

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 5 Ljubljana, ponedeljek **20. 1. 2014**

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

## MINISTRSTVA

**96. Odredbo o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2014**

Na podlagi prvega odstavka 95. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo in 58/12) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

### ODREDBO

**o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2014**

1. člen

Ta odredba določa višino nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2014.

2. člen

Višina nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih je razvidna iz Priloge, ki je sestavni del te odredbe.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-229/2013/1  
Ljubljana, dne 14. januarja 2014  
EVA 2013-2330-0058

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

Priloga: Višina nadomestila za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah po melioracijskih območjih za leto 2014

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
AJDOVŠČINA	1012	Melioracija na Ajdovskem polju	30
AJDOVŠČINA	1022	Melioracija Vipavsko polje	20
AJDOVŠČINA	1032	Melioracija Lozice	20
AJDOVŠČINA	1042	Melioracija Vipavski Križ - Male Žablje	30
AJDOVŠČINA	1052	Melioracija Lokavec	30
AJDOVŠČINA	1062	Melioracija Vrtovin	30
AJDOVŠČINA	1072	Melioracija Selo - Batuje	25
AJDOVŠČINA	1092	Melioracija Log - Zemono	30
AJDOVŠČINA	1122	Melioracija Manče - Podnanos	20
AJDOVŠČINA	1132	Melioracija Dolenje - Ustje	20
AJDOVŠČINA	1142	Melioracija Brje - Žablje	30
AJDOVŠČINA	1162	Melioracija Slap I	30
AJDOVŠČINA	1172	Melioracija Slap II	30
BREŽICE	2022	Melioracijsko območje Brežiško polje - BUKOŠEK	15
BREŽICE	2032	Melioracijsko območje ob Gabernici	18
BREŽICE	2042	Melioracijsko območje Krško polje - Gazice	25
BREŽICE	2051	Namakanje sadovnjakov na območju Brežic, Arnovo selo	0
BREŽICE	2142	Melioracijsko območje ob Sromljici	25
CELJE	3022	Melioracijsko območje Ostrožno - Lopata	0
CELJE	3032	Melioracija Žepine I,II	0
CELJE	3042	Melioracija na območju Ljubečne	0
CELJE	3062	Melioracija na območju naselja Zadobrova	0
CELJE	3072	Osušitev zemljišč Ivenci	0
CELJE	3082	Melioracija na območju Zg. Trnovelj	0
CELJE	3092	Melioracijsko območje Medlog - Babno	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
DOMŽALE	6012	Melioracija Jable	15
DOMŽALE	6042	Melioracija Čudna	20
DOMŽALE	6052	Melioracija Rača	18
DOMŽALE	6062	Melioracija Trzin	20
DOMŽALE	6072	Melioracija Radomlja področje 4	20
DOMŽALE	6082	Melioracija Radomlja področje 3	18
DOMŽALE	6102	Melioracija Radomlja področje 1	20
DOMŽALE	6112	Melioracija Radomlja področje 2	25
GORNJA RADGONA	8022	Melioracijsko območje Slaptinci	0
GORNJA RADGONA	8032	Melioracija Apaške doline - območje Plitvice	0
GORNJA RADGONA	8062	Melioracijsko območje Lomanoše	0
GORNJA RADGONA	8082	Melioracijsko območje Žihlava - Biserjane	0
GORNJA RADGONA	8092	Melioracijsko območje Plitvica II.	0
GORNJA RADGONA	8102	HMS Ščavnica - Sp. Ivanjci-Sp. Ščavnica	0
GORNJA RADGONA	8112	HMS Ščavnica - Grabonoš-Sp. Ivanjci	0
GORNJA RADGONA	8122	Melioracijsko območje Boračeva - Črešnjevci	0
GORNJA RADGONA	8132	HMS Ščavnica - Sp. Ščavnica-Lešane	0
GORNJA RADGONA	8172	HMS Ščavnica, Biserjane - Grabonoš	0
IZOLA	13011	Namakalni sistem Pivol	41
IZOLA	13022	Hidromelioracija Rikorvo	20
KAMNIK	15012	Melioracija površin med Mostami, Komendo in Križem	20
KOPER	17021	Namakanje Sermin hrib	0
KOPER	17052	Melioracija Sermin - Valmarin	31
KOPER	17072	Melioracija doline Badaševice	31
KOPER	17082	Hidromelioracija Tomaž	20
KOPER	17092	Melioracija Ankaranske Bonifike - Purisima	31
KOPER	17122	Melioracija doline Pradisioł	31

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
KOPER	17132	Hidromelioracija Ankaranska Bonifika - osuševanje	31
KOPER	17171	Namakanje Ankaranska Bonifika - Purisima	0
KOPER	17201	Namakalni kompleks Zontarji	0
KRŠKO	19012	Melioracijsko območje ob Lokvanjskem potoku	18
KRŠKO	19042	Melioracijsko območje Kolarica	20
KRŠKO	19052	Melioracijsko območje Krško polje I	20
KRŠKO	19102	Melioracijsko področje Kalce - Naklo	10
KRŠKO	19301	Velik namakalni sistem Kalce-Naklo I. faza	30
LENART	21042	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zg. Senarska	6
LENART	21052	HMS Pesnica - Melioracija na območju Globovnice I.	19
LENART	21062	HMS Pesnica - MO Velka-žice	0
LENART	21082	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Polena	20
LENART	21092	HMS Pesnica - MO Gočova	15
LENART	21122	HMS Pesnica - območje Drvanja - Trotkova	0
LENART	21132	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zamarkova-Voličina	22
LENART	21152	HMS Pesnica - MO Spodnji Porčič	19
LENART	21172	HMS Pesnica - Melioracija na območju Drvanje in Ročice	20
LENART	21182	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Šetarovska gmajna	19
LENART	21202	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Vinička vas	22
LENART	21212	Melioracija Pesniške doline - območje Šetarova	22
LENDAVA	22062	HMS Ledava Melioracija Turnišče II	0
LENDAVA	22252	Melioracijsko območje Strehovci - Dobrovnik	0
LJUBLJANA	24012	Melioracija ob Gameljščici	18
LJUBLJANA	24152	Melioracija Dobrunjščica	25
LJUTOMER	29012	Melioracija Kozarica - Virje I	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
LJUTOMER	29042	Melioracija ščavniške doline - območje Cezanjevci II	0
LJUTOMER	29072	Melioracija Kozarica - Virje II	0
LJUTOMER	29092	HMS Ščavnica MO ob Turji	0
LJUTOMER	29102	Melioracija območja Bolehnečici - Berkovci	0
LJUTOMER	29112	Melioracijsko področje Virje - Vučja vas	0
LJUTOMER	29132	Melioracija ščavniške doline - območje Cezanjevci I	0
MOZIRJE	35012	Melioracija Pobrežje	0
MURSKA SOBOTA	36062	HMS Velika Krka	0
MURSKA SOBOTA	36082	HMS Ledava nad jezerom	0
MURSKA SOBOTA	36092	Površinska ureditev odvodnje območja Zenkovci-Beznovci-Vadarci-Lemerje-Bodonci	0
MURSKA SOBOTA	36122	Melioracijsko območje Domajinci-Mlinišče	0
MURSKA SOBOTA	36132	Melioracija zemljišča ob potoku Gruba pri Gorici	0
MURSKA SOBOTA	36152	Melioracija Mala Krka - Domanjševci	0
MURSKA SOBOTA	36162	Melioracijsko območje Tešanovci	0
MURSKA SOBOTA	36192	HMS Ob Krki, območje Hodoš - Krplivnik	0
MURSKA SOBOTA	36212	Melioracijsko območje Noršinci - Nemčavci	0
MURSKA SOBOTA	36222	Melioracijsko območje Markišavci - Nemčavci	0
MURSKA SOBOTA	36251	Namakalni sistem Ivanci	35
MURSKA SOBOTA	36302	Levi breg Ledave	0
MURSKA SOBOTA	36362	Melioracije Moravci	0
MURSKA SOBOTA	36392	Hidromelioracije Gerlinci - Fikšinci	0
MURSKA SOBOTA	36422	HMS Cankova - Korovci	0
MURSKA SOBOTA	36452	Melioracija med železniškim nasipom in potokom Velika Krka od Šalovc do meje z Madžarsko	0
MURSKA SOBOTA	36462	Melioracijsko območje Filovci	0
NOVA GORICA	37082	Melioracija Lijak	20
NOVA GORICA	37091	Namakalni sistem polja Replje	52

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
NOVA GORICA	37111	Oroševalni in namakalni sistem MIREN pri Gorici	52
NOVA GORICA	37131	Namakalni sistem polja Šempeter	52
NOVA GORICA	37141	Namakalni sistem polja – Črniče - Perovlek	26
NOVA GORICA	37162	Melioracija ob Lijaku - Ajševica	20
NOVA GORICA	37181	Namakalni sistem polja Prvačina I in II	52
NOVA GORICA	37201	Stabilni oroševalni namakalni sistem Jugovega polja	52
NOVA GORICA	37211	Namakalni sistem polja Orehovlje - Bilje	52
NOVA GORICA	37252	Melioracija Črniče - Dolenje	35
NOVA GORICA	37261	Namakalni sistem Vrtojba polje	52
NOVA GORICA	37281	Namakalni sistem polja Dornberk in polja Kobate	52
NOVA GORICA	37301	Namakalni sistem polja Bukovica	52
NOVA GORICA	37352	Melioracija Šempasko polje	35
NOVA GORICA	37362	Melioracija Podkraj	30
NOVA GORICA	37372	Melioracija Lepenje	35
NOVA GORICA	37392	Melioracija Mrljaki	0 (ostanek iz preteklih let)
NOVA GORICA	37411	Namakalni sistem polja Okroglica I, II	52
NOVA GORICA	37422	Melioracije polja pod Lokami	20
NOVA GORICA	37471	Oroševalni sistem Križ - Cijanov	52
NOVA GORICA	37501	Namakanje polja Podvogrsko	52
NOVA GORICA	37511	NS Orehovlje - Britof	52
NOVA GORICA	37531	Namakanje Šempaske gmajne	52
NOVA GORICA	37541	Namakalni sistem Karavlja - Gramoznica	52
NOVO MESTO	38042	Melioracijsko območje - DOBRUŠKA GMAJNA	20
NOVO MESTO	38062	Melioracija Mokrega polja	10
NOVO MESTO	38072	Melioracijsko območje Draškovec	13
ORMOŽ	39021	NS Ormož - Osluševci	20

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
ORMOŽ	39052	Melioracijsko območje Lešnica	0
ORMOŽ	39082	Melioracijsko področje južno od ceste Ormož - Ptuj	0
ORMOŽ	39092	Melioracija Sejanske doline	0
ORMOŽ	39132	Melioracija v Sejanski dolini - območje Savci	0
ORMOŽ	39142	Melioracijsko območje Rucmanci - Savci	0
ORMOŽ	39201	Namakalni sistem Ormož - Velika Nedelja	20
ORMOŽ	39222	Melioracijsko območje Ključarovci	0
ORMOŽ	39232	Melioracijsko območje Koračice - Pršetinci	0
PIRAN	40012	Hidromelioracija doline Dragonje	31
PIRAN	40022	Melioracija Jernejske doline	31
PIRAN	40032	Melioracija doline Drnice	31
PIRAN	40081	Namakalni sistem v Sečoveljski dolini	0
PTUJ	42022	Melioracija na zemljišču Gajevci	0
PTUJ	42032	HMS Pesnica-Melioracijsko območje Žamenci	0
PTUJ	42042	MO Janežovci pri Placarju	0
PTUJ	42092	HMS Pesnica-Melioracijsko območje "Tibolci-Zamušani"	0
PTUJ	42102	Melioracija Pesniške doline - Območje IX/a	0
PTUJ	42132	Melioracija Pesniške doline - MO 12 - STREJACI	0
PTUJ	42162	Melioracija Pesniške doline- območje XV.	0
PTUJ	42172	HMS PESNICA - Mužjak (območje XVI)	0
PTUJ	42192	Melioracija Lovrenc na Dravskem polju, Apače 3	22
PTUJ	42232	HMS Polskava - Od Župečje vasi do Mihovcev	22
PTUJ	42382	Melioracija Pesniške doline - območje Drbetinci	0
PTUJ	42412	Melioracija Podlehnik, Meniško, Placar in Janežovci	0
PTUJ	42432	HMS PESNICA - MO Levanjci ( območje 7a )	0
PTUJ	42462	HMS PESNICA - MO 9 - ob Krki ( Mostje - Gabernik - Juršinci )	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
PTUJ	42472	HMS PESNICA - območje Žrebečjak ( XIX.)	0
PTUJ	42482	HMS Pesnica - območje Svetinci (območje 6)	0
PTUJ	42502	HMS Pesnica - Velovlak II. (območje 7)	0
PTUJ	42522	HMS PESNICA - MO 3 - Ločič II	0
PTUJ	42552	HMS Pesnica - območje Formin 1 in 2	0
PTUJ	42562	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Dornava-Mezgovci	0
PTUJ	42572	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Podvinci-Pacinje, Desenci-Velovlek	0
PTUJ	42592	HMS Pesnica - območje Velovlak	0
PTUJ	42621	Namakalni sistem Gajevci	10
PTUJ	42631	Namakalni sistem Formin - Zamušani	22
PTUJ	42662	HMS PESNICA - MO 10 - Mostje III	0
SLOVENJ GRADEC	49012	Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dobrovski grad II.	0
SLOVENJ GRADEC	49032	Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dovže	0
SLOVENJ GRADEC	49042	Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dobrovski grad I.	0
SLOVENSKA BISTRICA	50062	Melioracija ob Ložnici pri Makolah	0
SLOVENSKA BISTRICA	50092	HMS Polskava - črete in Stari log	0
SLOVENSKA BISTRICA	50132	Melioracija Ložnica - Sp. Pečke	0
SLOVENSKA BISTRICA	50142	HMS Polskava - Zg. Polskava	0
SLOVENSKA BISTRICA	50162	Melioracijsko območje Čadram - Pobrež	25
SLOVENSKA BISTRICA	50172	HMS Polskava - Marof	0
SLOVENSKA BISTRICA	50182	Melioracija Oplotnica - Dobrova	22
SLOVENSKA BISTRICA	50192	Melioracija ob Ložnici in Bistrici	0
SLOVENSKA BISTRICA	50202	Melioracija Cigonca	0
SLOVENSKE KONJICE	51012	Melioracija ob Dravinji od Slovenskih Konjic do avtoceste	20
SLOVENSKE KONJICE	51022	Dravinjska dolina-Melioracijsko območje Spodnja Pristava	18



Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
SLOVENSKE KONJICE	51032	Melioracijsko območje Tepanje - Sp. Grušovje	20
ŠMARJE PRI JELŠAH	54032	Melioracije Kunšperskega polja	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54042	Melioracije zemljišč v območju Podčetrtek - Olimje	22
ŠMARJE PRI JELŠAH	54072	Melioracija na Imenskem polju	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54082	Melioracije Pristavškega polja	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54092	Melioracija polja Sedlarjevo - Buče	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54122	Osušitev doline Bodrišnice in Sevškega potoka	0
TREBNJE	57022	Melioracija Rakovniško polje	20
TREBNJE	57032	Melioracijsko območje Jeseniščica	15
TREBNJE	57042	Melioracijsko območje Volčje Njive	22
VELENJE	59042	Osušitev zemljišč Šentilj ( Arnače, Laze, Silova )	0
ŽALEC	62012	Melioracije Šmatevž	0
ŽALEC	62042	Melioracije ob Bolski	0
ŽALEC	62062	Melioracije na območju Pirešice	0
ŽALEC	62152	Melioracija pri Mlinarici, Žovnek, Polzela, Slatina II	0
ŽALEC	62162	Osušitev zemljišč Stebovnik, Črnova, Galicija, Virte, Kaplja vas	0
ŽALEC	62192	Melioracija Gotovlje - Arja vas	0
ŽALEC	62202	Melioracija kompleksa Grajska vas - Latkova vas	0
ŽALEC	62212	Osuševalni sistem Arja vas - Drešinja vas	0
ŽALEC	62222	Melioracije zemljišč Dragopolje	0
ŽALEC	62312	Melioracija zemljišč Čmakovo	0
MARIBOR	64051	Namakalni sistem Miklavž	10
MARIBOR	64062	Melioracija Pesniške doline na področju AK Maribor - območje MOČNA	10
MARIBOR	64112	HMS Polskava - Požeg - Ješenca	0
MARIBOR	64142	Melioracija Rače - Ješenca	0
MARIBOR	64162	HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (spodnji del)	18

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
MARIBOR	64182	HMS PESNICA - MO Dragučova-Vosek, Dragučova, Pernica	5
PESNICA	65032	HMS PESNICA - melioracijsko področje DRAGUČOVA	18
PESNICA	65052	Melioracija Pesniške doline ob Jareninskem potoku	15
PESNICA	65132	HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (zgornji del)	16
PESNICA	65142	HMS Pesnica - VAJGEN	18
PESNICA	65152	HMS Pesnica, območje Ogriskovo	18
PESNICA	65162	HMS PESNICA - Melioracije ob potoku Cirknica	18
PESNICA	65172	HMS PESNICA - Pernica - Močna, škofijsko, Grošetovo - Lepi dol	10
AJDOVŠČINA	1102	Melioracija polja Batuje	0
BREŽICE	2012	Melioracija Piršenbreg	0
BREŽICE	2062	HMS ob Spodnji Sotli I	0
BREŽICE	2072	Melioracija Dobovsko polje I	0
BREŽICE	2092	Melioracija Dobovsko polje II	0
BREŽICE	2102	Melioracije na območju Cerklje - Gmajna	0
BREŽICE	2132	HMS ob spodnji Sotli - od Obreža do Bračne vasi	0
BREŽICE	2162	Hidromelioracija Čateško polje	0
CELJE	3102	Melioracijski sistem Lokravec	0
CERKNICA	4012	Melioracija ob Farovščici	0
CERKNICA	4022	Hidromelioracija Dane	0
ČRNOMELJ	5012	Hidromelioracija doline Podturnščice	0
DOMŽALE	6022	Melioracija Moravče	0
DOMŽALE	6032	Melioracija Semesadike	0
DOMŽALE	6092	Hidromelioracija Radomlja področje 5	0
GORNJA RADGONA	8012	Melioracijsko območje Selišči - Kupetinci	0
GORNJA RADGONA	8042	Melioracija Apaške doline - območje Žepovci	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
GORNJA RADGONA	8052	Melioracija Apaške doline - območje Janhova	0
GORNJA RADGONA	8142	Melioracijsko območje Turjanci in Hrastje-Mota	0
GORNJA RADGONA	8152	Melioracije v Apaški dolini	0
GORNJA RADGONA	8162	HMS Ščavnica - območje Dragotinci - Kocjan	0
GROSUPLJE	9012	Melioracija Slivnica	0
GROSUPLJE	9022	Melioracijski ukrepi na območju Ratike	0
GROSUPLJE	9032	Melioracija Gatina	0
GROSUPLJE	9052	Melioracijsko območje Črnelo	0
IDRIJA	11012	Hidromelioracija Žirovnica	0
IDRIJA	11022	Hidromelioracija Idrijski Log	0
IDRIJA	11032	Hidromelioracija Godovič	0
IDRIJA	11042	Hidromelioracija Zadlog	0
ILIRSKA BISTRICA	12012	Melioracije Koseze - Dolnji Zemon	0
ILIRSKA BISTRICA	12022	Melioracije Male Loče	0
ILIRSKA BISTRICA	12032	Melioracija Podgraje	0
ILIRSKA BISTRICA	12042	Melioracija polj - objektov: JABLANICA, ŽABOVCI	0
ILIRSKA BISTRICA	12052	Melioracije kompleksa Jasen	0
ILIRSKA BISTRICA	12062	Melioracije kompleksa Vrbovo	0
ILIRSKA BISTRICA	12072	Melioracije kompleksa Vrbica	0
ILIRSKA BISTRICA	12082	Hidromelioracija za območje Zarečica - Mala Bukovica	0
KAMNIK	15032	Melioracija Zg.Motnik-Tuhinj	0
KOČEVJE	16012	Hidromelioracija Briga	0
KOPER	17042	Melioracija Bonifika - Bertoki	0
KOPER	17062	Hidromelioracija doline Malinske	0
KOPER	17102	Melioracija Abrami	0
KOPER	17112	Melioracija Kaverljag - Dobrave	0
KOPER	17152	Hidromelioracija Movraške vale	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
KOPER	17212	Hidromelioracija Sočersko - Gračiške vale	0
KRANJ	18022	Osuševanje Tenetiše II - Letenice	0
KRANJ	18032	Hidromelioracija Žabnica - Suha	0
KRANJ	18042	Melioracija zemljišč na posestvu Brdo	0
KRANJ	18052	Blata - osnovna odvodnja	0
KRANJ	18062	Melioracija Cerklje	0
KRANJ	18072	Melioracija Bela	0
KRANJ	18082	Melioracija Jezersko	0
KRANJ	18102	Desni-zapadni-robni jarek na Zgornjem Jezerskem	0
KRANJ	18122	Melioracija Tenetiše	0
KRŠKO	19022	Melioracijsko območje Lokavec	0
KRŠKO	19032	Melioracijsko območje Račna	0
KRŠKO	19112	Melioracija Jelšanski potok - Muzge	0
KRŠKO	19142	Osuševanje na kmetiji Perko	0
KRŠKO	19152	Melioracije na območju Muzge - Mraševo	0
LAŠKO	20012	Melioracije Loke - Grahovše	0
LAŠKO	20022	Melioracija Vrhovo	0
LAŠKO	20032	Melioracije zemljišč v Marofu	0
LENART	21022	Melioracija Pesniške doline - območje Zamarkova	0
LENART	21032	Melioracijsko območje Pesnica - Čagona (Sp. Verjane)	0
LENART	21072	HMS Pesnica - Melioracijsko področje Žerjavci I.	0
LENART	21102	HMS Pesnica - MO Šetarova - Radehova	0
LENART	21112	HMS Pesnica - MO Porčič - Čreta	0
LENART	21142	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Sp. Senarska	0
LENART	21162	HMS Pesnica - MO Globovnica II.	0
LENART	21192	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Pesnica - Pri jezeru	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
LENDAVA	22012	Melioracijsko območje Kamovci II.	0
LENDAVA	22022	HMS Ledava - Črnc	0
LENDAVA	22032	Melioracijsko območje Benica - Korung - Kasalaš	0
LENDAVA	22042	Melioracijsko območje Pince - Pašnik	0
LENDAVA	22072	Melioracijsko območje Petišovsko polje-Zatak-Pince	0
LENDAVA	22082	Melioracijsko območje Kasalaš	0
LENDAVA	22092	Melioracija v Dolgi vasi	0
LENDAVA	22102	Melioracija ob Borosnjaku	0
LENDAVA	22112	Melioracijsko območje Benica - Petišovci, Benica - Ritaš	0
LENDAVA	22122	Melioracijsko območje Linica	0
LENDAVA	22132	Melioracijsko območje Riganoc	0
LENDAVA	22142	Melioracija površin na kompleksu EE Benica	0
LENDAVA	22162	Melioracijsko območje Ginjevec - Dobrovniški pašnik	0
LENDAVA	22172	Melioracija na področju Tešanovci, Žitkovci, Riganoc	0
LENDAVA	22182	Melioracija Mostje	0
LENDAVA	22192	MO Žitkovci	0
LENDAVA	22202	Melioracijsko območje Pince - Dolina	0
LENDAVA	22212	MO Turško Groblje	0
LENDAVA	22222	MO Motvarjevci - Pašnik - Rastična	0
LENDAVA	22232	MO Kamovci	0
LENDAVA	22242	Melioracija Gaberje - Lakoš	0
LENDAVA	22262	Melioracijsko območje Ujret	0
LENDAVA	22272	Melioracijsko območje Dobrovnik II.	0
LENDAVA	22282	Melioracija Renkovci	0
LENDAVA	22292	Melioracija Radmožanci (med Ledavo in Ginjo)	0
LENDAVA	22302	Melioracija Ivankovci-Lakovško polje	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
LENDAVA	22312	Melioracijsko področje Trimlini	0
LITIJA	23012	Melioracija Ponoviče	0
LITIJA	23032	Melioracija Grmača	0
LITIJA	23042	Melioracija Črni potok	0
LITIJA	23052	Melioracija Gabrovka	0
LITIJA	23072	Melioracija Roje	0
LJUBLJANA	24022	Melioracija Gmajnice 2	0
LJUBLJANA	24032	Melioracija Jesenkova in Vnanje Gorice	0
LJUBLJANA	24072	Melioracija Brest	0
LJUBLJANA	24082	Odvodnjavanje v Podgorju	0
LJUBLJANA	24092	Melioracija Brezovica A	0
LJUBLJANA	24102	Melioracija Gmajnice 3	0
LJUBLJANA	24112	Melioracija Poljšak	0
LJUBLJANA	24122	Melioracija Rakova Jelša	0
LJUBLJANA	24162	Melioracija Resnik	0
LJUBLJANA	24172	Melioracija laboratorijskega polja pod Rožnikom	0
LJUBLJANA	24182	Melioracija Dobravica	0
LJUBLJANA	24192	Melioracija Horjulaska dolina	0
LJUBLJANA	24202	Melioracija Rašica	0
LJUBLJANA	24212	Melioracija Konjščica	0
LJUBLJANA	24232	Melioracija Gmajnice 1	0
LJUBLJANA	24242	Osuševanje Hauptmance	0
LJUTOMER	29022	Melioracija na levem bregu Ščavnice - območje Kokoriči	0
LJUTOMER	29032	Melioracija Kuršinci - razširitev območja ob potoku Turja	0
LJUTOMER	29082	Melioracija Logarovci	0
LJUTOMER	29122	Melioracijsko območje Bukovnica (dolina Ščavnice)	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
LJUTOMER	29142	Melioracije ob Ščavnici - I.etapa	0
LOGATEC	30012	Melioracija Rovtarica	0
LOGATEC	30022	Melioracija Mareke	0
LOGATEC	30032	Melioracije Pod Sekirco	0
LOGATEC	30042	Melioracija Reška dolina	0
LOGATEC	30062	Melioracijsko območje Režiše	0
LOGATEC	30072	Melioracijsko območje Logaško polje	0
METLIKA	34022	Melioracija Mestni log - Metlika	0
MOZIRJE	35052	Melioracija zemljišč v Gornjem Gradu in Zgornji Rečici	0
MURSKA SOBOTA	36012	Melioracija Gančki pašnik	0
MURSKA SOBOTA	36042	Melioracija na povodju Kobiljskega potoka	0
MURSKA SOBOTA	36102	Melioracija Kramarovci, Grad - Marof	0
MURSKA SOBOTA	36112	MO Borovje II, Šalamenci – Mlačine, Bodonci	0
MURSKA SOBOTA	36142	HMS Ledava, območje Tešanovci - Bogojina	0
MURSKA SOBOTA	36172	Melioracija Lipa	0
MURSKA SOBOTA	36182	Melioracija Martjanci - Borovje	0
MURSKA SOBOTA	36202	Melioracijsko območje Mezev - Sebeborci	0
MURSKA SOBOTA	36262	Melioracijsko območje Budinski mlin - Plese	0
MURSKA SOBOTA	36272	Melioracija Motvarjevci II., Čobarjevo, Čikečka vas	0
MURSKA SOBOTA	36282	Melioracija ob Kobiljskem potoku-območje Motvarjevci - Kobilje	0
MURSKA SOBOTA	36292	Melioracija zemljišča ob potoku Lipnica-objekt Tešanovci - Mlajtinci	0
MURSKA SOBOTA	36312	Melioracija Muzge	0
MURSKA SOBOTA	36322	Melioracija Beltinci - Hrenovica	0
MURSKA SOBOTA	36372	Melioracija Šalovci IV	0
MURSKA SOBOTA	36382	Melioracijsko območje Bukovnica	0
MURSKA SOBOTA	36402	Melioracija Tešanovci - Gajič	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
MURSKA SOBOTA	36412	Melioracija zemljišča ob potoku Lipnica-objekt Martjanci in Nemčavci	0
MURSKA SOBOTA	36442	MO Berek	0
MURSKA SOBOTA	36482	Hidromelioracija Dolenci	0
MURSKA SOBOTA	36492	Melioracija Bogojina	0
NOVA GORICA	37012	Melioracija spodnje doline Reke v Goriških Brdih	0
NOVA GORICA	37042	Melioracija Dobrovo, Vipolže, Jordanovo, Barbano	0
NOVA GORICA	37052	Melioracija polja Brdice in Šlovrenc	0
NOVA GORICA	37062	Melioracija Goriška Brda (Birša, Oblenč)	0
NOVA GORICA	37102	Melioracija Lijak 1	0
NOVA GORICA	37152	Melioracija Dornberško polje	0
NOVA GORICA	37232	Melioracije Log	0
NOVA GORICA	37242	Melioracije Šempaske gmajne	0
NOVA GORICA	37292	Melioracija Vrtoče	0
NOVA GORICA	37312	Melioracija polja Okroglica I	0
NOVA GORICA	37322	Melioracijsko območje Preserje	0
NOVA GORICA	37332	Melioracija Prvačina I	0
NOVA GORICA	37342	Melioracija Prvačina II	0
NOVA GORICA	37382	Melioracija Okroglica II	0
NOVA GORICA	37402	Melioracija Orehovlje	0
NOVA GORICA	37432	Melioracija Bukovica	0
NOVA GORICA	37442	Melioracija Renče	0
NOVA GORICA	37452	Melioracije Ozeljan	0
NOVA GORICA	37462	Hidromelioracija pri farmi Okroglica	0
NOVA GORICA	37522	Melioracija Replje	0
NOVA GORICA	37552	Ureditev osnovne odvodnje doline Oblenča	0
NOVO MESTO	38032	Melioracijsko območje Šentjernejsko polje	0
NOVO MESTO	38132	Hidromelioracijski sistem Radulja	0



Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
ORMOŽ	39062	Melioracija na območju Krčevina	0
ORMOŽ	39072	Melioracijsko območje Podgorski potok	0
ORMOŽ	39112	Melioracija Središče ob Dravi	0
ORMOŽ	39172	Melioracija zemljišč na območju Trgovišče, Cvetkovci in Osluševci	0
ORMOŽ	39192	Melioracijsko območje Otok	0
POSTOJNA	41012	Melioracija polja Mali Otok	0
POSTOJNA	41022	Melioracija Slavina - Selce - Petelinje	0
POSTOJNA	41032	Melioracija Šmihel - Strane	0
POSTOJNA	41042	Melioracija Postojnsko polje	0
POSTOJNA	41062	Melioracija Ribnica	0
POSTOJNA	41072	Melioracije na območju KZ Postojna - Brda	
POSTOJNA	41082	Melioracija zemljišča pri Prestranku	0
PTUJ	42012	Melioracije na območju Šturmovec	0
PTUJ	42052	HMS Pesnica - Melioracijsko območje PACINJE	0
PTUJ	42062	HMS Pesnica-Melioracijsko območje MOSTJE	0
PTUJ	42072	HMS Pesnica-Melioracijsko območje BIŠ	0
PTUJ	42082	Melioracija Pesniške doline - območje Ločič, območje XVIII/a-Hvaletinci	0
PTUJ	42112	Melioracijsko območje Muretinci	0
PTUJ	42122	Melioracija Pesniške doline - Mel. območje ob Brnci	0
PTUJ	42142	Melioracija Pesniške doline - območje XII	0
PTUJ	42152	Melioracija Pesniške doline - območje XIII	0
PTUJ	42182	Melioracija Pesniške doline - MO 4 Hvaletinci	0
PTUJ	42212	HMS Polskava - Pragersko, območje 7	0
PTUJ	42222	HMS Polskava - Pragersko, območje 8 in 9	0
PTUJ	42242	Melioracije na zemljišču ob Dravinji in Rogatnici	0
PTUJ	42252	HMS Polskava - Od Mihovcev do Sp. Jablane	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
PTUJ	42272	HMS Polskava - Mihovska gmajna	0
PTUJ	42282	HMS Polskava - Župečja vas	0
PTUJ	42292	HMS Polskava - Sp. Jablane - Gaj	0
PTUJ	42302	Melioracije ob potoku Rogatnica "NA MENIŠKEM"	0
PTUJ	42322	HMS Polskava - Lancova vas-Barislavci	0
PTUJ	42372	Melioracije Dežno pri Podlehniku	0
PTUJ	42392	HMS Dravinja-melioracijsko območje ob Dravinji	0
PTUJ	42442	HMS PESNICA - MO Levanjci ( območje XVIII )	0
PTUJ	42452	HMS PESNICA - MO Pri Janezu (območje XVII )	0
PTUJ	42492	Melioracijsko območje Cirkulane	0
PTUJ	42512	HMS Pesnica - območje Balajsovci (Biš območje VII., VIII., IX.)	0
PTUJ	42532	HMS Pesnica - območje Vitomarci (7,8,9) - (območje X, XI)	0
PTUJ	42542	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Trnovska vas-Desenci	0
PTUJ	42582	HMS Pesnica, območje Biš - Trnovska vas	0
PTUJ	42602	HMS Pesnica, območje Dornava	0
PTUJ	42642	Melioracija Pesniške doline - melioracijsko območje Grlinci, Gradiščak	0
RADOVLJICA	44012	Melioracijsko območje Suha - Blato	0
RADOVLJICA	44022	Melioracija Poljče	0
RADOVLJICA	44032	Melioracija Blejsko blato	0
RADOVLJICA	44042	Hidromelioracija Senožeta	0
RAVNE NA KOROŠKEM	45012	Melioracije Prevalje - Holmec	0
RAVNE NA KOROŠKEM	45022	Melioracije Krautberger	0
SEVNICA	47012	Melioracijsko območje Šentjanž - Podboršt	0
SEVNICA	47022	Melioracija Mirna - Sevniški del	0
SEVNICA	47032	Melioracijsko območje Čolnišček	0
SEVNICA	47062	Melioracija na območju Križ	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
SEVNICA	47072	Melioracija Čanje	0
SEŽANA	48012	Melioracija področja reke Raše	0
SEŽANA	48022	Melioracija Vrhpoljsko polje	0
SEŽANA	48032	Melioracija Velike Loče	0
SLOVENJ GRADEC	49052	Melioracijsko območje Podgorje - Žabja vas	0
SLOVENJ GRADEC	49062	Melioracijsko območje Stari trg	0
SLOVENJ GRADEC	49072	Melioracijsko območje Šmartno - Legen	0
SLOVENJ GRADEC	49082	Melioracija Mislinjsko polje	0
SLOVENSKA BISTRICA	50022	Ureditev odvodnje na sadni plantaži Pučnik - Lešnik	0
SLOVENSKA BISTRICA	50072	Melioracijsko območje Zg. Ložnica - Sp. Ložnica	0
SLOVENSKA BISTRICA	50082	Melioracije na območju Pragersko	0
SLOVENSKA BISTRICA	50112	HMS Polskava - Devina	0
SLOVENSKA BISTRICA	50122	HMS Polskava - Sp. Polskava	0
SLOVENSKA BISTRICA	50212	HMS Polskava - Vrhloga-Trnovec-Sestrže	0
SLOVENSKA BISTRICA	50242	Melioracija doline Dravinje	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52012	Melioracije kompleksa Šentjur - Črnolica - Grobelno	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52022	Melioracije kompleksa IV Vodruž - Jakob	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52032	Osušitev Drameljske doline	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52052	Melioracije polj Hotunje, Ponikva, Bobovo, Dolga gora	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52062	Melioracije Gračnica, Planina, Proseniško, Ponikva	0
ŠKOFJA LOKA	53012	Melioracija območja Žirovsko polje	0
ŠKOFJA LOKA	53022	Melioracije Gorenja vas	0
ŠKOFJA LOKA	53032	Hidromelioracija Dorfarsko polje	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54052	Melioracije Senovica - Dvor	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54102	Melioracija Zibiškega polja	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54112	Melioracija Tlake - Žahenberg	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
ŠMARJE PRI JELŠAH	54132	Melioracija zemljišč ob Bistrici	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54152	Melioracijsko območje Podsreda - Socko	0
TOLMIN	55012	Melioracija Kobariško Blato	0
TREBNJE	57012	Melioracija MIRNA	0
TREBNJE	57052	Melioracijsko območje Dob, Slovenska vas	0
VELENJE	59012	Melioracije Bevče	0
VELENJE	59032	Osušitev zemljišč v Ravnah	0
VELENJE	59052	Osušitveni kompleks Gorenje	0
VRHNIKA	60012	Melioracija Podlipske doline	0
VRHNIKA	60022	Melioracija Bevke	0
VRHNIKA	60042	Melioracija Bistra, Verd, Hočevarica	0
VRHNIKA	60052	Melioracija Zabočevo - Brezovica	0
VRHNIKA	60072	Melioracija Sinja Gorica - Blatna Brezovica	0
VRHNIKA	60082	Melioracija Ligojna	0
ZAGORJE OB SAVI	61012	Melioracije Kandrše	0
ZAGORJE OB SAVI	61022	Melioracija Mlinše - Kolovrat - Kandrše	0
ŽALEC	62022	Melioracija zemljišč na področju Ložnice	0
ŽALEC	62122	Melioracija Čeplje II	0
ŽALEC	62182	Melioracija Trnava 1 in 2	0
ŽALEC	62242	Melioracijska dela na območju Gomilsko	0
ŽALEC	62282	Osušitev zemljišč v Slatini, Podlogu in Grušovljah	0
ŽALEC	62302	Melioracije zemljišč na področju Ložnice pod Založami	0
MARIBOR	64032	Melioracijsko področje Miklavž	0
MARIBOR	64072	Melioracija na področju AK Maribor - območje Fram-Morje	0
MARIBOR	64082	Melioracije zemljišč Radvanje in Pekre	0
MARIBOR	64092	HMS Polskava - Podova	0
MARIBOR	64102	Melioracijsko območje ob Korenskem potoku	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
MARIBOR	64132	Melioracija Rače pri črpalki in Pivola-Štekarje	0
MARIBOR	64172	HMS PESNICA - Melioracijsko območje	
MARIBOR	64192	Melioracija Hoško in Slivniško Pohorje, Pivole	
MARIBOR	64202	Melioracija Ob Prednici	0
MARIBOR	64212	Melioracijsko območje Vukovarski potok	0
PESNICA	65042	Melioracija na zemljišču AK Maribor - območje Zg. Kungota-Jurij-Plač	0
PESNICA	65072	HMS Pesnica Melioracijsko območje "Pesniški dvor"	0
PESNICA	65182	HMS PESNICA - Kungota - Fifolt	0
PESNICA	65192	HMS PESNICA - melioracija Vukovski potok	0
PESNICA	65202	HMS Pesnica - Melioracija ob Gačniškem potoku	0
RUŠE	68012	Melioracija Selnica	0
RUŠE	68022	Melioracijsko območje Gradišče	0
BREŽICE	2121	Oroševalno namakalni sistem Zakotjek	0
KOPER	17011	Namakalni sistem Moretini	0
KOPER	17191	Namakalni kompleks Lazaret	0
KRŠKO	19161	Namakalni sistem Anovec	0
KRŠKO	19091	Namakalno - oroševalni sistem Stara vas	0
MARIBOR	64151	Namakalni sistem Pohorski dvor	0
METLIKA	34031	Namakalni sistem Krasinec	0
MURSKA SOBOTA	36431	Namakanje kompleksa Beltinci - Nemščak	0
NOVO MESTO	38091	Stabilni namakalni sistem Grm Novo mesto	0
ORMOŽ	39031	Namakalni sistem Trgovišče	0
PIRAN	40061	Namakanje trajnih nasadov Parecag	0
PTUJ	42671	Namakalni sistem Gorišnica-Moškanjci	0
PTUJ	42331	Namakalni sistem Borovci	0
RADLJE OB DRAVI	43011	Namakalni sistem Radeljsko polje	0
SEVNICA	47051	Namakalni sistem Loka pri Zidanem mostu	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
ŽALEC	62031	Namakalni sistem Gotovlje	0
ŽALEC	62101	Namakalni sistem Šentrupert	0
ŽALEC	62131	Namakalni sistem Pod Letušem	0
ŽALEC	62141	Namakanje Šmatevž	0
ŽALEC	62171	Namakalni sistem Podgorje pri Letušu	0
ŽALEC	62231	Namakalni sistem Šempeter - Vrbje	0
ŽALEC	62051	Namakalni sistem Latkova vas	0
ŽALEC	62071	Namakalni sistem Breg	0
ŽALEC	62081	Namakalni sistem Trnava - Brije	0
ŽALEC	62091	Namakalni sistem Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec	0
SLOVENJ GRADEC	49021	Namakalni sistem Šmartno - Turiška vas	0
ŽALEC	62111	Namakalni sistem Novo Celje	0
AJDOVŠČINA	1081	Namakanje zgornje Vipavske doline	0
METLIKA	34011	Namakalni demonstracijski center Metlika	0
MARIBOR	64011	Namakalni sistem Pekre I. faza	0
MARIBOR	64021	Namakalni sistem Pekre II. Faza	0
ORMOŽ	39041	Namakalni sistem Ormož - SD 2	0
GORNJA RADGONA	8071	Namakalno gnojilni sistem v Apaški dolini	0
LJUTOMER	29051	Namakalno gnojilni sistem Cven	0
NOVO MESTO	38161	Namakalni sistem Rojsko polje	0
KOPER	17141	Hidromelioracija Ankaranske bonifike - namakanje	0
NOVA GORICA	37171	Namakalni sistem Vogršček - južni krak	0
LJUBLJANA	24051	Namakalni sistem Kašelj	0
NOVA GORICA	37031	Namakalni sistem Vogršček - S krak	0
VELENJE	59021	Namakanje plantaž Turn in Velenjski grič	0
ŽALEC	62261	Namakalni sistem Gomilsko	0
MARIBOR	64121	Namakalni sistem Starše	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
ŽALEC	62271	Namakalni sistem Letuš	0
LENDAVA	22151	Namakalni sistem Dobrovniški pašnik	0
IZOLA	13031	Namakanje Ronkaldo - Baredi	0
ŽALEC	62291	Namakalni sistem Lapurje	0
KOPER	17181	Namakanje Bonifike - Bertoki	0
MARIBOR	64041	Namakalni sistem Zlatoličje	0
SLOVENSKA BISTRICA	50151	Namakalni sistem Sp. Polskava	0
MURSKA SOBOTA	36051	Namakanje nasadov na območju Fokovci in Selo	0
MURSKA SOBOTA	36351	Namakalni sistem Petanjci	0
PTUJ	42401	Namakalni sistem Zavrč	0
BREŽICE	2151	Namakalni sistem Boršt	0
NOVA GORICA	37561	Namakalni sistemi Neblo	0
NOVA GORICA	37071	Namakalni sistem pri Reki in akumulacija Kozlink	0
ŽALEC	62251	Namakanje ob Ložnici	0
MOZIRJE	35041	Namakalni sistem Loke	0
MURSKA SOBOTA	36341	Namakalni sistem Beltinci - Gančki pašnik	0
NOVO MESTO	38011	Namakalni sistem Šentjernejsko polje	0
AJDOVŠČINA	1151	Polstabilni namakalni sistem farma Vipava	0
NOVA GORICA	37021	Namakanje Šempasko polje	0
LITIJA	23021	Namakalni sistem Litija	0
KRŠKO	19131	Namakalno oroševalni sistem v nasadu jablan Kostanjevica	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54021	Namakalni sistem Bistrica - Kozje	0
ŠMARJE PRI JELŠAH	54061	Namakalni sistem Škrbnik - Zagaj	0
PTUJ	42261	Namakanje Sobetinci	0
PTUJ	42341	Namakalni sistem Ravno polje - Kungota Dravsko polje	0
MURSKA SOBOTA	36231	Namakalni sistem Bakovska gramoznica	0
LENART	21231	Namakanje vrtnin na območju Benedikt	0

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
NOVO MESTO	38021	Namakanje Orehovica	0
NOVO MESTO	38141	Namakalni sistem Klevevž	0
CELJE	3011	Namakalni sistem Medlog (Babno in Mirošan)	0
ŠENTJUR PRI CELJU	52041	Namakalni sistem - sadovnjaki Slom	0
LJUTOMER	29061	Namakalni sistem Ljutomer - Noršinci	0
MURSKA SOBOTA	36331	Namakalni sistem Tešanovci	0
NOVA GORICA	37121	Polstabilni namakalni sistem Bilje - Počivala	0
KRŠKO	19541	Namakalni sistem Kalce - Naklo II. faza	0
NOVA GORICA	37191	Namakalni sistem Vodopivčevo polje Dornberk	0
PIRAN	40091	Namakanje doline Dragonje	0
NOVA GORICA	37271	Fertiirigacijski sistem Okroglica	0
LJUBLJANA	24061	Namakalni sistem Šmartno - Sneberje	0
BREŽICE	2081	Gnojilno namakalni sistem Cundrovec	0
PTUJ	42681	Namakalni sistem Pongerce	0
LJUBLJANA	24041	Namakalni sistem Bizovik - Dobrunje	0
VRHNIKA	60061	Namakanje Bistra	0
KRŠKO	19121	Namakanje jagod Žadovinek	0
BREŽICE	2111	Dobovsko polje - namakanje hmeljišč	0
PTUJ	42201	Namakalni sistem Šturmovec - Semenarna	0
PTUJ	42351	Namakalni sistem Videm I, II	0
ORMOŽ	39181	Namakalni sistem Ormož - I.etapa, I.faza - Osluševeci	0



**97. Količnik rasti cen prehravnih izdelkov**

Na podlagi 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01 in 40/12 – ZUJF) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

### K O L I Č N I K rasti cen prehravnih izdelkov

Količnik rasti cen prehravnih izdelkov za obdobje julij–december 2013, na podlagi katerega se določi regres za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2014, je 0,984.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2014 je 4,18 eurov na dan.

Št. 100-1/2014/1  
Ljubljana, dne 10. januarja 2014  
EVA 2014-2611-0008

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica za delo, družino, socialne  
zadeve  
in enake možnosti

## BANKA SLOVENIJE

**98. Sklep o izvajanju Uredbe (EU) o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja glede izvrševanja opcij in diskrecijskih možnosti ter drugih nalog pristojnega organa za kreditne institucije**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) ter v povezavi z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

**o izvajanju Uredbe (EU) o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja glede izvrševanja opcij in diskrecijskih možnosti ter drugih nalog pristojnega organa za kreditne institucije**

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep za izvajanje Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (v nadaljevanju: uredba) določa način izvrševanja opcij in diskrecijskih možnosti ter drugih nalog pristojnega organa za kreditne institucije, in sicer v zvezi z:

- (a) izračunom kapitala in kapitalskih količnikov,
- (b) izračunom kapitalskih zahtev za kreditno tveganje,
- (c) izračunom kapitalskih zahtev za tržno tveganje,
- (d) izračunom kapitalskih zahtev za tveganje poravnave,

- (e) obravnavo presežnih zneskov kvalificiranih deležev izven finančnega sektorja,
  - (f) opredelitvijo sprejemljivega kapitala,
  - (g) obravnavo likvidnostnih odливov za namen poročanja o zahtevi glede likvidnostnega kritija,
  - (h) izračunom količnika finančnega vzvoda.
- (2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe uredbe, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

##### 2. člen

(Uporaba pojmov iz uredbe)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah uredbe.

##### 3. člen

(Uporaba nacionalnih ukrepov)

Nacionalni ukrepi za prenos direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES, na katere se sklicuje uredba, so Zakon o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 96/13) in na njegovi podlagi sprejeti predpisi.

#### 2. NAČIN IZVRŠEVANJA OPCIJ IN DISKRECIJSKIH MOŽNOSTI TER DRUGIH NALOG PRISTOJNEGA ORGANA ZA KREDITNE INSTITUCIJE

##### 4. člen

(Kapital in kapitalski količniki)

(1) Kreditna institucija mora v zvezi s členom 465(1) uredbe od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014 izpolnjevati ali presegati količnik navadnega lastniškega temeljnega kapitala v višini 4 % ter količnik temeljnega kapitala v višini 5,5 %.

(2) Kreditna institucija mora v zvezi s prvim pododstavkom člena 467(2) uredbe v izračunu postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala upoštevati naslednje veljavne odstotke nerealiziranih izgub, merjenih po poštenu vrednosti:

- (a) 20 % v obdobju od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014,
- (b) 40 % v obdobju od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2015,
- (c) 60 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016,
- (d) 80 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

(3) Kreditna institucija v zvezi z drugim pododstavkom člena 467(2) uredbe med sestavine kapitala ni potrebno vključiti nerealiziranih dobičkov ali izgub iz naslova izpostavljenosti do enot centralne ravni države, razvrščenih v kategorijo "razpoložljiv za prodajo" v skladu z mednarodnim računovodskim standardom 39, dokler Komisija ne sprejme uredbe na podlagi Uredbe (ES) št. 1606/2002 za nadomestitev mednarodnega računovodskega standarda 39.

(4) Kreditna institucija mora v zvezi s prvim pododstavkom člena 468(2) uredbe v izračunu postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala izključiti veljavne odstotke nerealiziranih dobičkov, merjenih po poštenu vrednosti:

- (a) 60 % v obdobju od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2015,
- (b) 40 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016,
- (c) 20 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

(5) Kreditna institucija v zvezi s členom 468(4) uredbe v izračun kapitala ne sme vključiti naslednjih veljavnih odstotkov dobičkov in izgub, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, iz izvedenih finančnih obveznosti, ki izhajajo iz kreditnega tveganja same kreditne institucije:

- (a) 20 % v obdobju od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014,

(b) 40 % v obdobju od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2015,

(c) 60 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016,

(d) 80 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

(6) Kreditna institucija mora v zvezi s točkama (a) in (c) člena 469(1) uredbe uporabiti naslednje veljavne odstotke za odbitke od postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala:

(a) 20 % v obdobju od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014,

(b) 40 % v obdobju od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2015,

(c) 60 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016,

(d) 80 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

(7) Kreditna institucija pri izračunu kapitala ne sme upoštevati izvzetij iz odbitka deležev v lastniški kapital zavarovalnic od postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala na podlagi člena 471 uredbe.

(8) Kreditna institucija pri izračunu navadnega lastniškega temeljnega kapitala ne sme upoštevati odstopanja zaradi uvedbe sprememb mednarodnega računovodskega standarda 19 na podlagi člena 473 uredbe.

(9) Kreditna institucija mora v zvezi s točko (a) člena 474 uredbe uporabiti naslednje veljavne odstotke za odbitke od postavk dodatnega temeljnega kapitala:

(a) 20 % v obdobju od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014,

(b) 40 % v obdobju od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2015,

(c) 60 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016,

(d) 80 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

(10) Kreditna institucija mora v zvezi s točko (a) člena 476 uredbe uporabiti naslednje veljavne odstotke za odbitke od postavk dodatnega kapitala:

(a) 20 % v obdobju od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014,

(b) 40 % v obdobju od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2015,

(c) 60 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016,

(d) 80 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

(11) Kreditna institucija mora v zvezi s členom 478(2) uredbe uporabiti naslednje veljavne odstotke za odbitke od postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala za odložene terjatve za davek, ki se nanašajo na prihodnji dobiček:

(a) 0 % v obdobju od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014,

(b) 10 % v obdobju od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2015,

(c) 20 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016,

(d) 30 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017,

(e) 40 % v obdobju od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018,

(f) 50 % v obdobju od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019,

(g) 60 % v obdobju od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020,

(h) 70 % v obdobju od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021,

(i) 80 % v obdobju od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022,

(j) 90 % v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023.

(12) Kreditna institucija mora v zvezi s členom 479(3) uredbe v izračunu konsolidiranega navadnega lastniškega

temeljnega kapitala upoštevati naslednje veljavne odstotke konsolidacijskih rezerv:

(a) 80 % v obdobju od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014,

(b) 60 % v obdobju od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2015,

(c) 40 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016,

(d) 20 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

(13) Kreditna institucija mora v zvezi s členom 480(2) uredbe v izračunu konsolidiranega kapitala upoštevati naslednje veljavne faktorje:

(a) 0,2 v obdobju od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014,

(b) 0,4 v obdobju od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2015,

(c) 0,6 v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016,

(d) 0,8 v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

(14) Kreditna institucija mora v zvezi s členom 481 uredbe v izračun kapitala upoštevati dodatne filtre in odbitke v veljavnem odstotku 0 %.

(15) Kreditna institucija mora v zvezi s členom 486(2) do 486(4) uredbe uporabiti naslednje veljavne odstotke za upoštevanje instrumentov za postavke navadnega lastniškega temeljnega kapitala, dodatnega temeljnega kapitala in dodatnega kapitala:

(a) 80 % v obdobju od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014,

(b) 70 % v obdobju od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2015,

(c) 60 % v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016,

(d) 50 % v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017,

(e) 40 % v obdobju od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018,

(f) 30 % v obdobju od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019,

(g) 20 % v obdobju od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020,

(h) 10 % v obdobju od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021.

## 5. člen

### (Kapitalske zahteve za kreditno tveganje)

(1) Delnice iz člena 4(2) uredbe, ki pomenijo enakovreden posredni delež nepremičnine, se ne obravnavajo kot neposredni delež nepremičnine.

(2) Kreditna institucija mora v zvezi s točko (d) člena 125(2) uredbe pri izpostavljenostih, ki so v celoti in popolnoma zavarovane s hipotekami na stanovanjske nepremičnine, uporabiti utež tveganja 35 % za del kredita, ki ne presega 60 % tržne vrednosti zadevne nepremičnine, ali 60 % hipotekarne kreditne vrednosti zadevne nepremičnine v tistih državah članicah, ki so v zakonih ali predpisih določile stroga merila za ocenjevanje hipotekarne kreditne vrednosti.

(3) Pri opredelitvi neplačila dolžnika v zvezi s točko (b) člena 178(1) uredbe se za izpostavljenosti, zavarovane s stanovanjskimi ali poslovnimi nepremičninami MSP v kategoriji izpostavljenosti na drobno, in za izpostavljenosti do subjektov javnega sektorja upošteva 90 dni zamude.

(4) Kreditna obveznost v zamudi v zvezi s točko (d) člena 178(2) uredbe je pomembna najkasneje, ko vse kreditne obveznosti v zamudi posameznega dolžnika presegajo 2 % črpane izpostavljenosti do tega dolžnika ali 50.000 EUR, vendar niso manjše kot 200 EUR. Črpana izpostavljenost dolžnika je seštevek črpanih zneskov po posameznih pogodbah postavk finančnih sredstev (brez delnic, deležev in dolgoročnih naložb v kapital).

(5) Kreditna institucija in EU podrejene družbe kreditne institucije v Republiki Sloveniji lahko v zvezi s členom 495(1) uredbe do 31. decembra 2017 iz obravnave IRB izvamejo vse izpostavljenosti iz naslova lastniških instrumentov, ki jih imajo na dan 31. decembra 2007.

(6) Za nadrejene enote iz člena 496(1) uredbe, ki jih izdajo francoski Fonds Commun de Creances ali njemu enakovredne ustanove za listinjenje, velja zgornja meja 10%.

#### 6. člen

##### (Kapitalske zahteve za tržno tveganje)

(1) Kreditna institucija v zvezi s členom 327(2) uredbe ne sme upoštevati pobota med zamenljivim vrednostnim papirjem in nasprotno pozicijo v njegovem osnovnem instrumentu.

(2) Kreditna institucija mora v zvezi s členom 329(4) uredbe do začetka veljavnosti tehničnih standardov iz člena 329(3) uredbe za izračun kapitalske zahteve za druga tveganja, povezana z opcijami, uporabljati obravnavo iz Sklepa o izračunu kapitalske zahteve za tržna tveganja za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07, 85/10, 100/11 in 60/13).

(3) Kreditna institucija mora v zvezi s četrtrim pododstavkom člena 358(4) uredbe do začetka veljavnosti tehničnih standardov iz prvega pododstavka člena 358(4) uredbe za izračun kapitalske zahteve za druga tveganja, povezana z opcijami za blago, uporabljati obravnavo iz Sklepa o izračunu kapitalske zahteve za tržna tveganja za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07, 85/10, 100/11 in 60/13).

#### 7. člen

##### (Kapitalske zahteve za tveganje poravnave)

Kreditni instituciji v zvezi s členom 380 uredbe v primeru splošnega izpada sistema poravnave, klirinškega sistema ali centralne nasprotne stranke v času dokler se razmere ne uredijo, ni potrebno izračunavati kapitalske zahteve za tveganje poravnave v skladu s členoma 378 in 379 uredbe. V tem primeru se nezmožnost nasprotne stranke za poravnavo posla ne šteje kot neplačilo za namen kreditnega tveganja.

#### 8. člen

##### (Kvalificirani deleži izven finančnega sektorja)

Kreditna institucija mora v zvezi s členom 89(3) uredbe za kvalificirane deleže iz členov 89(1) in 89(2) uporabiti obravnavo iz točke (a) člena 89(3) uredbe.

#### 9. člen

##### (Sprejemljivi kapital)

Sprejemljivi kapital kreditne institucije v zvezi s členom 494 uredbe zajema dodatni kapital v višini naslednjih zneskov:

(a) 100 % temeljnega kapitala v obdobju med 1. januarjem 2014 in 31. decembrom 2014,

(b) 75 % temeljnega kapitala v obdobju med 1. januarjem 2015 in 31. decembrom 2015,

(c) 50 % temeljnega kapitala v obdobju med 1. januarjem 2016 in 31. decembrom 2016.

#### 10. člen

##### (Likvidnosti odlivi)

(1) Kreditna institucija mora v zvezi z drugim pododstavkom člena 420(2) uredbe za zunajbilančne produkte, povezane s trgovinskim financiranjem iz člena 429 in Priloge I uredbe, uporabiti stopnjo odliva 5%.

(2) Do enotne opredelitve vzpostavljenega operativnega odnosa iz člena 422(3)(c) uredbe mora kreditna institucija v zvezi z drugim pododstavkom člena 422(4) uredbe pri opredelitvi vlog, ki jih vlagatelj vzdržuje v okviru vzpostavljenega operativnega odnosa, upoštevati naslednje:

– vloga je stranski produkt osnovnih storitev in njeno vzdrževanje je pogoj za dostop do teh storitev;

– banka vlog ne trži samostojno, z namenom pridobivanja sredstev;

– vloga se nahaja na posebnem računu;

– vloga je obrestovana po nižji obrestni meri kot vloge podobne ročnosti, kar ne ustvarja spodbud za stranko, da bi vzdrževala presežna sredstva na tem računu;

– znesek vloge, ki presega obseg, potreben za opravljanje teh storitev in ki ga lahko stranka dvigne, ne da bi bilo ogroženo njeno poslovanje na podlagi teh storitev, se ne šteje v okvir vzpostavljenega operativnega odnosa. Če banka ne more določiti dela vloge, ki presega obseg, potreben za opravljanje navedenih storitev, se celotna vloga ne šteje v okvir vzpostavljenega operativnega odnosa;

– storitve se zagotavljajo na podlagi sklenjenega pravno zavezujočega dogovora, pri čemer je odpoved takšnega dogovora možna le po preteku vsaj 30 dni od obvestila o odpovedi pogodbe ali z znatnimi stroški, ki bi jih v takšnem primeru utrpela stranka, če vlogo odpokliče oziroma prenese drugam prej kot v 30 dneh.

#### 11. člen

##### (Finančni vzvod)

Kreditna institucija lahko v zvezi s členom 499(3) uredbe od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2017 izračuna količnik finančnega vzvoda ob koncu četrtletja namesto enostavne aritmetične sredine mesečnih količnikov finančnega vzvoda za četrtletje.

### 3. KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

##### (Veljavnost določb)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Boštjan Jazbec** l.r.

Predsednik

Sveta Banke Slovenije

### **99. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje funkcije člana uprave banke in hranilnice**

Na podlagi 2. točke 61. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 96/13) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

### **S K L E P**

### **o spremembah in dopolnitvah Sklepa o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje funkcije člana uprave banke in hranilnice**

#### 1. člen

V Sklepu o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje funkcije člana uprave banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 73/13) se točka 2.2 obrazca VPR spremeni tako, da se glasi:

»2.2 Navedite podatke o vseh svojih poklicnih izkušnjah (zaposlitvah, samozaposlitvah, funkcijah) v zadnjih desetih letih, z imeni vseh podjetij/organizacij, kjer ste ali ste bili zaposleni. Navedite naravo in trajanje ter način prenehanja vseh pripadajočih funkcij oziroma delovnih mest. Seznam začnite s svojo zadnjo zaposlitvijo. Opišite vsa obdobja, tudi obdobja morebitne nezaposlenosti.

Datum od/do (mesec/leto)	Naziv delodajalca, naslov in primarna dejavnost	Funkcija/Delovno mesto	Trajanje funkcije in način prenehanja (P-potek mandata, OD-odstop, O-Odpoklic)

«.

## 2. člen

Točka 2.3 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:

»2.3 Navedite vse družbe, v katerih ste ali ste bili v zadnjih desetih letih na vodilnih delovnih mestih in/ali funkcijah. Pri opisovanju teh mest navedite svoja delegirana pooblastila, notranja pooblastila za odločanje in področja vašega delovanja, vključno s številom svojih podrejenih. Navedite tudi častne funkcije, če te obstajajo. K vprašalniku priložite kratko predstavitev izkušenj na vodilnih delovnih mestih in opišite naravo in obseg poslovanja ter organizacijsko strukturo podjetja.

Naziv družbe	Primarna dejavnost	Funkcija/častna funkcija/zastopanje*	Obdobje

«.

\* Prokurist ali pooblaščenec družbe

## 3. člen

Točka 2.4 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:

»2.4 Navedite priporočila delodajalcev in/ali nadzornega sveta za najmanj pretekla tri leta. K vprašalniku priložite fotografije priporočil oziroma ocen.

Obdobje priporočila od-do (mesec/leto)	Delodajalec	Ime, priimek in funkcija osebe, ki izdaja priporočilo

«.

## 4. člen

Točka 2.7 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:

»2.7 Ali obstaja pravnomočna ali nepravnomočna sodna odločba o plačilu dolga, ki ga še niste plačali? Je tak postopek v teku?

DA NE

--	--

«.

## 5. člen

Točka 2.8 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:

»2.8 Ali ste bili kdaj v disciplinskem postopku s pravnomočno ali nepravnomočno odločbo spoznani za odgovornega? Je tak postopek v teku?

DA NE

--	--

«.

## 6. člen

Točka 2.9 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:  
 »2.9 Ali vas je v zvezi z deležem v kapitalu oziroma upravljanju katerekoli družbe pravnoomočno ali nepravnoomočno obsodilo sodišče v Republiki Sloveniji ali tujini ter spoznalo, da ste odškodninsko odgovorni? Je tak postopek v teku?

DA NE  
  «.

## 7. člen

Točka 2.10 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:  
 »2.10 Ali je zoper vas v teku oziroma ste bili pravnoomočno ali nepravnoomočno obsojeni za kakršen koli drug civilni, delavnopravni ali upravni postopek ali disciplinski ukrep (vključno s postopki zaradi kršenja pogodbe o zaposlitvi, postopki zaradi diskriminacije, nadlegovanja, trpinčenja na delovnem mestu, s prepovedjo opravljanja dela direktorja družbe ter stečajnimi postopki, postopki zaradi plačilne nesposobnosti in podobnimi postopki)?

DA NE  
  «.

## 8. člen

Za točko 2.10 obrazca VPR se doda nova točka 2.10a, ki se glasi:

»2.10a Se je kateri od postopkov iz točk od 2.6 do 2.10 rešil izvensodno oziroma v okviru drugega alternativnega reševanja sporov? Če da, kako?«.

## 9. člen

Točka 2.12 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:  
 »2.12 Ali je bila vaša zahteva za izdajo dovoljenja iz točke 2.11 kdaj zavrnjena?

DA NE  
  «.

## 10. člen

Točka 2.13 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:  
 »2.13 Ali vam je bilo dovoljenje iz točke 2.11 kdaj odvzeto, razveljavljeno ali preklicano?

DA NE  
  «.

## 11. člen

Točka 2.15 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:  
 »2.15 Ali ste bili kdaj odpoklicani oziroma je bil od vas zahtevan odstop z vodilnega delovnega mesta/funkcije?

DA NE  
  «.

## 12. člen

Točka 2.16 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:  
 »2.16 Ali vam je delovno razmerje kdaj prenehalo zaradi kršitev delovnih obveznosti?

DA NE  
  «.

## 13. člen

Točka 2.23 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:  
 »2.23 Ali ste bili kdaj na vodilnem delovnem mestu oziroma nadzorni funkciji v družbi, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje dejavnosti, za katero se zahteva posebno dovoljenje?

DA NE  
  «.

## 14. člen

Točka 2.24 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:  
 »2.24 Ali ste bili kdaj na vodilnem mestu oziroma nadzorni funkciji v družbi, nad katero je bila uvedena prisilna poravnava, likvidacija, stečajni postopek ali pa je bila imenovana izredna uprava v Republiki Sloveniji ali tujini?

DA NE  
  «.

## 15. člen

Točka 2.27 obrazca VPR se spremeni tako, da se glasi:  
 »2.27 Ali ima katera od družb, navedenih v odgovorih pod točkama 2.3 in 2.26, poslovne odnose z banko, v kateri ste imenovani za člana uprave? Če DA, opišite poslovne povezave?

DA NE  
  «.

## 16. člen

Točka prvega odstavka (b) Izjave kandidata se spremeni tako, da se glasi:

»1. v zvezi z mano ni kazenskih ali predkazenskih postopkov v teku ne v Republiki Sloveniji ne v tujini,«.

## 17. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. januarja 2014

**Boštjan Jazbec** l.r.  
 Predsednik  
 Sveta Banke Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 100. Odpoved Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti Slovenije

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za tekstilno, oblačilno in usnjarsko predelovalno industrijo v skladu s 5. členom Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti Slovenije (Uradni list RS, št. 55/09, 28/10) v zvezi s 16. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06, 45/08 – ZArbit, 83/09 – Odl. US: U-I-284/06-26) ter v skladu s sklepom njenega upravnega odbora, sprejetim z dne 3. 7. 2013

### ODPOVEDUJE

**Kolektivno pogodbo za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti Slovenije**  
 (Uradni list RS, št. 55/09, 28/10) s šestmesečnim odpovednim rokom

Hkrati ugotavlja, da:  
 – kolektivna pogodba preneha veljati 30. 6. 2014 in  
 – se normativni del odpovedane kolektivne pogodbe uporablja še šest mesecev po izteku odpovednega roka, to je do 31. 12. 2014.

Ljubljana, dne 23. decembra 2013

Podpredsednica  
 Upravnega odbora GZS – ZTOUPI  
**Melita Rebič** l.r.

## OBČINE

## ČRENŠOVCI

**101. Sklep o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja ČR-6 v Občini Črenšovci**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) in 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je župan Občine Črenšovci dne 9. 1. 2014 sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja ČR-6 v Občini Črenšovci****1. Splošno**

S tem sklepom se začne priprava podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja ČR-6, ki je območje gospodarske cone v Črenšovcih (v nadaljnjem besedilu: OPPN Črenšovci). Sklep določa način priprave OPPN, njegovo območje, roke za izvedbo, udeležence v postopku in obveznosti glede financiranja izdelave.

**2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN**

Območje enote ČR-6 v Črenšovcih je na podlagi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 92/09) opredeljeno kot območje gospodarske cone z oznako podrobnejše namenske rabe zemljišč IG. Območje je namenjeno za obrtne, skladiščne, prometne, trgovske in poslovne dejavnosti.

Razlog za izdelavo OPPN Črenšovci je kompleksna ureditev območja enote urejanja, ki zajema parcelacijo zemljišč in ureditev gospodarske javne infrastrukture.

**3. Območje OPPN**

Območje OPPN Črenšovci zajema parcele št.: 1337/4, 1337/3, 1337/2, 1338/2 in delno parcele št. 1220, 1221, 1223, 1224, 1225, 1228/1, 1228/2, 1228/3, 1228/4, 3497, 1342/5, vse v k.o. Črenšovci. Območje na zahodu in jugu meji na kmetijske površine, na severu meji na območje enote ČR-7, na vzhodu pa na območje enote ČR-5. Velikost območja enote je 4,44 ha.

**4. Načrtovane ureditve**

Glede na podrobnejšo namensko rabo je v območju načrtovana gradnja obrtnih in proizvodnih stavb, trgovskih stavb, stavb za storitvene dejavnosti, stavb za skladišča, gradbeno inženirskih objektov, pomožnih objektov in urbane opreme. Predvidena je še ureditev dovozne poti in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo: električno, telekomunikacijsko omrežje, vodovod in kanalizacijo.

**5. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Za pripravo OPPN se izdela geodetski posnetek obstoječega stanja. Pri izdelavi se uporabijo tudi strokovne podlage, študije, raziskave in druga strokovna gradiva, ki so bila izdelana za pripravo občinskega prostorskega načrta in se nanašajo na obravnavano območje.

Načrtovane prostorske ureditve morajo biti izdelane na način, da vključujejo funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve. Osnutek OPPN se izdela na podlagi prikaza stanja prostora in na podlagi občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci ter izraženih investicijskih namer.

Za strokovno rešitev načrtovanih prostorskih ureditev se izdelajo tudi druge strokovne podlage iz smernic nosilcev urejanja prostora ali druge strokovne podlage, za katere bi se v postopku priprave načrta izkazalo, da so potrebne.

Za enoto urejanja ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

**6. Roki za pripravo OPPN**

Faza postopka	Rok
Sprejem in objava sklepa o pričetku OPPN	januar 2014
Priprava osnutka OPPN	januar 2014
Pridobitev smernic na osnutek	februar 2014
Priprava dopolnjenega osnutka	februar 2014
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	marec 2014
Pregled pripomb in izdelava stališč do pripomb	marec 2014
Izdelava predloga	april 2014
Pridobitev mnenj na predlog	april 2014
Sprejem na občinskem svetu in objava	maj 2014

**7. Nosilci urejanja prostora**

Nosilci urejanja prostora in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN, so:

1. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
2. Občina Črenšovci, Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci;
3. Telekom d.d., Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota
4. Telemach d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da načrtovane ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

**8. Obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave OPPN**

Finančna sredstva za pripravo OPPN in morebitnih strokovnih podlag zagotovi Občina Črenšovci iz svojih proračunskih sredstev.

**9. Uveljavitev sklepa**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. Ž-7/2014

Črenšovci, dne 9. januarja 2014

Župan  
Občine Črenšovci  
Anton Törnár l.r.

## LENDAVA

**102. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju lokacijskega načrta za območje Industrijska cona v Lendavi**

Na podlagi 61.b člena v povezavi s 53.a členom in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. in 56/12 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 43. redni seji dne 8. 1. 2014 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju lokacijskega načrta za območje Industrijska cona v Lendavi**

## 1. člen

V Odloku o sprejetju lokacijskega načrta za območje Industrijska cona v Lendavi (Uradni list RS, št. 19/03,

26/04 in 40/13) se besedilo 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»Parcelacija zemljišč in vertikalni gabariti objektov na območju lokacijskega načrta se lahko spreminjajo, če to kvarno ne vpliva na sosednje objekte, naprave in površine.«.

2. člen

15. člen odloka se črta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0019/2002

Lendava, dne 8. januarja 2014

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek** l.r.

### 103. Sklep o uskladitvi ekonomske cene programov Vrtca Lendava

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. in 56/12 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 43. redni seji dne 8. 1. 2014 sprejel naslednji

#### S K L E P

1.

Občinski svet potrjuje predlog uskladitve ekonomske cene programov Vrtca Lendava v naslednji višini:

Vrsta oddelka	Cena programa v EUR	
Oddelek prvega starostnega obdobja	Dnevni program	481,39
	Poldnevni program s kosilom	433,25
Kombinirani oddelek	Dnevni program	385,96
	Poldnevni program s kosilom	347,36
Oddelek drugega starostnega obdobja	Dnevni program	362,52
	Poldnevni program s kosilom	326,27
	Poldnevni program brez kosila	312,41

2.

Struktura subvencije glede na vrsto oddelka se prilagodi tako, da finančna obremenitev proračuna ostane nespremenjena in sicer se staršem otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v:

– program prvega starostnega oddelka dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 15,00% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu,

– v program kombiniranega oddelka dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 2% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu oziroma

– v program drugega starostnega oddelka dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 2% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim do-

datno znižanje iz prvega in drugega odstavka tega člena ne pripada.

3.

Potrdi se poslovni čas vrtca tako, da posluje 9 ur dnevno v dislociranih enotah in 10 ur dnevno v DE I Lendava in DE II Lendava.

4.

Vrtec Lendava mora do 30. aprila 2014 občinskemu svetu predlagati optimiranje delovnega časa za čas poletnih počitnic.

5.

Ostali kriteriji za obračunavanje plačila staršev po sklepu občinskega sveta št. 032-0010/2013-2, ki ga je občinski svet sprejel na svoji 30. redni seji dne 16. 2. 2013 ostanejo nespremenjeni do zaključka šolskega leta 2013/2014.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2014 dalje. Z istim dnem se preneha uporabljati sklep št. 032-0010/2013-2 z dne 18. 2. 2013, razen 4., 5. in 6. točke.

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek** l.r.

#### MEDVODE

### 104. Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode

Na podlagi 5. člena Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 26/04) ter 54. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/13) objavlja župan Občine Medvode

#### S K L E P

### o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode

1. člen

Višina enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode se uskladi za 0,7% in znaša 214,14 evra.

2. člen

Znesek usklajene enkratne denarne pomoči za novorojence iz prejšnjega člena se uporablja od 1. februarja 2014 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati prejšnji Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode.

Št. 122-35/2014-1

Medvode, dne 13. januarja 2014

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**MOKRONOG - TREBELNO****105. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 110/11 – ZDIU12 in 101/13), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 20. seji dne 15. 1. 2014 sprejel

**ODLOK****o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2014****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v EUR)
	Skupina/podskupine kontov	proračun 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.444.013
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.325.963
70	DAVČNI PRIHODKI	2.549.600
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.279.767
	703 Davki na premoženje	165.833
	704 Domači davki na blago in storitve	104.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	776.363
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.163
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	11.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	678.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	135.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	135.000

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	983.050
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	355.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	628.050
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.487.727
40	TEKOČI ODHODKI	1.085.401
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	292.500
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.320
	402 Izdatki za blago in storitve	665.581
	403 Plačila domačih obresti	35.000
	409 Rezerve	53.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.374.326
	410 Subvencije	13.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	741.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	135.600
	413 Drugi tekoči domači transferi	484.726
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.980.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.980.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.000
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	48.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-43.714
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	240.000
50	ZADOLŽEVANJE	240.000
	500 Domače zadolževanje	240.000



VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000
55	ODPLAČILA DOLGA	200.000
	550 Odplačila domačega dolga	200.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.714
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	43.714
XI.	STANJE SREDTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12	3.714,01

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme PPR, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki krajevnega samoprispevka;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov za investicije;
- drugi namenski prihodki.

#### 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega načrta razvojnih programov.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

#### 5. člen

(začasno zadržanje izvrševanje proračuna)

Če med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj,

povečajo ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2015 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in za tekoče transfere, potrebni za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

#### 10. člen

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu občine Mokronog - Trebelno za leto 2014, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA11. člen  
(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA12. člen  
(zadolževanje)

V letu 2014 se Občina Mokronog - Trebelno namerava zadolžiti v višini 240.000,00 €.

13. člen  
(poroštva)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, lahko občina daje poroštva.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

Izdana soglasja in porošstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen  
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen  
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0047/2013  
Mokronog, dne 15. januarja 2014

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

**NOVA GORICA****106. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica**

Na podlagi tretjega odstavka 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in spremembe), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na redni seji dne 7. 1. 2014 sprejel

**O D L O K****o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen  
(uvod)

(1) S tem odlokom se sprejmejo Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je v oktobru 2013 pod številko projekta 1001 izdelalo podjetje Locus prostorske informacijske rešitve d.o.o., in je na vpogled na sedežu Mestne občine Nova Gorica, ter merila za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Nova Gorica.

(2) Program opremljanja natančno določa podlage za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica: obračunska območja obstoječe komunalne opreme, skupne in obračunske stroške obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(3) V besedilu zapisani izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen  
(vsebina odloka)

Odlok sestavljajo naslednja poglavja:

- I Splošne določbe
- II Podlage za odmero komunalnega prispevka
- III Izračun komunalnega prispevka
- IV Podrobnejša merila
- V Odmera komunalnega prispevka
- VI Oprostitev in olajšave
- VII Prehodne in končne določbe.

3. člen  
(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so obstoječi in predvideni objekti, ki se načrtujejo v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 95/12, v nadaljevanju: OPN) in ki se bodo prvič opremljali s prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem, omrežjem daljinskega ogrevanja, omrežjem odprtih javnih površin ali objektov ravnanja z odpadki oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino objekta ali spreminjali njegovo namembnost.

4. člen  
(pojmi)

Kratice in pojmi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

Parcela objekta je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Kot parcela objekta se šteje tudi gradbena parcela objekta, ki jo je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja vzpostaviti kot zemljiško parcelo (praviloma kot eno in le v izjemnih primerih kot več celih zemljiških parcel), ali funkcionalno zemljišče, kakor to izhaja iz gradbenega dovoljenja,

NTP	neto tlorisna površina objekta, izračunana po SIST ISO 9836:2000,
$A_{\text{parcela}}$	parcela objekta,
$A_{\text{tlorisna}}$	NTP,
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti, določen za različne vrste objektov,
$D_p$	delež parcele objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
$D_t$	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
$C_{p_{ij}}$	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
$C_{t_{ij}}$	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
$C_{p_{ij1}}$	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
$C_{t_{ij1}}$	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
I	faktor indeksacije, ki se ob odmeri komunalnega prispevka indeksira od dneva uveljavitve odloka,
S	skupni stroški obstoječe komunalne opreme,
OS	obračunski stroški obstoječe komunalne opreme,
$KP_{ij}$	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
KP	celotni izračunani komunalni prispevek.

## II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 5. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma omogoča njeno uporabo.

(2) Območja, opremljena s posamezno vrsto komunalne opreme, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja na naslednjih kartah:

– obračunsko območje prometnega omrežja je prikazano na karti 2: Prometno omrežje – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje kanalizacijskega omrežja je prikazano na karti 3: Kanalizacijsko omrežje – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje vodovodnega omrežja je prikazano na karti 4: Vodovodno omrežje – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje omrežja daljinskega ogrevanja je prikazano na karti 5: Omrežje daljinskega ogrevanja – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje omrežja odprtih javnih površin je prikazano na karti 6: Omrežje odprtih javnih površin – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje omrežja objektov ravnanja z odpadki je prikazano na karti 7: Omrežje objektov ravnanja z odpadki – Pregledna karta obračunskih območij.

(3) Obračunska območja celotne komunalne opreme so podrobneje prikazana na kartah v merilu 1:5.000.

(4) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri od dejanske opremljenost objekta s posamezno vrsto komunalne opreme. Šteje se, da je stavbno zemljišče opremljeno s tisto vrsto komunalne opreme, na katero je mogoče izvesti priključke, in s tisto, ki jo je mogoče uporabljati v obračunskem območju, v katerem se nahaja zemljišče zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

## 6. člen

(skupni in obračunski stroški)

Skupne stroške [S] in obračunske stroške [OS] posamezne vrste obstoječe komunalne opreme prikazuje naslednja preglednica:

Komunalna oprema	Vrsta omrežja	S [€]	OS [€]
prometno omrežje	primarno prometno omrežje	68.547.468	46.787.907
	sekundarno prometno omrežje	82.684.759	56.730.718
kanalizacijsko omrežje	primarno kanalizacijsko omrežje	9.282.264	6.268.705
	sekundarno kanalizacijsko omrežje	17.388.028	11.991.690
vodovodno omrežje	primarno vodovodno omrežje	12.511.787	7.683.215
	sekundarno vodovodno omrežje	25.037.237	18.050.395
omrežje daljinskega ogrevanja	primarno omrežje daljinskega ogrevanja	1.435.562	1.033.605
	sekundarno omrežje daljinskega ogrevanja	4.306.687	3.100.815
omrežje odprtih javnih površin	omrežje odprtih javnih površin	14.984.443	10.788.799
omrežje objektov ravnanja z odpadki	omrežje objektov ravnanja z odpadki	10.475.935	10.475.935
SKUPAJ		256.609.470	172.911.784

## 7. člen

(obračunski stroški opremljanja  $m^2$  parcele objekta [ $C_{p_{ij}}$ ] in neto tlorisne površine objekta [ $C_{t_{ij}}$ ] s posamezno vrsto komunalne opreme)

Obračunski stroški opremljanja  $m^2$  parcele objekta in  $m^2$  neto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem naslednje preglednice, pri čemer se za določitev območja opremljanja s posamezno vrsto komunalne opreme smiselno upoštevajo določila petega člena odloka:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	$C_{p_{ij}}$ [€/m <sup>2</sup> ]	$C_{t_{ij}}$ [€/m <sup>2</sup> ]
prometno omrežje	C1 – omrežje cest – delno opremljeno območje	3,80	8,53
	C2 – omrežje cest – opremljeno območje	9,26	23,36
kanalizacijsko omrežje	K1 – omrežje kanalizacije – delno opremljeno območje	1,16	2,19

Komunalna oprema	Obračunsko območje	C <sub>p<sub>ij</sub></sub> [€/m <sup>2</sup> ]	C <sub>t<sub>ij</sub></sub> [€/m <sup>2</sup> ]
	K2 – omrežje kanalizacije – opremljeno območje	3,65	8,01
vodovodno omrežje	V1 – omrežje vodovoda – delno opremljeno območje	0,73	1,62
	V2 – omrežje vodovoda – opremljeno območje	2,78	7,30
omrežje daljinskega ogrevanja	T1 – omrežje daljinskega ogrevanja – delno opremljeno območje	1,61	1,05
	T2 – omrežje daljinskega ogrevanja – opremljeno območje	6,90	5,53
omrežje odprtih javnih površin	JP – omrežje odprtih javnih površin	3,21	4,50
omrežje objektov ravnanja z odpadki	KOM – omrežje objektov ravnanja z odpadki	0,85	1,91

## III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 8. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C<sub>p<sub>ij</sub></sub>] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [C<sub>t<sub>ij</sub></sub>] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod oznako "Gradbena dela – ostala nizka gradnja", na naslednji način:

$$C_{p_{ij1}} = C_{p_{ij}} \cdot I$$

$$C_{t_{ij1}} = C_{t_{ij}} \cdot I$$

## 9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcels}} \cdot C_{p_{ij1}} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{t_{ij1}} \cdot D_t)$$

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Površina parcele objekta in neto tlorisna površina objekta ter vrsta komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, se pridobijo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ter določb odloka.

(3) Površina parcele objekta in neto tlorisne površine objekta za nezahtevne objekte, za katere ni potrebna izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, se pridobijo iz zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo nezahtevne objekta.

(4) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele objekta. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

(5) V primeru odmere komunalnega prispevka po uradni dolžnosti se smiselno upoštevajo določbe veljavne zakonodaje in odloka.

## 10. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe neto tlorisne površine obstoječega objekta oziroma spremembe namembnosti objekta se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek zaračuna za njeno vrednost. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne vrača.

(2) V primeru gradnje novega objekta na parceli prej odstranjenega obstoječega objekta se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za obstoječe parcele objekta, ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka, upoštevajo.

(3) Ob legalizaciji obstoječega objekta se zanj odmeri komunalni prispevek.

(4) Komunalni prispevek se bo na območju, ki se bo komunalno opremljalo po uveljavljenem odloku, odmeril na podlagi za to investicijo sprejetega programa opremljanja, ki bo prikazala in obračunala predvidene stroške izgradnje komunalne opreme. Stroški za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo na obravnavanem območju se bodo obračunali na podlagi devetega člena tega odloka, ob upoštevanju določil petega člena odloka. To pomeni:

$$C_{p_{ij}} \text{ skupni} = C_{p_{ij}} \text{ obstoječi} + C_{p_{ij}} \text{ investicija}$$

$$C_{t_{ij}} \text{ skupni} = C_{t_{ij}} \text{ obstoječi} + C_{t_{ij}} \text{ investicija}$$

kjer je:

C<sub>p<sub>ij</sub></sub> skupni C<sub>p<sub>ij</sub></sub>, ki se odmeri na posameznem območju investicije;

C<sub>t<sub>ij</sub></sub> skupni C<sub>t<sub>ij</sub></sub>, ki se odmeri na posameznem območju investicije;

C<sub>p<sub>ij</sub></sub> obstoječi C<sub>p<sub>ij</sub></sub>, ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;

C<sub>t<sub>ij</sub></sub> obstoječi C<sub>t<sub>ij</sub></sub>, ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;

C<sub>p<sub>ij</sub></sub> investicija C<sub>p<sub>ij</sub></sub>, ki je predmet investicije;

C<sub>t<sub>ij</sub></sub> investicija C<sub>t<sub>ij</sub></sub>, ki je predmet investicije.

## IV. PODROBNEJŠA MERILA

## 11. člen

(razmerje med merilom parcele objekta in neto tlorisne površine objekta)

Razmerje med merilom parcele objekta [D<sub>p</sub>] in merilom neto tlorisne površine objekta [D<sub>t</sub>] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša D<sub>p</sub> = 0,4 ter D<sub>t</sub> = 0,6.

## 12. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka predvidi za vso komunalno opremo, ki jo predstavlja ta odlok, in se določi po naslednjih kriterijih:

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
Stavbe splošnega družbenega pomena – CC-SI: 126	0,70
Obredne stavbe – CC-SI: 1272	
Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene – CC-SI: 12730	
Enostanovanjske stavbe – CC-SI: 11100	
Dvostanovanjske stavbe – CC-SI: 11210	
Gostinske stavbe – CC-SI: 121	
Industrijske stavbe – CC-SI: 12510	
Nestanovanjske kmetijske stavbe – CC-SI: 1271	

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
Ostale vrste stavb	1,00
Tri- in večstanovanjske stavbe – CC-SI:11220	1,30
Poslovne in upravne stavbe CC-SI: 122	
Trgovske stavbe in druge stavbe za storitvene dejavnosti CC-SI: 123	
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij CC-SI: 124	
Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje CC-SI: 12740	
Objekti kemične industrije CC-SI: 23030	
Obrambni objekti CC-SI: 24201	

## V. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 13. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

## 14. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca,
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
- po uradni dolžnosti.

(2) Če investitor zahteva, da upravna enota v njegovem imenu vloži zahtevo za odmero komunalnega prispevka, mora predložiti dodaten izvod vodilne mape projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Če vlogo za odmero komunalnega prispevka vloži zavezanec sam, mora vlogi predložiti izvod vodilne mape projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega pristojni organ pridobi potrebne podatke za odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmerjeni komunalni prispevek je potrebno plačati v roku trideset dni od pravnomočnosti odločbe.

(5) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dopustna pritožba v roku petnajst dni od njene vročitve. O pritožbi odloča župan Mestne občine Nova Gorica.

## 15. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene na podlagi za to investicijo sprejetega programa opremljanja, s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju, mora investitor poravnati še sorazmerni del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se bo priključeval.

(3) Občina in investitor skleneta pogodbo o priključitvi, če občina investitorju obračuna komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, ki še ni zgrajena, je pa vseeno mogoče zanjo obračunati komunalni prispevek.

## 16. člen

(stroški priključevanja)

(1) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

(2) Stroški izgradnje zasebnega priključka so dodatni stroški zavezanca in ne vplivajo na višino odmerjenega komunalnega prispevka.

## VI. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

## 17. člen

(oprostitve)

Komunalni prispevek na območju Mestne občine Nova Gorica se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

(veljavnost dosedanjih aktov)

(1) V roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka je potrebno z njegovimi določbami uskladiti naslednje odloke:

– Odlok o programu opremljanja za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Damber III (Uradni list RS, št. 67/08),

– Odlok o programu opremljanja za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Rožna Dolina III (Uradni list RS, št. 76/08),

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Ob sodišču v Novi Gorici (Uradni list RS, št. 76/08),

– Odlok o programu opremljanja za območje OPPN Parkovšče (Uradni list RS, št. 21/09),

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Stanovanjsko naselje v Solkanu« (Uradni list RS, št. 109/09),

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Bonetovšče – Fajdigovšče (Uradni list RS, št. 8/10),

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Meblo vzhod« (Uradni list RS, št. 40/10),

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Ob gasilskem domu v Novi Gorici (Uradni list RS, št. 13/12).

(2) Do uskladitve se odloki iz prejšnjega odstavka tega člena uporabljajo tako, da se njihova določila, ki se nanašajo na Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 54/08), uporabljajo v smiselni povezavi s tem odlokom.

## 19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 54/08).

## 20. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki pričeti pred uveljavitvijo tega odloka se končajo na podlagi aktov, ki so veljali pred uveljavitvijo tega odloka.

## 21. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-12/2013-20

Nova Gorica, dne 7. januarja 2014

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**107. Odlok o spremembi Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 s spremembami), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) ter skladno s 143. in 152. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. januarja 2014 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica**

## 1. člen

V drugem odstavku 7. člena Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08 in 99/13) se točka b) spremeni tako, da se glasi:  
»b) fizične osebe, kot samostojni podjetniki in obrtniki, ki razpolagajo s poslovnimi prostori v oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki.«

## 2. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:  
»Glede postopka dokazovanja nenastajanja komunalnih odpadkov za osebe iz točke b) in d) prejšnjega člena, se smiselno uporabljajo določila Pravilnika za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica.«

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 352-01-11/2005-19

Nova Gorica, dne 7. januarja 2014

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**108. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov in ostalih aktivnosti s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. januarja 2014 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov in ostalih aktivnosti s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica**

## 1. člen

3. člen Odloka o sofinanciranju programov in ostalih aktivnosti s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12) se spremeni tako, da se glasi:

»Aktivnosti s področja zasvojenosti iz sklopa A – Primarna preventiva za mestno občino skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica izvaja javni zavod Mladinski center Nova Gorica, pri čemer mora upoštevati, da je lahko iz sklopa A za vsebine od 1. do 12. točke iz 4. člena tega odloka izbran največ po en izvajalec za posamezno vsebino. En izvajalec lahko izvaja največ tri vsebine. Posamezne vsebine od 1. do 12. točke se lahko glede na razpoložljiva proračunska sredstva združujejo ali se ne izvajajo.«

## 2. člen

Tretji odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»LAS predlaga Mladinskemu centru financiranje oziroma sofinanciranje vsebin od 13. do 15. točke tega člena odloka ter o tem obvesti mestno občino.«

## 3. člen

Spremeni se 5. člen, in sicer tako, da se glasi:

»Višina sredstev, namenjenih za financiranje oziroma sofinanciranje vsebin po posameznih sklopih, se določi z vsakoletnim proračunom.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 187-6/2013-91

Nova Gorica, dne 7. januarja 2014

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**109. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov v krajevnih skupnostih Branik, Kromberk, Nova Gorica, Rožna Dolina, Solkan**

Na podlagi 19. in četrtega odstavka 54. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. 1. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov v krajevnih skupnostih Branik, Kromberk, Nova Gorica, Rožna Dolina, Solkan**

## 1.

V 1. točki Sklepa o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov v krajevnih skupnostih Branik, Kromberk, Nova Gorica, Rožna Dolina, Solkan (Uradni list RS, št. 46/10, 99/13) (v nadaljevanju: sklep) se točka z naslovom »4. KS Rožna Dolina« spremeni tako, da se glasi:

»4. KS Rožna Dolina

a) Svet KS Rožna Dolina šteje 9 članov.

b) Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se določijo naslednje volilne enote:

1. volilna enota: Ajševica, ki zajema naselji: Ajševica in Rožna Dolina, Ul. Partizanske tehnike 2, 3, 4, 5, 5A, 7, 9, 11 in 13.

Volita se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota: Stara Gora, ki zajema naselje: Stara Gora.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota: Rožna Dolina 1, ki zajema naselje Rožna Dolina, Podmark 6, 8 in 10, Pot na Pristavo 3, 4 in 5, Šempetrska cesta, Ulica Angela Besednjaka, Ulica Jožeta Mihevca, Ulica Ljuba Šercerja, Ulica 25. maja, Ulica 9. maja in Vipavska cesta od številke 1 do 67.

Volijo se 3 člani sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota: Rožna Dolina 2, ki zajema naselje Rožna Dolina, Liskur, Pod gričem, Ulica Andreja Kumarja, Ulica Partizanske tehnike 1 in 1A ter Vipavska cesta od številke 68 dalje.

Volijo se 3 člani sveta krajevne skupnosti.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-2/2010-22

Nova Gorica, dne 7. januarja 2014

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** i.r.

**PIRAN**

#### **110. Statut Občine Piran (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

### **RAZGLAŠAM STATUT**

#### **Občine Piran – uradno prečiščeno besedilo,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 10. 12. 2013.

Št. 01501-4/1999-2013

Piran, dne 10. januarja 2014

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** i.r.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 17. in 132. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07) ter 115. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 36/2011) je Občinski svet Občine Piran na 22. redni seji dne 10. 12. 2013 sprejel

### **STATUT**

#### **Občine Piran**

#### **(uradno prečiščeno besedilo)**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Občina Piran (v nadaljnjem besedilu: občina) je temeljna samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom

na območju naslednjih naselij: Bužini, Dragonja, Lucija, Mlini, Nova vas, Padna, Parecag, Piran, Portorož, Seča, Sečovlje, Strunjan, Sv. Peter, Škodelin in Škrile.

Sedež občine je v Piranu, Tartinijev trg št. 2.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom, razen v primerih, ko se s spremembo območja spreminjajo meje občine ali krajevnih skupnosti.

##### **2. člen**

Na območju Občine Piran so ustanovljene krajevne skupnosti kot ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Območje krajevnih skupnosti je določeno na podlagi naselij in prostorskih okolišev.

Potek meje je prikazan v osnovnem kartografskem prikazu RPE v merilu 1:5000, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Koper in je sestavni del tega statuta.

Imena in območja krajevnih skupnosti so:

– Krajevna skupnost Piran, ki obsega naselje Piran – prostorski okoliši od 01 do 24 in del naselja Portorož – prostorski okoliši 36, 38 in 95,

– Krajevna skupnost Portorož, ki obsega naselje Portorož – prostorski okoliši od 25 do 35, 37, 39, do 41, 97, 98, 103 in 104,

– Krajevna skupnost Lucija, ki obsega naselja Lucija – prostorski okoliši 42 do 64 in 93, naselje Seča – prostorski okoliš 65 do 70, 96, 99 do 102 in 105 do 108,

– Krajevna skupnost Strunjan, ki obsega naselje Strunjan – prostorski okoliši 88 do 92,

– Krajevna skupnost Sečovlje, ki obsega naselje Parecag – prostorski okoliši 71 do 74, naselje Sečovlje, naselja Bužini, Mlini, Škodelin, Škrile – prostorski okoliši 75 do 77 in 94 in naselje Dragonja – prostorski okoliši 78 do 80, 82,

– Krajevna skupnost Sveti Peter, ki obsega naselje Sv. Peter – prostorski okoliši 83 do 85, ter del naselja Dragonja – prostorski okoliš 81,

– Krajevna skupnost Padna, ki obsega naselje Padna – prostorski okoliš 87,

– Krajevna skupnost Nova vas, ki obsega naselje Nova vas – prostorski okoliš 86.

##### **3. člen**

V občini živi avtohtona italijanska narodna skupnost.

Občina v skladu z ustavo in zakonom zagotavlja in varuje pravice italijanske narodne skupnosti in njenih pripadnikov na narodnostno mešanem območju.

Na narodnostno mešanem območju občine, na katerem živijo pripadniki italijanske narodnosti in ki obsega območja naselij: Piran, Portorož, Lucija, Strunjan, Seča, Sečovlje, Parecag in Dragonja (dvojezično območje), je v javnem življenju italijanski jezik enakopraven s slovenskim jezikom.

##### **4. člen**

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom, če država za izvajanje teh nalog zagotovi ustrezna sredstva.

##### **5. člen**

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu z zakonom in tem statutom.

Občani so osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 6. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti ter lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

#### 7. člen

Občina ima svoj grb, zastavo in praznik.

Grb občine je v obliki štita. Grb se oblikuje po določenem geometrijskem in barvnem pravilu. V sredini štita je v modrem polju rdeč križ z ukrivljenima krakoma. Med križem in poljem je ozek bel trak.

Grb je prikazan v posebnem načrtu v prilogi statuta.

Zastava občine je rdeče-modre barve z grbom Občine Piran. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barvi zastave sta po vrstnem redu: zgoraj rdeča, spodaj modra.

Vsaka barva zavzema po širini polovico prostora zastave. Grb je v sredini leve polovice rdečega polja zastave.

Zastava je prikazana v posebnem načrtu v prilogi statuta.

Uporaba grba in zastave ter celostna podoba občine se predpiše z odlokom.

Praznik občine se določi z odlokom.

Občina ima žig, okrogle oblike, na katerem je v sredini občinski grb, na obodu pa napis: OBČINA PIRAN – COMUNE DI PIRANO. Na žigih posameznih organov so še napisi: OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE; ŽUPAN – IL SINDACO; NADZORNI ODBOR – COMITATO DI CONTROLLO, OBČINSKA UPRAVA – AMMINISTRAZIONE COMUNALE; VOLILNA KOMISIJA – COMMISSIONE ELETTORALE.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

#### 8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- organizira občinsko upravo,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

- upravlja z lastninskimi deleži v igralništvu in razpolaga s prihodki iz igralniških koncesij.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira statistične rezultate gospodarskega razvoja v občini,
- načrtuje prostorski razvoj, sprejema prostorske akte, ki zagotavljajo pogoje za pospešen razvoj gospodarstva v občini,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti ter v okviru interesov in nalog občine,
- v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- v skladu z zakonom izvaja naloge na področju posegov v prostor.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Zagotavlja lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe s področja dejavnosti,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- določa vire za financiranje delovanja lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kakovost življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- v skladu s pravilnikom zagotavlja izplačilo denarne pomoči.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
- pospešuje kulturnometriško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju.



9. Zagotavlja izvajanje načel proglaša občine z nazivom zelena občina in pri tem zlasti:

skrbi za varstvo zraka, tal, morja, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- ureja in upravlja obalni morski pas, zgrajeni del morske obale in morska pristanišča lokalnega pomena,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, garažne hiše, parke, trge in druge javne površine.

11. Skrbi za obrambne priprave, za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- določa organizacijo in način dela v vojni,
- zagotavlja potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske restive za izvajanje nalog in pristojnosti, ki jih država prenese na občino,
- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje ter izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti ter varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira in izvaja naloge občinskega redarstva,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

Občina zagotavlja javni interes na lokalni ravni, tako da imenuje in razrešuje svoje predstavnike v organe javnih podjetij, javnih zavodov, skladov in družb, katerih je ustanoviteljica ali če tako določa zakon.

Predstavniki občine v organu, v katerem je imenovan, mora zastopati lokalni javni interes in najmanj enkrat letno poročati o svojem delu organu, ki ga je imenoval.

#### 10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski volilni organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon. Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in s tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji in svojo funkcijo opravljajo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, o čemer obvesti občinski svet. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Člani občinskega sveta, člani delovnih teles občinskega sveta in člani drugih občinskih organov imajo pravico do nagrad in sejin, kar se uredi s posebnim aktom.

#### 12. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

#### 13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina opredeljenih članov.

#### 14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave, oziroma državno, vojaško ali uradno tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

## 2. Občinski svet

### 15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 25 članov, od katerih tri člane izvolijo pripadniki italijanske narodnosti na podlagi posebne volilne pravice.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče dotedanji župan praviloma v 20 dneh po izvolitvi članov sveta, vendar ne kasneje, ko poteče mandat prejšnjemu občinskemu svetu.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku iz prejšnjega odstavka, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in delovnih telesih.

### 16. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

### 17. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke, poslovnik občinskega sveta in druge splošne in posamične akte.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- odloča o drugih oblikah povezovanja občine,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane odborov in komisij občinskega sveta,
- sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premožnim in nepremičnim premoženjem skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih skupnosti, določa skupno vrednost pravnih poslov v zvezi z ravnanjem s premožnim in nepremičnim premoženjem, ki jih lahko upravljavci občinskega premoženja sklenejo izven veljavnih načrtov ravnanja z nepremičnim in premožnim premoženjem, sprejema posamični program menjave nepremičnega premoženja, odloča o ustanovitvi stavbne pravice,
- odloča o zadolževanju občine,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom: določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev, določa merila za določitev plače direktorjem javnih podjetij in javnih zavodov, če z zakonom ali z drugim aktom ni določeno drugače, ter določa kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in

delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet, in merila za sejnine za člane svetov ožjih delov občine,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- odloča o uporabi obale, pripadajočih zemljišč in morja za opravljanje pristaniške dejavnosti,
- določa pristanišča javnega prometa,
- predpisuje režim plovnih pristanišč, zaklonskih, prezimovališč in nadzorstvo,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- ustanavlja gospodarske družbe ali druge osebe zasebnega prava,
- odloča o vlaganju kapitala v dejavnosti oseb zasebnega prava,
- odloča o igralništvu v občini,
- daje soglasje k zadolževanju javnih podjetij in zavodov, katerih ustanovitelj je občina, in odloča o dajanju poroštev za izpolnitev njihovih obveznosti,
- določa predstavnike občine v organih javnih zavodov in javnih podjetij, če to ni v zakonu drugače določeno,
- določa predstavnike občine v organih družb, v katerih ima občina po zakonu predstavnika, oziroma v organih gospodarskih družb, združenj in organizacij, ki jih sama ustanovi, razen če gre za zastopanje,
- ustanovi svete za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, za varstvo uporabnikov javnih dobrin in za varstvo pravic najemnikov stanovanj, določi njihove naloge, imenuje in razrešuje njihove člane,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon, ta statut in odlok.

### 18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

### 19. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta. Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

## 20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih odborov in komisij zagotavlja občinska uprava.

## 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge odborov in komisij občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

## 22. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

## 23. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovljeni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku 8 dni od prejema pisne odstopne izjave. Če župan v roku iz tega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v 8 dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

## 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

## 24. člen

Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organiza-

cijo in delovno področje ter način sprejemanja odločitev stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. Občinski svet s sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi tudi njegove naloge.

## 25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne odbore in komisije kot svoja delovna telesa. Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

## 1. odbori:

- odbor za finance in proračun,
- odbor za gospodarske javne službe,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za urbanizem, okolje in prostor,
- odbor za turizem in druge gospodarske dejavnosti,
- odbor za kulturo,
- odbor za šport,
- odbor za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- odbor za morje in obalni pas.

## 2. komisije:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za vprašanja italijanske narodnosti,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za podeljevanje občinskega priznanja (zlati grb).

Pripadniki italijanske narodnosti imajo pravico do svojega predstavnika v vsakem odboru in komisiji.

Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občinski svet lahko z odlokom o ureditvi posameznega področja v pristojnosti občine ali s sklepom na podlagi odloka ustanovi stalna ali začasna telesa ali pa za to pooblasti župana.

## 26. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki – urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- pripravlja predlog za določitev plače direktorjem javnih podjetij in javnih zavodov,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

Naloge in pristojnosti komisije se podrobneje uredijo v poslovníku sveta.

## 27. člen

Člane odborov in komisij, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov.

Večina članov delovnega telesa in predsednik morajo biti člani občinskega sveta.

Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Pri predlaganju kandidatov iz tretjega odstavka tega člena zasleduje občinski svet uravnoteženo zastopanost obeh spolov.

## 28. člen

Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Odbori in komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3. Župan

## 30. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Pravice iz delovnega razmerja uveljavlja župan v občinski upravi.

## 31. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- razpisuje koncesije in podpisuje koncesijske pogodbe,
- ustanavlja občinske komisije in svete, ki jih določajo posebni predpisi, imenuje in razrešuje njihove člane, če v zakonu, statutu in aktu o njihovi ustanovitvi ni drugače določeno,

- odloča o razpisu javnih naročil,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- sklepa pravne posle v zvezi s pridobivanjem in razpolaganjem s premoženjem in nepremičnim premoženjem občine ter upravlja s premoženjem občine, zlasti skrbi za pravno in dejansko urejenost premoženja občine, sklepa pravne posle oddaje premoženja v najem ali brezplačno uporabo, odloča o ustanovitvi stvarnih pravic na premoženju ter sklepa druge pravne posle skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem,

- odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja občine v okviru izvrševanja proračuna,

- odloča o priznanju stvarnih pravic na nepremičninah, ko gre za usklajitev dejanskega in zemljiškoknjižnega stanja, ali priznanje lastninske pravice, ki temelji na zakonu ali drugem predpisu,

- predlaga občinskemu svetu sprejem letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem,

- sprejema posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem, razen posamičnega programa menjave,

- odloča in sklepa pravne posle glede odtujitve nepremičnega premoženja,

- odloča in sklepa pravne posle glede obremenjevanja nepremičnin s stvarnimi pravicami,

- razglašča statut, odloke in druge splošne akte občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

- odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi, če ne pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- za pomoč pri svojem delu lahko organiziračasne ali stalne akcijske skupine,

- za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti izdaja župan: pravilnike, sklepe, navodila, odredbe in odločbe,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

V primerih, ko je v še veljavnih zakonih ali predpisih občine, ki so sprejeti pred 1. 1. 1995, za določeno zadevo iz občinske pristojnosti predpisana pristojnost izvršnega sveta občine, odloča župan, razen v primeru, ko je v tem statutu izrecno predpisana pristojnost občinskega sveta.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

## 32. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju obrambnih priprav, požarnega varstva, zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge požarnega varstva, zaščite in reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte požarnega varstva, zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- skrbi za izdelavo obrambnih dokumentov občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj dva in največ tri podžupane, ki jih imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

Eden izmed podžupanov je italijanske narodnosti, če župan ni italijanske narodnosti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana tisti podžupan, ki ga določi župan, razen če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno.

## 36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši prisotni član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 37. člen

Če je v zakonu ali drugem predpisu predvideno imenovanje komisij in drugih strokovnih teles, le-te imenuje župan, če ti predpisi ali ta statut ne določajo drugače.

Župan organizira in zagotavlja pogoje za delovanje lokalnih akcijskih skupin ter lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 38. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem delu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije.

Če županu preneha mandat več kot 6 mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## 4. Nadzorni odbor

## 39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad načrtom ravnanja z občinskim premoženjem,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## 40. člen

Nadzorni odbor ima sedem članov. Člane nadzornega odbora, predsednika in njegovega namestnika imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka občinski svet razreši člana nadzornega odbora na predlog tega odbora, če trikrat zaporedoma neopravičeno izostane s seje.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

## 41. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče predsednik. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje. Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

## 42. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor predloga proračuna ter zaključnega računa občine. Nadzorni odbor nadzira zaključne račune in finančne načrte krajevnih skupnosti, programe oziroma finančne načrte ter zaključne račune javnih zavodov in javnih podjetij in občinskih skladov ter opravi vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim premičnim in nepremičnim premoženjem.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom nadzorni odbor seznanjeni občinski svet in župana.

## 43. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe, organa ali organizacije z odgovornimi osebami.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so dolžni dati zahtevane podatke.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona. Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

## 44. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

## 45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

## 46. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, v skladu z določili ZLS in podzakonskimi predpisi.

## 47. člen

Predsednik ali po pooblastilu predsednika član nadzornega odbora se lahko udeleži seje občinskega sveta, na kateri ima pravico razpravljati o zadevah, ki sodijo v pristojnost nadzornega odbora.

## 5. Občinska uprava

## 48. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

## 49. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 50. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom ministrstva za notranje zadeve.

## 51. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 6. Drugi organi občine

## 52. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih, določi župan na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa, če s posebnim zakonom, tem statutom ali odlokom, ki ureja posamezno področje, o tem ne odloča občinski svet.

## 53. člen

Občina lahko sama ali skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

## IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 54. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del

občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volilcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljenem interesu prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Interes prebivalcev se ugotovi na referendumu ali zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

#### 55. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Piran praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za komunalno infrastrukturo krajevnega pomena, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za vaške vodovode,
- skrbijo za premoženje, ki jim ga občina prenese v upravljanje,
- upravljajo z lastnim premoženjem,
- dajejo mnenja v postopku sprejemanja splošnih aktov o urejanju in namenski rabi prostora ter k aktom o upravljanju, urejanju in namembnosti javnih površin,
- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

#### 56. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno in v skladu s tem statutom. Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

#### 57. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon. Člane sveta krajevne skupnosti se voli v 1 (eni) volilni enoti.

Svet krajevne skupnosti sprejme v soglasju z občinskim svetom pravila, s katerimi uredi delovanje organov krajevne skupnosti.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta, ki jih volijo krajanji v krajevnih skupnosti, je po posameznih krajevnih skupnosti naslednje:

- Krajevna skupnost Piran sedem članov,
- Krajevna skupnost Portorož sedem članov,
- Krajevna skupnosti Lucija sedem članov,
- Krajevna skupnost Sečovlje sedem članov,
- Krajevna skupnost Strunjan pet članov,
- Krajevna skupnost Sv. Peter pet članov,
- Krajevna skupnost Padna pet članov,
- Krajevna skupnost Nova vas pet članov.

V svete krajevnih skupnosti Piran, Portorož, Lucija, Strunjan in Sečovlje od skupnega števila članov, ki je določeno v prejšnjem odstavku tega člena, izvolijo pripadniki italijanske narodne skupnosti po enega člana na podlagi posebne volilne pravice.

Pripadnike italijanske narodne skupnosti se voli v 1 (eni) volilni enoti, ki je območje krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Občinski svet s svojim aktom določi merila za izplačilo sejin za člane občinskega sveta, za člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov, kakor tudi merila za sejnine za člane svetov ožjih delov občine.

#### 58. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta.

Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik. Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

#### 59. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom ali odlokom naloge krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

#### 60. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za ravnanje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo ravnanje s premoženjem občine, ter določbe statute tako, da je letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem veljaven, ko ga kot sestavni del finančnega načrta krajevne skupnosti potrdi občinski svet.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

Odločitev sveta krajevne skupnosti o odtujitvi, zamenjavi, obremenitvi, pozidavi, rušitvi ali vložitvi nepremičnine kot stvarnega volžka je veljavna, ko na njo da soglasje župan.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje predsednik sveta.

#### 61. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Sredstva proračuna za financiranje krajevnih skupnosti se razporedijo glede na posebne potrebe, značilnosti in naloge posamezne krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Vsi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v letnih finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu dostavijo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, potrdi na predlog župana občinski svet.

Krajevne skupnosti ne smejo prevzemati finančnih obveznosti nad obsegom sredstev, zagotovljenih v letnem proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti izvajajo finančno poslovanje in plačilni promet preko lastnega podračuna.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

Računovodstvo in finančno poslovanje za krajevne skupnosti vodi občinska uprava.

Pravni posli nad vrednostjo, ki jo določi letni proračun občine, so veljavni, ko na njih da soglasje župan.

Pravne posle za krajevno skupnost sklepa predsednik sveta te krajevne skupnosti.

#### 62. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti v naslednjih primerih:

– če se po najmanj trikratnem zaporednem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

V primeru, da odstopi večina članov sveta krajevne skupnosti, občinski svet ugotovi, da je prenehal mandat vsem članom sveta krajevne skupnosti.

V primeru razpustitve sveta krajevne skupnosti in v primeru ugotovitve, da je prenehal mandat vsem članom sveta krajevne skupnosti, imenuje občinski svet začasnega upravitelja, ki do izvolitve novega sveta krajevne skupnosti opravlja njegove naloge.

V primeru iz prvega ali drugega odstavka tega člena župan razpiše predčasne volitve.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

### V. POLOŽAJ ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI IN NJENIH PRIPADNIKOV

#### 63. člen

Italijanski narodni skupnosti na območju Občine Piran je zagotovljena pravica, da svobodno uporablja svoj jezik, izraža in razvija svojo nacionalno identiteto ter v ta namen ustanavlja organizacije, razvija gospodarske, kulturne, znanstveno–raziskovalne, informacijske in druge dejavnosti, uporablja svoje nacionalne simbole, razvija stike z matičnim narodom in njegovo državo ter uresničuje druge z ustavo, zakonom in tem statutom določene pravice.

#### 64. člen

Delovanje italijanske narodne skupnosti financira država in občina v skladu z ustavo in zakonom.

#### 65. člen

Predstavniki italijanske narodne skupnosti, izvoljeni v Občinski svet Občine Piran, morajo pred odločitvijo o soglasju k zadevam, ki se nanašajo na posebne pravice pripadnikov italijanske narodne skupnosti, pridobiti soglasje Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti.

Na položaj italijanske narodne skupnosti in njenih pripadnikov se nanašajo zlasti odločitve na naslednjih področjih:

– uresničevanje pravic narodne skupnosti,

– razvoj vzgoje in izobraževanja v italijanskem jeziku, uresničevanje soustanoviteljskih pravic v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom,

– razvoj nacionalne kulture italijanske narodne skupnosti,

– razvoj narodnostnega tiska in drugih sredstev javnega obveščanja,

– imenovanje naselij, ulic in trgov ter uporabo krajevnih imen na narodnostno mešanem območju.

#### 66. člen

Občinska samoupravna narodna skupnost lahko daje občinskim organom pobude, mnenja in predloge v zvezi z vprašanji pomembnimi za položaj narodne skupnosti, zlasti glede ohranitve in razvoja območja, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne in arhitekturne dediščine.

#### 67. člen

Občanom italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju je zagotovljena predšolska vzgoja in osnovno šolanje v maternem jeziku.

#### 68. člen

Na narodnostno mešanem območju Občine Piran sta uradna jezika slovenščina in italijanščina.

Sodni in upravni postopki ter postopki o prekrških v občini se vodijo tudi v italijanskem jeziku, kadar stranka, ki je pripadnik italijanske narodnosti, to zahteva.

Organ, ki vodi postopek, mora pripadnika italijanske narodne skupnosti opozoriti na njegove pravice v zvezi z uporabo jezika.

V odnosih z občinskimi in državnimi organi ter drugimi javnimi organizacijami, ki imajo sedež na dvojezičnem območju občine, imajo pripadniki italijanske narodne skupnosti, ki živijo izven narodno mešanega območja, enake pravice kot tisti, ki živijo na narodno mešanem območju.

#### 69. člen

Organi občine in nosilci javnih pooblastil na območju občine poslujejo s pripadniki italijanske narodne skupnosti v italijanščini.

Vročitev pisanja pripadniku italijanske narodne skupnosti se šteje za pravilno opravljeno, ko je pisanje pravilno vročeno v italijanskem jeziku.

Razglasi in sporočila občinskih organov in nosilcev javnih pooblastil morajo biti dvojezični in predstavljeni enakomerno.

Obrazci in uradne listine, namenjeni občanom, morajo biti dvojezični.

#### 70. člen

Posamični akti v postopkih, v katerih je udeležen vsaj en pripadnik italijanske narodnosti, se izdajajo tudi v italijanskem jeziku. Akt, ki se izda v italijanskem jeziku, se tudi šteje za izvornik.

#### 71. člen

Če sta zakonca pripadnika italijanske narodne skupnosti, poteka sklepanje zakonske zveze v italijanskem jeziku. Če je samo eden od zakoncev pripadnik italijanske narodne skupnosti, poteka sklepanje zakonske zveze v italijanskem in slovenskem jeziku, če se zakonca sporazumno ne odločita za en jezik.

#### 72. člen

V občinskih organih, javnih podjetjih in zavodih ter pri nosilcih javnih pooblastil morajo biti predvidena in zasedena delovna mesta, na katerih je obvezno znanje slovenskega in italijanskega jezika.

#### 73. člen

Organi občine in krajevnih skupnosti, javnih podjetjih in zavodov ter nosilci javnih pooblastil, ki imajo sedež na dvojezičnem območju, so na vlogo ali peticijo, ki jo nanje v italijanskem jeziku naslovi občan italijanske narodnosti, dolžni odgovoriti v italijanskem jeziku.



## 74. člen

Javni napisi na narodnostno mešanem območju so dvojezični.

## 75. člen

Na uradnih javnih prireditvah je potrebno zagotoviti smiselno dvojezično napovedovanje, primerno sodelovanje pripadnikov italijanske narodne skupnosti in nastope v italijanskem jeziku.

## 76. člen

Vsakdo je dolžan upoštevati izvirno osebno ime pripadnika italijanske narodne skupnosti in ga pri zapisovanju ne sme spreminjati.

## VI. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

## 77. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

## 78. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati.

Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 79. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise.

Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 80. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 81. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predstava zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve, ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 83. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 84. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel do konca njegovega mandata.

## 85. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu.

Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj tristo volivcev v občini. Volivci dajejo podporo pobudi na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## 86. člen

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu in rok za zbiranje podpisov. Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom število volivcev iz prejšnjega člena.

## 87. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s drugim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prosti dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

## 88. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 89. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

## 3. Svetovalni referendum

## 90. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

## 4. Drugi referendumi

## 91. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev, ki so glasovali, pod pogojem, da se glasovanja udeleži večina v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

## 5. Ljudska iniciativa

## 92. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 93. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 94. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Način in pogoje izvajanja javnih služb predpiše občinski svet z odlokom, če zakon ne določa drugače.

## 95. člen

Na področju družbenih dejavnosti občina zagotavlja javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovnošolsko izobraževanje,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- socialno varstvo,

- kultura,
- knjižničarstvo.

Občinski svet sprejme odlok o načinu opravljanja javne službe na področju socialnega varstva in s proračunom zagotavlja sredstva za financiranje naslednjih dejavnosti: osebno pomoč, pomoč družini na domu, pomoč pri uporabi stanovanja.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 96. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanavlja javne zavode ali javna podjetja skupaj z drugimi občinami.

#### 97. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
  - ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
  - odvajanje ter čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
  - javno snago in čiščenje javnih površin,
  - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
  - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
  - vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih,
- če tako določa zakon.

#### 98. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 99. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

#### 100. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

### VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 101. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premičnine v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sprejme občinski svet, pri čemer lahko pooblasti župana, da sprejme letni načrt za nepremičnine pod določeno vrednostjo. Občinski svet skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem občine, določi skupno vrednost pravnih poslov, ki jih lahko upravljalci občinskega premoženja sklenejo izven veljavnih načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem občine. Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja sprejme na podlagi letnega načrta župan, razen v primeru menjave nepremičnega premoženja. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je, v skladu s proračunom in drugimi splošnimi akti, pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena namenska finančna sredstva.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

#### 102. člen

Občina pridobiva prihodke iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom ter z upravljanjem svojega premoženja.

#### 103. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine se sestavi v skladu z zakonom.

V proračunu so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

#### 104. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

#### 105. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

#### 106. člen

Proračun občine sprejme svet z odlokom, po postopku, ki je določen v zakonu, statutu in poslovniku sveta.

Rebalans proračuna se sprejme na način in po postopku, kot se sprejema proračun. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občina in krajevne skupnosti.

Posredni uporabnik občinskega proračuna so pravne osebe, kot jih določa veljavna zakonodaja.

#### 107. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

#### 108. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi prejšnjega proračuna.

Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto oziroma sprememb občinskega proračuna občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb proračuna Državnemu zboru. Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

#### 109. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon, odlok občine ali sklep pristojnega organa, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov

na podlagi pričakovanih prihodkov in odpre nov konto za ta namen.

#### 110. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ pet odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 111. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine zakonsko določeno višino.

#### 112. člen

Občinske rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom. Župan je pristojen za odločanje o uporabi sredstev rezerve do zneska, določenega v letnem proračunu.

#### 113. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta.

#### 114. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 115. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet, ki odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

### IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

#### 1. Splošni akti občine

##### 116. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

##### 117. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ureja temeljna vprašanja v zvezi z nalogami in organizacijo občine ter druga najpomembnejša vprašanja za delovanje občine.

Statut sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

##### 118. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta, njegovih delovnih teles ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

##### 119. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

##### 120. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

##### 121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka zaradi njihovega izvrševanja.

##### 122. člen

Z navodilom se za izvršitev posameznih določb zakona, statuta, odloka ali drugega predpisa občine predpisuje način ravnanja organov občinske uprave ali drugih izvrševalcev predpisov iz občinske pristojnosti.

##### 123. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, ki ga s sklepom določi občinski svet, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 2. Posamični akti občine

##### 124. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

##### 125. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

### X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

##### 126. člen

Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

##### 127. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

##### 128. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 129. člen

Župan lahko začne ali vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 130. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## XI. POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUTA

## 131. člen

Spremembo statuta lahko predlaga župan, najmanj četrtina članov občinskega sveta ali pet odstotkov volivcev v občini.

Če je statut potrebno spremeniti zaradi uskladitve z zakonom, je spremembe dolžan predlagati župan.

Spremembe statuta se izvedejo po postopku, ki je predpisan za njegov sprejem.

**Statut Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 10/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 132. člen

Občina in krajevne skupnosti morajo uskladiti svoje akte s tem statutom do 31. 12. 1999.

## 133. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 8/95, 45/97, 31/98 in Uradni list RS, št. 7/96), Odlok o določitvi območij krajevnih skupnosti v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 6/96) in Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 4/96).

## 134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 15/04) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 10. člen

Krajevne skupnosti so dolžne Pravila krajevnih skupnosti uskladiti z določili sprememb statuta v roku tridesetih dni od uveljavitve teh sprememb. Določila Statuta in njegovih sprememb veljajo neposredno.

## 11. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic. Določila o številu članov sveta krajevnih skupnosti se pričnejo uporabljati s prvimi naslednjimi volitvami članov sveta krajevnih skupnosti.

Z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev Statuta Občine Piran preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo volitev v svete krajevnih skupnosti v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2002).

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

Krajevne skupnosti so dolžne Pravila krajevnih skupnosti uskladiti z določbami sprememb statuta v roku tridesetih dni od uveljavitve teh sprememb.

Določbe Statuta in njegove spremembe veljajo neposredno.

## 19. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati in se začnejo uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic, razen prvega odstavka 6. člena, ki se prične uporabljati po prvih rednih volitvah po uveljavitvi sprememb in dopolnitev Statuta.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 112/13) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 31. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01501-4/99-2012

Piran, dne 10. decembra 2013

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007)

**PROMULGO LO STATUTO  
del Comune di Pirano – testo unico,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 10 dicembre 2013.

N. 01501-4/1999-2013

Pirano, 10 gennaio 2014

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

Ai sensi dell'articolo 64 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n° 100/05 – testo unico), degli articoli 17 e 132 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice n° 46/07) e dell'articolo 115 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 36/2011), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 22ª seduta ordinaria il giorno 10 dicembre 2013 approva lo

**STATUTO**  
**del Comune di Pirano**  
**(Testo unico)**

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il Comune di Pirano (di seguito nel testo: il comune) è una comunità autonoma locale, costituita di legge, che si estende sul territorio comprendente i seguenti abitati: Busin, Dragogna, Lucia, Mulini, Villanova, Padena, Parezzago, Pirano, Portorose, Sezza, Sicciole, Strugnano, S. Pietro, Scudelin e Scrlie.

La sede del comune è a Pirano, Piazza Tartini n. 2.

Il comune è persona giuridica di diritto pubblico con il diritto di possedere, acquisire e disporre di tutti i generi di patrimonio.

Il comune è rappresentato dal Sindaco.

Il territorio, il nome, e la sede del comune possono essere modificati con legge e secondo il procedimento disposto dalla legge. Il territorio e le denominazioni degli abitati si modificano in conformità alla legge con decreto comunale, esclusi i casi in cui mediante la modifica del circondario si modificano i confini del comune o delle comunità locali.

Articolo 2

Nel territorio del Comune di Pirano sono costituite le comunità locali, quali frazioni del comune. Le prerogative, l'organizzazione e l'operato nonché lo status giuridico delle comunità locali sono determinati da questo statuto e da decreto comunale.

Il territorio delle comunità locali è determinato in base agli abitati ed ai comprensori territoriali.

La delimitazione territoriale del confine è indicata nella raffigurazione cartografica basilare RPE in scala 1:5000, redatta dall'Amministrazione geodetica della Repubblica di Slovenia, Amministrazione geodetica distrettuale di Capodistria, che è parte integrante di questo statuto.

Le denominazioni e le estensioni delle comunità locali sono le seguenti:

– la Comunità locale di Pirano, che comprende l'abitato di Pirano – comprensori territoriali dallo 01 al 24 e parte dell'abitato di Portorose – comprensori territoriali 36, 38 e 95;

– la Comunità locale di Portorose, che comprende l'abitato di Portorose – comprensori territoriali dal 25 al 35, 37 e dal 39 al 41, 97, 98, 103 e 104;

– la Comunità locale di Lucia, che comprende l'abitato di Lucia – comprensori territoriali dal 42 al 64 e 93 – e l'abitato di Sezza – comprensori ambientali dal 65 al 70, 96, dal 99 al 102 e dal 105 al 108;

– la Comunità locale di Strugnano, che comprende l'abitato di Strugnano – comprensori territoriali dall'88 al 92;

– la Comunità locale di Sicciole, che comprende l'abitato di Parezzago – comprensori territoriali dal 71 al 74 – l'abitato di Sicciole, gli abitati di Bužini, Mlini, Škudelin, Škrile – comprensorio territoriale dal 75 al 77 e 94 – e l'abitato di Dragogna – comprensori territoriali dal 78 all'80 e 82;

– la Comunità locale di Sveti Peter, che comprende l'abitato di Sveti Peter – comprensori territoriali dall'83 all'85 – e parte dell'abitato di Dragogna – comprensorio territoriale 81;

– la Comunità locale di Padna, che comprende l'abitato di Padna – comprensorio territoriale 87 e

– la Comunità locale di Nova vas, che comprende l'abitato di Nova vas – comprensorio territoriale 86.

Articolo 3

Sul territorio comunale è presente la comunità nazionale autoctona italiana.

Il comune, in conformità alla costituzione ed alla legge, assicura e tutela i diritti della comunità nazionale italiana e dei suoi appartenenti nel territorio nazionalmente misto.

Nel territorio nazionalmente misto d'insediamento degli appartenenti alla comunità nazionale italiana e che comprende il territorio degli abitati di: Pirano, Portorose, Lucia, Strugnano, Sezza, Sicciole, Parezzago e Dragogna (territorio bilingue) nella vita pubblica la lingua italiana è paritetica a quella slovena.

Articolo 4

Il comune, nel quadro costituzionale e legislativo, regola ed espleta le questioni pubbliche di importanza locale, attinenti agli abitanti del comune, nonché compiti di pertinenza statale, trasferiti ad esso con legge, ove lo stato garantisca i mezzi adeguati per l'attuazione dei compiti citati.

Articolo 5

I cittadini decidono in merito alle questioni pubbliche locali per il tramite degli organi del comune, che eleggono in base al diritto generale e paritario in occasione di elezioni libere a scrutinio segreto, nonché negli altri organi in conformità alla legge ed a questo statuto.

Si considerano cittadini coloro che hanno eletto la loro residenza stabile nel territorio del comune.

I cittadini partecipano alla gestione delle questioni pubbliche locali anche mediante le proprie convocazioni assembleari, con referendum e nell'ambito dell'iniziativa popolare.

In base alla decisione degli organi comunali, in occasione della formazione di taluni provvedimenti dispositivi, possono includersi anche persone che hanno nel comune solamente la residenza temporanea ovvero i proprietari di terreni e di altri immobili nel territorio del comune.

Articolo 6

Il comune collabora con i contermini e con altri comuni, con le comunità locali più ampie e con lo stato per l'attuazione dei compiti condivisi.

Il comune decide autonomamente in merito alla propria inclusione in comunità locali autonome più ampie secondo le modalità ed il procedimento previsto dalla legge.

Il comune può collaborare anche con comunità locali di altri stati e con le organizzazioni internazionali di comunità locali.

Il comune collabora con gli altri comuni secondo i principi di spontaneità e solidarietà ed a tale scopo può assieme ad essi stanziare fondi, formare organi ed organizzazioni comuni, nonché servizi per l'espletamento di questioni di interesse comune.

Articolo 7

Il comune ha il suo stemma, la bandiera ed una sua festività.

Lo stemma del comune è a forma di scudo. Lo stemma si attiene ad una determinata regola geometrica e cromatica. Al centro dello stemma, su sfondo azzurro, si trova una croce rossa con le aste incurvate. Tra la croce e il campo è inframezzata una sottile striscia bianca.

La rappresentazione grafica dello stemma forma un allegato particolare dello statuto.

La bandiera del comune è di colore rosso e azzurro con lo stemma del Comune di Pirano. Il rapporto tra altezza e lunghezza della bandiera è di uno a due. La disposizione dei colori è la seguente: sopra il rosso, sotto l'azzurro.

Ciascun colore copre un campo uguale alla metà della superficie della bandiera per altezza. Lo stemma si trova al centro della metà sinistra del campo rosso.

La rappresentazione grafica della bandiera forma un allegato particolare dello statuto.

L'uso dello stemma e della bandiera nonché l'immagine grafica del comune si prescrivono mediante decreto.

La festa del comune si sancisce con decreto.

Il comune ha un proprio timbro, al centro del quale è rappresentato lo stemma comunale e in circonferenza la dicitura: OBČINA PIRAN – COMUNE DI PIRANO. Sui timbri dei singoli organi si trovano anche le seguenti diciture: OBČINSKI SVET –

CONSIGLIO COMUNALE; ŽUPAN – IL SINDACO; NADZORNI ODBOR – COMITATO DI CONTROLLO, OBČINSKA UPRAVA – AMMINISTRAZIONE COMUNALE; VOLILNA KOMISIJA – COMMISSIONE ELETTORALE.

Le dimensioni, l'uso e la detenzione del timbro del comune vengono definite con atto del sindaco.

Per il contributo allo sviluppo del comune ai cittadini, alle organizzazioni e ad altri soggetti meritevoli il comune conferisce i riconoscimenti e i premi comunali, in conformità ad un decreto particolare.

## II. PREROGATIVE DEL COMUNE

### Articolo 8

Il comune evade autonomamente le pubbliche competenze di rilevanza locale (prerogative originali) sancite da questo statuto e dalle leggi, ed in particolare:

1. Regola in maniera normativa le questioni locali di interesse pubblico nel seguente modo:

- approva lo statuto e gli altri atti generali del comune,
- organizza l'amministrazione comunale,
- approva il bilancio di previsione e il conto consuntivo del comune,

– pianifica lo sviluppo dello spazio ed approva gli atti di assetto territoriale,

– prescrive le tasse e le contribuzioni che sono di sua competenza,

- regola le altre questioni locali di interesse pubblico.

2. Amministra il patrimonio comunale nel seguente modo:

– regola le modalità e le condizioni alle quali viene amministrato il patrimonio comunale,

- acquisisce e dispone di tutti i generi di patrimonio,
- gestisce le quote proprietarie delle attività legate al gioco d'azzardo e dispone dei proventi dalle concessioni rilevate al gioco d'azzardo.

3. Attua le condizioni per lo sviluppo economico del comune nel seguente modo:

– segue ed analizza i risultati statistici dello sviluppo economico nel comune,

– pianifica lo sviluppo territoriale, approva gli atti di assetto territoriale, che assicurano le condizioni per un rapido sviluppo dell'economia nel comune,

– collabora con i soggetti economici nell'ambito degli interessi e delle prerogative del comune,

– in conformità alla legge espleta compiti nel campo del turismo, della ristorazione e dell'agricoltura,

– in conformità alla legge espleta compiti nel campo degli interventi nell'ambiente.

4. Attua le condizioni per la costruzione di abitazioni e cura l'ampliamento del fondo delle abitazioni sociali nel seguente modo:

– prevede negli atti di assetto territoriale la costruzione di stabili adibiti ad abitazione,

– approva il programma a breve e a medio termine inerente il settore abitativo,

– segue ed analizza la situazione nel settore abitativo del comune,

– realizza abitazioni per i soggetti socialmente deboli e ristruttura stabili per adibirli a spazi abitativi,

– collabora con società commerciali, enti ed altre istituzioni nella soluzione della problematica abitativa dei cittadini.

5. Assicura l'esistenza e il funzionamento dei servizi pubblici nel seguente modo:

- costituisce i servizi pubblici locali per settore d'attività,

– approva gli atti generali che regolano le modalità di costituzione e l'operato dei servizi pubblici locali,

- determina le fonti di finanziamento dell'operato dei servizi pubblici locali,

– controlla l'operato dei servizi pubblici locali,

– assicura il servizio pubblico incaricato della gestione delle aree fabbricabili.

6. Attua ed incrementa le attività educative – istruttiva e sanitaria nel seguente modo:

– costituisce l'ente educativo istruttivo e quello sanitario ed assicura le condizioni per il loro operato,

– in conformità alle leggi che regolano il settore, assicura i mezzi per l'attuazione dei programmi e nell'ambito delle disponibilità finanziarie persegue l'attuazione dei programmi aggiuntivi,

– collabora con l'ente educativo – istruttivo e con quello sanitario,

– mediante provvedimenti diversificati incrementa l'attività educativa – istruttiva e la tutela sanitaria dei cittadini,

– attua le condizioni per l'istruzione degli adulti, importante per lo sviluppo del comune e per la qualità della vita dei suoi abitanti.

7. Sviluppa i servizi di tutela sociale, di tutela prescolare, di tutela fondamentale del bambino e della famiglia, dei soggetti socialmente deboli, degli invalidi e degli anziani nel seguente modo:

– monitora la situazione in tale area,

– propone agli organi ed alle istituzioni preposte determinati provvedimenti in questo settore,

– collabora con il centro per la tutela sociale, con gli enti pubblici e con gli altri organi ed istituzioni competenti,

– in conformità al regolamento garantisce l'erogazione dei sussidi finanziari.

8. Incrementa lo sviluppo delle attività di ricerca, culturali e sociali, nonché lo sviluppo dello sport e della ricreazione nel seguente modo:

– facilita l'accesso ai programmi culturali e cura il patrimonio culturale sul proprio territorio,

– assicura l'attività bibliotecaria a carattere istruttivo generale,

– incrementa dette attività mediante dotazioni,

– collabora con le associazioni e le include nei programmi di attività del comune,

– incrementa lo sviluppo della creatività culturale ed artistica, facilita l'accesso ai programmi culturali ed in conformità alla legge cura il patrimonio culturale nel proprio territorio.

9. Assicura l'attuazione dei principi del proclama inerente il comune con denominazione comune verde ed in particolare:

ha cura della tutela dell'aria, del terreno, del mare, delle sorgenti d'acqua, della tutela contro i rumori, per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti ed espleta altri compiti inerenti la tutela dell'ambiente nel seguente modo:

– attua i compiti determinati dalla legge, dai regolamenti e dalle altre prescrizioni nel settore della tutela ambientale,

– monitora la situazione in questo settore e nell'ambito delle sue prerogative attua determinati provvedimenti a garanzia della tutela ambientale,

– regola l'assetto e gestisce la fascia costiera, la parte edificata della costa marina e le strutture portuali di importanza locale,

– approva gli atti generali, con i quali assicura ed incrementa la tutela ambientale,

– collabora con gli organi ispettivi competenti e li informa in merito alle irregolarità accertate,

– con altri provvedimenti incrementa la tutela ambientale nel comune.

10. Amministra, costruisce ed effettua la manutenzione di:

– strutture ed impianti della rete idrica, energetica e comunale di altro genere,

– strade pubbliche locali ed altre vie pubbliche,

– superfici pedonali e percorsi adibiti ai cicli,

– campi sportivi e ricreativi nonché giardini da gioco,

– aree adibite a parcheggio, strutture adibite a parcheggio, parchi, piazze ed altre aree pubbliche.

11. Cura i preparativi per la difesa, per la protezione antincendio e per la sicurezza dei cittadini in caso di calamità

naturali e di altro genere, in conformità ai normativi, nel seguente modo:

- determina l'organizzazione e le modalità d'operato in caso di evento bellico,
- assicura le necessarie soluzioni organizzative, materiali, tecniche e di personale per l'attuazione delle prerogative e dei compiti che lo stato trasferisce al comune,
- organizza il servizio di soccorso e salvataggio in caso di incendio,
- organizza il servizio informativo, di allarme, di aiuto e salvataggio in caso di calamità naturali e di altro genere,
- assicura i mezzi per organizzare, attrezzare ed attuare il servizio di protezione antincendio e di tutela in caso di calamità naturali,
- assicura i mezzi per ovviare alle conseguenze delle calamità naturali e di altro genere,
- collabora con il comando comunale dei vigili del fuoco e con il comando della protezione civile e ne segue l'operato,
- espleta altri compiti che contribuiscono ad una migliore protezione antincendio e contro le calamità naturali e di altro genere.

12. Regola l'ordine pubblico nel comune nel seguente modo:

- approva gli atti generali inerenti la materia,
- definisce le trasgressioni e le ammende per le trasgressioni con le quali si contravvengono le disposizioni comunali,
- regola il traffico locale e determina l'assetto del traffico,
- organizza ed attua i compiti del servizio municipale di pubblica sicurezza,
- esegue il controllo delle manifestazioni pubbliche,
- espleta il controllo ispettivo dell'attuazione delle disposizioni comunali e degli altri atti, con i quali regola le questioni di sua competenza, se la legge non dispone diversamente,
- espleta altri compiti nell'ambito delle citate prerogative.

#### Articolo 9

Nell'ambito delle questioni locali di pubblico interesse il comune espleta anche mansioni inerenti:

- il controllo ispettivo dell'attuazione delle disposizioni comunali e degli altri atti, con i quali regola le questioni di sua competenza,
- l'accertamento dell'interesse pubblico in caso di esproprio per le necessità del comune,
- la determinazione delle finalità d'uso dell'ambiente urbano,
- l'evidenza dei terreni comunali e delle altre specie di patrimonio,
- l'attuazione della tutela dei monumenti naturali e culturali in collaborazione con le istituzioni competenti,
- il servizio di accertamento dei decessi e
- la regolazione di altre questioni locali di pubblico interesse.

Il comune assicura l'interesse pubblico a livello locale nominando e revocando i propri rappresentanti negli organi delle aziende pubbliche, degli enti pubblici, dei fondi e delle società di cui è costitutore oppure se così dispone la legge.

Il rappresentante del comune nell'organo in cui è stato nominato è in dovere di rappresentare l'interesse pubblico locale e di relazionare almeno una volta l'anno in merito al proprio operato all'organo che lo ha nominato.

#### Articolo 10

Il comune espleta compiti di natura statistica, di evidenza ed analitica per le proprie necessità, acquisendo dati statistici e di evidenziazione dagli organi competenti per la raccolta dei dati citati.

Per le necessità di cui al primo comma di questo articolo il comune acquisisce dagli amministratori delle raccolte dati inerenti le persone fisiche che hanno eletta residenza stabile o temporanea nel comune, inerenti le persone fisiche che sono proprietarie di immobili nel territorio comunale e di persone giuridiche che hanno sede e possiedono patrimonio o parte del loro patrimonio nel comune.

### III. ORGANI DEL COMUNE

#### 1. Disposizioni comuni

##### Articolo 11

Gli organi del comune sono:

- il consiglio comunale,
- il sindaco e
- il comitato di controllo del comune.

Il comune dispone di una commissione elettorale in qualità di organo elettorale autonomo che, in conformità alla legge sulle elezioni locali, alle altre disposizioni ed agli atti generali del comune, cura l'attuazione delle elezioni e dei referendum, nonché la tutela della legalità dei procedimenti elettorali.

Il comune dispone anche di altri organi, la cui costituzione ed i cui compiti sono disposti dalla legge. Le elezioni ovvero le nomine degli organi del comune ovvero dei membri degli organi comunali si attuano in conformità alla legge ed al presente statuto.

I membri del consiglio comunale, il sindaco, il vicesindaco (i vicesindaci) sono funzionari comunali, ed espletano la loro funzione in maniera onoraria.

Il sindaco può decidere di espletare la funzione in rapporto di lavoro, ed informa in merito il consiglio comunale. Con il consenso del sindaco anche il vicesindaco può decidere di espletare la funzione in rapporto di lavoro.

I membri del consiglio comunale e quelli degli organi interni ad esso attinenti, nonché i membri degli altri organi comunali hanno il diritto a premi e gettoni presenza, in base ai criteri disposti con specifico provvedimento.

##### Articolo 12

Il comune dispone dell'amministrazione comunale che, in conformità alla legge, allo statuto ed agli atti generali del comune, attua compiti amministrativi di competenza comunale, decide nelle questioni amministrative in prima istanza, espleta compiti ispettivi e di pubblica sicurezza municipale ovvero altri servizi di controllo, nonché compiti professionali, organizzativi ed amministrativi per gli organi del comune.

##### Articolo 13

Ove la legge ed il presente statuto non dispongano diversamente, gli organi assembleari del comune che operano in seduta possono approvare decisioni se alla seduta è presente la maggioranza dei membri dell'organo in questione. La decisione è approvata a maggioranza dei membri votanti.

##### Articolo 14

L'operato degli organi del comune è pubblico.

La trasparenza si assicura mediante l'informazione del pubblico in merito all'operato degli organi del comune e soprattutto con la pubblicazione ufficiale degli atti generali del comune, con la partecipazione del pubblico e dei rappresentanti dei mezzi d'informazione alle sedute pubbliche degli organi del comune, nonché con la possibilità di prendere visione della documentazione e dei materiali che fungono da base decisionale degli organi del comune.

Le modalità di assicurazione della pubblicità dell'operato degli organi del comune, i motivi e i procedimenti di esclusione del pubblico dalle sedute degli organi del comune, i diritti del pubblico e l'assicurazione della tutela dei dati personali, dei documenti e dei materiali, che contengono dati i quali, in conformità alla legge, ad altre disposizioni o agli atti generali del comune o di altre persone di diritto pubblico o privato sono di natura confidenziale, ovvero considerati segreto militare, statale o ufficiale, sono determinati dalla legge, da questo statuto e dal regolamento del consiglio comunale.

I cittadini ed i loro rappresentanti legali hanno il diritto di prendere visione dei documenti che fungono da base per le decisioni degli organi del comune in merito ai loro diritti, obblighi e vantaggi legali, in conformità alla Legge sul procedimento amministrativo generale.



## 2. Consiglio comunale

### Articolo 15

Il consiglio comunale è il massimo organo decisionale in tema di diritti ed obblighi del comune.

Il consiglio comunale conta 25 membri, tre dei quali sono eletti dagli appartenenti alla nazionalità italiana in base al diritto di voto particolare.

I membri del consiglio esecutivo vengono eletti per un mandato di 4 anni. Il mandato dei membri del consiglio comunale ha inizio a scadenza del mandato dei membri del consiglio comunale precedente e dura sino alla prima seduta del neo-eletto consiglio comunale.

Il consiglio comunale si costituisce alla prima seduta, nell'ambito della quale è confermata più della metà dei mandati ai membri del consiglio comunale. La prima seduta del neo-eletto consiglio comunale viene convocata dal sindaco uscente di regola entro 20 giorni dopo l'elezione dei membri del consiglio, ma non più tardi della scadenza del mandato del consiglio comunale uscente.

Se la seduta del consiglio comunale non viene convocata entro il termine di cui al comma precedente, questa viene convocata dal presidente della commissione elettorale comunale.

Quando ai membri del consiglio comunale cessa il mandato, cessano pure di essere membri di tutti gli organi, inclusi quelli interni, dell'amministrazione comunale.

### Articolo 16

Le elezioni del consiglio comunale si effettuano in base al diritto generale e paritetico di voto con voto diretto e segreto in conformità alla legge.

Le elezioni del consiglio comunale vengono effettuate con il sistema proporzionale.

Il consiglio comunale con decreto decide in conformità alla legge in merito alla formazione di circoscrizioni elettorali per le elezioni del consiglio comunale.

### Articolo 17

Il consiglio comunale approva lo statuto del comune, i decreti, il proprio specifico regolamento ed altri atti generali e singolari.

Nell'ambito delle prerogative ed attribuzioni il consiglio comunale:

- approva i piani di assetto territoriale e gli altri piani di sviluppo del comune,

- approva il bilancio di previsione e il conto consuntivo del comune,

- costituisce gli organi dell'amministrazione comunale e ne determina l'area operativa,

- in collaborazione con i consigli comunali di altri comuni costituisce organi comuni dell'amministrazione comunale ed organi comuni per l'attuazione dei diritti costitutivi negli enti pubblici e nelle aziende pubbliche,

- delibera in merito alle altre forme di collegamento del comune,

- controlla l'operato del sindaco, del vicesindaco e dell'amministrazione comunale in relazione all'attuazione delle deliberazioni del consiglio comunale,

- conferma i mandati ai membri del consiglio comunale e constata la cessazione anticipata dei mandati ai singoli funzionari comunali,

- nomina e revoca i membri del comitato di controllo,

- nomina e revoca i membri delle commissioni e dei comitati del consiglio comunale,

- approva il piano annuale di acquisizione e di disposizione dei beni mobili e immobili in conformità alla legge in materia di disciplina di gestione del patrimonio reale delle autonomie locali, determina il valore complessivo dei negozi giuridici concernenti la gestione dei beni mobili e immobili, che possono essere conclusi dai gestori del patrimonio comunale all'infuori dei vigenti piani di gestione di beni mobili ed immobili, approva

il programma delle singole permutate del patrimonio immobiliare, decide in merito all'istituzione del diritto di superficie,

- delibera in merito all'indebitamento del comune,

- indice il referendum,

- con un proprio atto, in conformità alla legge: determina l'ammontare della retribuzione o di parte della retribuzione dei funzionari comunali, determina i parametri per fissare la retribuzione ai direttori degli enti e delle aziende pubbliche, nel caso con legge o con altro atto non sia disposto diversamente, nonché determina i criteri e le misure per i premi e i compensi ai membri degli organi, compresi gli organi interni, nominati dal consiglio comunale, nonché i criteri per i gettoni presenza per i membri dei consigli di quartiere del comune,

- determina le tipologie dei servizi comunali e le modalità di attuazione dei servizi pubblici comunali,

- dispone in merito alla finalità d'uso della costa, dei terreni adiacenti e del mare per attuare l'attività portuale,

- determina gli scali portuali in cui si effettua il traffico pubblico,

- prescrive il regime vigente nei porti navigabili, nei rifugi sotterranei, nelle rimesse invernali ed il controllo,

- costituisce enti ed aziende pubbliche, nonché altre persone giuridiche di diritto pubblico in conformità alla legge,

- costituisce società commerciali o altre persone giuridiche di diritto privato,

- delibera in merito all'investimento di capitale nelle attività di persone giuridiche di diritto privato,

- delibera in merito alle attività legate al gioco d'azzardo nel comune,

- fornisce il consenso all'indebitamento delle aziende e degli enti pubblici, il cui costituente è il comune, e delibera in merito alla fornitura di garanzie per la soddisfazione dei loro obblighi,

- determina i rappresentanti del comune negli organi degli enti e delle aziende pubbliche, nel caso la legge non disponga diversamente,

- determina i rappresentanti del comune negli organi delle società nei quali il comune, ai sensi della legge, dispone di un rappresentante, ovvero negli organi delle società commerciali, delle associazioni e delle organizzazioni costituite dal comune, tranne se si tratta di una funzione institoria,

- costituisce i consigli per la prevenzione e l'educazione nel traffico, per la tutela dei fruitori di beni pubblici e per la tutela degli affittuari di alloggi, ne definisce i compiti e ne nomina e revoca i membri,

- determina l'organizzazione del consiglio comunale e le modalità d'operato in caso di evento bellico,

- delibera in merito ad altre questioni disposte dalla legge, da questo statuto e mediante decreto.

### Articolo 18

I membri del consiglio comunale espletano la loro funzione in maniera onoraria.

La funzione di membro del consiglio comunale non è compatibile con la funzione di sindaco, di membro del comitato di controllo e neppure con l'operato nell'ambito dell'amministrazione comunale o del servizio del quartiere del comune, o ancora con altre funzioni determinate dalla legge.

Il membro del consiglio comunale che viene nominato vicesindaco espleta le due funzioni contemporaneamente.

La funzione di membro del consiglio comunale non è compatibile con la funzione di capo dell'unità amministrativa, come pure non è compatibile con l'impiego nell'amministrazione statale in ruoli con attribuzioni attinenti il controllo della legalità ovvero della validità e della professionalità dell'operato degli organi del comune.

### Articolo 19

Il consiglio comunale è rappresentato e viene convocato dal sindaco, che ne dirige pure le sedute. Il sindaco può autorizzare per la direzione delle sedute del consiglio comunale il vicesindaco o un altro membro del consiglio comunale.

Se si verificano delle circostanze per le quali il sindaco, il vicesindaco o il membro autorizzato del consiglio comunale non è in grado di dirigere la seduta già convocata, questa viene condotta dal vicesindaco e se ciò non risultasse possibile, la seduta viene condotta dal membro più anziano del consiglio comunale. Il sindaco convoca le sedute del consiglio comunale in conformità alle disposizioni di questo statuto e del regolamento del consiglio comunale, nonché in funzione delle necessità di deliberare in seno al consiglio comunale. Egli è comunque in dovere di convocare il consiglio comunale almeno quattro volte l'anno.

Il sindaco, il vicesindaco delegato ovvero un altro membro del consiglio comunale in possesso di delega, è in dovere di convocare la seduta del consiglio comunale se ciò è richiesto da almeno un quarto dei membri del consiglio comunale e la stessa deve avere luogo entro quindici giorni dalla ricezione della richiesta scritta di convocazione.

Ove la seduta del consiglio comunale non venga convocata entro sette giorni dal ricevimento della richiesta scritta, questa può essere convocata dai membri del consiglio comunale che hanno avanzato la richiesta. Alla richiesta di convocazione della seduta del consiglio comunale deve essere allegato l'ordine del giorno. Il sindaco, il vicesindaco o un altro membro del consiglio comunale in tal senso delegato deve porre all'ordine del giorno i punti proposti, ma può integrare l'ordine del giorno proposto con altri punti.

#### Articolo 20

Le mansioni professionali e amministrative per le necessità del consiglio comunale e l'ausilio nella preparazione e nella conduzione delle sedute del consiglio e dei suoi comitati e commissioni è assicurato dall'amministrazione comunale.

#### Articolo 21

Il consiglio comunale opera e delibera nell'ambito delle sedute.

L'ordine del giorno della seduta del consiglio comunale è proposto dal sindaco.

Ogni membro del consiglio comunale può proporre al consiglio comunale in approvazione decreti ed altri atti di competenza del consiglio, ad esclusione del bilancio di previsione e del conto consuntivo del comune, nonché ulteriori atti che, ai sensi di legge o del presente statuto, siano da approvarsi a cura del consiglio comunale su proposta del sindaco.

Il sindaco è in dovere di porre all'ordine del giorno le proposte dei comitati, delle commissioni e quelle dei membri del consiglio di cui al comma precedente, allorché le medesime risultino elaborate in osservanza delle previsioni del regolamento del consiglio comunale.

Il consiglio comunale delibera in merito all'approvazione dell'ordine del giorno all'apertura della seduta.

In merito alla convocazione della seduta del consiglio comunale devono essere avvisati i mezzi d'informazione.

Il presidente del comitato di controllo del comune, i presidenti delle commissioni e dei comitati del consiglio comunale e il segretario del comune sono in dovere di partecipare alla seduta del consiglio comunale e di rispondere alle interpellanze dei membri del consiglio comunale per il settore di loro rispettiva competenza ovvero operato.

#### Articolo 22

Il consiglio comunale delibera validamente se alla seduta è presente la maggioranza dei suoi membri.

Il consiglio comunale approva le deliberazioni con la maggioranza dei membri votanti, sempreché la legge non disponga una maggioranza diversamente qualificata.

Il consiglio comunale approva le deliberazioni a scrutinio palese. La votazione avviene a scrutinio segreto nei casi di legge ovvero quando in tal senso deliberato dal consiglio stesso.

Le modalità operative, i rapporti nei confronti degli altri organi comunali e le altre tematiche d'impatto operativo sono

determinate dal regolamento, approvato dal consiglio comunale con maggioranza dei due terzi dei membri presenti.

Le deliberazioni del consiglio comunale vengono attuate dal sindaco e dall'amministrazione comunale.

#### Articolo 23

La cessazione anticipata del mandato di un membro del consiglio comunale è regolata dalla legge.

I motivi per la cessazione anzitempo del mandato di un membro del consiglio comunale vengono accertati in base alla sentenza giudiziaria passata in giudicato o in base ad una comunicazione scritta recante la decisione del membro del consiglio comunale.

Il membro del consiglio comunale cessa dal mandato nel giorno in cui il consiglio comunale, sulla scorta della relazione della Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine constata l'esistenza delle condizioni di decadenza, salvo in caso di dimissioni. La delibera di decadenza è approvata dal Consiglio comunale alla prima seduta successiva all'accertamento delle condizioni di cui al secondo comma di quest'articolo.

Se un membro del consiglio comunale dà le dimissioni, il suo mandato scade alla data in cui ha formalizzato le dimissioni predette nelle mani del Sindaco. Il Sindaco è tenuto ad informare il Consiglio comunale e la Commissione elettorale comunale delle dimissioni di un membro del consiglio comunale entro otto giorni dal ricevimento della dichiarazione scritta di dimissione. Se il sindaco non riferisce al Consiglio comunale e alla commissione elettorale comunale, entro il termine di cui nel presente comma, il membro del consiglio comunale il cui mandato è scaduto, entro 8 giorni dalla scadenza del termine di cui al comma precedente può presentare ricorso al Tribunale amministrativo.

Per l'elezione ovvero per la conferma del mandato al membro sostitutivo del consiglio comunale si applicano le disposizioni di legge.

#### 2.1 Comitati e commissioni del consiglio comunale

#### Articolo 24

Il consiglio comunale può costituire uno o più comitati e commissioni come propri organi interni permanenti o temporanei. L'organizzazione, l'area operativa e le modalità di approvazione delle deliberazioni degli organi interni permanenti sono definiti dal regolamento del consiglio comunale. Con la delibera inerente la costituzione di un organo interno temporaneo e la nomina dei suoi membri il consiglio comunale ne determina pure le mansioni.

#### Articolo 25

Il consiglio comunale può disporre di comitati e commissioni, sia temporanei che permanenti, in funzione di propri organi interni.

Gli organi interni permanenti del consiglio comunale sono:

1. i comitati:

- il comitato per le finanze e il bilancio,
- il comitato per i servizi pubblici di natura economica,
- il comitato per le attività sociali,
- il comitato urbanistico, per l'ambiente e il territorio,
- il comitato per il turismo e le altre attività economiche,
- il comitato per la cultura,
- il comitato per lo sport,
- il comitato per l'amministrazione delle aree fabbricabili,
- il comitato per il mare e la fascia costiera.

2. le commissioni:

- la commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine,
- la commissione per le questioni della nazionalità italiana,
- la commissione statutaria legale,
- la commissione per il conferimento del riconoscimento comunale (stemma d'oro).

I rappresentanti della nazionalità italiana hanno il diritto ad avere un proprio rappresentante in ogni comitato e commissione.

Il numero dei membri di ogni singolo organo interno attinente al consiglio comunale e la relativa area operativa sono sanciti dal regolamento del consiglio comunale.

Il consiglio comunale, con decreto inerente la regolamentazione del singolo settore di competenza del comune o con delibera in base al decreto, può costituire organi interni sia permanenti che temporanei, ovvero può delegare il sindaco a tale funzione.

#### Articolo 26

La commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine conta 5 membri, che il consiglio comunale nomina tra i propri membri.

La commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine espleta in particolare i seguenti compiti:

– propone al consiglio comunale i candidati agli organi interni del consiglio comunale ed agli altri organi, nominati dal consiglio stesso,

– formula iniziative ovvero proposte al consiglio comunale o al sindaco in merito alle questioni dei quadri di competenza del consiglio comunale,

– prepara le proposte di delibera del consiglio comunale inerenti le retribuzioni e gli altri emolumenti dei funzionari comunali ed attua le deliberazioni del consiglio comunale, le leggi e le altre prescrizioni in materia di regolamentazione delle retribuzioni e degli altri emolumenti dei funzionari comunali,

– prepara la proposta per la determinazione dello stipendio dei direttori degli enti e delle aziende pubbliche,

– tratta altre questioni che le vengono trasmesse dal consiglio comunale.

I compiti e le competenze della commissione si regolano dettagliatamente nel Regolamento del Consiglio comunale.

#### Articolo 27

A membri dei comitati e delle commissioni, esclusi quelli della Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine, che devono necessariamente essere membri del consiglio comunale, possono essere nominati sia i membri di quest'ultimo, nonché semplici cittadini.

La maggioranza dei membri dell'organo interno ed il presidente dello stesso devono essere membri del consiglio comunale.

La proposta dei candidati a membri è predisposta dalla Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine.

L'organo interno è diretto da un membro del consiglio comunale in qualità di presidente.

L'appartenenza ad una commissione o a un comitato è incompatibile con la funzione di membro nel comitato di controllo del comune o con l'impiego nell'ambito dell'amministrazione comunale.

Nel proporre le candidature di cui al terzo comma del presente articolo il consiglio comunale persegue l'equilibrio di genere.

#### Articolo 28

I comitati e le commissioni del consiglio comunale nell'ambito della propria area operativa ed in conformità al regolamento consiliare trattano questioni di competenza del consiglio comunale e forniscono allo stesso pareri e proposte.

I comitati e le commissioni del consiglio comunale possono proporre in approvazione decreti ed altri atti di competenza del consiglio comunale, ad esclusione del bilancio di previsione e del conto consuntivo del comune, ovvero gli altri atti che, ai sensi di legge o del presente statuto, siano da approvarsi a cura del consiglio comunale su proposta del sindaco.

#### Articolo 29

Il consiglio comunale può esonerare dall'incarico il presidente, un singolo membro dell'organo interno del consiglio comunale o sciogliere l'organo interno nella sua totalità. La proposta dei nuovi candidati a membri degli organi interni del consiglio comunale viene predisposta dalla Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine entro la prima seduta successiva del consiglio comunale.

### 3. Il sindaco

#### Articolo 30

Il sindaco è votato dall'elettorato attivo, che goda di residenza stabile nel territorio del comune, nell'ambito di elezioni dirette e a scrutinio segreto. Le elezioni del sindaco si effettuano in conformità alla legge.

La carica a sindaco ha durata quadriennale.

La scadenza dei quattro anni dall'inizio del mandato del sindaco uscente è il termine massimo entro il quale il sindaco neoeletto deve assumere il mandato. Il primo cittadino di nuova elezione acquisisce pieno mandato nel momento in cui il consiglio comunale, in occasione della prima convocazione utile successiva a quella con cui è stata convalidata l'elezione dei relativi membri, decide nel merito di eventuali ricorsi presentati dagli altri candidati o da loro rappresentanti, ovvero prende atto dell'assenza di ricorsi, sulla scorta della certificazione di convalida della tornata elettorale, a cura della preposta Commissione.

Il sindaco attua i diritti che gli derivano dal rapporto di lavoro nell'ambito dell'amministrazione comunale.

#### Articolo 31

Il sindaco rappresenta il comune.

Oltre a ciò il sindaco:

– propone al consiglio comunale in approvazione il bilancio di previsione e il conto consuntivo, i decreti e gli altri atti di competenza del consiglio,

– attua il bilancio di previsione ed autorizza altre persone per l'attuazione di singoli compiti nell'ambito dell'attuazione del bilancio,

– bandisce le concessioni e firma i contratti di concessione,

– costituisce commissioni e consigli particolari, determinati dalle leggi, nomina e revoca i loro membri, se la legge, lo statuto o l'atto della loro costituzione non dispongono diversamente,

– decide in merito al bando delle commesse pubbliche,

– cura l'attuazione degli atti generali del comune e delle altre deliberazioni del consiglio comunale,

– stipula negozi giuridici relativi all'acquisto e alla disposizione di beni mobili e immobili del Comune e gestisce i beni mobili del comune, con particolare attenzione dedicata alla regolamentazione fattuale e giuridica dei beni mobili comunali, stipula negozi giuridici di cessione di beni mobili del Comune, conclude affari giuridici di trasmissione di beni mobili in affitto o in comodato, decide la costituzione di diritti reali sui beni mobili ed entra in altre operazioni in conformità alle norme giuridiche che disciplinano la gestione del patrimonio reale del comune,

– decide in merito all'acquisizione di beni immobili per il comune, nell'ambito dell'attuazione del bilancio,

– decide in merito al riconoscimento dei diritti reali sugli immobili, quando si tratta di armonizzare la situazione di fatto con la situazione tavolare, oppure in merito al riconoscimento del diritto di proprietà, basato sulla legge o su altra disposizione,

– propone al consiglio comunale l'approvazione del piano annuale di disposizione del patrimonio immobiliare,

– approva il piano delle singole disposizioni in relazione alla gestione del patrimonio reale, tranne il programma delle singole permuta,

– decide e stipula negozi giuridici in merito all'alienazione del patrimonio immobiliare,

- decide e stipula negozi giuridici in merito all'aggravio degli immobili con diritti reali,
- proclama lo statuto, i decreti e gli altri atti generali del comune,
- propone la costituzione degli organi dell'amministrazione comunale, la determinazione del loro settore operativo e l'organizzazione interna, definisce l'organigramma dei posti di lavoro nell'amministrazione comunale,
- decide in merito alla nomina ovvero alla stipulazione del rapporto di lavoro degli impiegati nell'amministrazione comunale se non delega al direttore dell'amministrazione comunale l'attuazione di detti compiti,
- nomina e revoca il direttore dell'amministrazione comunale, i responsabili degli organi dell'amministrazione comunale e dell'amministrazione comune,
- può organizzare gruppi di lavoro temporanei o permanenti in ausilio al suo operato,
- per l'attuazione dei compiti di sua competenza il sindaco promulga: regolamenti, deliberazioni, istruzioni, ordinanze e decisioni,
- indirizza e controlla l'operato dell'amministrazione comunale e degli organi dell'amministrazione comunale comune,
- evade altre questioni disposte dalla legge e da questo statuto.

Nei casi in cui nelle vigenti leggi o disposizioni comunali, approvate prima del 1. 1. 1995, per determinate questioni di competenza comunale sia prescritta la competenza del Consiglio esecutivo del comune, decide in merito il sindaco, esclusi i casi in cui sia prevista da questo statuto la competenza precipua del consiglio comunale.

Il sindaco, in conformità alla legge, decide inoltre sulle materie la cui competenza è trasferita dallo Stato all'amministrazione comunale.

#### Articolo 32

Il sindaco può trattenere la pubblicazione di un atto generale del comune se reputa che sia incostituzionale o difforme dalla legge e propone al consiglio comunale di deliberare nuovamente in merito alla prima seduta successiva, indicando però i motivi che lo hanno indotto a trattenere la pubblicazione.

Se il consiglio comunale persevera nella sua deliberazione l'atto generale viene pubblicato, ma il sindaco può inoltrare presso la corte costituzionale la richiesta di valutazione di costituzionalità o di conformità alla legge.

Il sindaco trattiene l'attuazione di una delibera del consiglio comunale se reputa che è illegale ovvero contraria allo statuto o ad altro atto generale del comune e propone al consiglio, adducendo i motivi, di deliberare nuovamente in merito alla prima seduta successiva.

Nel caso il sindaco trattenga l'attuazione di una delibera del consiglio comunale il sindaco è in dovere di informare il ministero competente in merito all'illegalità di una simile delibera. Se il consiglio comunale persevera nella sua deliberazione il sindaco può intraprendere il procedimento presso il tribunale amministrativo.

Se la delibera del consiglio comunale è rilevata a una questione che è stata trasferita in attuazione al comune, il sindaco informa il ministero competente in merito all'illegalità ovvero all'inadeguatezza di detta delibera.

#### Articolo 33

Il sindaco espleta compiti previsti dalla legge nel campo dei preparativi agli eventi bellici, in quello della protezione antincendio, nel campo della protezione e del salvataggio ed in particolare:

- cura l'attuazione dei preparativi per la protezione contro calamità naturali e di altro genere e l'attuazione dei provvedimenti di protezione e mirati ad ovviare le conseguenze di dette calamità,
- nomina i comandanti e i comandi della protezione civile del comune e gli incaricati per la protezione civile,

- approva il piano di protezione e salvataggio,
- dirige la protezione, il salvataggio e gli aiuti,
- determina le organizzazioni che effettuano un servizio pubblico ovvero i compiti di protezione contro gli incendi, tutela e salvataggio nonché forniscono aiuti, e le organizzazioni che sono in dovere di redigere il piano di protezione contro gli incendi, di tutela e di salvataggio,
- accerta e dichiara il grado di pericolo d'incendio nell'ambiente naturale del territorio del comune,
- cura la redazione dei documenti inerenti la difesa del comune,
- approva atti e provvedimenti durante il periodo di bellezza se il consiglio comunale non si può riunire,
- in caso di insorto pericolo ordina l'evacuazione della popolazione in pericolo e di quella coinvolta,
- propone al ministero competente la disposizione dei cittadini all'obbligo lavorativo, agli obblighi nell'ambito della protezione civile e gli obblighi materiali dei cittadini.

#### Articolo 34

Nel caso si verifichino le condizioni, per le quali potrebbe risultare in pericolo una porzione consistente del patrimonio ed in maggior misura la vita dei cittadini, e il consiglio comunale non potesse riunirsi in tempo utile, il sindaco può approvare provvedimenti temporanei urgenti e deve porli in verifica al consiglio comunale non appena questo riesce a riunirsi.

#### Articolo 35

Onde agevolare il sindaco nell'attuare i suoi compiti il comune dispone di un minimo di due e di un massimo di tre vice sindaci, da lui stesso nominati ed eventualmente revocati, nell'ambito dei consiglieri membri.

Uno dei vicesindaci è di nazionalità italiana laddove il sindaco non sia di nazionalità italiana.

In caso di cessazione anticipata del mandato di sindaco, le funzioni sono presiedute dal vicesindaco specificatamente designato, fino al momento della piena presa di funzioni da parte del sindaco di nuova elezione, escluso il caso in cui il sindaco uscente sia stato precedentemente revocato. Ove il sindaco non designi il vicesindaco atto ad espletare le funzioni sostitutive temporanee, ovvero il sindaco stesso venga revocato, il consiglio comunale individua il membro del consiglio comunale che presiederà alla detta funzione. Il vicesindaco che ricopre la funzione di sindaco non gode del diritto di voto nelle deliberazioni del consiglio comunale.

I vicesindaci assistono il primo cittadino nelle sue funzioni ed espletano singole mansioni che questi delega, nell'ambito delle proprie competenze.

Il vicesindaco designato, ovvero il più anziano dei tre in carenza di designazione formale, esercita le funzioni sostitutive in caso di assenza o di impedimento del primo cittadino. Durante il periodo di sostituzione il vicesindaco evade i compiti correnti propri della funzione, nonché quei compiti per i quali dispone di specifica delega.

In accordo con il sindaco i vicesindaci possono decidere di espletare la loro funzione mediante contratto di lavoro.

#### Articolo 36

In presenza delle condizioni per cui né il primo cittadino, né i vicesindaci, siano in grado di espletare le proprie funzioni, le stesse sono esercitate in via sostitutiva da un membro consiliare dal sindaco preliminarmente designato, ovvero, in assenza di designazione, dal membro consiliare più anziano.

Durante il periodo della sostituzione il membro del consiglio comunale evade i compiti correnti di competenza del sindaco.

#### Articolo 37

Ove la legge ovvero altre disposizioni lo prevedano, al sindaco compete la nomina delle commissioni e degli ulteriori organi di consulenza professionale, sempreché le medesime norme o il presente statuto non dispongano diversamente.

Il sindaco organizza ed assicura le condizioni per l'operato dei gruppi locali d'attività e può costituire commissioni ed altri organi interni quali organi di consulenza professionale per la disamina di singole questioni di sua competenza.

#### Articolo 38

La cessazione anticipata del mandato del sindaco è regolamentata dalla legge.

I motivi di cessazione dalla carica di sindaco devono essere determinati sulla base di una sentenza definitiva o di una comunicazione scritta recante la decisione del sindaco.

Il sindaco cessa dal mandato dal giorno in cui il consiglio comunale sulla scorta della dichiarazione scritta ovvero della proposta della Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine prende atto della sussistenza delle condizioni di decadenza, salvo in caso di dimissioni.

Se il sindaco rassegna le dimissioni, il suo mandato scade alla data in cui ha formalizzato le dimissioni con una comunicazione scritta inviata al Consiglio comunale e alla commissione elettorale comunale.

L'adozione del provvedimento di presa d'atto di cui nel terzo comma del presente articolo, da parte del consiglio comunale ha luogo nell'ambito della prima convocazione utile, successivamente all'insorgere delle condizioni di cui al secondo comma di questo articolo.

La delibera di presa d'atto viene inoltrata dal consiglio comunale al presidente della commissione elettorale.

Se il sindaco cessa dal mandato con più di sei mesi di anticipo rispetto alla scadenza naturale, la commissione elettorale indice le elezioni suppletive.

Il vicesindaco cessa dal mandato alla scadenza del mandato di membro del consiglio comunale.

Il vicesindaco cessa il rispettivo incarico se viene esonerato dal sindaco e/o in caso di elezione di un nuovo sindaco se a quello uscente è cessato anzitempo il mandato. La revoca della carica di vicesindaco per motivi di esonero o elezione di un nuovo sindaco non pregiudica il suo mandato di membro del consiglio comunale.

### 4. Il comitato di controllo

#### Articolo 39

Il comitato di controllo è il massimo organo di controllo della spesa pubblica nel comune.

Il comitato di controllo ha in conformità alla legge le seguenti competenze:

- effettua la verifica sugli impieghi del patrimonio del comune,
- controlla la finalità e l'opportunità dell'impegno dei mezzi del bilancio comunale,
- controlla la gestione finanziaria dei fruitori dei mezzi dal bilancio.

Il comitato, nell'ambito delle sue competenze, accerta la legalità e la correttezza gestionale da parte degli organi comunali, dell'amministrazione comunale, dei consigli delle comunità locali, degli enti e delle aziende pubbliche, dei fondi pubblici e degli altri fruitori dei mezzi dal bilancio comunale, nonché dell'operato delle persone autorizzate con i fondi pubblici comunali e con il patrimonio del comune, valutando l'economicità e l'efficacia degli impieghi delle disponibilità del comune.

#### Articolo 40

Il comitato di controllo è formato da 7 membri. I membri del comitato, il presidente ed il vicepresidente sono nominati dal consiglio comunale tra le file dei cittadini, al massimo entro 45 giorni dalla sua prima seduta. I candidati a membri del comitato di controllo vengono proposti al consiglio comunale dalla commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine.

I soggetti individuati non possono contestualmente essere membri del consiglio comunale, né ricoprire le cariche di

sindaco, vicesindaco, membri dei consigli delle comunità locali, direttore dell'amministrazione comunale, impiegati dell'amministrazione comunale o membri delle direzioni di enti o aziende pubbliche o ancora di fondi comunali e altre organizzazioni che fruiscono dei mezzi del bilancio. L'appartenenza al comitato di controllo cessa con il giorno in cui viene approvato l'esonero ovvero con il giorno della scadenza del mandato ai membri del consiglio comunale che hanno nominato il comitato di controllo.

La decadenza di un membro del comitato di controllo è dichiarata, per analogia, nei medesimi presupposti giuridici di cessazione anticipata del mandato di un membro del consiglio comunale.

A prescindere dalla disposizione di cui al comma precedente, il consiglio comunale revoca il membro del comitato di controllo, su proposta dello stesso comitato, laddove questi risulti ingiustificatamente assente alle sedute per tre volte consecutive.

La revoca è disposta dal consiglio comunale su proposta del comitato di controllo.

#### Articolo 41

La prima seduta del comitato di controllo successiva alla nomina è convocata dal presidente. Il comitato di controllo si costituisce se alla prima seduta è presente la maggioranza dei suoi membri.

Il presidente rappresenta il comitato di controllo, convoca e dirige le sedute dello stesso. Il comitato di controllo approva le proprie relazioni, raccomandazioni e proposte nell'ambito delle sedute, ove sia presente la maggioranza dei membri del comitato, con maggioranza dei voti dei presenti votanti.

#### Articolo 42

Il comitato di controllo approva il programma annuale di lavoro che comprende obbligatoriamente la verifica annuale della proposta di bilancio e del conto consuntivo del comune. Il comitato di controllo analizza i conti consuntivi e i piani finanziari delle comunità locali, i programmi ovvero i piani finanziari e i conti consuntivi degli enti e delle aziende pubbliche, nonché dei fondi comunali ed espleta inoltre il controllo almeno semestrale sull'amministrazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare del comune.

Nel programma il comitato di controllo può includere anche altre azioni di verifica ed informa in merito al programma il consiglio comunale ed il sindaco.

#### Articolo 43

Gli accertamenti, le valutazioni ed i pareri, incluse le proposte di relazione del comitato di controllo, vengono predisposti dal membro dello stesso che, su proposta del presidente, sia stato incaricato all'analisi di singole questioni nell'ambito del programma annuale di controllo, a seguito di specifica deliberazione del medesimo comitato. Quest'ultima esplicita obbligatoriamente orario, luogo e contenuti dell'attività d'indagine, nonché il soggetto, l'organo ovvero l'organizzazione, inclusi i responsabili sottoposti a verifica.

Nel procedimento di controllo i responsabili e le persone sottoposte a controllo sono in dovere di fornire al membro del comitato incaricato alla verifica tutta la documentazione necessaria, di collaborare nell'ambito del procedimento, di rispondere agli accertamenti e di fornire chiarimenti. Il membro del comitato di controllo che espleta la verifica ha il diritto di richiedere tutti i dati che reputa necessari all'esito proficuo del compito che gli è stato affidato. Gli organi comunali sono in dovere di fornire i dati richiesti.

Dopo aver effettuato il controllo il membro del comitato in essere prepara una proposta di relazione nella quale è indicata la persona sottoposta a controllo, i responsabili, l'oggetto del controllo, gli accertamenti, le valutazioni e i pareri nonché eventuali raccomandazioni e proposte di provvedimenti. La proposta di relazione viene approvata dal comitato di controllo e viene inviata alla persona sottoposta a controllo, che entro quindici

giorni dal ricevimento della relazione ha il diritto di inoltrare le proprie obiezioni presso lo stesso comitato di controllo. Il comitato decide in merito alle obiezioni sollevate entro quindici giorni. La relazione definitiva viene quindi inviata alla persona sottoposta a controllo, al sindaco, al consiglio comunale e, se necessario, anche alla corte dei conti.

Nel caso il comitato di controllo accerti l'esistenza di contravvenzioni gravi alle disposizioni di legge o di irregolarità nella gestione del comune, deve informare entro quindici giorni dalla chiusura della relazione il ministero competente e la corte dei conti in merito alle irregolarità accertate.

Nel caso il comitato di controllo definisca la fondatezza del supposto che la persona oggetto di controllo o la persona responsabile abbia compiuto una trasgressione o un reato penale, è in dovere di trasmettere i propri accertamenti al competente organo inquirente. Le persone soggette al controllo sono in dovere di rispettare i pareri, le raccomandazioni e le proposte del comitato di controllo. Il consiglio comunale, il sindaco e gli organi fruitori dei mezzi comunali derivanti dal bilancio sono in dovere di trattare le relazioni definitive del comitato di controllo e, in armonia con le rispettive competenze, di considerare le raccomandazioni e le proposte del comitato di controllo.

#### Articolo 44

Il presidente del comitato di controllo ha il dovere di esonerare il membro del comitato di controllo da una determinata questione in presenza di condizioni che sollevino elementi di dubbio circa la sua imparzialità.

L'esonero del membro del comitato di controllo nella singola questione può essere richiesto anche dalla persona soggetta a controllo, inoltrando l'istanza di cui sopra presso il comitato con evidenza delle premesse sottostanti l'istanza stessa.

La decisione d'esonero compete al presidente del Comitato di controllo.

In merito all'esonero di quest'ultimo decide il comitato stesso.

#### Articolo 45

L'operato del comitato di controllo è pubblico. Il comitato di controllo informa il pubblico in merito ai propri accertamenti al momento della definitività della relazione ed in questo ambito rispetta i diritti delle parti.

Nell'espletamento dell'operato i membri del comitato di controllo si attengono al segreto d'ufficio, a quello di stato ovvero professionale delle persone sottoposte a controllo, ove così disposto dalla legge, da altri provvedimenti di legge o dagli atti del consiglio comunale e delle organizzazioni dei fruitori dei mezzi di bilancio, nonché rispettare la dignità, il buon nome e l'integrità caratteriale delle persone fisiche e giuridiche.

#### Articolo 46

Il sindaco e l'apparato operativo comunale garantiscono il supporto professionale ed amministrativo alle finalità del comitato di controllo.

Singoli compiti di verifica possono altresì essere effettuati da un perito, nominato dal consiglio comunale su proposta del comitato medesimo. Il contratto con il professionista viene stipulato dal sindaco.

I mezzi per l'operato del comitato di controllo vengono stanziati nell'ambito del bilancio di previsione del comune in base al piano annuale di controllo.

L'organizzazione del proprio lavoro viene fissata in maniera particolareggiata dal comitato mediante apposito regolamento, in conformità alle disposizioni di Legge sulle autonomie locali e gli atti inferiori.

#### Articolo 47

Il presidente ovvero un membro da questi specificatamente designato può prender parte alla seduta di consiglio comunale, godendo del diritto di interpellare in relazione alle tematiche di competenza del comitato di controllo.

## 5. L'amministrazione comunale

### Articolo 48

Vertice dell'amministrazione comunale è il sindaco e l'operato della stessa è diretto in prima persona dal direttore dell'amministrazione comunale, nominato e revocato dal sindaco.

L'organizzazione interna e le aree operative dell'amministrazione comunale sono definite con decreto del consiglio comunale, su proposta del sindaco.

Compete al sindaco la determinazione dell'organigramma posizionale dell'amministrazione comunale.

### Articolo 49

Ove non disposto diversamente dalla legge, per le tematiche di propria specifica competenza il potere decisionale sussiste in prima istanza presso l'amministrazione comunale, in seconda istanza presso il sindaco.

Il comune decide, mediante i singoli atti, di questioni amministrative di propria specifica competenza e su materie la cui competenza gli è trasferita dallo Stato.

### Articolo 50

Il direttore dell'amministrazione comunale cura ed è responsabile per la coerente attuazione della legge sul procedimento amministrativo generale e delle altre disposizioni in materia di procedimento amministrativo, nonché garantisce la trasparenza amministrativa in accordo con le linee guida del Ministero per gli affari interni.

### Articolo 51

In merito ai ricorsi contro gli atti particolari la cui competenza originale è propria dell'amministrazione comunale decide il sindaco. Contro la decisione del sindaco è ammessa la lite amministrativa.

In merito ai ricorsi contro gli atti particolari, che nelle questioni di competenza statale vengono rilasciati in prima istanza dall'amministrazione comunale, decide l'organo statale previsto dalla legge.

## 6. Altri organi del comune

### Articolo 52

Ove non previsto diversamente da legge dedicata, dal presente statuto o mediante decreto regolamentare di settore, con propria delibera il sindaco procede a costituire quegli organi, nonché a nominarne i membri, che debbano obbligatoriamente sussistere sulla scorta di specifici atti normativi di regolamentazione dell'attività comunale in determinati settori, definendone al contempo l'organizzazione, l'area operativa e la relativa composizione.

### Articolo 53

Il comune, autonomamente o congiuntamente ad uno o più comuni (amministrazioni locali), costituisce un organo di avvocatura dell'amministrazione comunale.

L'avvocatura dell'amministrazione comunale è costituita mediante decreto del consiglio comunale, con cui ne siano definite l'operatività e le competenze. Ad essa si praticano per analogia le disposizioni di legge in vigore per l'avvocatura di stato.

## IV. LE COMUNITÀ LOCALI

### Articolo 54

Per soddisfare le comuni necessità particolari dei cittadini nel territorio dei singoli abitati sono costituite nel comune, quali parti dello stesso, le comunità locali. Le comunità locali sono parte del comune in senso territoriale, funzionale, organizzativo, finanziario – patrimoniale e giuridico.

L'iniziativa per la costituzione di una nuova comunità locale, per la sua estinzione o per la modifica della sua estensione

territoriale può essere fornita dall'assemblea dei cittadini di una parte minore del comune o il 10% degli elettori di detta parte territoriale secondo il procedimento e le modalità definite da questo statuto per quanto concerne l'iniziativa popolare.

La singola comunità locale è costituita, modificata o estinta, con ragione dello statuto dal consiglio comunale in base all'accertamento dell'interesse dei cittadini inerente la denominazione e l'estensione territoriale della comunità locale, constatato in via anticipata. L'interesse dei cittadini viene accertato con referendum o nell'ambito delle assemblee dei cittadini, che vengono convocate dal sindaco per il territorio nel quale è prevista la costituzione della comunità locale.

#### Articolo 55

Le comunità locali espletano compiti di competenza del comune, rilevati prevalentemente agli abitanti della comunità. Le comunità locali del comune di Pirano di regola in maniera autonoma:

- curano l'assetto dei cimiteri e il servizio funebre organizzato secondo gli usi locali se con decreto non si dispone diversamente,
- curano l'infrastruttura comunale di importanza locale se con decreto comunale non si dispone diversamente,
- curano gli acquedotti locali,
- curano il patrimonio che il comune trasferisce loro in gestione,
- gestiscono il patrimonio di loro proprietà,
- forniscono pareri nel procedimento di approvazione degli atti generali e di assetto nonché di finalità d'uso dell'ambiente, oltre agli atti inerenti alla gestione, all'assetto ed alle finalità d'uso delle aree pubbliche,
- redigono i piani di protezione e soccorso in base alle disposizioni e alle necessità del comune,
- sviluppano le attività culturali, sportive e sociali di altro genere nel proprio territorio ed organizzano manifestazioni culturali, sportive e di altro genere ovvero offrono il loro aiuto nell'ambito di dette manifestazioni quando l'organizzatore è il comune.

I compiti delle comunità locali si stabiliscono in maniera più dettagliata con decreto.

#### Articolo 56

La comunità locale è persona giuridica di diritto pubblico nell'ambito dei compiti che espleta in maniera autonoma, in conformità a questo statuto.

La comunità di cui al comma precedente opera nei negozi giuridici a nome proprio e per proprio conto.

La comunità locale risponde degli obblighi sottoscritti con l'intero proprio patrimonio e con i mezzi di cui dispone. Il comune risponde degli obblighi della comunità locale in sussidiarietà.

#### Articolo 57

L'organo della comunità locale è il consiglio, che viene eletto dai cittadini con residenza stabile nel territorio della comunità locale. Le modalità di elezione dei membri del consiglio sono sancite dalla legge. I membri del consiglio della comunità locale vengono eletti in 1 (una) circoscrizione elettorale.

Il consiglio della comunità locale approva con il consenso del consiglio comunale il regolamento, con il quale sancisce l'operato degli organi della comunità locale.

Le elezioni per il consiglio della comunità locale vengono indette dal sindaco.

Il numero dei membri del consiglio eletti dai cittadini nelle comunità locali è il seguente per singola comunità:

- Comunità locale di Pirano sette membri,
- Comunità locale di Portorose sette membri,
- Comunità locale di Lucia sette membri,
- Comunità locale di Sicciole sette membri,
- Comunità locale di Strugnano cinque membri,
- Comunità locale di Sv. Peter cinque membri,
- Comunità locale di Padna cinque membri,
- Comunità locale di Nova vas cinque membri.

Nei consigli delle comunità locali di Pirano, Portorose, Lucia, Strugnano e Sicciole gli appartenenti alla nazionalità italiana eleggono, in base al diritto particolare di voto, un proprio rappresentante tra i membri dei rispettivi consigli citati al comma precedente.

I membri della comunità nazionale italiana vengono eletti in 1 (una) circoscrizione elettorale, che corrisponde al comprensorio della comunità locale.

Il mandato dei membri dei consigli delle comunità locali inizia e termina contemporaneamente a quello dei membri del consiglio comunale.

Il consiglio comunale mediante un proprio atto determina i criteri per la corresponsione dei gettoni di presenza ai membri del consiglio comunale, ai membri degli organi interni del consiglio comunale e ai rappresentanti di altre autorità comunali, nonché i criteri per gettoni di presenza corrisposti ai membri dei Consigli delle parti ristrette del comune.

#### Articolo 58

La prima seduta del neoeletto consiglio della comunità locale viene convocata dal presidente del consiglio uscente.

Il consiglio si reputa costituito quando sono validati i mandati a più della metà dei suoi membri.

Il consiglio della comunità locale ha un presidente che i membri del consiglio stesso eleggono tra loro.

Il presidente rappresenta la comunità locale, convoca e dirige le sedute del consiglio, ed espleta altri compiti, ai quali è da quest'ultimo incaricato.

Il consiglio, su proposta del presidente, elegge un vicepresidente, con funzioni sostitutive di espletamento di ulteriori compiti, in base all'incarico del presidente. Il consiglio della comunità locale opera ed approva le proprie deliberazioni nell'ambito delle sedute, durante le quali deve contarsi la maggioranza dei membri del consiglio, con voto a maggioranza dei presenti.

Il presidente del consiglio convoca il consiglio della comunità locale almeno quattro volte l'anno, ovvero più volte nel caso ciò sia necessario. Il presidente convoca il consiglio della comunità locale quando richiesto dal sindaco o da almeno la metà dei membri del consiglio.

#### Articolo 59

Il consiglio della comunità locale attua i compiti che, in conformità a questo statuto o al decreto, sono compiti della comunità locale.

Il consiglio della comunità locale può convocare le assemblee della pertinente cittadinanza con lo scopo di affrontare singole questioni. Per la convocazione e lo svolgimento dell'assemblea dei cittadini locali si applicano analogicamente le disposizioni di questo statuto che regolano l'assemblea dei cittadini del comune.

#### Articolo 60

Le comunità locali dispongono del proprio patrimonio, composto da beni mobili ed immobili, da mezzi circolanti e da diritti.

La comunità locale deve gestire il proprio patrimonio con la diligenza del buon padre di famiglia. Per la gestione del patrimonio della comunità si applicano analogicamente le disposizioni della legge che regolano questo argomento per i comuni e le disposizioni inerenti di questo statuto, fermo restando che il piano annuale di disposizione del patrimonio immobiliare è valido quando viene approvato dal consiglio comunale come parte integrante del piano finanziario della comunità locale.

Se la comunità locale cessa di esistere o se le cessa la soggettività giuridica, tutti i suoi diritti ed obblighi vengono trasferiti al comune.

La deliberazione del consiglio della comunità locale in merito all'alienazione, alla permuta, all'aggravio, all'edificazione, alla demolizione o al conferimento di un immobile quale conferimento reale è valida quando il sindaco esprime il proprio nullaosta.

Le deliberazioni del consiglio della comunità locale vengono attuate dal presidente del consiglio.

#### Articolo 61

L'operato delle comunità locali viene finanziato dal bilancio comunale, mediante contributi dalle persone fisiche e giuridiche, con pagamenti per i servizi e con i proventi dal patrimonio della parte ristretta del comune.

I mezzi dal bilancio per il finanziamento delle comunità locali vengono stanziati in funzione delle necessità particolari, delle caratteristiche e dei compiti della singola comunità locale.

Le comunità locali non devono contrarre prestiti.

Tutti i proventi e le uscite delle comunità locali devono essere inclusi nei piani finanziari annuali, che vengono redatti per il singolo anno di esercizio e vengono comunicati al consiglio comunale dai rispettivi consigli. I piani finanziari, che sono parte integrante del bilancio comunale di previsione, vengono confermati su proposta del sindaco dal consiglio comunale.

Le comunità locali non devono assumere obblighi finanziari che superino l'ammontare dei mezzi assicurati nell'ambito del bilancio annuo comunale.

Per la realizzazione del piano finanziario della comunità locale è responsabile il presidente della stessa.

Le comunità locali eseguono la gestione finanziaria e la movimentazione dei versamenti tramite il proprio sottoconto.

Per la realizzazione dei piani finanziari delle comunità locali si applicano le disposizioni delle leggi che regolano il finanziamento della spesa pubblica e le disposizioni del decreto sul bilancio di previsione del comune.

Il controllo sulla gestione finanziaria della comunità locale viene effettuato dal comitato di controllo del comune.

La contabilità e la gestione finanziaria per la comunità locale viene intrattenuta dall'amministrazione comunale.

I negozi giuridici che superano il valore determinato dal bilancio annuo di previsione del comune sono validi ove godano del nullaosta del sindaco.

I negozi giuridici per la comunità locale vengono stipulati dal presidente del consiglio della stessa.

#### Articolo 62

Il consiglio comunale, su proposta del sindaco, del comitato di controllo del comune, del consiglio della comunità locale o dell'assemblea dei cittadini della comunità locale può sciogliere il consiglio della comunità locale nei seguenti casi:

– in carenza di effettiva riunione, a seguito di almeno 3 convocazioni consecutive;

– ove non assolva i compiti che gli sono stati affidati in conformità a questo statuto ovvero li assolva contrariamente alla legge, alle altre disposizioni ed agli atti generali del comune,

– se si accerta che dispone in modo palesemente illegale dei mezzi della cittadinanza ovvero i mezzi stanziati alla comunità dal bilancio comunale risultino impiegati difformemente alle finalità previste.

Al verificarsi delle dimissioni contemporanee della maggioranza dei membri del consiglio di comunità, il consiglio comunale dichiara la decadenza di tutti i componenti dell'organo assembleare.

In caso di scioglimento del consiglio di comunità locale ed allorché sia validata la cessazione dal mandato di tutti i relativi membri, il consiglio comunale nomina un amministratore temporaneo che espleta le funzioni del consiglio sino all'elezione della nuova assemblea.

Nei casi di cui al 1° ed al 2° comma il sindaco indice nuove elezioni.

Il consiglio comunale, con modifica dello statuto, può destituire una comunità locale ove accerti che il consiglio di comunità non persegue i propri compiti, che non sussistono candidati a membri del consiglio, ovvero che i cittadini del territorio della comunità locale non siano interessati agli obblighi e finalità della comunità locale, in conformità a questo statuto.

### V. LA POSIZIONE DELLA COMUNITÀ NAZIONALE ITALIANA E DEI SUOI APPARTENENTI

#### Articolo 63

Alla comunità nazionale italiana nel territorio del Comune di Pirano è assicurato il diritto di relazionarsi liberamente nella propria lingua, di esprimere e di sviluppare la propria identità nazionale ed a tale scopo di costituire organizzazioni, di sviluppare le attività economiche, culturali, di ricerca scientifica, informative e di altro genere, di utilizzare i propri simboli nazionali, di sviluppare i contatti con l'etnia d'origine e con la nazione madre, nonché di esercitare gli altri diritti sanciti dalla Costituzione, dalla legge e da questo statuto.

#### Articolo 64

L'operato della comunità nazionale italiana è finanziato dallo stato e dal comune in armonia con la costituzione e con la legge.

#### Articolo 65

I rappresentanti della comunità nazionale italiana, eletti al Consiglio comunale del Comune di Pirano, prima di dare la loro approvazione a questioni concernenti i diritti particolari della comunità nazionale italiana, devono ottenere il consenso della Comunità autogestita della nazionalità italiana.

Le deliberazioni rilevanti per la posizione della comunità nazionale italiana e di quella dei suoi appartenenti riguardano in particolare le seguenti tematiche:

- l'attuazione dei diritti della comunità nazionale,
- lo sviluppo dell'educazione e dell'istruzione in lingua italiana, l'attuazione dei diritti in qualità di comuni costitutori, in conformità alla legge ed all'atto costitutivo,
- lo sviluppo della cultura nazionale della comunità nazionale italiana,
- lo sviluppo della stampa e degli altri mezzi d'informazione pubblica in lingua italiana,
- la toponomastica e l'uso dei nomi locali nell'ambito del territorio nazionalmente misto.

#### Articolo 66

La comunità autogestita della nazionalità italiana del Comune di Pirano può formulare agli organi comunali iniziative, pareri e proposte inerenti alle questioni importanti per la posizione della comunità nazionale, in particolare per quanto concerne la salvaguardia e lo sviluppo del territorio, con particolare rilievo sulla tutela del patrimonio culturale ed architettonico.

#### Articolo 67

Ai cittadini di nazionalità italiana sul territorio nazionalmente misto è garantito il diritto all'educazione prescolare ed alla scolarizzazione elementare nella loro lingua madre.

#### Articolo 68

Nel territorio nazionalmente misto del comune di Pirano le lingue ufficiali sono lo sloveno e l'italiano.

I procedimenti giudiziari ed amministrativi, nonché i procedimenti inerenti le trasgressioni vengono condotti nell'ambito del comune anche in lingua italiana, su richiesta specifica dell'interessato in qualità di appartenente alla comunità nazionale.

L'organo che conduce il procedimento informa l'interessato, in qualità d'appartenente alla nazionalità italiana, in merito all'esercizio del diritto all'utilizzo della propria lingua.

Nei rapporti con gli organi comunali e statali e con altri enti pubblici che hanno sede nel territorio bilingue del comune, gli appartenenti alla comunità nazionale italiana che vivono all'infuori del territorio nazionalmente misto godono degli stessi diritti di coloro che risiedono nel territorio nazionalmente misto.

#### Articolo 69

Gli organi del comune e i pubblici ufficiali nel territorio del comune comunicano in italiano con gli appartenenti alla nazionalità italiana.



La notifica di atti ad un appartenente alla comunità nazionale italiana si considera eseguita regolarmente quando la documentazione sia inoltrata regolarmente in lingua italiana.

Le informative e le comunicazioni degli organi comunali e dei pubblici ufficiali devono essere bilingui e le lingue rappresentate in maniera paritetica.

Modulistiche e documentazioni destinate al pubblico devono essere redatte in doppia lingua.

#### Articolo 70

Gli atti particolari nei procedimenti a cui partecipa perlomeno un appartenente alla nazionalità italiana si rilasciano anche in lingua italiana. L'atto rilasciato in lingua italiana è inteso in copia originale.

#### Articolo 71

Ove i coniugi siano appartenenti alla comunità nazionale italiana la stipulazione del vincolo matrimoniale ha luogo in lingua italiana. Se solamente uno dei coniugi è appartenente alla comunità nazionale italiana ed essi non decidano per l'utilizzo di uno soltanto dei due idiomi, la stipulazione del vincolo matrimoniale ha luogo sia in lingua italiana che in lingua slovena.

#### Articolo 72

Negli organi comunali, nelle aziende e negli enti pubblici nonché nei pubblici uffici sono istituite posizioni d'impiego per le quali sia richiesta la conoscenza obbligatoria della lingua slovena ed italiana.

#### Articolo 73

Gli organi del comune e delle comunità locali, delle aziende e degli enti pubblici, nonché dei pubblici uffici che hanno sede nel territorio nazionalmente misto del comune, hanno il dovere di rispondere nella medesima lingua, all'istanza o alla petizione loro inviata in italiano da un appartenente alla nazionalità italiana.

#### Articolo 74

Le diciture pubbliche nel territorio nazionalmente misto sono bilingui.

#### Articolo 75

Nell'ambito delle manifestazioni pubbliche a carattere ufficiale è necessario assicurare un'analoga presentazione bilingue, un'adeguata partecipazione degli appartenenti alla comunità nazionale italiana ed esibizioni in lingua italiana.

#### Articolo 76

Ognuno ha il dovere di rispettare il nome personale di un appartenente alla comunità nazionale italiana nella sua versione originale e non lo modifica annotandolo.

### VI. PARTECIPAZIONE DIRETTA DEI CITTADINI AL PROCESSO DECISIONALE NEL COMUNE

#### Articolo 77

Le forme di partecipazione diretta dei cittadini al processo decisionale nell'ambito del comune sono: l'assemblea dei cittadini, il referendum e l'iniziativa popolare.

#### 1. L'assemblea dei cittadini

#### Articolo 78

I cittadini nell'ambito della specifica assemblea:

– trattano le iniziative e le proposte per la modifica del territorio comunale, del nome del comune o della sua sede, nonché formulano proposte e pareri in merito agli argomenti elencati,

– trattano le proposte e le iniziative per la collaborazione ed il collegamento con altri comuni in comunità locali più ampie,

– trattano le proposte e le iniziative per la costituzione e lo scioglimento delle parti ristrette del comune ovvero per la modifica delle loro estensioni territoriali,

– propongono, trattano e formulano posizioni in merito alle modifiche del territorio degli abitati ed in merito alla toponomastica locale,

– assolvono al compito di comizi degli elettori in conformità alla legge,

– avanzano proposte agli organi comunali in merito alla preparazione dei programmi di sviluppo del comune, in merito alla gestione del territorio ed alla tutela dell'ambiente di vita,

– esprimono le loro posizioni in merito ad interventi nell'ambiente di maggiore entità, quali la costruzione di autostrade, di impianti energetici, di discariche di rifiuti e di sostanze pericolose,

– trattano e formulano pareri e posizioni, nonché decidono in merito alle questioni previste dalla legge, da questo statuto o da decreto comunale, ed in merito alle questioni, per le quali delibera nel presente modo il consiglio comunale o il sindaco.

Le decisioni, le proposte, le iniziative, le posizioni ed i pareri dell'assemblea dei cittadini devono essere trattate dagli organi comunali competenti per la singola questione e devono essere tenute in debita considerazione dagli organi citati nell'attuazione dei loro rispettivi compiti.

Se l'organo comunale competente reputa che non sia possibile prendere in considerazione le decisioni, le proposte, le iniziative, le posizioni ed i pareri dell'assemblea dei cittadini, è in dovere di presentare e motivare il proprio parere ai cittadini in maniera ed entro un termine adeguato.

#### Articolo 79

L'assemblea dei cittadini può essere convocata per l'intero comune, per una o più comunità locali, per il singolo abitato o per la singola frazione.

L'assemblea dei cittadini viene convocata dal sindaco di propria iniziativa o su iniziativa del consiglio comunale o ancora del consigli della comunità locale.

Il sindaco è in dovere di convocare l'assemblea dei cittadini per l'intero comune su richiesta di almeno il 5% degli elettori del comune, mentre per l'assemblea dei cittadini della comunità locale la richiesta deve essere inoltrata da almeno il 5% degli elettori della comunità locale in questione.

La richiesta di convocazione dell'assemblea dei cittadini deve contenere la proposta motivata per iscritto dell'argomento da dirimersi in seno all'assemblea. Alla richiesta è necessario allegare l'elenco degli elettori che la sostengono. L'elenco deve essere corredato dai nomi e cognomi, dai dati di nascita e dagli indirizzi delle rispettive residenze stabili, nonché dalle firme dei sostenitori.

Il sindaco può respingere la richiesta con propria decisione, ove rilevi che la stessa non goda di appoggio sufficiente da parte degli elettori. La decisione debitamente motivata viene consegnata al promotore della richiesta o al primo elettore firmatario risultante dall'elenco.

Il sindaco deve convocare l'assemblea dei cittadini entro e non oltre entro i 30 giorni successivi alla ricezione della richiesta regolarmente inoltrata.

#### Articolo 80

La nota di convocazione dell'assemblea dei cittadini riporta il comprensorio per il quale viene convocata, la località e la data della seduta, nonché la proposta di ordine del giorno.

La convocazione dell'assemblea dei cittadini deve essere pubblicata nel modo usuale per la località.

#### Articolo 81

L'assemblea dei cittadini viene condotta dal sindaco o da un vicesindaco delegato dal sindaco, che può altresì proporre all'assemblea la nomina di una presidenza per condurre i lavori.

L'assemblea dei cittadini approva validamente le proprie decisioni, proposte, iniziative, posizioni e pareri se alla stessa

partecipa almeno il 5% degli elettori del circondario comunale, per il quale l'assemblea è stata convocata. La decisione dell'assemblea si reputa approvata se per essa vota almeno la metà degli elettori presenti.

L'impiegato dell'amministrazione comunale, designato dal segretario comunale, accerta la deliberatività dell'assemblea dei cittadini, il numero dei votanti per le decisioni assunte e redige il verbale d'assemblea. Il segretario comunale informa il consiglio comunale e il sindaco sui contenuti del verbale e lo pubblica nel modo usuale per la località.

## 2. Referendum sull'atto generale del comune

### Articolo 82

I cittadini possono decidere con referendum delle questioni riconosciute dagli atti generali del comune approvati dal consiglio comunale, con esclusione del bilancio di previsione e del conto consuntivo del comune, nonché degli atti generali con i quali vengono prescritte le imposizioni comunali e gli altri tributi in armonia alla legge.

Il consiglio comunale può indire il referendum in merito all'atto generale di cui al comma precedente su proposta del sindaco o di un membro del consiglio comunale.

Il consiglio comunale indice il referendum se ciò è richiesto almeno dal 5% degli elettori del comune e, se richiesto dalla legge o dallo statuto del comune.

### Articolo 83

La proposta di indizione del referendum può essere inoltrata dal sindaco o da un membro del consiglio comunale al massimo entro quindici giorni dopo l'approvazione di un atto generale del comune.

Al massimo entro quindici giorni dopo l'approvazione dell'atto generale del comune è necessario informare il consiglio comunale in merito alla proposta agli elettori per inoltrare la richiesta di indire il referendum.

Se è stata inoltrata la proposta per l'indizione del referendum o inoltrata la proposta agli elettori finalizzata a promuovere la richiesta di indizione referendum, il sindaco trattiene la pubblicazione dell'atto generale sino alla delibera in merito all'iniziativa o alla proposta o sino all'esito del referendum.

### Articolo 84

Il referendum ha carattere confermativo e tramite esso i cittadini sono chiamati a validare o respingere un atto generale del comune già approvato ovvero alcune sue singole disposizioni.

Ove l'atto qui inteso o alcune sue singole disposizioni siano validati a seguito dell'espressione popolare, il sindaco ne dà pubblicazione in coordinato al proclama inerente l'esito referendario.

Se altresì l'atto generale del comune o alcune sue singole disposizioni siano stati respinti, l'atto generale non è pubblicato sino a quando non viene modificato in armonia con la volontà degli elettori.

L'esito della consultazione referendaria, in ragione del quale un atto generale del comune è stato respinto o sono state respinte alcune sue disposizioni, impegna il consiglio comunale promotore dell'atto in oggetto, sino alla fine del mandato.

### Articolo 85

La proposta agli elettori per l'inoltro della richiesta per l'indizione del referendum in merito ad un atto generale del comune o in merito a sue singole disposizioni deve essere corredata dalla richiesta già formulata per l'indizione del referendum.

La richiesta deve essere corredata dal quesito chiaramente formulato, che sarà oggetto del referendum, e dalla motivazione.

La proposta può essere formulata da qualsiasi elettore, da un partito politico del comune o da un consiglio di una parte ristretta del comune. La proposta deve essere sostenuta da

almeno 300 elettori del comune. Gli elettori esprimono il loro sostegno alla proposta mediante l'apposizione della firma su un elenco che deve contenere pure i seguenti dati personali dei firmatari: il nome ed il cognome, la data di nascita e l'indirizzo della residenza stabile.

Il promotore informa per iscritto il consiglio comunale in merito alla proposta agli elettori per inoltrare la richiesta di indizione del referendum e sottopone la stessa al sindaco.

Ove il sindaco reputi che la proposta corredata dalla richiesta non sia formulata in conformità al primo comma di questo articolo ovvero si evidenzi in contrasto con la legge o con lo statuto comunale, informa in merito il proponente entro 8 giorni dalla ricezione, con l'invito ad eliminare la difformità riscontrata entro il termine di 8 giorni. In caso di mancato seguito nelle modalità richieste da parte del proponente, si considera non inoltrata alcuna proposta. Il sindaco informa immediatamente in merito il proponente e il consiglio comunale.

Il promotore ha la facoltà, entro otto giorni dal recapito della comunicazione di cui al comma precedente, di richiedere il vaglio della decisione del sindaco da parte del tribunale amministrativo.

### Articolo 86

Il sindaco definisce il modulo di sostegno mediante sottoscrizione personale, che acclude la richiesta chiaramente formulata per l'indizione del referendum ed il termine per la raccolta delle firme. La sottoscrizione si attua davanti all'organo statale competente per la redazione dell'evidenza del diritto di voto.

Si reputa che la richiesta di indizione del referendum sia correttamente inoltrata allorché, entro il termine previsto, abbia conseguito il sostegno del numero di elettori sancito dall'articolo precedente, mediante sottoscrizione personale.

### Articolo 87

Il consiglio comunale indice il referendum entro quindici giorni dopo l'approvazione della delibera inerente la proposta in tal senso da parte del sindaco o di un membro del consiglio, ovvero entro quindici giorni dall'inoltro della richiesta di indizione da parte dell'elettorato, in conformità al terzo comma dell'articolo precedente.

Il referendum ha luogo al minimo trenta giorni ed al massimo quarantacinque giorni dalla data di indizione, di domenica o in altra giornata festiva.

Mediante l'atto di indizione il consiglio comunale determina il genere di referendum, l'atto generale ovvero le singole disposizioni dello stesso oggetto della consultazione, il testo del quesito sottoposto in modo che l'elettore possa esprimersi con un voto favorevole, votando "SI", o contrario, votando "NO", la data d'indizione e la data dello scrutinio.

L'atto inerente l'indizione del referendum è pubblicato nel rispetto delle modalità previste da questo statuto in materia di pubblicazione degli atti generali del comune.

Quindici giorni prima della data prevista per lo scrutinio la commissione elettorale comunale pubblica l'atto di indizione del referendum, tramite i mezzi d'informazione.

### Articolo 88

Sono ammessi alla consultazione referendaria tutti i cittadini titolari del diritto di voto nel contesto dell'elezione del consiglio comunale.

Si considera validato in senso confermativo il quesito referendario, allorché la maggioranza dei votanti si sia espressa in tal senso.

### Articolo 89

Il procedimento per l'attuazione del referendum è condotto dagli organi preposti all'attuazione delle elezioni amministrative locali. In merito ai ricorsi per presunte irregolarità nell'operato del comitato elettorale decide la commissione elettorale comunale.

La consultazione referendaria e le altre questioni inerenti la sua attuazione sono soggette alla normativa di regolamentazione dei referendum e dell'iniziativa popolare, nonché le elezioni locali, se questo statuto, in conformità alla legge sulle autonomie locali, non dispone diversamente.

La relazione sull'esito della consultazione referendaria è trasmessa dalla commissione elettorale al consiglio comunale, nonché pubblicata in conformità ai dettami del presente statuto in materia di pubblicazione degli atti generali del comune.

### 3. Referendum consultivo

#### Articolo 90

Il consiglio comunale, preliminarmente all'adozione di un atto deliberativo inerente determinate questioni di sua competenza, può indire il referendum consultivo.

Il referendum consultivo può essere indetto per tutto il comune o per una sua parte.

La consultazione ha luogo in conformità alle disposizioni di questo statuto in materia di referendum popolare su un atto generale del comune.

L'esito del referendum consultivo non produce effetti obbligatori per gli organi comunali.

### 4. Altri referendum

#### Articolo 91

I cittadini possono decidere con referendum sull'introduzione di autocontributi ed in merito ad altre questioni se ciò è previsto dalla legge.

Il referendum di cui al comma precedente si attua in conformità alle disposizioni di questo statuto se la legge che definisce e regola il referendum non dispone diversamente.

La decisione inerente l'introduzione dell'autocontributo è approvata se per essa ha votato la maggioranza di tutti gli aventi diritto al voto nel comune ovvero nella parte di comune nella quale verrà introdotto l'autocontributo.

### 5. Iniziativa popolare

#### Articolo 92

Su richiesta di almeno il 5% degli elettori del comune può aver luogo l'approvazione ovvero l'abrogazione di un atto generale o di altre deliberazioni di competenza del consiglio comunale o di altri organi del comune.

Il procedimento per la proposta agli elettori, relativamente all'inoltro della richiesta di cui il comma precedente, resta sottoposto per analogia alle disposizioni di legge e del presente statuto in materia referendaria.

Se la richiesta è inerente l'abrogazione di un atto generale del comune o un'altra delibera del consiglio comunale, il consiglio pone la discussione della stessa all'ordine del giorno della prima seduta successiva e delibera sull'argomento al più tardi entro tre mesi da quando è stata correttamente inoltrata.

Se la richiesta è soggetta alle decisioni di altri organi del comune, questi adottano il provvedimento di merito al massimo entro un mese da quando la stessa sia stata correttamente inoltrata.

#### Articolo 93

I mezzi per la partecipazione diretta dei cittadini al processo decisionale nel comune nell'ambito delle assemblee dei cittadini e mediante referendum, nonché per l'attuazione di detti strumenti, sono stanziati dal bilancio comunale.

## VII. SERVIZI PUBBLICI COMUNALI

#### Articolo 94

Il comune assicura il funzionamento dei servizi pubblici comunali, per i quali dispone direttamente, e dei servizi pubblici il cui funzionamento è sancito dalla legge.

Il funzionamento dei servizi pubblici è garantito dal comune:

- direttamente nell'ambito dell'amministrazione comunale,
- mediante la costituzione di enti pubblici ed aziende pubbliche,
- mediante l'assegnazione di concessioni,
- mediante l'investimento di capitale proprio nell'attività di persone di diritto privato.

Le modalità e le condizioni di attuazione dei servizi pubblici vengono prescritte dal consiglio comunale con decreto, se la legge non dispone diversamente.

#### Articolo 95

Nel settore delle attività sociali il comune assicura i servizi pubblici per lo svolgimento delle seguenti attività:

- educazione prescolare e tutela dell'infanzia,
- istruzione elementare,
- servizi sanitari di base e farmacia,
- tutela sociale,
- cultura,
- attività bibliotecaria.

Il consiglio comunale approva un decreto inerente le modalità di erogazione del servizio pubblico nel campo della tutela sociale e stanzia dal bilancio i mezzi per il finanziamento delle seguenti attività: sovvenzioni personali, sovvenzioni per l'aiuto alla famiglia a domicilio, sovvenzioni per l'uso dell'abitazione.

Il comune può costituire servizi pubblici anche in altri campi ed in particolare in quello dell'educazione musicale, dell'istruzione degli adulti, dello sport e di altre attività, con le quali si assicura il soddisfacimento delle necessità pubbliche.

#### Articolo 96

Il comune, al fine di garantire in modo efficace ed economico l'erogazione dei servizi pubblici costituisce enti pubblici o aziende pubbliche in collaborazione ad altri comuni.

#### Articolo 97

Nel settore dei servizi pubblici a carattere economico il comune garantisce l'erogazione dei seguenti servizi pubblici:

- approvvigionamento dell'acqua potabile,
- trattazione dei rifiuti e il deposito dei residui dei rifiuti comunali,
- conduzione delle acque reflue e di quelle di origine meteorica,
- nettezza urbana e la pulizia delle aree pubbliche,
- assetto delle vie di comunicazione, delle superfici stradali e delle aree verdi,
- gestione delle aree fabbricabili,
- manutenzione delle strade pubbliche negli altri settori, se la legge lo dispone.

#### Articolo 98

Il comune può individuare quali servizi pubblici a carattere economico anche altre attività che presentino i requisiti per l'attuazione dei compiti di sua competenza, ossia i requisiti per l'esercizio delle funzioni economiche, sociali ed ecologiche che gli sono proprie.

#### Articolo 99

Il comune costituisce i servizi pubblici con decreto alla luce dei requisiti richiesti dalla legge.

#### Articolo 100

Al fine di erogare servizi pubblici ad un territorio su cui insistano due o più comuni, i consigli comunali interessati istituiscono un organo comune direzionale, composto dai sindaci coinvolti.

Nell'atto costitutivo dell'organo comune si determinano i suoi compiti, l'organizzazione funzionale e le modalità di approvazione delle decisioni, nonché quelle di finanziamento e di suddivisione dei costi operativi.

## VIII. PATRIMONIO E FINANZIAMENTO DEL COMUNE

## Articolo 101

Il patrimonio del comune è costituito dai mezzi mobili ed immobili di proprietà del comune, dai mezzi circolanti e dai diritti.

Il comune deve gestire il proprio patrimonio con la diligenza del buon padre di famiglia.

Il piano annuale di acquisizione e di disposizione del patrimonio immobiliare viene approvato dal consiglio comunale, che ha la facoltà di delegare al sindaco l'approvazione del piano annuale per gli immobili il cui valore sia inferiore all'ammontare determinato. Il consiglio comunale in conformità alla legge che disciplina la gestione del patrimonio reale del comune determina il valore complessivo dei negozi giuridici che possono essere conclusi dai gestori del patrimonio comunale a prescindere da quanto nei vigenti piani di gestione dei beni patrimoniali reali. I provvedimenti in tema di alienazione del patrimonio immobiliare sono assunti dal sindaco con ragione del piano annuale, escluso il caso di permuta. L'acquisizione e l'alienazione dei beni mobili e l'acquisizione del patrimonio immobiliare, in conformità al bilancio comunale ed altri atti generali, rientrano fra le competenze del sindaco.

Prima di stipulare un contratto di acquisizione di patrimonio immobiliare il sindaco è in dovere verifica la disponibilità finanziaria a tal fine dedicata nel contesto del bilancio.

La cessione o la permuta di beni mobili ed immobili di proprietà del comune si realizzano in conformità al procedimento ed alle modalità sancite dalle disposizioni vigenti in materia, con riferimento al patrimonio statale.

## Articolo 102

Il comune si finanzia mediante tasse, tributi, diritti ovvero altre contribuzioni in conformità alla legge, nonché mediante attività gestionale del proprio patrimonio.

## Articolo 103

Le entrate e le uscite per le singole finalità di finanziamento della spesa pubblica sono incluse nel bilancio di previsione del comune.

Il bilancio di previsione si redige in conformità alla legge.

Nell'ambito del bilancio sono incluse anche tutte le entrate e le uscite delle comunità locali.

## Articolo 104

Le disponibilità di bilancio possono essere impegnate esclusivamente per le finalità definite dal bilancio stesso. A nome del comune si possono assumere obblighi solamente nell'ambito dei mezzi previsti dal bilancio per le singole finalità.

Le disponibilità di bilancio sono impegnabili ove risultino soddisfatte tutte le condizioni di legge o degli altri atti in materia di utilizzo dei mezzi finanziari.

## Articolo 105

Il sindaco è responsabile degli sviluppi di bilancio. Il sindaco è colui che autorizza l'impegno delle disponibilità di bilancio. Per la realizzazione degli obiettivi di bilancio egli può autorizzare i singoli dipendenti dell'amministrazione comunale o il vicesindaco.

## Articolo 106

Il bilancio di previsione del comune viene approvato dal consiglio con decreto, nel rispetto del procedimento determinato dalla legge, da questo statuto e dal regolamento del consiglio.

La manovra correttiva del bilancio di previsione viene approvata nelle modalità e con ragione del procedimento vigenti per l'approvazione del bilancio di previsione.

I fruitori diretti del bilancio comunale sono il comune e le comunità locali.

I fruitori indiretti del bilancio comunale sono le persone giuridiche indicate dalla legislazione vigente.

## Articolo 107

Il bilancio di previsione viene approvato dal consiglio comunale con decreto su proposta del sindaco.

Nel decreto di approvazione del bilancio comunale si determinano pure l'ammontare dell'indebitamento e delle garanzie fornite dal comune, nonché altre questioni inerenti la realizzazione del bilancio di previsione, oltre alle autorizzazioni particolari del sindaco rilevanti ai fini della realizzazione del bilancio per il singolo anno di esercizio.

Il sindaco riferisce nel mese di luglio al consiglio comunale sull'attuazione del bilancio nel primo semestre dell'anno in corso.

## Articolo 108

Il bilancio di previsione deve essere approvato prima dell'inizio dell'anno di esercizio al quale si riferisce.

Ove il bilancio non risulti essere approvato anticipatamente all'anno di riferimento, il finanziamento si mantiene in base al bilancio precedente.

Il sindaco presenta una proposta di bilancio comunale di previsione per l'anno successivo ovvero le rispettive variazioni di bilancio entro 30 giorni dalla presentazione del bilancio di previsione dello Stato ossia della sua approvazione alla Camera di Stato. Il consiglio comunale deve approvare il bilancio di previsione in tempo utile per consentire l'attuazione del bilancio a decorrere dal 1 gennaio dell'anno per il quale lo stesso è stato adottato.

La decisione sull'esercizio provvisorio del Comune è adottata dal sindaco che ne informa il consiglio comunale e il comitato di controllo. La decisione sull'esercizio provvisorio è pubblicata sul foglio ufficiale sul quale si pubblicano gli atti del comune.

## Articolo 109

Ove successivamente all'approvazione del bilancio di previsione entri in vigore una legge ovvero sia approvato un decreto comunale o una decisione dell'organo competente, in ragione di cui insorgano nuovi obblighi di bilancio, il sindaco definisce l'ammontare delle uscite in base alle entrate previste ed apre un nuovo conto per tale finalità.

## Articolo 110

In presenza di elementi di irregolarità nel flusso delle entrate a bilancio che possano inficiarne la corretta realizzazione, si ammette l'utilizzo dei fondi di riserva del comune a copertura del minor gettito, ovvero l'accensione di un prestito per un ammontare comunque non superiore al 5% del valore di bilancio approvato. Il debito qui detto va estinto entro la fine dell'anno d'esercizio.

In merito all'impegno dei fondi di riserva ed all'assunzione di prestito di cui al comma precedente decide il sindaco, tenuto comunque ad informare il consiglio comunale alla prima seduta successiva.

## Articolo 111

Il comune forma le proprie riserve in conformità alla legislazione vigente.

Lo stanziamento a riserva ha luogo di regola mensilmente, comunque al più tardi entro il 31 dicembre dell'anno corrente.

Lo stanziamento delle entrate a riserva si interrompe al raggiungimento dell'ammontare richiesto dalla legge.

## Articolo 112

Le riserve comunali sono impegnabili in conformità alla legge. Il sindaco decide in merito all'utilizzo dei fondi di riserva, sino all'importo definito nel bilancio di previsione corrente.

## Articolo 113

A chiusura dell'esercizio previsionale di bilancio, il consiglio comunale approva il conto consuntivo del bilancio per l'anno precedente.

Il conto consuntivo per l'anno precedente è sottoposto in approvazione al consiglio comunale entro il mese di marzo dell'anno corrente.

## Articolo 114

Il comune può indebitarsi a lungo termine per gli investimenti approvati dal consiglio comunale alle condizioni previste dalla legge.

## Articolo 115

Le aziende pubbliche e gli enti pubblici il cui costituente è il comune possono indebitarsi esclusivamente dietro approvazione di quest'ultimo.

L'approvazione di cui al comma precedente compete al consiglio comunale, che delibera anche in merito alla fornitura di garanzie per gli obblighi assunti dalle aziende pubbliche e dagli enti pubblici costituiti dal comune, alle condizioni previste dalla legge.

## IX. ATTI GENERALI E PARTICOLARI DEL COMUNE

## 1. Atti generali del comune

## Articolo 116

Gli atti generali del comune sono lo statuto, il regolamento del consiglio comunale, i decreti, le ordinanze, i regolamenti e le istruzioni.

Il consiglio comunale approva con forza di atti generali anche i piani ambientali e gli altri piani di sviluppo del comune, il bilancio di previsione e il conto consuntivo, che sono categorie specifiche di atti generali.

Il procedimento per l'approvazione degli atti generali del comune è sancito dal regolamento del consiglio comunale.

## Articolo 117

Lo statuto è l'atto generale fondamentale del comune, a determinazione delle materie sostanziali inerenti i compiti e l'organizzazione del medesimo, nonché gli ulteriori e prioritari elementi per il suo funzionamento.

Lo statuto è approvato dal consiglio comunale a maggioranza di due terzi dei suoi membri.

## Articolo 118

Mediante il regolamento, approvato dal consiglio a maggioranza di due terzi dei presenti, sono definite organizzazione e modalità operative dell'organo assembleare, dei suoi organi interni, nonché le premesse attuative di diritti ed obblighi dei membri consiliari.

## Articolo 119

Con proprio decreto il comune regola in modo generale le questioni di sua competenza, costituisce gli organi dell'amministrazione comunale e ne definisce le modalità operative, nonché costituisce i servizi pubblici.

Sempre mediante decreto il comune regola le materie che la legge gli trasferisce in competenza.

## Articolo 120

Con l'ordinanza il comune regola determinate circostanze di carattere generale oppure definisce le modalità di comportamento in dette condizioni.

## Articolo 121

Il regolamento ha finalità attuativa e di dettaglio di determinate disposizioni di fonte statutaria o decretale.

## Articolo 122

Mediante le istruzioni sono prescritte le modalità comportamentali degli organi amministrativi comunali, ovvero delle ulteriori ramificazioni esecutive delle competenze comunali, allo scopo di dare atto a determinate disposizioni di legge, dello statuto, di un decreto o altro atto generale.

## Articolo 123

Statuto, decreti ed altre disposizioni comunali sono pubblicati sul foglio ufficiale, stabilito dal Consiglio comunale a seguito della specifica deliberazione, ed entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione, ove non rechino termini diversi.

Sono pubblicati ufficialmente anche gli altri atti per i quali decide in tal senso il consiglio comunale.

## 2. Atti particolari del comune

## Articolo 124

Sono atti particolari del comune le decisioni amministrative e le delibere.

Mediante gli atti particolari – con delibera e con decisione – il comune decide in merito alle questioni amministrative di propria competenza o di competenza statale che gli siano state trasferite.

## Articolo 125

In merito ai ricorsi contro gli atti particolari adottati dagli organi dell'amministrazione comunale nell'ambito del procedimento amministrativo decide in seconda istanza il sindaco, se per singoli casi la legge non preveda diversamente.

In merito ai ricorsi contro atti particolari in materie amministrative attinenti alle competenze statali trasferite al comune, decide l'organo statale competente indicato dalla legge.

In merito alla legittimità degli atti particolari passati in giudicato, che siano stati adottati dagli organi comunali, decide nell'ambito della lite amministrativa il tribunale competente.

## X. TUTELA DEL COMUNE NEL RAPPORTO CON LO STATO E CON LE COMUNITÀ LOCALI PIÙ AMPIE

## Articolo 126

Consiglio comunale o sindaco possono inoltrare istanza di costituzionalità e conformità alla legge su atti statali con forza giuridica che abbiano ad oggetto il profilo costituzionale o i diritti dell'amministrazione comunale, ovvero allorché, in carenza delle specifiche premesse autorizzative, la regione adotti orientamenti amministrativi configgenti con i diritti del comune.

## Articolo 127

Consiglio comunale o sindaco possono aprire il contenzioso presso la Corte Costituzionale allorché la Camera di Stato ovvero il Governo dispongano in materie per le quali, con fonte di rango costituzionale o legale, sia riconosciuta la competenza esclusiva del comune. Essi possono agire allo stesso modo se l'interferenza di competenze avviene per opera della regione o di altro comune.

## Articolo 128

Il sindaco, in qualità di parte nell'ambito di un contenzioso amministrativo, può confutare atti amministrativi concreti e provvedimenti, con i quali gli organi statali attuano il controllo del potere. Il contenzioso amministrativo può essere avviato anche se le persone di diritto pubblico o privato fanno valere, basandosi su atti amministrativi legalmente validi, determinati diritti nei confronti del comune che ledono l'interesse pubblico.

## Articolo 129

Il sindaco può avviare o intervenire in un contenzioso amministrativo o giudiziario direttamente o in via consultiva, se

nell'ambito di detti procedimenti si presume la possibile lesione ovvero si dimostrino già lesi i diritti e gli interessi del comune, sanciti dalla costituzione e dalle leggi.

#### Articolo 130

Gli organi interni del Consiglio comunale, a fronte delle necessità dello stesso, si pronunciano in merito alle disposizioni di legge in procedura d'approvazione che coinvolgano gli interessi del comune e della regione. Sulla scorta dei pareri così espressi il consiglio comunale forma il proprio orientamento e lo trasmette alla Camera di Stato.

### XI. PROCEDIMENTO PER LA MODIFICA DELLO STATUTO

#### Articolo 131

La modifica dello statuto può essere proposta dal sindaco, da almeno un quarto dei membri del consiglio comunale o dal cinque per cento degli elettori del comune.

Ove lo statuto debba essere modificato in armonizzazione alla legge, il sindaco sottopone obbligatoriamente la proposta di modifica.

Le modifiche dello statuto si attuano con ragione del procedimento previsto per la sua approvazione.

**Lo Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice n° 10/99) comprende le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

### XII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 132

Il comune e le comunità locali conformano i propri atti a questo statuto entro il 31. 12. 1999.

#### Articolo 133

Con l'entrata in vigore di questo statuto cessa la validità dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice n. 8/95, 45/97, 31/98 e Gazzetta ufficiale della RS n. 7/96), del Decreto sulla determinazione delle circoscrizioni delle comunità locali nel Comune di Pirano (Bollettino ufficiale 6/96) e del Decreto inerente le elezioni nei consigli delle comunità locali del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale n. 4/96).

#### Articolo 134

Questo statuto entra in vigore il 15° giorno dopo la sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale delle Primorske novice.

**Le modifiche e le integrazioni dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice n° 15/04) comprendono le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 10

Le comunità locali conformano i rispettivi regolamenti alle modifiche intercorse allo Statuto entro 30 giorni dall'entrata in vigore di dette modifiche. Le disposizioni dello Statuto e delle sue modifiche si applicano direttamente.

#### Articolo 11

Le modifiche e le integrazioni dello Statuto entrano in vigore il giorno successivo alla loro pubblicazione sul Bollettino ufficiale delle Primorske novice. Le disposizioni inerenti il

numero dei membri dei consigli delle comunità locali trovano applicazione con la prima tornata d'elezione degli stessi, successivamente all'entrata in vigore delle modifiche apportate.

Con l'entrata in vigore delle modifiche e delle integrazioni dello Statuto del Comune di Pirano si abroga il Decreto sulla determinazione delle circoscrizioni elettorali per l'attuazione delle elezioni nei consigli delle comunità locali nel comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n° 46/2002).

**Le modifiche e le integrazioni dello statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice n° 46/2007) comprendono le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 18

Le comunità locali conformano il proprio regolamento alle disposizioni di modifica dello statuto entro 30 giorni dall'entrata in vigore di dette modifiche.

Le disposizioni dello statuto e delle sue modifiche si applicano direttamente.

#### Articolo 19

Le modifiche e le integrazioni entrano in vigore e si applicano dal 15° giorno della loro pubblicazione sul Bollettino ufficiale delle Primorske novice, tranne il 1° comma dell'articolo 6, che si applica successivamente alla prima tornata elettorale da tenersi dopo l'entrata in vigore delle presenti modifiche ed integrazioni dello Statuto.

**Le modifiche e le integrazioni allo Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n° 112/13) comprendono le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 31

Le modifiche ed integrazioni allo Statuto entrano in vigore il giorno successivo a quello della loro pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 01501-4/1999-2013

Pirano, 10 dicembre 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

## ŠKOFJA LOKA

### 111. Poslovník Občinskega sveta Občine Škofja Loka – uradno prečiščeno besedilo

Na podlagi 103. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 74/11, 58/13, 89/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 28. redni seji dne 19. decembra 2013 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka, ki obsega:

– Poslovník Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 74/11 z dne 23. 9. 2011),

– Avtentična razlaga sedmega odstavka 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 58/13 z dne 8. 7. 2013),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 89/13 z dne 28. 10. 2013).

Št. 0007-0001/2011

Škofja Loka, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Škofja Loka  
mag. Miha Ješe l.r.

## POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Škofja Loka – uradno prečiščeno besedilo

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

#### 3. člen

(1) Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

(2) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi za varovanje osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 4. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj šestkrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika, kadar niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih slovesnih priložnostih.

#### 5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovna telesa sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

#### 6. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) V okviru svojih nalog žig sveta uporabljajo tudi delovna telesa sveta.

(4) Direktor občinske uprave hrani žig sveta in skrbi za njegovo uporabo.

### II. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 7. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najpozneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 20 dni po drugem krogu volitev župana.

(3) Župan zaradi priprave na prvo sejo skliče nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

#### 8. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. slovesna prisega in pozdravni nagovor župana,

7. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor. Besedilo slovesne prisega se glasi: »Prisegam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, spoštoval pravni red Republike Slovenije in Občine Škofja Loka. Z vsemi močmi bom deloval za blaginjo Občine Škofja Loka, njenih občank in občanov.«

#### 9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi do potrditve mandata novemu županu najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta, ki je sestavljena iz enega predstavnika stranke in liste, izvoljene v občinski svet.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata za člana sveta ali predstavnika kandidatur oziroma kandidatnih list ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

#### 10. člen

(1) Svet potrdi mandate članov sveta na predlog mandatne komisije, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet o potrditvi mandatov, ki niso sporni, odloči skupaj, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, čigar mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat,

ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, in je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### 11. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, dotedanjim članom sveta pa mandat preneha.

(2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, začne novoizvoljenemu županu teči mandat, dotedanjemu županu pa mandat preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

#### 12. člen

Ko je svet konstituiran, izmed članov imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, sestavljeno iz predstavnikov vseh strank in list, izvoljenih v občinski svet. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

#### 13. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 14. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete in je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 15. člen

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

#### 16. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 17. člen

(1) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(2) Član sveta postavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Pisne pobude se lahko dajo med sejama ali na seji sveta. Ustna vprašanja in pobude se lahko dajo na seji sveta.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. Sicer župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno navzoča župan in direktor občinske uprave občine. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita ustno takoj, vendar morata pisno odgovoriti na vsa vprašanja in pobude. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem prve naslednje redne seje. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njen namestnik odgovori na drugi naslednji redni seji.

#### 18. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi razpravlja, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan to vprašanje uvrstiti na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 19. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada plačilo.

(4) Če se član delovnega telesa iz nepravilnih razlogov v koledarskem letu ne udeleži treh zaporednih sej delovnega



telesa, predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

#### IV. SEJE SVETA

##### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

###### 20. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan oziroma od njega pooblaščen podžupan ali podžupanja (v nadaljnjem besedilu: podžupan) ali drug član občinskega sveta.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine; sklicati pa jih mora najmanj šestkrat na leto.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

###### 21. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje deset dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitvev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi pozneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, ter predstavnikom medijev.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju in po elektronski pošti.

###### 22. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in predlog dnevnega reda. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, in predlagani sklepi. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, naslovijo županu in občinski upravi zahtevo, katero gradivo naj za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v sedmih dneh od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so zahtevali sklic izredne seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti članom sveta vročeno najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere zahtevajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na tej seji pa se lahko predloži tudi potrebno gradivo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

###### 23. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih,

s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

###### 24. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

###### 25. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta, svetniška skupina ali delovno telo sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Na dnevni red seje se ne uvrstijo zadeve:

- če članom ni bilo predloženo gradivo;
- h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj;
- če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavana nujna;
- ali če svet odloči drugače.

###### 26. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši prisotni član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

###### 27. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 28. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to zahteva zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

### 2. Potek seje

#### 29. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 30. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali nujni postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno vse gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 31. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je treba posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Razlog za spremembo vrstnega reda obravnave je treba obrazložiti.

#### 32. člen

(1) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(2) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 33. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom določeno drugače. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če predlagatelj ni župan, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, po katerem so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut.

(4) Razpravljavec praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ dve minuti.

(5) Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute. Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo.

#### 34. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem poteka razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali preseže čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje razpravo, mu predsedujoči vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### 35. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.

(2) Nato predsedujoči poda pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

#### 36. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je treba na podlagi razprave pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 37. člen

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob 18. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči lahko odredi 15-minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

#### 38. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Če svetu časovno ni uspelo obravnavati vseh točk dnevnega reda, sejo prekine in odloči, da se točke obravnavajo na nadaljevalni seji.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 39. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 41. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če kako drugače krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 42. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 44. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje: glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok. Preverjanje sklepčnosti lahko kadarkoli zahteva vsak član sveta ali predsedujoči.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

#### 45. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

#### 46. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

#### 47. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 48. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, dvigom kartona, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Člani sveta glasujejo poimensko, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrte vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zapiše njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### 49. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsednik komisije. Svet na predlog predsedujočega določi dva člana in predsednika komisije. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se pripravi toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja predsedujoči določi čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na levi strani, »PROTI« pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je treba imenovati v skladu z navodilom na glasovnici. Glasuje se s pisali enake barve.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

#### 50. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 51. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

### 5. Izločitev zaradi pristranskosti

#### 52. člen

Razlogi za izločitev članov sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranskosti so podani v naslednjih primerih:

1. v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali zunajzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali zunajzakonski partner, ali njegov rejnik, rejnec ali oseba v njegovem skrbništvu;

2. v zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke;

3. v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20-odstotkov celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije;

4. če obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

#### 53. člen

(1) Pobudo za izločitev člana sveta lahko poda predsedujoči občinskega sveta ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je treba predložiti na seji sveta najkasneje do obravnavne točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

(2) Če se član sveta za izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

(3) Če se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, za izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča občinski svet.

(4) Član sveta, ki se za izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

#### 54. člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

#### 55. člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

### 6. Zapisnik seje sveta

#### 56. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### 57. člen

(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni prepis zvočnega zapisa poteka seje magnetogram.

(2) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Vsak drugi zainteresirani zaprosi za poslušanje zvočnega zapisa kot za informacijo javnega značaja. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

#### 58. člen

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombo na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predsedujoči.

#### 59. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 60. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 7. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

#### 61. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

### 8. Delovna telesa sveta

#### 62. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Delovna telesa obvezno obravnavajo gradivo, ki naj bi se uvrstilo na dnevni red sveta, po potrebi ga dopolnijo, potrdijo ali vrnejo predlagatelju v dopolnitev. Po potrditvi delovnega telesa se gradivo uvrsti na dnevni red seje sveta, v nasprotnem primeru ga predlagatelj umakne z dnevnega reda.

#### 63. člen

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov ter je sestavljena iz predstavnikov vseh strank in list, izvoljenih v občinski svet.

(2) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavljajo predstavniki vseh strank in list, zastopanih v svetu. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja predvsem naslednje naloge:

– predlaga svetu potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana, predlaga svetu kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet;

– predlaga svetu izdajo soglasja ali mnenja k imenovanju direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov;

– obravnava in predlaga svetu višino nagrad in povračil za neprofesionalno in profesionalno opravljanje funkcij;

– pripravi in izvede razpis za podeljevanje občinskih priznanj, zbira predloge in pripravi predlog podelitve občinskih priznanj ter

– obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

#### 64. člen

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za gospodarske javne službe,
- Odbor za cestno infrastrukturo in prometno varnost,
- Odbor za gospodarske dejavnosti, obrt, turizem in kmetijstvo,

- Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in prenavo,
- Odbor za gospodarjenje z nepremičninami, opremljanje stavbnih zemljišč in stanovanjsko gospodarstvo,
- Statutarno pravna komisija.

#### 65. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima devet članov in skrbi zlasti za:

- mladinsko dejavnost,
- varstvo starejših,
- zdravstveno in socialno varstvo,
- vzgojo in izobraževanje,
- šport,
- raziskovalno dejavnost,
- humanitarno dejavnost,
- kulturo,
- muzejsko, arhivsko gradivo, spomenike in spominska obeležja.

#### 66. člen

Odbor za gospodarske javne službe ima sedem članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja stanje na področju gospodarskih javnih služb,
- obravnava in daje predloge na področju javne gospodarske infrastrukture,
- obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj gospodarskih javnih služb,
- skrbi za drugo občinsko premoženje in
- druge naloge v okviru delovnega področja gospodarskih javnih služb.

#### 67. člen

Odbor za cestno infrastrukturo in prometno varnost ima sedem članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja stanje na področju prometa, prometne varnosti in cestne infrastrukture na območju občine,
- spremlja stanje na področju parkirišč in drugih javnih površin,
- obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij.

#### 68. člen

Odbor za gospodarske dejavnosti, obrt, turizem in kmetijstvo ima sedem članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- daje predloge za razvoj gospodarstva, obrti in turizma,
- skrbi za varstvo in urejanje kmetijskih površin,
- daje predloge za pospeševanje kmetijske proizvodnje,
- spremlja in daje predloge za celostni razvoj podeželja,
- lovstvo, ribištvo in čebelarstvo ter
- obravnava predloge za sofinanciranje razvoja gospodarstva, obrti in turizma.

#### 69. člen

Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in prenavo ima sedem članov in skrbi zlasti za:

- prostorsko politiko in razvoj,
- varstvo okolja,
- urbanizem in prenavo ter
- zaščito zgodovinske, kulturne in naravne dediščine.

#### 70. člen

Odbor za opremljanje stavbnih zemljišč, gospodarjenje z nepremičninami in stanovanjsko gospodarstvo ima sedem članov in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava zadeve in daje predloge v zvezi z razpolaganjem z nepremičninami v lasti občine,

- skrbi za gradnjo in prenovu neprofitnih stanovanj in stanovanjskih hiš ter
- skrbi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč.

## 71. člen

- (1) Statutarno pravna komisija sveta ima sedem članov.
- (2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov, ter pripravlja uradna prečiščena besedila splošnih aktov v primerih, ki jih določa ta poslovnik.
- (3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.
- (4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter avtentično razlago določb splošnih aktov občine.
- (5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

## 72. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 73. člen

- (1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.
- (2) Predsednika delovnega telesa imenuje delovno telo izmed svojih članov, ki so člani občinskega sveta.
- (3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.
- (4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.
- (5) Župan ne more biti član odbora ali komisije sveta, lahko pa sodeluje v razpravi na sejah odborov in komisij.

## 74. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 75. člen

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.
- (2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.
- (3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj sedem dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.
- (4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.
- (6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta, lahko pa delovno telo za svoje delo sprejme svoj poslovnik.

## 76. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skla-

dov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## V. AKTI SVETA

## 1. Splošne določbe

## 77. člen

- (1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
- poslovnik o delu sveta,
  - proračun občine in zaključni račun,
  - prostorske in razvojne akte občine,
  - odloke,
  - odredbe,
  - pravilnike,
  - navodila,
  - sklepe in
  - druge akte v skladu z zakonom.
- (2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, spremembe in dopolnitve, uradna prečiščena besedila in popravke ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.
- (3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 78. člen

- (1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.
- (2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.
- (3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 79. člen

- (1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.
- (2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 80. člen

- (1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.
- (2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.
- (3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

## 81. člen

- (1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.
- (2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

## 82. člen

- (1) Predlog odloka se pošlje članom sveta petnajst dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.
- (2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 83. člen

- (1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

#### 84. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

#### 85. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 86. člen

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### 87. člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

#### 88. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

– če sta v novem mandatu znova izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;

– če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni znova izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.

(3) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

### 3. Nujni postopek za sprejem odlokov

#### 89. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po nujnem postopku.

(2) Nujni postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi nujnega postopka svet odloči na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po nujnem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri nujnem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri nujnem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri nujnem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov in drugih aktov

#### 90. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

– za manj zahtevne akte;

– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve;

– prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom;

– uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi

predpisi države oziroma občine;

– avtentične razlage določb splošnih aktov občine;

– spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča;

– prečiščena besedila aktov;

– popravke.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

#### 91. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in začnejo veljati 15. dan po objavi, če v njih ni določeno drugače.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 92. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 93. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev župan predloži predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve župan ali pooblaščen delavec občinske uprave predstavi svetu:

– temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna;

– načrtovane politike občine;

– oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih;

– okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt;

- načrt razvojnih programov;
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna svet opravi splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v desetih dneh predloži svetu popravljene predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo županu.

#### 94. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

#### 95. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

#### 96. člen

(1) Najpozneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna župan pripravi dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri bo svet obravnaval predlog proračuna in dopolnjeni odlok o proračunu občine.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnotežju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### 97. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnotežja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

#### 98. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti in ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo, in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet najprej glasuje o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, svet določi rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Svet nov predlog proračuna občine obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

#### 99. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, župan sprejme sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

#### 100. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine svet sprejema po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopoljnega predloga proračuna.

### 6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

#### 101. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v najmanj dveh obravnavah. Pri tem svet opravi prvo obravnavo pred ali sočasno z javno razgrnitvijo.

(2) Če je k predlogu odloka sprejet amandma, ki spremeni prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se znova začne z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

### 7. Postopek za sprejem avtentične razlage

#### 102. člen

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za avtentično razlago določb občinskih splošnih aktov.



(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za avtentično razlago.

(3) Zahtevo za avtentično razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog avtentične razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema avtentično razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta avtentična razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

## 8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

### 103. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

### 104. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, statutarno pravna komisija sveta pripravi uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo svet določi po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

## VI. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

### 105. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

### 106. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

### 107. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

### 108. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se znova glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

### 109. člen

(1) Člane delovnih teles sveta svet imenuje na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

### 110. člen

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, svet izmed svojih članov imenuje člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

## 3. Postopek za razrešitev

### 111. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

### 112. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri

bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 113. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

#### 4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

##### 114. člen

(1) Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.

##### 115. člen

(1) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

(3) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

#### VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

##### 116. člen

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, zadnji za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, določi poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so sodelovali pri pripravi odlokov ali drugih aktov.

##### 117. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poroča o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je treba posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev.

(3) Če župan sklepa sveta ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo mogoče izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato mora svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

#### VIII. JAVNOST DELA

##### 118. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

##### 119. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

##### 120. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

#### X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 121. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 122. člen

(1) Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe poslovnika, med sejo sveta poslovnik razlaga predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, poslovnik razlaga statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 123. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 71/95).

(2) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Sklep o ustanovitvi, pristojnostih in sestavi odborov in komisij Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 103/10), ki se uporablja do začetka uporabe določb od 63. do 72. člena tega poslovnika, skladno s 124. členom tega poslovnika.

## 124. člen

Določbe od 63. do 72. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na poimenovanje, število članov in naloge delovnih teles, se začnejo uporabljati po prvih naslednjih volitvah članov v Občinski svet Občine Škofja Loka.

## 125. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 89/13 z dne 28. 10. 2013) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:**

## 21. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**112. Pravilnik o dodeljevanju službenih stanovanj Občine Škofja Loka v najem**

Na podlagi 83. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtI, 57/08, 90/09 – Odl. US, 62/10 – ZUJPS, 56/11 – Odl. US, 87/11, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF) in 100. in 104. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 74/11) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 27. redni seji dne 14. 11. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K  
o dodeljevanju službenih stanovanj Občine  
Škofja Loka v najem**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in merila za dodelitev službenih stanovanj Občine Škofja Loka (v nadaljevanju: službena stanovanja) v najem, postopek za dodelitev službenih stanovanj v najem, čas trajanja najemnega razmerja, najemnino in varščino, prenehanje najemnega razmerja in rok za izpraznitev službenih stanovanj.

## 2. člen

Za službena stanovanja lahko zaprosijo zaposleni v upravi Občine Škofja Loka in v javnih zavodih katerih ustanoviteljica je Občina Škofja Loka.

**Pogoji in merila za upravičenost do dodelitve službenih stanovanj v najem**

## 3. člen

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za dodelitev službenega stanovanja v najem so poleg pogoja zaposlitve iz 2. člena tega pravilnika, naslednji:

– državljanstvo Republike Slovenije ali države članice Evropske unije;

– kadrovska pomembnost prosilca za delodajalca in za Občino Škofja Loka kot samoupravno lokalno skupnost, izkazana s pisno utemeljitvijo poslovodnega organa delodajalca;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino, ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki ne presega vrednosti 40 % primerne stanovanja v oddaljenosti do 40 km od delovnega mesta.

## 4. člen

V primerih, ko kandidira na javnem razpisu več prosilcev s strani istega delodajalca, mora poslovodni organ tega delodajalca izdelati pisni prednostni red teh prosilcev in ga v razpisnem roku posredovati občinski upravi.

**II. POSTOPEK ZA DODELITEV SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM**

## 5. člen

Občinska uprava na podlagi sklepa župana pripravi razpis za oddajo službenih stanovanj v najem, ki ga objavi na oglasni deski in na spletnih straneh občine.

Besedilo razpisa se posreduje tudi vsem poslovodnim organom javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina z namenom, da z njim seznanijo zaposlene.

## 6. člen

V razpisu se določijo:

- število razpisanih službenih stanovanj,
- pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za dodelitve službenih stanovanj v najem,
- dokumentacija, ki jo morajo prosilci priložiti k vlogi,
- višino najemnine in varščine,
- dohodkovno lestvico za upravičenost do pridobitve neprofitnega stanovanja v najem,
- rok do katerega se oddajo vloge,
- naslov za oddajo vlog.

## 7. člen

Občinska uprava preveri pravočasnost in popolnost prispelih vlog ter izpolnjevanje razpisnih pogojev.

Občinska uprava vse prosilce, ki so podali nepopolne vloge, pozove na dopolnitev. Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v postavljenem roku, se zavržejo s sklepom.

Če poslovodni organi delodajalcev ne posredujejo prednostnega reda prosilcev iz 4. člena tega pravilnika, jih občinska uprava pozove, da ga predložijo v postavljenem dodatnem roku. V primeru, da prednostni vrstni red ni posredovan, se vse vloge zaposlenih pri istem delodajalcu, zavržejo s sklepom.

## 8. člen

Župan imenuje komisijo za dodelitev službenega stanovanja, ki prouči utemeljenost vlog in pripravi predlog razdelitve službenih stanovanj.

Direktor občinske uprave izda odločbe o dodelitvi službenih stanovanj v najem.

## 9. člen

Na podlagi pravnomočne odločbe o dodelitvi službenega stanovanja v najem, sklene župan občine z izbranim prosilcem najemno pogodbo, s katero se uredijo medsebojni odnosi po določilih stanovanjskega zakona in tega pravilnika.

Občinska uprava obvesti o sklenitvi najemne pogodbe s posameznim upravičencem delodajalca, pri katerem je ta upravičenec zaposlen.

## 10. člen

Izjemoma lahko župan, na predlog komisije za dodelitev službenega stanovanja, odda službeno stanovanje izven javnega razpisa, če se ugotovi neodložljiva potreba po zagotovitvi službenega stanovanja.

## III. ČAS TRAJANJA NAJEMNEGA RAZMERJA

## 11. člen

Najemna pogodba za službeno stanovanje se sklone za določen čas, ki je vezan na trajanje zaposlitve pri istem delodajalcu iz 2. člena tega pravilnika.

Delodajalci iz 2. člena tega pravilnika so dolžni obvestiti župana občine o prenehanju delovnega razmerja najemnika službenega stanovanja v roku 15 dni od dneva prenehanja delovnega razmerja.

Najemnik službenega stanovanja je dolžan občinski upravi ob koncu koledarskega leta dostaviti dokazilo, da je še zaposlen pri istem delodajalcu.

## IV. NAJEMNINA IN VARŠČINA

## 12. člen

Višina najemnine za službena stanovanja se določi v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih za upravičence, ki po dohodku izpolnjujejo pogoje za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem. Za upravičence, ki presegajo navedeni dohodkovni cenzus, se najemnina določi v višini kot jo določa pravilnik o določitvi prosto oblikovane najemnine.

## 13. člen

Najemnik službenega stanovanja je dolžan plačati varščino, če po dohodku izpolnjuje pogoje za pridobitev neprofitnega stanovanja s plačilom varščine. Varščino se plača v višini treh najemnin.

## V. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

## 14. člen

Najemno razmerje preneha s prekinitvijo delovnega razmerja pri delodajalcu, pri katerem je bil najemnik zaposlen ob sklenitvi najemnega razmerja, vključno z upokojitvijo ali s smrtjo najemnika ter se ne more prenašati na ožje družinske člane.

V primeru, da najemnik službenega stanovanja umre pred iztekom najemnega časa, morajo uporabniki službenega stanovanja izprazniti to stanovanje najkasneje v roku 12 mesecev po smrti najemnika.

Najemno razmerje se lahko odpove iz krivdnih razlogov po stanovanjskem zakonu.

V primeru prenehanja najemnega razmerja, razen v primerih iz drugega odstavka tega člena, je najemnik dolžan izprazniti službeno stanovanje v 90-ih dneh od nastanka razloga za prenehanje najemnega razmerja.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

Za vse zadeve, ki niso urejene s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe Stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

## 16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 4/96 in 85/01).

## 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-0018/2013

Škofja Loka, dne 14. novembra 2013

Župan  
Občine Škofja Loka  
**mag. Miha Ješe** l.r.

## 113. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 28. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

## S K L E P

## o ukinitvi statusa javnega dobra

## 1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

1. parcela št. 1048/2, k.o. 2035 – Škofja Loka, v izmeri 193 m<sup>2</sup>,

2. parcela št. 456/2, k.o. 2043 – Barbara – v izmeri 615 m<sup>2</sup>,

3. del parcele št. 958, k.o. 2068 – Zgornja Luša, ki se nahaja med parcelama št. 463/3 in 450, v približni površini 250 m<sup>2</sup>, ki bo po zaključenem postopku parcelacije imel samostojno parcelno številko in

4. del parcele št. 1176/3, k.o. 2042 – Zminec – del, ki se nahaja med parcelami št. 458/1, 836/1 in 860/3, v približni površini 170 m<sup>2</sup>, ki bo po zaključenem postopku parcelacije imel samostojno parcelno številko.

## 2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka, v deležu 1/1.

## 3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa ter po parcelaciji nepremičnin parc. št. 958, k.o. 2068 – Zgornja Luša, in parc. št. 1176/3, k.o. 2042 – Zminec, občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitevno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

## 4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

## 5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0006/2013

Škofja Loka, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Škofja Loka  
**mag. Miha Ješe** l.r.

## ŽIRI

## 114. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi določil 7. in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 16. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

1. člen

Parcele iz seznama v prilogi 1 tega sklepa, skupaj z vsemi sestavinami, pridobijo status grajenega javnega dobra v lasti Občine Žiri. Status se v zemljiški knjigi vpiše kot zaznamba javnega dobra.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnje točke pridobijo status grajenega javnega dobra z dnem uveljavitve tega sklepa.

3. člen

Priloga tega sklepa je seznam parcel, ki pridobijo status grajenega javnega dobra.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-48/2013-1  
Žiri, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Žiri  
**mag. Janez Žakelj** l.r.

## PRILOGA 1 – seznam parcel z vrsto objekta

ŠIFRA K.O.	PARCELA	POVRŠINA [m <sup>2</sup> ]	VRSTA OBJEKTA IN POVRŠIN
2021	301/1	708	IGRIŠČA
2021	1/6	22	PARKIRIŠČA
2021	354/10	1287	PARKIRIŠČA
2021	360/1	1234	PARKIRIŠČA
2021	363/3	3046	PARKIRIŠČA
2021	399/2	1201	PARKIRIŠČA
2021	399/7	1254	PARKIRIŠČA
2021	400/6	24	PARKIRIŠČA
2021	455/7	37	PARKIRIŠČA
2023	1231/4	714	PARKIRIŠČA
2021	14/1	2133	POKOPALIŠČA
2021	19/4	673	POKOPALIŠČA
2021	1/4	17	PROMETNE POVRŠINE
2021	2/9	9	PROMETNE POVRŠINE
2021	226/13	33	PROMETNE POVRŠINE
2021	226/14	38	PROMETNE POVRŠINE
2021	271/2	19	PROMETNE POVRŠINE
2021	288/2	608	PROMETNE POVRŠINE
2021	292/19	80	PROMETNE POVRŠINE
2021	297/11	567	PROMETNE POVRŠINE
2021	297/45	453	PROMETNE POVRŠINE
2021	297/53	84	PROMETNE POVRŠINE
2021	301/4	16	PROMETNE POVRŠINE
2021	309/1	477	PROMETNE POVRŠINE
2021	310/11	935	PROMETNE POVRŠINE
2021	310/27	156	PROMETNE POVRŠINE
2021	310/35	233	PROMETNE POVRŠINE
2021	311/1	160	PROMETNE POVRŠINE
2021	313/10	402	PROMETNE POVRŠINE
2021	313/17	64	PROMETNE POVRŠINE
2021	313/22	20	PROMETNE POVRŠINE
2021	315/20	351	PROMETNE POVRŠINE
2021	315/23	90	PROMETNE POVRŠINE
2021	315/7	208	PROMETNE POVRŠINE
2021	318/20	95	PROMETNE POVRŠINE
2021	318/21	15	PROMETNE POVRŠINE
2021	318/24	506	PROMETNE POVRŠINE
2021	318/26	12	PROMETNE POVRŠINE
2021	327/5	3396	PROMETNE POVRŠINE
2021	327/7	61	PROMETNE POVRŠINE

ŠIFRA K.O.	PARCELA	POVRŠINA [m <sup>2</sup> ]	VRSTA OBJEKTA IN POVRŠIN
2021	342/20	242	PROMETNE POVRŠINE
2021	342/22	77	PROMETNE POVRŠINE
2021	342/23	26	PROMETNE POVRŠINE
2021	354/12	2	PROMETNE POVRŠINE
2021	360/3	51	PROMETNE POVRŠINE
2021	360/5	24	PROMETNE POVRŠINE
2021	376/3	1458	PROMETNE POVRŠINE
2021	390/10	90	PROMETNE POVRŠINE
2021	395/27	135	PROMETNE POVRŠINE
2021	395/41	177	PROMETNE POVRŠINE
2021	395/47	493	PROMETNE POVRŠINE
2021	395/50	386	PROMETNE POVRŠINE
2021	395/52	89	PROMETNE POVRŠINE
2021	395/54	54	PROMETNE POVRŠINE
2021	395/56	49	PROMETNE POVRŠINE
2021	395/60	6	PROMETNE POVRŠINE
2021	395/63	632	PROMETNE POVRŠINE
2021	395/76	78	PROMETNE POVRŠINE
2021	397/2	56	PROMETNE POVRŠINE
2021	399/10	28	PROMETNE POVRŠINE
2021	399/12	48	PROMETNE POVRŠINE
2021	399/13	19	PROMETNE POVRŠINE
2021	399/14	15	PROMETNE POVRŠINE
2021	399/15	40	PROMETNE POVRŠINE
2021	4/7	10	PROMETNE POVRŠINE
2021	4/9	9	PROMETNE POVRŠINE
2021	400/10	28	PROMETNE POVRŠINE
2021	400/11	47	PROMETNE POVRŠINE
2021	400/12	20	PROMETNE POVRŠINE
2021	400/14	98	PROMETNE POVRŠINE
2021	400/15	80	PROMETNE POVRŠINE
2021	406/10	283	PROMETNE POVRŠINE
2021	406/22	660	PROMETNE POVRŠINE
2021	406/28	49	PROMETNE POVRŠINE
2021	408/7	451	PROMETNE POVRŠINE
2021	455/8	93	PROMETNE POVRŠINE
2021	459/16	734	PROMETNE POVRŠINE
2021	459/18	320	PROMETNE POVRŠINE
2021	5/6	6	PROMETNE POVRŠINE
2021	5/8	21	PROMETNE POVRŠINE
2021	528/10	15	PROMETNE POVRŠINE
2021	528/6	473	PROMETNE POVRŠINE
2021	573/10	158	PROMETNE POVRŠINE

ŠIFRA K.O.	PARCELA	POVRŠINA [m <sup>2</sup> ]	VRSTA OBJEKTA IN POVRŠIN
2021	573/12	77	PROMETNE POVRŠINE
2021	850/17	52	PROMETNE POVRŠINE
2021	850/20	17	PROMETNE POVRŠINE
2021	872/21	185	PROMETNE POVRŠINE
2021	872/28	68	PROMETNE POVRŠINE
2021	872/29	94	PROMETNE POVRŠINE
2021	887/5	4	PROMETNE POVRŠINE
2021	889/12	15	PROMETNE POVRŠINE
2021	889/14	10	PROMETNE POVRŠINE
2021	891/2	47	PROMETNE POVRŠINE
2021	892/11	11	PROMETNE POVRŠINE
2021	892/13	28	PROMETNE POVRŠINE
2021	892/9	16	PROMETNE POVRŠINE
2021	895/5	11	PROMETNE POVRŠINE
2021	895/7	14	PROMETNE POVRŠINE
2021	897/21	5	PROMETNE POVRŠINE
2021	897/25	12	PROMETNE POVRŠINE
2021	897/27	2	PROMETNE POVRŠINE
2021	897/29	10	PROMETNE POVRŠINE
2021	897/31	7	PROMETNE POVRŠINE
2021	900/39	4	PROMETNE POVRŠINE
2021	900/7	203	PROMETNE POVRŠINE
2021	903/9	335	PROMETNE POVRŠINE
2021	906/8	22	PROMETNE POVRŠINE
2021	913/7	40	PROMETNE POVRŠINE
2021	914/6	53	PROMETNE POVRŠINE
2021	914/8	65	PROMETNE POVRŠINE
2021	916	1962	PROMETNE POVRŠINE
2022	1231/2	1273	PROMETNE POVRŠINE
2022	1241/2	257	PROMETNE POVRŠINE
2022	1241/4	13	PROMETNE POVRŠINE
2022	1244/2	431	PROMETNE POVRŠINE
2022	1245/2	378	PROMETNE POVRŠINE
2022	1245/4	26	PROMETNE POVRŠINE
2022	1251/2	743	PROMETNE POVRŠINE
2022	1252/4	871	PROMETNE POVRŠINE
2022	1253/2	299	PROMETNE POVRŠINE
2022	1257/4	549	PROMETNE POVRŠINE
2022	1257/6	445	PROMETNE POVRŠINE
2022	1258/2	1455	PROMETNE POVRŠINE
2022	1258/5	250	PROMETNE POVRŠINE
2022	1259/2	1496	PROMETNE POVRŠINE
2022	1260/2	838	PROMETNE POVRŠINE



ŠIFRA K.O.	PARCELA	POVRŠINA [m <sup>2</sup> ]	VRSTA OBJEKTA IN POVRŠIN
2022	1270/18	48	PROMETNE POVRŠINE
2022	1270/20	6	PROMETNE POVRŠINE
2022	417/2	678	PROMETNE POVRŠINE
2022	418/4	701	PROMETNE POVRŠINE
2022	429/3	658	PROMETNE POVRŠINE
2022	429/4	1920	PROMETNE POVRŠINE
2022	440/6	5	PROMETNE POVRŠINE
2022	740/5	97	PROMETNE POVRŠINE
2022	750/11	2	PROMETNE POVRŠINE
2022	750/12	13	PROMETNE POVRŠINE
2022	750/13	8	PROMETNE POVRŠINE
2022	750/8	84	PROMETNE POVRŠINE
2022	750/9	40	PROMETNE POVRŠINE
2022	767/3	88	PROMETNE POVRŠINE
2022	772/10	75	PROMETNE POVRŠINE
2022	772/11	171	PROMETNE POVRŠINE
2022	772/12	139	PROMETNE POVRŠINE
2022	772/7	130	PROMETNE POVRŠINE
2022	804/19	204	PROMETNE POVRŠINE
2022	804/20	37	PROMETNE POVRŠINE
2022	805/7	19	PROMETNE POVRŠINE
2022	860/13	118	PROMETNE POVRŠINE
2022	861/14	104	PROMETNE POVRŠINE
2022	861/17	22	PROMETNE POVRŠINE
2022	861/8	2	PROMETNE POVRŠINE
2022	865/12	787	PROMETNE POVRŠINE
2022	889/3	144	PROMETNE POVRŠINE
2022	904/12	66	PROMETNE POVRŠINE
2023	1231/3	615	PROMETNE POVRŠINE
2023	1231/8	122	PROMETNE POVRŠINE
2023	1231/9	4	PROMETNE POVRŠINE
2023	1328/2	46	PROMETNE POVRŠINE
2023	1328/3	22	PROMETNE POVRŠINE
2023	705/5	75	PROMETNE POVRŠINE
2023	841/16	1357	PROMETNE POVRŠINE
2023	849	170	PROMETNE POVRŠINE
2023	856/4	163	PROMETNE POVRŠINE
2023	871/34	16	PROMETNE POVRŠINE
2023	871/35	112	PROMETNE POVRŠINE
2021	395/2	1522	ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE TER OBJEKTI ZA ŠPORT
2023	844/3	3846	ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE TER OBJEKTI ZA ŠPORT
2023	852/4	7	ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE TER OBJEKTI ZA ŠPORT
2023	862/1	300	ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE TER OBJEKTI ZA ŠPORT

ŠIFRA K.O.	PARCELA	POVRŠINA [m <sup>2</sup> ]	VRSTA OBJEKTA IN POVRŠIN
2023	862/2	975	ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE TER OBJEKTI ZA ŠPORT
2023	863/2	4324	ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE TER OBJEKTI ZA ŠPORT
2023	863/5	742	ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE TER OBJEKTI ZA ŠPORT
2023	863/6	14669	ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE TER OBJEKTI ZA ŠPORT
2023	863/7	288	ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE TER OBJEKTI ZA ŠPORT
2023	864	3219	ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE TER OBJEKTI ZA ŠPORT
2023	865	1395	ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE TER OBJEKTI ZA ŠPORT
2023	871/30	96	ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE TER OBJEKTI ZA ŠPORT
2021	14/3	522	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2021	20/9	672	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2021	327/6	939	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2021	349/13	418	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2021	349/20	53	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2021	349/21	89	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2021	349/23	6241	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2021	354/1	1379	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2021	913/8	56	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2022	861/1	888	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2022	861/2	1018	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2023	*292	21	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2023	844/9	106	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2023	846	309	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2023	852/5	650	UREJENE ZELENICE IN PARKI
2023	852/6	180	UREJENE ZELENICE IN PARKI

## POPRAVKI

**115. Popravek Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

## POPRAVEK

**Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje**

V Aktu o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 90/13 z dne 30. 10. 2013, se tarifne postavke za meritve v 3. členu v tabeli

Tarifna postavka za meritve		2013		2014		2015	
		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>						
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	3000	1,7568	3000	1,7568	3000	1,7568
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>						

nadomestijo z novo tabelo, ki se glasi:

Tarifna postavka za meritve		2013		2014		2015	
		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>						
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	1,4400	1,7568	1,4400	1,7568	1,4400	1,7568
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>						

V 4. členu se besedilo »Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje« nadomesti z besedilom »Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje«.

Št. OM 03 2013  
Celje, dne 13. novembra 2013

Energetika Celje javno podjetje d.o.o.  
Zakoniti zastopnik  
**mag. Aleksander Mirt l.r.**

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>			
96.	Odredbo o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2014	335	
97.	Količnik rasti cen prehrambnih izdelkov	359	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
98.	Sklep o izvajanju Uredbe (EU) o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja glede izvrševanja opcij in diskrecijskih možnosti ter drugih nalog pristojnega organa za kreditne institucije	359	
99.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje funkcije člana uprave banke in hranilnice	361	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
100.	Odpoved Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti Slovenije	363	
<b>OBČINE</b>			
<b>ČRENŠOVCI</b>			
101.	Sklep o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja ČR-6 v Občini Črenšovci	364	
<b>LENDAVA</b>			
102.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju lokacijskega načrta za območje Industrijska cona v Lendavi	364	
103.	Sklep o uskladitvi ekonomske cene programov Vrtca Lendava	365	
<b>MEDVODE</b>			
104.	Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode	365	
<b>MOKRONOG - TREBELNO</b>			
105.	Odlok o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2014		366
<b>NOVA GORICA</b>			
106.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica		368
107.	Odlok o spremembi Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica		372
108.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov in ostalih aktivnosti s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica		372
109.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov v krajevnih skupnostih Branik, Kromberk, Nova Gorica, Rožna Dolina, Solkan		372
<b>PIRAN</b>			
110.	Statut Občine Piran (uradno prečiščeno besedilo)		373
<b>ŠKOFJA LOKA</b>			
111.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Škofja Loka – uradno prečiščeno besedilo		404
112.	Pravilnik o dodeljevanju službenih stanovanj Občine Škofja Loka v najem		417
113.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		418
<b>ŽIRI</b>			
114.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra		418
<b>POPRAVKI</b>			
115.	Popravek Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje		425

