apitehničnega usposabljanja v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa za dodelitev sredstev, ki ga je pripravila in izvedla Javna svetovalna služba v čebelarstvu;

– je vpisan v register čebelnjakov vsaj tri leta pred objavo javnega razpisa za dodelitev sredstev;

– v preteklem programskem obdobju 2011–2013 ni prejel sredstev v okviru ukrepa tehnična pomoč čebelarjem;

– stroški nakupa čebelarstva opreme znašajo vsaj 35 odstotkov vrednosti iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Čebelar, ki v skladu s to uredbo prejme sredstva za sofinanciranje nakupa čebelarstva opreme, mora to opremo uporabljati še najmanj pet let po prejetju teh sredstev.

(3) Čebelar, ki je v programskem obdobju 2011–2013 ali 2014–2016 prejel sredstva v okviru ukrepa čebelar začetenik, v programskem obdobju 2014–2016 ni upravičen do sredstev v okviru ukrepa sofinanciranje čebelarstva opreme.

#### 11. člen

(upravičeni stroški za sofinanciranje čebelarstva opreme)

(1) Upravičeni stroški za sofinanciranje nakupa čebelarstva opreme so stroški nakupa čebelarstva opreme iz 8. člena te uredbe.

(2) Neupravičeni stroški za sofinanciranje nakupa čebelarstva opreme so:

- stroški plačila carin in dajatev pri uvozu,
- DDV,
- stroški nakupa rabljene čebelarstva opreme,

- stroški tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja, najema itd.),
- bančni stroški,
- poštšina.

## 2. Pomoč čebelarjem začetnikom

### 12. člen

(pomoč čebelarjem začetnikom)

Čebelarjem začetnikom se sofinancira nakup kompleta čebelarске opreme, ki ga sestavljajo:

- trije novi panji s testnimi vložki in opremo za panje,
- tri čebelje družine,
- posode za med, ki ustrezajo za skladičenje hrane, in
- točila za med.

### 13. člen

(način financiranja pomoči čebelarjem začetnikom)

Čebelarju začetniku se sofinancira 80 odstotkov skupne neto vrednosti (brez vštetege DDV) izvedenega nakupa kompleta čebelarске opreme, vendar ne več kot 1000 eurov. Čebelar je do sredstev v okviru tega ukrepa upravičen samo enkrat v programskem obdobju 2014–2016, če v istem programskem obdobju ni prejel sredstev v okviru ukrepa sofinanciranja čebelarске opreme.

### 14. člen

(pogoji za pomoč čebelarjem začetnikom)

(1) Čebelar začetnik je upravičen do sofinanciranja nakupa kompleta čebelarске opreme iz 12. člena te uredbe, če:

– je prvič vpisan v register čebelnjakov v letu pred objavo ali v letu objave javnega razpisa za pomoč čebelarjem začetnikom,

– je ob oddaji vloge star najmanj 15 let,

– ima pisno soglasje staršev ali skrbnikov za izvajanje tega ukrepa, če pri oddaji vloge še ni dopolnil 18 let, je pred oddajo vloge pridobil certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije s področja čebelarstva ali opravil najmanj 35 urni začetni tečaj čebelarjenja, ki ga je v obdobju 2008–2012 pripravila in izvedla Javna svetovalna služba v čebelarstvu, v letu 2013 pa izbrani ponudnik na podlagi operativnega programa zatiranja varoze za leto 2013, in se udeležil izobraževanja s področja zdravstvenega varstva čebel, ki ga je v obdobju 2008–2013 pripravil in izvedel VF NVI, v obdobju 2014–2016 pa izbrani ponudnik za izvedbo ukrepa izobraževanja na področju zdravstvenega varstva čebel iz 18. člena te uredbe,

– v preteklem programskem letu 2013 ni prejel sredstev v okviru ukrepa tehnična pomoč čebelarjem.

(2) Čebelar začetnik, ki je v skladu s to uredbo prejel sredstva za sofinanciranje nakupa kompleta čebelarске opreme iz 12. člena te uredbe, mora to opremo uporabljati še najmanj pet let po prejetju teh sredstev.

### 15. člen

(upravičeni stroški za pomoč čebelarjem začetnikom)

(1) Upravičeni stroški za pomoč čebelarjem začetnikom so stroški nakupa kompleta čebelarске opreme iz 12. člena te uredbe.

(2) Neupravičeni stroški za pomoč čebelarjem začetnikom so:

- stroški plačila carin in dajatev pri uvozu,
- DDV,
- stroški nakupa rabljenih panjev, rabljenih posod za med in rabljenih točil za med,
- stroški tekočega poslovanja (npr. stroški vzdrževanja, najema itd.),
- bančni stroški,
- poštšina.

## 3. Usposabljanje na področju čebelarjenja

### 16. člen

(program usposabljanja na področju čebelarjenja)

(1) Program usposabljanja na področju čebelarjenja (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja) sprejme minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program usposabljanja mora biti pripravljen v skladu z nameni ukrepov iz drugega odstavka 2. člena te uredbe tako, da se zagotovi enakomerna razporeditev usposabljanj na celotnem območju Republike Slovenije z didaktično podporo.

(3) Program usposabljanja določa zlasti:

- cilje ukrepa usposabljanja na področju čebelarjenja,
- način in dinamiko izvedbe usposabljanj,
- trajanje posamezne vrste usposabljanja,
- število usposabljanj in območja, na katerih se izvedejo,
- natančnejšo vsebino usposabljanj in morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci usposabljanj,
- kaj mora ponudnik zagotoviti udeležencem usposabljanj

in

– način izvajanja nadzora nad organizacijo in izvedbo usposabljanj.

(4) Podrobnejša specifikacija stroškov usposabljanj na področju čebelarjenja do višine sredstev iz druge alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe se za usposabljanja opredeli v programu usposabljanja.

### 17. člen

(udeležba usposabljanj)

Usposabljanj na področju čebelarjenja se lahko udeleži zainteresirana javnost neomejeno.

## 4. Izobraževanje na področju zdravstvenega varstva čebel

### 18. člen

(program izobraževanja na področju zdravstvenega varstva čebel)

(1) Program izobraževanj na področju zdravstvenega varstva čebel (v nadaljnjem besedilu: program izobraževanja) sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program izobraževanja mora biti pripravljen v skladu z nameni ukrepov iz drugega odstavka 2. člena te uredbe tako, da se zagotovi enakomerna razporeditev izobraževanj na celotnem območju Republike Slovenije z didaktično podporo.

(3) Program izobraževanja določa zlasti:

- cilje ukrepa izobraževanja na področju zdravstvenega varstva čebel,
- način in dinamiko izvedbe izobraževanj,
- trajanje posamezne vrste izobraževanja,
- število izobraževanj in območja, na katerih se izvedejo,
- natančnejšo vsebino izobraževanj in morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci izobraževanj,
- kaj mora ponudnik zagotoviti udeležencem izobraževanj

in

– način izvajanja nadzora nad organizacijo in izvedbo izobraževanj.

(4) Podrobnejša specifikacija stroškov izobraževanj na področju zdravstvenega varstva čebel do višine sredstev iz tretje alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe se za izobraževanja opredeli ločeno v programu izobraževanja.

### 19. člen

(udeležba izobraževanj)

Izobraževanj na področju zdravstvenega varstva čebel se lahko udeleži zainteresirana javnost neomejeno.

**5. Nadzor nad varozo**

## 20. člen

(program nadzora nad varozo)

(1) Program nadzora nad varozo sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program nadzora nad varozo mora biti pripravljen v skladu z nameni iz tretjega odstavka 2. člena te uredbe in določa zlasti:

- cilje ukrepa nadzora nad varozo,
- način in dinamiko izvedbe preventivnih pregledov zdravstvenega stanja čebeljih družin glede varoze,
- število preventivnih pregledov zdravstvenega stanja čebeljih družin glede varoze, območja, na katerih se izvedejo,
- morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci pregledov zdravstvenega stanja čebeljih družin,
- kaj mora ponudnik zagotavljati pri izvajanju pregledov zdravstvenega stanja čebeljih družin glede varoze in dajanju navodil čebelarjem o načinu zdravljenja oziroma zatiranja varoj,
- vsebino evidence o izvedenih pregledih zdravstvenega stanja čebeljih družin glede varoze,
- natančnejšo vsebino in morebitne metodologije za izdelavo analize vzrokov napadenosti čebeljih družin z varojami in
- natančnejšo vsebino poročila izvedbe preventivnih pregledov in analize vzrokov napadenosti čebeljih družin z varojami.

(3) Podrobnejša specifikacija stroškov nadzora nad varozo do višine sredstev iz četrte alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe se opredeli v programu nadzora nad varozo.

**6. Kakovost medu**

## 21. člen

(program kontrole medu in čebeljih pridelkov)

(1) Program kontrole medu in čebeljih pridelkov sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program kontrole medu in čebeljih pridelkov določa zlasti:

- cilje ukrepa kakovosti medu,
- način in dinamiko izvedbe analiz medu in čebeljih pridelkov ter način vzorčenja,
- območja, na katerih se izvedejo analize medu in čebeljih pridelkov, in število analiz medu in čebeljih pridelkov po statističnih regijah,
- natančnejšo vsebino za izdelavo analiz medu in čebeljih pridelkov ter analize stanja glede kakovosti in zdravstvene ustreznosti medu v Republiki Sloveniji,
- kaj mora ponudnik zagotavljati pri izvajanju analiz medu in čebeljih pridelkov,
- vsebino evidence o opravljenih analizah medu in čebeljih pridelkov,
- morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci analiz medu in čebeljih pridelkov, in
- natančnejšo vsebino poročila o izvedbi analiz medu in čebeljih pridelkov.

(3) Podrobnejša specifikacija stroškov analiz medu in čebeljih pridelkov in analize stanja glede kakovosti in zdravstvene ustreznosti medu in čebeljih pridelkov v Republiki Sloveniji do višine sredstev iz pete alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe se opredeli v programu kontrole medu in čebeljih pridelkov.

## 22. člen

(rezultati analiz medu in čebeljih pridelkov)

Analizo posameznega vzorca medu in čebeljih pridelkov, ki se uporabi pri pripravi analize stanja glede kakovosti in zdravstvene ustreznosti medu in čebeljih pridelkov v Republiki Sloveniji, prejme čebelar brezplačno.

**7. Spodbujanje osnovne odbire in menjava čebeljih matic**

## 23. člen

(program spodbujanja osnovne odbire in menjava čebeljih matic)

(1) Program spodbujanja osnovne odbire in menjava čebeljih matic (v nadaljnjem besedilu: program menjave čebeljih matic) sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program menjave čebeljih matic določa zlasti:

- cilje ukrepa spodbujanja osnovne odbire in menjave čebeljih matic,
  - območja, na katerih se izvaja menjava čebeljih matic,
  - lastnosti, ki jih morajo imeti čebelje matice za namen menjave, in način izbire primernih čebeljih matic za menjavo,
  - število čebeljih matic za menjavo,
  - kaj mora ponudnik zagotoviti čebelarjem ob menjavi čebeljih matic,
  - način izvajanja nadzora nad organizacijo in izvedbo menjave čebeljih matic,
  - vodenje evidenc o izvedbi menjave čebeljih matic,
  - način spremljanja učinkov menjave čebeljih matic,
  - morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, in
  - natančnejšo vsebino poročila o menjavi čebeljih matic.
- (3) Podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov menjave čebeljih matic do višine sredstev iz šeste alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe se opredeli v programu menjave čebeljih matic.

## 24. člen

(menjava čebeljih matic)

Menjava čebeljih matic se čebelarjem zagotovi brezplačno, če:

- imajo čebelje matice potomstvo, ki ne izkazuje morfoloških lastnosti, določenih v rejskem programu za kranjsko čebelo, in
- je čebelar najpozneje dan pred menjavo čebeljih matic vpisan v register čebelnjakov.

**8. Subvencioniranje vzreje čebeljih matic**

## 25. člen

(vzreja čebeljih matic, ki se subvencionira)

Vzreja čebeljih matic se subvencionira vzrejevalcu gospodarskih čebeljih matic in vzrejevalcu rodovniških čebeljih matic, ki povečata vzrejo gospodarskih oziroma rodovniških čebeljih matic, vzreja rodovniških čebeljih matic pa se subvencionira tudi za vzdrževanje trotovske linije na plemenilni postaji.

## 26. člen

(način subvencioniranja vzreje čebeljih matic)

(1) Subvencija za gospodarske čebelje matice znaša 1,5 eura na čebeljo matico, za rodovniške čebelje matice pa 7 eurov na čebeljo matico.

(2) Vzrejevalcu rodovniških čebeljih matic se vzdrževanje trotovske linije na plemenilni postaji subvencionira v višini 1500 eurov letno.

## 27. člen

(pogoji za subvencioniranje vzreje čebeljih matic)

Pogoji za subvencijo vzreje čebeljih matic so:

- vzrejevalec čebeljih matic je vpisan v register čebelnjakov,
- vzrejevalec čebeljih matic ima odločbo ministrstva o odobritvi vzrejališča čebeljih matic,
- vpis čebeljih matic v izvorno rodovniško knjigo v skladu s predpisom, ki ureja zootehniške standarde za plemensko kranjsko čebelo, v posameznem programskem letu in
- pravilna izvedba direktnega testa v selekcijskem čebelnjaku v posameznem letu, kar z izdajo potrdila potrdi druga priznana rejska organizacija.

## 9. Spremljanje kakovosti vzrejenih čebeljih matic kranjske čebele

### 28. člen

(program spremljanja kakovosti vzrejenih čebeljih matic kranjske čebele)

(1) Program spremljanja kakovosti vzrejenih čebeljih matic kranjske čebele (v nadaljnjem besedilu: program spremljanja kakovosti vzrejenih čebeljih matic) sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program spremljanja kakovosti vzrejenih čebeljih matic določa zlasti:

- cilje ukrepa spremljanja kakovosti vzrejenih čebeljih matic kranjske čebele,
- način in dinamiko spremljanja kakovosti vzrejenih čebeljih matic kranjske čebele,
- območja, na katerih se izvede spremljanje kakovosti vzrejenih čebeljih matic kranjske čebele, ter način vzorčenja,
- morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, in
- natančnejšo vsebino poročila o spremljanju kakovosti čebeljih matic kranjske čebele.

(3) Podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov spremljanja kakovosti vzrejenih čebeljih matic kranjske čebele do višine sredstev iz osme alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe se opredeli v programu spremljanja kakovosti vzrejenih čebeljih matic.

### 29. člen

(spremljanja kakovosti vzrejenih čebeljih matic kranjske čebele)

Ukrep spremljanja kakovosti vzrejenih čebeljih matic kranjske čebele zajema analizo lastnosti vzrejenih čebeljih matic kranjske čebele v povezavi s tehnologijo vzreje v vzrejališčih s ciljem vzpostaviti postopek, kriterije in pogoje ocenjevanja ter razvrščanja vzrejenih čebeljih matic kranjske čebele v več kakovostnih razredov. Ta ukrep vključuje tudi obdelavo podatkov v okviru direktnega testiranja, ki ga izvajajo vzrejevalci čebeljih matic z namenom, da zberejo več podatkov za kasnejšo kakovostnejšo odbiro čebeljih družin za potencialne matičarje.

## 10. Testiranje in odbira čebeljih družin, ki so odporne proti varojam, ter vzpostavitev testne postaje

### 30. člen

(program testiranja in odbire čebeljih družin, ki so odporne proti varojam, ter vzpostavitev testne postaje)

(1) Program testiranja in odbire čebeljih družin, ki so odporne proti varojam, ter vzpostavitev testne postaje (v nadaljnjem besedilu: program testiranja in odbire čebeljih družin) sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program testiranja in odbire čebeljih družin določa zlasti:

- cilje ukrepa testiranja in odbire čebeljih družin, ki so odporne proti varojam, ter vzpostavitev testne postaje,
- območja, na katerih se izvede testiranje čebeljih družin, ki so odporne proti varojam,
- morebitne kriterije, ki se upoštevajo pri odbiri čebeljih družin, ki so odporne proti varojam, in način vzorčenja,
- način spremljanja lastnosti potomstev odbranih čebeljih matic,
- morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, in
- natančnejšo vsebino poročila o rezultatih testiranja in odbire čebeljih družin.

(3) Podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov do višine sredstev iz devete alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe se opredeli v programu testiranja in odbire čebeljih družin.

### 31. člen

(testiranje in odbira čebeljih družin, ki so odporne proti varojam, ter vzpostavitev testne postaje)

Ukrep testiranja in odbire čebeljih družin, ki so odporne proti varojam, ter vzpostavitev testne postaje zajema testiranje, odbiro in reprodukcijo čebeljih družin, ki bodo na varoje tolerantnejše od čebeljih družin v prvotnem okolju, s čimer se posredno dosega zmanjševanje uporabe kemičnih in drugih sredstev za zatiranje varoj in boljše preživetje čebeljega fonda.

## 11. Vpliv krme na razvoj, donosnost in reprodukcijo čebeljih družin

### 32. člen

(program vpliva krme na razvoj, donosnost in reprodukcijo čebeljih družin)

(1) Program vpliva krme na razvoj, donosnost in reprodukcijo čebeljih družin (v nadaljnjem besedilu: program vpliva krme) sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program vpliva krme določa zlasti:

- cilje ukrepa vpliva krme na razvoj, donosnost in reprodukcijo čebeljih družin,
- območja, na katerih se izvede raziskava, in način vzorčenja,
- natančnejšo vsebino analize vpliva krme na razvoj, donosnost in reprodukcijo čebeljih družin,
- morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, ter
- natančnejšo vsebino poročila o vplivu krme na razvoj, donosnost in reprodukcijo čebeljih družin.

(3) Podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov do višine sredstev iz desete alineje tretjega odstavka 4. člena se opredeli v programu vpliva krme.

### 33. člen

(analiza vpliva krme na razvoj)

Ukrep vpliva krme na razvoj, donosnost in reprodukcijo čebeljih družin zajema analizo vpliva krme na razvoj, donosnost in reprodukcijo čebeljih družin glede vpliva različnih prehranskih dodatkov, načinov dajanja hrane in dinamiko hranjenja na različne oblike čebeljih družin (narejenci, gospodarske družine, plemenilniki).

## 12. Monitoring obremenitev stojišč v intenzivnih in ekstenzivnih kmetijsko-pašnih okoljih s fitofarmaceutskimi sredstvi ter z drugimi dejavniki, ki vplivajo na stanje čebeljega fonda kranjske čebele

### 34. člen

(program monitoringa obremenitev stojišč v intenzivnih in ekstenzivnih kmetijsko-pašnih okoljih s fitofarmaceutskimi sredstvi ter z drugimi dejavniki, ki vplivajo na stanje čebeljega fonda kranjske čebele)

(1) Program monitoringa obremenitev stojišč v intenzivnih in ekstenzivnih kmetijsko-pašnih okoljih s fitofarmaceutskimi sredstvi ter z drugimi dejavniki, ki vplivajo na stanje čebeljega fonda kranjske čebele (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa), sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program monitoringa določa zlasti:

- cilje ukrepa monitoringa obremenitev stojišč v intenzivnih in ekstenzivnih kmetijsko-pašnih okoljih s fitofarmaceutskimi sredstvi ter z drugimi dejavniki, ki vplivajo na stanje čebeljega fonda kranjske čebele,
- območja, na katerih se izvede raziskava, in način vzorčenja,
- natančnejšo vsebino monitoringa,
- morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
- način vodenja evidenc o izvedbi programa monitoringa,

– rok in način objave rezultatov monitoringa in posameznih podatkov in

– natančnejšo vsebino poročila o ugotovitvah monitoringa.

(3) Podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov do višine sredstev iz enajste alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe se opredeli v programu monitoringa.

#### 35. člen

(monitoring obremenitev stojišč v intenzivnih in ekstenzivnih kmetijsko-pašnih okoljih s fitofarmaceutskimi sredstvi ter z drugimi dejavniki, ki vplivajo na stanje čebeljega fonda kranjske čebele)

Ukrep monitoringa obremenitev stojišč v intenzivnih in ekstenzivnih kmetijsko-pašnih okoljih s fitofarmaceutskimi sredstvi ter z drugimi dejavniki, ki vplivajo na stanje čebeljega fonda kranjske čebele zajema spremljanje obremenitev stojišč s fitofarmaceutskimi sredstvi ter z drugimi dejavniki, ki vplivajo na stanje čebeljega fonda kranjske čebele, in analizo ključnih dejavnikov v okolju, ki vplivajo na uspešnost čebelarjenja.

### 13. Karakterizacija slovenskega medu

#### 36. člen

(program karakterizacije slovenskega medu)

(1) Program karakterizacije slovenskega medu (v nadaljnjem besedilu: program karakterizacije medu) sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program karakterizacije medu določa zlasti:

- cilje ukrepa karakterizacije slovenskega medu,
- območja, na katerih se izvede raziskava, in način vzorčenja,
- natančnejšo vsebino raziskave,
- minimalne podatke o ugotovitvah, ki se dopolnijo in posodobijo v podatkovni bazi,
- morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, in
- natančnejšo vsebino poročila o ugotovitvah karakterizacije slovenskega medu.

(3) Podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov do višine sredstev iz dvanajste alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe se opredeli v programu karakterizacije medu.

#### 37. člen

(karakterizacija slovenskega medu)

Ukrep karakterizacije slovenskega medu zajema posodobitev in dopolnitev baze podatkov o senzoričnih, fizikalno-kemijskih in mikroskopskih lastnosti različnih vrst medu, pridelanih v Republiki Sloveniji.

### 14. Vpliv tehnologije čebelarjenja in kakovosti čebelje prehrane na čebelje pridelke in vitalnost čebeljih družin

#### 38. člen

(program vpliva tehnologije čebelarjenja in kakovosti čebelje prehrane na čebelje pridelke in vitalnost čebeljih družin)

(1) Program vpliva tehnologije čebelarjenja in kakovosti čebelje prehrane na čebelje pridelke in vitalnost čebeljih družin (v nadaljnjem besedilu: program vpliva tehnologije čebelarjenja) sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program vpliva tehnologije čebelarjenja določa zlasti:

- cilje ukrepa vpliva tehnologije čebelarjenja in kakovosti čebelje prehrane na čebelje pridelke in vitalnost čebeljih družin,
- območja, na katerih se izvede raziskava, in način vzorčenja,
- natančnejšo vsebino analize vpliva tehnologije čebelarjenja in kakovosti čebelje prehrane na čebelje pridelke in vitalnost čebeljih družin,
- morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, in
- natančnejšo vsebino poročila o ugotovitvah vpliva tehnologije čebelarjenja in kakovosti čebelje prehrane na čebelje pridelke in vitalnost čebeljih družin.

(3) Podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov do višine sredstev iz trinajste alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe se opredeli v programu vpliva tehnologije čebelarjenja.

#### 39. člen

(ugotavljanje vpliva tehnologije čebelarjenja in kakovosti čebelje prehrane na čebelje pridelke in vitalnost čebeljih družin)

Ukrep vpliva tehnologije čebelarjenja in kakovosti čebelje prehrane na čebelje pridelke in vitalnost čebeljih družin zajema analizo vpliva tehnologije čebelarjenja in kakovosti čebelje prehrane na čebelje pridelke in vitalnost čebeljih družin, analizo, koliko hrane je treba dodati, ne da bi vplivala na pristnost medu, ter analizo vpliva različne kakovosti pelodne in nektarne oziroma manine paše na vitalnost čebeljih družin v različnih časovnih obdobjih.

### 15. Ugotavljanje vpliva ostankov zdravil ter drugih škodljivih snovi na čebelje pridelke, na zdravje in preživetje čebeljih družin

#### 40. člen

(program ugotavljanja vpliva ostankov zdravil ter drugih škodljivih snovi na čebelje pridelke, na zdravje in preživetje čebeljih družin)

(1) Program ugotavljanja vpliva ostankov zdravil ter drugih škodljivih snovi na čebelje pridelke, na zdravje in preživetje čebeljih družin (v nadaljnjem besedilu: program ugotavljanja vpliva ostankov zdravil) sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program ugotavljanja vpliva ostankov zdravil določa zlasti:

- cilje ukrepa ugotavljanja vpliva ostankov zdravil ter drugih škodljivih snovi na čebelje pridelke, na zdravje in preživetje čebeljih družin,
- območja, na katerih se izvede raziskava, in način vzorčenja,

– natančnejšo vsebino analize vpliva ostankov zdravil ter drugih škodljivih snovi na čebelje pridelke, na zdravje in preživetje čebeljih družin,

- morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, in
- natančnejšo vsebino poročila o ugotovitvah vpliva ostankov zdravil ter drugih škodljivih snovi na čebelje pridelke, na zdravje in preživetje čebeljih družin.

(3) Podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov do višine sredstev iz štirinajste alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe se opredeli v programu ugotavljanja vpliva ostankov zdravil.

#### 41. člen

(ugotavljanje vpliva ostankov zdravil ter drugih škodljivih snovi na čebelje pridelke, na zdravje in preživetje čebeljih družin)

Ukrep ugotavljanja vpliva ostankov zdravil ter drugih škodljivih snovi na čebelje pridelke, na zdravje in preživetje čebeljih družin zajema analizo vpliva ostankov zdravil ter drugih škodljivih snovi na čebelje pridelke, na zdravje in preživetje čebeljih družin, analizo, v kolikšni meri prihaja do ostankov v čebeljih pridelkih, kar vpliva na nadaljnjo izbiro učinkovin za zatiranje varoze, ter analizo vplivov na čebelje pridelke pri uporabi akaricidov.

### 16. Vpliv mikro-klimatskih pogojev v panju in okolici na zatiranje varoj v povezavi z zdravstvenim stanjem čebel

#### 42. člen

(program vpliva mikro-klimatskih pogojev v panju in okolici na zatiranje varoj v povezavi z zdravstvenim stanjem čebel)

(1) Program vpliva mikro-klimatskih pogojev v panju in okolici na zatiranje varoj v povezavi z zdravstvenim stanjem



čebel (v nadaljnjem besedilu: program vpliva mikro-klimatskih pogojev) sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Program vpliva mikro-klimatskih pogojev določa zlasti:

– cilje ukrepa vpliva mikro-klimatskih pogojev v panju in okolici na zatiranje varoj v povezavi z zdravstvenim stanjem čebel,

– območja, na katerih se izvede raziskava, in način vzorčenja,

– natančnejšo vsebino analize vpliva mikro-klimatskih pogojev v panju in okolici na zatiranje varoj,

– morebitne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, in

– natančnejšo vsebino poročila o ugotovitvah vpliva mikro-klimatskih pogojev v panju in okolici na zatiranje varoj v povezavi z zdravstvenim stanjem čebel.

(3) Podrobnejša specifikacija upravičenih stroškov do višine sredstev iz petnajste alineje tretjega odstavka 4. člena te uredbe se opredeli v programu vpliva mikro-klimatskih pogojev.

#### 43. člen

(ugotavljanje vpliva mikro-klimatskih pogojev v panju in okolici na zatiranje varoj v povezavi z zdravstvenim stanjem čebel)

Ukrep vpliva mikro-klimatskih pogojev v panju in okolici na zatiranje varoj v povezavi z zdravstvenim stanjem čebel zajema analizo vpliva mikro-klimatskih pogojev v panju in okolici na zatiranje varoj v povezavi z zdravstvenim stanjem čebel, analizo vpliva najpomembnejših dejavnikov, ki vplivajo na učinkovitost zatiranja varoj, še posebno ob uporabi organskih kislin in eteričnih olj, ter prenos rezultatov v prakso z izdelavo navodila za uporabo zdravil ob upoštevanju različnih dejavnikov.

### III. POSTOPEK PRIDOBITVE SREDSTEV SOFINACIRANJA IN SUBVENCIONIRANJA

#### 44. člen

(vložitve in vrstni red obravnave vlog)

(1) Za ukrepe iz prve in druge alineje 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe in druge alineje 4. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe vlagatelj pošlje pisno vlogo na javni razpis na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, z dokazili priporočeno na naslov agencije ali jo vložijo v vložišču agencije.

(2) Agencija odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjklivosti po vrstnem redu oddaje vlog na javni razpis. Sredstva za posamezni javni razpis se dodeljujejo po vrstnem redu prejema popolnih vlog do višine razpisanih sredstev za posamezni ukrep.

(3) Vloge na javni razpis se vlagajo od dneva, določenega v javnem razpisu, do dneva zaprtja javnega razpisa. Zaprtje javnega razpisa objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh zaradi porabe sredstev za izvedbo ukrepa.

#### 45. člen

(obravnava vlog)

(1) Odpiranje vlog na javni razpis ni javno.

(2) Vloge se preverja po vrstnem redu časa oddaje popolne vloge. Popolna vloga se po vrstnem redu uvrsti na konec seznama popolnih vlog in dobi zaporedno številko vlog.

(3) Izpolnjevanje pogojev vloge na javni razpis se preverja po vrstnem redu uvrstitve na seznam popolnih vlog na javni razpis. Dodelitev sredstev se odobri za tiste popolne vloge na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer do višine razpisanih sredstev za posamezen ukrep.

(4) Za vlogo, ki je popolna in izpolnjuje predpisane pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se lahko odobri dodelitev sredstev do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja. Vlagatelj mora v roku 8 dni od vročitve obvestila na agencijo poslati izjavo, da se s tem strinja, sicer se šteje, da se ne strinja.

(5) Če je skupna višina zaprosenih sredstev višja od sredstev za sofinanciranje in subvencioniranje, ki so bila razpisana in so sredstva glede na predhodne vloge še na voljo, agencija v primeru, da imata na zadnjem mestu seznama prejetih vlog na javni razpis dve ali več popolnih in vsebinsko ustreznih vlog enak datum in čas oddaje vloge, izvede žrebanje. Z žrebanjem se določi vrstni red dodelitve sredstev. Pri žrebu so lahko navzoči tudi vlagatelji. O času in kraju žrebanja agencija vlagatelje obvesti pisno. Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predstojnik agencije med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na agenciji.

(6) Žrebanje iz prejšnjega odstavka se opravi v uradnih prostorih agencije. O žrebanju se sestavi zapisnik, ki ga podpisajo člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelji, če so navzoči.

#### 46. člen

(obveznosti upravičenca in objava)

(1) Upravičenec mora agenciji, ministrstvu, revizijskemu organu ali drugim nadzornim organom omogočiti dostop do dokumentacije, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev.

(2) Na spletni strani agencije se objavi seznam upravičencev sredstev, ki so pravne osebe, z navedbo firme, opisom dejavnosti in zneskom odobrenih sredstev za posamezni ukrep.

#### 47. člen

(hramba dokumentacije)

Prejemniki sredstev, ki pridobijo sredstva na podlagi te uredbe, morajo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

### IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV

#### 48. člen

(administrativna kontrola in kontrola na kraju samem)

(1) Agencija izvaja administrativne kontrole in kontrole na kraju samem pred izplačilom sredstev za posamezen ukrep iz te uredbe.

(2) Agencija mora zagotoviti ločenost izvajanja nalog administrativnih kontrol in kontrole na kraju samem.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 49. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-69/2013

Ljubljana, dne 23. januarja 2014

EVA 2013-2330-0096

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** i.r.  
Predsednica

**Priloga 1 : VLOGA NA JAVNI RAZPIS**

UKREP (po katerem ukrepu iz uredbe, ki ureja izvajanje Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2014–2016):

KMG-MID (izpolnite, če vlagate vlogo za ukrep tehnične pomoči čebelarjem): \_\_\_\_\_

**VIŠINA ZAHTEVKA:** \_\_\_\_\_

1. Ime in priimek oziroma naziv upravičenca: \_\_\_\_\_  

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Davčna številka :

3. Naslov oziroma sedež : \_\_\_\_\_ hišna št.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Ulica/naselje: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ pošta \_\_\_\_\_ omrežna sk. \_\_\_\_\_ telefonska številka  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_  
 občina: \_\_\_\_\_

elektronski naslov: \_\_\_\_\_

**DAVČNI STATUS (ustrezno obkroži):**

1.	po katastrskem dohodku
2.	po dejanskih prihodkih in normiranih odhodkih
3.	po dejanskih prihodkih in dejanskih odhodkih

**Datum:** dan \_\_\_\_\_ / mesec \_\_\_\_\_ / leto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Podpis (žig) upravičenca:*

Priloga 2: Obrazec »Uveljavljanje odstopanja od obveznosti v primeru višje sile«

Priimek in ime/naziv:			
Naslov:			
Davčna številka:		EMŠO oz. MŠO:	

## UVELJAVLJANJE Odstopanja od obveznosti v primeru višje sile

Podpisani uveljavljam primer višje sile ali izrednih okoliščin za ukrep:

<input type="checkbox"/>	Sofinanciranje čebelarstva
<input type="checkbox"/>	Pomoč čebelarjem začetnikom

Vzrok za uveljavitev višje sile:

<input type="checkbox"/>	smrt upravičenca,
<input type="checkbox"/>	dolgotrajna nezmožnost upravičenca za delo,
<input type="checkbox"/>	razlastitev velikega dela KMG, če tega ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja obveznosti,
<input type="checkbox"/>	huda naravna nesreča, ki je resno prizadela kmetijsko zemljišče gospodarstva,
<input type="checkbox"/>	uničenje čebeljakov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče,
<input type="checkbox"/>	kužna bolezen, ki je prizadela vse čebelje družine upravičenca ali njen del,
<input type="checkbox"/>	pogin čebeljih družin zaradi nesreče (požar, udar strele, električni udar, padci ipd.),
<input type="checkbox"/>	drugi primeri višje sile,

Od obveznosti izvajanja ukrepov odstopam, tako da:

a) z izvajanjem preneham:

<input type="checkbox"/>	dokončno v celoti pri obeh ukrepih
<input type="checkbox"/>	dokončno v celoti s posameznim ukrepom, in sicer (navedba ukrepa):

b) v zadevnem letu izvajanje prekinem in po odpravi posledic primera višje sile ali izrednih okoliščin izvajanje prevzete obveznosti nadaljujem:

<input type="checkbox"/>	pri obeh ukrepih
<input type="checkbox"/>	s posameznim ukrepom, in sicer (navedba ukrepa):
	<input type="text"/>

1. Opis primera višje sile ali izrednih okoliščin, ki se uveljavlja:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Dokazila, ki so priložena k vlogi:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

O VIŠJI SILI ALI IZREDNIH OKOLIŠČINAH MORA UPRAVIČENEC AGENCIJO RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA PISNO OBVESTITI TER JI POSLATI USTREZNE DOKAZE V ROKU DESETIH DELOVNIH DNI OD DNEVA, KO JE TO ZMOŽEN STORITI.

Datum:    dan    mesec    leto  
  .   .

Podpis (žig) upravičenca:

**163. Uredba o spremembah Uredbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka**

Na podlagi petega odstavka 62.č člena Zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 108/02 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o spremembah Uredbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka****1. člen**

V Uredbi o prostovoljnem služenju vojaškega roka (Uradni list RS, št. 81/03, 116/07 in 102/12) se v drugem odstavku 18. člena besedi »minimalna plača« nadomestita z besedilom »65% minimalne plače«.

**2. člen**

V prvem odstavku 20. člena se za besedo »osnove« črta vejica, besedilo »ki jo predstavlja minimalna plača v Republiki Sloveniji« pa se nadomesti z besedilom »iz drugega odstavka 18. člena te uredbe«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA****3. člen**

Vojaki prostovoljci, ki so ob uveljavitvi te uredbe na prostovoljnem služenju vojaškega roka, prejmejo prejme po določbah, ki so veljale pred uveljavitvijo te uredbe.

**4. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-1/2014

Ljubljana, dne 23. januarja 2014

EVA 2014-1911-0005

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** i.r.  
Predsednica

**164. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija (Uradni list RS, št. 55/11) se tretja alineja 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»– sodelovanje pri upravljanju z dediščino živega srebra v Idriji, vpisano na UNESCO Seznam svetovne dediščine, in opravljanje vseh s tem povezanih nalog,«.

Za tretjo alinejo se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– vzdrževanje nezalitega dela jame in monitoring vplivnega območja rudnika,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

**2. člen**

V 6. členu se za dejavnostjo, razvrščeno pod številko 84.130, doda nova dejavnost, ki se glasi:

»84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah«.

**3. člen**

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji, ki jo skliče direktor najkasneje v roku 30 dni od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda. Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe z relativno večino izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Če predsednik ni izvoljen, opravlja do izvolitve njegove naloge najstarejši član sveta zavoda. Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo dveh članov sveta ter na pobudo ali zahtevo direktorja in na pobudo ali zahtevo ministra, pristojnega za kulturo. Seje se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj dvakrat letno.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Mandat članov sveta zavoda traja pet let od konstituiranja sveta zavoda. Člani sveta zavoda so lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan ministrstvo, pristojno za kulturo, obvestiti o izteku mandata člana sveta zavoda, in sicer najmanj 90 dni pred iztekom.«.

**4. člen**

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje;
- štiri leta vodstvenih delovnih izkušenj;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- višjo raven znanja najmanj enega svetovnega jezika;
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Kandidati za direktorja morajo v prijavi na razpis predložiti načrt vodenja dela in poslovanja zavoda v naslednjem mandatnem obdobju.«.

Na koncu petega odstavka se doda novi stavek, ki se glasi: »Če svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.«.

**5. člen**

Drugi odstavek 12. člena se črta.

**6. člen**

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prvi svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor oziroma oseba, ki ga nadomešča, najkasneje v 30 dneh od imenovanja večine članov sveta zavoda.«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanja četrta in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

**7. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-15/2013

Ljubljana, dne 23. januarja 2014

EVA 2013-3340-0036

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** i.r.  
Predsednica

## MINISTRSTVA

### 165. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

### PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu

#### 1. člen

V Pravilniku o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 7/10, 3/11, 6/12 in 7/13) se v 1. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Določbe tega pravilnika, ki veljajo za dodiplomske študijske programe, veljajo za študijske programe prve stopnje in enovite magistrske študijske programe druge stopnje.«.

#### 2. člen

V četrtem odstavku 2. člena se beseda »Razpis« nadomesti z besedo »Razpise«.

Peti odstavek se črta.

#### 3. člen

V prvem odstavku 3. člena se:

– za šesto alineo doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– število prostih vpisnih mest za študijske programe, ki jih visokošolski zavod ponuja v okviru izvajanja transnacionalnega izobraževanja v tujini, ločeno za redni in izredni študij;«,

– v dosedanji osmi alineji, ki postane deveta alineja, se za besedo »program« doda besedilo »oziroma zbornik študijskega programa«.

#### 4. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »so po predpisih o dohodnini davčni zavezanci Republike Slovenije« spremeni tako, da se glasi: »so sami ali vsaj eden od staršev ali skrbnikov ob vpisu rezidenti Republike Slovenije za davčne namene«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku za besedo »zadnjim« doda besedilo »prijavnim rokom«.

#### 5. člen

V tretjem odstavku 6. člena se za besedo »programi« doda besedilo »oziroma zborniki študijskih programov«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»Visokošolska prijavno-informacijska služba Univerze v Ljubljani pripravi besedilo razpisa za objavo v sodelovanju z visokošolskimi zavodi, vključenimi v razpis, in ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo.«.

#### 6. člen

V prvem odstavku 7. člena se številka »14« nadomesti s številko »30«.

#### 7. člen

V 9. členu se na koncu prvega odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Za delovanje elektronske prijave za vpis v eVŠ skrbi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.«.

#### 8. člen

V četrtem odstavku 12. člena se v prvem stavku za besedilom »po pošti« doda besedilo »ali osebno dostaviti«.

#### 9. člen

V prvem odstavku 13. člena se črta besedilo »in drugem«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V drugem prijavnem roku se na še prosta vpisna mesta lahko prijavijo kandidati, ki se niso prijavili v prvem prijavnem roku ali se niso uvrstili v nobenega od v prvi prijavi naštetih študijskih

programov. Izjemoma se lahko prijavijo tudi kandidati, ki so bili v prvem roku sprejeti, če imajo za to upravičen razlog. Razlog je upravičen, ko so kumulativno izpolnjene predpostavke, da gre za zunanji dogodek (zunaj okvira kandidatove običajne dejavnosti), ki je nepredvidljiv, neizogiben in ga kandidat ni bil zmožen odvrniti. O upravičenih razlogih odloči pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda na podlagi prošnje kandidata.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrty in peti odstavek postanejo tretji, četrty, peti in šesti odstavek.

#### 10. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »17. člen

Dokazilo o končanem srednješolskem programu za kandidate, ki so se vpisali v štiriletne srednješolske programe od šolskega leta 1981/82 do 1985/86 in so jih končali do 31. 8. 1991 oziroma 31. 8. 1992, je diploma.

Kot maturitetno spričevalo se upošteva tudi spričevalo o zaključnem izpitu – poskusni maturi.

Za kandidate, ki so končali petletni srednješolski program, se namesto spričeval 3. in 4. letnika upoštevata spričevali 4. in 5. letnika. Kandidati, ki imajo dosežen učni uspeh v 3. in 4. letniku vpisan v indeks, kot dokazilo predložijo prvo stran indeksa ter strani, na katerih so navedeni ocene za posamezni letnik in splošni uspeh.

Za kandidate, ki so končali nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja, se upoštevata spričevali 1. in 2. letnika tega programa.

Za kandidate, ki so opravili maturitetni tečaj po končanem 4. letniku srednjega izobraževanja, se v izbirnem postopku upoštevajo spričevali 3. in 4. letnika ter maturitetno spričevalo. Za kandidate, ki so maturitetni tečaj opravili po treh letih srednješolskega izobraževanja ali manj, oziroma za kandidate, ki so maturo opravljali v skladu z drugim odstavkom 24. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo), se upošteva le maturitetno spričevalo. Kandidat za splošni uspeh pri maturi dobi tolikšen delež točk, kot je navedeno pri posameznem študijskem programu za maturo ter uspeh v 3. in 4. letniku skupaj.

Za kandidate, ki so opravili poklicni tečaj, se v izbirnem postopku upoštevajo spričevali 3. in 4. letnika gimnazije oziroma izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe ter spričevalo o poklicni maturi.

Kandidati, ki so končali srednjo šolo v tujini, predložijo zaključno spričevalo in spričevali zadnjih dveh letnikov srednješolskega izobraževanja. O izpolnjevanju pogojev za vpis oziroma priznanju pravice do nadaljevanja izobraževanja odloča visokošolski zavod v skladu z zakonom, ki ureja vrednotenje in priznavanje izobraževanja.

Dokazilo o uspešno opravljeni mednarodni maturi je IB diploma oziroma listina IBO Results summary (če diploma kandidatu še ni bila podeljena) s pripisom: Diploma Awarded ali Bilingual diploma awarded.«.

#### 11. člen

Na koncu 19. člena se za besedo »zavoda« doda besedilo »v skladu s statutom«.

#### 12. člen

V prvem odstavku 26. člena se črta besedilo »v petih dneh potem, ko so bila izdana, vendar«.

V drugem odstavku se beseda »spričeval« nadomesti z besedo »dokazil« in pred piko doda besedilo »in jih objavijo v razpisu«.

#### 13. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »30. člen

Izbirni postopek opravi Visokošolska prijavno-informacijska služba Univerze v Ljubljani do roka, določenega z razpisom. Visokošolske prijavno-informacijske službe pošljejo sezname sprejetih kandidatov visokošolskim zavodom in pisno seznanijo vsakega kandidata z rezultati izbirnega postopka.«.

## 14. člen

V četrtem odstavku 31. člena se:  
– v drugi alinei za besedo »invalidnost« doda vejica in črta beseda »ali«,  
– na koncu tretje alinee črta pika in doda beseda »ali«,  
– za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi: »– izjemne socialne razmere.«.

## 15. člen

V 32. členu se besedilo »Visokošolska prijavno-informacijska služba« nadomesti z besedilom »Visokošolske prijavno-informacijske službe«, beseda »seznanj« pa z besedo »seznanjijo«.

## 16. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »33. člen

Visokošolski zavodi odločitev o še prostih vpisnih mestih za drugi rok sporočijo ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo, ki jih objavi na spletnem portalu eVŠ, in Visokošolski prijavno-informacijski službi Univerze v Ljubljani.«.

## 17. člen

V 36. členu se v drugi alinei besedilo »iz zadnjega odstavka« spremeni tako, da se glasi: »iz tretjega in šestega odstavka«.

## 18. člen

Prvi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Visokošolski zavodi odločitev o še prostih vpisnih mestih za tretji rok sporočijo ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo, ki jih objavi na spletnem portalu eVŠ. V tretjem roku sprejemajo prijave kandidatov visokošolski zavodi.«.

V tretjem odstavku se besedilo »vsak kandidat pa se z rezultatom tudi pisno seznanj« spremeni tako, da se glasi: »kandidata pa z rezultatom pisno seznanj visokošolski zavod, kamor se je kandidat prijavil«.

## 19. člen

V drugem odstavku 38. člena se besedilo »uvrsti na seznam sprejetih« nadomesti z besedilom »obravnavaj in uvrsti na seznam sprejetih, če izpolnjuje pogoje za vpis«.

## 20. člen

V drugem odstavku 39. člena pravilnika se besedilo »iz 1. letnika« spremeni tako, da se glasi: »po prvem vpisu v 1. letnik dodiplomskega študija«.

## 21. člen

V prvem odstavku 41. člena se besedilo »od 10. avgusta« nadomesti z besedo »najpozneje«.

## 22. člen

V prvem in drugem odstavku 45. člena se besedilo »pete in sedme« spremeni tako, da se glasi: »pete, sedme in osme«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pri skupnih podiplomskih študijskih programih druge stopnje in podiplomskih študijskih programih tretje stopnje je lahko število prostih vpisnih mest skupno za Slovence, Slovence brez slovenskega državljanstva in tužce.«.

## 23. člen

V prvem odstavku 46. člena se besedilo »roku, določenem« spremeni tako, da se glasi: »enem ali več rokih, določenih«.

## 24. člen

V drugem odstavku 47. člena se besedilo »iz 1. letnika« spremeni tako, da se glasi: »po prvem vpisu v 1. letnik podiplomskega študija«.

## KONČNA DOLOČBA

## 25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-136/2013/  
Ljubljana, dne 23. januarja 2014  
EVA 2013-3330-0186

**dr. Jernej Pikalo** l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost in šport

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI SVET</b>			
116.	Spremembe Poslovnika Državnega sveta (PoDS-1C)	427	164. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija 535
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
117.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kazahstan	427	
<b>VLADA</b>			
118.	Uredba o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom	427	
161.	Uredba o izvajanju Uredbe 347/2013/EU o smernicah za vseevropsko energetska infrastrukturo	524	
162.	Uredba o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2014–2016	524	
119.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na odseku reke Krke skozi Novo mesto	429	
120.	Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov	429	
121.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kriterijih za izračunavanje višine nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in o načinu njegovega plačila	429	
163.	Uredba o spremembah Uredbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka	535	
122.	Sklep o soglasju Vlade Republike Slovenije za odprtje Konzulata Republike Litve v Republiki Sloveniji s sedežem v Mariboru, na čelu s častnim konzulom	430	
			<b>MINISTRSTVA</b>
			123. Pravilnik o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in obvladovanje določenih bolezni vodnih živali 431
			124. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o ocenjevanju in razvrščanju trupov ovc, jagnjet in sesnih jagnjet na klavni liniji 444
			125. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi 444
			126. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov 444
			165. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu 536
			127. Odredba o seznamu zdravstvenih storitev, za katere se zahteva predhodna odobritev 445
			128. Odredba o določitvi datuma, od katerega se odvzemanje in izvršitelj v postopkih izvršbe in zavarovanja vroča po elektronski poti 445
			<b>USTAVNO SODIŠČE</b>
			129. Odločba o razveljavitvi 8. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto, kolikor kategorizira javno pot "Črešnjice–Rupe" v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 623/1 in 624/2, obe k. o. Črešnjice 445

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

130. Sklep o revizijskem pregledu letnega poročila vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada 446
131. Sklep o merilih in postopku za določanje višine sredstev za kritje stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za ohranitev zaposlitve delovnega invalida 448
132. Tarifa o vrednosti točke za leto 2013 in o višini deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture 449
133. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2014 450

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

134. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru kulturne dejavnosti, ki jo izvajajo kulturna društva in upokojevske kulturne skupine 457
135. Aneks k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije 460

**OBČINE****DIVAČA**

136. Statut Občine Divača 462
137. Poslovnik Občinskega sveta Občine Divača 477

**GORENJA VAS - POLJANE**

138. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 490

**IG**

139. Sklep o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 490
140. Sklep o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 492

**IVANČNA GORICA**

141. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije 494

**JESENICE**

142. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice 494

**KAMNIK**

143. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda 495
144. Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2014 496

**KOPER**

155. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic skalnega podora nad vasjo Bezovica v letu 2014 509
145. Sklep o ugotovitvi manjšega odstopanja od grafičnega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper 496

**LENDAVA**

146. Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava 498

**LJUBLJANA**

156. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 510
147. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele območij urejanja BS 6/4-1 Gmajna, BR 6/1 Stare Črnuče in BP 6/3 Opekarna Črnuče 501

**MEDVODE**

157. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca 511

**POSTOJNA**

148. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Smolevec za območje Razdrto RA 04/2 – del 502

**ROGAŠKA SLATINA**

149. Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje, Bistrica ob Sotli in Poljčane 503
150. Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli 503
151. Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli 504

**SEMIČ**

158. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2014 513

**SLOVENJ GRADEC**

159. Koncesijski Akt o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo 516

**STRAŽA**

160. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2014 522

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

152. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o izvajanju javne službe oskrbe s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso 505
153. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Kotlovnica Sveti Jurij ob Ščavnicci 505

**ŽALEC**

154. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod 507

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 6/14 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	161
<b>Javne dražbe</b>	209
<b>Razpisi delovnih mest</b>	217
<b>Druge objave</b>	218
<b>Evidence sindikatov</b>	231
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	232
<b>Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin</b>	233
<b>Objave gospodarskih družb</b>	234
<b>Zavarovanja terjatev</b>	235
<b>Objave sodišč</b>	236
<b>Izvršbe</b>	236
<b>Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih</b>	236
<b>Oklici dedičem</b>	237
<b>Oklici pogrešanih</b>	238
<b>Preklici</b>	239
<b>Zavarovalne police preklicujejo</b>	239
<b>Spričevala preklicujejo</b>	239
<b>Druge preklicujejo</b>	239

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2014 je 386 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767