

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **112** Ljubljana, ponedeljek **30. 12. 2013**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIII**

## PRESEDNIK REPUBLIKE

- 4206. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### U K A Z

#### **o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske**

Iztoka Jarca, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske, odpoklicujem z 31. decembrom 2013.

Št. 501-04-50/2013-2

Ljubljana, dne 23. decembra 2013

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

- 4207. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### U K A Z

#### **o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem**

Iztoka Jarca, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem s sedežem v Londonu, odpoklicujem z 31. decembrom 2013.

Št. 501-04-51/2013-2

Ljubljana, dne 23. decembra 2013

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

- 4208. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Organizaciji za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) v Parizu**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### U K A Z

#### **o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Organizaciji za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) v Parizu**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodjo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Organizaciji za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) v Parizu postavljam Iztoka Jarca.

Št. 501-03-47/2013-2

Ljubljana, dne 23. decembra 2013

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

- 4209. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kanomlja (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

### P R A V I L N I K

#### **o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kanomlja (2013–2022)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Kanomlja (2013–2022), št. 01-08/13

z dne 23. 8. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Kanomlja, ki meri 9.100,15 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občinah Cerčno, Idrija, Tolmin oziroma v katastrskih občinah Prapretno Brdo, Reka-Ravne, Šebreje, Otalež, Idrijske Krnice, Spodnja Kanomlja, Srednja Kanomlja, Gorenja Kanomlja, Vojsko, Spodnja Idrija in Vojščica.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Kanomlja je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 91,40 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 7,20 % državnih gozdov in 1,40 % gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 7.187,03 ha, od katere je 6.021,66 ha večnamenskih gozdov, 185,85 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 979,52 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 278,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 79,8 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 198,8 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,14 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,58 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,56 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kanomlja (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Kanomlja določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 2.016,91 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.141,83 ha ter
- socialne funkcije na površini 460,61 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kanomlja (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Kanomlja za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 426.360 m<sup>3</sup>, od tega 127.875 m<sup>3</sup> iglavcev in 298.485 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 547,36 ha,
- nega drogovnjaka na površini 550,20 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 94,98 ha ter zaščita sadik gozdnega drevja s 550 tulci,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 25 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 10,86 ha ter izločanje eko celic na površini 10 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kanomlja (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Kanomlja, v

obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kanomlja (2013–2022).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kanomlja (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerčno, Pot na Zavrte 26, Cerčno in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kanomlja (2013–2022).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-572/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0061

**mag. Dejan Židan l.r.**  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### 4210. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2013–2022)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2013–2022)

### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Trnovo (2013–2022), št. 01-17/13 z dne 23. 8. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Trnovo, ki meri 4.614,18 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v Mestni občini Nova Gorica oziroma v katastrskih občinah Trnovo, Lokve, Lazna, Čepovan in Vitovlje.

### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Trnovo je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 3,40 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 94,90 % državnih gozdov in 1,70 % gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 4.364,51 ha, od katere je 3.757,16 ha večnamenskih gozdov, 109,87 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 497,48 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 311,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 108,4 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 203,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 6,83 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,61 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,22 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Trnovo določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 3.389 ha,
- ekološke funkcije na površini 676 ha ter
- socialne funkcije na površini 54 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Trnovo za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 259.516 m<sup>3</sup>, od tega 88.613 m<sup>3</sup> iglavcev in 170.903 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 412,49 ha,
- nega drogovnjaka na površini 208,67 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s 500 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 48,90 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Trnovo, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2013–2022).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Trnovo (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Trnovo, Trnovo 7, Trnovo in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Trnovo (2013–2022).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-588/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0062

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**4211. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON,

67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj**  
**(2013–2022)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022), št. 02-01/13 z dne 26. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Notranji Bohinj, ki meri 10.038,07 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Bled, v občinah Bohinj in Bled oziroma v katastrskih občinah Gorjuše, Studor, Savica, Bohinjska Bistrica, Nomenj, Nemški Rovt in Bohinjska Bela.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Notranji Bohinj je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 56,70% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 42,95% državnih gozdov in 0,35% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 5.141,95 ha, od katere je 1.152,45 ha večnamenskih gozdov, 468,43 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 1.266,95 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 2.254,12 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 323,4 m<sup>3</sup>/ha, od tega 203,8 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 119,6 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 4,71 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,82 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 1,89 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Bled, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Notranji Bohinj določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 2.504,64 ha,
- ekološke funkcije na površini 3.090,39 ha ter
- socialne funkcije na površini 2.116,17 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Notranji Bohinj za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 117.139 m<sup>3</sup>, od tega 78.321 m<sup>3</sup> iglavcev in 38.818 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 258,42 ha,
- nega drogovnjaka na površini 142,41 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 7,45 ha,

- varstvena dela, potrebna za varstvo pred erozijo v obsegu 286 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 130 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 34,8 ha, vzdrževanje travinj na površini 125 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 84 delovnih dni ter sajenje 60 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Notranji Bohinj, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Bled, Ljubljanska cesta 19, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Bohinj, Grajska cesta 10, Bohinj in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-578/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0063

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### **4212. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Besnica (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## **P R A V I L N I K** **o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Besnica (2013–2022)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Besnica (2013–2022), št. 03-09/13 z dne 11. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Besnica, ki meri 8.151,92 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kranj, v občini

Kranj oziroma v katastrskih občinah Nemilje, Zgornja Besnica, Spodnja Besnica, Pševo, Stražišče, Bitnje, Žabnica, Drulovka, Breg, Jama, Praše, Mavčiče, Podreča in Planica.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Besnica je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 97,00% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,60% državnih gozdov in 0,40% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 4.916,98 ha, od katere je 4.571,23 ha večnamenskih gozdov, 215,32 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni in 130,43 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 315,3 m<sup>3</sup>/ha, od tega 176,0 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 139,3 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,21 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,75 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,46 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Besnica (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kranj, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Besnica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 4.341,10 ha,
- ekološke funkcije na površini 368,51 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.259,20 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Besnica (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Besnica za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 335.285 m<sup>3</sup>, od tega 187.822 m<sup>3</sup> iglavcev in 147.463 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 490,91 ha,
- nega drogovnjaka na površini 84,23 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 72,45 ha ter zaščita sadik gozdnega drevja s 19.780 tulci,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 400 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred erozijo, v obsegu 100 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 21,0 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Besnica (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Besnica, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Besnica (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Besnica (2013–2022) je na vpogled na sedežu

Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Besnica (2013–2022).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-567/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0064

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### **4213. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## **P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca (2013–2022)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Selca (2013–2022), št. 03-13/13 z dne 11. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Selca, ki meri 5.809,12 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kranj, v občinah Gorenja vas - Poljane, Škofja Loka in Železniki oziroma v katastrskih občinah Podvrh, Bukovščica, Dolenja vas, Bukovica, Zgornja Luša, Lenart, Kališe in Selca.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Selca je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 99,56 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 0,43 % državnih gozdov in 0,01 % gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 4.149,48 ha, od katere je 3.928,70 ha večnamenskih gozdov, 204,41 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni in 16,37 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 373,4 m<sup>3</sup>/ha, od tega 260,3 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 113,1 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 8,30 m<sup>3</sup>/ha, od tega 5,54 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,76 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kranj, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega

ga gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Selca določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 4.078,93 ha,
- ekološke funkcije na površini 156,96 ha ter
- socialne funkcije na površini 226,91 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Selca za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 318.147,0 m<sup>3</sup>, od tega 225.462 m<sup>3</sup> iglavcev in 92.685 m<sup>3</sup> listavcev,
  - gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 557,0 ha,
  - nega drogovnjaka na površini 64,76 ha,
  - varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 102,78 ha ter zaščita sadik gozdnega drevja s 300 tulci,
  - varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 250 delovnih dni,
  - varstvena dela, potrebna za zaščito pred erozijo, v obsegu 50 delovnih dni,
  - nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 7 ha ter vzdrževanje grmišč na površini 5 ha.
- (2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Selca, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Selca (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Železniki, Trnje 7, Železniki in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Selca (2013–2022).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-582/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0065

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### **4214. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vače (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON,

67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote**  
**Vače (2013–2022)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vače (2013–2022), št. 04-45/13 z dne 4. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Vače, ki meri 4.635,01 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občini Litija oziroma v katastrskih občinah Vače, Sava pri Litiji, Konj, Hotič in Ribče.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Vače je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 85,30 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 14,40 % državnih gozdov in 0,30 % gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 2.851,0 ha, od katere je 2.655,0 ha večnamenskih gozdov in 196,0 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 338,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 122,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 216,7 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,87 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,49 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 6,38 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vače (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Vače določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 1.606,15 ha,
- ekološke funkcije na površini 614,90 ha ter
- socialne funkcije na površini 94,32 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vače (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vače za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 181.938 m<sup>3</sup>, od tega 71.585 m<sup>3</sup> iglavcev in 110.353 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 121,35 ha,
- nega drogovnjaka na površini 48,36 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 19,5 ha, vzdrževanje grmišč na površini 6 ha, vzdrževanje 58 vodnih virov, postavitve in vzdrževanje 43 valinic ter sadnja 110 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vače (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Vače, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vače (2013–2022).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vače (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Litija, Litijška 20, Ljubljana in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vače (2013–2022).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-589/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0066

**mag. Dejan Židan l.r.**  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**4215. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Litija - Šmartno (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote**  
**Litija - Šmartno (2013–2022)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Litija - Šmartno (2013–2022), št. 04-47/13 z dne 4. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Litija - Šmartno, ki meri 8.808,05 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Litija in Šmartno pri Litiji oziroma v katastrskih občinah Kresnice, Kresniški vrh, Litija, Štanga, Račica, Liberga, Šmartno, Vintarjevec in Gozd reka.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Litija - Šmartno je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 83,5 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 16,3 % državnih gozdov in 0,2 % gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 6.018,5 ha, od katere je 6.001,56 ha večnamenskih gozdov in 16,94 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 294,0 m<sup>3</sup>/ha, od tega 93,4 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 200,7 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 8,20 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,46 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,74 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Litija - Šmartno (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Litija - Šmartno določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 6.072,82 ha,
- ekološke funkcije na površini 739,20 ha ter
- socialne funkcije na površini 410,89 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Litija - Šmartno (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Litija - Šmartno za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 353.510 m<sup>3</sup>, od tega 112.450 m<sup>3</sup> iglavcev in 241.060 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 444,04 ha,
- nega drogovnjaka na površini 153,68 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje vodnih površin v obsegu 27,5 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Litija - Šmartno (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Litija - Šmartno, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Litija - Šmartno (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Litija - Šmartno (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Litija, Litijska 20, Litija in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Litija - Šmartno (2013–2022).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-574/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0067

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### 4216. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preserje - Rakitna (2013–2022)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

### PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preserje - Rakitna (2013–2022)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Preserje - Rakitna (2013–2022), št. 04-78/13 z dne 4. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Preserje - Rakitna, ki meri 6.240,79 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občini Brezovica oziroma v katastrskih občinah Rakitna, Jezero, Kamnik in Preserje.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Preserje - Rakitna je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 98,4% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 1,5% državnih gozdov in 0,1% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 4.534,58 ha, od katere je 4.427,38 ha večnamenskih gozdov in 107,2 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 291,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 162,5 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 129,0 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,56 m<sup>3</sup>/ha, od tega 5,03 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,54 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preserje - Rakitna (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Preserje - Rakitna določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 3.827,33 ha,
- ekološke funkcije na površini 952,55 ha ter
- socialne funkcije na površini 655,29 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preserje - Rakitna (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Preserje - Rakitna za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 286.422 m<sup>3</sup>, od tega 163.881 m<sup>3</sup> iglavcev in 122.541 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 378,64 ha,

– nega drogovnjaka na površini 107,76 ha,  
 – varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 15 delovnih dni,  
 – nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 6 ha, vzdrževanje travinj na površini 132 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 35 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preserje - Rakitna (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Preserje - Rakitna, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preserje - Rakitna (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Preserje - Rakitna (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Vrhnika, Vrtnarjeva 11, Vrhnika in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Preserje - Rakitna (2013–2022).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-580/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0068

**mag. Dejan Židan** l.r.  
 Minister  
 za kmetijstvo in okolje

### 4217. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nanos - Hrušica (2013–2022)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nanos - Hrušica (2013–2022)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Nanos - Hrušica (2013–2022), št. 05-10/13 z dne 27. 8. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Nanos - Hrušica, ki meri 2.268,40 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Postojna, oziroma v katastrskih občinah Bukovje in Šmihel nad Nanosom.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Nanos - Hrušica je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- lastništvo: vsi gozdovi v državni lasti;
- površina: 2.258,94 ha, od katere je 2.246,27 ha večnamenskih gozdov in 12,67 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;
- lesna zaloga: 300,0 m<sup>3</sup>/ha, od tega 165,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 134,9 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- tekoči letni prirastek: 6,94 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,88 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,06 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nanos - Hrušica (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Nanos - Hrušica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 2.255,16 ha,
- ekološke funkcije na površini 742,16 ha ter
- socialne funkcije na površini 44,36 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nanos - Hrušica (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Nanos - Hrušica za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 115.854 m<sup>3</sup>, od tega 68.533 m<sup>3</sup> iglavcev in 47.321 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 378,71 ha,
- nega drogovnjaka na površini 180,48 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 9,2 ha ter zaščita s 400 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 200 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nanos - Hrušica (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Nanos - Hrušica, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nanos - Hrušica (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Nanos - Hrušica (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Bukovje, Bukovje 28, Postojna in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Nanos - Hrušica (2013–2022).



## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-576/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0069

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**4218. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Okroglina (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Okroglina (2013–2022)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Okroglina (2013–2022), št. 05-21/13 z dne 27. 8. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Okroglina, ki meri 2.740,20 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v Občini Ilirska Bistrica, oziroma v katastrskih občini Snežnik.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Okroglina je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- lastništvo: 99,42 % državnih gozdov in 0,58 % gozdov lokalnih skupnosti;
- površina: 2.665,90 ha, od katere je 1.896,44 ha večnamenskih gozdov, 564,15 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 16,63 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 188,68 ha varovalnih gozdov;
- lesna zaloga: 307,0 m<sup>3</sup>/ha, od tega 83,3 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 223,7 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- tekoči letni prirastek: 5,09 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,19 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,90 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Okroglina (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Okroglina določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 1.034,49 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.422,46 ha ter
- socialne funkcije na površini 659,68 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote

Okroglina (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Okroglina za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 80.771,0 m<sup>3</sup>, od tega 20.677 m<sup>3</sup> iglavcev in 60.094 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 175,08 ha,
- nega drogovnjaka na površini 52,12 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 21,32 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 3,0 ha ter zaščita s 1.150 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 108,5 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 275 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Okroglina (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Okroglina, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Okroglina (2013–2022).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Okroglina (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Knežak, Knežak 202a, Knežak in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Okroglina (2013–2022).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-579/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0070

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**4219. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bloke (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bloke (2013–2022)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Bloke (2013–2022), št. 05-34/13

z dne 27. 8. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Bloke, ki meri 7.125,97 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občinah Bloke in Cerknica, oziroma v katastrskih občinah Benete, Gradiško, Hiteno, Krajic, Ravne pri Topolu, Ravnik, Runarsko, Strmca, Studenec, Topol, Velike Bloke, Veliki Vrh, Volčje, Hudi Vrh, Metulje, Nova vas, Studeno in Bločice.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Bloke je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 96,0% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,1% državnih gozdov in 1,9% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 3.855,49 ha, od katere je 3.759,25 ha večnamenskih gozdov, 58,72 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 37,52 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 268,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 153,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 115,1 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,18 m<sup>3</sup>/ha, od tega 5,03 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,15 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bloke (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Bloke določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 3.908,07 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.237,57 ha ter
- socialne funkcije na površini 509,42 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bloke (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Bloke za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 198.819 m<sup>3</sup>, od tega 125.788 m<sup>3</sup> iglavcev in 73.031 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 526,6 ha,
- nega drogovnjaka na površini 173,95 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 18,20 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 22,67 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 100 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 19,0 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bloke (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Bloke, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bloke (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bloke (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica, Čabranska 1, Cerknica in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bloke (2013–2022).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-568/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0071

**mag. Dejan Židan** l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

### **4220. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrepolje (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## **P R A V I L N I K** **o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrepolje (2013–2022)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Dobrepolje (2013–2022), št. 06-02/13 z dne 4. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Dobrepolje, ki meri 10.163,96 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občinah Dobrepolje, Grosuplje, Ivančna Gorica in Kočevje, oziroma v katastrskih občinah Cesta, Videm – Dobrepolje, Zdenska vas, Zagorica, Veliko Globoko, Podgora, Kompolje, Potiskavec, Podtabor in Polom.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Dobrepolje je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 91,80% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 7,80% državnih gozdov in 0,40% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 7.680,07 ha večnamenskih gozdov;
- c) lesna zaloga: 294,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 83,62 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 211,1 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 6,46 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,16 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,29 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrepolje (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih

spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Dobrepolje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 4.898,57 ha,
- ekološke funkcije na površini 247,64 ha ter
- socialne funkcije na površini 51,14 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrepolje (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Dobrepolje za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 423.500 m<sup>3</sup>, od tega 130.855 m<sup>3</sup> iglavcev in 292.645 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.363,92 ha,
- nega drogovnjaka na površini 166,45 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 64,42 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 305 tulci ter zaščita s 350 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 600 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 47 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 11,5 delovnih dni ter postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 7,28 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrepolje (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Dobrepolje, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrepolje (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dobrepolje (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Velike Lašče, Velike Lašče 70, Velike Lašče in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dobrepolje (2013–2022).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-570/2013  
Ljubljana, dne 24. decembra 2013  
EVA 2013-2330-0072

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### 4221. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smuka – Stari log (2013–2022)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON,

67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## P R A V I L N I K

### o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smuka – Stari log (2013–2022)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Smuka – Stari log (2013–2022), št. 06-10/13 z dne 4. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Smuka – Stari log, ki meri 2.019,28 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občini Kočevje, oziroma v katastrskih občinah Stari log in Smuka.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Smuka – Stari log je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- lastništvo: 95,30 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 1,70 % državnih gozdov in 3,00 % gozdov lokalnih skupnosti;
- površina: 1.857,0 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;
- lesna zaloga: 300,9 m<sup>3</sup>/ha, od tega 44,6 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 256,3 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- tekoči letni prirastek: 5,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,32 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,28 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smuka – Stari log (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Smuka – Stari log določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 2.015,04 ha,
- ekološke funkcije na površini 175,67 ha ter
- socialne funkcije na površini 2.015,04 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smuka – Stari log (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Smuka – Stari log za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 65.000 m<sup>3</sup>, od tega 21.2000 m<sup>3</sup> iglavcev in 43.800 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 0,65 ha,
- nega drogovnjaka na površini 3,5 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 3 ha ter zaščita sadik gozdnega drevja s 345 tulci,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 150 delovnih dni,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 48,60 ha, vzdrževanje travinj na površini 167,0 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 17 delovnih dni, sadnja plodonosnega drevja v obsegu 24,46 delovnih dni ter postavitev in vzdrževanje valilnic v obsegu 81,6 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smuka – Stari log (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Smuka – Stari log, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smuka – Stari log (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Smuka – Stari log (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Pugled, Rožna ulica 39, Kočevje in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Smuka – Stari log (2013–2022).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-585/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0073

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### **4222. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kolpa (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – GO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## **PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kolpa (2013–2022)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Kolpa (2013–2022), št. 06-53/13 z dne 4. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Kolpa, ki meri 5.775,86 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občinah Kočevje in Kostel, oziroma v katastrskih občinah Novi Lazi, Štalcarji, Črni Potok, Mozelj, Knežja Lipa, Dol, Spodnji log, Rajndol in Škrilj.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Kolpa je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 11,80% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 76,30% državnih gozdov in 11,90% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 5.004,46 ha, od katere je 4.393,64 ha večnamenskih gozdov, 27,80 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 583,02 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 293,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 71,9 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 221,7 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 6,84 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,69 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,15 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kolpa (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Kolpa določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 2.197,22 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.188,93 ha ter
- socialne funkcije na površini 541,92 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kolpa (2013 – 2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Kolpa za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 262.000 m<sup>3</sup>, od tega 76.00 m<sup>3</sup> iglavcev in 186.00 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 360,76 ha,
- nega drogovnjaka na površini 109,82 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 3,90 ha ter zaščita s 6.940 m ograje,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 350 delovnih dni,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 9,60 ha, vzdrževanje travinj v obsegu 3 delovnih dni, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 71,5 delovnih dni ter postavitev in vzdrževanje valilnic v obsegu 4,5 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kolpa (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Kolpa, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kolpa (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kolpa (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kočevska reka, Kočevska reka 40, Kočevska reka in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22,

Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kolpa (2013–2022).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-573/2013  
Ljubljana, dne 24. decembra 2013  
EVA 2013-2330-0074

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**4223. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje II (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje II (2013–2022)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Trebnje II (2013–2022), št. 07-19/13 z dne 4. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Trebnje II, ki meri 8.748,50 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občini Trebnje, oziroma v katastrskih občinah Čatež, Dolga njiva, Mali Videm, Škovec, Roje, Štefan, Velika loka, Prapreče, Veliki Gaber, Zagorica, Stehanja vas, Knežja vas in Sela pri Šumberku.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Trebnje II je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 96,7% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,9% državnih gozdov in 0,4% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 4.576,94 ha, od katere je 4.575,38 ha večnamenskih gozdov in 1,56 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;

c) lesna zaloga: 305,0 m<sup>3</sup>/ha, od tega 75,5 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 229,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 10,02 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,90 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7,12 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje II (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Novo mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Trebnje II določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 4.579,61 ha,
- ekološke funkcije na površini 177,04 ha ter
- socialne funkcije na površini 90,38 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje II (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Trebnje II za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 364.174 m<sup>3</sup>, od tega 87.459 m<sup>3</sup> iglavcev in 276.715 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 705,67 ha,
- nega drogovnjaka na površini 331,82 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 7.500 tulci,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 120 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 45,86 ha, vzdrževanje vodnih virov v obsegu 30 delovnih dni, sadnja 300 sadik plodonosnega drevja ter puščanje stoječe biomase v obsegu 120 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje II (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Trebnje II, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje II (2013–2022).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Trebnje II (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Trebnje, Baragov trg 2, Trebnje in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Trebnje II (2013–2022).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-587/2013  
Ljubljana, dne 24. decembra 2013  
EVA 2013-2330-0075

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**4224. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Adlešiči (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote**  
**Adlešiči (2013–2022)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Adlešiči (2013–2022), št. 07-22/13 z dne 4. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Adlešiči, ki meri 12.285,88 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občini Črnomelj, oziroma v katastrskih občinah Griblje, Bedenj, Tribuče, Butoraj, Golek, Belčji Vrh, Adlešiči, Bojanci, Hrast pri Vinici, Vinica, Preloka, Marindol in Žuniči.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Adlešiči je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 88,4 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 6,8 % državnih gozdov in 4,8 % gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 7.876,06 ha, od katere je 6.422,67 ha večnamenskih gozdov in 3,92 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni ter 1.449,47 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 238,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 42,3 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 196,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 9,32 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,77 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7,55 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Adlešiči (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Novo mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Adlešiči določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 7.913,96 ha,
- ekološke funkcije na površini 172,04 ha ter
- socialne funkcije na površini 100,30 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Adlešiči (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Adlešiči za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 438.046 m<sup>3</sup>, od tega 76.508 m<sup>3</sup> iglavcev in 361.538 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 585,23 ha,
- nega drogovnjaka na površini 393,73 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer vzdrževanje travinj na površini 48 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanja vodnih virov v obsegu 14 delovnih dni, sajenje 250 sadik plodonosnega drevja ter načrtno puščanje biomase v obsegu 32 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Adlešiči (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Adlešiči, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Adlešiči (2013–2022).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Adlešiči (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črnomelj, Pod smreko 10, Črnomelj in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Adlešiči (2013–2022).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-566/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0076

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**4225. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Sevnica**  
**(2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote**  
**Sevnica (2013–2022)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Sevnica (2013–2022), št. 08-09/13 z dne 29. 8. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Sevnica, ki meri 10.909,42 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Brežice, v občini Sevnica oziroma v katastrskih občinah Podgorje, Okroglice, Radež, Loka pri Zidanem mostu, Breg, Ledina, Zabukovje, Poklek, Trnovec, Podvrh, Metni Vrh, Žurkov dol, Žigriški Vrh, Krajna Brda, Selce, Kladje, Blanca, Brezovo, Sevnica in Šmarje.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Sevnica je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 95,62 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,77 % državnih gozdov in 0,61 % gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 5.643,39 ha, od katere je 5.546,40 ha večnamenskih gozdov, 36,43 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 60,56 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 291,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 52,7 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 239,0 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 7,54 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,33 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 6,21 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sevnica (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Brežice, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Sevnica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 5.251,27 ha,
- ekološke funkcije na površini 353,78 ha ter
- socialne funkcije na površini 60,79 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sevnica (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Sevnica za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 384.431 m<sup>3</sup>, od tega 73.791 m<sup>3</sup> iglavcev in 310.640 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 959,43 ha,
- nega drogovnjaka na površini 81,60 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 200 tulci ter zaščita s 400 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 550 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 5 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sevnica (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Sevnica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sevnica (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Sevnica (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Sevnica, Savska cesta 24, Sevnica in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Sevnica (2013–2022).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-584/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0077

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

## 4226. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vransko (2013–2022)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

### P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vransko (2013–2022)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vransko (2013–2022), št. 09-31/13 z dne 11. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Vransko, ki meri 8.387,96 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Vransko in Braslovče oziroma v katastrskih občinah Letuš, Dobrovlje, Podvrh, Prekopa, Tešova, Vransko, Jeronim, Ločica in Zaplanina.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Vransko je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 96 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 4 % državnih gozdov;
- b) površina: 5.455,71 ha, od katere je 5.244,10 ha večnamenskih gozdov, 4,82 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 26,79 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 339 m<sup>3</sup>/ha, od tega 143 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 196 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,84 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,32 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,52 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vransko (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Vransko določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 3.467,21 ha,
- ekološke funkcije na površini 432,72 ha ter
- socialne funkcije na površini 109,11 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vransko (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vransko za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 359.238 m<sup>3</sup>, od tega 150.604 m<sup>3</sup> iglavcev in 208.634 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 463,95 ha,
- nega drogovnjaka na površini 89,08 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 9.400 tulci ter zaščita s 1.650 m ograje,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 20 ha, vzdrževanje in postavitve 15 valilnic, sajenje 1.200 sadik plodonosnega drevja ter puščanje 150 m<sup>3</sup> biomase.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vransko (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Vransko v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vransko (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vransko (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Žalec, Savinjska 59, Žalec in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vransko (2013–2022).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-590/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0078

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### 4227. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šmarje (2013–2022)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šmarje (2013–2022)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Šmarje (2013–2022), št. 09-41/13 z dne 11. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Šmarje, ki meri 11.122,98 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah in Podčetrtek oziroma v katastrskih občinah Ratanska vas, Tržišče, Topole, Tekučje, Spodnja Kostrivnica, Lemberg-okolica, Lemberg-trg, Pijovci, Sladka gora, Vrh, Dvor, Bobovo, Preloge, Grličje, Kačji dol, Male Rodne, Velike Rodne, Rjavica, Brestovec, Ceste, Plat, Kristan vrh, Šmarje pri Jelšah, Zadrže, Senovica, Bodrež, Platinovec,

Ješovce, Brecljevo, Dol, Koretno, Pristava, Hajnsko, Nezbiše Kamence, Rajnkovec, Nimno, Vidovica, Rogaška Slatina, Spodnje Selce in Spodnja Ponkva.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Šmarje je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- lastništvo: 94 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 6 % državnih gozdov in gozdov lokalnih skupnosti;
- površina: 3.771,86 ha, od katere je 3.532,78 ha večnamenskih gozdov in 239,08 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;
- lesna zaloga: 314 m<sup>3</sup>/ha, od tega 51 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 263 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- tekoči letni prirastek: 8,59 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,59 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šmarje (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Šmarje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 3.564,41 ha,
- ekološke funkcije na površini 12,65 ha ter
- socialne funkcije na površini 268,35 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šmarje (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Šmarje za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 251.892 m<sup>3</sup>, od tega 32.424 m<sup>3</sup> iglavcev in 219.468 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 528 ha,
- nega drogovnjaka na površini 812,65 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 4.600 količki,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer sajenje 400 sadik prodonosnih drevesnih vrst, vzdrževanje 5 vodnih virov, postavitve in vzdrževanje 40 valilnic ter puščanje 1.750 m<sup>3</sup> stoječe in podrtje biomase.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šmarje (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Šmarje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šmarje (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Šmarje (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Rogaška Slatina, Ul. XIV. divizije 17, Rogaška Slatina in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Šmarje (2013–2022).



## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-586/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0079

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**4228. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nazarje (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Nazarje (2013–2022)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Nazarje (2013–2022), št. 10-09/13 z dne 29. 8. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Nazarje, ki meri 10.995,17 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Nazarje, v občinah Ljubno, Mozirje, Nazarje, Vransko in Rečica ob Savinji oziroma v katastrskih občinah Ter, Šentjanž, Radegunda, Šmihel, Lepa Njiva, Ljubija, Brezje, Mozirje, Loke, Prihova, Kokarje, Pusto Polje, Šmartno ob Dreti, Jeromin, Rečica ob Savinji, Poljane, Spodnje Pobrežje in Spodnja Rečica.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Nazarje je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 97,30% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,60% državnih gozdov in 0,10% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 7.228,17 ha, od katere je 6.012,90 ha večnamenskih gozdov, 31,32 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 709,31 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 474,60 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 400,3 m<sup>3</sup>/ha, od tega 287,7 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 112,6 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 10,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 7,24 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,26 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nazarje (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Nazarje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Nazarje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 5.178,90 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.533,33 ha ter
- socialne funkcije na površini 587,53 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nazarje (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Nazarje za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 573.304 m<sup>3</sup>, od tega 435.634 m<sup>3</sup> iglavcev in 137.670 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 637,93 ha,
- nega drogovnjaka na površini 107,58 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 21,12 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 7,44 ha ter zaščita sadik gozdnega drevja s 6.075 tulci,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj 5,95 ha ter sadnja 300 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nazarje (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Nazarje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nazarje (2013–2022).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Nazarje (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Šoštanj, Trg svobode 17, Šoštanj in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Nazarje (2013–2022).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-577/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0080

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**4229. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – Levi breg (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg**  
**(2013–2022)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg (2013–2022), št. 11-09/13 z dne 11. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Radlje – levi breg, ki meri 8.335,89 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v občinah Muta in Radlje ob Dravi oziroma v katastrskih občinah Mlake, Pernice, Branik, Podlipje, Spodnja Muta, Zgornja Muta, Zgornja Gortina, Spodnja Gortina, Brezovec, Suhi vrh pri Radljah, Radelca, Vas, Remšnik, Kozji Vrh, Spodnja Vižinga, Radlje ob Dravi, Dobrava in Zgornja Vižinga.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Radlje – levi breg je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 83,00 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 17,00 % državnih gozdov;
- b) površina: 4.711,31 ha, od katere je 4.670,33 ha večnamenskih gozdov in 40,98 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 376,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 306,4 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 70,1 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 9,55 m<sup>3</sup>/ha, od tega 7,29 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,26 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Radlje – levi breg določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 4.670,33 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.603,76 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.301,10 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Radlje – levi breg za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 339,21 m<sup>3</sup>, od tega 279.002 m<sup>3</sup> iglavcev in 60.209 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 632,31 ha,
- nega drogovnjaka na površini 200,45 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 6,42 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 0,6 ha, zaščita sadik gozdnega drevja z 41.320 tulci, vzdrževanje 40.635 tulcev ter odstranjevanje 250 tulcev,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 3,04 ha, vzdrževanje travinj na površini 20,92 ha, osnovanje 0,92 ha pasišč, sadnja 310 sadik plodnosnega drevja, postavitve 10 valilnic, ohranjanje biotipov v obsegu 50 m<sup>3</sup> ter puščanje 10 m<sup>3</sup> stoječe biomase.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Radlje – levi breg v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg (2013–2022).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radlje, Koroška cesta 68, Radlje ob Dravi in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg (2013–2022).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-581/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0081

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**4230. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Lobnica**  
**(2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Lobnica (2013–2022)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Lobnica (2013–2022), št. 12-01/13 z dne 12. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Lobnica, ki meri 3.720,66 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Ruše, Slovenska Bistrica in Lovrenc na Pohorju oziroma v katastrskih občinah Kumen, Smolnik in Planina.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Lobnica je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 57,70 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 42,30 % državnih gozdov;
- b) površina: 3.463,37 ha, od katere je 3.225,23 ha večnamenskih gozdov, 75,97 ha gozdov s posebnim namenom, v

katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 162,17 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 410,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 257,7 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 153,1 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 7,49 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,66 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,84 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lobnica (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Lobnica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 3.131,21 ha,
- ekološke funkcije na površini 851,02 ha ter
- socialne funkcije na površini 243,27 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lobnica (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Lobnica za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 253.814 m<sup>3</sup>, od tega 157.841 m<sup>3</sup> iglavcev in 95.973 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 572,15 ha,
- nega drogovnjaka na površini 59,60 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 2,07 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 2.900 tulci ter zaščita s 17.900 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje vodnih površin v obsegu 6 delovnih dni ter puščanje odmrle stoječe biomase v obsegu 52,13 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lobnica (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Lobnica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lobnica (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lobnica (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ruše, Falska cesta 126, Ruše in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lobnica (2013–2022).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-575/2013

Ljubljana, dne 24. decembra 2013

EVA 2013-2330-0082

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

### 4231. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selnica (2013–2022)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

### PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selnica (2013–2022)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Selnica (2013–2022), št. 12-07/13 z dne 12. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Selnica, ki meri 12.854,80 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Mestni občini Maribor in občini Selnica ob Dravi oziroma v katastrskih občinah Gaj nad Mariborom, Morski jarek, Šober, Srednje, Jelovec, Brestnica, Kamnica, Rošpoh, Krčevina, Počehova, Pekel, Košaki, Maribor Grad, Koroška vrata, Žavcerjev vrh, Zgornji Slemen, Veliki Boč, Gradišče, Zgornji Boč, Spodnji Boč, Zgornja Selnica, Janževa gora, Gerečja vas, Spodnja Selnica, Spodnji Slemen, Selnica ob Dravi in Spodnji Vurmat.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Selnica je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 90,1 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 9,9 % državnih gozdov;

b) površina: 7.514,22 ha, od katere je 6.722,69 ha večnamenskih gozdov, 14,53 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 557,87 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 219,13 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 338,4 m<sup>3</sup>/ha, od tega 194,5 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 143,9 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 7,90 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,75 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,15 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selnica (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2021, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Selnica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 7.084,64 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.324,42 ha ter
- socialne funkcije na površini 865,72 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selnica (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Selnica za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 472.732 m<sup>3</sup>, od tega 285.211 m<sup>3</sup> iglavcev in 187.521 m<sup>3</sup> listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 638,29 ha,  
 – nega drogovnjaka na površini 142,83 ha,  
 – nega prebiralnega gozda na površini 148,64 ha,  
 – varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 39.700 tulci,  
 – nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 2,03 ha ter sadnja plodonosnega drevja v obsegu 251,89 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selnica (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Selnica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selnica (2013–2022).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Selnica (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ruše, Falska cesta 126, Ruše in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Selnica (2013–2022).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-583/2013  
 Ljubljana, dne 24. decembra 2013  
 EVA 2013-2330-0083

**mag. Dejan Židan** l.r.  
 Minister  
 za kmetijstvo in okolje

### **4232. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko obrobje (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## **PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko obrobje (2013–2022)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Goričko obrobje (2013–2022), št. 13-02/13 z dne 12. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Goričko obrobje, ki meri 6.781,05 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju

Murska Sobota, v občinah Kobilje, Dobrovnik in Lendava oziroma v katastrskih občinah Kobilje, Žitkovci, Dobrovnik, Strehovci, Kamovci, Genterovci, Mostje pri Lendavi, Dolga vas pri Lendavi, Lendava, Čentiba, Dolina pri Lendavi in Pince.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Goričko obrobje je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 31,0% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 68,6% državnih gozdov in 0,4% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 2.440,49 ha, od katere je 817,60 ha večnamenskih gozdov, 15,52 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 1.607,60 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;

c) lesna zaloga: 287,1 m<sup>3</sup>/ha, od tega 59,8 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 227,3 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 7,9 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,41 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 6,49 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko obrobje (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Murska Sobota, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Goričko obrobje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 1.888,45 ha,
- ekološke funkcije na površini 41,69 ha ter
- socialne funkcije na površini 42,53 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko obrobje (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Goričko obrobje za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 158.164 m<sup>3</sup>, od tega 32.066 m<sup>3</sup> iglavcev in 126.098 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 331,86 ha,
- nega drogovnjaka na površini 66,23 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom v obsegu 2,37 delovnih dni ter zaščita sadik gozdnega drevja s 600 tulci,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 9,1 ha ter ohranjanje biotopov na površini 1,5 ha ter puščanje 100 m<sup>3</sup> stoječe biomase.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko obrobje (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Goričko obrobje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko obrobje (2013–2022).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Goričko obrobje (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, Murska sobota in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Goričko obrobje (2013–2022).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-571/2013  
Ljubljana, dne 24. decembra 2013  
EVA 2013-2330-0084

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**4233. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brkini II (2013–2022)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brkini II (2013–2022)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Brkini II (2013–2022), št. 14-06/13 z dne 13. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Brkini II, ki meri 18.630,95 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Sežana, v občini Ilirska Bistrica oziroma v katastrskih občinah Prem, Janeževo Brdo, Ostrožno Brdo, Prelože, Čelje, Smrje, Trnovo, Koseze, Zarečica, Dobropolje, Zarečje, Brce, Zajelšje, Tominje, Harije, Sabonje, Pavlica, Studena Gora, Velika Bukovica, Mala Bukovica, Dolnji Zemon, Gornji Zemon, Sušak, Novokračine, Jelšane, Dolenje, Veliko Brdo, Starod, Rjavce, Pregarje, Gaberk, Huje, Male loče, Hrušica, Podbeže, Podgrad in Račice.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Brkini II je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- lastništvo: 95,7 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,0 % državnih gozdov in 1,3 % gozdov lokalnih skupnosti;
- površina: 12.907,98 ha večnamenskih gozdov;
- lesna zaloga: 250,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 57,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 193,6 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- tekoči letni prirastek: 6,38 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,55 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,83 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brkini II (2013–2022) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Sežana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Brkini II določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 9.105,18 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.532,89 ha ter
- socialne funkcije na površini 115,06 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brkini II (2013–2022) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Brkini II za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 707.577 m<sup>3</sup>, od tega 189.614 m<sup>3</sup> iglavcev in 517.963 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.358,61 ha,
- nega drogovnjaka na površini 213,73 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 0,25 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 1.500 tulci ter zaščita s 1.750 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, in sicer vzdrževanje 146,04 km protipožarnih posek,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 133,5 ha ter vzdrževanje grmišč na površini 3,66 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brkini II (2013–2022) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Brkini II v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2022 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brkini II (2013–2022).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Brkini II (2013–2022) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Sežana, Partizanska 49, Sežana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ilirska Bistrica, Vilharjeva 4, Ilirska Bistrica in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Brkini II (2013–2022).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-569/2013  
Ljubljana, dne 24. decembra 2013  
EVA 2013-2330-0085

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

## OBČINE

### DIVAČA

#### 4234. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Divača

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

### PRAVILNIK

#### o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Divača

##### 1. člen

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Divača (Uradni list RS, št. 29/06) se črta besedilo 6. člena in se nadomesti z novim besedilom:

»Višina enkratne denarne pomoči za novorojenega otroka znaša 250,00 EUR bruto. Višino denarne pomoči lahko Občinski svet Občine Divača do konca leta spremeni s sklepom za naslednje leto. Sredstva za dodeljevanje denarnih pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Divača.«

##### 2. člen

Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka se uporablja za otroke, rojene po 31. 12. 2013.

##### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2013-07  
Divača, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Divača  
Drago Božac i.r.

#### 4235. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača za leto 2014

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) in na podlagi 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradna objava Primorske novice, št. 46/97, 1/98, in Uradni list RS, št. 66/03, 106/11) je Občinski svet Občine Divača na 22. redni seji z dne 19. 12. 2013 sprejel naslednji

### SKLEP

##### 1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača za leto 2014 znaša 0,004298 EUR.

##### 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 032-0012/2013-09  
Divača, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Divača  
Drago Božac i.r.

#### 4236. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Divača za leto 2014

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) in na podlagi 11. člena Odloka o odmeri komunalnih taks v Občini Divača (Uradni list RS, št. 102/07) je Občinski svet Občine Divača na 22. redni seji z dne 19. 12. 2013 sprejel naslednji

### SKLEP

##### 1.

Vrednost točke za izračun komunalne takse v Občini Divača za leto 2014 znaša 0,576 EUR.

##### 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 032-0012/2013-08  
Divača, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Divača  
Drago Božac i.r.

### GORNJI PETROVCI

#### 4237. Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO ter 127/06 – ZJZP), 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 22. redni seji dne 20. 12. 2013 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembi Odloka o načinu opravljanja**  
**obveznih gospodarskih javnih služb**  
**zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz**  
**komunalnih odpadkov na območju**  
**Občine Gornji Petrovci**

## 1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 81/10).

## 2. člen

V 43. členu odloka se točki 3. in 4. spremenita tako, da se glasita:

»(3) Izjemoma odlagajo odpadke v posebne plastične vrečke za mešane komunalne odpadke tudi:

- eno- in dvočlanska gospodinjstva,
- lastniki objektov, ki so namenjeni občasni uporabi.

(4) Uporabniki iz prejšnjega odstavka si morajo letno zagotoviti naslednje število vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov:

- eno- in dvočlansko gospodinjstvo – 6 vrečk,
- lastniki objektov, ki so namenjeni občasni uporabi – 6 vrečk na posamezno hišno številko.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2013-17

Gornji Petrovci, dne 20. decembra 2013

Župan  
 Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihtuber** l.r.

**GRAD**

**4238. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 31. redni seji dne 19. decembra 2013 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Grad**  
**za leto 2014**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grad za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
 IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA  
 PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega  
 dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
 loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.832.064
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.942.686
70	DAVČNI PRIHODKI	1.728.637
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.557.457
	703 Davki na premoženje	129.780
	704 Domači davki na blago in storitve	41.400
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	214.049
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.527
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.100
	714 Drugi nedavčni prihodki	154.422
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.700
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	40.700
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	17.846.678
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.204.447
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	16.642.231
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.918.412
40	TEKOČI ODHODKI	16.234.484
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.364
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.963
	402 Izdatki za blago in storitve	15.898.638
	403 Plačila domačih obresti	58.519
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	544.300
	410 Subvencije	12.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	292.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.254
	413 Drugi tekoči domači transferi	159.046

	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.130.351
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.130.351
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.277
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.277
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-86.349
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	50
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50
	750 Prejeta vračila danih posojil	50
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	50
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	86.349
50	ZADOLŽEVANJE	86.349
	500 Domače zadolževanje	86.349
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	93.750
55	ODPLAČILA DOLGA	93.750
	550 Odplačila domačega dolga	93.750
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-93.700
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-7.401
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	86.349
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	2.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sofinanciranja občanov za investicije v komunalno infrastrukturo, ki se uporabijo skladno z namenom določenim v pogodbah o sofinanciranju.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 25 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.



Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 5.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 100 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 86.349 eurov,

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Grad, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2014 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 eurov.

#### 12 člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2014 zadolži do višine 400.000 eurov.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Grad v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-928/13-OS

Grad, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar l.r.**

#### 4239. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 11/11 – ZDIU12) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 30. redni seji dne 12. decembra 2013 sprejel

#### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2013

#### 1. člen

V odloku o proračunu Občine Grad za leto 2013 se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.733.683
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.888.609
70	DAVČNI PRIHODKI	1.678.153
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.561.128
	703 Davki na premoženje	86.025
	704 Domači davki na blago in storitve	31.000
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	210.456
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	45.100
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge kazni	1.069
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	138.287
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.845.074
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	667.110
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.177.964
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.387.683
40	TEKOČI ODHODKI	4.268.050
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	247.572
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.109
	402 Izdatki za blago in storitve	3.912.850
	403 Plačila domačih obresti	58.519
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	530.965
	410 Subvencije	4.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	289.703
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.134
	413 Drugi tekoči domači transferi	160.628
	414 Tekoči transferi v tujino	
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.565.510
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.565.510
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.158
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.158

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	346.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	50
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	50
	750 Prejeta vračila danih posojil	50
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	50
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	439.750
55	ODPLAČILA DOLGA	439.750
	550 Odplačila domačega dolga	439.750
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-93.700
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-439.750
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	-346.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	2.573

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-905/13-OS

Grad, dne 12. decembra 2013

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar l.r.**

**KRANJ****4240. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del novega naselja na Drulovki**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 20. člena Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Mestno občino Kranj (Uradni list RS, št. 106/08, 53/11) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 29. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

**O D L O K****o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del novega naselja na Drulovki****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za del novega naselja na Drulovki, ki ga je izdelalo podjetje Domplan, d.d., Bleiweisova 14, Kranj, pod št. projekta UD/170-113/2013, november 2013.

**2. člen**

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme;
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

**3. člen**

(1) Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini.

(3) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

(4) Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

(5) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

(6) Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

(7) Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

**II. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA OPREMA****4. člen**

(1) V programu opremljanja je obravnavana naslednja obstoječa in predvidena komunalna oprema:

- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- cestno omrežje z javno razsvetljavo,
- površine za ravnanje z odpadki,
- javne in odprte zelene površine.

(2) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden iz programa opremljanja.

**III. OBRAČUNSKO OBMOČJE POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME****5. člen**

(1) Za območje opremljanja s predvideno komunalno opremo je določeno eno obračunsko območje z oznako »DR«, ki obsega vse parcele namenjene gradnji v tem območju.

(2) Obračunsko območje za predvideno komunalno opremo je razvidno v grafičnem izrisu v programu opremljanja.

**IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME****6. člen**

(1) Mestna občina Kranj za gradnjo nove komunalne opreme na obračunskem območju iz 5. člena tega odloka ne predvideva drugih virov financiranja, zato so skupni stroški gradnje nove komunalne opreme enaki obračunskim stroškom za novo komunalno opremo.

(2) Celotni obračunski stroški komunalne opreme so enaki vsoti obračunskih stroškov za novo komunalno opremo in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo ter so po posameznih vrstah komunalne opreme sledeči:

Komunalna oprema	Obračunski stroški za novo komunalno opremo (EUR)	Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo (EUR)	Celotni obračunski stroški (EUR)
Vodovodno omrežje	32.189,63	7.891,68	40.081,31
Kanalizacijsko omrežje	47.741,92	34.854,52	82.596,44
Cestno omrežje	56.653,78	23.995,54	80.649,31
Javne in odprte zelene površine	0,00	5.071,31	5.071,31
Površine za ravnanje z odpadki	0,00	347,73	347,73
Skupaj	136.585,32	72.160,78	208.746,10

#### V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

##### 7. člen

(1) Enoti mere za preračun obračunskih stroškov, ki se uporabljata kot podlaga za odmero komunalnega prispevka, sta kvadratni meter zemljišča parcele namenjene gradnji objekta in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta.

(2) Obračunski stroški po posameznih vrstah komunalne opreme preračunani na enoto mere znašajo:

Komunalna oprema	Površina parcel skupaj (m <sup>2</sup> )	Neto tlorisna površina skupaj (m <sup>2</sup> )	Nova kom. oprema (EUR/m <sup>2</sup> )		Obstoječa kom. oprema (EUR/m <sup>2</sup> )		Skupaj (EUR/m <sup>2</sup> )	
			Cpi	Cti	Cpi	Cti	Cpi	Cti
	ΣAj	ΣTj						
Vodovodno omrežje	4.792	2.250	6,72	14,31	1,65	3,51	8,36	17,81
Kanalizacijsko omrežje	4.792	2.250	9,96	21,22	7,27	15,49	17,24	36,71
Cestno omrežje	4.792	2.250	11,82	25,18	5,01	10,66	16,83	35,84
Javne in odprte zelene površine	4.792	2.250	0,00	0,00	1,06	2,25	1,06	2,25
Površine za ravnanje z odpadki	4.792	2.250	0,00	0,00	0,07	0,15	0,07	0,15

#### VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 8. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila parcele (Dpi) in merila neto tlorisne površine (Dti) znaša 0,5:0,5.

(2) Faktor dejavnosti (Kdejavnost) na obračunskem območju je 1.

(3) Olajšav oziroma oprostitev plačila komunalnega prispevka za predvidene objekte ni.

#### VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 9. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se za predvidene objekte odmeri na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti pred izdajo gradbenega dovoljenja. Rok za izdajo odločbe je 15 dni po vloženi popolni vlogi, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

##### 10. člen

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A(\text{parcela}) * Cpi * Dpi) + (K(\text{dejavnost}) * A(\text{tlorisna}) * Cti * Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi	komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme,
A(parcela)	površina parcele,
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,
Cpi	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
Cti	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
Dpi	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
Dti	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti,
i	posamezna vrsta komunalne opreme.

(2) Seštevek zneskov izračunan na način določen v prejšnjem odstavku tega člena, je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezanecu.

##### 11. člen

(1) Investitor in občina se s pogodbo o opremljanju lahko dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi.

(2) Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo investitor priključil novo komunalno opremo.

## 12. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele (Cpi) in kvadratnega metra neto tlorisne površine (Cti) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

Program opremljanja je na vpogled na Mestni občini Kranj, Oddelek za okolje in prostor.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-425/2013-2-48/05

Kranj, dne 18. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

## LAŠKO

## 4241. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 20. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

## ODLOK

## o proračunu Občine Laško za leto 2014

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Leto 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.224.388,19
70	DAVČNI PRIHODKI	9.798.995,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.350.697,00
	703 Davki na premoženje	1.072.288,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	376.010,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.734.714,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.409.283,00
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	15.065,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	116.300,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.188.066,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	946.453,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.443,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	696.010,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.744.226,19
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	385.021,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	3.359.205,19
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	21.629.282,09
40	TEKOČI ODHODKI	5.521.650,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	632.461,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.613,00
	402 Izdatki za blago in storitve	4.524.826,00
	403 Plačila domačih obresti	43.800,00
	409 Rezerve	225.950,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.671.719,25
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.042.750,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	456.743,25
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.172.726,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.216.912,84
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.216.912,84
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	219.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	62.900,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	156.100,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.404.893,90
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	-2.365.226,90

III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 +71) – (40 + 41)	3.340.339,75
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	2.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	244.045,00
55	ODPLAČILA DOLGA	244.045,00
	550 Odplačila domačega dolga	244.045,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-148.938,90
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	2.255.955,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X. – IX.)	2.404.893,90
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	290.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;
3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;
4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu;
5. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen za katerega so pridobljena.

O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 125.950,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.

#### 9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR za storitve in 20.000,00 EUR za gradbena dela.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA  
OBČINE

## 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine  
in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 2.500.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnjo cestne infrastrukture,
- izgradnjo šol in vrtcev in
- izgradnjo večnamenskih objektov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnih 1.000.000,00 EUR.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij  
ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb,  
v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 400.000,00 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/2013

Laško, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**4242. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne  
in padavinske odpadne vode v Občini Laško**

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 5/11), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12) ter 34. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Laško (Uradni list RS, št. 104/11, 35/13) je Občinski svet Občine Laško na 20. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o odvajanju in čiščenju komunalne  
in padavinske odpadne vode  
v Občini Laško**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Laško (Uradni list RS, št. 104/11, 35/13).

## 2. člen

Spremeni in dopolni se 34. člen, (2) točka, prvi stavek, s tem, da se glasi:

»Praznenje obstoječih greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav je obvezno in se opravlja s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda najmanj enkrat na tri leta.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2011

Laško, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**4243. Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine  
Laško**

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 20. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

**PRAVILNIK  
o protokolarnih obveznostih  
Občine Laško**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo protokolarna pravila in dogodki, način financiranja protokolarnih dogodkov ter pravice in dolžnosti občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov.

## 2. člen

Protokolarne zadeve po tem pravilniku opravlja Urad župana Občine Laško (v nadaljevanju: urad), ki skrbi za njihovo organizacijsko in strokovno tehnično izvedbo.

Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih dejanj iz tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu.

### 3. člen

Protokolarni dogodki so:

- uradni in delovni obiski doma in v tujini,
- sprejemi, ki jih prireja župan,
- proslave in druge prireditve,
- vabila in čestitke,
- sožalja in žalne slovesnosti,
- drugi protokolarni dogodki.

### 4. člen

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak primer posebej.

## II. URADNI OBISKI

### 5. člen

Ob obisku domačih in tujih delegacij na občini je gostitelj župan.

Goste ob prihodu v občino pozdravijo oziroma se ob odhodu od njih poslovijo župan ali podžupan in direktor občinske uprave oziroma druga od župana pooblaščen oseba.

### 6. člen

V uradu se vodi knjiga gostov. O vpisih v knjigo gostov odloča župan.

Knjiga gostov se hrani v tajništvu župana, zanjo pa skrbi delavec, pooblaščen za protokolarne zadeve.

### 7. člen

Ob uradnih obiskih domačih in tujih delegacij lahko župan priredi pogostitev, svečano kosilo ali večerjo.

Župan določi seznam povabljenih na slovesnosti ob prihodu ali odhodu delegacij, pri pogostitvi, pri kosilu oziroma večerji.

### 8. člen

Župan lahko posameznemu gostu izroči protokolarno darilo, katerega vrednost praviloma ne sme presežati višine zneska, ki se po Zakonu o dohodnini všteva v davčno osnovo. Vsebina darila mora biti povezana z eno izmed značilnosti Občine Laško.

Izročena darila se evidentirajo v knjigi gostov.

### 9. člen

Ob obisku tujih delegacij v občini se lahko stroški bivanja in prevozov uradnih oseb oziroma članov delegacije krijejo iz občinskega proračuna.

## III. URADNI OBISKI V TUJINI

### 10. člen

Ob uradnih obiskih predstavnikov Občine Laško v tujini urad v sodelovanju z koordinatorem obiska razrešuje organizacijske in protokolarne zadeve.

### 11. člen

Predstavnike občine, ki so navzoči pri odhodu in prihodu, določi župan.

### 12. člen

Ob uradnih obiskih predstavnikov občine v tujini se gostitelju izroči darilo v skladu z 8. členom tega pravilnika.

### 13. člen

Uradni in delovni obiski praviloma trajajo do tri delovne dni. Protokolarni čas je čas med 9. uro in 21. uro.

## IV. SPREJEMI, KI JIH PRIREJA ŽUPAN

### 14. člen

Župan lahko priredi sprejem za občane, skupine občanov, društva ali druge, ki so dosegli pomembne uspehe ali zasluge doma ali v tujini na področju gospodarstva, kulture, športa, zdravstva, šolstva, izobraževanja, humanitarnih dejavnosti ali na drugih področjih in so ti uspehi ali zasluge pomembne za Občino Laško.

Župan lahko priredi sprejem tudi za osebe, ki niso občani Občine Laško, vendar je njihovo delo pomembno tudi za Občino Laško.

Župan lahko priredi sprejem tudi ob različnih priložnostih za občinske funkcionarje, predsednike krajevnih skupnosti, direktorje javnih zavodov in gospodarstvenike v občini (npr. prednovoletno srečanje).

Župan lahko udeležence sprejemov iz prejšnjih odstavkov tega člena pogosti, lahko se jim zahvali s priložnostnim darilom, katerega vrednost ne sme presežati višine zneska, ki se po Zakonu o dohodnini všteva v davčno osnovo.

## V. PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE

### 15. člen

Proslave ob državnih praznikih in občinskem prazniku, in druge prireditve, pomembne za občino, organizira in izvaja občinska uprava sama ali v sodelovanju z drugimi organizacijami.

Slavnostni govornik na proslavi ob občinskem prazniku je župan.

O seznamu vabljenih na proslave in prireditve odloča župan.

## VI. DRUGE PROTOKOLARNE OBVEZNOSTI

### 16. člen

(častni občani)

Častnim občanom se izkaže pozornost:

- z vabilom na proslavo ob občinskem prazniku in z vabilom na ostale proslave državnega pomena, katerih organizator oziroma soorganizator je občina,
- z novoletno čestitko in čestitko ob rojstnem dnevu.
- Ob smrti častnega občana se izkaže spoštovanje:
  - s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oziroma svečami,
  - z izobešanjem žalne zastave na občinski zgradbi na dan pogreba,
  - z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar v primeru, da svojci izrazijo takšno željo.
- z izkazano pozornostjo po smrti.

### 17. člen

(občinski funkcionarji)

Občinskim funkcionarjem (županu, podžupanu, članom občinskega sveta) se izkaže pozornost:

- s čestitko ob rojstnem dnevu,
- z novoletno čestitko in s priložnostnim darilom,
- s prijateljskim srečanjem ob novem letu in ob koncu mandata.
- Ob smrti občinskega funkcionarja se izkaže spoštovanje:
  - s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oziroma svečami,
  - z odprtjem žalne knjige na občini,
  - z izobešanjem žalne zastave na občinski zgradbi od dneva smrti do dneva pogreba,
  - z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar v primeru, da svojci izrazijo takšno željo,
  - z minuto molka na seji občinskega sveta.



Ob smrti župana in podžupana, ki funkcijo opravlja po klicno, se v lokalnem mediju objavi osmrtnica, izvede se tudi žalna seja.

## 18. člen

(bivši župan)

V primeru smrti bivšega župana se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oziroma svečami,
- z izobešanjem žalne zastave na občinski zgradbi na dan pogreba,
- z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar v primeru, da svojci izrazijo takšno željo.

## 19. člen

(člani nadzornega odbora)

Članom nadzornega odbora se izkaže pozornost:

- z vabilom na proslavo ob občinskem prazniku,
- z novoletno čestitko in s priložnostnim darilom ter s čestitko ob rojstnem dnevu.

Ob smrti člana nadzornega odbora se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oziroma svečami.

## 20. člen

(člani delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, člani drugih organov občine)

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in člani drugih organov občine, se izkaže pozornost:

- z vabilom na proslavo ob občinskem prazniku,
- z novoletno čestitko in s priložnostnim darilom.

Ob smrti se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oziroma svečami.

## 21. člen

(predsedniki krajevnih skupnosti, direktorji oziroma ravnatelji javnih zavodov oziroma javnih podjetij, načelnik upravne enote)

Predsednikom krajevnih skupnosti, direktorjem oziroma ravnateljem javnih zavodov oziroma javnih podjetij in načelniku upravne enote se izkaže pozornost:

- z vabilom na proslavo ob občinskem prazniku,
- z novoletno čestitko in priložnostnim darilom.

Ob smrti se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem.

## 22. člen

(javni uslužbenci občinske uprave)

Javnemu uslužbencu občinske uprave se izkaže pozornost:

- z vabilom na proslavo ob občinskem prazniku,
- s čestitko ob rojstnem dnevu.

Ob smrti javnega uslužbenca občinske uprave se izkaže spoštovanje:

- z osmrtnico,
- s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oziroma svečami,
- z izobešanjem žalne zastave na občinski zgradbi od dneva smrti do dneva pogreba.

Ob smrti ožjih družinskih članov javnega uslužbenca občinske uprave se izkaže spoštovanje s sožalno brzojavko in žalnim cvetjem oziroma svečami.

## 23. člen

(upokojeni javni uslužbenci občinske uprave)

Ob smrti upokojenega javnega uslužbenca občinske uprave se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oziroma svečami,
- z izobešanjem žalne zastave na občinski zgradbi na dan pogreba.

## 24. člen

(najstarejši občani)

Najstarejšim občanom župan osebno čestita in izročilo priložnostno darilo ob njihovi 90, 99 in več letnici rojstva.

## 25. člen

(zlate, biserne in diamantne poroke)

Ob praznovanju zlate, biserne oziroma diamantne poroke župan opravi poročno slovesnost in izroči priložnostno darilo.

## VII. OSTALE DOLOČBE

## 26. člen

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak primer posebej.

## VIII. KONČNA DOLOČBA

## 27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 081-03/2013

Laško, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**4244. Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2014**

Na podlagi 73. in 88. člena Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/10 in 45/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 20. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2014**

## I.

Vrednost izhodiščne najemnine za poslovne prostore v EUR/m<sup>2</sup>/mesec v Občini Laško za leto 2014 znaša 6,00 €/m<sup>2</sup>/mesec.

## II.

Izhodiščna najemnina za uporabo kmetijskih zemljišč, ki se uporabljajo kot travnik, njiva ali vrt, glede na enoto rabe v EUR za leto 2014 znaša:

- 109,30 €/ha,
- 151,76 €/ha in
- 207,07 €/ha.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2014.

Št. 3528-7/2013-04 05  
Laško, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

---

## LENDAVA

### 4245. Avtentična razlaga Statuta Občine Lendava

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. in 56/12 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 42. redni seji dne 23. 12. 2013 sprejel

## AVTENTIČNO RAZLAGO STATUTA

### Občine Lendava

– določitev sistemizacije delovnih mest v občinski upravi – šesta alineja 31. člena statuta

»Kot določitev sistemizacije delovnih mest v občinski upravi se šteje tudi sprejem Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava.«

Št. 032-0103/2010  
Lendava, dne 24. decembra 2013

Župan  
Občine Lendava  
mag. Anton Balažek l.r.

---

### 4246. Sklep o predčasem prenehanju mandata podžupana Občine Lendava

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10) in 34. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. in 56/12 – popr.) izdajam

## SKLEP

### o predčasem prenehanju mandata podžupana Občine Lendava

#### 1. člen

Zaradi smrti predčasno preneha mandat podžupanu Občine Lendava, Ladislavu Kiralju, roj. 25. 6. 1940, stanujočem v Lendavi, Panonsko naselje 42.

#### 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0018/2012-2  
Lendava, dne 24. decembra 2013

Župan  
Občine Lendava  
mag. Anton Balažek l.r.

### 4247. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Lendava na naslednjega kandidata

Na podlagi 30. in 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 3 in 45/08) je Občinska volilna komisija Lendava sprejela naslednji

## UGOTOVITVENI SKLEP

#### 1.

Občinska volilna komisija Lendava ugotavlja:  
– da je izvoljenemu članu občinskega sveta Ladislavu Kiralju (Lista DeSuS – Demokratična stranka upokoencev Slovenije) zaradi smrti na podlagi prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in vse spremembe) prenehal mandat,

– da je mandat člana Občinskega sveta Občine Lendava prešel na naslednjega kandidata z liste Lista DeSuS – Demokratična stranka upokoencev Slovenije), to je Magdalena Graj, roj. 15. 7. 1947 iz Lendave, Kranjčeva ulica 76, ki je dne 12. 12. 2013 podala da sprejema mandat članice Občinskega sveta Občine Lendava za preostanek mandatske dobe.

#### 2.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema sklepa.

Št. 0351-001/2013  
Lendava, dne 17. decembra 2013

Predsednica  
OVK Lendava  
Karin Ščap Gubič l.r.

---

## LITIJA

### 4248. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2013

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji dne 23. 12. 2013 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2013

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2013 (Uradni list RS, št. 105/12, 35/13, 60/13 in 100/13) se za 13. členom doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

Proračun in njegovi neposredni uporabniki lahko izplačujejo sredstva za plačilo svojih obveznosti še prva dva delovna dneva v januarju leta 2014.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2013

Litija, dne 23. decembra 2013

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**4249. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Litija**

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) ter 16. člena in prvega odstavka 51. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) in ob upoštevanju Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07 – Skl.US, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13 in 59/13) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji dne 23. 12. 2013 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Litija**

## 1. člen

1. člen Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Litija (Uradni list RS, št. 29/11) se spremeni tako, da se glasi:

## »1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovna področja Občinske uprave Občine Litija (v nadaljevanju: občinska uprava), njeno delovanje in druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.«.

## 2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »9. člen

Občinska uprava je enovit organ.«.

## 3. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »10. člen

Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- usklajuje in koordinira delo občinskega sveta,
- opravlja organizacijska, strokovna in administrativno-tehnična opravila za potrebe župana, podžupanov, direktorja občinske uprave, občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- opravlja naloge sprejemne in glavne pisarne,
- opravlja stike z javnostjo glede dela občine,
- pripravlja programe in predloge za rešitve in izvedbo posameznih nalog iz svojega področja,

– planira porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog,

– skrbi za izvedbo določenih in načrtovanih nalog in nadzoruje poslovanje porabnikov sredstev proračuna občine,

– pripravlja, koordinira in operativno spremlja in vodi investicije, financirane iz občinskega proračuna,

– pripravlja splošne in posamične akte, ki jih sprejemata župan oziroma občinski svet ter skrbi za pregled delovnih gradiv, ki jih sprejme občinski svet,

– opravlja naloge za delovna telesa občinskega sveta in druge organe občine,

– opravlja svetovalno funkcijo županu občine in direktorju občinske uprave,

– tekoče spremlja izvajanje in spremembe predpisov na svojem področju ter opozarja župana in direktorja občinske uprave na morebitna neskladja ter predlaga uskladitve oziroma pripravljajo predloge za reševanje le-teh,

– nudi pomoč pri opravljanju nalog ožjih delov občine,

– opravlja upravne naloge iz svojega področja ter vodi evidence o upravnih postopkih,

– skrbi za zakonitost, izvajanje in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ter zakonitostjo in izvajanjem splošnih aktov javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki jih potrjuje ali daje soglasje oziroma mnenje k njim občinski svet.

## 4. člen

11. člen se črta.

## 5. člen

Napovedni stavek 12. člena »Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge« se nadomesti z besedilom »Na področju splošnih zadev in družbenih dejavnosti opravlja občinska uprava naslednje naloge«.

## 6. člen

Napovedni stavek 13. člena »Oddelek za infrastrukturo in prostor opravlja naslednje naloge« se nadomesti z besedilom »Na področju infrastrukture in prostora opravlja občinska uprava naslednje naloge«.

## 7. člen

24. člen se črta.

## 8. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »26. člen

Župan izda nov akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Nov akt o sistemizaciji delovnih mest bo predstavljal pravno podlago za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta oziroma za drugo odločitev o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev v občinski upravi.«.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2011

Litija, dne 23. decembra 2013

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**4250. Sklep o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju januar–marec 2014**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN) je župan Občine Litija dne 24. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju januar–marec 2014****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Litija (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2013.

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.128.207,50
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.691.776,75
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-563.569,25
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.750,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.750,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	60.250,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-621.069,25
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-60.250,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	563.569,25

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

**4. člen**

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

**3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA****5. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

**6. člen**

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

**4. KONČNA DOLOČBA****7. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Litija, dne 24. decembra 2013

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

**4251. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), prvega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US in 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji z dne 23. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## I.

S tem sklepom se pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- 1) k.o. 1845 Moravče: 2265/4, 2265/2, 1102/5, 736/6, 2576/1, 177/10,
- 2) k.o. 1832 Vače: 2261/3, 1198/2, 125/2, 128/2, 130/3, 124/1,
- 3) k.o. 1888 Konjšica: 1780,
- 4) k.o. 1833 Sava pri Litiji: 1525, 1243/1,
- 5) k.o. 1853 Okrog: 1395/1, 1224, 1134, 986/13,
- 6) k.o. 2657 Pečice: 74/2, 73/3, 73/2, 1742/3, 1742/1,
- 7) k.o. 1843 Prelesje: 134/3,
- 8) k.o. 1842 Dole pri Litiji: 34/9, 2075, 17/1,
- 9) k.o. 1844 Vodice: 1136/2, 1135/6, 1135/4, 1132/2, 922/1,
- 10) k.o. 1841 Velika Goba: 2050/5, 2050/3, 617/2, 616/2, 1632/2, 780/5,
- 11) k.o. 1837 Kresniški vrh: 1559/3, 396/5, 978/13, 1582/1, 1582/2, 1581, 1386/14, 1372/26, 1372/9, 1375, 1149/22, 1146/3, 1144/5, 1386/17, 1386/14, 1494/1, 1385/9, 1385/13, 1385/15, 1149/17, 1190/4, 1191/2, 1191/4, 1192/4, 1192/5, 1192/2, 1191/6, 1373/3, 1368/8,
- 12) k.o. 1834 Konj: 817/5, 817/6, 1237/2, 503/4, 816/1, 817/5, 1253/1, 810/6, 1175/4, 1244/6, 100/3, 116/4, 127/3, 96/2, 1057/2,
- 13) k.o. 1839 Jablanica: 1663/3, 1670/4, 89/11, 89/12,
- 14) k.o. 1836 Kresnice: 201/2, 203/5, 199/6, 217/7, 183/2, 184/4, 1091, 177/5, 166/3, 167/1, 8/1, 8/2, 998/3, 26/17, 26/8, 5/34, 5/38, 8/5, 32/6, 21/5, 6/4, 90/5, 90/6, 138/5, 18/10, 17/1, 8/6, 76/5, 80/12, 83/8, 83/9, 90/4, 182/2, 185/2, 428/3, 431/8, 887/2, 997/3, 550/3, 990/3, 1079, 1007/2, 182/3, 214, 213/2, 206/5, 203/5, 182/1, 90/7, 81/3, 1007/8, 1007/9, 1007/2, 999/7, 981/10, 10/3, 10/4,
- 15) k.o. 1840 Polšnik: 2430/13, 2430/14, 2430/2, 2430/6, 2430/9, 2426/1, 2430/14, 2430/1, 2430/11, 2, 13/4, 12/4, 12/2, 1795/2, 1710/1, 2459, 649, 670, 677/15, 2083/2, 2373/1, 804/1, 2449/1, 1/4, 2426/2, 2, 1/2,
- 16) k.o. 1835 Hotič: 1395/8, 1395/25, 1394/8, 1394/7, 1387/13, 1339/95, 1339/177, 1333/67, 1420/19, 1336/4, 1337/1, 1337/6, 1399/9, 1343/61, 1343/30, 1343/107, 1338/24, 988/1, 1018/2, 1018/3, 378/1, 1018/1, 1387/10, 1379/1, 1387/12, 1387/7, 1387/11, 1373/6, 1370/4, 1363/13, 1356/5, 1366/16, 1363/30, 1363/25, 1389/4, 1389/3, 1366/27, 1366/29, 1604/1, 1364/10, 1339/117, 1339/91, 1339/92, 1339/10, 1339/93, 1339/34, 1339/94, 1343/61, 1591/1, 1589/1, 1350/24, 1589/1, 1352/3, 1352/2, 1347/11, 1345/153, 1370/4, 1604/1, 1392/5, 1347/8, 1352/2, 1352/4, 1608, 1566/3, 313/2, 312/2, 1536/1, 338/2, 1606/2, 1536/1, 1606/1, 1607, 1608, 317/1, 319/1, 321/1, 322/1, 324/1, 325/1, 326/1, 1343/9, 1343/67, 1343/107, 1343/6, 1343/46, 1379/1, 1345/25, 1245/24, 1366/8, 1343/9, 1343/67, 1343/107, 1343/6, 1343/46, 1366/46,
- 17) k.o. 1838 Litija: 524/16, 1003, 1028/7, 390/2, 28/1, 29/3, 398/69, 398/96, 33/1, 398/61, 29/4, 120/42, 120/75, 120/65, 120/71, 120/80, 120/113, 120/23, 123/9, 123/11, 122/21, 120/52, 1028/2, 987/13, 115/4, 115/3, 1028/5, 297/32, 130/62, 130/56, 130/13, 130/61, 299/3, 1018/3, 1018/1, 96/1, 1015/2, 985/2, 11/1, 1028/8, 988/6, 988/1, 919/9, 919/7, 915/2, 914/2, 913/5, 913/3, 913/2, 912/2, 910/26, 910/18, 901/6, 902/2, 903/2, 901/4, 893/2, 892/7, 526/48, 890/8, 1003, 526/45, 526/42, 525/2, 524/19, 419/12, 120/60, 120/58, 183/2, 184/3, 181/2, 120/74, 184/22, 184/20, 9/2, 907/7, 904/2,

876/4, 877/2, 881/4, 887/12, 909/8, 1016/3, 929/26, 928/2, 924/2, 929/24, 929/23, 929/22, 394, 398/60, 398/3, 398/75, 398/1, 398/61, 398/26, 398/57, 122/3, 122/2, 123/8, 121/3, 127/55, 123/13, 123/15, 1028/5, 127/66, 127/52, 987/16, 168/4, 130/70, 130/68, 92/2, 1016/3, 1352/2, 54, 6/1, 9/1, 120/60, 120/58, 183/2,

18) k.o. 2656 Ribče: 1315/4, 725/19, 1298/1, 1299/1, 1315/4, 1309/1, 1314, 586/2, 588/1, 587/2, 608/1, 601/2, 609/5, 611/5, 528/3, 528/5, 529/10, 529/15, 529/4, 529/5, 529/8, 529/9, 530/3, 725/22.

## II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitelne odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo pravnomočno ugotovitelno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisalo zaznambo o javnem dobru.

## III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-2

Litija, dne 23. decembra 2013

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

**4252. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014**

Občinski svet Občine Litija je na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 132/03, 119/04, 119/05 in 106/11) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11) na 21. seji dne 23. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Litija za leto 2014 znaša 0,0069 EUR.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 422-35/2013

Litija, dne 23. decembra 2013

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

**METLIKA****4253. Odlok o spremembi Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Bočka, Metlika**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. USRS: U-I-42/13-8) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12) ter 37. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 22. seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Bočka, Metlika**

## 1. člen

Trinajsta točka 27. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Bočka, Metlika (Uradni list RS, št. 48/09) se spremeni tako, da se glasi:

»(13) Pri gradnji cest je dovoljeno odstopanje od poteka ceste v prostoru, prečnega in vzdolžnega profila, širine vozišča ter višinskih kot zaradi pridobivanja lastništva, terenskih pogojev, boljših tehničnih rešitev, manjših stroškov izgradnje ipd., pri čemer morajo biti nove rešitve v skladu z veljavno zakonodajo.«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-7/2013-5

Metlika, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

**MEŽICA****4254. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica**

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10, in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Dogovora o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 46/13) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 24. seji dne 23. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen programov v vrtcu Mežica**

## 1.

Cene dnevni programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	401,69 €
II. starostno obdobje	290,42 €

Cena poldnevnega programa za II. starostno obdobje (4–6 ur dnevno) znaša 252,40 € mesečno.

## 2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok).

## 3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 33,18 €. Cena prehrane na dan znaša 1,58 €.

## 4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

## 5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

## 6.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, razliko med ceno programa in rezervacijo pa krije občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa.

## 7.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo računovodstvo šole o otrokovi odsotnosti do pol devete ure zjutraj, se staršem zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši otrokove odsotnosti ne sporočijo, se jim za neodjavljene in neprevzete obroke zaračuna poln znesek živil (1,58 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

## 8.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 7,70 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

9.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

10.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 55/13).

11.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 602-0003/2013

Mežica, dne 23. decembra 2013

Župan  
Občine Mežica  
Dušan Krebel l.r.

## MORAVSKE TOPLICE

### 4255. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2014

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr. in 122/07 – Odl. US: U-I-11/07-45), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 27. seji dne 19. 12. 2013 sprejel

## SOGLASJE

### k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2014

1. člen

Občinski svet Občine Moravske Toplice soglaša, da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu za leto 2014 znaša 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja v skupni višini 9,12 EUR, znaša za uporabnika 7,18 EUR na efektivno uro.

3. člen

Izvajalcu javne službe se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00074/2013-3

Moravske Toplice, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Moravske Toplice  
Alojz Glavač l.r.

## NOVA GORICA

### 4256. Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 14/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU 12) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. 12. 2013 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2014

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe v Mestni občini Nova Gorica v letu 2014, postopki izvrševanja proračuna, ravnanje s stvarnim in finančnim premoženjem, obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja ter način in roki poročanja.

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljajo splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Nova Gorica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

		Proračun 2014
	I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	52.389.717
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	32.189.514
70	DAVČNI PRIHODKI	21.841.184
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.266.884
	703 Davki na premoženje	4.391.300
	704 Domači davki na blago in storitve	1.183.000
71	NEDAČNI PRIHODKI	10.348.330

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.012.860
	711 Takse in pristojbine	11.000
	712 Globe in druge denarne kazni	77.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	58.970
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.188.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	455.900
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	455.900
73	PREJETE DONACIJE	31.250
	730 Prejete donacije iz domačih virov	24.440
	731 Prejete donacije iz tujine	6.810
74	TRANSFERNI PRIHODKI	19.570.231
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.794.031
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	14.776.200
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	142.822
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	142.822
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	64.464.209
40	TEKOČI ODHODKI	12.203.069
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.310.452
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	344.138
	402 Izdatki za blago in storitve	8.838.479
	403 Plačila domačih obresti	395.000
	409 Rezerve	315.000
41	TEKOČI TRANSFERI	13.269.821
	410 Subvencije	588.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.027.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.630.197
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.023.724
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	36.379.865
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	36.379.865
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.611.454
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	737.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.874.454
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-12.074.492
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-11.739.662

	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	6.716.624
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	23.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	23.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	13.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	10.000
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	621.716
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	621.716
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	621.716
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-598.716
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	5.220.000
50	ZADOLŽEVANJE	5.220.000
	500 Domače zadolževanje	5.220.000
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	820.000
55	ODPLAČILO DOLGA	820.000
	550 Odplačilo domačega dolga	820.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-8.273.208
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	4.400.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	12.074.492
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	8.273.208

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, v katerih so izdatki, skladno s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov, razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Celotni proračun se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, skladno z likvidnostnim položajem.

#### 4. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so mestni svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, medobčinska



uprava Mestne občine Nova Gorica in Občine Brda in krajevne skupnosti. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pravni temelj in višino obveznosti, ki izhajajo iz knjigovodske listine, je potrebno pred izplačilom preveriti in pisno potrditi.

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezni namen.

#### 5. člen

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 290.000 EUR.

Proračunska rezerva je organizirana kot proračunski sklad. Uporablja se za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko na predlog organa, pristojnega za finance samostojno odloča o porabi do 20.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pisмено obvesti mestni svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

#### 6. člen

Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 25.000 EUR se v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča mestnemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke.

#### 7. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, sredstva prejeta od drugih občin iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki od požarne takse, najemnina za lokalno gospodarsko infrastrukturo, komunalni prispevek, namenski prejemki krajevnih skupnosti ter transferna sredstva iz državnega in evropskega proračuna za sofinanciranje posameznih projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan oziroma ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskega prejemka povečata obseg izdatkov veljavnega finančnega načrta proračunskega uporabnika in veljavni proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Zbrana namenska sredstva, ki v preteklem letu niso bila porabljena, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v tekoče leto za namen, za katerega so opredeljena.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na ustrezni proračunski postavki in proračun.

#### 8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva med proračunskimi postavkami praviloma znotraj istega področja porabe pri proračunskih uporabnikih mestni svet, nadzorni odbor, župan in občinska uprava.

Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje s sklepom župana ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.

Izjemoma se investicijska postavka lahko zmanjša za več kot 20 %, če zaradi utemeljenih razlogov investicija v tekočem letu ne bo realizirana v načrtovani višini. Sredstva se lahko prenesejo samo na drugo investicijsko postavko, ki je v teku in kjer sredstva primanjkujejo.

Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pismenimi sklepi prerazporedijo sredstva med postavkami znotraj posamične krajevne skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna z zaporedno številko od 21 do 39. Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje ne sme preseči 20 % vrednosti postavke.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.

#### 9. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim porabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višina dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Pred dodeljevanjem sredstev dotacij, subvencij, posojil in drugih oblik pomoči je potrebno skleniti pogodbo med občino ter posrednim proračunskim porabnikom ali drugimi koristniki sredstev.

Plačilni roki za plačila v breme proračuna Mestne občine Nova Gorica so lahko krajši od plačilnih rokov, določenih v veljavnih predpisi o izvrševanju proračuna v primeru, če se občina v pogodbi dogovori za krajše plačilne roke v primeru upoštevanja načel gospodarnosti ravnanja občine.

#### 10. člen

Krajevne skupnosti so dolžne pred sklenitvijo vsake pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki presega 20.000 EUR in vsake pogodbe za gradnje, rekonstrukcije in adaptacije, ki presega 40.000 EUR predhodno pridobiti pisno soglasje župana Mestne občine Nova Gorica.

#### 11. člen

Proračunski uporabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le do višine sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezni namen na ustrezni proračunski postavki.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2014, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2014, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, za obveznosti povezane z zadolževanjem in upravljanjem z občinskim dolgom ter za obveznosti po pogodbah o sofinanciranju iz namenskih sredstev EU oziroma iz pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti se vključijo v finančni načrt proračunskega uporabnika, obveznosti investicijskega značaja pa tudi v načrt razvojnih programov.

#### 12. člen

Župan lahko ob predhodnem soglasju organa pristojnega za finance, odloča o spremembi vrednosti projekta iz načrta razvojnih programov.

Vrednosti projektov za tekoče leto se spreminjajo skladno s prerazporeditvami, določenimi v 8. členu tega odloka.

Prerazporejanje med projekti za prihodnja leta je dovoljeno le izjemoma. Župan lahko s prerazporeditvijo zmanjša načrtovan letni odhodek projekta za največ 20 %.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 13. člen

Razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem občine se opravi v skladu z veljavnimi predpisi in na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa (javna ponudba, javno vabilo k dajanju ponudb, javna dražba), razen za zasedena stanovanja, nepremičnine v solastništvu, zamenjave nepremičnin v javnem interesu ter oddajanje stanovanj zaposlenim pri neposrednem uporabniku. Kupnina od prodaje stvarnega premoženja se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja.

#### 14. člen

Za razpolaganje z nepremičnim stvarnim premoženjem in finančnim premoženjem so krajevne skupnosti dolžne pridobiti predhodno soglasje mestnega sveta ne glede na vrednost premoženja, s samo pogodbo pa mora pisno soglašati župan.

#### 15. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2014 odpiše ali delno odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do Mestne občine Nova Gorica, in sicer največ do skupne višine 10.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko predsednik krajevne skupnosti v letu 2014 odpiše ali delno odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do krajevne skupnosti, in sicer največ do skupne višine 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo možno izterjati celotnega dolga.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v

postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji ter terjatve iz naslova danih posojil in plačanih poroštev se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže odloča mestni svet na predlog župana.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 16. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnán najkasneje do 31. 12. tekočega leta, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za zagotavljanje likvidnosti proračuna se izjemoma lahko uporabijo tudi prosta denarna namenska sredstva.

#### 17. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Mestna občina Nova Gorica za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 5.220.000 EUR.

Obseg poroštev, ki jih Mestna občina Nova Gorica lahko na osnovi sklepa mestnega sveta izdaja javnim zavodom, javnim skladom in javnim podjetjem, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine 150.000 EUR potencialne letne obveznosti.

#### 18. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2014 zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določijo mestni svet vendar le, če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

### 6. POROČANJE

#### 19. člen

Vsi uporabniki občinskega proračuna so dolžni organu, pristojnemu za finance dostaviti medletno poročilo o poslovanju do 15. 7. tekočega leta, letno poročilo za preteklo leto skupaj z bilancami in obrazložitvami do 28. 2. tekočega leta, premoženjsko bilanco do 31. 3. tekočega leta za predhodno leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

Javna podjetja, javni gospodarski zavodi, javni skladi in podjetja, kjer je Mestna občina Nova Gorica ustanoviteljica so dolžni predložiti letno poročilo z bilančnimi podatki do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

#### 20. člen

Proračunski uporabniki lahko porabijo lastne prihodke za razvoj svoje dejavnosti.

O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski uporabniki poročajo Mestni občini Nova Gorica ob oddaji letnega poročila z bilancami do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto.

#### 21. člen

Župan Mestne občine Nova Gorica v juliju poroča mestnemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta, do 15. 4. pa predloži mestnemu svetu tudi zaključni račun proračuna za preteklo leto z ustreznimi obrazložitvami.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-16/2013-9  
Nova Gorica, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**NOVO MESTO****4257. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 43/11 – ZKZ-C) v skladu s 17. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 7. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 26. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 62/10, 76/13), Programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Novo mesto, ki ga je pod št. 680 izdelalo podjetje Locus, d.o.o., in podlag za odmero komunalnega prispevka, ki se nanašajo na obračunske stroške obstoječega prometnega omrežja, preračun obračunskih stroškov na enoto mere za prometno omrežje in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

## 2. člen

Drugi odstavek 6. člena Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 62/10 – v nadaljevanju odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Pri večnamenskih objektih se faktor dejavnosti določi glede na pretežen namen uporabe objekta.«

Preglednica 1 v 6. členu odloka se spremeni tako, da se glasi:

Preglednica 1

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij – CC-SI: 124 *	0,70
stavbe splošnega družbenega pomena – CC-SI: 126	0,70
rezervoarji, silosi in skladišča – CC-SI:12520	0,70
druge nestanovanjske stavbe – CC-SI: 127, razen stavbe za spravilo pridelka – zidanice – CC-SI: 12713	0,70
gradbeni in ženinirski objekti – CC-SI:2	0,70
stanovanjske stavbe za posebne namene – CC-SI: 11300	0,90
enostanovanjske stavbe – CC-SI: 1110	1,00
stavbe za druge storitvene dejavnosti – CC-SI: 12304	1,10
stavbe javne uprave – CC-SI: 12201	1,10
industrijske stavbe in skladišča – CC-SI: 125, razen rezervoarji, silosi in skladišča -CC-SI:12520	1,00
dvostanovanjske stavbe – CC-SI: 1121	1,10
stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji CC-SI: 11222	1,10
tri in večstanovanjske stavbe – CC-SI:11221	1,30
gostinske stavbe CC-SI:121	1,30
upravne in pisarniške stavbe CC-SI: 122, razen stavb javne uprave -CC-SI: 12201	1,30
trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti CC-SI: 123, razen stavbe za druge storitvene dejavnosti CC-SI 12304	1,30
stavbe za spravilo pridelka – zidanice – CC-SI: 12713	1,30
ostale vrste stavb	1,30

## 3. člen

Preglednica 2 v 7. členu odloka se spremeni tako, da se glasi:

Preglednica 2

Komunalna oprema	Obračunsko območje	S [€]	OS [€]
prometno omrežje	primarno omrežje cest – območje celotne občine	112.182.307	94.906.231,20
	sekundarno omrežje cest – naselje Novo mesto	59.002.156	53.101.940,40
	sekundarno omrežje cest – ostala naselja	56.483.346	30.501.007,20
kanalizacijsko omrežje	primarno omrežje kanalizacije – območje opremljenosti	18.867.312	15.301.390,00
	sekundarno omrežje kanalizacije – območje opremljenosti	26.625.364	21.593.171,00
vodovodno omrežje	primarno omrežje vodovoda – območje opremljenosti	8.454.508	6.856.606,00
	sekundarno omrežje vodovoda – območje opremljenosti	32.247.792	26.152.959,00
objekti ravnanja z odpadki	ravnanje z odpadki – območje celotne občine	5.340.000	4.859.400,00
odprte javne površine	odprte javne površine – območje naselja Novo mesto	1.521.976	1.293.680,00

## 4. člen

Preglednica 3 v 8. členu odloka se spremeni tako, da se glasi:

Preglednica 3

Komunalna oprema	Obračunsko območje	C <sub>p</sub> <sub>ij</sub> [€/m <sup>2</sup> ]	C <sub>t</sub> <sub>ij</sub> [€/m <sup>2</sup> ]
prometno omrežje	C1 – omrežje cest – delno opremljeno območje	6,69	13,74
	C2 – omrežje cest – opremljeno območje naselja Novo mesto	16,65	30,89
	C3 – omrežje cest – opremljeno območje ostala naselja	12,06	27,21
kanalizacijsko omrežje	K1 – omrežje kanalizacije – delno opremljeno območje	1,75	3,21
	K2 – omrežje kanalizacije – opremljeno območje	4,85	8,80
vodovodno omrežje	V1 – omrežje vodovoda – delno opremljeno območje	0,54	1,08
	V2 – omrežje vodovoda – opremljeno območje	3,10	6,20
objekti ravnanja z odpadki	KOM – ravnanje z odpadki – območje celotne občine	0,34	0,70
odprte javne površine	JP – odprte javne površine – območje naselja Novo mesto	0,17	0,30

## 5. člen

Drugi odstavek 11. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru gradnje novega objekta na mestu obstoječega objekta se komunalni prispevek izračuna kot razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača. Za obstoječi objekt mora biti iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma načrta odstranjevalnih del razvidno, kolikšna je bila neto tlorisna površina obstoječega objekta in na katero komunalno opremo je bil objekt priključen. K vlogi mora biti priloženo tudi dokazilo o legalnosti obstoječega objekta (gradbeno dovoljenje ali potrdilo o uporabnem dovoljenju).«

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Objekti, ki po prej veljavnih predpisih za gradnjo niso potrebovali gradbenega dovoljenja, se ne upoštevajo pri odmeri komunalnega prispevka.«

Dosedanji tretji odstavek se preštevilči v četrti odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru pridobivanja gradbenega dovoljenja za objekt na obstoječi parceli se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva tudi del parcele, za katero še ni bil plačan komunalni prispevek.«

Dosedanji četrti odstavek se preštevilči v peti odstavek.

## 6. člen

V drugem odstavku 16. člena odloka se popravi oznaka (CC-SI:12654) tako, da se pravilno glasi: »(CC-SI:1264).«

Za desetim odstavkom 16. člena odloka se dodata nova enajsti in dvanajsti odstavki, ki se glasita:

»Če komunalni prispevek znaša več kot 5.000 EUR, se investitorju, ki je fizična oseba, lahko omogoči obročno plačilo komunalnega prispevka v največ dvanajstih zaporednih mesečnih obrokih pod pogojem, da za zavarovanje neplačanega dela komunalnega prispevka v roku, določenem z odločbo oziroma pred izdajo gradbenega dovoljenja, predloži ustrezno zavarovanje z zavarovanjem pri zavarovalnici. Če pa investitor ne predloži ustreznega zavarovanja, je dolžan celotni komunalni prispevek plačati v roku, določenem z odločbo, oziroma pred izdajo gradbenega dovoljenja.«

Do delne oprostitve plačila komunalnega prispevka so upravičeni kmetijski objekti, namenjeni opravljanju kmetijske dejavnosti registriranega kmetijskega gospodarstva, kar pa ne velja za stavbe za spravilo pridelka-zidanice – CC-SI: 12713. Delna oprostitve znaša 40% višine dela komunalnega prispevka, ki se nanaša na kmetijski objekt in ne glede na izračun lahko znaša največ 4.000 EUR. Izračuna se tako, da se v drugem delu enačbe iz 10. člena odloka zmnožek neto tlorisne površine objekta, faktorja dejavnosti in stroška na enoto mere  $c_{ti}$  pomnoži s faktorjem 0,40. Dobljeni znesek predstavlja delno oprostitve, ki se investitorju odšteje od celotnega zneska izračunanega celotnega komunalnega prispevka po enačbi iz 10. člena odloka.

Zneske delnih oprostitev je občina dolžna nadomestiti iz proračunskih sredstev, načrtovanih s tem namenom.«

## 7. člen

V drugem in tretjem odstavku 18. člena odloka se leto 2000 spremeni v leto »1991«.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2013

Novo mesto, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l.r.

#### 4258. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ulicah v Novem mestu

Na podlagi 3. člena Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo), 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS, Uradni list RS, št. 25/08) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 26. seji dne 19. 12. 2013 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ulicah v Novem mestu

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ulicah v Novem mestu (Uradni list RS, št. 32/93, 94/02, 92/07 in 62/10 – v nadaljevanju: odlok).

## 2. člen

V odloku se 2. člen dopolni tako, da se v poglavju B. POVEZOVALNE CESTE tretja alineja, ki se glasi »8. Šentjoška cesta«, preimenuje tako, da se glasi:

»7. točka, ki se glasi: »7. Šentjoška cesta«, ter doda 8. točka, ki se glasi: »8. Zaloška cesta«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-1/2013

Novo mesto, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l.r.

#### 4259. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) in 26. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 52/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 26. seji dne 19. 12. 2013 sprejel

### PRAVILNIK o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Mestne občine Novo mesto

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin in samostojnih svetnikov o uporabi finančnih in drugih sredstev, ki jih za njihovo delo zagotavlja Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju občina).

## 2. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki imajo pravico do porabe sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov, občina pa jim za opravljanje njihovega dela lahko zagotavlja tudi primerne prostore, druga osnovna sredstva, druge materialne pogoje za delo ter strokovno in administrativno pomoč.

## 3. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati namensko v skladu z določili tega pravilnika ter veljavno zakonodajo.

#### II. FINANČNA SREDSTVA

## 4. člen

Občinski svet Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju občinski svet) določi višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov v proračunu občine za posamezno leto s posebnim sklepom.

Svetniške skupine in samostojni svetniki so upravičeni do sredstev iz proračuna občine glede na število svojih izvoljenih članov občinskega sveta tekočega mandata. Sredstva jim pripadajo mesečno po dvanajstinah, pri čemer se v tekoči mesec dodatno prenesejo morebitna neporabljena sredstva prejšnjih mesecev. Kot porabljena se štejejo iz proračuna izplačana sredstva (plačana realizacija).

## 5. člen

V primeru izstopa člana iz svetniške skupine svetniški skupini ne pripadajo finančna sredstva v prvotni višini in se jih zmanjša za ustrezen odstotek oziroma znesek s prvim dnem naslednjega meseca po izstopu člana občinskega sveta.

V primeru vstopa novega člana v svetniško skupino se svetniški skupini finančna sredstva v prvotni višini povečajo za ustrezen odstotek oziroma znesek s prvim dnem naslednjega meseca po vstopu novega člana.

Član svetniške skupine, ki izstopi iz svetniške skupine in ne vstopi v drugo svetniško skupino, pridobi pravico do finančnih sredstev kot samostojni svetnik.

## 6. člen

Finančna sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov vodi pristojni urad občinske uprave za vsako svetniško skupino oziroma samostojnega svetnika posamezno po stroškovnih mestih.

## 7. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki lahko finančna sredstva uporabljajo le za svoje delovanje, in sicer za naslednje namene:

- nakup pisarniškega materiala,
- nakup in vzdrževanje pisarniške, računalniške in druge opreme,

- potne stroške,
- plačilo poštnih stroškov,
- plačilo telefonskih stroškov,
- plačilo stroškov fotokopiranja gradiv,
- plačilo tiska,
- plačilo obvestil o delovanju članov sveta v javnosti (konference, objave v medijih, propagandni material ipd.),
- plačilo strokovne literature,
- plačilo stroškov izobraževanja,
- plačilo stroškov strokovne pomoči,
- plačilo najemnin poslovnih prostorov,
- plačilo reprezentančnih stroškov,
- plačilo stroškov javne prireditve (okrogle mize, predavanja ...),
- plačilo po pogodbah o delu,
- plačilo stroškov študentskega servisa.

Izplačila iz proračuna se izvajajo na podlagi zahtevkov svetniške skupine in samostojnih svetnikov ter na podlagi verodostojne listine, upoštevajoč veljavno zakonodajo ter interne akte o finančnem poslovanju, izvrševanju proračuna občine ter javnem naročanju.

#### 8. člen

Skrbnik sredstev je vodja svetniške skupine oziroma samostojni svetnik. Skrbnik sredstev ima pravico od pristojnega urada občinske uprave pisno, lahko tudi po elektronski pošti, zahtevati izvedbo javnega naročila za namen iz prejšnjega člena tega pravilnika. Pristojni urad občinske uprave občine je dolžan pričeti s postopkom javnega naročila v roku 7 delovnih dni po prejemu zahteve oziroma v roku 7 delovnih dni zahtevo zavrniti, če ni v skladu s prejšnjim členom tega pravilnika.

Račun za izvedeno javno naročilo prejme pristojni urad občinske uprave, skrbnik sredstev pa je dolžan v roku 7 dni po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga pristojnemu uradu posredovati poročilo o opravljeni storitvi oziroma potrjeno dobavnico.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili tega pravilnika izdaja na predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika župan. Župan lahko pooblasti druge osebe za izdajanje odredb za uporabo finančnih sredstev.

#### 9. člen

Pristojni urad občinske uprave je dolžan na zahtevo vodje svetniške skupine le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine in mu dostaviti zahtevane podatke.

#### 10. člen

Finančna sredstva se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s tem pravilnikom in proračunom. Če svetniška skupina ali samostojni svetnik finančnih sredstev, ki jih prejema iz proračuna občine, ne uporabi za namene, določene s tem pravilnikom, se mu pravica porabe za tekoče leto zmanjša za višino nepravilno porabljenega zneska oziroma mora sredstva vrniti v proračun občine.

Nadzor nad zakonitostjo porabe sredstev na podlagi tega pravilnika opravljata pristojni urad občinske uprave ter nadzorni odbor občine.

#### 11. člen

Pravica do uporabe finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika preneha s potekom proračunskega leta.

Zahtevek za izplačilo finančnih sredstev so svetniške skupine in samostojni svetniki dolžni posredovati do 15.12. tekočega leta.

#### 12. člen

Ob pripravi zaključnega računa proračuna za posamezno leto je sestavni del tudi poročilo o porabi sredstev, ki ga pripravi svetniška skupina in samostojni svetnik.

### III. OSNOVNA SREDSTVA

#### 13. člen

Osnovna sredstva, ki jih občina zagotavlja svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom za njihovo delo, so last občine in jih svetniške skupine in samostojni svetniki uporabljajo v času trajanja mandata njihovih članov.

### IV. KONČNA DOLOČBA

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2013

Novo mesto, dne 19. decembra 2013

Župan

Mestne občine Novo mesto

**Alojzij Muhič** l.r.

## PIRAN

### 4260. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

## RAZGLAŠAM SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Piran

ki jih je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 10. 12. 2013.

Št. 01501-4/1999-2013

Piran, dne 27. decembra 2013

Župan

Občine Piran

**Peter Bossman** l.r.

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 22. redni seji dne 10. 12. 2013 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Piran

#### 1. člen

V Statutu Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07) se v devetem odstavku 7. člena beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig« ter beseda na »pečatih« nadomesti z besedo na »žigih«.

V desetem odstavku beseda »pečata« nadomesti z besedo »žiga«.

## 2. člen

V 8. členu se v 2. točki črta tretja alineja.  
Dosedanja četrta alineja postane tretja alineja.

## 3. člen

V 8. členu se v 7. točki doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– v skladu s pravilnikom zagotavlja izplačilo denarne pomoči.«.

## 4. člen

V 8. členu se v 12. točki v drugi alineji beseda » denarna kazen » nadomesti z besedo »globa«.

## 5. člen

V 14. členu se v četrtem odstavku črta besedna zveza »če izkažejo pravni interes«.

## 6. člen

V 17. členu se v drugem odstavku spremeni besedilo desete alineje, ki se po novem glasi:

»– sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premožnim in nepremičnim premoženjem skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih skupnosti, določa skupno vrednost pravnih poslov v zvezi z ravnanjem s premožnim in nepremičnim premoženjem, ki jih lahko upravljalci občinskega premoženja sklenejo izven veljavnih načrtov ravnanja z nepremičnim in premožnim premoženjem, sprejema posamični program menjave nepremičnega premoženja, odloča o ustanovitvi stavbne pravice.«

## 7. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.«

Črtajo se vse alineje prvega odstavka 23. člena.

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.«

Doda se novo besedilo kot tretji odstavek 23. člena, ki se glasi:

»Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.«

Tretji odstavek 23. člena postane četrty odstavek in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku 8 dni od prejema pisne odstopne izjave. Če župan v roku iz tega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v 8 dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče.«

Četrty odstavek 23. člena postane peti odstavek, peti odstavek postane šesti odstavek.

## 8. člen

V 27. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Pri predlaganju kandidatov iz tretjega odstavka tega člena zasleduje občinski svet uravnoteženo zastopanost obeh spolov.«

## 9. člen

Črta se četrty odstavek 30. člena.

## 10. člen

V 31. členu se v 2. točki spremeni besedilo sedme alineje, ki se glasi:

»– sklepa pravne posle v zvezi s pridobivanjem in razpolaganjem s premožnim in nepremičnim premoženjem občine ter upravlja s premožnim premoženjem občine zlasti skrbi za pravno in dejansko urejenost premožnega premoženja občine, sklepa pravne posle oddaje premožnega premoženja v najem ali brezplačno uporabo, odloča o ustanovitvi stvarnih pravic na premožninah ter sklepa druge pravne posle skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.«

V šestnajsti alineji se beseda »tajnika« nadomesti z besedo »direktorja občinske uprave«.

V sedemnajsti alineji se beseda »tajnika občinske uprave« nadomesti z besedo »direktorja občinske uprave« in beseda »predstojnike« nadomesti z besedo »vodje«.

## 11. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije.

Če županu preneha mandat več kot 6 mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«

## 12. člen

V drugem odstavku 40. člena se besedna zveza »tajnik občine« nadomesti z »direktor občinske uprave«.

## 13. člen

Črta se tretji odstavek 42. člena.

## 14. člen

Četrty odstavek 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, v skladu z določili ZLS in podzakonskimi predpisi.«

## 15. člen

Besedilo 48. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.«

## 16. člen

V 50. členu se besedna zveza »tajnik občine« nadomesti z besedno zvezo »direktor občinske uprave«.

## 17. člen

Črta se 52. člen.

## 18. člen

Sedmi odstavek 58. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Občinski svet s svojim aktom določi merila za izplačilo sejin za člane občinskih svetov, za člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov kakor tudi merila za sejnine za člane svetov ožjih delov občine.«

## 19. člen

Črta se 60.a člen.

## 20. člen

V drugem odstavku 61. člena se beseda »razpolaganje« nadomesti z besedo »ravnanje«.

## 21. člen

V prvem odstavku 62. člena se v besedilu črta besedna zveza »s samopriskom«.

## 22. člen

Prvi odstavek 66. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Predstavniki italijanske narodne skupnosti, izvoljeni v Občinski svet Občine Pirano, morajo pred odločitvijo o soglasju k zadevam, ki se nanašajo na posebne pravice pripadnikov italijanske narodne skupnosti, pridobiti soglasje Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti.«

## 23. člen

67. člen Statuta se v celoti spremeni, in se na novo glasi:  
»Občinska samoupravna narodna skupnost lahko daje občinskim organom pobude, mnenja in predloge v zvezi z vprašanji pomembnimi za položaj narodne skupnosti, zlasti glede ohranitve in razvoj območja, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne in arhitekturne dediščine.«

## 24. člen

V 69. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:  
»V odnosih z občinskimi in državnimi organi ter drugimi javnimi organizacijami, ki imajo sedež na dvojezičnem območju občine, imajo pripadniki italijanske narodne skupnosti, ki živijo izven narodno mešanega območja, enake pravice kot tisti, ki živijo na narodno mešanem območju.«

## 25. člen

V tretjem odstavku 83. člena se pred piko doda besedilo »in če tako določa zakon ali statut občine«.

## 26. člen

Črta se šesta alineja 98. člena.

## 27. člen

V drugem odstavku 102. člena se po piki prvega stavka doda besedilo, ki se glasi:

»Občinski svet skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem občine, določi tudi skupno vrednost pravnih poslov, ki jih lahko upravljavci občinskega premoženja sklenejo izven veljavnih načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem.«

## 28. člen

V 108. členu se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:  
»Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.«

## 29. člen

V prvem odstavku 109. člena se črta beseda »praviloma«.

V 109. členu se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto oziroma sprememb občinskega proračuna občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb proračuna Državnemu zboru. Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.«

Tretji odstavek 109. člena postane četrti odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.«

## 30. člen

V drugem odstavku 114. člena se črta beseda »praviloma«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 31. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01501-4/1999-2013

Pirano, dne 10. decembra 2013

Župan  
Občine Pirano  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007)

**PROMULGO  
LE MODIFICHE ED  
INTEGRAZIONI ALLO STATUTO  
del Comune di Pirano,**

approvate dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 10 dicembre 2013.

N. 01501-4/1999-2013

Pirano, 27 dicembre 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

Visti gli artt. 29 e 64 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 100/05 – testo unico) nonché l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/07 – testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 22<sup>a</sup> seduta ordinaria il giorno 10 dicembre 2013 approva le seguenti

**MODIFICHE ED INTEGRAZIONI  
ALLO STATUTO  
del Comune di Pirano**

## Art. 1

Nello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/07) al nono comma dell'art. 7 la parola »sigillo« è sostituita dalla parola »timbro«, e le parole sui »sigilli« sono sostituite dalle parole sui »timbri«.



Al decimo comma, la parola »sigillo« è sostituita dalla parola »timbro«.

#### Art. 2

All'art. 8, nel pt. 2 è soppresso il terzo alinea. L'attuale quarto alinea diventa terzo.

#### Art. 3

All'art. 8, nel punto 7 è aggiunto un nuovo quarto alinea che recita, come segue:  
»– in conformità al regolamento garantisce l'erogazione dei sussidi finanziari.«

#### Art. 4

All'art. 8, nel punto 12, secondo alinea, le parole »le pene pecuniarie« sono sostituite dalle parole »le ammende«.

#### Art. 5

All'art. 14, nel quarto comma è soppressa la frase »se dimostrano il loro interesse legale.«

#### Art. 6

All'art. 17, nel secondo comma è modificato il testo del decimo alinea e recita come segue:

»– approva il piano annuale di acquisizione e di disposizione dei beni mobili e immobili in conformità alla legge in materia di disciplina di gestione del patrimonio reale delle autonomie locali, determina il valore complessivo dei negozi giuridici concernenti la gestione dei beni mobili e immobili, che possono essere conclusi dai gestori del patrimonio comunale all'infuori dei vigenti piani di gestione di beni mobili ed immobili, approva il programma delle singole permutate del patrimonio immobiliare, decide in merito all'istituzione del diritto di superficie.«

#### Art. 7

Il primo comma dell'articolo 23, è modificato come segue:  
»La cessazione anticipata del mandato di un membro del consiglio comunale è regolata dalla legge«.

Sono soppressi tutti gli alinea del primo comma dell'art. 23.

Il secondo comma dell'art. 23 è modificato come segue:

»I motivi per la cessazione anzitempo del mandato di un membro del consiglio comunale vengono accertati in base alla sentenza giudiziaria passata in giudicato o in base ad una comunicazione scritta recante la decisione del membro del consiglio comunale.«

Si aggiunge un nuovo testo che, in qualità di terzo comma dell'articolo 23, recita come segue:

»Il membro del consiglio comunale cessa dal mandato nel giorno in cui il consiglio comunale, sulla scorta della relazione della Commissione per le questioni mandatarie, le elezioni e le nomine constatata l'esistenza delle condizioni di decadenza, salvo in caso di dimissioni. La delibera di decadenza è approvata dal Consiglio comunale alla prima seduta successiva all'accertamento delle condizioni di cui al secondo comma di quest' articolo«.

Il terzo comma dell'art. 23 diventa quarto ed è sostituito dal seguente testo:

»Se un membro del consiglio comunale dà le dimissioni, il suo mandato scade alla data in cui ha formalizzato le dimissioni predette nelle mani del Sindaco. Il Sindaco è tenuto ad informare il Consiglio comunale e la Commissione elettorale comunale delle dimissioni di un membro del consiglio comunale entro otto giorni dal ricevimento della dichiarazione scritta di dimissione. Se il sindaco non riferisce al Consiglio comunale e alla commissione elettorale comunale, entro il termine di cui nel presente comma, il membro del consiglio comunale il cui mandato è scaduto, entro 8 giorni dalla scadenza del termine di cui al comma precedente può presentare ricorso al Tribunale amministrativo.«

Il quarto comma dell'art. 23 diventa quinto, e il quinto comma diventa sesto.

#### Art. 8

All'art. 27 è aggiunto un nuovo sesto comma, che recita:  
»Nel proporre le candidature di cui al terzo comma del presente articolo il consiglio comunale persegue l'equilibrio di genere.«

#### Art. 9

È soppresso il quarto comma dell'art. 30.

#### Art. 10

All'art. 31, nel punto 2 è modificato il testo del settimo alinea come segue:

»– stipula negozi giuridici relativi all'acquisto e alla disposizione di beni mobili e immobili del Comune e gestisce i beni mobili del comune, con particolare attenzione dedicata alla regolamentazione fattuale e giuridica dei beni mobili comunali, stipula negozi giuridici di cessione di beni mobili del Comune, conclude affari giuridici di trasmissione di beni mobili in affitto o in comodato, decide la costituzione di diritti reali sui beni mobili ed entra in altre operazioni in conformità alle norme giuridiche che disciplinano la gestione del patrimonio reale del comune.«

Al sedicesimo alinea, il termine »segretario« è sostituito dalle parole »direttore dell'amministrazione comunale.«

Al diciassettesimo alinea, le parole »segretario del comune« sono sostituite dalle parole »direttore dell'amministrazione comunale« e il termine »dirigenti« è sostituito dal termine »responsabili«.

#### Art. 11

L'art. 38 è modificato come segue:

»La cessazione anticipata del mandato del sindaco è regolamentata dalla legge.

I motivi di cessazione dalla carica di sindaco devono essere determinati sulla base di una sentenza definitiva o di una comunicazione scritta recante la decisione del sindaco.

Il sindaco cessa dal mandato dal giorno in cui il consiglio comunale sulla scorta della dichiarazione scritta ovvero della proposta della Commissione per le questioni mandatarie, le elezioni e le nomine prende atto della sussistenza delle condizioni di decadenza, salvo in caso di dimissioni.

Se il sindaco rassegna le dimissioni, il suo mandato scade alla data in cui ha formalizzato le dimissioni con una comunicazione scritta inviata al Consiglio comunale e alla commissione elettorale comunale.

L'adozione del provvedimento di presa d'atto di cui nel terzo comma del presente articolo, da parte del consiglio comunale ha luogo nell'ambito della prima convocazione utile, successivamente all'insorgere delle condizioni di cui al secondo comma di questo articolo.

La delibera di presa d'atto viene inoltrata dal consiglio comunale al presidente della commissione elettorale.

Se il sindaco cessa dal mandato con più di sei mesi di anticipo rispetto alla scadenza naturale, la commissione elettorale indice le elezioni suppletive.

Il vicesindaco cessa dal mandato alla scadenza del mandato di membro del consiglio comunale.

Il vicesindaco cessa il rispettivo incarico se viene esonerato dal sindaco e/o in caso di elezione di un nuovo sindaco se a quello uscente è cessato anzitempo il mandato. La revoca della carica di vicesindaco per motivi di esonero o elezione di un nuovo sindaco non pregiudica il suo mandato di membro del consiglio comunale.«

#### Art. 12

All'art. 40, secondo comma, le parole »segretario del comune« sono sostituite con »direttore dell'amministrazione comunale«.

## Art. 13

È soppresso il terzo comma dell'articolo 42.

## Art. 14

Il quarto comma dell'art. 46 è modificato come segue:

»L'organizzazione del proprio lavoro viene fissata in maniera particolareggiata dal comitato mediante apposito regolamento, in conformità alle disposizioni di Legge sulle autonomie locali e gli atti inferiori.«

## Art. 15

Testo 48 è modificato come segue:

»Vertice dell'amministrazione comunale è il sindaco e l'operato della stessa in prima persona dal direttore dell'amministrazione comunale, nominato e revocato dal sindaco.

L'organizzazione interna e le aree operative dell'amministrazione comunale sono definite con decreto del consiglio comunale, su proposta del sindaco.

Compete al sindaco la determinazione dell'organigramma posizionale dell'amministrazione comunale.«

## Art. 16

All'art. 50 le parole »segretario del comune« sono sostituite con »direttore dell'amministrazione comunale«.

## Art. 17

È soppresso l'articolo 52.

## Art. 18

Il settimo comma dell'art. 58 è modificato come segue:

»Il consiglio comunale mediante un proprio atto determina i criteri per la corresponsione dei gettoni di presenza ai membri del consiglio comunale, ai membri degli organismi del consiglio comunale e ai rappresentanti di altre autorità comunali, nonché i criteri per gettoni di presenza corrisposti ai membri dei Consigli delle parti ristrette del comune.«

## Art. 19

È soppresso l'articolo 60a.

## Art. 20

All'art. 61, secondo comma, il termine »disposizione« è sostituito dalla parola »gestione«.

## Art. 21

All'art. 62, primo comma, sono cancellate le parole »con l'autocontributo«.

## Art. 22

Il primo comma dell'articolo 66, è modificato come segue:

»I rappresentanti della comunità nazionale italiana, eletti al Consiglio comunale del Comune di Pirano, prima di dare la loro approvazione a questioni concernenti i diritti particolari della comunità nazionale italiana, devono ottenere il consenso della Comunità autogestita della nazionalità italiana.«

## Art. 23

L'art. 67 dello Statuto è completamente modificato come segue:

»La comunità autogestita della nazionalità italiana del Comune di Pirano può formulare agli organi comunali iniziative, pareri e proposte inerenti alle questioni importanti per la posizione della comunità nazionale, in particolare per quanto concerne la salvaguardia e lo sviluppo del territorio, con particolare rilievo sulla tutela del patrimonio culturale ed architettonico.«

## Art. 24

All'art. 69 è aggiunto un nuovo quarto comma, come segue:

»Nei rapporti con gli organi comunali e statali e con altri enti pubblici che hanno sede nel territorio bilingue del comune, gli appartenenti alla comunità nazionale italiana che vivono all'infuori del territorio nazionalmente misto godono degli stessi diritti di coloro che risiedono nel territorio nazionalmente misto.«

## Art. 25

Al terzo comma dell'art. 83, prima del punto di fine periodo, si aggiunge il testo: »e, se richiesto dalla legge o dallo statuto del comune«.

## Art. 26

È soppresso il sesto alinea dell'art. 98.

## Art. 27

Al secondo comma dell'art. 102 alla fine del primo periodo, dopo il punto, si aggiunge il seguente testo:

»Il consiglio comunale in conformità alla legge che disciplina la gestione del patrimonio reale del comune determina il valore complessivo dei negozi giuridici che possono essere conclusi dai gestori del patrimonio comunale a prescindere da quanto nei vigenti piani di gestione dei beni materiali.«

## Art. 28

All'art. 108 si aggiunge un nuovo, terzo comma, come segue:

»Il sindaco riferisce nel mese di luglio al consiglio comunale sull'attuazione del bilancio nel primo semestre dell'anno in corso.«

## Art. 29

Al primo comma dell'articolo 109 sono sopresse le parole »di regola«.

All' art.109 è aggiunto un nuovo terzo comma come segue:

»Il sindaco presenta una proposta di bilancio comunale di previsione per l'anno successivo ovvero le rispettive variazioni di bilancio entro 30 giorni dalla presentazione del bilancio di previsione dello Stato ossia della sua approvazione alla Camera di Stato. Il consiglio comunale deve approvare il bilancio di previsione in tempo utile per consentire l'attuazione del bilancio a decorrere dal 1 gennaio dell'anno per il quale lo stesso è stato adottato.«

Il terzo comma dell'articolo 109 diventa quarto ed è modificato come segue:

»La decisione sull'esercizio provvisorio del Comune è adottata dal sindaco che ne informa il consiglio comunale e il comitato di controllo. La decisione sull'esercizio provvisorio è pubblicata sul foglio ufficiale sul quale si pubblicano gli atti del comune.«

## Art. 30

Al secondo comma dell'art. 114 sono sopresse le parole »di regola«.

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## Art. 31

Le modifiche ed integrazioni allo Statuto entrano in vigore il giorno successivo a quello della loro pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 01501-4/1999-2013

Pirano, 10 dicembre 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman m.p.**

**4261. Odlok o dopolnitvi Odloka o ugotovitvi, katere sestavine zazidalnih načrtov, ureditvenih načrtov, lokacijskih načrtov in prostorskih ureditvenih pogojev, so v nasprotju s sprejetimi spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran v letu 1998**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK**

**o dopolnitvi Odloka o ugotovitvi, katere sestavine zazidalnih načrtov, ureditvenih načrtov, lokacijskih načrtov in prostorskih ureditvenih pogojev so v nasprotju s sprejetimi spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran v letu 1998,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 10. 12. 2013.

Št. 3505-14/2013  
Piran, dne 27. decembra 2013

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman l.r.**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 22. redni seji dne 10. 12. 2013 sprejel

**ODLOK**

**o dopolnitvi Odloka o ugotovitvi, katere sestavine zazidalnih načrtov, ureditvenih načrtov, lokacijskih načrtov in prostorskih ureditvenih pogojev, so v nasprotju s sprejetimi spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran v letu 1998**

1. člen

Sprejme se dopolnitev osnovnega Odloka o ugotovitvi, katere sestavine zazidalnih načrtov, ureditvenih načrtov, lokacijskih načrtov in prostorskih ureditvenih pogojev so v nasprotju s sprejetimi spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran v letu 1998 (Uradne objave Primorskih novic, št. 19/99, 48/01, 17/05, 27/05, 85/13).

2. člen

Osnovni odlok se v dvaindvajseti alineji 2. člena dopolni tako, da se k alineji:

– Asanacijski načrt mesta Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 10/77 in 15/98),

doda: »ki ostaja v veljavi in se ga izvaja, dokler ni z dopolnitvijo tega odloka ugotovljeno, da so njegove sestavine v nasprotju s sprejetimi spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran.«

3. člen

Vsa ostala določila osnovnega odloka (Uradne objave Primorskih novic, št. 19/99) ter dopolnitve in spremembe osnov-

nega odloka (Uradne objave Primorskih novic, št. 48/01, 17/05, 27/05, 85/13) ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-14/2013  
Piran, dne 10. decembra 2013

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman l.r.**

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007)

**PROMULGO  
IL DECRETO**

**di modifica ed integrazione al Decreto sull'individuazione delle componenti dei piani particolareggiati, dell'ordine urbanistico, dei piani di localizzazione e delle condizioni di assetto territoriale difforni dalle modifiche ed integrazioni alle componenti del piano a medio e a lungo termine Comune di Pirano, adottate nell'anno 1998**

il presente decreto è stato approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 10 dicembre 2013.

N. 3505-14/2013  
Pirano, 27 dicembre 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman m.p.**

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle PN, No. 46/2007 – testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 22ª seduta ordinaria il giorno 10 dicembre 2013 approva il seguente

**DECRETO**

**di modifica ed integrazione al Decreto sull'individuazione delle componenti dei piani particolareggiati, dell'ordine urbanistico, dei piani di localizzazione e delle condizioni di assetto territoriale difforni dalle modifiche ed integrazioni alle componenti del piano a medio e a lungo termine del Comune di Pirano, adottate nell'anno 1998**

Art. 1

Si dà per approvata l'integrazione al Decreto fondamentale concernente l'individuazione delle componenti dei piani particolareggiati, dell'ordine urbanistico, dei piani di localizzazione e delle condizioni di assetto territoriale difforni dalle modifiche ed integrazioni alle componenti del piano a medio e a lungo termine del Comune di Pirano, adottate nell'anno 1998 (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 19/99, 48/01, 17/05, 27/05, 85/13).

Art. 2

Il decreto fondamentale è integrato al ventiduesimo alinea:

– Piano di risanamento della città di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 10/77 e 15/98),

con l'aggiunta di quanto segue: »da considerarsi in vigore ed in attuazione fintantoché, mediante un'integrazione al presente atto, non sia accertata la difformità delle rispettive componenti da quanto nelle approvate Modifiche ed integrazioni alle componenti territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune di Pirano«.

#### Art. 3

Rimangono invariate tutte le altre disposizioni del Decreto-base (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 19/99) e le successive modifiche ed integrazioni (Bollettino ufficiale delle Primorske novice n. 48/01, 17/05, 27/05, 85/13)

#### Art. 4

Il presente decreto è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.

N. 3505-14/2013  
Pirano, 10 dicembre 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

## RAZKRIŽJE

### 4262. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12), ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 17. redni seji dne 23. 12. 13 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2013

#### 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2013 (Uradni list RS, št. 14/13) tako, da se glasi:

» v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2013
Skupina/Podskupina kontov		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.993.700,74
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.111.657,00
70	DAVČNI PRIHODKI	833.134,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	765.453,00
	703 Davki na premoženje	43.731,00
	704 Domači davki na blago in storitve	23.950,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	278.523,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	143.553,00
	711 Takse in pristojbine	500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.300,00

	714 Drugi nedavčni prihodki	118.970,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.000,00
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	881.043,74
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	137.284,10
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	743.759,64
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.061.114,85
40	TEKOČI ODHODKI	279.869,71
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	118.641,20
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.748,00
	402 Izdatki za blago in storitve	132.374,26
	403 Plačila domačih obresti	3.210,00
	409 Rezerve	6.896,25
41	TEKOČI TRANSFERI	587.335,00
	410 Subvencije	138.200,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjsvom	260.720,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21.030,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	167.385,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.165.700,14
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.165.700,14
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	28.210,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.210,00
	III. PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ(I.-II.)	-67.414,11
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	72.792,21
50	ZADOLŽEVANJE	72.792,21
	500 Domače zadolževanje	72.792,21
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	39.600,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	39.600,00
	550 Odplačila domačega dolga	39.600,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-34.221,90
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	33.192,21
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	67.414,11
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	34.221,90

## 2. člen

Vsa druga določila Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2013 ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2013-2

Razkrižje, dne 23. decembra 2013

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič** l.r.

## REČICA OB SAVINJI

**4263. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 28. seji dne 23. 12. 2013 sprejel

## ODLOK

**o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2014**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rečica ob Savinji za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2014
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.225.602
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.802.482
70	DAVČNI PRIHODKI	1.535.532
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.402.162
	703 Davki na premoženje	73.670
	704 Domači davki na blago in storitve	59.600
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	266.950
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	229.645
	711 Takse in pristojbine	1.300
	712 Globe in druge denarne kazni	1.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	32.105
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.720
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.720
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.418.400
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.418.400
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.173.792
40	TEKOČI ODHODKI	911.476
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	137.098
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.996
	402 Izdatki za blago in storitve	389.972
	403 Plačila domačih obresti	9.810
	409 Rezerve	353.600
41	TEKOČI TRANSFERI	833.208
	410 Subvencije	148.446

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	412.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	79.593
	413 Drugi tekoči domači transferi	192.869
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.388.408
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.388.408
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	27.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.500
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	51.810
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	51.810
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0

	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-51.810
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-51.810
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: požarna taksa, prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo, turistična taksa.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine se v letu 2014 oblikuje v višini 21.100 eurov.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 1.000 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunskem letu 2014 ne bo zadolževala.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Rečica ob Savinji se v letu 2014 ne smejo zadolževati brez soglasja ustanoviteljice oziroma soustanoviteljice, prav tako Občina Rečica ob Savinji v letu 2014 ne bo izdajala poroštev.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2014 zadolži do višine 150.000 eurov.

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rečica ob Savinji v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno,

se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2013-22

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2013

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

## SLOVENJ GRADEC

### 4264. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.7 – 474)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.7 – 474)

(1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 1103/9, k.o. 861 – Dobrava pri Šmartnem (ID 4504874), s parc. št. 1078/13, k.o. 861 – Dobrava pri Šmartnem (ID 2490165) in parc. št. 1078/14, k.o. 861 – Dobrava pri Šmartnem (ID 4002368).

(2) Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0028/2013, zveza spis št. 478-67/2013  
Slovenj Gradec, dne 19. decembra 2013

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Andrej Čas l.r.

### 4265. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.8 – 475)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.8 – 475)**

(1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1083/28, k.o. 861–Dobrava pri Šmartnem (ID 6222376), v izmeri 91 m<sup>2</sup>.

(2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0028/2013, zveza spis št. 478-30/2012  
Slovenj Gradec, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

**SLOVENSKE KONJICE****4266. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.) in 110/11 – ZDIU12), ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 27. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2014****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.350.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.545.970
70	DAVČNI PRIHODKI	9.484.737
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.074.037
	703 Davki na premoženje	816.800
	704 Domači davki na blago in storitve	593.900

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.061.233
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	736.500
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	29.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	135.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	153.733
72	KAPITALSKI PRIHODKI	142.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	140.000
73	PREJETE DONACIJE	3.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.659.030
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	279.829
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.379.201
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.207.300
40	TEKOČI ODHODKI	2.648.815
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	569.788
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.580
	402 Izdatki za blago in storitve	1.748.928
	403 Plačila domačih obresti	85.000
	409 Rezerve	150.519
41	TEKOČI TRANSFERI	4.870.175
	410 Subvencije	102.563
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.077.170
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	288.143
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.402.299
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.221.484
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.221.484
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	466.826
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	423.826
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	142.700
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)</b>		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)</b>		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0



442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	448.500
55 ODPLAČILA DOLGA	448.500
550 Odplačila domačega dolga	448.500
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-305.800
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-448.500
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	-142.700
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	
31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	305.800

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- občinska taksa za vodo oskrbo – prispevek za investicijska vlaganja,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov,
- sredstva za projekte pridobljene na razpisih.

#### 5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

#### 6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

#### 8. člen

Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 121.110 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

Župan je pooblaščen:

- da dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve,
- da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,
- da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,
- da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene odobrene v proračunu,
- da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5 % od skupnih prihodkov in prejemkov občinskega proračuna. V primeru, ko nepremičnina ni zajeta v programu prodaje, odloča o odprodaji občinski svet.

O ukrepu iz četrte alineje mora župan poročati občinskemu svetu in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

#### 10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 ne zadolži.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0170/2013-1(110)  
Slovenske Konjice, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**4267. Odlok o načinu opravljanja lokalne  
gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo  
v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 108/09, 48/12, 57/12), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 29/10, 17/11 in 44/13 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 27. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

## O D L O K

### o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### 2. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina).

(2) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz drugega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m<sup>3</sup>.

(5) Lastna oskrba s pitno vodo se na območju Občine Slovenske Konjice izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe in pod pogoji, kot jih določa uredba o oskrbi s pitno vodo in določila tega odloka.

#### 3. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Uporabniki storitev javne službe iz 1. in 2. točke četrtega odstavka 2. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(5) Uporabnik storitev javne službe iz 3. in 4. točke četrtega odstavka 3. člena tega odloka je občina.

(6) Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda, določitev plačnika ter plačilo storitev javne službe za uporabnike javne službe iz četrtega in petega odstavka tega člena se izvaja v skladu z določili tega odloka.

#### 4. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

– organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,

– vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine,

– cene storitev javne službe,

– javna pooblastila izvajalca javne službe,

– nadzor nad izvajanjem javne službe,

– predpise, sprejete na podlagi tega odloka,

– kazenske določbe.

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

## 6. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo je pravna oseba, ki jo na podlagi zakonskih in podzakonskih predpisov določi občina in je na podlagi pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture pridobila pravico do upravljanja z objekti in napravami javnega vodovoda;

2. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina ne zagotavlja javne službe in se odvzem pitne vode izvaja na podlagi vodnega dovoljenja;

3. objekti in naprave vodovodnega sistema so: zajetja, vodohrani, črpališča, objekti in naprave za obdelavo vode, naprave za dvig tlaka in pretoka, hidranti, cevovodi in vodovodni priključki;

4. območje javnega vodovoda je območje, ki vključuje območja poselitve in predvidena območja poselitve, posamezne stavbe ali objekte, za katere občina zagotavlja izvajanje javne službe iz javnega vodovoda;

5. obračunski vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode, ki se nahaja pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe;

6. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom, ki se praviloma nahaja v zunanjem termoizolacijskem vodomernem jašku. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključenih več uporabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med uporabniki. Odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odvzem vode iz javnega vodovoda za oskrbo stavb ali gradbenih inženirskih objektov v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe, se izvaja odvzem vode iz javnega vodovoda za pranje ali namakanje javnih površin, se izvaja odvzem vode iz javnega vodovoda za oskrbo zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov in oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi;

7. pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;

8. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;

9. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov za regulacijo tlaka v omrežju in za obdelavo vode, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno vodovodno omrežje z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;

10. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Transportni vodovod je občinska gospodarska javna infrastruktura;

11. upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe;

12. upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju;

13. vodovodni priključek je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture. Sestavljen je iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom s pripadajočo opremo,
- ventila pred obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa in montažno-demontažnega kosa (odvisno od nazivnega premera) obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom,
- odjemnega mesta.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je odjemno mesto.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v republiških predpisih s področja izvajanja javne službe.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA  
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

## 7. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javno službo oskrbe s pitno vodo zagotavlja Občina Slovenske Konjice v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in drugimi predpisi. Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo je Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

(2) Izvajalec javne službe mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za kakovostno izvajanje javne službe. Zagotavljati mora zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe s pitno vodo in upoštevati vse zakonske in podzakonske predpise s področja oskrbe s pitno vodo.

## 8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev izvajalec javne službe zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
2. obveščanje uporabnikov o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,
4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,
6. vodenje evidenc v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
7. poročanje v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda,

17. priključevanje novih uporabnikov storitev javne službe,

18. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,

19. vodenje katastra javnega vodovoda in posredovanje podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in

20. opravljanje drugih nalog v skladu z določili tega odloka.

(2) Redno vzdrževanje priključkov iz pete točke prvega odstavka tega člena obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,

– zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje,

– interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

#### 9. člen

(območja javnega vodovoda)

Območja, kjer se zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo, so določena v grafični prilogi tega odloka.

#### 10. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

(1) Javna služba se izvaja v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen program oskrbe s pitno vodo na sedežu izvajalca javne službe.

### 3. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 3.1 Opremljenost naselij z javnim vodovodom

##### 11. člen

(opremljenost naselij)

(1) Območje poselitve s petdeset ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar mora biti opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti z javnim vodovodom opremljeno tudi območje poselitve z manj kot petdeset prebivalcev s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

1. da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot petdeset prebivalcev s stalnim prebivališčem in

2. da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(3) Predvidena poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb na njih opremljena z javnim vodovodom, če je predvideno, da bodo na njih izpolnjeni pogoji iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

##### 12. člen

(priključitev na javni vodovod)

(1) Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je obvezna priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod. Izjema so objekti, ki vode ne potrebujejo. V stavbi ali gradbenem inženirskem

objektu, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo ali gradbeni inženirski objekt posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov.

(3) Priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod se izvede samo s pisnim soglasjem izvajalca javne službe. Kolikor uporabnik oziroma investitor ne zaprosi za izdajo soglasja za priključitev stavbe na javni vodovod, ga mora izvajalec javne službe obvestiti, da je priključitev obvezna v roku 6 mesecev od prejema obvestila, in mu določiti pogoje za izdajo soglasja. Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene v soglasju in ko poravna vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec priključi stavbo na javni vodovod.

(4) Priključitev na javni vodovod je možna le z vgradnjo zunanjega termoizolacijskega vodomernega jaška z minimalno oddaljenostjo od parcelne meje in zagotovljenim dostopom izvajalcu javne službe. Izvajalec mora uporabniku namestiti obračunski vodomerni, katerega tip, velikost in mesto namestitve je določeno s projektom priključka v skladu z veljavnimi standardi in tehničnimi predpisi.

(5) Ob gradnji ali rekonstrukciji javnega vodovodnega omrežja in vodovodnih priključkov je obvezna prestavitev merilcev porabe vode izven objekta, v zunanje termoizolacijske vodomerne jaške. Vodomerni jašek, vključno z montažo predstavlja strošek uporabnika, obnova vodovodnega priključka ter prevezave vodomernih mest pa strošek izvajalca javne službe.

(6) Izvajalec javne službe ne sme priključiti stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, če na območju ni zagotovljeno odvajanje odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(7) Za vsak odmik v postopku izvedbe vodovodnega priključka in spremembe na priključku, mora uporabnik oziroma investitor ponovno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

##### 13. člen

(odstranitev vodovodnega priključka)

(1) Odstranitev vodovodnega priključka iz javnega vodovoda je dovoljena v primerih odstranitve stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod.

(2) Odstranitev vodovodnega priključka iz javnega vodovoda mora zagotoviti uporabnik javne službe. O odstranitvi vodovodnega priključka mora uporabnik javne službe obvestiti izvajalca javne službe najmanj trideset dni pred začetkom del. Uporabnik javne službe mora dopustiti preverjanje izvedbe odstranitve vodovodnega priključka izvajalcu javne službe in za storitve plačati po veljavni tarifi izvajalca javne službe.

(3) Začasno ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, da je stavba prazna neprekinjeno več kot sto dvajset dni in računi za vodo niso plačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

(4) Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in graditi ničesar brez soglasja izvajalca.

##### 14. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

#### 3.2 Prekinitev in omejitev oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda

##### 15. člen

(prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

– če je vodovodni priključek izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,

– če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali obračunskega vodometra ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,

– če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo vodovodnega priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodometru,

– če uporabnik ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati vodovodni priključek na javni vodovod,

– če uporabnik ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda interne napeljave, odčitavanje in pregled obračunskega vodometra, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

– če uporabnik ne uredi vodomernege mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,

– če krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju in omejitvi odvzema vode iz javnega vodovoda (redukcija),

– če uporabnik ne dovoli vgraditve ali zamenjave obračunskega vodometra,

– če uporabnik plačuje pavšalno vodarino in na zahtevo izvajalca javne službe ne vgradi ustreznega obračunskega vodometra v skladu z veljavnimi predpisi,

– če uporabnik nima ustreznega urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode v skladu s predpisi,

– če uporabnik ne poravnava zaračunanih stroškov dobave pitne vode niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden, in

– na podlagi odločbe inšpektorja.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavni tarifi izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe sme začasno brez povračila škode prekiniti dobavo pitne vode zaradi:

– rednega ali izrednega vzdrževanja,

– pregledov ali remontov,

– preizkusov ali kontrolnih meritev,

– razširitev omrežja.

(4) Za predvideno začasno prekinitve oskrbe s pitno vodo mora izvajalec javne službe izrabiti čas, ki čim manj prizadene uporabnike. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti odjemalce vsaj en dan pred prekinitvijo na krajevno običajen način ali preko sredstev javnega obveščanja.

(5) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode brez predhodnega obvestila iz prejšnjega odstavka v primeru nepredvidenih okvar na javnem vodovodu. V primeru začasnih prekinitve mora izvajalec javne službe zagotavljati minimalni standard dobave pitne vode in uporabnikom zagotoviti nadomestno oskrbo, kolikor je prekinitve daljša od 24 ur.

(6) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode na zahtevo lastnika ali najemnika stavbe, ki je priključena na javni vodovod v primeru, ko v stavbi ne bodo prebivali uporabniki več kot sto dvajset dni. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača lastnik ali najemnik stavbe po veljavni tarifi izvajalca javne službe.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odzem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

#### 16. člen

(izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu z izdelanim programom

ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu zaradi onesnaženja in naravnih in drugih nesreč.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

#### 17. člen

(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javne službe o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 18. člen

(prenos novozgrajenega vodovoda)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor dolžan po končani gradnji le-te s pogodbo predati v lasti občini.

(2) Za prevzem javnega vodovoda in objektov iz prvega odstavka tega člena v upravljanje izvajalcu javne službe mora biti predložena naslednja dokumentacija:

– gradbeno dovoljenje,

– projekt izvedenih del,

– elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),

– zapisnik o opravljenih preskusih vodovodov,

– meritve o ustreznosti hidrantnega omrežja,

– poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in objektov ter pitne vode,

– zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,

– uporabno dovoljenje,

– garancijske izjave in dokazila (kvaliteta izvedbe, vgrajeni materiali, odprava napak v garancijski dobi),

– vrednost vodovodnega omrežja in objektov v skladu z slovenskimi računovodskimi standardi,

– notarsko overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda.

#### 19. člen

(prenos zasebnih vodovodov)

(1) Obstoječi vodovod (zasebni ali vaški vodovod), ki ni v lasti občine, se lahko prenese v lastništvo občine na podlagi pogodbe. Za prenos vodovoda v last občine in v upravljanje izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– vodovod, ki se predaja, mora imeti naslednjo dokumentacijo: projekt izvedenih del (če je izdelan), elaborat geodetskega posnetka, načrt omrežja, objektov in naprav, evidenco priključkov uporabnikov, vodno dovoljenje in predlog odloka o zaščiti vodnega vira, če se iz vodnega vira oskrbuje več kot 50 prebivalcev s pitno vodo,

– vodovod, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka in navodilom tehničnega pravilnika izvajalca javne službe,

– izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,

– pred postopkom o prevzemu se mora izvršiti terenski pregled obstoječega vodovoda in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem sistemu, ki je osnova za pripravo programa sanacije,

– sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, izdelana ocena stroškov ter zagotovljena sredstva za potrebno sanacijo vodovoda,

– na vseh odjemnih mestih morajo biti v roku 3 mesecev od prevzema vodovoda v zunanjih vodomerih jaških vgrajeni

obračunski vodomeri, ki morajo biti pregledani in žigosani, skladno z veljavnimi predpisi o meroslovju,

– zunanji vodometri jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s tehničnim pravilnikom;

– urejene morajo biti služnostne pogodbe ali lastništvo za zemljišča, na katerih se nahajajo objekti in naprave,

– urejena morajo biti vsa lastniška razmerja med dosedanjimi lastniki in občino, povezana z infrastrukturo, ki je predmet pogodbe,

– postopek prevzema vodovoda mora biti izpeljan dokumentirano z zapisnikom o primopredaji.

(2) Občina prevzet vodovodni sistem v skladu s pogodbo preda izvajalcu gospodarske javne službe v upravljanje in najem.

#### 4. EVIDENTIRANJE KOLIČINE ODVZETE PITNE VODE IZ JAVNEGA VODOVODA

##### 20. člen

(meritev količine porabljene vode)

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

(2) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe uporabniku račun, mesečno na podlagi:

– odčitane količine porabljene vode,

– povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali

– ocenjene količine porabljene vode v daljšem obračunskem obdobju, če meritev z vodomero ni možna.

(3) Račun iz drugega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(4) V večstanovanjski stavbi izda izvajalec javne službe račun iz drugega odstavka tega člena upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(5) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, v kolikor se stroški porabljene vode delijo glede na število uporabnikov posamezne enote v večstanovanjski stavbi.

(6) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih mesecev pred nastankom okvare.

##### 21. člen

(vodomeri v interni napeljavi)

(1) Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodomerov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodomeri v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomero, ki je nameščen v zunanjem termoizolacijskem vodomernem jašku.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod, skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomero v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov porabe vode posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

#### 5. ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI PITNE VODE

##### 22. člen

(zagotavljanje skladnosti pitne vode)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(3) Skladnost mora biti zagotovljena:

– na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,

– v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,

– v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,

– v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(4) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(5) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti interna napeljava uporabnika ali njegovo vzdrževanje. Interna napeljava uporabnika zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene za odjemnim mestom.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek, mora izvajalec javne službe kadar obstaja sum, da zaradi interne napeljave uporabnika pitna voda ni skladna, zagotoviti priporočila uporabnikom ali lastnikom stavb o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja.

(7) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije, ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica interne napeljave uporabnika ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravnik stavbe.

#### 6. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

##### 23. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Upabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Upabniki imajo na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

– priključitve stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,

– spremeniti dimenzijo vodovodnega priključka na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,

– izvesti dodatna dela na vodovodnem priključku na javni vodovod,

– povečati odjem pitne vode,

– odstranitve vodovodnega priključka iz javnega vodovoda.

##### 24. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Upabniki morajo:

– zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,

– sporočati okvare na javnem vodovodu in vodovodnem priključku na javni vodovod,

– zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za odčitavanje, pregled, vzdrževanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,

– izvajalcu javne službe zagotoviti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,

– pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na opravljanje storitev javne službe,

– plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,

- urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
  - upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
  - urediti odjemno mesto skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
  - pisno obveščati izvajalca javne službe o odvzemu pitne vode iz hidrantov,
  - odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
  - odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
  - opravljati druge obveznosti iz tega odloka.
- (2) Uporabniki brez soglasja izvajalca javne službe ne smejo prestavljati, zamenjati ali popravljati priključka na javni vodovod.
- (3) Uporabniki morajo vsako okvaro na priključku stavbe ali gradbenem inženirskem objektu prijaviti izvajalcu javne službe.

## 25. člen

(zagotovitev prehoda)

- (1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do javnega vodovoda, dovoliti prehod izvajalcu javne službe.
- (2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe, v primeru prehoda na nepremičnini, vzpostaviti prvotno stanje.

## 26. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta)

- (1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern samo na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odvzem v teh primerih je mogoč le s hidrantskim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomermom, registriranim pri izvajalcu javne službe.
- (2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec javne službe in uporabnik skleneta pogodbo, v kateri se določijo pogoji odvzema in plačilo stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.
- (3) Poraba vode iz hidrantskega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

## 27. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca javne službe)

- (1) Brez soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v osmih dneh obvestiti izvajalca javne službe o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.
- (2) Enote javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantskega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantskega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba obvestiti izvajalca javne službe.

## 28. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

- (1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave

okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

- (2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

## 29. člen

(stroški)

- (1) Uporabnik storitev javne službe mora kriti dejanske stroške:
- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
  - odprave okvare priključka na javni vodovod ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam.
- (2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po veljavni tarifi izvajalca javne službe.

## 30. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

## 7. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV DEL

## 31. člen

(obveznosti izvajalcev del)

- (1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in priključkov na javni vodovod.
- (2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti. Izvajalec javne službe mora na zahtevo izvajalca del oziroma lastnika ali uporabnika zasebnega zemljišča, v katerem poteka javni vodovod, v naravi označiti traso javnega vodovoda.
- (3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali priključek na javni vodovod v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom izvajalca javne službe in bremenijo izvajalca del.
- (4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali priključka na javni vodovod pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila. Če pride do poškodbe javnega vodovoda zaradi netočnih podatkov izvajalca javne službe o poteku javnega vodovoda, poravnava stroške popravila izvajalec javne službe.

## 8. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

## 32. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## 33. člen

(sredstva za razvoj infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## 9. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 34. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je v lasti občine, sestavlja javni vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjena izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) Javni vodovod lahko pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba javnega vodovoda iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, ki je opremljeno z javnim vodovodom.

## 35. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Vodovodni priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe in sodi med objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe.

(2) Vodovodni priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta vzdržuje izvajalec javne službe v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

## 10. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 36. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Storitve javne službe se obračunavajo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## 11. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

## 37. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(5) Izvajalec javne službe ima v primeru, da ni izbran za izvajanje nadzora nad gradnjo ali rekonstrukcijo javnega vodovoda, pravico opravljati dodatni nadzor nad izvajanjem del.

(6) Dodatni nadzor s strani bodočega upravljavca obsega preverjanje izpolnjevanja pogojev oziroma določil tega odloka in tehničnega pravilnika. Če pri gradnji niso bili upoštevani vsi zahtevani pogoji, izvajalec javne službe ne prevzame objektov v upravljanje, dokler niso odpravljene vse pomanjkljivosti.

## 12. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

## 38. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pri izvajanju nadzora ima inšpekcijski organ iz prejšnjega odstavka poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati priključevanje na javni vodovod in javno kanalizacijo,

2. pregledovati dokumentacijo v zvezi s priključevanjem na javni vodovod in javno kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

3. nadzorovati praznjenje, čiščenje in zasutje greznic ter pregledovati dokumentacijo v zvezi s praznjenjem greznic in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

4. nadzorovati izvajanje ukrepov v zvezi z odvajanjem komunalne in padavinske odpadne vode,

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena zdravje in varnost premoženja ljudi, odrediti ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,

6. nadzorovati delovanje internih čistilnih naprav za komunalno odpadno vodo in kakovost te vode pred izpustom v kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri izdaji soglasij, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

(4) Naloge inšpekcijskega nadzora po tem odloku opravljajo inšpektorji skladno s tem odlokom in z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(5) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 39. člen

(ukrepi inšpektorjev)

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen ta odlok, ima pravico in dolžnost odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi.

## 13. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

## 40. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za projektiranje, tehnično izvedbo in izvajanje storitev, pripravi izvajalec javne službe najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.



(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme občinski svet, in se objavi v uradnem glasilu občine. Veljati začne petnajsti dan po objavi.

## 41. člen

(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe pripravi program ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu zaradi varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in v primeru onesnaženja, najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve sprejme občinski svet, in se objavi v uradnem glasilu občine. Veljati začne petnajsti dan po objavi.

## 14. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 42. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– ne priključi stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 12. člena tega odloka;

– odstrani vodovodni priključek v nasprotju z določilom 13. člena tega odloka;

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom (prva alineja 24. člena tega odloka);

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodometra (tretja alineja 24. člena tega odloka);

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (četrtá alineja 24. člena tega odloka);

– ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo (osma alineja 24. člena tega odloka);

– ne uredi odjemnega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe (deveta alineja 24. člena tega odloka);

– ne dovoli prehoda izvajalcu javne službe za dostop do javnega vodovoda v skladu z določili 25. člena tega odloka;

– odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določili 26. člena tega odloka,

– če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 27. člena tega odloka,

– če prestavi, zamenja ali popravi vodovodni priključek stavbe brez soglasja izvajalca javne službe (tretji odstavek 24. člena tega odloka).

(2) Z globo 600 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

## 15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 43. člen

(prehodni roki)

(1) Občina zagotovi, da so zahteve v zvezi s standardi opremljenosti na obstoječih poselitvenih območjih z manj kot 15.000 prebivalci s stalnim prebivališčem izpolnjene najpozneje do 31. decembra 2015.

(2) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati javno službo, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je lastna oskrba s pitno vodo obstoječih stavb dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na javni vodovod.

(3) Lastniki zasebnih oziroma vaških vodovodov: Gračič-Bezina, Zgornja Pristava-Preloge, Polene in Konjiška vas-Blato morajo občino obvestiti o izbranem upravljavcu vodovoda, ki izpolnjuje vse zakonsko predpisane zahteve najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

(4) Posamezni objekti in naprave vodovoda, ki niso v lasti občine, se lahko uporabljajo za opravljanje javne službe, če so kot gospodarska javna infrastruktura vpisani v zbirni kataster in z njimi upravlja izvajalec javne službe. Uporaba objektov in naprav vodovoda se mora izvajati skladno s predpisi, ki urejajo javno zasebno partnerstvo in uredbo o oskrbi s pitno vodo.

## 44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/97 in 16/08) in Sklep o prenosu javnih vodovodnih sistemov v Občini Slovenske Konjice v upravljanje Javnemu komunalnemu podjetju Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 58/99).

## 45. člen

(objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0005/2013(130)

Slovenske Konjice, dne 19. decembra 2013

Župan

Občine Slovenske Konjice

**Miran Gorinšek** l.r.

#### **4268. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov ((Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl.US, 120/06 Odl.US, 126/07, 57/09 Skl.US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US, 57/12), in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 126/08) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 27. seji dne 19. 12. 2013 sprejel

### **S K L E P**

#### **o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014**

I.

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice, znaša v letu 2014: 0,000509 €.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2014.

Št. 032-0019/2013-5/6(121)

Slovenske Konjice, dne 19. decembra 2013

Župan

Občine Slovenske Konjice

**Miran Gorinšek** l.r.

**4269. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2014**

Na podlagi 16. člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, SFRJ, št. 83/89, SRS, št. 5/90 in Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93, 66/93, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD in 24/08), Odločbe Ustavnega sodišča o razveljavitvi tretjega odstavka 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 61/99) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 27. seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2014**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja iz 1. in 2. točke 14. člena Zakona o davkih občanov v letu 2014, znaša 1,66 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za izračun davka od premoženja v letu 2014.

Št. 422-0002/2013

Slovenske Konjice, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**4270. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2014**

Na podlagi 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 27. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2014**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2013, 733,24 €/m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene 1,1 % in znaša 8,07 €/m<sup>2</sup>.

## 3. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec objavlja Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije »Gradbena dela-ostala nizka gradnja«.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2014.

Št. 032-0017/2013-5/5(121)

Slovenske Konjice, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**ŠMARJEŠKE TOPLICE****4271. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 28. redni seji dne 23. 12. 2013 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2014**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarješke Toplice za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.333.927
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.681.240
70	DAVČNI PRIHODKI	2.324.041

	700 Davki na dohodek in dobiček	1.987.388
	703 Davki na premoženje	221.903
	704 Domači davki na blago in storitve	114.750
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	357.199
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	253.574
	711 Takse in pristojbine	3.520
	712 Globe in druge denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	90.105
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.633
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	15.633
73	PREJETE DONACIJE	3.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.634.054
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	97.528
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred.pror. EU	1.536.526
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.862.009
40	TEKOČI ODHODKI	856.784
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	218.972
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.096
	402 Izdatki za blago in storitve	600.416
	403 Plačila domačih obresti	1.300
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.064.026
	410 Subvencije	173.243
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	672.257
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	44.532
	413 Drugi tekoči domači transferi	173.994
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.924.899
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.924.899
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.300
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	16.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-528.082
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	28.299
55	ODPLAČILA DOLGA	28.299
	550 Odplačila domačega dolga	28.299
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-556.381
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-28.299
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	528.082
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	559.654

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prejete donacije,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- turistična taksa,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog finančne službe neposrednega uporabnika župan. Pri tem skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma v veljavnem proračunu.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2015 50 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskim prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve, namenjena za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč (suša, potres, požar, poplave, ter druge naravne oziroma ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2014 ne oblikuje.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 0 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarješke Toplice, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnih 0 eurov.

## 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2014 zadolži do višine 0 eurov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarješke Toplice v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2014.

Št. 410-0014/2013-46

Šmarjeta, dne 24. decembra 2013

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
**mag. Bernardka Krnc** l.r.

**TABOR****4272. Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 17. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

**ODLOK****o II. rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2013**

## 1. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se prvi odstavek 2. člena Odloka o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2013 (Uradni list RS, št. 79 z dne 27. 9. 2013) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2013
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.082.717
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.405.721
70	DAVČNI PRIHODKI	1.237.731
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.122.634
	703 Davki na premoženje	70.025
	704 Domači davki na blago in storitve	44.972
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	167.990
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.580
	711 Takse in pristojbine	600
	712 Globe in denarne kazni	1.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	99.010
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.975
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	12.975
74	TRANSFERNI PRIHODKI	664.021
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	345.381
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	318.640
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.218.357
40	TEKOČI ODHODKI	629.006
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.962
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.967
	402 Izdatki za blago in storitve	421.392
	403 Plačila domačih obresti	12.200
	409 Rezerve	8.485
41	TEKOČI TRANSFERI	500.656
	410 Subvencije	9.494
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	350.884
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	39.717
	413 Drugi tekoči domači transferi	100.560
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.005.028
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.005.028

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.667
	431 Investicijski transferi, ki niso PU	0
	432 Investicijski transferi PU	83.667
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-135.639
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	258
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	258
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	258
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-258
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	288.610
55	ODPLAČILA DOLGA	288.610
	550 Odplačila domačega dolga	288.610
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-24.507
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	111.390
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	135.639
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	25.060

## 2. člen

(proračunski skladi)

V drugem odstavku 8. člena se znesek »5.000,00 €« nadomesti z zneskom »1.500,00 €«.

## 3. člen

(uveljavitev odloka)

Ostale določbe Odloka o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2013 (Uradni list RS, št. 79 z dne 27. 9. 2013) ostanejo nespremenjene.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tabor, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Tabor  
**Vilko Jazbinšek l.r.**

### 4273. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov ter določanju najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Tabor

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88 in 5/90; Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 32/00 in 102/02 – Odl. US U-I-108/01-17, 87/11 – ZMVN-A), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) je Občinski svet Občine Tabor na seji dne 18. 12. 2013 sprejel

## P R A V I L N I K

### o oddajanju poslovnih prostorov ter določanju najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Tabor

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopki in pogoji oddaje v najem ali v brezplačno uporabo ter način določitve najemnin za del stvarnega nepremičnega premoženja v lasti Občine Tabor, ki v naravi predstavljajo poslovne prostore v lasti Občine Tabor (v nadaljevanju: poslovni prostori).

#### II. ODDAJA POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

Pristojnosti župana, komisije ter metode oddajanja poslovnih prostorov

## 2. člen

Vse postopke, ki se nanašajo na oddajo poslovnih prostorov v najem in oddajo poslovnih prostorov v brezplačno uporabo, vodi in nadzira Komisija za vodenje in nadzor postopka pridobivanja, razpolaganja in upravljanja stvarnega premoženja Občine Tabor (v nadaljevanju: komisija), ki jo za te naloge imenuje in pooblasti župan. Komisija vodi in nadzira tudi vse postopke v zvezi z najemnimi razmerji med najemniki oziroma uporabniki poslovnih prostorov ter Občino Tabor.

Vse odločitve v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem ali brezplačno uporabo, ter o zadevah v zvezi z najemnimi razmerji, sprejme župan, ki tudi sklene pravni posel.

## 3. člen

Poslovni prostori se oddajo v najem na način in na podlagi metod, ki so določene s predpisi o ravnanju s stvarnopravnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki so:

- javna dražba;
- javno zbiranje ponudb;
- neposredna pogodba.

## 4. člen

Namera o oddaji poslovnih prostorov v najem se objavi poleg na predpisanih mestih po določilih predpisov o ravnanju

s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti še na spletni strani Občine Tabor in sicer najmanj 15 dni pred javno dražbo, javnim zbiranjem ponudb oziroma pred sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 15 dni.

Strokovna služba pripravi besedilo javne dražbe oziroma zbiranja ponudb ali besedilo najemne pogodbe v primeru metode neposredne pogodbe. Komisija pošlje besedilo javne dražbe oziroma zbiranja ponudb v objavo.

#### 5. člen

Komisija v rokih, ki so določeni v javni dražbi ali javnem zbiranju ponudb, vodi vse postopke za posamezno metodo razpolaganja. O poteku postopkov oddaje poslovnih prostorov komisija sestavi zapisnik.

Zoper izbor najugodnejšega ponudnika ni pritožbe.

#### Neposredna pogodba

#### 6. člen

Poslovni prostor se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, brez javnega razpisa, če je izpolnjen eden od naslednji pogojev:

– pri oddaji poslovnega prostora v najem, če je samoupravna lokalna skupnost manj kot 50-odstotna solastnica nepremičnine;

– če je predviden letni prihodek od oddaje v najem poslovnih prostorov nižji od 10.000 EUR;

– če oddaja poslovnega prostora v najem po eni od metod iz 3. člena tega pravilnika ni uspela, v 15 dneh od dneva, ko se je izkazalo, da je metoda neuspešna;

– če poslovni prostor odda v najem osebi javnega prava za izvajanje javnih nalog, razen javnim podjetjem;

– če se poslovni prostor odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, za izvajanje dejavnosti za katero so ustanovljene;

– če se poslovni prostor odda v najem za obrambo, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah;

– če se poslovni prostor oddaja v najem družinskemu članu najemnika (zakoncu, otroku, bratu, sestri, snahi, zetu, vnuku ali vnučkinji) in ta nadaljuje z isto dejavnostjo dosedanjega najemnika, ki je samostojni podjetnik, v primeru upokojitve, bolezni ali smrti najemnika;

– v primeru statusnih sprememb obstoječih najemnikov, če ti po statusni spremembi postanejo pravni nasledniki dosedanjega najemnika;

– če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije objekta ali za druga nujna dela na infrastrukturi objekta;

– če gre za razširitev poslovnega prostora zaradi opravljanja iste dejavnosti v prostor, ki ga je možno z obstoječim neposredno povezati v isti zgradbi;

– če gre za zamenjavo poslovnega prostora, ki po velikosti ali višini najemnine ne odstopa za več kot 25 % in če je to v interesu najemodajalca;

– če je dosedanji najemnik v stečajni ali redni likvidaciji, novi najemnik pa prevzame dolgeve dosedanjega najemnika do najemodajalca.

#### 7. člen

V vseh primerih iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo intereseenti poleg splošnih podatkov predložiti še:

– dokazilo o usposobljenosti opravljanja predvidene dejavnosti v poslovnem prostoru ali izjavo, da lahko navedene podatke pridobi strokovna služba iz uradnih evidenc;

– odločbo o podelitvi statusa, da subjekt deluje v javnem interesu v primerih, ko je interesent za najem nevladna organizacija, ki deluje v javnem interesu;

– kratko poročilo o dosedanjem izvajanju programa;

– dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih;

– dokazilo o poravnanih obveznostih do Občine Tabor.

#### Brezplačna uporaba poslovnih prostorov

#### 8. člen

Poslovni prostori se lahko, poleg v predpisanih primerih po predpisih o ravnanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnostih, oddajo v brezplačno uporabo:

– osebam javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem;

– invalidskim in humanitarnim organizacijam, ki delujejo na podlagi statusa priznanega z odločbo pristojnega organa in delujejo v javnem interesu na področju socialnega in zdravstvenega zavarovanja;

– javnim kulturnim in izobraževalnim zavodom;

– društvom, zvezam društev, skladom oziroma fundacijam na podlagi predhodnega mnenja komisije;

– drugim subjektom, če izvajajo v poslovnem prostoru dejavnost, ki je v javnem interesu.

Odločitev o brezplačni uporabi sprejme župan na podlagi vloge najemnika oziroma interesenta.

Poslovni prostor se lahko odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ne sme biti daljše od petih let ter se lahko podaljša še za največ pet let.

Uporabniki iz tega člena krijejo obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in morebitne druge davščine, ki so v zvezi z uporabo poslovnega prostora, o čemer se stranki dogovorita s pogodbo.

#### Vsebina najemne pogodbe oziroma pogodbe o brezplačni uporabi

#### 9. člen

Z izbranim ponudnikom sklene najemno pogodbo oziroma pogodbo o brezplačni uporabi župan Občine Tabor.

S ponudnikom, ki je izbran, se sklene najemna pogodba oziroma pogodba o brezplačni uporabi najkasneje v roku 15 dni po odločitvi o izbiri.

#### 10. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe oziroma pogodbe o brezplačni uporabi, ki mora poleg z zakonom določenih sestavin, vsebovati še naslednje sestavine:

– natančen opis poslovnega prostora;

– višino najemnine in način plačila, če ne gre za pogodbo o brezplačni uporabi;

– določilo o obratovalnih stroških, ki bremenijo najemnika;

– čas, za katerega se sklene najemna pogodba;

– eventualno potreben čas za usposobitev poslovnega prostora, v katerem najemnik ne plačuje izračunane najemnine;

– v primerih, ko so potrebna vlaganja v poslovni prostor, določilo, kdo bo prostor usposobil, pogoje usposobitve, način povrnitve vlaganj najemniku z rokom za usposobitev poslovnega prostora;

– navedba poslovne dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru;

– način oddaje poslovnega prostora: javna ponudba, javno zbiranje ponudb, dražba najemnine, neposredna oddaja;

– dolžnost glede vzdrževanja poslovnega prostora;

– možnost oddaje v podnajem;

– možnost uporabe skupnih delov in naprav v zgradbi – pogoji njihove souporabe;

– določila, da se pri večji obnovi ali preureditvi poslovnega prostora sklene z najemnikom posebna pogodba glede vračila stroškov vlaganj;

– odpovedni rok;

– pravica vstopa najemodajalca v poslovni prostor in pravici ogleda oziroma pregleda;

– ostale obveznosti najemnika, ki izhajajo iz uporabe poslovnega prostora.

Za pogodbo o brezplačni uporabi se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, ki urejajo vsebino najemne pogodbe. Poslovni prostor se lahko odda v najem za nedoločen čas.

### III. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

#### 11. člen

Najemno razmerje preneha s potekom pogodbenega roka, za katerega je pogodba sklenjena, z odstopom ali odpovedjo, skladno z zakonsko določenimi pogoji.

Najemno razmerje preneha tudi, če preneha obstajati predmet najema ali če je prišlo do spremembe namembnosti poslovne stavbe.

Odstop najemnega razmerja mora biti podan pisno, v sporazumno dogovorjenem ali pogodbenem roku.

Ob predaji izpraznjenega poslovnega prostora strokovna služba sestavi primopredajni zapisnik, ki vsebuje podatke o dnevu prenehanja obveznosti plačevanja najemnine in stroškov v zvezi z uporabo poslovnega prostora in o stanju poslovnega prostora.

#### 12. člen

Najemodajalec lahko odpove najemno razmerje in zah-teva izpraznitev poslovnega prostora v naslednjih primerih:

1. če najemnik dva meseca zapored v tekočem letu ne plača najemnine;

2. če v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnega prostora, ki spadajo v njegovo stroške;

3. če ne začne v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti;

4. če najemnik brez predhodnega soglasja najemodajalca izvaja gradbene posege v poslovni prostor;

5. če dalj časa brez upravičenih razlogov ne uporablja poslovnega prostora;

6. če preneha z opravljanjem dovoljene dejavnosti;

7. če odkloni sodelovanje pri prenovi stavbe;

8. če ne dovoli izvršitve pravice vstopa najemodajalca v poslovni prostor in pravici ogleda oziroma pregleda ali odklanja primopredajo poslovnega prostora po tem pravilniku oziroma po najemni pogodbi;

9. oddaja poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca.

#### 13. člen

Najemna pogodba preneha tudi:

– če pride do realizacije prostorskega akta z rušitvijo stavbe, v katerem se nahaja poslovni prostor;

– če je prišlo do spremembe namembnosti poslovnega prostora z aktom lastnika poslovnega prostora;

– v primeru razlastitve;

– v drugih z zakonom ali drugim pravnim aktom določenih primerih.

### IV. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV NAJEMNINE

#### 14. člen

Najemnina in obratovalni stroški se določijo na podlagi izračuna občinske uprave, cenik najema in obratovalnih stroškov poslovnih prostorov sprejme župan.

#### 15. člen

Najemnina se plačuje mesečno na podlagi računa, ki ga izstavi najemodajalec. Najemnik je dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je najeti poslovni prostor. Dolžan je poravnati tudi stroške

popravlil, ki so posledica nepravilne oziroma malomarne uporabe ter druge obveznosti skladno s predpisanimi standardi vzdrževanja.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati vse pretekle določbe v zvezi z najemnimi pogodbami.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3522-1/2013

Tabor, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Tabor  
**Vilko Jazbinšek l.r.**

### TRŽIČ

#### 4274. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2014

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2014 (Uradni list RS, št. 1/13), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 30-1253/02 s spremembami) ter 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na 26. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2014

#### 1. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2014 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Proračun Občine Tržič za leto 2014 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	2014 (V EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.775.523
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.030.598
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.114.062
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.882.423
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	958.505
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	273.134
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.916.536
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.377.806
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	62.260



713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	31.620
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	439.850
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	419.471
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	116.008
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	303.463
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	3.550
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.550
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.321.905
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.082.556
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.239.348
7412		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČU-	2.239.348
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.054.110
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.778.759
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	772.450
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	122.857
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.623.657
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	78.200
409		REZERVE	181.595
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.807.883
410		SUBVENCije	848.772
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.434.728
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	447.210
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.077.173
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.311.478

420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.311.478
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	155.990
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	155.990
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.278.586
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	600.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.106.976
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.106.976
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.785.562
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-506.976
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.278.586

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.«

## 2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0002/2012-51

Trzič, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Trzič  
mag. Borut Sajovic l.r.

**ŽELEZNIKI****4275. Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled, Bohinj in Železniki**

Na podlagi določil 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) so občinski sveti Občin Bled na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12) na 17. redni seji dne 3. 12. 2013, Občinski svet Občine Bohinj na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) na 29. redni seji dne 19. 12. 2013, Občinski svet Občine Železniki na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejeli

**ODLOK****o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled, Bohinj in Železniki****1. člen**

(1) S tem odlokom ustanovljajo občine Bled, Bohinj in Železniki (v nadaljevanju: ustanoviteljice) organ skupne občinske uprave, v okviru katerega bo deloval skupni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Organ skupne občinske uprave ustanoviteljic se ustanavlja z namenom učinkovitejšega, racionalnejšega in gospodarnejšega izvrševanja upravnih in prekrškovnih nalog na področju delovanja občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območju ustanoviteljic.

(3) S tem odlokom se ureja ime, sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje, zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo, pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in medsebojnih razmerij.

**2. člen**

(1) Organ skupne občinske uprave občin ustanoviteljic se imenuje »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Bled, Bohinj in Železniki« (v nadaljevanju: MIR).

(2) Sedež MIR je: Cesta svobode 13, 4260 Bled.

(3) MIR je neposredni uporabnik proračuna Občine Bled.

(4) MIR ima žig okrogle oblike, ob notranjem robu je napis »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin«, v sredini je napis »Bled Bohinj Železniki«. Imena občin si sledijo po navedenem zaporedju, brez ločil.

**3. člen**

(1) Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi vsakokratni župani. Ustanovitelji se sestajajo na sejah, ki jih skliče župan Občine Bled, mora pa jih sklicati na pobudo župana soustanoviteljice.

(2) Za sprejem odločitve glede skupnih usmeritev MIR je potreben sporazum vseh županov ustanoviteljic. Kolikor je nujno potrebno za nemoteno delo skupne občinske uprave, lahko začasno rešitev, po načelu dobrega gospodarja, sprejme župan Občine Bled. O začasni rešitvi morata biti takoj obveščena župana soustanoviteljic in podati nanjo soglasje v roku 5 dni.

**4. člen**

Medsebojne pravice in obveznost do skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva, in sicer načrtovanje ter organizacijo dela, financiranje, poročanje, opravljanja administrativnih tehničnih ter strokovnih in ostalih nalog in del, ki so pomembna za delo skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva, ustanoviteljice uredijo s sporazumom.

**5. člen**

(1) MIR deluje neodvisno in samostojno pri izvrševanju svojih nalog. MIR nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva.

(2) MIR je pristojen za odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji, skladno s svojimi pooblastili in pristojnostmi. Na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere pristojnost spada posamezna zadeva.

(3) MIR je pristojen za vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih v skladu z Zakonom o prekrških.

**6. člen**

(1) MIR opravlja na območju občin ustanoviteljic naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva, na podlagi državnih predpisov ter predpisov posameznih ustanoviteljic. MIR je prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

(2) Ustanoviteljice so dolžne za učinkovito delovanje medobčinskega inšpektorata in redarstva skrbeti za sprejem občinskih predpisov, na podlagi katerih bo ta lahko učinkovito deloval. Predloge za sprejem oziroma dopolnitev občinskih predpisov posreduje županom tudi vodja MIR.

**7. člen**

(1) Naloge MIR se opravljajo v skladu z dolgoročnimi in letnim načrtom dela, ki ga pripravi MIR, sprejmejo pa župani ustanoviteljic. Letni načrt dela pripravi MIR v roku za pripravo občinskih proračunov.

(2) Dolgoročni načrt dela opredeljuje vsebino dela MIR ter potrebne kadrovske, tehnične in finančne vire za obdobje trajanja mandata županov. Dolgoročni načrt dela se pripravi skupaj z letnim načrtom dela MIR in se vsako leto, ob pripravi letnega načrta MIR pregleda in dopolni.

(3) Vodja MIR mora pripraviti letno poročilo o delu MIR za preteklo leto, iz katerega je razvidna uresničitev letnega načrta dela in ga do konca februarja tekočega leta posredovati županom. Z letnim poročilom se seznanijo občinski svet ustanoviteljic.

**8. člen**

(1) MIR mora županom ustanoviteljic posredovati obrazložen predlog letnega finančnega načrta, na podlagi izhodišč in v rokih, ki veljajo za pripravo občinskega proračuna.

(2) Ustanoviteljice bodo sredstva za delo MIR zagotavljale v svojih proračunih na podlagi potrjenega predloga financiranja, ki mora vsebovati tudi kadrovske načrte in predlog finančnega načrta z letnim načrtom dela MIR. Sredstva za delovanje MIR se zagotavljajo po sledečem ključu:

- 49,5 % Občina Bled,
- 40,5 % Občina Bohinj,
- 10 % Občina Železniki.

(3) Občinska uprava Občine Bled bo za MIR opravljala finančna, kadrovska in administrativno-tehnična dela, katerih stroški znašajo:

- 10 % plače dveh zaposlenih v finančni službi;
- 10 % enega zaposlenega v kadrovske službi;
- 20 % enega zaposlenega administratorja.

Te stroške delijo občine soustanoviteljice po enakem ključu kot velja za zagotavljanje sredstev za delovanje (49,5 %:40,5 %: 10 %).

(4) Podrobnejši obseg del in nalog ter način delitve stroškov ter plačila ustanoviteljice MIR določijo s sporazumom, opredeljenim v 4. členu tega odloka.

**9. člen**

MIR nima lastnih prostorov in osnovnih sredstev za delovanje. Prostore za MIR zagotavlja Občina Bled. Nabavo osnovnih sredstev soustanoviteljice sofinancirajo v deležu iz prejšnjega člena. Osnovna sredstva, ki jih uporablja MIR, se vodijo v evidenci osnovnih sredstev Občine Bled.

**10. člen**

(1) MIR vodi in predstavlja vodja, ki ima status uradnika na položaju in ga imenuje in razrešuje župan Občine Bled po predhodnem pisnem soglasju županov soustanoviteljic.

(2) Vodja MIR mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem.

## 11. člen

(1) Vodja MIR organizira in koordinira opravljanje nalog medobčinskega inšpektorata in redarstva ter opravlja druga dela in naloge določene s sistemizacijo MIR, ki jo sprejme župan Občine Bled, s soglasjem vseh županov ustanoviteljic.

(2) Vodja MIR v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela MIR.

(3) Vodja MIR odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in direktorju te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa vsem županom ustanoviteljic.

## 12. člen

Vsi zaposleni v MIR sklenejo delovno razmerje z Občino Bled. Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Občine Bled. Pri svojem delovanju so samostojni in neodvisni, v skladu s pooblastili, ki jih imajo na podlagi področne zakonodaje, tega odloka ter predpisov ustanoviteljic.

## 13. člen

(1) Sredstva za zaposlene, materialne stroške in stroške skupnih projektov v MIR zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z razmerjem iz 8. člena tega odloka.

(2) Strošek dopolnilnega programa (posebne akcije, projekti, naloge, ki niso vezane na inšpekcijsko nadzorstvo in redarstvo), pokriva občina ustanoviteljica v skladu s svojim programom in se ne šteje za skupen strošek delovanja skupne občinske uprave. Finančno razmerje do tretjih oseb (upravne takse, prihodki od glob ipd.) se obračuna v skladu s predpisi, prihodek pa pripada občini ustanoviteljici, kjer je prekršek nastal.

(3) Vsi prihodki iz naslova delovanja MIR so proračunski prihodki tiste ustanoviteljice, ki nastanejo na podlagi njenih predpisov oziroma izhajajo iz njenega območja.

(4) Ker je MIR neposredni uporabnik proračuna Občine Bled je odredbodajalec za MIR določen v Odloku o proračunu Občine Bled.

## 14. člen

(1) Posamezna ustanoviteljica lahko izstopi iz MIR pod pogojem, da je občinski svet posamezne ustanoviteljice sprejel sklep o izstopu ter da so poravnane vse obveznosti in terjatve iz naslova MIR, z odpovednim rokom enega leta. Odpovedni rok začne teči, ko ostali ustanoviteljici prejmeta sklep občinskega sveta o izstopu, ki ga občina, ki izstopa, posreduje s priporočeno pošto. Pred sklepom o izstopu na občinskem svetu mora občina, ki želi izstopiti, podati pisno namero za izstop županoma soustanoviteljic. V času teka odpovednega roka se morajo ustanoviteljice s pisnim sporazumom dogovoriti o prevzemu kadrov, zaposlenih znotraj MIR, ki jih lahko prevzame katerakoli ustanoviteljica, ali pa predstavljajo presežne delavce. V primeru, da postanejo presežni javni uslužbenci, se vsi stroški, vezani na prekinitev delovnega razmerja (odpravnine, odškodnine ipd.), delijo v istem razmerju, kot je bilo zanje določeno financiranje.

(2) MIR preneha z delovanjem na podlagi sporazuma ustanoviteljic pod pogojem, da so občinski sveti posamezne ustanoviteljice sprejeli sklep o izstopu, ter da so poravnane vse obveznosti in terjatve iz naslova MIR, z odpovednim rokom enega leta. V času teka odpovednega roka se morajo ustanoviteljice s pisnim sporazumom dogovoriti o prevzemu kadrov, zaposlenih znotraj MIR, ki jih lahko prevzame katerakoli ustanoviteljica, ali pa predstavljajo presežne delavce. V primeru, da postanejo presežni javni uslužbenci, se vsi stroški, vezani na prekinitev delovnega razmerja (odpravnine, odškodnine ipd.), delijo v istem razmerju, kot je bilo zanje določeno financiranje.

(3) V odpovednem roku sta ustanoviteljici dolžni kriti stroške MIR dogovorjene na podlagi te pogodbe in sporazuma, opredeljenega v 4. členu tega odloka.

(4) V primeru prenehanja delovanja MIR pripada posamezni občini ustanoviteljici takratna vrednost sredstev MIR v razmerju sofinanciranja pridobitve teh sredstev.

(5) V primeru, da posamezna ustanoviteljica svojih finančnih obveznosti po tem odloku in po pogodbah sklenjenih na

njegovi podlagi ne poravna tri mesece zaporedoma ali petkrat v roku enega leta, se šteje, da je podala izjavo o izstopu iz MIR. V tem primeru mora v roku 30 dni poravnati vse svoje nastale obveznosti in terjatve in se dogovoriti s preostalima ustanoviteljicama o morebitnem prevzemu javnih uslužbencev, zaposlenih znotraj MIR. Te javne uslužbenke lahko prevzame katerakoli ustanoviteljica ali pa lahko postanejo presežni javni uslužbenci zaradi poslovnih razlogov. V primeru, da postanejo presežni javni uslužbenci, se stroški delijo v istem razmerju, kot je bilo zanje določeno financiranje.

## 15. člen

Občina Bled mora imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje za škodo, povzročeno z delom zaposlenih v MIR. Strošek zavarovanja se deli po istem ključu, kot se delijo stroški redarjev in inšpektorjev, ki so opredeljeni v 8. členu tega odloka.

## 16. člen

Župan Občine Bled mora, s soglasjem ustanoviteljic, v skladu s 17. členom Zakona o občinskem redarstvu imenovati komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja medobčinskega redarstva, ki je pristojna za obravnavanje pritožb zoper delo občinskih redarjev. Stroške komisije nosijo občine po istem ključu, kot se delijo stroški redarjev in inšpektorjev, ki so opredeljeni v drugem odstavku 8. člena tega odloka.

## 17. člen

Pred začetkom delovanja MIR mora vsaka ustanoviteljica na občinsko upravo Občine Bled posredovati katalog veljavnih občinskih predpisov, ki bodo podlaga za izvrševanje pooblastil MIR.

## 18. člen

(1) MIR začne z delovanjem najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka in uveljavitve sporazuma opredeljenega v 4. členu tega Odloka. MIR takrat prevzame od ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih nadzora iz 6. člena tega odloka.

(2) Obstoječi zaposleni na področju inšpektorata in redarstva, se z dnem pričetka delovanja MIR prerazporedijo na novo sistemizirana delovna mesta v MIR.

## 19. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled in Bohinj (MIR-1) (Uradni list RS, št. 63/09).

## 20. člen

(1) Ustanoviteljice objavijo ta odlok v svojih uradnih glasilih.  
(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi v uradnih glasilih ustanoviteljic.

Št. 034-5/2013-18

Bled, dne 3. decembra 2013

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar** l.r.

Št. 0610-1/2009-41

Bohinjska Bistrica, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Bohinj  
**Franč Kramar** l.r.

Št. 015-11/2013-022

Železniki, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Železniki  
**mag. Anton Luznar** l.r.

**HORJUL****4276. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 99/99, 101/00, 119/03 in 120/07) je Občinski svet Občine Horjul na 14. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Horjul, znaša 0,001526 EUR.

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 0392-0007/2013-1  
Horjul, dne 30. decembra 2013

Župan  
Občine Horjul  
**Janko Jazbec l.r.**

**KOZJE****4277. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 75/12) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 22. redni seji dne 23. 12. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

Vrednost točke za izračun komunalne takse znaša za leto 2014 0,077 EUR.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2014.

Št. 032-0005/2011-22/12  
Kozje, dne 23. decembra 2013

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman l.r.**

**4278. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v letu 2014**

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09, 45/10, 6/12) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 22. redni seji dne 23. 12. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Cena storitve Pomoč družini na domu znaša v letu 2014 16,58 EUR na efektivno uro, od tega znašajo stroški za neposredno socialno oskrbo 14,58 EUR, stroški vodenja pa 2,00 EUR.

## II.

Občina Kozje subvencionira ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 12,08 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine, znaša 4,50 EUR na efektivno uro.

## III.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se poveča za 40% in znaša 23,21 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 16,91 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,30 EUR.

Cena ure storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50% in znaša 24,87 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 18,12 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,75 EUR.

## IV.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Kozje, št. 032-0005/2011-15/03 z dne 20. 12. 2012 (Uradni list RS, št. 108/12).

## V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se začne 1. 1. 2014.

Št. 032-0005/2011-22/13  
Kozje, dne 23. decembra 2013

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman l.r.**

**PUCONCI****4279. Cenik o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti, št. 354-0022/2013 z dne 12. december 2013, družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. kot koncesionar objavlja

**C E N I K****o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti**

## 1. člen

Na območju Občine Puconci se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev oskrbe s pitno vodo, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti, ki jih na podlagi koncesijske pogodbe za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Puconci zaračunava koncesionar.

## 2. člen

Cena omrežnine:

VRSTA STORITVE OMREŽNINA	FAKTOR	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 9,5% DDV
DN13, DN15	1	mesec	6,9994	7,6643
DN20	1	mesec	6,9994	7,6643
DN25	3	mesec	20,9981	22,9929
DN30, DN32	3	mesec	20,9981	22,9929
DN40	10	mesec	69,9936	76,6430
DN50, DN50/20	15	mesec	104,9905	114,9646
DN80, DN80/20	50	mesec	349,9682	383,2152
DN100, DN100/20	100	mesec	699,9364	766,4304
DN150, DN150/40	200	mesec	1.399,8728	1.532,8607

## 3. člen

Z dnem uporabe tega cenika preneha veljati Cenik o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti, št. VC-012/2013-DŠ, objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/13.

## 4. člen

Ta cenik velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. januarja 2014 dalje.

Št. VC-017/2013-HE

Murska Sobota, dne 27. decembra 2013

Direktor  
mag. Drago Šiftar l.r.

---

**4280. Cenik potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o določitvi cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci, št. 354-0022/2013 z dne 12. december 2013, družba VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o. kot koncesionar objavlja

**C E N I K**  
**potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo**  
**v Občini Puconci**

## 1. člen

Na območju Občine Puconci se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev oskrbe s pitno vodo, ki jih na podlagi koncesijske pogodbe za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Puconci zaračunava koncesionar.

## 2. člen

Cena storitve oskrbe s pitno vodo zajema:

1. Omrežnino:

VRSTA STORITVE OMREŽNINA	FAKTOR	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 9,5% DDV
DN13, DN15	1	mesec	9,8841	10,8231
DN20	1	mesec	9,8841	10,8231
DN25	3	mesec	29,6522	32,4692
DN30, DN32	3	mesec	29,6522	32,4692
DN40	10	mesec	98,8408	108,2307
DN50, DN50/20	15	mesec	148,2612	162,3460
DN80, DN80/20	50	mesec	494,2040	541,1534
DN100, DN100/20	100	mesec	988,4081	1.082,3069
DN150, DN150/40	200	mesec	1.976,8161	2.164,6136

2. Storitve oskrbe s pitno vodo – vodarino:

VRSTA STORITVE	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 9,5% DDV
Vodarina	m <sup>3</sup>	0,4602	0,5039

3. člen

Z dnem uporabe tega cenika preneha veljati cenik potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci, št. VC-011/2013-DŠ, objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/13.

4. člen

Ta cenik velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. januarja 2014 dalje.

Št. VC-018/2013-HE

Murska Sobota, dne 27. decembra 2013

Direktor  
mag. Drago Šiftar l.r.

**RAZKRIŽJE****4281. Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2014**

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07, s spremembami) 32. in 33. člena Zakona o javnih financah – uradno prečiščeno besedilo (ZJF-UPB4) (Uradni list RS, št. 11/11) in 20. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je župan Občine Razkrižje sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2014**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Razkrižje v obdobju 1. januarja do 31. marca 2014 oziroma do sprejetja poročna Občine Razkrižje za leto 2014.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2013.

Za izvrševanje začasnega financiranja se uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2013.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzamejo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Št. 410-0062/2013-16

Šafarsko, dne 24. decembra 2013

Župan  
Občine Razkrižje  
Stanko Ivanušič l.r.

## VLADA

**4282. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Kozjak, p.o.« v »Javni gospodarski zavod Kozjak, kovinska predelava, galvanika, kmetijstvo«**

Na podlagi 248. in 250. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2 in 109/12), tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) in prvega odstavka 18. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

## O D L O K

**o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Kozjak, p.o.« v »Javni gospodarski zavod Kozjak, kovinska predelava, galvanika, kmetijstvo«**

## 1. člen

V Odloku o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Kozjak, p.o.« v »Javni gospodarski zavod Kozjak, kovinska predelava, galvanika, kmetijstvo« (Uradni list RS, št. 60/01) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

## »9. člen

JGZ opravlja naslednje dejavnosti:

- 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
- 01.4 Živinoreja
- 01.410 Prireja mleka
- 01.420 Druga govedoreja
- 01.460 Prašičereja
- 01.470 Reja perutnine
- 01.490 Reja drugih živali
- 01.500 Mešano kmetijstvo
- 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- 25.120 Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
- 25.500 Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija
- 25.611 Prekrivanje kovin s kovino
- 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- 25.120 Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
- 46.230 Trgovina na debelo z živimi živalmi
- 46.320 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki
- 46.90 Nespecializirana trgovina na debelo
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 77 Dajanje v najem in zakup
- 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
- 78.200 Posredovanječasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri«.

## 2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »11. člen

JGZ se nepremično stvarno premoženje da v brezplačno uporabo 1. januarja 2014 in se izkazuje v poslovnih knjigah ustanovitelja. Ustanovitelj in JGZ uredita medsebojna razmerja na podlagi pogodbe, katere sestavni del je seznam nepremičnin s knjigovodskimi vrednostmi. JGZ bo kril vse stroške uporabe in stroške tekočega vzdrževanja, stroške investicijskega vzdrževanja pa bo pokrival ustanovitelj.

Premično stvarno premoženje se prenese v last JGZ 1. januarja 2014 in se izkazuje v njegovih poslovnih knjigah. Ustanovitelj in JGZ uredita medsebojna razmerja na podlagi pogodbe, katere sestavni del je seznam premoženj s knjigovodskimi vrednostmi, ki postanejo last JGZ.

Ustanovitelj daje JGZ kot ustanoviteljski vložek razliko sredstev, ki ostanejo po prenosu nepremičnin v upravljanje Ministrstvu za pravosodje, Upravi za izvrševanje kazenskih sankcij in po prenosu premoženja v last še izkazana kot terjatve za sredstva, dana v upravljanje, in se nanašajo na presežke in izgube iz preteklih let.«.

## 3. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »13. člen

JGZ je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti JGZ odgovarja z lastnim premoženjem.

Ustanovitelj odgovarja le za obveznosti JGZ iz naslova izvajanja gospodarskih dejavnosti, ki se opravljajo v javnem interesu.«.

## 4. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »18. člen

Upravni odbor ima tri člane, ki jih imenuje ustanovitelj, in sicer:

– en član je direktor zavoda za prestajanje kazni zapora, na območju katerega ima JGZ sedež,

– en član je iz ministrstva, pristojnega za pravosodje,

– en član je iz ministrstva, pristojnega za finance.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta od dneva imenovanja, člani pa so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Naloge in pristojnosti upravnega odbora ter način njegovega dela in odločanja se določijo v statutu JGZ.«.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 5. člen

Statut in splošni akti zavoda morajo biti s tem odlokom usklajeni najpozneje do 1. aprila 2014. Do uskladitve se uporabljajo obstoječi statut in splošni akti, če niso v nasprotju s tem odlokom. Ob neskladju se uporablja ta odlok.

Direktor zavoda mora predlagati vpis tega odloka v sodni register.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-25/2013

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

EVA 2013-2030-0112

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

**4283. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Emboplast Obrtne delavnice« v »Javni gospodarski zavod Emboplast, predelava plastičnih mas in storitve«**

Na podlagi 248. in 250. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2 in

109/12), tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) in prvega odstavka 18. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

## O D L O K

### o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Emboplast Obrtne delavnice« v »Javni gospodarski zavod Emboplast, predelava plastičnih mas in storitev«

#### 1. člen

V Odloku o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Emboplast Obrtne delavnice« v »Javni gospodarski zavod Emboplast, predelava plastičnih mas in storitev« (Uradni list RS, št. 60/01) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »9. člen

JGZ opravlja naslednje dejavnosti:

- |        |   |
|--------|---|
| 22.220 | Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas                      |
| 22.290 | Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas               |
| 25.9   | Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov                       |
| 82.920 | Pakiranje   |
| 82.990 | Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje«. |

#### 2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »11. člen

Premično stvarno premoženje se prenese v last JGZ 1. januarja 2014 in se izkazuje v njegovih poslovnih knjigah. Ustanovitelj in JGZ uredita medsebojna razmerja na podlagi pogodbe, katere sestavni del je seznam premičnin s knjigovodskimi vrednostmi, ki postanejo last JGZ.

Ustanovitelj daje JGZ kot ustanoviteljski vložek še razliko sredstev, ki ostanejo po prenosu premičnega premoženja v last še izkazana kot terjatve za sredstva, dana v upravljanje, in se nanašajo na presežke in izgube iz preteklih let.

JGZ se nepremično stvarno premoženje da v brezplačno uporabo 1. januarja 2014 in se izkazuje v poslovnih knjigah ustanovitelja. Ustanovitelj in JGZ uredita medsebojna razmerja na podlagi pogodbe, katere sestavni del je seznam nepremičnin s knjigovodskimi vrednostmi. JGZ bo kril vse stroške uporabe in stroške tekočega vzdrževanja, stroške investicijskega vzdrževanja pa bo pokrival ustanovitelj.«.

#### 3. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »13. člen

JGZ je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti JGZ odgovarja z lastnim premoženjem.

Ustanovitelj odgovarja le za obveznosti JGZ iz naslova izvajanja gospodarskih dejavnosti, ki se opravljajo v javnem interesu.«.

#### 4. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »18. člen

Upravni odbor ima tri člane, ki jih imenuje ustanovitelj, in sicer:

– en član je direktor zavoda za prestajanje kazni zapora, na območju katerega ima JGZ sedež,

– en član je iz ministrstva, pristojnega za pravosodje,

– en član je iz ministrstva, pristojnega za finance.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta od dneva imenovanja, člani pa so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Naloge in pristojnosti upravnega odbora ter način njegovega dela in odločanja se določijo v statutu JGZ.«.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

Statut in splošni akti zavoda morajo biti s tem odlokom usklajeni najpozneje do 1. aprila 2014. Do uskladitve se uporabljajo obstoječi statut in splošni akti, če niso v nasprotju s tem odlokom. Ob neskladju se uporablja ta odlok.

Direktor zavoda mora predlagati vpis tega odloka v sodni register.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-24/2013

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

EVA 2013-2030-0113

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek**  
Predsednica

### **4284. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Obrtne delavnice Rinka, p.o.« v »Javni gospodarski zavod Rinka Celje, kovinska proizvodnja, mizarstvo, pranje perila«**

Na podlagi 248. in 250. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2 in 109/12), tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) in prvega odstavka 18. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

## O D L O K

### o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Obrtne delavnice Rinka, p.o.« v »Javni gospodarski zavod Rinka Celje, kovinska proizvodnja, mizarstvo, pranje perila«

#### 1. člen

V Odloku o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Obrtne delavnice Rinka, p.o.« v »Javni gospodarski zavod Rinka Celje, kovinska proizvodnja, mizarstvo, pranje perila« (Uradni list RS, št. 60/01) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »9. člen

JGZ opravlja naslednje dejavnosti:

- |        |   |
|--------|---|
| 10.710 | Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic      |
| 13.9   | Proizvodnja drugih tekstilij                      |
| 14.120 | Proizvodnja delovnih oblačil                      |
| 14.190 | Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov |



- 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa  
 16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo  
 16.240 Proizvodnja lesene embalaže  
 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja  
 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona  
 18.1 Tiskarstvo in z njim povezane storitve  
 22.220 Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas  
 22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas  
 24.310 Hladno vlečenje profilov  
 24.320 Hladno valjanje traku  
 24.330 Hladno oblikovanje profilov in pregibanje  
 24.530 Litje lahkih kovin  
 24.540 Litje drugih neželeznih kovin  
 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov  
 25.120 Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva  
 25.500 Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija  
 25.611 Prekrivanje kovin s kovino  
 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov  
 25.120 Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva  
 25.290 Proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev in cistern  
 25.61 Površinska obdelava in prekrivanje kovin  
 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin  
 25.920 Proizvodnja lahke kovinske embalaže  
 25.930 Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti  
 25.940 Proizvodnja vijalnega materiala, vezi  
 28.210 Proizvodnja peči in gorilnikov  
 27.400 Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo  
 28.2 Proizvodnja drugih naprav za splošne namene  
 29.200 Proizvodnja karoserij za vozila; proizvodnja prikolic, polprikolic  
 30.9 Proizvodnja drugih vozil  
 31.090 Proizvodnja drugega pohištva  
 31.010 Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore  
 31.020 Proizvodnja kuhinjskega pohištva  
 32.300 Proizvodnja športne opreme  
 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo  
 32.130 Proizvodnja bižuterije  
 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov  
 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti  
 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav  
 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah  
 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav  
 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah  
 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva  
 43.390 Druga zaključna gradbena dela  
 43.9 Krovstvo in druga specializirana gradbena dela  
 52.240 Pretovarjanje  
 52.100 Skladiščenje  
 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu  
 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
 73.1 Oglaševanje  
 74.10 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
 77.1 Dajanje motornih vozil v najem in zakup  
 78.200 Posredovanječasne delovne sile  
 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri  
 81.210 Splošno čiščenje stavb  
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje  
 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 96.10 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic«.

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Premično stvarno premoženje se prenese v last JGZ 1. januarja 2014 in se izkazuje v njegovih poslovnih knjigah. Ustanovitelj in JGZ uredita medsebojna razmerja na podlagi

pogodbe, katere sestavni del je seznam premičnin s knjigovodskimi vrednostmi, ki postanejo last JGZ.

Ustanovitelj daje JGZ kot ustanoviteljski vložek še razliko sredstev, ki ostanejo po prenosu premičnega premoženja v last še izkazana kot terjatve za sredstva, dana v upravljanje, in se nanašajo na presežke in izgube iz preteklih let.

JGZ se nepremično stvarno premoženje da v brezplačno uporabo 1. januarja 2014 in se izkazuje v poslovnih knjigah ustanovitelja. Ustanovitelj in JGZ uredita medsebojna razmerja na podlagi pogodbe, katere sestavni del je seznam nepremičnin s knjigovodskimi vrednostmi. JGZ bo kril vse stroške uporabe in stroške tekočega vzdrževanja, stroške investicijskega vzdrževanja pa bo pokrival ustanovitelj.«.

3. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

JGZ je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti JGZ odgovarja z lastnim premoženjem. Ustanovitelj odgovarja le za obveznosti JGZ iz naslova izvajanja gospodarskih dejavnosti, ki se opravljajo v javnem interesu.«.

4. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

»Upravni odbor ima tri člane, ki jih imenuje ustanovitelj, in sicer:

- en član je direktor zavoda za prestajanje kazni zapora, na območju katerega ima JGZ sedež,
- en član je iz ministrstva, pristojnega za pravosodje,
- en član je iz ministrstva, pristojnega za finance.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta od dneva imenovanja, člani pa so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Naloge in pristojnosti upravnega odbora ter način njegovega dela in odločanja se določijo v statutu JGZ.«.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Statut in splošni akti zavoda morajo biti s tem odlokom usklajeni najpozneje do 1. aprila 2014. Do uskladitve se uporabljajo obstoječi statut in splošni akti, če niso v nasprotju s tem odlokom. Ob neskladju se uporablja ta odlok.

Direktor zavoda mora predlagati vpis tega odloka v sodni register.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-22/2013

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

EVA 2013-2030-0114

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

**4285. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Proizvodni obrati Golovec, p.o.« v »Javni gospodarski zavod Golovec Ljubljana, kovinska galanterija, mizarstvo, knjigovozništvo, šiviljstvo, storitve«**

Na podlagi 248. in 250. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščene

no besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2 in 109/12), tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) in prvega odstavka 18. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

## O D L O K

### o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Proizvodni obrati Golovec, p.o.« v »Javni gospodarski zavod Golovec Ljubljana, kovinska galanterija, mizarstvo, knjigovezništvo, šiviljstvo, storitve«

#### 1. člen

V Odloku o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Proizvodni obrati Golovec, p.o.« v »Javni gospodarski zavod Golovec Ljubljana, kovinska galanterija, mizarstvo, knjigovezništvo, šiviljstvo, storitve« (Uradni list RS, št. 60/01) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »9. člen

JGZ opravlja naslednje dejavnosti:

- 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
- 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- 01.300 Razmnoževanje rastlin
- 13.9 Proizvodnja drugih tekstilij
- 14.120 Proizvodnja delovnih oblačil
- 14.110 Proizvodnja usnjenih oblačil
- 14.130 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
- 14.140 Proizvodnja spodnjega perila
- 14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
- 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
- 16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
- 16.240 Proizvodnja lesene embalaže
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- 18.1 Tiskarstvo in z njim povezane storitve
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 22.220 Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas
- 22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
- 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- 25.120 Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
- 25.500 Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija
- 25.611 Prekrivanje kovin s kovino
- 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- 25.120 Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
- 25.290 Proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev in cistern
- 25.61 Površinska obdelava in prekrivanje kovin
- 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
- 25.732 Proizvodnja orodja za stroje
- 25.731 Proizvodnja ročnega orodja
- 25.9 Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov
- 25.910 Proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod
- 25.920 Proizvodnja lahke kovinske embalaže
- 25.930 Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti
- 25.940 Proizvodnja vijačnega materiala, vezi
- 28.210 Proizvodnja peči in gorilnikov
- 26.520 Proizvodnja ur
- 29.200 Proizvodnja karoserij za vozila; proizvodnja prikolic, polprikolic
- 30.9 Proizvodnja drugih vozil
- 31.090 Proizvodnja drugega pohištva
- 31.010 Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore
- 31.020 Proizvodnja kuhinjskega pohištva
- 32.130 Proizvodnja bižuterije

- 32.910 Proizvodnja metel in krtač
- 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 52.240 Pretovarjanje
- 52.100 Skladiščenje
- 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.920 Pakiranje
- 96.10 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

#### 2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »11. člen

JGZ se nepremično stvarno premoženje da v brezplačno uporabo 1. januarja 2014 in se izkazuje v poslovnih knjigah ustanovitelja. Ustanovitelj in JGZ uredita medsebojna razmerja na podlagi pogodbe, katere sestavni del je seznam nepremičnin s knjigovodskimi vrednostmi. JGZ bo kriil vse stroške uporabe in stroške tekočega vzdrževanja, stroške investicijskega vzdrževanja pa bo pokrival ustanovitelj.

Premično stvarno premoženje se prenese v last JGZ 1. januarja 2014 in se izkazuje v njegovih poslovnih knjigah. Ustanovitelj in JGZ uredita medsebojna razmerja na podlagi pogodbe, katere sestavni del je seznam premičnin s knjigovodskimi vrednostmi, ki postanejo last JGZ.

Ustanovitelj daje JGZ kot ustanoviteljski vložek še razliko sredstev, ki ostanejo po prenosu nepremičnin v upravljanje Ministrstvu za pravosodje, Upravi Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij in po prenosu premičnega premoženja v last še izkazana kot terjatve za sredstva, dana v upravljanje, in se nanašajo na presežke in izgube iz preteklih let.«.

#### 3. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »13. člen

JGZ je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti JGZ odgovarja z lastnim premoženjem. Ustanovitelj odgovarja le za obveznosti JGZ iz naslova izvajanja gospodarskih dejavnosti, ki se opravljajo v javnem interesu.«.

#### 4. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »18. člen

Upravni odbor ima tri člane, ki jih imenuje ustanovitelj, in sicer:

– en član je direktor zavoda za prestajanje kazni zapora, na območju katerega ima JGZ sedež,

– en član je iz ministrstva, pristojnega za pravosodje,

– en član je iz ministrstva, pristojnega za finance.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta od dneva imenovanja, člani pa so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Naloga in pristojnosti upravnega odbora ter način njegovega dela in odločanja se določijo v statutu JGZ.«.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

Statut in splošni akti zavoda morajo biti s tem odlokom usklajeni najpozneje do 1. aprila 2014. Do uskladitve se uporabljajo obstoječi statut in splošni akti, če niso v nasprotju s tem odlokom. Ob neskladju se uporablja ta odlok.

Direktor zavoda mora predlagati vpis tega odloka v sodni register.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-23/2013

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

EVA 2013-2030-0115

## Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

**4286. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Pohorje Mirna, p. o.« v »Javni gospodarski zavod Pohorje Mirna, proizvodnja opreme za protipožarno zaščito in namakanje, ulivanje in kovanje barvnih kovin ter kmetijska proizvodnja«**

Na podlagi 248. in 250. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2 in 109/12), tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) in prvega odstavka 18. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

## O D L O K

**o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Pohorje Mirna, p. o.« v »Javni gospodarski zavod Pohorje Mirna, proizvodnja opreme za protipožarno zaščito in namakanje, ulivanje in kovanje barvnih kovin ter kmetijska proizvodnja«**

## 1. člen

V Odloku o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Pohorje Mirna, p. o.« v »Javni gospodarski zavod Pohorje Mirna, proizvodnja opreme za protipožarno zaščito in namakanje, ulivanje in kovanje barvnih kovin ter kmetijska proizvodnja« (Uradni list RS, št. 60/01) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

## »9. člen

JGZ opravlja naslednje dejavnosti:

- 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
- 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- 01.300 Razmnoževanje rastlin
- 01.4 Živinoreja
- 01.410 Prireja mleka
- 01.420 Druga govedoreja
- 01.430 Konjereja
- 01.450 Reja drobnice
- 01.460 Prašičereja
- 01.470 Reja perutnine
- 01.490 Reja drugih živali
- 01.500 Mešano kmetijstvo
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri«.

## 2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »11. člen

JGZ se nepremično stvarno premoženje da v brezplačno uporabo 1. januarja 2014 in se izkazuje v poslovnih knjigah ustanovitelja. Ustanovitelj in JGZ uredita medsebojna razmerja na podlagi pogodbe, katere sestavni del je seznam nepremičnin s knjigovodskimi vrednostmi. JGZ bo kril vse stroške uporabe in stroške tekočega vzdrževanja, stroške investicijskega vzdrževanja pa bo pokrival ustanovitelj.

Premično stvarno premoženje se prenese v last JGZ 1. januarja 2014 in se izkazuje v njegovih poslovnih knjigah. Ustanovitelj in JGZ uredita medsebojna razmerja na podlagi pogodbe, katere sestavni del je seznam premičnin s knjigovodskimi vrednostmi, ki postanejo last JGZ.

Ustanovitelj daje JGZ kot ustanoviteljski vložek še razliko sredstev, ki ostanejo po prenosu nepremičnin v upravljanje Ministrstvu za pravosodje, Upravi Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij in po prenosu premičnega premoženja v last še izkazana kot terjatve za sredstva, dana v upravljanje, in se nanašajo na presežke in izgube iz preteklih let.«.

## 3. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »13. člen

JGZ je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti JGZ odgovarja z lastnim premoženjem.

Ustanovitelj odgovarja le za obveznosti JGZ iz naslova izvajanja gospodarskih dejavnosti, ki se opravljajo v javnem interesu.«.

## 4. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »18. člen

Upravni odbor ima tri člane, ki jih imenuje ustanovitelj, in sicer:

- en član je direktor zavoda za prestajanje kazni zapora, na območju katerega ima JGZ sedež,
- en član je iz ministrstva, pristojnega za pravosodje,
- en član je iz ministrstva, pristojnega za finance.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta od dneva imenovanja, člani pa so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Naloge in pristojnosti upravnega odbora ter način njegovega dela in odločanja se določijo v statutu JGZ.«.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 5. člen

Statut in splošni akti zavoda morajo biti s tem odlokom usklajeni najpozneje do 1. aprila 2014. Do uskladitve se uporabljajo obstoječi statut in splošni akti, če niso v nasprotju s tem odlokom. Ob neskladju se uporablja ta odlok.

Direktor zavoda mora predlagati vpis tega odloka v sodni register.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-21/2013

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

EVA 2013-2030-0116

## Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

**4287. Sklep o določitvi višine žepnine za prosilce  
za mednarodno zaščito**

Na podlagi tretjega odstavka 79.a člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US in 83/12) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**  
**o določitvi višine žepnine za prosilce  
za mednarodno zaščito**

I.

Žepnina za prosilce za mednarodno zaščito se določi v višini 18 eurov mesečno za eno osebo.

II.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2014.

Št. 00717-40/2013  
Ljubljana, dne 27. decembra 2013  
EVA 2013-1711-0089

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

## MINISTRSTVA

### 4288. Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev

Na podlagi četrtega odstavka 156. in četrtega odstavka 160. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR), petega odstavka 23. člena in četrtega odstavka 24. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG in 90/12 – ZdZPVHVVR) ter petega odstavka 12. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR in 23/13 – ZZZiv-C) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

### PRAVILNIK o identifikaciji in registraciji prašičev

#### 1. člen

(vseбина)

(1) Ta pravilnik določa način identifikacije in registracije prašičev, spremljanje premikov prašičev, način vodenja centralnega registra prašičev, vodenje registra prašičev na gospodarstvu, registracijo imetnikov prašičev v evidenci imetnikov rejnih živali in način vodenja zbirk podatkov s področja živinoreje.

(2) Ta pravilnik določa tudi:

– pristojni organ, oblike in način dobavljanja ušesnih znamk, identifikacijsko številko živali, roke za označitev prašičev in način poročanja o izvoru, oznakah in namembnem gospodarstvu ter staležu prašičev v skladu z Direktivo Sveta 2008/71/ES z dne 15. julija 2008 o identifikaciji in registraciji prašičev (UL L št. 213 z dne 8. 8. 2008, str. 31; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/71/ES);

– način registracije gospodarstev ter identifikacijsko številko gospodarstva za izvajanje Odločbe Komisije z dne 23. oktobra 2000 o določitvi podrobnih pravil za registracijo gospodarstev v nacionalnih podatkovnih zbirkah o prašičih, predvidenih z Direktivo Sveta 64/432/EGS (UL L št. 281 z dne 7. 11. 2000, str. 16; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2000/678/ES) ter

– način uporabe odstopanja glede kmetijskih gospodarstev z enim samim prašičem v skladu z Odločbo Komisije z dne 1. februarja 2006 o odobritvi nekaterim državam članicam odstopanja v skladu s členom 3(2) Direktive Sveta 92/102/EGS o identifikaciji in registraciji živali (UL L št. 036 z dne 8. 2. 2006, str. 50), zadnjič spremenjene z Odločbo Komisije z dne 5. decembra 2006 o spremembi Odločbe 2006/80/ES glede Slovenije (UL L št. 341 z dne 7. 12. 2006, str. 37).

#### 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– pristojni organ v skladu s točko (d) 2. člena Direktive 2008/71/ES je Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uprava);

– Sektor za identifikacijo in registracijo ter informacijske sisteme (v nadaljnjem besedilu: SIRIS) je sektor v okviru uprave, ki izvaja sistem identifikacije in registracije živali za namen opravljanja veterinarskih kontrol in izvajanja ukrepov kmetijske politike ter za namen izvajanja rejskih programov in druge namene v skladu s predpisi;

– evidenca imetnikov rejnih živali (v nadaljnjem besedilu: EIRŽ) je seznam gospodarstev v katerem so opredeljeni imetniki živali v skladu s točko (a) prvega odstavka 3. člena Direktive 2008/71/ES;

– centralni register prašičev (v nadaljnjem besedilu: CRPš) je register o gospodarstvih v skladu s 1. členom Odločbe 2000/678/ES;

– register prašičev na gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: RPG) je register v skladu s 4. členom Direktive 2008/71/ES;

– gospodarstvo je kmetijsko ali drugo gospodarstvo oziroma objekt, razen prevoznega sredstva, kjer se, četudi samo začasno, redijo oziroma zadržujejo živali v skladu s točko (b) 2. člena Direktive 2008/71/ES;

– G-MID je identifikacijska številka gospodarstva v skladu s točko (a) 1. člena Odločbe Komisije 2000/678/ES in je sestavljena iz dvočrkovne oznake za Slovenijo »SI« in do devetmestne neponovljive številke;

– imetnik je lahko lastnik živali oziroma se po pooblastilu lastnika živali ukvarja z rejo, varstvom, klanjem, nakupom in prodajo, prevozom, razstavljanjem ali drugo vrsto rabe živali v skladu s točko c 2. člena Direktive 2008/71/ES;

– pooblaščen organizacija je veterinarska organizacija, ki v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo, opravlja dejavnost označevanja živali in vodenje registra kot javno veterinarsko službo, ali organizacija, ki v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo, in predpisi, ki urejajo živinorejo, opravlja identifikacijo in registracijo živali kot javno službo strokovnih nalog v živinoreji;

– druga priznana organizacija v prašičereji je organizacija, priznana v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo, ki vodi zbirko podatkov s področja živinoreje v okviru izvajanja potrjenih rejskih programov za prašiče;

– žival je vsaka žival iz družine *Suidae*, razen divjih prašičev, ki se ne vzrejajo ali gojijo na gospodarstvih;

– skupinska identifikacijska številka (v nadaljnjem besedilu: SIŠ) je identifikacijska številka, s katero se označuje živali v skladu z drugim odstavkom 5. člena Direktive 2008/71/ES;

– premik prašičev je vsak premik med gospodarstvi oziroma lokacijami;

– spremni list je dokument o premiku za izpolnjevanje določb 7. člena Direktive 2008/71/ES.

#### 3. člen

(označitev živali)

(1) Živali označuje imetnik sam, lahko pa to zanj opravi pooblaščen organizacija. Če opravi označitev živali pooblaščen organizacija, mora pooblaščen organizacija voditi evidence o priglasitvah označitve in podatke na zahtevo SIRIS posredovati v elektronski obliki.

(2) Živali je treba označiti čim prej po rojstvu, vendar najpozneje pred premikom z rojstnega gospodarstva na drugo gospodarstvo.

(3) Živali se označuje z namestitvijo ušesne znamke iz 4. člena tega pravilnika v desno uho. Na ušesni znamki je odčitljiva kratica pristojnega organa in SIŠ. SIŠ je sestavljena iz dvočrkovne oznake za Republiko Slovenijo »SI« in zadnjih šestih števil G-MID gospodarstva, na katerem se živali označujejo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko živali označuje tudi s tetoviranjem v desno uho ali na desno stran hrbta tik za plečem. Gospodarstva, ki želijo za namen označevanja živali s tetoviranjem pridobiti krajšo SIŠ, morajo vložiti zahtevek za dodelitev krajše SIŠ na SIRIS.

(5) V desnem ušesu in na desni strani hrbta se ne sme uporabljati drugih oznak razen tistih, ki so predpisane s tem pravilnikom.

(6) Če se oznaka pri živalih, ki morajo po tem pravilniku biti označene izgubi ali postane nečitljiva, se žival nemudoma označi z novo oznako. Uporabi se SIŠ, ki se uporablja na gospodarstvu, na katerem se žival označuje. Ponovna označitev živali mora biti vpisana v RPG na način, ki je določen v 5. točki drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, tako da se vzpostavi zveza s prejšnjo oznako, ki jo je imela žival.

#### 4. člen

(ušesna znamka)

(1) Ušesna znamka za označevanje prašičev mora biti okrogla, premera najmanj 28 mm, rumene barve in sestavljena

iz moškega in ženskega dela, ki se ob uporabi spojita in ju ni več mogoče ponovno uporabiti.

(2) Na moškem delu ušesne znamke mora biti v črni barvi odtisnjeno:

- oznaka pristojnega organa, ki izdaja identifikacijske številke, v velikosti črk najmanj 5 mm in
- SIŠ iz četrtega odstavka prejšnjega člena v velikosti črk najmanj 6 mm.

(3) Na ženskem delu ušesne znamke je lahko tudi druga vsebina, na primer dodatna individualna identifikacijska številka živali.

(4) Ušesna znamka mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- biti mora plastična, brez ostrih robov in grobih površin, ki bi povzročale draženje kože, in iz neškodljivega materiala, odpornega na staranje, vremenska nihanja in hlevske pogoje, pri čemer morajo obstojnost barve, prožnost materiala in trdnost spoja trajati celo življenjsko dobo živali;
- konica mora biti ostra in primerne trdote, da zlahka prebode uho, material ne sme biti koroziven in ne sme povzročati vnetij na mestu vboda;
- tisk mora biti laserski oziroma tak, da je dobro čitljiv in obstojen celo življenjsko dobo živali ter ga ni mogoče odstraniti;
- vstavek znamke v uho mora biti enostavna, za spojitev obeh delov mora biti potrebna običajna sila, ki zagotavlja, da sta oba dela spojena, po aplikaciji se mora ušesna znamka tekoče sprostiti iz klešč;
- izpad ušesnih znamk ne sme presegati 5 odstotkov letno, kar predstavlja pogoj za pozitivno referenco znamke.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko za živali z izrazito majhnimi uhlji, za pritlikave pasme živali ali za živali s poškodovanim uhljem kot oznaka uporabi manjša ušesna znamka, na katero je mogoče natisniti oznako pristojnega organa v skladu s prvo alinejo drugega odstavka tega člena in napis iz druge alineje drugega odstavka tega člena v velikosti črk najmanj 5 mm.

#### 5. člen

(naročniki in dobavitelji ušesnih znamk)

(1) Naročniki ušesnih znamk za označevanje živali po tem pravilniku so imetniki prašičev, ki so vpisani v EIRŽ iz 9. člena tega pravilnika in imajo dodeljen G-MID gospodarstva, ali v njihovem imenu pooblaščenca organizacije.

(2) Dobavitelji ušesnih znamk za označevanje živali (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj) po tem pravilniku so pravne ali fizične osebe, ki imajo status uradnega dobavitelja ušesnih znamk po tem pravilniku.

#### 6. člen

(pridobitev statusa dobavitelja ušesnih znamk)

(1) Ponudnik, ki želi dobavljati ušesne znamke po tem pravilniku, mora na upravo vložiti vlogo za pridobitev statusa dobavitelja ušesnih znamk. Vloga mora vsebovati:

1. osebno ime oziroma firmo ter naslov oziroma sedež ponudnika in kontaktne podatke;
2. izjavo, da ponujena ušesna znamka izpolnjuje vse pogoje iz tega pravilnika;
3. izjavo o zagotavljanju dobav za vsako naročilo, ne glede na količino, v rokih, ki jih navaja v ponudbi, pri čemer dobavni roki ne smejo biti daljši od 30 dni;
4. izjavo, da je ponudnik opremljen za elektronsko povezovanje s CRPš;
5. opis sistema kontrole nad postopki, ki zagotavljajo točnost izpisovanja SIŠ, stalno kvaliteto tiska in kvaliteto distribucije do naročnikov;
6. vzorec ušesnih znamk in klešč ob prvi vlogi;
7. ponudbo, iz katere morajo biti razvidni:
  - tip ušesne znamke,
  - cena ušesne znamke,
  - cena klešč za aplikacijo ušesnih znamk,
  - dobavni roki.

(2) Ponudba mora veljati za obdobje najmanj dveh let. Dobavitelj mora dobavljati vrsto blaga, ki ga je ponudil v vlogi. Navedene cene iz ponudbe veljajo za najvišje.

(3) V odločbi o podelitvi statusa dobavitelja se dodeli uporabniško ime in geslo za dostop do elektronskega sistema naročanja ušesnih znamk. Uprava in dobavitelj ušesnih znamk skleneta pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij, s katero določita zlasti trajanje statusa dobavitelja za dobo najmanj dveh let, odzivnost in dobavne roke, tip ušesnih znamk, najvišje cene ušesnih znamk in klešč in razloge za odpoved pogodbe.

(4) Dobavitelj mora SIRIS sproti sporočiti podatke o znamkah, ki jih je dobavil, o naročniku in o odposlanih SIŠ.

(5) Med razlogi za odpoved pogodbe iz tretjega odstavka tega člena so ugotovitve uprave, da dobavitelj dobavlja neprimerno blago oziroma posluje v nasprotju z določbami tega pravilnika. Dobavitelj, ki mu je pogodba odpovedana zaradi razlogov iz tega odstavka, dve leti od odpovedi pogodbe ne more pridobiti statusa dobavitelja ušesnih znamk.

(6) Uprava vodi seznam dobaviteljev ušesnih znamk.

(7) SIRIS v publikacijah in na spletnih straneh iz 20. člena tega pravilnika objavi podatke o dobaviteljih ušesnih znamk. Objavijo se naslednji podatki:

- osebno ime oziroma firma ter naslov oziroma sedež dobavitelja in kontaktni podatki;
- tip ušesne znamke;
- cene in dobavni roki iz ponudbe.

#### 7. člen

(register prašičev na gospodarstvu)

(1) Vsak imetnik prašičev, z izjemo prevoznikov, mora voditi ažuren RPG. Iz RPG morajo biti razvidni trenutni stalež živali in kronološko vodeni zapisi o prihodih živali na gospodarstvo, odhodih živali z gospodarstva ter o ponovnih označitvah živali.

(2) Vse spremembe morajo biti vpisane redno, najpozneje v sedmih dneh od dogodka. V RPG morajo biti vpisani naslednji podatki:

1. splošno:
  - G-MID gospodarstva in naslov gospodarstva,
  - ime in priimek oziroma naziv imetnika prašičev in naslov oziroma sedež imetnika prašičev, če je drugačen od naslova gospodarstva,
  - zapisi o opravljenem nadzoru gospodarstva glede izvajanja določb tega pravilnika (ime, priimek in podpis inšpektorja ter datum opravljenega pregleda);
2. stalež živali:
  - skupno število živali po vsaki spremembi v staležu;
3. prihodi živali na gospodarstvo z drugega gospodarstva:
  - datum prihoda živali na gospodarstvo,
  - število prejetih živali in identifikacijske številke živali; če je skupina prejetih živali označena z različnimi SIŠ, mora biti razvidno število živali za vsako SIŠ,
  - G-MID oziroma naslov prejšnjega gospodarstva, v primeru uvoza ali trgovanja pa država izvora;
4. odhodi živali z gospodarstva na drugo gospodarstvo:
  - datum odhoda živali,
  - število oddanih živali in identifikacijske številke živali; če je skupina oddanih živali označena z različnimi SIŠ, mora biti razvidno število živali za vsako SIŠ,
  - v primeru oddaje na registrirano gospodarstvo G-MID oziroma naslov namembnega gospodarstva ali v primeru izvoza ali trgovanja namembno državo,
  - v primeru oddaje ene živali na gospodarstvo iz desetega odstavka 9. člena tega pravilnika, če G-MID tega gospodarstva še ne obstaja: ime, priimek in naslov novega imetnika;
5. ponovne označitve živali:
  - prejšnja identifikacijska številka,
  - nova identifikacijska številka,
  - število označenih živali,
  - datum ponovne označitve.

(3) RPG se vodi v pisni ali elektronski obliki, tako da je zagotovljena preglednost podatkov v skladu z navodili, objavljenimi na spletnih straneh iz 20. člena tega pravilnika. Če se RPG vodi v elektronski obliki, mora biti na zahtevo inšpektorja oziroma kontrolorja ob izvajanju nadzora predložen izpis v ustrezni obliki. RPG mora biti ob vsakem času dosegljiv na lokaciji gospodarstva in na razpolago še najmanj tri leta po zadnji vpisani spremembi.

(4) V primeru individualnega označevanja čistopasemskih in hibridnih prašičev, ki so vpisani v rodovniško knjigo, se lahko uporablja drugačen način vodenja RPG, če je zagotovljena preglednost podatkov v smislu drugega odstavka tega člena.

#### 8. člen (spremni list)

(1) Spremni list izda imetnik, ki živali odda, za skupino živali, ki se na določen dan premika na določeno namembno gospodarstvo. Iz spremnega lista morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki: naslov in G-MID gospodarstva, s katerega se živali oddajajo, naslov in G-MID namembnega gospodarstva, število oddanih živali in identifikacijske številke živali, datum oddaje živali in podpis oddajatelja.

(2) V primeru premika živali na gospodarstvo iz desetega odstavka 9. člena tega pravilnika, če G-MID gospodarstva ne obstaja, se na spremni list vpiše ime, priimek in naslov novega imetnika ter registrska številka vozila, s katerim so bile živali odpeljane. Točnost danih podatkov novi imetnik potrdi s podpisom na dokumentu.

(3) V primeru premika živali ob posredovanju trgovca z živalmi se v spremni list namesto G-MID novega gospodarstva vpiše registracijska številka trgovca z živalmi oziroma ime, priimek in naslov trgovca z živalmi in registrska številka vozila, s katerim so bile živali odpeljane.

(4) Spremni list se izdaja na osnovnem, oštevilčenem obrazcu, katerega vzorec je objavljen na spletnih straneh iz 20. člena tega pravilnika. Spremni list v osnovni obliki založi uprava. Če je skupina oddanih živali označena z različnimi SIŠ, mora biti razvidno število živali za vsako SIŠ.

(5) Imetniki, ki imajo lastni informacijski sistem, s katerim lahko avtomatizirano izdajajo spremne liste, lahko uporabljajo prilagojeno obliko spremnega lista, ki jo predhodno potrdi uprava, in jo objavi na spletnih straneh iz 20. člena tega pravilnika.

(6) Spremni list se hrani na namembnem gospodarstvu vsaj tri leta.

#### 9. člen (evidenca imetnikov rejnih živali)

(1) EIRŽ vodi SIRIS. Za vpis v EIRŽ je dolžan poskrbeti imetnik prašičev. V EIRŽ se imetnik vpiše na podlagi zahtevka, iz katerega morajo biti razvidni naslednji podatki:

- ime in priimek oziroma firma ter naslov oziroma sedež imetnika prašičev;
- enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO) oziroma matična številka poslovnega subjekta imetnika prašičev ali davčna številka;
- lokacija gospodarstva (poštni naslov, če ta ne obstaja, pa podatki iz katastra ali geografske koordinate lokacije);
- identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG-MID), če že obstaja, oziroma G-MID gospodarstva, če že obstaja;
- podpis imetnika;
- s soglasjem imetnika tudi kontaktni podatki, zlasti elektronski naslov in telefonske številke.

(2) Če G-MID gospodarstva še ne obstaja, ga dodeli SIRIS. Če zaradi prostorske odmaknjenosti ali iz drugih razlogov obstaja več samostojnih lokacij, ki so sestavni del kmetijskega gospodarstva, je treba za vsako lokacijo pridobiti G-MID gospodarstva.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se gospodarstva oziroma kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v uradne evi-

dence, ki se vodijo v okviru uprave ali ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, in iz katerih je razvidno, da imetnik na gospodarstvu redi prašiče, v EIRŽ vpišejo po uradni dolžnosti najpozneje v 30 dneh od datuma vpisa podatka v omenjeno uradno evidenco. Kot imetnik prašičev se vpiše nosilec kmetijskega gospodarstva.

(4) Če se imetnik prašičev na gospodarstvu spremeni, mora novi imetnik najpozneje v 30 dneh po spremembi v EIRŽ sporočiti spremembo. Vloga mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma firmo ter naslov oziroma sedež dosedanjega imetnika prašičev;
- KMG-MID in naslov kmetijskega gospodarstva oziroma G-MID in naslov gospodarstva;
- ime in priimek oziroma firmo ter naslov oziroma sedež novega imetnika prašičev;
- EMŠO oziroma matično številko poslovnega subjekta novega imetnika prašičev ali davčno številko;
- s soglasjem novega imetnika kontaktne podatke, zlasti elektronski naslov, telefonske številke;
- podpis dosedanjega imetnika prašičev, razen v primeru smrti, in novega imetnika prašičev.

(5) Če v primeru smrti imetnika, ki je fizična oseba, novi imetnik v 30 dneh po smrti ne odda vloge za spremembo imetnika, se kot imetnik po uradni dolžnosti v EIRŽ vpiše nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma njegov namestnik.

(6) Če je gospodarstvo del kmetijskega gospodarstva in je imetnik prašičev nosilec kmetijskega gospodarstva, se ob spremembi nosilca kmetijskega gospodarstva v registru kmetijskih gospodarstev sprememba imetnika prašičev v EIRŽ izvede po uradni dolžnosti.

(7) Imetnik, ki je na gospodarstvu opustil rejo prašičev, mora v 30 dneh po opustitvi v EIRŽ sporočiti datum opustitve reje.

(8) Če imetnik v CRPŠ v zadnjih treh letih ne sporoča staleža prašičev in drugih sprememb in administrativno ni ugotovljenih drugih relevantnih dogodkov na gospodarstvu, se gospodarstvu po uradni dolžnosti dodeli status opustitve reje prašičev.

(9) Na podlagi vloge iz prvega odstavka tega člena in po ugotovitvi, da gospodarstvo izpolnjuje pogoje za vpis v EIRŽ po tem pravilniku, se gospodarstvo vpiše v EIRŽ ter imetniku izda izpis, ki šteje kot potrdilo o vpisu v EIRŽ.

(10) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja za gospodarstva, kjer se naenkrat redi en prašič za lastno domačo uporabo in kjer se žival ne premika z gospodarstva. Tako gospodarstvo se v CRPŠ evidentira na podlagi priglasitve odhoda živali na to gospodarstvo.

#### 10. člen (sejmi, razstave, zbirni centri)

Sejem, razstava ali zbirni center se za potrebe tega pravilnika štejejo za gospodarstva in jih je treba registrirati v skladu s prejšnjim členom. Organizator sejma, razstave ali zbirnega centra se šteje za imetnika prašičev ter mora voditi register iz 7. člena tega pravilnika in sporočiti podatke o premikih živali v skladu s 14. členom tega pravilnika.

#### 11. člen (označitev in registracija uvoženih živali)

(1) Uvozijo se lahko le označene živali.

(2) Uvožene živali za nadaljnjo rejo, ki so uspešno prestale predpisane veterinarske preglede, se najpozneje v 30 dneh po opravljenih pregledih oziroma še pred premikom na drugo gospodarstvo označijo v skladu s 3. členom tega pravilnika.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek živali ni treba ponovno označiti, če je namembno gospodarstvo klavnica in bo žival zaklana najpozneje v 30 dneh po opravljenih predpisanih veterinarskih pregledih.

(4) Za uvožene živali je treba v RPG vpisati državo izvoznico, identifikacijsko številko gospodarstva, od koder živali

prihajajo, če je znana, datum uvoza in identifikacijske številke živali, v primeru preoznačitve pa še povezavo med oznako tretje države in novo oznako.

(5) Za uvožene živali mora imetnik prašičev na gospodarstvu, na katerega so živali uvožene, najpozneje v sedmih dneh od prihoda živali na gospodarstvo sporočiti podatke v CRPŠ. Sporočiti mora število uvoženih živali, državo izvoznico, identifikacijsko številko gospodarstva, od koder živali prihajajo, če je znana, datum prihoda živali na gospodarstvo in G-MID gospodarstva.

#### 12. člen

(označitev in registracija živali pri trgovanju)

(1) Za živali, prispele iz države članice Evropske unije, je treba v RPG vpisati državo izvora, datum prispetja živali na gospodarstvo, identifikacijsko številko gospodarstva, od koder živali prihajajo, če je znana, in identifikacijske številke živali.

(2) Za vsako pošiljko živali, ki prispe na območje Republike Slovenije iz države članice EU, mora imetnik prašičev na gospodarstvu, na katerega so živali prispele, najpozneje v sedmih dneh od prihoda živali na gospodarstvo sporočiti podatke v CRPŠ. Sporočiti mora število živali, državo izvora, identifikacijsko številko gospodarstva, od koder živali prihajajo, če je znana, datum prihoda živali na gospodarstvo in G-MID gospodarstva.

#### 13. člen

(centralni register prašičev)

(1) SIRIS vodi CRPŠ v elektronski obliki. V CRPŠ se vodijo naslednji podatki:

- o staležu živali na gospodarstvu, ki jih imetniki prašičev priglašajo v skladu s 15. in 16. členom tega pravilnika;
- o premikih živali med gospodarstvi, ki jih imetniki prašičev priglašajo v skladu s 14. in 16. členom tega pravilnika;
- operativni podatki o označevanju živali;
- o nadzoru nad izvajanjem določb tega pravilnika;
- o izvajalcih nalog javne službe na področju označevanja in registracije prašičev;
- o osebah, ki imajo dostop do podatkov iz CRPŠ.

(2) Morebitna neskladja med dejanskim stanjem in podatki v CRPŠ usklajuje SIRIS po uradni dolžnosti ali na zahtevo stranke.

(3) SIRIS za vsako gospodarstvo vsaj enkrat letno izda izpis iz CRPŠ.

#### 14. člen

(priglašanje premikov živali v CRPŠ)

(1) Vsak imetnik prašičev iz 9. člena tega pravilnika, razen imetnikov iz desetega odstavka 9. člena tega pravilnika, mora priglasiti premik živali v CRPŠ najpozneje v sedmih dneh po premiku. Priglasiti je treba podatke o odhodih z gospodarstva in prihodih na gospodarstvo. Podatke se priglasijo na način iz 16. člena tega pravilnika ter na obrazcih, objavljenih v skladu z 20. členom tega pravilnika. Za vsak premik živali se priglasijo naslednji podatki:

1. število živali, ki se premikajo;
2. datum odhoda oziroma prihoda živali;
3. G-MID gospodarstva, s katerega se živali premikajo;
4. namembno gospodarstvo:

– v primeru oddaje na registrirano gospodarstvo: G-MID namembnega gospodarstva,

– v primeru oddaje ene živali na gospodarstvo iz desetega odstavka 9. člena tega pravilnika, če G-MID tega gospodarstva še ne obstaja: ime, priimek in naslov novega imetnika,

– v primeru izvoza ali trgovanja: namembno državo.

(2) Za živali, ki so bile sprejete v klavnico za zakol, mora klavnica najpozneje v sedmih dneh po zakolu v CRPŠ javiti: število zaklanih živali, G-MID gospodarstva, s katerega so živali prišle, in datum zakola.

#### 15. člen

(priglašanje staleža živali v CRPŠ)

(1) Vsak imetnik prašičev iz 9. člena tega pravilnika, razen imetnikov iz desetega odstavka 9. člena tega pravilnika, mora enkrat letno v CRPŠ sporočiti podatke o staležu živali na svojem gospodarstvu oziroma gospodarstvih.

(2) Datum popisa staleža je dan, določen s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(3) Popis se izvede po naslednjih kategorijah:

- število pujskov do 20 kg;
- število prašičev pitancev od 20 do 110 kg;
- število plemenskih merjascev;
- število plemenskih mladic;
- število plemenskih svinj.

(4) Če je imetnik prašičev podatke iz prejšnjega odstavka sporočil v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike, se podatki po uradni dolžnosti prepisujejo v CRPŠ in se šteje, da so podatki o staležu prašičev sporočeni.

(5) Rok za priglasitev popisa je 31. avgust tekočega leta.

#### 16. člen

(način priglašanja podatkov)

(1) Imetnik prašičev priglašajo podatke v CRPŠ na enega od naslednjih načinov:

- neposredno v CRPŠ v elektronski obliki;
- prek pooblaščenih organizacij, ki podatke najpozneje v treh delovnih dneh po prejemu vpišejo v CRPŠ.

(2) Za vključitev v sistem elektronskega poslovanja mora SIRIS imetniku na podlagi njegovega zahtevka omogočiti elektronski dostop do CRPŠ. Ob dodelitvi elektronskega dostopa se imetnika vpiše na seznam elektronskega poslovanja.

(3) Pooblaščen organizacija mora voditi podatke o prejemu obrazcev oziroma podatkov, potrebnih za priglasitev v CRPŠ s strani imetnika, in na zahtevo imetnika izdati potrdilo o prejemu. Taka zahteva se lahko izpolni s potrditvijo v RPG ali na imetnikovem izvodu obrazca.

(4) Podatke o premikih priglasijo imetnik prašičev neposredno v CRPŠ v elektronski obliki, prek veterinarskih pooblaščenih organizacij ali preko javno dostopne spletne aplikacije.

(5) Imetnik prašičev je odgovoren za točnost sporočenih podatkov CRPŠ in podatkov, vpisanih v RPG. Imetnik mora hraniti dokumente, ki potrjujejo točnost podatkov. V primeru, ko imetnik prašičev na podlagi izpisa iz CRPŠ ugotovi, da podatki niso točni, mora zahtevati popravek. Na zahtevo pristojnih služb mora resničnost danih podatkov dokazati.

#### 17. člen

(druge naloge pooblaščenih organizacij)

Pooblaščen organizacije morajo poleg nalog iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika in iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika:

- hraniti dokumente v zvezi z opravljanjem dejavnosti identifikacije in registracije živali in podatke o prejemu obrazcev oziroma podatke, potrebne za priglasitev v CRPŠ, najmanj tri leta;
- opozarjati imetnike na neskladja v podatkih in nuditi pomoč pri njihovi odpravi;
- posredovati pri odpravi napak in vzdrževanju integritete CRPŠ;
- izpisati stanja iz CRPŠ na zahtevo imetnika.

#### 18. člen

(zbirke podatkov s področja živinoreje)

(1) Zbirke podatkov s področja živinoreje v okviru izvajanja potrjenih rejskih programov za prašiče vodi druga priznana organizacija v prašičereji, upravlja pa ministrstvo, pristojno za kmetijstvo.



(2) V zbirkah podatkov iz prejšnjega odstavka se poleg podatkov iz zakona, ki ureja kmetijstvo, vodijo:

- seznam živali s poreklom in osnovnimi podatki o živali;
- podatki o vstopu živali v čredo (odbira ali nakup);
- podatki o plodnosti, in sicer: o pripustih, abortusih, prasitvah z velikostjo gnezda in odstavitvah;
- podatki o prodajah ali izločitvah z vzroki izločitev;
- podatki o meritvah z linije klanja.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka se uporabljajo za analizo starostne strukture in gospodarnosti priraje, izračun plemenskih vrednosti in analizo zakola v Sloveniji.

(4) Podatke iz tega člena sporočajo rejci živali, ki so vključeni v rejski program, najpozneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

#### 19. člen

(posebne določbe za kmetijska gospodarstva, ki uveljavljajo ukrep kmetijske politike dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020)

(1) Ne glede na drugi odstavek 15. člena tega pravilnika morajo nosilci kmetijskih gospodarstev, ki uveljavljajo ukrep kmetijske politike v skladu s predpisom, ki ureja ukrep dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: ukrep DŽ), v tekočem letu uveljavljanja ukrepa podatke o staležu na gospodarstvu za potrebe ukrepa DŽ sporočiti za vsak prvi dan v mesecu, in sicer najpozneje do sedmega dne v mesecu za tekoči mesec. V primeru, da je sedmi dan sobota, nedelja ali praznik, se zadnji dan za poročanje prenese na prvi naslednji delovni dan. Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka 16. člena tega pravilnika mora pooblaščenca organizacija podatke iz tega člena sporočiti v rokih, določenih v tem odstavku.

(2) Ne glede na tretji odstavek 15. člena tega pravilnika morajo nosilci iz prejšnjega odstavka sporočiti podatke o staležu za ukrep DŽ po naslednjih kategorijah:

- število prašičev tekačev,
- število prašičev pitancev,
- število plemenskih svinj,
- število plemenskih mladice.

(3) Nosilci iz prvega odstavka tega člena morajo v RPG iz 7. člena tega pravilnika poleg podatkov iz 3. in 4. točke drugega odstavka 7. člena tega pravilnika navesti tudi kategorijo prašičev. Za ta namen se uporabljajo kategorije iz prejšnjega odstavka.

(4) Nosilci iz prvega odstavka tega člena morajo na spremni list iz 8. člena tega pravilnika poleg podatkov iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika navesti tudi kategorijo prašičev, ki se premika. Za ta namen se uporabljajo kategorije iz drugega odstavka tega člena.

(5) Izvajalec svetovanja, določen s predpisom, ki ureja ukrep DŽ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec svetovanja), mora za vsako gospodarstvo v okviru kmetijskega gospodarstva, ki je vključeno v ukrep DŽ, v CRPš vnesti podatke o izvajanju zahtev iz ukrepa DŽ na zadevnem gospodarstvu za naslednje zahteve:

1. za kategorije prašičev iz 2. do 5. točke tega odstavka:
  - zahteva za intenzivnost osvetlitve,
  - zahteva za preprečevanje vročinskega stresa;
2. za plemenske svinje in plemenske mladice:
  - zahteva za skupinsko rejo z izpustom,
  - zahteva za 10 odstotkov večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od površine določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali,
    - zahteva za napajanje,
    - zahteva za dodatno ponudbo voluminozne krme pri restriktivnem krmljenju;
3. za plemenske svinje:
  - zahteva za toplotno ugodje plemenskih svinj in sesnih pujskov,

– zahteva za preprečevanje izčrpanosti plemenskih svinj v laktaciji;

4. za tekače:

– zahteva za 10 odstotkov večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od površine določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali;

5. za pitance:

– zahteva za 10 odstotkov večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali,

– zahteva za napajanje,

– zahteva za skupinsko rejo z izpustom.

(6) Če je zahteva iz druge alineje 2. točke prejšnjega odstavka, 4. točke prejšnjega odstavka in prve alineje 5. točke prejšnjega odstavka na gospodarstvu izpolnjena, mora izvajalec svetovanja vpisati tudi največje dovoljeno število živali na gospodarstvu, izračunano v skladu s predpisom, ki ureja ukrep DŽ.

(7) Izvajalec svetovanja mora v CRPš potrditi izdelavo programa dobrobit živali v skladu s predpisom, ki ureja ukrep DŽ, in vnesti datum izdelave programa ter potrditi izpolnjevanje vstopnega pogoja glede števila živali za ukrep DŽ.

(8) Pristojni organ za upravljanje zbirke podatkov s področja živinoreje in za izvajanje posebnih določb za kmetijska gospodarstva, ki vstopajo v ukrep DŽ, je Ministrstvo za kmetijstvo in okolje.

#### 20. člen

(spletne strani)

Uprava vzpostavi spletne strani, na katerih objavlja zlasti naslednje informacije:

- navodila za izvajanje sistema identifikacije in registracije prašičev po tem pravilniku;
- obliko obrazcev za izvajanje sistema identifikacije in registracije prašičev po tem pravilniku;
- dostop do CRPš prek sistema Volos v skladu s tem pravilnikom;
- najvišje cene storitev javnih služb na področju identifikacije in registracije živali po tem pravilniku.

#### 21. člen

(prehodni določbi)

(1) Ušesne znamke s podatki iz drugega odstavka 4. člena Pravilnika o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 4/11) se lahko uporabljajo do porabe zalog, vendar najpozneje do 1. januarja 2018.

(2) Ne glede na prvi odstavek 19. člena tega pravilnika se podatki o staležu za potrebe ukrepa DŽ za obdobje od januarja do marca 2014 sporočijo od 1. do 7. marca 2014.

#### 22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 4/11).

#### 23. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-432/2013

Ljubljana, dne 20. decembra 2013

EVA 2013-2330-0182

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4289. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in druge alineje a) točke 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US, 10/12 in 94/12 – ZDoh-2L) ter druge alineje a) točke 6. člena in druge alineje prvega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04, 95/04 in 63/13) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

### A K T

#### o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina

##### 1. člen

V Aktu o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 59/10, 109/10, 7/11 in 47/13) se peti odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(5) Metoda regulirane omrežnine temelji na spodbudah, ki so odvisne od doseganja nižjih stroškov od upravičenih stroškov, od doseganja razlike med finančnimi prihodki in odhodki ter od doseganja 25-odstotne razlike med prihodki in stroški od nakupa dodatnih zmogljivosti po programu prevelikega zakupa in ponovnega odkupa.«.

##### 2. člen

V drugem odstavku 8. člena na koncu četrte alineje se beseda »in« nadomesti z vejico.

Na koncu pete alineje se pika nadomesti z besedo »in«.

Doda se nova šesta alineja, ki se glasi:

»– stroški storitev v zvezi z uporabo platforme za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti na dražbah.«.

##### 3. člen

V 12. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na evidentiranje stroškov nakupa dodatnih zmogljivosti po programu prevelikega zakupa in ponovnega odkupa v poslovnih knjigah sistemskega operaterja, se skladno s tem aktom ti stroški ne vključujejo v izračun in določitev stroškov delovanja in vzdrževanja.«.

##### 4. člen

V 28. členu se druga definicija oznake spremeni tako, da se glasi:

» $VP_{RO}$  vsi prihodki regulativnega obdobja sistemskega operaterja, zmanjšani za finančne prihodke, prihodke iz naslova prodaje zemeljskega plina in prihodke od prodaje dodatnih zmogljivosti po programu prevelikega zakupa in ponovnega odkupa, ki za potrebe tega akta predstavljajo omrežnino in druge prihodke, v evrih,«.

##### 5. člen

Prvi odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kot drugi prihodki sistemskega operaterja se za potrebe tega akta upoštevajo vsi njegovi prihodki, razen omrežnine, finančnih prihodkov, prihodkov iz prodaje zemeljskega plina in prihodkov od prodaje dodatnih zmogljivosti po programu prevelikega zakupa in ponovnega odkupa.«.

##### 6. člen

V 36. členu se enačba spremeni tako, da se glasi:

$$\Delta_t = US_{Dt} - VP_{Dt} + \frac{\Delta_{RO}}{n_t} - (PPDZ_t - SPDZ_t) \cdot 0,75 \text{ [EUR]}, \llcorner$$

Tretja definicija oznake se spremeni tako, da se glasi:

» $VP_{Dt}$  vsi prihodki sistemskega operaterja za leto  $t$ , ugotovljeni na podlagi letnih podatkov o poslovanju sistemskega operaterja, zmanjšani za finančne prihodke, prihodke iz naslova prodaje zemeljskega plina in prihodke od prodaje dodatnih zmogljivosti po programu prevelikega zakupa in ponovnega odkupa, ki za potrebe tega akta predstavljajo omrežnino in druge prihodke, v evrih,«.

Za četrto definicijo oznake se dodata novi definiciji oznake, ki se glasita:

» $PPDZ_t$  prihodki sistemskega operaterja od prodaje dodatnih zmogljivosti po programu prevelikega zakupa in ponovnega odkupa za leto  $t$ , v evrih,  
 $SPDZ_t$  stroški sistemskega operaterja od nakupa dodatnih zmogljivosti po programu prevelikega zakupa in ponovnega odkupa za leto  $t$ , v evrih,«.

Dosedanja peta definicija oznake postane sedma definicija oznake.

### KONČNA DOLOČBA

##### 7. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2014.

Št. 211-5/2013-4/444

Maribor, dne 16. decembra 2013

EVA 2013-2430-0129

Predsednik sveta  
 Javne agencije Republike Slovenije  
 za energijo  
**dr. Evgen Dervarič i.r.**

### 4290. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja in metodologiji za obračunavanje omrežnine

Na podlagi drugega odstavka 27. člena in druge alineje a) točke 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 (odločba US), 10/12 in 94/12 – ZDoh-2L), ter druge alineje a) točke 6. člena in druge alineje 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04, 95/04 in 63/13) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

### A K T

#### o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja in metodologiji za obračunavanje omrežnine

##### 1. člen

V Aktu o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja in metodologiji za obračunavanje omrežnine (Uradni

list RS, št. 81/12 in 47/13) se v 3. členu za devetnajsto alineo doda nova alineja, ki se glasi:

»– stroški škod so stroški, ki so posledica neviht, vetra, povzročeni poplav, plazov, snega, žleda, potres idr. zaradi vplivov in vključujejo tudi pripadajoče odhodke, narave: če ta akt ne določa drugače.«.

## 2. člen

Drugi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Amortizacija sredstev se izračuna glede na amortizacijsko osnovo in amortizacijsko stopnjo, ki upošteva predvideno dobo koristnosti sredstev. Pri naknadnih vlaganjih v sredstva se doba koristnosti teh sredstev zaradi novih vlaganj ustrezno podaljša, amortizacijska stopnja pa ustrezno preračuna, ali pa se nova vlaganja obravnavajo kot samostojni del sredstev, za katerega se ločeno določi doba koristnosti in amortizacijska stopnja. Amortizacijske stopnje, ki so višje od davčno priznanih, se ne priznajo. Prav tako se ne prizna amortizacija, ki je vkalkulirana v usredstvene lastne proizvode in storitve v višini izkazanih prihodkov za te namene.«.

## 3. člen

Besedilo 79. člena se spremeni tako, da se glasi:

### »79. člen

»(1) Obvezna vsebina regulativnega okvira za sistemskega operaterja prenosnega omrežja je tudi opredelitev namenske porabe prihodkov od prezasedenosti pod pogoji iz Uredbe (ES) št. 714/2009.

(2) Sistemski operater prenosnega omrežja v postopku priprave novega regulativnega obdobja agenciji predloži načrt prihodkov od prezasedenosti po posameznih letih regulativnega obdobja in načrt porabe prihodkov za namene iz člena 16(6) Uredbe (ES) št. 714/2009 po posameznih letih regulativnega obdobja, ki ju agencija prouči z vidika skladnosti s pogoji iz Uredbe (ES) št. 714/2009. Vrednost načrtovanih prihodkov od prezasedenosti in načrtovane porabe iz ločenega internega računa se mora za celotno regulativno obdobje ujemati z vrednostjo načrtovane porabe prihodkov od prezasedenosti.

(3) Agencija v regulativnem okviru za sistemskega operaterja prenosnega omrežja po posameznih letih regulativnega obdobja ločeno razkrije:

(a) načrtovane prihodke od prezasedenosti, vključno z neporabljenimi prihodki od prezasedenosti zaradi odstopanj od regulativnega okvira;

(b) načrtovane stroške za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (redispatching, ...);

(c) načrtovano porabo prihodkov od prezasedenosti za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti za namene naložb v omrežje;

(d) načrtovano porabo prihodkov od prezasedenosti za namene znižanja omrežnine in

(e) načrtovano porabo sredstev iz ločenega internega računa za:

pokrivanje načrtovanih stroškov za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti in namene naložb v omrežje za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti.«.

## 4. člen

Besedilo 85. člena se spremeni tako, da se glasi:

### »85. člen

(1) Sistemski operater je za potrebe ugotavljanja odstopanj od regulativnega okvira v zvezi s prihodki od prezasedenosti dolžan za posamezno leto regulativnega obdobja zagotoviti naslednje evidence in podatke o:

(a) realiziranih prihodkih od prezasedenosti;

(b) realiziranih stroških za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (redispatching, ...), ki ne vključuje realizirane porabe iz ločenega internega računa;

(c) realizirani porabi prihodkov od prezasedenosti za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti za izvedene naložbe v omrežje, ki ne vključuje realizirane porabe iz ločenega internega računa;

(d) zneskih prihodkov od prezasedenosti, ki se prenesejo na ločen interni račun posebej za:

– načrtovane stroške za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti in

– načrtovane naložbe v omrežje za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti;

(e) realizirani porabi sredstev iz ločenega internega računa posebej za:

– pokrivanje dejanskih stroškov za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti in

– izvedene naložbe v omrežje za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti;

(f) realiziranih prihodkih od prezasedenosti za namene znižanja omrežnine in

(g) sredstvih, ki so bila financirana z namenskimi sredstvi od prezasedenosti in so bila predana v uporabo (nabavna vrednost, amortizacija, sedanja vrednost).

(2) Sistemski operater ugotavlja upravičenost porabe prihodkov od prezasedenosti za namene iz točk b), c), d) in e) iz prvega odstavka tega člena na podlagi dokumentacije, ki mora biti skladna z nameni porabe, ki jih predpisuje Uredba (ES) št. 714/2009.

(3) Sistemski operater del zneska prihodkov od prezasedenosti prenese na ločen interni račun iz točke d) prvega odstavka tega člena, če pričakuje, da v prihodnjih obdobjih ne bo mogoče zagotoviti teh sredstev iz naslova prihodnjih prihodkov od prezasedenosti in če upravičeno pričakuje, da bodo sredstva na ločenem internem računu porabljena v razumnem času.

(4) Realizirani prihodki od prezasedenosti za namene znižanja omrežnine (točka f) prvega odstavka tega člena) se izračunajo tako, da se od realiziranih prihodkov od prezasedenosti točka a) prvega odstavka tega člena odštejejo:

– realizirani stroški za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (redispatching, ...) (točka b) prvega odstavka tega člena);

– realizirana poraba prihodkov od prezasedenosti za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti za izvedene naložbe v omrežje (točka c) prvega odstavka tega člena) in

– prihodki od prezasedenosti, ki se prenesejo na ločen interni račun (točka d) prvega odstavka tega člena).

(5) Dejansko realizirani prihodki od prezasedenosti skladno s sedmo alinejo prvega odstavka 76. člena tega akta so:

– amortizacija sredstev, ki so bila financirana z namenskimi sredstvi od prezasedenosti in predana v uporabo,

– realizirani prihodki od prezasedenosti za namene znižanja omrežnine, ki so izračunani skladno s petim odstavkom tega člena.

(6) Odstopanja od regulativnega okvira v zvezi s prihodki od prezasedenosti (sedma alineja prvega odstavka 76. člena tega akta), ki so vključena v  $\Delta DP_t$ , se izračunajo kot razlika med dejanskimi in načrtovanimi prihodki od prezasedenosti.

(7) Sredstva na ločenem internem računu se obravnavajo kot presežek omrežnine in se obrestujejo z upoštevanjem povprečne letne vrednosti sredstev na ločenem internem računu in priznane letne obrestne mere, ki jo določa Priloga 1 tega akta. Vrednost izračunanih obresti skladno z določili tega člena povečuje sredstva na ločenem internem računu.

(8) Povprečna letna vrednost sredstev na ločenem internem računu za posamezno leto regulativnega obdobja se izračuna kot povprečna vrednost salda na začetku posameznega leta in salda na koncu posameznega leta regulativnega obdobja.«.

## 5. člen

Za prvim odstavkom točke 2.5, poglavja I Priloge 1 se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri izračunu regulativne baze sredstev se naknadna vlaganja v infrastrukturo iz prve alineje prejšnjega odstavka, izvedena po 31. decembru 2010, vključujejo v infrastrukturo iz druge alineje prejšnjega odstavka. Amortizacija naknadnih vlaganj v infrastrukturo iz prve alineje prejšnjega odstavka, izvedena po 31. decembru 2010, znižuje vrednost regulativne baze sredstev iz druge alineje prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

## 6. člen

V petem odstavku točke 5.2, poglavja I Priloge 1, se beseda »nepriznavanja«, nadomesti z besedo »priznavanja«.

Za šestim odstavkom se doda novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»Pri izračunu regulativne baze sredstev se naknadna vlaganja v infrastrukturo na dan 31. decembra 2010, izvedena po 31. decembru 2010, vključujejo v infrastrukturo iz prve alineje prejšnjega odstavka. Amortizacija teh naknadnih vlaganj znižuje vrednost regulativne baze sredstev iz prve alineje prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji sedmi in osmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

## 7. člen

Za prvim odstavkom točke 2.6, poglavja II Priloge 1, se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri izračunu regulativne baze sredstev se naknadna vlaganja v infrastrukturo iz prve alineje prejšnjega odstavka, izvedena po 31. decembru 2010, vključujejo v infrastrukturo iz druge alineje prejšnjega odstavka. Amortizacija naknadnih vlaganj v infrastrukturo iz prve alineje prejšnjega odstavka, izvedena po 31. decembru 2010, znižuje vrednost regulativne baze sredstev iz druge alineje prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

## 8. člen

V šestem odstavku točke 5.2, poglavja II Priloge 1, se beseda »nepriznavanja«, nadomesti z besedo »priznavanja«.

Za sedmim odstavkom se doda novi osmi odstavek, ki se glasi:

»Pri izračunu regulativne baze sredstev se naknadna vlaganja v infrastrukturo na dan 31. decembra 2010, izvedena po 31. decembru 2010, vključujejo v infrastrukturo iz prve alineje prejšnjega odstavka. Amortizacija teh naknadnih vlaganj znižuje vrednost regulativne baze sredstev iz prve alineje prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji osmi in deveti odstavek postaneta deveti in deseti odstavek.

## 9. člen

V drugem odstavku točke 1.2, poglavja III Priloge 1, se številka »2011« nadomesti s številko »2012«.

## 10. člen

V drugem odstavku točke 1.3, poglavja III Priloge 1, se besedi »spodnji tabeli« nadomestita z besedama »spodnjih tabelah«.

Četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»Letne stopnje zahtevanega izboljšanja ravni kakovosti v odstotkih glede na doseženo raven neprekinjenosti napajanja v prejšnjem letu regulativnega obdobja so podane v spodnjih tabelah.

Referenčne vrednosti posameznih kazalnikov, ki določajo sistemske standarde neprekinjenosti napajanja izračunamo na podlagi faktorja zahtevanega izboljšanja izhodiščne ravni kazalnika  $f_{zah\_izb}$ , indeksa omrežnih in okoljskih dejavnikov  $f_{OO}$  ter indeksa izhodiščne ravni neprekinjenosti napajanja  $f_{Q-NN}$ :

	Pogoji	Referenčna vrednost kazalnika
1	$K_{izh} > K_{cilj}$ in $K_{ref} > K_{cilj}$	$K_{ref} = K_{izh} \cdot \left( 1 - f_{zah\_izb} \cdot \frac{f_{Q-NN}}{f_{OO}} \right)$
2	$K_{izh} \leq K_{cilj}$ ali $K_{ref} \leq K_{cilj}$	$K_{ref} = K_{cilj}$

kjer pomenijo:

$K_{ref}$  referenčna vrednost posameznega kazalnika neprekinjenosti napajanja;

$K_{izh}$  izhodiščna raven posameznega kazalnika na začetku opazovanja;

$K_{cilj}$  ciljna vrednost posameznega kazalnika neprekinjenosti napajanja;

$f_{zah\_izb}$  faktor zahtevanega izboljšanja (predstavljen z decimalnim številom);

$f_{OO}$  indeks omrežnih in okoljskih dejavnikov predstavlja indeksirano odstopanje od slovenskega povprečja v letih 2010-2012 (višja vrednost indeksa pomeni težje okoljske in slabše omrežne dejavnike);

$f_{Q-NV}$  indeks izhodiščne ravni neprekinjenosti napajanja predstavlja utežen indeks odstopanja od referenčne vrednosti EU, ki je izračunana iz statistične korelacije med ravni neprekinjenosti napajanja 13-tih najbolj značilnih držav EU ter deležem kabelskega dela SN omrežja za oba kazalnika SAIDI in SAIFI (višja vrednost indeksa pomeni slabšo neprekinjenost napajanja od pričakovane glede na delež pokablenosti SN omrežja). Odstopanje je obteženo v razmerju SAIDI:SAIFI = 2:1. Za oba kazalnika se upoštevajo le prekinitev zaradi lastnih vzrokov (od skupne vrednosti kazalnikov (upoštevani vsi vzroki) se odštejeta deleža tujih vzrokov in priznane višje sile. Priznana višja sila se izračuna po uveljavljeni in standardizirani statistični metodologiji (IEEE Standard 1366-2003-2.5 Beta Methodology), prilagojeni za obravnavo mesečnih vrednosti kazalnikov neprekinjenosti napajanja.

Indeksa omrežnih in okoljskih dejavnikov  $f_{oo}$  ter izhodiščne ravni neprekinjenosti napajanja  $f_{Q-NV}$  sta določena za posamezno območje distribucijskega omrežja, kot sledi:

Območje distribucijskega omrežja	Elektro Go- renjska	Elektro Maribor	Elektro Primorska	Elektro Ljubljana	Elektro Celje
Indeks omrežnih in okoljskih dejavnikov $f_{oo}$	0,73	1,07	1,16	1,01	1,03
Indeks izhodiščne ravni neprekinjenosti napajanja (SAIDI in SAIFI) $f_{Q-NV}$	0,66	0,99	1,24	1,05	0,95

Faktor vpliva upošteva naslednje značilnosti omrežja:

Dejavnik	Utež
Delež kabelskega omrežja	0 (upoštevati v referenčnem SAIDI/SAIFI)
Delež omrežja, ozemljenega z resonančno ozemljitvijo ali prek shunt stikala	0,2
Delež zazankanega omrežja	5
Povprečna dolžina izvodov iz RTP	1
Povprečna dolžina izvodov iz RTP, ki so daljši od 7 km	5
Delež daljnovodov s polizoliranimi vodniki	1
Indeks razmerje (zidane+montažne) TP / drogovne TP	1
Daljinsko vodena stikala v SN omrežju (izven RTP/RP)	2
Odklopniki z zaščito v omrežju (izven RTP/RP)	2
Lokatorji okvar	0,2
Oprema RTP	0,1
Aktivne funkcije DMS	0,1
Avtomatizacija omrežja	0,1
Monitoring omrežja	0,1
Prenapetostni odvodniki	0,2
Starost omrežja	2

Faktor vpliva upošteva tudi naslednje okoljske, geografske in demografske dejavnike:

Dejavnik	Utež
Vpliv neurja	1
Vpliv atmosferskih razelektritev	2
Razpršenost odjema	5
Efektivna gostota odjema	2
Delež omrežja v gozdu	5
Razgibanost terena	5

«.

#### 11. člen

V prvem odstavku podtočke 1.4.1, točke 1.4, poglavja III Priloge 1, se tabela SAIFI nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»SAIFI

Razred kakovosti	Vrednost (%)
$k_1$	-80
$k_2$	-40
$k_3$	+40
$k_4$	+80

«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Schema upravičenosti stroškov  $q_K$  za kazalnik SAIFI ( $\Delta K = \Delta SAIFI$ ) je:

$$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) = \begin{cases} -0,012; & \Delta SAIFI \leq -90 \\ 0,0003 \cdot \Delta SAIFI + 0,015; & -90 < \Delta SAIFI \leq -70 \\ -0,006; & -70 < \Delta SAIFI \leq -50 \\ 0,0003 \cdot \Delta SAIFI + 0,009; & -50 < \Delta SAIFI \leq -30 \\ 0; & -30 < \Delta SAIFI \leq +30 \\ 0,0003 \cdot \Delta SAIFI - 0,009; & +30 < \Delta SAIFI \leq +50 \\ +0,006; & +50 < \Delta SAIFI \leq +70 \\ 0,0003 \cdot \Delta SAIFI - 0,015; & +70 < \Delta SAIFI \leq +90 \\ +0,012; & +90 < \Delta SAIFI \end{cases}$$

.«

## KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-4/2013-1/228  
Maribor, dne 16. decembra 2013  
EVA 2013-2430-0130Predsednik sveta  
Javne agencije  
Republike Slovenije za energijo  
**dr. Evgen Dervarič** l.r.**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****4291. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o postopku pred stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije**

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 16. člena Zakona o Gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06, 56/08 Skl. US: U-I-120/08-6, 32/09 Odl.US: U-I-155/07-10, 32/09 Odl.US: U-I-120/08-25, 110/09, 14/10 Skl.US: U-I-27/10-8, 51/10 Odl. US: U-I-27/10-12, 77/11) je upravni odbor Gospodarske zbornice Slovenije na predlog predsedstva stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije na 13. seji dne 25. 9. 2013 sprejel

**S K L E P**

Pravilnik o postopku pred stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 49/00 in 66/03), ki ga je isti organ sprejel na seji dne 20. 4. 2000, v celoti preneha veljati s 1. 1. 2014.

mag. Samo Hribar Milič l.r.  
Predsednik GZS

## POPRAVKI

### **4292. Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica**

Na podlagi 90. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) ter na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

## POPRAVEK

### **Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica**

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 95/12, z dne 13. 12. 2012, je izpadla Priloga 1. S popravkom se objavi še priloga, ki je del tega popravka.

Št. 3500-8/2006  
Nova Gorica, dne 23. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.











IME OBJEKTA	SSe	SSs	SSv	SB	SK	SP	CU	CDo	CDi	CDz	CDv	CDk	IP	IG	IK	BT	BD	BC	ZS	ZP	ZD	ZK	PC	PŽ	PO	T	E	O	A	K1	K2	G	VC	VI			
g. objekti, namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi, BTP do 15 m <sup>2</sup> in je višine do 4 m																																					
<b>Vadbene objekti:</b>																																					
1. Vadbene objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem:																																					
a. igrišče za šport in rekreacijo na prostem, travnate oziroma naravne površine, površine v skladu z normativi, ki veljajo za posamezno vrsto igre z žogo																																					
b. kolesarska steza, z naravnim utrjenim zemljiščem, širine do 1,2 m;																																					
c. planinska pot, širine do 1 m																																					
d. smučišče, vključno z začasno postavljenimi montažnimi vlečnicami dolžine do 200 m																																					
e. sprehajalna pot, širina do 1,2 m																																					
f. športno strelišče, lorične površine do 3 ha																																					
g. trinska steza, širine do 1 m																																					
h. vzletišče, z izključno travnato površino, lorične površine do 5 ha																																					
2. Vadbene objekti, namenjeni obrambi ter zaščiti in reševanju																																					
Se lahko gradijo na območjih F in I.																																					
<b>Sporniki plošče, kot del fasade stavbe velikosti do 1 m<sup>2</sup>, ter sporniki in sporniška obeležja na pokopališčih</b>																																					
<b>Urbana oprema:</b>																																					
a. nadkrita čakalnica na postajališču, BTP do 15 m <sup>2</sup> , višina nadstreška do 4 m																																					
b. javna kolesarnica z nadstreškom, BTP do 15 m <sup>2</sup> , višina nadstreška do 4 m																																					
c. javna telefonska govornica, BTP do 10 m <sup>2</sup>																																					
d. transparent, dimenzije do 8 m x 1 m, spodnji rob najmanj 5,5 m nad vozniškim pasom ceste																																					
e. skulptura in druga prostorska inštalacija, BTP do 100 m <sup>2</sup> , višina do 4 m																																					
f. večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik, BTP do 30 m <sup>2</sup> , višina do 4 m;																																					
g. montažna sanitarna enota, BTP do 20 m <sup>2</sup> , višine do 4 m;																																					
h. vodnjak oziroma okrasni bazen, BTP do 100 m <sup>2</sup> , višina konstrukcije do 4 m;																																					
i. otroško igrišče, BTP do 500 m <sup>2</sup> ;																																					
j. obešanka na drogu javne razsvetljave, površine do 2 m <sup>2</sup> ;																																					

\*1 - izključno na vrtnem delu parcele; ne pred lučno fasado

\*2 - v primeru, ko ni možna priključitev na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje in ob soglasju pristojnega upravljavca

\*3 - izključno ograje namenjene potrebam športnih površin (zaščitne, varovalne ograje) ne sme prekinjati obstoječih javnih poti

\*4 - izključno ograje namenjene varovanju oziroma zaščiti parkovnih površin. Praviloma se uporabljajo žive meje, lahko so tudi lesene ali žičnate. Lesene oziroma žičnate ograje morajo biti transparentne. Židovi niso dovoljeni. Maksimalna višina 1,5 m. Ne sme prekinjati obstoječih javnih poti.

\*5 - kot zaščita varovalna ograja pokopališča. Organjevanje notraj območja pokopališča ni dovoljeno.

\*6 - kot zaščitne ograje pred divjadjo samo na meji med gozdom in obelajinami površinami. Židovi niso dovoljeni. Ne sme prekinjati obstoječih javnih poti.

\*7 - lokacija se določi skupaj z občinsko strokovno službo pristojno za prostor

\*8 - v kolikor gradnja znotraj SK. A ali IK ni izvedljiva, je gradnja oziroma postavitve objekta možna na drugih rabah v neposredni bližini stavbnih zemljišč, tako, da ne povzroča fragmentacije kmetijskih zemljišč

\*9 - samo na zemljiščih, ki so prometno oslopnjena, če rabijo vodo, morajo biti priključeni na vodovodno omrežje; postavitve objekta ne sme povzročiti poškodb na javnih zelenicah in drugih površinah in objektih, potrebno soglasje pristojne občinske službe.

\*10 - niso dovoljeni na uličnih fasadah in kvalitetnih vedutah. Lokacija se določi skupaj z občinsko strokovno službo pristojno za prostor.

\*11 - dovoljeno je vzpostaviti smučarsko progo za čas smučarske sezone.

\*12 - razen znotraj naselji, varovalne ograje dovoljeno postavljati vedno, ko to zahtevajo posebni predpisi

\*13 - dovoljeno le za turistično dejavnost, vezano na kmetijske dejavnosti

\*14 - ne sme prekinjati obstoječih javnih poti

## VSEBINA

<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
4206.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske	13325	
4207.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem	13325	
4208.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Organizaciji za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) v Parizu	13325	
<b>VLADA</b>			
4282.	Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Kozjak, p.o.« v »Javni gospodarski zavod Kozjak, kovinska predelava, galvanika, kmetijstvo«	13403	
4283.	Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Emboplast Obrtne delavnice« v »Javni gospodarski zavod Emboplast, predelava plastičnih mas in storitve«	13403	
4284.	Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Obrtne delavnice Rinka, p.o.« v »Javni gospodarski zavod Rinka Celje, kovinska proizvodnja, mizarstvo, pranje perila«	13404	
4285.	Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Proizvodni obrati Golovec, p.o.« v »Javni gospodarski zavod Golovec Ljubljana, kovinska galanterija, mizarstvo, knjigoveznitvo, šiviljstvo, storitve«	13405	
4286.	Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju gospodarske enote »Proizvodno podjetje Pohorje Mirna, p. o.« v »Javni gospodarski zavod Pohorje Mirna, proizvodnja opreme za protipožarno zaščito in namakanje, ulivanje in kovanje barvnih kovin ter kmetijska proizvodnja«	13407	
4287.	Sklep o določitvi višine žepnine za prosilce za mednarodno zaščito	13408	
<b>MINISTRSTVA</b>			
4209.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kanomlja (2013–2022)	13325	
4210.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2013–2022)	13326	
4211.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022)	13327	
4212.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Besnica (2013–2022)	13328	
4213.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca (2013–2022)	13329	
4214.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vače (2013–2022)	13329	
4215.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Litija - Šmartno (2013–2022)	13330	
4216.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preserje - Rakitna (2013–2022)	13331	
4217.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nanos - Hrušica (2013–2022)	13332	
4218.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Okroglina (2013–2022)	13333	
4219.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bloke (2013–2022)	13333	
4220.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrepolje (2013–2022)	13334	
4221.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Smuka – Stari log (2013–2022)	13335	
4222.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kolpa (2013–2022)	13336	
4223.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trebnje II (2013–2022)	13337	
4224.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Adlešiči (2013–2022)	13337	
4225.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Sevnica (2013–2022)	13338	
4226.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vransko (2013–2022)	13339	
4227.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Šmarje (2013–2022)	13340	
4228.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nazarje (2013–2022)	13341	
4229.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg (2013–2022)	13341	
4230.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lobnica (2013–2022)	13342	
4231.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selnica (2013–2022)	13343	
4232.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goričko obrobje (2013–2022)	13344	
4233.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brkini II (2013–2022)	13345	
4288.	Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev	13409	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4289.	Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina	13414	
4290.	Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja in metodologiji za obračunavanje omrežnine	13414	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4291.	Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o postopku pred stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije	13418	
<b>OBČINE</b>			
<b>DIVAČA</b>			
4234.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Divača	13346	
4235.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Divača za leto 2014	13346	
4236.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Divača za leto 2014	13346	
<b>GORNJI PETROVCI</b>			
4237.	Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci	13346	
<b>GRAD</b>			
4238.	Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2014	13347	
4239.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2013	13349	
<b>HORJUL</b>			
4276.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	13400	
<b>KOZJE</b>			
4277.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za leto 2014	13400	
4278.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v letu 2014	13400	
<b>KRANJ</b>			
4240.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za del novega naselja na Drulovki	13351	
<b>LAŠKO</b>			
4241.	Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2014	13353	
4242.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Laško	13355	
4243.	Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Laško	13355	
4244.	Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2014	13357	

<b>LENDAVA</b>		
4245.	Avtentična razlaga Statuta Občine Lendava	13358
4246.	Sklep o predčasnem prenehanju mandata podžupana Občine Lendava	13358
4247.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Lendava na naslednjega kandidata	13358
<b>LITIJA</b>		
4248.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2013	13358
4249.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Litija	13359
4250.	Sklep o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju januar–marec 2014	13360
4251.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	13360
4252.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014	13361
<b>METLIKA</b>		
4253.	Odlok o spremembi Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Bočka, Metlika	13362
<b>MEŽICA</b>		
4254.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	13362
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>		
4255.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2014	13363
<b>NOVA GORICA</b>		
4256.	Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2014	13363
<b>NOVO MESTO</b>		
4257.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto	13367
4258.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ulicah v Novem mestu	13369
4259.	Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Mestne občine Novo mesto	13369
<b>PIRAN</b>		
4260.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran	13370
4261.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ugotovitvi, katere sestavine zazidalnih načrtov, ureditvenih načrtov, lokacijskih načrtov in prostorskih ureditvenih pogojev, so v nasprotju s sprejetimi spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran v letu 1998	13375
<b>PUCONCI</b>		
4279.	Cenik o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti	13400
4280.	Cenik potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci	13401
<b>RAZKRIŽJE</b>		
4262.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2013	13376
4281.	Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2014	13402
<b>REČICA OB SAVINJI</b>		
4263.	Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2014	13377
<b>SLOVENJ GRADEC</b>		
4264.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.7 – 474)	13379
4265.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.8 – 475)	13379
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>		
4266.	Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2014	13380
4267.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice	13382
4268.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014	13389
4269.	Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2014	13390
4270.	Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2014	13390
<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>		
4271.	Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2014	13390
<b>TABOR</b>		
4272.	Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2013	13393
4273.	Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov ter določanju najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Tabor	13394
<b>TRŽIČ</b>		
4274.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2014	13396
<b>ŽELEZNIKI</b>		
4275.	Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Bled, Bohinj in Železniki	13398
<b>POPRAVKI</b>		
4292.	Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica	13419

## Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 18/13

**VSEBINA**

92.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o spodbujanju varnosti in zdravja pri delu (Konvencija MOD št. 187) (MKSVZD)	625
93.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o nočnem delu (Konvencija MOD št. 171) (MKND)	630
94.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije o medsebojnem varovanju tajnih podatkov (BRUMVTP)	635
95.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za Kosovske varnostne sile Republike Kosovo o sodelovanju (BXKS)	641
96.	Sklep o potrditvi programa o mednarodnem razvojnem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Črne gore za obdobje 2013 do 2015	644
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>		
97.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Uzbekistan o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja	647
98.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o izmenjavi v kulturi, izobraževanju in športu med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Kolumbije	647

