

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 4 Ljubljana, petek 17. 1. 2014

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

PREDSEDNIK REPUBLIKE

59. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg s sedežem v Bruslju postavim Matjaža Šinkovca.

Št. 501-03-1/2014-3
Ljubljana, dne 13. januarja 2014

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

60. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva

Za izvrševanje Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva

1. člen

V Pravilniku o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06 in 42/07)

se na koncu drugega odstavka 1. člena pred piko doda besedilo, ki se glasi: »ter posebnosti postopka pri kriznih namestitvah odraslih oseb z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju (v nadaljnjem besedilu: odrasle osebe s posebnimi potrebami) in starejših oseb«.

2. člen

V 7. členu se pika na koncu šeste alineje nadomesti z vejico in doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– krizna namestitev starejših oseb in odraslih oseb s posebnimi potrebami je nujna namestitev, ki izhaja iz potrebe po takojšnji pomoči (nasilje v družini, deložacija, hospitalizacija ali smrt osebe, ki skrbi za starejšo osebo ali odraslo osebo s posebnimi potrebami, življenjska nevarnost zaradi demence ali drugih stanj) brez predhodnih pisnih priprav in obveščanj ter s trajanjem do 21 dni.«.

3. člen

V prvem odstavku 16. člena se besedilo »oziroma skrbnik« nadomesti z besedilom », skrbnik ali skrbnik za poseben primer«.

4. člen

Drugi odstavek 28. člena se črta.
Tretji odstavek postane drugi.

5. člen

V 31. členu se besedilo »30 dni« nadomesti z besedilom »pet dni«.

6. člen

Za 40. členom se dodata novo podpoglavje »3. Krizne namestitve starejših oseb in odraslih oseb s posebnimi potrebami« in nov člen 40.a, ki se glasi:

»40.a člen

(1) Domovi za starejše in posebni socialnovarstveni zavodi lahko krizno namestitev starejših oseb nudijo osebi, ki je starejša od 65 let oziroma odrasli osebi s posebnimi potrebami, v skladu s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev.

(2) Krizna namestitev se lahko izvede kadarkoli v dnevu na osnovi predhodnega telefonskega dogovora in traja do 21 dni. Po poteku tega obdobja se bivanje lahko nadaljuje v drugih oblikah institucionalnega varstva na podlagi sklenjenega dogovora med izvajalcem in upravičencem.

(3) Prošnjo za sprejem iz 8. člena tega pravilnika izpolni uporabnik s pomočjo strokovnega delavca centra za socialno delo oziroma interventne službe centra za socialno delo, ki na prošnjo navede tudi svoje kontaktne podatke. Na prošnji se označi, da gre za krizno namestitev, izpolni podatke o uporab-

niku in podatke o plačilu storitev. Vse ostale podatke se izpolni v največji možni meri.

(4) Ne glede na določbe drugega odstavka 12. člena tega pravilnika se prošnji iz prejšnjega odstavka priložita le osebni dokument in zdravstvena izkaznica uporabnika.

(5) V sedmih dneh po namestitvi se z uporabnikom sklene dogovor iz 16. člena tega pravilnika, ki velja od dneva namestitve.

(6) Seznam domov za starejše in seznam posebnih socialnovarstvenih zavodov, ki omogočajo krizne namestitve starejših oseb in odraslih oseb s posebnimi potrebami, vodi ministrstvo, pristojno za socialne zadeve, objavljena pa sta tudi na spletni strani Skupnosti socialnih zavodov Slovenije.«.

7. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-15/2013/12

Ljubljana, dne 2. decembra 2013

EVA 2013-2611-0068

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

MESEČNI DOHODKI UPORABNIKA IN PLAČILO STORITVE

12. REDNI MESEČNI DOHODKI:

- Nimam rednih dohodkov Imam redne dohodke

13. PLAČILO STORITEV

- Storitev bom v celoti plačeval sam
- Storitev bom plačeval do višine svoje plačilne sposobnosti razliko pa bodo doplačevale naslednje osebe:

ime priimek	leto. rojstva	naslov prebivališča	telefonska številka	razmerje do upravičenca

- Zaprošil bom za oprostitev plačila oziroma za (do)plačilo

STORITVE

14. NAVEDITE, ZAKAJ POTREBUJETE STORITVE IZVAJALCA

15. KAKŠNO VRSTO, OBLIKO IN TRAJANJE STORITVE ŽELITE (obkrožite) ?

vrsta: v zavodu v stanovanjski skupini krizna namestitev drugo
 (domu) ali bivalni skupnosti v domu

trajanje: stalno (nedoločen čas) začasno od _____ do _____

oblika: dnevno (do 12 ur) celodnevno

Ali v primeru dnevnega varstva potrebujete prevoz? DA NE

16. V KAKŠNI SOBI ŽELITE BIVATI (obkrožite)?

- enoposteljni dvoposteljni
 večposteljni apartmaju

17. KAKŠNO IN KOLIKO POMOČI POTREBUJETE PRI VSAKDANJIH OPRAVILIH IN SKRBI ZASE (prekrižajte ustrezen kvadrataček)?

Pri	sem samostojen/a	potrebujem pomoč		opomba
		občasno	stalno	
oblačenju in slačenju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
obuvanju in sezuvanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
umivanju, kopanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
prehranjevanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
odvajanju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

18. KDAJ ŽELITE ZAČETI UPORABLJATI STORITVE?

19. ŽELIM, DA PROŠNJO POSREDUJETE ŠE NASLEDNJIM IZVAJALCEM:

Vlagatelj mora priložiti naslednja dokazila:

1. zdravniško mnenje o zdravstvenem stanju, staro največ mesec dni, če ni razvidno iz dokazil iz zadnje točke,
2. * izjavo o (do)plačilu storitve s strani tretje osebe,
3. odločbo pristojnega organa oziroma izvedensko mnenje pristojne komisije, izdano v postopku uveljavljanja pravic po drugih predpisih (v primeru prošnje za sprejem oziroma premestitev v posebni socialno varstveni zavod, kombinirani socialno varstveni zavod, varstveno delovni center ali v zavod za usposabljanje),
4. **pooblastilo oz. odločbo o postavitvi zakonitega zastopnika.

Organ, ki vodi postopek po uradni dolžnosti pridobiva potrebne podatke in dokazila iz uradnih evidenc in druge podatke za katere ima podlago v zakonu, ki ureja socialno varstvo.

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov dovoljujem, da se moji osebni podatki, navedeni v tej prošnji, posredujejo zavodom, ki sem jih navedel v 19. točki te prošnje in jih oni uporabljajo v postopkih uveljavljanja pravice do institucionalnega varstva.

**Podpis uporabnika _____
(zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)**

oz.

**Podpis drugega vlagatelja _____
(če prošnje ne vlaga uporabnik)**

- razmerje do uporabnika _____
- naslov _____
- telefonska številka: _____

V _____, dne: _____

* obvezna priloga le v primeru, da storitev (do)plačuje tudi tretja oseba

** obvezna priloga le v primeru, če prošnjo za sprejem oz. premestitev vlaga zakoniti zastopnik ali pooblaščenec vlagatelja

61. Odredba o seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti

Za izvajanje tretjega odstavka 62. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) in Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ in 40/12 – ZUJF) izdaja minister za zdravje

ODREDBO**o seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti****1. člen**

Ta odredba določa seznam poklicev zdravstvenih delavcev, njihovo kvalifikacijo, delovno področje in poklicne dejavnosti (kompetence) na področju zdravstvene dejavnosti ter seznam poklicev zdravstvenih sodelavcev in njihovo kvalifikacijo.

2. člen

Seznam poklicev zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje.

3. člen

Delovno področje in poklicne dejavnosti (kompetence) zdravstvenih sodelavcev določi delodajalec v svojih internih aktih.

4. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 82/04, 110/04 – popr., 40/06, 110/08 in 10/12).

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-67/2013

Ljubljana, dne 19. decembra 2013

EVA 2013-2711-0040

v funkciji ministra za zdravje

Karl Erjavec l.r.

Minister

za zunanje zadeve

BANKA SLOVENIJE**62. Navodilo o spremembi Navodila o vsebini in načinu poročanja o medbančnih depozitih**

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in 5. točke Sklepa o poročanju o medbančnih depozitih (Uradni list RS, št. 103/06) sprejema guverner Banke Slovenije

**NAVODILO
O SPREMEMBI NAVODILA****o vsebini in načinu poročanja o medbančnih depozitih**

1. V Navodilu o vsebini in načinu poročanja o medbančnih depozitih (Uradni list RS, št. 105/06 in 27/07) se besedilo 5. točke nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"5. Obveznik poročanja posreduje Banki Slovenije poročilo prek elektronske pošte po omrežju BSNET na naslov: bomp@bsi.si.

5.1. Definicija zadeve (subject)

Zadeva v elektronskem sporočilu se navede v obliki:

- CBOMP oznaka aplikacije v Banki Slovenije,
- SINNNNNNN MFI_ID obveznika poročanja,
- LLLLMMDD datum poročanja,
- (X.509) oznaka, da gre za uporabo X.509,
- (CP) kodna tabela (obvezno, kadar ni uporabljena kodna tabela CP1250, možne vrednosti CP: CP7BIT, CP1250, CP852, CPUNICODE, CPLATIN1, CPLATIN2).

primera:

CBOMPSI55555520060414(X.509) / uporabljena kodna tabela 1250

CBOMPSI55555520060414(X.509)(CP7BIT) / uporabljena 7 bitna kodna tabela.

5.2. Zaščita poročil

Vsa sporočila morajo biti elektronsko podpisana z digitalnimi potrdili po standardu SMIME/X.509. Za podpisovanje obveznik poročanja uporablja javni ključ, ki ga Banki Slovenije posreduje ob prijavi digitalnega potrdila. Sporočila so lahko tudi šifrirana (neobvezno). Za šifriranje se uporablja javni ključ Banke Slovenije, opisan v točki 5.3.

5.3. Odgovor obvezniku poročanja o prevzemu pošte

Vsi odgovori Banke Slovenije so elektronsko podpisani z javnim ključem "Medbančna posojila (BOMP)", ki je dostopen na spletni strani: <http://www.bsi.si/porocanje-r.asp?Mapald=1098>. Odgovor potrjuje sprejem sporočila in sporoča pravilnost oziroma nepravilnost podatkov.

Primer odgovora v primeru, ko je sporočilo sprejeto:

- RE: originalna zadeva, CBOMP-I-OK, tekst

Primer: RE: CBOMPSI55555520060414 CBOMP-I-OK,

Podatki so v redu

Primer odgovora, ko so v sporočilu napake:

- RE: originalna zadeva, CBOMP-E-ERR, tekst

Napaka je opisana v vsebini sporočila in v skrajšani obliki v polju tekst.

5.4. Pravila za formiranje zapisov

Priporočamo uporabo kodne tabele CP1250. V kolikor je uporabljena druga kodna tabela, mora biti obvezno navedena kot zadnji podatek v zadevi (subjectu) (glej točko 5.1).

Vsakemu zapisu je na začetku dodana oznaka aplikacije (CBOMP) in tip zapisa (prvi zapis-00, podatki-11, zadnji zapis-99).

- prvi zapis: CBOMP00, v nadaljevanju:
 - MFI_ID obveznika poročanja (9AN),
 - datum poročanja (8N),
 - status podatkov: N-novi, P-popravki (1AN),
 - zaporedna številka popravka (2N).
- podatki: CBOMP11, v nadaljevanju:
 - zaporedna številka vrstice (3N)
 - MFI_ID posojilodajalca (15AN),
 - MFI_ID posojilojemalca (15AN),
 - datum sklenitve depozita (8N),
 - datum valutacije depozita (8N),
 - datum vračila depozita (8N)
 - znesek depozita v EUR (9N)
 - obrestna mera depozita (4,2N)
 - tip obrestne mere depozita ("N" ali "O")
- zadnji zapis: CBOMP99, v nadaljevanju:
 - število zapisov s podatki (3N),
 - ime in priimek sestavljavca (40AN),
 - telefon sestavljavca (12AN).

Razlaga oznak:

– N pomeni število numeričnih znakov. Prva številka pomeni število vseh cifer, druga številka decimalnih mest.

Primer za 4,2N: 3,15 ---> 0315

– AN pomeni število alfa numeričnih znakov (zapis znakov od leve proti desni). Kadar podatka ni, je polje prazno (napolnjeno s presledki).

V primeru, da datum vračila depozita ni določen, ga zapišemo kot 31.12.9999.

5.5. Pošiljanje popravkov

Poročilo, ki je napačno, je treba čim prej popraviti in še enkrat poslati v Banko Slovenije. Poslati je treba celotno poročilo. Novo, popravljeno poročilo zamenja oziroma prekrije prejšnje poročilo.

Poročilo se šteje kot popravek, če ima v prvem zapisu v polju *status podatkov* znak *P* in *zaporedno številko popravka* 01. Primer: CBOMP00SI55555520060414P01. Popravek popravka ima *zaporedno številko popravka* enako 02 in tako dalje.

5.6. Ponovno pošiljanje zavrnjenih poročil

Kadar je poročilo zavrnjeno (zaradi napačne strukture zadeve/subjecta, napačnega X.509 podpisa ipd.), je treba poročilo čim prej ponovno poslati v celoti. Ponovno poslana poročila, ki so bila predhodno zavrnjena, obveznik poročanja označi kot nova.

5.7. Primer poročila v obliki za pošiljanje prek elektronske pošte

Zadeva: CBOMPSI55555520060414(X.509)

CBOMP00SI55555520060414N00

CBOMP11001SI555555

SI1247777

200604132006041320060418012000000325N

CBOMP11002SI555555

SI1247777

2006041320060414200604180023000000310N

CBOMP11003SI555555

DE62666666

2006041320060413200604220007500000400N

CBOMP11004AT1211111

SI5555555

200604132006041320060701040000000325O

CBOMP99004JANEZ NOVAK

01 999 99 99"

2. To navodilo začne veljati 3. 2. 2014.

Ljubljana, dne 14. januarja 2014

Guverner

Boštjan Jazbec l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

63. Sklep o vsebini poročil in obvestil iz 176. in 239. člena Zakona o zavarovalništvu ter načinu in rokih poročanja

Na podlagi 177. člena, 3. točke 233. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P

o vsebini poročil in obvestil iz 176. in 239. člena Zakona o zavarovalništvu ter načinu in rokih poročanja

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino poročil in obvestil iz prvega do tretjega odstavka 176. člena in 239. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12, 56/13 in 63/13-ZS-K; v nadaljnjem besedilu: ZZavar) ter način in roke poročanja oziroma obveščanja.

(2) Zavezanci za poročanje po tem sklepu so:

- zavarovalnica,
- zavarovalna zastopniška družba,

- zavarovalna posredniška družba,
- samostojni podjetnik posameznik, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve zastopanja zavarovalnic ali zavarovalnih zastopniških družb pri sklepanju zavarovalnih pogodb ali storitve posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb (v nadaljnjem besedilu: podjetnik),
- banka, ki na podlagi dovoljenja Banke Slovenije lahko opravlja storitve zavarovalnega posredovanja (v nadaljnjem besedilu: banka),
- zavarovalni in pozavarovalni pool,
- pokojninska družba,
- uprava zavarovalnice,
- uprava pokojninske družbe.

2. člen

(1) Zavarovalnica in pokojninska družba poročata Agenciji za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: Agencija) o naslednjih dejstvih in okoliščinah:

1. vpisu in spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni register,
2. sklicu skupščine in vseh sklepov, sprejetih na skupščini,
3. imetnikih delnic zavarovalnice ali pokojninske družbe in o pridobitvi oziroma spremembi kvalificiranih deležev iz 18. člena ZZavar,
4. razrešitvi in imenovanju članov uprave,
5. razrešitvi pooblaščenega aktuarja,
6. spremembi vodje notranje revizije oziroma o spremembi notranjega revizorja, če ima zavarovalnica ali pokojninska družba zaposlenega samo enega notranjega revizorja,
7. nameravanem odprtju, preselitvi, zaprtju ali začasnem prenehanju podružnice oziroma o spremembah vrste poslov, ki jih opravlja podružnica,

8. naložbah, na podlagi katerih je zavarovalnica ali pokojninska družba posredno ali neposredno pridobila kvalificirani delež v drugi pravni osebi, in o vsaki nadaljnji naložbi v to pravno osebo,

9. pomembnejših spremembah v strukturi kapitala,

10. prenehanju opravljanja posameznih zavarovalnih poslov in prenehanju upravljanja pokojninskih skladov ali prenehanju opravljanja dejavnosti pokojninske družbe in

11. tehničnih podlagah, ki jih zavarovalnica ali pokojninska družba uporablja za izračun premijskih cenikov.

(2) Uprava zavarovalnice in uprava pokojninske družbe poroča Agenciji o naslednjih dejstvih in okoliščinah:

1. ogroženi likvidnosti ali solventnosti zavarovalnice ali pokojninske družbe,

2. nastopu razlogov za prenehanje ali odvzem dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov in za prenehanje upravljanja pokojninskih skladov ali za prenehanje opravljanja dejavnosti pokojninske družbe in

3. spremembi finančnega položaja zavarovalnice ali pokojninske družbe na način, da ne dosega minimalnega kapitala iz 110. oziroma 111. člena ZZavar.

(3) Zavarovalna zastopniška družba in podjetnik, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve zastopanja zavarovalnic ali zavarovalnih zastopniških družb pri sklepanju zavarovalnih pogodb poroča Agenciji o naslednjih dejstvih in okoliščinah:

1. vpisu in spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni ali Poslovni register Slovenije,

2. nameravanem odprtju, preselitvi, zaprtju ali začasnem prenehanju podružnice oziroma o spremembah vrste poslov, ki jih opravlja podružnica in

3. prenehanju opravljanja dejavnosti zavarovalnega zastopanja.

(4) Zavarovalna posredniška družba in podjetnik, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb poroča Agenciji o naslednjih dejstvih in okoliščinah:

1. vpisu in spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni ali Poslovni register Slovenije,

2. nameravanem odprtju, preselitvi, zaprtju ali začasnem prenehanju podružnice oziroma o spremembah vrste poslov, ki jih opravlja podružnica,

3. prenehanju opravljanja dejavnosti zavarovalnega posredovanja,

4. strukturi in obsegu posredniških poslov po zavarovalnicah, ki jih je v posameznem poslovnem letu opravil za te zavarovalnice,

5. pravnih in ekonomskih povezavah s posamezno zavarovalnico in

6. izpolnjevanju obveznosti iz 237. člena ZZavar.

(5) Banka poroča Agenciji o dejstvih in okoliščinah iz 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka.

(6) Zavarovalni in pozavarovalni pool poroča Agenciji o dejstvih in okoliščinah iz 1., 2., 3., 4., 8., 9. in 10. točke prvega odstavka ter iz 2. točke drugega odstavka tega člena.

POROČANJE O VPISU IN SPREMENBAH PODATKOV, KI SE VPISUJEJO V SODNI ALI POSLOVNI REGISTER

3. člen

(1) Zavezanec za poročanje posreduje Agenciji dokazila o vpisu in spremembah podatkov, ki se v skladu z Zakonom o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 65/08, 49/09 in 82/13 – ZGD-1H) vpisujejo v sodni register, v osmih dneh od prejema sklepa sodišča o vpisu v sodni register, če ni za posamezne podatke v tem sklepu drugače določeno.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka podjetnik poroča o vpisu in spremembah podatkov, ki se vpisujejo v Poslovni register Slovenije pri Agenciji za javno pravne evidence in storitve v osmih dneh od prejema njene odločitve.

POROČANJE O SKLICIH SKUPŠČINE IN SPREJETIH SKLEPIH

4. člen

(1) Zavezanec za poročanje obvesti Agencijo o sklicu skupščine s predložitvijo fotokopije objave sklica skupščine v roku osmih dni po objavi.

(2) Zavezanec za poročanje je dolžan seznaniti Agencijo z vsemi sklepi, ki jih je sprejela skupščina in ji najkasneje v roku osmih dni od dneva zasedanja skupščine predložiti fotokopijo zapisnika sklepov skupščine s prilogami. V primeru spremembe statuta oziroma drugega akta o ustanovitvi zavezanec za poročanje predloži Agenciji tudi prečiščeno besedilo svojega statuta oziroma drugega akta o ustanovitvi.

(3) V primeru združitve oziroma delitve mora zavezanec za poročanje zapisniku sklepov skupščine iz predhodnega odstavka priložiti tudi dokumentacijo iz drugega odstavka 586. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – Skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US in 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1).

(4) Ne glede na prejšnji odstavek predloži zavezanec za poročanje dokumentacijo iz 2. točke drugega odstavka 586. člena ZGD-1 samo za družbo, ki ni zavarovalnica ali pokojninska družba.

POROČANJE O IMETNIKIH DELNIC IN KVALIFICIRANIH DELEŽIH

5. člen

(1) Zavezanec za poročanje obvesti Agencijo o imetnikih svojih delnic po stanju na zadnji dan vsakega trimesečja, do zadnjega dne v naslednjem mesecu.

(2) Zavezanec za poročanje predloži Agenciji imenski seznam imetnikov delnic skupaj z navedbo števila in nominalnega oziroma pripadajočega zneska delnic posameznega delničarja ter njegove udeležbe v kapitalu in pri glasovanju v obliki obrazca ZAV-DK, ki je priloga in sestavni del tega sklepa.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora zavezanec za poročanje, pri katerem število delničarjev presega 300 oseb, poročati o prvih 300 delničarjih z največjim deležem v kapitalu ali glasovalnih pravicah. Če ima več delničarjev enak delež kot tristoti delničar, mora zavezanec za poročanje razvrstiti delničarje z enakim deležem kot tristoti delničar po abecednem vrstnem redu. Če je število delničarjev, ki imajo najmanj 0,2 % delež v kapitalu ali glasovalnih pravicah, večje od 300, je potrebno poročati o vseh delničarjih, ki imajo najmanj 0,2 % delež v kapitalu ali glasovalnih pravicah.

(4) Zavezanec za poročanje iz prejšnjega odstavka poroča po geografskih segmentih delniške knjige oziroma o skupnem deležu, ki ga imajo delničarji v državah članicah in delničarji v tujih državah, oziroma posebej, če posamezni delničar iz teh držav s številom delnic dosega kriterij iz prejšnjega odstavka.

(5) Zavarovalni in pozavarovalni pool poroča Agenciji o tem, kdo so njegovi člani, po stanju na zadnji dan vsakega trimesečja, do zadnjega dneva v naslednjem mesecu.

(6) Družba za vzajemno zavarovanje ni zavezanec za poročanje po tem členu.

6. člen

(1) Če je zavezanec za poročanje obveščen ali če na kakršenkoli drug način izve, da je imetnik kvalificiranega deleža svoj kvalificirani delež v zavezancu za poročanje spremenil tako, da je presegel eno od spodaj določenih mej ali da je njegov delež padel pod eno od spodaj določenih mej, o tem obvesti Agencijo v roku osmih dni, odkar je za spremembo izvedel:

- 10 % delež glasovalnih pravic ali 10 % delež v kapitalu,
- 20 % delež glasovalnih pravic ali 20 % delež v kapitalu,
- eno tretjino glasovalnih pravic ali eno tretjino deleža v kapitalu,

– 50 % delež glasovalnih pravic ali 50 % delež v kapitalu,
– delež, na podlagi katerega postane imetnik kvalificirane
deleža nadrejena družba zavezanca za poročanje.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena zavezanec za poročanje predloži Agenciji:

– seznam imetnikov kvalificiranih deležev, ki zajema ime, priimek ter naslov fizične osebe, firmo, sedež in naslov pravne osebe in

– podatke o številu in nominalnem oziroma pripadajočem znesku delnic, deležu glasovalnih pravic ali deležu v kapitalu po pridobitvi oziroma po spremembi kvalificiranih deležev.

POROČANJE O RAZREŠITVAH IN IMENOVANJIH ČLANOV UPRAVE OZIROMA POSLOVODNIH OSEB

7. člen

Zavezanec za poročanje obvesti Agencijo o razrešitvi in imenovanju članov uprave oziroma poslovodnih oseb v roku osmih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa.

POROČANJE O RAZREŠITVI POOBLAŠČENEGA AKTUARJA

8. člen

Zavezanec za poročanje poroča Agenciji o razrešitvi pooblaščenega aktuarja v roku osmih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa.

POROČANJE O SPREMEMBI VODJE NOTRANJE REVIZIJE

9. člen

Zavezanec za poročanje poroča Agenciji o spremembi vodje notranje revizije oziroma o spremembi notranjega revizorja, če ima zaposlenega samo enega notranjega revizorja. Zavezanec za poročanje poroča v roku osmih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa. V poročilu navede podatke o strokovni usposobljenosti osebe v notranji reviziji in poročilo priloži dokazilo, da je oseba pridobila naziv revizor, preizkušeni notranji revizor oziroma pooblaščen revizor, v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje, ter izjavo, da je oseba pri zavezancu za poročanje zaposlena na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

POROČANJE O PODRUŽNICAH

10. člen

Zavezanec za poročanje s sedežem v Republiki Sloveniji obvesti Agencijo o nameravanem odprtju, preselitvi, zaprtju ali začasnem prenehanju podružnice oziroma o spremembah vrste poslova, ki jih opravlja podružnica, v roku osmih dni pred nastopom katerega od navedenih dogodkov.

POROČANJE O NALOŽBAH, NA PODLAGI KATERIH JE ZAVEZANEC ZA POROČANJE PRIDOBIL KVALIFICIRANI DELEŽ

11. člen

(1) Zavezanec za poročanje poroča Agenciji o naložbah, na podlagi katerih je posredno ali neposredno pridobil kvalificirani delež v drugi pravni osebi in o vsaki nadaljnji naložbi v to pravno osebo.

(2) Če je zavezanec za poročanje pridobil kvalificirani delež v drugi pravni osebi s pridobitvijo posrednega in neposrednega deleža v tej pravni osebi, poroča na obrazcu NAL-KD, ki je priloga in sestavni del tega sklepa, ločeno o neposrednem in o posrednem deležu v tej pravni osebi.

(3) Zavezanec za poročanje je imetnik posrednega deleža v drugi pravni osebi v isti višini, v kakršni je imetnik deleža v tej pravni osebi neposredni imetnik, ki je za posrednega imetnika pridobil delež v tej pravni osebi oziroma, ki je s posrednim imetnikom povezana oseba.

(4) Zavezanec za poročanje poroča o naložbah iz prvega odstavka tega člena tako, da Agencijo seznani:

– s firmo oziroma z nazivom pravne osebe, v kateri je posredno ali neposredno pridobil kvalificirani delež,
– s knjigovodsko vrednostjo naložbe, na podlagi katere je neposredno ali posredno pridobil kvalificirani delež v drugi pravni osebi in z višino deleža zavezanca za poročanje v osnovnem kapitalu druge pravne osebe,
– s knjigovodsko vrednostjo svoje nadaljnje naložbe in z višino svojega deleža po pridobljeni nadaljnji naložbi, ki jo ta predstavlja v osnovnem kapitalu druge pravne osebe.

(5) Zavezanec za poročanje predloži Agenciji poročilo v obliki obrazca NAL-KD po stanju na zadnji dan vsakega trimesečja do zadnjega dne v naslednjem mesecu.

(6) Postavke obrazca NAL-KD, navedene v nadaljevanju, izpolni zavezanec za poročanje kot sledi:

– V stolpec 2a – "Vrsta pravne osebe" vpiše, ali gre za banko (B), zavarovalnico (Z), pokojninsko družbo (PD), družbo za upravljanje (DZU), borzno posredniško družbo (BPD), drugo finančno družbo (DF) ali nefinančno družbo (NF).

– V stolpec 4 – "Vrsta naložbe" vpiše, ali gre za neposredno (N) ali za posredno (P) imetništvo deleža v drugi pravni osebi. Če je zavezanec za poročanje imetnik posrednih deležev v isti pravni osebi preko večih različnih neposrednih imetnikov, poroča skupno o vsoti vseh posrednih deležev.

– V stolpec 5 – "Vir naložbe" vpiše, ali gre za naložbo kritnega premoženja (KP), premoženja kritnega sklada (KS) ali lastnih virov (LV).

– V stolpec 6 – "Knjigovodska vrednost" vpiše znesek naložbe, vrednotene v skladu z veljavnimi mednarodnimi standardi računovodskega poročanja. Pri deležu, ki ga je zavezanec za poročanje pridobil posredno, se vpiše vrednost naložbe neposrednega imetnika oziroma neposrednih imetnikov naložbe.

– V stolpec 9 – "Datum naložbe" vpiše datum prve pridobitve kakršnegakoli deleža v določeno pravno osebo.

– Stolpec 10 – "Opis spremembe" izpolni, če je v obdobju zadnjega trimesečja prišlo do spremembe naložbe. Zavezanec za poročanje navede, na podlagi katerega pravnega posla oziroma poslova je do spremembe naložbe prišlo (nakup, prodaja, dokapitalizacija idr.).

POROČANJE O SPREMEMBAH V STRUKTURI KAPITALA

12. člen

Zavezanec za poročanje obvesti Agencijo o spremembah v strukturi kapitala, večjih od 10 odstotnih točk, v roku osmih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa. Ne glede na navedeno, zavezanec za poročanje ne poroča o spremembah v strukturi kapitala, če je omenjena sprememba že zajeta v poročilu iz 3. ali 4. člena tega sklepa.

POROČANJE O PRENEHANJU OPRAVLJANJA POSLOV OZIROMA DEJAVNOSTI

13. člen

Zavezanec za poročanje obvesti Agencijo o prenehanju opravljanja posameznih zavarovalnih poslov ali o prenehanju opravljanja dejavnosti pokojninske družbe ali o prenehanju opravljanja dejavnosti zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja v roku osmih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa.

POROČANJE O TEHNIČNIH PODLAGAH

14. člen

(1) Zavezanec za poročanje obvesti Agencijo o tehničnih podlagah, ki jih uporablja za izračun premijskih cenikov, v roku osmih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa.

(2) Obvestilo o tehničnih podlagah za posamezen premijski cenik mora vsebovati:

1. opis vseh pravic in obveznosti oziroma opis nevarnosti, ki jih zavezanec za poročanje krije, vključno z izključitvenimi razlogi;

2. navedbo statističnih in drugih podatkov, ki so osnova za izračun premije;

3. navedbo postopka oziroma metode izračuna premije, vse matematične obrazce za izračun premije in primer izračuna premije;

4. opis vzrokov sprememb premijskega cenika glede na predhodno stanje.

(3) Obvestilo o tehničnih podlagah morajo biti priložene tudi podlage in dokumenti o obveznostih zavezanca za poročanje za delitev dobička, zjamčenih donosih in drugih obveznostih ter predvidene metode izračuna zavarovalno-tehničnih rezervacij. V primeru premijskih cenikov za zavarovanja iz skupine življenjskih zavarovanj in za zavarovanja, za katera se uporabljajo podobni verjetnostni izračuni kot za življenjska zavarovanja, je potrebno obvestilu o tehničnih podlagah priložiti tudi matematične obrazce, skupaj s prikazi izračunov.

(4) Obvestilo o tehničnih podlagah mora biti priloženo mnenje pooblaščenega aktuarja o tem, ali premijski cenik glede na razumna aktuarska pričakovanja predstavlja primerno osnovo, ki bo zavezancu za poročanje omogočila, da bo lahko izpolnil svoje obveznosti iz pogodb.

POROČANJE O NASTOPU DOGODKOV IZ TRETJEGA
ODSTAVKA 176. ČLENA ZZAVAR

15. člen

(1) Zavezanec za poročanje mora Agencijo nemudoma obvestiti o naslednjih dogodkih:

– če je ogrožena likvidnost ali solventnost zavarovalnice ali pokojninske družbe,

– če nastopijo razlogi za prenehanje ali odvzem dovoljenja zavarovalnice za opravljanje zavarovalnih poslov ali za prenehanje upravljanja pokojninskih skladov zavarovalnice ali za prenehanje opravljanja dejavnosti pokojninske družbe,

– če se finančni položaj zavarovalnice ali pokojninske družbe spremeni tako, da ne dosega minimalnega kapitala iz 110. oziroma 111. člena ZZavar.

(2) Če je ogrožena likvidnost ali solventnost zavarovalnice ali pokojninske družbe, mora zavezanec za poročanje obvestilu, v katerem Agencijo obvesti o nastopu tega dejstva, priložiti obrazec Z-LIKV-1, ki ga je Agencija predpisala s sklepom, ki določa način izračuna količnikov likvidnosti sredstev in najmanjši obseg likvidnosti, ki ga mora zagotavljati zavarovalnica.

(3) Če se finančni položaj zavarovalnice ali pokojninske družbe spremeni tako, da ne dosega minimalnega kapitala iz 110. oziroma 111. člena ZZavar, mora zavezanec za poročanje obvestilu, v katerem Agencijo obvesti o nastopu tega dejstva, priložiti obrazce, ki jih je Agencija predpisala s sklepom, ki določa izračun kapitala in kapitalske ustreznosti, in sklepom, ki določa podrobnejša pravila za izračun minimalnega kapitala.

POROČANJE O STRUKTURI IN OBSEGU POSREDNIŠKIH
POSLOV

16. člen

Zavezanec za poročanje poroča Agenciji o strukturi in obsegu posredniških poslov po zavarovalnicah, ki jih je v posameznem poslovnem letu opravil za te zavarovalnice, na obrazcih POSRED-1 in POSRED-2, ki sta priloga in sestavni del tega sklepa, najkasneje do zaključka februarja za preteklo poslovno leto.

POROČANJE O PRAVNIH IN EKONOMSKIH POVEZAVAH
S POSAMEZNO ZAVAROVALNICO

17. člen

(1) Zavezanec za poročanje poroča Agenciji o sklenitvi pogodbe o posredovanju z zavarovalnico, na podlagi katere je zavezan posredovati izključno pri sklepanju zavarovanj s to zavarovalnico ali upravičen do posebne provizije oziroma do višje provizije za posredovanje pri določenih vrstah zavarovanj.

(2) Zavezanec za poročanje obvesti Agencijo o sklenitvi pogodbe iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni po sklenitvi take pogodbe in obvestilu priloži kopijo pogodbe. Zavezanec za poročanje v roku osmih dni obvesti Agencijo tudi o vsaki spremembi te pogodbe.

POROČANJE O IZPOLNJEVANJU OBVEZNOSTI
IZ 237. ČLENA ZZAVAR

18. člen

Zavezanec za poročanje obvesti Agencijo o sklenitvi, spremembi oziroma podaljšanju zavarovanja poklicne odgovornosti iz 237. člena ZZavar v roku osmih dni od izteka prejšnjega zavarovanja poklicne odgovornosti oziroma od spremembe ali podaljšanja in obvestilu priloži kopijo zavarovalne pogodbe ali police.

NAČIN POROČANJA

19. člen

Zavezanci za poročanje po 5., 11. in 16. členu tega sklepa sporočajo Agenciji podatke v elektronski obliki.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

(1) Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o vsebini poročil in obvestil iz 176. in 239. člena Zakona o zavarovalništvu ter načinu in rokih poročanja (Uradni list RS, št. 122/00, 108/01, 86/05, 85/10 in 62/13).

Št. 40151-0082/2014
Ljubljana, dne 13. januarja 2014
EVA 2013-1611-0222

Predsednik Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

Zavezanec za poročanje:

Obrazec: ZAV-DK

IMETNIKI DELNIC IN KVALIFICIRANIH DELEŽEV OZIROMA ČLANI ZAVEZANCA ZA POROČANJE NA DAN:

Zap. št.	Naziv imetnika/ člana	Kapitalska udeležba/ članstvo*				Datum pridobitve deleža/ nastopa članstva	Opis spremembe
		količina delnic v lotih	nominalna/ pripadajoča vrednost v EUR	delež v kapitalu (v %)	delež glasovalnih pravic/ udeležbe v poolu (v %)		
1	2	3	4	5	6	7	8
A	SKUPAJ v Republiki Sloveniji:						
B	SKUPAJ v državi članici:						
C	SKUPAJ v tuji državi:						
	SKUPAJ (A+B+C):						

* Zavarovalni oziroma pozavarovalni pool izpolni samo stolpec št. 6.

Datum:

Odgovorna oseba:

Zavezanec za poročanje:

Obrazec: NAL-KD

NALOŽBE V PRAVNE OSEBE, PRI KATERIH JE ZAVEZANEC ZA POROČANJE PRIDOBIL KVALIFICIRANI DELEŽ, NA DAN:

Zap. št.	Naziv pravne osebe	Vrsta pravne osebe (B, Z, PD, DZU, BPD, DF, NF)	Država pravne osebe	Vrsta naložbe (N, P)	Vir naložbe (KP, KS, LV)	Knjigovodska vrednost (v EUR)	Delež v kapitalu (v %)	Delež glasovalnih pravic (v %)	Datum naložbe	Opis spremembe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Datum:
Odgovorna oseba:

Zavezanec za poročanje:

Obrazec: POSRED-1

Zap. št.	Vrsta posla	Zavarovalnica*	
		Št. pogodb	Vrednost v EUR **
1	Posredovanje pri sklepanju zavarovalnih pogodb		
2	Posredovanje pri prodaji oziroma prodaja v zavarovalnih primerih poškodovanih predmetov, ki ob reševanju škodnih primerov pripadejo zavarovalnici		
3	Izvajanje ukrepov za preprečevanje in odpravljanje nevarnosti, ki ogrožajo zavarovano premoženje in osebe, ter za regresiranje škod		
4	Ocenjevanje stopnje izpostavljenosti zavarovanega objekta in ocenjevanje škod		
5	Opravljanje drugih intelektualnih in tehničnih storitev v zvezi z zavarovalnimi posli		
6	SKUPAJ (Zap. št. od 1 do 5)		

* Zavezanec za poročanje, ki opravlja storitve zavarovalnega posredovanja za več zavarovalnic, mora izpolniti poseben obrazec za vsako zavarovalnico in ŠE poseben obrazec za vse zavarovalnice skupaj.

** Prihodki zavezanca za poročanje iz naslova opravljanja storitev iz tega obrazca.

Datum:

Odgovorna oseba:

Zavezanec za poročanje:

Obrazec: POSRED-2

Zap. št.	Posredniški posli po zavarovalnih vrstah	Zavarovalnica*	
		Št. pogodb	Vrednost v EUR **
1	Nezgodno zavarovanje		
2	Zdravstveno zavarovanje		
3	Zavarovanje kopenskih motornih vozil		
4	Zavarovanje tirnih vozil		
5	Letalsko zavarovanje		
6	Zavarovanje plovil		
7	Zavarovanje prevoza blaga		
8	Zavarovanje požara in elementarnih nesreč		
9	Drugo škodno zavarovanje		
10	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil		
11	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov		
12	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil		
13	Splošno zavarovanje odgovornosti		
14	Kreditno zavarovanje		
15	Kavcijsko zavarovanje		
16	Zavarovanje različnih finančnih izgub		
17	Zavarovanje stroškov postopka		
18	Zavarovanje pomoči		
19	Življenjsko zavarovanje		
20	Zavarovanje za primer poroke oziroma rojstva		
21	Življenjsko zavarovanje, vezano na enote investicijskih skladov		
22	Tontine		
23	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil		
24	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezni, ki ga zavarovalnica ne more odpovedati		
25	SKUPAJ (zap. št. od 1 do 24)		

* Zavezanec za poročanje, ki opravlja storitve zavarovalnega posredovanja za več zavarovalnic, mora izpolniti poseben obrazec za vsako zavarovalnico in ŠE poseben obrazec za vse zavarovalnice skupaj.

** Prihodki zavezanca za poročanje iz naslova opravljanja storitev iz tega obrazca.

Datum:

Odgovorna oseba:

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

64. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Evropske pravne fakultete v Novi Gorici

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12) je Upravni odbor Evropske pravne fakultete v Novi Gorici dne 15. 1. 2014 sprejel

P R A V I L N I K **o vsebini in obliki diplom** **Evropske pravne fakultete v Novi Gorici**

1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino diplom, ki jih izdaja Evropska pravna fakulteta v Novi Gorici in so javna listina. Diplomsko dobi študent/ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

2. člen

Evropska pravna fakulteta v Novi Gorici izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi: diplomsko o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi I. stopnje univerzitetni izobrazbi I. stopnje, diplomsko o magisteriju II. stopnje in diplomsko o doktoratu III. stopnje.

3. člen

Diploma se izdaja na posebnem, s slepim tiskom zaščitenem papirju. Na papirju dimenzij 21 mm x 29,7 mm je v sredini zgornjega dela natisnjen znak Evropske pravne fakultete v Novi Gorici v srebrni barvi.

Diplome o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi I. stopnje, univerzitetni izobrazbi I. stopnje, diplomsko o magisteriju II. stopnje, diplomsko o doktoratu III. stopnje, vsebujejo: ime in priimek kandidata/ke, datum rojstva, kraj rojstva, datum diplomiranja, ime študijskega programa, strokovni naslov, znanstveni naslov ki ga študent/ka pridobi z zaključenim študijem, zaporedno številko diplome, datum in kraj izdaje, pečat Evropske pravne fakultete v Novi Gorici ter podpis Dekana/Dekanice in Predsednika/Predsednice Upravnega odbora.

4. člen

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomi«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije. Priloga vsebuje datum izdaje, pečat Evropske pravne fakultete v Novi Gorici ter podpis dekana/dekanice Evropske pravne fakultete v Novi Gorici. Vzorci diplom o pridobljeni dodiplomski in podiplomski izobrazbi so objavljeni v prilogi tega sklepa in so njegov sestavni del.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati na dan objave na uradni spletni strani Evropske pravne fakultete in se nato objavi še v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/14-D,R

Nova Gorica, dne 15. januarja 2014

mag. Olga Jambrek l.r.
Predsednica upravnega odbora
Evropske pravne fakultete v Novi Gorici



EVROPSKA
PРАВNA FAKULTETA
V NOVI GORICI

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD . MM. LLLL

*opravi/a vse obveznosti dodiplomskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov*

**DIPLOMANT/DIPLOMANTKA PRAVA IN
MANAGEMENTA INFRASTRUKTURE
IN NEPREMIČNIN (VS)**

okrajšava **dipl. prav. in manag. infra. in neprem. (VS)**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek

Ime in Priimek



EVROPSKA
PRAVNA FAKULTETA
V NOVI GORICI

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD . MM. LLLL

*opravil/a vse obveznosti magistrskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov*

**MAGISTER/MAGISTRICA PRAVA IN
MANAGEMENTA NEPREMIČNIN**

okrajšava **mag. prav. in manag. neprem.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek

Ime in Priimek



EVROPSKA
PРАВNA FAKULTETA
V NOVI GORICI

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravil/a vse obveznosti doktorskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje znanstveni naslov*

DOKTOR/DOKTORICA ZNANOSTI

okrajšava **dr.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek

Ime in Priimek



EVROPSKA
PРАВNA FAKULTETA
V NOVI GORICI

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravil/a vse obveznosti dodiplomskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov*

**DIPLOMIRANI PRAVNIK /
DIPLOMIRANA PRAVNICA (UN)**

okrajšava **dipl. prav. (UN)**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek

Ime in Priimek



EVROPSKA
PРАВNA FAKULTETA
V NOVI GORICI

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravi/a vse obveznosti magistrskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov*

MAGISTER/MAGISTRICA PRAVA

okrajšava **mag. prav.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek

Ime in Priimek



EVROPSKA
PРАВNA FAKULTETA
V NOVI GORICI

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraj rojstva
v državi rojstva

dne, DD. MM. LLLL

*opravi/a vse obveznosti doktorskega študijskega programa »naziv programa«.
Zato mu/ji fakulteta podeljuje znanstveni naslov*

DOKTOR/DOKTORICA ZNANOSTI

okrajšava **dr.**

Številka NNN-NNN/NN

V kraj podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan/Dekanica

Predsednik/ Predsednica Upravnega odbora

Ime in Priimek

Ime in Priimek

65. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v televizijskih programih v Republiki Sloveniji št. 2014

Združenje skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske in sorodnih pravic Slovenije – Združenje SAZAS, Špruha 19, Trzin, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Združenja SAZAS Matjaž Zupan (v nadaljevanju: Združenje SAZAS)

in

Gospodarska zbornica Slovenije – Medijska zbornica, Združenje radiodifuznih medijev, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Rajko Djordjevič (v nadaljevanju GZS-MZ)

skleneta na podlagi 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZASP)

SKUPNI SPORAZUM

o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v televizijskih programih v Republiki Sloveniji št. 2014

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki skupnega sporazuma uvodoma ugotavljata in se strinjata:

– da je Združenje SAZAS edina kolektivna organizacija, ki na podlagi ZASP in dovoljenja Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 upravlja in uveljavlja avtorsko pravico na avtorskih delih s področja glasbe, kot je to določeno v omenjenem dovoljenju;

– da repertoar Združenja SAZAS sestavljajo vsa glasbena neodrska dela domačih in tujih avtorjev, ki jih na podlagi mednarodnih konvencij, ZASP, posameznih pooblastil avtorjev in imetnikov avtorskih pravic ter pogodb s tujimi kolektivnimi organizacijami štiti Združenje SAZAS;

– da se ta skupni sporazum sklepa skladno z ZASP in je plod medsebojnih pogajanj ter usklajevanj strank tega skupnega sporazuma;

– da je sestavni del tega skupnega sporazuma individualna pogodba o uporabi glasbenih neodrskih del v programih televizijskih postaj in obrazec SAZAS-5 (Letno poročilo o prihodkih izdajatelja televizijskega programa);

– da se s tem skupnim sporazumom in njegovimi sestavnimi deli določijo tarifa, pogoji uporabe glasbenih avtorskih del glede na okoliščine uporabe, zaradi katerih se plačilo avtorskega nadomestila zviša, zniža ali oprostí ter rok in način plačila avtorskega nadomestila za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS;

– da so avtorska nadomestila izračunana po tem skupnem sporazumu opredeljena v vrednostih brez pripadajočega davka na dodano vrednost, zaradi česar je potrebno na po tem skupnem sporazumu izračunane zneske avtorskih nadomestil prišteti še znesek davka na dodano vrednost;

– da se ta skupni sporazum sklepa za čas petih (5) let, z začetkom uporabe od 1. 1. 2014 in koncem 31. 12. 2018;

– da se za uporabnika po tem skupnem sporazumu šteje izdajatelj televizijskega programa, ki je vpisan v razvid medijev (skladno z ZMed), izjemoma pa tudi z izdajateljem povezana pravna oseba, vendar izključno v primeru, da kot taka neposredno na svoj račun prejema prihodke iz naslova televizijske dejavnosti za televizijski program izdajatelja, ki je vpisan v razvid medijev (skladno z ZMed);

– da se skladno s prejšnjo alinejo v nadaljevanju uporablja zgolj beseda uporabnik;

– da ta skupni sporazum velja za vse uporabnike avtorskih glasbenih del v televizijskih programih v Republiki Sloveniji, kot to določa ZASP;

– da se s sklenitvijo tega sporazuma zagotavlja zakonita uporaba repertoarja Združenja SAZAS v televizijskih programih, kot to določa ZASP;

– da bosta morebitne obveznosti uporabnikov, ki so nastale pred podpisom tega sporazuma, poizkušali urediti sporazumno.

GZS-MZ zagotavlja:

– da je v smislu 157. člena ZASP reprezentativno združenje uporabnikov avtorskih del, za katere velja ta skupni sporazum;

– da je skladno z določbami ZASP pristojna za sklepanje skupnih sporazumov o uporabi glasbenih avtorskih del, kot je ta skupni sporazum;

– da bo v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu tega skupnega sporazuma Združenju SAZAS posredovala celoten seznam članov GZS-MZ Združenja radiodifuznih medijev; uporabnikov avtorskih glasbenih del v televizijskih programih;

– da bo kot reprezentativno združenje uporabnikov avtorskih glasbenih del v televizijskih programih v roku desetih (10) delovnih dni po pričetku veljavnosti tega skupnega sporazuma pozvala vse uporabnike, da si nemudoma pridobijo dovoljenje za uporabo avtorskih glasbenih del v televizijskih programih, torej da sklenejo individualno pogodbo o uporabi glasbenih neodrskih del v programih televizijskih postaj z Združenjem SAZAS, ki je sestavni del tega skupnega sporazuma in skladno z njo in s tem skupnim sporazumom pričnejo plačevati avtorska nadomestila.

Združenje SAZAS zagotavlja:

– da bo v roku petnajstih (15) delovnih dni po pričetku veljavnosti tega skupnega sporazuma vsem uporabnikom avtorskih glasbenih del v televizijskih programih v podpis posredovalo individualno pogodbo o uporabi glasbenih neodrskih del v programih televizijskih postaj s priloženo obrazcem SAZAS-5, ki je sestavni del tega skupnega sporazuma;

– da bo skladno s tem skupnim sporazumom in skladno z individualno pogodbo o uporabi glasbenih neodrskih del v programih televizijskih postaj uporabnikom zaračunavalo avtorsko nadomestilo;

– da bo pridobljene podatke uporabnikov uporabilo le za namene, ki so določeni s tem skupnim sporazumom.

TARIFA

2. člen

Stranki skupnega sporazuma sta soglasni, da je osnova za izračun avtorskega nadomestila prihodek, ki ga uporabnik ustvari z uporabo zaščitenih glasbenih avtorskih del oziroma stroški povezani s to uporabo v povezavi z odstotkom (%) glasbe znotraj oddajnega časa uporabnika.

Za izračun tarife po tem skupnem sporazumu se uporablja vsota naslednjih osnov:

a) Subvencije države in/ali občin za financiranje programskih vsebin, dotacije države in/ali občin, in/ali drugi prispevki države in/ali občin:

– En (1) odstotek (%);

b) Letni poslovni prihodki oziroma vsota čistih prihodkov uporabnika od prodaje in drugih poslovnih prihodkov uporabnika (vir: AJPES).

Osnova b) se lahko zmanjša za osnovo a) ali/in osnovo c) ter za prihodek uporabnika, če uporabnik Združenju SAZAS dokaže, da je bil prihodek ustvarjen na podlagi drugih registriranih dejavnosti uporabnika, ki nimajo z javno uporabo avtorskih glasbenih del v televizijskem programu nič skupnega.

Na tako pridobljeno osnovo b) se avtorsko nadomestilo obračuna skladno s tarifo iz spodnje preglednice:

Odstotek glasbe v oddajnem času	Tarifa v %
0%–33,33%	2%
33,33%–66,66%	3%
66,66%–100%	5%

c) RTV prispevek oziroma naročnina uporabnika ali druga oblika prispevka oziroma naročnine in/ali prihodki iz naslova plačljive televizije uporabnika:

– Tri (3) odstotke (%).

V primeru, da je uporabnik obenem tudi izdajatelj radijskega programa, se višina tarife v osnovah b) in c) zviša za dvajset (20) odstotkov (%), če prihodki radijskega programa predstavljajo manj kot polovico prihodkov obeh dejavnosti. Če prihodki radijskega programa predstavljajo več kot polovico prihodkov obeh dejavnosti, se višina tarife v osnovah b) in c) zviša za štirideset (40) odstotkov (%).

V primeru, da je uporabnik obenem izdajatelj radijskega programa, se za namene določitve odstotka glasbe v oddajnem času upošteva povprečje odstotka glasbe v oddajnem času televizijskega programa in radijskega programa.

POPUSTI

3. člen

Združenje SAZAS v primeru sklenitve individualne pogodbe, skladno s tem skupnim sporazumom, uporabniku prizna popust za osnovi b) in c) 2. člena tega skupnega sporazuma in sicer v višini, kot izhaja iz spodnjih preglednic.

Tarifa iz osnove b) 2. člena tega skupnega sporazuma se doseže v petih letih, in sicer tako kot sledi:

Odstotek glasbe v oddajnem času	Tarifa 2014 s popusti v %	Tarifa 2015 s popusti v %	Tarifa 2016 s popusti v %	Tarifa 2017 s popusti v %	Tarifa 2018 s popusti v %
0%–33,33%	1%	1,25%	1,50%	1,75%	2%
33,33%–66,66%	2%	2,25%	2,50%	2,75%	3%
66,66%–100%	4%	4,25%	4,50%	4,75%	5%

Tarifa iz osnove c) 2. člena tega skupnega sporazuma se doseže v petih letih, in sicer tako kot sledi:

Tarifa 2014 s popusti v %	Tarifa 2015 s popusti v %	Tarifa 2016 s popusti v %	Tarifa 2017 s popusti v %	Tarifa 2018 s popusti v %
2%	2,25%	2,50%	2,75%	3%

4. člen

Združenje SAZAS uporabniku, ki ima dokazan in javno razviden poseben status po klasifikaciji iz Zakona o medijih, to so izključno: televizijski programi posebnega pomena s statusom lokalnega, regionalnega, študentskega televizijskega programa; ter kateremu letni poslovni prihodki oziroma vsota čistih prihodkov od prodaje in drugih poslovnih prihodkov (vir: AJ PES) ne presegajo treh (3) milijonov evrov letno, za prva tri (3) leta po začetku uporabe tega skupnega sporazuma (od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2016) prizna dodatni letni popust v višini štirideset (40) odstotkov (%), za četrto (4) leto po začetku uporabe tega skupnega sporazuma letni popust v višini petinštirideset (45) odstotkov (%) in za peto (5) leto po začetku uporabe tega skupnega sporazuma letni popust v višini petdeset (50) odstotkov (%).

5. člen

Združenje SAZAS uporabnikom iz prejšnjega člena in uporabnikom, ki so vpisani v razvid medijev kot izdajatelj lokalnega ali regionalnega televizijskega programa, vendar brez statusa posebnega pomena, kot to določa Zakon o medijih, in njihovi letni poslovni prihodki oziroma vsota čistih prihodkov od prodaje in drugih poslovnih prihodkov (vir: AJ PES), ne presegajo tristo petdeset tisoč (350.000,00) evrov, za namene določitve odstotka glasbe v oddajnem času ne bo upoštevalo oddajnega časa videostrani z glasbo.

Za preostale uporabnike po tem skupnem sporazumu Združenje SAZAS za namene določitve odstotka glasbe v oddajnem času, upošteva le petdeset (50) odstotkov (%) oddajnega časa videostrani z glasbo.

Stranki tega skupnega sporazuma sta soglasni, da se za videostrani po tem skupnem sporazumu štejejo obvestila, ki so definirana v Zakonu o medijih in v Zakonu o avdiovizualnih medijskih storitvah oziroma programske vsebine, ki jih uporabnik oddaja med 01:00 in 05:00 uro.

Prvi in drugi odstavek tega člena ne veljata za uporabnike, ki v svojem oddajnem času oddajajo več kot petindevdeset (95) odstotkov (%) videostrani z glasbo.

6. člen

Združenje SAZAS upošteva osem (8) odstotni (%) popust na izračunano letno avtorsko nadomestilo po tem skupnem sporazumu v primeru, da uporabnik ravna skladno s tem skupnim sporazumom in poravna letno avtorsko nadomestilo v enkratnem znesku v mesecu aprilu za tekoče leto.

Združenje SAZAS upošteva pet (5) odstotni (%) popust na izračunano letno avtorsko nadomestilo po tem skupnem sporazumu v primeru, da višina letnega avtorskega nadomestila presega štiristo tisoč (400.000,00) evrov.

Združenje SAZAS upošteva deset (10) odstotni (%) popust na izračunano letno avtorsko nadomestilo po tem skupnem sporazumu v primeru, da višina letnega avtorskega nadomestila presega sedemsto tisoč (700.000,00) evrov.

Stranki tega skupnega sporazuma sta soglasni, da se popusti, ki se obračunavajo po tem skupnem sporazumu, med seboj ne seštevajo. To pomeni, da na izračunano osnovo iz 2. in 3. člena tega sporazuma Združenje SAZAS obračuna popust iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, na tako dobljeno osnovo pa popust iz prvega odstavka tega člena.

Stranki tega skupnega sporazuma sta soglasni, da popusti iz tega člena ne veljajo za minimalno letno tarifo, določeno v naslednjem členu.

MINIMALNA LETNA TARIFA

7. člen

V primeru, da vsota obračunanega avtorskega nadomestila na letni ravni po 2. in 3. členu tega skupnega sporazuma ne doseže letne višine avtorskega nadomestila, določenega v tem členu, se uporabniku obračuna minimalno avtorsko nadomestilo za posamezni televizijski program, kot izhaja iz spodnje preglednice:

Odstotek glasbe v oddajnem času	Letna tarifa v €
0%–33,33%	360,00 €
33,33%–66,66%	3.600,00 €
66,66%–100%	7.200,00 €

V primeru, da uporabnik v svojem oddajnem času ne uporablja glasbe, torej je odstotek glasbe v oddajnem času na letni ravni enak nič, je uporabnik oproščen plačila avtorskega nadomestila po tem sporazumu.

Stranki tega skupnega sporazuma sta soglasni, da Združenje SAZAS znesek minimalne letne tarife usklajuje s stopnjo

rasti inflacije na letni ravni, in sicer se uskladitev naredi vsako leto v mesecu januarju za tekoče leto.

KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

Združenje SAZAS v primeru, da uporabnik, po predhodnem pisnem opozorilu Združenja SAZAS ali:

- ne sklène oziroma noče skleniti individualne pogodbe ali/in,
- ne posreduje verodostojnih potrebnih podatkov za izračun avtorskega nadomestila ali/in,
- ne posreduje verodostojne potrebne dokumentacije, ki vsebuje podatke o izvedenih oziroma uporabljenih avtorskih glasbenih delih na način kot to opredeljuje individualna pogodba,

obračuna avtorsko nadomestilo skladno z vsebino tega sporazuma. Kot osnovo za izračun letnega avtorskega nadomestila vzame letne poslovne prihodke oziroma vsoto čistih prihodkov od prodaje in drugih poslovnih prihodkov (vir: AJPES) uporabnika, s predpostavko sto (100) odstotkov (%) uporabe glasbe v oddajnem času ter brez vseh popustov.

TRAJANJE SKUPNEGA SPORAZUMA

9. člen

Skupni sporazum skladno s 157/6. členom ZASP začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Skupni sporazum je sklenjen za obdobje petih (5) let od začetka uporabe tega skupnega sporazuma. V primeru, da stranki po preteku tega skupnega sporazuma ne sklène ta novega skupnega sporazuma, se slednji molče podaljšuje vsakokrat za obdobje enega leta z višino tarife zadnjega leta veljavnosti tega skupnega sporazuma.

Vse morebitne spremembe in dopolnitve tega skupnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene in usklajene v pisni obliki ter v obliki pisnega aneksa podpisane s strani obeh strank tega skupnega sporazuma.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V času veljavnosti tega skupnega sporazuma Združenje SAZAS ne sme uporabljati za uporabnike, ki so izrecno določeni po tem skupnem sporazumu, tarif in popustov, ki so drugačni od tarif in popustov, določenih s tem skupnim sporazumom.

V vseh primerih prenehanja tega skupnega sporazuma prenehajo avtomatično veljati tudi vse individualne pogodbe, sklenjene na podlagi tega skupnega sporazuma.

11. člen

Novi uporabnik bo Združenje SAZAS pisno obvestil o pričetku oddajanja in o vseh potrebnih podatkih za obračun avtorskega nadomestila po tem skupnem sporazumu v roku trideset (30) dni od pričetka oddajanja, v nasprotnem primeru se uporabijo določbe 8. člena tega skupnega sporazuma.

12. člen

Stranki skupnega sporazuma bosta morebitne spore primarno reševali po mirni poti in z medsebojnim usklajevanjem, v kolikor to ne bo mogoče, je pristojen z zakonom določen organ.

Stranki skupnega sporazuma bosta v primeru težav pri interpretacijah posameznih določb tega skupnega sporazuma skušali razlago doseči na način skupnega usklajevanja predstavnikov obeh strank tega skupnega sporazuma.

13. člen

Ta skupni sporazum je sestavljen v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka stranka skupnega sporazuma prejme po en (1) izvod.

Ljubljana, dne 14. januarja 2014

Trzin, dne 14. januarja 2014

Gospodarska zbornica Slovenije –
Medijska zbornica
Združenje radiodifuznih medijev
Rajko Djordjevič l.r.
Predsednik

Združenje SAZAS
Matjaž Zupan l.r.
Predsednik
Upravnega odbora

66. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe dejavnosti bančništva Slovenije

Na podlagi določil Zakona o kolektivnih pogodbah in Zakona o delovnih razmerjih pogodbeni stranki:

ZDRUŽENJE BANK SLOVENIJE Gospodarsko interesno združenje, Ljubljana, kot zastopnik delodajalcev
in
SINDIKAT BANČNIŠTVA SLOVENIJE in SINDIKAT NOVE LJUBLJANSKE BANKE, Ljubljana, kot zastopnika delojemalcev

dogovorita in sklepata naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE dejavnosti bančništva Slovenije

1. člen

Spremeni se 4. člen Kolektivne pogodbe dejavnosti bančništva Slovenije (Uradni list RS, št. 5/11 in 14/13; v nadaljevanju: kolektivna pogodba), tako da se glasi:

»Normativni del kolektivne pogodbe se sklepa za nedoločen čas, tarifni del kolektivne pogodbe pa za dobo dveh let, kot je določeno z vsakokrat veljavno Tarifno prilogo.«

2. člen

V 4. točki 5. člena kolektivne pogodbe se besedi »pooblaščen delavec« nadomestita z besedama »pooblaščen oseba«, obenem se doda nova 14. točka, ki se glasi:

»14. Definicijo »ustrezno delo« določa zakon, ki ureja delovna razmerja.«

V 46., 48., 100. in 103. členu kolektivne pogodbe se besedi »pooblaščen delavec« v ustreznem sklonu nadomestita z besedama »pooblaščen oseba« v ustreznem sklonu.

3. člen

V 8. členu kolektivne pogodbe se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pooblaščenec, ki obravnavajo in rešujejo primere psihičnega, fizičnega ali spolnega nasilja in trpinčenja na delovnem mestu, imenujeta soglasno uprava banke in sindikat na predlog enega od socialnih partnerjev. Če do soglasja ne pride v roku 15 dni, imenuje pooblaščenca delodajalec. Pooblaščenec posreduje sindikatu enkrat letno poročilo o obravnavanih primerih s tega področja in sprejetih ukrepih.«

4. člen

V 9. členu kolektivne pogodbe se besede »enega ali več pooblaščenih delavcev« nadomestijo z besedami »eno ali več pooblaščenih oseb«.

5. člen

V prvem odstavku 12. člena kolektivne pogodbe se na koncu stavka pred piko dodajo vejica in besedilo »tako da se lahko delavec brez nadzora seznanji z njihovo vsebino«.

6. člen

Spremeni se 23. člen kolektivne pogodbe, tako da se glasi:

»Delodajalec je dolžan objaviti prosto delovno mesto na svoji spletni strani oziroma v obliki, ki je običajna pri delodajalcu.«

7. člen

V drugem odstavku 24. člena kolektivne pogodbe se za besedo »spremembi« dodata besedi »splošnega akta.«.

8. člen

V 25. členu kolektivne pogodbe se dodata novi zadnji dve alineji, ki se glasita:

»– invalidu, ki predloži mnenje invalidske komisije, da vožnja v eno smer, daljša od ene ure, negativno vpliva na njegovo zdravstveno stanje,

– delavcu z več kot 60 % telesno okvaro, ki predloži mnenje izbranega zdravnika, da vožnja v eno smer, daljša od ene ure, negativno vpliva na njegovo zdravstveno stanje.«

9. člen

Dodata se novo 2.4. poglavje in nov 25.a člen, nadaljnja poglavja se skladno s tem preštevilčijo, ki se glasita:

»2.4. Odreditev drugega ustreznega dela

25.a člen

(1) Delodajalec lahko z namenom ohranitve zaposlitve ali zagotovitve nemotenega poteka delovnega procesa delavcu pisno odredi začasno opravljanje drugega ustreznega dela, kadar gre za nadomeščanje začasnega odsotnega delavca, pri čemer lahko taka odreditev traja, dokler traja razlog nadomeščanja, vendar ne več kot 12 mesecev. Začasna odreditev ne vpliva na sistem napredovanja, do katerega bi bil delavec upravičen, če do začasne odreditve ne bi prišlo.

(2) Odredba iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati navedbo dela, ki ga je delavec dolžan opravljati, čas trajanja opravljanja tega dela, organizacijsko enoto, v kateri bo delavec delal, in način nagrajevanja, pri čemer je delavec upravičen najmanj do izplačila, kot bi ga prejemal, če do odredbe ne bi prišlo.«

10. člen

V 26. členu kolektivne pogodbe se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če se v skladu z zakonom sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas z delavcem, ki je že zaposlen pri delodajalcu za nedoločen čas, v času opravljanja dela po pogodbi o zaposlitvi za določen čas mirujejo pravice, obveznosti in odgovornosti iz pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas.«

11. člen

V 29. členu kolektivne pogodbe se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko z novo zaposlenim delavcem sklene tudi zato, da se ugotovi, ali je delavec sposoben opravljati delo, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi. Tako delo lahko traja največ eno leto. Če delodajalec ugotovi, da delavec ni sposoben opravljati dela, mu je dolžan ob izteku veljavnosti pogodbe plačati namesto odpravnine, ki bi delavcu pripadala na podlagi zakona, odpravnino v višini 1/5 delavčeve osnovne plače, določene s pogodbo o zaposlitvi, za vsak mesec dela pri delodajalcu.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

12. člen

V 30. členu kolektivne pogodbe se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Delavec in delodajalec se lahko tudi dogovorita, da bo delo na domu trajalo določeno število ur ali dni v tednu, preostanek ur ali dni do polne tedenske delovne obveznosti pa bo delavec na svojem delovnem mestu.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

13. člen

Spremeni se četrti odstavek 31. člena kolektivne pogodbe, tako da se glasi:

»(4) Pred sklenitvijo pogodbe o prevzemu delavcev lahko delodajalec prenosnik in delodajalec prevzemnik skleneta s sindikati sporazum, s katerim se uredijo tudi ostale socialno ekonomske pravice prevzetega delavca upoštevaje kontinuiteto delovne dobe in solidarne oziroma subsidiarne materialne odgovornosti obeh delodajalcev za terjatve delavca, kot to določa zakon.«

14. člen

V tretjem odstavku 34. člena kolektivne pogodbe se črta zadnja tretja alineja.

15. člen

V prvem odstavku 35. člena kolektivne pogodbe se pred dvopičjem dodajo besede »iz poslovnih razlogov«, prav tako se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če delodajalec zahteva podatke o izpolnjevanju pogojev starostne upokojitve od ZPIZ-a, je dolžan o tem sočasno obvestiti delavca ter delavcu izročiti izvod prejete informacije.«

16. člen

V tretjem odstavku 40. člena kolektivne pogodbe se na koncu stavka pred piko doda besedilo »in najkasneje v šestih mesecih od nastanka kršitve«.

17. člen

Spremeni se drugi odstavek 41. člena kolektivne pogodbe, tako da se glasi:

»(2) V primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca iz poslovnega razloga je odpovedni rok najmanj:

- do enega leta zaposlitve pri delodajalcu 15 dni,
- od enega do dveh let zaposlitve pri delodajalcu 30 dni,
- nad dve leti zaposlitve in do vključno 20 let pri delodajalcu odpovedni rok v trajanju 30 dni narašča za vsako izpolnjeno leto zaposlitve pri delodajalcu za dva dni, največ pa do 60 dni,
- nad 20 let zaposlitve pri delodajalcu je odpovedni rok 65 dni,
- nad 25 let zaposlitve pri delodajalcu je odpovedni rok 80 dni,
- nad 30 let zaposlitve pri delodajalcu je odpovedni rok 100 dni in
- nad 35 let zaposlitve pri delodajalcu je odpovedni rok 120 dni.«

18. člen

V 49. členu kolektivne pogodbe se črta beseda »izredno«.

19. člen

V 50. členu kolektivne pogodbe se besede »plačilo za delo« nadomestijo z besedo »plača«.

20. člen

Spremeni se naslov poglavja »3.3.2. Plačilo za delo«, tako da se glasi »3.3.2. Plača«.

Spremeni se 53. člen kolektivne pogodbe, tako da se glasi:

»Plača je sestavljena iz:

– osnovne plače,

– dodatkov,

– dela plače za delovno uspešnost v skladu z določili te kolektivne pogodbe in

– dela plače za poslovno uspešnost v skladu z določili te kolektivne pogodbe.«

21. člen

V 69. členu kolektivne pogodbe se besede »minimalne pogoje za upokojitev« nadomestijo z besedami »vse pogoje za starostno upokojitev«.

Prav tako se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Višina odpravnine iz prvega odstavka tega člena pripada tudi delavcu, ki dela krajši delovni čas po predpisih iz pokojninsko-invalidskega zavarovanja.«

22. člen

V 70. členu kolektivne pogodbe se besedilo »po četrti alineji prvega odstavka 88. člena Zakona o delovnih razmerjih« nadomesti z besedilom »v skladu z zakonom«.

23. člen

V prvem odstavku 73. člena kolektivne pogodbe se črta drugi stavek, na koncu prvega stavka pa se pred piko doda vejica in besedilo »v skladu s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali splošnimi akti delodajalca«.

24. člen

V 76. členu kolektivne pogodbe se za besedo »nezakonite« dodajo besede »izredne ali redne«, beseda »poslovnega« pa se nadomesti z besedo »krivdnega«.

25. člen

V 78. členu kolektivne pogodbe se za besedo »višine« dodajo besede »in pod pogoji«.

26. člen

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 1. 2014.

Ljubljana, dne 23. decembra 2013

Združenje bank Slovenije
Predsednik NS ZBS
Dušan Drofenik l.r.

Direktor
dr. France Arhar l.r.

Sindikata bančništva Slovenije
Predsednik
Tomaž Boltin l.r.

Sindikata Nove Ljubljanske banke
Predsednik
Miran Marentič l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 3. 1. 2014 izdalo potrdilo št. 02047-6/2005/13 o tem, da so Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe dejavnosti bančništva Slovenije vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 44/4.

OBČINE

CELJE

67. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Celje

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in drugega odstavka 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 23. seji dne 3. 12. 2013 sprejel

POSLOVNIK

Mestnega sveta Mestne občine Celje

1. Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Mestnega sveta Mestne občine Celje (v nadaljevanju: svet) ter način ureničevanja pravic in dolžnosti članov in članic Mestnega sveta Mestne občine Celje (v nadaljevanju: člani sveta).

3. člen

(smiselna uporaba določil poslovnika)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov.

4. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumenti in gradiva, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet pri svojem delu uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine in odlokom. Žig je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm, z napisom »MESTNA OBČINA CELJE – MESTNI SVET« in celjskim grbom v sredini.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Za hrambo in uporabo žiga skrbi od župana pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

(4) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

6. člen

(predstavljanje sveta)

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto, razen od 24. decembra do 10. januarja in v mesecu avgustu.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih. Za sklic in predsedovanje se smiselno uporabljajo določbe poslovnika za sklic redne seje.

2. Konstituiranje sveta

8. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20-ih dneh po izvolitvi članov sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10-ih dneh po uradnih rezultatih drugega kroga volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Prvo sejo vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta, na posvetovalni sestanek.

9. člen

(obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje vsebuje slovesno prisego župana in novih članov sveta ter pozdravni nagovor župana.

(4) Slovesna prisega župana se glasi: »Slovesno prisegam, da bom dolžnosti župana/županje opravljal/a vestno in odgovorno, spoštoval/a pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Celje ter z vsemi močmi deloval/a za čast, blaginjo in razvoj Mestne občine Celje in njenih občank in občanov.«

(5) Slovesna prisega članov sveta glasi: »Slovesno prisegam, da bom dolžnosti člana sveta opravljal/a vestno in odgovorno, spoštoval/a pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Celje ter z vsemi močmi deloval/a za čast, blaginjo in razvoj Mestne občine Celje in njenih občank in občanov.«

(6) Člani sveta, ki niso bili potrjeni na konstitutivni seji, slovesno prisežejo na seji sveta, na kateri so bili potrjeni.

10. člen

(imenovanje mandatne komisije)

(1) Na konstitutivni seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

(mandati članov sveta)

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, pri odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

(mandat članov sveta in mandat župana)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjam članom sveta pa preneha.

(2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena tega poslovnika, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

(4) Kadar svet pritožbi iz drugega odstavka ugodí, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(5) Če svet pritožbi iz drugega oziroma četrtega odstavka tega člena ne ugodí, lahko pritožnik vloží tožbo na upravno sodišče.

13. člen

(imenovanje delovnih teles)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov sveta Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, priznanja in nagrade (v nadaljevanju: Mandatna komisija) kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

(2) Svet na drugi seji, praviloma v 30 dneh po konstitutivni seji, imenuje delovna telesa sveta.

(3) Nadzorni odbor mora biti imenovan najkasneje v 45 dneh po konstitutivni seji.

3. Pravice in dolžnosti članov sveta

14. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani

sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Člani sveta so dolžni povrniti škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti. Če član sveta le-te ne povrne, župan sproži ustrezen postopek pred pristojnim sodiščem.

(6) Član sveta ima pravico do sejnine in drugih prejemkov v zvezi z opravljanjem funkcije, v skladu s posebnim aktom sveta.

(7) Za dopisne seje sveta in njegovih delovnih teles se sejnina ne izplačuje. Sejnino za delo v organih sveta prejmejo tudi člani delovnih teles sveta, ki niso člani sveta.

15. člen

(pravice člana Kluba svetnikov)

(1) V svetu delujejo klubi svetnikov.

(2) Klub svetnikov sestavljajo člani sveta ene ali več političnih strank oziroma list volivcev. Član sveta je lahko član samo enega kluba svetnikov.

(3) Klubi svetnikov se morajo ustanoviti pred drugo sejo sveta. Vodja kluba svetnikov župana pisno obvesti o ustanovitvi kluba svetnikov in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

(4) Vodja kluba svetnikov obvesti župana o spremembi števila članov kluba svetnikov v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov vodja kluba svetnikov predloži županu njihove pristopne izjave.

(5) Klub svetnikov deluje v skladu s svojim planom dela.

(6) Klub svetnikov se financira mesečno na osnovi števila članov kluba svetnikov in zneska, ki ga za enega člana sveta določi svet s sklepom.

(7) Klubi svetnikov in samostojni člani sveta se v petnajstih dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red članov sveta v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, sedežni red določi svet s sklepom.

16. člen

(pravica do informiranosti)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja, daje predloge in pobude v pisni obliki. Vprašanja, predloge in pobude član sveta

že pred sejo ali pa na sami seji predloži vodji Službe mestnega sveta.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.

(3) Pisna vprašanja se lahko posredujejo tudi v času med dvema zasedanjema sveta.

(4) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratka in postavljena tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(5) Ustno zastavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude ali predloga pa ne več kot pet minut.

(6) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno, najkasneje pa v roku 8 dni.

(7) Na seji se odgovarja na vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovori se objavijo na spletni strani občine, najkasneje do naslednje seje sveta.

(9) Ko član sveta dobi odgovor na svoje vprašanje, lahko na seji sveta postavi dopolnilno vprašanje.

(10) O vprašanjih oziroma pobudah in o odgovorih nanje vodi evidenco pristojna služba občinske uprave. Na seji sveta se daje poročilo o tem, kateri organi, osebe in institucije, ki jim je bilo posredovano vprašanje oziroma pobuda, se niso odzvali.

18. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če se član sveta iz opravičljivega razloga ne more udeležiti seje, to pred sejo sporoči podpisniku vabila na sejo sveta oziroma javnim uslužbencem, ki opravljajo strokovna in administrativna opravila za svet.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta ali seje delovnega telesa oziroma je bil prisoten na seji sveta ali delovnega telesa manj kot 75 % časa trajanja seje, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4. Seje sveta

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Politična koordinacija župana

(1) Župan za usklajevanje dela sveta oblikuje koordinacijsko telo, ki se imenuje Politična koordinacija župana (v nadaljevanju: koordinacija).

(2) Koordinacijo sestavljajo župan in predstavniki političnih strank ter list volivcev, ki so zastopane v svetu.

(3) Župan lahko povabi na sejo koordinacije poleg direktorja občinske uprave tudi predsednike odborov oziroma komisij, strokovne delavce pripravljavcev gradiv, ki naj bi bila uvrščena na dnevni red seje sveta, in druge.

(4) Koordinacijo skliče župan na svojo pobudo, lahko pa jo skliče tudi na pobudo katerega koli člana koordinacije.

(5) Sejo koordinacije vodi župan. Ob odsotnosti ali zadržanosti župana skliče in vodi sejo podžupan oziroma član sveta, ki ga pooblasti župan.

(6) Župan skliče sejo koordinacije zaradi:

– priprave predloga dnevnega reda sej sveta,

– posveta o pisnih in drugih gradivih, ki jih občani in drugi subjekti naslavljajo na svet, vprašanj, pobud in predlogov članov sveta, ki terjajo, da do njih zavzame stališča ali ustrezne sklepe sam svet,

– usklajevanja stališč političnih strank do posameznih vprašanj,

– drugih zadev, pomembnih za usklajevanje dela sveta.

(7) Seje koordinacije niso javne.

21. člen

(sklic redne seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Če župan ne more sklicati seje sveta, jo skliče eden od podžupanov oziroma članov sveta, ki ga pooblasti župan. Če župan ne more sklicati seje sveta, pa predhodno ni za to pooblastil nobenega od podžupanov oziroma članov sveta, jo skliče najstarejši podžupan s tem, da se župana obvesti o sklicu seje sveta takoj, ko je to mogoče.

(4) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in po posvetovanju na koordinaciji.

(5) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se objavi na spletni strani občine najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta. Skupaj z vabilom se na spletni strani občine objavi tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko objavi na spletni strani občine tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(6) Vabilo za sejo sveta skupaj s predlogom dnevnega reda seje sveta se po elektronski pošti pošlje: županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, vodjem notranjih organizacijskih enot občinske uprave, poročevalcem za posamezne točke dnevnega reda, vsem članom sveta, medijem, vsem krajevnim skupnostim v občini in vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje sveta potrebna.

(7) S sklicem seje sveta se na spletni strani občine objavi tudi zapisnik prejšnje seje sveta in poročilo o realizaciji sklepov predhodnih sej sveta.

(8) Pred sejo sveta se na spletni strani objavijo tudi zapisniki delovnih teles.

(9) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja sveta, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje sveta.

(10) Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina svetnikov, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje sveta.

(11) Če župan seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(12) Izjemoma lahko župan iz nujnih razlogov preloži že sklicano sejo sveta na drugo uro ali na drug dan. Obvestilo o spremembi datuma morajo člani sveta prejeti najmanj tri dni pred datumom prvotnega sklica seje. Sejo sveta se lahko prestavi samo na kasnejši datum.

22. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje sveta ali na zahtevo četrte člane sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje sveta morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa naroči županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani sveta, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti objavljeno na spletni strani občine najkasneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu s šestim odstavkom 21. člena tega poslovnika.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje sveta lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje sveta predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje sveta ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja sveta ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja sveta v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja sveta se lahko opravi v primeru, ko jo je zaradi same vsebine zadeve, o kateri naj bi se odločalo na seji, smiselno izvesti.

(2) Na dopisni seji sveta ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, za katere je pri odločanju potrebna dvotretjinska večina glasov.

(3) Dopisna seja sveta se izvede na podlagi vabila, ki se članom sveta posreduje v elektronski obliki. Gradivo s predlogom sklepa, ki naj se sprejme, se objavi na spletni strani občine. Glasovanje o predlaganem sklepu se opravi z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

(5) O dopisni seji sveta se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo za predlog in koliko proti predlogu, rezultat glasovanja in sklepe, ki so bili sprejeti. Potrditev zapisnika dopisne seje sveta se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

(slavnostna seja)

(1) Slavnostna seja sveta se lahko skliče ob:

- prazniku Mestne občine Celje,
- drugih priložnostih.

(2) Slavnostne seje se ne številčijo.

(3) Slavnostno sejo skliče župan.

25. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta na koordinaciji predlaga župan po posvetu s predstavniki političnih strank ter list volivcev, ki so zastopane v svetu.

(2) Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga župan, član sveta, klub svetnikov ali svet.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, ki so pripravljene v skladu z navodili pristojne službe občinske uprave in za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni z rokovnikom.

(4) Predloge za sejo sveta predlagatelji posredujejo županu z gradivom. V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, ki so pravočasno vložene v pisni obliki in obrazložene.

(5) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(6) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(7) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje sveta.

26. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali člana sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo sveta podžupan oziroma član sveta, ki ga zato pooblasti župan. Tisti, ki vodi sejo sveta, se imenuje predsedujoči.

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.

27. člen

(javnost seje)

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še vabilo s predlogom dnevnega reda po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Če občan, ki spremlja sejo ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, odredi njegovo odstranitev s seje.

28. člen

(izključitev javnosti)

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko navzoč na seji.

4.2 Potek seje

29. člen

(udeležba na seji in ugotavljanje sklepčnosti)

(1) Pristojna služba o udeležbi članov sveta na seji sveta vodi evidenco, ki je podlaga za izplačilo sejnine.

(2) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen in v primeru sklepčnosti nadaljuje s sejo.

(4) Navzočnost članov sveta se ugotovi z uporabo glasovalne naprave.

(5) Z dvigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem članov se ugotovi njihova navzočnost, če glasovalna naprava ne deluje ali če v prostoru, kjer je seja, take naprave ni.

(6) V primeru, da predsedujoči ugotovi nesklepčnost, se sklepčnost ponovno ugotavlja najkasneje v 30-ih minutah po prvem ugotavljanju sklepčnosti. Če se tudi takrat ugotovi nesklepčnost, se seja odpove.

(7) Skladno s prejšnjim odstavkom se ravna v primeru ugotavljanja nesklepčnosti med sejo. Po ponovni ugotovitvi nesklepčnosti se seja prekine.

(8) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji sveta in drugimi vprašanji.

(9) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo sveta.

30. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje sveta.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, nato, da se vrstni red točk dnevnega reda, kot je bil določen, v predlogu dnevnega reda spremeni in nato o morebitnih predlogih za spremembo postopka obravnave odloča.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko "potrditev zapisnika".

(4) O umiku točke z dnevnega reda seje člani sveta glasujejo, razen če je umik predlagal predlagatelj.

(5) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje.

(6) Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(7) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta posredovano gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Predlog za razširitev dnevnega reda na sami seji lahko podajo: člani sveta, župan ali delovno telo sveta. Člani sveta o vsaki posamezni predlagani razširitvi dnevnega reda razpravljajo in glasujejo.

(8) Med potekom seje se dnevni red lahko razširi samo, če to zahtevajo izredne potrebe občine, naravna nesreča ali dejstva, ki imajo podlago v zakonu.

(9) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik, razširitev dnevnega reda oziroma spremembo postopka obravnave odloka da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Vrstni red točk dnevnega reda, kot je bil določen v predlogu dnevnega reda, se lahko spremeni. Spremembe vrstnega reda točk dnevnega reda lahko predlagajo člani sveta, župan ali drug predlagatelj, o čemer odloča svet z glasovanjem.

(3) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je

uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno ustno obrazložiti. O spremembi vrstnega reda točk dnevnega reda svet glasuje.

33. člen

(razprava)

(1) Župan da ob obravnavi posameznih zadev praviloma najprej besedo pripravljavcem gradiv, nato predsedniku oziroma poročevalcu delovnega telesa sveta, ki je gradivo obravnaval, potem pa daje besedo članom sveta po vrsti priglasitve.

(2) Na seji imajo pravico govoriti člani sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, predstavniki predlagateljev gradiv, poročevalci delovnih teles sveta, pristojna služba in drugi vabljeni, druge osebe pa samo, če tako z glasovanjem odločijo člani sveta na seji.

(3) Člani sveta se lahko prijavijo k razpravi, dokler župan ne sklene razprave.

(4) Župan mora zagotoviti, da govornika nihče ne moti pri govoru. Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik s svojim govorom oddaljuje od točke dnevnega reda, o kateri se razpravlja, ga župan opomni.

(5) Član sveta lahko na seji sveta pri posamezni točki dnevnega reda razpravlja največ dvakrat, vendar dolžina njegove razprave praviloma ne sme biti daljša kot pet minut, ko prvič razpravlja, in praviloma ne daljša kot tri minute, ko razpravlja drugič.

(6) Predstavniku predlagatelja gradiva na seji lahko po potrebi časovno omeji razpravo le župan.

(7) Člani sveta in predstavniki predlagateljev gradiv imajo pravico do replike, vendar sme posamezna replika trajati najdlje eno minuto. Replike imajo prednost pred ostalimi razpravami.

(8) Časovna omejitev trajanja razprave iz gornjega odstavka tega člena se ne uporablja, če tako odloči župan za posamezno točko dnevnega reda ali na začetku seje za vse točke dnevnega reda. Predlog za podaljšanje trajanja razprave mora biti podan pri sprejemanju dnevnega reda.

34. člen

(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekoraci čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

(prekinitev dela sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve

ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

(začetek seje in odmor)

(1) Seje sveta se sklicujejo praviloma ob 13. uri.

(2) Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana sveta ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

(preložitev razprave)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

4.3 Vzdrževanje reda na seji

39. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opozorjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem poteka seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa, v katerem poteka seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.4 Odločanje

41. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

42. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

43. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član sveta glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in naznani izid glasovanja.

44. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave, lahko pa tudi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

45. člen

(tajno glasovanje)

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja pristojna služba občinske uprave.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.
- (4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član sveta je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na levi strani, »PROTI« pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.
- (7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

46. člen

(izid glasovanja)

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
 - datumu in številki seje sveta,
 - predmetu glasovanja,
 - sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
 - številu razdeljenih glasovnic,
 - številu oddanih glasovnic,
 - številu neveljavnih glasovnic,
 - številu veljavnih glasovnic,
 - številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.
- (3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

47. člen

(ponovitev glasovanja)

- (1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.
- (3) Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.5 Zapisnik seje sveta

48. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

- (1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob po-

sameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, izidih glasovanja, posameznih predlogih in sklepih, ki so bili sprejeti, vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o staljših statutarne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

49. člen

(zapisnik seje sveta)

- (1) Za zapisnik seje sveta skrbi vodja službe.
- (2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, vodja službe ter javni uslužbenec, ki je zapisal zapisnik.
- (4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine.
- (5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in se ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

50. člen

(zvočni zapis seje sveta)

- (1) Celotni potek seje sveta se snema s tonsko snemalno napravo.
- (2) Na osnovi tako posnete seje se naredi zapisnik, ki vsebuje prisotnost, imena razpravljavcev, izide glasovanja o posameznih zadevah in sklepe, ki so bili sprejeti.
- (3) Član sveta lahko zahteva, da se določena njegova izjava ali razprava dobesedno navede v zapisnik.
- (4) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.
- (5) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.
- (6) Zvočni zapis oziroma posnetek seje se trajno hrani.

51. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

- (1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določijo svet na podlagi zakona s posebnim aktom.
- (2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.
- (3) Gradiva za svet dobijo status informacije javnega značaja takrat, ko se objavijo na spletni strani občine.

52. člen

(vpogled v gradivo)

- (1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve ter odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranita pri gradivu, ki je bilo vpogledano.
- (2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.6 Strokovno in administrativno delo za svet

53. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovorna občinska uprava.

54. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu, v njegovi odsotnosti pa te naloge opravlja namestnik predsednika.

(2) Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana. Seje delovnih teles se ne sklicujejo v primeru sklica dopisne ali izredne seje.

(3) Pisno vabilo z dnevnim redom za sejo delovnega telesa mora biti posredovano članom po elektronski pošti najkasneje pet dni pred sejo. Gradivo za sejo delovnega telesa se objavi na spletni strani občine najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih, ko je lahko vročeno članom na sami seji.

(4) Izjemoma sme predsednik v nujnih in upravičenih primerih sklicati sejo v krajšem roku, kot je to določeno v prejšnjem odstavku.

(5) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

(6) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Posamezni član ima tudi pravico do ločenega mnenja, ki se zapiše v zapisnik.

(7) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(8) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

5. Akti sveta

5.1 Splošne določbe

55. člen

(splošni akti občine)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi strategije, stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

56. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

57. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

5.2 Postopek za sprejem odloka

58. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod vsebuje razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

59. člen

(obrnava predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnava predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnava predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

60. člen

(razprava o predlogu odloka na seji delovnega telesa in na seji sveta)

(1) Predlagani odlok se najprej posreduje pristojnemu delovnemu telesu sveta.

(2) Delovna telesa na podlagi razprav v zvezi s predlaganim odlokom, ki je na dnevnem redu seje sveta, lahko posredujejo svetu pisno poročilo, v katerega vključijo tudi svoja stališča, mnenja, pripombe, predloge oziroma amandmaje ali podajo ustno obrazložitev na sami seji.

(3) Če vsebuje predlagani odlok določbe, ki zahtevajo finančna sredstva iz proračuna, obravnava tak predlog odloka tudi odbor za finance in premoženjska vprašanja.

(4) Predlog odloka mora biti objavljen na spletni strani občine sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(5) Svet praviloma razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnava.

61. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnava predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah predloga odloka ter o vsebini posameznih členov in finančnih učinkih na proračun.

(2) Po končani obravnava svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnava lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

62. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren

način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

63. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlagajo amandma najmanj trije člani sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji sveta do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

64. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih članov sveta.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej. Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

(3) Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

65. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

66. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov pravičoma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi pristojna služba občinske uprave.

5.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

67. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloča svet takrat, ko je odlok na vrsti za obravnavo.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji sveta vse do konca obravnave predloga odloka.

5.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

68. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Če člani sveta k odloku, ki se nahaja v prvi obravnavi, nimajo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila, ali so te pripombe zgolj redakcijske narave, člani sveta lahko z glasovanjem odločijo, da se po končani obravnavi odloka preide k drugi obravnavi in se o takšnem odloku dokončno odloča še na isti seji.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji sveta vse do konca obravnave odloka.

5.5 Objava splošnega akta občine

69. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

(3) Prav tako se statut, odloki in drugi predpisi občine objavijo na spletni strani občine.

5.6 Postopek za sprejem proračuna

70. člen

(proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

71. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

(3) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in bo opravljena splošna razprava.

(4) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan, direktor občinske uprave ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(5) Župan najmanj petnajst dni pred sklicem seje, na kateri se bo obravnaval osnutek proračuna, le-tega posreduje svetu in svetom ožjih delov občine, za obdobje enega tedna pa ga objavi na spletni strani občine ter zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine. Pisne pobude ali predloge k osnutku proračuna, ki jih posredujejo občani ali sveti ožjih delov občine najkasneje v petnajstih dneh od objave osnutka proračuna, morajo ob obravnavi osnutka proračuna obravnavati delovna telesa sveta v okviru svojega delovnega področja in svet.

(6) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

72. člen

(amandmaji k predlogu proračuna občine)

(1) Amandmaje k predlogu proračuna morajo član sveta in delovna telesa poslati pristojni službi občinske uprave dela sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. Župan lahko vloži amandmaje k predlogu proračuna do konca razprave o predlogu proračuna na seji sveta. Amandma k predlogu proračuna mora biti obrazložen.

(2) Predlagatelj amandmaja mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki, zato morajo amandmaji za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v enaki višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

(3) Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

(4) Pri obravnavi predloga proračuna svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun občine, nato pa amandmaje, ki sredstva neposrednim uporabnikom povečujejo oziroma zmanjšujejo.

73. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih k predlogu proračuna, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun glede prihodkov in odhodkov usklajen in ali je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, prekine sejo, da župan pripravi pisni amandma za uskladitev proračuna občine. Če amandma za uskladitev proračuna ni sprejet, se šteje, da proračun ni sprejet.

(4) Če proračun občine ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna, ki ga svet sprejme po hitrem postopku.

74. člen

(objava proračuna)

Splošni del proračuna se objavi v uradnem glasilu. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

75. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

76. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Župan mora predlagati rebalans proračuna najmanj petnajst dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna.

(3) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(4) Rebalans proračuna lahko svet obravnava po hitrem postopku.

(5) Svet rebalans obravnava prednostno, praviloma na redni seji sveta. Če predlagatelj navede utemeljene razloge, lahko svet obravnava rebalans na izredni seji.

(6) Sestavni del rebalansa proračuna so spremenjeni programi porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

77. člen

(priprava in sprejem zaključnega računa proračuna občine)

(1) Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna občine za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan lahko predloži predlog zaključnega računa proračuna občine nadzornemu svetu občine v mnenje pred njegovo obravnavo na svetu.

(4) Predsednik ali drug član nadzornega odbora lahko mnenje iz prejšnjega odstavka predstavi na seji sveta ali pa ga predloži samo v pisni obliki.

(5) Župan predloži predlog zaključnega računa proračuna občine svetu v sprejem, do 15. aprila tekočega leta.

(6) Predlog zaključnega računa proračuna občine se sprejema na eni obravnavi.

(7) Župan o sprejetem zaključnem računu proračuna občine obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30-ih dneh po njegovem sprejemu.

(8) Zaključni račun proračuna občine se objavi v uradnem glasilu.

5.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

78. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

5.8 Postopek za sprejem obvezne razlage

79. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarina komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

5.9 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

80. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika ali odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarina komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu in na spletni strani občine.

6. Volitve in imenovanja

81. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

82. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje o listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

83. člen

(izvolitev oziroma imenovanje kandidata)

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

84. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu prve črke priimkov kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

6.1 Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

85. člen

(imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

6.2 Postopek za razrešitev

86. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka tega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za

izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

6.3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

87. člen

(odstop)

(1) Župan, podžupan, člani sveta, člani nadzornega odbora, člani delovnih teles in drugih organov imajo pravico odstopiti.

(2) Osebam, navedenim v prvem odstavku tega člena, predčasno preneha mandat na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom.

(3) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja. Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja. Prenehanje članstva velja z dnem, ko se o odstopu seznaní svet.

(4) Komisija za mandatna vprašanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata, razen v primerih, ko je za to pristojna občinska volilna komisija.

7. Razmerje med županom in svetom

88. člen

(razmerja med županom in svetom)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

89. člen

(izvajanje odločitev sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

(2) Sestavni del gradiva za vsako sejo sveta je poročilo o realizaciji sklepov sveta, ki ga pripravi pristojna služba občinske uprave. V poročilu je opredeljeno, kateri sklepi so bili realizirani in kateri sklepi so v fazi realizacije.

(3) Če župan sklepa sveta ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

(6) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(7) Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloží pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(8) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

8. Javnost dela

90. člen

(javnost dela sveta in njegovih delovnih teles)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave z objavo podatkov in dokumentov na spletni strani občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

91. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom sredstev javnega obveščanja je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, gradiva za seje, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov, ki so objavljeni na spletni strani občine.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

9. Delo sveta v izrednem stanju

92. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

10. Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

93. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.

94. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo sveta predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnika statutarna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarna komisija, odloči svet.

11. Prehodna in končna določba

95. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 90/11 – UPB1).

96. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se objavi na spletni strani Mestne občine Celje.

Št. 032-3/2013

Celje, dne 3. decembra 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

68. Odlok o organizaciji in financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v Mestni občini Celje

Na podlagi prvega odstavka 4. člena, petega odstavka 8. člena, drugega odstavka 19. člena in drugega odstavka 95. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 23. seji dne 3. 12. 2013 sprejel

ODLOK**o organizaciji in financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v Mestni občini Celje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem odlokom se natančneje določajo območja, organizacija delovanja in financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti, kot ožjih delov občine (v nadaljevanju: ožji deli) iz sredstev, ki so določena v proračunu Mestne občine Celje (v nadaljevanju: MOC).

(2) Naloge, ki jih opravljajo ožji deli, so določene s statutom MOC.

2. člen

Ožji deli v skladu z navodili pristojnih služb MOC opravljajo naloge iz svoje pristojnosti in naloge iz pristojnosti MOC, ki so v skladu s predpisi MOC prenesene na ožje dele in se pretežno nanašajo na prebivalce in območje ožjih delov MOC.

II. OBMOČJA OŽJIH DELOV

3. člen

(1) Na območju MOC so s Statutom MOC ustanovljeni naslednji ožji deli MOC: Mestna četrt Center, Mestna četrt Dečkovo naselje, Mestna četrt Dolgo polje, Mestna četrt Gaberje, Mestna četrt Hudinja, Mestna četrt Kajuh, Mestna četrt Lava, Mestna četrt Nova vas, Mestna četrt Savinja, Mestna četrt Slavko Šlander, Krajevna skupnost Aljažev hrib, Krajevna skupnost Ljubečna, Krajevna skupnost Medlog, Krajevna skupnost Ostrožno, Krajevna skupnost Pod gradom, Krajevna skupnost Škofja vas, Krajevna skupnost Šmartno v Rožni dolini, Krajevna skupnost Teharje in Krajevna skupnost Trnovlje.

(2) Priloga tega odloka je navedba območij na katerih so ustanovljeni ožji deli in potek mej po ožjih delih MOC.

III. ORGANI OŽJIH DELOV

4. člen

(1) Organ ožjega dela je svet, ki ga izvolijo krajsani s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Član sveta ožjega dela ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela.

(3) Svet ožjega dela šteje sedem članov.

(4) Ožji deli lahko ustanovijo enega ali več odborov in komisij, kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Za ustanovitev in delovanje odborov in komisij se smiselno uporabljajo določbe statuta MOC in poslovnika Mestnega sveta MOC.

(5) Volitve v svete ožjih delov razpiše župan.

(6) Mandat članov sveta ožjih delov se začne in konča istočasno kot mandat članov Mestnega sveta MOC.

(7) Funkcija člana sveta ožjega dela je častna.

(8) Za letne nagrade za delo predsednikov svetov ožjih delov se v proračunu MOC načrtujejo sredstva v višini 50 % povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

(9) Za delovanje sveta se uporabljajo določbe statuta MOC ter smiselno določbe poslovnika Mestnega sveta MOC. Svet lahko določbe navedenih aktov povzame v obliki internih navodil za delovanje.

5. člen

Strokovno in administrativno pomoč ožjim delom pri njihovem delovanju zagotavlja občinska uprava MOC.

IV. ZASTAVA, GRB, PRAZNIK IN PRIZNANJA

6. člen

(1) Ožji deli imajo lahko svojo zastavo, grb in praznik, katerih uporaba se določi s tem odlokom.

(2) Ožji deli svojo zastavo in grb smiselno uporabljajo v skladu s celotno grafično podobo MOC in odlokom, ki določa pravila uporabe simbolov MOC.

(3) Ožji deli lahko podeljujejo krajevna priznanja in plakete. Določitev vrste priznanj in plaket, način njihovega podeljevanja ter vodenje evidenc uredi ožji del z internim aktom.

7. člen

Mestna četrt Center ima svoj praznik 19. marca – »dan Mestne četrti«, kot spomin na leta 1862 izvedeno ustanovno skupščino društva »Narodna čitalnica v Celju«. Ob tej priložnosti lahko podeljuje častna priznanja za dosežke in zasluge pri njenem razvoju pravnim in fizičnim osebam.

8. člen

Mestna četrt Dečkovo naselje ima svoj praznik na dan praznika Mestne občine Celje, 11. aprila. Ob tej priložnosti lahko podeli zaslužnim krajanom, organizacijam ali skupnostim priznanja in plakete.

9. člen

Mestna četrt Dolgo polje ima svoj praznik z imenom »ukradeni otroci«, ki ga praznuje v mesecu septembru, kot spomin na dogodke iz leta 1942, ko so nacisti z dvorišča Okoliške šole (sedaj I. Osnovna šola) deportirali »ukradene otroke«. Ob tej priložnosti lahko podeljuje častna priznanja za dosežke in zasluge pri njenem razvoju pravnim in fizičnim osebam.

10. člen

Mestna četrt Gaberje ima svoj praznik na dan praznika Mestne občine Celje, 11. aprila. Ob tej priložnosti lahko podeli

zaslužnim krajanom, organizacijam ali skupnostim priznanja in plakete.

11. člen

Mestna četrt Hudinja ima svoj praznik 24. aprila na dan ustanovitve mestne četrti. Ob tej priložnosti lahko podeli zaslužnim krajanom, organizacijam ali skupnostim priznanja in plakete.

12. člen

Mestna četrt Kajuh ima svoj praznik 22. februarja v počastitev slovenskega pesnika Karla Destovnika Kajuha. Ob tej priložnosti lahko podeli častna priznanja pravnim in fizičnim osebam za dosežke in zasluge pri njenem razvoju.

13. člen

Mestna četrt Lava ima svoj praznik na dan praznika Mestne občine Celje, 11. aprila. Ob tej priložnosti lahko podeli zaslužnim krajanom, organizacijam ali skupnostim priznanja in plakete.

14. člen

Mestna četrt Nova vas ima svoj praznik na dan praznika Mestne občine Celje, 11. aprila. Ob tej priložnosti lahko podeli zaslužnim krajanom, organizacijam ali skupnostim priznanja in plakete.

15. člen

Mestna četrt Savinja ima svoj praznik na dan državnosti, 25. junija. Ob tej priložnosti lahko podeli zaslužnim krajanom priznanja in plakete ali pripravi predloge za podelitev priznanj MOC.

16. člen

Mestna četrt Slavko Šlander ima svoj praznik na dan 25. oktobra, ko je bil Slavko Šlander odlikovan z redom narodnega heroja. Ob tej priložnosti lahko podeli zaslužnim krajanom, organizacijam ali skupnostim priznanja in plakete ter imenuje častnega krajana.

17. člen

Krajevna skupnost Aljažev hrib ima svoj praznik 20. julija v spomin na ta dan leta 1941 ustanovljeno I. celjsko četo. Ob tej priložnosti lahko podeli zaslužnim krajanom priznanja in plakete.

18. člen

(1) Krajevna skupnost Ljubečna ima svojo zastavo, ki ima v sredini grb ter je po vertikali razdeljena na dva enaka dela. Sestavljata jo bela barva na levi strani ter svetlo opečnata na desni strani.

(2) Krajevna skupnost Ljubečna ima svoj grb, ki ima obliko ščita. Osrednji del predstavlja krog rumene barve, ki ponazarja sonce in s tem prihodnost. Lipov list, kateri delno zakriva osrednji rumeni krog je zelene barve – simbol slovenstva in pomeni pripadnost preteklim ter prihodnjim rodovom. Oba osrednja lika pa sta trdno vpeta v opeko rdeče barve, ki simbolizira več stoletno tradicijo območja. Poudarjeno je, da so bile dobrine slovenstva grajene s tradicionalnim proizvodom območja. Modra barva v delu grba simbolizira svobodo in s tem gospodarnost na območju krajevine skupnosti.

(3) Krajevna skupnost Ljubečna ima svoj praznik v času od 15. junija do 20. junija, v trajanju dveh dni. Praznik Krajevine skupnosti se praznuje v spomin na veliko stavko opekarniških delavcev Celje, Ložnice pri Žalcu in Ljubečne, v času od 15. do 18. junija 1935. Ob tej priložnosti lahko podeli priznanja in plakete zaslužnim krajanom.

19. člen

Krajevna skupnost Medlog ima svoj praznik 17. marca, ki se nanaša na imenovanje Medloga v katastrsko občino po odluku Marije Terezije iz leta 1749. Ob tej priložnosti lahko podeli

zaslužnim krajanom, organizacijam ali skupnostim priznanja in plakete.

20. člen

Krajevna skupnost Ostrožno ima svoj praznik zadnjo soboto v mesecu septembru. Ob tej priložnosti lahko podeli zaslužnim krajanom priznanja in plakete.

21. člen

(1) Krajevna skupnost Pod gradom ima svojo zastavo, ki je kraljevsko modre in rumene barve z grbom Krajevine skupnosti Pod gradom v sredini zastave. Barve zastave so v treh stolpih. Iz leve proti desni je prvi stolpec kraljevsko moder, naslednji srednji stolpec je rumen in nazadnje kraljevsko moder, ki se zaključuje s tremi stolpci po vzgledu viteških zastav. Na sredini rumenega polja je grb Krajevine skupnosti Pod gradom.

(2) Krajevna skupnost Pod gradom ima svoj grb, ki ima obliko ščita. Ima kraljevsko modro barvo na kateri je oblika Friderikovega stolpa, ki je izmenično rumen in kraljevsko moder, na levi strani s tremi zvezdami v obliki navzdol obrnjenega trikotnika. Nad grbom je polkrožni napis v kraljevsko modri barvi »Krajevna skupnost« in pod grbom polkrožni napis »Pod gradom«.

(3) Krajevna skupnost Pod gradom ima svoj praznik na dan 16. septembra, ko so leta 1944 rudarji rudnika Pečovnik prekinili s delom in se množično vključili v narodno osvobodilno gibanje. Ob tej priložnosti lahko dodeli zaslužnim krajanom, organizacijam ali skupnostim priznanja in plakete.

22. člen

(1) Krajevna skupnost Škofja vas ima svojo zastavo, katere osnovna barva je svetlo modra. V zgornjem levem delu se nahaja grb.

(2) Krajevna skupnost Škofja vas ima svoj grb v obliki ščita, s pravokotnim zgornjim delom ter šiljasto zaobljeno konico. Razmerje stranic je 1:1,3. Obroba je rumene barve, notranji rob je bel, vse je obrobljeno s črno. Dve tretjini barvne notranjosti sta modri. Vmesna delitev med spodnjo površino, ki je zelene barve je valujoča črta temno modre barve s črno obrobo. V notranjosti svetlo modre barve je simbol škofovske krone v rumeni barvi, obrobljen s črno črto. List in kobula – simbola hmelja sta rumene barve s črno obrobo.

(3) Krajevna skupnost Škofja vas ima svoj praznik 1. septembra. Nanaša pa se na imenovanje Škofje vasi v katastrsko občino, ki je bila imenovana in potrjena leta 1891. Ob tej priložnosti lahko podeli zaslužnim krajanom, organizacijam ali skupnostim priznanja in plakete.

23. člen

Krajevna skupnost Šmartno v Rožni dolini ima svoj praznik 11. novembra. Ob tej priložnosti lahko podeli zaslužnim krajanom, organizacijam ali skupnostim priznanja in plakete.

24. člen

(1) Krajevna skupnost Teharje ima svojo zastavo, ki izvira iz leta 1723. Zastava je temno rdeče in svetlo modre barve, ki sta izmenično razdeljeni prečno v devetih vzporednih pasovih s Teharskim grbom v sredini in označbo E.T. nad grbom in letnico 1723 pod grbom.

(2) Krajevna skupnost Teharje ima svoj grb, ki izvira iz obdobja stare plemiške občine Teharje iz 16. stoletja. Grb ima v notranjem modrem polju dve konični šesterokraki zlati zvezdi z zeleno obrobo, ki sta povzeti po grbu celjskih grofov. Pod njima pa še tri zelene hribe: Dolič, Srebotnik in Romance.

(3) Krajevna skupnost Teharje ima svoj praznik na dan trških pravic, 25. maja. Ob tej priložnosti lahko podeli priznanja in plakete zaslužnim krajanom, organizacijam ali skupnostim.

25. člen

Krajevna skupnost Trnovlje ima svoj praznik na dan državnosti, 25. junija. Ob tej priložnosti lahko podeli zaslužnim krajanom, organizacijam ali skupnostim priznanja in plakete.

V. FINANCIRANJE DELOVANJA

26. člen

(1) Ožji deli so pravne osebe javnega prava v okviru nalog, ki jih skladno s statutom MOC opravljajo samostojno in imajo pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(2) Ožji deli nastopajo v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Ožji del zastopa predsednik sveta ožjega dela.

(4) Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela sta odgovorna predsednik sveta in svet ožjega dela.

27. člen

(1) Prihodki in odhodki ožjega dela morajo biti zajeti v njegovem finančnem načrtu, ki je sestavni del proračuna MOC, bilančni podatki ožjega dela pa so vključeni v bilance proračuna MOC.

(2) Sredstva se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom MOC ter le v obsegu proračunskih postavk.

28. člen

(1) Sredstva namenjena za tekoče delovanje ožjih delov ter financiranje nalog in aktivnosti, ki jih določa Statut MOC se zagotavljajo za vse ožje dele v enaki višini, ki jo letno določi Mestni svet MOC ob sprejemu proračuna MOC.

(2) Ožji deli, poleg sredstev iz občinskega proračuna, financirajo naloge tudi s sredstvi, pridobljenimi z opravljanjem lastne dejavnosti, z donatorskimi sredstvi, s samoprispevki in z drugimi prihodki, ki ne vplivajo na višino upravičenih sredstev po prvem odstavku tega člena.

(3) Ožji deli lahko uporabljajo sredstva iz prejšnjega odstavka le za namene za katere so bila pridobljena.

(4) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini do 20 %.

29. člen

(1) Sredstva, ki so v proračunu MOC predvidena za financiranje ožjih delov, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih ožjih delov.

(2) Aktivnosti posameznega ožjega dela se določijo s programom dela, ki ga v skladu z določili tega odloka in drugih aktov sprejema za posamezno proračunsko leto svet ožjega dela in mora biti usklajen s finančnim načrtom ožjega dela, ki je sestavni del Odloka o proračunu MOC in ga sprejme Mestni svet MOC.

(3) Ožji deli so dolžni posredovati predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo predloga proračuna MOC.

30. člen

Sredstva za financiranje se ožjim delom praviloma nakužejo po dvanajstinah za pretekli mesec v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

31. člen

Ožji deli morajo pred sklenitvijo pravnega posla, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu MOC za posamezne posle določeno drugače.

32. člen

(1) Poslovne prostore v lasti MOC, uporabljajo ožji deli brezplačno ter z njimi upravljajo in gospodarijo na podlagi pogodbe o upravljanju.

(2) V skladu z možnostmi imajo poleg organov ožjih delov pravico do brezplačne uporabe poslovnih prostorov za njihovo redno dejavnost tudi organizacije in društva, ki delujejo na njenem območju in se ukvarjajo s humanitarno, kulturno ali drugo neprofitno dejavnostjo v javnem interesu.

(3) Organizacije in društva iz prejšnjega odstavka uporabljajo poslovne prostore, ki so jim dani v brezplačno uporabo skrbno in gospodarno.

(4) O načinu in pogojih uporabe poslovnih prostorov se organizacije in društva iz prejšnjega odstavka dogovorijo z ožjimi deli, o čemer sklenejo pisni dogovor.

(5) Stroške zavarovanja za poslovne prostore in opremo v lasti MOC, ki jih za svoje delovanje uporabljajo ožji deli financira MOC.

VI. NADZOR

33. člen

(1) Nadzor nad finančnim poslovanjem ožjih delov opravlja Nadzorni odbor MOC.

(2) Nadzorni odbor MOC je pristojen tudi za ocenjevanje smotrnosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev ter razpolaganja in upravljanja s premoženjem ožjih delov.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Sklep o osnovah in merilih za financiranje delovanja mestnih četrti in krajevnih v Mestni občini Celje (Uradne objave, št. 5/96 in 10/97).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-9/2013

Celje, dne 3. decembra 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

PRILOGA ODLOKA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU KRAJEVNIH SKUPNOSTI IN MESTNIH ČETRTE V MESTNI OBČINI CELJE (3. člen)

OBMOČJA IN POTEK MEJ PO OŽJIH DELIH MOC

Mestna četrt Center

Mestna četrt Center je ustanovljena na območju naselja Celje.

Potek meje Mestne četrti Center: z začetno točko na sotočju Savinja-Vogljajna, kat. obč. Zagrad-Lisce-Celje in poteka proti severozahodu po sredini parcele 2505/1 k.o.Celje, po Voglajni do tromeje parcel 2505/1, 2511, 1929. Od tod poteka meja proti severu po vzhodnem robu posebne meje Slovenskih železnic do ceste Celje-Rogaška Slatina (Teharska cesta). Nadalje se lomi in poteka proti vzhodu do mostu preko Voglajne. Nadalje se lomi in poteka proti severu po reki Voglajni do meje katastrskih občin Celje - Spodnja Hudinja. Tam le lomi in poteka proti severozahodu po meji katastrskih občin Celje - Spodnja Hudinja do križišča ulic Levstikova - Vrunčeva. Od tod poteka po severnem robu Levstikove in Gregorčičeve ulice do krožišča z Ljubljansko cesto. Tu se lomi in poteka proti severu do bivšega potoka Sušnica (kolektor RZ 5) na tromeji parcel 2540, 636, 2502/1. Nadalje se obrne proti jugu in poteka po kolektorju RZ 5 do izliva v Savinjo. Od tod se lomi in poteka po Savinji do izliva Voglajne - začetni opis.

Mestna četrt Dečkovo naselje

Mestna četrt Dečkovo naselje je ustanovljena na območju naselja Celje.

Potek meje Mestne četrti Dečkovo naselje: Na jugu od križišča z Ulico mesta Grevenbroich po Dečkovi cesti proti zahodu, in sicer od južne strani cestišča ter vključuje tudi pločnik, kolesarsko stezo in avtobusno postajališče. Prečka prestavljeno Ipavčevo ulico in nato pod pravim kotom zavije proti severu po zahodnem robu nove ceste ob VI. osnovni šoli. Meja nato poteka proti severu ob vzhodnem robu cestišča Ceste v Lokrovec do mostu čez Koprivnico. Nato poteka meja po južnem robu brežine potoka Koprivnica do krožišča, kjer se priključi na Ulico mesta Grevenbroich. Na vzhodu poteka meja po sredini Ulice mesta Grevenbroich do križišča z Dečkovo cesto.

Mestna četrt Dolgo polje

Mestna četrt Dolgo Polje je ustanovljena na območju naselja Celje.

Potek meje Mestne četrti Dolgo polje: na severu Dečkova cesta (h. št. 26 in neparne h. št. od 25/a do 37), na zahodu Čopova ulica od križišča z Dečkovo cesto do križanja z železnico. Meja gre dalje ob železnici proti vzhodu do kanala nekdanje Sušnice in nato po kolektorju ob Oblakovi ulici in Ipavčevi ulici na jug do stičišča z Ljubljansko cesto, na jugu severna stran Gledališkega trga, Gregorčičeva ulica in Levstikova ulica do kolektorja ob križišču Levstikove z Vrunčevo ulico (kanal Koprivnice), na vzhodu kolektor Koprivnice vzhodno ob Vrunčevi ulici, preko Stare Dečkove ceste, kjer se njena trasa lomi in dalje v smeri pokopališča na Golovcu do Dečkove ceste.

Mestna četrt Gaberje

Mestna četrt Gaberje je ustanovljena na območju naselja Celje.

Potek meje Mestne četrti Gaberje: od izliva nekdanjega potoka Koprivnica v potok Vogljajna, po kanalnem zbiralniku, ki je položen v strugo nekdanjega potoka Koprivnica ob

Levstikovi ulici do križišča z Vrunčevo ulico in po njej do kompleksa Kovinotehne, ob zahodni meji kompleksa Kovinotehne in vojašnice preko Stare Dečkove ceste naravnost čez kompleks Celjskih sejmov in nove Dečkove ceste do pokopališča na Golovcu ter ob njegovi vzhodni meji in južno-zahodnem pobočju Golovca, mimo gostilne Klukec do križišča Jamove ulice s Travniško, od tu proti zahodu do Travniške ulice in po njenem vzhodnem robu do hiše Travniška ulica števil. 21, kjer zavije ravno čez polje do poljskega kolovoza in po njem proti vzhodu do roba nekdanjega opekarniškega glinokopa in po tem robu do nove trase vezne ceste kot podaljška Podjavorškove ulice kjer v križišču s Prijateljovo ulico zavije ob tej ulici do severnega dela Milčinskega Ulice in po njej do RTP postaje, ki je ob Milčinskega ulici in od tu na Travniški potok in po njem preko Mariborske ceste do izliva v potok Hudinja, po tem potoku do izliva v potok Voglajna in po njem do nekdanjega pritoka potoka Koprivnica.

Mestna četrt Hudinja

Mestna četrt Hudinja je ustanovljena na območju naselij Celje in Lahovna.

Potek meje Mestne četrti Hudinja: od reke Hudinje po Travniškem potoku do kanalskega zbiralnika pri šoli, od tu do Severne vezne ceste in po cesti v Dobrovo do krajevne meje Nova vas, nadalje od ceste Dobrova-Lahovna mimo objekta Veterinarskega zavoda Celje preko Lahovnice in severno v smeri Svetelova hosta, od tu proti jugovzhodu po grebenu Lahovniške hoste in dalje po pobočju v smeri naselja Šmarjeta, preko Mariborske ceste do reke Hudinje južno od mosta in po reki Hudinji do izteka Travniškega potoka v Hudinjo.

Mestna četrt Kajuh

Mestna četrt Kajuh je ustanovljena na območju naselja Celje.

Potek meje Mestne četrti Kajuh: na severu Ljubljanska cesta, kjer meja poteka po sredini Ljubljanske ceste do križišča s Čopovo ulico, nato poteka na zahodu od križišča Ljubljanska cesta s Čopovo ulico po sredini Čopove ulice do mostu čez Savinjo, in nato proti jugu po levem bregu Savinje do izliva bivše Sušnice, (sedaj kanala) in na vhodu zajema Švabovo in Jurčičevo ulico do križišča z Ljubljansko cesto.

Mestna četrt Lava

Mestna četrt Lava je ustanovljena na območju naselja Celje.

Potek meje Mestne četrti Lava: na vzhodni strani Cesta v Lokrovec od križišča z Dečkovo cesto do mostu čez Koprivnico, na severni strani Koprivnica od mostu čez Koprivnico do izliva Sušnice v Koprivnico, na zahodni strani poteka meja MČ od izliva Sušnice v Koprivnico po zahodni in južni strani OŠ Lava do pešpoti ob Stegenškovi ulici ter po pešpoti ob Stegenškovi ulici do podaljška Dečkove ceste, na južni strani in podaljška Dečkove ceste in Dečkova cesta do križišča s cesto v Lokrovec.

Mestna četrt Nova vas

Mestna četrt Nova vas je ustanovljena na območju naselja Celje.

Potek meje Mestne četrti Nova vas: Iz sredine križišča Kersnikove, Dečkove ulice in Ulice mesta Grevenbroich po sredini Ulice mesta Grevenbroich do višine stanovanjskih blokov Škapinove ulice št. 13, 14 in 15, kjer pred Škapinovo ulico št. 14 zavije proti severu naravnost do ceste in po tej cesti v smeri Zg. Hudinje vse do odcepa proti Osnovni šoli Frana Roša in v smeri Hudinje, kjer se nadaljuje po opuščnem kolovozu do tromeje z Mestno četrtjo Nova vas, Hudinja in Gaberje. Od tu poteka naravnost proti jugu do

Travniške ulice, kjer pred hišo št. 21 zavije po vzhodnem robu Travniške ulice do odcepa Rožne ulice, tam zavije proti jugovzhodu do žive meje ob hišah Travniška 6, 8 10 do odcepa Jamove ulice, kjer zavije proti jugu ob meji gostišča Klukec do jugozahodnega vogala posesti Zavoda Ivanke Uranjek. Od tu dalje naravnost na severovzhodni vogal ograje pokopališča ob zunanjem robu vzhodnega obzidja tega pokopališča, ravno na Dečkovo cesto. Od tu dalje poteka meja po Dečkovi cesti do križišča Kersnikove in Dečkove ceste, kjer se opis meje tudi začne.

Mestna četrt Savinja

Mestna četrt Savinja je ustanovljena na območju naselja Celje.

Potek meje Mestne četrti Savinja: od letnega kopaljšča, po Ljubljanski cesti proti centru Celja, mimo hotela Faraon, Ljubljanska c. 39, proti AMD Šlander, mimo AMZS, do križišča s Čopovo ulico, nato po Čopovi ulici, preko mostu čez Savinjo, do mestnega parka, preko Anskega vrha, po delu Lisc do meje s KS Pod gradom, nadalje ob meji z občino Žalec do Savinje, nato po sredi toka Savinje do izliva Ložnice v Savinjo, proti toku Ložnice, v smeri letnega kopaljšča do začetnega opisa.

Mestna četrt Slavko Šlander

Mestna četrt Slavko Šlander je ustanovljena na območju naselja Celje.

Potek meje Mestne četrti Slavko Šlander: na severu savinjska železniška proga do Šercerjeve ulice, na zahodu od savinjske železniške proge se meja lomi v smeri ob Šercerjevi ulici do Ljubljanske ceste, na jugu poteka meja po sredini Ljubljanske ceste do nekdanjega kanala Sušnice, na vzhodu poteka od Ljubljanske ceste po nekdanjem kanalu Sušnice v smeri ob Oblakovi ulici, mimo Šolskega centra Celje in proti severu do savinjske železniške proge.

Krajevna skupnost Aljažev hrib

Krajevna skupnost Aljažev hrib je ustanovljena na območju naselij Celje, Osenca in Zvodno.

Krajevna skupnost Ljubečna

Krajevna skupnost Ljubečna je ustanovljena na območju naselij Ljubečna, Šmiklavž pri Škofji vasi, Leskovec, Začret, Žepina, Lipovec pri Škofji vasi in Glinsko

Potek meje Krajevne skupnosti Ljubečna: na zahodnem delu do Ložnice pri mostu čez cesto (KS Trnovlje in Teharje) ob potoku Ložnica proti severozahodu, nato zavije proti severu in severozahodu do Spodnje Gmajne, preko avtoceste v vijuga proti severu in doseže cesto Ljubečna-Celje cca 100 m vzhodno od pekarnice v Trnovljah (Leskovec št. 1). Nadaljuje po cesti mimo križišča ceste Zadobrova-Gaji do 30 m pred bivšo šolo v Ljubečni po potoku do cestnega ovinka v Ljubečni št. 3 (KS Škofja vas). Meja se nadaljuje po cesti do križišča ceste Arclin-Ljubečna, preko ceste in gozda proti severozahodu, nato proti severu mimo Koštomajevih in Žličarjevih domačij do kota 325 zahodno od KS Vojnik. Od tu dalje zavije meja po pobočju Razdevnika proti jugovzhodu po dolini mimo Lave, prečka cesto, Ljubečna -Bovše južno od mostu ceste na Razgor čez Ložnico, nato ob potoku do Za gradom proti vzhodu čez Drago severno od Glinskega do potoka Dobje. ob tem potoku proti jugu prečka avtocesto ter sledi potoku Dobje vse do izliva v Ložnico(KS Teharje). Na jugu teče meja ob Ložnici vse do mostu v Začretu.

Krajevna skupnost Medlog

Krajevna skupnost Medlog je ustanovljena na območju naselij Celje in Medlog.

Potek meje Krajevne skupnosti Medlog: od upravne obč. meje Žalec-Celje, po meji katastrske občine Lisce in katastrske občine Medlog po reki Savinji do izliva Ložnice v Savinjo. Nadalje potekajo proti severozahodu do tromeje parcel 937 in 935 k.o. Celje in parc. 2112/2 k.o. Medlog, po severozahodni meji parcel 937 in 938 mimo kopališča do Ljubljanske ceste, seka cesto in poteka po Šercerjevi ulici do železniške proge, po tej poti vzhodno do Čopove ulice, po tej ulici do križišča z Dečkovo cesto in poteka proti zahodu po podaljšku Dečkove ceste do konca. Nadalje se lomi in poteka proti severozahodu in seka v ravni črti parc. 1131, 1132, 1134, do tromeje parc. 1111/1, 1105/2, 1105/3. Od tod poteka po vzhodu parc. 1105/2, 1105/1, 1102/1, 2090/1, 1100/1 do meje k.o. Ostrožno - potok Črna mlaka. Nadalje se lomi in poteka proti severozahodu po meji k. o. Medlog - Ostrožno. Nato se lomi in poteka proti zahodu po severu parc. 2100 do tromeje parc. 2100, 767, 2085 do tromeje parc. 494, 490, 2085. Od tod se lomi in poteka proti zahodu po severu parc. 490 do severozahodnega vogala parc. 491. Nadalje seka v podaljšku - ravni črti parc. 494, 2099, 429 do tromeje 416, 420/1, 429 po severu parc. 416, 418, 414, 413, seka cesto parc. 2084 po severu parc. 412 do tromeje parc. 407, 329, 412. Nadalje se lomi proti severozahodu po severu parc. 407, 403, 398 do tromeje parc. 345/1, 398, 337. Od tod se lomi in poteka proti severu po vzhodu parc. 345/1, 345/2 do meje k. o. Medlog - k. o. Gorica. Nadalje po meji upr. obč. Žalec - Celje proti jugozahodu do meje k. o. Medlog - Lisce - začetni opis.

Krajevna skupnost Ostrožno

Krajevna skupnost Ostrožno je ustanovljena na območju naselij Celje, Dobrova, Lopata, Lokrovec in Lahovna.

Krajevna skupnost Pod gradom

Krajevna skupnost Pod gradom je ustanovljena na območju naselij Celje, Košnica pri Celju, Tremerje, Osenca, Pečovnik in Zvodno.

Potek meje Krajevne skupnosti Pod gradom: na jugu meji na Občino Laško (območje Pečovnik in Tremerje), na zahodu na občino Žalec (območje Košnice in del Tremerij), na severu in vzhodu pa na Mestno četrt Savinjo, Mestno četrt Center in Krajevno skupnost Aljažev hrib, Krajevno skupnost Teharje, Krajevno skupnost Svetino, Občino Štore in Občino Laško.

Krajevna skupnost Škofja vas

Krajevna skupnost Škofja vas je ustanovljena na območju naselij Celje, Škofja vas, Prekorje, Runtole, Šmarjeta pri Celju in Zadobrova.

Potek meje Krajevne skupnosti Škofja vas: Naselje Prekorje, katerega del meji na severozahodu s KS Ostrožno. Del naselja Runtole na severu meji s KS Šmartno v Rožni dolini in naseljem Arclin v Občini Vojnik . Naselje Zadobrova, na jugu meji s KS Trnovlje in sega vse do vzhoda, kjer meji s KS Ljubečna in naseljem Arclin v Občini Vojnik na skrajnem vzhodu pa na občino Vojnik. Na Jugozahodu naselje Šmarjeta meji na MČ Hudinja, del naselja sega na jug, kjer meji s KS Trnovlje. Naselje Škofja vas, je locirano v sredini že naštetih naselij, z delom naselja na vzhodu pa meji tudi na naselje Arclin v Občini Vojnik.

Krajevna skupnost Šmartno v Rožni dolini

Krajevna skupnost Šmartno v Rožni dolini je ustanovljena na območju naselij Šmartno v Rožni dolini, Gorica pri Šmartnem, Slatina v Rožni dolini, Brezova, Loče, Rupe, Pepelno, Otemna, Rožni vrh, Jezerce pri Šmartnem in Šentjungert.

Potek meje Krajevne skupnosti Šmartno v Rožni dolini: Katastrsko občino (v nadaljevanju: k. o.) Rupe, k. o. Rožni vrh, k. o. Šmartno, k. o. Šentjungert in del k. o. Brezova. Del meje KS Šmartno v Rožni dolini v k. o. Brezova poteka od meje k. o. Arclin - k. o. Brezova cesta Vojnik - Šmartno proti izhodu po severu par. št. 1203, - cesta do tromeje par. št. 245/l, 234/l, 1203. Nato se lomi in poteka proti severovzhodni strani par. 1192/1 do tromeje par. 1192/1, 321, 1200/1. Od tod se lomi in poteka proti zahodu, južna stran par. 1200/1 do tromeje par. 220, 269, 1200/l. Nadalje se lomi in poteka proti severu, zahodna stran par. 269, 273/2, 274/1 seka cesto 1187 nadalje zahodna stran par. 277, 280, 282, 286, 287 do tromeje par. 168,287, 1188. Nadalje poteka po vzhodni strani ceste par. 1188 do meje k. o. Brezova - k. o. Rožni vrh. Nato se lomi in poteka proti zahodu po meji k. o. Rožni vrh, k. o. Lemberg, k. o. Rupe, k. o. Dobrna do meje z Občino Žalec. Od tod se lomi in poteka proti jugu po meji občine in zajema delni del k. o. Šentjungert do meje z k. o. Medlog. Od tod se lomi in poteka proti severovzhodu po meji k. o. Šentjungert - k.o. Šmartno - k. o. Ostrožno, k. o. Arclin do začetnega opisa.

Krajevna skupnost Teharje

Krajevna skupnost Teharje je ustanovljena na območju naselij Bukovžlak, Slance, Vrhe in Teharje.

Potek meje Krajevne skupnosti Teharje: od stičišča meje med KS Aljažev hrib in KS Teharje, blizu elektro-napajalne postaje poteka meja proti severu, pravokotno čez industrijski tir 2415 in nato zavije cca 200 m vzhodno tako, da se zopet obrne proti severu in pravokotno prečka magistralo vzhod ter obide zahodni del poslovne stavbe in dvorišča Cinkarne, teče nato proti severu do industrijske proge, poteka 200 m vzporedno z njo proti zahodu, jo prečka pod kotom 30 stopinj in nato v blagih zavojih obide kompleks Cinkarne in se v skrajni točki približa stari cesti pod Bežigradom in nato proti zahodu do stare struge Voglajne in poteka ob njenem levem bregu do sotočja s Hudinjo. V tej točki se meja obrne v ostrem kotu proti severovzhodu in poteka po osi struge proti toku Hudinje, prečka most Bežigradske ceste in se na tromeji /KS Teharje, MČ Gaberje in KS Trnovlje/ pod pravim kotom obrne proti vzhodu mimo hišne št. 232 ter poteka skoraj v ravni liniji do betonarne Gradis, se na mostu pritoka Ložnice pravokotno obrne proti jugu po strugi potoka vse do sotočja z Ložnico. Od tu poteka meja po strugi navzgor v smeri severovzhod oziroma vzhod do Koželjevega mlina, kjer se obrne nato nekaj metrov proti jugu in nato v ostrih zavojih, medtem ko nekajkrat prečka regulirano Ložnico in cesto Bukovžlak - Ljubečna, pride do industrijske ceste opekarne Ljubečna - glinokopi. Od tu zavije v ostrem kotu proti jugu, po 500 m se usmeri proti vzhodu, ponovno prečka Ložnico in se priključi občinski meji Celje - Šentjur, nedaleč jugovzhodno od Brinovca /hišna. št. 30/, ter poteka po občinski meji proti jugu vse do stičišča mej z občino Štore, nato 150 m na jug in se v tej skrajni južni točki obrne nazaj proti severovzhodu, nekako vzporedno s prej omenjeno občinsko mejo do točke, ki je na sredini med viš. kotoma 297,5 in 289,3. Od tu dalje gre proti jugozahodu, se približa severnemu delu naselja Kresnike, nakar gre v smeri proti jugu do vodohrama, ga obide po južni strani in poteka v smeri proti zahodu do naselja Vrhe, ga v velikem loku obide in gre mimo hišne št. 175, nato južno od predela naselja Zg. Vrhe po grebenu hriba /katerega najvišja kota je 336/ do regionalne ceste Celje-Rogaška Slatina, jo prečka in poteka do železniške proge Celje - Maribor proti prehodu Godec, tudi to prečka in nato poteka do mostu ceste na Lipo, zavije pred mostom desno in poteka naprej po desnem bregu Voglajne vse do izhodiščne točke s tem, da obide elektronapajalno postajo ŽTP. Meja je opisana v smeri urinega kazalca tako, da je območje krajevne skupnosti Teharje desno od opisanega poteka meje.

Krajevna skupnost Trnovlje

Krajevna skupnost Trnovlje je ustanovljena na območju naselja Trnovlje pri Celju.

Potek meje Krajevne skupnosti Trnovlje: na zahodu vzdolž reke Hudinje do meje s KS Škofja vas. Na jugu meji na KS Ljubečna /most pri naselju Začret ob cesti skozi Gaje do naselja Gaji. Od naselja Gaji preide meja severno od Plinarne do reke Hudinje. Na zahodu /pri šoli Ljubečna/ teče meja severno od ceste v Ljubečno po odprtem jarku do h.št. C na Ljubečno 46, nato severno od ceste v Ljubečno do h. št. ter nazaj ob cesti, ki pelje v Arclin in C. v Zadobrovo 1, dalje po odprtem jarku od hišne št. 80 /C. na Ljubečno/ proti vzhodu južno od ceste na Ljubečno do hišne št. 63 /Obrtna c./ do mostu KS Ljubečna - Začret.

**69. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta
»OPPN za območje SMJ – KARE 9«**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 57/12, 108/09 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12) in 43/11 – ZKZ-C) in 10. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta »OPPN za območje
SMJ – KARE 9«**

1

Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Proces reurbanizacije starega mestnega jedra Celje zajema tudi območje, ki ga veljavni izvedbeni prostorski akt imenuje »kare 9«. Obravnavano območje obsega prostor med Levstikovo, Aškerčevo, Cankarjevo in Stanetovo ulico. Zazidalni načrt predvideva ob Levstikovi in Aškerčevi ulici poslovno-stanovanjske objekte kot obulične pozidave, notranja dvorišča pa namenja potrebam vrtca in stanovalcev. Stacionarni promet ureja z ukinitvijo parkiranja obiskovalcev in dvorišče namenja izključno parkiranju stanovalcev.

Obulična pozidava ob Stanetovi in Cankarjevi ulici spada v historični spomenik mesta. Le-ta struktura pa z mestno vpadnico na vzhodu in pozidavo ob Levstikovi ulici tvori odprti prostor, dvorišča in vrtove, ki so sestavni del parcel stanovanjskih objektov. Dvoriščni prostor kareja tako tvorijočasne parkirne površine, ki jih ZN SMJ določa za stanovanjsko ureditev, neurejena interna dvorišča stanovalcev, ki posegajo tudi v intervencijske poti ter osrednji del dvorišča, kjer se nahaja vrtec in z ureditvijo edini ohranja zelenje.

Neskladje med družbenim redom in načinom življenja, v katerem je bil zazidalni načrt sprejet ter sedanostjo se kaže v nedorečenosti lastništva in ekstremnemu povečanju stacionarnega prometa. Posledično »kare 9« postaja neatraktiven SV del mestnega jedra z veliko parkirno površino ob mestni vpadnici in izrazitimi individualnimi posegi stanovalcev, ki niso skladni s prostorskimi akti.

Namen izvedbe novega prostorskega akta je:

- urediti razdrobljeno in nedoločeno lastniško strukturo zemljišč;
- urediti degradirana območja odprtega prostora kareja z zeleno ureditvijo in odstranitvijo začasnega parkirišča ob vpadnici ter preusmeritvijo prometa v obstoječo parkirno hišo Celeia park;
- predvideti gradnjo novih objektov in komunalne infrastrukture.

2

Območje OPPN

Območje OPPN obsega prostor med Levstikovo, Aškerčevo, Cankarjevo in Stanetovo ulico.

Okvirno območje kare 9 obsega naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Celje:

2147/1, 2147/2, 2147/3, 2148/2, 2150/2, 2150/3, 2151, 2152/1, 2152/2, 2152/3, 2153, 2154, 2155/1, 2155/3, 2156, 2158, 2160/1, 2160/2, 2161, 2162/1, 2163, 2164, 2165, 2166/1, 2166/2, 2167/1, 2167/2, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176/1, 2176/2, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187/1, 2187/2, 2187/3, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194/1, 2194/2, 2194/3, 2195/1, 2195/2, 2196, 2197/1, 2197/2, 2198/1, 2198/2, 2199/2, 2200, 2201, 2202, 2203/1, 2553, 2564/2.

Velikost območja je 3,22 ha (32.171 m²).

3

Način pridobitve strokovnih rešitev

Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravielnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati in proučiti:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),
 - Odlok o zazidalnem načrtu Starega mestnega jedra Celje (Uradni list SRS, št. 42/86 s spremembami in dopolnitvami),
 - Strokovne podlage za projekt reurbanizacije starega mestnega jedra Celje (RC Planiranje d.o.o., št. proj. 065/04/05/06, april 2007),
 - Strokovne podlage za kare 09 v ZN SMJ (Urbanisti, d.o.o., št. proj. 84-2011, maj 2011).
- Kolikor bo za predviden OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom OPPN poslati pristojnemu ministrstvu.

4

Roki za pripravo

Postopek priprave in sprejemanja OPPN poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju in se predvidoma zaključi v letu 2014.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje, Lava 11, Celje,
- Vodovod - kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje,
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.,
- Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,
- Simbio, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., Teharska 49, Celje,
- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za izgradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture ter promet in varstvo okolja, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, Glavni trg 1, Celje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Izdelavo OPPN za območje SMJ – KARE 9 financira Mestna občina Celje, ki sklenu pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za prostorsko načrtovanje.

Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Mestna občina Celje (pripravljaavec).

6

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-12/2013

Celje, dne 10. januarja 2014

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

70. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno sever

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, v povezavi z 61.a členom (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl.US) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno sever

1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo

Veljavni Zazidalni načrt Ostrožno sever (RC-Planiranje, št. proj. 088/88-94, Uradni list SRS, št. 3/87, in Uradni list RS, št. 18/94, 87/97, 20/98, 42/99, 55/00, 106/02, 91/05, 40/11) v 4. členu določa tolerance za posege v prostor posebej za samostojne individualne hiše ter posebej za vrstno zazidavo. Pogoji glede na dejansko stanje onemogočajo izvedbo prizidkov h končnim vrstnim hišam, čeprav so taka zemljišča dovolj velika in so taki posegi praviloma nemoteči in mogoči. Mestna občina Celje želi z načrtovano dopolnitvijo besedila odloka omogočiti možnost dograditve končnih objektov vrstnih hiš, tako opredeljenih v zazidalnem načrtu.

2. člen

predmet, programska izhodišča, namen in ureditveno območje

S tekstualno spremembo odloka se dopolnijo določila tolerance 4. člena predmetnega odloka, ki se nanašajo na celotno ureditveno območje zazidalnega načrta.

3. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Zaradi tekstualne dopolnitve besedila osnovnega odloka, ki ne posega v prostorske pristojnosti nosilcev urejanja prostora oziroma se nanaša le na spremembo izvedbenih pogojev, se nosilce urejanja prostora ne vključi v skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev odloka.

4. člen

roki za postopek sprejemanja

Sprememba in dopolnitev osnovnega odloka se vodi po skrajšanem postopku skladno z določili 57., 58., 59., 60., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

5. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Izdelava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno sever bo vodena in izdelana na pristojnem oddelku Mestne občine Celje in zato ne bo zahtevala sredstev proračuna Mestne občine Celje.

6. člen

končne določbe

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in tudi objavi na spletni strani: <http://moc.celje.si/okolje/8-staticne-strani/969-druge-novice>.

Št. 3505-1/2014

Celje, dne 3. januarja 2014

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

71. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje II

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, v povezavi z 61.a členom (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl.US) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje II

1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo

Veljavni Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje II (Uradni vestnik Celje, št. 33/64, 10/69; Uradni list SRS, št. 38/73, 14/86; Uradni list RS, št. 70/95, 67/01) glede načrtovane in obstoječe prometne, energetske in komunalne infrastrukture toleranc ne navaja, le-te pa so pri umeščanju v prostor, posebej ob izgrajenih objektih, potrebne.

Mestna občina Celje želi z načrtovano dopolnitvijo besedila odloka omogočiti boljšo možnost umeščanja energetske, komunalne in prometne infrastrukture v prostor.

2. člen

predmet, programska izhodišča, namen in ureditveno območje

S tekstualno spremembo predmetnega odloka se dopolni 5. člen in se nanaša na celotno območje zazidalnega načrta.

3. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Zaradi tekstualne dopolnitve besedila osnovnega odloka, ki ne posega v prostorske pristojnosti nosilcev urejanja prostora oziroma se nanaša le na spremembo izvedbenih pogojev, se nosilce urejanja prostora ne vključi v skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev odloka.

4. člen

roki za postopek sprejemanja

Sprememba in dopolnitev osnovnega odloka se vodi po skrajšanem postopku skladno z določili 57., 58., 59., 60., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

5. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Izdelava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno sever bo vodena in izdelana na pristojnem oddelku Mestne občine Celje in zato ne bo zahtevala sredstev proračuna Mestne občine Celje.

6. člen

končne določbe

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in tudi objavi na spletni strani: <http://moc.celje.si/okolje/8-staticne-strani/969-druge-novice>.

Št. 3505-1/2014

Celje, dne 3. januarja 2014

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**72. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin v Občini Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/011), 36. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 16. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

ODLOK**o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin v Občini Dol pri Ljubljani****Splošne določbe****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe;
- območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov;
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- javna pooblastila koncesionarju;
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabno javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo;
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja;
- začetek in čas trajanja koncesije;
- viri financiranja javne službe;
- način plačila koncesionarja;
- nadzor nad izvajanjem javne službe;
- prenehanje koncesijskega razmerja;
- organ, ki opravi izbor koncesionarja;
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Predmet javne službe**3. člen**

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest;
- vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: vzdrževanje drugih prometnih površin).

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(3) Vzdrževanje drugih prometnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževanje:

- odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju;
- podhodov in nadhodov za pešce;
- kolesarskih stez in hodnikov za pešce;
- zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

Območje izvajanja javne službe, uporabniki in razmerja do uporabnikov**4. člen**

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(uporabniki in razmerja do uporabnikov)

Občinske ceste in druge prometne površine so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar**6. člen**

(pogoji)

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe in pogoje, ki jih določa ta odlok.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar so:

- pogoji, ki jih določa Zakon o javnem naročanju,
- tehnični pogoji – kandidat mora razpolagati z ustreznim številom objektov za izvajanje vzdrževalnih del, minimalno količino mehanizacije ...,
- kadrovske pogoji – kandidat mora imeti zadostno število usposobljenih delavcev,
- ekonomski pogoji:
 - kandidat mora izkazati, da je imel v preteklem koledarskem letu pred začetkom postopka podelitve koncesije skupni prihodek 200.000 EUR;
 - kandidat ni imel v zadnjih šestih mesecih pred začetkom postopka podelitve koncesije blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov;
 - da ima kandidat poravnane zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov;
 - da je v obdobju zadnjih dveh let pred začetkom postopka podelitve koncesije kandidat pravočasno izpolnil vse zapadle obveznosti do koncedenta,
 - reference – izvajanje istovrstnih del na javnih cestah v obsegu kot je razpisan,
 - narejen predlog izvedbenega programa rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin z oceno stroškov,
 - narejen predlog izvedbenega programa izvajanja zimske službe z oceno stroškov,
 - narejen predlog izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih cestah in drugih prometnih površinah z oceno stroškov.

Splošni pogoji za izvajanje javne službe

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje cest, in zakonom, ki ureja področje varnosti cestnega prometa, ter podzakonskimi akti, sprejetimi na njuni podlagi.

Obseg monopola

8. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju za izvajanje letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine iz 1. člena tega odloka.

9. člen

(trajanje koncesije)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let od sklenitve. Koncesija se podaljša v primeru, da občina še ni zaključila postopka izbora novega koncesionarja, do izdaje nove koncesijske odločbe, vendar najdlje za dobo enega leta.

Viri financiranja javne službe

10. člen

(vir financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine.

Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

11. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojna služba občinske uprave.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občine.

Prenehanje koncesijskega razmerja

12. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

13. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo;
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti;

– če dejavnosti ne izvaja v skladu v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta;

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

16. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

Način podelitve koncesije

17. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletnih straneh občine.

18. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili Zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ob smiselni uporabi zakona o javnem naročanju ali Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis je uspešen, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se ponovi.

19. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu ali zakona o javnih naročilih.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

(3) Merila za izbor koncesionarja:

- cena storitve do 60 točk
- tehnična usposobljenost do 25 točk
- predlogi izvedbenih programov so za občino sprejemljivi in glede na stanje cest in proračuna izvedljivi do 10 točk
- ponujene dodatne ugodnosti (npr. brezplačno spomladansko čiščenje cest in pločnikov, brezplačno izvajanje nadzora nad stanjem cest ...) do 5 točk.

Podrobnejša merila, po katerih naročnik izbira ekonomsko najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in vrednotena.

20. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstva in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine skladno z zakonskimi določili strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Organ, ki opravi izbor koncesionarja

21. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

(3) Občinska uprava je dolžna začeti postopek za podelitev koncesije najmanj šest mesecev pred potekom koncesijskega razmerja.

Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

22. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine. V koncesijski pogodbi se določi, da večino tveganja v zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar. Koncesionar prevzame odgovornost za stalno prevoznost cest v okviru svoje dejavnosti, izvzemši vse elemente, ki po splošnih pravilih pomenijo višjo silo oziroma razloge, ki so izven sfere njegovega vpliva.

Druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe

Prenos koncesije

23. člen

(prenos Koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih, določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

Višja sila

24. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

25. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

Začasen prevzem

26. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način določen v koncesijski pogodbi.

Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

27. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

Zavarovanje odgovornosti za škodo

28. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam, in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

Končna določba

29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 66/05 in 59/13).

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-0001/2013-5

Dol pri Ljubljani, dne 18. decembra 2013

Župan

Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

73. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 16. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

O D L O K

o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo priznanja Občine Dol pri Ljubljani, ki se podeljujejo posameznikom, skupinam ali pravnim osebam za dosežke na različnih področjih dela in ustvarjanja, s katerimi pripomorejo k boljšemu, kvalitetnejšemu in bogatejšemu življenju občanov ter k ugledu in razvoju občine ter širše družbene skupnosti.

Odlok določa njihovo obliko, pogoje in postopke njihovega podeljevanja ter financiranje in evidenco podeljenih priznanj.

Vse osebe so zapisane v moški slovnici obliki in veljajo tako za moške kot za ženske.

2. člen

O podelitvi priznanj odločata Občinski svet in župan Občine Dol pri Ljubljani.

Priznanja Občine Dol pri Ljubljani so:

- naziv častni občan
- plakete občine
- priznanja župana.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

3. člen

Naziv častni občan je najvišje priznanje Občine Dol pri Ljubljani, ki ga prejmejo posamezniki, katerih delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na katerem koli področju človekove ustvarjalnosti oziroma osebe, ki je posebno zaslužna za pomembne dosežke pri razvoju oziroma promociji občine.

Kriteriji za dodelitev naziva častni občan so izjemni dosežki življenjskega dela, ki ga odlikujejo vizionarstvo, dobrobit, sodelovanje in skrb za blaginjo občine ali promocijo občine.

Odločitev o podelitvi naziva se opravi hkrati s postopkom določanja priznanj.

Naziv častni občan se podeljuje praviloma enkrat v mandatu. Če je potrebno, se lahko podeli večkrat, vendar največ enkrat na leto.

III. PLAKETE OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

4. člen

Plaketa Občine Dol pri Ljubljani se podeli posameznikom, pravnim osebam, ki prebivajo ali delujejo na območju občine ter posameznikom, ki so se rodili ali živeli v občini, ki s posebnimi prizadevanji, uspehi in dosežki na področju gospodarstva, kulture, športa, znanosti, humanitarnega dela ... pomembno prispevajo k razvoju občine ter medsebojnim prijateljskim odnosom.

Plaketa se podeli tudi perspektivnim mladim do 25 leta starosti (učenci, študentje ...), za dosežke na različnih področjih udejstvovanja.

V posameznem letu se podeli največ tri plakete, od tega eno v kategoriji mladih do 25 leta starosti, kolikor je podelitev takšne plakete predlagana.

Plaketa se lahko istemu prejemniku podeli večkrat, vendar naslednjič šele po preteku najmanj petih let od zadnje podelitve.

5. člen

Ob izročitvi naziva častnega občana in plakete, prejmejo dobitniki tudi denarno nagrado in sicer:

- za naziv častni občan – 1.100 EUR,
- za plaketo – 600 EUR.

Dobitniki priznanj župana ne prejmejo denarne nagrade, lahko se jim podari simbolično darilo do vrednosti 50 EUR.

IV. PRIZNANJA ŽUPANA OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

6. člen

Priznanje župan lahko podeli posamezniku, skupini ali pravni osebi za enkratne izjemne uspehe na kateremkoli področju, pomembnem za razvoj ali prepoznavnost občine ali za izkazano posebno požrtvovalnost, nesebičnost in pogum.

Župan lahko v koledarskem letu podeli največ tri priznanja.

Priznanje župana se za isti dosežek izključuje z ostalimi priznanji Občine Dol pri Ljubljani.

Priznanje župana se lahko istemu prejemniku podeli večkrat, vendar naslednjič šele po preteku najmanj treh let od zadnje podelitve.

V. POSTOPKI, POGOJI IN NAČIN PODELJEVANJA PRIZNANJ

7. člen

Postopek vodi Komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja (v nadaljevanju: komisija), javni razpis pa objavi župan.

8. člen

Postopek prične župan, ki objavi javni razpis za zbiranje kandidatov za priznanja občine. Po objavi javnega razpisa postopek nadaljuje komisija, ki prispele predloge prouči in pripravi predlog za podelitev priznanj.

9. člen

Župan v občinskem glasilu, ki izide do konca novembra, ter na spletni strani občine, objavi javni razpis za zbiranje kandidatov za podelitve priznanj, ki mora vsebovati:

- vrsto priznanj, ki se podeljujejo,
- kriterije za podelitev posameznih priznanj,
- navedbo podatkov, ki jih mora pobudnik navesti,
- rok do katerega morajo biti ponudbe prejete,
- naslov, na katerega se ponudbe pošljejo.

V razpisu določi rok za predložitev kandidatur, ki ne sme biti kasnejši kot 20. december.

Predlog se lahko poda na pripravljenem obrazcu, ki je priloga tega odloka, ki je objavljen na spletni strani občine. Predlog, ki ni podan na obrazcu, mora vsebovati vse sestavine, ki jih predvideva obrazec.

Pobuda za podelitev naziva častni občan in plakete Občine Dol pri Ljubljani lahko poda vsak občan in pravna oseba z bivališčem oziroma sedežem na območju Občine Dol pri Ljubljani. Pobuda za vsakega kandidata in za vsako vrsto priznanja se poda samostojno – posamezno.

Pobuda mora vsebovati:

- Podatke o pobudniku: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov, telefon
- Podatke o kandidatu: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, telefon, kontaktno osebo pravne osebe,
- Vrsto priznanja in utemeljitev teh podatkov, ki so potrebni za točkovanje.

Komisija točkuje prispele vloge za podelitev plaket po naslednjih kriterijih:

- a) Čas delovanja na določenem področju – vsako leto 1 točka

- b) Obletnice delovanja na določenem področju
- 10 let – 2 točki
 - 20 let – 4 točke
 - 30 let – 6 točk
 - 40 let – 8 točk
 - 50 let ali več – 10 točk
- c) Posebni kriteriji po posameznih področjih – skupno največ 40 točk
- Področje gospodarstva
 - Družba/s.p. zaposluje do vključno 7 oseb – 10 točk
 - Družba/s.p. zaposluje nad 7 oseb – 15 točk
 - Družba/s.p. je občini/občanom pridobila do vključno 2.000 EUR enkratne koristi (kot korist se šteje vrednost opravljene storitve, donacije, pridobitev sredstev pridobljenih na kakšnem razpisu (če storitev ni bila plačana)) oziroma do vključno 500 EUR letne koristi, več let zapored – 10 točk
 - Družba/s.p. je občini/občanom pridobila nad 2.000 EUR enkratne koristi oziroma nad 500 EUR letne koristi, več let zapored – 15 točk
 - Ostalo po kriterijih 5. člena – do 10 točk
 - Področje znanosti
 - Dosežek je pomemben za občino – 5 točk
 - Dosežek je pomemben za širšo skupnost – 10 točk
 - Zaradi dosežka ima občina/občani do vključno 5.000 EUR enkratne koristi oziroma do vključno 1000 EUR letne koristi, več let zapored (prihodkov, nižjih stroškov) – 5 točk
 - Zaradi dosežka ima občina/občani nad 5.000 EUR enkratne koristi oziroma nad 1000 EUR letne koristi, več let zapored (prihodkov, nižjih stroškov) – 10 točk
 - Zaradi dosežka je kvaliteta življenja v občini večja oziroma dosežek pomeni promocijo občine izven njenih meja – 10 točk
 - Ostalo po kriterijih 5. člena – do 10 točk
 - Področje kulture
 - Društvo/organizacija ima do vključno 10 članov – 2 točki
 - Društvo/organizacija ima nad 10 članov – 5 točk
 - Društvo/organizacija/posameznik je organiziral oziroma sodeloval na najmanj vključno 5 prireditvah oziroma najmanj 1 prireditvi letno, najmanj 3 leta zapored pred letom podelitve – 5 točk
 - Društvo/organizacija/posameznik je organiziral oziroma sodeloval na več kot 5 prireditvah oziroma več kot 1 prireditvi letno, najmanj 3 leta zapored pred letom podelitve – 10 točk
 - Društvo/organizacija/posameznik je izdal oziroma sodeloval pri izdaji knjige ali drugega kulturnega dela – 5 točk
 - Društvo/organizacija/posameznik je dosegel pomembno priznanje ali prejel nagrado na tekmovanjih ali festivalih na domačih ali tujih prizoriščih – 5 točk
 - Posameznik je z dolgoletnim predanim ter pretežno prostovoljnim delom pomembno prispeval k delovanju društva ali organizacije v občinskem in širšem okolju – 5 točk
 - Ostalo po kriterijih 5. člena – do 10 točk
 - Področje športa
 - Društvo/organizacija/posameznik izkazuje uvrstitev med prvih 10 na tekmovanjih na občinski ravni – 5 točk
 - Društvo/organizacija/posameznik izkazuje uvrstitev med prvih 10 na tekmovanjih na državni ravni oziroma širši skupnosti – 10 točk
 - Društvo/organizacija ima do vključno 20 članov – 5 točk
 - Društvo/organizacija ima nad 20 članov – 10 točk
 - Društvo/organizacija/posameznik se je udeležilo do vključno 5 tekmovanj – 2 točki
 - Društvo/organizacija/posameznik se je udeležilo več kot 5 tekmovanj – 5 točk
 - Društvo/organizacija/posameznik izkazuje uspešno strokovno delovanje na področju športa, izvaja športno tekmovale ali množične prireditve ter priložnostne akcije na področju športa – 5 točk
 - Ostalo po kriterijih 5. člena – do 10 točk

- Področje humanitarnih dejavnosti
 - Delovanje je koristno za do vključno 10 občanov – 5 točk
 - Delovanje je koristno za več kot 10 občanov – 10 točk
 - Društvo/organizacija/posameznik sodeluje/posreduje pri do vključno 5 akcijah/projektih – 5 točk
 - Društvo/organizacija/posameznik sodeluje/posreduje pri več kot 5 akcijah/projektih – 10 točk
 - Zaradi delovanja društva/organizacije/posameznika je kvaliteta življenja občanov večja – 10 točk
 - Ostalo po kriterijih 5. člena – do 10 točk.

V kategoriji mladi do 25 let se upošteva število izjemnih dosežkov v zadnjih treh letih, kamor se štejejo:

 - najvišja mesta na državnem tekmovanju;
 - priznanja za najboljše raziskovalne naloge;
 - udeležba in najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju po predhodnem izboru na državnem tekmovanju na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, razvojne dejavnosti, umetnosti ter športa, in sicer vsaj na enem od navedenih področij;
 - nagrajeno znanstvenoraziskovalno, razvojno ali umetniško delo na državni ali mednarodni ravni;
 - objava znanstvenoraziskovalne naloge v strokovni reviji ali zborniku;
 - drugi izjemni dosežki.

Za podrobno razvrščanje se smiselno upošteva veljavni pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij.

Kolikor je predlagani kandidat dejaven na več področjih, se pri kriterijih a) in b) upoštevajo tiste vrednosti, ki so za kandidata ugodnejše, točke meril pod c) pa se seštevajo za vsa področja, na katerih je kandidat dejaven in za katere predlagatelj predlaga podelitev plakete.

10. člen

Po poteku roka določenega v javnem razpisu, komisija preveri ali je pobudo mogoče obravnavati in po potrebi ponudnika zaprosi za dopolnitev pobude. Če pobudnik v roku, ki ga določi komisija vloge ne dopolni, se šteje, da je pobuda umaknil.

Na podlagi prejetih pobud in točkovanja, komisija pripravi predlog za podelitev priznanj Občine Dol pri Ljubljani in ga z obrazložitvijo posreduje v obravnavo in potrditev Občinskemu svetu Občine Dol pri Ljubljani.

Komisija mora pred posredovanjem predloga priznanj Občinskemu svetu pridobiti pisno privoljenje kandidata, ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov. Kolikor se ob priznanju podeli denarna nagrada, kandidat sporoči številko računa, na katerega se nagrada nakaže, ter davčno številko. Če kandidat ne poda soglasja, se pobuda izloči.

Občinski svet potrdi ali zavrne predloge za podelitev posameznih priznanj. V primeru zavrnitve, se seja občinskega sveta prekine za čas, ko komisija pripravi nov predlog, ali sam odloči o podelitvi priznanj.

Kolikor od zaključka razpisa do proslave ob občinskem prazniku ni sklicane redne seje oziroma izredne seje občinskega sveta, se predlog komisije potrdi na dopisni seji, saj s potrditvijo predlaganih kandidatov ne nastanejo finančne posledice, ki bi presegle znesek točno določen v tem odloku in proračunu Občine Dol pri Ljubljani. Če predlog ni potrjen, je potrebno predlog obravnavati na seji občinskega sveta.

11. člen

Priznanja Občine Dol pri Ljubljani, razen priznanja župana, se izročajo na proslavi ob občinskem prazniku, denarna nagrada pa se nakaže na račun dobitnika 30. dan po podelitvi priznanja.

12. člen

O podelitvi priznanja župana, samostojno odloča župan Občine Dol pri Ljubljani.

Župan mora o podeljenih priznanjih obvestiti občinski svet na naslednji seji po podelitvi priznanja.

VI. FINANCIRANJE IN EVIDENCA PODELJENIH PRIZNANJ

13. člen

Sredstva za priznanja iz tega odloka se zagotavljajo v proračunu Občine Dol pri Ljubljani.

14. člen

Občinska uprava vodi evidenco podeljenih priznanj. V evidenco se vpiše zaporedna številka, vrsta priznanja, ime in priimek oziroma naziv prejemnika priznanja ter datum podelitve priznanja. Evidenca prejemnikov je javna.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 83/97 in 112/07).

Za leto 2014 se javni razpis za podelitev priznanj objavi na spletni strani občine takoj po objavi odloka in v prvi številki javnega glasila, ki izide po uveljavitvi tega odloka. Roki za izvedbo postopka se temu primerno prilagodijo.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-0003/2013-3

Dol pri Ljubljani, dne 18. decembra 2013

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

74. Ugotovitevni sklep o nadomestnem članu Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani

Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani je na podlagi 30. in 91. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) na 16. seji dne 18. 12. 2013 sprejel ugotovitevni

S K L E P

1. Za nadomestnega člana Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani se potrdi mandat Heleni Rumič, Senožeti 41/E, 1262 Dol pri Ljubljani, za preostanek mandatne dobe.

2. Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Št. 041-0003/2010-158

Dol pri Ljubljani, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**75. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo senika kmetije Bogataj**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 39. člena novele Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C, Uradni list RS, št. 43/11), Odločbe št. 315 – 5/2012/4, z dne 13. 2. 2012, izdane s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje Republike

Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, in Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12, 70/08 – ZVO-1B) ter 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 20. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

ODLOK**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo senika kmetije Bogataj**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10, 81/10, 22/11 in 53/11) Sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za gradnjo senika kmetije Bogataj.

(2) OPPN je izdelal Domplan d.d. Kranj, Bleiweisova 14, Kranj, Enota Škofja Loka, Mestni trg 20, 4220 Škofja Loka, pod številko projekta UD 454-68-12, december 2013.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje:

1) Besedilo odloka sestavljajo poglavja:

I. Splošne določbe

II. Opis prostorske ureditve

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

IV. Zasnova in usmeritve za projektiranje in gradnjo

V. Zasnova komunalne infrastrukture

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine

VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

VIII. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

IX. Dopustna odstopanja

X. Načrt parcelacije

XI. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN

XII. Vrste dopustnih posegov po prenehanju veljavnosti OPPN

XIII. Končne določbe.

2) Grafični del:

2.1. Izsek iz kartografske dokumentacije OPN Občine Gorenja vas - Poljane – Načrt namenske rabe;

2.2. Lega prostorske ureditve v širšem prostoru s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji ter prikazom varovanj in omejitev;

2.3. Območje OPPN s prikazom parcel M 1:1000;

2.4. Geodetski načrt območja z obstoječim parcelnim stanjem M 1:500;

2.5. Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo M 1:500;

2.6. Lega objektov na zemljišču in usmeritve za projektiranje M 1:500;

2.7. Pogled A in pogled B;

2.8. Zasnova projektnih ureditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture;

2.9. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3) Priloge

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta – lokacijska informacija

2. Odločba št. 315 – 24/2012/4, z dne 16. 2. 2012, Ministrstva za kmetijstvo in okolje Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana

3. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo senika kmetije Bogataj
4. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
5. Strokovne podlage za pripravo OPPN
6. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora
7. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN
8. Tehnični elementi za zakoličbo.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(območje OPPN in predvideni posegi v območju)

(1) Območje prostorske ureditve se nahaja na najboljših kmetijskih zemljiščih (K1).

(2) Območje OPPN obsega dele parcel št. 1456 in del 1457, obe k.o. 2057 – Gorenja vas.

(3) Velikost območja je 0.1909 ha.

(4) V območju OPPN je za potrebe kmetije Bogataj predvidena izgradnja senika in vsa potrebna komunalna in energetska infrastruktura.

4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

(1) Izven območja OPPN je predvidena izgradnja dela energetske infrastrukture za nemoteno izvedbo in uporabo objekta – senika znotraj območja podrobnega prostorskega načrta.

(2) Izven območja OPPN se bo preko obstoječega uvoza vršil dovoz do objekta, po parceli št. 1456, k.o. 2057 – Gorenja vas.

(3) Na delu parcele št. 1457, k.o. 2057 – Gorenja vas, je predvidena deponija humusa.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Zemljišča predvidena za pozidavo predstavljajo kmetijske površine – travnik.

(2) Območje OPPN je vezano na obstoječo lokalno cesto (MKC – 101061) s parc št. 1426/8, k.o. 2057 Gorenja vas. Gospodarska javna infrastruktura: meteorni kanal poteka preko parcele št. 1456, k.o. 2057 Gorenja vas, zemeljski izvod NN elektro omrežja bo izveden iz TP 20/0,4 kV Gorenja vas – stari del, ki stoji na parc. št 242/2, k.o. 2057 Gorenja vas, NN elektrovod bo potekal po parc. št. 242/2, 242/3, 1429, 243/1, 1248/3, 249/1, 246/3, 1426/8 in 1456, vse k.o. 2057 Gorenja vas.

(3) Dostop in dovoz do senika kmetije Bogataj bo potekal preko krajevne ceste (MKC – 101061). Prikluček je obstoječ in poteka preko parcele št. 1456, k.o. 2057 – Gorenja vas.

(4) Meteorne vode s strehe in utrjenih površin se vodijo preko zadrževalnika v obstoječi meteorni kanal ali se ponikajo.

(5) Vedutna izpostavljenost senika je ublažena z zasaditvijo visokodebelnih sadnih drevnin na vzhodni strani območja. Prav tako se zaradi vedutne izpostavljenosti senika ohranjata kozolec toplar na vzhodni strani območja in senik na zahodni strani.

(6) Predvidena gradnja senika ne bo vplivala na osončenje sosednjih objektov in ne bo poslabševala varnosti pred požarom in naravnimi nesrečami v okolici lociranih objektov.

6. člen

(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)

Posegi v prostor morajo biti skladni z elementi prikazanimi na situaciji "Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje", list št. 2.7.

Pomen elementov je:

- meja ureditvenega območja – določa mejo območja OPPN;
- uvoz določa položaj možnih uvozov in vstop na parcelo;
- gradbena meja (GM) je linija, ki jo stavbe z linijo fasade ne smejo presežati, lahko se jo dotikajo, ali so od nje odmaknjeni v notranjost.

IV. ZASNOVA IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

7. člen

(vrste gradenj)

Dopustne so naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

- senik – pritlični objekt, nad katerim je streha strop (A1);
- gradnja prometne, energetske in komunalne gospodarske javne infrastrukture.

8. člen

(gabariti objektov)

Senik – pritličje bo namenjeno skladiščenju sena:

– tlorisni gabarit objekta je 17,60 m x 45,60 m, dovoljene tolerance so minus 10 %;

– višinski gabarit objekta je pritličje nad katerim je streha strop. Kota tlaka pritličja bo na 399,60 m. n. m., svetla višina pritličja bo 7,50 m do kapne lege, dovoljene tolerance so minus 10 %;

– streha objekta mora biti simetrična dvokapnica v nakhlonu 38°;

– kritina objekta mora biti temno sive barve iz nesvetlečega materiala;

– objekt bo grajen v montažni konstrukciji.

9. člen

(oblikovanje zunanje podobe objektov)

(1) Pri arhitekturnem oblikovanju objektov se upošteva kakovostne starejše grajene ali drugače ustvarjene prostorske prvine zaradi materialnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega pomena, ostalo značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo. Ustvarijo naj se kvalitetna razmerja in strukture ter s tem vzpostavljajo prostorske in časovne kontinuitete.

(2) Zaradi velikih dimenzij je potrebno objekt členiti na manjše gradbene mase z ometanimi slopi in lesenimi vertikalnimi polnili. Pri lesenih polnilih naj bodo uporabljeni detajli in vzorci, ki se povzamejo po kvalitetnih detajlih arhitekturne dediščine iz neposredne bližine. Fasade bodo izvedene v lesu, vsi leseni deli se obdelajo enotno, dopustni so zaščitni premazi, ki dopuščajo naravno staranje lesa. Vertikalne prekinitve – slopi so lahko izvedeni z zaglajenimi ometi v beli barvi. Talni zidec mora biti ometan ali izveden v kamnu lomljenju. Strešine se izvede v enotni temno sivi kritini iz nesvetlečega materiala. Napušči naj bodo odprti.

(3) Sončni kolektorji ali sončne celice morajo biti izvedeni v ravnini strehe. Višina objektov je razvidna iz načrta "Pogled A in B", list št. 2.9.

10. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Lega objektov je razvidna iz načrta "Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje", list št. 2.7.

(2) Gradnja senika (A1) je določena s fiksno točko in toleranco + 0,50 m.

(3) Odmik senika od krajevne ceste (MKC – 101061) je 5,70 m, od cestne parcele št. 1426/8, k.o. 2057 Gorenja vas, pa 2,85 m. Odmik od državne ceste R1 1110 210 Škofja Loka–Gorenja vas je 15,00 m, odmik od parcelne meje državne ceste parcelna št. 1454, k.o. 2057 Gorenja vas, je 9,50 m.

(4) Odmik senika od kozolca topjarja na vzhodni strani je 11,55 m, od obstoječega senika na zahodni strani pa 10,00 m.

(5) Odmik senika od fekalnega in meteornega voda je na severnem delu 2,60 m, na južnem delu pa je odmik 5,10 m.

11. člen

(ureditev okolice)

(1) Dostop do objektov, pešpoti in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez arhitekturnih ovir.

(2) Utrjene in povozne površine se izvedejo v asfaltu. Vse ostale površine se zatravijo.

(3) Višinske razlike med posameznimi nivoji terena se premoščajo s travnimi brežinami.

(4) Ograje je možno postavljati na parcelno mejo dogovorno med sosedu. Odmik ograje od lokalne ceste je 1,00 m. Višina ograje ob lokalni cesti pri uvozu na dvorišče ne sme presegati višine 1,00 m. Medposestne ograje so dovoljene v leseni izvedbi ali z gabrovimi živicami.

(5) Na vzhodni strani se izven območja OPPN zasadijo visokodebelna sadna drevesa za ublažitev vidne izpostavljenosti senika. V notranjosti območja OPPN naj se na ustreznih mestih predvidi zasaditev visokodebelnih sadnih dreves.

(6) Po končani gradnji je potrebno provizorije odstraniti. Odvečni gradbeni in izkopni material je potrebno odpeljati na ustrezno deponijo ter okolico objekta zahumuzirati in zatraviti.

12. člen

(parcele za gradnjo)

Velikost in oblika parcele za gradnjo kmetijskega objekta – senika je razvidna iz načrta "Legra objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo", list št. 2.6.

V. ZASNOVA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

13. člen

(1) Načrtovana komunalna oprema obsega:

– interna meteorna kanalizacija, elektroenergetsko omrežje in ureditev obstoječega uvoza v območje senika.

Načrtovane rešitve s potekom energetske, komunalne in prometne gospodarske infrastrukture so razvidne iz načrta "Zasnova projektnih ureditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture", list št. 2.10.

(2) Komunalno omrežje mora potekati v kabelski podzemni izvedbi, v ali ob cestnem telesu.

(3) Objekt kmetijskega gospodarstva senik bo priključen na:

- lokalno cesto;
- elektroenergetsko omrežje;
- javni meteorni kanal.

(4) Pri projektiranju objektov in komunalnih naprav je potrebno upoštevati pogoje iz smernic posameznega upravljavca komunalne naprave, ki so sestavni del tega odloka.

1. Ceste in druge prometne površine

1.1. Ceste

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo senika kmetijskega gospodarstva bo preko obstoječega priključka vezano na lokalno cesto (MKC – 101061) Poljanska cesta s parc št. 1426/8, k.o. 2057 Gorenja vas.

(2) Prometna ureditev, širine in radiji priključkov na lokalno cesto morajo biti projektirani v skladu s Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste in sicer kot individualni cestni priključek s priključevanjem z zavijalnimi loki brez ukrepov na glavni prometni smeri. Rešitve morajo biti projektni dokumentaciji prikazane in utemeljene.

(3) Obstoječi priključek na lokalno cesto mora biti prilagojen niveletni vozišča na katerega se priključuje, zagotovljena mora biti prometna varnost in vključevanje delovnih strojev na občinsko cesto v območju uvoza in izvoza, do in od objekta.

(4) Polje preglednosti; V bližini nivojskih križišč občinske ceste z drugo cesto ter na notranji strani krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih

kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kaj drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste. Projektant mora v projektni dokumentaciji prikazati preglednostni trikotnik območja priključka na lokalno zbirno cesto Lz 101061 Poljanska cesta.

(5) V času gradnje je potrebno zaščititi cestno telo občinske ceste. Objekt senika sega v varovalni pas lokalne ceste. Odmik objekta od cestnega telesa je na najbližjem delu 4,65 m.

1.2. Mirujoči promet

Znotraj območja OPPN ni predvidenih parkirnih mest za osebna vozila.

2. Oskrba z vodo

2.1. Vodovod

(1) Objekt ne bo priključen na vodovodno omrežje.

2.2. Hidrantno omrežje

(1) Za zaščito pred požarom se bo uporabljal obstoječi hidrant, ki je lociran na območju kmetije Bogataj in je od senika odmaknjen 41,00 m. Po potrebi se znotraj območja OPPN namesti še dodatni hidrant.

3. Odvajanje padavinskih voda

(1) Urediti je potrebno odvajanje padavinskih voda. Padavinske vode naj se prioritetno zbirajo ali ponikajo, ne da bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. V skladu z 92. členom ZVO-1 je v čim večji možni meri zmanjšati hipni odtok padavinskih voda z urbaniziranih površin. V območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je obstoječi ločen sistem odvodnjevanja odpadnih in padavinskih vod iz streh in utrjenih površin.

(2) Padavinske vode se vodijo v ponikovalnice ali preko zadrževalnika v obstoječi meteorni kanal, ki poteka preko območja OPPN.

(3) Možna je izvedba zbiralnika padavinskih vod pod objektom senika.

4. Elektroenergetsko omrežje

(1) Obravnavano območje OPPN ni opremljeno z elektroenergetskimi napravami in objekti.

(2) Za napajanje novega objekta – senika bo potrebno zgraditi nov NN zemeljski vod iz transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Gorenja vas – stari del. Kabelski vod mora biti izveden z zemeljskim vodom. Zemeljski vod, ki bo potekal pod povoznimi površinami in bo namenjen napajanju senika, naj se uvleče v kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

(3) Pred priklopom novega objekta na distribucijsko omrežje bo potrebno v transformatorski postaji TP 20/0,4 kV Gorenja vas – stari del ojačati transformacijo.

(4) Predviden poseg v prostor na širšem območju obravnavane prostorske ureditve v neposredni bližini obstoječih Nn vodov je dovoljen skladno s tehničnimi normativi in standardi ter veljavno tipizacijo podjetja Elektro Ljubljana d.d. - Pri tem je potrebno upoštevati zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).

(5) V priključno merilno kabelsko omarico predvidenega objekta je potrebno vgraditi prenapetostne odvodnike razreda 1 in izvesti ustrežno ozemljitev, za katero je potrebno izvesti kontrolne meritve.

(6) Po trasi priključnega nizkonapetostnega zemeljskega voda je potrebno položiti ozemljitveni valjanec Fe – Zn 4 x 25 mm.

(7) Na posamezen objekt je možno namestiti enostavne naprave, ki proizvajajo električno energijo s pomočjo sončne energije. Za priklop omenjenih naprav na distribucijsko omrežje bo potrebno v skladu z Energetskim zakonom (71. člen, Uradni list RS, št. 27/07, 70/08 in 22/10) pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo določeni tehnični pogoji in parametri priklopa v omrežje.

5. Ravnanje z odpadki

(1) Izkopni material je treba trajno deponirati izključno na za to določene deponije, oziroma se jih v največji možni meri uporabi na parceli za gradnjo za zasipanje objektov in izravnavo terena.

(2) Ravnanje z gradbenimi odpadki, ki bodo nastali med izvajanjem gradbenih del, mora biti skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08). Gradbenih in nevarnih odpadkov, odpadnih sekundarnih surovin in odpadne embalaže ni dovoljeno mešati z ostalimi vrstami odpadkov, za katere je predpisano in uvedeno ločeno zbiranje na izvoru njihovega nastanka, oziroma katere je možno reciklirati in ponovno uporabiti. Gradbene in nevarne odpadke, odpadne surovine in embalažo ni dovoljeno odlagati na odlagališča nenevarnih odpadkov ali na nedovoljena odlagališča.

(3) V času izvajanja gradbenih in drugih del na območju obdelave z OPPN, mora biti za reden odvoz odpadkov od obstoječih objektov, zagotovljen prost dostop do prevzemnih mest, za specialna vozila za zbiranje in odvoz.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

14. člen

1. Varstvo kulturne dediščine

(1) Obravnavano območje OPPN za gradnjo senika kmetije Bogataj, posega na enoto kulturne dediščine EŠD 18167 Gorenja vas – Kulturna krajina Poljanske Sore.

(2) Lokacija senika sledi obstoječo parcelno strukturo in tradicionalno rabo zemljišč (kozolci, seniki in hlevi) na vzhodnem robu naselja Gorenja vas.

(3) Zaradi velikih dimenzij je objekt členjen na manjše gradbene mase z ometanimi slopi in lesenimi vertikalnimi polnili. Pri detajlnih lesenih polnilih naj bodo uporabljeni detajli in vzorci, ki se povzamejo po kvalitetni arhitekturni dediščini iz neposredne bližine (kozolci toplarji).

Vsi leseni deli na objektu se obdelajo enotno, dopustni so zaščitni premazi, ki dopuščajo naravno staranje lesa. Vertikalne prekinitve – slopi se izvedejo z zaglajenimi ometi v beli barvi. Strešine se izvedejo v enotni temno sivi kritini iz nesvetlečega materiala. Napušči naj bodo odprti.

(4) Za zagotovitev manjše vidne izpostavljenosti objekta se na jugovzhodnem vogalu objekta zasadi vsaj tri visokodebelne sadne drevnine. Pogled iz zahodne strani zapira obstoječi senik.

(5) Varstvo arheoloških ostalin velja na celotnem območju urejanja.

Kolikor na območju OPPN ne bodo opravljene predhodne arheološke raziskave pred začetkom zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine RS omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča (investitor) oziroma odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana, vsaj 10 dni pred pričetkom del.

(6) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/ in investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

15. člen

1. Varstvo pred hrupom

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) sodi obravnavano

območje v III. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predviden objekt oziroma njegovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(2) V času gradnje je zaradi obratovanja strojev in dovoza tovornih vozil pričakovati občasne povečane emisije hrupa. Za zmanjševanje hrupa v času gradnje je predvideno, da bodo vsa gradbena dela potekala v dnevnem času, med delovnim tednom.

2. Varstvo tal

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Za deponijo humusa se lahko uporabi zemljišče zahodno od območja OPPN.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je treba preprečiti odtokanje vod na kmetijsko obdelovalne površine.

(3) Humus se ob začetku gradbenih del odstrani in deponira na način, ki ohranja njegovo rodovitnost oziroma tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj rodovitnim materialom. Pri tem ne sme priti do mešanja trtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih višjih od 1.20 m.

(4) Izkopni materiali se uporabijo na parceli za gradnjo kot materiali za zasipavanje objekta in izravnavo različnih nivojev terena z brežinami.

3. Varstvo zraka

(1) Ukrepi za varstvo zraka v času gradnje predvideva-jo predvsem preprečevanje prašenja z območja gradbišča in dovoznih cest.

4. Varstvo pred svetlobnim onesnaženjem

(1) Za osvetljevanje javnih in zasebnih zunanjih površin naj se uporabljajo žarnice, ki oddajajo rumeno ali oranžno svetlobo in ne oddajajo UV spektra; to so natrijeve plinske žarnice (nizkotlačne in visokotlačne). Svetilke naj bodo nepredušno zaprte in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico.

(2) Osvetljevanje območja, dovozne poti in objekta naj bo zmanjšano na najnižjo raven. Območja, za katera osvetljevanje ni nujno potrebno, naj se ne osvetljujejo.

5. Ohranjanje narave

(1) Območje predstavlja kmetijske travniške površine s posameznimi visokoraslimi sadnimi drevesi. Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti. Obravnavano območje se ne nahaja v daljinskem območju vpliva posebnih varovanih in zavarovanih območij. Na obravnavanem območju prav tako ni habitatov zavarovanih vrst ter prednostnih habitatnih tipov.

(2) Za območje OPPN izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebna.

6. Varstvo voda

(1) Na območju načrtovane gradnje senika poteka preko parcele št. 1456, k.o. 2057 Gorenja vas, poteka kanalizacijski vod fekalnih in meteornih vod. Odmik senika od fekalnega in meteornega voda je na severnem delu 2,60 m, na južnem delu pa je odmik 5,10 m. Na delu kjer uvoz v senik prečka kanalizacijski in meteorni kanal je potrebno izvesti ustrezno zaščito, predlog je polno obbetoniranje cevi.

(2) Pri izgradnji objekta in komunalnih priključkov je potrebno posvetiti posebno pozornost varovanju obstoječih vodov javne kanalizacije. Ukrepe varovanja javne kanalizacije v času gradnje mora projektant določiti v projektni dokumentaciji. V času gradnje je potrebno zaščititi kanalizacijski in meteorni vod pred poškodbami in preprečiti vnos tujih vod in snovi v priključek na javno kanalizacijo (pesek, zemlja, meteorne in padavinske vode ipd.).

(3) Odvajanje padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in predpisi o varstvu okolja:

- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08);
- Zakon o vodah (ZV-1; Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04, 41/04 – ZVO-1, 57/08);
- Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09);
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 58/08 in 123/08);
- Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 58/08).

(4) Urediti je potrebno odvajanje padavinskih voda. Padavinske vode naj se prioriteto zbirajo ali ponikajo, ne da bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povožnih in manipulativnih površin. V skladu z 92. členom ZVO-1 je v čim večji možni meri zmanjšati hipni odtok padavinskih voda z urbaniziranih površin. Za ureditev ponikovalnic je potrebno pridobiti geološko poročilo s katerega bo razvidna sestava terena in na podlagi ponikovalnega preizkusa prikazana zmožnost ponikanja padavinske vode.

(5) Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala na probalna in vodna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov ni dovoljeno. Nasipavanje retenzijskih površin, zasipavanje pretočnih profilov vodotokov, potokov in izvirnih vod ter sprožanje erozijskih procesov ni dovoljeno.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

16. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju gradenj je potrebno na območju OPPN upoštevati predpise glede protipotresne varnosti in splošno uveljavljenih strokovnih standardov za varno gradnjo.

(2) Območje leži na potresno srednje nevarnem območju (stopnja 0,225 g na karti potresne ogroženosti).

(3) Pri načrtovanju gradbene konstrukcije objekta je potrebno upoštevati drugi odstavek 4. člena in 5. člen Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05).

(4) Na podlagi podatkov Agencije RS za okolje in prikaza stanja prostora v Občini Gorenja vas - Poljane območje OPPN ne leži na območju ogroženosti pred poplavami, visoke podtalnice ter erozivnosti in plazovitosti.

17. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V OPPN so upoštevani pogoji varstva pred požarom, zagotovljeni so zadostni odmiki med objekti za preprečitev prenosa požara in zagotovljene so zadostne količine požarne vode iz javnega vodovodnega omrežja preko nadzemnih hidrantov in zbiralnika meteornih vod. Manipulacijske površine ob objektih omogočajo dovoz gasilnim avtomobilom in zagotavljajo delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine.

(3) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu »zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študija požarne varnosti«. Požarno manj zahtevni objekti in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

IX. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

18. člen

(1) Pri določanju višinske kote objekta in pri fiksni točki so dovoljene tolerance do + 0,50 m.

(2) Dovoljene tolerance pri tlorisnem gabaritu so minus 10 %.

(3) Dovoljeno je tudi odstopanje od velikosti in oblike tlakovanih površin, ki so prikazane v grafičnih prilogah, vendar morajo biti upoštevana določila tega odloka.

Prav tako je dovoljeno odstopanje od ostale zunanje ureditve na parceli za gradnjo, ki je prikazana v grafičnih prilogah.

(4) Dovoljene so tudi tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

X. NAČRT PARCELACIJE

19. člen

Načrt parcelacije določa gradbeno parcelo senika in tehnične elemente za gradnjo objekta v naravi. Parcelacija je razvidna iz načrta, "Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo", list št. 2.6. Parcela za gradnjo senika je določena z lomnimi točkami, ki so v Gauss-Krugerjevem sistemu in so razvidne iz grafične priloge.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

20. člen

(etapnost izvedbe)

Ureditve in gradnje v predvidenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se bodo odvijale sočasno:

– dograditev sekundarnega infrastrukturnega omrežja, ki je potrebna za gradnjo komunalne infrastrukture in priključkov nanje, ureditev dovoza v območje OPPN;

– izgradnja objekta – senika kmetijskega gospodarstva Bogataj in

– zunanja ureditev objekta kmetije z zasaditvijo visokodebelnih sadnih dreves.

21. člen

(tehnični pogoji za projektiranje)

(1) Prometna ureditev, širine in radiji priključkov na lokalno cesto LZ 101061 Poljanska cesta morajo biti projektirani v skladu s Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste in sicer kot individualni cestni priključek s priključevanjem z zavijalnimi loki brez ukrepov na glavni prometni smeri. Rešitve morajo biti projektni dokumentaciji prikazane in utemeljene.

(2) Obstoječi priključek na lokalno cesto mora biti prilagojen niveletni vozišču na katerega se priključuje, zagotovljena mora biti prometna varnost in vključevanje delovnih strojev na občinsko cesto v območju uvoza in izvoza, do in od objekta.

(3) Polje preglednosti; V bližini nivojskih križišč občinske ceste z drugo cesto ter na notranji strani krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kaj drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste. Projektant mora v projektni dokumentaciji prikazati preglednostni trikotnik območja priključka na lokalno zbirno cesto Lz 101061 Poljanska cesta.

(4) Investitor je dolžan območje notranjih prometnic opremiti s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo in opremo na lastne stroške in jo redno vzdrževati.

22. člen

(obveznosti v času gradnje)

V času gradnje ima investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- skladno z obvezujočim arheološkim varstvenim režimom morajo izvajalci, vsaj 10 dni pred pričetkom del, obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, zaradi zagotovitve arheološkega nadzora nad zemeljskimi deli;
 - pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;
 - zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
 - sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi in vkopi);
 - promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
 - v skladu z veljavnimi predpisi v najkrajšem možnem času odpraviti prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;
 - zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav;
 - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi;
 - v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;
 - sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objektov prekinjene ali poškodovane;
 - ob izvedbi posega je investitor dolžan odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati na za to predvideni lokaciji;
 - po končani gradnji je potrebno odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.
- Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

23. člen

(monitoring)

(1) Vsi vplivi prostorskih ureditev in izvajanje dejavnosti kmetijskega gospodarstva Bogataj se spremljajo na podlagi predpisov s področja varovanj.

Varstvo tal in voda

(2) Med gradnjo se izvaja spremljanje kazalcev okolja in sicer s spremljanjem nepredvidenih dogodkov na gradbišču, v gradbenem dnevniku (zaradi morebitnih pojavov razlitja snovi, izpiranja nevarnih snovi, okvare strojev, ipd.) in poročili o ukrepih. Potrebno je zagotavljati nadzor nad uporabo goriv in olj v delovnih in kmetijskih strojih in drugih napravah in voditi evidence odpadne embalaže.

Varstvo zraka

(3) Monitoring v času obratovanja se izvaja v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 71/00, 99/01, 17/03, 105/08).

Varstvo pred hrupom

(4) V času gradnje in med obratovanjem senika kmetijskega gospodarstva Bogataj se s strani organizacije, pristojne za nadzor ravni hrupa izvaja reden nadzor nad upoštevanjem predpisov.

Ravnanje z odpadki

(5) Po Uredbi o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08, 103/11) mora povzročitelj, pri katerem v enem letu nastane več kot 200 kg nevarnih odpadkov, izdelati Načrt

gospodarjenja z odpadki. Ob vsaki predaji odpadkov (razen komunalnih) pooblaščen organizaciji naj se skladno z navedeno uredbo pridobi evidenčni list in arhivira za dobo petih let.

Varovanje kulturne dediščine

(6) Ob gradnji objektov na območju OPPN je potrebno izvesti arheološki nadzor na celotni lokaciji posega.

XII. VRSTE DOPUSTNIH POSEGOV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

24. člen

(1) Občinski podrobni prostorski načrt velja dokler se na območju OPPN izvaja kmetijska dejavnost.

(2) Namenska raba Območja OPPN (IK) se v občinskem aktu ne sme spreminjati v druga stavbna zemljišča.

XIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

(vpogled v OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt s prilagami je stalno na vpogled na Občini Gorenja vas - Poljane in na Upravni enoti Škofja Loka.

26. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem predmetnega odloka opravljajo inšpekcijski organi Republike Slovenije in pooblaščen organizacije ter v okviru svoje pristojnosti Občina Gorenja vas - Poljane.

27. člen

(veljavnost odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo za obravnavano območje OPPN veljati določbe OPN Gorenja vas - Poljane.

(2) Po vsakokratni spremembi predpisov navedenih v tem odloku se pri načrtovanju na podlagi tega odloka upošteva uveljavljena sprememba in dopolnitev oziroma nov predpis, ki predmetni predpis spreminja, dopolnjuje ali nadomesti.

(3) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-004/2012-022

Gorenja vas, dne 19. decembra 2013

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

76. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 – odl. US, 92/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 20. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorenja vas - Poljane**

1. člen

Drugi stavek 29. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 54/09) se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru nemerjene porabe vode se količina porabljene vode določi v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.«

PREHODNA DOLOČBA

2. člen

Določba drugega stavka 29. člena odloka se prične uporabljati s 1. 6. 2014.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-026/2009-002

Gorenja vas, dne 19. decembra 2013

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež i.r.

77. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 – odl. US, 92/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 20. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 95/02, 123/08 in 107/11) se tretji in četrti odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»Na območjih z enkratnim mesečnim odvozom je minimalen volumen zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov in embalažo za enočlansko gospodinjstvo 60 l, za dvočlansko gospodinjstvo 90 l, za tri do sedemčlansko gospodinjstvo 120 l, za osem in devet člansko gospodinjstvo 180 l in za deset in več člansko gospodinjstvo 240 l.

Na območjih z večkratnim mesečnim odvozom je minimalen volumen zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov in embalažo za enočlansko gospodinjstvo 60 l, za dvočlansko

gospodinjstvo 90 l, za tri do sedemčlansko gospodinjstvo 120 l, za osem in devet člansko gospodinjstvo 180 l in za deset in več člansko gospodinjstvo 240 l.«

2. člen

Naslov poglavja IX. OBLIKOVANJE CENE STORITVE JAVNE SLUŽBE in 54. člen se spremenita tako, da se glasita:

»IX. OBLIKOVANJE CEN IN PLAČILO STORITEV JAVNE SLUŽBE

54. člen

Uporabnik storitev ravnanja s komunalnimi odpadki in embalažo so fizične in pravne osebe, ki so lastniki nepremičnine v kateri nastajajo odpadki. V primeru, da lastnik objekta stavbo oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča odda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec z izvajalcem javne službe dolžen skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

V primerih, ko več uporabnikov storitev iz iste stavbe za oddajo komunalnih odpadkov in embalažo uporablja skupne zabojnike, izda izvajalec javne službe račun pooblaščenemu upravljavcu. Interna delitev in zaračunavanje storitev posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka je obveznost lastnikov oziroma upravljavcev takih objektov.

Če večstanovanjski objekt nima upravljavca objekta, izvajalec javne službe izjemoma lahko izda račune posameznim uporabnikom storitev, na podlagi pisnega dogovora vseh strank glede načina obračuna, ključa delitve stroškov storitev, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

Uporabniki storitev mora račun plačati v roku, navedenem na računu. Izvajalec javne službe je dolžan račun poslati uporabnikom storitev v 15 dneh po koncu obračunskega obdobja. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa. Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska v postavljenem roku in upravljavcu ni poslal pisnega ugovora na obračun, mu upravljavec izda opomin. Izvajalec javne službe je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh.

Uporabniki storitev so dolžni plačati okoljsko dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov skladno s tozadevnim predpisom. Okoljska dajatev se plačuje skupaj s storitvami ravnanja s komunalnimi odpadki in embalažo.«

3. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Količina opravljenih storitev se meri po velikosti zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov in številu mesečnih praznjenj zabojnika oziroma odvoza vreč po urniku. Kolikor uporabnik uporablja manjšo velikost zabojnika/vreče od minimalne, določene z 18.–19. členom odloka, se storitev obračuna po minimalni velikosti zabojnika/vreče.

V primeru, da ima posamezen uporabnik storitev zbiranja embalaže urejeno z zabojnikom oziroma vrečami, katerih skupen volumen je večji od volumna zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov, se količina opravljenih storitev določi tako, da se volumen zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov množi s faktorjem F. Faktor F se izračuna po enačbi:

$$F = \frac{V (\text{skupni mesečni volumen zabojnikov in vreč za embalažo}) + V (\text{skupni mesečni volumen zabojnikov in vreč za ostanek komunalnih odpadkov})}{2 \times V (\text{skupni mesečni volumen zabojnikov in vreč za ostanek komunalnih odpadkov})}$$

Cena storitev ravnanja s komunalnimi odpadki in embalažo se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev in mora biti oblikovana tako, da v celoti pokriva stroške

izvajanja javne službe. Ceno oblikuje izvajalec javne službe v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

Oblikovanje cene storitev ravnanja z odpadki, ki se ne šteje v obvezno storitev javne službe, izvajalec javne službe oblikuje s cenikom. Cena posamezne storitve mora biti oblikovana tako, da v celoti pokriva stroške storitve.

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom storitev obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-083/2008-003

Gorenja vas, dne 19. decembra 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.

78. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13), in 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 20. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda

1. člen

Občina Gorenja vas - Poljane subvencionira storitve omrežnin obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanje komunalnih in padavinskih voda in čiščenje komunalnih in padavinskih voda, ki ju izvaja v okviru režijskega obrata Občine Gorenja vas - Poljane, v višini 85 % stroškov omrežnine.

V zgornjem odstavku navedena višina subvencije velja za obdobje od 1. 1. 2013 do 30. 4. 2014.

2. člen

Sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Gorenja vas - Poljane.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-001/2014-001

Gorenja vas, dne 19. decembra 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.

KRANJ

79. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD/ (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1), 22. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07), 16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/1999, 19/2000), 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – uradno prečiščeno besedilo, 87/12), 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10, 32/12), 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/2007), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 45/10, 36/12), 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010), 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 29/12), 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/2009, 1/2011), 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 1/2011), 17. člen Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/2011), 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10, 2/13, 11/13), 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/1999, Uradni list RS, št. 80/01), 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10), 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11), 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) so Občinski svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 20. 3. 2013, Občinski svet Občine Radovljica na 24. seji dne 12. 6. 2013, Občinski svet Občine Bled na 14. seji dne 14. 5. 2013, Občinski svet Občine Gorje na 18. seji dne 23. 4. 2013, Občinski svet Občine Bohinj na 22. seji dne 28. 2. 2013, Občinski svet Občine Jesenice na 28. dne 20. 6. 2013, Občinski svet Občine Žirovnica na 17. seji dne 28. 3. 2013, Občinski svet Občine Kranjska Gora na 23. seji dne 27. 3. 2013, Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 15. seji dne 8. 5. 2013, Občinski svet Občine Naklo na 17. seji dne 29. 5. 2013, Občinski svet Občine Preddvor na 21. seji dne 3. 4. 2013, Občinski svet Občine Jezersko na 13. seji dne 16. 4. 2013, Občinski svet Občine Šenčur na 19. seji dne 10. 4. 2013, Občinski svet Občine Škofja Loka na 21. seji dne 7. 3. 2013, Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. seji dne 11. 4. 2013, Občinski svet Občine Železniki na 17. seji dne 28. 2. 2013, Občinski svet Občine Žiri na 13. seji dne 25. 4. 2013 in Občinski svet Občine Tržič na 20. seji dne 27. 3. 2013 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj; Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica; Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled; Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje; Občina Bohinj,

Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica; Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice; Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica; Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora; Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem; Občina Naklo, Glavna cesta 24, 4202 Naklo; Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor; Občina Jezersko, Zgornje Jezersko 65, 4206 Zgornje Jezersko; Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur; Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka; Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas; Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki; Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri, in Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo javni zavod Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljev;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;
- druge določbe v skladu z zakonom.

3. člen

(ustanovitveni deleži)

Ustanoviteljice imajo na zavodu naslednje ustanoviteljske deleže:

1.	Mestna občina Kranj	26,554 %
2.	Občina Radovljica	9,451 %
3.	Občina Bled	4,244 %
4.	Občina Gorje	1,487 %
5.	Občina Bohinj	2,715 %
6.	Občina Jesenice	11,631 %
7.	Občina Žirovnica	2,119 %
8.	Občina Kranjska Gora	2,868 %
9.	Občina Cerklje na Gorenjskem	3,003 %
10.	Občina Naklo	2,348 %
11.	Občina Preddvor	1,494 %
12.	Občina Jezersko	0,338 %
13.	Občina Šenčur	3,948 %
14.	Občina Škofja Loka	10,924 %
15.	Občina Gorenja vas - Poljane	3,261 %
16.	Občina Železniki	3,348 %
17.	Občina Žiri	2,455 %
18.	Občina Tržič	7,812 %

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Gorenjske lekarne.
- (2) Sedež zavoda je: Kranj, Gosposvetska ulica 12.
- (3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
- (4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom, in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen

(žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

2. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega:

1. izdajo zdravil na recept;
2. izdajo zdravil brez recepta;
3. magistralno pripravo zdravil.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena ter v njenem okviru, opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

1. preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja;
2. izdajanje veterinarskih zdravil;
3. izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev;
4. svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil;
5. izdelovanje galenskih izdelkov, prehranskih dopolnil, homeopatskih izdelkov, izdelovanje kozmetičnih in drugih sredstev za izboljšanje zdravja in počutja ter njihovo trženje;
6. raziskovalna in izobraževalna dejavnost,
7. druge storitve za trg.

(3) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- | | |
|--------|--|
| 20.420 | Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev |
| 20.100 | Proizvodnja farmacevtskih surovin |
| 21.200 | Proizvodnja farmacevtskih preparatov |
| 47.110 | Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili |
| 47.730 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki |
| 47.740 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki |
| 47.750 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki |
| 47.789 | Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah |
| 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| 72.190 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije |
| 73.120 | Posredovanje oglaševalskega prostora |
| 73.200 | Raziskovanje trga in javnega mnenja |
| 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 86.909 | Druge zdravstvene dejavnosti. |

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

3. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod izvaja lekarniško dejavnost kot javno službo v lekarnah in njihovih podružnicah.

(2) Zavod organizira lekarne in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti na določenem območju ter galenski in analizni laboratorij za izdelavo in preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

4. ORGANI ZAVODA

8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda,
2. Direktor zavoda,
3. Strokovni svet zavoda.

9. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima 26 članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: 18 članov;
- delavcev zavoda: 7 članov;
- uporabnikov: 1 član.

(3) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo ustanoviteljice.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(5) Predstavnike uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(6) Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda imajo pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,

– sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,

- razpisuje in potrjuje popise sredstev,

– ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,

– ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih glede poslovanja zavoda,

– odloča o nakupu nepremičnin v soglasju z ustanoviteljicami in predlaga prodajo nepremičnin ustanoviteljicam,

– odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, lekarniških podružnic in priložnih zalog zdravil ter določa poslovni čas lekarn,

– s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,

– imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,

- obravnava ugotovitve nadzornih organov,

– obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,

– zagotavlja varstvo pravic delavcev,

– odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

10. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje vseh ustanoviteljev.

(2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(3) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic.

(4) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba z visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

(5) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

11. člen

(strokovno delo zavoda)

Strokovno delo zavoda vodi direktor zavoda.

12. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov.

5. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

13. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljic,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

6. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Del presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti se v skladu z veljavno zakonodajo nameni za nagrajevanje delavcev iz naslova poslovne uspešnosti. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti, zmanjšan za znesek sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z

veljavno zakonodajo ter zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenih investicij, mora zavod vplačati v proračune občin ustanoviteljic skladno z ustanovitvenimi deleži.

16. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

7. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

17. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

8. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMI

18. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva;
4. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom;
5. predloži občinam ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljice:

1. v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe;
2. vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva;
3. usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njegovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva;
4. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

9. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC

19. člen

(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

10. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

11. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

22. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

12. STATUSNE SPREMEMBE

23. člen

(statusne spremembe)

(1) Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

(2) Ustanoviteljice lahko odločijo, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(opravljanje funkcije do izteka mandata)

Člani sveta zavoda, direktor zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

25. člen

(uskladitev statuta)

(1) Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in statutom uskladiti v roku treh mesecev od uveljavitve statuta.

(3) Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

26. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Mestna občina Kranj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Ostale občine ustanoviteljice objavijo odlok v svojih uradnih glasilih.

Št. 900-9/2013-3-41/04

Kranj, dne 20. marca 2013

Župan

Mestna občina Kranj
Mohor Bogataj l.r.

Št. 032-11/2013-5

Radovljica, dne 19. junija 2013

Župan

Občine Radovljica
Ciril Globočnik l.r.

Št. 034-2/20013-7
Bled, dne 14. maja 2013

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

Št. 013-2/2013-10
Gorje, dne 23. aprila 2013

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

Št. 160-7/2008-15
Bohinj, dne 1. marca 2013

Župan
Občine Bohinj
Franc Kramar l.r.

Št. 032-9/2013
Jesenice, dne 21. junija 2013

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

Št. 032-0003/2010
Breznica, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

Št. 007-6/2013-1
Kranjska Gora, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

Št. 032-06/2010-114
Cerklje na Gorenjskem, dne 8. maja 2013

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r.

Št. 007-0021/2012-04
Naklo, dne 29. maja 2013

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

Št. S-237/21-os
Preddvor, dne 23. aprila 2013

Župan
Občine Preddvor
Miran Zadnikar l.r.

Št. 121/13-os-13
Jezerško, dne 16. aprila 2013

Župan
Občine Jezerško
Jurij Markič l.r.

Št. 032-005/2013-2
Šenčur, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Šenčur
Miro Kozelj l.r.

Št. 014-0008/2011
Škofja Loka, dne 7. marca 2013

Župan
Občine Škofja Loka
Miha Ješe l.r.

Št. 160-001/2013-001
Gorenja vas, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Št. 015-2/2013-040
Železniki, dne 28. februarja 2013

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

Št. 18/2013
Žiri, dne 25. aprila 2013

Župan
Občine Žiri
Janez Žakelj l.r.

Št. 404-20-9-2013
Tržič, dne 27. marca 2013

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

**80. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin
za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem
zavodu Gorenjske lekarne**

Na podlagi četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07), 16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/1999, 19/2000), 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – uradno prečiščeno besedilo, 87/12), 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10, 32/12), 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/2007), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 45/10, 36/12), 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010), 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 29/12), 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/2009, 1/2011), 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 1/2011), 17. člen Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/2011), 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10, 2/13, 11/13), 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/1999, Uradni list RS, št. 80/01), 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10), 16. člena

Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11), 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) so Občinski svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 20. 3. 2013, Občinski svet Občine Radovljica na 24. seji dne 12. 6. 2013, Občinski svet Občine Bled na 14. seji dne 14. 5. 2013, Občinski svet Občine Gorje na 18. seji dne 23. 4. 2013, Občinski svet Občine Bohinj na 22. seji dne 28. 2. 2013, Občinski svet Občine Jesenice na 28. dne 20. 6. 2013, Občinski svet Občine Žirovnica na 17. seji dne 28. 3. 2013, Občinski svet Občine Kranjska Gora na 23. seji dne 27. 3. 2013, Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 15. seji dne 8. 5. 2013, Občinski svet Občine Naklo na 17. seji dne 29. 5. 2013, Občinski svet Občine Preddvor na 21. seji dne 3. 4. 2013, Občinski svet Občine Jezersko na 13. seji dne 16. 4. 2013, Občinski svet Občine Šenčur na 19. seji dne 10. 4. 2013, Občinski svet Občine Škofja Loka na 21. seji dne 7. 3. 2013, Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. seji dne 11. 4. 2013, Občinski svet Občine Železniki na 17. seji dne 28. 2. 2013, Občinski svet Občine Žiri na 13. seji dne 25. 4. 2013 in Občinski svet Občine Tržič na 20. seji dne 27. 3. 2013 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnčni obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev skupnega organa)

(1) S tem odlokom Mestni svet Mestne občine Kranj, skupaj z: Občinskim svetom Občine Radovljica; Občinskim svetom Občine Bled; Občinskim svetom Občine Gorje; Občinskim svetom Občine Bohinj; Občinskim svetom Občine Jesenice; Občinskim svetom Občine Žirovnica; Občinskim svetom Občine Kranjska Gora; Občinskim svetom Občine Cerklje na Gorenjskem; Občinskim svetom Občine Naklo; Občinskim svetom Občine Preddvor; Občinskim svetom Občine Jezersko; Občinskim svetom Občine Šenčur; Občinskim svetom Občine Škofja Loka; Občinskim svetom Občine Gorenja vas - Poljane; Občinskim svetom Občine Železniki; Občinskim svetom Občine Žiri in Občinskim svetom Občine Tržič ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: skupni organ).

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

3. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz drugega odstavka 1. člena tega odloka je Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljev).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Kranju, Slovenski trg 1.

4. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda Gorenjske lekarne.

2. NALOGE SVETA USTANOVITELJEV

5. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje zavoda:

1. odloča o predlogih statusnih sprememb javnega zavoda;
 2. odloča o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda;
 3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona;
 4. odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
 5. daje soglasje k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda;
 6. daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda;
 7. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
 8. daje soglasje k sprejemanju statuta javnega zavoda,
 9. odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
 10. potrjuje letni načrt investicijskega vzdrževanja;
 11. daje soglasje k finančnemu načrtu in letnemu poročilu javnega zavoda;
 12. odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom.
- (2) Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

6. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljev izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

3. NAČIN ODLOČANJA SVETA USTANOVITELJEV

7. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljev. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član sveta ustanoviteljev en glas.

(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev.

8. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljev)

Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev. Ustanovitveni deleži so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne.

9. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov, pri čemer mora za odločitev glasovati najmanj deset članov sveta ustanoviteljev.

10. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljev o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljev najmanj enkrat letno poroča mestnemu oziroma občinskim svetom o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev pred posameznim občinskim svetom

predstavlja Svet ustanoviteljev tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljev.

4. FINANCIRANJE SVETA USTANOVITELJEV

11. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljev v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

5. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Mestna občina Kranj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Ostale občine objavijo odlok v svojih uradnih glasilih.

Št. 900-9/2013-3-41/04
Kranj, dne 20. marca 2013

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

Št. 032-11/2013-6
Radovljica, dne 19. junija 2013

Župan
Občine Radovljica
Ciril Globočnik l.r.

Št. 034-2/20013-8
Bled, dne 14. maja 2013

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

Št. 013-2/2013-10
Gorje, dne 23. aprila 2013

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

Št. 160-7/2008-16
Bohinj, dne 1. marca 2013

Župan
Občine Bohinj
Franc Kramar l.r.

Št. 032-9/2013
Jesenice, dne 21. junija 2013

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

Št. 032-0003/2010
Breznica, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

Št. 007-5/2013-1
Kranjska Gora, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

Št. 032-06/2010-114
Cerklje na Gorenjskem, dne 9. maja 2013

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r.

Št. 007-0021/2012-04
Naklo, dne 29. maja 2013

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

Št. S-237/21-os
Preddvor, dne 3. aprila 2013

Župan
Občine Preddvor
Miran Zadnikar l.r.

Št. 122/13-os-13
Jezersko, dne 16. aprila 2013

Župan
Občine Jezersko
Jurij Markič l.r.

Št. 032-005/2013-3
Šenčur, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Šenčur
Miro Kozelj l.r.

Št. 014-0008/2011
Škofja Loka, dne 7. marca 2013

Župan
Občine Škofja Loka
Miha Ješe l.r.

Št. 160-002/2013-001
Gorenja vas, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Št. 015-2/2013-039
Železniki, dne 28. februarja 2013

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

Št. 18/2013
Žiri, dne 25. aprila 2013

Župan
Občine Žiri
Janez Žakelj l.r.

Št. 405-20-9-2013
Trzič, dne 27. marca 2013

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

LOG - DRAGOMER

81. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 21. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 2025/16 – pot v izmeri 272 m², k. o. Log, vpisani v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro v lasti Občine Log - Dragomer.

2. člen

Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra zemljišče, parc. št. 2025/16, k. o. Log, postane last Občine Log - Dragomer.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-22/2007
Dragomer, dne 18. decembra 2013

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MEŽICA

82. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mežica

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) in 30. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) sprejemem

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mežica

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Mežica, spre-

jetega z Odlokem o občinskem prostorskem načrtu Občine Mežica (Uradni list RS, št. 55/13, 60/13 – popr., v nadaljevanju: OPN Me).

(2) Skladno s 53.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8; v nadaljevanju: ZPNačrt) se postopek sprememb in dopolnitev OPN Me vodi po kratkem postopku, saj se spremembe nanašajo samo na splošna določila pojmov in na prostorske izvedbene pogoje, ne posegajo pa v določanje namenske rabe prostora in ne terjajo sodelovanja nosilcev urejanja prostora ali da bi bilo zaradi njih treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(3) Spremembe in dopolnitve OPN Me obsegajo:

a) odprave neskladja med posameznimi določbami znotraj izvedbenega in strateškega dela, kot posledica očitnih napak,

b) upoštevanja opozorila pristojnih ministrstev, ki občini v postopku nadzora zakonitosti občinskega prostorskega načrta v skladu s predpisi o državni upravi oziroma lokalni samoupravi predlagajo razveljavitve njegovih posameznih določb.

(4) V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega dela prostorsko izvedbenih pogojev odloka OPN Me, nespremenjen pa ostaja vsi grafični del OPN ME in vse določbe, ki določajo osnovno in podrobnejšo namensko rabo prostora.

(5) Spremembe in dopolnitve OPN Me se pripravijo v okviru strateških usmeritev OPN Me, ki se ne spreminja.

(6) Spremembe in dopolnitve OPN Me se ne nanašajo na spremembe nestavnih v stavbna zemljišča in niso v nasprotju z varstvenimi režimi na zavarovanih območjih.

(7) Spremembe in dopolnitve OPN Me se pripravijo na podlagi internih ugotovitev, na podlagi opozorila pristojnega ministrstva in na podlagi predlogov in pobud, zbranih na Občini Mežica, do objave tega sklepa.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Me)

(1) V obdobju po sprejetju OPN Me in njegovi uveljavitvi julija 2013 so bile pri njegovi uporabi s strani Občine Mežica, Upravne enote Ravne na Koroškem, Ministrstva za infrastrukturo in prostor, projektantov, lastnikov zemljišč, posameznikov in drugih uporabnikov ugotovljene nekatere nejasnosti, neusklajenosti in nova dejstva, ki ob pripravi še niso mogla biti upoštevana ter podani so bili predlogi in pobude za izboljšanje vsebin OPN Me za posamezna območja.

(2) S sprejetjem sprememb in dopolnitev OPN Me po kratkem postopku bodo odpravljene neskladnosti med posameznimi členi in deli odloka.

(3) Na podlagi ugotovljenih neusklajenosti bodo izboljšani oziroma dopolnjeni tudi prostorski izvedbeni pogoji in pojmovna določila.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPN Me)

Spremembe in dopolnitve določil tekstualnega dela OPN Me se nanašajo izključno na območje stavbnih zemljišč v Občini Mežica, in sicer na posamezne spremembe in dopolnitve splošnih in posebnih prostorskih izvedbenih pogojev za vse enote urejanja prostora.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Zbrane pobude in predlogi bodo analizirani in kolikor bo ugotovljeno, da ustrezajo splošnim strateškim izhodiščem in drugim zahtevam, bodo uvrščene v osnutek sprememb in dopolnitev OPN Me.

(2) Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN Me ugotovi, da je za posamezno pobudo ali predlog potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, analize in preizkuse ter ta sprememba oziroma dopolnitev ne izpolnjuje pogojev za izvedbo kratkega postopka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta, navedenih v 53.a členu ZPNačrt, se pobuda ali predlog vnese v nov, poseben spis za spremembe in dopolnitve OPN ME, kjer se postopki vodijo na načine, kot jih za redni ali skrajšan postopek določa ZPNačrt.

5. člen

(postopek spreminjanja in dopolnitve sprememb in dopolnitev OPN Me)

Spremembe in dopolnitve OPN Me se v skladu z določili tretjega odstavka 53.a člena ZPNačrt izpeljejo na način, kot ga za sprejem drugih občinskih odlokov določata:

- Statut Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) in
- Poslovnik občinskega sveta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07)

s tem, da mora biti predlog sprememb in dopolnitev OPN Me skupaj z obrazložitvijo pred sprejemom na Občinskem svetu Občine Mežica javno objavljen na občinski oglasni deski in v svetovnem spletu vsaj petnajst dni in da mora biti v času objave javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

V skladu z določili 53.a člena ZPNačrt in drugega odstavka 1. člena tega Sklepa smernic za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev od nosilcev urejanja prostora ni potrebno pridobivati.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Mežica – www.mezica.si.

Št. 3500-0001/2014

Mežica, dne 14. januarja 2014

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

83. Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona ob obvoznici – zahod v Mirnu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) ter 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) župan Občine Miren - Kostanjevica sprejme

S K L E P

o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona ob obvoznici – zahod v Mirnu

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN)

Območje opuščene gramoznice ob obvoznici v Mirnu (bivša gramoznica SGP Gorica in kasneje Salonit Anhovo) je

degradirana površina, ki jo obvozna cesta mimo Vrtojbe deli na zahodni in vzhodni del. Zaradi lege ob robu naselja in dobre cestne navezave na hitro cesto sta oba dela degradirane površine primerna za ureditev gospodarske cone, taka namembnost je opredeljena v občinskem prostorskem načrtu. Glede na obseg območja, veljavne predpise s področja urejanja prostora kakor tudi zaradi zagotavljanja racionalne izrabe in vključevanja javnosti je za območje potrebno izdelati OPPN. Ker pa je obvozna cesta območje gramoznice deli na dva med seboj nepovezana dela in ker je trenutno stanje lastništva razdeljeno na enak način, je smiselna izdelava dveh ločenih občinskih podrobnih prostorskih načrtov. Ta sklep se nanaša na zahodni del bivše gramoznice, pobudo za pričetek postopka je podal lastnik zemljišča.

2. Območje

Območje OPPN meri približno 2,5 ha in obsega naslednje parcele v k.o. Miren: 34/6, 37/7, 34/8 in dele parcel št. 33/12, 37/6, 39/4, 39/5, 649/12 in 37/4. Parcele št. 34/6, 37/4 in 39/4 so del izgrajene obvozne ceste mimo Vrtojbe in so v obod OPPN vključene v celoti oziroma delno zaradi priključevanja na cesto.

Iz oboda OPPN so ne glede na namensko rabo določeno v Občinskem prostorskem načrtu izključene parcele št. 33/11, 34/7 in 37/5 ter skrajni severozahodni del parcele št. 33/12, ker so opisana zemljišča del območij državnih prostorskih načrtov v pripravi.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov. Ureditveno območje prostorskega akta bo zato podrobneje določeno na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in podzakonskimi akti.

4. Roki za pripravo

Priprava osnutka OPPN je predvidena v januarju 2014, javna razgrnitev dopolnjenega osnutka v aprilu 2014, obravnavna in sprejem na seji občinskega sveta v septembru 2014.

Roki so opredeljeni na podlagi predpostavke, da za OPPN ne bo potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje in bodo prilagojeni okoliščinam in zahtevam, ki bodo ugotovljeni v procesu priprave OPPN.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pripravljaivec OPPN je Občina Miren - Kostanjevica.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 58. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice na osnutek OPPN ter podajo mnenje k predlogu OPPN so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
5. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;
6. Komunala d.d. Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;
7. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;
8. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;

9. Telekom Slovenije d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1 P, Nova Gorica;

10. Kabelska televizija Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2, Nova Gorica;

11. Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave OPPN prevzame družba AVTOPREVOZ CEMENT transport in storitve d.o.o. Tolmin.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2013-2

Miren, dne 8. januarja 2014

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

MURSKA SOBOTA

84. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2014

Na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) in 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 37/08) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2014

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, to je na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), navedeni v 5. členu odloka se indeksirajo v skladu z 2. točko 6. člena odloka in za leto 2014 znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(i)	NTP Ct _(i)
Občinske ceste	9,5907	19,5557
Vodovodno omrežje	3,7475	4,6492
Kanalizacijsko omrežje	3,3832	6,8798
Javna razsvetljava	0,3139	0,6402

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0002/2014-1(183)

Murska Sobota, dne 3. januarja 2014

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NAKLO

85. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Pod Polico

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo dne 7. 1. 2014 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Pod Polico

I.

S tem sklepom župan prične pripravljati spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Polico (v nadaljevanju: OPPN).

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Veljavni OPPN je občina sprejela 14. 12. 2010 (Uradni list RS, št. 107/10). Sledile so še spremembe in dopolnitve (Uradni list RS, št. 73/12), tehnični popravek (Uradni list RS, št. 98/12) in obvezna razlaga odloka (Uradni list RS, št. 102/12).

Investitor ob zahodni meji OPPN načrtuje gradnjo poslovnih skladiščnih prostorov za opravljanje dejavnosti gradbeništva in trgovine.

III.

Pravna podlaga

Priprava sprememb in dopolnitev OPPN je skladna s prostorsko zakonodajo in ostalimi podrejenimi predpisi s področja urejanja prostora.

Ker se predvidene spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost prostorskih ureditev, se postopek skladno z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju, vodi po skrajšanem postopku. To pomeni, da je čas pridobitve smernic, mnenj in javne razgrnitve skrajšan na 15 dni.

IV.

Določitev območja

Spremembe in dopolnitve obsegajo le manjše območje s predvidenimi objekti in zunanjo ureditvijo na skrajnem zahodnem delu OPPN, in sicer parceli 147/2 in 146/6, k.o. Pivka.

V.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Spremembe in dopolnitve OPPN se načrtuje na podlagi idejne zasnove poslovno skladiščnih prostorov.

VI.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN
z opredelitvijo posameznih faz

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pričetku postopka	župan	januar 2014
Izdelava osnutka	načrtovalec	januar 2014
Pridobivanje smernic	pripravljaivec	februar 2014
Izdelava dopolnjenega osnutka	načrtovalec	marec 2014
Javna razgrnitev in javna obravnava	pripravljaivec	april 2014
Stališča do pripomb in njihova potrditev	načrtovalec, župan	maj 2014
Izdelava predloga	načrtovalec	maj 2014
Pridobivanje mnenj	pripravljaivec	junij 2014
Izdelava usklajenega predloga	načrtovalec	julij 2014
Sprejem usklajenega predloga in objava	pripravljaivec	september 2014

Terminski plan se lahko spremeni v primeru izvedbe CPVO ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev.

VII.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku
priprave sprememb in dopolnitev OPPN

1	OBČINA NAKLO	Stara cesta 61, 4202 Naklo
2	MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje	Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
3	Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana
4	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje – Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Zgornje Save	Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj
5	KOMUNALA KRANJ, PE Vodovod	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
6	KOMUNALA KRANJ, PE Kanalizacija in ČN	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
7	ELEKTRO GORENJSKA	Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
8	DOMPLAN	Bleiweisova cesta 14, 4000 Kranj
9	TELEKOM SLOVENIJE, PE Kranj	Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj
10	Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO	Dunajska 48, 1000 Ljubljana

Drugi nosilci urejanja prostora kolikor predvideni program spremembe posega tudi v njihovo področje. V primeru molka nosilcev urejanja prostora pripravljavec nadaljuje s postopkom.

VIII.

Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb
in dopolnitev OPPN

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN in dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih še zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi investitor.

IX.

Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0001/2014-2

Naklo, dne 7. januarja 2014

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

REČICA OB SAVINJI

**86. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov športa
v Občini Rečica ob Savinji**

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 76/08 – ZLS-O in 79/09), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 28. redni seji dne 23. 12. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov športa
v Občini Rečica ob Savinji**

1. člen

Drugi odstavek 12. točke Meril za vrednotenje športa (Delovanje društev, športne zveze ter zavodov povezanih s

športom na lokalni ravni), ki so priloga Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Rečica ob Savinji, se spremeni in glasi:

»Društvo pridobi za svoje delovanje 500 točk, po 5 točk za vsakega člana s plačano članarino, dodatnih 10 točk na člana, če je le-ta registriran kot tekmovalec pri ustrezni panožni zvezi in dodatnih 1.000 točk, če društvo upravlja s športnimi objekti. Velja samo za člane s stalnim prebivališčem v občini in športne objekte v občini.«

2. člen

Vse ostale določbe tega pravilnika ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2013-25

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2013

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

87. Sklep o določitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji

Na osnovi 4. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 71/07 in 110/09) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 28. redni seji dne 23. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

Višina enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Rečica ob Savinji, rojenega od 1. 1. 2014 dalje, znaša 200 EUR neto.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2013-26

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2013

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

88. Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2014

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – (uradno prečiščeno besedilo) (ZUJIK-UPB1), 56/08, 4/10 in 18/11), Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 40/08, 17/09, 7/11) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 28. redni seji dne 23. 12. 2013 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE v Občini Rečica ob Savinji za leto 2014

I. UVOD

Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2014 opredeljuje redno dejavnost ter programe in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu. Javni razpis objavi Občinska uprava Občine Rečica ob Savinji v roku največ 2 mesecev po objavi tega letnega programa kulture v Uradnem listu RS.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA

V letu 2014 bo Občina Rečica ob Savinji namenila sredstva za financiranje ljubiteljske kulture na proračunski postavki »18020 – Programi kulturnih društev«, kot sledi

- 402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja: 1050,00 €;
- 402203 Voda in komunalne storitve: 50,00 €;
- 402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme: 70,00 €;
- 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam: 14.020,00 €.

Iz postavke »Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam« na kontu 412000 se financira dejavnost Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Mozirje, v višini 1.602,00 €, ostala sredstva na tej postavki v višini 12.418,00 € pa so predmet javnega razpisa na osnovi določb Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji in se dodelijo v višini in po vsebinah, kot je določeno v tabeli:

Vsebina	Delež (%)	Sredstva (€)
Redna dejavnost	31,95	3.967,00
Kulturne prireditve	31,95	3.967,00
Izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti	11,98	1.488,00
Nakup opreme na področju kulture	3,99	496,00
Projekti in dejavnosti posebnega pomena	20,13	2.500,00
SKUPAJ	100	12.418,00

V primeru, da znotraj posameznih vsebin programa ni dovolj predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo za tiste programe, za katere je prijavljenih več predlogov in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani.

Št. 007-0004/2013-23

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2013

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

89. Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2014

Na podlagi 7. člena Zakona o športu – ZSpo (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 –

ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji – NPŠ (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 16/11) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 28. redni seji dne 23. 12. 2013 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Rečica ob Savinji za leto 2014

I. UVOD

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2014 opredeljuje programe športa, ki se bodo v letu 2014 financirali iz sredstev občinskega proračuna, in s tem izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu.

Javni razpis objavi Občinska uprava Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: občina) v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa športa v Uradnem listu RS.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2014

II. a) V letu 2014 bo občina namenila sredstva za programe športa na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih« v višini 13.500,00 EUR in na proračunski postavki »19003 – Vrtci – dodatne dejavnosti – krožki«, v višini 636,00 EUR, kot sledi:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in ni vključena v interesno dejavnost, ki jo financira Ministrstvo za šolstvo in šport:

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Občina v letu 2014 za sofinanciranje te dejavnosti namenja 100 % od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »19003 – Vrtci – dodatne dejavnosti – krožki«.

2. Športna rekreacija

Občina v letu 2014 za sofinanciranje te dejavnosti namenja 20 % od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«.

12. Delovanje društev, športne zveze ter zavodov, povezanih s športom na lokalni ravni

Občina v letu 2014 za sofinanciranje delovanja društev namenja 80 % od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«.

II. b) Vsebine, za katere občina v letu 2014 ne predvideva sredstev za sofinanciranje:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in ni vključena v interesno dejavnost, ki jo financira Ministrstvo za šolstvo in šport

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok:

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

1. 3. Športna vzgoja mladine:

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

1.3.2. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (od 15 do 20 let)

- 1.4. Športna dejavnost študentov
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
7. Znanstveno-raziskovalna dejavnost
8. Založniška dejavnost in informiranje o športu v medijih
9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve
11. Informacijski sistem na področju športa.

Št. 007-0004/2013-24

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2013

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

90. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi določil Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 18/07), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), določil Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), določil Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13), določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve) in v skladu z določili Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) na 20. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

SKLEP

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za nepremičnini:

- parc. št. 675/3 k.o. 742 – Zgornja Polskava: 102,00 m², javno dobro, pozidano zemljišče, vrsta rabe: pot,
- parc. št. 676 k.o. 742 – Zgornja Polskava: 1737,00 m², javno dobro, vinograd, kmetijsko in pozidano zemljišče, vrsta rabe: pot.

Nepremičnini postaneta last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2013-20/14a

Slovenska Bistrica, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

91. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi določil Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 18/07), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS,

št. 11/11 – UPB4), določil Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), določil Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13), določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve) in v skladu z določili Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) na 20. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

SKLEP

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča družbena lastnina za nepremičnino:

– parc. št. 366 k.o. 747 – Pokošje: 2366,00 m², družbena lastnina, kmetijsko in pozidano zemljišče, vrsta rabe: cesta.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2013-20/14b

Slovenska Bistrica, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

92. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi določil Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 18/07), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), določil Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), določil Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13), določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve) in v skladu z določili Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) na 21. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

SKLEP

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za nepremičnine:

– parc. št. 856/7 k.o. 746 – Šentovec: 82,00 m², javno dobro, pozidano zemljišče, vrsta rabe: cesta,

– parc. št. 856/6 k.o. 746 – Šentovec: 11,00 m², javno dobro, pozidano zemljišče, vrsta rabe: cesta,

– parc. št. 2480/4 k.o. 753 – Slovenska Bistrica: 25,00 m², javno dobro, pozidano zemljišče, vrsta rabe: cesta.

Nepremičnine postanejo last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-7/2013-21/11

Slovenska Bistrica, dne 18. decembra 2013

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŠKOFJA LOKA

93. Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2012

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 28. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Škofja Loka za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škofja Loka za leto 2012.

Prejemki in izdatki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 2012 znašajo:

v EUR

v EUR	
A.	Bilanca prihodkov in odhodkov
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74) 19.849.775
	Tekoči prihodki (70+71) 18.068.490
	70 Davčni prihodki 15.527.646
	71 Nedavčni prihodki 2.540.844
	72 Kapitalski prihodki 174.317
	73 Prejete donacije 61.096
	74 Transferni prihodki 1.545.871
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43) 18.915.952
	40 Tekoči odhodki 5.773.650
	41 Tekoči transferi 7.041.530
	42 Investicijski odhodki 5.130.337
	43 Investicijski transferi 970.435
III.	Proračunski presežek (I.-II.) 933.823
B.	Račun finančnih terjatev in naložb
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev 0
	75 Prejeta vračila danih posojil 0
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev 40.000
	44 Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev 40.000
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV.-V.) -40.000
C.	Račun financiranja
VII.	Zadolževanje 0
	50 Zadolževanje 0
VIII.	Odplačila dolga 935.589
	55 Odplačila dolga 935.589
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III.+VI.+VII.-VIII.) -41.766
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.) -935.589
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.) -933.823

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov in posebni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, sta priloga k Zaključnemu računu Občine Škofja Loka za leto 2012 se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 2012 izkazuje naslednje stanje:

– začetno stanje 1. 1. 2012	68.822 EUR
– razporeditev v sklad	209.605 EUR
– poraba sredstev	133.290 EUR
– stanje 31. 12. 2012	145.137 EUR

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2012

Škofja Loka, dne 19. decembra 2013

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

ŽELEZNIKI**94. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Nepremičnini parc. št. 695/3 (ID znak: 2063-695/3-0), k.o. 2063 – Kališe, v Zemljiški knjigi vpisani kot javno dobro, se odvzame status javnega dobra.

II.

Nepremičnina parc. št. 695/3 (ID znak: 2063-695/3-0) k.o. 2063 – Kališe izgubi status javnega dobra z ugotovitveno

odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiški knjigi v izvršitev, kjer se izbriše javno dobro in se vknjiži lastninska pravica za Občino Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, matična št.: 5883148000.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-73/2013-003

Železniki, dne 8. januarja 2014

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

POPRAVKI**95. Popravek Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K**Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina**

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 110/13 z dne 27. 12. 2013, sta bili ugotovljeni redakcijski napaki, ki se odpravita tako, da se v 2. členu v tabeli pri javni parkirni površini »P+R Studenec (parkirna hiša) – parkirišče za osebna vozila« v tretjem stolpcu naziv tarifnega razreda »P-1 AB^{2**}« nadomesti s pravilnim nazivom »P-2 AB^{2**}« in pri opombi »**« na koncu tabele se besedi »Palmejeva ulica« nadomestita z besedama »Štembalova ulica«.

Št. 007-35/2013-15

Ljubljana, dne 14. januarja 2014

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
59.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg	257	
MINISTRSTVA			
60.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva	257	
61.	Odredba o seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti	263	
BANKA SLOVENIJE			
62.	Navodilo o spremembi Navodila o vsebini in načinu poročanja o medbančnih depozitih	263	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
63.	Sklep o vsebini poročil in obvestil iz 176. in 239. člena Zakona o zavarovalništvu ter načinu in rokih poročanja	264	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
64.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom Evropske pravne fakultete v Novi Gorici	272	
65.	Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v televizijskih programih v Republiki Sloveniji št. 2014	279	
66.	Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe dejavnosti bančništva Slovenije	281	
OBČINE			
CELJE			
67.	Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Celje	284	
68.	Odlok o organizaciji in financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v Mestni občini Celje	296	
69.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »OPPN za območje SMJ – KARE 9«	305	
70.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno sever	306	
71.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje II	306	
DOL PRI LJUBLJANI			
72.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin v Občini Dol pri Ljubljani	307	
73.	Odlok o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani	310	
74.	Ugotovitveni sklep o nadomestnem članu Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani	312	
GORENJA VAS - POLJANE			
75.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo senika kmetije Bogataj	312	
76.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorenja vas - Poljane	317	
77.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	318	
78.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda	319	
KRANJ			
79.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne	319	
80.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne	323	
81.	LOG - DRAGOMER Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer		326
82.	MEŽICA Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mežica		326
83.	MIREN - KOSTANJEVICA Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona ob obvoznici – zahod v Mirnu		327
84.	MURSKA SOBOTA Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2014		328
85.	NAKLO Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Pod Polico		328
86.	REČICA OB SAVINJI Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Rečica ob Savinji		329
87.	Sklep o določitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji		330
88.	Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2014		330
89.	Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2014		330
90.	SLOVENSKA BISTRICA Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro		331
91.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina		331
92.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro		332
93.	ŠKOFJA LOKA Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2012		332
94.	ŽELEZNIKI Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		333
95.	POPRAVKI Popravek Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna		333
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 4/14 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			73
Javne dražbe			135
Razpisi delovnih mest			137
Druge objave			141
Evidence sindikatov			152
Objave po Zakonu o medijih			153
Zavarovanja terjatev			154
Objave sodišč			155
Izvršbe			155
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			155
Oklici dedičem			156
Oklici pogrešanih			158
Preklici			159
Zavarovalne police preklicujejo			159
Spričevala preklicujejo			159
Drugo preklicujejo			159

