

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 111 Ljubljana, petek 27. 12. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

## DRŽAVNI ZBOR

### 4125. Zakon o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1)

Razglašam Zakon o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. decembra 2013.

Št. 003-02-11/2013-17

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O MATIČNI EVIDENCI ZAVAROVANCEV IN UŽIVALCEV PRAVIC IZ OBVEZNEGA POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA (ZMEPIZ-1)

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(področje urejanja)

(1) S tem zakonom se ureja matična evidenca zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: matična evidenca), ki obsega zbirke podatkov, potrebne za izvajanje tega zavarovanja, zbrane v različnih evidencah.

(2) Podatki, zbrani in obdelovani v matični evidenci, se upravljajo na način, predpisan s tem zakonom.

##### 2. člen

(upravljevec matične evidence)

Upravljevec matične evidence je Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

##### 3. člen

(uporaba podatkov matične evidence)

(1) Podatki, ki jih vsebuje matična evidenca, se obdelujejo za vodenje in odločanje v postopkih za uveljavljanje pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za vodenje, odločanje o pravicah in izplačevanje pravic, ki jih zavod prizna ali izplačuje po posebnih zakonih, za vodenje in odločanje v postopkih po tem zakonu in za delovanje ali sodelovanje v odškodninskih postopkih, kjer je zavod stranka ali udeleženec postopka.

(2) Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SURS), Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS), Davčna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS), Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ), Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: MDDSZ) in Centri za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD) so upravičeni do pridobitve vsebine podatkov, ki jih vsebuje matična evidenca. Podatke lahko uporabljajo za izvajanje njihovih zakonskih pooblastil, oblikovanje registrov in izvajanje statističnih raziskovanj.

##### 4. člen

(pomen izrazov)

Izrazi v tem zakonu imajo naslednji pomen:

1. Zavezanec ali zavezanka za vlaganje prijav (v nadaljnjem besedilu: zavezanec za vlaganje prijav) je pravna ali fizična oseba, ki v skladu s tem zakonom vlaga prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja in spremembe med zavarovanjem.

2. Zavezanec ali zavezanka za vlaganje prijav o osnovah (v nadaljnjem besedilu: zavezanec za vlaganje prijav o osnovah) je pravna ali fizična oseba, ki v skladu s tem zakonom vlaga prijave podatkov o osnovah, obračunanih in plačanih prispevkih ter obdobjih zavarovanja po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

3. Prijava podatkov o osnovah je prijava podatkov o osnovah, obračunanih in plačanih prispevkih ter obdobjih zavarovanja po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

4. Prijava podatkov o obdobju zavarovanja je prijava podatkov o obdobju zavarovanja, ki predstavlja prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem.

5. Posredovalec ali posredovalka podatkov (v nadaljnjem besedilu: posredovalec podatkov) je pravna ali fizična oseba, ki po pooblastilu zavezanca za vlaganje prijav o osnovah zavodu ali pooblaščenemu izvajalcu izpolni dolžnost posredovanja podatkov po tem zakonu.

6. Zavezanec ali zavezanka za plačilo prispevkov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec za plačilo prispevkov) je pravna ali fizična oseba, ki je po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju dolžna plačevati prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

7. Obdobje zavezanosti je obdobje od prve prijave zavarovanca v zavarovanje do odjave zadnjega zavarovanca iz zavarovanja pri posameznem zavezancu za vlaganje prijav.

8. Zavezanost je dolžnost posredovanja podatkov po tem zakonu.

9. Prijava podatkov je vsako posredovanje podatkov, ki ga na s tem zakonom predpisan način izvrši zavezanec za vlaganje prijav ali zavezanec za vlaganje prijav o osnovah oziroma posredovalec podatkov.

10. Uživalec ali uživalka pravic (v nadaljnjem besedilu: uživalec pravic) po tem zakonu je oseba, ki je uveljavila kakšno pravico iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji na podlagi zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

11. Revizor ali revizorka (v nadaljnjem besedilu: revizor) je oseba, ki ima v skladu s tem zakonom veljavno pooblastilo za opravljanje nalog revizorja matične evidence.

12. Zavarovanec ali zavarovanka (v nadaljnjem besedilu: zavarovanec) je oseba, ki je ali je bila v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje obvezno ali prostovoljno vključena v obvezno zavarovanje.

13. Poslovodna oseba je oseba, ki je bila v pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključena po 12. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) oziroma drugem odstavku 15. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1).

#### 5. člen

(subjekti matične evidence)

Subjekti za katere se vodijo evidence po tem zakonu so:

1. zavarovanci;
2. osebe, ki niso vključene v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, pa jim je pokojninska doba priznana z odločbo pristojnega organa oziroma jim je čas, ki so ga prebili v zavarovanju, vpisan v delovno knjižico ali v drugo javno listino;
3. osebe, ki so uveljavile kakšno pravico iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;
4. osebe, ki so zavezanci za plačevanje prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
5. osebe, ki so zavezanci za vlaganje prijav ali zavezanci za vlaganje prijav o osnovah po tem zakonu.

#### 6. člen

(uvedba matične evidence)

(1) Matična evidenca za posameznega zavarovanca se uvede z vnosom podatkov iz prve prijave v zavarovanje.

(2) Za osebe iz 2. točke prejšnjega člena tega zakona se matična evidenca uvede in vodi z vpisom podatkov o pokojninski dobi na podlagi ustrezne listine.

(3) Za osebe iz 4. in 5. točke prejšnjega člena se uvede in vodi matična evidenca na podlagi prve prijave prvega zavarovanca v zavarovanje in na podlagi podatkov iz ustreznega registra.

(4) Za uživalce pravic se uvede in vodi matična evidenca na podlagi podatkov matične evidence zavarovancev ter od-

ločb zavoda o priznanju pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(5) Matična evidenca o izplačilih za posameznega prejemnika izplačila, ki ga v skladu z zakonom izplačuje zavod, se uvede in vodi z izvršitvijo prvega izplačila.

#### 7. člen

(vodenje matične evidence)

(1) Matična evidenca se vodi tako, da se vanjo vnašajo podatki o subjektih iz 5. člena tega zakona na podlagi:

– prijav podatkov, ki so jih po tem zakonu dolžni sporočati zavezanci za vlaganje prijav in zavezanci za vlaganje prijav o osnovah;

– posredovanih podatkov upravljavcev evidenc;

– izvedenih postopkov po tem zakonu za zagotavljanje pravilnosti podatkov, postopkov ugotavljanja lastnosti zavarovanca in revizije;

– izvedenih postopkov na podlagi uveljavljanja pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja;

– izvedenih postopkov za izplačila prejemkov.

(2) Za izvajanje posameznih nalog pri vodenju matične evidence lahko zavod pooblasti drug zavod ali službo. Za izvajanje nalog obdelave podatkov lahko zavod pooblasti drug poslovni subjekt. Pooblaščen zavod, služba oziroma poslovni subjekt so dolžni te naloge izvajati v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in s tem zakonom.

(3) Prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja in prijave spremembe podatkov med zavarovanjem za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje sprejema prijavno-odjavna služba ZZZS. ZZZS posreduje podatke iz prijav v zavarovanje, odjav iz zavarovanja in prijave spremembe podatkov med zavarovanjem zavodu v elektronski obliki, podpisane s kvalificiranim digitalnim potrdilom informacijskega sistema ZZZS ter papirne obrazce iz osmega in desetega odstavka tega člena. Povračilo stroškov za vodenje prijavno-odjavne službe se uredi s pogodbo, ki jo skleneta zavod in ZZZS.

(4) Matična evidenca se vodi tako, da se podatki, določeni s tem zakonom, zapisujejo na elektronske nosilce zapisov v skladu s predpisi o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.

(5) Vsi zavezanci za vlaganje prijav o osnovah posredujejo podatke o obdobju zavarovanja, o osnovi ter o obračunanih in plačanih prispevkih v elektronski obliki.

(6) Vsi zavezanci za vlaganje prijav vlagajo prijave, odjave in spremembe prijav zavarovanja za vsa obvezna socialna zavarovanja v elektronski obliki.

(7) Šteje se, da je za fizično osebo, ki ni poslovni subjekt, vložena prijava iz prejšnjega odstavka v elektronski obliki, če je posredovana z uporabo spletne storitve in je podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(8) Ne glede na določbo šestega odstavka tega člena lahko fizične osebe, ki niso poslovni subjekti, vlagajo prijave, odjave in spremembe prijav zavarovanja za vsa obvezna socialna zavarovanja tudi v pisni obliki na predpisanih obrazcih.

(9) Ne glede na določbe zakona, ki ureja sodni register, zavezanci za vlaganje prijav, ki so poslovni subjekti, vlagajo prijave, odjave in spremembe prijav zavarovanja za vsa obvezna socialna zavarovanja v elektronski obliki prek državnega portala za podjetja in podjetnike (v nadaljnjem besedilu: e-VEM).

(10) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za zavarovance, za katere so bili kot zavezanci za vlaganje prijav določeni poslovni subjekti, ki so že izbrisani iz poslovnega registra, prijave, odjave in spremembe prijav zavarovanja za vsa obvezna socialna zavarovanja vlagajo na način iz osmega odstavka tega člena pri subjektu iz tretjega odstavka tega člena.

(11) Določba devetega odstavka tega člena se uporablja tudi za zavezance za vlaganje prijav po predpisih o zdravstvenem zavarovanju, starševskem varstvu in urejanju trga dela, ki so poslovni subjekti in niso zavezanci za vlaganje prijav po tem zakonu.

## 8. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Zavod pridobiva podatke matične evidence od zavezancev za vlaganje prijav, zavezancev za vlaganje prijav o osnovah in subjekta iz 40. člena tega zakona oziroma od upravljavcev zbirk podatkov, ki so najbližje izvoru podatkov.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja sodni register ima zavod pravico do vseh podatkov o fizičnih osebah, ki so v sodni ali poslovni register vpisane kot družbenice ali družbeniki oziroma delničarji gospodarskih družb, ustanovljenih v skladu s predpisi v Republiki Sloveniji oziroma ustanoviteljice ali ustanovitelji zavodov ter zadrug in so hkrati poslovodne osebe v teh pravno organizacijskih oblikah.

(3) Zavod mora posredovati podatke iz matične evidence za vzpostavitev oziroma za vodenje in vzdrževanje registrov in uradnih evidenc državnim organom in drugim uporabnikom, za izvrševanje njihovih, z zakonom določenih nalog. Zavod posreduje te podatke brezplačno.

(4) Upravljavci, ki vodijo zbirke podatkov, iz katerih zavod pridobiva podatke iz prvega odstavka tega člena, so dolžni posredovati vse dogodke, spremembe in popravke, ki vplivajo na podatke iz 11. do 23. člena tega zakona zavodu v predpisanih rokih in obliki ter brezplačno.

## 9. člen

(metodološka načela)

(1) Za zagotovitev enotnega sistema vodenja evidenc na področju dela in socialne varnosti se pri vodenju teh evidenc uporabljajo enotna metodološka načela, enotni podatkovni standardi (obeležja, definicije, klasifikacije in šifranti) ter standardni postopki oblikovanja in pošiljanja statističnih poročil.

(2) Matična evidenca se vodi po enotnih metodoloških načelih, ki jih določi minister, pristojen za delo, po predhodnem mnenju SURS, ZZZS, ZRSZ, DURS in zavoda.

(3) Obrazce za prijavo podatkov, ki so skupni za zavod, ZRSZ, ZZZS, DURS in SURS, navodila za izpolnjevanje teh obrazcev ter druge obrazce in način vlaganja prijav podatkov, določenih s tem zakonom, predpiše minister, pristojen za delo, v sodelovanju z zavodi in organi iz prejšnjih odstavkov in s soglasjem ministra, pristojnega za zdravje, ministra, pristojnega za finance, in predstojnika SURS.

(4) Za določitev metodoloških osnov statističnih raziskovanj in administrativnih zbirk podatkov je potrebno pridobiti predhodno mnenje SURS.

## 2. PODATKI MATIČNE EVIDENCE

## 10. člen

(zbirke podatkov)

Matična evidenca obsega naslednje zbirke podatkov:

1. matična evidenca zavarovancev;
2. matična evidenca uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
3. matična evidenca o izplačilih prejemkov;
4. register zavezancev;
5. evidenca o podanih izvedenskih mnenjih.

## 11. člen

(podatki o zavarovancih)

O zavarovancih se vnesejo v matično evidenco naslednji podatki:

1. priimek in ime;
2. enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO);
3. davčna številka;
4. naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra naslova iz registra prostorskih enot, šifra občine, za tujino šifra države);

5. vrsta prebivališča (stalno, začasno, za vročanje);
6. državljanstvo;
7. številka delovnega dovoljenja, datum poteka delovnega dovoljenja in organ, ki je delovno dovoljenje izdal;
8. poklic, ki ga opravlja;
9. vrsta izobrazbe;
10. področje izobrazbe;
11. ali je zavarovanec s telesno okvaro najmanj 70 %, vojaški invalid I. do VI. skupine, civilni invalid vojne I. do VI. skupine, slepa oziroma gluha oseba, oseba obolela za distrofijo in sorodnimi mišičnimi in živčno mišičnimi obolenji, paraplegijo, cerebralno in otroško paralizo, multiplo skleroza, oboleli za rakom do 15. leta starosti in ekstrapiramidnimi obolenji;
12. kategorija invalidnosti;
13. podlaga za zavarovanje;
14. datum prijave v zavarovanje;
15. datum in vzrok spremembe med zavarovanjem;
16. delo, ki ga je zavarovanec opravljal in za katero se mu zavarovalna doba šteje s povečanjem;
17. pokojninska doba;
18. osnove, od katerih so bili plačani prispevki, znesek obračunanega in plačanega prispevka in obdobje, na katero se nanašajo;
19. obdobje zavarovanja, za katero so bili prispevki obračunani, in znesek obračunanega prispevka;
20. tedensko število ur polnega delovnega časa zavezanca za vlaganje prijav (samo polne ure);
21. tedensko število ur delovnega časa po pogodbi o zaposlitvi oziroma zavarovalnega časa zavarovanca (samo polne ure);
22. število delovnih ur in število ur dela preko polnega delovnega časa, za katere so plačani prispevki od predpisane osnove;
23. število ur odsotnosti z dela, za katere je zavarovanec prejel nadomestilo, ki se všteva v pokojninsko osnovo z osnovo iz preteklega leta;
24. registrska številka zavezanca za vlaganje prijav oziroma zavezanca za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanca za plačilo prispevkov;
25. matična številka poslovnega registra dela poslovnega subjekta, v katerem zavarovanec delo opravlja, oziroma poslovnega subjekta, če zavarovanec delo opravlja na sedežu poslovnega subjekta;
26. šifra dejavnosti, v katero sodi delo oziroma dejavnost zavezanca;
27. vrsta prostovoljne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje;
28. datum in vzrok prenehanja zavarovanja;
29. v primeru delovnega razmerja – vrsta delovnega razmerja (ali je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas).

## 12. člen

(podatki o uživalcih starostne, predčasne, delne in invalidske pokojnine)

O uživalcih starostnih, predčasnih, delnih in invalidskih pokojnin se vnesejo v matično evidenco poleg podatkov iz prejšnjega člena, ki so potrebni za priznanje, odmero in izplačevanje pravic, še naslednji podatki:

1. vrsta pokojnine, oznake predpisa, ki je bil podlaga za določitev pokojnine, zmanjšanje oziroma povečanje pokojnine, datum priznanja pravice do pokojnine;
2. datum začetka izplačevanja pokojnine, datum prekinitve in ponovnega začetka izplačevanja pokojnine ter datum prenehanja pravice do pokojnine;
3. vzrok, datum nastanka in kategorija invalidnosti;
4. datum ugotovitve invalidnosti;
5. pokojninska osnova in leto pred letom, v katerem se uveljavljajo pravice, na katero so preračunane plače;
6. znesek pokojnine ob priznanju pravice;

7. odstotek odmere delne pokojnine ali dela pokojnine, če je uživalec pravice hkrati tudi vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

8. identifikacijsko številko uživalca pravice pri tujem nosilcu zavarovanja, če je bil uživalec pravice zavarovan v tujini ali če prejema pokojnino iz tujine.

#### 13. člen

(podatki o uživalcih družinske oziroma vdovske pokojnine oziroma dela vdovske pokojnine)

O uživalcih družinske pokojnine in o uživalcih vdovske pokojnine oziroma dela vdovske pokojnine se poleg podatkov iz 11. in 12. člena tega zakona, ki so potrebni za priznanje, odmero in izplačevanje pravic vnesejo v matično evidenco, še naslednji podatki:

1. priimek in ime;
2. EMŠO;
3. davčna številka;
4. sorodstvo z umrlim zavarovancem ali uživalcem pokojnine;
5. iz 11. člena tega zakona za umrlega zavarovanca oziroma iz prejšnjega člena za umrlega uživalca pokojnine, po katerem imajo upravičenci pravico do družinske oziroma vdovske pokojnine;
6. datum in vzrok smrti zavarovanca ali uživalca pokojnine;
7. datum pridobitve pravice do družinske oziroma vdovske pokojnine oziroma dela vdovske pokojnine, datum začetka izplačevanja družinske oziroma vdovske pokojnine in datum prenehanja pravice do družinske oziroma vdovske pokojnine;
8. znesek pokojnine ob priznanju pravice;
9. identifikacijsko številko uživalca pravice pri tujem nosilcu zavarovanja, če je bil uživalec pravice zavarovan v tujini ali če prejema pokojnino iz tujine.

#### 14. člen

(podatki o uživalcih pravic, ki so pravico pridobili po posebnem predpisu)

O uživalcih pravic, ki so pravico pridobili po posebnem predpisu, se v matično evidenco vnesejo oznake posebnih predpisov, na podlagi katerih so pridobili oziroma jim je bila odmerjena pravica in podatki iz 11., 12. in 13. člena tega zakona, ki so potrebni za priznanje, odmero in izplačevanje pravic.

#### 15. člen

(podatki o uživalcih invalidnin)

O uživalcih invalidnin se vnesejo v matično evidenco naslednji podatki:

1. vzrok in stopnja telesne okvare;
2. datum nastanka telesne okvare, datum pridobitve, datum spremembe in datum prenehanja pravice do invalidnine;
3. znesek invalidnine ob priznanju in podatki iz 11., 12. in 13. oziroma 14. člena tega zakona, ki so potrebni za priznanje, odmero in izplačevanje pravic.

#### 16. člen

(podatki o uživalcih dodatka za pomoč in postrežbo)

O uživalcih dodatka za pomoč in postrežbo se vnesejo v matično evidenco naslednji podatki:

1. vrsta dodatka za pomoč in postrežbo;
2. datum pridobitve, datum spremembe in datum prenehanja pravice;
3. znesek dodatka za pomoč in postrežbo ob priznanju pravice in
4. podatki iz 11., 12. in 13. oziroma 14. člena tega zakona, ki so potrebni za priznanje, odmero in izplačevanje pravic.

#### 17. člen

(podatki o uživalcih nadomestil na podlagi invalidnosti II. in III. kategorije)

O uživalcih nadomestil na podlagi invalidnosti II. in III. kategorije se vnesejo v matično evidenco poleg podatkov iz

11. člena tega zakona, ki so potrebni za priznanje, odmero in izplačevanje pravic, še naslednji podatki:

1. vrsta nadomestila;
2. osnova za odmero nadomestila;
3. datum pridobitve, datum spremembe in datum prenehanja pravice;
4. znesek nadomestila;
5. vzrok, datum nastanka in kategorija invalidnosti;
6. število ur delovnega oziroma zavarovalnega časa za katerega se izplačuje nadomestilo.

#### 18. člen

(podatki o upravičencih do izplačila 20 % predčasne ali starostne pokojnine)

Za upravičence do izplačila 20 % predčasne ali starostne pokojnine se vnesejo v matično evidenco poleg podatkov iz 11. člena tega zakona, ki so potrebni za priznanje, odmero in izplačevanje pravic, še naslednji podatki:

1. vrsta pokojnine, oznaka predpisa, ki je bil podlaga za določitev 20 % pokojnine;
2. datum začetka izplačevanja ter datum prenehanja izplačevanja 20 % pokojnine;
3. pokojninska osnova in leto pred letom, v katerem se uveljavi izplačilo 20 % pokojnine, na katero so preračunane plače;
4. znesek 20 % pokojnine ob priznanju.

#### 19. člen

(podatki o izplačilih)

(1) Zavod v evidenci iz 3. točke 10. člena tega zakona vodi podatke o izplačilih prejemkov po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in drugih predpisih.

(2) Za osebe iz prejšnjega odstavka, ki prebivajo v tujini, lahko zavod pridobi podatke, ki vplivajo na izplačevanje prejemkov, od tujega nosilca zavarovanja ali od drugega pristojnega organa države, v kateri ta oseba prebiva.

#### 20. člen

(podatki o osebah, za katere so podana izvedenska mnenja)

O osebah, za katere v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, oziroma v skladu z drugimi zakoni izvedenski organ zavoda poda izvedensko mnenje, zavod poleg podatkov iz 10. do 18. člena tega zakona, ki so potrebni za podajo izvedenskega mnenja, vodi podatke o podanih izvedenskih mnenjih, zlasti:

1. datum nastanka invalidnosti, telesne okvare oziroma potrebe po pomoči in postrežbi;
2. vzrok nastanka invalidnosti oziroma telesne okvare;
3. kategorija invalidnosti;
4. diagnoza;
5. stopnja telesne okvare;
6. vrsta dodatka za pomoč in postrežbo.

#### 21. člen

(podatki o zavezancih za vlaganje prijav in zavezancih za vlaganje prijav o osnovah, ki so pravne osebe ali podružnice tujih podjetij)

O pravnih osebah in podružnicah tujih podjetij, ki so zavezanci za vlaganje prijav in zavezanci za vlaganje prijav o osnovah po tem zakonu, se vnesejo v matično evidenco naslednji podatki:

1. registrska številka zavezanca;
2. matična številka poslovnega registra;
3. davčna številka;
4. naziv pravne osebe oziroma firma;
5. sedež (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra naslova iz registra prostorskih enot, šifra občine, za tujino šifra države);
6. šifra in naziv pretežne dejavnosti;

7. razvrstitev zavezanecv za vlaganje prijav in zavezanecv za vlaganje prijav o osnovah (vrsta registra);
8. datum vpisa v sodni register;
9. pričetek zavezanosti;
10. prenehanje zavezanosti;
11. vzrok prenehanja zavezanosti;
12. datum izbrisa iz sodnega registra.

## 22. člen

(podatki o zavezancih za vlaganje prijav in zavezancih za vlaganje prijav o osnovah, ki so fizične osebe)

O fizičnih osebah, ki so zavezanci za vlaganje prijav in zavezanci za vlaganje prijav o osnovah zase oziroma za zaposlene delavce, se vnesejo v matično evidenco naslednji podatki:

1. registrska številka zavezanca;
2. matična številka poslovnega registra;
3. davčna številka zavezanca za vlaganje prijav, zavezanca za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanca za plačilo prispevkov;
4. EMŠO;
5. priimek in ime;
6. naziv oziroma firma in sedež (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra naslova iz registra prostorskih enot, šifra občine, za tujino šifra države);
7. naziv in šifra dejavnosti;
8. razvrstitev zavezanca (vrsta registra);
9. datum vpisa v sodni register oziroma poslovni register;
10. pričetek zavezanosti;
11. prenehanje zavezanosti;
12. vzrok prenehanja zavezanosti.

## 23. člen

(podatki o zavezancih za vlaganje prijav in zavezancih za vlaganje prijav o osnovah, ki so diplomatska in konzularna predstavništva ali mednarodne organizacije)

O diplomatskih in konzularnih predstavništvih ter mednarodnih organizacijah, ki zaposlujejo delavce po pogodbi o zaposlitvi in so zavezanci za vlaganje prijav in zavezanci za vlaganje prijav o osnovah za zaposlene delavce, se vnesejo v matično evidenco naslednji podatki:

1. registrska številka zavezanca;
2. davčna številka;
3. naziv;
4. sedež (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra naslova iz registra prostorskih enot, šifra občine, za tujino šifra države);
5. razvrstitev zavezanecv za vlaganje prijav in zavezanecv za vlaganje prijav o osnovah (vrsta registra);
6. pričetek zavezanosti;
7. prenehanje zavezanosti;
8. vzrok prenehanja zavezanosti.

## 24. člen

(določitev registrske številke zavezancu)

(1) ZZS dodeli zavezancu za vlaganje prijav 10-mestno registrsko številko, ki ga enolično označuje v evidencah obveznih socialnih zavarovanj.

(2) Če zavezanec za vlaganje prijav o osnovah hkrati ni zavezanec za vlaganje prijav, mu registrsko številko dodeli zavod.

(3) Registrska številka se dodeli pravni osebi in fizični osebi, ki je poslovni subjekt, v navezavi z matično številko poslovnega subjekta, fizični osebi, ki ni poslovni subjekt, v navezavi z enotno matično številko občana in drugemu subjektu v navezavi z davčno številko tega subjekta.

(4) Že dodeljena registrska številka se ne more dodeliti drugemu zavezancu niti po prenehanju poslovanja ali po smrti zavezanca.

## 25. člen

(številka dosjeja osebe in identifikacijska številka subjekta)

(1) Ob uvedbi matične evidence zavod osebam iz 1. do 3. točke 5. člena tega zakona dodeli 7-mestno številko dosjeja osebe.

(2) Zaradi vodenja evidenc po predpisih o upravnem postopovanju zavod vsakemu od subjektov iz 5. člena tega zakona in drugim pravnim in fizičnim osebam, ki poslujejo z zavodom, dodeli tudi 10-mestno identifikacijsko številko subjekta.

## 26. člen

(vir podatkov za matično evidenco)

Podatki za matično evidenco se v prijave, odjave in prijave sprememb podatkov vpisujejo oziroma vnašajo na podlagi evidenc, registrov in poslovne dokumentacije, ki jih v skladu s tem in drugimi zakoni, vodijo oziroma upravljajo zavezanci za vlaganje prijav, zavezanci za vlaganje prijav o osnovah in zavezanci za plačilo prispevkov, ter na podlagi uradnih evidenc.

## 3. VLAGANJE PRIJAV PODATKOV IN OBLIKOVANJE PRIJAV O OSNOVAH

## 27. člen

(prijava v zavarovanje)

(1) Nabor podatkov v obrazcih prijav podatkov, na podlagi katerih se podatki vnašajo v matično evidenco o zavarovancih, se predpiše s pravilnikom iz 9. člena tega zakona.

(2) V pravilniku iz prejšnjega odstavka se uredi tudi prijava podatka o izmenskem delu, ki se v prijavo v zavarovanje vpiše za potrebe SURS.

## 28. člen

(spremembe podatkov v prijavi v zavarovanje)

Spremembe podatkov v prijavi v zavarovanje, ki ne vplivajo na obstoj pravnega razmerja, se prijavijo, če gre za spremembe okoliščin, ki trajajo nad 90 dni.

## 29. člen

(podatki o pokojninski dobi, ki niso vneseni v matično evidenco)

Podatki o pokojninski dobi, ki niso vneseni v matično evidenco na podlagi prijav v zavarovanje in odjav iz zavarovanja, se vnašajo v matično evidenco na podlagi pravnomočnih odločb, s katerimi je pristojni organ ugotovil pokojninsko dobo, oziroma drugih javnih listin, iz katerih so razvidna obdobja in vrste dopolnjene pokojninske dobe.

## 30. člen

(potrdilo oziroma obvestilo o vloženi prijavi in odjavi zavarovanja)

(1) Vložitev prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja in prijave spremembe med zavarovanjem vložniku potrdi ZZS, razen za osebe, ki so obvezno zavarovane na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja.

(2) ZZS posreduje za vsakega zavarovanca podatke o prijavi v zavarovanje, o odjavi iz zavarovanja oziroma o prijavi sprememb med zavarovanjem SURS-u za izvajanje statističnih raziskovanj ter DURS-u zaradi obračunavanja, nadzora nad plačevanjem ter prisilne izterjave prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(3) Delodajalci, ki so zavezanci za vlaganje prijav, so dolžni zavarovancem izročiti kopijo potrdila o vloženi prijavi v zavarovanje v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in odjavi iz zavarovanja v roku 15 dni od prenehanja delovnega razmerja.

## 31. člen

(zavezanci za vlaganje prijav in zavezanci za vlaganje prijav o osnovah)

(1) Zavezanci za vlaganje prijav in zavezanci za vlaganje prijav o osnovah po tem zakonu so:

1. delodajalci;
2. samozaposleni, družbeniki, kmetije, verski uslužbenci;
3. osebe, ki so na območju Republike Slovenije v delovnem razmerju pri mednarodnih organizacijah in ustanovah, če posebni predpis ali mednarodna pogodba ne določa drugače, in osebe, ki so zaposlene pri delodajalcu s sedežem v tujini, za katere se v skladu s predpisi Evropske unije uporablja zakonodaja Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: osebe, zaposlene pri tujem delodajalcu);
4. osebe, ki so prostovoljno vključene v obvezno zavarovanje;
5. zavod;
6. ZZSZ;
7. ZRSZ;
8. DURS;
9. stečajni in likvidacijski upravitelji;
10. Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije;
11. CSD;
12. Ministrstvo za obrambo;
13. druge pravne in fizične osebe, če je tako določeno z zakonom.

(2) Zavezanec za vlaganje prijav oziroma zavezanec za vlaganje prijav o osnovah lahko pri zavodu oziroma pri drugem pristojnem organu vložijo pisno pooblastilo ali pooblastilo v elektronski obliki za drugo pravno ali fizično osebo, da v njegovem imenu izpolni dolžnost vložitve prijav podatkov po tem zakonu. Za podatke, ki jih je posredoval posredovalec podatkov, je odgovoren zavezanec za vlaganje prijav oziroma zavezanec za vlaganje prijav o osnovah.

## 32. člen

(prijave, ki jih vlagajo delodajalci)

(1) Delodajalci vlagajo prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem za vsakega delavca v delovnem razmerju.

(2) Delodajalci, ki so plačniki davka v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, so za delavce v delovnem razmerju ter za osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo in izpolnjujejo pogoje za obvezno zavarovanje po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, v obračunu davčnega odtegljaja, ki ga v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, predpiše minister pristojen za finance, dolžni sporočiti tudi podatke, ki so potrebni za oblikovanje prijave podatkov o osnovah, ter spremembe teh podatkov, in sicer na način in v rokih, predpisanih z zakonom, ki ureja davčni postopek, za predložitev obračuna davčnega odtegljaja.

## 33. člen

(prijave, ki jih vlagajo samozaposleni, družbeniki, nosilci kmetije, verski uslužbenci)

(1) Samozaposleni, družbeniki, nosilci kmetije in verski uslužbenci zase vlagajo prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem.

(2) Nosilci kmetije vlagajo prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem za člane kmetije.

## 34. člen

(prijave, ki jih vlagajo osebe zaposlene pri tujem delodajalcu)

Osebe, zaposlene pri tujem delodajalcu, zase vlagajo prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem.

## 35. člen

(prijave, ki jih vlagajo osebe, ki so prostovoljno vključene v obvezno zavarovanje)

Osebe, ki so prostovoljno vključene v obvezno zavarovanje, zase vlagajo prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem.

## 36. člen

(prijave, ki jih vlaga zavod)

Zavod za uživalce nadomestil na podlagi preostale delovne zmožnosti vlaga:

- prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem;
- prijavo podatkov o nadomestilih iz invalidskega zavarovanja v preteklem koledarskem letu ter prijavo sprememb teh podatkov.

## 37. člen

(prijave, ki jih vlaga ZZSZ)

(1) ZZSZ vlaga za zavarovance, ki jim izplačuje nadomestilo plače za čas bolezni po prenehanju delovnega razmerja:

- prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem,
- prijavo podatkov o nadomestilih iz naslova zdravstvenega zavarovanja v obdobju po prenehanju delovnega razmerja, o obračunanih in plačanih prispevkih in obdobju zavarovanja v preteklem koledarskem letu ter prijavo sprememb teh podatkov.

(2) ZZSZ vlaga prijave podatkov o nadomestilih, ki jih zavarovancem izplačuje neposredno, po predpisih o delovnih razmerjih in predpisih o zdravstvenem zavarovanju.

## 38. člen

(prijave, ki jih vlaga ZRSZ)

ZRSZ vlaga za zavarovance, ki kot brezposelne osebe prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, in osebe, ki so do izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine upravičene do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje pri ZRSZ:

- prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem;
- prijavo podatkov o osnovah, o obračunanih in plačanih prispevkih in obdobju zavarovanja v preteklem koledarskem letu ter prijavo sprememb teh podatkov.

## 39. člen

(prijave, ki jih vlaga DURS)

DURS vlaga prijavo podatkov o osnovi v preteklem koledarskem letu ter prijavo sprememb teh podatkov za samozaposlene, družbenike, kmete, verske uslužbence, osebe, zaposlene pri tujem delodajalcu, osebe, zaposlene pri delodajalcih fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, in osebe, ki so prostovoljno vključene v obvezno zavarovanje.

## 40. člen

(podatki, ki jih posreduje DURS in uporaba teh podatkov)

(1) DURS posreduje zavodu podatke za prijavo podatkov o osnovi ter spremembe teh podatkov za delavce v delovnem razmerju. DURS podatke posreduje na podlagi podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja. Podatke o plačilih prispevkov za delavce v delovnem razmerju DURS posreduje izkazane po posameznem zavarovancu.

(2) DURS zavodu posreduje podatke za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja in prijavo podatkov o osnovi, ter spremembe teh podatkov tudi za osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo in izpolnjujejo pogoje za obvezno zavarovanje po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. DURS podatke posreduje na podlagi podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja, odločb o odmeri akontacije

dohodnine in odločb o odmeri prispevkov za socialno varnost. Podatke o plačilih prispevkov za osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo in izpolnjujejo pogoje za obvezno zavarovanje po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, DURS posreduje izkazane po posameznem zavarovancu.

(3) Na podlagi podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena in podatkov iz prvega odstavka 32. člena tega zakona zavod oblikuje prijavo podatkov o osnovah ter spremembe teh prijav za delavce v delovnem razmerju in za osebe, ki so obvezno zavarovane na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja.

(4) Za osebe iz drugega odstavka tega člena zavod oblikuje tudi prijavo v zavarovanje in odjavo iz zavarovanja v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar je ne vložijo pri subjektu iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona.

(5) Podrobnejšo opredelitev podatkov, način posredovanja podatkov in podrobnejši način uporabe podatkov za oblikovanje prijave podatkov o osnovah na podlagi podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena, določi minister, pristojen za delo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

#### 41. člen

(prijave, ki jih vlaga stečajni oziroma likvidacijski upravitelj)

Stečajni oziroma likvidacijski upravitelj za delodajalca vlaga:

- odjavo iz zavarovanja za vse delavce, ki jim je zaradi uvedbe stečaja oziroma likvidacije prenehalo delovno razmerje;
- prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem za vsakega delavca, ki je sklenil delovno razmerje po uvedbi stečaja ali likvidacije.

#### 42. člen

(prijave, ki jih vlaga Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad RS)

Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad RS vlaga za zavarovance, ki so po predpisih o Javnem jamstvenem, preživninskem in invalidskem skladu Republike Slovenije pridobili pravico do nadomestila prijavo podatkov o osnovah ter prijavo sprememb teh podatkov.

#### 43. člen

(prijave, ki jih vlaga CSD)

(1) CSD vlaga za zavarovance, ki so v obvezno zavarovanje vključeni na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo, za družinske pomočnike in osebe, ki izvajajo rejniško dejavnost kot poklic:

- prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem;
- prijavo podatkov o osnovah in prijavo sprememb teh podatkov.

(2) Podatke iz druge alineje prejšnjega odstavka vlaga CSD tudi za zavarovance, ki so prejemniki nadomestil po predpisih o starševskem varstvu in niso zavarovani na podlagi prejemanja teh nadomestil.

#### 44. člen

(prijave, ki jih vlaga Ministrstvo za obrambo)

Ministrstvo za obrambo vlaga za zavarovance, ki so v obvezno zavarovanje vključeni kot vojaki na prostovoljnem služenju vojaškega roka oziroma državljani med prostovoljnim usposabljanjem za zaščito in reševanje:

- prijavo v zavarovanje, odjavo iz zavarovanja in prijavo sprememb med zavarovanjem;
- prijavo podatkov o osnovah ter prijavo sprememb teh podatkov.

## 4. ROKI ZA VLOŽITEV PRIJAV IN ROKI ZA VNOS PODATKOV V MATIČNO EVIDENCO

### 45. člen

(roki za vložitev prijav podatkov)

(1) Prijave podatkov za matično evidenco se vložijo v naslednjih rokih:

1. prijavo v zavarovanje in prijavo spremembe med zavarovanjem – v roku 8 dni od izpolnitve pogojev za vstop v obvezno zavarovanje, oziroma od dokončnosti odločbe o lastnosti zavarovanca ali pravnomočnosti sodbe pristojnega sodišča, oziroma od dneva nastanka spremembe med zavarovanjem;

2. odjavo iz zavarovanja – v roku 8 dni od dneva prenehanja pravnega razmerja, ki je podlaga za obvezno zavarovanje oziroma od dokončnosti odločbe o lastnosti zavarovanca oziroma pravnomočnosti sodbe pristojnega sodišča;

3. prijavo podatkov o osnovah s strani zavezancev za prijavo podatkov o osnovah iz 36., 37., 38., 39., 42., 43., in 44. člena tega zakona – najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto;

4. prijavo spremembe podatkov o osnovah s strani zavezancev za prijavo podatkov o osnovah iz 36., 37., 38., 39., 42., 43., in 44. člena tega zakona – v roku 8 dni od dneva, ko je bila ugotovljena sprememba prijavljenih podatkov;

5. prijavo podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe – v roku 8 dni od dneva dokončnosti odločbe o pokojninski dobi oziroma od dneva, ko je pristojni organ skladno s posebnimi predpisi ugotovil, da se zavarovancu šteje zavarovalna doba s povečanjem.

(2) Ne glede na določbo 1. točke prejšnjega odstavka mora biti prijava za delavca v delovnem razmerju vložena z dnem nastopa dela po pogodbi o zaposlitvi, vendar najkasneje pred začetkom opravljanja dela. V primeru, ko delavec tega dne iz opravičljivih razlogov ne začne z delom, mora biti prijava vložena najkasneje tistega dne, ki je kot dan nastopa dela dogovorjen v pogodbi o zaposlitvi.

(3) Ne glede na določbo 2. točke prvega odstavka tega člena lahko delodajalec za zavarovanca, kateremu preneha pogodba o zaposlitvi na podlagi sporazuma oziroma odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca in izpolnjuje pogoje za priznanje pravice do starostne ali predčasne pokojnine ter je vložil zahtevo za priznanje te pravice, vložijo odjavo iz zavarovanja največ 30 dni pred prenehanjem delovnega razmerja.

### 46. člen

(roki za vnos podatkov v matično evidenco)

(1) Podatki o zavarovancih se vnesejo v matično evidenco v naslednjih rokih:

- iz prijav v zavarovanje, odjav iz zavarovanja in prijav sprememb med zavarovanjem – naslednji dan po prejemu prijave;
- iz prijavo o osnovah in prijavo spremembah teh podatkov – v roku 60 dni od prejema pravilne prijave;
- iz 69. in 86. člena tega zakona – v roku 60 dni po poteku roka za izvršitev odločbe oziroma sodbe pristojnega sodišča;
- iz 71. člena tega zakona v roku 60 dni po izdaji zapisa.

(2) Zavod oblikuje in vnese v matično evidenco prijavo podatkov iz tretjega odstavka 40. člena tega zakona najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

(3) Podatki o priznanih pravicah iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja za uživalce pravic se vnesejo v matično evidenco z dnem izdaje odločbe, vendar najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe o priznanju pravice.

(4) Spremembe podatkov o uživalcih pravic iz prejšnjega odstavka tega člena, ki nastanejo med uživanjem pravice, se vnesejo v matično evidenco:

- z dnem izdaje odločbe, vendar najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe o prenehanju pravice oziroma

– v roku 8 dni po ugotovljeni spremembi podatkov, če ne gre za priznanje ali prenehanje pravice.

## 5. PREVERJANJE PRAVILNOSTI IN POPOLNOSTI PODATKOV

### 47. člen

(vrste preverjanja pravilnosti in popolnosti podatkov)

Zavod preverja pravilnost in popolnost podatkov matične evidence z:

- nadzorom in
- revizijo prijav podatkov.

### 48. člen

(pravilnost in popolnost podatkov)

(1) Podatki, vpisani v prijave podatkov za matično evidenco, so pravilni, če so skladni s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, z določbami tega zakona in drugimi predpisi s področja matične evidence in z dejanskim stanjem po evidencah in dokumentaciji zavezancev za vlaganje prijav, zavezancev za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezancev za plačilo prispevkov.

(2) Stanje v evidenci in dokumentaciji zavezancev za vlaganje prijav, zavezancev za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezancev za plačilo prispevkov mora v skladu s predpisi, ki urejajo vodenje evidenc in poslovne dokumentacije, ustrezati dejanskemu stanju poslovnih dogodkov.

(3) Podatki so popolni, če je zavezanec za vlaganje prijav oziroma zavezanec za vlaganje prijav o osnovah posredoval vse predpisane podatke za vse zavarovance, za katere obstaja njegova zavezanost.

## 5.1. Nadzor

### 49. člen

(subjekti nadzora)

(1) Zavod kot nosilec javnih pooblastil opravlja nadzor nad podatki in posredovanjem podatkov, ki jih morajo zavezanci za vlaganje prijav, zavezanci za vlaganje prijav o osnovah in zavezanci za plačilo prispevkov posredovati po tem zakonu.

(2) Nadzor po prejšnjem odstavku izvajajo pooblaščené uradne osebe, ki jih imenuje generalni direktor zavoda.

(3) Nadzor nad izvrševanjem obveznosti iz tretjega odstavka 30. člena tega zakona izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

### 50. člen

(nadzor)

Nadzor pravilnosti in popolnosti podatkov matične evidence obsega nadzor nad izvajanjem oziroma upoštevanjem predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter določb tega zakona in drugih predpisov s področja matične evidence.

### 51. člen

(ukrepi nadzora)

Pooblaščená uradna oseba iz drugega odstavka 49. člena tega zakona lahko zavezancu za vlaganje prijav, zavezancu za vlaganje prijav o osnovah in zavezancu za plačilo prispevkov izreče naslednje ukrepe:

- odreditev posredovanja podatkov;
- odreditev dopolnitve podatkov;
- odreditev poprave podatkov.

### 52. člen

(odreditev posredovanja, dopolnitve in poprave podatkov matične evidence)

(1) Pooblaščená uradna oseba iz drugega odstavka 49. člena tega zakona odredi posredovanje, dopolnitev in po-

pravo podatkov, če pri opravljanju nadzora ugotovi, da zavezanec za vlaganje prijav, zavezanec za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanec za plačilo prispevkov niso sporočili v predpisanem roku vseh podatkov po tem zakonu oziroma, da so sporočeni podatki neskladni s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in določbami tega zakona ter drugimi predpisi s področja matične evidence.

(2) Zavezanec za vlaganje prijav oziroma zavezanec za vlaganje prijav o osnovah mora posredovati, dopolniti oziroma popraviti podatke v roku, ki ni krajši od osem dni in ne daljši od 30 dni od prejema pisnega akta o odreditvi posredovanja, dopolnitve ali poprave podatkov.

(3) Delodajalec mora posredovati, dopolniti oziroma popraviti podatke iz drugega odstavka 31. člena tega zakona v roku iz prejšnjega odstavka v obračunu davčnega odtegljaja.

### 53. člen

(nadomestitev roka)

Če so za zavezanca za vlaganje prijav, zavezanca za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanca za plačilo prispevkov uvedeni ukrepi iz 51. člena tega zakona se šteje, da je z rokom iz pisnega akta o odreditvi posredovanja, dopolnitve ali poprave podatkov nadomeščen rok iz prvega odstavka 45. člena tega zakona.

### 54. člen

(evidentiranje manjkajočih podatkov o plači in nadomestilih plače)

Če zavod v okviru nadzora ugotovi, da podatkov o plači in nadomestilih plače ni mogoče pridobiti, to ugotovitev evidentira v matični evidenci.

### 55. člen

(upoštevanje zgolj prijavljenih podatkov)

Če podatkov matične evidence za posameznega zavarovanca, ki jih zavezanec za vlaganje prijav, zavezanec za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanec za plačilo prispevkov ni posredoval v rokih iz 45. člena tega zakona, ni bilo mogoče pridobiti kljub izvedenim ukrepom po tem zakonu, se pri priznanju in odmeri pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega upoštevanje le prijavljeni podatki, ki se nanašajo izključno na tega zavarovanca.

### 56. člen

(dopolnitev oziroma poprava podatkov po uradni dolžnosti)

(1) Kadar zavod v postopkih ugotavljanja popolnosti in pravilnosti podatkov po tem zakonu ugotovi, da so ti podatki nepopolni ali nepravilni, pa zavezanec za vlaganje prijav, zavezanec za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanec za plačilo prispevkov ne obstaja več in ne gre za primere iz prejšnjega člena tega zakona, zavod po uradni dolžnosti na podlagi uradnih evidenc, javnih listin ali drugih verodostojnih dokazil popravi ali dopolni podatke matične evidence.

(2) Zavod po uradni dolžnosti popravi podatke, vpisane v matično evidenco, če je pravilen podatek mogoče ugotoviti iz zbirki podatkov, ki jih po zakonu vodi upravljavec zbirki podatkov oziroma na podlagi izvršilnih predpisov za vodenje matične evidence, če popravek podatkov ne vpliva na obstoj ali potek zavarovanja.

### 57. člen

(odprava prekrivanja obdobj zavarovanja)

(1) Zavod lahko po uradni dolžnosti v primerih, ko takšno urejanje podatkov ne vpliva na obstoj ali potek zavarovanja, v primeru prekrivanja obdobj zavarovanja, ko sočasno obstaja več zavarovalnih podlag, kot so določene s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in ne gre za primere iz 80. člena tega zakona, določi razmejitev med temi obdobj zavarovanja.



(2) Zavod uredi obdobja zavarovanja iz prvega odstavka tega člena upoštevajoč prednostni vrstni red zavarovanja po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

(3) V primerih enakovrednih zavarovalnih podlag se obdobja zavarovanja iz prvega odstavka tega člena uredijo upoštevajoč polni delovni oziroma zavarovalni čas, tako da skupni delovni oziroma zavarovalni čas ne presega polnega delovnega oziroma zavarovalnega časa, pri čemer ima prej nastala zavarovalna podlaga prednost pred kasneje nastalimi zavarovalnimi podlagami.

(4) Zavod v primerih iz prvega odstavka tega člena hkrati po uradni dolžnosti uredi tudi podatke o osnovah.

#### 58. člen

(subsidiarna uporaba zakona o varstvu osebnih podatkov)

Osebe iz 1. do 3. točke 5. člena tega zakona imajo v postopkih ugotavljanja pravilnosti podatkov pravico do varstva osebnih podatkov po določbah zakona o varstvu osebnih podatkov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

#### 59. člen

(obveščanje o nadzoru)

Šteje se, da je zavarovanec o postopku izvajanja nadzora obveščen, če mu je omogočen vpogled v informativno osebno evidenco, v kateri sta izkazana izvedeni nadzor in njegove posledice.

### 5.2. Revizija prijav podatkov

#### 60. člen

(način revidiranja prijavljenih podatkov)

(1) Revidiranje prijavljenih podatkov v matično evidenco mora potekati na način, določen s tem zakonom.

(2) Postopek revizije prijavljenih podatkov se opravi po uradni dolžnosti.

(3) Revizijo opravi revizor.

#### 61. člen

(revizor)

(1) Revizijo prijav podatkov po tem zakonu opravlja oseba zaposlena v zavodu, ki jo za opravljanje revizije prijavljenih podatkov pooblasti generalni direktor zavoda.

(2) Za opravljanje nalog revizorja matične evidence je lahko pooblaščen oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima izobrazbo, ki je zahtevana za ustrezno delovno mesto v skladu s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistemizacijo v zavodu,

– ima strokovna znanja s področja predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,

– izpolnjuje pogoje za vodenje postopka po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 62. člen

(kriteriji za izbor subjektov revizije)

Izbor zavezancev za vlaganje prijav, zavezancev za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezancev za plačilo prispevkov, katerih podatki se revidirajo, temelji predvsem na upoštevanju:

– načela naključne izbire,

– načela enakomernega nadziranja vseh zavezancev za vlaganje prijav, zavezancev za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezancev za plačilo prispevkov,

– načela pomembnosti glede na število zavarovancev in

– predhodnih ugotovitev nadzora.

#### 63. člen

(obseg revizije)

(1) Zavod lahko opravi revizijo prijavljenih podatkov:

– za vse zavarovance pri zavezancu za vlaganje prijav, zavezancu za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezancu za plačilo prispevkov ali

– za posameznega zavarovanca.

(2) Revizija prijav podatkov iz druge alineje prejšnjega odstavka se lahko v okviru postopkov uveljavljanja pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja in informativnih izračunov izpolnitve pogojev ter informativnih izračunov višine pokojnine opravi le po uradni dolžnosti ne glede na že morebitno opravljeno revizijo iz prve alineje prejšnjega odstavka, vendar le v primerih očitnega neskladja v podatkih.

#### 64. člen

(kraj revizije)

Revizija prijavljenih podatkov se lahko opravi:

– pri zavezancu za vlaganje prijav,

– pri zavezancu za vlaganje prijav o osnovah,

– pri zavezancu za plačilo prispevkov,

– pri posredovalcu podatkov in

– v prostorih zavoda s pooblaščen osebo subjektov iz prejšnjih alinej tega člena ali na podlagi dokumentacije, posredovane s strani teh subjektov.

#### 65. člen

(dolžnosti zavezancev za vlaganje prijav, zavezancev za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezancev za plačilo prispevkov, pri katerih se opravlja revizija)

(1) Zavezanci za vlaganje prijav, zavezanci za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanci za plačilo prispevkov so dolžni pooblaščenemu revizorju omogočiti vpogled v vso zahtevano dokumentacijo, omogočiti vpogled v evidence, ki jih vodijo po predpisih o evidencah na področju dela in v poslovno dokumentacijo po predpisih o računovodstvu in finančnem poslovanju ter po predpisih o gospodarskih družbah.

(2) Za izvajanje revizije mora zavezanec za vlaganje prijav, zavezanec za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanec za plačilo prispevkov dati pooblaščenemu revizorju na razpolago ustrezne prostore in opremo za delo, v kolikor se revizija prijavljenih podatkov opravlja pri njem.

(3) Če subjekt iz prejšnjega odstavka revizorju ne omogoči izvajanja revizije v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, mora revizor to napisati v zapisniku o ugotovitvah revizije.

#### 66. člen

(zapisnik o ugotovitvah revizije)

(1) O ugotovitvah revizije iz prve alineje prvega odstavka 63. člena tega zakona revizor sestavi in izda zapisnik.

(2) Zapisnik se vroči zavezancu za vlaganje prijav, zavezancu za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezancu za plačilo prispevkov v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) V primeru ugotovitev nepravilnosti prijavljenih podatkov je zavezanec za vlaganje prijav, zavezanec za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanec za plačilo prispevkov dolžan odpraviti nepravilnosti v roku 30 dni od vročitve zapisnika.

(4) Če je v primerih iz prejšnjega odstavka odprava nepravilnosti naložena zavezancu za plačilo prispevka, ki ni hkrati zavezanec za vlaganje prijav o osnovah, jih mora v roku 30 dni odpraviti in o tem obvestiti zavod, davčnemu organu pa posredovati popravek obračuna davčnega odtegljaja.

(5) Če se zavezanec za vlaganje prijav, zavezanec za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanec za plačilo prispevkov z ugotovitvami revizije ne strinja, lahko vloži ugovor zoper zapisnik v roku 15 dni od vročitve zapisnika.

#### 67. člen

(odločba o reviziji)

(1) Odločba o reviziji se izda, če zavezanec za vlaganje prijav, zavezanec za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanec za plačilo prispevkov:

– zoper zapisnik o ugotovitvah revizije vloži ugovor,

– ne popravi podatkov v roku iz četrtega odstavka prejšnjega člena tega zakona.

(2) Za odločanje v skladu s prejšnjim odstavkom se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če ni s tem zakonom drugače določeno.

68. člen  
(sodno varstvo)

Zoper odločbo zavoda iz prejšnjega člena lahko zavezanec za vlaganje prijav, zavezanec za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanec za plačilo prispevkov v 30 dneh od njene vročitve uveljavlja sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za odločanje v sporih iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

69. člen  
(dopolnitev in poprava podatkov na podlagi odločbe o reviziji po uradni dolžnosti)

(1) Zavezanec za vlaganje prijav, zavezanec za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanec za plačilo prispevkov je dolžan popraviti podatke v skladu z odločbo iz 67. člena tega zakona v roku 30 dni od pravnomočnosti te odločbe.

(2) Če zavezanec za vlaganje prijav, zavezanec za vlaganje prijav o osnovah oziroma zavezanec za plačilo prispevkov ne popravi podatkov v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe iz 67. člena tega zakona, zavod po uradni dolžnosti vnese v matično evidenco pravilne podatke, če je mogoče po opravljeni reviziji ugotoviti pravilne podatke in sicer za vse zavarovance pri tem subjektu, za katere so bile ugotovljene nepravilnosti.

(3) Zavod o dopolnitvi in popravi podatkov iz prejšnjega odstavka obvesti DURS, zavezanca za vlaganja prijav in zavezanca za vlaganje prijav o osnovah.

70. člen  
(rok za revizijo)

Revizija prijavljenih podatkov o osnovah in prijavah sprememb teh podatkov po prvi alineji prvega odstavka 63. člena tega zakona se lahko opravi najkasneje v roku petih let od dneva prejema podatkov.

71. člen  
(zapisnik o ugotovitvah revizije za posameznega zavarovanca)

O ugotovitvah revizije iz druge alineje prvega odstavka 63. člena tega zakona revizor sestavi in izda zapisnik, ki se vroči zavarovancu v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

72. člen  
(varstvo pravic)

Zoper zapisnik o ugotovitvah revizije prijavljenih podatkov za posameznega zavarovanca ni pritožbe. Zavarovanec lahko uveljavlja varstvo pravic v okviru postopkov uveljavljanja pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ali v okviru postopkov iz 58. člena tega zakona.

73. člen  
(obveščanje o reviziji)

Šteje se, da je zavarovanec o postopku izvajanja revizije iz prve alineje prvega odstavka 63. člena tega zakona obveščen, če mu je omogočen vpogled v informativno osebno evidenco, v kateri sta izkazana izvedena revizija in njene posledice.

## 6. LASTNOST ZAVAROVANCA

74. člen  
(nastanek zavarovalnega razmerja)

Zavarovalno razmerje po tem zakonu je razmerje med fizično osebo, ki se vključi v obvezno zavarovanje na podlagi

predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in zavarodom.

75. člen  
(opredelitev lastnosti zavarovanca)

(1) Lastnost zavarovanca po tem zakonu ima vsaka fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za vključitev v obvezno zavarovanje po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje in je prijavljena v obvezno zavarovanje.

(2) Lastnost zavarovanca za posebne primere zavarovanja ima fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene za posebne primere zavarovanja po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje in se ugotavlja ob nastanku zavarovalnega primera.

76. člen  
(pridobitev lastnosti zavarovanca)

(1) Oseba pridobi lastnost zavarovanca z dnem vzpostavitve pravnega razmerja, ki je podlaga za vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, če je bila zanjo vložena prijava v zavarovanje.

(2) Če sta za osebo sočasno vzpostavljeni dve enakovrstni pravni razmerji, na podlagi katerih bi moralo nastati zavarovalno razmerje, oseba pridobi in ohrani lastnost zavarovanca na podlagi pravnega razmerja, ki je prej nastalo.

(3) Oseba, ki se prostovoljno vključi v obvezno zavarovanje, pridobi lastnost zavarovanca z dnem vložitve prijave v zavarovanje oziroma največ za 30 dni pred dnevom vložitve te prijave, če v tem obdobju ni bila obvezno zavarovana po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Če pa oseba dokaže, da prijave v zavarovanje ni mogla pravočasno vložiti zaradi postopkov pri nosilcih javnih pooblastil oziroma sodiščih, od poteka katerih je odvisen datum vložitve prijave v zavarovanje, lahko pridobi lastnost zavarovanca tudi za čas, ki je daljši od 30 dni pred vložitvijo prijave, če v tem času ni bila obvezno zavarovana po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(4) Ne glede na rok, določen v 2. točki prvega odstavka 45. člena tega zakona, zavarovanec, ki je prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje, lahko vloži odjavo iz zavarovanja v roku 60 dni, pod pogojem, da s prvim naslednjim dnem po prenehanju tega zavarovanja izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena lahko oseba, ki se prostovoljno vključi v obvezno zavarovanje za razliko do polnega delovnega oziroma zavarovalnega časa, pridobi lastnost zavarovanca od dneva začetka dela z delovnim razmerjem s krajšim delovnim časom, vendar največ za dve leti nazaj od dneva vložitve prijave.

77. člen  
(pridobitev lastnosti zavarovanca, če prijava ni bila vložena v zakonitem roku)

(1) Oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena pridobi lastnost zavarovanca z dnem določenim v prvem odstavku prejšnjega člena tudi, če prijava v zavarovanje ni bila vložena v rokih po tem zakonu, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena ne pridobijo lastnosti zavarovanca, če zavezanec za plačilo prispevkov za sporno pravno razmerje ob uvedbi postopka za ugotavljanje lastnosti zavarovanca ne obstaja več.

78. člen  
(vključitev v obvezno zavarovanje za osebe v drugem pravnem razmerju)

(1) Obveznost plačila prispevkov za zavarovance, ki so obvezno zavarovani na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja, nastane, če zavarovanec ob izplačilu

prejemka iz tega pravnega razmerja izpolnjuje pogoje za obvezno zavarovanje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek obveznost plačila prispevkov za zavarovance iz prejšnjega odstavka nastane tudi, če ob izplačilu niso izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na tej podlagi, so pa bili izpolnjeni ti pogoji v času, ko je zavarovanec opravljal delo v okviru drugega pravnega razmerja.

(3) Podatke, na podlagi katerih se ugotovi izpolnjevanje pogojev za obvezno zavarovanje na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja, izplačevalcu prejemka zagotavlja zavarovanec.

#### 79. člen

(določitev obdobja obveznega zavarovanja za osebe v drugem pravnem razmerju)

Če se izplačilo prejemka in plačilo prispevkov za zavarovance iz prejšnjega člena izvede v tekočem koledarskem letu za delo, ki je bilo opravljeno v preteklem koledarskem letu, in so bili v preteklem letu izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja, se šteje, da je bil zavarovanec vključen v obvezno zavarovanje na podlagi drugega pravnega razmerja v letu, v katerem je opravljal delo.

#### 80. člen

(ugotavljanje zavarovalnega razmerja oziroma lastnosti zavarovanca)

Obstoj zavarovalnega razmerja oziroma lastnosti zavarovanca se ugotavlja, če:

1. ni vložena prijava v zavarovanje, pa je bilo vzpostavljeno pravno razmerje, na podlagi katerega po zakonu nastane zavarovalno razmerje;

2. ni vložena odjava iz zavarovanja, pa se ugotovi, da je prenehalo pravno razmerje, ki je bilo podlaga za zavarovalno razmerje;

3. je pristojni organ odklonil sprejem prijave v zavarovanje;

4. je oziroma je bil zavarovanec prijavljen v obvezno zavarovanje v nasprotju z določbami, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

5. v primeru, da je s pravnomočno sodbo, sodno poravnavo ali v postopku mediacije ugotovljen obstoj delovnega razmerja;

6. če drug pristojni organ ugotovi obstoj okoliščin, iz katerih izhaja, da je bila prijava v zavarovanje podana v nasprotju z dejansko ugotovljenim zavarovalnim razmerjem.

#### 81. člen

(ugotavljanje lastnosti zavarovanca)

(1) Postopek za ugotavljanje zavarovalnega razmerja oziroma lastnosti zavarovanca se uvede na zahtevo posameznika, po uradni dolžnosti ali na zahtevo delodajalca.

(2) Zavod odloči o lastnosti zavarovanca z odločbo.

(3) Lastnost zavarovanca na zahtevo posameznika ali delodajalca se ugotavlja največ od 1. januarja 2000 naprej.

(4) Če je postopek za ugotavljanje lastnosti zavarovanca uveden po uradni dolžnosti, se lastnost zavarovanca vzpostavi z dnem nastanka pravnega razmerja, vendar največ za pet let pred dnem izdaje te odločbe.

#### 82. člen

(sprememba zavarovalne podlage)

Če se v postopku ugotavljanja lastnosti zavarovanca iz 4. točke 80. člena tega zakona ugotovi druga prednostna zavarovalna podlaga, zavarovanec pridobi lastnost zavarovanca po prednostni zavarovalni podlagi z dnem izdaje odločbe, če je bil postopek uveden po uradni dolžnosti, oziroma od dneva navedenega v zahtevi, če je bil postopek uveden na zahtevo.

#### 83. člen

(ugotavljanje oziroma sprememba zavarovalne podlage na podlagi odločitve v delovnih sporih)

(1) Ne glede na določbo tretjega odstavka 81. člena tega zakona, se v primerih, če je bil s pravnomočno sodbo, sodno poravnavo ali v postopku mediacije ugotovljen obstoj delovnega razmerja, lastnost zavarovanca na tej podlagi pridobi za obdobja, v katerih zavarovanec ni bil vključen v obvezno zavarovanje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lastnost zavarovanca v primerih, če je bil s pravnomočno in glede plačila prispevkov izvršeno sodbo, sodno poravnavo ali v postopku mediacije ugotovljen obstoj delovnega razmerja, ugotovi tudi za obdobja v katerih je bil zavarovanec prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje ali je bil obvezno zavarovan kot oseba upravičena do nadomestila zaradi začasne nezmožnosti za delo po prenehanju delovnega razmerja v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno zavarovanje.

#### 84. člen

(ničnost prijave podatkov)

(1) Prijava podatkov, ki je vložena na podlagi lažnih podatkov, ponarejenih listin ali s strani nepooblaščenih oseb ali je posledica kakšnega drugega dejanja, ki je kaznivo po kazenskem zakoniku, je nična.

(2) Ničnost ugotovi zavod po uradni dolžnosti z odločbo.

#### 85. člen

(uporaba določb o postopku)

Za odločanje o zadevah iz 80. do 84. člena tega zakona se uporabljajo določbe o postopku za uveljavljanje pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

#### 86. člen

(vložitev prijave oziroma odjave po uradni dolžnosti)

(1) Zavod vloži prijavo v zavarovanje oziroma odjavo iz zavarovanja po uradni dolžnosti, če je bila vzpostavitev ali prenehanje zavarovalnega razmerja ugotovljeno z dokončno odločbo, pa zavezanec za vlaganje prijav ni vložil prijav v zavarovanje v roku osmih dni od dokončnosti te odločbe.

(2) Zavod postopa na način iz prejšnjega odstavka, tudi v primeru, če zavezanec za vlaganje prijav ne obstaja več.

(3) Na način in pod pogoji določenimi v prvem in drugem odstavku tega člena zavod stornira prijavo v zavarovanje za katero je ugotovil, da je nična.

#### 87. člen

(javna listina)

Izpisi podatkov iz matične evidence zavarovancev in uživalcev pravic ter potrdila o izplačilih uživalcem pravic so javna listina.

### 7. POSEBNI PRIMERI DOPOLNITVE IN POPRAVLJANJA PODATKOV

#### 88. člen

(dopolnitev in popravljanje podatkov po uradni dolžnosti)

Zavod po uradni dolžnosti popravi podatke, vpisane v matično evidenco, ki se spremenijo zaradi spremembe metodologije vodenja matične evidence (npr. obeležja, definicije, klasifikacije in šifranti) ali zaradi spremembe predpisov, ki vplivajo na vsebino podatkov, če popravek podatkov ne vpliva na obstoj ali potek zavarovanja ali na osnovo.

#### 89. člen

(dopolnitev ali poprava podatkov na zahtevo zavarovanca)

(1) Podatki, vneseni v matično evidenco na način, ki ga ureja ta zakon, se lahko naknadno dopolnijo ali popravijo na

zahtevo zavarovanca, če se ugotovi, da so v matično evidenco vpisani nepravilni, netočni ali nepopolni podatki. Podatki se popravijo oziroma dopolnijo na podlagi podatkov iz uradnih evidenc, javnih listin in drugih verodostojnih listin.

(2) Kadar oseba iz 1. do 3. točke 5. člena tega zakona zahteva popravo ali dopolnitev podatkov, ki so o njej vpisani v matično evidenco, zavod postopa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov glede pravic posameznika do dopolnitve, popravka ali izbrisa podatkov.

#### 90. člen

(naknadna poprava podatkov, vnesenih na podlagi ničnih prijav podatkov)

Podatki, vneseni v matično evidenco na način, ki ga ureja ta zakon, se naknadno popravijo, če so podatki o pokojninski dobi, lastnosti zavarovanca, zavarovalni dobi in plačah oziroma osnovah vpisani v matično evidenco na podlagi lažnih podatkov, ponarejenih listin ali s strani nepooblaščenih oseb ali je posledica kakšnega drugega dejanja, ki je kaznivo po kazenskem zakoniku.

#### 91. člen

(obveščanje o spremembah podatkov)

Šteje se, da je zavarovanec o spremembah podatkov iz 88. do 90. člena tega zakona obveščen, če mu je omogočen vpogled v informativno osebno evidenco, v kateri so izkazane navedene spremembe in njihove posledice.

### 8. NAKNADNO PLAČILO PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA POSLOVODNE OSEBE

#### 92. člen

(zahteva za plačilo neplačanih oziroma premalo plačanih prispevkov)

(1) Poslovodne osebe, za katere se ugotovi, da prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje niso plačale oziroma jih niso plačale v predpisani višini po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, lahko pri zavodu vložijo zahtevo za plačilo neplačanih oziroma premalo plačanih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Poslovodne osebe lahko vložijo zahtevo iz prejšnjega odstavka v primeru, da družba v kateri je bila poslovodna oseba še obstaja.

(3) O zahtevi iz prvega odstavka tega člena zavod odloči z odločbo, s katero določi višino osnove za plačilo prispevkov.

(4) Zahteva iz prvega odstavka tega člena se lahko vložijo le za plačilo prispevkov, ki se nanaša na obdobja do vključno 31. decembra 2011.

#### 93. člen

(obračunavanje prispevkov)

(1) V primerih plačila prispevkov v skladu s prejšnjim členom se vsi davki in prispevki za obvezno socialno zavarovanje obračunajo na način, ki velja za obračunavanje in plačevanje davkov in prispevkov za socialno zavarovanje od izplačanih plač, po stopnjah veljavnih na dan obračuna davkov in prispevkov za socialno varnost.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka družba izplača zavarovancu dohodek iz zaposlitve v višini osnove iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(3) Obdobja, za katera se plačujejo prispevki v skladu s prejšnjim členom, se upoštevajo v pokojninsko dobo, če so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani v roku 30 dni od vročitve odločbe iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

#### 94. člen

(osnova za plačilo oziroma doplačilo prispevkov)

Osnova za plačilo oziroma doplačilo prispevkov iz tretjega odstavka 92. člena tega zakona je mesečna osnova, ki velja

za družbenike v skladu z veljavnimi predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju na dan vložitve zahteve iz prvega odstavka 92. člena tega zakona.

#### 95. člen

(izračun pokojninske osnove)

Za izračun pokojninske osnove se v primeru plačila iz prejšnjega člena upošteva mesečna osnova, veljavna v obdobju na katero se plačilo prispevkov nanaša.

### 9. ZAGOTAVLJANJE OSEBNIH PODATKOV TUJIM NOSILCEM ZAVAROVANJA

#### 96. člen

(zagotavljanje osebnih podatkov tujim nosilcem zavarovanja)

(1) Zavod za izvajanje pristojnosti obdelave osebnih podatkov v skladu s predpisi EU in mednarodnimi sporazumi o socialnem zavarovanju, na podlagi upravičenih zahtev tujih nosilcev socialnega zavarovanja iz držav članic EU in držav, s katerimi so sklenjeni mednarodni sporazumi o socialnem zavarovanju, zaradi izmenjave osebnih podatkov vzpostavi register oseb s prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so pri tujem nosilcu socialnega zavarovanja uživalci prejemkov iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja oziroma zavarovanci.

(2) Register iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- EMŠO;
- ime in priimek;
- datum rojstva;
- datum smrti;
- spol;
- naslov stalnega prebivališča v RS;
- naslov začasnega prebivališča v RS;
- država nosilca socialnega zavarovanja, ki zahteva podatke za to osebo;

– podatki o nosilcu socialnega zavarovanja, ki zahteva podatke za to osebo;

– identifikacijsko številko oziroma oznako uživalca pravice oziroma zavarovanca pri tujem nosilcu zavarovanja, ki zahteva podatke za to osebo;

– oznako, ali je oseba zavarovanec ali uživalec pravice; – druge podatke, določene v dogovoru o izmenjavi osebnih podatkov s tujim nosilcem socialnega zavarovanja.

(3) Zavod lahko register iz drugega odstavka tega člena, brez predhodne pisne privolitve oseb s prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so pri tujem nosilcu socialnega zavarovanja uživalci prejemkov iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja oziroma zavarovanci, poveže z zbirkami podatkov upravljavcev zbirk podatkov, ki so vzpostavljene oziroma se obdelujejo na podlagi zakona z namenom preprečevanja neupravičenega izplačevanja dajatev v več državah članicah EU oziroma državah, s katerimi je sklenjen mednarodni sporazum o socialnem zavarovanju.

(4) Zavod osebne podatke posreduje tujim nosilcem socialnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena, s katerimi ima sklenjen dogovor o izmenjavi osebnih podatkov.

(5) Zavod lahko od tujih nosilcev socialnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena, s katerimi ima sklenjen dogovor o izmenjavi osebnih podatkov, pridobi o osebah, ki so uživalci pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja oziroma zavarovanci v Republiki Sloveniji, podatke ki vplivajo na uživanje teh pravic oziroma na obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

### 10. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV ZA OSEBNO INFORMATIVNO EVIDENCO

#### 97. člen

(zagotavljanje podatkov za osebno informativno evidenco)

(1) Podatke, ki jih DURS posreduje na podlagi 40. člena tega zakona, zavod uporabi tudi za izvajanje dolžnosti v zvezi

z vodenjem informativne osebne evidence po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se posredujejo v elektronski obliki.

(3) Šteje se, da je zavod zavarovancu, ki je v delovnem razmerju v Republiki Sloveniji posredoval obvestilo o obračunanih prispevkih ter plačilu prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za preteklo leto v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, če je omogočen vpogled v osebno informativno evidenco.

## 11. SHRANJEVANJE PODATKOV MATIČNE EVIDENCE

### 98. člen

(rok za hrambo dokumentacije)

Dokumente, ki vsebujejo podatke, potrebne za uvedbo in vodenje matične evidence, zavod za posameznega zavarovanca hrani kot arhivsko gradivo.

### 99. člen

(način hrambe in izdaja dokumentov)

(1) Prejeti dokumenti se lahko hranijo v izvorni obliki ali pa se pretvorijo v druge pravno veljavne oblike. Pretvorba, obdelava in hramba dokumentov poteka v skladu s predpisi s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva.

(2) Postopek zajema, pretvorbe in hrambe zavodu potrdi pristojni arhiv.

(3) Za dokazovanje dejstev, vpisanih v matično evidenco, se lahko namesto izvornika uporabi:

- potrjena fotokopija dokumenta, če je dokument hranjen v fizični obliki,
- potrjena mikrofilmska kopija dokumenta, če je dokument hranjen v mikrofilmski obliki,
- potrjen natis dokumenta iz digitalne oblike ali
- digitalna oblika dokumenta,

pri čemer mora biti zagotovljena reprodukcija prijave na izviren format ob popolni skladnosti z izvornikom.

### 100. člen

(uničenje dokumentov)

Izvirno dokumentarno gradivo iz 98. člena tega zakona, ki je bilo pretvorjeno v druge oblike, se po pretvorbi lahko uniči, v skladu s sprejetim postopkom, ki ga potrdi Arhiv Republike Slovenije.

### 101. člen

(roki za hranjenje zbirk podatkov)

Zbirke podatkov matične evidence se hranijo trajno.

## 12. ZAVAROVANJE PODATKOV

### 102. člen

(dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov)

(1) Osebe, zaposlene v zavodu, in osebe, ki na podlagi pogodbe opravljajo določena dela ali storitve za zavod, ki se pri svojem delu seznanijo z vsebino osebnih podatkov zavarovancev in uživalcev pravic, morajo varovati tajnost osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov v skladu s prejšnjim odstavkom traja tudi po prenehanju delovnega razmerja pri zavodu oziroma opravljanja pogodbenega dela ali storitev za zavod.

### 103. člen

(tehnični in organizacijski ukrepi za zavarovanje podatkov)

Tehnične in organizacijske ukrepe za zavarovanje podatkov matične evidence izvaja zavod v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in predpisi o upravnem poslovanju.

## 13. NADZORSTVO

### 104. člen

(nadzorstvo nad izvajanjem zakona)

Nadzorstvo nad izvajanjem določb tega zakona o vodenju matične evidence opravlja ministrstvo, pristojno za delo.

## 14. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 105. člen

(prekrški v zvezi s posredovanjem podatkov)

(1) Z globo od 5.000 eurov do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec, ki zaposluje 500 ali več delavcev:

– če v predpisanem roku ne vloži prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja ali prijave spremembe med zavarovanjem za zavarovanca (prvi odstavek 32. člena);

– če v predpisanem roku ne vloži prijave podatkov o osnovah v preteklem koledarskem letu in prijave sprememb teh podatkov za vsakega zavarovanca (107. člen);

– če davčnemu organu na predpisan način in v predpisanih rokih ne posreduje obračuna davčnih odtegljajev z vsemi predpisanimi podatki ali ne posreduje obračuna davčnih odtegljajev s spremembami teh podatkov (drugi odstavek 32. člena);

– če davčnemu organu v predpisanem roku ne posreduje popravkov obračuna davčnega odtegljaja z vsemi predpisanimi podatki (četrti odstavek 66. člena);

– če v prijavah ali obračunih davčnega odtegljaja iz prejšnjih alinej tega odstavka sporoči napačne podatke (32., 66. in 107. člen);

– če ne posreduje, dopolni oziroma popravi podatkov v roku iz drugega odstavka 52. člena tega zakona;

– če ne popravi podatkov v roku iz tretjega oziroma četrtega odstavka 66. člena oziroma prvega odstavka 69. člena tega zakona.

(2) Z globo od 2.500 eurov do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec, ki zaposluje 200 ali več delavcev in manj kot 500 delavcev če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.500 eurov do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja drugo dejavnost, razen oseb, ki opravljajo kmetijsko dejavnost, in zaposluje več kot 10 in manj kot 200 delavcev, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 1.200 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja drugo dejavnost, razen oseb, ki opravljajo kmetijsko dejavnost, in zaposluje 10 ali manj delavcev, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec, ki opravlja kmetijsko dejavnost in ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ter delodajalec, ki je fizična oseba in ne opravlja dejavnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(6) Z globo 700 eurov se kaznuje posameznik, ki kot samozaposleni, družbenik, kmet ali oseba, zaposlena pri tujem delodajalcu:

– v predpisanem roku ne vloži prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja ali prijave spremembe med zavarovanjem (33. oziroma 34. člen) ali

– v prijavi v zavarovanje, odjavi iz zavarovanja ali prijavi spremembe med zavarovanjem sporoči napačne podatke (33. oziroma 34. člen).

(7) Z globo 1.000 eurov se kaznuje stečajni oziroma likvidacijski upravitelj, ki v predpisanem roku ne vloži prijav podatkov in prijav sprememb podatkov v skladu z določbami 41. in 107. člena tega zakona.

(8) Z globo 2.500 eurov se kaznuje za prekršek zavezanec za prijavo ali zavezanec za prijavo o osnovah iz 36., 37.,

38., 42. in 43. člena tega zakona, če stori prekršek iz prve, druge, tretje, šeste ali sedme alineje prvega odstavka tega člena ali prekršek iz šestega odstavka tega člena.

(9) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek zavezanec za prijavo, zavezanec za prijavo o osnovah in zavezanec za plačilo prispevkov, ki pooblaščenim osebam zavoda pri preverjanju pravilnosti prijavljenih podatkov ne omogoči vpogleda v dokumentacijo v skladu s prvim odstavkom 65. člena tega zakona.

(10) Z globo od 750 eurov do 2.000 eurov se kaznuje delodajalec, ki zavarovancu ne izroči kopije objave iz zavarovanja v skladu s tretjim odstavkom 30. člena tega zakona.

(11) Z globo 450 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pri pravni osebi ali samostojnem podjetniku ali pri državnem organu, ki je delodajalec in stori prekršek iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka tega člena (32. člen).

(12) Z globo 450 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pri pravni osebi, ki je zavezanec za prijavo ali zavezanec za prijavo o osnovah po 36., 37., 38., 39., 42., 43. in 44. členu tega zakona, če ta zavezanec stori prekršek iz prve, druge, tretje, šeste ali sedme alineje prvega odstavka tega člena ali prekršek šestega odstavka tega člena.

(13) Z globo 450 eurov se kaznuje za prekršek oseba, ki ne varuje tajnosti osebnih podatkov v skladu s 102. členom tega zakona.

(14) Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

## 15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 106. člen

(uporaba prejšnjih predpisov)

(1) Matična evidenca, ki je bila uvedena in vodena po predpisih, veljavnih do uveljavitve tega zakona, se od začetka uporabe tega zakona vodi na način, ki ga določa ta zakon.

(2) Do izdaje izvršilnih predpisov iz 9. in 40. člena tega zakona se uporablja Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 45/05, 121/05 – popr., 75/08, 12/09, 37/11 in 57/11 – popr.), kolikor ni v nasprotju z določbami tega zakona in predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(3) Postopki ugotavljanja lastnosti zavarovanca in postopki revizije, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

### 107. člen

(prehodno obdobje za vlaganje prijav o osnovah za delavce v delovnem razmerju)

(1) Ne glede na določbe drugega odstavka 32. in prvega in drugega odstavka 40. člena tega zakona za obdobje do 31. decembra 2016 vlagajo prijavo podatkov o osnovah in prijavo sprememb teh podatkov za vsakega zavarovanca v preteklem koledarskem letu delodajalci oziroma stečajni ali likvidacijski upravitelji v roku iz 3. točke prvega odstavka 45. člena tega zakona.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena so delodajalci oziroma stečajni ali likvidacijski upravitelji tudi po 30. aprilu 2017 dolžni posredovati podatke oziroma spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na obdobja do 31. decembra 2016, če jih niso posredovali oziroma niso bili posredovani v rokih po tem zakonu.

(3) Določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 40. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. januarja 2016.

### 108. člen

(rok za vložitev prijav o osnovah v primeru prenehanja poslovnega subjekta)

Ne glede na določbo 3. in 4. točke prvega odstavka 45. člena tega zakona mora zavezanec za vlaganje prijav o osnovah, nad katerim je uveden postopek za prenehanje poslovnega subjekta, vložiti prijavo podatkov iz te točke najkasneje do dneva izbrisa iz registra.

### 109. člen

(začetek elektronskega vlaganja prijav in objav zavarovanja)

Določbe šestega, sedmega, devetega in enajstega odstavka 7. člena tega zakona se začnejo uporabljati najkasneje 1. januarja 2016.

### 110. člen

(zagotovitev podatkov v informativni osebni evidenci)

Podatke iz 59., 73. in 91. člena tega zakona mora zavod v informativni osebni evidenci zagotoviti v roku dveh let od uveljavitve tega zakona.

### 111. člen

(vzpostavitev in prilagoditev evidenc po tem zakonu)

Zavod mora vzpostaviti vse evidenceske podatke po tem zakonu v roku dveh let od uveljavitve tega zakona.

### 112. člen

(rok za revizijo podatkov, prejetih pred uveljavitvijo zakona)

Revizija prijavljenih podatkov o osnovah in prijavi sprememb teh podatkov po prvi alineji prvega odstavka 63. člena tega zakona za podatke, prejete pred uveljavitvijo tega zakona, se lahko opravi najkasneje v roku desetih let od uveljavitve tega zakona.

### 113. člen

(rok za izdajo izvršilnih predpisov)

(1) Minister, pristojen za delo, sprejeme izvršilne predpise iz 9. člena tega zakona najkasneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(2) Minister, pristojen za delo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, sprejeme izvršilne predpise iz petega odstavka 40. člena tega zakona najkasneje do 1. januarja 2015.

### 114. člen

(zavezanec za plačilo prispevka delodajalca)

(1) Ne glede na določbo druge alineje prvega odstavka 153. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13 in 63/13 – ZIUPTDSV; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) je do ureditve v zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavezanec za plačilo prispevka delodajalca sam zavarovanec, če izplačevalec prejema za delo v okviru drugega pravnega razmerja ni plačnik davka v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(2) Do ureditve v zakonu, ki ureja davčni postopek, prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovance iz 18. člena ZPIZ-2, če je v skladu s prejšnjim odstavkom zavezanec za plačilo prispevka delodajalca sam zavarovanec, ugotovi davčni organ z odločbo, s katero izračuna akontacijo dohodnine od dohodkov, od katerih se plačuje prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovance po 18. členu ZPIZ-2. Zavezanec za prispevke mora plačati prispevke v roku in na način, ki je določen za akontacijo dohodnine od dohodkov, od katerih se plačuje prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovance po 18. členu ZPIZ-2.

(3) Če se v primerih iz prejšnjega odstavka v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, akontacija dohodnine od dohodkov, od katerih se plačuje prispevke za obvezno pokoj-

ninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovance po 18. členu ZPIZ-2, ne odmeri, prispevek za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovance po 18. členu ZPIZ-2, ugotovi davčni organ z odločbo enkrat letno za koledarsko leto, s katero izračuna prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga za potrebe akontacije dohodnine od teh dohodkov. Davčni organ odločbo izda najkasneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto. Zavezanec za prispevke mora prispevke plačati v 30 dneh od vročitve odločbe.

## 115. člen

(odpravnina zaradi prenehanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas in uskladitev statusa zavarovanca)

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka 144. člena ZPIZ-2 se do ureditve v zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, v osnovo za plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ne šteje znesek odpravnine zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, od katerega se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, ne plačuje dohodnina.

(2) Ne glede na določitev rokov v 406. členu in petnajstem odstavku 429. člena ZPIZ-2 morajo te osebe uskladiti lastnost zavarovanca oziroma se obvezno zavarovati do 31. decembra 2014.

(3) Ne glede na določbo tretjega in petega odstavka 406. člena in petnajstega odstavka 429. člena ZPIZ-2 zavod po uradni dolžnosti ugotovi lastnost zavarovanca od 1. januarja 2015 naprej.

(4) Ne glede na določbo petega odstavka 406. člena ZPIZ-2 se užitcu pokojnine, ki do 31. decembra 2014 ne uskladi svojega statusa, preneha izplačevati pokojnina s prvim naslednjim dnevom po poteku tega roka.

(5) Osebe, ki so uskladile svoj status na podlagi 406. člena ZPIZ-2, lahko ponovno vzpostavijo enak status, kot so ga imele na dan 31. decembra 2012.

## 116. člen

(prenehanje veljavnosti zakonov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati:

– Zakon o matični evidenci zavarovancev in užitcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 81/00, 111/07 in 25/11),

– določba drugega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV in 91/13) v delu, ki se nanaša na rok za vložitev prijave v obvezno zdravstveno zavarovanje za osebe v delovnem razmerju.

(2) Določbe zakonov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona.

## 117. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014, razen drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 115. člena tega zakona, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve tega zakona.

Št. 172-01/13-29/18

Ljubljana, dne 19. decembra 2013

EPA 1553-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

## 4126. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (ZP-1I)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (ZP-1I)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (ZP-1I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2013.

Št. 003-02-11/2013-9

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREKRŠKIH (ZP-1I)

## 1. člen

V Zakonu o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/13) se v drugem odstavku 4. člena doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– izguba ali omejitev pravice do sredstev iz proračuna Republike Slovenije in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti;«.

Dosedanja sedma in osma alineja postaneta osma in deveta alineja.

V tretjem odstavku se za besedama »odvzem predmeta« dodata vejica in besedilo »izguba ali omejitev pravice do sredstev iz proračuna Republike Slovenije in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti«.

V četrtem odstavku se za besedilom »prepoved vožnje motornega vozila« dodata vejica in besedilo »izguba ali omejitev pravice do sredstev iz proračuna Republike Slovenije in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti«.

## 2. člen

V petem odstavku 17. člena se za besedama »varstva konkurence« dodata besedilo »ter s področja trga z električno energijo ali zemeljskim plinom«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Z zakonom se lahko za posameznika, za prekrške s področja dela in zaposlovanja na črno, predpiše dvakrat višja globa od tiste, ki je predvidena v drugem odstavku tega člena.«.

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

## 3. člen

V drugem odstavku 19. člena se številka »120« nadomesti s številko »300«.

## 4. člen

Za 25.a členom se doda nov 25.b člen, ki se glasi:

»Izguba ali omejitev pravice do sredstev iz proračuna Republike Slovenije in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti

## 25.b člen

(1) Za prekrške s področja političnih strank ter volilne in referendumске kampanje sme sodišče storilcu prekrška, ki je upravičenec do sredstev iz proračuna Republike Slovenije

oziroma proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, izreči sankcijo izgube ali omejitve pravice do sredstev iz proračuna Republike Slovenije in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Omejitev pravice do sredstev iz proračuna Republike Slovenije in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti se lahko predpiše v deležu sredstev, do katerih je storilec prekrška upravičen.

(3) Izguba ali omejitev pravice do sredstev iz proračuna Republike Slovenije in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti se izreče v višini in trajanju, ki ju določa zakon, vendar največ do dveh let.

(4) Izguba ali omejitev pravice do sredstev iz proračuna Republike Slovenije in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti nastopi v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je postala pravnomočna odločba o prekršku, s katero je izguba ali omejitev izrečena. Izgubijo ali omejijo se lahko le sredstva, ki ob nastopu izgube ali omejitve še niso izplačana.«.

#### 5. člen

Tretji stavek prvega odstavka 42. člena se spremeni tako, da se glasi: »Postopka o prekršku zoper varnost cestnega prometa, ki je bil ugotovljen s tehničnimi sredstvi in storilec s kršitvijo ni bil seznanjen, ni dopustno začeti, če od dneva storitve prekrška preteče več kot 30 dni.«.

#### 6. člen

V tretjem odstavku 49. člena se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Ministrstvo, pristojno za javno upravo, za namene spremljanja in izvajanja preizkusov znanja vodi evidenco, ki vsebuje zaporedno številko, številko zbirke dokumentov o kandidatu, osebno ime kandidata, datum in kraj njegovega rojstva, stalno oziroma začasno prebivališče kandidata in elektronski naslov za obveščanje, raven in vrsto kandidatove izobrazbe, datum opravljanja preizkusa znanja in uspeh pri tem preizkusu.«.

#### 7. člen

V drugem odstavku 52. člena se na koncu šeste alineje pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– za prekrške s področja političnih strank ter volilne in referendumске kampanje, za nadzor katerih je pristojno Računsko sodišče Republike Slovenije.«.

#### 8. člen

V četrtem odstavku 56. člena se črta besedilo »in številke računov«.

#### 9. člen

V tretjem odstavku 57. člena se črta besedilo »in številke računov«, za besedo »obroke« pa se dodata vejica in besedilo »da bodo izrečeni globa in stroški postopka, ki ne bodo pravočasno plačani, prisilno izterjani«.

V osmem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– da se bo ob pravočasnem plačilu globe štelo, da je bil plačniku izdan plačilni nalog za prekršek, ki je označen na obvestilu, in da je ta postal pravnomočen, ker se je plačnik odpovedal ugovoru zoper plačilni nalog iz 57.b člena tega zakona in zahtevi za sodno varstvo,«.

#### 10. člen

Naslov 57.c člena se spremeni tako, da se glasi: »Plačilo izrečene globe in stroškov postopka«.

V prvem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Če plača pred pravnomočnostjo, zahteva za sodno varstvo zoper odločbo o prekršku oziroma plačilni nalog ali ugovor zoper plačilni nalog po prejšnjem členu ni dovoljen, razen če je v skladu z določbami tega zakona globa moral plačati pred pravnomočnostjo.«.

#### 11. člen

Prvi odstavek 83. člena se spremeni tako, da se glasi: »(1) O sporu o pristojnosti med okrajnimi sodišči odloči skupno neposredno višje sodišče.«.

#### 12. člen

V drugem odstavku 129.a člena se za besedilom »prepovedi vožnje motornih vozil« dodata vejica in besedilo »izgube ali omejitve pravice do sredstev iz proračuna Republike Slovenije in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti«.

#### 13. člen

V drugem odstavku 138. člena se črta besedilo »ter številke računov za njihovo plačilo«.

#### 14. člen

169. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zahteva za varstvo zakonitosti

#### 169. člen

(1) Zahteva za varstvo zakonitosti se lahko vložijo zoper vsako odločbo, izdano na drugi stopnji, oziroma vsako pravnomočno odločbo, če je kršen ta zakon ali predpis, ki določa prekršek.

(2) Zahtevo za varstvo zakonitosti lahko vložijo državni tožilec po uradni dolžnosti ali na pobudo osebe, ki ima pravico do pravnega sredstva po tem zakonu.

(3) Pri odločanju o vložitvi zahteve za varstvo zakonitosti državni tožilec upošteva zlasti naravo in težo domnevne kršitve, pomen zadeve in posledice odločitve za pobudnika in druge udeležence v postopku ter potrebo po zagotavljanju pravne varnosti, enotne uporabe prava ali pomen za razvoj prava preko sodne prakse.«.

#### 15. člen

V prvem odstavku 171.a člena se na koncu 3. točke pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. Če se ugotovijo nova dejstva in predložijo novi dokazi, iz katerih očitno izhaja, da storilec ni storil prekrška in da tudi ni imel močnosti sodelovati v postopku, v katerem je bila zoper njega izdana odločba o prekršku, ker o njegovi istovetnosti niso bili predloženi resnični osebni podatki.«.

#### 16. člen

Na koncu prvega odstavka 171.b člena se doda besedilo »Prekrškovni organ mora o vložitvi predloga in odločitvi sodišča obvestiti državnega tožilca ali sodišče, ki je vložilo pobudo.«.

#### 17. člen

V prvem odstavku 193. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Pravico do povrnitve škode ima tudi tisti, ki je neupravičeno plačal globo ali stroške postopka oziroma zoper katerega je bila odločba izvršena pred pravnomočnostjo.«.

Peti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(5) Tožba za povrnitev škode se vložijo zoper Republiko Slovenijo ali zoper samoupravno lokalno skupnost.«.

V šestem odstavku se za besedilom »Pred vložitvijo tožbe za povrnitev škode« dodata besedilo »zoper Republiko Slovenijo«.

Dodata se nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Pred vložitvijo tožbe za povrnitev škode zoper samoupravno lokalno skupnost mora oškodovanec vložiti zahtevo na samoupravno lokalno skupnost, da se z njim sporazume o obstoju škode ter o vrsti in višini odškodnine. Če zakoniti zastopnik samoupravne lokalne skupnosti in oškodovanec ne dosežeta sporazuma v treh mesecih od vložitve zahteve, lahko oškodovanec pri pristojnem sodišču vložijo tožbo za povrnitev škode. Če je bil dosežen sporazum le glede dela zahtevka, sme vložiti tožbo glede ostanka.«.



(8) Zahteva iz prejšnjega odstavka in tožba zoper samoupravno lokalno skupnost se vložita:

– zoper samoupravno lokalno skupnost, katere predpis je bil kršen, če je prekršek predpisan z odlokom samoupravne lokalne skupnosti, ali

– zoper samoupravno lokalno skupnost, katere prekrškovni organ je pravno močno izrekel sankcijo, če je za odločanje o prekrških pooblaščen z zakonom.«.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane deveti odstavek, se za besedama »državnim pravobranilstvom« doda besedilo »oziroma zakonitim zastopnikom samoupravne lokalne skupnosti«, besedilo »iz prejšnjega odstavka« pa se nadomesti z besedilom »iz šestega oziroma sedmega odstavka tega člena«.

#### 18. člen

Za 200. členom se dodata nova 200.a in 200.b člen, ki se glasita:

##### »Poziv za plačilo

#### 200.a člen

(1) Organ, ki je odločal o prekršku na prvi stopnji, ob pošiljanju odločbe, s katero se izrečejo globa, opomin, redovna globa ali naložijo sodna taksa, stroški postopka, odvzem premoženjske koristi ali plačilo odškodnine, priloži univerzalni plačilni nalog ali poziv za plačilo, ki mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa naziv in sedež, vrsto in višino plačila, številko podračuna za posamezno vrsto plačila in referenco, razen če so v odločbi, ki jo je izdal organ, ki je odločal na prvi stopnji, že navedene številke podračunov in referenca za njihovo plačilo.

(2) Če je bila odločba iz prejšnjega odstavka v postopku s pravnim sredstvom spremenjena na način, ki vpliva na odmero globe ali stroškov postopka, organ, ki je odločal na prvi stopnji, izda nov univerzalni plačilni nalog ali poziv za plačilo z ustrezno spremenjenimi vsebinami.

##### Način plačila

#### 200.b člen

Globa, redovna globa, sodna taksa, stroški postopka, odvzem premoženjske koristi ali odškodnina se plača na podračun, določen v odločbi o prekršku, obvestilu o prekršku, pozivu ali univerzalnem plačilnem nalogu. Pri plačilu prek ponudnika plačilnih storitev se šteje, da je plačano v roku, če je prejeto na podračun iz tega odstavka v treh delovnih dneh po izteku roka, v katerem mora biti plačano.«.

#### 19. člen

V prvem odstavku 201. člena se za besedilom »ne glede na« doda besedilo »zahtevo za sodno varstvo oziroma«.

#### 20. člen

V 202. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Izgubo ali omejitev pravice do sredstev iz proračuna Republike Slovenije in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti izvrši na poziv sodišča, ki je na prvi stopnji izdalo odločbo o prekršku, organ, ki je pristojen za dodelitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna samoupravne lokalne skupnosti. Navedeno sodišče mora o izreku sankcije iz tega odstavka obvestiti organ, pristojen za njeno izvršitev, v petih dneh od pravnomočnosti odločbe, s katero je ta sankcija izrečena.«.

Dosedanji šesti do enajsti odstavek postanejo sedmi do dvanajsti odstavek.

#### 21. člen

Šesti odstavek 207. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(6) Posameznik, na katerega se podatki iz evidence nanašajo, ima pravico do brezplačnega vpogleda vanje, tako da

preko elektronskega dostopa izkaže svojo identiteto z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila, izdanega v skladu s predpisi Republike Slovenije.«.

Za šestim odstavkom se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Posamezniku, na katerega se podatki nanašajo, se sme na njegovo zahtevo izdati potrdilo s temi podatki, če pa niso vpisani, pa potrdilo o tem dejstvu. V zahtevi se navede, za uveljavljanje katerih pravic ali izpolnjevanje katerih obveznosti je potrdilo potrebno.

(8) Drugim uporabnikom se podatki iz evidence dajejo na podlagi obrazložene pisne zahteve, če imajo za njihovo obdelavo upravičen, na zakonu utemeljen interes. Sodiščem, državnim tožilstvom in policiji se omogoči brezplačni oddaljeni dostop do podatkov v skupni evidenci kazenskih točk.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane deveti odstavek.

#### 22. člen

V prvem odstavku 208. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– višja sodišča kot sodišča za prekrške druge stopnje.«.

#### 23. člen

Naslov 212. člena se spremeni tako, da se glasi: »Pristojnost višjih sodišč«.

V besedilu člena se besedilo »Višje sodišče je pristojno« nadomesti z besedilom »Višja sodišča so pristojna«.

#### 24. člen

V prvem odstavku 213. člena se besedilo »Višje sodišče odloča« nadomesti z besedilom »Višja sodišča odločajo«.

#### 25. člen

V 214. členu se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Za odločanje o prekrških s področja političnih strank ter volilne in referendumске kampanje, za nadzor katerih je pristojno Računsko sodišče Republike Slovenije, je izključno pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani.«.

#### 26. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 9/11) se črtajo 53., 54., 55., 56. in četrti odstavek 61. člena.

#### 27. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 21/13) se v 28. členu besedilo »številka vpisa voznškega dovoljenja v evidenco o voznških dovoljenjih« nadomesti z besedilom »številka vpisa v evidenci izdanih voznških dovoljenj«.

#### 28. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 21/13) se v 29. členu v prvem odstavku črta beseda »redni«, v drugem odstavku pa se črta drugi stavek.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

### Dokončanje postopkov

#### 29. člen

Določba drugega odstavka 19. člena zakona se uporablja za zadeve, v katerih do uveljavitve tega zakona uklonilni zapor še ni bil predlagan ali sklep o uklonilnem zaporu še ni bil izdan. Če je bil sklep že izdan, se ne izvrši, če se že izvršuje, pa pristojno sodišče brez odlašanja odredi ustavitev njegovega izvrševanja.

Določbe četrtega odstavka 56. člena, tretjega odstavka 57., prvega odstavka 57.c in drugega odstavka 138. člena

zakona se uporabljajo za zadeve, v katerih do uveljavitve tega zakona še ni bila izdana odločba o prekršku na prvi stopnji.

Določba 169. člena zakona se uporablja za zadeve, v katerih je odločba postala pravnomočna po uveljavitvi tega zakona.

Določbi prvega odstavka 171.a in prvega odstavka 171.b člena zakona se uporabljata za zadeve, v katerih je odločba postala pravnomočna po uveljavitvi tega zakona.

Določbe 193. člena zakona se uporabljajo za vse zadeve, v katerih tožba za povrnitev škode ob uveljavitvi tega zakona še ni bila vložena.

Določba 200.a člena zakona se uporablja tudi za zadeve, ki ob uveljavitvi tega zakona še niso pravnomočno končane.

Določba 200.b člena zakona se uporablja tudi za zadeve, ki ob uveljavitvi tega zakona še niso izvršene.

Določba šestega odstavka 207. člena zakona se začne uporabljati, ko so zagotovljeni tehnični pogoji za njeno izvajanje. Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev izda sklep, v katerem ugotovi da so zagotovljeni tehnični pogoji in določi datum, od katerega se uporablja navedena določba. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Do začetka uporabe šestega odstavka 207. člena zakona se uporablja določba šestega odstavka 207. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/13).

Če v prejšnjih odstavkih ni določeno drugače, se pred uveljavitvijo tega zakona začeti postopki nadaljujejo in končajo po določbah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/13).

Prisilna izterjava zapadlih terjatev

### 30. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona se vse terjatve, za katere je bil vložen predlog za prisilno izterjavo v korist državnega proračuna po zakonu pred 1. januarjem 2012 in ki do dneva uveljavitve tega zakona niso bile poravnane, prenesejo na organ, pristojen za prisilno izterjavo.

O vloženi predlogih in prenosu po prejšnjem odstavku prekrškovni organ oziroma sodišče pripravi zaključno finančno poročilo.

Uskladitev podzakonskih predpisov

### 31. člen

Minister, pristojen za pravosodje, podzakonske predpise, izdane na podlagi Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/13), uskladi z določbami tega zakona najpozneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

Do uskladitve iz prejšnjega odstavka se, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom, uporabljajo podzakonski predpisi, izdani na podlagi Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/13).

Uveljavitev zakona

### 32. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2014.

Št. 716-01/13-8/23

Ljubljana, dne 18. decembra 2013

EPA 1523-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

## 4127. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

## o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2G)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2013.

Št. 003-02-11/2013-10

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

## O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVČNEM POSTOPKU (ZDavP-2G)

### 1. člen

V Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) se peti odstavek 68. člena črta.

Za dosedanjim šestim odstavkom, ki postane peti odstavek, se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na določbe zakonov o obdavčenju, se pri ugotavljanju davčne osnove od dohodka iz dejavnosti ali dobička iz kapitala za davčna leta po obdobjih, za katera se je odmeril davek po tem členu, davčna osnova ne more zmanjševati zaradi uveljavljanja nepokritih davčnih izgub ali neizkoriščenih delov negativne razlike med vrednostjo kapitala ob odsvojitvi in vrednostjo kapitala ob pridobitvi (izguba), ugotovljenih v obdobjih, za katera se je odmeril davek po tem členu.«.

### 2. člen

Za 68. členom se doda nov 68.a člen, ki se glasi:

#### »68.a člen

(odmera davka od nenapovedanih dohodkov)

(1) Poleg primerov iz 68. člena tega zakona lahko davčni organ ugotovi predmet obdavčitve s cenitvijo tudi, če davčni organ ugotovi, da:

– davčni zavezanec – fizična oseba razpolaga s sredstvi za privatno potrošnjo, vključno s premoženjem, ki znatno presegajo dohodek, ki jih je davčni zavezanec napovedal,

– je davčni organ na drugačen način seznanjen s podatki o sredstvih, s katerimi razpolaga davčni zavezanec – fizična oseba, trošenjem davčnega zavezanca – fizične osebe ali s podatki o pridobljenem premoženju davčnega zavezanca – fizične osebe.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se davek odmeri od davčne osnove, ki je enaka ugotovljeni razliki med vrednostjo premoženja, zmanjšano za obveznosti iz naslova pridobivanja premoženja, sredstev oziroma porabo sredstev in dohodki, od katerih je bil odmerjen ali obračunan davek, oziroma dohodki, od katerih se davki ne plačajo.

(3) Postopek po tem členu se uvede za eno ali več kalendarjskih let v obdobju zadnjih desetih let pred letom, v katerem je bil ta postopek uveden.

(4) Od davčne osnove, ugotovljene po drugem odstavku tega člena, se izračuna in plača davek po 70% stopnji, ki se šteje za dokončen davek.

(5) Davčna osnova, določena v drugem odstavku tega člena, se zniža, če zavezanec – fizična oseba dokaže, da je nižja.

(6) Ne glede na določbe zakonov o obdavčenju se pri ugotavljanju davčne osnove od dohodka iz dejavnosti ali dobička iz kapitala za davčna leta po obdobjih, za katera se je odmeril davek po tem členu, davčna osnova ne more zmanjševati zaradi uveljavljanja nepokritih davčnih izgub ali neizkoriščenih delov negativne razlike med vrednostjo kapitala ob odsojivti in vrednostjo kapitala ob pridobitvi (izguba), ugotovljenih v obdobjih, za katera se je odmeril davek po tem členu.«.

### 3. člen

V prvem odstavku 69. člena se besedilo »68. člena« nadomesti z besedilom »68. in 68.a člena«, za besedilom »delih premoženja« pa se doda besedilo »in dohodkih«.

V drugem odstavku se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. deleže v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, katerih vrednost presega skupaj 10.000 eurov;«.

Na koncu 6. točke se pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. dohodke po zakonu o obdavčenju.«.

### 4. člen

V 92. členu se v 3. točki za besedo »četrtim« črtata vejica in beseda »petim«.

### 5. člen

Za prvim odstavkom 114. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Davčni organ lahko v skladu z drugim odstavkom 111. členom tega zakona zavaruje pričakovano davčno obveznost z vknjižbo zastavne pravice na nepremičninah zavezanca za davek oziroma deležih družbenika.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se beseda »drugega« nadomesti z besedo »tretjega«.

### 6. člen

V prvem odstavku 115. člena se za besedo »davek« doda besedilo »razen, če ta zakon ne določa drugače.«.

### 7. člen

Za 117. členom se doda nov 117.a člen, ki se glasi:

#### »117.a člen

(pridobitev zastavne pravice)

(1) S sklepom za zavarovanje lahko davčni organ v primerih iz drugega odstavka 111. člena tega zakona odredi:

1. vpis zastavne pravice na deležu družbenika v družbi;

2. predznambo zastavne pravice na dolžnikovi nepremičnini ali na pravici, vknjiženi na nepremičnini.

(2) Sklep za zavarovanje, s katerim se odredi vpis zastavne pravice na deležu družbenika v družbi, davčni organ nemudoma pošlje pristojnemu registrskemu organu, ki v njem vsebovano prepoved po uradni dolžnosti vpiše v predpisan register.

(3) Sklep za zavarovanje, s katerim se odredi predznambo zastavne pravice na dolžnikovi nepremičnini ali na pravici, vknjiženi na nepremičnini, davčni organ nemudoma pošlje pristojnemu sodišču, ki predznambo po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo.

(4) Davčni organ mora najpozneje v dveh mesecih po izvršljivosti odločbe sodišču predlagati vknjižbo zastavne pravice v vrstnem redu predznamenovane pravice.«.

### 8. člen

V drugem odstavku 121. člena se za besedilom »prvega odstavka 117. člena« doda besedilo »in 117.a člena«.

### 9. člen

V naslovu 126. člena se za besedo »pretrganje« dodata besedi »in zadržanje«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zastaranje pravice do izterjave se zadrži za čas, ko davčni organ zaradi zakonskih razlogov ali teka sodnih postopkov ne more opraviti davčne izvršbe. Čas, ki je pretekel pred zadržanjem, se všteje v zastaralni rok, ki ga določa ta zakon.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Ne glede na določbe o zastaranju pravice do odmere in izterjave, davčna obveznost preneha, ko poteče deset let od dneva, ko je prvič začelo teči, razen če je bilo zastaranje pravice do izterjave zadržano. V tem primeru se čas zadržanja ne šteje v čas zastaralnega roka.«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

### 10. člen

Drugi odstavek 139. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pred sestavo zapisnika mora pooblaščen oseba, ki opravlja davčni inšpekcijski nadzor, zavezanca za davek pisno seznaniti z rezultatom davčnega inšpekcijskega nadzora, tako da ga opozori na dejstva, ki vplivajo na obdavčenje, pravne posledice ugotovitev davčnega inšpekcijskega nadzora in davčne učinke teh ugotovitev.«.

Tretji odstavek se črta.

### 11. člen

V prvem odstavku 140. člena se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V zapisniku o davčnem inšpekcijskem nadzoru se zavezanca za davek opozori glede možnosti in upoštevanja novih dejstev in dokazov iz tretjega odstavka tega člena.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zavezanec za davek lahko v pripombah k zapisniku iz prvega odstavka tega člena predlaga nova dejstva in dokaze, vendar mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že pred izdajo zapisnika. Davčni organ sestavi dodatni zapisnik v 30 dneh po prejemu pripomb, če te vplivajo na višino davčne obveznosti. Nova dejstva in dokazi se upoštevajo le, če so obstajali pred izdajo zapisnika in jih zavezanec za davek upravičeno ni mogel navesti ter predložiti pred izdajo zapisnika. Glede vročanja in vlaganja pripomb k dodatnemu zapisniku se uporabljata prvi in drugi odstavek tega člena.«.

### 12. člen

Besedilo 148. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če davka ni bilo mogoče izterjati iz premoženja dolžnika, se ta izterja iz premoženja povezanih oseb, ki so to premoženje neodplačno oziroma po nižji ceni od tržne pridobile od dolžnika v letu oziroma po letu, v katerem je davčna obveznost nastala, do vrednosti tako pridobljenega premoženja. Davek se lahko izterja tudi od druge osebe, na katero je bila prenesena dejavnost dolžnika izven statusnega preoblikovanja z namenom, da bi se dolžnik izognil plačilu davka.

(2) Povezana oseba po tem zakonu je družinski član, za katerega se šteje: zakonec dolžnika, oseba, s katero dolžnik živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, ali partner oziroma partnerica, s katerim dolžnik živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti, otrok, posvojenec in pastorek ali otrok osebe, s katero dolžnik živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza ali otrok partnerja, s katerim fizična oseba živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti, prednik ali potomec dolžnika ali njegovega zakonca, zakonec prednika ali potomca zavezanca ali njegovega zakonca, bra-

tje in sestre oziroma polbratje in polsestre ter posvojenci in posvojitelji.

(3) Poleg oseb iz prejšnjega odstavka, sta povezani osebi tudi:

– pravni osebi, ki sta povezani v kapitalu, upravljanju ali nadzoru tako, da ima ena pravna oseba neposredno ali posredno v lasti najmanj 25% vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju ali nadzoru oziroma glasovalnih pravic v drugi pravni osebi ali obvladuje drugo pravno osebo na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami;

– pravni osebi, če imajo iste pravne osebe, fizične osebe ali njihovi družinski člani v obeh pravnih osebah neposredno ali posredno v lasti najmanj 25% vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju ali nadzoru oziroma glasovalnih pravic ali ju obvladujejo na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami;

– pravna oseba in fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če ima fizična oseba, ki opravlja dejavnost ali njen družinski član v pravni osebi najmanj 25% vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju ali nadzoru oziroma glasovalnih pravic ali obvladuje pravno osebo na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami;

– pravna oseba in njen družbenik, član organa vodenja ali nadzora in njihov družinski član.

(4) Davek se izterja iz premoženja povezane osebe, ki je imela ta položaj v času pridobitve premoženja.

(5) Če je dolжник z namenom, da bi se izognil plačilu davka, odtujil premoženje, se tak pravni posel lahko izpodbija pred sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, v dveh letih od dejanja za odplačne pravne posle in petih letih od dejanja za neodplačne pravne posle.«.

#### 13. člen

V drugem odstavku 158. člena se besedilo »na ugotovitve lastninske pravice« nadomesti z besedilom »da je davčna izvršba na predmet izvršbe nedopustna«.

#### 14. člen

V 176. členu se za besedo »le-ta« doda beseda »lahko«.

#### 15. člen

Drugi odstavek 187. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če dolжник zarubljene premičnine odtuji, uniči, poškoduje ali kako drugače onemogoči davčnemu organu njihovo unovčitev, se opravi nov rubež, ne da bi bilo treba za to izdati nov sklep o izvršbi.«.

#### 16. člen

V prvem odstavku 189. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če se prodaja zarubljenih premičnin ne opravi v enem letu po pridobitvi zastavne pravice na zarubljenih premičninah;«.

#### 17. člen

Tretji odstavek 197. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Šteje se, da je javna dražba uspela, če vsaj en ponudnik ponudi ceno, ki je enaka izklicni ceni.«.

#### 18. člen

201. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »201. člen

(prodaja z zbiranjem ponudb)

(1) Zarubljene premičnine se lahko prodajo z zbiranjem ponudb, če davčni organ presodi, da bo tako z najmanjšimi stroški oziroma najhitreje prodal zarubljeno blago.

(2) Davčni organ sestavi vabilo k dajanju ponudb, ki ga mora na primeren način javno objaviti. Vabilo vsebuje:

- opis premičnine, ki se prodaja;
- ocenjeno vrednost in
- podatke o postopku zbiranja ponudb.

(3) Ponudniki morajo pred oddajo ponudbe vplačati varščino ali predložiti ustrezen instrument za zavarovanje plačila varščine, ki znaša 10% ocenjene vrednosti zarubljenih premičnin, vendar ne manj kot 40 eurov.

(4) Davčni organ upošteva samo ponudbe ponudnikov, ki imajo priloženo potrdilo o plačilu varščine ali potrdilo o predložitvi ustreznega instrumenta za zavarovanje plačila varščine.

(5) Davčni organ obvesti ponudnike o izidu zbiranja ponudb v roku, določenem v vabilu.

(6) Davčni organ pošlje izbranemu ponudniku z obvestilom o izidu tudi pogodbo in ga pozove, da mu podpisan izvod pogodbe vrne v osmih dneh po prejemu in plača kupnino v roku, določenem v pogodbi.

(7) Vplačana varščina se všteje v kupnino.

(8) Ponudnikom, ki pri prodaji z zbiranjem ponudb niso uspeli, se vplačana varščina vrne oziroma predloženi instrument zavarovanja sprostijo najpozneje v petih dneh po prejemu obvestila o izidu zbiranja ponudb.

(9) Izbranemu ponudniku, ki ne podpiše pogodbe do poteka roka, določenega za podpis pogodbe ali ne plača kupnine do poteka roka, določenega za plačilo kupnine, se varščina ne vrne, predloženi instrument zavarovanja pa se unovči.«.

#### 19. člen

Za 203. členom se doda nov 203.a člen, ki se glasi:

#### »203.a člen

(vrnitev, uničenje, brezplačen odstop namesto prodaje)

(1) Zarubljene premičnine davčni organ po neuspešni prodaji po poteku rubeža vrne dolžniku. Če jih dolжник noče prevzeti, se uničijo ali brezplačno odstopijo državnim organom, humanitarnim organizacijam in javnim zavodom. O tem se sestavi zapisnik.

(2) Stroške uničenja poravnava dolжник, stroške odstopa pa organ, humanitarna organizacija ali javni zavod, ki so mu bile premičnine brezplačno odstopljene.«.

#### 20. člen

V prvem odstavku 286. člena se besedilo »polovice pokojnine, ki jo prejema upravičenec v skladu z drugim odstavkom 178. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odločba US, 114/06 – ZUTPG in 110/08 – ZVarDod)« nadomesti z besedilom »polovice oziroma sorazmernega dela pokojnine, delne pokojnine ali 20% predčasne ali starostne pokojnine, ki jo prejema upravičenec po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje«, besedi »izplačevalca nadomestila« pa se nadomestita z besedama »izplačevalca dohodka«.

V drugem odstavku se besedilo »nadomestila in polovico pokojnine ter pokojninsko rento iz prvega odstavka tega člena, izplačana« nadomesti z besedilom »dohodke iz prvega odstavka tega člena, izplačane«.

V tretjem odstavku se besedilo »nadomestil in polovico pokojnine ali pokojninske rente« nadomesti z besedo »dohodka«.

V petem odstavku se besedilo »nadomestila in polovico pokojnine ali pokojninske rente« nadomesti z besedo »dohodka«.

#### 21. člen

Peti odstavek 352. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena prispevke za socialno varnost za zavezance, ki plačujejo prispevke za socialno varnost od katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovi davčni organ z odločbo na podlagi podatkov o katastrskem dohodku, pridobljenih v skladu s 340. členom tega zakona. Če davčni organ za zavezanca izda odločbo, s katero za zavezanca izračuna akontacijo dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, s to odločbo ugotovi tudi prispevke za socialno varnost.«.

## 22. člen

V 394. členu se v napovednem stavku znesek »200 eurov« nadomesti z zneskom »250 eurov«.

2. točka se črta.

## 23. člen

V naslovu 395. člena se beseda »hujši« nadomesti z besedama »posebno hudi«.

V napovednem stavku se znesek »1.200 eurov« nadomesti z zneskom »15.000 eurov«.

Za 3. točko se dodata nova 3.a in 3.b točka, ki se glasita:

»3.a na poziv davčnega organa ne predloži prijave premoženja ali je ne predloži na predpisan način ali v prijavi navaja neresnične podatke (69. člen);

3.b davčnemu organu ne predloži dokumentacije ali ne da pojasnil v zvezi s predmetom davčnega nadzora ali ovira davčni nadzor (138. člen).«.

## 24. člen

V prvem odstavku 397. člena se v 23. točki beseda »drugi« nadomesti z besedo »prvi«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 25. člen

Zadeve po petem odstavku 68. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12), glede katerih je postopek ob začetku uporabe tega zakona v teku pred davčnim organom ali sodiščem, se končajo po Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12).

## 26. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2014.

Št. 432-01/13-17/12

Ljubljana, dne 18. decembra 2013

EPA 1450-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**4128. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2013.

Št. 003-02-11/2013-11

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OPRAVLJANJU PLAČILNIH STORITEV ZA PRORAČUNSKO UPORABNIKE (ZOPSPU-A)**

## 1. člen

V Zakonu o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10) se v 1. členu za besedo »plačilnih« dodata besedi »in drugih«.

## 2. člen

V 2. členu se v tretji alineji besedi »in računi« nadomestita z besedama »in podračuni«.

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– »posebni namenski transakcijski računi« so računi proračunskih uporabnikov, odprti pri Banki Slovenije, na katerih se ločeno vodijo sredstva za namene, določene z zakonom;«.

V peti alineji se za besedama »odprti pri« doda beseda »poslovnih«.

V deseti alineji se za besedo »uporabnik« doda vejica in besedilo »upravljavec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa, proračun Republike Slovenije«.

Na koncu enajste alineje se pika nadomesti s podpičjem in doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– »elektronski račun« je račun za opravljeno storitev ali dobavljeno blago, izdan v elektronski obliki v skladu s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi s posebnimi predpisi, ki enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki.«.

## 3. člen

V prvem odstavku 4. člena se za 6. točko doda nova 6.a točka, ki se glasi:

»6.a unovčuje druge instrumente za zavarovanje plačil po posebnih predpisih;«.

V 7. točki se za besedo »uporabnike« doda vejica in besedilo »proračune in upravljavce sredstev sistema enotnega zakladniškega računa«.

V 8. točki se za besedama »upravljavcem sredstev« doda beseda »sistema«.

V 12. točki se besedilo »proračunskih uporabnikov in nadzornikov« nadomesti z besedo »prejemnikov«.

Za 15. točko se dodata nova 15.a in 15.b točka, ki se glasita:

»15.a opravlja naloge plačilnega agenta za izplačila obveznosti iz naslova nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republika Slovenija;

15.b nudi podporo za izvajanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov;«.

## 4. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(opravljanje nujnih nalog v času stavke)

Zaradi nemotenega in neprekinjenega opravljanja plačilnih in drugih storitev, izvrševanja državnega in občinskih proračunov, delovanja sistema enotnega zakladniškega računa in stabilnosti finančnega poslovanja Republike Slovenije ter izpolnjevanja mednarodnih obveznosti mora UJP tudi v času stavke zagotoviti opravljanje nujnih nalog iz svoje pristojnosti. Zaradi tega je pravica do stavke javnih uslužbencev UJP omejena. Javni uslužbenci UJP morajo med stavko opravljati naslednje nujne naloge:

– vodenje in posodabljanje podatkov o proračunskih uporabnikih, proračunih, upravljavcih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa, nadzornikih javnofinančnih prihodkov in podatkov o računih ter opravljanje nalog v upravnem postopku in drugih nalog v zvezi z vodenjem registra proračunskih uporabnikov, če bi njihova opustitev pomenila zamudo nepodaljšljivega roka za UJP ali stranko v postopku ali ogrozila

izvrševanje državnega in občinskih proračunov ter delovanje sistema enotnega zakladniškega računa;

- vodenje računov proračunskih uporabnikov in opravljanje plačilnih storitev ter zagotavljanje podatkov o plačilnih transakcijah in stanju sredstev na računih ter o drugih predpisanih informacijah za proračunske uporabnike, proračune, upravljavce sredstev sistema enotnega zakladniškega računa in prejemnike javnofinančnih prihodkov;
- opravljanje izvršb v breme podračunov proračunskih uporabnikov na podlagi sklepov o izvršbi in unovčenje menic ter drugih instrumentov za zavarovanje plačil;
- razporejanje javnofinančnih prihodkov na račune prejemnikov javnofinančnih prihodkov;
- opravljanje nalog plačilnega agenta za izplačila obveznosti iz naslova nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki jih izdaja Republika Slovenija;
- nudenje podpore za izvajanje spletnih plačil za storitve proračunskih uporabnikov;
- zagotavljanje neprekinjenega delovanja informacijskih sistemov UJP.«.

#### 5. člen

V 6. členu se v tretji alineji za besedo »plačilnih« dodata besedi »ter drugih«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zaradi posebnega pomena neprekinjenega in varnega opravljanja plačilnih in drugih storitev, izvrševanja državnega in občinskih proračunov, delovanja sistema enotnega zakladniškega računa in stabilnosti finančnega poslovanja Republike Slovenije, UJP zagotavlja in skrbi za upravljanje, vzdrževanje in razvoj samostojne informacijsko komunikacijske infrastrukture in posebnih informacijskih sistemov, namenjenih za opravljanje nalog in storitev, določenih v tem zakonu, pri čemer mora upoštevati tehnološke standarde, smernice in skupno varnostno politiko ministrstva, pristojnega za upravljanje centralnega informacijsko komunikacijskega sistema državne uprave.«.

#### 6. člen

V drugem odstavku 8. člena se za besedama »posameznih plačilnih« in za besedama »opravljanju plačilnih« dodata besedi »in drugih«.

#### 7. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »10. člen

(primarni register)

Za neposredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, proračune in upravljavce sredstev sistema enotnega zakladniškega računa ter za proračunske uporabnike, ki pridobijo pravno sposobnost neposredno na podlagi zakona ali drugega ustanovitvenega akta, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije in se ne registrirajo pri nobenem drugem registrskem organu, je register proračunskih uporabnikov primarni register oziroma UJP registrski organ.«.

#### 8. člen

V 11. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) UJP določi šifro neposrednega uporabnika državnega proračuna po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za finance.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »iz prvega in drugega odstavka tega člena«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

#### 9. člen

V 12. členu se v tretji alineji za besedo »plačilnih« dodata besedi »in drugih«.

#### 10. člen

V drugem odstavku 13. člena se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– podatki o zastopnikih (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), datum imenovanja in razrešitve, vrsta zastopnika);«.

V četrtem odstavku se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– podatki o zastopnikih (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO, datum imenovanja in razrešitve, vrsta zastopnika);«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

V šestem odstavku se za deseto alinejo doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– identifikacijski podatki o osebah, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu in podpisovanje plačilnih navodil (osebno ime, lastnoročni podpis, način podpisovanja, omejitve razpolaganja);«.

Za dosedanjo enajsto alinejo, ki postane dvanajsta alineja, se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– skrbnik;«.

Dosedanji dvanajsta do enaindvajseta alineja postanejo štirinajsta do triindvajseta alineja.

V osmem odstavku se beseda »ter« nadomesti z vejico, za besedo »uporabnikov« pa se doda besedilo »ter podrobnejšo razčlenitev podatkov iz prvega do sedmega odstavka tega člena«.

#### 11. člen

V 15. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Upravljavec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine, ki deluje kot del občinske uprave, mora za vpis v register proračunskih uporabnikov vložiti vlogo najpozneje v petih delovnih dneh od ustanovitve občine.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

#### 12. člen

V prvem odstavku 16. člena se besedilo »Proračunski uporabnik mora« nadomesti z besedilom »Proračunski uporabniki, proračuni in upravljavci sredstev sistema enotnega zakladniškega računa morajo«.

V drugem odstavku se v prvem stavku besedilo »Za proračunskega uporabnika, ki opusti« nadomesti z besedilom »Za enote registra proračunskih uporabnikov iz prejšnjega odstavka, ki opustijo«. V drugem stavku se besedi »proračunskega uporabnika« nadomestita z besedilom »enoto registra iz prejšnjega odstavka«.

V tretjem odstavku se besedi »proračunskemu uporabniku« nadomestita z besedilom »enoti registra, na katero se sprememba nanaša«.

#### 13. člen

V 17. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Upravljavec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine, ki deluje kot del občinske uprave, mora za izbris iz registra proračunskih uporabnikov vložiti vlogo najpozneje v petih delovnih dneh po ukinitvi občine oziroma po vključitvi občine v enotni zakladniški račun države ali v enotni zakladniški račun druge občine.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

#### 14. člen

V prvem odstavku 18. člena se za kratico »UJP« doda beseda »dnevno«.

#### 15. člen

V 22. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Sredstva na zakladniškem podračunu države in občine, podračunu javnofinančnih prihodkov, posebnem namen-

skem transakcijskem računu in posebnem računu z ničelnim stanjem se ne smejo zarubiti za poplačilo upnikov v izvršilnem postopku ali za poplačilo terjatev upnikov iz naslova menic, izvršnic in drugih instrumentov za zavarovanje plačil.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) UJP vodi evidenčne račune oziroma evidenco o plačilnih transakcijah in stanju denarnih sredstev proračunskih uporabnikov na posebnih namenskih transakcijskih računih, odprtih pri Banki Slovenije, in posebnih računih z ničelnim stanjem, odprtih pri poslovnih bankah. Ministrstvo, pristojno za finance, sklene krovne pogodbe z zainteresiranimi poslovnimi bankami, ki bodo za proračunske uporabnike vodile posebne račune z ničelnim stanjem, seznam pooblaščenih poslovnih bank pa objavi na svoji spletni strani.«.

Za dosedanjim drugim odstavkom, ki postane tretji odstavek, se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Posebni namenski transakcijski račun se lahko ob soglasju ministra, pristojnega za finance, odpre pri Banki Slovenije za:

- sredstva donacij, če donator zahteva ločeno vodenje sredstev,
- sredstva Evropske unije, namenjena za izvedbo določenega programa oziroma projekta, če je ločeno vodenje sredstev določeno v predpisih Evropske unije,
- tuja gotovinska sredstva, zasežena na podlagi zakona, če je gotovina v tujih valutah, v katerih se ne vodi enotni zakladniški račun,
- sredstva sukcesije in druga sredstva nasledstva,
- tuje valute, v katerih se ne vodi enotni zakladniški račun.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »Banka Slovenije in banke, ki vodijo račune proračunskih uporabnikov iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »Poslovne banke, ki vodijo posebne račune z ničelnim stanjem«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Ministrstvo, pristojno za finance, in Banka Slovenije se s pogodbo ali drugim pravnim aktom dogovorita o načinu izmenjave podatkov med UJP in Banko Slovenije v zvezi z vodenjem enotnih zakladniških računov države in občin ter posebnih namenskih transakcijskih računov, odprtih pri Banki Slovenije, in opravljanjem plačilnih storitev prek teh računov.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se za besedo »finance« doda vejica in besedilo »za proračunske uporabnike in ponudnike plačilnih storitev, razen Banke Slovenije«.

Prva alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– postopke in način vodenja računov proračunskih uporabnikov pri UJP,«.

V tretji alineji se črtata besedi »in roke«.

#### 16. člen

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ponudniki plačilnih storitev, razen Banke Slovenije, morajo zavrniti plačilni nalog, na katerem je plačnik navedel neobstoječ ali ukinjen podračun javnofinančnih prihodkov ali referenco, ki ni v skladu s pravilnikom ministra, pristojnega za finance.«.

#### 17. člen

V naslovu in besedilu 24. člena se besedilo »plačilni in transakcijski« v različnih sklonih črta.

#### 18. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »25. člen

(prepoved odpiranja računov in uporabe plačilnih storitev izven sistema enotnega zakladniškega računa)

(1) Proračunski uporabnik ne sme odpirati računov pri drugih ponudnikih plačilnih storitev in uporabljati plačilnih stori-

tev izven sistema enotnega zakladniškega računa, razen če ta ali drug zakon določa drugače.

(2) Ponudniki plačilnih storitev, razen Banke Slovenije, morajo zavrniti zahtevek za odprtje računa ali naročilo plačilnih storitev, ki je v nasprotju s prepovedjo iz prejšnjega odstavka.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko:

– proračunski uporabnik pri izbranih poslovnih bankah odpre in uporablja posebne račune z ničelnim stanjem izključno za dvig ali polog domače in tuje gotovine na način, ki ga predpiše minister, pristojen za finance;

– diplomatsko-konzularna predstavništva Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DKP) odpirajo račune pri poslovnih bankah v državi, kjer ima DKP sedež, če predhodno pridobijo soglasje ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve. Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, mora o odprtju teh računov obvestiti UJP, ki vzpostavi evidenčne račune. DKP morajo UJP brezplačno sporočati podatke o plačilih, opravljenih v breme in dobro teh računov, ter o stanju sredstev na njih na način, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.«.

#### 19. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »26. člen

(izmenjava računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki prek enotne vstopne in izstopne točke)

(1) Za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki (v nadaljnjem besedilu: e-računi), ki jih izdajajo ali prejemajo proračunski uporabniki, je UJP enotna vstopna oziroma izstopna točka.

(2) E-račune morajo proračunski uporabniki pošiljati in prejemati le prek UJP.

(3) Proračunski uporabniki morajo prejemati račune in spremljajoče dokumente, ki jih izdajo subjekti iz četrtega odstavka tega člena, izključno v elektronski obliki.

(4) Pravne in fizične osebe, ki za proračunske uporabnike dobavljajo blago, izvajajo storitev ali izvajajo gradnjo, morajo proračunskim uporabnikom pošiljati e-račune le prek spletnega programa UJP ali prek zainteresiranih ponudnikov plačilnih storitev in ponudnikov procesne obdelave podatkov (v nadaljnjem besedilu: udeleženci sistema izmenjave e-računov), ki imajo z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov. UJP na svoji spletni strani objavi seznam pooblaščenih udeležencev sistema izmenjave e-računov, s katerimi ima sklenjene pogodbe.

(5) UJP lahko zagotavlja storitve hrambe e-računov za proračunske uporabnike v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva. Pogoji opravljanja storitve e-račun in elektronske hrambe, obseg teh storitev ter medsebojne pravice in obveznosti UJP in uporabnika storitev se uredijo s pogodbo.

(6) Minister, pristojen za finance, podrobneje predpiše način izmenjave e-računov proračunskih uporabnikov prek UJP.«.

#### 20. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

#### »26.a člen

(sistem za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov)

(1) UJP nudi podporo za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov in v ta namen vzdržuje informacijsko komunikacijsko infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: sistem spletna plačila), ki omogoča, da se s plačilnimi in kreditnimi karticami ali prek sistema spletnega bančništva in sistema mobilne telefonije ali z drugimi plačilnimi sredstvi brezgotovinsko plačujejo elektronske storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelki, ki jih proračunski uporabniki zagotavljajo svojim strankam prek spletnih portalov.

(2) Proračunski uporabniki, ki svojim strankam omogočajo spletna plačila storitev in blaga v skladu s prejšnjim odstavkom,

lahko prejemajo plačila za svoje spletne storitve in prodano blago ter izmenjujejo podatke o plačilnih transakcijah le prek sistema spletnih plačil, ki ga upravlja UJP.

(3) Minister, pristojen za finance, podrobneje predpiše način izvajanja nalog UJP iz tega člena.«.

## 21. člen

Za tretjim odstavkom 30. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) UJP za vodenje in vzdrževanje registra proračunskih uporabnikov ter za zagotavljanje varnosti pravnega prometa in izmenjave podatkov med UJP in upravljavcem Poslovnega registra Slovenije obdeluje osebne podatke, ki so navedeni v 13. členu tega zakona.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedi »in tretjega« nadomestita z besedama »do četrtega«.

## 22. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »31. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.000 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba neposrednega ali posrednega proračunskega uporabnika, če:

- ne zapre računov pri drugih ponudnikih plačilnih storitev v roku, določenem s tem zakonom (24. člen),
- odpre račun in uporablja plačilne storitve izven sistema enotnega zakladniškega računa (prvi odstavek 25. člena),
- odpre in uporablja posebni račun z ničelnim stanjem v nasprotju s tem zakonom in predpisi ministra, pristojnega za finance (prva alineja tretjega odstavka 25. člena),
- pošilja ali prejema e-račune zunaj enotne vstopne oziroma izstopne točke pri UJP (drugi odstavek 26. člena).

(2) Z globo od 2.500 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje ponudnik plačilnih storitev, razen Banke Slovenije:

- ki UJP ne sporoča podatkov o plačilih, opravljenih v breme in dobro računov, ter o stanju sredstev na računih (peti odstavek 22. člena),
- ki ne zavrne zahtevka proračunskega uporabnika za odprtje računa ali naročila plačilne storitve, ki je v nasprotju s prepovedjo iz tega zakona (drugi odstavek 25. člena).

(3) Z globo od 1.000 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba ponudnika plačilnih storitev, razen Banke Slovenije, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

## 23. člen

V 32. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Postopek o prekršku vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba UJP, ki izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) V hitrem postopku o prekršku lahko prekrškovni organ izreče globo v katerikoli višini v okviru razpona, določenega v 31. členu tega zakona.«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

(nadaljnja uporaba samostojnih sistemov spletnih plačil)

Ne glede na 26.a člen zakona uporaba sistema za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov ni obvezna za proračunske uporabnike, ki so pred uveljavitvijo tega zakona vzpostavili samostojne sisteme spletnih plačil, razen če proračunski uporabnik prostovoljno pristopi k sistemu spletnih plačil iz prvega odstavka 26.a člena zakona.

## 25. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

(1) Minister, pristojen za finance, izda predpis iz druge alineje tretjega odstavka 25. člena zakona v roku devetih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za finance, izda predpis iz tretjega odstavka 26.a člena zakona v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona.

## 26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 54. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1, 61/13 in 82/13).

## 27. člen

(začetek veljavnosti in uporabe zakona)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Druga alineja tretjega odstavka 25. člena ter tretji odstavek 26. člena zakona se začneta uporabljati 1. januarja 2015.

Št. 450-01/13-27/10

Ljubljana, dne 18. decembra 2013

EPA 1538-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

#### 4129. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (ZMZ-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (ZMZ-D)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (ZMZ-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2013.

Št. 003-02-11/2013-12

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O MEDNARODNI ZAŠČITI (ZMZ-D)

## 1. člen

V Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odločba US in 83/12) se v drugem odstavku 1. člena črta druga alineja.

Tretja alineja, ki postane druga alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– Direktivo Sveta 2011/95/EU z dne 13. decembra 2011 o standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani



tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da se jim prizna status begunca, ali osebe, ki iz drugih razlogov potrebuje mednarodno zaščito, in o vsebini te zaščite (UL L, št. 304/12 z dne 30. 9. 2004, str. 96, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2011/95/EU) določa pogoje za pridobitev mednarodne zaščite in njeno vsebino;«.

#### 2. člen

V 3. členu se za 18. točko doda nova 19. točka, ki se glasi:

»19. mladoletnik ali mladoletnica (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik) je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, mlajša od 18 let;«.

19. točka, ki postane 20. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»20. mladoletnik brez spremstva ali mladoletnica brez spremstva (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik brez spremstva) je mladoletnik, ki je na ozemlju Republike Slovenije brez staršev ali zakonitih zastopnikov;«.

Dosedanje 20., 21., 22. in 23. točka postanejo 21., 22., 23. in 24. točka.

24. točka se črta.

#### 3. člen

4. člen se črta.

#### 4. člen

6. člen se črta.

#### 5. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pristojni organ na objektivni in nepristranski način ter za vsak primer posebej ugotavlja:

– pogoje za priznanje mednarodne zaščite v enotnem postopku,

– razloge za prenehanje in odvzem mednarodne zaščite,

– razloge za podaljšanje subsidiarne oblike zaščite.«.

#### 6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »8. člen

(temeljna postopkovna jamstva)

V postopku za priznanje mednarodne zaščite ima vsaka oseba naslednja jamstva:

– v jeziku, ki ga razume, mora biti obveščena o postopku mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji in o pravicah in obveznostih v času postopka ter o možnih posledicah v primeru, da teh obveznosti ne upošteva in ne sodeluje s pristojnimi organi;

– dostopne ji morajo biti storitve tolmačenja, kot jih določa 10. člen tega zakona;

– ne sme se ji odreči možnosti komuniciranja z Visokim komisariatom ali organizacijo, ki deluje v imenu Visokega komisariata v Republiki Sloveniji;

– prejeti mora pisno odločitev pristojnega organa v najkrajšem možnem času, in sicer v jeziku, ki ga razume.«.

#### 7. člen

Prvi odstavek 11. člena se črta.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

V četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se črta besedilo »Sredstva za njihovo plačilo zagotavlja ministrstvo.«

#### 8. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »12. člen

(izvajanje pravice do tolmača)

(1) Za izvajanje pravice iz 10. člena tega zakona ministrstvo iz izbranim tolmačem sklene ustrezno pogodbo.

(2) Ministrstvo lahko, če za to obstaja možnost, za pomoč pri tolmačenju v jezik, za katerega v Republiki Sloveniji ni mogoče zagotoviti tolmača, zaprosi drugo državo članico Evropske unije.

(3) Tolmačenje se lahko izvaja tudi preko sodobnih elektronskih medijev.

(4) Sredstva za izvajanje pravice do tolmača zagotavlja ministrstvo.«.

#### 9. člen

V prvem odstavku 14. člena se v prvi alineji beseda »beguncev« nadomesti z besedilom »na področju mednarodne zaščite«.

V drugi alineji se beseda »begunci« nadomesti z besedilom »z mednarodno zaščito«.

V tretji alineji se besedi »za begunce« nadomestita z besedilom »na področju mednarodne zaščite«.

#### 10. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ranljivim osebam s posebnimi potrebami, zlasti mladoletnikom, mladoletnikom brez spremstva, invalidnim osebam, starejšim, nosečnicam, staršem samohranilcem z mladoletnimi otroki, žrtvam trgovine z ljudmi, osebam z motnjami v duševnem zdravju in žrtvam posilstva, mučenja ali drugih težjih oblik psihičnega, fizičnega in spolnega nasilja se zagotavlja posebna nega, skrb in obravnava.«.

#### 11. člen

V tretjem odstavku 16.a člena se v prvem stavku besedilo »Skupnost centrov za socialno delo« nadomesti z besedilom »Fakulteta za socialno delo«. V šestem stavku se beseda »ministrstvo« nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve«.

V četrtem odstavku se besedilo »Skupnost centrov za socialno delo« nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve«.

#### 12. člen

16.b člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »16.b člen

(družinski člani)

(1) Pristojni organ pri svojem delu upošteva načelo ohranjanja enotnosti družine.

(2) Družinski člani prosilca so državljani tretje države ali osebe brez državljanstva, ki so skupaj s prosilcem v Republiki Sloveniji in so člani družine, ki je obstajala že v izvorni državi. To so:

1. zakonec, registrirani partner ali partner, s katerim prosilec živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;

2. mladoletni otroci prosilca ali osebe iz prejšnje točke, če so neporočeni, ne glede na to, ali so bili rojeni v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali posvojeni, kakor to določajo predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih;

3. oče, mati ali druga odrasla oseba, ki je za prosilca odgovorna v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, če je prosilec mladoleten in neporočen.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za družinskega člana prosilca šteje tudi otrok prosilca, rojen v Republiki Sloveniji.

(4) V poligamni zakonski zvezi se za družinskega člana prosilca šteje le en zakonec, in sicer tisti, ki ga določi prosilec.«.

#### 13. člen

17. člen se črta.

#### 14. člen

V 23. členu se v četrti alineji besedilo »osebnih in potnih listin« nadomesti z besedama »potovalnih dokumentov«. V deseti alineji se za besedilom »ali se mu je s tem neposredno

že grozilo,« doda besedilo »kar je resen znak prosilčevega utemeljenega strahu pred preganjanjem ali utemeljenim tveganjem resne škode,«.

## 15. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »25. člen

(subjekti zaščite)

(1) Kot subjekti zaščite v postopku po tem zakonu se štejejo:

- država, ali
- politične stranke ali organizacije, vključno z mednarodnimi organizacijami, ki nadzorujejo državo ali bistveni del njenega ozemlja, če so pripravljene in sposobne zagotavljati zaščito v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(2) Zaščita pred preganjanjem ali resno škodo mora biti dejanska in nezačasna. Načeloma se nudi takrat, ko subjekti iz prejšnjega odstavka sprejmejo razumne ukrepe za preprečitev preganjanja ali resne škode, med drugim z vodenjem učinkovitega pravnega sistema za odkrivanje, pregon in kaznovanje dejanj, ki pomenijo preganjanje ali resno škodo, prosilec pa ima dostop do take zaščite.«.

## 16. člen

V šestem odstavku 27. člena se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Pri določitvi pripadnosti posebni družbeni skupini ali opredelitvi značilnosti takšne skupine, je treba upoštevati vidike, povezane s spolom, vključno s spolno identiteto.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Med razlogi preganjanja in dejanji preganjanja ali odsotnostjo zaščite pred temi dejanji mora obstajati vzročna zveza.«.

## 17. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »59. člen

(postopek po Uredbi 343/2003/ES)

(1) Če pristojni organ na podlagi meril, določenih v Uredbi 2003/343/ES, ugotovi, da je za obravnavo prošnje odgovorna druga država članica EU ali pristopnica k Uredbi 2003/343/ES, prošnjo po izvedbi postopka, določenega v Uredbi 2003/343/ES, s sklepom zavrne in v njem določi, katera država članica EU ali pristopnica k Uredbi 2003/343/ES je odgovorna za vsebinsko obravnavo prošnje.

(2) Pristojni organ lahko prosilca do predaje pristojni državi nastani v skladu z drugim, tretjim, četrtim in petim odstavkom 51. člena tega zakona:

- če ima vizum ali dovoljenje za prebivanje druge države članice, ki se po Uredbi 2003/343/ES šteje kot razlog za določitev odgovorne države članice, ali

- če obstaja dokaz ali posredna okoliščina iz Uredbe 2003/343/ES, vključno s podatki iz poglavja III Uredbe 2000/2725/ES, na podlagi katerega se ugotovi, da je prosilec ob prihodu iz tretje države nezakonito prečkal mejo države članice, ali

- z dnem, ko je bil pridobljen rezultat o obstoju prstnih odtisov iz baze EURODAC na podlagi Uredbe 2000/2725/ES, ali

- z dnem, ko je bil pridobljen rezultat o obstoju podatkov iz Viznega informacijskega sistema na podlagi Uredbe 2008/767/ES, ki se po Uredbi 2003/343/ES šteje kot dokaz za določitev odgovorne države članice, ali
- ko mu je bil izdan sklep iz prejšnjega odstavka.

(3) Nastanitev v skladu s prejšnjim odstavkom ne pomeni prevzema odgovornosti za obravnavanje prošnje v skladu z Uredbo 2003/343/ES.

(4) V postopku obravnave prošnje po Uredbi 2003/343/ES se umik prošnje ne šteje kot izjava o umiku iz prvega odstavka

50. člena tega zakona in ne vpliva na izvršitev sklepa na podlagi Uredbe 2003/343/ES, razen, če je prosilec obravnavan po točki a) prvega odstavka 16. člena Uredbe 2003/343/ES in da druga država članica EU ali pristopnica k Uredbi 2003/343/ES odgovornosti za sprejem prošnje še ni sprejela.«.

## 18. člen

68. člen se spremeni, tako, da se glasi:

## »68. člen

(notranja zaščita)

Notranja zaščita pomeni zaščito v delu izvorne države, kjer ni utemeljenega strahu pred preganjanjem ali utemeljene nevarnosti, da utrpri resno škodo ali če ima prosilec dostop do zaščite v skladu s 25. členom tega zakona, če lahko v ta del države varno in zakonito potuje ter ima dostop do tega dela države in se od njega lahko razumno pričakuje, da se bo v tem delu države nastanil. Pri ugotavljanju se upoštevajo splošne okoliščine, ki prevladujejo v tem delu države, in osebne okoliščine prosilca.«.

## 19. člen

V šestem odstavku 80. člena se beseda »prepiše« nadomesti z besedo »predpiše«.

## 20. člen

Za drugim odstavkom 82. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Sredstva za izplačilo nagrade iz prvega odstavka tega člena zagotavlja ministrstvo.«.

## 21. člen

Četrti in peti odstavek 83. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Prosilcu, ki mu je odobrena razselitev na podlagi prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, ki nima zagotovljene brezplačne osnovne oskrbe iz 79. člena tega zakona in mu pristojni organ ne more zagotoviti nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi ter nima lastnih sredstev za preživljanje, se dodeli finančna pomoč v višini, določeni s predpisom iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona, če nima na podlagi drugih predpisov drugih zavezancev, ki so ga dolžni preživljati.

(5) Če višina stroškov oskrbe in nastanitve v drugi primerni instituciji presega višino finančne pomoči, ki je dodeljena prosilcu iz prvega odstavka tega člena, razliko v stroških krije ministrstvo, če ni na podlagi drugega predpisa določen drug zavezanec za plačilo.«.

Šesti odstavek se črta.

Dosedanji sedmi, osmi in deveti odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

## 22. člen

V tretjem odstavku 84. člena in drugem odstavku 86. člena se za besedama »mladoletni prosilci« v ustreznem sklonu in številu doda besedilo »in prosilci, ki so mladoletniki brez spremstva« v ustreznem sklonu in številu.

## 23. člen

V prvem odstavku 89. člena se v četrti alineji pred besedilom »denarnega nadomestila za zasebno nastanitev« doda besedilo »enkratne denarne pomoči in«. V deveti alineji se beseda »integraciji« nadomesti z besedilom »vključevanju v okolje«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pravice iz prvega odstavka tega člena oseba pridobi z dnem vročitve odločbe iz prve alineje 52. člena tega zakona in prenehajo s pravnomočnostjo odločbe iz petega odstavka 106. člena, šestega odstavka 107. člena ali petega odstavka 109. člena tega zakona ali z dnem prenehanja statusa na podlagi sedmega in osmega odstavka 107. člena tega zakona.«.

## 24. člen

90. člen se spremeni tako, da se glasi:

»90. člen  
(informiranje)

Ministrstvo mora osebo, ki ji je priznana mednarodna zaščita, v slovenskem in v njej razumljivem jeziku, v najkrajšem možnem času in najpozneje v 15 dneh od pridobitve statusa, informirati glede njenih pravic in dolžnosti, potrebnih za njeno lažje vključevanje v okolje, predvsem s področja nastanitve, uveljavljanja denarnih pomoči, socialnega in zdravstvenega varstva, izobraževanja, zaposlovanja in brezplačne pravne pomoči.«.

## 25. člen

V drugem odstavku 91. člena se za besedilom »dokler traja ta zaščita« doda vejica in besedilo »vendar ne manj kot za čas enega leta.«.

## 26. člen

Drugi odstavek 92. člena se črta.

Tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za čas trajanja pravice do nastanitve osebe s priznano mednarodno zaščito so do nastanitve v integracijsko hišo upravičeni tudi družinski člani osebe s priznano mednarodno zaščito, ki so na podlagi pravice do združitve družine pridobili dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji.«.

V četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se pred besedo »podaljša« doda beseda »enkrat«.

## 27. člen

Peti odstavek 93. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Oseba iz prvega odstavka tega člena, ki je na podlagi zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev združila družino, je z dnem prihoda družinskih članov v Republiko Slovenijo upravičena do denarnega nadomestila za zasebno nastanitev tudi za družinske člane.«.

## 28. člen

99. člen se spremeni tako, da se glasi:

»99. člen  
(pomoč pri vključevanju v okolje)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito ima tri leta od pridobitve statusa pravico do pomoči pri vključevanju v okolje.

(2) Pomoč pri vključevanju v okolje temelji na osebnem integracijskem načrtu, ki se pripravi in izvaja na podlagi posameznikovih potreb, znanja, zmožnosti in sposobnosti ter vključuje načrt aktivnosti, namenjenih lažjemu vključevanju v okolje.

(3) Za lažje vključevanje v okolje ima oseba s priznano mednarodno zaščito v času izvajanja osebnega integracijskega načrta pravico do udeležbe na tečaju slovenskega jezika ter tečaju spoznavanja slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve Republike Slovenije, ki jo osebi s priznano mednarodno zaščito v najkrajšem možnem času po priznanju statusa zagotovi ministrstvo.«.

## 29. člen

V prvem odstavku 106. člena se beseda »katere« nadomesti z besedo »katerih«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Pri izvedbi postopka iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 46., 47. in 48. člena tega zakona.

(3) Pri osebnem razgovoru ima oseba iz prvega odstavka tega člena pravico do tolmača, za jezik, ki ga razume. V jeziku, ki ga razume, mora biti seznanjena tudi z vsebino odločitve iz četrtega in petega odstavka tega člena. V ta jezik se prevedejo izrek, bistveni razlogi za odločitev in pravni pouk.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrty odstavek postanejo četrty, peti in šesti odstavek.

V petem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »drugega ali tretjega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »četrtega in petega odstavka tega člena«.

## 30. člen

Naslov XIII. poglavja in 107. do 109. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA  
MEDNARODNE ZAŠČITE

## 107. člen

(razlogi za prenehanje statusa mednarodne zaščite)

(1) Beguncu preneha status, če:

– prostovoljno sprejme zaščito svoje izvorne države, ali  
– ponovno prostovoljno pridobi državljanstvo izvorne države, ali

– pridobi novo državljanstvo in uživa zaščito države, ki mu ga je podelila, ali

– se prostovoljno vrne v državo, ki jo je zapustil in v katero se ni vračal zaradi strahu pred preganjanjem, ali

– prenehajo okoliščine, zaradi katerih mu je bil priznan status begunca in ne more več zavračati zaščite države, katere državljan je, ali

– se kot oseba brez državljanstva zaradi prenehanja okoliščin, zaradi katerih mu je bil priznan status begunca, lahko vrne v prejšnjo državo običajnega prebivališča, ali

– se mu nedvoumno odpove, ali

– umre.

(2) Osebi, ki ji je priznana subsidiarna zaščita, preneha status:

– s potekom časa, določenim z odločbo o priznanju statusa, ali

– kadar okoliščine, zaradi katerih ji je bila priznana subsidiarna zaščita, prenehajo ali se spremenijo do te mere, da taka zaščita ni več potrebna, ali

– če se mu nedvoumno odpove, ali

– če pridobi novo državljanstvo in uživa zaščito države, ki mu ga je podelila, ali

– če oseba umre.

(3) Pri ugotavljanju razlogov iz pete in šeste alineje prvega odstavka in druge alineje drugega odstavka tega člena mora biti sprememba okoliščin bistvena in trajna do te mere, da se begunčevega strahu pred preganjanjem ne more več šteti za utemeljenega, oziroma, da osebi s subsidiarno zaščito ne grozi več resno tveganje ali resna škoda.

(4) V primeru razlogov iz pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena in druge alineje drugega odstavka tega člena mora pristojni organ pridobiti aktualne informacije iz osme in devete alineje 23. člena tega zakona.

(5) V primeru obstoja okoliščin iz pete in šeste alineje prvega odstavka in druge alineje drugega odstavka tega člena status ne preneha, če oseba navede utemeljene razloge, ki izhajajo iz preganjanja v preteklosti ali resne škode, povzročene v preteklosti, zaradi katerih noče izkoristiti zaščite države, katere državljan je, oziroma države prejšnjega običajnega prebivališča, če gre za osebo brez državljanstva.

(6) V primeru obstoja razlogov iz prve, druge, tretje, četrte in sedme alineje prvega odstavka ter tretje in četrte alineje drugega odstavka tega člena pristojni organ izda odločbo. Zoper odločbo se lahko vloži tožba v 15 dneh od vročitve. Upravno sodišče mora o tožbi odločiti v 30 dneh od prejema tožbe.

(7) V primeru obstoja razlogov za prenehanje statusa iz osme alineje prvega odstavka in pete alineje drugega odstavka tega člena, status preneha z dnem smrti osebe.

(8) Ne glede na določbo šestega odstavka tega člena status osebi preneha z dnem sprejema v državljanstvo Republike Slovenije.

## 108. člen

(razlogi za odvzem statusa mednarodne zaščite)

(1) Beguncu se status odvzame, če:

– se ugotovi eno od dejstev, določenih v prvem odstavku

5. člena tega zakona, ali

– se ugotovi dejstvo iz pete in šeste alineje prvega odstavka prejšnjega člena, ali

– je bilo njegovo napačno prikazovanje ali izpuščanje dejstev, vključno z lažnimi dokumenti, odločilnega pomena za podelitev statusa begunca, ali

– obstajajo utemeljeni razlogi, da se ga obravnava kot nevarnega za varnost Republike Slovenije, kar se kaže zlasti v ogrožanju varnosti ozemelske celovitosti, suverenosti, izvrševanja mednarodnih obveznosti in ogrožanju varstva ustavne ureditve, ali

– po pravnomočni obsodbi za kaznivo dejanje zoper človečnost in mednarodno pravo predstavlja nevarnost za Republiko Slovenijo.

(2) Če se med postopkom podelitve mednarodne zaščite ugotovijo dejstva iz četrte ali pete alineje prejšnjega odstavka, se statusa begunca prosilcu ne prizna.

(3) Osebam, ki jim je bil status begunca odvzet zaradi razlogov iz četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena in osebam iz prejšnjega odstavka, ki se nahajajo v Republiki Sloveniji, pripadajo pravice, kot jih določa Ženevska konvencija, in sicer: pravica do enake obravnave, svobode veroizpovedi, dostopa do sodišč, izobraževanja in usposabljanja, nekaznovanja v primeru nezakonitega prestopa državne meje, prepovedi izгона in upoštevanje načela nevračanja.

(4) Osebi se subsidiarna zaščita odvzame, če:

– se ugotovi eno od dejstev, določenih v drugem odstavku 5. člena tega zakona, ali so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona, ali

– se ugotovi, da so okoliščine, zaradi katerih ji je bila priznana subsidiarna zaščita, prenehale ali so se spremenile do te mere, da taka zaščita ni več potrebna, ali

– je bilo njeno napačno prikazovanje ali izpuščanje dejstev, vključno z lažnimi dokumenti, odločilnega pomena za podelitev subsidiarne zaščite.

## 109. člen

(postopek odvzema statusa)

(1) Pristojni organ lahko postopek odvzema statusa uvede kadarkoli.

(2) O uvedbi postopka odvzema statusa s pisnim obvestilom obvesti osebo s priznano mednarodno zaščito. V pisnem obvestilu pristojni organ navede tudi razloge za začetek tega postopka.

(3) Pred sprejemom odločitve pristojni organ z osebo iz prejšnjega odstavka, opravi osebni razgovor, na katerem ima ta oseba možnost, da navede razloge, zakaj ji status mednarodne zaščite ne bi smel biti odvzet. Pri vodenju osebnega razgovora se smiselno uporabljajo določbe 47. in 48. člena tega zakona.

(4) Če oseba iz drugega odstavka tega člena ne razume slovenskega jezika, ima pri osebnem razgovoru pravico do tolmača za jezik, ki ga razume. V tem primeru mora biti v jeziku, ki ga razume, seznanjena tudi z obvestilom iz drugega odstavka tega člena ter z vsebino odločitve iz petega odstavka tega člena. V ta jezik se prevedejo izrek, bistveni razlogi za odločitev in pravni pouk.

(5) Pristojni organ v postopku o odvzemu statusa mednarodne zaščite izda odločbo. Zoper odločbo se lahko vloži tožba v 15 dneh od vročitve. Upravno sodišče mora o tožbi odločiti v 30 dneh od prejema tožbe.«.

## 31. člen

110. in 111. člen se črtata.

## 32. člen

V tretjem odstavku 112. člena se število »60« nadomesti s številom »120«.

## 33. člen

V petem odstavku 112.a člena se za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– EMŠO, če mu je ta določena.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Če status mednarodne zaščite preneha ali se odvzame, mora imetnik v osmih dneh po prenehanju ali odvzemu statusa ministrstvu vrniti dovoljenje za prebivanje, izdano kot samostojno listino. Če tega ne stori, mu policija ob preverjanju zakonitosti prebivanja v državi ali vstopa v državo ali ob preverjanju istovetnosti dovoljenje odvzame in ga pošlje ministrstvu.«.

## 34. člen

V 118. členu se za besedo »evidence« doda vejica in besedilo »ki vključujejo podatke«.

30., 31., 32. in 33. točka se spremenijo tako, da se glasijo:

»30. prenehanju subsidiarne zaščite;

31. izdanih izkaznicah prosilca;

32. izdanih potnih listih za begunca;

33. izdanih dovoljenjih za prebivanje.«.

34., 35., 36. in 37. točka se črtajo.

## 35. člen

Peti odstavek 128. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Podatki, pridobljeni z daktiloskopiranjem in fotografije prosilca, se za izvajanje Uredbe 2003/343/ES posredujejo državi članici Evropske unije in državi pristopnici k tej uredbi.«.

## 36. člen

V prvem odstavku 129. člena se črtata besedi »zaupne azilne«, za besedilom »pristojni organi za izvajanje tega zakona« pa se doda vejica in besedilo »drugi državni organi, organizacije in posamezniki«.

## 37. člen

130. člen se črta.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 38. člen

Vsi postopki, začeti po Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odločba US in 83/12), se nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona, razen postopkov, začelih po 17. členu Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odločba US in 83/12), ki se nadaljujejo in končajo po določbah Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odločba US in 83/12).

## 39. člen

Do uveljavitve določb, ki urejajo združevanje družine oseb s priznano mednarodno zaščito, v zakonu, ki ureja vstop, prebivanje in zapustitev tujcev, se v zvezi z združevanjem družine oseb s priznano mednarodno zaščito uporabljajo druga alineja drugega odstavka 1. člena, 16.b člen, 17. člen, drugi in tretji odstavek 92. člena, 93. člen ter 30., 31., in 32. točka 118. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odločba US in 83/12).

## 40. člen

Minister uskladi Pravilnik o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 68/11 in 42/12) in Pravilnik o načinu izvajanja zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave (Uradni list RS, št. 6/12) z določbami tega zakona v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

## 41. člen

Vlada Republike Slovenije uskladi Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam s priznano mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 55/11) z določbami tega zakona v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

## 42. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-04/13-4/13

Ljubljana, dne 18. decembra 2013

EPA 1496-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** l.r.  
Predsednik

**4130. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-E)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z**

**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-E)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. decembra 2013.

Št. 003-02-11/2013-7

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N**

**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O URESNIČEVANJU JAVNEGA INTERESA ZA KULTURO (ZUJIK-E)**

## 1. člen

V Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(poročanje)

Vlada vsako leto najpozneje do konca meseca junija predloži državnemu zboru poročilo o izvajanju nacionalnega programa za kulturo v preteklem letu z oceno rezultatov. Vlada lahko predlaga spremembe in dopolnitve nacionalnega programa za kulturo kadarkoli v času njegove veljavnosti, predlog sprememb in dopolnitev lahko poda tudi skupaj s poročilom državnemu zboru.«.

## 2. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(lokalni program za kulturo)

Lokalna skupnost sprejme svoj lokalni program za kulturo za obdobje štirih let, pri čemer lahko program vsebuje tudi dol-

goročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Lokalne skupnosti, v katerih živijo avtohtona italijanska ali madžarska narodna skupnost ali romska skupnost, v pripravo lokalnega programa za kulturo vključijo navedene skupnosti. Glede vsebine lokalnega programa za kulturo se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o nacionalnem programu za kulturo.

Lokalnim skupnostim, razen mestnim občinam, ni treba sprejeti lokalnega programa za kulturo, če opredelijo javni interes na področju kulture, prioritete, ukrepe ter cilje in kazalce za njihovo doseganje v drugem dokumentu razvojnega načrtovanja lokalne skupnosti.

Dve ali več lokalnih skupnosti lahko oblikujejo skupni program za kulturo, ki ga sprejmejo pristojni organi lokalnih skupnosti.«.

## 3. člen

V drugem odstavku 22. člena se za besedo »kulturo,« doda besedilo »strateškega načrta,«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Javna agencija in javni sklad morata imeti strateški načrt za obdobje petih let, pri čemer lahko načrt vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt obsega programske usmeritve, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter kadrovske načrt. Javna agencija oziroma javni sklad mora k strateškemu načrtu pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja. Strateški načrt sprejme direktor javne agencije oziroma javnega sklada s soglasjem sveta javne agencije oziroma nadzornega sveta javnega sklada. Če direktor ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega, je to razlog za njegovo razrešitev.«.

## 4. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(financiranje javnih skladov in javnih agencij)

Država in lokalne skupnosti zagotavljajo javna sredstva javnim skladom in javnim agencijam v skladu s predpisi s področja javnih skladov, javnih agencij ter predpisi s področja javnih financ za posredne proračunske uporabnike.

Če poslovni in finančni načrt javnega sklada oziroma program dela in finančni načrt javne agencije na področju kulture ni sprejet v zakonsko določenem roku, ministrstvo, pristojno za kulturo, za obdobje največ do 31. marca tekočega leta sklone z javnim skladom oziroma javno agencijo pogodbo o začasnem financiranju, s katero se določi višina sredstev, ki obsega proračunska sredstva za splošne stroške delovanja, stroške dela zaposlenih in programske stroške. Sredstva za splošne stroške delovanja in stroške dela zaposlenih se določijo na ravni povprečja stroškov iz istega obdobja preteklega leta. Višina sredstev programskih stroškov se za vsak mesec določi v višini 80 odstotkov od dvanajstine vrednosti programskih stroškov preteklega leta. Če do 31. marca tekočega leta še ni sprejet proračun, se začasno financiranje podaljša do njegove uveljavitve. V tem primeru se višina sredstev za splošne stroške delovanja in stroške dela zaposlenih določi na ravni povprečja stroškov v obdobju od 1. januarja preteklega leta, do meseca, na katerega se izplačilo nanaša, višina programskih stroškov pa na način, kot je določen v tretjem stavku tega odstavka.«.

## 5. člen

V 31. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če o financiranju javnega zavoda za tekoče leto ni odločeno v zakonsko določenem roku, se lahko za obdobje največ do 31. marca tekočega leta izda odločba o začasnem financiranju, s katero se določi višina sredstev, ki obsega proračunska sredstva za splošne stroške delovanja, stroške dela zaposlenih ter programske stroške na ravni povprečja stroškov iz istega obdobja preteklega leta. Če do 31. marca tekočega leta še ni sprejet proračun, se začasno financiranje podaljša do njegove uveljavitve. V tem primeru se pri izračunu povprečja stroškov

upošteva obdobje od 1. januarja preteklega leta, do meseca, na katerega se izplačilo nanaša.«.

## 6. člen

V 35. členu se dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»Strateški načrt se sprejme za obdobje petih let, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovske načrte, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in financerja javnega zavoda. Če direktor ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega, je to razlog za njegovo razrešitev.

Financer javnega zavoda je lokalna skupnost ali država, ki financira javni zavod in hkrati ni njegova ustanoviteljica.«.

## 7. člen

V 42. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Član sveta se mora vsako leto udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister. Usposabljanje izvaja ministrstvo, pristojno za kulturo. Član sveta se mora prvega usposabljanja udeležiti najpozneje v roku šestih mesecev od nastopa mandata. Člana sveta, ki se programa usposabljanja ne udeleži v skladu s tem členom, se razreši oziroma odpokliče.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrta odstavek.

## 8. člen

V tretjem odstavku 73. člena se besedilo »iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom », ki jo ima v upravljanju«.

## 9. člen

V drugem odstavku 74. člena se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »80. in 81. člen tega zakona«.

Dodajo se novi tretji, četrta in peti odstavek, ki se glasijo:

»Z namenom zagotavljanja delovnih pogojev se lahko javna kulturna infrastruktura na podlagi javnega razpisa s pogodbo iz 93. člena tega zakona odda v uporabo tudi posameznikom, ki opravljajo kulturno dejavnost iz 4. člena tega zakona in njihovi projekti niso financirani iz javnih sredstev.

Pogodba o upravljanju ali uporabi se sklone za določen čas in se lahko podaljšuje z dodatkom k osnovni pogodbi.

Kulturni izvajalec je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost javne kulturne infrastrukture, ki jo ima v upravljanju oziroma uporabi. V ta namen lahko oddaja proste zmogljivosti, pri čemer imajo prednost izvajalci javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki so združljivi s področjem dela kulturnega izvajalca, ki ima javno kulturno infrastrukturo v uporabi oziroma upravljanju.«.

## 10. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

»75. člen

(obveznosti)

Javna kulturna infrastruktura se daje v upravljanje ali v uporabo kulturnim izvajalcem in posameznikom iz prejšnjega člena brezplačno pod pogojem, da prevzamejo obveznost rednega vzdrževanja, kritja obratovalnih stroškov in drugih stroškov, za katere se stranki dogovorita s pogodbo. Če upravljevalec ali uporabnik javne kulturne infrastrukture odda infrastrukturo ali njen del v uporabo javnemu zavodu, javnemu skladu ali javni agenciji s področja kulture ali drugim kulturnim izvajalcem za izvajanje javnih kulturnih programov ali kulturnih projektov, je od njih upravičen zahtevati samo nadomestilo v višini dejanskih dodatnih stroškov, ki so s tem nastali.«.

## 11. člen

Doda se nov 82.a člen, ki se glasi:

»82.a člen

(spodbude za samozaposlovanje)

Samozaposlenim v kulturi, katerih dohodki iz dejavnosti v preteklem letu niso presegli zneska 14.679 eurov ali so v tekočem letu prvič vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi, ministrstvo, pristojno za kulturo, lahko zagotovi izvajanje računovodstva.

Ministrstvo, pristojno za kulturo, vsako leto objavi javni poziv za dodelitev kulturnih žepnin, namenjenih podpori izvedbe projektov samozaposlenih v kulturi. Samozaposleni v kulturi lahko prejme kulturno žepnino v skladu s tem členom pod pogoji, ki se določijo v besedilu javnega poziva. Za izvedbo javnega poziva in sklenitev pogodbe o financiranju se smiselno uporabljajo določbe IV. in V. poglavja tega zakona.

Poleg ukrepov iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko podprejo tudi drugi ukrepi, namenjeni spodbujanju ustvarjalnosti ter povečanju učinkovitosti podpornega poslovanja in inovativnega okolja za samozaposlene v kulturi. Za izvedbo financiranja ukrepov se smiselno uporabljajo določbe IV. in V. poglavja tega zakona.

Samozaposleni v kulturi lahko za čas zadržanosti z dela zaradi bolezni, ki traja najmanj 31 delovnih dni, prejme dnevno nadomestilo za delovne dni do vključno 30. delovnega dne bolezni. Nadomestilo lahko prejme največ za enkratno zadržanost z dela zaradi bolezni v posameznem letu. Dnevno nadomestilo dodeli ministrstvo, pristojno za kulturo, na podlagi vloge samozaposlenega v kulturi, ki jo poda najkasneje 90. dan po nastopu zadržanosti z dela. Višino dnevnega nadomestila za tekoče leto določi vlada do 31. januarja tekočega leta.«.

## 12. člen

V drugem odstavku 83. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Ne glede na prejšnji stavek pravica iz prejšnjega odstavka samozaposlenemu v kulturi preneha po samem zakonu naslednji dan, ko izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek se samozaposlenemu v kulturi, ki je dosegel starost najmanj 50 let in zaprosi za pravico do plačila prispevkov, ter:

– izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena in

– mu je bila do vložitve vloge priznana pravica do plačila prispevkov iz državnega proračuna v skupnem trajanju najmanj 20 let, pri čemer se v to obdobje všteva tudi čas zaposlitve v javnih zavodih s področja kulture,

prizna pravico do plačila prispevkov za socialno zavarovanje vse do izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine.«.

Doda se nov četrta odstavek, ki se glasi:

»Za pravice in obveznosti iz pokojninskega zavarovanja veljajo predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, kolikor ta zakon ne določa drugače. Baletnemu plesalcu, ki je bil vključen v poklicno zavarovanje iz naslova zaposlitve na delovnem mestu baletnega plesalca, se za izpolnitev pogojev za pridobitev pravice do predčasne pokojnine ali starostne pokojnine iz obveznega zavarovanja, k dejanski zavarovalni dobi, za izpolnitev pogojev za pridobitev pravice do predčasne pokojnine ali starostne pokojnine iz obveznega zavarovanja po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, doda polovica obdobja, v katerem je bil vključen v poklicno zavarovanje. Višina prispevka za poklicno zavarovanje se določi v pokojninskem načrtu poklicnega zavarovanja, odobrenega na podlagi določb zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.«.

## 13. člen

V prvem odstavku 85. člena se za besedo »če« doda besedilo »je rezident Republike Slovenije za davčne namene in«.

V tretjem odstavku se v tretji alineji pred besedo »ministrstva« doda besedilo »in kulturnih žepnin«.

Tretji stavek četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »Podatke o delovnih štipendijah ministrstva, pristojnega za kulturo, Javne agencije za knjigo ter delovnih štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila in kulturnih žepnin pridobi ministrstvo, pristojno za kulturo, iz lastnih evidenc in evidenc Javne agencije za knjigo.«.

V petem odstavku se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Država zahteva povračilo plačanih prispevkov tudi, če se ugotovi, da samozaposleni v kulturi v času plačevanja prispevkov za socialno varnost iz državnega proračuna ni bil rezident Republike Slovenije za davčne namene, in sicer za čas, ko samozaposleni v kulturi ni bil rezident Republike Slovenije za davčne namene.«.

#### 14. člen

V 87. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Minister lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, za odločanje v postopkih o zahtevi vpisa v razvid ter priznanja pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje samozaposlenih v kulturi.«.

#### 15. člen

V drugem odstavku 93. člena se v peti alineji besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »drugi odstavek 73. člena in 74. člen«.

#### 16. člen

V prvem odstavku 95. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Večletna pogodba se lahko sklene za obdobje do petih let.«.

#### 17. člen

V naslovu 97. člena se črta beseda »večletnih«.

V besedilu člena se besedilo »v letu podpisa« nadomesti z besedilom »ob podpisu« ter se črta beseda »večletna«.

#### 18. člen

V prvem odstavku 98. člena se črta besedilo »v letih«.

#### 19. člen

Četrta alineja 99. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– obseg, dinamika izplačil in način zagotavljanja sredstev države,«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Način in dinamika izplačil sta odvisna od specifičnosti načina izvajanja posameznega javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta in morata zagotavljati njegovo kontinuirano pripravo in izvedbo. Kadar je zaradi specifičnosti izvajanja javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta potrebno, se lahko ob prvem izplačilu izplača predujem do višine, ki jo za predplačila določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Če se ugotovi nenamenska poraba predujma, ga mora izvajalec vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi od izplačila dalje. Namenskost porabe proračunskih sredstev preverja financer na podlagi letnega poročila o izvedenem javnem kulturnem programu oziroma končnega poročila o izvedenem kulturnem projektu, kot tudi z drugimi instrumenti nadzora, določenimi s tem ali drugim zakonom.«.

#### 20. člen

V prvem odstavku 102. člena se v drugi alineji pika nadomesti z vejico in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– neposredni poziv.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko minister izjemoma izda sklep o financiranju kulturnega projekta iz interventnih sredstev ministrstva, pristojnega za kulturo, brez javnega poziva oziroma javnega razpisa. V tem primeru se lahko sofinancirajo tisti kulturni projekti, ki bi izpolnjevali pogoje za prijavo na javni poziv ali javni razpis ministrstva, pristojnega za

kulturo, ali drugih oseb javnega prava na področju kulture, pa prijava zaradi objektivnih okoliščin, ki niso na strani vlagatelja, ni mogoča, ker je rok za prijavo na razpis že potekel. Kulturne projekte, za katere vsebinsko ustrezen razpis ni predviden, lahko minister iz interventnih sredstev podpre le, kadar so utemeljeni z javnim interesom na področju kulture, kar mora v sklepu posebej obrazložiti.«.

#### 21. člen

Dodata se nova 102.b in 102.c člen, ki se glasita:

#### »102.b člen

(financiranje projektov, izbranih pri institucijah zunaj Republike Slovenije)

Javnim zavodom in drugim kulturnim izvajalcem se lahko za izvedbo kulturnega projekta ali kulturnega programa, ki je sofinanciran iz proračuna Evropske unije in je bil izbran na javnem razpisu, ki ga je izvedla institucija zunaj Republike Slovenije, dodelijo tudi proračunska sredstva države ali lokalne skupnosti na podlagi izvedenega javnega poziva.

#### 102.c člen

(financiranje ustanov)

Ustanova s področja kulture, ki je ustanovljena za opravljanje storitev splošnega pomena na področju mednarodnega sodelovanja, katere ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija, se financira na način, kot je za financiranje ustanov iz proračunskih sredstev določeno v predpisih s področja javnih financ.«.

#### 22. člen

Naslov 104. člena se spremeni tako, da se glasi: »(uvvedba in ustavitev postopka)«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Minister lahko do izdaje odločb iz 113. in 120. člena tega zakona ustavi postopek javnega poziva ali javnega razpisa. Minister sprejme sklep o ustavitvi postopka, ki mora biti objavljen na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega poziva oziroma javnega razpisa. Odločitev mora biti utemeljena in jo je treba sporočiti strankam, ki so podale vlogo na javni razpis oziroma javni poziv. Vloga, prispela na javni poziv ali javni razpis, se na zahtevo stranke vrne.«.

#### 23. člen

V prvem odstavku 113. člena se dodata nova drugi in tretji stavek, ki se glasita: »Minister lahko zavrne predlog komisije glede financiranja posameznega javnega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta in ga z utemeljitvijo vrne strokovni komisiji v ponovno presojo, ne more pa sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana v predlogu strokovne komisije. Minister lahko vrne javni kulturni program ali kulturni projekt v ponovno presojo samo enkrat.«.

#### 24. člen

Doda se nov 113.a člen, ki se glasi:

#### »113.a člen

(pooblastilo za odločanje)

Minister lahko, razen za izdajo sklepa o ustavitvi postopka iz četrtega odstavka 104. člena tega zakona, pooblasti drugo osebo, zaposleno pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, za odločanje v postopkih javnih pozivov.«.

#### 25. člen

V prvem odstavku 120. člena se dodata nova drugi in tretji stavek, ki se glasita: »Minister lahko zavrne predlog komisije glede financiranja posameznega javnega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta ter ga z utemeljitvijo vrne strokovni komisiji v ponovno presojo, ne more pa sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana v predlogu strokovne komisije. Minister lahko vrne javni kulturni program ali kulturni projekt v ponovno presojo samo enkrat.«.

## 26. člen

Doda se nov 120.a člen, ki se glasi:

»120.a člen

(pooblastilo za odločanje)

Minister lahko, razen za izdajo sklepa o ustavitvi postopka iz četrtega odstavka 104. člena tega zakona, pooblasti drugo osebo, zaposleno pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, za odločanje v postopkih javnih razpisov.«.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 27. člen

Lokalna skupnost, ki ob uveljavitvi tega zakona nima svojega lokalnega programa za kulturo, ga mora sprejeti najpozneje v osmih mesecih od uveljavitve tega zakona ali v istem roku v skladu z drugim odstavkom 14. člena zakona opredeliti javni interes na področju kulture, prioritete, ukrepe ter cilje in kazalce za njihovo doseganje v drugem dokumentu razvojnega načrtovanja lokalne skupnosti.

## 28. člen

Javni zavodi, javni skladi in javne agencije, ki ob uveljavitvi tega zakona nimajo veljavnega strateškega načrta, ga morajo sprejeti najpozneje v 12 mesecih od uveljavitve tega zakona.

## 29. člen

Član sveta zavoda se mora udeležiti programa usposabljanja najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve pravilnika iz tretjega odstavka 42. člena zakona, sicer se ga razreši oziroma odpokliče.

## 30. člen

Pogoj rezidentstva Republike Slovenije za davčne namene iz prvega odstavka 85. člena zakona se upošteva od naslednjega meseca, ki sledi mesecu uveljavitve tega zakona.

Samozaposleni v kulturi, ki mu je bila ob uveljavitvi tega zakona že priznana pravica do plačila prispevkov za socialno varnost iz državnega proračuna do izpolnitve minimalnih pogojev za upokojitve oziroma do dejanske upokojitve, obdrži to pravico v skladu z odločbo o podelitvi pravice do plačila prispevkov za socialno varnost iz državnega proračuna.

Postopki o dodelitvi pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje iz državnega proračuna, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo v skladu s tem zakonom.

## 31. člen

Vlada uskladi Uredbo o samozaposlenih v kulturi (Uradni list RS, št. 45/10, 43/11 in 64/12) s tem zakonom v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Minister izda predpis iz tretjega odstavka 42. člena zakona in uskladi Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Vlada določi višino dnevnega nadomestila iz četrtega odstavka 82.a člena zakona v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

## 32. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-01/13-13/26

Ljubljana, dne 17. decembra 2013

EPA 1546-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**4131. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1C)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1C)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2013.

Št. 003-02-11/2013-13

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N****O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARSTVU KULTURNE DEDIŠČINE (ZVKD-1C)**

## 1. člen

V Zakonu o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39 in 90/12) se v drugem odstavku 1. člena za besedilom »identitet,« doda besedilo »etnične pripadnosti,«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ta zakon ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij na področju varstva dediščine v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22).«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Za izvrševanje Uredbe Sveta (ES) št. 116/2009 z dne 18. decembra 2008 o izvozu predmetov kulturne dediščine (Kodificirana različica) (UL L št. 39 z dne 10. 2. 2009, str. 1) ta zakon določa pristojni organ in kazni za kršitev uredbe.«.

## 2. člen

V prvemu odstavku 3. člena se za 4. točko doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. »arhiv arheološkega najdišča« je rezultat raziskave posameznega arheološkega najdišča skupaj z vsemi arheološkimi najdbami, vzorci in celotno dokumentacijo, ki spremlja arheološko raziskavo in poizkopavalno oziroma poterenško obdelavo, in mora biti trajno hranjen kot celota tako, da se omogoča dostop strokovni in širši javnosti;«.

Dosedanje 5., 6. in 7. točka postanejo 6., 7. in 8. točka.

Za dosedanjo 7. točko, ki postane 8. točka, se doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. »dolžna skrbnost« je skrbnost, ki se izkazuje s preverjanjem izvora premičnin z vrednotami dediščine na podlagi razpoložljivih podatkov iz dostopnih evidenc in registrov ter drugih dostopnih informacij na svetovnem spletu, v strokovnih organizacijah in pri lastnikih;«.

Dosedanji 8. in 9. točka postaneta 10. in 11. točka, dosedanji 10. in 11. točka pa se črtata.

14. točka se spremeni tako, da se glasi:

»14. »konservatorski načrt« je elaborat, ki je del projektne dokumentacije, s katerim se določijo sestavine spomenika, ki jih je potrebno ohraniti, in usmeritve za ohranitev in varovanje spomenika;«.



19. točka se spremeni tako, da se glasi:

»19. »nacionalno bogastvo« je premoženje, ki sodi v eno od vrst dediščine, ki jih določa predpis iz petega odstavka 10. člena tega zakona, in izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 10. člena tega zakona;«.

28. točka se spremeni tako, da se glasi:

»28. »predhodna raziskava« je raziskava dediščine ali arheoloških ostalin, ki jo je treba opraviti, zato da se: – pridobijo informacije, potrebne za vrednotenje dediščine ali arheoloških ostalin pred posegi v prostor ali pred graditvijo, – natančneje določijo ukrepi varstva ali – z njo dediščina ali arheološka ostalina pred posegi v prostor ali pred graditvijo deloma ali v celoti nadzorovano odstrani.

Predhodna arheološka raziskava obsega tudi poizkopalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča;«.

V 31. točki se za besedilo »prikaz vrednotenja« črta vejica.

V 32. točki se v drugi alineji vejico nadomesti z besedilom »ter Narodna in univerzitetna knjižnica,«.

### 3. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Lastnika je treba obveščati o zadevah varstva, ki vplivajo na izvrševanje njegovih lastninskopravnih upravičenj.«.

### 4. člen

V prvem odstavku 6. člena se za besedilo »26.,« doda besedilo »31.,«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Razpolaganje z arheološkimi najdbami, ki so bile nezakonito izkopane ali drugače nezakonito pridobljene iz arheoloških najdišč na ozemlju Republike Slovenije ali pa so bile zakonito izkopane in nezakonito obdržane, je prepovedano.

(4) Pravni posli in enostranske izjave volje iz prejšnjega odstavka so nične.«.

Dosedanji tretji do sedmi odstavek postanejo peti do deveti odstavek.

### 5. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »Priloga Uredbe 3911/92/EGS« nadomesti z besedilom »predpis iz petega odstavka tega člena«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Zbirka premoženj se lahko uvrsti v nacionalno bogastvo, če je zanjo pripravljena inventarna knjiga v skladu s predpisom iz drugega odstavka 18. člena tega zakona.

(5) Minister predpiše seznam vrst dediščine, ki so predmet nadzora nad izvozom, trgovanjem in drugimi posli.«.

### 6. člen

V prvem odstavku 11. člena se besedilo »Registrirana nepremična dediščina« nadomesti z besedama »Nepremična dediščina«.

V tretjem odstavku se besedilo »po merilih iz 18. člena« nadomesti z besedilom »v skladu s predpisom iz drugega odstavka 18. člena«.

### 7. člen

V petem odstavku 12. člena se na koncu doda stavek »Seznanitev lastnikov s predlogom za razglasitev spomenika lokalnega pomena oziroma javno obravnavo izvede pristojni organ pokrajine ali občine ob sodelovanju zavoda.«.

### 8. člen

V drugem odstavku 13. člena se zadnja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– podatke o inventarni knjigi premoženj, ki so sestavni del spomenika, in pristojni organizaciji, če se skupaj z nepre-

moženjem razglašajo tudi premoženja, ki so njegov sestavni del.«.

V tretjem odstavku se besedilo »če je to določeno« nadomesti z besedilom »če je obveznost vpisa za vplivno območje določena«.

### 9. člen

V 18. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Minister predpiše vsebino in način vodenja inventarne knjige.

(3) V primeru prenehanja delovanja muzeja se inventariziran premoženje skupaj z dokumentacijo prenese v hrambo muzeja naslednika. Če muzej, ki je prenehal z delovanjem, nima naslednika, se zbirka skupaj z dokumentacijo prenese v pristojni muzej.«.

### 10. člen

V prvem odstavku 21. člena se besedilo »registrirana dediščina« nadomesti z besedilom »dediščina, ki je vpisana v register,«.

### 11. člen

V prvem odstavku 23. člena se na koncu prvega stavka pred piko doda besedilo », in ob soglasju pristojne organizacije«.

V drugem odstavku se na koncu pred piko doda besedilo », in ob soglasju ministrstva«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če pristojna organizacija oziroma ministristvo v 60 dneh ne zavrne izdaje soglasja, se šteje, da je bilo soglasje izdano.«.

### 12. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

#### »26.a člen

(nagrada naključnemu najditelju arheološke najdbe ali arheološke ostaline, ki je premoženje)

(1) Naključni najditelj arheološke najdbe ali arheološke ostaline, ki je premoženje, za katero je bilo z odločbo iz petega odstavka 26. člena tega zakona ugotovljeno, da je dediščina, in ki je ravnal v skladu s prvim in drugim odstavkom 26. člena tega zakona, lahko pridobi nagrado. Višina nagrade ne sme presežati vrednosti najdenega.

(2) Na predlog najditelja iz prejšnjega odstavka ministristvo izvede postopek, v katerem ugotovi upravičenost do nagrade ter na podlagi strokovnega mnenja državnega ali pooblaščenega muzeja pomen najdbe. V primeru, da gre za najdbo posebnega ali izjemnega pomena, ministristvo na podlagi strokovnega mnenja državnega ali pooblaščenega muzeja odloči o višini nagrade. Zoper odločitev ministristva lahko najditelj iz prvega odstavka tega člena vloži tožbo pri upravnem sodišču.«.

### 13. člen

V prvem odstavku 28. člena se zadnja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za raziskavo dediščine, ki ni arheološka ostalina.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kulturnovarstveno soglasje ni potrebno za:

– nujne posege na spomeniku ali dediščini, če so posegi neizogibno in nemudoma potrebni za odvrnitev nepredvidljive nevarnosti uničenja ali poškodbe spomenika ali dediščine ali za odvrnitev nevarnosti za ljudi in premoženje. O nujnem posegu je treba takoj po njegovi izvedbi obvestiti zavod in zaprositi za naknadno kulturnovarstveno soglasje;

– izvedbo raziskav, ki jih opravlja zavod v okviru javne službe;

– za izvedbo raziskav arheoloških ostalin in odstranjevanje dediščine, za katere je potrebno kulturnovarstveno soglasje iz 31. člena tega zakona.«.

V četrtem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za posege v spomenik ali za posege v vplivno območje spomenika: v skladu z aktom o razglasitvi spomenika ali prostorskim aktom ali aktom o določitvi varstvenih območij dediščine.«.

V tretji alineji se za besedo »aktom« doda besedilo »ali aktom o določitvi varstvenih območij dediščine«.

#### 14. člen

V prvem odstavku 29. člena se črta besedilo », razen za soglasje za raziskave ali za iskanje arheoloških ostalin.«.

V četrtem odstavku se v prvi alineji za besedilom »registrirano nepremično dediščino« doda besedilo »ali v enoto urejanja prostora«.

V drugi alineji se beseda »oziroma« nadomesti z besedo »ali«.

V sedmem odstavku se za besedilom »se lahko zahteva« doda besedilo »za poseg v spomenik«.

Za devetim odstavkom se dodata nova deseti in enajsti odstavek, ki se glasita:

»(10) Če zavod že na podlagi vloge za izdajo kulturnovarstvenih pogojev ugotovi, da je poseg sprejemljiv in da kulturnovarstveni pogoji niso potrebni, se vloga za kulturnovarstvene pogoje šteje kot vloga za izdajo kulturnovarstvenega soglasja. Zavod na podlagi te ugotovitve izda kulturnovarstveno soglasje.

(11) Če zavod že na podlagi vloge za izdajo kulturnovarstvenih pogojev ugotovi, da poseg ni dopusten ali mogoč, se vloga za izdajo kulturnovarstvenih pogojev šteje kot vloga za izdajo kulturnovarstvenega soglasja. Zavod na podlagi te ugotovitve zavrne izdajo kulturnovarstvenega soglasja.«.

Dosedanji deseti odstavek postane dvanajsti odstavek.

#### 15. člen

V prvem odstavku 30. člena se besedilo »idejna zasnova« nadomesti z besedilom »opis in grafični prikaz, iz katerega so razvidni obstoječe stanje ter lokacijske, funkcionalne, oblikovne in tehnične značilnosti nameravanega posega«.

V drugem odstavku se na koncu prvega stavka pred piko doda besedilo »ali v primeru iz enajstega odstavka 29. člena tega zakona«.

Četrty odstavek se črta.

#### 16. člen

V prvem odstavku 32. člena se besedilo »strokovno usposobljena za izvajanje arheoloških raziskav« nadomesti z besedilom »strokovno usposobljena za iskanje arheoloških ostalin«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Minister predpiše podrobnejše pogoje za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.«.

#### 17. člen

V prvem odstavku 33. člena se za besedilom »ki vodi raziskavo« doda besedilo »nepremične dediščine, za katero je bilo izdano kulturnovarstveno soglasje iz 30. člena tega zakona ali je bila njena izvedba naložena s kulturnovarstvenim soglasjem iz 31. člena tega zakona«. Doda se nov drugi stavek, ki se glasi: »Zahteve za poročanje o raziskavi arheoloških ostalin se določijo v kulturnovarstvenem soglasju za raziskavo iz 31. člena tega zakona.«.

V drugem odstavku se pred besedilo »osebna imena« doda besedilo »tudi«. Doda se nov drugi stavek, ki se glasi: »Evidenca se hrani trajno.«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku za besedilom »raziskave nepremične dediščine« doda besedilo », ki ni arheološka ostalina.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Minister s kulturnovarstvenim soglasjem iz 31. člena tega zakona dodeli arhiv arheološkega najdišča državnemu ali pooblaščenemu muzeju. Hranjenje arhiva arheološkega

najdišča se določi na podlagi stvarne in območne pristojnosti muzeja in razpoložljivih prostorov za hranjenje.«.

#### 18. člen

Tretji odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Iz državnega proračuna se lahko krijejo tudi stroški predhodne arheološke raziskave, ki je potrebna:

– za sprostitev stavbnega zemljišča za gradnjo, če zemljišče ni registrirano kot arheološko najdišče in se ob gradnji ali drugem posegu odkrijejo arheološke ostaline kljub predhodni raziskavi iz 80. člena tega zakona;

– za določitev sestave in obsega arheoloških ostalin na stavbnem zemljišču, ki je registrirano arheološko najdišče, če gradi investitor, ki je fizična oseba, stanovanje za lastne potrebe na stavbnem zemljišču ali se na stavbnem zemljišču gradijo neprofitna najemna stanovanja;

– kot del priprav na vzdrževanje in obnovo objekta, ki leži na območju naselbinske dediščine, če posege izvaja investitor, ki je fizična oseba, z namenom zagotovitve stanovanja za lastne potrebe ali če se posegi izvajajo z namenom zagotovitve prostorov, namenjenih izvajanju dejavnosti, ki so v javnem interesu;

– kot del priprav za ureditev ali obnovo javnih površin na območju naselbinske ali vrtnoarhitekturne dediščine;

– za potrebe presoje vplivov na arheološke ostaline.«.

#### 19. člen

V prvem odstavku 37. člena se besedilo »posestnik dediščine« nadomesti z besedilom »posestnik nepremične dediščine«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Lastnik premične dediščine ima pravico do brezplačnih nasvetov pristojnega muzeja v zvezi z vzdrževanjem premičnine. Lastnik nacionalnega bogastva ima pravico do brezplačnih pojasnil, nasvetov in navodil pristojnega muzeja v zvezi z lastnostmi, ohranjanjem in vzdrževanjem premičnine.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »iz prejšnjega odstavka, in to najkasneje tri dni od predložitve pisnega zahtevka« nadomesti z besedilom »iz prejšnjih odstavkov, in to najkasneje tri dni od vložitve zahtevka, ki ga je pristojna organizacija dolžna evidentirati«.

#### 20. člen

Prvi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kdor trguje s premično dediščino (v nadaljnjem besedilu: trgovec), ki sodi v vrstni dediščine iz seznama v petem odstavku 10. člena tega zakona, mora biti registriran v skladu s predpisi, ki urejajo sodni register in standardno klasifikacijo dejavnosti, za dejavnost, iz katere je razvidno, da trguje s premično dediščino.«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo drugi do četrty odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »pri trgovanju z nacionalnim bogastvom preveriti njegov izvor« nadomesti z besedilom »z dolžno skrbnostjo preveriti izvor dediščine«.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, se črta besedilo »način vodenja razvida iz prvega odstavka ter«, beseda »tretjega« pa nadomesti z besedo »drugega«.

Za dosedanjim sedmim odstavkom, ki postane šesti odstavek, se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Evidenca iz drugega odstavka tega člena se hrani trajno.«.

#### 21. člen

Prvi odstavek 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za iznos premičnin iz predpisa iz petega odstavka 10. člena tega zakona in nacionalnega bogastva v države članice EU ali izvoz v tretje države je potrebno dovoljenje ministra.«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti do osmi odstavek postanejo četrti do sedmi odstavek.

#### 22. člen

V tretjem odstavku 52. člena se besedilo »izpolnjuje pogoje za takšen prevoz na podlagi predpisov, ki urejajo prevoze denarnih pošiljk« nadomesti z besedilom »izpolnjuje pogoje za takšen prevoz na podlagi predpisov, ki urejajo zasebno varovanje«.

#### 23. člen

Za drugim odstavkom 65. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Vpis v register ne omejuje stvarnih pravic lastnika.«.

#### 24. člen

V tretjem odstavku 67. člena se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Register se v obsegu iz prejšnjega stavka objavi na svetovnem spletu.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Lastnike nepremične kulturne dediščine se o vpisu v register posebej ne obvešča.«.

#### 25. člen

V drugem odstavku 74. člena se v prvi alineji beseda »območij« nadomesti z besedo »območjih«.

V drugem odstavku se v drugi alineji črta besedilo »(posegi v vplivnem območju dediščine)«.

#### 26. člen

V prvem odstavku 76. člena se beseda »sprejme« nadomesti z besedo »izda«.

V drugem odstavku se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– usmeritve za celovito prenovo,«.

Dosedanji druga in tretja alineja postaneta tretja in četrta alineja.

V četrtem odstavku se v drugi alineji besedilo »pripravo okoljskega poročila« nadomesti z besedilom »presojo vplivov«.

V petem odstavku se besedilo »priprave okoljskega poročila« nadomesti z besedilom »presoje vplivov«, besedilo »takega poročila« pa z besedilom »presoje vplivov«.

#### 27. člen

Četrti odstavek 78. člena se črta.

#### 28. člen

V drugem odstavku 83. člena se besedilo »območne enote in center« nadomesti z besedilom »Službo za kulturno dediščino in Center«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Služba za kulturno dediščino s svojimi organizacijskimi enotami zajema ozemlje celotne države.«.

#### 29. člen

V prvem odstavku 84. člena se v napovednem stavku za besedo »Zavod« doda besedilo »v okviru Službe za kulturno dediščino«.

V 17. točki se besedilo »predhodnimi raziskavami« nadomesti z besedilom »raziskavami dediščine in arheoloških ostalin«.

V 20. točki se beseda »in« na koncu nadomesti z vejico, v 21. točki pa se pika na koncu nadomesti z besedo »in«.

Za 21. točko se doda nova 22. točka, ki se glasi:

»22. sodeluje pri pripravi konservatorskih načrtov in konservatorskih načrtov za prenovo.«.

#### 30. člen

V prvem odstavku 85. člena se v 11. točki za besedo »prakso« doda besedilo »in druge aktivnosti«.

V 13. točki se pika nadomesti z besedo »ter«.

Za 13. točko se doda nova 14. točka, ki se glasi:

»14. vodi in izvaja interventne konservatorsko-restavratorske posege na spomenikih, ki so nujni in zahtevajo takojšnjo izvedbo zaradi preprečitve nadaljnje večje škode, ki je nastala kot posledica naravne ali druge nesreče.«.

V drugem odstavku se v 3. točki besedilo »manj zahtevne posege« nadomesti z besedilom »posege, ki ne sodijo v 4. točko prejšnjega odstavka«.

V drugem odstavku se v 4. točki besedilo »manj zahtevne posege konservatorsko-restavratorske posege« nadomesti z besedilom »konservatorsko-restavratorske posege, ki ne sodijo v 5. točko prejšnjega odstavka«.

V tretjem odstavku se v 1. točki besedilo »in iz tretjega odstavka 34. člena« nadomesti z besedilom »ter iz prve, druge in pete alineje tretjega odstavka 34. člena«.

V 6. točki se za besedo »prakso« doda besedilo »in druge aktivnosti«.

V četrtem odstavku se v 1. točki besedilo »drugi in tretji odstavek 34. člena tega zakona« nadomesti z besedilom »1. točko prejšnjega odstavka«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Raziskovalni inštitut v okviru Centra za konservatorstvo načrtuje in izvaja raziskovalne projekte s področja varstva nepremične in z njo povezane premične dediščine.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besedilo »Organizacijski enoti zavoda« nadomesti z besedilom »Služba za kulturno dediščino in Center za konservatorstvo«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

#### 31. člen

103. člen se spremeni tako, da se glasi:

»103. člen

(poklici na področju varstva)

(1) Regulirani poklici na področju varstva dediščine so:

- konservator,
- konservator-restavrator,
- kustos,
- konservatorsko-restavratorski sodelavec in
- konservatorsko-restavratorski tehnik.

(2) Posameznik, ki opravlja poklic iz prejšnjega odstavka, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– za poklica kustos in konservator: doseženo javno veljavno visokošolsko izobrazbo najmanj druge stopnje muzeološke oziroma konservatorske smeri ali doseženo javno veljavno visokošolsko izobrazbo najmanj druge stopnje ustrezne smeri in enoletno obdobje izpopolnjevanja v organizaciji s področja varstva;

– za poklic konservator-restavrator: doseženo javno veljavno visokošolsko izobrazbo najmanj prve stopnje ustrezne restavratorske smeri ali ustrezno visokošolsko izobrazbo najmanj prve stopnje ustrezne smeri in vsaj dve leti izpopolnjevanja v restavriranju izbrane zvrsti. Za konserviranje-restavriranje likovne dediščine mora imeti javno veljavno visokošolsko izobrazbo najmanj prve stopnje ustrezne restavratorske smeri;

– za poklic konservatorsko-restavratorski sodelavec: doseženo javno veljavno višjo izobrazbo ustrezne restavratorske smeri ali doseženo javno veljavno višjo izobrazbo ustrezne smeri in najmanj dve leti izpopolnjevanja v restavriranju izbrane zvrsti;

– za poklic konservatorsko-restavratorski tehnik: doseženo javno veljavno izobrazbo poklicne ali srednje stopnje restavratorske smeri ali doseženo javno veljavno izobrazbo poklicne ali srednje stopnje in nacionalno poklicno kvalifikacijo s področja restavriranja ali doseženo javno veljavno izobrazbo poklicne ali srednje stopnje in najmanj dve leti izpopolnjevanja v restavriranju izbrane zvrsti.

– uspešno opravljen strokovni izpit.

(3) Posameznik, ki še ni opravil strokovnega izpita, lahko delo opravlja le pod mentorstvom osebe, ki ima strokovni izpit in najmanj šest let dela na področju varstva, za katero se izpolnjuje posameznik.

(4) Minister predpiše podrobnejše pogoje za opravljanje poklicev iz prvega odstavka tega člena, program izpopolnjevanja, način opravljanja izpitov, vrste strokovnih nazivov in pogoje za njihovo pridobitev.

(5) Ministrstvo vodi evidenco posameznikov, ki opravljajo poklic iz prvega odstavka tega člena. Evidenca vsebuje osebno ime, datum rojstva in poklic.«.

### 32. člen

Za 103. členom se dodajo novi 103.a, 103.b, 103.c in 103.d člen, ki se glasijo:

#### »103.a člen

(pristojni organ)

(1) Naloge pristojnega organa v skladu s predpisi, ki urejajo postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji, na področju varstva dediščine izvaja ministrstvo.

(2) Ministrstvo ima vse pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o priznavanju poklicnih kvalifikacij. Če s tem zakonom ni določeno drugače, se za izvajanje teh nalog uporabljajo določbe predpisov o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

#### 103.b člen

(opravljanje reguliranih poklicev za državljane držav pogodbenic)

Državljeni držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali držav, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), lahko v Republiki Sloveniji opravljajo regulirane poklice v skladu s tem zakonom pod enakimi pogoji kot slovenski državljani, razen, če s tem zakonom ni določeno drugače.

#### 103.c člen

(stalno opravljanje reguliranih poklicev za državljane držav pogodbenic)

(1) Državljeni držav pogodbenic, ki želijo stalno opravljati regulirani poklic v skladu s tem zakonom, morajo pri ministrstvu pridobiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije.

(2) Vloga za priznanje poklicne kvalifikacije se vloži v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij.

(3) Zoper odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, ki jo izda ministrstvo, ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(4) Z dnevom dokončnosti odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije ministrstvo vlagatelja vpiše v evidenco iz petega odstavka 103. člena tega zakona. Vpis v evidenco ne pomeni dodatnih stroškov za posameznika.

#### 103.d člen

(občasno opravljanje reguliranih poklicev za državljane držav pogodbenic)

(1) Državljeni držav pogodbenic, ki želijo občasno opravljati regulirani poklic v skladu s tem zakonom, morajo pri ministrstvu vložiti pisno prijavo, ki se vloži v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij.

(2) Posameznik, ki storitev opravlja več kot eno leto, svojo prijavo podaljša enkrat v koledarskem letu pri ministrstvu in v njej obvesti o morebitni spremembi podatkov.«.

### 33. člen

V prvem odstavku 108. člena se besedilo »deluje na področju kulturne dediščine« nadomesti z besedilom »deluje na področju varstva dediščine«.

### 34. člen

V 112. členu se v prvi alineji črta besedilo »in oseba, ki izvaja poseg«.

V drugi alineji se črta besedilo »in oseba, ki izvaja vzdrževanje«.

### 35. člen

115. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »115. člen

(inšpekcijski ukrepi v primeru nedovoljenih posegov)

(1) Če inšpektor ugotovi, da se izvaja ali se je izvedel nedovoljen poseg v arheološke ostaline, registrirano dediščino ali spomenik, z odločbo odredi enega ali smiselno več naslednjih inšpekcijskih ukrepov:

– ustavitev izvajanja del,

– pridobitev kulturnovarstvenih pogojev, kulturnovarstvenega soglasja, kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline ali kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev dediščine, če se poseg pridobljeni pred izvedbo posega,

– pridobitev spremenjenih kulturnovarstvenih pogojev oziroma spremenjenega kulturnovarstvenega soglasja, spremenjenega kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline ali spremenjenega kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev dediščine, če se poseg izvaja ali je bil izveden v nasprotju z že obstoječimi pogoji oziroma soglasji oziroma so bili ti z izvedenimi deli preseženi,

– sanacijo stanja,

– nadomestni ukrep.

(2) Ukrep ustavitve izvajanja del velja, dokler inšpekcijski zavezanec ne pridobi kulturnovarstvenega soglasja, kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline oziroma kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev dediščine za nameravani poseg oziroma raziskavo.

(3) V primeru nedovoljenega posega v arheološke ostaline velja ustavitev del, dokler zavezanec ne zagotovi izvedbe drugega inšpekcijskega ukrepa kot ga je z odločbo odredil inšpektor.

(4) Ukrep ustavitve izvajanja vseh del se šteje za najnižji ukrep v javnem interesu v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in ga lahko inšpektor odredi v skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. Odločba se lahko izda ustno.

(5) Če inšpektor hkrati z ustavitvijo del odredi ukrep iz 2. ali 3. alineje prvega odstavka tega člena, mora zavezanec najkasneje v 15 dneh po odreditvi zaprositi za kulturnovarstvene pogoje ali za spremembo kulturnovarstvenih pogojev v skladu z 29. členom tega zakona oziroma za kulturnovarstveno soglasje oziroma spremembo kulturnovarstvenega soglasja v skladu s 30. členom tega zakona. Enako velja za pridobitev ali spremembo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline oziroma kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev dediščine v skladu z 31. členom tega zakona. Zavezanec je o pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev dolžan obvestiti inšpektorja v roku sedem dni po prejemu. Po pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev inšpektor določi rok, v katerem mora zavezanec zaprositi za kulturnovarstveno soglasje, zavezanec pa je o pridobitvi kulturnovarstvenega soglasja dolžan obvestiti inšpektorja v roku sedem dni po prejemu.

(6) Če zavezanec v 15 dneh po odreditvi iz prejšnjega odstavka ne izvede naloženega ukrepa iz 2. ali 3. alineje prvega odstavka tega člena oziroma je njegova vloga za pridobitev pravnomočno zavrnjena ali zavržena, inšpektor odredi sanacijo in rok za izvedbo tega ukrepa, pristojna organizacija pa za potrebe izreka sanacije določi potrebna dela in način izvedbe sanacije. Sanacija se izvede pod vodstvom pooblaščenega osebe.

(7) Če inšpekcijski zavezanec v roku iz prejšnjega odstavka sanacije ne izvede, inšpektor odredi, da pristojna organizacija izvede dela na stroške zavezanca.

(8) Če je nedovoljeni poseg v arheološke ostaline, dediščino ali spomenik že izveden na način, ki pomeni nepovratno odstranitev celote ali njenega dela in izdaja kulturnovarstvenih pogojev, soglasja, kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline ali kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev dediščine ni več smiselna oziroma sanacija ni več mogoča, inšpektor odredi nadomestni ukrep.

(9) Namen nadomestnega ukrepa je izvedba javne koristi, ki se opravi v okviru javne službe varstva, in sicer:

- pri nedovoljenem posegu v arheološke ostaline izvedba ukrepa varstva arheološkega najdišča primerljivega pomena,
- pri nedovoljenem posegu v registrirano dediščino ali spomenik izvedba posega za ohranitev ali oživitev registrirane dediščine oziroma spomenika primerljivega pomena.

(10) Denarni znesek, ki je potreben za izvedbo nadomestnega ukrepa iz prve alineje prejšnjega odstavka, se lahko določi največ do višine vrednosti raziskave, ki bi bila potrebna za prevod uničenih arheoloških ostalin v arhiv arheološkega najdišča.

(11) Denarni znesek, ki je potreben za izvedbo nadomestnega ukrepa iz druge alineje devetega odstavka tega člena, se lahko določi največ do višine vrednosti obnove, ki bi bila potrebna za ohranitev nepovratno odstranjenih delov registrirane nepremične dediščine ali spomenika.

(12) Za potrebe izreka nadomestnega ukrepa pristojna organizacija na poziv inšpektorja opredeli namen nadomestnega ukrepa in primerljiv pomen arheološkega najdišča ali spomenika ter določi denarni znesek za izvedbo nadomestnega ukrepa, inšpektor pa določi pristojno organizacijo, ki izvede nadomestni ukrep, in rok, v katerem mora inšpekcijski zavezanec izvesti izplačilo denarnega zneska za izvedbo nadomestnega ukrepa.

(13) Če gre za nedovoljen poseg v spomenik ali registrirano dediščino, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov, inšpektor z odločbo odredi ustavitev izvajanja vseh del in zadevo odstopi v reševanje pristojnemu gradbenemu inšpektorju. Ustavitev del velja do odločitve pristojnega gradbenega inšpektorja.«.

#### 36. člen

V prvem odstavku 126. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ne obvesti zavoda o najdbi arheološke ostaline v skladu s prvim odstavkom 26. člena tega zakona ali ne poseduje drugačnega dokazila o izvoru v skladu s prvim odstavkom 53. člena tega zakona,«.

V drugi alineji se vejica nadomesti z besedo »ali«.

Tretja alineja se črta.

Dosedanja četrta alineja postane tretja alineja.

#### 37. člen

V prvem odstavku 127. člena se v šesti alineji vejica za besedilom »raziskave nepremične dediščine« nadomesti z besedo »ali«.

Za sedmo alinejo se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– ne registrira dejavnosti v skladu s prvim odstavkom 45. člena tega zakona,«.

Dosedanja osma alineja postane deveta alineja.

Za dosedanjo osmo alinejo, ki postane deveta alineja, se doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– ne preveri izvora predmeta v skladu s petim odstavkom 45. člena tega zakona,«.

Dosedanje deveta do enajsta alineja postanejo enajsta do trinajsta alineja.

Dosedanja dvanajsta alineja se črta.

Dosedanji trinajsta in štirinajsta alineja postaneta štirinajsta in petnajsta alineja.

V četrtem odstavku se beseda »tretje« nadomesti z besedo »pete«.

#### 38. člen

V prvem odstavku 132. člena se besedilo »ki je bila vanj vpisana do uveljavitve tega zakona, ni drugače določeno, se pri posegih vanjo, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev, potrebno gradbeno dovoljenje,« nadomesti z besedilom »vključeno v strokovne zasnove varstva, ki jih je pripravil zavod na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), ni drugače določeno, se pri posegih vanjo«.

V četrti alineji se pika na koncu besedila nadomesti z vejico.

Za četrto se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– pri arheoloških najdiščih: ohranjajo se ostanki struktur, oblika terena in pojavnost (silhueta) najdišč.«.

#### 39. člen

V prvem odstavku 134. člena se v četrti alineji pika na koncu besedila nadomesti z podpičjem.

Za četrto alinejo se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– vplivno območje spomenika: prostorske ureditve morajo biti prilagojene prostorskim možnostim tako, da se ohranja družbeni pomen spomenika v prostoru.«.

### PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 40. člen

Minister izda podzakonski predpis iz 31. člena tega zakona v enem letu od njegove uveljavitve.

#### 41. člen

Postopki financiranja predhodnih arheoloških raziskav iz druge alineje tretjega odstavka 34. člena zakona, začeti do uveljavitve tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

#### 42. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-01/13-12/21

Ljubljana, dne 18. decembra 2013

EPA 1544-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

### 4132. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (ZRud-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (ZRud-1C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (ZRud-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. decembra 2013.

Št. 003-02-11/2013-15

Ljubljana, dne 27. decembra 2013

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O RUDARSTVU (ZRud-1C)

#### 1. člen

V Zakonu o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12) se v drugem odstavku 1. člena v 1. točki beseda »gramoza« nadomesti z besedo »proda«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je iskanje, raziskovanje in izkoriščanje nafte in zemeljskega plina na morju prepovedano.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se beseda »prenaša« nadomesti z besedo »prenašata«, pred piko pa se doda besedilo »in Direktiva 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. junija 2013 o varnosti naftnih in plinskih dejavnosti na morju in spremembi Direktive 2004/35/ES (UL L št. 178 z dne 28. 6. 2013, str. 66).«.

#### 2. člen

V 2. členu se v točki 3.1.1. za besedo »prostoru« doda besedilo »in za določeno časovno obdobje«.

V točki 4.7. se za besedilom »Sanacija nelegalnega kopa je izvedba« črta beseda »rudarskih«. Za besedama »prejšnje stanje« se doda vejica, beseda »oziroma« pa se nadomesti z besedo »tako«.

V točki 5.2. se črta besedilo »program izkoriščanja mineralnih surovin«,.

Točka 5.2.5. se črta.

Točki 5.2.6. in 5.2.7. postaneta točki 5.2.5. in 5.2.6..

Za 7. točko se dodata nova 8. in 9. točka, ki se glasita:

»8. Dražba je način izbora nosilca rudarske pravice za raziskovanje ali izkoriščanje, kadar na javni razpis za izdajo rudarskega dovoljenja za raziskovanje ali nosilca rudarske pravice za izkoriščanje prispeta dve ali več veljavnih prijav.

9. Za višjo silo po tem zakonu štejejo vojna, epidemija, embargo, moratorij, oblastno ravnanje države in naravna nesreča, če nosilec rudarske pravice dokaže, da zaradi katerega od teh dogodkov ni mogel izvajati rudarske pravice.«.

#### 3. člen

Četrti odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se izkoriščanje geotermičnih energetskih virov z reinjektiranjem, kadar sta črpalna in povratna vrtina globoki manj kot 30 metrov, izkoriščanje geotermičnih energetskih virov z geokolektorjem in izkoriščanje geotermičnih energetskih virov z geosondo, izvajajo brez koncesije po tem zakonu.«.

#### 4. člen

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena dovoljenja za raziskovanje in rudarske pravice za izkoriščanje ne more pridobiti pravna ali fizična oseba:

1. ki nima poravnanih dospelih obveznosti iz davkov, prispevkov za socialno varnost in drugih obveznih dajatev,

2. ki nima poravnanih dospelih obveznosti iz dajatev, ki jih določa ta zakon in so v zvezi s prejšnjim izvajanjem rudarskih del,

3. zoper katero je bil začel predhodni ali glavni postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali

4. ki je pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje v zvezi z raziskovanjem in izkoriščanjem mineralnih surovin ali za kazniva dejanja zoper okolje, prostor in naravne dobrine, ali če je za takšna kazniva dejanja pravnomočno obsojen njen zakoniti zastopnik.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pridobi po uradni dolžnosti.«.

#### 5. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »25. člen

(javni razpis za izdajo rudarskega dovoljenja za raziskovanje)

(1) Dovoljenje za raziskovanje določene vrste mineralne surovine na določenem raziskovalnem prostoru in za določeno časovno obdobje se lahko izda samo na podlagi poprej izvedenega javnega razpisa.

(2) Odločitev o izvedbi javnega razpisa sprejme ministrstvo, pristojno za rudarstvo, na podlagi ugotovitve o interesu gospodarsko utemeljenega izkoriščanja mineralne surovine ali na podlagi vloge, ki jo pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložijo posamezna zainteresirana pravna ali fizična oseba.

(3) V vlogi za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje mora zainteresirana pravna ali fizična oseba:

1. navesti firmo, poslovni naslov, matično in davčno številko, če gre za pravno osebo ali samostojnega podjetnika,

2. navesti ime, priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča, če ga ima, enotno matično številko občana ali drugo nacionalno identifikacijsko številko in državo rojstva, če gre za fizično osebo, ki ni samostojni podjetnik,

3. navesti vrsto mineralnih surovin, ki jih želi raziskovati,

4. navesti predlog imena raziskovalnega prostora,

5. navesti številko, katastrsko občino in občino zemljiških parcel, na katere se vloga nanaša,

6. priložiti geodetski načrt, ki ga izdela pooblaščen geodetski podjetje in zanj izda certifikat geodetskega načrta, s prikazom in navedbo koordinat točk, ki raziskovalni prostor omejujejo, podanih v državnem koordinatnem sistemu, kadar v raziskovalni prostor niso vključene samo parcele v celoti, in navedbo površine raziskovalnega prostora,

7. navesti količino in vrsto raziskovalnih del, ki jih name-rava izvesti,

8. navesti predlog obdobja, za katero naj se izda dovoljenje za raziskovanje, v skladu s prvim odstavkom 27. člena tega zakona.

(4) Ministrstvo objavi javni razpis na podlagi vloge iz prejšnjega odstavka pod pogoji, da:

1. vlagatelj izpolnjuje pogoje iz 6. člena tega zakona,

2. predlagano raziskovanje ni v nasprotju z državno rudarsko strategijo,

3. je izpolnjen pogoj iz petega odstavka 26. člena tega zakona, kadar se vloga nanaša na raziskovalni prostor, za katerega je že podeljena rudarska pravica za raziskovanje ali izkoriščanje.

(5) Javni razpis za izdajo dovoljenja za raziskovanje ogljikovodikov se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradnem glasilu Evropske unije najmanj 90 dni pred iztekom roka, določenega za prijavo na razpis. Javni razpis za izdajo dovoljenja za raziskovanje drugih mineralnih surovin se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najmanj 30 dni pred iztekom roka, določenega za prijavo na razpis.

(6) Vsebino javnega razpisa predpiše vlada, vsebovati pa mora predvsem:

1. način in rok prijave,

2. opredelitev mej raziskovalnega prostora,

3. navedbo mineralne surovine, ki je predmet javnega razpisa,

4. navedbo, da se v primeru dveh ali več veljavnih prijav na javni razpis postopek izbora nosilca rudarske pravice za raziskovanje izvede kot dražba, na kateri vlagateljji veljavnih prijav na javni razpis s svojimi ponudbami o višini plačila na-

domestila za raziskovanje mineralnih surovin konkurirajo za nosilca dovoljenja za raziskovanje,

5. začetek in čas trajanja rudarske pravice za raziskovanje,

6. zahtevo po predložitvi brezpogojne, na prvi poziv plačljive bančne garancije za odpravo škode, ki bo nastala zaradi raziskovanja, in izvedbi sanacije raziskovalnega prostora, in sicer v višini stroškov sanacije po končanem raziskovanju, kot izhaja iz revidiranega rudarskega projekta za pridobitev dovoljenja za raziskovanje, čas njene veljavnosti pa mora biti najmanj eno leto daljši, kot je čas veljavnosti dovoljenja za raziskovanje,

7. opis postopka za izbiro nosilca dovoljenja za raziskovanje,

8. način obveščanja prijaviteljev o poteku postopka,

9. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri nosilca dovoljenja za raziskovanje in

10. odgovorne osebe ministrstva, pristojnega za rudarstvo, za dajanje informacij med potekom postopka javnega razpisa.

(7) Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis navesti:

1. firmo, poslovni naslov, matično in davčno številko, če gre za pravno osebo ali samostojnega podjetnika,

2. ime in priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča, če ga ima, enotno matično številko občana ali drugo nacionalno identifikacijsko številko in državo rojstva, če gre za fizično osebo, ki ni samostojni podjetnik, in

3. javni razpis, na katerega se prijavlja.

(8) Po prejetju prijav ministrstvo, pristojno za rudarstvo, naprej preveri, ali so prijave pravočasne ter ali prijavitelji izpolnjujejo s 6. členom tega zakona predpisane pogoje za pridobitev dovoljenja za raziskovanje (v nadaljnjem besedilu: upravičeni prijavitelji). V nasprotnem primeru ministrstvo prijavo zavrže.

(9) Šteje se, da javni razpis uspe, če prijavo odda najmanj en upravičeni prijavitelj. Takemu prijavitelju ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izda odločbo o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje.

(10) V primeru, če oddata prijavo dva ali več upravičenih prijaviteljev, se postopek izbora nosilca rudarske pravice za raziskovanje izvede kot dražba, na kateri kandidati s svojimi ponudbami o višini plačila nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin konkurirajo za nosilca dovoljenja za raziskovanje.«.

#### 6. člen

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

#### »25.a člen

(dražba za izbor nosilca rudarske pravice za raziskovanje)

(1) Dražba za izbor nosilca rudarske pravice za raziskovanje se začne z vabilom, ki ga ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pošlje z osebno vročitvijo vsem upravičenim prijaviteljem. V vabilu ministrstvo navede datum, čas in kraj dražbe ter druge podatke, pomembne za izvedbo dražbe. V vabilu ministrstvo upravičene prijavitelje posebej opozori na to, da se bo v primeru, če se dražbe ne bi udeležili, štel, da se strinjajo s kandidatom, ki bo na dražbi izbran za nosilca dovoljenja za raziskovanje. Če upravičeni prijavitelj, njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec med postopkom spremeni sedež oziroma naslov, ki ga je navedel v prijavi na javni razpis ali pooblastilo, pa tega ne sporoči ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, ministrstvo opravi vročitev vabila na dražbo z javnim naznanilom, ki ga objavi na oglasni deski in na enotnem državnem portalu e-uprava. Vročitev šteje za opravljeno osmi dan od objave na oglasni deski in na enotnem državnem portalu e-uprava.

(2) Upravičeni prijavitelj, ki je bil pravilno vabljen na dražbo, in se dražbe ne udeleži, dve leti od dneva dražbe ne more vložiti nove vloge za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje, se prijaviti na javni razpis za izdajo rudarskega dovoljenja za raziskovanje, ali sodelovati na dražbi za

izbor nosilca rudarske pravice za raziskovanje. Ministrstvo vodi evidenco o upravičenih prijaviteljih, ki se niso udeležili dražbe.

(3) V primeru, ko je prijavitelj iz prvega odstavka tega člena fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik, se lahko dražbe udeleži sam, ali od njega pooblaščen oseba. V primeru, da je prijavitelj pravna oseba ali samostojni podjetnik, se dražbe lahko udeleži zakoniti zastopnik prijavitelja ali od njega pooblaščen oseba. V primeru, da se dražbe udeleži pooblaščenec prijavitelja, lahko dražbi prisostvuje tudi prijavitelj ali njegov zakoniti zastopnik. Osebe, ki bodo sodelovale na dražbi, morajo svojo identiteto izkazati z veljavnim osebним dokumentom, pooblaščenec pa morajo predložiti tudi overjeno pisno pooblastilo upravičenega prijavitelja. Overitev pooblastila ni potrebna, če dražbi prisostvuje tudi upravičeni prijavitelj ali njegov zakoniti zastopnik.

(4) Dražbo vodi komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za rudarstvo. V komisijo se imenuje najmanj tri člane, od katerih je eden imenovan za predsednika in eden za namestnika predsednika. Člani komisije se imenujejo izmed uradnikov ministrstva, pristojnega za rudarstvo. Dražbo je mogoče izvesti, če sta na dražbi prisotna vsaj dva od imenovanih članov, od katerih je eden predsednik ali namestnik predsednika. V nasprotnem primeru dražbe ni mogoče izvesti in se skladno s prvim odstavkom tega člena, prestavi na drug datum.

(5) Dražba se prične s predstavitvijo predmeta draženja, izklicne višine ponudbe, stopnje dvigovanja ponudbe in pravil draženja, draženje pa se začne v trenutku, ko to jasno naznani član komisije, ki vodi dražbo (v nadaljnjem besedilu: voditelj dražbe). Komisija iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti enotno merjenje časa draženja.

(6) Izklicna višina ponudbe znaša 0 točk na hektar, stopnja dvigovanja ponudbe pa 500 točk na hektar, pri čemer se za vrednost točke upošteva vrednost točke po predpisu, ki ureja plačilo rudarske koncesnine.

(7) Komisija o poteku dražbe piše zapisnik, v katerem navede tudi podatke o upravičenih prijaviteljih, ki se dražbe niso udeležili, prisotnih upravičenih prijaviteljih (v nadaljnjem besedilu: dražiteljih) in njihovih ponudbah ter ugotovitev, katera ponudba je najugodnejša in kdo jo je podal.

(8) Šteje se, da je dražba uspela, če je bila na njej dana vsaj ena veljavna ponudba, ali če je višina nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin določena skladno s devetim ali desetim odstavkom tega člena. V drugih primerih se šteje, da dražba ni uspela in se lahko ponovi, če ni za isti raziskovalni prostor ali njegov del do oddaje besedila javnega razpisa v objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ali uradnem glasilu Evropske unije vložena nova vloga za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje. Dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana naslednja višja ponudba. Draženje je končano, če v roku pet minut od znaka za začetek draženja noben dražitelj ni zvišal izklicne višine ponudbe ali ko je od zadnje najvišje ponudbe poteklo pet minut. Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Morebitne ugovore reši voditelj dražbe takoj.

(9) Če noben od dražiteljev ne zviša izklicne višine ponudbe se šteje, da je najugodnejšo ponudbo podal tisti dražitelj, ki je vložil vlogo za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje, če vlagatelj na dražbi ne sodeluje pa tisti dražitelj, katerega prijavo na javni razpis je ministrstvo prejelo prej, ne glede na vrsto prenosa pošiljke.

(10) Če se dražbe udeleži samo en dražitelj, se mu za višino nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin določi izklicna višina ponudbe 0 točk na hektar.

(11) Komisija zapisnik vroči uradni osebi, ki vodi postopek izdaje dovoljenja za raziskovanje, najkasneje v roku treh delovnih dni od zaključka dražbe.

(12) Po končani dražbi odloči o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje ministrstvo, pristojno za rudarstvo, z odločbo, ki jo vroči izbranemu kandidatu in vsem ostalim upravičenim prijaviteljem. Upravičeni prijavitelj, ki je bil pravilno vabljen na dražbo, in se dražbe ni udeležil, ne more

izpodbijati odločbe o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje.

(13) Minister, pristojen za rudarstvo, podrobneje predpiše sestavo in naloge komisije za izvedbo dražbe, vsebino vabila na dražbo, roke in način izvedbe posameznih dejanj v zvezi z dražbo, potek dražbe, način identificiranja dražiteljev, vsebino zapisnika o dražbi in način vodenja evidence o upravičenih prijaviteljih, ki se niso udeležili dražbe.«.

#### 7. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »26. člen

(rudarski projekt za pridobitev dovoljenja za raziskovanje in dovoljenje za raziskovanje)

(1) Izbrani kandidat iz devetega odstavka 25. člena ali dvanajstega odstavka 25.a člena tega zakona mora v roku treh mesecev od vročitve odločbe o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, predložiti revidirani rudarski projekt za pridobitev dovoljenja za raziskovanje. Ministrstvo preveri:

1. ali ima rudarski projekt sestavine, predpisane s tem zakonom oziroma predpisom, izdanim na njegovi podlagi,

2. ali je rudarski projekt izdelala pravna oziroma fizična oseba, ki je med izdelavo projekta izpolnjevala s tem zakonom predpisane pogoje za rudarskega projektanta ter ali je oseba, ki je navedena kot odgovorni rudarski projektant, med izdelavo projekta izpolnjevala pogoje za odgovornega rudarskega projektanta,

3. ali je bila opravljena revizija rudarskega projekta ter ali so rudarski revident in odgovorni rudarski revidenti, ki so jo opravili, med revidiranjem izpolnjevali pogoje za rudarskega revidenta in odgovornega rudarskega revidenta.

(2) Če ministrstvo, pristojno za rudarstvo, ugotovi, da je rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje izdelan v skladu s prejšnjim odstavkom, ga zapečati ter potrdi s podpisom uradne osebe in žigom organa, v nasprotnem zahteva popravo oziroma dopolnitev rudarskega projekta. Potrjeni rudarski projekt je sestavni del dovoljenja za raziskovanje.

(3) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izda dovoljenje za raziskovanje po pravnomočnosti odločbe o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje.

(4) Izrek dovoljenja za raziskovanje mora vsebovati:

1. podatke o pravni ali fizični osebi, ki je postala nosilec dovoljenja za raziskovanje,

2. vrsto mineralnih surovin, ki se lahko raziskujejo,

3. ime raziskovalnega prostora,

4. opis meje in navedbo površine raziskovalnega prostora,

5. navedbo potrjenega rudarskega projekta, na katerega se dovoljenje nanaša,

6. količino in vrsto raziskovalnih del, ki se morajo izvesti,

7. količino mineralne surovine, ki se lahko izkoplje oziroma izčrpa iz ležišča za namen geoloških in tehnoloških raziskav ter ugotavljanja pogojev za morebitno poznejše izkoriščanje,

8. pogoje in omejitve, ki se morajo upoštevati pri raziskovanju mineralnih surovin, ter način izvajanja raziskovalnih rudarskih del (raziskovalni izkop, raziskovalni jašek ali raziskovalna vrtina),

9. čas oziroma navedbo datuma, ko se mora začeti raziskovanje mineralne surovine,

10. naslove in druge podatke organov oziroma služb, ki se jim mora prijaviti začetek raziskovalnih rudarskih del,

11. zahtevo po izvedbi sanacije posameznih lokacij raziskovalnega prostora, na katerih se bodo izvajala raziskovalna dela, če se na njih z raziskovanjem ne bi ugotovili ustrezne zaloge oziroma viri mineralnih surovin in se zato po prenehanju raziskovanja te zaloge oziroma viri mineralnih surovin ne bi izkoriščali,

12. zahtevo po predložitvi bančne garancije za odpravo škode, ki bo nastala zaradi raziskovanja in izvedbo sanacije raziskovalnega prostora, v dveh mesecih od pravnomočnosti dovoljenja, sicer dovoljenje preneha veljati in rudarska pravica za raziskovanje ugasne,

13. višino nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin in roke plačila za vsa leta veljavnosti dovoljenja, kadar je bil nosilec dovoljenja izbran z dražbo,

14. način izdelave in vsebino elaborata o klasifikaciji in kategorizaciji mineralnih surovin v raziskovalnem prostoru ter rok, v katerem se mora izdelati ta elaborat in predati ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, oziroma če se z raziskovanjem ne bi ugotovile ustrezne zaloge oziroma viri mineralnih surovin, rok, v katerem se mora izdelati in predati ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, zaključno poročilo o opravljenih raziskovalnih delih, in

15. čas veljavnosti dovoljenja za raziskovanje mineralnih surovin.

(5) Dovoljenje za raziskovanje se sme izdati tudi za raziskovalni prostor, za katerega je že podeljena rudarska pravica za raziskovanje ali izkoriščanje, če se nameravajo raziskovanje nanašati na mineralne surovine, ki jih obstoječi nosilec rudarske pravice ne raziskuje ali ne izkorišča, in če dodatna rudarska pravica na istem raziskovalnem oziroma pridobivalnem prostoru ne bo ovirala obstoječega raziskovanja oziroma izkoriščanja mineralnih surovin.

(6) Pravnomočno dovoljenje za raziskovanje se pošlje v vednost pristojni rudarski inšpekciji in samoupravni lokalni skupnosti, na katere območju je raziskovalni prostor.

(7) Nosilec dovoljenja za raziskovanje, ki je bil izbran z dražbo, postane z dnem pravnomočnosti dovoljenja za raziskovanje zavezanec za plačevanje nadomestila za raziskovanje, ki se med raziskovanjem, določenim z dovoljenjem za raziskovanje, plačuje v letnih zneskih. Znesek za prvo leto mora nosilec dovoljenja poravnati najkasneje v roku 30 dni od pravnomočnosti dovoljenja za raziskovanje, zneske za vsako naslednje leto pa najkasneje do istega datuma vsako naslednje leto veljavnosti dovoljenja za raziskovanje.

(8) Sredstva, dobljena z vplačili nadomestil za raziskovanje, so v višini 50 odstotkov prihodek tiste samoupravne lokalne skupnosti, na katere območju leži raziskovalni prostor, v višini 50 odstotkov pa prihodek Republike Slovenije. V primeru, da se raziskovalni prostor nahaja na območju več samoupravnih lokalnih skupnosti, se plačilo razdeli glede na površino raziskovalnega prostora, ki leži na območju posamezne samoupravne lokalne skupnosti.«.

#### 8. člen

Tretji odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Nosilec dovoljenja za raziskovanje mora najmanj 15 dni pred začetkom raziskovalnih rudarskih del pristojni rudarski inšpekciji prijaviti začetek raziskovalnih rudarskih del, ki jih namerava izvesti na določenih lokacijah znotraj odobrenega raziskovalnega prostora, za vsak raziskovalni izkop, raziskovalni jašek in raziskovalno vrtino posebej. V prijavi mora navesti številko in datum dovoljenja za raziskovanje, na podlagi katerega je pridobil rudarsko pravico za raziskovanje, vrsto raziskovalnih del, ki jih namerava izvesti ter datum pričetka posameznih del, izvajalca posameznih rudarskih del in osebo, ki bo opravljala posle tehničnega vodje teh del.«.

#### 9. člen

V prvem odstavku 29. člena se besedilo »osebo, odgovorno za pravilno izvajanje rudarskega dovoljenja za raziskovanje« nadomesti z besedilom »tehničnega vodjo rudarskih del«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Tehnični vodja rudarskih del pri raziskovanju mineralnih surovin je lahko oseba, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za tehničnega vodjo površinskih rudarskih del iz 70. člena tega zakona.«.



## 10. člen

V prvem odstavku 34. člena se beseda »pridobi« nadomesti z besedo »podeli«, vejica za besedilom »rudarske pravice za izkoriščanje« se spremeni v piko, besedilo v nadaljevanju tega stavka pa se črta.

V drugem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se koncesija za izkoriščanje lahko podeli tudi brez javnega razpisa in samo na podlagi prej izdanega rudarskega koncesijskega akta za določeni pridobivalni prostor pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje katerega od naslednjih pogojev:«.

V 1. točki se besedilo »energetskih in drugih mineralnih surovin, ki se v skladu s določbami 12. člena tega zakona štejejo za mineralne surovine v javnem interesu,« nadomesti z besedama »mineralnih surovin«.

V 3. točki se za besedilom »katerekoli mineralne surovine,« doda besedilo »v globino ali«, 5. točka pa se črta.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za določen pridobivalni prostor koncesija za izkoriščanje ne more podeliti brez javnega razpisa, če sta za ta prostor ali del prostora istočasno vloženi dve ali več vlog za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje določene mineralne surovine, ki izpolnjujeta katerega od pogojev za podelitev koncesije brez javnega razpisa iz prejšnjega odstavka. Šteje se, da je vloga vložena istočasno, če je bila vložena v 30 dneh od vložitve prve vloge. Če je poznejša vloga vložena po izteku 30 dni od vložitve prve vloge, se vsaka poznejša vloga zavrže.«.

## 11. člen

V drugem odstavku 35. člena se besedi »lastne odločitve« nadomestita z besedilom »ocene, da obstaja potreba po izkoriščanju določene vrste mineralne surovine na določenem območju,«.

Tretji, četrti in peti odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»(3) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, predlaga vladi izdajo rudarskega koncesijskega akta na podlagi ocene, da obstaja potreba po izkoriščanju določene vrste mineralne surovine na določenem območju, in če so izpolnjeni pogoji iz druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje četrtega odstavka tega člena.

(4) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, predlaga vladi izdajo rudarskega koncesijskega akta na podlagi vloge pravne ali fizične osebe pod pogoji, da:

– vlagatelj izpolnjuje pogoje za nosilca rudarske pravice za izkoriščanje iz 6. člena tega zakona,

– za predlagani pridobivalni prostor ali njegov del še ni podeljena rudarska pravica za raziskovanje ali izkoriščanje iste mineralne surovine in vlagatelj vloge dokaže, da morebitna dodatna rudarska pravica na istem raziskovalnem ali pridobivalnem prostoru ne bo ovirala obstoječega raziskovanja ali izkoriščanja mineralnih surovin,

– je izpolnjen pogoj iz drugega odstavka 34. člena tega zakona, kadar vlagatelj vloge uveljavlja izpolnjevanje takšnega pogoja,

– ne obstaja obveznost sanacije nelegalnega kopa na podlagi inšpekcijske odločbe in je sanacija mogoče izvesti na podlagi take odločbe ali dovoljenja, ki je bilo pridobljeno v zvezi s tako odločbo,

– sta predlagani pridobivalni prostor in njegova raba v skladu z dokumenti urejanja prostora,

– je predlagani pridobivalni prostor v skladu z državno rudarsko strategijo,

– so izpolnjeni tudi drugi pogoji, predpisani s tem zakonom.

(5) Vloga za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje določene vrste mineralne surovine na določenem pridobivalnem prostoru mora vsebovati:

1. firmo, poslovni naslov, matično in davčno številko, če gre za pravno osebo ali samostojnega podjetnika, ter podatke

iz 2. točke tega odstavka za zakonitega zastopnika pravne osebe ali samostojnega podjetnika,

2. ime, priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča, če ga ima, enotno matično številko občana ali drugo nacionalno identifikacijsko številko in državo rojstva, če gre za fizično osebo, ki ni samostojni podjetnik,

3. podatke o prostorskem aktu, namenjenem rudarstvu, s katerim se ureja območje predlaganega pridobivalnega prostora, v skladu s 151. členom tega zakona,

4. navedbo pogoja iz drugega odstavka 34. člena tega zakona, ki ga uveljavlja, kadar gre za pridobitev rudarske pravice brez javnega razpisa,

5. predlog imena pridobivalnega prostora,

6. predlog pridobivalnega prostora, vključno z navedbo parcelnih števil, katastrske občine in občine, v kateri je posamezna parcela,

7. navedbo nadmorske višine predlagane najgloblje točke izkoriščanja po rudarskem projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje,

8. navedbo vrste mineralne surovine za izkoriščanje,

9. navedbo, ali se namerava izvajati površinsko ali podzemno izkoriščanje mineralne surovine, predvidene vrste odkopne metode ter navedbo, ali gre za nov ali predčasno opuščen pridobivalni prostor,

10. predlagan čas trajanja koncesije,

11. navedbo količine mineralne surovine, ki se skladno z rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje lahko izkoristi v predlaganem pridobivalnem prostoru,

12. navedbo načina izvajanja sanacije, rekultivacije in vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja v pridobivalnem prostoru po končanem izkoriščanju in

13. navedbo dejavnosti, ki se bodo opravljale v zvezi s pridobljeno mineralno surovino.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Vlogi za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje določene vrste mineralne surovine na določenem pridobivalnem prostoru mora vlagatelj priložiti:

1. geodetski načrt, ki ga izdela pooblaščen geodetsko podjetje in zanj izda certifikat geodetskega načrta, s prikazom in navedbo koordinat točk, ki pridobivalni prostor omejujejo, podanih v državnem koordinatnem sistemu, kadar v pridobivalni prostor niso vključene samo parcele v celoti, in navedbo površine pridobivalnega prostora,

2. rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje,

3. če je zemljiška parcela obremenjena s hipoteko ali drugo pravico, soglasje imetnika take pravice, da se na parceli lahko podeli rudarska pravica,

4. soglasje obstoječega nosilca rudarske pravice, kadar je za predlagani pridobivalni prostor ali njegov del že podeljena rudarska pravica za raziskovanje ali izkoriščanje, nameravano izkoriščanje pa se nanaša na mineralne surovine, ki jih obstoječi nosilec rudarske pravice ne raziskuje ali izkorišča.«.

## 12. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »36. člen

(skladnost z dokumenti urejanja prostora)

(1) Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti urejanja prostora.

(2) Skladnost pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora ugotavlja izdajatelj prostorskega izvedbenega akta, namenjenega rudarstvu, na podlagi zahteve ministrstva, pristojnega za rudarstvo.

(3) Izdajatelj prostorskega izvedbenega akta ugotavlja skladnost iz prvega odstavka tega člena s primerjavo predloga pridobivalnega prostora in njegove rabe v rudarskem projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje z vsebino in zahtevami iz prostorskega izvedbenega akta.

(4) V primeru ugotovljene skladnosti izdajatelj prostorskega izvedbenega akta izda potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora. Pri izdaji potrdila mora upoštevati tudi druge določbe tega zakona, zlasti določbe 7. točke 2. člena, prvega odstavka 3. člena, tretjega odstavka 8. člena in 151. člena tega zakona. V potrdilu navede tudi prostorski izvedbeni akt, namenjen rudarstvu, s katerim sta pridobivalni prostor in njegova raba skladna. Sestavni del potrdila je grafični del prostorskega akta z legendo.

(5) V primeru ugotovljene neskladnosti izdajatelj prostorskega izvedbenega akta izda potrdilo v katerem navede, da sta pridobivalni prostor ali njegova raba ni skladna z dokumenti urejanja prostora, prostorske akte, ki urejajo zadevno območje in v čem je neskladnost. Če predlagani pridobivalni prostor ali njegova raba ni skladna z dokumenti urejanja prostora, koncesijskega akta za tak pridobivalni prostor oziroma njegovo rabo ni mogoče izdati.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se šteje, da sta pridobivalni prostor in njegova raba skladna z dokumenti urejanja prostora, če iz potrdila izdajatelja prostorskega izvedbenega akta izhaja, da raba zemljišča ni v skladu z dokumenti urejanja prostora, je pa na način in pod pogoji tega zakona tako zemljišče razglašeno za rudarski prostor v javno korist.

(7) Izdajatelj prostorskega izvedbenega akta mora potrdilo izdati v 30 dneh od prejema zaprosila iz drugega odstavka tega člena.«.

#### 13. člen

V 37. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. ime, meje in površina pridobivalnega prostora;«.

V 4. točki se za besedilom »brez javnega razpisa« doda besedilo »ter pravna ali fizična oseba, ki se ji podeli rudarska pravica za izkoriščanje mineralne surovine brez javnega razpisa, kadar javni razpis ni potreben«.

#### 14. člen

Za 38. členom se črtajo naslov razdelka »2. Izdaja rudarskega koncesijskega akta po uradni dolžnosti« in 39. člen ter naslov razdelka »3. Možna izdaja rudarskega koncesijskega akta« in 40. člen.

#### 15. člen

V 41. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javni razpis za izbor nosilca rudarske pravice za izkoriščanje ogljikovodikov se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradnem glasilu Evropske unije najmanj 90 dni pred iztekom roka, določenega za prijavo na razpis. Javni razpis za izbor nosilca rudarske pravice za izkoriščanje drugih mineralnih surovin se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najmanj 30 dni pred iztekom roka, določenega za prijavo na razpis.«.

V drugem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Vsebinsko javnega razpisa predpiše vlada, vsebovati pa mora predvsem:«.

V 1. točki se besedilo »način, čas in kraj oddaje prijav« nadomesti z besedilom »način in rok prijave«.

V 3. točki se besedilo »opis pridobivanega prostora, z navedbo geokod« nadomesti z besedilom »opredelitev mej pridobivalnega prostora«.

V 4. točki se besedilo »opis mineralnih surovin, ki naj bi se jih pridobivalo« nadomesti z besedilom »navedbo mineralne surovine, ki je predmet javnega razpisa«.

V 8. točki se pred besedo »način« dodata besedi »rok in«. 9. točka se črta.

Dosedanja 10. točka postane 9. točka.

#### 16. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »42. člen

(prijava na javni razpis)

(1) Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis navesti:

1. firmo, poslovni naslov, matično in davčno številko, če gre za pravno osebo ali samostojnega podjetnika,

2. ime, priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča, če ga ima, enotno matično številko občana ali drugo nacionalno identifikacijsko številko in državo rojstva, če gre za fizično osebo, ki ni samostojni podjetnik,

3. javni razpis, na katerega se prijavlja.

(2) Prijavi na javni razpis mora prijavitelj priložiti revidiran rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje z izračunom stroškov sanacije po končanem izkoriščanju.

(3) Po prejetju prijav ministrstvo, pristojno za rudarstvo, naprej preveri, ali so prijave pravočasne ter ali prijavitelji izpolnjujejo s 6. členom tega zakona predpisane pogoje za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje. Če ministrstvo ugotovi, da prijava ni pravočasna ali da prijavitelj ne izpolnjuje s 6. členom tega zakona predpisanih pogojev za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje, prijavo zavrže.

(4) Če prijava sicer vsebuje revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje z izračunom stroškov sanacije po končanem izkoriščanju, vendar njegova vsebina ni skladna z zahtevami javnega razpisa ali ni izdelan v skladu s predpisi, ministrstvo prijavitelja obvesti o pomanjkljivostih in mu naloži rok, v katerem jih mora odpraviti. Ta rok ne sme biti krajši od treh in ne daljši od 14 dni.

(5) Če prijavitelj pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka odpravi v roku, ministrstvo njegovo prijavo šteje kot popolno (v nadaljnjem besedilu: upravičeni prijavitelj), v nasprotnem prijavo zavrže.

(6) Šteje se, da javni razpis uspe, če prijavo odda najmanj en upravičeni prijavitelj. Takemu prijavitelju ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izda odločbo o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(7) Če prijavo na javni razpis oddata dva ali več upravičenih prijaviteljev, se postopek izbora nosilca rudarske pravice za izkoriščanje izvede kot dražba, na kateri prijavitelji z veljavnimi prijavami na javni razpis konkurirajo za nosilca rudarske pravice za izkoriščanje s svojimi ponudbami o višini plačila rudarske koncesnine na enoto pridobljene mineralne surovine v raščinem stanju.«.

#### 17. člen

Za 42. členom se doda nov 42.a člen, ki se glasi:

#### »42.a člen

(dražba)

(1) Dražba iz prejšnjega člena se začne z vabilom, ki ga ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pošlje z osebno vročitvijo vsem upravičenim prijaviteljem. V vabilu ministrstvo navede datum, čas in kraj dražbe ter druge podatke, pomembne za izvedbo dražbe. V vabilu ministrstvo upravičene prijavitelje posebej opozori na to, da se bo v primeru, če se dražbe ne bi udeležili, štelo, da se strinjajo nosilcem rudarske pravice za izkoriščanje, izbranim na dražbi. Če upravičeni prijavitelj, njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec med postopkom spremeni sedež oziroma naslov, ki ga je navedel v prijavi na javni razpis ali pooblastilo, pa tega ne sporoči ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, ministrstvo opravi vročitev vabila na dražbo z javnim naznanilom, ki ga objavi na oglasni deski in na enotnem državnem portalu e-uprava. Vročitev šteje za opravljeno osmi dan od objave na oglasni deski in na enotnem državnem portalu e-uprava.

(2) Upravičeni prijavitelj, ki je bil pravilno vabljen na dražbo, in se dražbe ne udeleži, dve leti od dneva dražbe ne more vložiti nove vloge za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje, se prijaviti na javni razpis za izbor nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, ali sodelovati na dražbi za izbor nosilca

rudarske pravice za izkoriščanje. Ministrstvo vodi evidenco upravičenih prijaviteljev, ki se niso udeležili dražbe.

(3) V primeru, ko je prijavitelj iz prvega odstavka tega člena fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik, se lahko dražbe udeleži sam, ali od njega pooblaščen oseba. V primeru, da je prijavitelj pravna oseba ali podjetnik, se dražbe lahko udeleži zakoniti zastopnik prijavitelja ali od njega pooblaščen oseba. V primeru, da se dražbe udeleži pooblaščenec prijavitelja, lahko dražbi prisostvuje tudi prijavitelj ali njegov zakoniti zastopnik, ne more pa sam neposredno dati ponudbe o višini rudarske koncesnina na enoto pridobljene mineralne surovine v raščem stanju. Osebe, ki bodo sodelovale na dražbi, morajo svojo identiteto izkazati z veljavnim osebnim dokumentom, pooblaščenca pa morajo predložiti tudi overjeno pisno pooblastilo prijavitelja. Overitev pooblastila ni potrebna, če dražbi prisostvuje tudi prijavitelj ali njegov zakoniti zastopnik.

(4) Dražbo vodi komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za rudarstvo. V komisijo se imenuje najmanj tri člane, od katerih je eden imenovan za predsednika in eden za namestnika predsednika. Člani komisije se imenujejo izmed uradnikov ministrstva, pristojnega za rudarstvo. Dražbo je mogoče izvesti, če sta na dražbi prisotna vsaj dva od imenovanih članov, od katerih je eden predsednik ali namestnik predsednika. V nasprotnem primeru dražbe ni mogoče izvesti in se na način, ki je določen v prvem odstavku tega člena, prestavi na drug datum.

(5) Dražba se prične s predstavitvijo predmeta draženja, izklicne cene, stopnje dvigovanja ponudbe in pravil draženja, draženje pa se začne v trenutku, ko to jasno naznani član komisije, ki vodi dražbo (v nadaljnjem besedilu: voditelj dražbe). Komisija iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti enotno merjenje časa draženja.

(6) Izklicna višina ponudbe je koncesnina na enoto mineralne surovine, izražena v točkah, kot jo določa predpis iz 53. člena tega zakona, stopnja dvigovanja ponudbe pa znaša deset odstotkov te vrednosti. Koncesnina iz naslova pridobivalnega prostora se tudi v primeru izbora nosilca rudarske pravice za izkoriščanje z dražbo obračunava v skladu s predpisom iz 53. člena tega zakona.

(7) Komisija o poteku dražbe piše zapisnik, v katerem navede tudi podatke o prijaviteljih z veljavno prijavo na javni razpis, ki se dražbe niso udeležili, prisotnih prijaviteljih (v nadaljnjem besedilu: dražiteljih) in njihovih ponudbah ter ugotovitev, katera ponudba je najugodnejša in kdo jo je podal.

(8) Šteje se, da je dražba uspela, če je bila na njej dana vsaj ena veljavna ponudba, ali če je višina rudarske koncesnina na enoto pridobljene mineralne surovine v raščem stanju določena na način iz devetega ali desetega odstavka tega člena. V drugih primerih se šteje, da dražba ni uspela in se lahko ponovi, če ni za isti pridobivalni prostor ali njegov del vložena druga vloga za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje. Dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana naslednja višja ponudba. Draženje je končano, če v roku pet minut od znaka za začetek draženja noben dražitelj ni zvišal izklicne višine ponudbe ali ko je od zadnje najvišje ponudbe poteklo pet minut. Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Morebitne ugovore reši voditelj dražbe takoj.

(9) Če noben od dražiteljev ne zviša izklicne višine ponudbe se šteje, da je najugodnejšo ponudbo podal tisti dražitelj, ki je vložil vlogo za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje, če vlagatelj na dražbi ne sodeluje pa tisti dražitelj, katerega prijavo na javni razpis je ministrstvo prejelo prej, ne glede na vrsto prenosa pošiljke.

(10) Če se dražbe udeleži samo en dražitelj, se mu za višino nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin določi izklicna višina ponudbe.

(11) Komisija zapisnik vroči uradni osebi, ki vodi postopek izdaje odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, najkasneje v roku treh delovnih dni od zaključka dražbe.

(12) Po končani dražbi odloči o nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje ministrstvo, pristojno za rudarstvo, z odločbo,

ki jo vroči izbranemu dražitelju in vsem ostalim upravičenim prijaviteljem. Upravičeni prijavitelj, ki je bil pravilno vabljen na dražbo, in se dražbe ni udeležil, ne more izpodbijati odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(13) Minister, pristojen za rudarstvo, podrobneje predpiše sestavo in naloge komisije za izvedbo dražbe, vsebino vabila na dražbo, roke in način izvedbe posameznih dejanj v zvezi z dražbo, potek dražbe, način identificiranja dražiteljev, vsebino zapisnika o dražbi in način vodenja evidence o upravičenih prijaviteljih, ki se niso udeležili dražbe.◀

#### 18. člen

Prvi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če se koncesija za izkoriščanje za določeni pridobivalni prostor lahko podeli brez javnega razpisa in samo na podlagi prej izdanega rudarskega koncesijskega akta, izda ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izbranemu nosilcu rudarske pravice odločbo o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje po objavi rudarskega koncesijskega akta.«

Drugi in tretji odstavek se črtata.

#### 19. člen

V prvem odstavku 44. člena se črta besedilo »poskrbeti za revizijo rudarskega projekta, na podlagi katerega je bil izbran oziroma določen za nosilca rudarske pravice za izkoriščanje in«.

V drugem odstavku se v prvem stavku za besedo »ki« črta beseda »se«, za besedo »ga« pa doda besedilo »imetro odločbo o izbiri nosilca rudarske pravice«. Drugi stavek se črta.

V tretjem odstavku se v 1. točki beseda »revidirani« nadomesti z besedo »revidiran«, za besedo »projekt« pa se doda besedilo »za pridobitev koncesije«.

#### 20. člen

Drugi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če ministrstvo, pristojno za rudarstvo, ob preveritvi pogojev iz prejšnjega odstavka ugotovi, da je rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje izdelan v skladu s 1., 2., 3. in 4. točko prejšnjega odstavka, ga zapečati ter potrdi s podpisom uradne osebe in žigom organa, v nasprotnem zahteva popravilo oziroma dopolnitev rudarskega projekta.«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ko ministrstvo, pristojno za rudarstvo, ugotovi, da je rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje izdelan v skladu z zahtevami tega zakona in da izbrani nosilec rudarske pravice za izkoriščanje razpolaga z dokazilom o pravici izvajati rudarska dela na zemljišču, pripravi predlog koncesijske pogodbe v ustreznem številu izvodov. Predlog koncesijske pogodbe v imenu Republike Slovenije podpiše minister, pristojen za rudarstvo, ministrstvo pa nato vse izvode pošlje z osebno vročitvijo v podpis izbranemu nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje.«

#### 21. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»47. člen

(podpisovanje koncesijske pogodbe)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, vrniti vse izvode podpisane koncesijske pogodbe v dveh mesecih od vročitve. Če se nosilec rudarske pravice odloči, da bo rezervirana sredstva za sanacijo zagotavljal z bančno garancijo, mora koncesijskim pogodbam priložiti tudi izvornik bančne garancije.

(2) Če koncesionar v roku iz prejšnjega odstavka ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, ne vrne podpisanih koncesijskih pogodb, z dnem izteka roka odločba o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje preneha veljati, rudarska pravica pa ugasne.

(3) Če koncesionar podpisanim koncesijskim pogodbam ne priloži bančne garancije, se šteje, da bo rezervirana sredstva za sanacijo zagotavljal z vplačili v Eko sklad.

(4) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pošlje en izvod veljavne koncesijske pogodbe, skupaj s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje, koncesionarju ter po en izvod koncesijske pogodbe v vednost pristojni rudarski inšpekciji in samoupravnim lokalnim skupnostim, na območju katerih je pridobivalni prostor.

(5) Če bo nosilec rudarske pravice rezervirana sredstva za sanacijo zagotavljal z vplačili v Eko sklad, postane zavezanec za plačilo z dnem, ko pogodba v skladu z 48. členom tega zakona postane veljavna.«.

## 22. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »48. člen

(ugotavljanje časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje)

Čas veljavnosti rudarske pravice začne teči z dnem, ko koncesijsko pogodbo podpišeta pogodbeni stranki.«.

## 23. člen

Drugi odstavek 49. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Potrjen rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje iz drugega odstavka 45. člena tega zakona je sestavni del koncesijske pogodbe.«.

## 24. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »50. člen

(pogoji za podaljšanje časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje)

(1) Čas veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje se lahko podaljša pod pogoji, da:

1. je bila vloga za podaljšanje rudarske pravice vložena najmanj šest mesecev pred potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena,

2. na pridobivalnem prostoru še obstajajo zaloge mineralne surovine,

3. koncesionar izpolnjuje pogoje za nosilca rudarske pravice za izkoriščanje,

4. ima koncesionar na zemljiščih, ki so predmet podaljšanja rudarske pravice, pravico izvajati rudarska dela na zemljišču ter ima soglasja morebitnih drugih imetnikov pravic na teh zemljiščih za podaljšanje rudarske pravice,

5. je pridobivalni prostor skladen z dokumenti urejanja prostora,

6. s koncesijskim aktom določena skupna količina mineralne surovine, za katero se je podelila rudarska pravice, še ni izkoriščena,

7. s podaljšanjem ne bo prekoračen rok iz 3. točke 37. člena tega zakona,

8. je bila na pridobivalnem prostoru izvedena predpisana sprotne sanacija zemljišč, degradiranih zaradi rudarskih del.

(2) V vlogi za podaljšanje rudarske pravice za izkoriščanje mora nosilec rudarske pravice:

1. navesti podatke o nosilcu rudarske pravice in zakonitih zastopnikih skladno s 1. in 2. točko petega odstavka 35. člena tega zakona,

2. navesti podatke o prostorskem aktu, namenjenem rudarstvu, iz 151. člena tega zakona, s katerim se ureja območje predlaganega pridobivalnega prostora,

3. priložiti dokazila o pravici izvajati rudarska dela na zemljišču za predlagano obdobje podaljšanja rudarske pravice,

4. priložiti potrjen elaborat o zalogah in virih iz 83. člena tega zakona, iz katerega je razvidno, da na pridobivalnem prostoru še obstajajo zaloge mineralne surovine ter da količine iz koncesijskega akta še niso izkoriščene,

5. priložiti revidiran rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, izdelan v skladu s tem zakonom, v katerem

so upoštewane zaloge mineralne surovine, ki skladno s koncesijskim aktom še niso izkoriščene.

(3) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, preveri skladnost pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora na način, kot ga določa 36. člen tega zakona.

(4) O podaljšanju časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje odloča ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

(5) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izda odločbo o podaljšanju časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje, če ugotovi, da:

1. je nosilec rudarske pravice za izkoriščanje do zdaj izvajal rudarsko pravico za izkoriščanje na predpisani način in v skladu s koncesijsko pogodbo,

2. so za podaljšanje časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena in

3. za podaljšanje časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje ni omejitev po določbah tega zakona.

(6) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pripravi dodatek h koncesijski pogodbi v ustreznem številu izvodov, ki jih v imenu Republike Slovenije podpiše minister, pristojen za rudarstvo, ter ga v 15 dneh od pravnomočnosti odločbe o podaljšanju časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje pošlje z osebno vročitvijo v podpis koncesionarju. Postopek podpisovanja dodatka h koncesijski pogodbi se smiselno izvede tako, kot to določa 47. člen tega zakona za podpisovanje koncesijske pogodbe, v primeru neizpolnitve roka iz prvega odstavka 47. tega člena pa se odločba o podaljšanju rudarske pravice odpravi, obveznost dokončne sanacije okolja in odprave posledic, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del ter druge obveznosti iz koncesijske pogodbe pa koncesionarju ostanejo.

(7) Ne glede na rok iz 1. točke prvega odstavka tega člena je v primeru višje sile rudarsko pravico za izkoriščanje mogoče podaljšati tudi, če je vloga za podaljšanje vložena manj kot šest mesecev pred potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena, če je do pojava višje sile prišlo v tem obdobju. V tem primeru se rudarska pravica podaljša za čas trajanja višje sile tudi ob neizpolnjevanju pogojev iz 5. in 7. točke prvega odstavka tega člena, vlogi pa ni treba priložiti rudarskega projekta iz 5. točke drugega odstavka tega člena.«.

## 25. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »51. člen

(pogoji za prenos rudarske pravice za izkoriščanje)

(1) Rudarska pravica za izkoriščanje se lahko iz obstoječega nosilca rudarske pravice (v nadaljnjem besedilu: prenosnika rudarske pravice) prenese na drugo pravno ali fizično osebo (v nadaljnjem besedilu: prevzemnika rudarske pravice) samo z odločbo o prenosu rudarske pravice za izkoriščanje, ki jo izda ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pod pogoji, da:

1. zoper prenosnika rudarske pravice ne poteka predhodni postopek zaradi insolventnosti,

2. prevzemnik rudarske pravice izpolnjuje pogoje za nosilca rudarske pravice za izkoriščanje iz 6. člena tega zakona,

3. ima prevzemnik rudarske pravice pravico izvajati rudarska dela na zemljišču,

4. prevzemnik rudarske pravice izpolnjuje tudi morebitne druge pogoje, ki jih je rudarski koncesijski akt, na podlagi katerega je bila podeljena rudarska pravica za izkoriščanje, opredelil kot pogoj za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje na posameznem pridobivalnem prostoru, ki je predmet prenosa.

(2) Vlogo za prenos rudarske pravice za izkoriščanje prevzemnik rudarske pravice vloži na ministrstvo, pristojno za rudarstvo, priloži pa ji:

1. podatke o vlagatelju vloge skladno s 1. in 2. točko petega odstavka 35. člena tega zakona,

2. overjeno izjavo prenosnika rudarske pravice, da se strinja s prenosom rudarske pravice, razen v primeru prenosa rudarske pravice zaradi prenehanja obstoja nosilca rudarske pravice ali smrti nosilca rudarske pravice, ki je fizična oseba,

3. izjavo, da se strinja s prenosom rudarske pravice ter prevzema vse pravice in obveznosti, ki iz nje izhajajo,

4. dokazilo o pravici izvajati rudarska dela na zemljišču.

(3) Če je nad prenosnikom rudarske pravice začel stečajni postopek, če prenosnik rudarske pravice, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, preneha obstajati, ali v primeru smrti prenosnika rudarske pravice, ki je fizična oseba, se lahko rudarska pravica prenese na prevzemnika v dveh letih od začetka stečajnega postopka oziroma enem letu od prenehanja prenosnika rudarske pravice ali pravnomočnosti sklepa o dedovanju.

(4) Če ministrstvo, pristojno za rudarstvo, na podlagi razpoložljivih podatkov v katastru pridobivalnih prostorov iz 14. člena tega zakona ne more določiti meje pridobivalnega prostora, ki je predmet prenosa rudarske pravice za izkoriščanje, ali kataster ne vsebuje vseh dokumentov, ki jih določa zakon, je ne glede na določbo prvega odstavka tega člena prenos rudarske pravice za izkoriščanje mogoč šele po ugotovitvi mej pridobivalnega prostora in dopolnitvi katastra z manjkajočimi dokumenti. Prenosnik rudarske pravice mora v zvezi s tem ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, predložiti vse podatke in dokumente, s katerimi razpolaga.

(5) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pripravi koncesijsko pogodbo v ustreznem številu izvodov, ki jih v imenu Republike Slovenije podpiše minister, pristojen za rudarstvo, ter jo v 15 dneh od pravnomočnosti odločbe o prenosu rudarske pravice za izkoriščanje pošlje z osebno vročitvijo v podpis prevzemniku rudarske pravice. Za sklenitev koncesijske pogodbe se smiselno uporablja 47. člen tega zakona.

(6) V primeru odprave odločbe o prenosu rudarske pravice za izkoriščanje na podlagi drugega odstavka 47. člena tega zakona se šteje, da rudarska pravica ni bila prenesena, prenosnik rudarske pravice pa ostane nosilec rudarske pravice ter zavezanec za izvedbo sanacijskih rudarskih del, ki jih je treba izvesti, da se odpravijo posledice, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del, in dokončne sanacije okolja. Če po izdaji odločbe o prenosu rudarske pravice prenosnik rudarske pravice preneha obstajati, rudarska pravica ugasne, zavezanec za dokončno sanacijo okolja pa postane pravna ali fizična oseba, ki je bila zadnji nosilec rudarske pravice.

(7) Prenosnik rudarske pravice mora prevzemniku predati dokumentacijo iz tretjega odstavka 100. člena tega zakona, zapisnik o predaji in prevzemu pa poslati v vednost ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo.

(8) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, so nični.«.

#### 26. člen

Tretji odstavek 52. člena se črta.

#### 27. člen

Prvi odstavek 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osnova za izračun rudarske koncesnine sta velikost pridobivalnega prostora in povprečna cena enote določene vrste mineralne surovine v Republiki Sloveniji.«.

Tretji in četrti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Povprečno ceno na enoto pridobljene mineralne surovine, način odmere, obračunavanja, plačevanja in nadzora nad plačevanjem rudarske koncesnine, merila in pogoje za zmanjšanje in oprostitev plačila rudarske koncesnine, način razdelitve lihega zneska rudarske koncesnine med lokalno skupnostjo in Republiko Slovenijo ter način razdelitve koncesnine med lokalnimi skupnostmi, kadar je pridobivalni prostor na območju dveh ali več lokalnih skupnosti, predpiše vlada.

(4) Rudarska koncesnina se plačuje v letnih zneskih, ki znašajo največ 500 evrov na hektar pridobivalnega prostora in največ 30 odstotkov povprečne cene za proizvedeno enoto mineralne surovine v obravnavanem letu, razen če v postopku dražbe niso dosežene višje cene.«.

#### 28. člen

V prvem odstavku 54. člena se črta besedilo »na podlagi katerega se širi pridobivalni prostor«.

#### 29. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »57. člen

(način prenehanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

(1) Razmerje med Republiko Slovenijo in nosilcem rudarske pravice za izkoriščanje, vzpostavljeno s koncesijsko pogodbo, preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom rudarske pravice za izkoriščanje,
- z ugasnitvijo rudarske pravice za izkoriščanje,
- s sklenitvijo koncesijske pogodbe s prevzemnikom rudarske pravice, v primeru prenosa rudarske pravice.«.

#### 30. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »58. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se razdre z odstopom od koncesijske pogodbe.

(2) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

1. če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, za pridobitev koncesije ali
2. če koncesionar krši določbe koncesijske pogodbe, pa te kršitve niso razlog za odvzem rudarske pravice po 59. členu tega zakona, ali
3. iz drugih razlogov, ki jih določa zakon, ki ureja obližna razmerja.

(3) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, odstopi od koncesijske pogodbe z dopisom, ki ga pošlje koncesionarju z osebno vročitvijo. V dopisu ministrstvo navede in obrazloži razloge, zaradi katerih odstopa od pogodbe, ter koncesionarja seznani z obveznostmi, ki jih je dolžan izpolniti.

(4) Koncesionar lahko enostransko odpove koncesijsko pogodbo samo v primeru, da je izpolnil vse obveznosti, ki izhajajo iz tega zakona, koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

(5) Koncesionar lahko ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, predlaga odstop od pogodbe z dopisom, ministrstvo pa mu v roku enega meseca od prejema dopisa pošlje dopis, v katerem ga seznani z obveznostmi, ki jih mora koncesionar izpolniti, preden je odstop od pogodbe mogoč. V primeru odstopa od pogodbe je koncesionar dolžan koncedentu poravnati tudi vso povzročeno škodo, ki mu je zaradi odstopa nastala.

(6) Razlogi in pogoji za odstop od koncesijske pogodbe in druge medsebojne pravice in obveznosti ob njenem razdrtju se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.«.

#### 31. člen

Prvi odstavek 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje se mora odvzeti rudarska pravica, če je prišlo do razdora koncesijske pogodbe, lahko pa se mu jo odvzame tudi, če:

1. ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili pogoj za pridobitev rudarske pravice, ali
2. v enem letu po podpisu koncesijske pogodbe ne začne izvajati rudarskih del, ali
3. več kot eno leto ne plača odmerjene rudarske koncesnine, ali
4. ne vzpostavi rezerviranih sredstev za sanacijo ali več kot eno leto ne plača odmerjene rezervacije, ali

5. ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, ne predloži s tem zakonom predpisanih podatkov ali posreduje napačne podatke, ali

6. izkorišča ali naroči izkoriščanje mineralnih surovin zunaj odobrenega pridobivalnega prostora, ali

7. izkorišča mineralne surovine tako, da bistveno škoduje oziroma uničuje zavarovane vrste živali in rastlin ali če huje ogroža habitat, kulturno dediščino in vode ali onesnažuje okolje, ali

8. ne izvaja sanacije pridobivalnega prostora v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ali

9. ne izpolnjuje obveznosti iz koncesijskega akta, ali

10. se ne podreja nadzoru nad izvajanjem koncesije, ali

11. poslovanje v zvezi z mineralno surovino ne poteka za ime in račun koncesionarja, ali če kako drugače rudarsko pravico za izkoriščanje proda ali da v najem, ali

12. bi nadaljevanje izkoriščanja lahko povzročilo hujšo naravno ali drugo nesrečo, ki je ni mogoče drugače preprečiti.«.

V tretjem odstavku se besedilo »z upravno odločbo, ki se jo prejšnjemu nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje vroči osebno« nadomesti z besedilom »po uradni dolžnosti«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

### 32. člen

Besedilo 60. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Rudarska pravica za izkoriščanje ugasne, če je izpolnjen kateri od teh pogojev:

1. s potekom časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba,

2. če je nad nosilcem rudarske pravice za izkoriščanje začel stečajni postopek in je izpolnjen kateri od teh pogojev:

– če nosilec rudarske pravice, ki je rezervirana sredstva za sanacijo zagotavljal z vplačili v Eko sklad, v roku treh mesecev od začetka stečajnega postopka ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, ne predloži bančne garancije v znesku razlike med stroškom končne sanacije in že vplačanimi rezerviranimi sredstvi za sanacijo v Eko sklad, z veljavnostjo najmanj treh let,

– če nosilec rudarske pravice, ki še ne zagotavlja rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z določbami prvega, drugega in tretjega odstavka 54. člena tega zakona, v roku treh mesecev od začetka stečajnega postopka ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, ne predloži bančne garancije v celotnem znesku stroška končne sanacije, z veljavnostjo najmanj treh let,

– če je nosilec rudarske pravice lastnik zemljišč, ki jih obsega pridobivalni prostor, pa ta zemljišča niso prodana v dveh letih od začetka stečajnega postopka,

– če je bilo premoženje iz prejšnje alineje prodano, vendar rudarska pravica ni bila prenesena na novega lastnika premoženja v roku iz tretjega odstavka 51. člena tega zakona,

– če nosilec rudarske pravice ni lastnik zemljišč, ki jih obsega pridobivalni prostor, pa v dveh letih od začetka stečajnega postopka nobena druga pravna ali fizična oseba ni pridobila pravice izvajati rudarska dela na teh zemljiščih v skladu z določbami tretjega odstavka 46. člena tega zakona z namenom izkoriščanja mineralne surovine,

– če je druga pravna ali fizična oseba pridobila pravico izvajati rudarska dela na zemljiščih iz prejšnje alineje z namenom izkoriščanja mineralne surovine, vendar rudarska pravica na to osebo ni bila prenesena v roku iz tretjega odstavka 51. člena tega zakona,

3. nosilec rudarske pravice za izkoriščanje, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, preneha obstajati, pa rudarska pravica ni prenesena na pravnega naslednika v roku iz tretjega odstavka 51. člena tega zakona,

4. v primeru smrti nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, ki je fizična oseba, rudarska pravica ni prenesena na dediča v roku iz tretjega odstavka 51. člena tega zakona.

(2) Z dnem ugasnitve rudarske pravice iz prejšnjega odstavka začasno prevzame pravice in obveznosti nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, razen obveznosti iz naslova plačila koncesnin in plačila rezerviranih sredstev za sanacijo, ki so predmet priglasitve v stečajno maso ali tekočega poslovanja stečajnega dolžnika, ministrstvo, pristojno za rudarstvo. V obdobju, ko ministrstvo nastopa v vlogi prevzemnika pravic in obveznosti nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, obveznosti iz naslova plačila koncesnin in plačila rezerviranih sredstev za sanacijo mirujejo.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izbere novega nosilca rudarske pravice za izkoriščanje na podlagi javnega razpisa do konca obdobja, za katerega je bila rudarska pravica za izkoriščanje podeljena. Za postopek izbire nosilca rudarske pravice za izkoriščanje in postopek sklenitve koncesijske pogodbe se smiselno uporabljajo določbe 41. do 49. člena tega zakona.«.

### 33. člen

V tretjem odstavku 62. člena se besedilo »po uradni dolžnosti« nadomesti z besedilom »za energetske ali drugo mineralno surovino, ki se v skladu z določbami 12. člena tega zakona šteje za mineralno surovino v javnem interesu«.

### 34. člen

Drugi odstavek 71. člena se črta.

### 35. člen

72. člen se spremeni tako, da se glasi:

### »72. člen

(način rudarjenja in predpisana dokumentacija)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora pred začetkom izvajanja rudarskih del razpolagati z načrtom rudniškega prostora in ga predati izvajalcu rudarskih del ter imeti na delovišču rudarske projekte, na podlagi katerih izvaja rudarska dela, in drugo dokumentacijo, predpisano s tem zakonom. Načrt rudniškega prostora mora biti skladno z napredovanjem rudarskih del dopolnjen najmanj enkrat letno.

(2) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora ob izvajanju rudarskih del poskrbeti za geološko dokumentacijo, ki se izdeluje kot geološke raziskave za ugotavljanje geološke zgradbe, odkrivanje nahajališč, določanje zalog ali virov, ugotavljanje fizikalno-mehanskih in drugih geoloških parametrov kamnin, ugotavljanje geoloških pogojev za pridobivanje mineralnih surovin in gradnjo površinskih in podzemskih objektov ter ugotavljanje geoloških pogojev za vbrizgavanje in shranjevanje zemeljskih plinov. Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje oziroma izvajalec rudarskih del morata v zvezi z raziskovanjem mineralnih surovin znotraj pridobivalnega prostora zagotoviti obveščanje, poročanje in odvzem vzorcev skladno s petim odstavkom 28. člena ter tretjim in četrtim odstavkom 29. člena tega zakona.

(3) Za pravilno izvajanje rudarskih del in racionalno izkoriščanje mineralnih surovin ter zagotavljanje varnega dela in preprečitev materialne škode si mora izvajalec rudarskih del zagotoviti rudarske načrte in karte, izdelane na podlagi meritev, iz katerih so razvidni stanje rudarskih del, njihov medsebojni položaj ter položaj glede na stara rudarska dela, objekte in vodotoke na površini (v nadaljnjem besedilu: načrti rudarskih merenj).

(4) Načrt pridobivalnega prostora za potrebe izdaje koncesijskega akta lahko izdelata, poda koordinate točk, ki ta prostor omejujejo, in izračuna njegovo površino samo pooblaščenca geodetska organizacija, ki za načrt in podatke izda tudi ustrezen certifikat. Znotraj rudniškega prostora lahko opravlja naloge s področja rudarskega merjenja, vodenja merske dokumentacije, izdelave rudarskih kart in načrtov oseba, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za odgovornega rudarskega projektanta ali za tehničnega vodjo rudarskih del, ki ima naj-

manj tri leta delovnih izkušenj s področja rudarskih merenj, na površinskih kopih pa tudi pooblaščenca geodetska organizacija. Kopije načrtov rudarskih merenj morata nosilec rudarske pravice in izvajalec rudarskih del dostaviti ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, na njegovo zahtevo.

(5) Rudarska dela je treba izvajati tako, da z upoštevanjem zadnjega stanja rudarske tehnike, ki temelji na priznanih izsledkih znanosti, spoznanj in izkušenj s področja rudarstva ter ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov v največji mogoči meri izostanejo škodljivi vplivi na okolje.

(6) Rudarska dela v rudniških prostorih, v katerih obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, za promet, sosednje objekte ali okolje, sme izvajalec rudarskih del začeti izvajati le na podlagi potrjenega rudarskega projekta za izvedbo takih rudarskih del.

(7) Pri izvajanju del iz prejšnjega odstavka mora izvajalec rudarskih del upoštevati predpise, ki urejajo tehnične normative v rudarstvu (v nadaljnjem besedilu: tehnični predpisi), predpise, ki urejajo zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstvo okolja in druge predpise, če ni s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, določeno drugače.

(8) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora zagotoviti dokumentacije o zalogah in virih mineralnih surovin, ki jih izkorišča.

(9) Izvajalec rudarskih del mora spremljati in nadzorovati geološke in geofizikalne pojave, zagotavljati monitoring o vplivih svoje dejavnosti na okolje ter o njem voditi dokumentacijo o vplivih na okolje.

(10) Izvajalec rudarskih del mora vsak rudniški prostor ali delovišče, na katerem se izvajajo rudarska dela, kategorizirati glede na obstoječe nevarnosti in določiti stopnje nevarnosti zaradi škodljivih pojavov plina, vode in drugih nevarnih lastnosti ter na tej podlagi izdelati dokumentacijo v obliki revidiranega rudarskega projekta.«

#### 36. člen

V drugem odstavku 80. člena se za besedo »posameznih« doda beseda »rudarskih«, za besedo »mora« se doda beseda »tehnični«, besedilo »glavnega tehničnega vodjo rudarskih del« pa se nadomesti z besedilom »nosilca rudarske pravice za izkoriščanje in odgovornega rudarskega projektanta«.

V tretjem odstavku se za besedo »vodja« doda beseda »rudarskih«, pred besedilom »tehničnega vodjo rudarskih del« pa se črta beseda »glavnega«.

#### 37. člen

Tretji odstavek 86. člena se črta.

Dosedanji četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

#### 38. člen

Četrti odstavek 87. člena se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek, v njem pa se beseda »četrtga« nadomesti z besedo »tretjega«.

#### 39. člen

V 90. členu se črta beseda »rudarsko«, za besedo »inšpekcijsko« pa se doda besedilo »glede na vrsto rabe prostora«.

#### 40. člen

91. člen se črta.

#### 41. člen

92. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »92. člen

(pridobitev mineralne surovine ob izvajanju gradbenih del in melioraciji)

(1) Če se ob izvajanju gradbenih del na podlagi gradbenega dovoljenja, izdanega po predpisih, ki urejajo graditev

objektov, ali melioraciji na podlagi odločbe, izdane po zakonu, ki ureja kmetijska zemljišča, predvideva pridobitev nekovinske mineralne surovine, se ta surovina uporabi pri gradnji oziroma melioraciji pod pogoji, določenimi v gradbenem dovoljenju ali odločbi o melioraciji, način uporabe take mineralne surovine pa mora biti določen v izreku dovoljenja ali odločbe.

(2) Če se nekovinska mineralna surovina, pridobljena pri gradbenih delih iz prejšnjega odstavka, ne porabi pri gradnji ali melioraciji ali če način uporabe take mineralne surovine ni določen v izreku dovoljenja ali odločbe iz prejšnjega odstavka, veljajo za investitorja teh del glede plačila za pridobljeno enoto mineralne surovine določbe tega zakona in predpisov, ki urejajo način določanja plačila rudarske koncesnine.«

#### 42. člen

Na koncu četrtega odstavka 98. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »V postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja za takšno gradnjo se ne glede na določbe predpisov, ki urejajo graditev, ne odmerja nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora.«

#### 43. člen

Za drugim odstavkom 101. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pri izračunu stroška končne sanacije je potrebno upoštevati tržne vrednosti stroškov dela, materiala, opreme, inštalacij in vzdrževanja na dan izdelave izračuna, ter predvideno inflacijo v obdobju do izteka rudarske pravice. Strošek končne sanacije vključuje tudi strošek rekultivacije in vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja v pridobivalnem prostoru po končanem izkoriščanju.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se črta besedilo »program izkoriščanja mineralnih surovin,«.

#### 44. člen

Prvi odstavek 113. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu se na podlagi njegove zahteve za vpis vpiše oseba, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za odgovornega rudarskega projektanta, odgovornega rudarskega revidenta, tehničnega vodjo rudarskih del ali vodjo tehničnih služb.«

V tretjem odstavku se pred besedo »uporablja« doda beseda »lahko«, pred besedo »skupaj« pa se doda beseda »le«.

#### 45. člen

V prvem odstavku 114. člena se v 4. točki črta beseda »ali«.

V 5. točki se za besedilom »odgovornega rudarskega projektanta,« doda besedilo »odgovornega rudarskega revidenta,«, na koncu besedila se pika nadomesti z vejico in doda beseda »ali«.

Za 5. točko se doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. se ugotovi, da je odgovorni rudarski projektant, odgovorni vodja rudarskega projekta, odgovorni rudarski revident ali odgovorni vodja rudarskega revidiranja ravnal v nasprotju z določbami 101. člena tega zakona.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) O izbrisu iz imenika odloči ministrstvo, pristojno za rudarstvo, z odločbo. V primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka se izbris izvede na podlagi vloge stranke, v ostalih primerih iz prejšnjega odstavka pa po uradni dolžnosti.«

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za rudarstvo, v primeru iz 3. točke prvega odstavka tega člena izvede izbris brez izdaje odločbe. Ministrstvo izbris opravi na podlagi vpogleda v centralni register prebivalstva, ki ga opravi najmanj dvakrat letno.«

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se v drugem stavku črta beseda »lahko«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedilom »4.« doda besedilo »in 6.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

#### 46. člen

Drugi odstavek 122. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Inšpekcijsko nadzorstvo iz prejšnjega odstavka opravlja rudarska inšpekcija v raziskovalnih in pridobivalnih prostorih oziroma območjih rudnikov, inšpekcijsko nadzorstvo nad nezakonitim izvajanjem rudarskih del pa na zemljiščih, za katera so izdani prostorski akti, namenjeni rudarstvu. Inšpekcijsko nadzorstvo nad nezakonitim izvajanjem rudarskih del na zemljiščih, za katera niso izdani prostorski akti, namenjeni rudarstvu, opravljajo v skladu z zakoni, ki urejajo zagotavljanje predpisane rabe prostora in predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, za posamezno vrsto rabe prostora pristojne inšpekcije.«.

#### 47. člen

Na koncu drugega odstavka 127. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Rudarski inšpektor mora najmanj enkrat letno opraviti tudi nadzor nad izvajanjem rudarskih del v pridobivalnih prostorih, kjer je do izteka koncesije manj kot tri leta.«.

#### 48. člen

Prvi in drugi odstavek 139. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Če rudarski inšpektor ob opravljanju nadzorstva sam ali na podlagi obvestila ugotovi, da se na zemljiščih, za katera so izdani prostorski akti, namenjeni rudarstvu v skladu s 151. členom tega zakona, izvajajo nezakonita rudarska dela, odredi, da se dela takoj prenehajo izvajati, o nezakonitih rudarskih delih nemudoma obvesti krajevno pristojno državno tožilstvo in odredi, da se na stroške izvajalca izvede sanacija nelegalnega kopa, kot to določa 4.7. točka 2. člena tega zakona. Kadar so se nezakonita rudarska dela izvedla v preteklosti in se ne izvajajo več, rudarski inšpektor pred tem izvede postopek ugotavljanja izvajalca rudarskih del. Če rudarski inšpektor po uvedbi postopka ne najde izvajalca, ugotovi pa, da lastnik zemljišča ni ravnal v skladu z določbami 90. člena tega zakona, odredi, da nosi stroške sanacije zemljišča lastnik zemljišča, razen če v tem postopku dokaže, da ni vedel oziroma ni mogel vedeti, da se na njegovem zemljišču izvajajo nezakonita rudarska dela. Pritožba zoper odločbo o prepovedi del in izvedbi sanacije ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če inšpektor iz prvega odstavka 123. člena tega zakona ob opravljanju nadzorstva sam ali na podlagi obvestila ugotovi, da se na zemljiščih, za katera niso izdani prostorski akti, namenjeni rudarstvu v skladu s 151. členom tega zakona, izvajajo ali so se izvajala nezakonita rudarska dela, postopa skladno s prvim odstavkom tega člena za postopanje rudarskega inšpektorja.«.

V tretjem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Sanacijo nelegalnega kopa iz prejšnjega odstavka v sodelovanju z rudarskim inšpektorjem odredi.«.

#### 49. člen

V prvem odstavku 140. člena se za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. če pred začetkom raziskovanja mineralnih surovin ne poskrbi za predpisani revidirani rudarski projekt za izvedbo, in sicer posebej za vsako lokacijo, na kateri namerava izvajati raziskovanje (drugi odstavek 28. člena);«.

V dosedanji 2. točki, ki postane 3. točka, se beseda »drugi« nadomesti z besedilom »tretji in peti«, številka »29« pa se nadomesti s številko »28«.

Za 3. točko se dodata novi 4. in 5. točka, ki se glasita:

»4. če ne prijavi dokončanja raziskovalnih rudarskih del pri raziskovanju ogljikovodikov na predpisani način (četrti odstavek 28. člena);

5. če izvaja rudarska dela pri raziskovanju mineralnih surovin, pa ne izpolnjuje pogojev za izvajalca rudarskih del, ali ne sklene pisne pogodbe za izvajanje rudarskih del s pravno ali fizično osebo, ki te pogoje izpolnjuje (šesti odstavek 28. člena);«.

V dosedanji 3. točki, ki postane 6. točka, se besedi »odgovorne osebe« nadomestita z besedilom »tehničnega vodje rudarskih del«.

Dosedanje 4., 5., 6., 7. in 8. točka postanejo 7., 8., 9., 10. in 11. točka.

#### 50. člen

V prvem odstavku 141. člena se 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. če Geološkemu zavodu Slovenije ne zagotovi obveščanja, poročanja in odvzema vzorcev (drugi odstavek 72. člena);«.

V 9. točki se beseda »deveti« nadomesti z besedo »osmi«.

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. če ne spremlja ali nadzoruje geoloških in geofizikalnih pojavov, ne zagotavlja monitoringa o vplivih svoje dejavnosti na okolje ali o njem ne vodi dokumentacije o vplivih na okolje (deveti odstavek 72. člena);«.

V 11. točki se v oklepaju beseda »enajsti« nadomesti z besedo »deseti«.

V 12. točki se v oklepaju za besedo »prvi« doda vejica, nato pa besedilo »drugi in četrti«.

#### 51. člen

V 145. členu se v 5. točki za besedo »odgovorni« doda beseda »rudarski«.

Za 8. točko se dodata novi 9. in 10. točka, ki se glasita:

»9. če nastopa kot tehnični vodja rudarskih del, odgovorni rudarski projektant, odgovorni vodja rudarskega projekta, odgovorni rudarski revident ali odgovorni vodja rudarskega revidiranja, pa ni vpisan v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu (110. člen);

10. če nastopa kot tehnični vodja rudarskih del, odgovorni rudarski projektant, odgovorni vodja rudarskega projekta, odgovorni rudarski revident ali odgovorni vodja rudarskega revidiranja, pa nima sklenjene ustrezne pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu, ali ta dela ne opravlja preko kooperacije ali na drug zakonit način (tretji odstavek 113. člena);«.

V dosedanji 9. točki, ki postane 11. točka, se beseda »peti« nadomesti z besedo »šesti«.

Dosedanje 10. točka postane 12. točka.

#### 52. člen

Za 145. členom se dodata nov 145.a in 145.b člen, ki se glasita:

#### »145.a člen (prekrški)

(1) Z globo od 10.000 do 20.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če nastopa kot rudarski projektant ali rudarski revident, pa v tehnični dokumentaciji ali rudarskem projektu niso upoštevane zahteve iz prvega in drugega odstavka 101. člena tega zakona.

(2) Z globo od 20.000 do 50.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če nastopa kot rudarski projektant ali rudarski revident, pa v tehnični dokumentaciji ali rudarskem projektu niso upoštevane zahteve iz tretjega odstavka 101. člena tega zakona.

(3) Z globo od 2.000 do 5.000 evrov se kaznujeta tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, in fizična oseba, ki:

1. nastopa kot odgovorni rudarski projektant ali odgovorni vodja rudarskega projekta, pa v tehnični dokumentaciji



ali rudarskem projektu niso upoštevane zahteve iz prvega, drugega in tretjega odstavka 101. člena tega zakona;

2. nastopa kot odgovorni rudarski revident ali odgovorni vodja rudarskega revidiranja, pa v rudarskem projektu niso upoštevne zahteve iz drugega in tretjega odstavka 101. člena tega zakona.

#### 145.b člen

(pooblastilo za izrek globe v razponu)

V primerih iz 140., 141., 142., 143., 144., 145. in 145.a člena tega zakona lahko rudarski inšpektor v hitrem postopku o prekršku izreče globo v katerikoli višini znotraj razpona, ki je predpisan pri posameznem členu.«.

#### 53. člen

Za 150. členom se dodajo nov 150.a, 150.b, 150.c in 150.d člen, ki se glasijo:

##### »150.a člen

(uskladitev dovoljenj z zakonom)

(1) Kadar rudarski inšpektor nadzoruje rudarska dela, za katera je bila koncesija za izkoriščanje podeljena pred 1. januarjem 2011, nadzoruje tudi skladnost teh del z dovoljenjem za izkoriščanje in rudarskim projektom, ki je bil podlaga za njegovo izdajo.

(2) Ne glede na določbe četrtega in petega odstavka 69. člena tega zakona se v primeru, ko je bila koncesija za izkoriščanje podeljena pred 1. januarjem 2011, dovoljenja za izvajanje del, ki so jih izdale upravne enote ali ministrstvo, pristojno za rudarstvo, na podlagi določb Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), štejejo za ustrezna dovoljenja za izvedbo po 69. členu Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13).

#### 150.b člen

(uskladitev odločbe o izbiri koncesionarja z zakonom)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki ima veljavno odločbo o izbiri koncesionarja na podlagi določb Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), in do 31. decembra 2010 ni sklenila koncesijske pogodbe, nadaljuje postopek sklenitve koncesijske pogodbe v skladu z določbami 44. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka odločba o izbiri koncesionarja z dnem uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 111/13) preneha veljati in rudarska pravica ugasne, če je za pridobivalni prostor, na katerega se odločba nanaša, že izdan koncesijski akt na podlagi 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12).

(3) Pravna ali fizična oseba, ki ima veljavno odločbo o izbiri koncesionarja na podlagi določb Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) in ima ob uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 111/13) sklenjeno koncesijsko pogodbo, ni pa pridobila dovoljenja za izkoriščanje, mora do 1. julija 2014 podpisati dodatek h koncesijski pogodbi, s katerim ji ministrstvo potrdi rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje tako, kot to določa 45. člen Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13), sicer ji rudarska pravica ugasne. Postopek podpisovanja dodatka h koncesijski pogodbi se smiselno izvede tako, kot to določa 47. člen Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13) za podpisovanje koncesijske pogodbe.

#### 150.c člen

(uskladitev pogojev za zapustitev rudnika z zakonom)

(1) Določbe 98., 99. in 100. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13) smiselno veljajo tudi za imetnike pravnomočnih dovoljenj za izkoriščanje iz 54. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list SRS, št. 17/75, 29/86 in 24/89), ki niso pridobili rudarske pravice za izkoriščanje na podlagi 105. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), jim je pa ostala obveznost opustitve izkoriščanja oziroma izvedbe dokončne sanacije okolja in odprave posledic, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del.

(2) Za imetnike pravnomočnih dovoljenj za izkoriščanje iz prejšnjega odstavka smiselno veljajo tudi določbe Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13), ki se nanašajo na izvršbo po drugih osebah in določbe o prekrških.

(3) Ne glede na določbe 98. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13) se za objekt odlagališča rudarske in hidrometalurške jalovine, ki po zakonu, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, pridobi status objekta državne infrastrukture, lahko po pravnomočnosti odločbe o zaprtju takega objekta, izdane na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, po uradni dolžnosti izda odločbo o prenehanju pravic in obveznosti, če je bil uspešno opravljen tehnični pregled iz petega odstavka 60. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), in je bila ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, predložena dokumentacija iz drugega odstavka 98. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13).

(4) Ne glede na določbo osmega odstavka 98. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13) lahko vlada v primeru, ko zapiranje rudnika ureja posebni zakon tako, da je potrebno po izvedbi sanacijskih rudarskih del izvajati nadaljnje vzdrževanje in monitoring na delu rudnika, in je območje rudnika vpisano na UNESCO Seznam svetovne kulturne in naravne dediščine, za namen ohranjanja te dediščine in varovanja območja pred posledicami posedanja površine, s sklepom določi novega zavezanca za izvajanje teh del. Po izdaji sklepa ministrstvo, pristojno za rudarstvo, za ta del rudnika izda odločbo o prenosu pravic in obveznosti vzdrževanja, monitoringa in dokončne sanacije okolja na novega zavezanca. Vlada zagotovi tudi prenos pravic upravljanja s premoženjem na novega zavezanca. Novi zavezanec z dnem izdaje odločbe prevzame zaposlene, ki izvajajo naloge vzdrževanja in monitoringa.

#### 150.d člen

(izjema pri podaljšanju časa veljavnosti rudarske pravice)

Ne glede na rok iz 1. točke prvega odstavka 50. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13) ministrstvo, pristojno za rudarstvo, obravnava tudi vloge za podaljšanje časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje, ki so vložene po izteku tega roka, vendar pred prenehanjem koncesijske pogodbe, če bi koncesija za izkoriščanje potekla prej kot šest mesecev po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 111/13).«.

#### 54. člen

Za četrtrim odstavkom 155. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Do izdaje predpisa iz petega odstavka 101. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13) se za izdelavo rudarskega projekta za pridobitev dovoljenja za raziskovanje, rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje, rudarskega projekta za izvedbo in rudarskega projekta izvedene sanacije smiselno uporabljajo določbe predpisa iz 13. točke prejšnjega odstavka,

ki se nanašajo na vsebino rudarskega projekta za raziskovanje mineralnih surovin, rudarskega projekta za izkoriščanje mineralnih surovin, rudarskega projekta za izvajanje del in rudarskega projekta izvedenih del.«.

## 55. člen

V drugem odstavku 156. člena se črta besedilo »drugega odstavka 71. člena,«.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 56. člen

Plačevanje rudarske koncesnine in zagotavljanje sredstev za sanacijo se v primeru podaljšanja rudarske pravice ali njenega prenosa na drugo pravno ali fizično osebo uskladi z določbami 53. in 54. člena zakona.

## 57. člen

(1) Pobude za raziskovanje in izkoriščanje določene vrste mineralne surovine na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12), vložene pred uveljavitvijo tega zakona, se obravnavajo kot vloge za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje po 25. členu zakona.

(2) Postopki za možno izdajo koncesijskega akta na podlagi drugega odstavka 34. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12), začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

## 58. člen

Pritožbeni postopki, v katerih na drugi stopnji odloča vlada, in so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

## 59. člen

(1) Postopki za prenos rudarske pravice na podlagi 51. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12), začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Ugotavljanje pogojev za ugasnitev rudarske pravice za izkoriščanje na podlagi 60. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12) se za nosilce rudarske pravice za izkoriščanje, zoper katere je bil na dan uveljavitve tega zakona že začel stečajni postopek, dokonča po dosedanjih predpisih.

## 60. člen

(1) Vlada izda predpisa iz šestega odstavka 25. člena zakona in drugega odstavka 41. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za rudarstvo, izda predpisa iz trinajstega odstavka 25.a člena zakona in trinajstega odstavka 42.a člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona, predpis iz petega odstavka 101. člena zakona pa v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

## 61. člen

Ne glede na določbo 1. točke drugega odstavka 34. člena zakona se koncesija za izkoriščanje lahko podeli brez javnega razpisa in samo na podlagi poprej izdanega rudarskega koncesijskega akta za določeni pridobivalni prostor tudi pravni ali fizični osebi, ki je zaključila z raziskovanjem mineralnih surovin v raziskovalnem prostoru na podlagi pravnomočnega dovoljenja za raziskovanje mineralnih surovin po določbah Zakona o rudarstvu (Uradni list SRS, št. 17/75, 29/86 in 24/89) ali koncesije za raziskovanje po določbah Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), če leži predlagani pridobivalni prostor znotraj takšnega raziskovalnega prostora, koncesionar pa je ministrstvu, pristojnemu za rudar-

stvo, poročal o rezultatih raziskovanja v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

## 62. člen

(1) Ne glede na določbe 50. člena zakona se šteje, da je nosilec rudarske pravice za izkoriščanje, ki jim je bila rudarska pravica za izkoriščanje podaljšana na podlagi Zakona o dopolnitvi Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 57/12) do 31. decembra 2013, pa do dneva uveljavitve tega zakona zoper njih ni začel stečajni postopek, rudarska pravica podaljšana do 31. decembra 2015.

(2) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, nosilec rudarske pravice iz prejšnjega odstavka v 15 dneh od uveljavitve tega zakona po uradni dolžnosti pošlje z osebno vročitvijo dodatek h koncesijski pogodbi, podpisan s strani ministra, pristojnega za rudarstvo, nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pa ga je ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, dolžan podpisane vrniti najkasneje v 30 dneh po vročitvi.

(3) Če nosilec rudarske pravice za izkoriščanje ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, ne vrne podpisanega dodatka h koncesijski pogodbi v roku iz prejšnjega odstavka ali če odkloni njegov podpis, mu rudarska pravica z dnem izteka roka iz prejšnjega odstavka ugasne.

(4) Ne glede na določbe 50. člena zakona se lahko nosilec rudarske pravice iz prvega odstavka tega člena, ki so v roku iz drugega odstavka tega člena sklenili dodatek h koncesijski pogodbi, podaljša rudarsko pravico od 1. januarja 2016 do najdlje 31. decembra 2016 tudi brez izpolnjevanja pogojev iz 5. in 8. točke prvega odstavka, 2. in 5. točke drugega odstavka in tretjega odstavka 50. člena zakona.

## 63. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, zaradi uskladitve imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu z določbami tega zakona, izda osebi, ki je na dan uveljavitve tega zakona vpisana v imenik, novo odločbo. V njej navede vse dosedanje vpise v imenik, ter za identifikacijsko številko določi samo zadnjo identifikacijsko številko, s katero je bil posameznik vpisan v imenik.

(2) Oseba, ki je bila izbrisana iz imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu na podlagi določb Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12) zaradi neobstoja ustrezne pogodbe iz tretjega odstavka 113. člena zakona, se ponovno vpiše v imenik, če izpolnjuje pogoje za vpis.

## 64. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 148.a člen Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12), uporablja pa se do 31. decembra 2013.

## 65. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01/13-16/25

Ljubljana, dne 19. decembra 2013

EPA 1610-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**4133. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vinu (ZVin-B)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z**  
**o razglasitvi Zakona o spremembah**  
**in dopolnitvah Zakona o vinu (ZVin-B)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vinu (ZVin-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. decembra 2013.

Št. 003-02-11/2013-16  
Ljubljana, dne 27. decembra 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N**  
**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA**  
**O VINU (ZVin-B)**

1. člen

V Zakonu o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11 in 90/12 – ZdZPVHVVR) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta zakon ureja geografsko poreklo grozdja, mošta, vina ter drugih proizvodov iz grozdja, mošta in vina (v nadaljnjem besedilu: drugi proizvodi), pridelavo grozdja, mošta, vina in drugih proizvodov, označevanje in ocenjevanje vina, mošta in drugih proizvodov, dajanje grozdja, mošta, vina in drugih proizvodov v promet ter imenovanje pooblaščenih organizacij, ki opravljajo analitske, strokovne in upravne naloge, za izvajanje:

– Uredbe Sveta (EGS) št. 1601/91 z dne 10. junija 1991 o določitvi splošnih pravil za opredelitev, opis in predstavitev aromatiziranih vin, aromatiziranih pijač na osnovi vina in aromatiziranih mešanih pijač iz vinskih proizvodov (UL L št. 149 z dne 14. 6. 1991, str. 1), zadnjič spremenjene z Aktom o pogojih pristopa Republike Hrvaške in prilagoditvah Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za atomsko energijo – PRILOGA III Seznam iz člena 15 Akta o pristopu: prilagoditve aktov, ki so jih sprejele institucije – 4. KMETIJSTVO (UL L št. 112 z dne 24. 4. 2012, str. 42),

– Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Četrti del (UL L št. 188 z dne 18. 7. 2009, str. 14),

– Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 852/2004 z dne 29. aprila 2004 o higieni živil (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 219/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Drugi del (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2009, str. 109),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) št. 517/2013 z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, prava družb,

politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, prometne politike, energetike, obdavčitve, statistike, vseevropskih omrežij, pravosodja in temeljnih pravic, pravice, svobode in varnosti, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov, zunanje, varnostne in obrambne politike ter institucij zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1234/2007/ES) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 436/2009 z dne 26. maja 2009 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 glede registra vinogradov, obveznih prijav ter zbiranja informacij za spremljanje trga, dokumentov, ki spremljajo prevoz proizvodov, in evidenc, ki se vodijo v vinskem sektorju (UL L št. 128 z dne 27. 5. 2009, str. 15), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 519/2013 z dne 21. februarja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, pravice do ustanavljanja in svobode opravljanja storitev, prava družb, politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, ribištva, prometne politike, energetike, obdavčitve, statistike, socialne politike in zaposlovanja, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov ter zunanje, varnostne in obrambne politike zaradi pristopa Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 74), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 436/2009/ES).«.

2. člen

V 13. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Minister predpiše pogoje glede strokovne usposobljenosti, prostorov in opreme iz prvega odstavka tega člena.«.

3. člen

V 15. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Za spremljanje stanja vinogradništva in vinarstva ter za izvajanje ukrepov kmetijske politike ministrstvo na podlagi podatkov iz prvega odstavka tega člena vsako leto določi skupno pridelavo grozdja in vina v Republiki Sloveniji.«

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Minister podrobnejše predpiše vsebino vloge, dokumentacijo iz drugega in tretjega odstavka tega člena, roke in način sporočanja podatkov v register ter način določitve skupne pridelave grozdja in vina v Republiki Sloveniji.«.

4. člen

Za 16. členom se doda 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

(nadzor nad sporočanjem podatkov v register)

(1) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka 50. člena tega zakona izvajajo nadzor nad sporočanjem podatkov v register tudi upravne enote, ki vodijo register, tako da odredijo prijavo manjkajočih podatkov.

(2) Pred začetkom postopka po uradni dolžnosti zaradi neizpolnitve prijave obveznosti upravna enota pisno opozori pridelovalca na zakonito obveznost.«.

5. člen

V 19. členu se v tretjem odstavku besedilo »s pristopno pogodbo določeno vinogradniško pridelovalno cono« nadomesti z besedilom »vinorodno cono iz Dodatka k Prilogi XIb Uredbe 1234/2007/ES«.

6. člen

V 20. členu se črta besedilo »pristopno pogodbo ali«.

7. člen

V 21. členu se v drugem odstavku črta besedilo »pristopno pogodbo ali«.

## 8. člen

V 24. členu se v četrtem odstavku besedilo »s 46. členom Uredbe 1493/1999/ES« nadomesti z besedilom »s 120.g členom Uredbe 1234/2007/ES«.

## 9. člen

V 40. členu se v tretjem odstavku besedilo »prilog VII in VIII k Uredbi 1493/1999/ES« nadomesti z besedilom »Oddelka I a in I b Poglavja I Naslova II Dela II Uredbe 1234/2007/ES«.

## 10. člen

V 44. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko vino, ki ni originalno polnjeno, dajejo v promet končnemu potrošniku le pridelovalci, ki:

– so v skladu s tem zakonom registrirani kot pridelovalci grozdja in vina in

– ponujajo vino iz lastne pridelave grozdja in vina v svojem proizvodnem obratu, vpisanem v register, razen vrhunskega vina ZGP in vina brez zaščitene označbe porekla ali geografske označbe.«.

Peti odstavek se črta.

V šestem odstavku se črta naslednje besedilo »podrobnejše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati gostinski obrati za točne neoriginalno polnjene vina«.

## 11. člen

V 45. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Grozdje, mošt, vino in druge proizvode morajo v prometu spremljati predpisane listine, razen v primerih iz 25. člena Uredbe 436/2009/ES.«.

## 12. člen

V 55. členu se v tretji alineji prvega odstavka na koncu pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo »ali pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ni pridelovalec in izvaja promet z grozdom, moštom ali vinom«.

## 13. člen

V 56. členu se v prvem odstavku besedilo »450.000 tolarjev do 15.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »2.800 eurov do 28.000 eurov«, v 5. točki se besedilo »ali ima posajeno« nadomesti z besedilom »za namen pridelave grozdja, namenjenega pridelavi mošta, vina ali drugih proizvodov, ki ni za lastno uporabo«, v 8. točki pa se podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »razen če pridelava grozdje, namenjeno pridelavi mošta, vina ali drugih proizvodov za lastno uporabo;«.

V drugem odstavku se besedilo »40.000 tolarjev do 500.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »250 eurov do 2.500 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »250.000 tolarjev do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »1.570 eurov do 15.700 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »300.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »1.570 eurov do 15.700 eurov«.

V petem odstavku se besedilo »40.000 tolarjev do 400.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »200 eurov do 2.000 eurov«.

V šestem odstavku se besedilo »200.000 tolarjev do 280.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »1.125 eurov do 11.250 eurov«.

V sedmem odstavku se besedilo »100.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »1.125 eurov do 11.250 eurov«.

V osmem odstavku se besedilo »35.000 tolarjev do 250.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »150 eurov do 1.500 eurov« in se črta besedilo », ali manjši pridelovalec, ki prideluje grozdje, mošt, vino ali druge proizvode kot fizična oseba«.

Doda se nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Z globo od 650 eurov do 6.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje manjši pridelovalec, ki prideluje grozdje, mošt, vino ali druge proizvode kot fizična oseba.«.

## 14. člen

V 57. členu se v prvem odstavku besedilo »200.000 tolarjev do 12.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »1.400 eurov do 14.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »35.000 tolarjev do 400.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »125 eurov do 1.250 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »200.000 tolarjev do 250.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »785 eurov do 7.850 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »150.000 tolarjev do 7.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »785 eurov do 7.850 eurov«.

V petem odstavku se besedilo »30.000 tolarjev do 250.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »100 eurov do 1.000 eurov«.

V šestem odstavku se besedilo »100.000 tolarjev do 200.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »562,50 eurov do 5.625 eurov«.

V sedmem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev do 2.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »562,50 eurov do 5.625 eurov«.

V osmem odstavku se besedilo »25.000 tolarjev do 200.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »75 eurov do 750 eurov« in se črta besedilo », ali manjši pridelovalec, ki prideluje grozdje, mošt, vino ali druge proizvode kot fizična oseba«.

Doda se nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Z globo od 325 eurov do 3.250 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje manjši pridelovalec, ki prideluje grozdje, mošt, vino ali druge proizvode kot fizična oseba.«.

## 15. člen

Za 57. členom se doda 57.a člen, ki se glasi:

»57.a člen

(izrek globe)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.«.

## Prehodna in končna določba

## 16. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o minimalnih pogojih za promet z nevstekleničenim namiznim vinom z geografskim poreklom in vinskim moštom v gostinskih obratih (Uradni list SRS, št. 18/77 in 1/81).

## 17. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-05/13-2/27

Ljubljana, dne 19. decembra 2013

EPA 1552-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 4134. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

#### U K A Z

### o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski s sedežem v Kopenhagenu postavim Toneta Kajzerja, spec.

Št. 501-03-46/2013-2

Ljubljana, dne 23. decembra 2013

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

### 4135. Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij

Za izvrševanje 11., 13., 18., 20., 25., 87. do 90., 92., 93., 95. in 100. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13) v povezavi s 23. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 14/13) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

### P R A V I L N I K o dodeljevanju državnih štipendij

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje opredeljuje vlogo in dokazila za dodelitev in nadaljnje prejemanje državne štipendije, izračun povprečne ocene, dodatke k državni štipendiji, spremembo in zaključek izobraževanja, mirovanje, izplačilo in druga vprašanja, povezana z dodeljevanjem državnih štipendij na podlagi Zakona o štipendiranju (v nadaljnjem besedilu: zakon).

#### 2. člen

(vloga za dodelitev in nadaljnje prejemanje državne štipendije)

Vlagatelj vlogi za dodelitev in nadaljnje prejemanje državne štipendije priloži potrdilo o vpisu v izobraževalni program, dokazilo o šolskem oziroma študijskem uspehu in druga ustrežna dokazila, če uveljavlja dodatek za bivanje oziroma dodatek za štipendista s posebnimi potrebami. Če vlagatelj uveljavlja državno štipendijo za izobraževanje v tujini, predloži tudi dokazila o javni veljavnosti izobraževalne ustanove in javni veljavnosti izobraževalnega programa.

#### 3. člen

(dokazilo o šolskem ali študijskem uspehu)

(1) Za dokazilo o šolskem uspehu šteje spričevalo, iz katerega so razvidne končne ocene vseh predmetov preteklega šolskega leta glede na šolsko leto, za katerega se uveljavlja državna štipendija.

(2) Pogojni vpis v višji letnik v srednješolskem izobraževanju ne šteje za uspešen zaključek letnika, kakor tudi ne za ponavljanje letnika.

(3) Za dokazilo o študijskem uspehu v višjem in visokošolskem izobraževanju šteje potrdilo izobraževalne ustanove, iz katerega so razvidne vse številčno izražene končne ocene in ECTS točke predmetov, ki jih je vlagatelj opravil v preteklem študijskem letu, glede na študijsko leto, za katerega se uveljavlja državna štipendija. Iz potrdila mora biti razvidno, ali je štipendist izpolnil pogoje za vpis v višji letnik.

#### 4. člen

(izračun povprečne ocene)

(1) Povprečna ocena v srednješolskem izobraževanju je povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen vseh predmetov predhodnega letnika glede na letnik, za katerega se uveljavlja pravica do štipendije.

(2) Povprečna ocena v višješolskem ali visokošolskem izobraževanju je povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen, razen ocene iz diplomskega dela, ki jih je študent prejel v obdobju od 1. oktobra do 30. septembra preteklega študijskega leta glede na študijsko leto, za katerega se uveljavlja državna štipendija. Če ima študent v preteklem študijskem letu manj kot tri številčno izražene ocene, se povprečna ocena ne izračuna. V primeru dvopredmetnih študijskih programov se kot povprečna ocena šteje povprečna ocena iz obeh programov.

(3) Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

(4) Štipendist, ki je pridobil državno štipendijo za izobraževanje v tujini, v primeru, ko njegovih ocen ni mogoče enačiti oziroma primerjati z ocenami, kot jih urejajo predpisi s področja šolstva, zagotovi uradno potrdilo pristojne ustanove o načinu ocenjevanja, na katerem ta navede vse možne ocene, vse pozitivne ocene in razpon posamezne ocene, če ta ni linearen. Center za socialno delo posamezno oceno pretvori v slovenski ocenjevalni sistem in izračuna povprečno oceno v skladu s tem členom.

(5) V primeru izobraževanja, pri katerem obveznosti niso opredeljene z ECTS ali se skupno število ECTS razlikuje od 60, vlagatelj predloži potrdilo izobraževalne ustanove, iz katerega je razviden delež opravljenih obveznosti preteklega študijskega leta glede na letnik, za katerega uveljavlja pravico do državne štipendije.

#### 5. člen

(upoštevanje starosti)

(1) Pri vlagatelju, ki po prekinitvi izobraževanja nadaljuje izobraževanje na istem izobraževalnem programu, se upošteva starost ob prvem vpisu v prvi letnik tega izobraževalnega programa, če je vlagatelj uspešno zaključil letnik oziroma letnike, ki jih je opravljal pred prekinitvijo izobraževanja. Če se je izobraževalni program po prekinitvi izobraževanja spremenil tako, da mora vlagatelj za nadaljevanje izobraževanja opraviti diferencialne izpite, vlagatelj predloži potrdilo izobraževalne ustanove o njegovi spremembi.

(2) Pri vlagatelju, ki spremeni izobraževalni program za pridobitev iste ravni izobrazbe in ne prekine izobraževanja, se pri ugotavljanju starostnega pogoja upošteva starost ob prvem vpisu v prvi letnik predhodnega izobraževalnega programa.

(3) Starost vlagatelja se ugotavlja na prvi dan šolskega ali študijskega leta prvega vpisa v izobraževalni program.

## 6. člen

(dodatek za bivanje)

(1) Štipendistu pripada dodatek za bivanje, če ima od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge v kraju izobraževanja prijavljeno začasno prebivališče v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča. Štipendist, ki uveljavlja dodatek za bivanje, predloži overjeno fotokopijo najemne pogodbe, sklenjene za šolsko oziroma študijsko leto, za katero uveljavlja dodatek, najkasneje do 5. dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. Če štipendist dokazila ne predloži v navedenem roku, ga center za socialno delo pozove k dopolnitvi vloge.

(2) Pogoj oddaljenosti 25 km od kraja stalnega prebivališča do kraja izobraževanja je določen z razdaljo med krajem stalnega prebivališča in krajem izobraževanja. Razdalja med krajem stalnega prebivališča in krajem izobraževanja pomeni najkrajšo razdaljo od naslova nepremičnine, v kateri ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče, do naslova nepremičnine, v kateri se upravičenec izobražuje, določeno s spletnim daljinomerom »zemljevid.najdi.si.«. Če je kraj izobraževanja drugačen od sedeža izobraževalne ustanove, štipendist zagotovi podatke o dejanskem kraju izobraževanja.

## 7. člen

(dodatek za štipendiste s posebnimi potrebami)

(1) Upravičenost do dodatka se ugotavlja na podlagi odločbe pristojnega organa iz 20. člena zakona, ki jo vlagatelj priloži k vlogi za dodelitev oziroma nadaljnje prejemanje državne štipendije.

(2) Štipendistu, ki dodatek za štipendiste s posebnimi potrebami uveljavlja med letom, se ob izpolnjevanju pogojev dodeli dodatek s prvim dnevom naslednjega meseca po izdaji odločbe pristojnega organa iz prejšnjega odstavka, vendar ne prej kot od začetka tekočega šolskega oziroma študijskega leta dalje.

## 8. člen

(sprememba izobraževalnega programa)

(1) Štipendist, ki želi spremeniti izobraževalni program, o tem predhodno obvesti center za socialno delo. Center za socialno delo izda pisno soglasje k spremembi izobraževalnega programa, v katerem štipendista opozori na spremembe z vidika štipendijskega razmerja (nadaljnje prejemanje državne štipendije, mirovanje, prenehanje itd.). Izdano soglasje štipendista ne zavezuje k spremembi izobraževalnega programa.

(2) Če štipendist spremeni izobraževalni program v začetku novega šolskega ali študijskega leta, predloži potrdilo o uspešnem zaključku letnika predhodnega izobraževalnega programa, za katerega je prejemal štipendijo.

(3) Če štipendist letnika predhodnega izobraževalnega programa ni uspešno zaključil in se vpiše v isti letnik drugega izobraževalnega programa na isti ravni, mu štipendijsko razmerje v tekočem šolskem oziroma študijskem letu miruje. Štipendist najkasneje zadnji dan mirovanja centru za socialno delo predloži dokazilo o uspešnem zaključku letnika novega izobraževalnega programa.

## 9. člen

(zaključek izobraževanja)

(1) Štipendist v roku enega meseca po zaključku izobraževanja centru za socialno delo predloži spričevalo oziroma drugo dokazilo o zaključku izobraževanja in doseženem nazivu poklicne oziroma strokovne izobrazbe ali o doseženem strokovnem naslovu.

(2) Šteje se, da je štipendist uspešno zaključil izobraževanje, če je dijak do izteka šolskega leta zaključnega letnika, za katerega je prejemal štipendijo, maturiral ali opravil zaključni izpit in če je študent najkasneje v roku 12 mesecev po izteku izobraževalnega programa diplomiral.

## 10. člen

(izplačilo štipendij)

(1) V srednješolskem izobraževanju se za potrebe izplačila državne štipendije šteje, da se izobraževalni program v zaključnem letniku konča v mesecu juniju.

(2) V primeru predčasnega zaključka izobraževalnega programa se štipendistu izplača državna štipendija v znesku dodeljene višine štipendije za tekoče šolsko ali študijsko leto za preostale mesece zadnjega letnika, od prvega dne naslednjega meseca po zaključku. Če štipendist ni bil vpisan v vse letnike, se štipendistu za vsak preostali letnik izplača dvanajst mesečnih osnovnih zneskov državne štipendije brez dodatkov oziroma deset mesečnih osnovnih zneskov za zaključni letnik srednješolskega izobraževanja.

(3) Štipendistu izplačilo v enkratnem znesku zaradi predčasnega zaključka ne pripada, če je izobraževalni program zaključil v času podaljšanega študentskega statusa, vendar pred njegovim iztekom.

## 11. člen

(mirovanje štipendijskega razmerja)

(1) V skupno dobo trajanja mirovanja štipendijskega razmerja se šteje vsak zaključeni mesec mirovanja, ne glede na razlog, zaradi katerega štipendijsko razmerje miruje, razen če mirovanje nastopi zaradi preseganja cenzusa. V dobo mirovanja se šteje tudi dodatno šolsko ali študijsko leto v primeru ponavljanja letnika iz razlogov po prvem odstavku 87. člena zakona.

(2) Šteje se, da je štipendijsko razmerje mirovalo tri šolska oziroma študijska leta, če je mirovalo v skupnem trajanju 36 mesecev.

## 12. člen

(prenehanje štipendijskega razmerja zaradi posredovanih neresničnih podatkov)

Če center za socialno delo ugotovi, da je štipendist pridobil štipendijo na podlagi posredovanih neresničnih podatkov, v skladu s šestim odstavkom 99. člena zakona odpravi odločbo o dodelitvi državne štipendije za tisto šolsko oziroma študijsko leto, za katero je bila pridobljena državna štipendija na podlagi neresničnih podatkov, in za šolsko oziroma študijsko leto, ki temu sledi.

## 13. člen

(pogojni dolg)

(1) V primeru prenehanja štipendijskega razmerja po 97. členu zakona med šolskim ali študijskim letom, štipendistu ni potrebno vrniti prejetih zneskov državne štipendije za tekoče šolsko ali študijsko leto, če zaključi obveznosti do zaključka tega šolskega ali študijskega leta. V tem primeru center za socialno delo izda odločbo s pogojnim dolgom.

(2) Če štipendist v roku iz prejšnjega odstavka ne zaključi obveznosti uspešno, center za socialno delo začne postopek izterjave dolga na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka.

## 14. člen

(podaljšan študentski status)

Če je štipendist na posamezni stopnji izobraževanja prejemal državno štipendijo za podaljšan študentski status manj kot 12 mesecev, mu na višji stopnji za podaljšan študentski status pripada državna štipendija za preostale mesece do celotne dobe 12 mesecev.

## 15. člen

(odpoved pravici do državne štipendije)

Če se štipendist odpove pravici do državne štipendije, lahko tudi po razveljavitvi odločbe o dodelitvi državne štipendije

uveljavlja štipendijo za drug izobraževalni program na isti ravni izobraževanja.

#### 16. člen

(izobraževanje odraslih)

(1) Štipendistu, ki je udeleženec izobraževanja odraslih, se dodeli državna štipendija za obdobje, kolikor traja javno veljavni izobraževalni program za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

(2) Štipendistu, ki je udeleženec izobraževanja odraslih, se štipendijsko razmerje in prejemanje štipendije lahko podaljša iz razlogov iz prvega odstavka 87. člena zakona za toliko časa, kolikor so trajali ti razlogi, vendar največ eno šolsko leto.

(3) Štipendistu, ki je prekinil srednješolsko izobraževanje in nadaljuje izobraževanje kot udeleženec izobraževanja odraslih, se ob izpolnjevanju pogojev dodeli državna štipendija za preostale letnike, za katere še ni prejemal štipendije.

#### 17. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Uradni list RS, št. 45/09, 110/10 in 57/12 – ZPCP-2D).

#### 18. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2014.

Št. 0072-18/2013

Ljubljana, dne 20. decembra 2013

EVA 2013-2611-0079

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

### **4136. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

## **P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev**

#### 1. člen

V Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 in 104/11) se v celotnem besedilu besedilo »Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS)« nadomesti z besedilom »Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12)«.

#### 2. člen

V 6. členu se točka »e) Izvajalci storitve« spremeni tako, da se glasi:

»e) Izvajalci storitve

Socialno oskrbo na domu izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci ter laični delavci.

Prvi del storitve vodi strokovni delavec iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12).

Drugi del storitve (vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev) opravlja strokovni delavec iz 69. člena ali strokovni sodelavec iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12) z najmanj višješolsko izobrazbo.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca opravljajo strokovni sodelavci iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), ki so končali najmanj srednjo poklicno ali srednjo strokovno šolo, ki usposablja za socialno oskrbo ali zdravstveno nego, lahko pa tudi delavci, ki imajo pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo s področja socialne oskrbe na domu in opravljeno usposabljanje po verificiranem programu za socialno oskrbo. Program verificira Socialna zbornica.

Posamezna opravila iz druge in tretje alineje drugega odstavka točke a) tega člena lahko pod vodstvom strokovnega delavca izvajajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali na drugi pravni podlagi tudi laični delavci in drugi delavci.«.

#### 3. člen

V 7. členu se prvi odstavek točke »d) Izvajalci« spremeni tako, da se glasi:

»Storitev socialnega servisa lahko izvajajo strokovni sodelavci iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), ki so končali najmanj srednjo poklicno ali srednjo strokovno šolo, ki usposablja za socialno oskrbo ali zdravstveno nego, lahko pa tudi delavci, ki imajo pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za izvajanje socialne oskrbe na domu in opravljeno usposabljanje po verificiranem programu za socialno oskrbo. Program verificira Socialna zbornica.«.

Drugi odstavek se črta.

#### 4. člen

V 8. členu se v točki »č) Oblike storitve« doda nov trinajsti odstavek, ki se glasi:

»Za pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki izvaja institucionalno varstvo v drugi družini, se za primernost bivalnih pogojev, obveznosti osebe, nadzor in financiranje uporabljajo določbe zakona, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti, pri čemer je tretja oseba upravičena do plačila materialnih stroškov, ki so znižani za 25% in do plačila dela v osnovnem znesku, v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti.«.

Dosedanji trinajsti do enaindvajseti odstavek postanejo štirinajsti do dvaindvajseti odstavek.

#### 5. člen

V 19. členu se v prvem in drugem odstavku besedilo »31. decembra 2013« nadomesti z besedilom »31. decembra 2015«.

#### 6. člen

V 21. členu se besedilo »31. decembra 2013« nadomesti z besedilom »31. decembra 2015«.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-21/2013  
Ljubljana, dne 20. decembra 2013  
EVA 2013-2611-0094

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4137. Poročilo o gibanju plač za oktober 2013

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### POROČILO

#### o gibanju plač za oktober 2013

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2013 je znašala 1526,11 EUR in je bila za 2,1% višja kot za september 2013.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2013 je znašala 999,99 EUR in je bila za 1,7% višja kot za september 2013.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–oktober 2013 je znašala 1511,56 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–oktober 2013 je znašala 991,13 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje avgust–oktober 2013 je znašala 1509,43 EUR.

Št. 9611-321/2013/4  
Ljubljana, dne 27. decembra 2013  
EVA 2013-1522-0042

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

### 4138. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2013

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

## KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, november 2013

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2013 v primerjavi z oktobrom 2013 je bil –0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2013 je bil –0,001.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2013 je bil 0,000.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2013 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,004.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2013 v primerjavi z oktobrom 2013 je bil –0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2013 je bil 0,016.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2013 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2013 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,013.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2013 v primerjavi s povprečjem leta 2012 je bil 0,018.

Št. 9621-192/2013/5  
Ljubljana, dne 20. decembra 2013  
EVA 2013-1522-0040

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republika Slovenija

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4139. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti za leto 2012

Pogodbeni stranki:

- Združenje delodajalcev Slovenije,
  - Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica komunalnega gospodarstva na strani delodajalcev in
  - Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije,
  - KNSS – Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije
- na strani delojemalcev:  
sklepata:

### ANEX ŠT. 2

#### h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti za leto 2012

(Uradni list RS, št. 19/12, 43/12, 4/13)

#### 1. člen

V Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti za leto 2012 (Uradni list RS, št. 19/12, 43/12, 4/13) se spremeni 1. člen tako, da glasi:

»Stranki kolektivne pogodbe sta soglasni, da se sklene Kolektivna pogodba za čas do podpisa nove Kolektivne pogodbe oziroma do konca leta 2014.«

V preostalem delu ostanejo členi Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti za leto 2012 (Uradni list RS, št. 19/12, 43/12, 4/13) nespremenjeni.

#### 2. člen

Vsebinsko Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti za leto 2014 predstavljajo določbe Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti in njene Tarifne priloge z vsemi spremembami. Zneski določeni v Tarifni prilogi veljavni na dan 31. 12. 2011 veljajo tudi v času trajanja tega aneksa.



Vsebino kolektivne pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena opredeljujejo pravne podlage objavljene v:

- Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti za leto 2012 (Uradni list RS, št. 19/12, 43/12);
- Aneksu št. 1 o podaljšanju veljavnosti Kolektivne pogodbe za leto 2012 (Uradni list RS, št. 4/13);
- Kolektivni pogodbi s Tarifno prilogo, ki je bila v veljavi do 31. 12. 2011 (Uradni list RS, št. 94/04, 8/05, 71/05, 14/06, 82/06, 66/07, 18/08, 5/09, 10/10, 95/10, 14/11, 62/11, 74/11);
- razlagah te kolektivne pogodbe (Uradni list RS, št. 15/05, 71/05, 120/05).

### 3. člen

Aneks št. 2 o podaljšanju veljavnosti Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti v letu 2014 je sestavni del Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti in začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se s 1. 1. 2014.

Aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. decembra 2013

Podpisniki delojemalcev:

Sindikata komunale, varovanja  
in poslovanja  
z nepremičninami Slovenije  
**Majda Marolt** l.r.

Republiški odbor sindikata  
komunale dejavnosti  
**Mija Šuster** l.r.

KNSS – Neodvisnost Konfederacija novih  
sindikata Slovenije  
**Vladimir Klobas** l.r.

Podpisniki delodajalcev:

GZS Zbornica komunalnega gospodarstva  
**Janko Kramžar** l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
**Tatjana Arčan** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 23. 12. 2013 izdalo potrdilo št. 02047-2/2005-32 o tem, da je Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti za leto 2012 vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 6/12.

## OBČINE

### DOLENJSKE TOPLICE

#### 4140. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi javnega dobra

##### 1. člen

Ugotovi se, da nepremičnina parc. št. 4406/4 – pot v izmeri 141 m<sup>2</sup>, k.o. 1496 – Podturn in nepremičnina 4409 – pot v izmeri 1096 m<sup>2</sup>, k.o. 1496 – Podturn, predstavljata javno dobro lokalnega pomena.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 4406/4, k.o. 1496 – Podturn in nepremičnini 4409 – pot, k.o. 1496-Podturn vpisani v zemljiški knjigi kot javno dobro.

##### 2. člen

Nepremičnina parc. št. 4406/4, k.o. 1496 – Podturn in nepremičnina parc. št. 4409, k.o. Podturn, prenehata biti javno dobro in se pri njiju vknjiži lastninska pravica na ime Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, matična številka 1365720000, do celote.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-29/2013-15

Dolenjske Toplice, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

### GROSUPLJE

#### 4141. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12), 17., 26., 202. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13), 3. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94), 16. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 21. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

### O D L O K

#### o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje

##### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Grosuplje tako, da določa:

- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev;
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
- pravice in obveznosti udeležencev ravnanja z odpadki;
- vire financiranja javne službe;
- osnove za oblikovanje cen in obračun storitev in
- nadzor izvajanja tega odloka.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav o minimalnih oskrbovalnih standardih za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za ravnanje z odpadki na območju Občine Grosuplje (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

##### 2. člen

(druge vrste odpadkov iz gospodinjstva)

Ta odlok ureja tudi ravnanje z azbestno cementnimi odpadki iz gospodinjstev in gradbenimi odpadki iz gospodinjstev za območje občine.

##### 3. člen

(cilji in namen ravnanja z odpadki)

- Cilji in nameni ravnanja z odpadki so:
- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov;
  - razvrščanje koristnih odpadkov na izvoru in ločeno prepuščanje;
  - vračanje koristnih odpadkov v ponovno snovno in energetsko uporabo;
  - odlaganje odpadkov kot skrajna možnost;
  - preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov v naravno okolje ter
  - uveljavitev načela »povzročitelj plača stroške ravnanja z odpadki«.

##### 4. člen

(organizacijska in prostorska oblika izvajanja javne službe)

(1) Občina Grosuplje zagotavlja javno službo z javnim podjetjem na njenem celotnem območju pod pogoji in na način, da imajo vsi uporabniki zagotovljeno možnost ravnanja z odpadki na enotno predpisan način in po enotnih cenah.

(2) Javno službo izvaja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe), v obsegu in

pod pogoji določenimi z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje, s tem odlokom in v skladu s predpisi, ki urejajo področje izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev.

#### 5. člen

(osnovni pojmi, ki se nanašajo na vrsto odpadkov)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, so povzeti in enaki pojmom, ki jih določajo Zakon o varstvu okolja, Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih, Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom ter Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo:

– Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo kot odpadki v gospodinjstvu ali kot tem odpadkom po naravi ali sestavi podobni odpadki v gospodarski ali negospodarski dejavnosti in se uvrščajo med odpadke iz podskupin 15 01 in skupine 20 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

– Koristni odpadki so komunalni odpadki, ki so primerni za ponovno snovno in energetske uporabo.

– Kosovni odpadki so komunalni odpadki, ki jih zaradi velikosti, oblike in teže ni mogoče zbirati v tipiziranih posodah in se ne uvrščajo niti med nenevarne niti med nevarne frakcije.

– Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki so odpadki, ki se lahko aerobno ali anaerobno razgradijo in se razvrstijo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 02 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

– Zeleni vrtni odpadki so biološko razgradljivi odpadki iz vrtov in parkov.

– Nevarni odpadki so odpadki, ki nastanejo v gospodinjstvu in imajo vsaj eno izmed lastnosti, ki odpadke razvrščajo med nevarne odpadke in so opredeljene v predpisih o odpadkih (eksplozivno, oksidativno, lahko vnetljivo, vnetljivo, dražljivo, škodljivo, strupeno, rakotvorno, jedko, strupeno za razmnoževanje, infektivno, mutageno, povzroča preobčutljivost, ekotoksično).

– Mešana embalaža so vsi izdelki iz katerega koli materiala, namenjeni temu, da blago ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od embalerja do končnega uporabnika.

#### 6. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabniki) so pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost (samostojni podjetniki), društva in druge ustanove, upravni večstanovanjski stavb ter fizične osebe, ki so lastniki, najemniki oziroma uporabniki stanovanjskih, počitniških, poslovnih in drugih prostorov ter površin.

#### 7. člen

(obveznost ravnanja z odpadki)

(1) Na celotnem območju Občine Grosuplje je ravnanje z odpadki obvezno za vse uporabnike.

(2) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, ravnaajo z odpadki na podlagi veljavnih predpisov na podlagi tega odloka oziroma po pogodbi, ki jo sklenejo z izvajalcem javne službe za prepuščanje najmanj mešanih komunalnih odpadkov oziroma zbiralcem ali predelovalcem odpadkov za druge vrste odpadkov.

(3) Začetek oziroma spremembo posamezne vrste ravnanja s komunalnimi odpadki na zaokroženih območjih določi izvajalec javne službe v soglasju z županom Občine Grosuplje. Začetek oziroma sprememba se javno objavi.

(4) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja komunalnih odpadkov.

(5) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

(6) Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.

(7) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.

## II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 8. člen

(mesta za prepuščanje in prevzem odpadkov)

(1) Prepuščanje in prevzem odpadkov se izvaja na prevzemnih in zbirnih mestih, zbiralnicah in v zbirnih centrih.

(2) Prevzemno mesto je za določljivega uporabnika ali večstanovanjsko stavbo ustrezno urejena površina, od koder izvajalec javne službe redno po določenem urniku odvažajo prepuščene mešane komunalne odpadke, odpadno embalažo, morebitne druge ločene frakcije komunalnih odpadkov in biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad. Prevzemno mesto je praviloma ob javni poti, cesti ali pločniku in ga v skladu z dogovorom z uporabnikom določi izvajalec javne službe, vzdržuje in čisti pa lastnik. Odpadke je potrebno prepustiti najkasneje na dan odvoza do 6. ure zjutraj v namenske tipizirane posode prostornine od najmanj 80 do največ 1100 litrov, razen pri zbiranju biološko razgradljivih odpadkov, kjer se tovrstne odpadke prepušča v namenske tipizirane posode prostornine 120 oziroma 240 litrov. Minimalno velikost in število posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da upošteva predvidene količine, strukturo in vrsto odpadkov, tehnologijo in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

(3) Zbirno mesto je za določeno bivalno območje, iz katerega ni možno izvajati prevzemanja odpadkov iz prevzemnih mest, urejena površina za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada. Zbirno mesto določi izvajalec javne službe s soglasjem pristojnega občinskega organa za javne službe varstva okolja, ga vzdržuje in čisti. O lokaciji in načinu zbiranja na zbirnem mestu izvajalec javne službe na krajevno običajen način obvesti uporabnike. Po uveljavitvi odvoza odpadkov iz prevzemnih mest se zbirna mesta ukinejo. Do njihove ukinitve so tipizirane posode iz zbirnih mest javna infrastruktura.

(4) Zbiralnica oziroma ekološki otok je za določeno bivalno območje urejena površina za prepuščanje ločeno razvrščenih koristnih odpadkov (papir in karton ter papirna in kartonska embalaža, steklena embalaža, mešana embalaža). Mesto zbiralnice določi izvajalec javne službe s soglasjem pristojnega občinskega organa za javne službe varstva okolja. Zbiralnice vzdržuje in čisti izvajalec javne službe. Ločeno razvrščene koristne odpadke se prepušča v namenske tipizirane posode. Zbiralnice in posode so javna infrastruktura.

(5) Zbirni center je urejena in ograjena površina, logistično načrtovana za prepuščanje ločeno razvrščenih koristnih odpadkov. Zbirni center je javna infrastruktura.

#### 9. člen

(prevzem odpadkov in določitev najmanjše velikosti posod)

(1) Izvajalec prevzema prepuščene odpadke iz prevzemnih in zbirnih mest ter zbiralnic s pogostostjo, ki jo glede na vrsto odpadkov ter velikost in namenskost stavb na predlog izvajalca javne službe potrdi organ občinske uprave, ki je pristojen za javne službe varstva okolja.

(2) Izvajalec iz prevzemnih in zbirnih mest izjemoma prevzema tudi v namenske vreče prepuščene odpadke. Na-

menske vreče morajo biti opremljene z logotipom izvajalca javne službe.

(3) Če količina odpadkov v več kot treh zaporednih časovnih presledkih prevzemanja preseže prostornino posode, izvajalec uporabniku odredi namestitvev ustrezne večje posode. Za preseženo prostornino šteje zapolnitev posode preko zgornjega roba ter prosto odloženi odpadki izven, a v neposredni bližini posode.

(4) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstva z eno do vključno tretje osebe, se za takšno gospodinjstvo določi tolikšno velikost posode, da lahko vanjo prepušča mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 80 litrov.

(5) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstva s štirimi do vključno sedme osebe, se za takšno gospodinjstvo določi tolikšno velikost posode, da lahko vanjo prepušča mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem. Najmanjša možna velikost posode za tovrstno gospodinjstvo je 120 litrov.

(6) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstva z osmimi osebami ali več, se za takšno gospodinjstvo določi tolikšno velikost posode, da lahko vanjo prepušča mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem. Najmanjša možna velikost posode za tovrstno gospodinjstvo je 240 litrov.

(7) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih stavbah, se za takšno stavbo določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem.

#### 10. člen

(razvrščanje koristnih odpadkov)

(1) Razvrščanje koristnih odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse uporabnike. Izvaja se v bivalnih in poslovnih prostorih, razvrščene koristne odpadke pa prepušča v zbiralnicah, na prevzemnih mestih, zbirnih mestih ter v zbirnih centrih po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v vnovično uporabo.

(2) Z razvrščanjem koristnih odpadkov na izvoru nastanka so uporabniki dolžni začeti takoj, ko izvajalec javne službe določi način, kraj in čas razvrščanja in prepuščanja. Začetek prevzemanja ter morebitne spremembe načina prepuščanja in prevzemanja razvrščenih odpadkov je izvajalec dolžan objaviti na krajevno običajen način, uporabnike pa o sistemu razvrščanja koristnih odpadkov poučiti.

(3) Posode za posamezne vrste odpadkov morajo biti tipizirane in označene tako, da je iz oznake na posodi razvidno, katerim odpadkom je namenjena.

(4) Odpadke mora uporabnik na izvoru razvrščati najmanj na:

- odpadni papir in karton ter odpadno papirno in kartonsko embalažo;
- mešano embalažo, ki je komunalni odpadke;
- stekleno embalažo, ki je komunalni odpadke;
- odpadni les;
- zeleni vrtni odpad;
- biološko razgradljive kuhinjske odpadke;
- izrabljene gume;
- kosovne odpadke;
- odpadno električno in elektronsko opremo (v nadaljevanju: OEEO);
- odpadne kovine;
- oblačila in tekstilije;
- nevarne odpadke iz gospodinjstev;
- azbestnocementne odpadke;
- gradbene odpadke;
- mešane komunalne odpadke.

(5) Razvrščene komunalne odpadke mora uporabnik prepuščati izvajalcu javne službe oziroma jih prepuščati, kot je navedeno v posebnih predpisih o ravnanju z odpadki.

#### 11. člen

(pogostost praznjenja)

(1) Izvajalec javne službe prazni posode za mešane komunalne odpadke na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo od enkrat na 2 tedna do enkrat na 4 tedne, razen na območjih, kjer prostorske omejitve tega ne dopuščajo. Tam je največja pogostost praznjenja posod enkrat na teden.

(2) Izvajalec javne službe prazni posode bioloških odpadkov na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo enkrat tedensko v času od sredine marca do sredine novembra oziroma enkrat na dva tedna v času od sredine novembra do sredine marca.

(3) Izvajalec javne službe prazni posode ločenih frakcij komunalnih odpadkov na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo od enkrat do največ štirikrat mesečno. Praznjenje posod ločeno zbranih frakcij iz zbiralnic in zbirnih centrov se izvaja po potrebi, a najkasneje v 3 delovnih dneh po njihovi zapolnitvi.

(4) O pogostosti praznjenja posod izvajalec javne službe obvešča uporabnike vsaj enkrat letno oziroma najmanj 15 dni pred spremembo pogostosti na krajevno običajen način.

#### 12. člen

(način odvoza odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe mora odvažati odpadke s komunalnimi vozili, ki omogočajo praznjenje posod, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez čezmernega hrupa, raztresanja odpadkov in razlivanja izcedkov.

(2) Uporabniki lahko, proti plačilu stroškov odlaganja, odpadke pripeljejo v Center za ravnanje z odpadki Špaja dolina (v nadaljevanju: CERO) tudi sami, če lahko zagotovijo ustrezen prevoz, a zaradi tega niso oproščeni plačila stroškov storitev javne službe.

#### 13. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Kosovne odpadke iz prevzemnega mesta ali zbirnega mesta, v roku, ki ne sme biti daljši od trideset dni od najave uporabnika, odvažata in v nadaljnjo predelavo oddaja izvajalec javne službe.

(2) Do odvoza kosovnih odpadkov prostornine do 2 m<sup>3</sup> je upravičen uporabnik iz gospodinjstva, ki plačuje stroške ravnanja z odpadki, če izvajalcu javne službe z obrazcem najavi odvoz kosovnih odpadkov, kadarkoli, a ne več kot enkrat letno. Datum in uro odvoza kosovnih odpadkov izvajalec javne službe in uporabnik medsebojno uskladita in dogovorita.

(3) Uporabnik lahko kosovne odpadke pripelje v CERO Špaja dolina, kjer jih razvrsti in odloži po navodilih izvajalca javne službe. Proti plačilu in s predhodno najavo se uporabnik z izvajalcem javne službe lahko dogovori tudi o izrednem prevzemu in odvozu kosovnih odpadkov ali drugih nenevarnih odpadkov.

(4) Odložene odpadke na javnih površinah, ki po klasifikaciji ne sodijo med kosovne odpadke in jih izvajalec ni dolžan prevzeti, mora lastnik ali upravitelj stavbe takoj oziroma še isti dan odstraniti s prevzemnega mesta in jih prepustiti pristojnemu zbiralcu ali predelovalcu tovrstnih odpadkov.

(5) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik iz gospodinjstva, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.

#### 14. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov in OEEO iz gospodinjstev)

(1) Zbiranje nevarnih odpadkov in OEEO iz gospodinjstev mora izvajalec javne službe zagotoviti najmanj enkrat letno na v naprej določenih mestih v premičnih zbiralnicah. Kraj in čas zbiranja nevarnih odpadkov in OEEO ter dolžino postanka izvajalec javne službe objavi na krajevno običajen način.

(2) Uporabniki zbirajo in hranijo nevarne odpadke in OEEO iz gospodinjstev doma in jih oddajo v času zbirnih akcij v premičnih zbiralnicah. Nevarne odpadke in OEEO lahko prepustijo tudi pristojnemu zbiralcu ali predelovalcu tovrstnih odpadkov, ali jih v obratovalnem času CERO oddajo izvajalcu javne službe.

#### 15. člen

##### (zbiranje azbestocementnih odpadkov)

(1) Uporabniki morajo z azbestocementnimi odpadki ravnati v skladu z vsakokratno uredbo o odpadkih, ki vsebujejo azbest.

(2) Fizične osebe lahko strešno kritino, ki vsebuje azbest, predajo v CERO. Predajo lahko le tisto kritino, ki je bila vgrajena v objekt na območju Občine Grosuplje. Plačnik odlaganja strešne kritine, ki vsebuje azbest, je imetnik odpadka, lahko tudi Občina Grosuplje. Stroški prevoza so breme uporabnika.

(3) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, lahko odpadke, ki vsebujejo azbest in so bili vgrajeni na njihovih poslovnih objektih na območju Občine Grosuplje, oddajo v CERO proti plačilu.

#### 16. člen

##### (zbiranje gradbenih odpadkov)

(1) V zbirnem centru izvajalca javne službe lahko gradbene odpadke proti plačilu oddajo fizične osebe iz Občine Grosuplje. Skupna letna količina oddanih odpadkov za uporabnika ne sme presežati 5.000 kg.

(2) Prepovedano je oddajati mešane gradbene odpadke.

(3) V zbirnem centru se ne sprejema gradbenih odpadkov pravnih oseb in fizičnih oseb, ki opravljajo samostojno dejavnost.

#### 17. člen

##### (organiziranje prireditev in čistilnih akcij)

(1) Organizator mora pri organiziranih kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah, pri katerih nastajajo odpadki, prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov.

(2) Organizator prireditve mora stroške ravnanja z odpadki plačati izvajalcu javne službe po ceniku.

(3) Izvajalcu javne službe mora organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev vsaj 8 dni pred prireditvijo naznaniti kraj in datum prireditve, predvideno število obiskovalcev, število in velikost posod za posamezno vrsto odpadkov in mesto postavitve posod, ki mora biti dostopno smetarskemu vozilu.

(4) Izvajalec javne službe mora prevzete odpadke iz prireditvenega območja odpeljati najkasneje ob prvem rednem odvozu odpadkov iz širšega območja prireditvenega prostora, a ne kasneje kot v 3 delovnih dneh po končani prireditvi.

(5) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni obvestiti izvajalca javne službe najmanj 8 dni pred izvedbo in se z njim dogovoriti o načinu odvoza odpadkov, zbranih v čistilni akciji, in plačilu nastalih stroškov odvažanja, obdelave in odstranitve odpadkov. Občina lahko v dogovoru z organizatorjem krije stroške oziroma del stroškov čistilne akcije.

(6) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

#### 18. člen

##### (vzdrževanje prevzemnih mest in posod za odpadke)

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati prevzemna mesta tako, da so čista, ne ogrožajo zdravja ljudi in so v vseh letnih časih, razen v primeru višje sile, dostopna izvajalcu javne službe.

(2) Izvajalec mora prazniti tipizirane posode tako, da jih ne poškoduje in ne onesnaži okoliškega prostora. Izpraznjene posode mora vrniti na prvotno mesto. Izvajalec mora skrbeti za čistost posod iz zbirnih mest in zbiralnic na način, da nečistoče posod ne ogrožajo zdravja ljudi.

(3) Uporabniki morajo namenske vrečke z znakom izvajalca do prepustitve hraniti v stanovanjskih ali poslovnih objektih oziroma prostorih, kjer odpadki nastajajo. Na dan odvoza, do 6. ure zjutraj, jih morajo odložiti ob posodah za odpadke oziroma na prevzemno ali zbirno mesto.

(4) Z globo 500 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

(5) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

#### 19. člen

##### (prepovedi pri prepuščanju odpadkov)

(1) V posodo za odpadke ni dovoljeno odlagati tistih frakcij odpadkov, ki jim posoda ni namenjena.

(2) V posode na prevzemnih mestih, ki so namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in v posode na prevzemnih in zbirnih mestih, ki so namenjeni prepuščanju mešanih komunalnih odpadkov, je prepovedano prepuščati:

- odpadke, ki se na tem območju organizirano prepuščajo kot razvrščeni koristni odpadki,
- nevarne odpadke,
- druge odpadke, ki po vsebini ne sodijo v tovrstno posodo.

(3) V posodah na zbiralnicah, ki so namenjeni prepuščanju razvrščenih koristnih odpadkov, je prepovedano prepuščati:

- odpadke, ki se na tem območju organizirano prepuščajo kot kuhinjski odpadki iz gospodinjstva in zeleni vrtni odpad ter mešane komunalne odpadke,
- nevarne odpadke,
- druge odpadke, ki po vsebini ne sodijo v tovrstno posodo.

(4) Če so v posameznih posodah odpadki, ki jim posode niso namenjene, so odpadki med seboj pomešani ali je v posodi za odpadke napačna frakcija odpadkov, jih izvajalec ni dolžan izprazniti. V tem primeru izvajalec pritrdi na posodo obvestilo, iz katerega je razvidno, zakaj posoda ni izpraznjena. Nadzorna služba izvajalca o tem obvesti uporabnika storitev javne službe, od katerega zahteva odstranitev odpadkov, ki so odloženi v napačni posodi ali izven posode. V primeru, da uporabnik odpadkov ne odstrani, izvajalec javne službe o tem obvesti pristojnega inšpektorja, ki odredi, da to izvede izvajalec javne službe na račun uporabnika.

(5) Z globo 1000 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

(6) Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

#### 20. člen

##### (lastništvo in upravljanje posod za odpadke)

(1) Posode iz prevzemnih mest za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov so v lasti uporabnikov, ki so jih zato dolžni primerno vzdrževati, čistiti in dotrajane posode za odpadke nadomeščati z novimi.

(2) Posode iz zbirnih mest in zbiralnic, posode za mešano embalažo in posode za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad iz območja zasebnega odvzema so infrastruktura v lasti Občine Grosuplje. Z njimi upravlja izvajalec javne službe.

## 21. člen

(Center za ravnanje z odpadki (CERO)  
Špaja dolina)

(1) Center za ravnanje z odpadki Špaja dolina je območje, namenjeno zbiranju, obdelavi in odlaganju odpadkov. CERO upravlja izvajalec javne službe po poslovniku o upravljanju, obratovanju in vzdrževanju. Upravljavalec je dolžan CERO upravljeti upoštevajoč obstoječo zakonodajo.

(2) CERO je ograjeno območje in zajema zbirni center odpadkov, sortirnico ločenih frakcij, kompostarno, odlagališče za nenevarne odpadke, skladišča za različne frakcije odpadkov in druge objekte potrebne za sprejem, pregled, tehtanje, obdelavo in odlaganje odpadkov ter za izpolnjevanje predpisanih zahtev za obratovanje CERO.

(3) CERO upravlja izvajalec javne službe in pri tem zagotavlja vsa potrebna ravnanja, predpisana s področno zakonodajo.

(4) Postopke pri sprejemu in oddaji odpadkov v CERO določi upravljavalec centra in jih objavi na krajevno običajen način.

(5) Storitve v CERO so plačljive po ceniku izvajalca javne službe.

(6) V zbirnem centru je sprejem odpadkov omogočen fizičnim in pravnim osebam, ki so pri izvajalcu javne službe vpisane v evidenco uporabnikov ravnanja z odpadki. Sprejema se le komunalne in njim podobne odpadke, nastale na območju občin Dobrepolje, Grosuplje in Ivančna Gorica.

(7) Na odlagališču za nenevarne odpadke v CERO je dovoljeno odlagati le obdelane odpadke in nenevarne odpadke, za katere je iz predpisane ocene odpadka razvidno, da so odpadki primerni za odlaganje na odlagališču za nenevarne odpadke.

(8) Upravljavalec je odpadke dolžan odlagati v skladu s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov na odlagališčih za nenevarne odpadke.

(9) Izven odlagališča je odpadke prepovedano odlagati.

### III. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 22. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Uporabniki morajo zaradi varstva okolja in zagotavljanja primernih bivalnih in zdravstvenih razmer zbirati, razvrščati in oddajati odpadke po pogojih tega odloka in na način, ki ga določajo veljavni predpisi. Odpadke je prepovedano puščati v naravnem okolju, jih odmetavati ali z njimi nenadzorovano ravnati. Dovoljeno jih je prepuščati le na prevzemnih mestih, zbirnih mestih, zbiralnicah, v zbirnih centrih in na odlagališčih nenevarnih odpadkov.

(2) Izvajalcu javne službe morajo biti s ceno storitve in subvencijo Občine Grosuplje zagotovljene možnosti pokrivanja stroškov ravnanja z odpadki oziroma uporabe javne infrastrukture na celotnem območju občine.

(3) Izvajalec javne službe s projektnimi pogoji in soglasjem na tehnične rešitve zagotavljajo pravilnost načrtovanja in izvajanja ravnanja z odpadki v fazi načrtovanja novih stanovanjskih in poslovnih stavb, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij.

(4) Upravni organi, načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih stavb, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo oziroma najnaprednejšo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca javne službe.

(5) Občina posreduje prejete informacije o nedovoljenih odlagališčih nevarnih in drugih odpadkov pristojni državnemu okoljski inšpekcijski službi in v skladu s svojimi pristojnostmi sodeluje pri njihovih odstranitvah.

### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

## 23. člen

(pravice in obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe ima pri izvajanju javne službe naslednje pravice in obveznosti:

– zagotavljati vse predpisane postopke zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na način, kot ga določa ta odlok in veljavni predpisi;

– uporabljati ustrezno tehnologijo in postopke za zagotovitev trajnostnega razvoja okolja in doseganje predpisanih učinkov;

– upravljati javno infrastrukturo in z oddajanjem njenih prostih zmogljivosti zagotavljati dodatne prihodke za pokrivanje stroškov najema javne infrastrukture oziroma stroškov izvajanja javne službe;

– izvajati ukrepe za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem s ciljem zmanjševanja odlaganja odpadkov;

– vseskozi razvijati in posodabljeni način razvrščanja in predelave ločeno zbranih frakcij;

– voditi načrt zbiranja odpadkov iz predpisov in poročati pristojnim organom;

– voditi register prevzemnih in zbirnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov, s podatki o lokaciji, identifikaciji storitve, prostorskih podatkih, številu in velikosti posod, številu praznjenj, številu oseb, plačniku ter drugimi podatki, na podlagi katerih se izvaja obračun storitev javne službe;

– voditi kataster gospodarske javne infrastrukture in kataster nedovoljenih odlagališč;

– uporabnikom zaračunavati ceno storitve javne službe, predpisane okoljske dajatve in uporabo javne infrastrukture ter zbrana sredstva uporabljati za pokrivanje upravičenih stroškov ter obveznosti do lastnikov infrastrukture in okoljskih dajatev;

– voditi evidenco o uporabnikih za primere poročanja pristojnim organom ter izterjavo neplačanih računov pred pristojnimi sodišči;

– namensko zbrana sredstva uporabljati za investicijsko vzdrževanje in obnovitvene investicije s ciljem ohraniti uporabno vrednost sredstev javne infrastrukture;

– nadzirati ravnanje uporabnikov in njihove kršitve prijavljati pristojni občinski inšpekcijski oziroma redarski službi;

– ozaveščati uporabnike, predšolsko in šolsko mladino ter izvajati ostale postopke za doseganje boljše stopnje okoljske ozaveščenosti;

– obveščati uporabnike in širšo javnost o načinu izvajanja javne službe in nalogah, ki jih morajo izvajati vsi udeleženci ravnanja z odpadki;

– do konca decembra na krajevno običajen način objaviti urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in urnike zbirnih akcij;

– izvajati logistično in materialno podporo pri izvedbi organiziranih očiščevalnih akcij.

## 24. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki ima pri izvajanju javne službe naslednje pravice in obveznosti:

– zagotoviti namensko tipizirano posodo za zbiranje in prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, jo vzdrževati in čistiti;

– izvajalcu javne službe prepuščati komunalne odpadke za katere je, v skladu s predpisi, udeleženec v procesu ravnanja z določeno frakcijo odpadka;

– izvajalcu javne službe oddajati nevarne frakcije iz gospodinjstev pri prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah na predpisanih območjih;

– za prepuščanje odpadkov na prevzemnih in zbirnih mestih uporabljati le tipizirane posode in namenske vrečke izvajalca javne službe;

– obveščati izvajalca javne službe o začetku uporabe storitev javne službe ter vseh spremembah, ki so pomembne pri prepuščanju odpadkov;

– obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah, ki so pomembne pri obračunavanju storitev ravnanja z odpadki;

– skrbeti za red in čistost posod, prevzemnega mesta ter tehnično ustreznost in pranje zasebne posode za odpadke;

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri izvajanju javne službe ravnanja z odpadki;

– v primeru solastništva sporazumno določiti plačnika storitev javne službe, v nasprotnem plačnika določi izvajalec javne službe;

– izvajalcu javne službe na predpisani način prepuščati odpadke na prevzemnih in zbirnih mestih, v zbiralnicah in v zbirnem centru;

– največ enkrat letno spremeniti velikost zabojnika za komunalne odpadke;

– plačevati storitve javne službe ravnanja z odpadki.

(2) Z globo 500 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo do peto alinejo prvega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

(3) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo do deveto alinejo prvega odstavka tega člena.

#### 25. člen

(pravice in obveznosti upravnikov več stanovanjskih stavb)

(1) Upravniki večstanovanjskih stavb imajo pri izvajanju javne službe naslednje pravice in obveznosti:

– zagotavljati pogoje za umestitev prevzemnih mest, zbirnih mest in zbiralnic na funkcionalnem območju večstanovanjskih stavb;

– zagotavljati namestitve in vzdrževanje posod za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe;

– zagotavljati red, čistost, pranje ter tehnično ustreznost zbirnih mest, zbiralnic in posod za odpadke;

– izvajalcu javne službe sproti sporočati podatke o številu oseb posameznega gospodinjstva, spremembah etažnih lastnikov ter druge podatke, ki služijo izvajalcu za izvajanje javne službe in zaračunavanje stroškov javne službe ter izvršilne postopke;

– opozarjati uporabnike na ugotovljene kršitve in v primeru neupoštevanja opozoril tudi prijavljati kršitelje pristojnim inšpekcijskim in redarskim službam;

– sodelovati pri ozaveščanju in izvedbah očiščevalnih akcij.

(2) Z globo 750 evrov se kaznuje upravnik večstanovanjskih stavb, če ravna v nasprotju s prvo do šesto alinejo prvega odstavka tega člena.

#### V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, CENE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA, TER NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

#### 26. člen

(viri financiranja storitve javne službe in infrastrukture)

(1) Storitve javne službe se financirajo iz:

- cene javne službe;
- subvencije proračuna občine;
- drugih virov.

(2) Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz dela cene za uporabo javne infrastrukture;
- iz proračuna občine;
- iz sredstev razvojnih skladov;

– iz dotacij, donacij in subvencij;

– iz dolgoročnega kreditiranja;

– iz dajatev in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

#### 27. člen

(oblikovanje cen izvajanja javne službe)

(1) Cena storitve ravnanja z odpadki se oblikuje z elaboratom ali drugim dokumentom izvajalca javne službe po predpisih, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### 28. člen

(načelo povzročitelja plača)

(1) Stroške zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so dolžni plačati vsi povzročitelji komunalnih odpadkov s stalnim ali začasnim prebivališčem, vključno z lastniki počitniških hišic in praznih stavb, primernih za bivanje, vsa podjetja, samostojni podjetniki, obrtniki oziroma druge pravne osebe, klubi, društva, subjekti družbenih in upravnih dejavnosti in druge neprofitne organizacije na območju občine.

(2) Občina lahko krije stroške za odstranjevanje nelegalno odloženih komunalnih odpadkov iz javnih površin in iz drugih površin, če je povzročitelj neznan ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(3) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti odstranitev nelegalno odloženih komunalnih odpadkov.

(4) Če se v primeru iz drugega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

#### 29. člen

(cena storitve ravnanja z odpadki, ki ni javna služba)

Za storitve, ki niso javna služba, se lahko cene določijo s pogodbo med izvajalcem javne službe in uporabnikom po ceniku izvajalca javne službe.

#### 30. člen

(način obračunavanja stroškov ravnanja z odpadki)

(1) Za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za:

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov,

– zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Enoto količine storitev javne službe in način zaračunavanja storitev javne službe uporabnikom določajo predpisi, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Izvajalec javne službe ceno zbiranja ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, zbiranja ločeno zbrane odpadne embalaže ter zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom glede na prostornino posode za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza nave-

dene posode. Izvajalec ceno zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom glede na prostornino posode za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter pogostost odvoza navedene posode.

(3) Kadar si več uporabnikov iz večstanovanjske stavbe deli posodo, se porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike izvedejo na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb.

(4) Kadar si več uporabnikov iz nestanovanjskih stavb deli posodo za mešane komunalne odpadke, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporablja medsebojni pisni dogovor. Če medsebojnega dogovora ni, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporablja število zaposlenih, pri čemer se smatra za najmanjšo število zaposlenih ena oseba. Če uporabniki ne uporabljajo skupne posode za mešane komunalne odpadke, morajo uporabljati zasebne posode. Če zasebnih posod za mešane komunalne odpadke nimajo, se vsakemu poslovnemu subjektu storitev zaračuna po velikosti najmanjše posode in najmanjše pogostosti odvoza.

(5) Kadar si več uporabnikov iz stavbe, v kateri so poleg stanovanj tudi samostojne poslovne enote, deli skupno posodo, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporabljajo ključni delitve stroškov iz medsebojnega dogovora oziroma pogodbe. Če medsebojnega dogovora ni, se porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike stanovanjskih enot izvedejo na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb, samostojne poslovne enote pa si morajo zagotoviti svojo skupno oziroma svoje zasebne posode, pri čemer se jim delitev stroškov in obračun storitev izvaja enako, kot pri nestanovanjskih stavbah iz prejšnjega odstavka.

(6) Če zasebnih posod nimajo, se vsakemu poslovnemu subjektu storitev zaračuna po velikosti najmanjše posode in najmanjše pogostosti odvoza.

(7) V primeru, da se v stanovanjski enoti, poleg gospodinjstva, opravlja dodatna dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki v običajnih količinah znotraj gospodinjstva, se storitev zaračuna gospodinjstvu, razen če se s pogodbo med izvajalcem javne službe in uporabniki dogovori drugače. S tem se smatra, da je dejavnost vključena v sistem ravnanja z odpadki.

(8) Za stavbo, ki je primerna za bivanje, za katero ni podatka o številu oseb in posledično velikosti posode, se za zaračunavanje stroškov, ki pri izvajanju javne službe nastajajo, ne glede na količino prepuščenih odpadkov, upošteva ena tretjina najmanjše velikosti posode, ki je določena s tem odlokom in pogostost odvoza, ki jo določi izvajalec javne službe. Šteje se, da ja stavba primerna za bivanje, če je vzdrževana in priključena na vsaj eno od predpisanih oblik komunalne oziroma energetske oskrbe.

(9) Povzročitelji odpadkov, ki odpadke pripeljejo na CERO, plačujejo storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po ceniku izvajalca javne službe.

### 31. člen

(obveznost plačila)

(1) Obveznost plačila stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki nastane za uporabnika s prvim dnem naslednjega meseca:

- ko izvajalec javne službe začne izvajati storitve javne službe na njihovem območju;
- ko postane lastnik stanovanjske stavbe, počitniške hiše ali objekta primerne za bivanje;
- ko začne z dejavnostjo oziroma začne uporabljati poslovne prostore ter
- po vsaki pisno najavljeni in dokumentirani spremembi zavezanca za plačilo.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor. Če pisni dogovor ni dosežen, plačnika določi izvajalec javne službe.

### 32. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače.

(2) V primeru neplačila izda izvajalec javne službe uporabniku opomin. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko izvajalec javne službe začne postopek izterjave po sodni poti.

(3) Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

### 33. člen

(evidence uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe vodi zbirke podatkov uporabnikov komunalnih storitev in zavezancev za plačilo zaradi potrebe obračuna storitev in izterjave plačila storitev.

(2) Osnovne evidence fizičnih oseb lahko obsegajo naslednje podatke:

- šifra uporabnika;
- šifra odjemnega mesta;
- ime in priimek;
- stalno prebivališče;
- začasno prebivališče;
- znesek poravnanih obveznosti;
- znesek neporavnanih obveznosti;
- številka bančnega računa;
- datum vnosa podatkov;
- število oseb v stanovanju;
- šifra odjemnega mesta;
- velikost in vrsta posode za odpadke ter pogostost odvoza.

(3) Izvajalec lahko za potrebe sodne izvršbe za posameznega uporabnika zbira tudi druge potrebne podatke skladno z zakonom.

(4) Evidence pravnih oseb in samostojnih podjetnikov lahko obsegajo naslednje podatke:

- šifra uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- transakcijski račun;
- odgovorna oseba;
- davčna številka;
- znesek poravnanih obveznosti;
- znesek neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

### 34. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Izvajalec javne službe zbira podatke neposredno od uporabnikov in naročnikov javnih storitev, upravnikov večstanovanjskih stavb, lokalnih skupnosti in drugih državnih organov.

(2) Upravniki večstanovanjskih stavb, lastniki oziroma najemniki posameznih stanovanj ter lastniki stanovanjskih in poslovnih stavb, so dolžni izvajalcu javne službe najkasneje v 14 dneh pisno posredovati zahtevane podatke iz tega odloka in vse spremembe, ki vplivajo na obračun cene storitev izvajanja javne službe. Izvajalec javne službe upošteva sporočene spremembe s 1. dnem naslednjega meseca od prejema podatkov. Do tedaj se obračun izvaja po izvajalcu znanih podatkih. Za pravilnost podatkov odgovarja lastnik oziroma upravnik večstanovanjskih stavb.

(3) Lastniki, ki oddajajo stanovanjske in druge prostore v najem, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti,



kdo bo plačnik storitev javne službe in ob prijavi ali spremembi najemnika en izvod pogodbe izročiti izvajalcu javne službe. V primeru, da se najemodajalec in najemnik s pogodbo ne dogovorita o plačilu storitev javne službe in najemodajalec ne prijavi spremembe, ki vpliva na določitev plačnika storitev, je zavezanec za plačilo storitve javne službe lastnik stanovanjskega ali drugega prostora.

(4) Če uporabnik ne posreduje izvajalcu javne službe podatkov iz tega člena, je dolžan poravnati stroške storitev po računu, ki je sestavljen iz izvajalcu javne službe znanih oziroma pridobljenih podatkov. Za ugotovitev pravnega stanja podatkov evidenc uporabnikov lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenega mnenja bremenijo uporabnika. Če je izvajalec javne službe zaradi napačno danih podatkov utrpel škodo, mu jo je posamezni povzročitelj dolžan povrniti.

## VI. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

### 35. člen

(nadzor, vodenje postopka in prijavljanje kršiteljev)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, razen 14. in 15. člena, in vodenje postopkov opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

(3) Uradne osebe iz tega člena imajo poleg ostalih z zakonom predpisanih še naslednja pooblastila:

– nadzirati izvajalca javne službe in uporabnike pri izvajanju predpisanih postopkov ravnanja z odpadki po tem odloku ter

– odrediti odpravo nepravilnosti po tem odloku.

(4) Pooblaščen oseba izvajalca javne službe in uporabniki lahko kršitve in kršitelje prijavijo organu iz 1. točke tega člena takoj po ugotovitvi kršitve.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 36. člen

(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

### 37. člen

(rok za prilagoditev velikosti posod mešanih komunalnih odpadkov in obračuna storitev)

(1) Uporabnik storitve javne službe iz eno oziroma dvostanovajske stavbe mora v roku šestih mesecev od uveljavitve novega načina odvoza odpadkov prilagoditi velikost svojega zabojnika za mešane komunalne odpadke svojim potrebam.

(2) Izvajalec javne službe mora po preteku šestih mesecev od uveljavitve novega načina odvoza odpadkov pri uporabnikih evidentirati dejanske velikosti zabojnikov za komunalne odpadke in temu prilagoditi obračun storitve javne službe.

(3) Izvajalec javne službe obračunava storitev javne službe s prvim dnem naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe oziroma upošteva spremembo v prvem naslednjem obračunskem obdobju.

### 38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje (Uradni list

RS, št. 55/02), razen določb o obračunu in cenah komunalnih storitev, ki veljajo do sprejetja cen predpisih, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

### 39. člen

(rok za sprejem Tehničnega pravilnika)

(1) Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Grosuplje na predlog izvajalca javne službe v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uveljavitve tehničnega pravilnika iz 1. člena se smiselno uporablja Pravilnik o načinu odvoza in odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica, objavljen v lokalnem časopisu »Grosupeljski odmevi« v številki januar, februar 2004.

### 40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s prvim dnem naslednjega meseca.

Št. 007-0006/2013

Grosuplje, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

## 4142. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12) 17., 26. in 202. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13), 30. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), 3. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94) ter 16. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 21. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

## ODLOK

### o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok ureja oskrbo s pitno vodo in lastno oskrbo s pitno vodo, način izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in način lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ter pravice in dolžnosti uporabnikov storitev oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), izvajalca javne službe in upravljavca zasebnega vodovoda na območju Občine Grosuplje tako, da s tem odlokom opredeljuje:

- I. Splošne določbe,
- II. Financiranje javne službe,
- III. Upravljanje vodovodov,
- IV. Opremljenost naselij z vodovodom,
- V. Upravne postopke in načrtovanje vodovoda,
- VI. Oskrbovalne standarde javne službe,

- VII. Tarifne sisteme,
- VIII. Meritve, odčitavanje in obračun,
- IX. Evidence uporabnikov,
- X. Prekinitev dobave pitne vode,
- XI. Nadzor in kazenske določbe,
- XII. Prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov na območju Občine Grosuplje.

#### 2. člen (namen)

S tem odlokom se zagotavlja:

- varno, zanesljivo in skladno oskrbo s pitno vodo,
- uskladiitev s sprejetimi državnimi predpisi s področja oskrbe s pitno vodo, zdravstvene ustreznosti pitne vode in varstva virov pitne vode ter
- trajnostni razvoj dejavnosti, vire financiranja in nadzor nad izvajanjem javne službe.

#### 3. člen (pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot pojmi, ki se uporabljajo v uredbi o oskrbi s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: uredba).

#### 4. člen

(uporaba storitev javne službe)

- S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo:
- vseh stanovanjskih, počitniških, poslovnih in drugih stavb, v katerih bivajo ali se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali,
  - stavb in gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb,
  - za pranje ali namakanje javnih površin,
  - za oskrbo zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo in naprav za splošno rabo vode na javnih površinah

#### 5. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

Občina zagotavlja javno službo na njenem celotnem območju, kakor določa uredba, razen na poselitvenih območjih, kjer se izvaja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

### II. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

#### 6. člen (viri financiranja)

- (1) Javna služba se financira iz:
- cene storitev javne službe,
  - subvencije ali druge oblike proračuna Občine Grosuplje,
  - drugih virov.
- (2) Predlog cene oblikuje izvajalec javne službe, potrdi pa ga pristojni organ občine.

### III. UPRAVLJANJE VODOVODOV

#### 7. člen (določitev upravljavca vodovoda)

(1) Občina določi upravljavca javnega vodovoda in zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo pod pogoji in na način, kot to predpisujejo predpisi s področja varstva okolja. Javno službo oskrbe s pitno vodo na območju Občine Grosuplje

izvaja Javno komunalno podjetje Grosuplje oziroma vsakokratni drugi izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu »izvajalec javne službe«), lastniki zasebnega vodovoda pa morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o izvajalcu javne službe zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino, kot to določa uredba.

(2) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

#### 8. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Za rabo vode za javno oskrbo s pitno vodo mora vodno dovoljenje in vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode, pridobiti občina, kot to določa uredba.

(2) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, morajo pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

#### 9. člen (evidence)

Občina za svoje območje zagotavlja evidence območij in upravljavcev javnih vodovodov in evidence območij in upravljavcev zasebnih vodovodov ter poročanje o standardih opremljenosti, kot to določa uredba.

### III. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM

#### 10. člen (opremljenost naselij)

(1) Kriterije za območja poselitve, ki morajo biti opremljena z javnim oziroma zasebnim vodovodom ter izjeme pri opremljenosti območij poselitve z javnim vodovodom, določa uredba.

(2) Predvidena nova poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb opremljena z javnim vodovodom.

#### 11. člen (lastna oskrba s pitno vodo)

(1) Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja na območjih poselitve in za posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, kjer občina ne zagotavlja javne službe.

(2) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(3) Lastni viri pitne vode se znotraj območja javnega vodovoda lahko ohranjajo z namenom zagotavljanja rezervnih zmogljivosti in za preprečevanje prekomerne uporabe pitne vode, vendar le za potrebe zalivanja, izplakovanja in napajanja domačih živali.

#### 12. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morata biti priključena na javni vodovod.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomerom.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode za celotno stavbo, za posamezne dele stanovanjske oziroma poslovne stavbe mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod. Lastnik tega ni dolžan, če je:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški, primerljivimi s povprečnimi stroški 200 metrov dolgega priključka, o čemer na predlog izvajalca javne službe odloči pristojni občinski organ za gospodarske javne službe.

(6) Izvajalec javne službe je v primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključitev ali povečanja odjema, dolžan uporabnika seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bilo to mogoče.

(7) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s petim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

(8) Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost če ravna v nasprotju s petim odstavkom tega člena.

(9) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom tega člena.

### 13. člen

#### (začasni priključki)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan na zahtevo uporabnika izvesti začasni vodovodni priključek za potrebe graditve objekta. Zahtevi za izvedbo začasnega vodovodnega priključka mora biti priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje ali dovoljenje za izvedbo pripravljalnih del ali potrdilo o vložitvi za gradbeno dovoljenje ali drugo predpisano upravno dovoljenje.

(2) Začasni priključek lahko obratuje največ dve leti. V tem času si mora uporabnik zagotoviti stalni priključek na način in pod pogoji, ki opredeljujejo izgradnjo vodovodnega priključka, sicer mu izvajalec javne službe začasni priključek ukine. V tem primeru je uporabnik dolžan izvajalcu javne službe plačati vse stroške, ki so nastali z ukinitvijo priključka.

### 14. člen

#### (postopek za priključitev objekta na vodovod)

(1) Izgradnja vodovodnega priključka se izvede na podlagi pisne vloge investitorja in izpolnitve naslednjih pogojev:

- da je izdano soglasje izvajalca javne službe k priključitvi objekta,
- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja upravljavca.

(2) Investitor je dolžan vlogo za izdelavo hišnega vodovodnega priključka podati najmanj osem dni pred izvedbo del.

(3) Montažna dela pri izgradnji vodovodnega priključka izvede izvajalec javne službe ali drugi, za tovrstna dela usposobljeni izvajalec, pri čemer mora investitor dopustiti nadzorstvo izvajalca javne službe nad montažnimi deli. Dela se morajo izvajati po projektni dokumentaciji in po določbah Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov na območju Občine Grosuplje.

(4) Po zaključku del mora izvajalec javne službe pečatiti merilno napravo, investitor pa mora izvajalcu javne službe v primeru, da montažnih del pri izgradnji vodovodnega priključka ni izvedel izvajalec javne službe, predati dokazilo o zanesljivosti strojnih inštalacij priključka, geodetski načrt hišnega priključka s certifikatom ter jamstvo za izvedena dela.

## V. UPRAVNI POSTOPKI IN NAČRTOVANJE VODOVODA

### 15. člen

#### (upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe izdaja potrdila, smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu:

smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje, ter soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja), pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

Za smernice in mnenja:

- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

Za projektne pogoje:

- dokumentacijo (IDZ) s prilogami, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,

– geodetski načrt v merilu 1:500 z vrisanimi komunalnimi vodi ter vsemi objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji.

Za soglasja k projektnim rešitvam:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka,

– situacijo z vrisanim objektom in zunanjo ureditvijo v merilu 1:500.

Za soglasja k priključitvi v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja:

- projekt IDZ ali PGD,
- projekt vodovodnega priključka,
- projekt interne vodovodne instalacije.

Za soglasja za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta ali inženirskega objekta oziroma kopija katastrskega prikaza z vrisanim objektom,

- projekt vodovodnega priključka ali risba priključka,
- projekt interne vodovodne instalacije ali potrdilo izvajalca javne službe o pregledu interne inštalacije,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 oziroma 1:500 ali risbo priključka,
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal začasni vodovodni priključek,

– dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,

– dokument o lastništvu in dovoljenje za poseg v prostor.

Za soglasja za ukinitvev priključka:

- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.

Za soglasje k spremembam priključka:

– novo upravno dovoljenje, če ga sprememba pogojuje in projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda izvajalec javne službe na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec javne službe zaračuna materialne stroške po ceniku izvajalca javne službe.

### 16. člen

#### (gradnja novega vodovoda)

(1) Investitorji in načrtovalci novih vodovodov, lastniki vodovodov in upravljavci vodovodov morajo zagotavljati gospodarno in varno rabo pitne vode, pri čemer morajo kot prednostno zagotavljati povečanje območja obratujočega javnega vodovoda, obnovo oziroma rekonstrukcijo obratujočega javnega vodovoda s katero se poveča njegova zmogljivost, povečanje zmogljivosti zajetij za pitno vodo obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obstoječimi zajetji za pitno vodo oziroma priključitev na nov ali obratujoč transportni vodovod kot skrajno možnost.

(2) Ob zagotavljanju novih zajetij za pitno vodo se ta prednostno usmerjajo na neonesnažene vodne vire in vodne vire, ki jih je lažje in gospodarnejše varovati.

## 17. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov se upošteva, da ima raba vode za oskrbo s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene, kot to določa uredba.

## 18. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javni vodovodi morajo imeti zagotovljena rezervna zadržanja za pitno vodo, s katerimi se povečuje zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda. Izvajalec javne službe lahko nadomesti rezervna zadržanja za pitno vodo z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo prebivalce s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj nujni obseg porabe pitne vode.

(2) Za nujni obseg porabe pitne vode se šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda v količini najmanj 10 l/osebo/dan.

(3) Uporabnikom se priporoča izvajanje potrebnih ukrepov za ohranjanje lastnih virov pitne vode.

## 19. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter v primeru, ko vodne izgube onemogočajo normalno oskrbo, pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

(2) Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora izvajalec javne službe ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše vodne izgube, ki ne smejo preseči 25 % količine pitne vode, določene v vodnem dovoljenju za oskrbo s pitno vodo.

## VI. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

## 20. člen

(obseg storitev javne službe in obveznosti uporabnika)

(1) V okviru storitev javne službe mora izvajalec javne službe na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo;
- obveščanje uporabnikov o izvajanju javne službe, o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe;
- redno vzdrževanje javnega vodovoda in zaračunavanje storitve javne službe uporabnikom storitev;
- redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari;
- redno tekoče in investicijsko vzdrževanje priključkov na javni vodovod;
- vzdrževanje, overjanje in menjanje glavnih obračunskih vodomerovalov;
- vodenje evidenc o:
  - javnih vodovodih, s katerimi upravlja, in območjih javnih vodovodov;
  - uporabnikovih storitev javne službe;
  - priključkih na javni vodovod in odjemnih mestih;
  - zadržanj za pitno vodo in rezervnih zadržanj za pitno vodo;
  - vodnih pravicah za zadržanja iz prejšnje točke;
  - vodni bilanci javnega vodovoda;
  - vzdrževanju in čiščenju javne infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe;
  - stroških in cenah obveznih storitev javne službe.
- poročanje ministrstvu, kot to določajo uredbe;
- izdelavo programa oskrbe s pitno vodo;

– izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih s predpisi, ki urejajo pitno vodo;

– monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo;

– monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode po pogojih vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda po pogojih iz vodnega dovoljenja ali koncesije;

– označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov po predpisih, ki urejajo vodovarstvena območja;

– občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda;

– izdelavo programa ukrepov ob izrednih dogodkih na javnem vodovodu po predpisih, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja;

– redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in

– priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitve pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb.

(3) Obveznosti uporabnika so:

– redno vzdrževanje internega omrežja znotraj stavbe in internega omrežja do odjemnega mesta, ki predstavlja spoj interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerovalom;

– zaščita odjemnega mesta in vodomera pred zmrzovanjem in odjem pitne vode le preko vodomerne naprave;

– izvajalcu javne službe omogočiti dostop do odjemnega mesta zaradi popisa vodomera in zamenjave vodomera. V primeru odsotnosti uporabnika izvajalec javne službe pusti obvestilo o nadaljnjih postopkih;

– izvajalcu javne službe omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe in interne vodovodne inštalacije;

– izvajalcu javne službe omogočiti vzorčenje pitne vode na katerikoli pipi internega vodovodnega omrežja;

– obveščanje izvajalca javne službe o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove;

– pisno obveščanje izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;

– redno plačevanje storitev javne službe izvajalcu javne službe;

– urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;

– izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode;

– priključitev stavbe na javno vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev iz soglasja izvajalca javne službe ter ostalih določb tega odloka.

(4) Z globo 500 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo do sedmo alinejo ter deseto in enajsto alinejo tretjega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 150 evrov.

(5) Z globo 150 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo do sedmo alinejo ter deseto in enajsto alinejo tretjega odstavka tega člena.

(6) Z globo 150 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe, ki ravna v nasprotju z deveto alinejo tretjega odstavka tega člena.

## 21. člen

(prenos zasebnih vodovodov na Občino Grosuplje)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obra-

tovalo kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last in posest občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti občini predana naslednja dokumentacija:

- gradbeno ali drugo veljavno dovoljenje;
- projekt izvedenih del;
- elaborat geodetskega načrta za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster GJI;

– zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov;

– poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in pitne vode, ter meritve hidrantnega omrežja;

– zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu;

– uporabno dovoljenje;

– jamstvene izjave;

– overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda zaradi obratovanja in investicijskega vzdrževanja:

- seznam uporabnikov s podatki o vodomerih.

(3) Za prevzem obstoječih zasebnih vodovodov se potrebna dokumentacija določi s pogodbo o prenosu.

## 22. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda se zagotavlja z zbirnim katastrom gospodarske javne infrastrukture, ki je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije ter obratnim katastrom, ki ga v okviru javne službe zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) V obratnem katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o:

- objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda,
- hidrantnih, ki so oskrbovani iz javnega vodovoda,
- priključkih na javni vodovod in odjemnih mestih.

## 23. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Podatke o hidrantih vodi izvajalec javne službe v registru hidrantov. Povzročitelj škode na hidrantu odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov, za potrebe vaj za preprečevanje požara in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja izvajalca javne službe. V tem primeru mora uporabnik hidrantov naknadno obvestiti izvajalca javne službe o uporabi hidranta, trajanju uporabe hidranta in o količini odvzete vode. Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca in se izvede po navodilu izvajalca javne službe.

(3) V primeru suše oziroma v primeru intervencije enot za zaščito in reševanje se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in izvajalcu javne službe javiti mesto in količino odvzema. Mesto odvzema, pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše izvajalec javne službe v posebnem soglasju.

(4) Uporabnik in plačnik javne službe oskrbe zunanega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo, pranje cest in javnih površin ter javnih vodnjakov in drugih javnih naprav, pri katerih se pitna voda uporablja za javne namene, je občina.

(5) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

(6) Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

## 24. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda, oziroma vodovodnega priključka, izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri izvajalcu javne službe ali pri upravljavcu zasebnega vodovoda naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(2) V primeru nastalih poškodb vodovoda je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti izvajalca javne službe o kraju, času in vrsti poškodb, ter mu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

(3) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

(4) Z globo 750 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

## VII. OBRAČUN STORITVE JAVNE SLUŽBE

### 25. člen

(uporabniki in postavke obračunskega sistema)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča na območju Občine Grosuplje, priključenega na javno vodovodno omrežje oziroma koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo. Solastniki sporazumno določijo plačnika storitev, v nasprotnem plačnika določi izvajalec javne službe.

(2) V primeru, da uporabnik stavbo, oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z izvajalcem javne službe skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(3) Z obračunskimi postavkami se določajo elementi za obračun oskrbe s pitno vodo:

- »vodarina«, ki je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe po porabi pitne vode na mesec (v EUR/m<sup>3</sup>);
- »omrežnina«, ki je tisti del cene, ki krije stroške javne infrastrukture oskrbe s pitno vodo (v EUR/mesec za presek priključne cevi v mm).

### 26. člen

(vodarina)

Vodarina se uporabniku zaračunava po porabi vode. Poraba vode (m<sup>3</sup>) je na vodomernu registrirana porabljena količina pitne vode v obračunskem obdobju. Obračun za porabljeno količino vode se izvede na osnovi odčitane razlike stanja vodomera na začetku in ob koncu obračunskega obdobja.

### 27. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnina se za infrastrukturo javne službe, s katero se izvajajo posamezne storitve, določi na letni ravni in se uporabnikom obračuna glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera. Faktor omrežnine za posamezne vodo-

mere je določen s predpisom, ki določa oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Omrežnina se za posamezni obračunski vodomer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine na obračunskih vodomerih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega obračunskega vodomera.

(3) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomerom, se za tak vodomer upošteva faktor, določen za vodomer z višjim pretokom.

(4) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost cevi priključka, določeno s premerom cevi priključka, po predpisih s področja določitve cen komunalnih storitev.

(5) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, določenim v skladu s predpisi s področja določitve cen komunalnih storitev.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih imajo posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote več obračunskih vodomerov, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, določenim v skladu s predpisi s področja določitve cen komunalnih storitev.

## VIII. MERITVE, ODČITAVANJE IN OBRAČUN

### 28. člen

(uporaba vodomerov)

(1) Glavni obračunski vodomer je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe ali inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu, pri čemer razdalja med glavnim obračunskim vodomerom in mestom priključitve na javni vodovod praviloma ne sme preseči 50 m. Velikost in mesto vgraditve glavnega obračunskega vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje.

(2) V večstanovanjskih, poslovnih in proizvodnih objektih so v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki uporabniku, upravniku oziroma izvajalcu javne službe služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Če meritve po internih vodomerih služijo razdeljevanju stroškov storitev, morajo biti interni vodomeri redno overjeni, kot je določeno za glavne obračunske vodomere. Prostor, v katerem so vgrajeni interni vodomeri, mora biti del skupnih površin večstanovanjske stavbe in vedno dostopen uporabnikom in pooblaščenim delavcem upravljavca vodovoda. Vodomeri v interni inštalaciji niso javna infrastruktura, zato za njih odgovarjajo uporabniki.

(3) Vsak vodomer mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje. Glavne obračunske vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno izvajalec javne službe, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomerov. Zamenjava, vzdrževanje in odčitavanje internih vodomerov je stvar pogodbe oziroma dogovora med izvajalcem javne službe in upravnikom večstanovanjske stavbe oziroma lastniki stanovanj večstanovanjske stavbe. V tem primeru izvajalec javne službe imetnikom internih vodomerov izvaja mesečni obračun stroškov kot posebno storitev.

(4) Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomerov pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

(5) Uporabnik lahko od izvajalca javne službe zahteva nadzor točnosti vodomera. Če vodomer deluje v mejah predpisane točnosti, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec javne službe.

(6) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 4. točko tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

(7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s 4. točko tega člena.

(8) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe, ki ravna v nasprotju 4. točko tega člena.

### 29. člen

(določanje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m<sup>3</sup> po stanju odčitanim na vodomeru. Stanje na vodomeru se odčitava praviloma na vsakih šest mesecev za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v pretekli poletni ali zimski sezoni. Za poletno sezono štejejo meseci od aprila do vključno septembra. Izvajalec javne službe lahko določi tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi izvajalec javne službe, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih se poraba pitne vode za posamezne stanovanjske enote ne meri z obračunskimi vodomeri, se normirana poraba določi za priključek s faktorjem omrežnine 1 po predpisih s področja določitve cen komunalnih storitev.

(4) V primeru, da izvajalec javne službe ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v pretekli poletni ali zimski sezoni oziroma v preteklem letu.

(5) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m<sup>3</sup> na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1. Za druge premere priključka se normirana poraba določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine po predpisih s področja določitve cen komunalnih storitev.

(6) Za stavbe, ki imajo obračunski vodomer, se normirana poraba določi na podlagi premera vodomera ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m<sup>3</sup> pitne vode na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1. Za druge vodomere se normirana poraba določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine po predpisih s področja določitve cen komunalnih storitev.

(7) Poraba pitne vode, ki je v obračunskem obdobju iz prvega odstavka tega člena večja od normirane porabe, je prekomerna poraba pitne vode, ki se obračuna tako, da se vodarina za prekomerni del poviša za 50 odstotkov. Za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene, gradbene inženirske objekte, in kadar izvajalec javne službe z zapisnikom ugotovi okvaro na interni vodovodni napeljavni stavbe, se prekomerna poraba pitne vode ne obračunava.

(8) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta po zadnji veljavni ceni s predpisanimi dajatvami.

(9) Uporabnik brez predhodnega dogovora z izvajalcem javne službe ne sme odzematati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odzemi vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda po zadnji veljavni ceni s predpisanimi dajatvami v višini 72 m<sup>3</sup>, kar predstavlja predpisano količino za zagotavljanje požarne varnosti.

## IX. EVIDENCE UPORABNIKOV

## 30. člen

(evidenca uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja izvajalec javne službe vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika;
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu);
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(3) Izvajalec javne službe lahko za potrebe sodne izterjave za posameznega uporabnika zbira tudi druge podatke, kot to določa zakon.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(5) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike lahko vsebuje tudi naslednje podatke:

- davčno številko,
- transakcijski račun,
- matično številko.

(6) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu;
- lastništvo nepremičnine.

## 31. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in naslov dotedanjega in novega odjemalca;
- listino o prenosu lastninske pravice ali najemno pogodbo;
- številko in naslov odjemnega mesta;
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

## 32. člen

(pridobivanje evidenc)

Izvajalec javne službe pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

## 33. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko izvajalec javne službe na stroške uporabnika prekine dobavo vode po pogojih iz šestnajste alineje 35. člena tega odloka, ter začne postopek izterjave po sodni poti. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

## 34. člen

(izstavitve računa)

(1) Izvajalec javne službe izstavi račun uporabniku storitve oskrbe s pitno vodo.

(2) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomer, izvajalec javne službe lahko račun izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun izvajalcu javne službe;
- vsakemu uporabniku posebej, če upravnik v njihovem imenu oziroma lastniki stanovanj sklenejo pisni dogovor z izvajalcem javne službe glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(3) V primeru, da se za ključ delitve porabljene pitne vode po glavnem obračunskem vodomeru uporabljajo interni vodometri, se razlika porabe med glavnim obračunskim vodomerom in vsoto porabe internih vodomerov obračuna vsem uporabnikom sorazmerno z njihovo interno porabo pitne vode.

(4) Lastniki, ki oddajajo stanovanjske in druge prostore v najem, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik storitev javne službe in ob prijavi ali spremembi najemnika en izvod pogodbe izročiti izvajalcu javne službe. V primeru, da se najemodajalec in najemnik s pogodbo ne dogovorita o plačilu storitev javne službe in najemodajalec ne prijavi spremembe, ki vpliva na določitev plačnika storitev, je zavezanec za plačilo storitve javne službe lastnik stanovanjskega ali drugega prostora.

(5) Če uporabnik ne posreduje izvajalcu javne službe podatkov iz tega člena, je dolžan poravnati stroške storitev po računu, ki je sestavljen iz izvajalcu javne službe znanih oziroma pridobljenih podatkov. Za ugotovitev pravičnega stanja podatkov evidenc uporabnikov lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški pridobivanja podatkov in stroški mnenja izvedenca bremenijo uporabnika. Če je izvajalec javne službe zaradi napačno danih podatkov utrpel škodo, mu jo je posamezni povzročitelj dolžan povrniti.

## X. PREKINITEV DOBAVE VODE

## 35. člen

(prekinitev dobave vode uporabniku po uradni dolžnosti ali na zahtevo uporabnika)

(1) Izvajalec javne službe lahko uporabniku prekine dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
- če interna hišna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi te instalacije ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda;
- če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;
- če uporabnik brez privolitve izvajalca javne službe odstrani pečatno plombo (na vodomeru, hidrantu itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
- če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju izvajalec javne službe;
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);
- če uporabnik ne dopusti izvajalcu javne službe opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe;
- če uporabnik ne dovoli vgraditve ali zamenjave vodomera;

– če uporabnik neupravičeno onemogoča izvajalcu javne službe odčitavanje in pregled vodomera ter hišne instalacije;  
 – če uporabnik kljub opominjanju več kot dvakrat zaporedoma ne plača računa za dobavo vode;  
 – če uporabniki v več stanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode;  
 – če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe;  
 – če upravljavec ugotovi, da ima uporabnik tudi lastni vodni vir in le-ta ni ločen od javnega vodovoda;  
 – če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku izvajalca javne službe.

(3) Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je izvajalec javne službe dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku izvajalca javne službe.

### 36. člen

(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika za čas do 12 ur prekiniti dobavo vode zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko svoje in občinske spletne strani ter preko lokalnih sredstev javnega obveščanja obvestiti uporabnike o prekinitvi vode vsaj 1 dan pred prekinitvijo dobave vode, oziroma takoj ko je to mogoče v primeru prekinitve vode zaradi višje sile.

(2) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, daljše od 24 ur, mora izvajalec javne službe zagotoviti pitno vodo za najni obseg porabe.

(3) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je izvajalec javne službe dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

(4) Uporabnik ima pravico od izvajalca javne službe zahtevati odškodnino za dokazano škodo nastalo zaradi prekinitve dovajanja pitne vode, daljše od 24 ur, povzročene po krivdi izvajalca javne službe oziroma opustitve vzdrževanja javnega vodovodnega omrežja.

(5) Upravljavec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje.

### 37. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju in posledično potrebe po redukciji dobave pitne vode, župan Občine Grosuplje na predlog izvajalca javne službe izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

## XI. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

### 38. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in vodenje postopkov, vezanih na izvajanje inšpekcijskega nadzora opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

(3) Pooblaščenca oseba izvajalca javne službe in uporabniki lahko kršitve in kršitelje prijavijo organu iz 1. točke tega člena takoj po ugotovitvi kršitve.

### 39. člen

(obseg inšpekcijskega nadzora)

Inšpektor pristojnega medobčinskega inšpektorata in redarstva pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira, zlasti če:  
 – se vodovodno omrežje, naprave in objekti uporabljajo za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določa ta odlok,  
 – so vodovodno omrežje, naprave in objekti vzdrževani na način in skladno s pogoji, kot jih določa ta odlok.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 40. člen

(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

(3) Če so bili projektni pogoji iz 15. člena tega odloka izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja končajo po dosedanjih predpisih.

### 41. člen

(dovolitev oskrbe iz zasebnega vodovoda)

Do izgradnje javnega vodovoda oziroma do drugega načina vzpostavitve javne službe je dovoljena oskrba iz zasebnega vodovoda tudi na območjih, kjer zasebni vodovod oskrbuje več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem.

### 42. člen

(pogodbena razmerja v več stanovanjskih stavbah)

Do sklenitve pisnega dogovora med upravnikom večstanovanjske stavbe in izvajalcem javne službe, lahko izvajalec javne službe, kadar je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomera, račun izstavi vsakemu uporabniku posebej, pri čemer uporablja uveljavljeni ključ delitve, ki mora biti za vse uporabnike večstanovanjske stavbe enoten.

### 43. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 112/08 in 120/08), razen določb o obračunu in cenah komunalnih storitev, ki veljajo do sprejetja cen po predpisu ki določa oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Grosuplje na predlog izvajalca javne službe v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

(3) Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov na območju Občine Grosuplje se do sprejetja novega uporabljata še naprej, kolikor ni v nasprotju s tem odlokom.

### 44. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2013

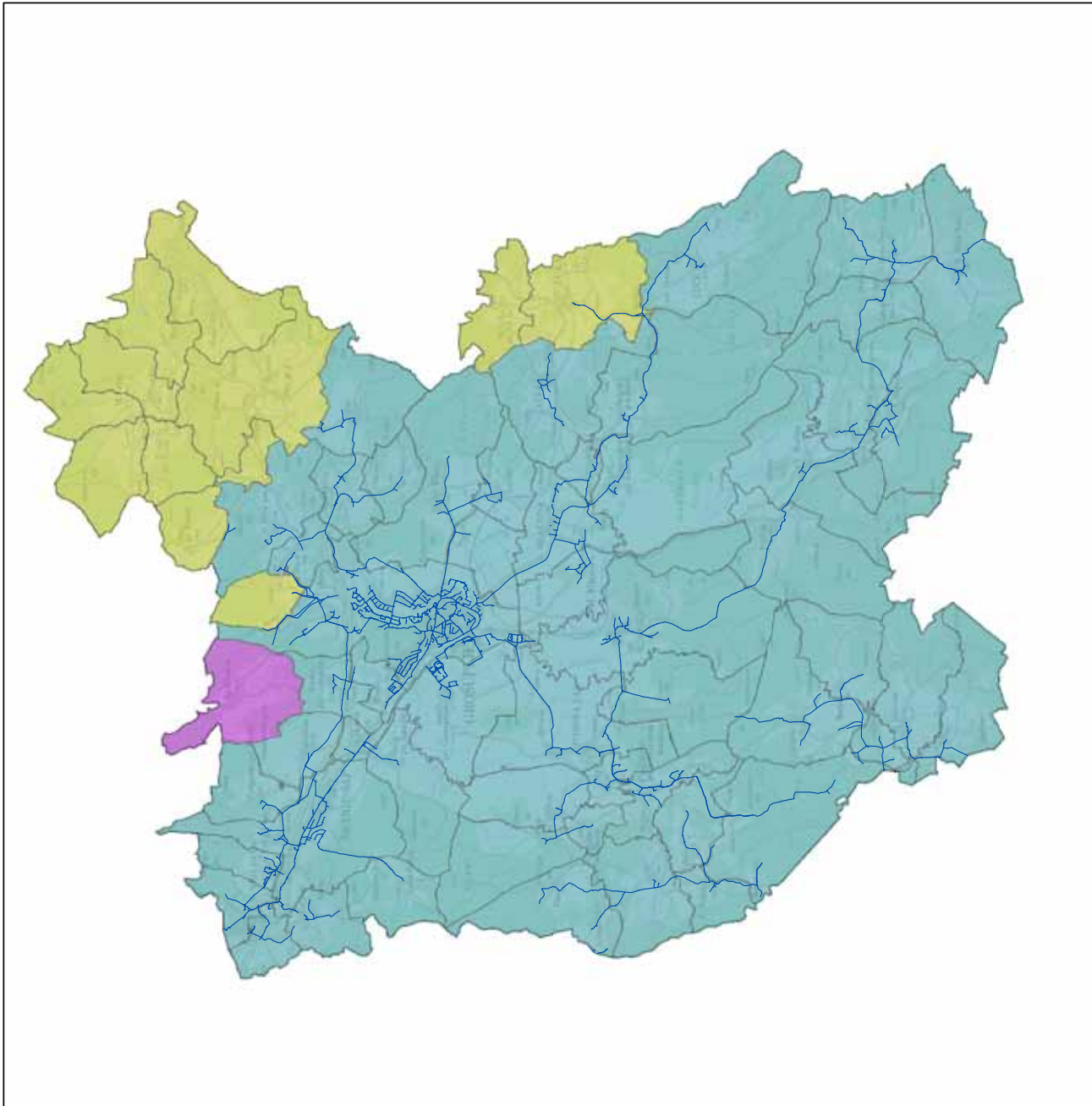
Grosuplje, dne 18. decembra 2013

Župan  
 Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.



KARTA OBMOČIJ JAVNE IN LASTNE  
OSKRBE S PITNO VODO  
OBČINA GROSUPLJE  
M = 1 : 60000

- LEGENDA:**
- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>NAČIN OSKRBE</b>   |   |
| BREZ OSKRBE           | ■ |
| JAVNA OSKRBA          | ■ |
| LASTNA OSKRBA         | ■ |
| OSKRBA VOKA LJUBLJANA | ■ |
| VODOVOD               | — |



**4143. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1482/7, k.o. 1781 – Polica**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 21. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1482/7, k.o. 1781 – Polica**

1.

Na nepremičnini parc. št. 1482/7, k.o. 1781 – Polica, se ukine status grajenega javnega dobra, s čimer postane ta nepremičnina last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, matična številka 5880734000.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0144/2012

Grosuplje, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** i.r.

**4144. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. II/2013**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, (62/10 popravek), 57/12 ter odločb Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 21. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. II/2013**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine:

1. Parcelne številke 136/7, 136/9, 147/6, 147/7, 161/3, 175/1, 176/2, 177/11, 184/5, 195/2, 222/2, 233/4, 367/2, 542/2, 547/9, 590/2, 608/7, 608/9, 608/15, 610/9, 610/13, 611/4, 618/32, 627/128, 627/35, 627/53, 762/2, 762/4, 781/3, 781/10, 797/6, 799/3, 806/4, 808/4, 809/3, 819/8, 819/9, 840/8, 844/7, 900/5, 909, 1078/11, 1083/5, 1204/5, 1205/2, 1256/2, 1270/6, 1270/9, 1308/2, 1330/3, 1351/2, 1378, 1421/2, 1422/2, 1425/2, 1435/1, 1446/2, 1506/2, 1526/4, 1527/4, 1539/2, 1706/1, 1707/2, 1707/3, 1708/2, 1709/2, 1727/2, 1742/6, 1779/3, 1806/2, 1847/4, 1910/33, 1910/172, 1921/2, 1925/2, 1944/1, 1945/15, 1951, 1957/12, 2070/5, 2135/8, 2138/2, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje.

2. Parcelne številke 198/27, 198/29, 255/19, 255/31, 255/32, 293/6, 1015/4, 1017/4, 1019/5, 1314/3, 1314/45, 1315/15, vse k.o. 1780 Blečji Vrh.

3. Parcelne številke 258/11, 280/5, 281/1, 281/4, 307/10, 365/9, 366/5, 373/4, 373/5, 375/4, 375/6, 376/4, 376/5, 731/9, vse k.o. 1781 Polica.

4. Parcelne številke 774/4, 796/3, 797/2, 802/5, 802/7, 802/9, 829/24, 829/26, 829/28, 829/30, 829/32, 829/34, 829/36, 829/40, vse k.o. 1784 Stranska vas.

5. Parcelne številke 262/3, 262/4, 301/7, 332/2, 547/5, 559/210, 559/62, 1183/8, 1183/10, 1183/11, vse k.o. 1787 Mali vrh.

6. Parcelne številke 404/4, 404/5, 406/6, 453/4, 961/3, 1127/10, 1128/5, 1128/7, 1765/3, 1765/5, 1765/7, 1766/4, 1766/7, 1801/2, 1802/2, 1803/2, 1804/2, 1805/2, 1807/2, 1808/2, 1818/4, vse k.o. 1788 Vino.

7. Parcelne številke 261/5, 261/6, 261/8, 261/9, 261/10, 261/11, 263/2, 263/4, 263/6, 264/5, 266/2, 285/4, 286/4, 287/2, 288/2, 289/4, 401/2, 421/6, 1301, 1625/5, vse k.o. 1789 Ponova vas.

8. Parcelne številke 149/2, 150/16, 151/2, 493/5, 493/6, 516/44, 516/45, 698/12, 702/5, 702/27, 702/28, 702/29, 702/30, 702/32, 702/43, 702/44, 777/5, 820/4, 820/6, 1454/39, 1454/40, 1454/41, 1454/42, 1454/43, 1458/8, 1642/2, 1683/3, 1828/10, 1877/34, 1877/35, 1877/36, 1877/37, 1877/38, 1877/39, 1877/40, 1902/309, 1902/310, 1902/311, 1902/312, 1902/313, 1902/314, 1902/315, 1902/316, 1902/317, 1902/318, 1902/319, 1902/320, 1902/321, 1902/322, 1902/323, 1902/324, 1902/325, 1902/326, 1902/327, 1902/328, 1902/329, 1902/330, 1902/331, 1902/332, 1902/333, vse k.o. 1790 Slivnica.

9. Parcelne številke 295/2, 295/4, 295/6, 297/4, 299/2, 299/3, 302/2, 302/3, 306/4, 310/2, 317/2, 318/2, 318/4, 318/6, 318/7, 318/8, 318/9, 318/10, 325/2, 325/4, 329/2, 329/3, 329/5, 333/2, 333/3, 724/4, 738/159, 741/20, 741/22, 1252/11, 1425/13, 1494/2, vse k.o. 1785 Sela.

10. Parcelna številka 486/2, k.o. 1782 Stara vas.

11. Parcelne številke 1, 1158/9, 1158/10, 1160/8, 1081/2, 1331/8, 2190/4, 308/4, 309/23, 309/19, 309/20, 510/10, 510/11, 571/3, vse k.o. 1794 Račna.

12. Parcelna številka 2433, k.o. 1795 Velike Lipljene.

13. Parcelne številke 469/1, 994/8, 1004/13, 1004/16, 1005/10, 1005/12, 1613/25, 1711/10, 2091/2, 2091/35, 2116/3, 2116/4, 2117/4, 2221/3, 2229/2, 2232/3, 2516, vse k.o. 1791 Žalna.

II.

Nepremičnine iz I. točke pridobijo status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Grosuplje.

III.

Pravnomočna odločba iz II. točke se z zemljiškoknjižnim predlogom vloži na pristojno zemljiško knjigo za vpis zaznambe grajenega javnega dobra pri vsaki od nepremičnin iz I. točke.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0065/2013

Grosuplje, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** i.r.

**IG**

**4145. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni

list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 18. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Ig za leto 2014

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ig za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega  
dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/ podskupina kontov	Namen	Proračun 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.792.874,83
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.185.255,31
70	DAVČNI PRIHODKI	4.218.103,66
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.769.952,00
	703 Davki na premoženje	316.939,00
	704 Domači davki na blago in storitve	131.157,66
	706 Drugi davki	55,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	967.206,65
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	152.000,00
	711 Takse in pristojbine	3.950,00
	712 Globe in druge denarne kazni	43.050,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.759,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	724.447,65
72	KAPITALSKI PRIHODKI	196.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	196.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	411.564,52
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	249.218,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	162.346,52

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.371.082,46
40	TEKOČI ODHODKI	3.017.811,46
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	418.424,36
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.013,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.411.039,66
	403 Plačila domačih obresti	69.451,52
	409 Rezerve	53.882,92
41	TEKOČI TRANSFERI	2.616.746,80
	410 Subvencije	159.129,90
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.787.854,10
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	174.137,14
	413 Drugi tekoči domači transferi	494.625,66
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.580.818,87
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.580.818,87
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	156.705,33
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	110.552,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.153,33
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.578.207,63
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	331.138,04
55	ODPLAČILA DOLGA	331.138,04
	550 Odplačila domačega dolga	331.138,04
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.909.345,67
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-331.138,04
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.578.207,63
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	1.909.345,67

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. števnina in vzdrževalnina ki jo zaračuna uporabnikom Režijski obrat občine,
5. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
6. drugi prihodki, katerih namenska raba je predpisana s področnimi predpisi.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij 2014 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oddati z javnim razpisom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle v proračunu dodeljena sredstva.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 75 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov 30 dni po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 28.964 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 eur župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja občina v letu 2014 ne načrtuje zadolžitve.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eur.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2014 ne morejo zadolžiti.

5. PREHODNE IN KONČNE  
DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ig v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 4101/004/2013

Ig, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

**4146. Sklep o ugotovitvi statusa grajenega javnega  
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08 in 90/10) je občinski svet na 22. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra  
lokalnega pomena**

## 1. člen

S tem sklepom pridobijo naslednja zemljišča:

Parc. št.	Vrsta rabe	Površina	ID	Katastrska občina
2487/8	cesta	105 m <sup>2</sup>	19693	1700 – Ig
2508/27	cesta	150 m <sup>2</sup>	3845136	1700 – Ig
181/4	cesta	54 m <sup>2</sup>	2008660	1700 – Ig
737/2	pot	799 m <sup>2</sup>	3871831	1700 – Ig
434/13	pot	31 m <sup>2</sup>	723971	1699 – Dobravica
434/14	pot	34 m <sup>2</sup>	3243130	1699 – Dobravica
1544/6	pot	139 m <sup>2</sup>	3432478	1699 – Dobravica
1544/5	pot	214 m <sup>2</sup>	22690	1699 – Dobravica
1545/5	pot	165 m <sup>2</sup>	5065426	1699 – Dobravica
1542/2	pot	174 m <sup>2</sup>	1324571	1699 – Dobravica
1545/6	pot	55 m <sup>2</sup>	4361716	1699 – Dobravica
1545/7	pot	57 m <sup>2</sup>	1805267	1699 – Dobravica
32/30	pot	220 m <sup>2</sup>	1553642	1712 – Zapotok
32/31	pot	349 m <sup>2</sup>	882278	1712 – Zapotok
680/6	pot	109 m <sup>2</sup>	4154587	1712 – Zapotok
509/2	cesta	2488 m <sup>2</sup>	1713023	1712 – Zapotok
1397/2	cesta	122 m <sup>2</sup>	353537	1702 – Tomišelj
187/2	cesta	104 m <sup>2</sup>	9069	1702 – Tomišelj
1035/262	pot	48 m <sup>2</sup>	378641	1708 – Golo

Parc. št.	Vrsta rabe	Površina	ID	Katastrska občina
183/2	cesta	18 m <sup>2</sup>	2000173	1708 – Golo
190/2	cesta	232 m <sup>2</sup>	2505359	1708 – Golo
1035/217	cesta	304 m <sup>2</sup>	5191632	1708 – Golo
1035/218	cesta	1791 m <sup>2</sup>	657391	1708 – Golo
1035/224	cesta	36 m <sup>2</sup>	3680950	1708 – Golo
2254/98	cesta	539 m <sup>2</sup>	3680950	1708 – Golo
1447/81	cesta	31 m <sup>2</sup>	3101201	1708 – Golo
1345/46	cesta	28 m <sup>2</sup>	4687749	1708 – Golo
204/2	cesta	873 m <sup>2</sup>	463045	1708 – Golo
1447/82	cesta	63 m <sup>2</sup>	321040	1708 – Golo
1345/40	cesta	33 m <sup>2</sup>	5189260	1708 – Golo
1373/2	cesta	80 m <sup>2</sup>	5021444	1708 – Golo
185/3	cesta	30 m <sup>2</sup>	1611586	1708 – Golo
1444/48	cesta	27 m <sup>2</sup>	3285380	1708 – Golo
1447/84	cesta	13 m <sup>2</sup>	2782220	1708 – Golo
812/17	cesta	94 m <sup>2</sup>	5907632	1708 – Golo
812/19	cesta	35 m <sup>2</sup>	5907628	1708 – Golo

status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – lokalna cesta v lasti Občine Ig.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/050/2013-180  
Ig, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

## KANAL

### 4147. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 29. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

### **S K L E P** **o določitvi vrednosti točke** **za izračun nadomestila za uporabo** **stavbnega zemljišča** **za leto 2014**

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014 znaša 0,0356 EUR.

#### 2. člen

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 9000-0011/2013-4  
Kanal ob Soči, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Kanal  
**Andrej Maffi** l.r.

## KOBARID

### 4148. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2014

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 110/02 – ZDT-B) je županja Občine Kobarid dne 18. 12. 2013 sprejela

### **S K L E P** **o začasnem financiranju** **Občine Kobarid** **v obdobju januar–marec 2014**

#### 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

#### 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu in rebalansu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kobarid za leto 2013 (Uradni list RS, št. 20/13) in rebalansom proračuna (Uradni list RS, št. 60/13 in 98/13).

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skup., podsku. konto, podkon.	NAZIV KONTA	Proračun januar–marec 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.573.435
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	898.727
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	755.751
700	DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	712.062
703	DAVEK NA PREMOŽENJE	26.515
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	17.124
706	DRUGI DAVKI	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	142.976
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	100.011
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	44
712	DENARNE KAZNI	60
713	PRIHODKI OD PRODAJ BLAGA IN STORITEV	32.268
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	10.593
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	5.668
720	PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	0
722	PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	5.668
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	668.040
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	44.514
741	PREJETA SREDSTVA IZ DR. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	623.526
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.749.132
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	265.158
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	69.373
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	12.269
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	177.153
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	923
409	REZERVE	5.440
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	367.703
410	SUBVENCije	422
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	218.760
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	13.459
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	135.062
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.115.117
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.115.117
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.154
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	1.154
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-175.697
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.) – (II.+V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	12.546
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	-188.243
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.546
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	175.697
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	323.100

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na krajevno običajen način.

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu in rebalansu.

## 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more dolgoročno zadolžiti.

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 410-78/13

Kobarid, dne 18. decembra 2013

Županja  
Občine Kobarid  
**Darja Hauptman** l.r.

**KOPER****4149. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2014**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK****o proračunu Mestne občine Koper za leto 2014**

Št. 410-140/2013

Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

**ODLOK****o proračunu Mestne občine Koper za leto 2014**

## 1. člen

S tem odlokom se določa višina in postopki izvrševanja proračuna Mestne občine Koper za leto 2014.

## 2. člen

Sredstva proračuna se razporeja v skladu s spodaj navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti v letu 2014 znašajo:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	71.300.674
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	51.545.549
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	39.504.585
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	25.876.537
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	12.455.048
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.173.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	12.040.964
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	7.159.824
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	50.000
	712 GLOBE IN DENARNE KAZNI	213.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	30.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	4.588.140
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	7.371.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.711.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	3.660.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	15.700
	730 PREJETE DONACIJE IN DARILA OD DOMAČIH PRAVNIH OSEB	15.700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.003.955
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.291.026
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	9.712.929
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	364.470
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	260.970
	787 PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	103.500
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	84.187.532
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.754.077
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.686.397
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	557.636
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN TORITVE	5.287.261



	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.027.783
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	195.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	26.740.759
	410 SUBVENCije	1.572.000
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.653.000
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.969.668
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	11.546.091
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	43.072.442
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	43.072.442
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.620.254
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	749.550
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.870.704
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-12.886.858
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	50.000
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	50.000
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	50.000
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	7.000.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	7.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.233.333
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.233.333
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-8.070.191
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.766.667
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	12.886.858

## 3. člen

Podrobnejša razčlenitev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna. Sestavljajo ga finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna.

Finančni načrti so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo naložbeni projekti in aktivnosti na področju državnih pomoči v prihodnjih štirih letih.

## 4. člen

Namenski prihodki proračuna po tem odloku so prihodki od zamenjave občinskega stvarnega premoženja, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov. Prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so izvorni prihodki posamezne krajevne skupnosti in se obravnavajo kot namenska sredstva, ki jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij.

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih namenskih virov oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljeni.

## 5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

## 6. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni upoštevati določbe zakona o javnih naročilih.

## 7. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna neposrednega proračunskega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika oziroma projekta v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Koper se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Če se pri izvajanju proračuna ugotovi, da posamezne proračunske postavke v posebnem delu proračuna, ki so planirane na nivoju konta, ne zajemajo samo kontov te podskupine, ampak konte več različnih podskupin, se zaradi razporeditve sredstev v okviru določenih postavk, poslovni dogodki v bilanci A, B in C izkazujejo v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, istočasno pa se zagotovi izkazovanje proračunskih postavk skladno s sprejetim proračunom in njegovo strukturo v posebnem delu proračuna.

#### 8. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega odloka se v breme proračuna lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 25 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika oziroma ne smejo presežati 50 % pravic porabe posamezne investicijske naloge ali projekta opredeljene v načrtu razvojnih programov za tekoče leto.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunu naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v investicijskem programu, pod pogojem, da je investicija vključena v proračun tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presežati 15 % teh pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika znotraj namena.

Ne glede na navedene določbe v prejšnjem odstavku tega člena lahko neposredni uporabnik sklepa večletne pogodbe za:

1. najem prostorov in opreme, dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;

2. izdatke, ki izhajajo iz sofinanciranja iz naslova namenskih sredstev.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 9. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna lahko medsebojno dogovarjajo izvajanje strokovno-upravnih nalog znotraj občinske uprave ali pri drugem neposrednem proračunskemu uporabniku, če se s tem zagotavlja racionalnejša izvedba.

#### 10. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

Vrednost programov izvajalcev javnih služb, ki niso posredni uporabniki določi župan v roku 30 dni po sprejemu proračuna in se oddajo s pogodbo.

#### 11. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnega načrta razvojnih programov. Na osnovi tega lahko župan spreminja in dopolnjuje tudi načrt razvojnih programov za projekte, ki so že uvrščeni v letni načrt razvojnih programov. Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nov projekt, če investicijsko dokumentacijo potrdi občinski svet ali če gre za plačilo pogodbene obveznosti iz preteklih let.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

#### 12. člen

Sredstva od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, proračunski uporabniki uporabijo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja.

#### 13. člen

Župan lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJF ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

#### 14. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5 % sprejetega proračuna;

– očasno zadržanje izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

#### 15. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se izločajo praviloma mesečno iz tekočih prihodkov do višine določene s proračunom in se vodijo kot sredstva proračunskega sklada v okviru enotnega zakladniškega računa občine.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 42.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obveščča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

#### 16. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2014 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

## 17. člen

O zadolževanju občine in dajanju poroštev odloča občinski svet v skladu z zakonom.

Načrtovana višina zadolžitve občine v letu 2014 znaša 7.000.000 EUR in se namenja za financiranje investicij, ki so predvidene v proračunu Mestne občine Koper za leto 2014.

## 18. člen

Pravni posli, ki jih prevzame krajevna skupnost in presejajo 42.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

## 19. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

## 20. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprejeti proračun in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 410-140/2013

Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
IL DECRETO**

**sul bilancio di previsione del  
Comune città di Capodistria per l'anno 2014**

N. 410-140/2013

Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB 2, 27/08 – sentenza della C.C., 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), l'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS n. 11/11 – ZJF-UPB4, 110/11 – ZDIU12 e 101/13) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2013, ha approvato il

**DECRETO**

**sul bilancio di previsione del  
Comune città di Capodistria  
per l'anno 2014**

## Articolo 1

Il presente decreto definisce l'importo e le modalità d'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2014.

## Articolo 2

I fondi del bilancio di previsione si ripartiscono in armonia con lo schema di bilancio sotto riportato, i valori per l'anno 2014 ammontano:

in EUR

A. BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE		
Conto		
	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	71.300.674
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	51.545.549
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	39.504.585
	700 IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	25.876.537
	703 IMPOSTE PATRIMONIALI	12.455.048
	704 IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	1.173.000
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	12.040.964
	710 PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	7.159.824
	711 TASSE E CONTRIBUTI	50.000
	712 SANZIONI PECUNIARIE	213.000
	713 ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	30.000
	714 ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.588.140
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	7.371.000
	720 ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	3.711.000
	722 ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	3.660.000
73	DONAZIONI RICEVUTE (730)	15.700
	730 DONAZIONI ED ELARGIZIONI DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	15.700
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	12.003.955
	740 TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	2.291.026
	741 FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UE	9.712.929
78	FONDI ACQUISITI DALL'UE	364.470
	786 ALTRI FONDI DAL BILANCIO UE	260.970
	787 FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	103.500
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	84.187.532
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	10.754.077
	400 SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	3.686.397

	401 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	557.636
	402 SPESE PER BENI E SERVIZI	5.287.261
	403 SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	1.027.783
	409 FONDI DI ACCANTONAMENTO	195.000
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	26.740.759
	410 SOVVENZIONI	1.572.000
	411 SOVVENZIONI A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE	10.653.000
	412 TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO-PROFIT	2.969.668
	413 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	11.546.091
42	SPESE PER INVESTIMENTI (420)	43.072.442
	420 ACQUISTO E COSTRUZIONE DI MEZZI FONDAMENTALI	43.072.442
43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO	3.620.254
	431 TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A PERSONE FISICHE E GIURIDICHE NON FRUITORI DI BILANCIO	749.550
	432 TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A FRUITORI DEL BILANCIO	2.870.704
	III. AVANZO (DISAVANZO) (I.-II.)	-12.886.858
B.	CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI	
75	IV. RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	50.000
	751 VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	0
	752 RICAIVATO IN SEGUITO A PRIVATIZZAZIONE	50.000
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
	440 CONCESSIONE DI PRESTITI	0
	441 AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE	0
	VI. PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	50.000
C.	CONTO FINANZIARIO	
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	7.000.000
	500 INDEBITAMENTO NAZIONALE	7.000.000
55	VIII. RIMBORSI DEI DEBITI (550)	2.233.333
	550 RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	2.233.333
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-8.070.191
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	4.766.667
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	12.886.858

### Articolo 3

L'elaborazione più dettagliata della ripartizione dei fondi di bilancio è oggetto di una parte separata, che costituisce parte integrante del bilancio, costituita dai piani finanziari dei diretti

fruttori del bilancio.

I detti piani finanziari sono strutturati come segue: settori di utilizzo del bilancio, principali programmi e sottoprogrammi prescritti dalla ripartizione programmatica delle spese del bilancio di previsione comunali.

Il sottoprogramma è suddiviso in capitoli di spesa, i quali a loro volta sono segmentati in conti di spesa, stabiliti dal piano di conti.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti d'investimento e dalle attività attinenti agli aiuti di stato nei prossimi quattro anni.

### Articolo 4

Si ritengono fondi finalizzati ai sensi del presente decreto le entrate dalla permuta del patrimonio materiale comunale, quelle ottenute dalle tasse sul rischio incendio, di inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti. Fanno parte delle entrate finalizzate ai sensi del presente decreto tutte le entrate delle comunità locali non rientranti tra i fondi trasferiti dal bilancio comunale ed inseriti nel piano finanziario della comunità locale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Rientrano tra i fondi finalizzati anche le entrate d'altri enti finanziari pubblici, come pure i contributi delle persone fisiche o giuridiche, destinati al cofinanziamento degli investimenti o d'altri progetti, le donazioni provenienti dall'UE e da altre istituzioni internazionali.

I fondi raccolti tramite riscossione della quota attinente le opere d'urbanizzazione primaria sono destinati alla costruzione di tali opere.

Se dopo l'approvazione del bilancio sopraggiunge il versamento di un'entrata finalizzata, che richiede la corrispondente uscita, la quale, però, non è riportata nel bilancio o lo è solo in parte, le uscite del piano finanziario del fruitore diretto e conseguentemente del bilancio subiscono la maggiorazione equivalente all'eccedente delle entrate rilevate inizialmente.

Nel caso in cui il bilancio di competenza preveda delle entrate superiori a quelle effettivamente riscosse, l'impegno di spesa non deve superare gli importi riscossi ovvero quelli disponibili.

I residui attivi del bilancio sono oggetto del cumulo nell'anno successivo e vengono spesi per le finalità ovvero progetti per i quali erano stati destinati.

### Articolo 5

I fondi di bilancio possono essere impegnati esclusivamente per le finalità definite nello stesso.

I fruitori del bilancio hanno l'obbligo di destinare i fondi unicamente per le finalità definite nella parte separata del bilancio e nel piano finanziario dei programmi di sviluppo.

I fruitori non devono assumere a carico del bilancio comunale impegni di spesa che superano i mezzi già stanziati allo scopo dal bilancio comunale.

### Articolo 6

Il singolo impegno di spesa a carico del bilancio, è ammesso unicamente a condizione che siano soddisfatti i requisiti previsti dalla legge e dal presente decreto. Nell'attingere ai fondi di bilancio, i fruitori sono tenuti a rispettare le disposizioni della legge sugli appalti pubblici.

### Articolo 7

Della redistribuzione dei diritti d'utilizzo, previsti nella parte separata del bilancio di previsione, riferita al diretto fruitore – organi e amministrazione comunale – decide il sindaco. Della redistribuzione dei diritti d'utilizzo, previsti dal piano finanziario della comunità locale, decide il consiglio della medesima oppure il suo presidente se investito di tale potere dal consiglio stesso.

La redistribuzione dello stanziamento per la singola voce del bilancio è possibile a condizione che venga operata una diminuzione di spesa di un'altra voce, nel piano finanziario del

fruitore diretto del bilancio ovvero del progetto contenuto nel piano dei programmi di sviluppo.

A prescindere della disposizione di cui al comma precedente, non sono ammesse ridistribuzioni degli stanziamenti destinati agli investimenti a favore di quelli destinati alle spese correnti.

Nel corso dell'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria è ammessa l'apertura di un nuovo capitolo ovvero l'integrazione dello stanziamento ove durante la compilazione del bilancio non era possibile prevedere il destinatario dei fondi di bilancio ossia il modo d'esecuzione del singolo compito. Il nuovo capitolo si apre nell'ambito dello stanziamento già previsto ed entro i limiti dei fondi destinati al singolo utilizzatore diretto del bilancio.

Se durante l'attuazione del bilancio si accerta che le singole voci, contenute nella parte separata del bilancio ed inserite a livello di conto, comprendano oltre ai conti di tale sottocapitolo anche altri conti, si procede, ai fini di stanziamento dei fondi per finalità funzionali e voci, alla presentazione dei capitoli A, B e C in conformità del regolamento sul piano contabile unitario per il bilancio, i fruitori di bilancio ed altre persone di diritto pubblico; nello stesso tempo si garantisce la classificazione delle voci di bilancio in armonia col bilancio di previsione e la rispettiva struttura, approvati nella parte specifica del medesimo.

#### Articolo 8

A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente decreto, è ammessa a carico del bilancio l'assunzione degli obblighi derivanti da contratti rimborsabili negli anni a venire, riguardo al singolo impegno o investimento, sempre che tale finalità sia stata prevista nel bilancio dell'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi così assunti, assolti negli anni successivi a titolo di spesa e trasferimento d'investimento, non devono superare il 25% dei rispettivi impegni di spesa previsti nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto ovvero il 50% dell'impegno di spesa del singolo investimento o progetto definito nel piano di sviluppo per l'anno in corso.

In caso d'investimenti la cui attuazione superi l'impegno consentito nel bilancio in corso, tenendo conto del limite posto all'anticipazione d'impegno nel bilancio dell'anno successivo di cui al comma precedente, è ammesso il bando di concorso per l'assegnazione del pubblico appalto entro i limiti del succitato programma d'investimento, approvato dal consiglio comunale. Il fruitore di bilancio può pertanto impegnare il bilancio preventivo degli anni successivi, relativamente al singolo progetto d'investimento, fino alla concorrenza dei fondi previsti per i programmi di sviluppo pianificati, sempre che il detto investimento sia stato inserito nel bilancio di previsione per l'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi che richiederanno la liquidazione negli anni successivi e si riferiscono all'acquisto di beni e servizi ovvero a trasferimenti correnti, non devono superare il 15% dello stanziamento previsto dalla singola voce del piano finanziario approvato del fruitore diretto in ambito della finalità stabilita.

Eccettuando le disposizioni precedenti del presente articolo, l'utilizzatore diretto del bilancio può stipulare contratti pluriennali per:

1. l'affitto degli immobili e delle attrezzature, l'erogazione dell'energia elettrica, la fornitura del servizio telefonico, l'approvvigionamento d'acqua potabile, lo smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti, dei servizi informatici e di altri servizi necessari all'attività operativa delle singole utenze;

2. contratti che prevedono il cofinanziamento con l'utilizzo di fondi finalizzati.

Gli impegni di cui ai commi precedenti, che saranno liquidati negli anni a venire, hanno carattere prioritario nei confronti dell'esercizio al quale si riferiscono.

#### Articolo 9

Se durante l'anno, le attribuzioni o le competenze del singolo utilizzatore di bilancio subiscano notevoli cambiamenti,

si procede all'adeguamento degli stanziamenti inizialmente previsti, operando la necessaria redistribuzione in ambito al bilancio approvato, ed alla rispettiva registrazione in armonia con la vigente normativa.

I diretti fruitori del bilancio possono accordarsi reciprocamente in merito all'attuazione di compiti tecnici ed amministrativi in ambito all'amministrazione comunale oppure con altro fruitore diretto del bilancio, se tale soluzione contribuisce a una maggiore razionalizzazione d'uso dei fondi di bilancio.

#### Articolo 10

I singoli fruitori del bilancio attingono ai fondi in base ad un contratto ed in conformità della normativa disciplinante il singolo settore, come pure in armonia con i programmi di lavoro dei vari erogatori di servizi pubblici.

Altri fruitori dei fondi di bilancio sono le persone fisiche o giuridiche che attingono a tali fondi in base a contratto, delibera o decisione. L'impegno dei fondi a carico del bilancio ed il cofinanziamento dei vari fruitori riguardo al singolo compito non espressamente regolato da apposita normativa, avviene in seguito al pubblico concorso ovvero secondo i criteri stabiliti dal sindaco.

Il sindaco determina il valore dei programmi degli esecutori di pubblici servizi, che non sono diretti fruitori del bilancio, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio assegnando tali programmi tramite apposito contratto.

#### Articolo 11

Il programma temporale di attuazione degli investimenti, definiti nel piano finanziario del singolo diretto fruitore, viene adeguata alle entrate disponibili e nel rispetto dei relativi stanziamenti.

La decisione in materia di spese d'investimento, definite nel piano finanziario del diretto fruitore – organi e amministrazione comunali, spetta al sindaco, in ambito al programma di sviluppo annuale. A tale riguardo, il sindaco ha altresì la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni anche al programma annuale di sviluppo riguardo ai progetti già inseriti nel medesimo. Il sindaco può inserire un nuovo progetto nel programma annuale di sviluppo purché la documentazione d'investimento sia approvata dal consiglio comunale, oppure nei casi in cui si tratti di onorare gli impegni contrattuali assunti negli anni passati.

La decisione in materia di spese d'investimento, definite nel piano finanziario del diretto fruitore – comunità locale, spetta al consiglio della medesima ovvero al suo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

#### Articolo 12

I fondi ricavati dalla vendita o permuta del patrimonio reale del comune, come pure gli indennizzi a titolo di garanzia del medesimo, sono spesi esclusivamente per la manutenzione ovvero per l'acquisizione di tale patrimonio.

#### Articolo 13

Nel caso in cui le spese di riscossione sarebbero sproporzionate all'importo del debito, il Sindaco può cancellare tale debito fino all'importo di Euro 1.000.

I debiti secondo questo articolo, in conformità al IV comma dell'articolo 77 della Legge sulle finanze pubbliche, non vengono considerati debiti verso il comune le tasse obbligatorie.

#### Articolo 14

È competenza del Sindaco decidere in merito alle seguenti questioni:

- in caso di irregolarità nelle entrate, in merito all'assunzione di prestiti a breve termine, non eccedenti, tuttavia, il 5% dell'intero ammontare del bilancio approvato;
- la sospensione temporanea dell'esecuzione del bilancio, in armonia con i termini di legge.

## Articolo 15

L'accantonamento dei fondi di riserva obbligatori avviene, di regola, mensilmente, dalle entrate correnti di bilancio, fino alla concorrenza stabilita nel medesimo, e va a costituire il fondo di riserva del bilancio in ambito al rispettivo conto tesoro.

Il sindaco, su proposta dell'organo amministrativo comunale decide dell'utilizzo dei fondi accantonati e costituenti la riserva di bilancio, fino a un tetto massimo di Euro 42.000 nei singoli casi. Il sindaco informa per iscritto il consiglio comunale dell'uso dei fondi di cui sopra. In altri casi di prelievo dal fondo di riserva, che superino l'ammontare sopra citato, decide il consiglio comunale con particolare decreto.

## Articolo 16

I fruitori indiretti del bilancio hanno l'obbligo di sottoporre agli organi competenti dell'amministrazione comunale il proprio programma di lavoro ed il piano finanziario per l'anno 2014, oltre alle relazioni sull'attuazione dei rispettivi programmi e sulle spese ripartite per finalità, realizzate nell'anno precedente in ottemperanza della classificazione economica dei flussi finanziari pubblici. Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del decreto sul bilancio di previsione, i fruitori indiretti del bilancio provvedono ad adeguare i propri piani finanziari al bilancio approvato.

I fruitori indiretti del bilancio hanno l'obbligo di fornire altri dati necessari all'analisi della rispettiva gestione, richiesti dal Sindaco, dal comitato di controllo e dall'organo amministrativo preposto alle finanze.

## Articolo 17

Dell'indebitamento del Comune e delle garanzie decide il Consiglio comunale in conformità alla legge. Il previsto indebitamento del Comune nell'anno 2014 ammonta a 7.000.000 di Euro ed è destinato al finanziamento degli investimenti previsti nel bilancio del Comune città di Capodistria per l'anno 2014

## Articolo 18

I negozi giuridici sottoscritti della singola comunità locale e che impegnano una spesa complessiva superiore a Euro 42.000, possono essere stipulati solamente previo consenso del sindaco, pena la loro nullità. Il consenso del sindaco non si richiede per i negozi giuridici ai quali il comune aderisce come cofinanziatore.

## Articolo 19

Della legalità e della giusta imputazione dei fondi del bilancio assegnati al singolo utilizzatore ovvero beneficiario di tali fondi, risponde il dirigente dell'organo, ente, fondo pubblico o associazione, oppure l'organo amministrativo dell'utente.

## Articolo 20

Dell'esecuzione del bilancio risponde il Sindaco. Egli può conferire deleghe anche ad altre persone.

Dell'esecuzione del piano finanziario della comunità locale risponde il consiglio della comunità medesima oppure il suo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

## Articolo 21

Il presente decreto assume efficacia il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Il bilancio approvato ed il piano dei programmi di sviluppo sono pubblicati sul sito web del Comune città di Capodistria.

N. 410-140/2013

Capodistria, 19 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**4150. Odlok o turistični taksi na območju Mestne občine Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK****o turistični taksi na območju  
Mestne občine Koper**

Št. 423-4/2013

Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 23. do 28. člena in 45. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

**ODLOK****o turistični taksi na območju  
Mestne občine Koper**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina in oprostitve plačil turistične takse, način porabe sredstev turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse ter nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti zavezancev za plačilo turistične takse na območju Mestne občine Koper.

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja turizma (v nadaljevanju: pristojni občinski organ), kolikor ni s tem odlokom drugače določeno.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO IN OBVEZNOST PLAČILA  
TURISTIČNE TAKSE

## 2. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Mestne občine Koper in izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turisti) v nastanitvenem objektu.

Zavezanci za plačilo turistične takse za prenočevanje zase in za vse druge osebe so tudi lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj.

## 3. člen

Za »nastanitveni objekt« se štejejo hotel, motel, penzion, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselje, prenočišče, turistični apartma, turistična kmetija, planinski dom, planinska koča, počitniški dom, mladinski dom in drugi domovi, kamp, soba za oddajanje, privez v turističnem pristanišču in drugi objekti, ki so namenjeni za prenočevanje.

Za »počitniško hišo ali počitniško stanovanje« se po tem odloku šteje vsak objekt ali stanovanje, ki se uporablja sezonsko ali občasno.

#### 4. člen

Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz prvega odstavka 2. člena tega odloka nastane hkrati s koriščenjem storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turistična taksa za prenočevanje). Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje.

Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz drugega odstavka 2. člena tega odloka se obračunava v letnem pavšalnem znesku (v nadaljevanju: pavšalna turistična taksa), ki se odmeri z odločbo, ki jo izda pristojni občinski organ po uradni dolžnosti.

#### 5. člen

V skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov, se vzpostavi evidenca lastnikov počitniških hiš in počitniških stanovanj, ki se podrobneje uredi s pravilnikom, ki ga sprejme župan Mestne občine Koper.

### III. VIŠINA IZRAČUNA TURISTIČNE TAKSE

#### 6. člen

Višino turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo veljavne točke, ki jo določa Vlada Republike Slovenije.

Število točk za izračun turistične takse na območju Mestne občine Koper je naslednje:

1. turistična taksa za prenočevanje na osebo na dan:	11 točk;
2. letna pavšalna turistična taksa za lastnike počitniške hiše ali počitniškega stanovanja:	
– za stanovanjsko površino do 30 m <sup>2</sup>	800 točk;
– za stanovanjsko površino od 30 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	1600 točk;
– za stanovanjsko površino nad 60 m <sup>2</sup>	2000 točk.

#### 7. člen

V primerih, ko je pogodba o nakupu počitniške hiše ali počitniškega stanovanja sklenjena med letom, je zavezanec dolžan plačati sorazmerni del višine pavšalnega zneska turistične takse iz prejšnjega člena.

### IV. OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

#### 8. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti;
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih;
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije;
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti;
- dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih;
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni;

- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse;
- člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti;
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF;
- turisti v kampih.

O oprostitvi plačila turistične takse za zavezance iz pete alineje prvega odstavka tega člena odloči pristojni občinski organ, na podlagi pisne vloge. Vloga mora biti pristojnemu občinskemu organu predložena najmanj 30 dni pred prvo prenočitvijo in mora vsebovati:

- podatke o organizatorju vzgojno-izobraževalnega programa;
- podroben opis vzgojno-izobraževalnega programa in dokazilo, da gre za redno aktivnost organizatorja programa;
- dokazilo, da gre za program nepridobitne narave;
- število udeležencev, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse;
- podatke o nastanitvenem objektu in število nočitev za posameznega udeleženca.

Plačila turistične takse so lahko, po postopku in na način iz prejšnjega odstavka, oproščeni tudi udeleženci in mentorji humanitarnih programov, v kolikor se programi izvajajo v obdobju od 1. oktobra do 31. marca.

### V. NAČIN PORABE SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

#### 9. člen

Sredstva iz naslova turistične takse so prihodek proračuna Mestne občine Koper, porabijo pa se za načrtovanje, organiziranje in izvajanje aktivnosti in projektov spodbujanja razvoja turizma na območju Mestne občine Koper.

### VI. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE TER OBVEZNE EVIDENCE IN POROČANJE

#### 10. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetnik posameznik, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso za prenočevanje v imenu in za račun Mestne občine Koper, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila za storitev za prenočevanje.

#### 11. člen

Turistično takso iz prve točke drugega odstavka 6. člena tega odloka, so osebe iz prejšnjega člena dolžne nakazati, na poseben račun Mestne občine Koper, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec. Prav tako so v tem roku dolžne pristojnemu občinskemu organu in pristojnemu davčnemu organu predložiti mesečno poročilo na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani občine, ki vsebuje:

- podatke o osebah iz 10. člena tega odloka;
- obdobje, na katerega se poročilo nanaša;
- nastanitvene zmogljivosti (število sob, apartmajev, šotorišč in število ležišč v posamezni opredeljeni kategoriji nastanitve);
- število prihodov in prenočitev turistov (domači turisti, tuji turisti in število turistov po njihov narodnosti);
- znesek obračunane in pobrane turistične takse;
- število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitev plačila turistične takse;

– druge podatke, ki so navedeni v obrazcu mesečnega poročila.

Mesečno poročilo so osebe iz prejšnjega člena, dolžne predložiti tudi v primeru, ko niso imele turistov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da turistov na prenočevanju ni bilo.

#### 12. člen

Osebe iz 10. člena tega odloka so dolžne voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci turistov, v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti, poleg s predpisi o prijavi prebivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega turista.

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve iz 8. člena tega odloka.

#### 13. člen

Pavšalno turistično takso iz 2. točke drugega odstavka 6. člena tega odloka, so zavezanci dolžni plačati na podlagi odločbe pristojnega občinskega organa, najkasneje do 31. marca za preteklo leto.

#### 14. člen

Nakazilo turistične takse, mora vsaka oseba iz drugega odstavka 2. člena in 10. člena izvesti na način, ki je opredeljen v obrazcu mesečnega poročila oziroma odločbi.

#### 15. člen

V primeru, da zavezanec ne nakaže pobrane oziroma z odločbo odmerjene turistične takse v roku, ki je določen v 11. oziroma 13. členu tega odloka, je dolžan plačati tudi zakonske zamudne obresti.

#### 16. člen

Osebe iz 10. člena tega odloka so dolžne mesečno poročilo posredovati na enega izmed naslednjih načinov:

1. fizično po navadni pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila;
2. po elektronski pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila;
3. z neposrednim vpisom podatkov v elektronski sistem občine.

### VII. NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE

#### 17. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse opravlja pristojni občinski inšpekcijski organ.

Glede položaja, pravic in dolžnosti inšpektorjev, pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis o inšpekcijskem nadzoru.

### VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 18. člen

Z globo 5.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če ne:

- pobira turistične takse skladno z 10. členom tega odloka;
- izpolnjuje obveznosti v roku določenem v 11. členu tega odloka;
- vodi evidence v skladu z 12. členom tega odloka.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za vsak prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje:

– če ne poda mesečnega poročila na predpisanem obrazcu;

– če poda pomanjkljivo poročilo o obračunani turistični taksi.

Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za vsak prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste na prenočevanje.

Z globo 250,00 EUR se kaznujeta za vsak prekršek iz prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

Z globo 150,00 EUR se kaznuje lastnik počitniške hiše oziroma počitniškega stanovanja, ki skladno s pravilnikom ne posreduje podatkov za vzpostavitev evidence iz 5. člena tega odloka.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje lastnik počitniške hiše oziroma počitniškega stanovanja, ki do 31. marca ne plača letne pavšalne turistične takse za preteklo leto.

### IX. PRISILNA IZTERJAVA TURISTIČNE TAKSE

#### 19. člen

Prisilna izterjava turistične takse se izvaja po postopku, ki ga določa Zakona o spodbujanju razvoja turizma. Za vodenje postopkov izterjave je odgovoren pristojni občinski organ.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Za vprašanja, ki se nanašajo na turistično takso in jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

#### 21. člen

Določba tretje alineje 16. člena tega odloka, ki opredeljuje možnost posredovanja poročil z neposrednim vpisom podatkov v elektronski sistem občine, se začne izvajati po vzpostavitvi elektronskega sistema občine.

#### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 38/2002).

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. 1. 2014.

Št. 423-4/2013

Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### PROMULGO IL DECRETO sulla tassa di soggiorno nel Comune città di Capodistria

N. 423-4/2013

Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.



In virtù degli articoli da 23 a 28, come pure dell' articolo 45 della Legge sullo sviluppo delle attività turistiche (Gazzetta uff. della RS, n. 2/04, 57/12), ai sensi degli articoli 29 e 65 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 ZLS-UPB2, 27/08 – decisione della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF) e visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. della RS n. 40/00, 30/01, 29/03 e della Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2013 ha approvato il seguente

## D E C R E T O

### sulla tassa di soggiorno nel Comune città di Capodistria

#### I. DISPOSIZIONI GENERALI

##### Articolo 1

Con questo decreto vengono definite le persone soggette al pagamento della tassa di soggiorno, l'importo ed i soggetti esenti dal pagamento, le modalità di consumo dei fondi derivanti, la procedura di riscossione e trasmissione della tassa, nonché il controllo esercitato nei confronti delle persone soggette al pagamento della tassa nel Comune città di Capodistria.

Per l'attuazione di questo decreto è competente l'organo dell'amministrazione comunale responsabile delle attività turistiche (nel seguito: organo comunale competente), salvo diversa disposizione del presente decreto.

#### II. PERSONE SOGGETTE AL PAGAMENTO E OBBLIGHI DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI SOGGIORNO

##### Articolo 2

Sono soggetti al pagamento della tassa di soggiorno i cittadini della Repubblica di Slovenia e gli stranieri che beneficiano dei servizi di pernottamento (nel seguito: turisti) in alloggi, ubicati nel territorio del Comune città di Capodistria che risultano essere diversi dalla loro residenza.

Sono soggetti al pagamento della tassa di soggiorno per il pernottamento sia i proprietari di case e appartamenti vacanzieri sia le persone che ospitano.

##### Articolo 3

Per »alloggio« si intendono gli hotel, i motel, le pensioni, i ristoranti con stanze, i complessi di hotel ed appartamenti, gli appartamenti turistici, gli agriturismo, i rifugi alpini, le case vacanza, le casa dello studente ed altri tipi di strutture, i campeggi, le stanze date in affitto, gli ormeggio nel porto turistico ed altri luoghi destinati al pernottamento.

Nel presente decreto per »casa o appartamento vacanza« si intendono le strutture o gli appartamenti che vengono usati stagionalmente o saltuariamente.

##### Articolo 4

L'obbligo di pagamento della tassa di soggiorno per le persone di cui al primo comma dell'articolo 2 del presente decreto scaturisce in seguito alla fruizione del servizio di pernottamento (in seguito: tassa per il pernottamento). Essa deve essere pagata anche quando il pernottamento è gratuito.

L'obbligo di pagamento della tassa di soggiorno per le persone di cui al secondo comma dell'articolo 2 del presente decreto viene calcolata sulla base di un importo forfettario annuo (in seguito: tassa turistica forfettaria), computato in virtù della decisione, emessa d'ufficio dall'organo comunale competente.

#### Articolo 5

Va predisposto un registro dei proprietari di case e appartamenti vacanzieri nel rispetto della legge che disciplina la tutela dei dati personali; tale registro viene più dettagliatamente definito mediante il regolamento accolto dal sindaco del Comune città di Capodistria.

#### III. L'AMMONTARE DELLA TASSA DI SOGGIORNO

##### Articolo 6

L'importo della tassa di soggiorno viene computato moltiplicando il punteggio attribuito con il valore del singolo punto, il quale viene definito dal Governo della Repubblica di Slovenia.

I punti necessari per il calcolo dell'importo della tassa di soggiorno nel Comune città di Capodistria sono i seguenti:

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. tassa di soggiorno per il prenotazione  | 11 punti;   |
| a persona al giorno  | 11 punti;   |
| 2. tassa di soggiorno basata su un importo forfettario annuo per i proprietari di case ed appartamenti vacanzieri: |             |
| – per superficie abitabile fino ai 30 m <sup>2</sup>   | 800 punti;  |
| – per superficie abitabile dai 30 m <sup>2</sup>   |             |
| ai 60 m <sup>2</sup>   | 1600 punti; |
| – per superficie abitabile oltre ai 60 m <sup>2</sup>  | 2000 punti. |

##### Articolo 7

Nei casi in cui il contratto di acquisto di una casa o appartamento vacanziero viene stipulato durante l'anno, il soggetto ha l'obbligo di pagare la parte proporzionale dell'importo forfettario della tassa di soggiorno di cui al precedente articolo.

#### IV. ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA DI SOGGIORNO

##### Articolo 8

Sono esentati dal pagamento della tassa di soggiorno:

- i bambini fino al 7. anno di età;
  - le persone con impegnative mediche alloggiate presso centri di cura;
  - le persone che forniscono una fotocopia della decisione rilasciata dall'apposito ente, dalla quale si evince che l'assicurato ovvero l'assicurata è disabile o ha dei disturbi fisici oppure la fotocopia dell'attestato ovvero del parere rilasciato dall'apposita commissione dalla quale si evince la presenza di una disabilità o di un disturbo fisico oppure con la tessera che certifica l'appartenenza all'organizzazione di disabili;
  - i bambini e giovani che forniscono una fotocopia della decisione di classificazione e indirizzamento delle persone con necessità particolari;
  - gli alunni delle scuole elementari, gli alunni delle scuole medie e gli studenti, nonché i loro accompagnatori e mentori, i partecipanti dei programmi di educazione e formazione che vengono organizzati non a scopo di lucro da associazioni, istituzioni educative/istruttive o da comunità religiose e di altro genere nell'arco delle loro regolari attività;
  - gli alunni delle scuole medie e gli studenti che vivono nelle case dello studente;
  - le persone che lavorano stagionalmente e vivono presso una struttura di ristorazione ininterrottamente per più di 30 giorni;
  - i cittadini stranieri che in virtù dei regolamenti ed degli accordi internazionali sono esenti dal pagamento della tassa di soggiorno;
  - i soci dell'Unione slovena alpina (Planinska zveza Slovenije) durante le escursioni in montagna, sulla base della tessera d'iscrizione valida.
- Il 50 % della tassa di soggiorno viene pagata:
- dalle persone dal 7. al 18. anno d'età;
  - dai turisti, soci delle organizzazioni internazionali giovanili che pernottano nei centri di prenotazione destinati alla

gioventù, che fanno parte della rete internazionale di pernottamenti giovanili IYHF;

– i turisti nei campeggi.

Dell'esenzione del pagamento della tassa di soggiorno per le persone soggette di cui al quinto alinea del primo comma del presente articolo, decide l'organo comunale competente in base alla richiesta scritta. La richiesta deve pervenire all'organo comunale competente almeno 30 giorni prima del primo giorno di pernottamento; essa deve includere:

– i dati dell'organizzatore del programma educativo-formativo;

– la descrizione dettagliata del programma educativo-formativo e il certificato che attesta che si tratta di un'attività rientrante nel programma regolare dell'organizzatore;

– il certificato che attesta che non si tratta di un programma a scopo di lucro;

– il numero di partecipanti, per il quale viene richiesta l'esenzione della tassa di soggiorno;

– i dati della struttura e il numero di notti per ciascun partecipante.

Possono essere esenti dal pagamento della tassa di soggiorno, secondo le modalità e la procedura del comma precedente, anche i partecipanti ed i mentori delle azioni umanitarie, durante il periodo tra il 1. ottobre e il 31 marzo.

#### V. MODALITÀ DI CONSUMO DEI FONDI DERIVANTI DALLE TASSE DI SOGGIORNO

##### Articolo 9

Le entrate derivati dalla tassa di soggiorno confluiscono nel bilancio del Comune città di Capodistria; questi fondi vengono destinati alla pianificazione, alla programmazione e all'organizzazione delle attività e dei progetti per la promozione e lo sviluppo del turismo nel Comune città di Capodistria.

#### VI. PROCEDURA DI RISCOSSIONE E TRASMISSIONE DELLA TASSA DI SOGGIORNO, REGISTRI OBBLIGATORI E RELAZIONAMENTO

##### Articolo 10

Le persone giuridiche e gli imprenditori autonomi, come pure gli affittacamere e gli agricoltori che ospitano turisti, sono tenuti a riscuotere la tassa per il pernottamento a nome del e per conto del Comune città di Capodistria, al momento del pagamento del pernottamento oppure al più tardi l'ultimo giorno di pernottamento.

Le persone di cui al comma precedente devono riscuotere e trasmettere la tassa di soggiorno per il pernottamento del turista anche nel caso in cui quest'ultimo fruisce del pernottamento in via gratuita.

##### Articolo 11

Le persone di cui all'articolo precedente hanno il dovere di versare il corrispettivo della tassa di soggiorno di cui al primo punto del secondo comma dell'articolo 6 del presente decreto sull'apposito conto del Comune città di Capodistria entro il 25. giorno del mese, per il mese precedente. Essi hanno l'obbligo di presentare all'organo comunale competente e all'ufficio delle entrate il resoconto mensile, utilizzando il modulo prescritto che è pubblicato sulla pagina web del comune, entro il suddetto termine; il modulo contiene:

– i dati delle persone di cui all'articolo 10 del presente decreto;

– il periodo a cui si riferisce il resoconto;

– le capacità di pernottamento (numero di camere, appartamenti, tende e numero di letti per ogni categoria di alloggi definita);

– il numero di arrivi e pernottamenti di turisti (turisti sloveni, turisti stranieri e il numero di turisti in base alla loro nazionalità);

– l'importo della tassa di soggiorno imposta e riscossa;

– il numero di pernottamenti delle persone che si sono avvalse delle agevolazioni ed esenzioni relativamente al pagamento della tassa di soggiorno;

– altri dati, che sono figuranti nel modulo del resoconto mensile.

Le persone di cui all'articolo precedente hanno l'obbligo di presentare il resoconto mensile anche quando non hanno ospitato turisti. In questo caso indicano sul resoconto mensile che non ci sono stati turisti.

##### Articolo 12

Le persone di cui all'articolo 10 di questo decreto hanno l'obbligo di tenere un registro per la tassa di soggiorno, da includersi nel registro dei turisti, gestito in conformità con le normative che disciplinano la registrazione dell'alloggio. Il registro deve contenere oltre ai dati previsti dalla suddetta normativa anche il numero di pernottamenti di ciascun turista.

Se il turista è esente dal pagamento totale o parziale della tassa di soggiorno, è necessario annotare nel registro il motivo dell'esenzione di cui all'articolo 8 del presente decreto.

##### Articolo 13

L'importo forfettario della tassa di soggiorno di cui al secondo punto del secondo comma dell'articolo 6, deve essere pagato dai soggetti, in virtù della decisione presa dall'organo comunale competente, entro e non oltre il 31 marzo per l'anno precedente.

##### Articolo 14

Le persone di cui al secondo comma dell'articolo 10 devono versare la tassa di soggiorno forfettaria secondo le modalità definite sul modulo di resoconto mensile o nella decisione.

##### Articolo 15

Nel caso in cui il soggetto non versi la somma riscossa ovvero computata sulla base della decisione, entro il termine definito nell'articolo 11 ovvero 13 del presente decreto, è tenuto a pagare gli interessi di mora.

##### Articolo 16

Le persone di cui all'articolo 10 del presente decreto hanno l'obbligo di trasmettere il resoconto mensile in uno dei seguenti modi:

1. fisicamente tramite posta all'indirizzo indicato sul modulo del resoconto mensile;

2. tramite posta elettronica all'indirizzo indicato sul modulo del resoconto mensile;

3. tramite l'inserimento dei dati nel sistema elettronico del comune.

#### VII. CONTROLLO DELLE PERSONE SOGGETTE AL PAGAMENTO DELLA TASSA DI SOGGIORNO

##### Articolo 17

Il controllo sulla riscossione e sulla trasmissione della tassa di soggiorno viene svolto dai servizi di ispettorato comunale competenti.

Relativamente alla posizione, ai diritti e doveri degli ispettori, alle autorizzazioni dei medesimi, alle procedure dell'ispettorato, ai provvedimenti di quest'ultimo e ad altre questioni collegate al controllo dell'ispettorato, vengono applicate le norme sul controllo di ispettorato.

#### VIII. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

##### Articolo 18

Viene punita con la multa di 5.000,00 EUR la persona giuridica che ospita turisti se:

– non riscuote le tasse in conformità con l'articolo 10 di questo decreto;

– non adempie agli impegni nel termine stabilito nell'articolo 11 del presente decreto;

– se non tiene i registri in conformità con l'articolo 12 del presente decreto.

Viene punita con la multa di 500,00 EUR la persona responsabile della persona giuridica che commette le infrazioni di cui all'articolo precedente.

Viene punita con la multa di 250,00 EUR la persona giuridica che ospita turisti se:

– non presenta il resoconto mensile sull'apposito modulo;

– se presenta il resoconto della tassa di soggiorno incompleto.

Viene punito con la multa di 250,00 EUR l'affittacamere o l'agricoltore che ospita turisti se commette le infrazioni di cui al primo comma del presente articolo.

Viene punito con la multa di 1.500,00 EUR l'imprenditore autonomo che ospita turista se commette le infrazioni di cui al primo comma del presente articolo.

Viene punito con la multa di 150,00 EUR il proprietario di una casa o appartamento vacanziero che, conformemente al regolamento, non trasmette i dati necessari per il registro di cui all'articolo 5 del presente decreto.

Viene punito con la multa di 150,00 EUR il proprietario di una casa o appartamento vacanziero che non versa entro il 31 marzo la tassa di soggiorno forfettaria per l'anno precedente.

#### IX. RISCOSSIONE FORZATA DELLA TASSA DI SOGGIORNO

##### Articolo 19

La riscossione forzata della tassa di soggiorno vien svolta secondo la procedura definita dalla Legge sullo sviluppo delle attività turistiche. Per l'attuazione dei procedimenti di riscossione è responsabile l'organo comunale competente.

#### X. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

##### Articolo 20

Per le questioni che riguardano la tassa di soggiorno che non vengono disciplinate dal presente decreto, viene applicata, in via diretta, la Legge sullo sviluppo delle attività turistiche.

##### Articolo 21

La disposizione del terzo alinea dell'articolo 16 del presente decreto, che determina la possibilità di trasmettere i dati direttamente nel sistema elettronico del comune, sarà attuabile dopo l'attivazione del detto sistema.

##### Articolo 22

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa di valere il Decreto sulla tassa di soggiorno del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 38/02).

##### Articolo 23

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, e viene applicato a decorrere dal 1. 1. 2014.

N. 423-4/2013

Capodistria, 19 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### **4151. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Mestne občine Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

#### **RAZGLAŠAM ODLOK**

#### **o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Mestne občine Koper**

Št. 371-531/2013

Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 32., 33., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 26/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29., 30., 31. in 33. člena Odloka o občinskih cestah in drugih javnih površinah (Uradne objave, št. 20/99 in Uradni list RS, št. 23/07, 98/09) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

#### **ODLOK**

#### **o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Mestne občine Koper**

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Mestna občina Koper (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Mestne občine Koper (v nadaljevanju: javna služba) ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje javne službe.

###### 2. člen

Javno službo iz 1. člena tega odloka izvaja oseba zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje gospodarskih javnih služb in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesijo (v nadaljevanju: koncesionar, izvajalec) v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

Koncesija gospodarske javne službe po tem odloku je javnonaročniška oblika javno-zasebnega partnerstva po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

###### 3. člen

Odlok določa:

1. dejavnosti, ki so predmet javne službe,
2. območje izvajanja in uporabnike storitev javne službe ter razmerja do uporabnikov,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (koncesionar),
4. javna pooblastila koncesionarja,
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe,

6. vrsto in obseg monopola,
7. začetek in čas trajanja koncesije,
8. način podelitve koncesije,
9. vire financiranja javne službe,
10. način plačila koncesionarja,
11. nadzor nad izvajanjem javne službe,
12. prenehanje koncesijskega razmerja,
13. druge pogoje za izvajanje javne službe.

## II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

Predmet javne službe je vzdrževanje občinskih cest na območju Mestne občine Koper ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe, skladno s Sklepom o razdelitvi območij vzdrževanja občinskih cest med izvajalce javne službe št. 371-134/2011 z dne 22. 4. 2011.

Občinske ceste so opredeljene v Odloku o kategorizaciji občinskih cest (Uradne objave št. 33/99, 45/01). Skladno z navedenim odlokom je predmet javne službe vzdrževanje lokalnih cest ter javnih poti, razen tistih, katerih redno vzdrževanje se skladno z določili 32. člena Odloka o občinskih cestah in drugih javnih površinah prenese na druge samoupravne lokalne skupnosti.

### 5. člen

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, nadzor nad njihovim stanjem in stanjem njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev njihovih prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest). Vzdrževalna dela, ki jih izvaja koncesionar, zajemajo predvsem:

1. pregledniško službo;
  2. redno vzdrževanje prometnih površin;
  3. redno vzdrževanje bankin;
  4. redno vzdrževanje odvodnjavanja;
  5. redno vzdrževanje brežin;
  6. redno vzdrževanje vegetacije;
  7. zagotavljanje preglednosti;
  8. čiščenje cest in javnih poti;
  9. redno vzdrževanje cestnih objektov;
  10. intervencijske ukrepe;
  11. izvajanje zimske službe, kot je opredeljena v naslednjem členu odloka;
  12. označbe na voziščih in drugih prometnih površinah kot je opredeljeno v naslednjem členu odloka;
  13. vzdrževanje prometne signalizacije in opreme;
  14. druga dela in storitve, ki po veljavni zakonodaji štejejo med vzdrževanje cest.
- Obseg in način izvajanja del se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

### 6. člen

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah.

V izvajanje zimske službe sodijo naslednja vzdrževalna dela:

1. preventivno posipanje javnih cest;
2. pluzenje, odstranjevanje in odvažanje snega z javnih cest;
3. odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari;
4. odvoz snega iz avtobusnih površin in križišč;
5. čiščenje naprav za odvodnjavanje javne ceste v času odjuge;
6. čiščenje zasneženih ali poledenelih prometnih znakov;
7. obveščanje javnosti o stanju cest;

8. druge naloge, ki v zimskem času omogočajo nemoten promet na javnih cestah.

Izvajalec rednega vzdrževanja vsako leto do 31. oktobra, v skladu s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98) izdelava izvedbeni program zimske službe.

Zimska služba se izvaja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Obseg in način izvajanja del se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

Označbe na voziščih in drugih prometnih površinah zajemajo obnovo označb na vozišču in drugih prometnih površinah, ki se obnavlja in označuje v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, s spremembami) ter evropskim standardom SIST EN 1436.

Talne označbe morajo izpolnjevati svojo funkcijo za varno vodenje prometa v celotni življenjski dobi, zahteve in način njihovega izpolnjevanja ter trajanje garancije na navedena dela se določi v koncesijski pogodbi.

## III. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

### 7. člen

Območje izvajanja javne službe je območje celotne Mestne občine Koper.

### 8. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne osebe in fizične osebe, ki uporabljajo javne ceste, ki so predmet izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku.

### 9. člen

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je za uporabnike brezplačna.

### 10. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- na zahtevo koncedenta pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

#### 11. člen

V zvezi z rednim vzdrževanjem je koncesionar dolžan to izvajati v skladu s potrjenim planom vzdrževanja. Koncesionar v okviru pregledniške službe izvaja stalen pregled cest ter podaja predlog (tedenskega oziroma mesečnega) plana vzdrževanja, ki se izvaja v obsegu dela vzdrževanja, kot ga potrdi koncedent. Koncesionar rednega vzdrževanja je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanja teh del, poročila materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih. Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjše prometne obremenitve in kolikor je mogoče brez omejitev prometa. V redno vzdrževanje spada tudi obnova talne signalizacije (označb), skladno z vsakokratnim planom vzdrževanja.

Glede ostalih del rednega vzdrževanja in zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po veljavnih predpisih.

#### 12. člen

Dolžnosti koncesionarja v zvezi z izvajanjem zimske službe so, da:

1. redno vzdržuje naprave in opremo potrebno za izvajanje zimske službe;
2. skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli;
3. izvaja zimsko službo po potrjenem izvedbenem programu zimske službe in le-tega prilagaja s sprotnimi meteorološkimi napovedmi;
4. posipa ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice. Na cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v operativnem planu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica;
5. prične odstranjevati sneg, ko ga na cestišču zapade 10 cm;
6. do konca maja v tekočem letu izdela poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje.

#### 13. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem (storitvijo ali opustitvijo) gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

#### 14. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

Koncesionar, ki opravlja dejavnost gospodarske javne službe, mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

#### 15. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju območja in obsega koncesije iz tega odloka;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

#### 16. člen

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
  - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
  - zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe,
  - vpogleda v evidenco – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
  - uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.
- Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

#### 17. člen

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

### IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

#### 18. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Ponudbo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo

ponudbi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

Vsaka oseba (v nadaljevanju: ponudnik) lahko vloži le eno vlogo (ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) ponudbi.

#### 19. člen

V ponudbi za pridobitev koncesije (ponudbi na javni razpis) mora ponudnik (in podizvajalci, če je za posamezen pogoj v zakonu, ki ureja javno naročanje, ali v tem odloku tako določeno) dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje:

1. obvezne pogoje iz zakona, ki ureja javno naročanje;
2. je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe in jih bo izvajal;
3. ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe, če so ta zahtevana z zakonom;
4. ni v postopku prisilne poravnave oziroma zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
5. ni v stečajnem postopku oziroma zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
6. ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma ni opustil poslovno dejavnost oziroma ni v katerem koli podobnem položaju;
7. ni bil s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
8. ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jih naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže;
9. ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami Zakona, ki ureja javno naročanje, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
10. ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
11. v zadnjih šestih mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa;
12. potrdi, da sprejema vse obveznosti določene s tem aktom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
13. ima povprečni letni promet v višini najmanj 1.000.000 EUR brez DDV v preteklih treh letih, kot so določena v objavi javnega razpisa. V primeru partnerske ponudbe se seštevek letnih prometov vseh partnerjev pomnoži s faktorjem 0,85 in upošteva tako dobljen rezultat povprečnega letnega prometa;
14. redno zaposluje najmanj eno osebo s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki ima najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno raven izobrazbe (raven 6/2);
15. ima ustrezne reference, ki se nanašajo na predmet gospodarske javne službe: ponudnik je kadarkoli v obdobju preteklih treh koledarskih let od objave razpisa izvajal istovrstna dela vsaj pri dveh naročnikih, pri čemer mora biti skupna vrednost istovrstnih referenc najmanj 500.000 EUR brez DDV. Pod istovrstna dela se šteje redno vzdrževanje na občinskih ali državnih cestah, vključno z izvedbo zimske službe (Obseg zimske službe je določen v 14. poglavju Pravilnika o rednih vzdrževalnih delih na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98, 109/10)). Vrste del rednega vzdrževanja in zimske službe podrobneje določi koncedent v javnem razpisu, ponudnik mora kumulativno dokazati izpolnjevanje vsake od vrst del, ki jih navede koncedent v razpisu, vsaj pri enem naročniku;
16. potrdi, da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije;
17. potrdi, da razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo (za nepremičnine

mora dokazati lastništvo, najemno pogodbo za čas trajanja koncesije oziroma pismo o nameri, iz katerega je razvidno, da bo v primeru pridobitve koncesije imel na voljo nepremičnine), in sicer:

- a. da ima ponudnik pokrita skladišča ali silose za sol za posipanje za minimalne zaloge 50 t;
  - b. da ima ponudnik pokrita skladišča za drobljenec za posipanje za minimalne zaloge 70 m<sup>3</sup>;
  - c. da ima skladišče za cestno-prometno opremo in signalizacijo;
  - d. da ima skladišče za materiale za interventno krpanje cest;
  - e. da ima primerno mehanizacijo in opremo za izvedbo zimske službe. Vrsto in obseg opreme in mehanizacije določi koncedent javnem razpisu;
  - f. da razpolaga s poslovnim prostorom oziroma drugim primernim prostorom za hrambo vozil in opreme za izvajanje gospodarske javne službe na območju Mestne občine Koper oziroma ne več kot 10 km izven območja občine;
18. potrdi, da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;
19. potrdi, da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
20. se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, koncedentu ali tretji osebi na način, kot je zahtevano v javnem razpisu;
21. predloži zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Vrsto, višino in trajanje finančnega zavarovanja določi koncedent v javnem razpisu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoje od 1 do 12 izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi, pogoj 13 se ugotavlja na način, kot je naveden, ostale pogoje pa morajo dokazati partnerji skupno.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci ti skupaj ne smejo prevzeti več kot 25% vrednosti koncesije, podizvajalec pa mora imeti reference na tistih vrstah del, ki jih prevzema (v tem delu se lahko ponudnik pri izpolnjevanju referenčnih pogojev sklicuje na kapacitete podizvajalcev).

## V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

### 20. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja javna pooblastila:

- da izvaja javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Mestne občine Koper ter koncesijske pogodbo;
- da upravlja (izkorišča) in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje javne gospodarske službe;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi.

### 21. člen

Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

## VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 22. člen

Koncesionar mora javno službo izvajati v skladu s predpisi Republike Slovenije in Mestne občine Koper ter koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba ne more biti v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi.

### 23. člen

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu, posesti ali jih kakorkoli drugače zagotovi. Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

## 24. člen

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci, pod omejitvami iz tega odloka.

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

## VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

## 25. člen

Javno službo izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe, v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Mestne občine Koper:

– izključno posebno pravico opravljati javno službo v obsegu, določenem v tem odloku in aktih naročnika, navedenih v tem odloku,

– izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služi za izvajanje javne službe,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

## 26. člen

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec koncesionirane javne službe na celotnem območju Mestne občine Koper v obsegu, določenem v tem odloku in aktih naročnika, navedenih v tem odloku.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na koncesijskem območju.

## 27. člen

Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne dejavnosti izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

## VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

## 28. člen

Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo in začetkom veljavnosti koncesijske pogodbe.

## 29. člen

Koncesijsko razmerje traja največ 10 let.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša iz razlogov in pod pogoji določenimi v zakonu, največ do izbire novega koncesionarja ali izvajalca za področje predmeta javne službe.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po začetku veljavnosti koncesijske pogodbe.

Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku navedenega roka.

## IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

## 30. člen

Koncesident izbere koncesionarja z enotnim javnim razpisom, ki se objavi na Portalu javnih naročil RS in v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih in na spletnih straneh naročnika, vendar ne pred dnem posredovanja v objave iz prejšnjega odstavka.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje po zakonu, predpisih Mestne občine Koper, javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

## 31. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan, postopek pa vodi ter o izbiri odloča občinska uprava. V razpisnih pogojih se ne sme določati novih pogojev za opravljanje dejavnosti kot tistih (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom, lahko pa se podrobneje določi način izpolnjevanja posameznega pogoja.

## 32. člen

Javni razpis se objavi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnega naročanja, kot odprti postopek.

Javni razpis določa zlasti:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg koncesije,
4. območje izvajanja predmeta koncesije,
5. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
6. postopek izbire koncesionarja,
7. merila za izbor koncesionarja,
8. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije,
9. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev in usposobljenosti za izvajanje koncesije,
10. druge obvezne sestavine ponudbe, jezik, v katerem morajo biti ponudbe napisane, in drugo potrebno dokumentacijo (pogoji za predložitev skupne ponudbe ...),
11. način zavarovanja resnosti ponudbe,
12. kraj in rok za predložitev ponudb ter pogoje za njihovo predložitev,
13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja ponudb,
14. druge podatke, pomembne za izvedbo javnega razpisa.

Javni razpis lahko vključuje tudi druge podatke, mora pa jih vključevati, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

## 33. člen

Koncesident mora v javnem razpisu oblikovati jasno in transparentno merilo za izbor koncesionarja. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja skupna cena izvajanih storitev v obsegu, kot ga na podlagi preteklega povprečnega obsega posameznih naročenih istovrstnih del in storitev, upošteva pričakovane spremembe, opredeli koncedent v javnem razpisu. Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

## 34. člen

Koncesident je dolžan ponudnikom posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika za pojasnitev ponudbe posredovana deset dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

V istem roku sme koncedent dopolniti razpisno dokumentacijo in ustrezno podaljšati rok za oddajo ponudb.

#### 35. člen

Ponudba mora vsebovati vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke.

Ponudba se vložijo neposredno pri koncedentu ali se mu pošlje po pošti. Za pravočasno vloženo se šteje ponudba, ki je prispela na v razpisu predviden naslov naročnika, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, najkasneje zadnji dan razpisanega roka in do ure določene z javnim razpisom. Nepravočasno prispеле ponudbe se neodprte vrnejo vlagatelju.

#### 36. člen

Rok za ponudbe na javni razpis za izvajanje javne službe mora omogočiti ponudnikom pripravo popolne ponudbe in ne sme biti krajši od štiridesetih dni.

#### 37. člen

Javni razpis je uspešen, če je koncedent prejel vsaj eno popolno ponudbo.

Če javni razpis ni uspešen, ga lahko koncedent ponovi ali pa izvede postopek s pogajanjem, na način kot ga predvideva zakon, ki ureja javno naročanje. Javni razpis se ponovi, če s ponudnikom, ki je bil izbran za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

#### 38. člen

Odpiranje ponudb, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovni razmerji ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri ponudniku ali so kako drugače delali za ponudnika, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

#### 39. člen

Po končanem javnem odpiranju, ki ga vodi strokovna komisija, ta pregleda ponudbe in ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, komisija sestavi poročilo. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja, ta pa izda odločitev o izbiri.

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri pristojni organ koncedenta izvede postopek za izdajo odločbe o podelitvi koncesije skladno z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

#### 40. člen

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

#### 41. člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Najkasneje 15 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 15 dni od prejema in v roku iz pogodbe predložiti finančno zavarovanje, če je po koncesijski pogodbi zahtevano. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in predložitvijo finančnega zavarovanja, če je po koncesijski pogodbi zahtevano.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.

#### 42. člen

Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar nosi celotno tveganje potreb po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije.

Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlagan v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

#### 43. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

#### 44. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliko in namen koncesije;
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
- spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta;
- možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosejanega koncesionarja;
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtnje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih;
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe;
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
- način spreminjanja koncesijske pogodbe;
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje;
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

## X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

#### 45. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev koncedentu, storitve pa se financirajo iz proračuna Mestne občine Koper ter drugih virov.



## 46. člen

Cenik storitev in način usklajevanja cen je sestavni del koncesijske pogodbe.

## XI. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

## 47. člen

Plačilo za izvajanje gospodarske javne službe je mesečno in se obračunava skladno s cenikom storitev za pretekli mesec na podlagi izvedenih del. Način plačila je urejen s koncesijsko pogodbo.

## XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

## 48. člen

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo pristojni občinski inšpektorji.

Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

## 49. člen

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odredeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

## 50. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

## 51. člen

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odredeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, potekati pa mora tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

## 52. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

## XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 53. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,

– s prevzemom javne službe v režijo oziroma prenosom na javno podjetje.

## 54. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

## 55. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

## 56. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami tega odloka.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskemu razdrtju koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naloži izvajanje javne službe ali izvajanje javne službe v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

## 57. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu temelječem predpisu, ki se neposredno in posebej

nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

#### 58. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

#### 59. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

#### 60. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvaja ti kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja po določbah tega odloka lahko koncedent prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo, javnemu podjetju ali ga odda na drug način, določen z zakonom in koncedentovim Odlokom o občinskih cestah in drugih javnih površinah.

#### 61. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot štiri mesece.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

#### 62. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar nepretrgoma opravljati javno službo do dneva, ko le-to prevzame drug izvajalec.

## XIV. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 63. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

#### 64. člen

Stavka delavcev koncesionarja ne šteje za razloge višje sile. V primeru stavke delavcev mora koncesionar zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe najmanj v obsegu, kot je za tovrstni primer predvideno v veljavni zakonodaji.

Prav tako snežne razmere ne štejejo za višjo silo, saj je namen koncesije ravno v vzpostavitvi prometa in stanja, v katerem je mogoča uporaba predmeta koncesije, v primeru snega.

#### 65. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevailiti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

#### 66. člen

Koncesija je prenosljiva le z izrecnim pisnim soglasjem koncedenta.

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika.

#### 67. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se uporablja izključno pravni red Republike Slovenije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij

odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 68. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku koncedent prične z objavo javnega razpisa najkasneje v devetdesetih dneh po uveljavitvi odloka.

### 69. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-531/2013

Koper, dne 19. decembra 2013

Župan

Mestne občine Koper

**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO IL DECRETO

### sull'affidamento in concessione del servizio pubblico di manutenzione delle strade comunali sul territorio del Comune città di Capodistria

N. 371-513/2013

Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco

Comune città di Capodistria

**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi degli articoli 32, 33, 34 e 36 della Legge sui servizi pubblici (Gazzetta uff. della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11 – ORZGJS40), in virtù della Legge sul partenariato pubblico-privato (Gazzetta uff. della RS, n. 127/06), per effetto dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 – UPB2, 27/08 – Decreto della CC, 26/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), visti gli articoli 29, 30, 31 e 33 del Decreto sulle strade comunali ed altre superfici pubbliche (Bollettino uff. n. 20/99 e Gazzetta uff. della RS, n. 23/07, 98/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2013 ha accolto il seguente

## DECRETO

### sull'affidamento in concessione del servizio pubblico di manutenzione delle strade comunali sul territorio del Comune città di Capodistria

#### I DISPOSIZIONI GENERALI

##### Articolo 1

Col presente decreto, in qualità di atto di concessione, il Comune città di Capodistria (nel seguito: concedente) definisce l'oggetto e le condizioni dell'affidamento in concessione del servizio pubblico di manutenzione delle strade comunali sul territorio del Comune città di Capodistria (nel seguito: servizio pubblico) e regola altre questioni concernenti la concessione dell'esecuzione del servizio pubblico.

##### Articolo 2

Il servizio pubblico di cui all'articolo 1 del presente decreto viene eseguito da una persona di diritto privato alla quale viene affidata la concessione nella misura e secondo le condizioni definite dal presente decreto e in conformità con la legge che disciplina l'attuazione di servizi pubblici, come pure, la legge che regola il partenariato pubblico-privato (nel seguito: concessionario, esecutore).

In virtù della legge che disciplina l'ambito di partenariato pubblico-privato, la concessione del servizio pubblico di cui al presente decreto equivale ad un partenariato pubblico-privato in forma di appalto pubblico.

##### Articolo 3

Il decreto definisce:

1. l'attività, oggetto del servizio pubblico;
2. l'area di esecuzione e gli utenti del servizio pubblico, nonché il rapporto nei confronti degli utenti,
3. i requisiti ai quali deve adempiere l'esecutore del servizio pubblico (concessionario),
4. le competenze pubbliche del concessionario,
5. le condizioni generali di esecuzione del servizio pubblico,
6. il tipo e l'entità del monopolio,
7. l'inizio e la durata della concessione,
8. le modalità di affidamento della concessione,
9. le fonti di finanziamento del servizio pubblico,
10. le modalità di pagamento del concessionario,
11. la supervisione sull'esecuzione del servizio pubblico,
12. la cessazione del rapporto di concessione,
13. altre condizioni relative all'esecuzione del servizio pubblico.

#### II ATTIVITÀ, OGGETTO DELLA CONCESSIONE

##### Articolo 4

L'oggetto del servizio pubblico corrisponde alla manutenzione delle strade comunali sul territorio del Comune città di Capodistria, nonché l'attuazione di altri servizi necessari per la regolare esecuzione del detto servizio, nel rispetto della Delibera sulla suddivisione dei territori di manutenzione delle strade comunali tra gli esecutori del servizio pubblico n. 371-134/2011 del 22. 4. 2011.

Le strade comunali sono definite nel Decreto sulla classificazione delle strade comunali (Bollettino uff. n. 33/99, 45/01). Conformemente al detto decreto, l'oggetto del servizio pubblico equivale alla manutenzione delle strade locali e pubbliche, eccezione fatta per la manutenzione, che nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 32 del Decreto sulle strade comunali ed altre superfici pubbliche, viene esercitata da altre comunità autogestite locali.

##### Articolo 5

La manutenzione delle strade comunali è un servizio pubblico obbligatorio che comprende i lavori di manutenzione necessari per la conservazione, l'assicurazione della sicurezza e la percorribilità delle strade, la supervisione del loro stato, lo stato delle loro fasce di rispetto e il ripristino della loro percorribilità in seguito a catastrofi naturali e di altro genere (nel seguito: manutenzione ordinaria delle strade comunali). I lavori di manutenzioni che devono essere svolti dal concessionario sono principalmente:

1. servizio di controllo,
2. manutenzione ordinaria delle superfici viarie,
3. manutenzione ordinaria delle banchine,
4. manutenzione ordinaria del drenaggio,
5. manutenzione ordinaria delle scarpate,
6. manutenzione ordinaria delle vegetazioni,
7. assicurare la visibilità,
8. pulizia delle strade e delle strade pubbliche,

9. manutenzione ordinaria degli impianti stradali,
  10. operazioni d'intervento,
  11. esecuzione dei servizi invernali, previsti nel seguente articolo,
  12. attività di contrassegno delle carreggiate e delle altre superfici viarie secondo le modalità previste nel seguente articolo,
  13. manutenzione della segnaletica stradale e delle attrezzature,
  14. altri lavori e servizi che, secondo la legge, rientrano nella manutenzione stradale.
- L'insieme e le modalità di esecuzione dei lavori vengono più dettagliatamente definiti col contratto di concessione.

#### Articolo 6

I servizi invernali comprendono le attività e i lavori necessari per consentire la percorribilità delle strade e il traffico sicuro durante le condizioni climatiche invernali.

Rientrano nei servizi invernali i seguenti lavori di manutenzione:

1. sabbatura preventiva delle strade,
2. spazzatura, rimozione e trasporto della neve dalle strade pubbliche,
3. rimozione degli alberi danneggiati e dei rami spezzati che minacciano la sicurezza delle persone e delle cose,
4. rimozione della neve dalle superfici destinate agli autobus e dagli incroci,
5. pulizia degli impianti di drenaggio delle strade pubbliche durante il disgelo,
6. pulizia dei segnali stradali innevati o congelati,
7. trasmissione di informazioni agli utenti riguardanti lo stato delle strade,
8. altri compiti che nel periodo invernale consentono un regolare traffico sulle strade pubbliche.

Come previsto dal Regolamento sulle tipologie dei lavori di manutenzione delle strade pubbliche e la qualità della manutenzione ordinaria delle medesime (Gazzetta uff. della RS, n. 62/98), l'esecutore della manutenzione ordinaria deve elaborare entro il 31 ottobre un piano d'azione per i servizi invernali.

I servizi invernali vengono attuati di regola dal 15 novembre al 15 marzo. L'entità e le modalità di attuazione dei lavori vengono più dettagliatamente definite col contratto di concessione.

Le attività di contrassegno delle strade e di altre superfici viarie comprendono il rinnovo e la realizzazione dei detti contrassegni, in conformità con il Regolamento sulla segnaletica e sull'attrezzatura stradale delle strade pubbliche (Gazzetta uff. della RS, n. 46/00, e modifiche) e lo standard europeo SIST EN 1436.

I contrassegni stradali devono indirizzare in maniera sicura il traffico durante tutto il loro ciclo di vita, come pure soddisfare le richieste e le modalità di esecuzione di tale funzione; essi devono soddisfare anche la durata di garanzia di determinati lavori definita col contratto di concessione.

### III AREA DI ESECUZIONE ED UTENTI DEL SERVIZIO PUBBLICO, NONCHÉ IL RAPPORTO DEL CONCESSIONARIO NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI

#### Articolo 7

Il servizio pubblico viene eseguito sul territorio del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 8

Sono utenti del servizio pubbliche tutte le persone fisiche e giuridiche che fruiscono delle strade pubbliche, oggetto del servizio di cui al presente decreto.

#### Articolo 9

Le attività oggetto del servizio pubblico sono, in quanto beni pubblici, assicurate a tutti alle medesime condizioni. La fruizione del servizio pubblico è gratuita per tutti gli utenti.

#### Articolo 10

I doveri del concessionario sono principalmente i seguenti:

- attuare la concessione con professionalità, in conformità con le leggi, i regolamenti e il contratto di concessione e garantire agli utenti una fruizione continuata e paritetica dei beni pubblici, nonché effettuare un servizio pubblico di qualità, nel rispetto delle normative e nell'interesse pubblico,
- rispettare le normative e gli standard sanitari e tecnici che interessano il servizio pubblico,
- utilizzare e/ovvero mantenere con estrema cura gli impianti, le attrezzature e i mezzi destinati all'esecuzione del servizio pubblico,
- mantenere gli impianti e le attrezzature in modo da conservare il loro valore, tenendo conto della durata della concessione,
- consentire un'indisturbata supervisione sull'attuazione del servizio pubblico e della concessione,
- informare regolarmente gli utenti degli eventi che riguardano l'attuazione della concessione,
- rispondere per tempo ai solleciti e/o reclami degli utenti,
- riscuotere le tasse ed altri eventuali contributi qualora siano previsti dalle normative,
- elaborare progetti al fine di ricavare fondi da altre fonti, qualora lo richieda il concedente,
- tenere i registri ed inventari relativi al servizio pubblico e all'esecuzione della concessione, in maniera conforme ai registri comunali,
- tenere i conti in maniera aggiornata e professionale,
- predisporre piani commerciali appropriati, come pure piano annuali, piani a lungo termine, relazioni annuali ed altre calcolazioni delle entrate ed uscite del servizio,
- informare il concedente relativamente all'attuazione della concessione,
- riportare allo stato originario i beni immobili sui quali sono stati eseguiti lavori di manutenzione o di altro genere,
- informare gli altri organi competenti (ispettorati ...) delle violazioni.

Il concessionario è tenuto a informare il concedente di qualsiasi modifica di status, comprese il cambiamento della struttura del capitale. Qualora il concessionario non faccia ciò per tempo debito e nel caso tali modifiche incidano sugli interessi del concedente, o se a causa delle medesime il rapporto derivante dal contratto di concessione subisca cambiamenti rilevanti, il concedente ha la facoltà di recedere il contratto di concessione nel rispetto delle condizioni di cui al presente decreto.

#### Articolo 11

Il concessionario è tenuto ad eseguire la manutenzione nel rispetto del piano di manutenzione approvato. Il concessionario effettua nell'ambito del servizio di controllo una costante supervisione delle strade e fornisce la proposta (settimanale o mensile) del piano di manutenzione da eseguirsi, nella misura approvata dal concedente. Il concessionario della manutenzione ordinaria ha il dovere di tenere i registri dei lavori, dai quali deve emergere quando e quali opere sono state eseguite, la consistenza e la durata delle medesime, il consumo di materiali, la forza lavoro e i macchinari impiegati, nonché altre importanti informazioni. I lavori di manutenzione ordinari vengono di regola svolti durante i periodi di bassa congestione del traffico e, qualora sia possibile, senza ostacolare la circolazione viaria. Rientra nella manutenzione ordinaria anche il rinnovo dei contrassegni stradali in maniera conforme ai piani di manutenzione vigenti.

Per quel che riguarda gli altri lavori di manutenzione ed altre questioni che non vengono dettagliatamente disciplinate dal

presente decreto, compresi gli standard di fornitura, la classificazione degli impianti e delle attrezzature, gli standard di manutenzione e quelli organizzativi e di altro genere, come pure altre normative riguardanti il servizio pubblico, l'esecutore del servizio pubblico deve agire in conformità con le normative in vigore.

#### Articolo 12

I doveri del concessionario nell'ambito dei servizi invernali sono i seguenti:

1. mantenere regolarmente le attrezzature e gli impianti necessari per lo svolgimento dei servizi invernali,
2. occuparsi dell'immagazzinamento delle appropriate quantità di graniglia e sale,
3. svolgere i servizi invernali secondo il piano approvato, adattandolo alle previsioni meteorologiche,
4. effettuare la sabbiatura secondo l'ordine di precedenza, immediatamente quando il ghiaccio si presenta sulla carreggiata. Sulle strade ovvero sui tratti di strada per i quali definiti nel piano la sabbiatura preventiva, essa viene svolta già alla comparsa delle condizioni che potrebbero preannunciare il ghiaccio,
5. avviare la rimozione della neve quando sulla carreggiata si sono 10 cm di neve,
6. predisporre entro la fine di maggio di ogni anno corrente la relazione e l'analisi dei servizi invernali relativamente al concluso periodo invernale.

#### Articolo 13

Il concessionario è responsabile dell'esecuzione del servizio pubblico. In virtù della legge, il concessionario risponde davanti al concedente, agli utenti ed a terzi, anche dei danni insorti durante l'esercizio o in relazione all'esercizio del servizio pubblico arrecati dai suoi dipendenti o dai/gli (sub)appaltatori contrattuali.

Prima di sottoscrivere il contratto di concessione, il concessionario deve stipulare, a titolo della responsabilità generale in campo civile (compresa l'estensione ad altre fonti di pericolo) un contratto di assicurazione contro i danni, avente la più bassa copertura assicurativa complessiva, definita nella delibera riguardante il bando di concorso pubblico – apposita assicurazione per le attività svolte (per i danni arrecati al comune causa un esercizio non regolare o negligente del servizio pubblico, e per i danni arrecati agli utenti o a terzi, provocati dai suoi dipendenti durante l'esercizio o in relazione all'esercizio del servizio pubblico).

#### Articolo 14

Il concessionario può svolgere anche altre attività per le quali è registrato, purché ciò non incida sull'esecuzione del servizio pubblico.

Il concessionario deve tenere distintamente la contabilità per ogni servizio pubblico in conformità con la disposizioni della legge vigente che disciplina i servizi pubblici. Ciò vale anche nel caso il concessionario effettui un determinato servizio pubblico anche in altre comunità autogestite locali.

Il concessionario che effettua il servizio pubblico deve disporre dell'audit dei conti annuali, come previsto dalla legge.

#### Articolo 15

I doveri del concedente sono soprattutto quelli di:

- garantire l'esecuzione di tutti i servizi previsti dalla legge, dalle normative che definiscono le modalità di esercizio del servizio pubblico e dal presente decreto, nel rispetto delle condizioni definite dal presente atto;
- garantire pagamenti e prezzi dei tali da garantire, durante un normale esercizio, un'entità appropriata e di qualità del servizio, ma anche la manutenzione degli impianti e delle attrezzature della concessione in modo da mantenere il loro valore, tenendo conto della durata della concessione;
- garantire la sanzione degli utenti che impediscono l'esercizio del servizio pubblico;

- garantire la sanzione degli eventuali prestatori non autorizzati a svolgere le attività del servizio pubblico nell'area del comune, durante il periodo di durata della concessione;
- informare per iscritto il concessionario in merito alle eventuali obiezioni o reclami degli utenti.

#### Articolo 16

Gli utenti hanno nei confronti del concessionario i seguenti diritti:

- di un esercizio continuato, regolare ed indisturbato del servizio del concessionario,
- il diritto ad un trattamento paritario in termini di qualità ed accessibilità dei servizi,
- richiedere tutte le prestazioni obbligatorie e non del servizio pubblico,
- prendere visione dei registri – il registro ovvero la raccolta dati che vengono aggiornati dal concessionario e che lo riguardano,
- fruire delle attività del servizio pubblico alle condizioni, definite dalla legge, dal presente decreto e dagli altri regolamenti.

L'utente del servizio pubblico ha il diritto di presentare un reclamo al concedente e al concessionario in merito all'attuazione del servizio pubblico, qualora ritenga che il detto servizio sia stato svolto in contrasto col presente decreto.

#### Articolo 17

Gli utenti hanno nei confronti del concessionario principalmente i seguenti doveri:

- rispettare le istruzioni del concessionario e consentire un indisturbato esercizio del servizio pubblico,
- denunciare tutti i fatti che risultano essere importanti per l'attuazione del servizio pubblico ovvero informare il concessionario di ogni eventuale cambiamento,
- cedere al concessionario tutti i dati necessari per il catasto – raccolta dati obbligatoria.

Qualora l'utente impedisca o non consenta al concessionario di eseguire un'attività rientrante nell'ambito del servizio pubblico, quest'ultimo ha il dovere di informare del fatto l'ispettorato o altro organo competente.

### IV CONDIZIONI ALLE QUALI IL CONCESSIONARIO DEVE ADEMPIERE

#### Articolo 18

Il concessionario deve essere una persona fisica o giuridica; egli può concorrere al bando di gara pubblica assieme ad altre persone; esse sono tenute ad allegare all'offerta un atto dal quale emergano i rapporti reciproci tra più persone.

Ogni persona può presentare un'unica offerta. Nel caso di offerte congiunte, la medesima persona o la società ad ella collegata deve partecipare ad un'unica offerta (congiunta).

#### Articolo 19

L'offerente (e i subappaltatori, qualora per uno specifico requisito lo richieda la legge disciplinante l'ambito degli appalti pubblici) deve attestare nell'offerta per l'affidamento della concessione (offerta relativa al bando di gara pubblica) di adempiere ai seguenti requisiti:

1. le condizioni obbligatorie definite dalla Legge disciplinante l'ambito degli appalti pubblici;
2. dichiarazione attestante l'iscrizione nel registro previsto per l'oggetto del servizio pubblico;
3. possiede tutti i permessi previsti dalla legge, necessari per svolgere il servizio pubblico;
4. non è ovvero non è stato proposto nei suoi confronti un procedimento di liquidazione coatta amministrativa relativamente alla quale il tribunale non ha preso ancora una decisione;

5. non è in fase di fallimento ovvero non è stato avviato nei suoi confronti un procedimento di fallimento relativamente alla quale il tribunale non ha preso ancora una decisione;

6. non è in fase di amministrazione controllata e nei suoi confronti non è stato proposto un tale procedimento relativamente alla quale il tribunale non ha preso ancora una decisione; i suoi affari non sono gestiti dal tribunale per altri motivi ovvero non ha abbandonato la sua attività oppure non è in altra simile condizione;

7. non è stato condannato in nessuna nazione relativamente alle sue imprese;

8. non ha fatto sbagli tecnici importanti o altre violazioni legate ai compiti lavorativi, che possono essere dimostrati dal committente;

9. nel fornire le informazioni previste dalla legge che disciplina gli appalti pubblici, in questo o in altri procedimenti, non deve trasmettere delucidazioni non veritiere o non inoltrare del tutto le informazioni richieste;

10. durante precedenti procedure di appalto pubblico, ha adempiuto a tutti i suoi obblighi nei confronti dei subappaltatori;

11. che negli ultimi sei mesi dal rilascio dell'attestato non avuto bloccato nessun conto corrente;

12. conferma di accettare tutti gli obblighi definiti dal presente atto, dalla documentazione del bando e dalla bozza del contratto;

13. che negli ultimi tre anni ha raggiunto un fatturato medio annuo pari a 1.000.000 EUR senza IVA, come stabilito nel bando. In caso di offerta congiunta, il valore da prendersi in considerazione equivale alla somma dei fatturati annui dei singoli partner moltiplicata per il fattore 0,85;

14. deve aver almeno un dipendente assunto a tempo pieno con almeno cinque anni di esperienza nel settore, con una laurea di almeno primo livello (grado 6/2);

15. deve possedere appropriate referenze nel campo del servizio pubblico: l'offerente ha svolto nei tre anni solari che precedono la pubblicazione del bando, dei lavori simili presso almeno due committenti; le referenze devono interessare almeno un importo pari a 500.000 EUR senza IVA. Per simili lavori si intende la manutenzione ordinaria su strade comunali o statali, compresi i servizi invernali (l'insieme dei servizi invernali è definito nel capitolo 14 del Regolamento sui lavori di manutenzione ordinaria delle strade pubbliche e sul livello di manutenzione ordinaria delle medesime (Gazzetta uff. della RS, n. 62/98, 109/10). I lavori di manutenzione ordinaria e i servizi invernali da svolgere sono più dettagliatamente stabiliti dal concedente nel bando di gara pubblico, l'offerente deve comprovare cumulativamente di aver prestato i lavori prestabiliti dal concedente almeno presso un committente;

16. attesta di disporre di un numero sufficiente di dipendenti con la qualificazione appropriata e con esperienze nel settore della concessione;

17. attesta di disporre di un numero sufficiente di attrezzature ed impianti ovvero dei mezzi necessari per svolgere il lavoro (deve dimostrare di disporre del diritto di proprietà relativamente agli immobili, del contratto di locazione valido per tutta la durata della concessione ovvero della lettera d'intenti, dalla quale deve emergere che disporrà dei beni immobile se acquisirà la concessione), ovvero:

a. L'offerente deve disporre di magazzini coperti o silos per il sale destinato alla sabbiatura, in grado di contenere una scorta minima di 50 t;

b. L'offerente deve disporre di magazzini per graniglia destinata alla sabbiatura, in grado di contenere una scorta minima di 70 m<sup>3</sup>;

c. Deve disporre di un magazzino per la segnaletica stradale e per l'attrezzatura stradale;

d. Deve disporre di un magazzino per i materiali necessari per interventi di rattoppatura delle strade;

e. Deve disporre dei macchinari adatti e delle attrezzature necessarie per svolgere i servizi invernali. Il tipo e l'insieme del-

le attrezzature e dei macchinari viene definito dal concedente nel bando di gara pubblico;

f. Deve disporre di locali commerciali o alto tipo di spazio appropriato allo stoccaggio dei veicoli e delle attrezzature necessari per lo svolgimento del servizio pubblico sul territorio del Comune città di Capodistria o distante al massimo 10 m dal territorio dal comune;

18. di essere capace di fornire la prestazione delle attività in concessione in modo regolare e di qualità, nel rispetto del presente decreto, delle normative, dei regolamenti e degli standard;

19. approva prestare il servizio pubblico in ogni momento;

20. di essere pronto a stipulare un'assicurazione per i danni arrecati a terzi, al comune o allo stato, causati dai suoi dipendenti nel corso dell'esercizio della concessione o relativamente ad essa;

21. consegna i depositi cauzionali a garanzia della serietà dell'offerta. Il tipo, il valore e la durata dell'assicurazione vengono definiti dal concedente nel bando di gara pubblico.

In caso di offerta congiunta, i requisiti da 1 a 12 devono essere soddisfatti da tutti i singoli partner, mentre il requisito numero 13 viene verificato come indicato; i rimanenti requisiti devono essere dimostrati dai partner in maniera congiunta.

Se il concessionario partecipa con un subappaltatore, quest'ultimo non devono assumere più del 25% del valore della concessione; il subappaltatore deve disporre di referenze appropriate riguardanti i lavori che assume (in questo caso l'offerente può attestare i requisiti facendo riferimento alle capacità dei subappaltatori).

## V COMPETENZE PUBBLICHE DEL CONCESSIONARIO

### Articolo 20

Il concedente affiderà al concessionario le seguenti competenze pubbliche:

– di eseguire il servizio pubblico in conformità con le normative della Repubblica di Slovenia e del Comune città di Capodistria, nonché con il contratto di concessione,

– di gestire (usufruire) e di mantenere gli impianti e le attrezzature necessarie per l'esercizio del servizio pubblico,

– di assumere il compito di tenere i registri, necessari per l'esercizio del servizio pubblico, conformemente alle normative vigenti.

### Articolo 21

Il concedente può affidare al concessionario anche altre competenze che vanno stabilite nel contratto di concessione.

## VI CONDIZIONI GENERALI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO PUBBLICO

### Articolo 22

Il concessionario deve esercitare il servizio pubblico in conformità con le normative della Repubblica di Slovenia, del Comune città di Capodistria e del contratto di concessione. Il contratto di concessione non deve essere in contrasto con l'atto di concessione e con le normative in vigore.

### Articolo 23

L'esercizio del servizio pubblico viene svolto dal concessionario con le attrezzature, gli impianti e le strutture che sono di sua proprietà o possesso, ce li ha in locazione, o li garantisce in altri modi. Il concessionario svolge il servizio pubblico a sue spese e a suo nome.

### Articolo 24

Il concessionario assegna in subappalto l'espletamento di alcuni compiti previsti dall'attività in concessione, esclusivamente previo assenso scritto del concedente e nei limiti definiti dal presente decreto.

Il concessionario deve rispondere a suo nome e a proprie spese nei confronti del concessionario, degli utenti e di terzi anche quando taluni servizi vengono svolti dagli subappaltatori.

## VII TIPO E ENTITÀ DEL MONOPOLIO

### Articolo 25

Il servizio pubblico viene eseguito dal concessionario sulla base dell'affidamento della concessione e del contratto di concessione, nel quale vengono definiti i diritti e i doveri del concedente e del concessionario.

In virtù del contratto di concessione, il concessionario dispone nel territorio del Comune città di Capodistria:

- il diritto esclusivo ovvero specifico di esercitare il servizio pubblico nella portata, definita nel decreto e negli atti del committente, menzionati nel presente decreto,
- il diritto esclusivo ovvero specifico di acquistare, posizionare e mantenere l'infrastruttura comunale (impianti ed attrezzature), a beneficio del servizio pubblico,
- il dovere di garantire agli utenti un esercizio continuato e di qualità del servizio pubblico in conformità delle normative e nell'interesse pubblico.

### Articolo 26

Il concessionario è, su autorizzazione del concedente, l'unico ed esclusivo concessionario del servizio pubblico sull'intero territorio del Comune città di Capodistria, nella portata, definita nel presente decreto e negli atti del committente, menzionati nel presente decreto.

In casi eccezionali il concessionario può stipulare, su autorizzazione del concedente ed in virtù della procedura prescritta, un contratto di aiuto temporaneo, per effetto del quale un'altra persona può eseguire determinati compiti rientranti nell'ambito del servizio pubblico sul territorio.

### Articolo 27

Nell'ambito del servizio in oggetto, il concessionario è autorizzato a rilasciare permessi ed altri atti, prescritti dalla legge e dagli altri regolamenti.

## VIII AVVIO E DURATA DELLA CONCESSIONE

### Articolo 28

Il rapporto di concessione di cui all'articolo 2 del presente decreto decorre nel momento in cui viene stipulato e entra in vigore il contratto di concessione, mediante il quale il concessionario assume i diritti e i doveri derivanti dal rapporto di concessione.

### Articolo 29

Il rapporto di concessione dura al massimo 10 anni.

Una volta estinto, il contratto di concessione può essere prorogato in virtù delle ragioni ed alle condizioni definite dalla legge, esclusivamente per il periodo che precede la scelta di un altro concessionario o prestatore.

Il rapporto di concessione decorre dal giorno in cui entra in vigore il contratto di concessione. Il concessionario deve avviare l'esercizio della concessione entro 30 giorni dall'entrata in vigore del suddetto contratto.

La durata della concessione viene momentaneamente sospesa quando il concessionario non può svolgere una parte sostanziale del lavoro del rapporto di concessione, a causa di forza maggiore.

Il contratto di concessione deve essere stipulato con il nuovo concessionario prima che scada il rapporto di concessione con il concessionario precedente; il nuovo contratto entra in vigore alla scadenza del precedente rapporto.

## IX MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

### Articolo 30

Il concedente seleziona il concessionario mediante un unico bando di gara pubblico che viene pubblicato sul Portale degli appalti pubblici della RS e nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea.

Il bando di gara pubblico può essere pubblicato anche su altri media, come pure sul sito web del committente, purché ciò non avvenga prima delle pubblicazioni di cui al comma precedente.

Il concessionario deve adempiere alle condizioni prescritte dalla legge, dalle normative del Comune città di Capodistria, dal bando di gara pubblico e dalla sua documentazione.

Il concedente deve assicurare che nella procedura di selezione del concessionario gli offerenti siano trattati in maniera trasparente e paritaria.

### Articolo 31

La delibera concernente il bando di gara pubblico viene accolta dal sindaco, mentre la procedura viene seguita dall'amministrazione comunale, alla quale spetta anche il compito di selezionare il concessionario. Non si devono aggiungere nel bando di gara pubblico requisiti (requisiti del concessionario) necessari per esercitare il servizio che non sono definiti dal presente decreto; è possibile, in un secondo momento, determinare in maniera più dettagliata le modalità di adempimento di un determinato requisito.

### Articolo 32

Il bando di gara pubblico viene pubblicato secondo le disposizioni del presente decreto e nel rispetto della legge che disciplina l'ambito dei servizi pubblici; è necessario applicare in maniera conforme anche la legge che regola gli appalti pubblici di procedura aperta.

Il bando di gara pubblico definisce principalmente:

1. il nome e la sede del concedente,
2. i dati sulla pubblicazione dell'atto di concessione,
3. l'oggetto, la tipologia, la portata e l'entità della concessione,
4. l'area di esercizio della concessione,
5. l'inizio e la durata prevista della concessione,
6. la procedura di selezione,
7. i criteri di selezione del concessionario,
8. i requisiti che devono essere soddisfatti dal concessionario per poter esercitare la concessione,
9. il metodo di attestazione dell'adempimento ai requisiti necessari per l'esercizio della concessione,
10. altri elementi obbligatori dell'offerta, va inoltre specificata la lingua nella quale deve essere scritta la detta offerta ed altra documentazione necessaria (condizione di presentazione di offerte congiunte ...),
11. le modalità per i depositi cauzionali a garanzia della serietà dell'offerta,
12. luogo e scadenza di presentazione dell'offerta, condizioni per la consegna,
13. l'indirizzo, il luogo, la data e l'ora dell'apertura pubblica delle offerte,
14. altre informazioni importanti per la predisposizione del bando di gara pubblico.

Il bando di gara pubblico può contenere anche altri dati; ulteriori informazioni vanno aggiunte se ciò è richiesto dalla legge o da normative disposte dalla legge.

### Articolo 33

Il concedente deve definire nel bando di gara pubblico dei criteri chiari e trasparenti per la selezione del concessionario. Il criterio mediante il quale è possibile selezionare l'offerta più conveniente equivale al prezzo totale più basso comprendente le prestazioni dei servizi nella misura, definita nel bando dal concedente sulla base della portata media dei lavori commis-

sionati in passato, tenendo conto delle previste modifiche. Il concedente predispone la documentazione del bando in modo che le sue parti siano uguali alle sezioni di quest'ultimo.

#### Articolo 34

Il concedente è tenuto a trasmettere agli offerenti ulteriori delucidazioni concernenti la documentazione del bando almeno sei giorni prima della scadenza di consegna delle offerte, a condizione che la richiesta dei chiarimenti sia stata inviata dall'offerente almeno dieci giorni prima della suddetta scadenza.

Entro il suddetto termine il concedente ha il diritto di integrare la documentazione del bando e prorogare proporzionalmente la data di consegna delle offerte.

#### Articolo 35

L'offerta deve contenere tutti i dati richiesti dal bando di gara pubblico e dalla sua rispettiva documentazione.

L'offerta può essere consegnata direttamente presso la sede del concedente oppure essa può essere inviata per posta. Si intende per offerta pervenuta per tempo, l'offerta trasmessa presso la sede del committente, definita nel bando, a prescindere dalle modalità di consegna, entro il giorno corrispondente al termine ultimo ed entro l'ora stabilita sempre nel bando. Le offerte non pervenute per tempo debito, vengono restituite ancora chiuse all'inoltrante.

#### Articolo 36

Il termine ultimo di consegna stabilito nel bando di gara pubblico non deve essere minore ai quaranta giorni e deve consentire agli offerenti il tempo necessario per poter predisporre offerte complete.

#### Articolo 37

Il bando di gara pubblico ha esito positivo, se almeno un'offerta risulta essere completa.

Se il bando di gara pubblico non ha esito positivo, esso può essere ripetuto dal concedente, il quale può anche avviare una procedura di negoziazione, prevista dalla Legge disciplinante gli appalti pubblici. Il bando di concorso pubblico deve essere ripetuto, quando il contratto di concessione con l'offerente scelto in qualità di concessionario non viene stipulato entro il termine predefinito.

#### Articolo 38

L'apertura delle offerte, la loro valutazione tecnica e la trasmissione del parere in merito al più favorevole offerente, vengono svolte, come previsto dalla legge che disciplina la procedura di aggiudicazione degli appalti pubblici, da una commissione tecnica, nominata dal sindaco. La commissione è composta dal presidente e da almeno altri due membri. Tutti i membri della commissione devono avere almeno un'istruzione superiore ed avere esperienze nel settore concernente la concessione, in modo da garantire un lavoro professionale e tecnico. Il presidente e i membri della commissione tecnica non devono avere con l'offerente, col suo rappresentante o delegato, col membro dell'amministrazione o del comitato di controllo, un rapporto di lavoro o di altro tipo, oppure essere in rapporto di parentela ravvicinata o lontana fino al quarto grado compreso, non devono essere sposati o in rapporto di parentela acquisita fino al secondo grado compreso (anche nel caso in cui il matrimonio sia finito), non devono convivere oppure avere un'unione civile omosessuale.

Il presidente e i membri della commissione non devono essere persone impiegate presso il candidato o persone che hanno lavorato in qualsiasi altro modo con quest'ultimo, se dalla conclusione della loro collaborazione non siano passati almeno tre anni. L'adempimento dei requisiti necessari per la nomina nella commissione vengono attestati da ogni membro con una dichiarazione scritta ovvero mediante la sottoscrizione della decisione di nomina della commissione. Se vengono a conoscenza successivamente di simili fatti, essi sono tenuti a

proporre sollecitamente la propria sostituzione. I membri della commissione tecnica devono astenersi dall'avere relazioni dirette con i concorrenti alla gara, limitandosi alla comunicazione attraverso l'organo competente. Il membro dimesso dalla commissione viene sostituito dal membro sostituto.

#### Articolo 39

Dopo l'apertura, la commissione tecnica controlla le offerte e verifica il loro adempimento alle condizioni del bando. Dopo la verifica e la valutazione, svolta in conformità con la Legge che disciplina gli appalti pubblici, la commissione redige una relazione dove indica quali offerte adempiono alle condizioni del bando e crea una graduatoria dalla quale emerge quale di queste risponde meglio ai criteri stabiliti ovvero qual è l'ordine successivo in base alla pertinenza ai criteri fissati. La commissione invia la relazione all'organo del concedente che segue il procedimento di selezione del concessionario.

#### Articolo 40

La decisione riguardante la scelta del concessionario scade entro 30 giorni dalla sua redazione non viene stipulato il contratto di concessione per ragioni imputabili al concessionario.

#### Articolo 41

Il concessionario ottiene i diritti e i doveri derivanti dal rapporto di concessione mediante la stipulazione del contratto di concessione.

Entro 15 giorni dall'entrata in vigore della decisione sulla scelta del concessionario, il concedente invia al concessionario prescelto il contratto in sottoscrizione; tale contratto deve essere firmato dal concessionario entro 15 giorni da dal ricevimento e consegnato entro il termine definito nel contratto corredato dall'assicurazione finanziata, se prevista. Il contratto di concessione entra in vigore nel momento in cui viene firmato dalle due parti contrattuali e viene consegnata l'assicurazione finanziaria, se prevista.

Il contratto di concessione con il concessionario viene firmato dal sindaco, in qualità di rappresentante del concedente.

#### Articolo 42

Il concessionario esercita la concessione a suo nome ed a sue spese.

Decadono sul concessionario tutti i rischi derivanti dalle necessità del servizio pubblico, come pure tutti i rischi di mercato.

Il concessionario non ha il diritto di beneficiare di alcuna garanzia o pagamento da parte del concedente nel caso le entrate della concessione non raggiungano la somma pianificata.

Il concessionario non ha il diritto di beneficiare di nessun rimborso degli investimenti destinati agli impianti e alle attrezzature della concessione, eccezione fatta in caso di cessazione anticipata della concessione in conformità con il decreto e il contratto di concessione.

#### Articolo 43

Il contratto di concessione che è in chiaro contrasto con l'atto di concessione, in vigore al momento della stipulazione, risulta non essere valido. Qualora si tratti di discordanze minime o insignificanti, si prende in considerazione l'atto di concessione.

#### Articolo 44

Mediante il contratto di concessione il concessionario e il concedente regolano tutte le questioni riguardanti il rapporto di concessione, ovvero:

- la tipologia e la finalità della concessione;
- i doveri reciproci riguardanti l'utilizzo e la manutenzione delle attrezzature e degli impianti della concessione;
- le modifiche della società del concessionario che devono essere autorizzate dal concedente;
- la possibilità di subentrare nella concessione al posto dell'attuale concessionario;



– le sanzioni contrattuali e le ragioni di revoca, risoluzione e scissione del contratto di concessione, nonché i diritti e i doveri delle parti contrattuali in queste situazioni;

– i diritti e i doveri del concedente e del concessionario riguardanti l'esercizio del servizio pubblico;

– le condizioni per la trasmissione dei compiti ai subappaltatori;

– i doveri del concessionario a informare il concedente dei fatti e degli eventi che incidono sull'esercizio del servizio pubblico secondo le modalità e le condizioni definite nell'atto di concessione;

– le modalità di svolgimento della supervisione tecnica e finanziaria da parte del concedente;

– le sanzioni contrattuali dovute al mancato o scorretto esercizio del servizio pubblico;

– i rapporti reciproci in merito agli eventuali danni insorti durante l'esercizio o a causa del mancato esercizio del servizio pubblico;

– i rapporti durante eventi imprevedibili o in caso di cambiamenti;

– le modalità di modifica della concessione;

– la cessazione del contratto di concessione e le sue conseguenze ed eventuali proroghe;

– le conseguenze in caso di modifiche degli eventi, cause di forza maggiore e gli atti dell'autorità pubblica del concedente.

## X FONTI DI FINANZIAMENTO

### Articolo 45

Il concessionario ricava i fondi necessari per l'esercizio del servizio pubblico facendosi pagare per i lavori svolti dal concessionario, il quale lo finanzia stanziando i mezzi dal bilancio di previsione del Comune città di Capodistria e da altre fonti.

### Articolo 46

Il tariffario dei servizi e le modalità di adattamento dei prezzi sono parte integrante del contratto di concessione.

## XI MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONCESSIONARIO

### Articolo 47

Il pagamento dei lavori svolti in ambito al servizio pubblico avviene mensilmente sulla base del tariffario in vigore il mese precedente. Le modalità di pagamento sono definite nel contratto di concessione.

## XII SUPERVISIONE DELL'ESERCIZIO DELLA CONCESSIONE

### Articolo 48

La supervisione sull'esercizio del servizio pubblico viene svolta dall'organo competente nell'ambito del suo settore e delle autorizzazioni legali. La supervisione può interessare tutte le situazioni legate all'esercizio del servizio, soprattutto al fine di verificare la legalità e il livello tecnico delle prestazioni.

La supervisione di cui al primo comma viene eseguita dagli ispettori comunali competenti.

Qualora i servizi, menzionati nel secondo comma del presente articolo constano nello svolgere la supervisione, che il concessionario non esegua correttamente i doveri derivanti dal rapporto di concessione, essi hanno la facoltà di emanare decisioni ed imporre interventi aventi come fine l'esercizio delle disposizioni dell'atto di concessione o del contratto di concessione.

### Articolo 49

Il concedente ha la facoltà di incaricare un ufficio tecnico competente, un ente o un'altra istituzione a eseguire determinati compiti tecnici o altre attività riguardanti la supervisione.

Il concessionario deve consentire alle persone che si presentano con l'autorizzazione del sindaco di eseguire il controllo prescritto, la verifica delle attrezzature e permettere la visione della documentazione, come pure fornire i dati e le delucidazioni richieste.

### Articolo 50

La vigilanza sull'applicazione delle disposizioni di tale decreto è affidata ai Servizi di ispezione comunale, responsabili della gestione dei procedimenti che hanno come oggetto una violazione, come pure agli organi nazionali che dispongono di tale competenza in virtù della legge.

### Articolo 51

Il controllo delle finanze relative alle operazioni effettuate dal concessionario viene eseguito dall'organo comunale competente. Le questioni riguardanti l'attuazione del controllo finanziario e tecnico vengono concordate dal concedente e dal concessionario mediante il contratto di concessione.

Il concessionario deve consentire al concedente il controllo, l'accesso ai suoi locali e l'ispezione delle strutture e degli impianti oggetto della concessione; egli deve inoltre permettere la visione della documentazione (conti annuali ...), dell'inventario del servizio pubblico ovvero della banca dati ad esso relativa, e fornire le informazioni e i chiarimenti richiesti.

Il controllo può essere effettuato con o senza preavviso. Il concedente preannuncia il controllo per via orale, per telefono o via e-mail, affinché il concessionario possa garantire la presenza delle persone incaricate.

Il concedente preannuncia un controllo mediante il suddetto preavviso almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della medesima. Il controllo deve essere svolto in modo da non ostacolare il normale esercizio delle attività eseguite dal concessionario e da terzi. Di regola il controllo deve durare durante l'orario di lavoro del concessionario. La supervisore si presenta con l'apposita autorizzazione del concedente.

Delle operazioni di controllo è redatto un apposito verbale che deve essere firmato dal concessionario e dal concedente ovvero dall'incaricato autorizzato dal concedente.

### Articolo 52

Se l'organo competente del concedente constata che il concessionario non soddisfa correttamente i doveri derivanti dal contratto di concessione, ha la facoltà di emettere una decisione amministrativa con la quale gli impone l'adempimento degli obblighi, ovvero altro tipo di intervento previsto dall'atto di concessione o dal contratto di concessione.

## XIII CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE

### Articolo 53

Il rapporto di concessione cessa:

- all'estinzione del contratto di concessione;
- all'estinzione del concessionario;
- in seguito all'acquisto della concessione;
- in seguito alla revoca della concessione;
- con l'acquisizione del servizio pubblico ovvero con la trasmissione ad un'azienda pubblica.

### Articolo 54

Il contratto di concessione cessa:

- alla scadenza del periodo per il quale è stato stipulato,
- in caso di risoluzione (unilaterale) da parte del concedente,
- recedendo dal contratto di concessione,
- con la scissione consensuale.

### Articolo 55

Il contratto di concessione cessa alla data di scadenza della concessione.

## Articolo 56

Il contratto di concessione viene cessato conseguentemente alla risoluzione (unilaterale) del concedente se:

- viene avviato nei confronti del concessionario un procedimento di insolvenza, o qualsiasi altro procedimento di liquidazione coatta amministrativa o liquidazione,
- è stata rilasciata nei confronti del concessionario una decisione giudiziaria o amministrativa dovuta alle violazioni delle normative, del contratto di concessione e degli atti amministrativi, emessi relativamente all'esercizio della concessione, in virtù della quale si deduce che l'esercizio della concessione non potrà più essere eseguito in maniera corretta,
- in seguito alla stipulazione del contratto di concessione si constata che il concessionario ha trasmesso informazioni non veritiere sulla base delle quali gli è stata affidata la concessione,
- il concessionario viola il contratto di concessione causando un significativo danno agli utenti del servizio o a terzi,
- esiste il ragionevole dubbio che il concessionario non adempia in maniera sostanziale ai suoi doveri,
- il concessionario non consente al concedente di eseguire la supervisione in conformità con le disposizioni del presente decreto.

Nel caso sia adempiuta una delle condizioni di cui al primo comma del presente articolo il concedente può informare il concessionario tramite posta raccomandata l'avvio della risoluzione unilaterale del contratto e imporre al concessionario l'esercizio del servizio pubblico finché non viene ufficialmente confermato il nuovo prestatore oppure organizza l'esecuzione della concessione in qualche altro modo.

Il concessionario ha la facoltà di risolvere il contratto di concessione qualora il concedente non esegua i doveri derivanti da tale contratto, ovvero non consenta al concessionario l'attuazione del medesimo.

La risoluzione del contratto unilaterale non è ammessa se le circostanze che giustificano la risoluzione sono dovute a cause di forza maggiore o a situazioni imprevedibili ed insormontabili.

In caso di risoluzione del contratto di concessione, il concedente deve rimborsare al concessionario nell'arco di un anno, un indennizzo per gli investimenti non ammortizzabili, che non possono essere restituiti al medesimo senza influire sulla loro natura originaria.

## Articolo 57

Le parti possono recedere dal contratto di concessione se:

- ciò è chiaramente consentito dal contratto di concessione,
- l'altra parte viola il contratto di concessione nei termini e nelle modalità in esso previste.

Non si considera come violazioni del contratto atti o azioni del concedente, attuati nell'interesse pubblico, definiti dalla legge o dalle normative, che interessano in maniera diretta e specifica il concessionario e che sono corrispondenti all'introduzione nei diritti di quest'ultimo.

## Articolo 58

Le parti contrattuali hanno la facoltà di scindere il contratto in maniera consensuale anche durante la durata della concessione.

Le parti contrattuali scindono consensualmente il contratto quando constatano che delle sostanziali variazioni a livello economico o sistemico e di altro tipo, rendono inopportuna o impossibile l'attuazione del contratto.

## Articolo 59

Il contratto di concessione cessa in caso di estinzione del concessionario.

Il contratto di concessione non si estingue se sono adempiute le condizioni, previste dalla legge e da tale contratto, che impongono il trasferimento obbligatorio della concessione a terzi (diritto di subentro di terzi) oppure se la concessione viene

trasferita ai successori legali universali (incorporazione, fusione, trasferimento patrimoniale, trasformazione ...). Nei succitati casi, il concedente ha la facoltà di risolvere il contratto o di recedere il medesimo, alle condizioni dell'atto di concessione o del contratto di concessione.

## Articolo 60

Il rapporto di concessione cessa se il concedente revoca la concessione al concessionario in armonia con l'atto di concessione. Il concedente ha la facoltà di revocare la concessione se:

- il concessionario non avvia l'esercizio del servizio pubblico entro il termine stabilito nel contratto,
- se è nel pubblico interesse che l'attività smetta di essere attuata quale servizio pubblico o servizio pubblico in concessione.

Le condizioni necessarie alla revoca della concessione sono definite nel contratto di concessione. La revoca della concessione è resa possibile solamente se la violazione minaccia seriamente l'esercizio del servizio pubblico. Il concedente informa il concessionario della revoca mediante una decisione. Il rapporto di concessione cessa il giorno in cui tale decisione diventa definitiva.

La revoca della concessione non è ammessa qualora le circostanze che la motivano sono dovute a cause di forza maggiore o da altre situazione imprevedibili ed insormontabili.

Nel caso di revoca di cui al primo alinea, comma 1, il concedente deve versare al concessionario anche un risarcimento conforme alle regole della giurisprudenza in materia di risarcimento danni.

In caso di revoca della concessione o altro tipo di cessazione previsto dalle disposizioni del presente decreto, il concedente ha la facoltà di acquisire la concessione del servizio pubblico, trasferire il medesimo ad un'azienda pubblica o farlo eseguire in qualche altro modo, definito dalla legge o dal Decreto sulle strade comunali ed altre superfici pubbliche, emesso dal concedente.

## Articolo 61

Se il concedente constata che il servizio pubblico potrebbe essere esercitato più efficacemente in qualche altro modo, ha la facoltà di acquisire immediatamente la concessione. La decisione in merito all'acquisizione deve essere accolta dal Consiglio comunale, il quale deve al contempo annullare l'atto di concessione ed approvare del(le) nuovo(e) normativa(e) concernenti l'esercizio del servizio pubblico. L'acquisizione della concessione viene effettuata sulla base di una decisione amministrativa; tale acquisizione si attua entro un termine ragionevole che non deve superare i quattro mesi.

Oltre al risarcimento degli comprovati investimenti inammortizzati del concessionario, il concedente detiene il dovere di indennizzare gli eventuali danni effettivi e la perdita di lucro per il periodo rimanente di durata della concessione.

## Articolo 62

In caso di cessazione del rapporto di concessione, l'attuale concessionario deve eseguire in maniera continua il servizio pubblico fino al giorno in subentra il prossimo prestatore.

## XIV ALTRE CONDIZIONI CHE INTERESSANO L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

## Articolo 63

Per cause di forza maggiore ed altre circostanze imprevedibili s'intendono le situazioni straordinarie e imprevedibili che subentrano in seguito alla stipulazione del contratto di concessione e sono estranee alla volontà alle parti del contratto (totalmente estranee alle parti del contratto). S'intendono per cause di forza maggiore soprattutto i terremoti, le alluvioni ed altre calamità naturali, lo sciopero, la guerra, azioni dell'autorità, durante i quali l'esercizio nel servizio pubblico diventa impossi-

bile nell'area del comune, stabilita nel contratto di concessione, o in una delle sue parti, secondo le modalità prescritte dal contratto di concessione.

Il concessionario deve svolgere, in maniera obiettiva, il servizio pubblico della concessione anche in condizioni impreviste, causate da forza maggiore, rispettando i piani elaborati per i provvedimenti. In presenza di circostanze, considerate cause di forza maggiore, le due parti s'informano immediatamente e reciprocamente e concordano il da farsi in merito all'esercizio del servizio pubblico in queste situazioni.

Nei casi menzionati nel comma precedente, il concessionario ha il diritto di pretendere dal concedente il rimborso delle spese sostenute a causa dell'esercizio della concessione del servizio pubblico in circostanze impreviste.

Quando compaiono cause di forza maggiore o altre circostanze imprevedibili, il sindaco può attivare oltre al concessionario anche l'organo comunale di protezione civile, nonché le unità, i servizi ed altre organizzazioni per la protezione, salvataggio e assistenza attive nel comune. In questi casi, assume il controllo degli interventi l'Organo comunale di protezione civile.

#### Articolo 64

Lo sciopero dei dipendenti non rientra tra le cause di forza maggiore. In caso di sciopero, il concessionario deve garantire l'esecuzione del servizio pubblico almeno nella misura minima prevista dalla legge in vigore disciplinante questa situazione.

Neanche la neve non rientra tra le cause di forza maggiore, in quanto uno dei fini della concessione corrisponde al ripristino del traffico e di uno stato in cui è possibile la fruizione dell'oggetto della concessione, in caso di neve.

#### Articolo 65

Se in seguito alla stipulazione del contratto di concessione subentrano delle circostanze che complicano notevolmente l'adempimento dei doveri del concessionario, in tal modo che anche mediante con un contratto di concessione particolare, non si possa evitare che i rischi della concessione si accollano ingiustamente, principalmente o esclusivamente sul concessionario, egli ha il diritto di richiedere la modifica del contratto di concessione.

Le circostanze impreviste, citate nel comma precedente, non devono costituire motivo di cessazione unilaterale del contratto di concessione. Le due parti s'informano immediatamente e reciprocamente e concordano il da farsi in merito l'esercizio del servizio pubblico in queste situazioni.

#### Articolo 66

La concessione può essere trasferita solamente in seguito all'approvazione scritta del concedente.

L'atto di trasferimento della concessione viene rilasciato conformemente alle stesse modalità sulla base delle quali è stata affidata la concessione. Il nuovo concessionario stipula col concedente un nuovo contratto di concessione.

L'acquirente della concessione subentra nel rapporto di concessione con gli utenti in conseguenza al trasferimento della concessione.

#### Articolo 67

Per qualsiasi rapporto tra il concedente e il concessionario e tra il concessionario e gli utenti concernente la prestazione del servizio pubblico deve essere presa in considerazione solamente la legislazione della Repubblica di Slovenia.

Nel contratto di concessione può essere definito quale responsabile della presa di decisioni riguardanti le controversie tra il concedente ed il concessionario l'arbitrato, se ciò non è in contrasto con la legislazione della Repubblica di Slovenia.

Nei rapporti tra il concedente ed il concessionario e tra il concessionario e gli utenti del servizio pubblico non è consentito stabilire che le controversie relative ai menzionati rapporti siano giudicate da un tribunale estero o da l'arbitrio (divieto di prorogazione di tribunale estero o dell'arbitrio).

## XV DISPOSIZIONE TRANSITORIE E FINALI

### Articolo 68

Il procedimento di affidamento della concessione di cui al presente decreto, viene avviato dal concedente mediante la pubblicazione del bando di gara pubblica entro 90 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto.

### Articolo 69

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 371-513/2013

Capodistria, 19 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

### **4152. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarski javni službi »prisilni odvoz vozil«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## **RAZGLAŠAM ODLOK**

### **o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarski javni službi »prisilni odvoz vozil«**

Št. 0611-77/2013

Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

## **ODLOK**

### **o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarski javni službi »prisilni odvoz vozil«**

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarski javni službi »prisilni odvoz vozil« (Uradne objave, št. 39/1998).

#### 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2014.

Št. 0611-77/2013

Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO IL DECRETO

### sull'abrogazione del Decreto sul servizio pubblico di »rimozione forzata dei veicoli«

N. 0611-77/2013  
Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi degli articoli 3 e 7 della Legge sui servizi pubblici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2013, ha accolto il seguente

## DECRETO

### sull'abrogazione del Decreto sul servizio pubblico di »rimozione forzata dei veicoli«

#### Articolo 1

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa di valere il Decreto sul servizio pubblico »rimozione forzata dei veicoli« (Bollettino ufficiale, n. 39/1998).

#### Articolo 2

Il presente decreto verrà pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore a decorrere dal 1. gennaio 2014.

N. 0611-77/2013  
Capodistria, 19 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

### **4153. Pravidnik o tarifnem sistemu za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## RAZGLAŠAM PRAVILNIK

### o tarifnem sistemu za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Št. 354-25/2013  
Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 59. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 106/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

## PRAVILNIK

### o tarifnem sistemu za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

#### 1. člen

S Pravidnikom o tarifnem sistemu za obračun ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: Pravidnik) se določa način obračunavanja storitev gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, ki se obračunava vsem uporabnikom storitev.

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi enak pomen kot v Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 106/12, v nadaljevanju: Odlok) in v drugih predpisih.

Uporabniki oziroma povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni pri ravnanju s komunalnimi odpadki upoštevati vsa predpisana ravnanja in obveznosti skladno z Odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

#### 2. člen

Pravidnik določa način obračuna cene uporabnikom za naslednje storitve:

- 1) zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- 2) zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju: biološko razgradljivi odpadki);
- 3) obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
- 4) odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Cene se določajo skladno z Odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

Storitve ravnanja s komunalnimi odpadki se gospodinjstvom obračunava mesečno.

Cena storitve je oblikovana za enoto v skladu z veljavnimi predpisi, ki predpisujejo metodologijo za oblikovanje cen storitev javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki. Enota storitve je količina komunalnih odpadkov izražena v kg, tako, da je cena določena v EUR/kg.

Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki so na računu razčlenjene v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 3. člen

Sodilo za razdelitev količine storitev na posameznega uporabnika je prostornina (volumen) zabojnika za mešane komunalne odpadke in število odvozov. Sodilo za obračun storitve zbiranja biološko razgradljivih odpadkov je prostornina (volumen) zabojnika za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in število odvozov teh odpadkov.

Obračunski volumen je dejanska prostornina zabojnika za mešane komunalne odpadke oziroma zabojnika za biološko razgradljive odpadke, ki ga uporablja posamezni uporabnik in dejansko število odvozov, oziroma minimalna količina storitve (minimalni obračunski volumen), ki se obračuna skladno s tem pravilnikom.

V primerih večjih količin mešanih komunalnih odpadkov ali biološko razgradljivih odpadkov so uporabniki dolžni pri izvajalcu proti plačilu naročiti dostavo in odvoz zabojnika večje prostornine oziroma dodatnega zabojnika. Pooblaščenec delavec izvajalca lahko kontrolira dejanski volumen odloženega preostanka komunalnih odpadkov pri uporabnikih in v primeru ponavljajočih se povečanih količin, odredi povečanje razpoložljivega volumna zabojnika za komunalne odpadke oziroma ustrezen dodaten zabojnik.

Preračun storitve po veljavni ceni se na posameznega uporabnika izvede s količnikom, ki je izračunan na naslednji način:

1) za zbiranje komunalnih odpadkov se masa vseh zbranih komunalnih odpadkov iz zadnjega obračunskega obdobja razdeli na obračunsko prostornino vseh zabojnikov oziroma posod pri uporabnikih upošteva je določila tega pravilnika;

2) za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov se masa vseh zbranih biološko razgradljivih odpadkov iz zadnjega obračunskega obdobja razdeli na obračunsko prostornino vseh zabojnikov oziroma posod pri uporabnikih upošteva je določila tega pravilnika;

3) za obdelavo komunalnih odpadkov se masa vseh komunalnih odpadkov, ki gredo v obdelavo iz zadnjega obračunskega obdobja razdeli na obračunsko prostornino vseh zabojnikov oziroma posod pri uporabnikih upošteva je določila tega pravilnika;

4) za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se masa vseh odloženih komunalnih odpadkov iz zadnjega obračunskega obdobja razdeli na obračunsko prostornino vseh zabojnikov oziroma posod pri uporabnikih upošteva je določila tega pravilnika.

Preračun iz prejšnjega odstavka izvajalec izvede najmanj enkrat letno.

#### 4. člen

Minimalna količina storitev ravnanja s komunalnimi odpadki se za gospodinjstva obračuna tako, da se:

– za gospodinjstvo z eno osebo upošteva najmanj prostornina 80 l;

– za vsako nadaljnjo osebo se obračuna dodatna minimalna prostornina 20 litrov.

Minimalna količina storitev ravnanja z biološko razgradljivimi odpadki se za gospodinjstva obračuna tako, da se:

– za gospodinjstvo z eno osebo upošteva najmanj prostornina 40 l;

– za vsako nadaljnjo osebo se obračuna dodatna minimalna prostornina 20 litrov.

Prostornine iz prejšnjega odstavka se za namen mesečnega obračuna minimalne količine storitev (minimalnega obračunskega volumna) pomnožijo z minimalnim številom odvozov mešanih komunalnih odpadkov oziroma biološko razgradljivih odpadkov, ki so določeni z odlokom oziroma drugim aktom, ki ureja izvajanje javne službe.

Za posamezno počitniško hišo, vikend ali stanovanje, oziroma drug objekt, kjer ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi, se za obračun minimalne količine storitev lastnikom oziroma uporabnikom takega objekta upošteva:

– za storitev ravnanja s komunalnimi odpadki minimalna prostornina 40 l;

– za storitev ravnanja z biološko razgradljivimi odpadki minimalna prostornina 20 l;

ter minimalno število odvozov za obravnavano območje.

Obračun storitev ravnanja z biološko razgradljivimi odpadki se uporabnikom ne obračuna v primeru, če dejansko in skladno s predpisi sami zagotovijo predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem. Taki uporabniki morajo imeti objektivne pogoje za vsakodnevno in nemoteno predelavo biološko razgradljivih odpadkov ob svojem bivališču (npr. območja individualne poselitve ipd.). Dejstva v zvezi s samostojno predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem pa ugotavljajo pooblaščen delavci izvajalca javne službe v dogovoru z uporabniki.

Minimalna količina storitve za biološko razgradljive odpadke se uporabniku zaračuna tudi v primeru, če odklanja poseben zabojnik za biološke odpadke in ne gre za uporabnika iz prejšnjega odstavka. V takem primeru je uporabnik dolžan prepuščati biološko razgradljive odpadke v namenske posode, ki se nahajajo na zbiralnicah ločenih frakcij (eko otokih).

Če več povzročiteljev oziroma uporabnikov odlaga odpadke v skupno posodo, se obračun izvede skladno s tem členom.

#### 5. člen

Uporabniki, ki opravljajo sobodajalsko dejavnost za turiste in/ali študente, morajo v času opravljanja dejavnosti naročiti ustrezno dodatno prostornino posod. V nasprotnem primeru je izvajalec upravičen obračunati maksimalno prostornino posod glede na zmogljivost objekta za celotno obdobje izvajanja dejavnosti in sicer na podlagi števila oseb ob polni zasedenosti za ves čas opravljanja dejavnosti s smiselno uporabo določila o minimalni količini storitve iz prvega odstavka tega člena.

#### 6. člen

Izvajalec lahko uporabniku, ki je lastnik(ca) stanovanjske stavbe, stanovanja ali drugega objekta ki zaradi osebnih ali drugih okoliščin na podlagi ustreznih dokazil izkaže, da stavba ali stanovanje več kot 12 mesecev ne bo v kakršnikoli uporabi, odobri mirovanje plačila storitev.

V primeru, da je objekt v gradnji (zaradi rekonstrukcije, dozidave, obnove ipd.) na način, da objekt ali stanovanje v celoti ne more biti v uporabi in to uporabnik izkaže, se lahko za odobritev mirovanja upošteva tudi ustrezno krajše obdobje, vendar ne manj kot za dva koledarska meseca.

Breme dokazovanja okoliščin iz tega člena je na strani lastnikov, uporabniki stanovanj ali drugih objektov iz tega člena pa so dolžni takoj po prenehanju okoliščin, zaradi katerih je bilo odobreno mirovanje oziroma po vsaki spremembi, izvajalcu prijaviti začetek uporabe stanovanja ali stavbe.

#### 7. člen

Storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ne nastajajo v gospodinjstvih oziroma pri uporabnikih, za katere je skladno z Odlokom določeno, da morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki, se izvaja na podlagi take pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem, ki se sklada dno z odlokom in tem pravilnikom. V pogodbi se določi skupen volumen posod, frekvenca praznjenja in druge elemente za obračun storitev iz tega pravilnika.

Do sklenitve pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma, če do sklenitve take pogodbe iz kakršnegakoli razloga ne pride, so uporabniki iz prejšnjega odstavka dolžni plačevati storitev javne službe skladno s tem pravilnikom.

Pogodbo z izvajalcem javne službe lahko skladno s pogodbo o upravljanju za račun lastnikov oziroma uporabnikov stanovanj ali poslovnih prostorov sklenejo tudi upravniki stavb, pod pogoji, ki jih na podlagi veljavnih predpisov določi izvajalec javne službe.

#### 8. člen

Minimalna količina storitve, ki se obračuna uporabnikom iz prejšnjega člena se izvede tako, da se:

– za povzročitelje, ki uporabljajo poslovni prostor površine do največ 50 m<sup>2</sup> za obračun upošteva najmanj zabojnik prostornine 120 l;

– za povzročitelje, ki uporabljajo poslovni prostor večji od 50 m<sup>2</sup> do največ 150 m<sup>2</sup> se za obračun upošteva zabojnik prostornine 240 l;

– za vsakih dopoljenih dodatnih 50 m<sup>2</sup> površine poslovnega prostora, ki presega 150 m<sup>2</sup> se obračuna dodatna minimalna prostornina 60 l do skupaj največ 2200 l, razen za povzročitelje pri katerih po ugotovitvah izvajalca javne službe ne gre za večje količine odpadkov do največ 480 l, za povzročitelje kot so galerije, knjižnice, muzeji, športna društva ipd., pri katerih se upošteva vrsto in način izvajanja storitev oziroma dejavnosti v primerih, kadar ne gre za povzročitelje večjih količin odpadkov pa se za obračun upošteva zabojnik prostornine do največ 240 l.

Prostornine določene v prejšnjem odstavku se za namen obračuna minimalne količine storitev pomnožijo z minimalnim številom odvozov mešanih komunalnih odpadkov ki so določeni

z odlokom oziroma drugim aktom, ki ureja izvajanje javne službe za določeno območje.

Za počitniške kapacitete, ki se v okviru dejavnosti odajajo v najem, se kot minimalna količina storitve upošteva uporabna površina posamezne počitniške enote (stanovanja, počitniške hiše, apartmaja ipd.).

Odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov (papirja, stekla, plastike, sestavljene odpadne embalaže idr.) se uporabnikom iz tega člena ne zaračuna posebej, če se zagotavlja odvoz v enakem standardu, kot je določen za gospodinjstva. V nasprotnem primeru se lahko zagotovi odvoz ob dodatnem plačilu storitve.

V primeru, da nastaja pri uporabnikih iz prejšnjega člena večja količina odpadkov, se storitev preračuna po dejanski količini oziroma dejanskem volumnu in z upoštevanjem dejanske frekvence odvoza komunalnih odpadkov tudi v primeru, če pogodba ni sklenjena.

#### 9. člen

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno ali po dogovoru obračunski volumen posode razdeli med posamezne uporabnike oziroma povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša prostornina, ki se sorazmerno obračuna na posameznega uporabnika minimalna količina storitve določena skladno s tem pravilnikom.

#### 10. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega Pravilnika se opravlja na enak način kot je predpisano v Odloku.

Sankcije za kršitelje so predpisane z Odlokom.

#### 11. člen

Obračun storitev po tem pravilniku se začne uporabljati s 1. 1. 2014.

#### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-25/2013

Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO IL REGOLAMENTO sul sistema tariffario per la fatturazione delle prestazioni del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani

N. 354-25/2013

Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 59 del Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani (Gazzetta ufficiale della RS, n. 106/12) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio Comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2013 ha approvato il

## REGOLAMENTO sul sistema tariffario per la fatturazione delle prestazioni del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani

#### Articolo 1

Con il regolamento sul sistema tariffario per il calcolo della gestione dei rifiuti urbani (in seguito Regolamento) si stabilisce il metodo di calcolo dei servizi pubblici in ambito della gestione dei rifiuti urbani, calcolato a tutti gli utenti dei servizi.

Il presente regolamento si conforma al Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani (Gazzetta ufficiale RS, n. 106/12 in seguito: Decreto) e in altre prescrizioni.

Gli utenti ovvero i produttori dei rifiuti urbani hanno l'obbligo, nella gestione dei rifiuti, di attenersi a tutte le prescrizioni e agli obblighi previsti dal Decreto e dalle norme vigenti che regolano questo settore.

#### Articolo 2

Il Regolamento stabilisce il metodo di calcolo del prezzo agli utenti per i seguenti servizi:

- 1) la raccolta di determinati tipi di rifiuti urbani;
- 2) la raccolta di rifiuti domestici biodegradabili e rifiuti vegetali (in seguito: rifiuti biologici biodegradabili,
- 3) il trattamento di determinati tipi di rifiuti urbani;
- 4) il deposito di resti di lavorazione o rimozione di rifiuti urbani.

I prezzi si stabiliscono in conformità al Decreto e alle norme vigenti.

La raccolta e la rimozione dei rifiuti urbani per i nuclei familiari viene fatturata mensilmente.

Il prezzo del servizio è formulato per unità, in armonia con le norme vigenti che prescrivono il metodo per la formazione del prezzo dei servizi pubblici del settore della gestione dei rifiuti urbani. L'unità del servizio è rappresentata dalla quantità di rifiuti urbani espressa in kg, il prezzo pertanto viene stabilito in Euro/kg.

La spesa del servizio di gestione dei rifiuti urbani è specificata, sulla fattura, secondo le norme vigenti.

#### Articolo 3

Il criterio per la suddivisione della quantità dei servizi al singolo utente è il volume del cassonetto dei rifiuti urbani indifferenziati e il numero di viaggi di rimozione. Il criterio per il calcolo della tariffa del servizio di raccolta dei rifiuti biologici biodegradabili è il volume del cassonetto per la raccolta dei rifiuti biologici biodegradabili e il numero di viaggi di rimozione degli stessi.

Il volume di valutazione è l'effettivo volume del cassonetto per i rifiuti urbani indifferenziati e del cassonetto per i rifiuti biodegradabili in uso al singolo utente e il numero effettivo di rimozioni, o la quantità minima di servizio (volume minimo di fatturazione) contabilizzato secondo il presente regolamento.

Nel caso di aumento occasionale della quantità di rifiuti urbani indifferenziati o di rifiuti biodegradabili gli utenti sono in obbligo di commissionare, a pagamento, la collocazione e la rimozione di un cassonetto di maggior volume o di un cassonetto supplementare. Il dipendente autorizzato del servizio pubblico può controllare il volume effettivo di rifiuti urbani depositati dall'utente e, in caso di frequenti aumenti della quantità di immondizia prodotta, disporre la collocazione di un cassonetto di maggior volume o di un cassonetto supplementare.

Il calcolo del costo del servizio per il singolo utente si esegue, secondo i prezzi in vigore, applicando un coefficiente come segue:

1) per la raccolta dei rifiuti urbani, la massa di tutti i rifiuti depositati nell'ultimo periodo contabile viene diviso per il volume di tutti i cassonetti o contenitori degli utenti, secondo le disposizioni di questo regolamento;

2) per la raccolta dei rifiuti biodegradabili, la massa di tutti i rifiuti biodegradabili depositati nell'ultimo periodo contabile

viene diviso per il volume di tutti i cassonetti o contenitori degli utenti, secondo le disposizioni di questo regolamento;

3) per il trattamento dei rifiuti urbani, il peso di tutti i rifiuti urbani che vanno trattati, dell'ultimo periodo contabile, diviso per il volume di tutti i cassonetti o contenitori degli utenti, secondo le disposizioni di questo regolamento;

4) per lo smaltimento dei resti di lavorazione o la rimozione dei rifiuti urbani, il peso di tutti i rifiuti urbani dell'ultimo periodo contabile, diviso per il volume di tutti i cassonetti o contenitori degli utenti, secondo le disposizioni di questo regolamento.

L'esecutore del servizio effettua, almeno una volta all'anno, il calcolo come dal comma precedente.

#### Articolo 4

La quantità minima di gestione dei rifiuti per nucleo familiare si calcola:

- za per nucleo familiare composto da una persona si considera un minimo di volume pari a 80 l;
- per ogni membro in più si calcola un'aggiunta minima di volume pari a 20 l.

La quantità minima di gestione dei rifiuti biodegradabili per nucleo familiare si calcola:

- per nucleo familiare composto da una persona si considera un minimo di volume pari a 40 l;
- per ogni membro in più si calcola un'aggiunta minima di volume pari a 20 l.

I volumi del paragrafo precedente, ai fini del calcolo mensile minimo dei servizi (volume minimo di calcolo), vanno moltiplicati, per il numero minimo dei viaggi di rimozione dei rifiuti indifferenziati e dei rifiuti biodegradabili, stabiliti con decreto o con altre disposizioni che regolano il servizio pubblico.

Per le case di vacanza o seconde case, appartamenti o altre strutture presso le quali non figurano residenti stabili e non sono in uso costante, ai proprietari o agli utenti di tali strutture si calcola un quantitativo minimo di servizio:

- per il servizio di gestione minima dei rifiuti un volume minimo di 40 l;
- per il servizio di gestione minima di rifiuti biodegradabili un volume minimo di 20 l;

nonché il numero minimo di viaggi di rimozione per la zona in questione.

Il calcolo del costo del servizio per lo smaltimento dei rifiuti biodegradabili non si effettua nel caso l'utente garantisca lo smaltimento mediante il proprio compostaggio e in conformità ai regolamenti. Gli utenti devono avere le condizioni per la trasformazione giornaliera e indisturbata dei rifiuti biodegradabili vicino all'abitazione (p.es nell'area vicina all'insediamento). Il personale autorizzato del fornitore del servizio pubblico, in accordo con l'utente, constata la reale trasformazione dei rifiuti biodegradabili con il proprio compostaggio.

Una quota minima per il servizio di smaltimento dei rifiuti biodegradabili viene imposta anche all'utente che rifiuta l'apposito cassonetto e non è utente come da paragrafo precedente. In questo caso l'utente è tenuto a depositare i rifiuti biodegradabili negli appositi cassonetti che si trovano nell'area attrezzata per la raccolta differenziata (ecopiazzola o isola ecologica).

Nel caso più utenti usufruiscano dei cassonetti comuni, il calcolo del costo del servizio si effettua in armonia con il presente articolo.

#### Articolo 5

Gli utenti impegnati in attività di affittacamere per turisti o studenti, per l'esercizio dell'attività, hanno l'obbligo di provvedere contenitori di capacità supplementari appropriate. In caso contrario il gestore ha il diritto di addebitare il volume massimo di contenitori, a seconda delle capacità della struttura al completo e per l'intero periodo di attività, in conformità della norma di quota minima di servizio prevista dal primo comma di questo articolo.

#### Articolo 6

L'esecutore può concedere la sospensione del pagamento dei servizi all'utente proprietario di casa, appartamento o altra struttura che, per motivi personali o altre circostanze e con prove pertinenti dimostri che la casa o appartamento non saranno utilizzati in nessun modo per un periodo di 12 o più mesi.

Nel caso in cui la struttura sia in costruzione (ricostruzione, ampliamento, ristrutturazione ecc) e la casa o l'appartamento, nel suo complesso, non è nella condizione di essere utilizzato, dimostrato dall'utente, la concessione della sospensione del pagamento del servizio può essere concessa anche per un periodo più breve, ma non inferiore ai 2 mesi.

L'obbligo di provare le circostanze descritte in questo articolo è a carico dei proprietari, gli utenti degli appartamenti o degli altri edifici sono tenuti a informare l'esecutore dell'inizio di utilizzo dell'appartamento o casa, non appena cessate o modificate le circostanze per le quali era stata approvata la sospensione

#### Articolo 7

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani, non prodotti in ambito familiare o presso gli utenti per i quali è stabilito che, in conformità al Regolamento, sono tenuti a stipulare il contratto sulla gestione dei rifiuti urbani, si effettua in base al contratto tra l'esecutore e il produttore in conformità con il Regolamento. Nel contratto si stabiliscono il volume complessivo dei cassonetti, la frequenza della rimozione e tutti gli elementi per il calcolo del servizio previsti dal Regolamento.

Fino alla stipula del contratto, di cui al comma precedente, o se la conclusione di tale accordo per qualsiasi motivo non si verifica, gli utenti, di cui al comma precedente, sono in obbligo di pagare il servizio pubblico in conformità al presente Regolamento.

Il contratto con l'esecutore del servizio pubblico, conformemente con il contratto di gestione a carico dei proprietari o degli utenti di appartamenti o di locali commerciali, può essere stipulato anche dagli amministratori degli edifici, alle condizioni stabilite dall'esecutore dei servizi in base alle norme vigenti.

#### Articolo 8

La quota minima di servizio calcolata agli utenti del precedente articolo si calcola:

– per i produttori di rifiuti che utilizzano un'area commerciale della superficie massima di 50 m<sup>2</sup> si considera un cassonetto del volume di 120 l,

– per i produttori di rifiuti che utilizzano un'area commerciale tra i 50 e 150 m<sup>2</sup> si considera un cassonetto del volume 240 l,

– per ogni ulteriore 50 m<sup>2</sup> di superficie di area commerciale che supera i 150 m<sup>2</sup> si addebita un volume minimo supplementare di 60 l per un totale massimo di 2200 l; fino ad un massimo di 480 l per i produttori presso i quali, su constatazione dell'esecutore del servizio pubblico, la produzione di immondizie non è elevata. Per esempio: gallerie, biblioteche, musei, società sportive ecc per i quali si considerano il tipo e le modalità di esecuzione del servizio, nei casi quando si tratta di produzione di maggiori quantità, si considera per il calcolo del costo, un cassonetto del volume massimo di 240 l.

I volumi stabiliti nel comma precedente per il calcolo minimo della quota di servizio si moltiplicano per il numero minimo di rimozioni di rifiuti urbani indifferenziati come previsto dal decreto o altro atto che disciplina l'esecuzione del servizio pubblico in un'area particolare.

Per le strutture turistiche che, per attività, si affittano, si considera quantità minima del servizio, la superficie d'uso delle singole unità ricettive (appartamenti, case vacanza ecc).

La rimozione dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato (carta, vetro, plastica, imballaggi ecc) non viene addebitata separatamente agli utenti di questo articolo, se ne è garantita la rimozione come per i nuclei familiari. In caso contrario si garantisce la rimozione con un costo aggiuntivo del servizio.

Nel caso che, gli utenti dell'articolo precedente, producano una maggiore quantità di rifiuti, il costo del servizio viene calcolato secondo il reale volume e tenendo conto delle reali frequenze di rimozioni dei rifiuti urbani, anche se il contratto non è stato stipulato.

#### Articolo 9

Nel caso che più utenti depositino i rifiuti in un cassonetto comune, il volume del cassonetto viene diviso proporzionalmente o per accordo tra i singoli utenti, tuttavia in questo caso il volume minore calcolato proporzionalmente per singolo utente è il volume minimo del servizio stabilito dal Regolamento.

#### Articolo 10

La vigilanza sulla applicazione delle disposizioni del presente Regolamento deve essere effettuata come prescritto nel Decreto.

Le sanzioni per i trasgressori sono prescritte dal Decreto.

#### Articolo 11

La fatturazione dei servizi di questo Regolamento si applica a decorrere dal 1. 1. 2014.

#### Articolo 12

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-25/2013

Capodistria, 19 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

### **4154. Sklep o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za leto 2014**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## **RAZGLAŠAM SKLEP**

### **o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za leto 2014**

Št. 354-332/2013

Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12; uredba) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

## **SKLEP**

### **o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za leto 2014**

#### 1. člen

Mestna občina Koper bo subvencionirala 23% cene omrežnine (cena uporabe javne infrastrukture) iz dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod na območju Mestne občine Koper.

#### 2. člen

Cena s subvencijo iz prejšnjega odstavka se zaračuna samo fizičnim osebam, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo oziroma gospodinjstvom.

#### 3. člen

Župan Mestne občine Koper v skladu z določili uredbe sprejme oziroma potrdi cene na podlagi potrjenega elaborata.

#### 4. člen

Sredstva za izplačilo subvencije za izvajanje javne službe v letu 2014 bo Mestna občina Koper zagotovila v proračunu ter jih mesečno nakazovala izvajalcu gospodarskih javnih služb, javnemu podjetju Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. na način, ki bo podrobneje urejen s posebno pogodbo.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z uveljavitvijo novih cen obveznih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode.

Št. 354-332/2013

Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## **PROMULGO LA DELIBERA**

### **sulla sovvenzione dei servizi pubblici economici riguardanti lo smaltimento e il trattamento delle acque reflue urbane e piovane per l'anno 2014**

N. 354-332/2013

Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 59 della Legge sui servizi pubblici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11), in virtù degli articoli 3 e 5 dell'Ordinanza sulla metodologia di definizione dei prezzi dei servizi pubblici comunali obbligatori finalizzati alla tutela dell'ambiente (Gazzetta ufficiale della RS, n. 87/12 e 109/12; ordinanza) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08),



il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2013, ha accolto la seguente

## D E L I B E R A

### sulla sovvenzione dei servizi pubblici economici riguardanti lo smaltimento e il trattamento delle acque reflue urbane e piovane per l'anno 2014

#### Articolo 1

Il Comune città di Capodistria sovvenzionerà del 23% il canone d'accesso (costo di fruizione dell'infrastruttura pubblica) riguardante il servizio pubblico comunale obbligatorio di smaltimento e trattamento delle acque reflue e piovane nel territorio del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 2

La sovvenzione di cui all'articolo precedente viene computata esclusivamente per le persone fisiche che non si occupano di attività lucrative o domestiche.

#### Articolo 3

Il sindaco del Comune città di Capodistria accoglie ovvero approva il prezzo in virtù dell'elaborato ufficiale, conforme alle disposizioni dell'Ordinanza.

#### Articolo 4

I fondi destinati alla sovvenzione dell'attuazione del servizio pubblico nell'anno 2014 saranno stanziati dal bilancio di previsione e saranno versati mensilmente all'esecutore del detto servizio, ovvero, all'Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l., secondo le modalità che verranno determinate nell'apposito contratto.

#### Articolo 5

La presente delibera diventa efficace il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e viene applicata a decorrere dall'entrata in vigore dei nuovi prezzi relativi ai servizi pubblici obbligatori di smaltimento e trattamento delle acque reflue e piovane.

N. 354-332/2013  
Capodistria, 19 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### **4155. Sklep o določitvi vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2014**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## R A Z G L A Š A M S K L E P

### o določitvi vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2014

Št. 422-186/2013  
Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 36. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF in 104/12 – ZIPRS1314), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) ter 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 42/2003 in Uradni list RS, št. 113/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

## S K L E P

### o določitvi vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2014

#### 1.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2014 v višini 0,00032986 €/m<sup>2</sup>.

#### 2.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2014 v višini 0,00065973 €/m<sup>2</sup>.

#### 3.

Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Koper zavezancem odmeri nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na podlagi podatkov Mestne občine Koper.

#### 4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014.

Št. 422-186/2013  
Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## P R O M U L G O L A D E L I B E R A

### sulla determinazione del valore del parametro di riferimento, al fine del calcolo dell'imposta applicabile sull'uso del terreno fabbricabile per l'anno 2014

N. 422-186/2013  
Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 36 della Legge sul finanziamento dei comuni (Gazzetta uff. della RS, n. 123/06, 101/07 – sentenza della C.C., 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF e 104/12 – ZIPRS 1314), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e dell'articolo 17 del Decreto sull'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 42/2003 e la

Gazzetta uff. della RS, n. 113/05), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2013, ha approvato la

### DELIBERA

#### sulla determinazione del valore del parametro di riferimento, al fine del calcolo dell'imposta applicabile sull'uso del terreno fabbricabile per l'anno 2014

1.

Con la presente delibera si stabilisce il valore mensile del singolo punto per il computo, nel 2014, dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile edificato, posto in territorio del Comune città di Capodistria, nell'importo pari a 0,00032986 €/m<sup>2</sup>.

2.

Si definisce altresì il valore mensile del singolo punto per il computo, nel 2014, dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile non edificato, posto nel territorio del Comune città di Capodistria, nell'importo pari a 0,00065973 €/m<sup>2</sup>.

3.

Ai soggetti passivi, il compenso per l'uso del terreno edificabile è commisurato in base ai dati forniti dal Comune città di Capodistria, dall'Ufficio compartimentale di Capodistria operante in ambito dell'Ufficio imposte di Capodistria, cui fa capo l'Amministrazione delle imposte della Repubblica di Slovenia presso il Ministero delle finanze.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, con decorrenza dal 1° gennaio 2014.

N. 422-186/2013  
Capodistria, 19 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### 4156. Sklep o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### RAZGLAŠAM SKLEP

#### o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper

Št. 35280-54/2013  
Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in Zakona o stvarnem premoženju države in sa-

moupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G) ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 24/13) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

### SKLEP

#### o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper

1.

S tem sklepom se najemnine za poslovne prostore v lasti Mestne občine Koper znižajo za 30% od obračunane mesečne najemnine.

2.

Ta sklep velja za poslovne prostore, ki so locirani v historičnem mestnem jedru Kopra, kot ga določa Odlok o razglasitvi historičnega mestnega jedra Kopra za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 98/07).

3.

Ta sklep velja za najemnike, ki imajo v celoti poravnane tako obveznosti iz naslova najemnin kot iz naslova obratovalnih stroškov.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2015.

Št. 35280-54/2013  
Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### PROMULGO LA DELIBERA

#### sulla diminuzione dell'affitto per i vani commerciali di proprietà del Comune città di Capodistria, ubicati nel centro storico di Capodistria

N. 35280-54/2013  
Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), in virtù della Legge sul patrimonio reale dello Stato e delle comunità autogestite locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G), come pure dell'Ordinanza sul patrimonio dello Stato e delle comunità autogestite locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 34/11, 42/12 e 24/13), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2013, ha accolto la seguente

**DELIBERA****sulla diminuzione dell'affitto per i vani commerciali di proprietà del Comune città di Capodistria, ubicati nel centro storico di Capodistria**

1.

Con la presente delibera l'affitto mensile dei vani commerciali di proprietà del Comune città di Capodistria viene ridotto del 30%.

2.

Tale delibera si applica per i vani commerciali ubicati nel centro storico di Capodistria, definito dal Decreto sul riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale.

3.

La presente delibera viene applicata nei confronti dei locatari che hanno adempiuto ai loro obblighi di pagamento derivanti dall'affitto e dai costi operativi.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e viene applicata dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2015.

N. 35280-54/2013

Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**4157. Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
SKLEP****o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Koper**

Št. 671-91/2013

Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 18. in 64. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 – Odl. US, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

**SKLEP****o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Koper**

1.

Javni športni objekti občinskega pomena v Mestni občini Koper so športni objekti, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa.

2.

Javni športni objekti občinskega pomena so naslednji:

**I. Športni parki**

Športni park Bonifika (nogometni stadion in spremljajoči objekti, Atletski stadion, tenis igrišča, pomožna igrišča, parkirišča)

Parcelne številke: 1423/4, 1424, 1425, 1426/1, 1427/2, 1428/16, 1429/2, 1557/14, 1429/1, 1427/1, 1428/17, 1557/17, 1557/15, 1504/2, 1503/9, 1503/7, 1441/8, 1441/5, 1441/9, 1439/4, 1431/23, 1431/24, 1430/19, 1430/23, 1431/21, 1441/13, 1431/22, 1504/1, 1426/3, 1426/2, 1557/16, 1632, 1503/8, 1504/3, 1504/5, 1504/4, 1557/18, 1502, 1501/1, 1500/1, 1499/1, 1499/2, 1439/1, 1442/2, 1441/11, 1441/10, 1441/7, 1557/8, 1503/5, 1441/12, vse k.o. Koper.

Športni park Dekani (nogometna igrišča s spremljajočimi objekti)

Parcelne številke: 1095, 1113, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, vse k.o. Dekani.

Športni park Ankaran (nogometno igrišče in igrišča za odbojko na mivki)

Parcelne številke: 1219, 1220, 1234, 1235, 1236/1, 1357, 1358, vse k.o. Oltra.

**II. Ostali športni objekti**

1. Športna dvorana Škofije

Parcelna številka 753/1, k.o. Škofije,

2. Večnamenska dvorana Bonifika s spremljajočimi prostori

Parcelne številke 1398/8, 1423/3 in 1557/5 k.o. Koper

3. Športna dvorana Balinišče in zunanje igrišče Semedela

Parcelna številka. 222/15 in 222/16, k.o. Semedela

4. Športni objekti namenjeni vodnim športom (Bazen Žusterna in športi na vodi)

Parcelni številki 6530 in 6513, k.o. Semedela

Parcelne številke 1/1, 1/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8, 9/1, k.o. Koper

5. Strelišče za zračno puško Ankaran, del objekta

Parcelna številka 854/11, k.o. Oltra

6. Nogometno igrišče Šmarje s pripadajočimi objekti

Parcelne številke: 932/1, 932/2, 931/1 k.o. Šmarje

7. Nogometno igrišče Gažon s pripadajočimi objekti

Parcelne številke: 923/6, 933/1, 933/2 in 946/1, k.o. Gažon

8. Dvorana za namizni tenis v Škofijah, del objekta

Parcelna številka 6325 (posamezni del št. 19, stavba št. 891), k.o. Škofije

9. Nogometno igrišče v Koštaboni s pripadajočimi objekti

Parcelna številka 130/5, 130/6, 130/7, 130/8, k.o. Šmarje

10. Balinišče, teniško in rokometno igrišče v Hrvatinih s pripadajočimi objekti

Parcelna številka 707 in 747 k.o. Hribi

11. Balinišče Modri val z nadstreškom

Parcelna številka 3890/2, k.o. Bertoki

12. Balinišče Gabrovica

Parcelna številka 191/2, 189/2, in 190/3, k.o. Gabrovica

13. Balinišče in asfaltno igrišče Sv. Anton s pripadajočimi objekti

Parcelna številka 1227/3, 3732, k.o. Pridvor

14. Balinišče Kubed

Parcelna številka 1452, k.o. Kubed

15. Večnamensko športno igrišče z baliniščem in klubskimi prostori v Pobegih

Parcelna številka 2544/1, k.o. Bertoki.

3.

Podatke predpisane za evidenco javnih športnih objektov, vodijo in jih posredujejo organom lokalne skupnosti upravljavci športnih objektov.

4.

Način vzdrževanja, uporabe, upravljanja in pogoje koriščenja javnih športnih objektov iz točke I. in II. 2. člena tega sklepa se izvaja v skladu s posebnim aktom.

5.

Nepremičnine določene s tem sklepom se na predlog pristojnega organa Mestne občine Koper po predpisanem postopku vknjižijo v zemljiški knjigi, kot lastnina Mestne občine Koper in se zaznamujejo, kot javno dobro – javni športni objekti.

6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 6/99 in Uradni list RS, št. 51/11).

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-91/2013

Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### PROMULGO LA DELIBERA

#### sulla definizione degli impianti sportivi pubblici di rilevanza comunale nel Comune città di Capodistria

N. 671-91/2013

Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto gli articoli 18 e 64 della Legge sullo sport (Gazzetta ufficiale della RS, nr. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 – sentenza della CC, 110/02 – ZGO-1 e 15/03 – ZOPA) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, nr. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale, nr. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del 19 dicembre 2013 ha approvato la seguente

### DELIBERA

#### sulla definizione degli impianti sportivi pubblici di rilevanza comunale nel Comune città di Capodistria

1.

Gli impianti sportivi pubblici di rilevanza comunale nel Comune città di Capodistria sono gli impianti sportivi, destinati alla realizzazione dell'interesse pubblico nel campo dello sport.

2.

Gli impianti sportivi pubblici di rilevanza comunale sono i seguenti:

#### I. Centri sportivi

Centro sportivo Bonifika (campo di calcio con impianti ausiliari, campo atletico, campi da tennis, campi da gioco sussidiari, parcheggi)

Particelle catastali: 1423/4, 1424, 1425, 1426/1, 1427/2, 1428/16, 1429/2, 1557/14, 1429/1, 1427/1, 1428/17, 1557/17, 1557/15, 1504/2, 1503/9, 1503/7, 1441/8, 1441/5, 1441/9, 1439/4, 1431/23, 1431/24, 1430/19, 1430/23, 1431/21, 1441/13, 1431/22, 1504/1, 1426/3, 1426/2, 1557/16, 1632, 1503/8, 1504/3, 1504/5, 1504/4, 1557/18, 1502, 1501/1, 1500/1, 1499/1, 1499/2, 1439/1, 1442/2, 1441/11, 1441/10, 1441/7, 1557/8, 1503/5, 1441/12, tutte c.c. Capodistria.

Centro sportivo Dekani (campi di calcio con impianti ausiliari)

Particelle catastali: 1095, 1113, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, tutte c.c. Dekani.

Centro sportivo di Ancarano (campo di calcio e campi di beach volley)

Particelle catastali: 1219, 1220, 1234, 1235, 1236/1, 1357, 1358, tutte c.c. Oltra.

#### II. Altri impianti sportivi

1. Palazzetto dello sport Škofije

Particella catastale 753/1, c.c. Škofije

2. Palasport Bonifika con gli spazi e le attività pertinenti

Particelle catastali 1398/8, 1423/3 e 1557/5 c.c. Capodistria

3. Palazzetto dello sport Balinišče (campo di bocce) e campo sportivo all'aperto Semedella

Particelle catastali. 222/15 e 222/16, c.c. Semedella

4. Impianti sportivi destinati agli sport acquatici (Piscina Giusterna e sport sul mare)

Particelle catastali 6530 e 6513, c.c. Semedella

Particelle catastali 1/1, 1/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8, 9/1, c.c. Capodistria

5. Poligono di tiro ad Ancarano, parte dell'edificio

Particella catastale 854/11, c.c. Oltra

6. Campo di calcio a Šmarje con impianti ausiliari

Particelle catastali: 932/1, 932/2, 931/1 c.c. Šmarje

7. Campo di calcio a Gažon con impianti ausiliari

Particelle catastali: 923/6, 933/1, 933/2 e 946/1, c.c. Gažon

8. Palazzetto per tennis da tavolo a Škofije, parte dell'edificio

Particella catastale 6325 (singole parti nr. 19, edificio nr. 891), c.c. Škofije

9. Campo di calcio a Koštabona con impianti ausiliari

Particelle catastali 130/5, 130/6, 130/7, 130/8, c.c. Šmarje

10. Campo di bocce, campo da tennis e pallamano a Crevatini con impianti ausiliari

Particelle catastali 707 e 747 c.c. Hribi

11. Campo di bocce Modri val con tettoia

Particella catastale 3890/2, c.c. Bertocchi

12. Campo di bocce Gabrovica

Particelle catastali 191/2, 189/2, e 190/3, c.c. Gabrovica

13. Campo di bocce e campo sportivo in asfalto a Sv. Anton con impianti ausiliari

Particelle catastali 1227/3, 3732, c.c. Pridvor

14. Campo di bocce Kubed

Particella catastale 1452, c.c. Kubed

15. Campo sportivo polifunzionale con campo di bocce e sala sociale a Pobegi

Particella catastale 2544/1, c.c. Bertocchi.

3.

I dati relativi all'evidenza degli impianti sportivi pubblici vengono raccolti e inoltrati agli organi della comunità locale dagli amministratori degli impianti sportivi.

4.

La manutenzione, l'uso, l'amministrazione e le condizioni dell'utilizzo degli impianti sportivi pubblici elencati nei punti I e II dell'articolo 2 della presente delibera vengono esercitati in conformità all'atto apposito.

5.

Gli immobili definiti in questa delibera vengono iscritti, secondo il procedimento prestabilito, su proposta dell'organo competente del Comune città di Capodistria, nel libro fondiario quale proprietà del Comune città di Capodistria e vengono identificati come bene pubblico – impianti sportivi pubblici.

6.

Con l'entrata in vigore della presente delibera, cessa di avere efficacia la Delibera sulla definizione degli impianti sportivi pubblici di rilevanza comunale nel Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 6/99 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 51/11).

7.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 671-91/2013  
Capodistria, 19 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### **4158. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### **RAZGLAŠAM SKLEP o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

Št. 478-455/2013  
Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 – Odl. US) in v zvezi z 2. v povezavi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – Odl. US, 57/12, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

### **SKLEP**

#### **o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

1.

Nepremičnine, ki so namenjene opravljanju kulturne dejavnosti kot javna infrastruktura na območju Mestne občine Koper so:

1. Palača Belgramoni-Tacco, Kidričeva ulica 19, parc. št. 757 in 758 k.o. Koper, in oddelek za novejšo zgodovino, parc. št. 760/1, 759 in 780/2 k.o. Koper;
2. Gotska stavba, Gramscijev trg 4/5, parc. št. 434 in 435 k.o. Koper;
3. Palača Brutti, Trg Brolo 1, par.št. 151/2 (delno), k.o. Koper;
4. Mladinska knjižnica, Verdijeva ulica 2, parc. št. 145/2, k.o. Koper;
5. Knjižnica Koper, Čevljarska ulica 22, parc. št. 708/2, k.o. Koper;
6. Knjižnica Koper – enota Semedela, Tomšičeva ulica 6, parc. št. 390, k.o. Semedela (številka stavbe 126);
7. Galerija Loggia, Titov trg 1, parc.št. 145/3, k.o. Koper;
8. Galerija Meduza, Čevljarska ulica 34, parc. št. 690/3, k.o. Koper;
9. Gledališče, Verdijeva ulica 3, parc. št. 98, k.o. Koper;
10. Palača Gravisi-Barbabanca, Gallusova ulica 2, parc. št. 647/1, 647/4 in 646, k.o. Koper;
11. Koprski zvonik (nekdanji mestni stolp), Titov trg, parc. št. 643, k.o. Koper.

2.

Oprema v zgoraj navedenih objektih tudi sestavlja javno infrastrukturo na področju kulture.

3.

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javno dobro – javna infrastruktura na področju kulture.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradne objave, št. 37/03).

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-455/2013  
Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### **PROMULGO LA DELIBERA**

#### **sulla determinazione dell'infrastruttura pubblica in ambito della cultura**

N. 478-455/2013  
Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 70 Legge sulla realizzazione dell'interesse pubblico nel campo della cultura (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 77/07 – ZUJK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 e 100/11 – Sentenza CC) e in conformità all'articolo 21 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, n. 102/04 – UPB1 (14/05 rett.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza C.C., 120/06 – Sentenza C.C., 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A e 20/11 – Sentenza C.C., 57/12, qui di seguito: ZGO-1) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del 19 dicembre 2013 ha approvato la seguente

## D E L I B E R A

### sulla determinazione dell'infrastruttura pubblica in ambito della cultura

1.

Gli immobili, destinati all'attività culturale, considerati infrastruttura pubblica sul territorio del Comune città di Capodistria sono:

1. Palazzo Belgramoni-Tacco, Via Kidrič 19, particella catastale 757 e 758 c.c. Capodistria, e il reparto di storia contemporanea, particella catastale 760/1, 759 e 780/2 c.c. Capodistria;
2. Edificio gotico, Piazza Gramsci 4/5, particella catastale n. 434 e 435 c.c. Capodistria;
3. Palazzo Brutti, Piazza Brolo 1, par. n. 151/2 (in parte), c.c. Capodistria;
4. La biblioteca dei ragazzi, Via Verdi 2, par. n. 145/2, c.c. Capodistria;
5. Biblioteca di Capodistria, Calegaria 22, par. n. 708/2, c.c. Capodistria;
6. Biblioteca di Capodistria – unità Semedella, Via Tomšič 6, parc. n. 390, c.c. Semedella (Nr. edificio 126);

7. Galleria Loggia, Piazza Tito 1, part. n. 145/3, c.c. Capodistria;
8. Galleria Meduza, Calegaria 34, part. n. 690/3, c.c. Capodistria;
9. Teatro, Via Verdi 3, part. n. 98, c.c. Capodistria;
10. Palazzo Gravisi-Barbabanca, Via Gallus 2, part. n. 647/1, 647/4 e 646, c.c. Capodistria;
11. Campanile di Capodistria (già torre civica), Piazza Tito, part. n. 643, c.c. Capodistria.

2.

L'arredamento dei sopraelencati edifici rappresenta pure l'infrastruttura pubblica in ambito della cultura.

3.

Gli immobili elencati all'articolo 1 della presente delibera vengono evidenziati nel libro fondiario come bene pubblico – infrastruttura pubblica in ambito della cultura.

4.

Con l'entrata in vigore della presente delibera, cessa di avere efficacia delibera sulla determinazione dell'infrastruttura pubblica in ambito della cultura (Bollettino ufficiale, n. 37/03).

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 478-455/2013

Capodistria, 19 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

### 4159. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju vzgoje in izobraževanja

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper  
(Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list  
RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## R A Z G L A Š A M S K L E P

### o določitvi javne infrastrukture na področju vzgoje in izobraževanja

Št. 478-454/2013

Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in v zvezi z 2. v povezavi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – Odl. US, 57/12, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi javne infrastrukture na področju**  
**vzgoje in izobraževanja**

1.

Na območju Mestne občine Koper se določijo kot javna infrastruktura na področju vzgoje in izobraževanja naslednje nepremičnine, ki so namenjene opravljanju dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje:

Naziv	Ulica, hišna številka	Pošta	Parc. št.	K.o.
Osnovna šola Koper	Cesta Zore Perello Godina 1	6000 Koper	1430/7	Koper
			1430/18	Koper
Osnovna šola Ivana Babiča - Jagra Marezige	Marezige 33a	6273 Marezige	1205/13	Marezige
			1205/10	Marezige
			1205/12	Marezige
			1205/6	Marezige
			1205/7	Marezige
			1205/8	Marezige
			1205/11	Marezige
Osnovna šola Dekani	Dekani 137	6271 Dekani	1744	Dekani
			1737	Dekani
			1739	Dekani
Enota vrtca Dekani pri OŠ Dekani	Dekani 118	6271 Dekani	1412	Dekani
Enota vrtca Rižana pri OŠ Dekani	Rižana 2	6271 Dekani	*166	Rožar
			1242/2	Rožar
			1245	Rožar
			1246	Rožar
Osnovna šola Antona Ukmarja	Pot v gaj 2	6000 Koper	352/27	Semedela
Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini	Hrvatini 137	6280 Ankaran	2283	Hribi
			722/3	Hribi
			722/4	Hribi
			719/3	Hribi
			724/1	Hribi
			726/3	Hribi
Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini – podružnična šola Ankaran	Regentova ulica 4	6280 Ankaran	1364/23	Oltra
			1364/25	Oltra
			1314/14	Oltra
Osnovna šola Dušana Bordona Semedela – Koper	Rozmanova 21a	6000 Koper	437/1	Semedela
			437/2	Semedela
			438	Semedela
			439	Semedela
			436	Semedela
Osnovna šola Elvire Vatovec Prade	Pobeška cesta 52	6000 Koper	3125/3	Bertoki
			3125/3	Bertoki
			3125/2	Bertoki
Osnovna šola Elvire Vatovec Prade – podružnična šola Sv. Anton	Sv. Anton št. 2	6276 Pobegi	3726	Sv. Anton
			1005/2	Sv. Anton
Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče	Gračišče 5	6272 Gračišče	3735/10	Kubed
			3735/5	Kubed
			3735/8	Kubed
			3735/12	Kubed
			3735/14	Kubed
Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije	Spodnje Škofije 40d	6281 Škofije	753/1	Škofije
			758/1	Škofije
			760/2	Škofije
			764	Škofije
			763/2	Škofije
			752/1	Škofije
Enota vrtca Škofije pri OŠ Škofije	Spodnje Škofije 40d	6281 Škofije	754	Škofije
			504/3	Škofije
			498/12	Škofije

Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper	Gimnazijski trg 7	6000 Koper	1273	Koper
			1274	Koper
Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper – podružnična šola Bertoki	Ulica borcev 13	6000 Koper	886	Bertoki
			886	Bertoki
			885	Bertoki
Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper – podružnična šola Hrvatini	Hrvatini b.š.	6280 Ankaran	650/2	Hribi
Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper – podružnična šola Semedela	Semedela 28	6000 Koper	649	Semedela
			649	Semedela
Osnovna šola Šmarje pri Kopru	Šmarje 1	6274 Šmarje	960/1	Šmarje
			960/1	Šmarje
			952	Šmarje
			952	Šmarje
			950/3	Šmarje
			951/2	Šmarje
			950/1	Šmarje
			960/2	Šmarje
			950/2	Šmarje
			953	Šmarje
			954	Šmarje
			950/4	Šmarje
			950/5	Šmarje
			955	Šmarje
Ljudska univerza Koper	Cankarjeva 33	6000 Koper	352/3	Koper
Vrtec Koper	Kettejeva ulica 13	6000 Koper	773/5	Koper
Vrtec Koper – Enota Kekec	Župančičeva ulica 23a	6000 Koper	760/2	Koper
			776/2	Koper
Vrtec Koper – Enota Ribica	Ferrarska ulica 17	6000 Koper	1567/23	Koper
			1366/1	Koper
Vrtec Koper – Enota Šalara – Polžek	Vanganeljska cesta 87	6000 Koper	6310/16	Semedela
Vrtec Koper – Enota Bertoki	Cesta borcev 10	6000 Koper	872	Bertoki
Vrtec Koper – Enota Pobegi – Zajček	Cesta I. Istrske brigade 52	6276 Pobegi	2510/1	Bertoki
Vrtec Koper – Enota Vanganel – Pikapolonica	Vanganel 68	6000 Koper	5394	Bertoki
			5395/1	Bertoki
Vrtec Semedela – enota Ankaran	Regentova ulica 4c	6280 Ankaran	1364/33	Oltra
Vrtec Semedela – Enota Ankaran	Bevkova ulica 1	6280 Ankaran	1361/2	Oltra
			715/1	Oltra
			1361/8	Oltra
Vrtec Semedela – Enota Hrvatini	Hrvatini 137a	6280 Ankaran	835	Hribi
Vrtec Semedela – Enota Markovec	Pot v gaj 1	6000 Koper	353/2	Semedela
			353/4	Semedela
Vrtec Semedela – Enota Prisoje	Oljčna pot 63	6000 Koper	477/8	Semedela
			477/2	Semedela
			484/18	Semedela
			477/5	Semedela
			484/17	Semedela
			592/17	Semedela
			484/11	Semedela
			484/10	Semedela
Vrtec Semedela – Enota Rozmanova	Veluščkova 6	6000 Koper	434	Semedela
			433/6	Semedela
Vrtec Semedela – Enota Slavnik	Nova ulica 2b	6000 Koper	379/1	Semedela
Giardino d'infanzia Delfino blu – enota Koper	Kolarska 8	6000 Koper	1227	Koper
			1223/1	Koper
			1229	Koper
Giardino d'infanzia Delfino blu – enota Semedela	Semedela 28	6000 Koper	649	Semedela
Giardino d'infanzia Delfino blu – enota Bertoki	Cesta borcev 13, Bertoki	6000 Koper	886	Bertoki
			886	Bertoki
			885	Bertoki
Giardino d'infanzia Delfino blu – enota Hrvatini	Hrvatini 79		941/2	Hribi
			941/1	Hribi
			940/2	Hribi



2.

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javno dobro – javna infrastruktura na področju vzgoje in izobraževanja.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-454/2013

Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**P R O M U L G O  
L A D E L I B E R A**

**sulla determinazione dell'infrastruttura pubblica  
in ambito dell'educazione e istruzione**

N. 478-454/2013

Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale 90/05, 67/06 e 39/08) e in conformità all'articolo 21 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, n. 102/04 – UPB1 (14/05 – rett.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza C.C., 120/06 – Sentenza C.C., 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A e 20/11 – Odl. US, 57/12, qui di seguito: ZGO-1) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del 19 dicembre 2013 ha approvato la seguente

**D E L I B E R A**

**sulla determinazione dell'infrastruttura pubblica  
in ambito dell'educazione e istruzione**

1.

Vengono definiti infrastruttura pubblica in ambito dell'educazione e istruzione sul territorio del Comune città di Capodistria i seguenti immobili destinati all'istruzione primaria e prescolastica:

Denominazione	Via, n. civico	Posta	Part. n.	C.C.
Scuola elementare Capodistria	Strada Zora Perello Godina 1	6000 Capodistria	1430/7	Capodistria
			1430/18	Capodistria
Scuola elementare Ivan Babič - Jager Marezige	Marezige 33a	6273 Marezige	1205/13	Marezige
			1205/10	Marezige
			1205/12	Marezige
			1205/6	Marezige
			1205/7	Marezige
			1205/8	Marezige
			1205/1	Marezige
			1205/11	Marezige
Scuola elementare Dekani	Dekani 137	6271 Dekani	1744	Dekani
			1737	Dekani
			1739	Dekani

Unità dell'asilo Dekani presso S.E. Dekani	Dekani 118	6271 Dekani	1412	Dekani
Unità dell'asilo Rižana presso S.E. Dekani	Rižana 2	6271 Dekani	*166	Rožar
			1242/2	Rožar
			1245	Rožar
			1246	Rožar
Scuola elementare Anton Ukmar	Vicolo al Boschetto 2	6000 Capodistria	352/27	Semedella
Scuola elementare dr. Aleš Bebler - Primož Crevatini	Crevatini 137	6280 Ancarano	2283	Hribi
			722/3	Hribi
			722/4	Hribi
			719/3	Hribi
			724/1	Hribi
			726/3	Hribi
Scuola elementare dr. Aleš Bebler - Primož Crevatini – sede periferica di Ancarano	Via Regent 4	6280 Ancarano	1364/23	Oltra
			1364/25	Oltra
			1314/14	Oltra
Scuola elementare Dušan Bordon Semedella – Capodistria	Via Rozman 21a	6000 Capodistria	437/1	Semedella
			437/2	Semedella
			438	Semedella
			439	Semedella
			436	Semedella
Scuola elementare Elvira Vatovec Prade	Strada di Pobegi 52	6000 Capodistria	3125/3	Bertocchi
			3125/3	Bertocchi
			3125/2	Bertocchi
Scuola elementare Elvira Vatovec Prade – sede periferica Sv. Anton	Sv. Anton n. 2	6276 Pobegi	3726	Sv. Anton
			1005/2	Sv. Anton
Scuola elementare Distaccamento istriano Gračišče	Gračišče 5	6272 Gračišče	3735/10	Kubed
			3735/5	Kubed
			3735/8	Kubed
			3735/12	Kubed
			3735/14	Kubed
Scuola elementare Oskar Kovačič Škofije	Spodnje Škofije 40d	6281 Škofije	753/1	Škofije
			758/1	Škofije
			760/2	Škofije
			764	Škofije
			763/2	Škofije
			752/1	Škofije
			754	Škofije
Unità dell'asilo Škofije presso S.E. Škofije	Spodnje Škofije 40d	6281 Škofije	504/3	Škofije
			498/12	Škofije
Scuola elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio Capodistria	Piazzale del Ginnasio 7	6000 Capodistria	1273	Capodistria
			1274	Capodistria
Scuola elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio Capodistria – sede periferica di Bertocchi	Strada dei combattenti 13	6000 Capodistria	886	Bertocchi
			886	Bertocchi
			885	Bertocchi
Scuola elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio Capodistria – sede periferica di Crevatini	Crevatini b.š.	6280 Ancarano	650/2	Hribi
Scuola elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio Capodistria – sede periferica di Semedella	Semedella 28	6000 Capodistria	649	Semedella
			649	Semedella
Scuola elementare Šmarje presso Capodistria	Šmarje 1	6274 Šmarje	960/1	Šmarje
			960/1	Šmarje
			952	Šmarje
			952	Šmarje
			950/3	Šmarje
			951/2	Šmarje
			950/1	Šmarje
			960/2	Šmarje
			950/2	Šmarje
			953	Šmarje

			954	Šmarje
			950/4	Šmarje
			950/5	Šmarje
			955	Šmarje
Università popolare Capodistria	Via Cankar 33	6000 Capodistria	352/3	Capodistria
Asilo Capodistria	Via Kette 13	6000 Capodistria	773/5	Capodistria
Asilo Capodistria – Unità Kekec	Via Župančič 23a	6000 Capodistria	760/2	Capodistria
			776/2	Capodistria
Asilo Capodistria – Unità Ribica	Via Ferrara 17	6000 Capodistria	1567/23	Capodistria
			1366/1	Capodistria
Asilo Capodistria – Unità Šalara – Polžek	Strada di Vanganello 87	6000 Capodistria	6310/16	Semedella
Asilo Capodistria – Unità Bertocchi	Strada dei combattenti 10	6000 Capodistria	872	Bertocchi
Asilo Capodistria – Unità Pobegi – Zajček	Cesta I. Istrske brigade 52	6276 Pobegi	2510/1	Bertocchi
Asilo Capodistria – Unità Vanganello – Pikapolonica	Vanganel 68	6000 Capodistria	5394	Bertocchi
			5395/1	Bertocchi
Asilo Semedella – Unità Ancarano	Via Regent 4c	6280 Ancarano	1364/33	Oltra
Asilo Semedella – Unità Ancarano	Via Bevk 1	6280 Ancarano	1361/2	Oltra
			715/1	Oltra
			1361/8	Oltra
Asilo Semedella – Unità Crevatini	Crevatini 137a	6280 Ancarano	835	Hribi
Asilo Semedella – Unità S. Marco	Vicolo al Boschetto 1	6000 Capodistria	353/2	Semedella
			353/4	Semedella
Asilo Semedella – Unità Prisoje	Oljčna pot 63	6000 Capodistria	477/8	Semedella
			477/2	Semedella
			484/18	Semedella
			477/5	Semedella
			484/17	Semedella
			592/17	Semedella
			484/11	Semedella
			484/10	Semedella
Asilo Semedella – Unità Rozmanova	Via Velušček 6	6000 Capodistria	434	Semedela
			433/6	Semedela
Asilo Semedella – Unità Slavnik	Strada nuova 2b	6000 Capodistria	379/1	Semedela
Giardino d'infanzia Delfino blu – Unità Capodistria	Via dei Carreri 8	6000 Capodistria	1227	Capodistria
			1223/1	Capodistria
			1229	Capodistria
Giardino d'infanzia Delfino blu – Unità Semedella	Semedella 28	6000 Capodistria	649	Semedela
Giardino d'infanzia Delfino blu – Unità Bertocchi	Strada dei combattenti 13, Bertocchi	6000 Capodistria	886	Bertocchi
			886	Bertocchi
			885	Bertocchi
Giardino d'infanzia Delfino blu – Unità Crevatini	Crevatini 79		941/2	Hribi
			941/1	Hribi
			940/2	Hribi

## 2.

Gli immobili al numero 1 della presente delibera vengono identificati nel libro fondiario come bene pubblico – infrastruttura pubblica in ambito dell'educazione e istruzione.

## 3.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 478-454/2013  
Capodistria, 19 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**4160. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju zdravstvenega in socialnega varstva**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
SKLEP****o določitvi javne infrastrukture na področju zdravstvenega in socialnega varstva**

Št. 478-453/2013

Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in v zvezi z 2. v povezavi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – Odl. US, 57/12, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

**SKLEP****o določitvi javne infrastrukture na področju zdravstvenega in socialnega varstva**

1.

Na območju Mestne občine Koper se določijo kot javna infrastruktura na področju zdravstvenega in socialnega varstva naslednje nepremičnine, ki so namenjene opravljanju te dejavnosti:

Naziv	Naslov	Pošta	Parcelna št.	K.o.
Zdravstveni dom Koper	Dellavallejeva 3	6000 Koper	153/1	Koper
			154/1	Koper
			154/3	Koper
			153/2	Koper
Zdravstveni dom Koper	Ljubljanska cesta 6	6000 Koper	1470/1	Koper
Obalne lekarne Koper	Kidričeva 2	6000 Koper	104 (posamezni del št. 4)	Koper
Lekarna Ankaran	Regentova ulica 4b	6280 Ankaran	1364/16 (posamezni del št. 114)	Oltra
Lekarna Semedela	Pahorjeva ulica 63	6000 Koper	456/1 (posamezni del št. 4)	Semedela
Center za pomoč na domu – Mali princ	Dolinska cesta 58a	6000 Koper	1461/8	Semedela

2.

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javno dobro – javna infrastruktura na področju zdravstvenega in socialnega varstva.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-453/2013

Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestna občina Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
LA DELIBERA****sulla determinazione dell'infrastruttura pubblica in ambito della tutela sanitaria e sociale**

N. 478-453/2013

Capodistria, 20 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS n. 90/05, 67/06 e 39/08) e in conformità all'articolo 21 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS n. 102/04 – UPB1 (14/05 – rett.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza C.C., 120/06 – Sentenza C.C., 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – Odl. US, 57/12, qui di seguito: ZGO-1) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del 19 dicembre 2013 ha approvato la seguente

**DELIBERA****sulla determinazione dell'infrastruttura pubblica in ambito della tutela sanitaria e sociale**

1.

Vengono definiti infrastruttura pubblica in ambito della tutela sanitaria e sociale sul territorio del Comune città di Capodistria i seguenti immobili destinati all'attività medesima:

Denominazione	Indirizzo	Posta	Part. n.	C.c.
Casa della sanità di Capodistria	Dellavallejeva 3	6000 Capodistria	153/1	Capodistria
			154/1	Capodistria
			154/3	Capodistria
			153/2	Capodistria
Casa della sanità di Capodistria	Via Lubiana 6	6000 Capodistria	1470/1	Capodistria
Farmacie costiere Capodistria	Via Kidrič 2	6000 Capodistria	104 (parte del n. 4)	Capodistria
Farmacia Ancarano	Via Regent 4b	6280 Ancarano	1364/16 (parte del n. 114)	Oltra
Farmacia Semedella	Via Pahor 63	6000 Capodistria	456/1 (parte del n. 4)	Semedella
Centro per l'assistenza domiciliare – Mali princ	Strada della Valle 58a	6000 Capodistria	1461/8	Semedella

2.

Gli immobili al numero 1 della presente delibera vengono identificati nel libro fondiario come bene pubblico – infrastruttura pubblica in ambito della tutela sanitaria e sociale.

3.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 478-453/2013  
Capodistria, 19 dicembre 2013

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### 4161. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### RAZGLAŠAM SKLEP

#### o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-21/2011  
Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08 in 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12 in 101/13 – ZDavNepr) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

### SKLEP

#### o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičnini s parc. št. 2201/2 k.o. Boršt, pri nepremičninah s parc. št. 901/2, 912/16, 912/18, k.o. Hribi, pri nepremičninah s parc. št. 1/5, 17/2, 1570/90, 1570/91, k.o. Koper, pri nepremičnini s parc. št. 1281 k.o. Koštabona, pri nepremičninah s parc. št. 3384/5, 3449/3, 3449/5, 3450/1, 3454/1, 3480/4, 3480/6, 3603/1, 3605/1, 3608/1, 3709/1, 3740/3 k.o. Kubed, pri nepremičnini s parc. št. 1465/1 k.o. Loka, pri nepremičnini s parc. št. 1018/11 k.o. Marezige, pri nepremičninah s parc. št. 1384/4, 1429/3, 1558/4, k.o. Pomjan, pri nepremičninah s parc. št. 1422/2, 1423/2, 4426/1 k.o. Smedela, pri nepremičninah s parc. št. 815/5, 1000/2 k.o. Socerb, pri nepremičninah s parc. št. 773/3, 2469/7, 2498, 2500/2, 2502/2, 2503, 2510, 2512/5, 2515/4, 2515/5, 2516/1, 2516/2 k.o. Sveti Anton, pri nepremičninah s parc. št. 1418, 1547/7, k.o. Škofije, pri nepremičninah s parc. št. 1154/8, 1154/10, 4342/2 k.o. Truške, pri nepremičnini s parc. št. 60/21 k.o. Vanganel vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičnini s parc. št. 2201/2 k.o. Boršt, pri nepremičninah s parc. št. 901/2, 912/16, 912/18, k.o. Hribi, pri nepremičninah s parc. št. 1/5, 17/2, 1570/90, 1570/91, k.o. Koper, pri nepremičnini s parc. št. 1281 k.o. Koštabona, pri nepremičninah s parc. št. 3384/5, 3449/3, 3449/5, 3450/1, 3454/1, 3480/4, 3480/6, 3603/1, 3605/1, 3608/1, 3709/1, 3740/3 k.o. Kubed, pri nepremičnini s parc. št. 1465/1 k.o. Loka, pri nepremičnini s parc. št. 1018/11 k.o. Marezige, pri nepremičninah s parc. št. 1384/4, 1429/3, 1558/4, k.o. Pomjan, pri nepremičninah s parc. št. 1422/2, 1423/2, 4426/1 k.o. Smedela, pri nepremičninah s parc. št. 815/5, 1000/2 k.o. Socerb, pri nepremičninah s parc. št. 773/3, 2469/7, 2498, 2500/2, 2502/2, 2503, 2510, 2512/5, 2515/4, 2515/5, 2516/1, 2516/2 k.o. Sveti Anton, pri nepremičninah s parc. št. 1418, 1547/7, k.o. Škofije, pri nepremičninah s parc. št. 1154/8, 1154/10, 4342/2 k.o. Truške, pri nepremičnini s parc. št. 60/21 k.o. Vanganel zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-21/2011  
Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
LA DELIBERA**

**sull'acquisizione dello status di bene pubblico  
edificato di rilevanza locale**

N. 478-21/2011  
Capodistria, 20 dicembre 2013

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 –ZLS-UPB2, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/00, 30/02, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 212 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza della CC, 120/06 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della CC, 57/12 e 101/13 – ZDavNepr), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2013, ha accolto la seguente

**DELIBERA**

**sull'acquisizione dello status di bene pubblico  
edificato di rilevanza locale**

I.

Riguardo al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 2201/2 c.c. Boršt, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 901/2, 912/16, 912/18, c.c. Hribi, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1/5, 17/2, 1570/90, 1570/91, c.c. Capodistria, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1281 c.c. Koštabona, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 3384/5, 3449/3, 3449/5, 3450/1, 3454/1, 3480/4, 3480/6, 3603/1, 3605/1, 3608/1, 3709/1, 3740/3 c.c. Kubed, al bene immobile insistente sulla particella catastale n.1465/1 c.c. Loka, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1018/11 c.c. Marezige, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1384/4, 1429/3, 1558/4, c.c. Pomjan, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1422/2, 1423/2, 4426/1 c.c. Semedella, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 815/5, 1000/2 c.c. Socerb, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 773/3, 2469/7, 2498, 2500/2, 2502/2, 2503, 2510, 2512/5, 2515/4, 2515/5, 2516/1, 2516/2 c.c. Sveti Anton, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1418, 1547/7, c.c. Škofije, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1154/8, 1154/10, 4342/2 c.c. Truške, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 60/21 c.c.Vanganello tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II.

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 901/2, 912/16, 912/18, c.c. Hribi, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1/5, 17/2, 1570/90, 1570/91,

c.c. Capodistria, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1281 c.c. Koštabona, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 3384/5, 3449/3, 3449/5, 3450/1, 3454/1, 3480/4, 3480/6, 3603/1, 3605/1, 3608/1, 3709/1, 3740/3 c.c. Kubed, al bene immobile insistente sulla particella catastale n.1465/1 c.c. Loka, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1018/11 c.c. Marezige, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1384/4, 1429/3, 1558/4, c.c. Pomjan, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1422/2, 1423/2, 4426/1 c.c. Semedella, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 815/5, 1000/2 c.c. Socerb, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 773/3, 2469/7, 2498, 2500/2, 2502/2, 2503, 2510, 2512/5, 2515/4, 2515/5, 2516/1, 2516/2 c.c. Sveti Anton, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1418, 1547/7, c.c. Škofije, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1154/8, 1154/10, 4342/2 c.c. Truške, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 60/21 c.c.Vanganello.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-21/2011  
Capodistria, 19 dicembre 2013

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**4162. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega  
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
SKLEP**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
lokalnega pomena**

Št. 478-22/2011  
Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08 in 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12 in 101/13 – ZDavNepr) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

**SKLEP**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
lokalnega pomena**

I.

Nepremičnini s parc. št. 321/53, k.o. Boršt, nepremičnini s parc. št. 2708/7, k.o. Gradin, se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-22/2011

Koper, dne 19. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
LA DELIBERA**  
**sulla dismissione dello status di bene pubblico  
edificato di rilevanza locale**

N. 478-22/2011

Capodistria, 20 dicembre 2013

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-testo unico ufficiale 2, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/0, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-testo unico ufficiale 1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – decisione della CC, 120/06 – sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – sentenza della CC, 57/12 e 101/13 – ZDavNepr), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 dicembre 2013 ha accolto la seguente

**DELIBERA**  
**sulla dismissione dello status di bene pubblico  
edificato di rilevanza locale**

I.

Si procede alla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa il bene immobile insistente sulla particella n. 321/53, c.c. Boršt, ed il bene immobile insistente sulla particella n.. 2708/7, c.c. Gradin.

II.

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-22/2011

Capodistria, 19 dicembre 2013

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**4163. Sklep o določitvi cene za storitve javne službe »odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode«**

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in št. 109/12; Uredba), prvega odstavka 13. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunala Koper d.o.o. – s.r.l. (Uradne objave, št. 53/2002, Uradni list RS, št. 74/05, št. 84/06, št. 39/12 in št. 103/12), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in na podlagi pozitivnega mnenja Nadzornega sveta Komunale Koper d.o.o. – s.r.l., št. NS-16/020-13, z dne 18. 11. 201, izdajam naslednji

**SKLEP**

1.

Cene za storitve javne službe »odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode«, ki jo izvaja javno podjetje Komunala Koper, d.o.o. – s.r.l. na območju Mestne občine Koper se določijo na naslednji način:

1. Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode:

1.1 Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode:

1.1.1 Omrežnina v EUR/mesec		
Velikost vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
DN≤20	1	3,5231
20<DN<40	3	10,5693
40≤DN<50	10	35,2309
50≤DN<65	15	52,8463
65≤DN<80	30	105,6926
80≤DN<100	50	176,1543
100≤DN<150	100	352,3086
150≤DN	200	704,6173

1.1.2 Izvajanje storitve	EUR/m <sup>3</sup>
Odvajanje	0,2895

1.2 Storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi čistilnimi napravami:

1.2.1 Omrežnina v EUR/mesec		
Velikost vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
DN≤20	1	0,4402
20<DN<40	3	1,3206
40≤DN<50	10	4,4019
50≤DN<65	15	6,6028
65≤DN<80	30	13,2056

80≤DN<100	50	22,0094
100≤DN<150	100	44,0187
150≤DN	200	88,0374

1.2.2 Izvajanje storitve	EUR/m <sup>3</sup>
Storitve greznic	0,3519

1.3 Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode:

1.3.1 Omrežnina v EUR/mesec		
Velikost vodovoda	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
DN≤20	1	1,2778
20<DN<40	3	3,8333
40≤DN<50	10	12,7778
50≤DN<65	15	19,1667
65≤DN<80	30	38,3335
80≤DN<100	50	63,8891
100≤DN<150	100	127,7782
150≤DN	200	255,5564

1.3.2 Izvajanje storitve	EUR/m <sup>3</sup>
Čiščenje	0,5595

Cene so določene brez predpisanega davka na dodano vrednost.

## 2.

Cene za storitve javne službe »odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode« so določene na podlagi potrjenega Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v mestni občini Koper, št. 28/012-13.

## 3.

Mestna občina Koper bo na podlagi sklepa Občinskega sveta o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za leto 2014, št. 354-332/2013, z dne 19. 12. 2013, subvencionirala 23% cene omrežnine fizičnim osebam, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

## 4.

Izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v mestni občini Koper, javno podjetje Komunala Koper, d.o.o. – s.r.l., bo na osnovi tega sklepa in Uredbe, oblikoval in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavil cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencijo.

## 5.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2014.

Št. 354-330/2013

Koper, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'Ordinanza sulla metodologia di determinazione dei prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici economici di tutela dell'ambiente (Gazzetta ufficiale della RS, n. 87/12 e 109/12), in virtù del primo comma dell'articolo 13 del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda pubblica

Komunala Koper d.o.o. – s.r.l. (Bollettino ufficiale, n. 53/2002, Gazzetta ufficiale della RS, n. 74/05, 84/06, 39/12 e 103/12), per effetto dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e visto il parere positivo del Consiglio di controllo dell'Azienda pubblica Komunala Koper d.o.o. – s.r.l., n. NS-16/020-13 del 18. 11. 2013, promulgo la seguente

## DELIBERA

## 1.

I prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici "smaltimento e trattamento delle acque domestiche reflue e delle acque piovane", forniti sul territorio del Comune città di Capodistria dall'azienda pubblica Komunala Koper d.o.o. – s.r.l., sono determinati come segue:

1. Smaltimento e trattamento delle acque domestiche reflue e delle acque piovane:

1.1 Smaltimento delle acque domestiche reflue e delle acque piovane:

1.1.1 Tariffa per l'utilizzo della rete in EUR/mese		
Ampiezza del contatore	Fattore tariffa utilizzo rete	Tariffa utilizzo rete in EUR/mese
DN≤20	1	3,5231
20<DN<40	3	10,5693
40≤DN<50	10	35,2309
50≤DN<65	15	52,8463
65≤DN<80	30	105,6926
80≤DN<100	50	176,1543
100≤DN<150	100	352,3086
150≤DN	200	704,6173

1.1.2 Prestazione del servizio	EUR/m <sup>3</sup>
Smaltimento	0,2895

1.2 Servizi riguardanti le fosse biologiche statiche, fosse biologiche attuali e impianti di depurazione minori:

1.2.1 Tariffa per l'utilizzo della rete in EUR/mese		
Ampiezza del contatore	Fattore tariffa utilizzo rete	Tariffa utilizzo rete in EUR/mese
DN≤20	1	0,4402
20<DN<40	3	1,3206
40≤DN<50	10	4,4019
50≤DN<65	15	6,6028
65≤DN<80	30	13,2056
80≤DN<100	50	22,0094
100≤DN<150	100	44,0187
150≤DN	200	88,0374

1.2.2 Prestazione del servizio	EUR/m <sup>3</sup>
Servizio fosse biologiche	0,3519

1.3 Trattamento delle acque domestiche reflue e delle acque piovane:

1.3.1 Tariffa per l'utilizzo della rete in EUR/mese		
Ampiezza del contatore	Fattore tariffa utilizzo rete	Tariffa utilizzo rete in EUR/mese
DN≤20	1	1,2778
20<DN<40	3	3,8333
40≤DN<50	10	12,7778
50≤DN<65	15	19,1667



65≤DN<80	30	38,3335
80≤DN<100	50	63,8891
100≤DN<150	100	127,7782
150≤DN	200	255,5564

1.3.2 Prestazione del servizio	EUR/m <sup>3</sup>
Trattamento	0,5595

I prezzi non comprendono l'imposta sul valore aggiunto prescritta.

2.

I prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici "smaltimento e trattamento delle acque domestiche reflue e delle acque piovane" sono determinati in base all'Elaborato per la definizione dei prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici economici di smaltimento e trattamento delle acque domestiche reflue e delle acque piovane nel Comune città di Capodistria, n. 28/012-13, che è stato regolarmente approvato.

3.

In conformità alla Delibera del Consiglio comunale sulla sovvenzione dei servizi pubblici economici obbligatori riguardanti lo smaltimento e il trattamento delle acque reflue urbane e piovane per l'anno 2014, nr. 354-332/2013, del 19 dicembre 2013, il Comune città di Capodistria provvederà a sovvenzionare il 23% della tariffa per l'utilizzo della rete alle persone fisiche, che non si occupano con attività di tipo commerciale.

4.

Il fornitore del servizio pubblico economico di smaltimento e trattamento delle acque reflue urbane e piovane sul territorio del Comune città di Capodistria, l'azienda pubblica Komunala Koper d.o.o. – s.r.l., provvederà in conformità a questa Delibera e all'Ordinanza, all'elaborazione e alla pubblicazione sul suo sito internet e secondo le modalità localmente in uso, del tariffario con le tariffe approvate, scontate con la sovvenzione.

5.

Il presente tariffario entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, inizia ad essere applicato invece con il giorno 1° gennaio 2014.

N. 354-330/2013  
Capodistria, 20. dicembre 2013

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**KRŠKO**

**4164. Sklep o ukinitvi javnega dobra na parc. št. 3051/34, k.o. 1322 Krško, in o dopolnitvi letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško v letu 2013**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 73. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih skupnostih (Uradni list RS, št. 34/11) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na 30. seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi javnega dobra na parc. št. 3051/34, k.o. 1322 Krško, in o dopolnitvi letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško v letu 2013**

I.

Ukine se javno dobro za nepremičnino: ID znak 1322-3051/34-0, parc. št. 3051/34, k.o. 1322 Krško (ID 6117249).

Po ukinitvi javnega dobra se izvede vpis stavbe v kataster stavb s št. 704, k.o. 1322 Krško, na naslovu Cesta krških žrtev 57, ki je povezana s parcelo št. 3051/34, k.o. 1322 Krško.

II.

Nepremičnina parc. št. 3051/34, k.o. 1322 Krško, je v lasti Občine Krško in je po vrsti rabe opredeljena kot zemljišče pod stavbo.

III.

Dopolni se letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško za leto 2012 za nepremičnino parc. št. 3051/34, k.o. 1322 Krško:

– 5 m<sup>2</sup> parc. št. 3051/34, k.o. 1322 Krško.

Nepremičnina parc. št. 3051/34, k.o. 1322 Krško bo po izvedbi vpisa stavbe št. 704, k.o. 1322 Krško v kataster stavb, postala splošni skupni del stavbe in bo v solasti vsakokratnih lastnikov posameznih delov stavbe št. 704 na naslovu Cesta krških žrtev 57, Krško.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 353-1/2012-O406  
Krško, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Krško  
**mag. Miran Stanko** i.r.

**LOG - DRAGOMER**

**4165. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 21. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2014**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2014 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.759.730
Tekoči prihodki (70+71)	2.398.696
70 Davčni prihodki (700+703+704+706)	2.155.050
700 Davki na dohodek in dobiček	1.863.420
703 Davki na premoženje	197.630
704 Domači davki na blago in storitve	94.000
71 Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	243.646
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	102.596
711 Takse in pristojbine	1.600
712 Globe in druge denarne kazni	120.350
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100
714 Drugi nedavčni prihodki	19.000
72 Kapitalski prihodki (720+722)	1.194.357
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.194.357
73 Prejete donacije (730+731)	100
730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74 Transferni prihodki (740)	166.577
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	135.359
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	31.218
II SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.407.066
40 Tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	840.646
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	162.215
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.546
402 Izdatki za blago in storitve	585.934
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	67.951
41 Tekoči transferi (410+411+412+413)	1.082.739
410 Subvencije	20.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	454.736
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	97.500
413 Drugi tekoči domači transferi	510.503
42 Investicijski odhodki (420)	2.483.681
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.483.681
43 Investicijski transferi (431+432)	0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 0

III PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II) -647.336

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) 0

75 Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev 0

751 Prodaja kapitalskih deležev 0

V DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) 0

44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev 0

441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb 0

VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V) 0

## C. RAČUN FINANCIRANJA

VII ZADOLŽEVANJE (50) 0

50 Zadolževanje 0

500 Domače zadolževanje 0

VIII ODPLAČILA DOLGA (55) 0

55 Odplačila dolga 0

550 Odplačila domačega dolga 0

IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII) -647.336

X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII) 0

XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX) 647.336

XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA 647.336

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisani s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log – Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

– namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porablja za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,

– prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,

– prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,

– prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,

– drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2014 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve,

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

– odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev;

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;

– odloča o nakupu, prodaji oziroma menjavi zemljišč do skupne vrednosti 30.000 EUR brez DDV, s tem da posamezni pravni posel ne sme preseči vrednosti 10.000 EUR; o izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;

– izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja;

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi;

– v proračun vključi nove obveznosti, ki nastanejo s sprejemom novega zakona ali odloka, in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

## 7. člen

(brezplačni prenos premoženja)

O brezplačnem prenosu nepremičnega premoženja na občino odloča Občinski svet Občine Log - Dragomer.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad v letu 2014 je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 27.951,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 27.951,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 9. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Način zagotavljanja sredstev za financiranje nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno.

## 10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 do 30% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih do 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

## 11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe, ki so večje kot 20% in znašajo več kot 20.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 12. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

#### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje v letu 2014 ni predvideno.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnih 50.000 EUR. Soglasje o izdaji poroštev do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

##### 14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

#### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Log - Dragomer v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

##### 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer.

Št. 410-6/2013

Dragomer, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.

#### **4166. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12, 35/13) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 21. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

### **ODLOK**

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer**

##### 1. člen

V 8. členu Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09 in 13/11) se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»(6) Pri odmeri komunalnega prispevka za gradnjo gospodarskega objekta, ki služi kmetijski dejavnosti, se upošteva sorazmerni del gradbene parcele glede na razmerje med neto tlorisno površino objekta, za katerega se odmerja komunalni prispevek, in neto tlorisno površino pomožnih kmetijskih objektov, kot so gnojišča, stavbe za spravilo pridelkov, stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev ipd.«

##### 2. člen

V 9. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri odmeri komunalnega prispevka za gradnjo gospodarskega objekta, ki služi kmetijski dejavnosti, se ne upošteva neto tlorisnih površin pomožnih kmetijskih objektov, kot so gnojišča, stavbe za spravilo pridelkov, stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev ipd.«

##### 3. člen

Drugi odstavek 12. se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji dejavnosti  $K_{dejavnost}$ :

CC-SI/*	Opis	Faktor
111	enostanovanjske stavbe	0,7
1121	dvostanovanjske stavbe	0,8
112	večstanovanjske stavbe	1,0
121	gostinske stavbe	1,3
12201	stavbe javne uprave	1,0
12202	stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	druge upravne in pisarniške stavbe	1,3
123	trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,8
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	druge nestanovanjske stavbe, razen: – 12711 stavbe za rastlinsko pridelavo – 12712 stavbe za rejo živali	0,7 0,2 0,2
–	vse ostale vrste objektov	1,0

/\*CC-SI: enotna klasifikacija vrst objektov

##### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-23/2008

Dragomer, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.

#### **4167. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2014**

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log -

Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 21. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

#### 4168. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2014

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 21. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

### SKLEP

#### o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2014

##### 1. člen

Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09) se za leto 2014 indeksirajo z indeksom 100,8512101.

##### 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 351-62/2010

Dragomer, dne 18. decembra 2013

Župan

Občine Log - Dragomer

**Mladen Sumina** i.r.

### LETNI NAČRT

#### pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2014

Posamezne vrste stvarnega premoženja so prikazane v tabeli, in sicer prodaje ter odkupi zemljišč, ki so zajeti v proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2014.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča zajeta v programu prodaje se bodo prodajala ali odkupovala po cenitvi pooblaščenega cenilca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja je opredeljen z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) (uredba) in Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07).

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
PRODAJA						
P1	Občina Log - Dragomer		740	pašnik	parc. št. 708/3	Ocenjena vrednost 83,33 EUR/m <sup>2</sup> 61.664,00
		LOG				
P2	Občina Log - Dragomer		272	travnik	parc. št. 2025/16	Ocenjena vrednost 68,00 EUR/m <sup>2</sup> 18.496,00
		LOG				
P3	Občina Log - Dragomer		1.614	Barjanski travnik	600/3	Ocenjena vrednost 90,00 EUR/m <sup>2</sup> 145.260,00
		LOG				
P4	Občina Log - Dragomer		730	Barjanski travnik	601/10	Ocenjena vrednost 90,00 EUR/m <sup>2</sup> 65.700,00
		LOG				
P5	Občina Log - Dragomer		502	Travnik	601/12	Ocenjena vrednost 90,00 EUR/m <sup>2</sup> 45.180,00
		LOG				
P6	Občina Log - Dragomer		108	neplodno	parc. št. 920/24	Ocenjena vrednost 68,00 EUR/m <sup>2</sup> 7.344,00
		1996				
		LOG				

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
P7	Občina Log - Dragomer		75	Neplodno/ gospodarsko poslopje	parc. št. 920/30	Ocenjena vrednost 68,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				5.100,00
		LOG				
P8	Občina Log - Dragomer		86	Neplodno/ gospodarsko poslopje	parc. št. 920/31	Ocenjena vrednost 68,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				5.848,00
		LOG				
P9	Občina Log - Dragomer		86	neplodno	parc. št. 920/40	Ocenjena vrednost 68,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				5.848,00
		LOG				
P10	Občina Log - Dragomer		50	Travnik	1335/5	Ocenjena vrednost 68,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				3.400,00
		LOG				
P11	Občina Log - Dragomer		555	neplodno	parc. št. 657/12	Ocenjena vrednost 200,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				112.600,00
		LOG				
P12	Občina Log - Dragomer		7.543	neplodno	parc. št. 1310	Ocenjena vrednost 95,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				716.585,00
		LOG				
SKUPAJ (prodaje)						1.193.025,00

ODKUPI						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
O1	Zdravstvena postaja		200	Poslovni prostor		Ocenjena vrednost 1.000,00 EUR/m <sup>2</sup>
						200.000,00
		LOG				
O2	Stanovanje		62,20	Stanovanje		Ocenjena vrednost 1.000,00 EUR/m <sup>2</sup>
						62.200,00
		LOG				
O3	Pisarna in sanitarije		46,95	Poslovni prostor		Ocenjena vrednost
						137.372,00
		LOG				
O4	Kanalizacija		108	Barjanski travnik	del parc. št. 614/8	Ocenjena vrednost 5 EUR/m <sup>2</sup>
						540,00
		LOG				

O5	Cestišče – Pot na Plešivico		973	Barjanski travnik	Parc. št. 243/2 (95m <sup>2</sup> ), 265/2 (55 m <sup>2</sup> ), 334/2 (52 m <sup>2</sup> ), 339/2 (50 m <sup>2</sup> ), 343/2 (66 m <sup>2</sup> ), 346/2 (104 m <sup>2</sup> ), 347/2 (56 m <sup>2</sup> ), 349/2 (58 m <sup>2</sup> ), 360/2 (36 m <sup>2</sup> ), 365/2 (40 m <sup>2</sup> ), 368/2 (57 m <sup>2</sup> ), 373/2 (60 m <sup>2</sup> ), 379/2 (13 m <sup>2</sup> ), 399/7 (6 m <sup>2</sup> ), 507/5 (147 m <sup>2</sup> ), 507/7 (8 m <sup>2</sup> ), 507/9 (12 m <sup>2</sup> ), 515/6 (20 m <sup>2</sup> ), 539/4 (2 m <sup>2</sup> ), 540/2 (36 m <sup>2</sup> )	Ocenjena vrednost 2 EUR/m <sup>2</sup>
		LOG				1.946,00
O6					Odkup zemljišč za potrebe izgradnje/ ureditve zbiralnice odpadkov	Ocenjena vrednost
		LOG				5.000,00
O7					Območje občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost
		LOG				30.000,00
		LOG				
SKUPAJ (odkupi)						437.058,00

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
--------------------------	-------------	------------	----------------------------------	------------	------------------------	---------------

MENJAVA						
M1	Občina Log - Dragomer		Del 2005/0 (cca 69 m <sup>2</sup> )	Pot/barjanski travnik	Del parc. št. 2005/0 za 94/17	Ocenjena vrednost
		1996				1.332,00
		LOG				
SKUPAJ (menjave)						1.332,00

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2014 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2014.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2014 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/2013

Dragomer, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.

## OSILNICA

### 4169. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 22. redni seji dne 20. 12. 2013 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Osilnica**  
**za leto 2014**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN  
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	
	(70 + 71 + 72 + 73 + 74)	872.035
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	423.079
70	DAVČNI PRIHODKI	
	(700 + 703 + 704 + 706)	395.989
	700 Davki na dohodek in dobiček	379.313
	703 Davki na premoženje	8.176
	704 Domači davki na blago in storitve	8.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	
	(710 + 711 + 712 + 713 + 714)	27.090
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.480
	711 Takse in pristojbine	210
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	(720 + 721 + 722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	
	(740 + 741)	448.956
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	163.148
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	285.808

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI	933.193
	(40 + 41 + 42 + 43)	
40	TEKOČI ODHODKI	
	(400 + 401 + 402 + 403 + 409)	237.429
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	65.365
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.726
	402 Izdatki za blago in storitve	144.338
	403 Plačila domačih obresti	4.500
	409 Rezerve	13.500
41	TEKOČI TRANSFERI	258.777
	(410 + 411 + 412 + 413 + 414)	
	410 Subvencije	4.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	119.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.258
	413 Drugi tekoči domači transferi	131.319
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	433.987
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	433.987
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.000
	(431 + 432)	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	– 61.158
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DE- LEŽEV (IV. – V.)	0



C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	70.000
50	ZADOLŽEVANJE	70.000
	500 Domače zadolževanje	70.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	35.431
55	ODPLAČILA DOLGA	35.431
	550 Odplačila domačega dolga	35.431
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–26.589
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	34.569
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	61.158
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	26.589
9009	Splošni sklad za drugo	26.589

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2014 50 % navedenih pravic in
- v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic

porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### 7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 1.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah do višine 1.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 70.000 eurov.

### 10. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2014 zadolži do višine 70.000 eurov.

## VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 11. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Osilnica v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 410-0011/2013/4

Osilnica, dne 20. decembra 2013

Župan  
Občine Osilnica  
**Antun Volf** l.r.

## PIVKA

### 4170. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Pivka

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 97/09, 51/10 in 84/10) ter 16., 115. in 131. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Pivka

### 1. člen

Spremeni in dopolni se Statut Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10), in sicer tako, da se v prvem stavku drugega odstavka 2. člena za besedo »Čepno« dodaja beseda »Drskovče«,.

### 2. člen

Spremeni in dopolni se prvi stavek prvega odstavka 6. člena, tako da se za besedo »odlokom« vejica nadomesti s piko in črta besedilo: »ki se ga sprejema in spreminja na enak način kot ta statut.«

V drugem odstavku se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig« v ustreznem sklonu.

### 3. člen

V 7. točki prvega odstavka 7. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– dodeljuje denarne pomoči ob rojstvu otroka.«

V drugi alineji 12. točke prvega odstavka 7. člena se besedna zveza »denarne kazni« nadomesti z besedo »globe«.

### 4. člen

Besedilo tretjega odstavka 10. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon (svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin; svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, štab civilne zaščite).«

### 5. člen

V prvem stavku 12. člena se črta besedna zveza »ali tem statut.«.

### 6. člen

Besedilo drugega odstavka 13. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.«

Črta se tretji odstavek.

### 7. člen

Črta se deseta in enajsta alineja drugega odstavka 16. člena. Besedilo nove desete alineje se glasi:

»– odloča o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem«

V štirinajsti alineji drugega odstavka 16. člena se besedilo »plače ali dela plače« nadomesti z besedilom: »plačila za opravljanje funkcije«.

Dosedanja dvanajsta, trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta, dvajseta, enaindvajseta in dvaindvajseta alineja postanejo dvanajsta, trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta, dvajseta, enaindvajseta alineja.

### 8. člen

Črta se osmi odstavek 20. člena in nadomesti z besedilom:

»Predsednik nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz pristojnosti odbora.«

### 9. člen

Črta se drugi, tretji, četrti in peti odstavek 22. člena.

### 10. člen

V zadnjem stavku petega odstavka 29. člena se besedna zveza »dolžan obvestiti« nadomesti z »lahko obvesti«.

### 11. člen

Četrta alineja tretjega odstavka 30. člena se črta in nadomesti z besedilom:

»– izvaja načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem«,

### 12. člen

Črta se četrti odstavek 34.a člena.

## 13. člen

Črta se drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek 37. člena.

## 14. člen

V prvi alineji drugega odstavka 38. člena se črta beseda »razpolaganje« in nadomesti z besedo »ravnanjem«.

## 15. člen

V zadnjem stavku prvega odstavka 41. člena se med besedi nalog in upošteva doda beseda »lahko«.

## 16. člen

Črta besedilo se prvega, drugega in enajstega odstavka 42. člena v celoti. V besedilu tretjega odstavka pa se črtajo prvi, drugi, tretji in četrti stavek.

Doda se nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Nadzorni odbor opravlja nadzore v skladu z zakonom in s pravilnikom, ki ureja obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine.«

Tretji, četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek. Enajsti odstavek postane deveti odstavek.

## 17. člen

Črta besedilo se 52. člena in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Za vodenje upravnega postopka oziroma opravljanje posameznih procesnih dejanj v postopku ter odločanje v upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti je lahko pooblaščen samo uradna oseba, ki ima zahtevano stopnjo izobrazbe in strokovni izpit v skladu s predpisom, ki ureja odločanje v upravnih zadevah.«

## 18. člen

V trinajsti alineji prvega odstavka 59. člena se črta beseda »soglasje« in nadomesti z besedo »obvezno mnenje«, besedna zveza »razpolaganju in upravljanju« se nadomesti z »ravnanju«.

## 19. člen

Črta se prva in sedma alineja prvega odstavka 59.a člena. Druga, tretja, četrti, peta in šesta alineja postanejo prva, druga, tretja, četrti in peta alineja. Sedma alineja postane šesta alineja.

## 20. člen

Črta besedilo se 59.b člena in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

Vaške skupnosti v Občini Pivka niso pravne osebe, razen Vaške skupnosti Zagorje, ki obsega naselji Šilentabor in Zagorje.

Vaška skupnost ne more biti delodajalec.

Vaška skupnost, ki je pravna oseba, nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Vaška skupnost, ki je pravna oseba, odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti vaške skupnosti subsidiarno.

## 21. člen

V prvem stavku petega odstavka 60. člena se črta besedna zveza »in upravi ožjega dela občine«.

## 22. člen

V drugem stavku drugega odstavka 61. člena se za besedo »skupnosti« doda besedilo », ki je pravna oseba,«.

## 23. člen

V četrtek odstavku 62. člena se za besedo »skupnosti« doda besedilo », ki je pravna oseba,«.

## 24. člen

V četrtek odstavku 64. člena se za besedo »skupnosti« doda besedilo », ki je pravna oseba,«.

## 25. člen

V prvem stavku prvega odstavka 64.a člena se črta besedilo »s samopriskom,«.

V sedmem odstavku se v začetku stavka črta besedna zveza »Na ŽR« in nadomesti z besedilom »V proračunu«.

Črta se osmi in deveti odstavek tega člena.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Vaške skupnosti, ki so pravne osebe, imajo svoj transakcijski račun. Ob zaprtju računa se sredstva prenesejo na konto vaške skupnosti.«

Deseti odstavek postane deveti in enajsti odstavek postane deseti.

## 26. člen

V prvem stavku prvega odstavka 65. člena se za besedo »vaške skupnosti« naredi dvopičje in črta besedilo »in razpiše predčasne volitve:«

## 27. člen

Črta se šesta in sedma alineja 86. člena, tako osma alineja postane šesta.

## 28. člen

Črta se tretji, četrti in peti odstavek 92. člena. Dodaja se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem.«

## 29. člen

V drugem odstavku 102. člena se za besedo »financiranje« črta besedilo »nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto« in nadomesti z besedilom »začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.«

Črta se četrti odstavek in nadomesti z besedilom:

»Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom skupščinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.«

## 30. člen

Črta se 106. člen.

## 31. člen

V petem odstavku 109. člena se za besedo »aprila« črta besedilo »ministrstvu pristojnemu za finance« in nadomesti z besedilom »agenciji pristojni za javnopravne evidence in storitve«.

## 32. člen

Črta besedilo se 111. člena in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov ter dajanje poroštev je urejeno v zakonu.«

## 33. člen

V prvem odstavku 121. člena se črta besedilo »uradnem glasilu občine ali«.

## 34. člen

Poglavji IX. In X. se črtata, to je od 124. do 129. člena.

## KONČNA DOLOČBA

## 35. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-22/2013

Pivka, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** i.r.

**4171. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12 in 46/13 – ZIPRS1314-A) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 22. seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Pivka za leto 2014**

## SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Pivka za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.304.556,26
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.484.800,63
70	DAVČNI PRIHODKI	4.559.068,72
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.841.270,00
	703 Davki na premoženje	526.273,72
	704 Domači davki na blago in storitve	191.525,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.925.731,91
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.587.542,59
	711 Takse in pristojbine	2.760,00
	712 Globe in druge denarne kazni	122.550,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	124.091,70

	714 Drugi nedavčni prihodki	88.787,62
72	KAPITALSKI PRIHODKI	979.707,80
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	463.560,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	516.147,80
73	PREJETE DONACIJE	50,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	10.839.997,83
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.137.468,40
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	8.702.529,43
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.172.807,69
40	TEKOČI ODHODKI	2.359.515,13
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	470.181,28
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.331,88
	402 Izdatki za blago in storitve	1.711.900,54
	403 Plačila domačih obresti	102.101,43
	409 Rezerve	15.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.521.286,28
	410 Subvencije	327.135,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	990.047,34
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	483.891,78
	413 Drugi tekoči domači transferi	720.212,16
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	13.238.106,28
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.238.106,28
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.900,00
	431 Investicijski transferi	41.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.900,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	131.748,57
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	7.599,39
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	7.599,39
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	7.599,39
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	139.347,96
	550 Odplačila domačega dolga	139.347,96
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-139.347,96
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-131.748,57
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka.

## POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Pivka Robert Smrdelj. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12),
2. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. prihodki takse za obremenjevanje vode,
4. koncesijska dajatev,
5. turistična taksa,
6. namenski prihodki ožjih delov občin – vaških in Trške skupnosti,
7. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Če so sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek in v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto.

### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega programskega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če nastanejo zato utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2014–2017, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče prevideti, oziroma če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Sredstva za nove odprte postavke se zagotovijo iz namenskih prejemkov in s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk.

Župan odloča o prerazporeditvi med konti prihodkov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

### 6. člen

Postavke v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se ne bodo deloma ali v celoti realizirale v proračunu za leto 2013 se lahko prenesejo v proračun za leto 2014.

### 7. člen

Neposredni uporabnik proračuna lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2014 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih, za celotno višino projekta, ki je predviden v sprejetem načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekočo oziroma investicijsko porabo neposrednega uporabnika, ne sme presežati 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna.

Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika. Prav tako omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev ter drugih tekočih odhodkov in tekočih transferov, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

## 8. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

V primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, lahko župan nove projekte naknadno uvrsti v načrt razvojnih programov.

Za vse investicijske projekte Občine Pivka, župan s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo (DIIP, IP).

## 9. člen

Proračunski skladi so: – račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 15.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000,00 EUR župan in o tem obvešča občinski svet.

#### POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 5.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko začasno kritje odhodkov porabijo:

- a) sredstva rezerv občine
- b) občina se lahko zadolži za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.
- c) najame kratkoročno posojilo največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz b) odstavka tega člena. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšan za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

O dolgoročni zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Pivka. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

V primeru, da občina ugotovi, da so obveznosti za odplačilo glavnice in obresti iz naslova obstoječega zadolževanja neugodne, lahko obstoječe zadolževanje nadomesti z novim

ugodnejšim zadolževanjem. Nadomestitev izvede komisija, ki jo imenuje župan.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem se daje poroštvo.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

## 12. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2014 zadolžujejo in izdajajo poroštva le s soglasjem občine.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Pivka v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-22/2013

Pivka, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

#### 4172. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 2014

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 29/07, 52/07, 54/10), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 15/10 – uradno prečiščeno besedilo, 106/10) je Občinski svet Občine Pivka na 22. seji dne 19. 12. 2013 sprejel

#### S K L E P

#### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 2014

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske in poslovne prostore na območju Občine Pivka za leto 2014 znaša mesečno 0.000085 EUR.

## 2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo gradbene parcele in vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 2014 znaša mesečno 0.0000017 EUR.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2014.

Št. 9000-22/2013

Pivka, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** i.r.

**4173. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega  
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21., 212. in 213. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1, 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 16. in 92. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra  
lokalnega pomena**

## 1. člen

S tem sklepom se ustanovi grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Pivka na sledečih nepremičninah:

– občinske ceste z ID znaki: 2500-3082/0-0, 2500-3014/2-0, 2500-3015/3-0, 2500-3025/2-0, 2500-3016/0-0, 2500-3015/4-0, 2500-3015/7-0, 2500-3011/7-0, 2500-3031/2-0, 2500-3032/0-0, 2500-3011/1-0, 2500-3014/1-0, 2500-3011/2-0, 2500-3015/1-0, 2501-4394/1-0, 2501-4387/4-0, 2501-4387/3-0, 2501-4389/1-0, 2501-4394/2-0, 2501-4389/2-0, 2501-4399/0-0, 2501-4388/0-0, 2501-4392/1-0, 2501-4390/1-0, 2501-4382/0-0, 2501-4385/4-0, 2501-4384/1-0, 2501-4407/0-0, 2501-4387/2-0, 2501-4381/6-0, 2502-3786/4-0, 2502-3785/2-0, 2502-3785/1-0, 2502-3792/1-0, 2502-3775/0-0, 2502-3769/2-0, 2502-3764/0-0, 2502-3790/0-0, 2502-3771/0-0, 2502-3767/0-0, 2502-3765/0-0, 2502-4237/5-0, 2502-4002/4-0, 2502-4239/1-0, 2502-4241/1-0, 2507-2694/0-0, 2507-2697/0-0, 2507-2701/2-0, 2507-2695/2-0, 2507-2693/0-0, 2507-3362/1-0, 2507-2698/0-0, 2499-3680/2-0, 2499-3736/0-0, 2499-3706/0-0, 2499-3709/4-0, 2499-3681/1-0, 2498-3639/0-0, 2498-3642/0-0, 2498-3654/0-0, 2498-3654/0-0, 2498-3651/0-0, 2498-3650/1-0, 2498-3650/2-0, 2498-3655/1-0, 2498-3671/5-0, 2498-3637/2-0, 2498-3660/1-0, 2498-3676/5-0, 2498-3676/6-0, 2498-3638/2-0, 2498-3638/4-0, 2498-3642/0-0, 2498-3638/1-0, 2498-3657/2-0, 2498-3675/0-0, 2498-3662/3-0, 2498-3637/1-0, 2498-3636/0-0, 2498-3660/3-0, 2498-3658/0-0, 2498-3671/7-0, 2498-3660/4-0, 2498-3657/3-0, 2497-2921/1-0, 2497-2871/3-0, 2497-2897/0-0, 2497-2923/0-0, 2497-2866/1-0, 2497-501/2-0, 2497-2868/0-0, 2497-2877/0-0, 2497-2872/3-0, 2497-504/4-0, 2497-2871/16-0, 2497-561/1-0, 2497-2876/1-0, 2497-2871/11-0, 2497-2870/1-0, 2497-501/1-0, 2497-2871/8-0, 2494-5754/3-0, 2494-5832/0-0, 2494-5831/0-0, 2494-5752/0-0, 2494-5753/1-0, 2494-5795/0-0, 2494-5750/4-0, 2494-5783/7-0, 2494-5750/6-0, 2494-5804/1-0, 2494-5804/2-0, 2494-5793/1-0, 2494-5830/5-0, 2494-5788/7-0, 2494-5753/2-0, 2494-5806/4-0, 2494-5785/2-0, 2494-5783/8-0, 2494-5784/0-0, 2494-5754/1-0, 2494-5788/4-0, 2494-5799/0-0, 2494-5750/3-0, 2496-3922/8-0, 2496-3923/3-0, 2496-3922/9-0, 2496-3919/2-0, 2496-3925/1-0, 2496-3919/1-0, 2496-3930/0-0, 2496-3924/1-0, 2496-3925/3-0, 2496-3934/1-0, 2496-3978/0-0, 2496-3944/1-0, 2496-3930/0-0, 2496-3928/2-0, 2496-3931/2-0, 2496-3947/1-0, 2496-3924/1-0, 2496-3948/1-0, 2496-3925/3-0, 2496-3932/7-0, 2496-3932/6-0, 2496-3947/2-0, 2496-3946/1-0, 2496-3931/4-0, 2496-3950/1-0, 2493-2591/0-0, 2493-2597/0-0, 2493-2587/0-0, 2503-2795/0-0,

2503-2801/0-0, 2503-2797/6-0, 2503-2803/0-0, 2503-2798/2-0, 2503-2799/0-0, 2503-2797/2-0, 2503-2797/5-0, 2504-3615/0-0, 2504-3609/1-0, 2504-3624/0-0, 2504-3626/1-0, 2504-3631/2-0, 2504-3631/3-0, 2504-3618/0-0, 2504-3610/1-0, 2504-3625/0-0, 2504-3620/0-0, 2504-3616/1-0, 2504-3622/0-0, 2504-3623/0-0, 2500-3131/0-0, 2500-256/15-0, 2500-256/14-0, 2500-256/13-0, 2500-256/12-0, 2500-256/11-0, 2500-2179-0, 2501-1742/2-0, 2501-1745/3-0, 2501-1745/3-0, 2501-1744/3-0, 2501-1731/4-0, 2501-4409/0-0, 2501-1098/10-0, 2501-1128/6-0, 2501-4408/0-0, 2501-1192/13-0, 2501-1195/35-0, 2501-1206/20-0, 2501-1206/22-0, 2501-1206/18-0, 2501-1195/32-0, 2501-1195/23-0, 2501-1195/27-0, 2501-1195/28-0, 2501-1105/5-0, 2501-4404/8-0, 2501-4404/5-0, 2501-4406/1-0, 2501-4410/0-0, 2501-1134/25-0, 2501-1134/26-0, 2501-1134/27-0, 2501-1009/12-0, 2501-1009/13-0, 2501-1007/7-0, 2501-740/12-0, 2501-1007/6-0, 2501-1030/1-0, 2501-4200/15-0, 2501-4218/4-0, 2501-4148/65-0, 2501-4148/2-0, 2501-4140/9-0, 2501-4140/10-0, 2501-4129/5-0, 2501-4130/2-0, 2501-4123/2-0, 2501-4105/1-0, 2501-4111/13-0, 2501-4105/4-0, 2501-4100/1-0, 2501-4392/3-0, 2501-1009/7-0, 2501-1009/9-0, 2501-1009/10-0, 2502-238/5-0, 2502-3980/2-0, 2502-3980/3-0, 2502-4001/4-0, 2507-2695/3-0, 2503-1250/7-0, 2503-1246/4-0, 2503-1238/2-0, 2503-1237/2-0, 2503-1236/2-0, 2503-1165/2-0, 2503-315/4-0, 2503-312/5-0, 2503-312/6-0, 2503-312/8-0, 2504-2239/157-0, 2504-3617/1-0, 2504-3627/1-0, 2504-3598/6-0, 2504-3646/0-0, 2504-3611/1-0, 2493-1189/13-0, 2493-1289/27-0, 2493-578/2-0, 2493-915/34-0, 2493-915/30-0, 2493-537/5-0, 2493-1189/12-0, 2493-1289/32-0, 2493-915/32-0, 2493-1289/28-0, 2493-579/2-0, 2493-1289/31-0, 2493-915/28-0, 2493-576/2-0, 2493-1810/1-0, 2493-1852/7-0, 2498-1207/2-0, 2498-1203/3-0, 2498-1621/2-0, 2498-1302/5-0, 2498-1203/2-0, 2498-1196/2-0, 2498-1202/3-0, 2498-2032/0-0, 2498-1649/2-0, 2498-1644/2-0, 2498-1655/2-0, 2498-1638/2-0, 2498-1646/2-0, 2498-1656/2-0, 2498-1633/2-0, 2498-1645/2-0, 2498-1625/2-0, 2498-1637/2-0, 2498-1642/2-0, 2498-1650/2-0, 2498-1206/2-0, 2498-1617/2-0, 2498-1641/2-0, 2498-1653/2-0, 2498-1657/2-0, 2498-1202/2-0, 2498-1634/2-0, 2497-310/6-0, 2497-310/8-0, 2497-783/1-0, 2497-519/1-0, 2497-755/1-0, 2497-753/1-0, 2497-772/1-0, 2497-518/2-0, 2497-521/1-0, 2497-821/1-0, 2497-746/1-0, 2497-738/1-0, 2497-742/1-0, 2497-823/1-0, 2497-789/1-0, 2497-499/1-0, 2497-515/1-0, 2497-522/1-0, 2497-780/1-0, 2497-779/1-0, 2497-559/1-0, 2497-502/1-0, 2497-514/2-0, 2497-518/1-0, 2497-813/1-0, 2497-805/1-0, 2497-791/1-0, 2497-778/1-0, 2497-774/1-0, 2497-514/1-0, 2497-754/1-0, 2497-743/1-0, 2497-806/1-0, 2497-563/1-0, 2497-933/6-0, 2497-932/1-0, 2497-832/3-0, 2497-801/1-0, 2497-1976/2-0, 2497-822/3-0, 2497-818/1-0, 2497-777/1-0, 2497-773/3-0, 2497-824/3-0, 2497-825/3-0, 2497-830/1-0, 2497-832/5-0, 2497-833/3-0, 2497-797/1-0, 2497-793/1-0, 2497-790/1-0, 2497-786/1-0, 2497-784/1-0, 2497-556/1-0, 2497-782/1-0, 2497-518/2-0, 2497-782/1-0, 2497-776/1-0, 2497-784/4-0, 2497-782/4-0, 2497-781/1-0, 2494-5639/9-0, 2494-158/2-0, 2494-183/1-0, 2494-176/6-0, 2494-168/5-0, 2494-5619/3-0, 2494-5608/8-0, 2494-5639/7-0, 2494-5669/1-0, 2494-256/8-0, 2494-168/3-0, 2494-257/3-0, 2494-158/1-0, 2494-177/3-0, 2494-175/1-0, 2494-165/3-0, 2494-257/5-0, 2494-165/2-0, 2494-5607/3-0, 2494-5637/1-0, 2494-5628/1-0, 2494-5651/1-0, 2494-176/4-0, 2494-263/4-0, 2494-635/2-0, 2494-636/2-0, 2494-637/2-0, 2494-638/2-0, 2494-581/2-0, 2494-543/2-0, 2494-580/2-0, 2494-574/2-0, 2494-573/2-0, 2494-571/2-0, 2494-570/2-0, 2494-569/2-0, 2494-558/2-0, 2494-556/2-0, 2494-533/2-0, 2494-532/2-0, 2494-5609/10-0, 2494-5617/1-0, 2494-5671/5-0, 2494-5654/3-0, 2494-5653/1-0, 2494-582/2-0, 2494-568/2-0, 2494-557/2-0, 2494-348/9-0, 2494-5608/6-0, 2494-5627/1-0, 2494-190/1-0, 2494-5654/1-0, 2494-5636/1-0, 2494-5639/10-0, 2494-179/7-0, 2494-5609/8-0, 2494-5671/3-0, 2494-5639/11-0, 2494-5668/1-0, 2494-5670/1-0, 2494-157/5-0, 2494-185/1-0, 2494-263/5-0, 2494-5652/1-0, 2494-173/1-0, 2494-188/1-0, 2494-256/4-0, 2494-256/6-0, 2494-269/1-0, 2494-269/3-0, 2494-320/22-0, 2494-320/18-0, 2494-5613/1-0, 2494-158/2-0, 2494-20/2-0, 2494-20/4-0, 2494-3117/1-0, 2494-

1211/11-0, 2494-3860/2-0, 2494-3153/12-0, 2494-3931/6-0, 2494-3922/1-0, 2494-3853/2-0, 2494-3898/2-0, 2494-3876/1-0, 2494-3926/1-0, 2494-3927/1-0, 2494-3858/4-0, 2494-3931/4-0, 2494-3868/2-0, 2494-3860/4-0, 2494-3903/1-0, 2494-3860/1-0, 2494-3855/1-0, 2494-3122/2-0, 2494-3118/1-0, 2494-3925/1-0, 2494-3854/2-0, 2494-3898/3-0, 2494-3924/1-0, 2494-3115/6-0, 2494-1210/41-0, 2494-3115/5-0, 2494-3118/3-0, 2494-3858/2-0, 2494-3859/1-0, 2499-1268/1-0, 2499-1277/1, 2496-3140/4-0, 2496-3515/6-0, 2496-3508/1-0, 2496-3566/51-0.

– ostale nepremičnine:

Objekt	Lokacija oziroma naslov	Katastrska občina	Parc. št.	Površina v m <sup>2</sup>
športno igrišče	stadion v Pivki	Petelinje	1081/1	13827
športno igrišče	balinišče Pivka	Petelinje	1000/1	3812
športno igrišče	nogometno igrišče v Košani	Košana	70/1	22676
igrišče	Šmihel	Narin	1290	1455
igrišče	Kal	Kal	64	899
igrišče	Velika Pristava	Narin	2032	158
igrišče	Suhorje	Suhorje	2118/5	1940
igrišče	Zagorje	Zagorje	1267/1	1264
zelene površine	Mala Pristava	Nadanje selo	1341	706
zelene površine	Habjanov hrib	Petelinje	4099	8800
zelene površine	Habjanov hrib	Petelinje	4098	2891
zelene površine	Habjanov hrib	Petelinje	4097	1831
zelene površine	Habjanov hrib	Petelinje	4095	870
zelene površine	Habjanov hrib	Petelinje	4101	1242
zelene površine	Habjanov hrib	Petelinje	4100/1	893
zelene površine	pri krožišču v Pivki	Petelinje	1023/8	1021
zelene površine	pri krožišču v Pivki	Petelinje	1023/11	197
zelene površine	pri semaforju Hrastje	Radohova vas	4047	5078
pokopališče	ново pokopališče Pivka	Petelinje	4278	2824
pokopališče	ново pokopališče Pivka	Petelinje	4280/1	1526
mrliška vežica	mrliška vežica Pivka	Petelinje	4281/5	292
mrliška vežica	Juršče	Juršče	233/2	715
parkirišče	pri pokopališču v Pivki	Petelinje	4352/77	1668
parkirišče	pri pokopališču v Pivki	Petelinje	4352/64	1985
parkirišče	parkirišče pri mrliški vežici Pivka	Petelinje	4281/9	432
parkirišče	pred ZD postajo Pivka	Petelinje	4268/4	342
parkirišče	pred ZD postajo Pivka	Petelinje	4251/3	658
parkirišče	pred ZD postajo Pivka	Petelinje	4235/1	882
parkirišče	pred ZD postajo Pivka	Petelinje	4243/3	356
parkirišče	pred ZD postajo Pivka	Petelinje	4247/4	164
parkirišče	pred ZD postajo Pivka	Petelinje	4248/2	166
parkirišče	sejmišče Pivka	Petelinje	4148/2	3566
parkirišče	stari vrtec Pivka	Petelinje	1063/1	1613
parkirišče	Krpanov dom	Petelinje	1067	6284
parkirišče	Krpanov dom	Petelinje	1063/5	687
parkirišče	pred šolo v Zagorju	Zagorje	1262	
parkirišče	pred šolo v Šmihelu	Narin	1292/2	246
parkirišče	pred Kolodvorsko 14 Pivko	Petelinje	4219/4	197
avtobusno postajališče	pred Krpanovim domom	Petelinje	1063/2	2345
ostale površine	zbirni center Neverke	Stara Sušica	3534/12	3856
ostale površine	zbirni center Neverke	Stara Sušica	3515/2	29

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Pivka z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.



## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-22/2013  
Pivka, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj l.r.

---

**ROGATEC****4174. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2014**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) in določil Odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 72/95, 9/96, 110/00 in 133/03) je Občinski svet Občine Rogatec na 18. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2014**

## 1.

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2014 znaša 0,71 EUR.

## 2.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun višine komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2013, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 92/12.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2014.

Št. 0070-0009/2013-23  
Rogatec, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Rogatec  
Martin Mikolič l.r.

---

**SEMIČ****4175. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07 in 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014**

## 1. člen

Občinski svet Občine Semič daje na predlog izvajalca Centra za socialno delo Črnomelj soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 17,06 EUR na efektivno uro. Cena za uporabnika znaša 3,78 EUR na efektivno uro.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 122-07/2013-3  
Semič, dne 20. decembra 2013

Županja  
Občine Semič  
Polona Kambič l.r.

**4176. Sklep o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanjih plačil v Občini Semič**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 10. ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanjih plačil v Občini Semič**

## 1. člen

Ekonomska cena programov v enoti vrtec Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič znaša od 1. 1. 2014 dalje:  
– 422,34 EUR mesečno za otroka prvega starostnega obdobja,  
– 313,46 EUR mesečno za otroka drugega starostnega obdobja.

## 2. člen

Starši otrok, za katere je Občina Semič po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo za primer vsaj enomesečne odsotnosti otroka zaradi bolezni na podlagi predloženega zdravniškega potrdila.

Starši plačajo rezervacijo v višini 40% plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Semič dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

V primeru uveljavljanja rezervacije oziroma začasnega izpisa mlajšega (drugega) otroka iz vrtca se cena najprej zmanjša za sredstva, katera zagotavlja ministrstvo. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% preostalega zneska.

## 3. člen

V primeru odsotnosti otroka vrtec odšteje od cene programa znesek za neporabljena živila (36,85 EUR), korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva plačnik, pri čemer se upošteva že prvi dan odsotnosti, če starši do 8. ure javijo otrokovo odsotnost.

## 4. člen

Če starši vpišejo ali izpišejo otroka tokom meseca, se prispevek staršev za dneve, ko je otrok prijavljen v vrtcu, izračunajo po formuli: prispevek staršev x število dni prisotnosti: število delovnih dni.

## 5. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Semič po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Dodatna olajšava se uveljavlja tako, da se na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev izpolni izjava o materialni ogroženosti zaradi prvega reševanja stanovanjskega problema in priloži ustrezno dokazilo.

V prvem odstavku tega člena navedeno dodatno olajšavo lahko družina uveljavlja največ petkrat.

V prvem odstavku tega člena navedene dodatne olajšave ne more uveljavljati družina, ki je že prejela denarno pomoč po Pravilniku o enkratni denarni pomoči mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema (Uradni list RS, št. 45/10, 10/11, 20/12 in 25/13).

## 6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vrtca v Semiču št. 602-40/2008-6 z dne 12. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 122/08).

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 602-02/2012-4

Semič, dne 20. decembra 2013

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

**4177. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/2009 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičninam:

– parcela parc. št. 2982/1, k.o. 1526 – Vinji Vrh, pot v izmeri 727 m<sup>2</sup>, vpisana kot last Občine Semič.

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-20/2013-6

Semič, dne 20. decembra 2013

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

**SLOVENJ GRADEC****4178. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2013**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2013 (Uradni list RS, št. 27/13) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

v EUR

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	2. reb. 2013
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.470.802,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.897.604,52
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.249.396,88
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.281.558,56
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.582.788,32
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	385.050,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.648.207,64
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.000.294,59
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.500,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	15.500,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.213,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	605.700,05
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.952.511,03
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.623.699,00

	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	328.812,03
73	PREJETE DONACIJE (730)	9.000,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	9.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.611.687,08
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	1.529.580,38
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	1.082.106,70
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.665.692,73
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.416.615,21
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.167.140,34
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	199.026,03
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.776.098,84
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRETI	130.835,00
	409 REZERVE	143.515,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.065.233,37
	410 SUBVENCije	32.600,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.918.841,41
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	751.939,39
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.346.852,57
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.173.765,47
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.173.765,47
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	10.078,68
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	10.078,68
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-1.194.890,10
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	79.500,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	79.500,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	79.500,00
	440 DANA POSOJILA	79.500,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	200.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	200.000,00

55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.041.329,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.041.329,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.036.219,10
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-841.329,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.194.890,10
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.036.219,10

## 2. člen

Mestna občina Slovenj Gradec se bo v letu 2013 dolgoročno zadolžila za 200.000,00 EUR za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-83/2013

Slovenj Gradec, oktober 2013

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Andrej Čas l.r.

**4179. Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu, uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 z dne 20. 3. 1998) in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 (31/00 – popr.)) ter Statuta MO Slovenj Gradec je Občinski svet MO Slovenj Gradec na 29. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu, uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec**

## 1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik za vrednotenje programov športa v javnem interesu, uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 110/10, 27/13).

## 2. člen

Spremeni se 9. člen v točki 3.3. KAKOVOSTNI ŠPORT, tako da se po novem glasi:

»3.3. Kakovostni šport: V kakovosten šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in odraslih posameznikov, registriranih športnikov in članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za do 320 ur programa, športna tekmovanja članskih ekip, katerih ligaško tekmovanje poteka v najmanj treh enotnih ligah in

ekipa nastopa najmanj v drugi ligi in je šport kategoriziran, kot olimpijski šport ter dodajo točke za kategorizirane tekmovalce.

Velikost skupin je opredeljena v TABELI št. 4.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI št. 2. Za sofinanciranje športnih tekmovanj članskih ekip pa v TABELI št. 10.«

### 3. člen

V 18. členu, poglavju št VI, se doda nova TABELA št. 10, ki se glasi:

»TABELA št. 10 – KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT – športna tekmovanja članskih ekip (v točkah)

EKIPNI ŠPORT	
1. liga	2. liga
100	50

### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-7/2013

Slovenj Gradec, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

## 4180. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in naslednji) ter 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

## PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Slovenj Gradec

### 1.

Spremeni se prvi odstavek 8. člena pravilnika, ki se po novem glasi:

»Višina pomoči po tem pravilniku znaša za novorojenca 100,00 EUR neto in 200,00 EUR neto za prvega novorojenca v novem letu.«

### 2.

(Končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2014.

Št. 122-140/2012-232

Slovenj Gradec, dne 20. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

## 4181. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 21., 21.a, 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in naslednji) ter 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

## PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec

### 1. člen

5. člen se v prvem odstavku spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:

»Upravičenec do storitve šolska pomoč je eden od staršev otroka, ki je vključen v kakršno koli redno obliko izobraževanja, in sicer pod pogojem, da imata tako upravičenec, kakor tudi otrok, stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec.«

### 2. člen

6. člen se spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:

»Pravico do šolske pomoči lahko uveljavlja upravičenec enkrat letno s pisno vlogo na obrazcu »Vloga za uveljavitev pravice do šolske pomoči«, ki je upravičencem na voljo na Oddelku za negospodarstvo pri Mestni občini Slovenj Gradec oziroma na spletnih straneh Mestne občine Slovenj Gradec.«

### 3. člen

V 7. členu se črta sedma alineja, ki se do sedaj glasi:

»– v primeru tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika odločba pristojnega organa.«

### 4. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedna zveza »Javni zavod Vetrnica Slovenj Gradec« nadomesti z besedno zvezo »Mestna občina Slovenj Gradec«.

### 5. člen

Za 13. členom se doda 13.a člen, ki se glasi:

»Denarna pomoč se lahko dodeli tudi upokojujencem, ki živijo sami, njihova pokojnina pa ne presega 55 % bruto minimalne plače.«

### 6. člen

14. člen se spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:

»Upravičenec do pomoči posamezniku oziroma družini v stiski je eden od polnoletnih članov družine, pri čemer morajo imeti vsi prosilci za pomoč urejeno stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec.«

### 7. člen

15. člen se v prvem odstavku spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:

»Pravico do pomoči posamezniku oziroma družini v stiski lahko uveljavlja upravičenec enkrat letno s pisno vlogo na obrazcu »Vloga za uveljavitev pravice do pomoči posamezniku oziroma družini v stiski v Mestni občini Slovenj Gradec«, ki je upravičencem na voljo na Oddelku za negospodarstvo pri Mestni občini Slovenj Gradec oziroma na spletnih straneh Mestne občine Slovenj Gradec.«

### 8. člen

15. člen se v drugem odstavku dopolni tako, da se za drugo alinejo pika spremeni v vejico, doda pa se nova tretja alineja, ki se glasi:

»– v primeru izgube redne denarne socialne pomoči zaradi minimalnega premoženja, ki je posamezniku oziroma družini nujno potrebno za preživetje (nepremičnina, v kateri posameznik oziroma družina živi ter minimalno funkcionalno zemljišče okrog te nepremičnine in nepremičnine, ki se jih iz različnih razlogov ne da razdeliti med več lastnikov in prodati ipd.).«

## 9. člen

17. člen se spremeni tako, da se besedna zveza »Javni zavod Vetrnica Slovenj Gradec« nadomesti z besedno zvezo »Mestna občina Slovenj Gradec«.

## 10. člen

19. člen se spremeni tako, da se besedna zveza »50 %« nadomesti z besedno zvezo »60 %«.

## 11. člen

30. člen se spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:  
»Postopke ugotavljanja upravičenosti do denarnih pomoči, ki so predmet tega pravilnika, vodi Oddelek za negospodarstvo pri Mestni občini Slovenj Gradec po določilih, ki urejajo splošni upravni postopek, z odločbo.«

## 12. člen

32. člen se spremeni tako, da se besedna zveza »24.« nadomesti z besedno zvezo »15.«.

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2014.

Št. 122-359/2013-302

Slovenj Gradec, dne 18. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas l.r.**

**4182. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Slovenj Gradec v obdobju januar–marec 2014**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 30. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10) izdajam

**S K L E P****o začasnem financiranju Mestne občine Slovenj Gradec v obdobju januar–marec 2014**

## I.

V letu 2014 se financiranje funkcij Mestne občine Slovenj Gradec ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2013. Začasno financiranje traja najdlje do 31. marca 2014.

## II.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

## III.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2014.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014.

Št. 410-112/2013

Slovenj Gradec, dne 5. decembra 2013

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas l.r.**

**ŠKOFJA LOKA****4183. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za obrtno cono Trata, kot dela ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP**

Na podlagi 98. in 57.–61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 28. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za obrtno cono Trata, kot dela ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka sprejmejo spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta za obrtno cono Trata, kot dela ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP (Uradni list RS, št. 44/98, 43/03, 21/07) v Škofji Loki, ki jih je izdelal URBI d.o.o. Oblikovanje prostora iz Ljubljane pod številko 1305, avgusta 2013.

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta (v nadaljevanju: ZN) se nanašajo na spremembe urbanističnih in prometnih ureditev ter preparcelacijo gradbene parcele št. 6.

Spremembe in dopolnitve ZN obsegajo:

1. Tekstualni del:

– odlok o ZN.

2. Grafični del ZN:

List 1: Izsek iz prikaza prostorskih sestavin planskih dokumentov Občine Škofja Loka (M 1:5.000)

List 2: Kopija katastrskega načrta z vrisom območja urejanja (M 1:1.000)

List 3: Geodetski načrt (M 1:1.000)

List 4: Programske zasnove (M 1:1.000)

List 5: Ureditvena situacija (M 1:1.000)

List 6: Prometna situacija (M 1:1.000)

List 7: Zbirna karta komunalnih vodov (M 1:1.000)

List 8: Načrt parcelacije ter zakoličbe objektov in naprav (M 1:1.000)

3. Priloge ZN:

– obrazložitev in utemeljitev ZN,

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

## 2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

## 3. člen

Spremeni se 6. člen odloka:

– prvi stavek 3. točke 6. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»3. Gradbeno črto, ki poteka ob cesti A je treba dosledno spoštovati.«

– na koncu 6. člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:

»7. Zahodna meja gradbene parcele št. 1, ki sega preko ceste A se prestavi na vzhodni rob ceste.

8. Prizidek poslovnega objekta Difa d.o.o. na parc. št. 323/2, za katerega je pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 3515-166/2004 z dne 17. 1. 2005, se poveča tako, da sega na parc. št. 337/18, 318/32, 312/16, 324/3, vse k.o. Suha (parcele so povzete iz trenutnega parcelnega stanja, ki se lahko z novo parcelacijo spremeni. Lega in velikost parcel je razvidna iz grafičnih prilog). V povečanem delu objekta mora biti ista dejavnost in tehnologija, kot je določena z gradbenim dovoljenjem za osnovni objekt. Povečanje objekta mora biti v višinskih gabaritih ter oblikovanju streh in fasad usklajeno z oblikovanjem osnovnega objekta.

9. Novi objekt Dife d.o.o. mora biti od roba ceste A oddaljen minimalno 3,00 m in od ceste B minimalno 2,00 m, pri čemer je potrebno zagotoviti preglednost priključevanja ceste A na cesto B.

10. Parkirišče s 14 PM na parc. št. 337/18 se ukine in nadomesti na južni strani ceste B.«

## 4. člen

Spremembe in dopolnitve 11. člena odloka:

Spremeni se 1. točka 11. člena odloka tako, da se glasi:

»1. Dostop v obrtno cono je s severa po cesti A, ki poteka v smeri sever-jug in se na jugu v T križišču priključuje na cesto B. Cesta B poteka v smeri zahod-vzhod od priključka na Kidričevo cesto na zahodu do podjetja EGP na vzhodu. Cesti A in B sta dvosmerni širine 7,0 m.«

Na koncu 11. člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:

»4. Na gradbeni parceli vsakega objekta je treba zagotoviti prostor za obračanje vozil, da ne bi le-ta prihajala vzvratno na prednostno cesto.

5. Na površinah, potrebnih za preglednost ceste je dopustna zatravitev in zasaditev grmovnic, ki ne presegajo višine 0,75 m.

6. Opravljanje del, ki bi lahko vplivalo na stabilnost obstoječega cestnega telesa, na povečanje stroškov vzdrževanja cest ali na promet na cestah po katerih se dostopa do gradbene parcele, ni dovoljeno.

7. Za izvajanje del, za katera je potrebno delno ali v celoti zapreti javno cesto, mora investitor zaprositi občinsko upravo za zaporo ceste.«

## 5. člen

Spremeni se 12. člen odloka tako, da se glasi:

»Križišča

Križišča ceste A ter cest B in C so trikraka.«

## 6. člen

Spremenita se 5. in 6. točka 13. člena odloka tako, da se glasita:

»5. Na južni strani ceste B je prostor za parkiranje tovornih vozil in najmanj 50 parkirnih mest za osebna vozila, od tega je 14 parkirnih mest za nadomestitev parkirišča ob cesti A. Dopustno je večje število parkirnih mest glede na prostorske potrebe in možnosti. V tem primeru so dopustna tudi manjša odstopanja glede meja tega zazidalnega načrta in je dopustna izgradnja parkirnih mest skladno z grafičnim delom tega ZN.

6. V zelenici med cesto B in Kidričevo cesto se uredi najmanj 41 parkirnih mest.«

## 7. člen

Spremeni se 1. točka 15. člena odloka tako, da se glasi:

»1. Enostranski hodniki za pešce širine 1,60 m so ob cestah A, B in C. Z dvignjenim robnikom so ločeni od motornega in drugega prometa.«

## 8. člen

Na koncu 17. člena odloka se doda nova točka, ki se glasi:

»4. Na celotnem območju zazidalnega načrta so dovoljene gradnje, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.«

## 9. člen

Na koncu 18. člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:

»4. Objekt na parcelah št. 343/26 in 351/14, k.o. Suha je priključen na javni vodovod z dvema merilnima mestoma.

5. Gradnja objektov v zaščitnem pasu javnega vodovoda (2 x 2,0 m glede na os vodovoda) ni dovoljena.«

## 10. člen

Dopolnitve 20. člena odloka:

Za prvim stavkom 8. točke se doda besedilo, ki se glasi:

»Padavinske vode se prioriteto ponikajo tako, da ne bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Večje količine vode ni dovoljeno spuščati na okoliški teren. V čim večji meri je treba zmanjšati hipni odtok padavinskih voda z urbaniziranih površin.«

Na koncu člena se doda besedilo, ki se glasi:

»10. Pri gradnji parkirišč na južni strani ceste B je potrebno obstoječe LTŽ pokrove, rešetke in požiralnike ustrezno prilagoditi novi širini cestišča in jih prilagoditi novi niveletni asfaltiranih površin.

11. Priključitev padavinskih odpadnih vod s parkirišča na javno fekalno kanalizacijo ni dovoljena.

12. Padavinske in druge odpadne vode z gradbene parcele se ne smejo speljati v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa, niti na javno površino.

13. Varovalni pas za javno kanalizacijo je 3,0 m, merjeno na vsako stran osi kanalizacije.

14. Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in predpisi s področja varstva okolja.

15. Potrebno je preventivno preprečevati obremenitve obrežnih ekosistemov, onesnaženje vod in okolja.«

## 11. člen

Na koncu 21. člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:

»6. Pri gradbenih posegih v bližini obstoječih elektroenergetskih vodov je treba predvideti njihovo prestavitev izven območja gradbenih posegov oziroma predvideti njihovo zaščito.

7. Za posege v varovalnem pasu elektroenergetskih objektov je potrebno upoštevati predpise o pogojih in omejitvah gradenj, uporabi objektov ter opravljanje dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih objektov in Energetski zakon.

8. Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.«

## 12. člen

Prvi stavek 1. točke 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1. Ob cestah A, B in C se uredi javna razsvetljava moči do 30 W.«

## 13. člen

Na koncu 24. člena odloka se doda nova točka, ki se glasi:

»5. Objekt na parcelah št. 343/26 in 351/14, k.o. Suha je priključen na distribucijsko omrežje zemeljskega plina z enim hišnim priključkom. V objektu poteka notranja plinska napeljava z dvema odjemnima mestoma. Potrebna je ustrezna ureditev razmerja glede notranje plinske inštalacije.«

#### 14. člen

Dopolnitve 27. člena odloka:

Spremeni se 2. točka tako, da se glasi:

»2. V projektni dokumentaciji morajo biti za vsak objekt ocenjene vrste in količine odpadkov ter zagotovljen primeren prostor za njihovo zbiranje in začasno skladiščenje. Ureditev zbirnega mesta mora biti v skladu s predvidenim načinom zbiranja in vrsto opreme za zbiranje odpadnih surovin, odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov (MKO – ostanek odpadkov): vreče, posode, zabojniki ali kontejnerji. Kapacitete zbirnih mest morajo zadoščati za vse predvidene vrste in količine odpadkov in predvideno pogostost rednega odvoza (13 ali 26 krat letno oziroma odvoze po naročilu). Opremo za zbiranje posameznih vrst odpadkov zagotovi izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov pred začetkom obratovanja posameznega objekta ali njegovega dela.«

Točka 9 se briše in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»9. Prezemna mesta za odpadke morajo biti dostopna za specialna vozila za odvoz odpadkov in redno vzdrževana v vseh letnih časih. Prezemna mesta morajo biti na vidnem mestu ob dostopni cesti po kateri poteka reden odvoz odpadkov oziroma ob pločniku, v oddaljenosti največ 5 m od ceste. Med dostopno cesto in prevzemnim mestom ne sme biti tehničnih in fizičnih ovir (neutrjena površina, velik naklon, stopnice, zidovi ograje, žive meje, parkirana vozila, skladiščen material itd.).

10. Elementi dostopnih cest do prevzemnih mest (širina, prost prometni profil, radij krivin, naklon) morajo ustrezati za prevoz triosnih specialnih vozil za zbiranje in odvoz odpadkov.

11. V času izvajanja gradbenih del in drugih del na ureditvenem območju mora biti za reden odvoz odpadkov iz obstoječih objektov zagotovljen prost dostop do prevzemnih mest za specialna vozila za zbiranje in odvoz.

12. Ravnanje z gradbenimi odpadki, ki bodo nastali med izvajanjem gradbenih in drugih del, mora biti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

13. Gradbenih in nevarnih odpadkov, odpadnih sekundarnih surovin in odpadne embalaže ni dovoljeno mešati z ostalimi vrstami odpadkov, za katere je predpisano in uvedeno ločeno zbiranje na izvoru njihovega nastanka, oziroma katere je možno reciklirati ali ponovno uporabiti. Gradbene in nevarne odpadke, odpadne surovine in embalažo ni dovoljeno odlagati na odlagališča nenevarnih odpadkov ali na nedovoljena odlagališča.«

#### 15. člen

Spremeni se 1. točka 32. člena odloka tako, da se glasi:

»1. V vsem območju urejanja so dopustni takšni posegi, da hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za IV. območje varstva pred hrupom (mejne vrednosti kazalcev hrupa 65 dBA za dan in 75 dBA za noč) dopušča Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.«

#### 16. člen

Spremeni se 36. člen odloka tako, da se glasi:

»Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom

1. Območje urejanja ne leži na ogroženem območju poplav, visoke podtalnice, erozije in plazovitosti terena.

2. Potresna ogroženost območja je ocenjena na projektni pospešek 0,225 g. Objekti morajo biti grajeni protipotresno, v skladu s cono potresne ogroženosti.

3. V objektih, določenih s predpisi, se gradijo zaklonišča osnovne zaščite. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

#### 4. Ukrepi za varstvo pred požarom:

– Objekti morajo biti zasnovani tako, da je omogočen varen umik ljudi in premoženja iz katerega koli prostora. Ob objektih mora biti zagotovljen zadosten zunanji prostor, ki omogoča evakuacijo ljudi in dobrin iz objekta.

– Odmiki od sosednjih zemljišč in sosednjih objektov morajo zagotavljati ustrezno požarno ločitev objektov, pri čemer se zagotovijo pogoji za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte. Zunanje stene in strehe stavb morajo biti projektirane in grajene tako, da je z upoštevanjem odmika od sosednjih zemljišč omejeno širjenje požara na sosednje parcele. V primeru minimalnih odmikov med objekti morajo biti fasade in strehe projektirane in grajene požarno varno. V objektih je treba zagotoviti ločitev požarno bolj obremenjenih prostorov.

– Dostop interventnih vozil je po cestah A, B in C. Postavitvene površine za intervencijska vozila so na javnih cestah in na manipulativnih dvoriščih objektov. Zagotovljen mora biti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje v stavbi.

– Zadostne količine požarne vode so zagotovljene iz obstoječega hidrantnega omrežja. Razdalje, čas in oddaljenosti najbližje gasilske enote omogoča ustrezno požarno zaščito.

5. Za požarno manj zahtevne objekte se varnost pred požarom dokazuje v elaboratu »zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte se varnost pred požarom dokazuje v elaboratu »študija požarne varnosti«, skladno s pravilnikom o osnovi oziroma študiji požarne varnosti.

6. V posameznem objektu je treba določiti varnostne cone glede na namembnost objekta.«

#### 17. člen

Na koncu 39. člena odloka se doda nova točka, ki se glasi:

»3. Gradbena parcela št. 6 se preparcelira na dve gradbeni parceli št. 6a in 6b. Na gradbeni parceli št. 6a je določeno območje služnosti za dostop in dovoz do gradbene parcele št. 6b ter za komunalno urejanje.«

#### 18. člen

Briše se 46. člen odloka.

### 3. KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

Z dnem uveljavitve določil tega odloka, ob nespremenjenih členih veljavnega Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za obrtno cono Trata, kot dela ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP (Uradni list RS, št. 44/98, 43/03, 21/07), začnejo veljati spremenjena in dopolnjena določila posameznih členov, kakor je navedeno v 2. poglavju tega odloka.

#### 20. člen

ZN je občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri:

- Občini Škofja Loka, Oddelek za urejanje prostora,
- Upravni enoti Škofja Loka, Oddelek za okolje in prostor.

#### 21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2013

Škofja Loka, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Škofja Loka  
mag. Miha Ješe l.r.

**4184. Sklep o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 74/07 in dop. 76/08, 79/09, 51/10) in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 28. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2014**

Za zemljišča, ki so v lasti Občine Škofja Loka in se uporabljajo kot funkcionalno zemljišče k objektu, kot kmetijsko zemljišče ali kot zemljišče za postavitve letnih vrtov ali stojnice, se najemnina oziroma zakupnina za leto 2014 obračunava v skladu z naslednjimi cenami:

Cenik najemnin zemljišč, ki se uporabljajo kot funkcionalno zemljišče k objektu

Površina	Cena letnega najema 2014 v EUR
do 50 m <sup>2</sup>	34,40
od 51 m <sup>2</sup> do 75 m <sup>2</sup>	51,62
od 76 m <sup>2</sup> do 100 m <sup>2</sup>	68,83
od 101 m <sup>2</sup> do 150 m <sup>2</sup>	103,25
nad 151 m <sup>2</sup>	0,70 na m <sup>2</sup>

Najemnina za zemljišča, pri katerih je bil predhodno neuspešno zaključen postopek prodaje, se najemnina poveča za 25 % (v primerih, ko je bilo zemljišče odmerjeno za namen prodaje).

Cenik zakupnin za kmetijska zemljišča

Katastrska kultura	Letna zakupnina 2014 v EUR/ha
njiva	141,20
travnik	114,89
pašnik	43,06
sadovnjak	161,63

Cenik najemnin zemljišč, ki se uporabljajo za postavitve letnih vrtov in stojnic

Predmet najema	Cena najema za leto 2014 v € za m <sup>2</sup>
postavitev letnega vrta	1,61 / mesec
postavitev kioska, stojnice – stalno	2,16 / mesec
postavitev stojnice – občasno	1,41 / dan

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0080/2013

Škofja Loka, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Škofja Loka  
mag. Miha Ješe i.r.

**ŠKOFLJICA****4185. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014**

Na podlagi določil, 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in naslednji), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 24. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014**

1. člen

Občina Škofljica daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Škofljica za leto 2014, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Center za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik, v višini 17,18 EUR na efektivno uro.

2. člen

Storitev pomoč družini na domu se za uporabnike, ki so občani Občine Škofljica, subvencionira v celoti iz občinskega proračuna.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 007-17/2013

Škofljica, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Škofljica  
Ivan Jordan i.r.

**4186. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Škofljica**

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1 in 99/13), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in 55/12-Skl.US: U-I-162/12-5, Up-626/12-5, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 Odl.US:U-I-186/12-34, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C in 99/13 – ZSVarPre-C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 24. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Škofljica**

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Škofljica, katerega ustanovitelj je Občina Škofljica, znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| 1. starostna skupina: | 447,30 EUR  |
| 2. starostna skupina: | 321,90 EUR. |

2. člen

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrta, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, in sicer 2,10 EUR na dan. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do devete ure, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.



## 3. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Škofljica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in njihova družina šteje tri in več otrok, se vsakemu otroku, ki obiskuje vrtec, zniža prispevna stopnja za en dohodkovni razred.

## 4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Škofljica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo letno rezervacijo v obdobju od 15. junija do 15. septembra. Letno rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka do 30 koledarskih dni. Starši so jo dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca oziroma najkasneje do 15. junija na predpisanem obrazcu.

Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega, z odločbo določenega, dohodkovnega razreda.

## 5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Škofljica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo za primer odsotnosti otroka v primeru bolezni, daljše od štirinajst zaporednih koledarskih dni. Za obračun rezervacije morajo starši vrtcu predložiti zdravniško potrdilo in izpolniti predpisani obrazec.

Cena zdravstvene rezervacije znaša 3,00 EUR na dan.

V primeru, da stroški zdravstvene rezervacije zaradi odsotnosti otroka znašajo več od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda, se staršem finančna sredstva ne vračajo.

## 6. člen

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Občina Škofljica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, rezervacij iz 4. in 5. člena ne morejo uveljavljati.

## 7. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna bruto delovno uro zaposlenega, za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

## 8. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Škofljica po veljavnih predpisih ni dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo letne in zdravstvene rezervacije, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa.

## 9. člen

Občina Škofljica bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno program, ki nastane zaradi uveljavljanja rezervacij po tem sklepu.

## 10. člen

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge na pristojnem centru za socialno delo (v nadaljevanju: center).

V izjemnih primerih (medmesečni vpisi), ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši oddali vlogo na centru najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila v višini, ki je določena z odločbo, z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

## 11. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Škofljica (Uradni list RS, št. 56/13).

## 12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 007-18/2013

Škofljica, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Škofljica  
**Ivan Jordan** l.r.

---

**ŠMARJE PRI JELŠAH****4187. Pravilnik o uporabi in oddajanju športne dvorane in atletske steze pri OŠ Šmarje pri Jelšah, telovadnice pri POŠ Šentvid pri Grobelnem in drugih športnih površin pri podružničnih osnovnih šolah v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 – odl. US, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US in 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K****o uporabi in oddajanju športne dvorane in atletske steze pri OŠ Šmarje pri Jelšah, telovadnice pri POŠ Šentvid pri Grobelnem in drugih športnih površin pri podružničnih osnovnih šolah v Občini Šmarje pri Jelšah****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Pravilnik določa namen uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, in način ter pogoje za izbor uporabnikov športne dvorane in atletske steze pri OŠ Šmarje pri Jelšah, telovadnice pri POŠ Šentvid pri Grobelnem ter športnih površin pri vseh podružničnih šolah (v nadaljevanju: športne površine), ki so v upravljanju Osnovne šole Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: osnovna šola).

## 2. člen

Osnovna šola uporablja športno dvorano pri OŠ Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: športna dvorana) in telovadnico pri POŠ Šentvid pri Grobelnem (v nadaljevanju: telovadnica) za potrebe pouka in interesnih dejavnosti, praviloma do 15.30 ure. Po končanem pouku in interesnih dejavnostih daje osnovna šola športno dvorano in telovadnico v uporabo drugim uporabnikom (športnim klubom in društvom ter drugim uporabnikom) v skladu s sprejetim urnikom zasedenosti športne dvorane in telovadnice. Športna dvorana in telovadnica sta od ponedeljka do petka praviloma namenjeni izvajanju treningov in športni rekreaciji, predvsem športna dvorana pa se ob koncu tedna (sobote in nedelje) uporablja še za tekme, turnirje, prireditve in druge aktivnosti.

## 3. člen

Pri oddaji športnih površin, navedenih v 1. členu tega pravilnika, je potrebno upoštevati prednostno pravico po naslednjem vrstnem redu:

1. izvajanje programov športne vzgoje osnovnošolskih in predšolskih otrok (določenih z Letnim delovnim načrtom osnovne šole oziroma vrtca, ki je sprejet na svetu zavoda osnovne šole oziroma vrtca), šolskih športnih tekmovanj, tekmovanj na medobčinskih, področnih in državnih ravneh;
2. športna vzgoja otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
3. športna rekreacija klubov, športnih društev, športne tekme teh klubov in društev;
4. športna rekreacija drugih domačih društev in rekreativnih skupin;
5. športna vadba društev in klubov izven občine;
6. prireditve Občine Šmarje pri Jelšah;
7. športna dvorana, telovadnica in druge športne površine se lahko uporabljajo tudi za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje lastnika ter z osnovno šolo sklene pogodbo o uporabi, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo priglasi pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

## 4. člen

Osnovna šola za namene nadzora pri uporabi športne dvorane v popoldanskem času od ponedeljka do petka ter ob sobotah in nedeljah zaposli upravljavca športne dvorane. Upravljavec hkrati tudi izvaja aktivnosti v zvezi s pripravo urnika športne dvorane, pripravo pogodb z uporabniki, pripravo in izdajanjem računov uporabnikom ter druge aktivnosti v zvezi z upravljanjem in oddajanjem športne dvorane v uporabo in najem. Finančna sredstva za zaposlitev upravljavca zagotovi občina v proračunu občine. V proračunu občine se zagotovijo tudi potrebna sredstva za upravljavca telovadnice in atletske steze.

Osnovna šola skrbi za redno čiščenje in vzdrževanje športne dvorane in telovadnice.

## 5. člen

Uporabniki odgovarjajo za red in disciplino ter pravilno uporabo športnih površin v času njihove uporabe, na javnih prireditvah pa mora organizator športne oziroma druge prireditve poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo veljavni predpisi in hišni red.

Osnovna šola ne odgovarja za poškodbe igralcev, nastopajočih in gledalcev pri uporabi športnih površin, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki športne dvorane in telovadnice morajo v času uporabe le-te v športne namene uporabljati športno opremo v skladu s sprejetim hišnim redom. Za stanje opreme in naprav v času uporabe športne dvorane in telovadnice odgovarjajo uporabniki prostorov materialno, povzročeno škodo pa so dolžni povrniti ali odpraviti.

## II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE ŠPORTNIH DVORANE IN TELOVADNICE V UPORABO

## 6. člen

Pri oddaji športne dvorane in telovadnice v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Šmarje pri Jelšah;
2. programi športnih društev in klubov za odrasle, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Šmarje pri Jelšah;
3. drugi klubi, društva in skupine iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo;

4. društva in klubi izven občine;

5. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko osnovna šola:

- odpove posamezne termine uporabe športne dvorane in telovadnice ali
- prestavi termine v dogovoru z uporabnikom na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev občine ali oddaje športne dvorane oziroma telovadnice v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je praviloma 10 dni.

Uporabnik športne dvorane oziroma telovadnice lahko odpove termin uporabe določen z urnikom zasedenosti vsaj 10 dni pred predvideno uporabo termina.

## 7. člen

Občina Šmarje pri Jelšah praviloma enkrat letno na krajevno običajen način objavi javni poziv za uporabo športne dvorane in telovadnice za naslednje šolsko leto, oziroma za obdobje od 1. septembra do 30. junija prihodnjega leta.

Komisija, ki jo imenuje župan, na podlagi zbranih predlogov določi razpored uporabe oziroma urnik zasedenosti športne dvorane in telovadnice. Komisija pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 6. člena tega pravilnika.

## 8. člen

V prejšnjem členu navedeno komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- en predstavnik občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah,
- en predstavnik Odbora za šport pri Občinskem svetu Občine Šmarje pri Jelšah in
- en predstavnik osnovne šole.

## 9. člen

Župan na predlog komisije potrdi urnik zasedenosti pred začetkom uporabe športne dvorane in telovadnice.

## 10. člen

Na podlagi urnika zasedenosti sklene osnovna šola z vsakim uporabnikom pogodbo o uporabi športne dvorane oziroma telovadnice, ki podrobneje določa pravice in obveznosti uporabnika. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih lastnika, osnovne šole in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športne dvorane in telovadnice, določi upoštevanje hišnega reda in vključi določila v zvezi z morebitno povzročeno škodo na objektih in opremi ter varnostjo uporabnikov.

## 11. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti osnovni šoli. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je uporabnik odstopil od pogodbe.

En izvod podpisane pogodbe o uporabi športne dvorane oziroma telovadnice je osnovna šola dolžna posredovati lastniku.

## 12. člen

Pogodba z uporabniki športne dvorane oziroma telovadnice se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita osnovna šola in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko osnovna šola prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabniki ne uporabljajo športne dvorane oziroma telovadnice v terminih, za katere so sklenili pogodbo;
2. če kršijo določila hišnega reda, pogodbe o uporabi oziroma drugih predpisov glede uporabe športne dvorane oziroma telovadnice;

3. če ne plačajo računov za uporabo športne dvorane oziroma telovadnice.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

#### 13. člen

Podpisana pogodba je osnova za izstavitve računa za plačilo uporabe športne dvorane oziroma telovadnice. Sestavni del računa je navedba uporabnika, število ur uporabe in veljavna cena ure uporabe.

Osnovna šola izstavi račun uporabnikom športne dvorane oziroma telovadnice do 15. v mesecu za pretekli mesec. V primeru enkratne uporabe se račun izstavi v roku petnajst dni po opravljeni storitvi.

### III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO ŠPORTNIH POVRŠIN

#### 14. člen

Cenik za uporabo športne dvorane in telovadnice sprejme Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah. Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki je sestavljena iz materialnih stroškov ter stroškov upravljanja.

Stroški materiala in storitev zajemajo:

- stroške ogrevanja in prezračevanja,
- stroške električne energije,
- stroške komunalnih storitev,
- stroške potrošnega materiala ki je potreben za redno delovanje objekta (sanitarni in sanitetni material, čistila ipd.),
- drugi materialni stroški.

Stroški upravljanja zajemajo:

- sorazmeren del stroškov plač in drugih osebnih prejemkov čistilk.

Cene najema športne dvorane oziroma telovadnice za prireditve komercialnega pomena se oblikujejo na podlagi ekonomskih kriterijev. Opredelijo se v pogodbi za vsako posamezno prireditev. V sprejetem ceniku so navedene izhodiščne cene za primer minimalne obremenitve.

Uporaba atletske steze in športnih površin pri podružničnih osnovnih šolah je brezplačna in se uporabljajo na lastno odgovornost.

#### 15. člen

Prihodki od uporabe športne dvorane in telovadnice so namenski prihodki osnovne šole in se vodijo na posebni postavki. Pridobljeni prihodki so namenjeni izključno pokrivanju materialnih stroškov, tekočega in investicijskega vzdrževanja in stroškov upravljanja športne dvorane in telovadnice.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki se, s soglasjem Občine Šmarje pri Jelšah, v naslednjem letu nameni izključno za investicijsko vzdrževanje športne dvorane in telovadnice.

Osnovna šola je dolžna zagotoviti ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov iz naslova upravljanja s športno dvorano in telovadnico.

### IV. DRUGA DOLOČILA

#### 16. člen

Župan na podlagi tega pravilnika izda hišni red za uporabo športne dvorane in telovadnice, ki morata biti izobešena v prostorih teh objektov. V hišnem redu se podrobneje določijo pravila za ravnanje uporabnikov ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje športne dvorane in telovadnice.

V času šolskega pouka in interesnih dejavnosti ter izvajanja predšolske vzgoje zagotavlja nadzor nad uporabo športne dvorane in telovadnice osnovna šola s svojim strokovnim kadrom.

#### 15. člen

Osnovna šola mora voditi posebno evidenco uporabe športne dvorane in telovadnice, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe in število uporabnikov,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

Osnovna šola vsako leto skupaj z letnim poročilom posreduje Občini Šmarje pri Jelšah, Oddelku za družbene dejavnosti in finance, poročilo o upravljanju športne dvorane in telovadnice, sestavljeno iz finančnega poročila in poročila u uporabi, ki vsebuje podatke iz prejšnjega odstavka tega pravilnika, za posamezno športno dvorano.

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0054/2013

Šmarje pri Jelšah, dne 20. decembra 2013

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jože Čakš** l.r.

### ŠMARTNO PRI LITIJU

#### 4188. Odlok o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 21. redni seji občinskega sveta dne 19. 12. 2013 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmartno pri Litiji za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

###### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov dooloča v naslednjih zneskih:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014	Proračun 2014 (v EUR)
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.502.741
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.817.935
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.060.865
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.473.509
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	460.356
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	127.000
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	757.070
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	494.270
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.200
	712 DENARNE KAZNI	4.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	600
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	256.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	355.500
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	55.700
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	299.800
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.329.306
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	466.622
	741 PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.862.684
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.550.228
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.067.937
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	268.383
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	40.370
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.605.983
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	121.000
	409 REZERVE	32.200
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.901.911
	410 SUBVENCije	14.700
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.269.500
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	127.600
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	490.111
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014	Proračun 2014 (v EUR)
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.486.175
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.486.175
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	94.206
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	70.500
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	23.706
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.047.488
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	3.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.000
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.000
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	700.000
50	ZADOLŽEVANJE (500)	700.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	187.000
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	187.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	187.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-531.488
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	513.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.047.488
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	533.662

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZFJ, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,
2. prihodki od najemnin gospodarske javne infrastrukture,
3. prihodki od najemnin za poslovne prostore in stanovanja,
4. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
5. prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les,
6. prihodki oziroma prispevki občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja, ki se uporabijo za namene, za katere se pobirajo,
7. prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 75 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje

obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF
2. podračun stanovanjskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 10.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne štejeva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu

financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 700.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 40.000 eurov.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 250.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2014 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 50.000 eurov.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2014 zadolži do višine 2.250.000 eurov.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmartno pri Litiji v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-008/2013

Šmartno pri Litiji, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** l.r.

#### **4189. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sprejemu otrok v vrtec Ciciban**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 21. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

### P R A V I L N I K

#### **o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sprejemu otrok v vrtec Ciciban**

##### 1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec Ciciban (Uradni list RS, št. 16/12) se spremeni 9. člen tako, da se v prvi tabeli kriterij »Eden od staršev v enoroditeljski družini s potrdilom, ki ga izda pristojna institucija« po novem glasi: »Starš enoroditeljske družine s potrdilom, ki ga izda pristojna institucija, in s stalnim prebivališčem v Občini Šmartno pri Litiji«.

Prav tako se v prvi tabeli kriterij »Otrok uvrščen na prednostni vrstni red iz preteklega leta, ki je izpolnjeval pogoj za sprejem v vrtec« spremeni tako, da se po novem glasi: »Otrok uvrščen na prednostni vrstni red iz preteklega leta, ki je izpolnjeval pogoj za sprejem v vrtec, in ima stalno prebivališče v Občini Šmartno pri Litiji«.

##### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-005/2008

Šmartno pri Litiji, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** l.r.

### V I P A V A

#### **4190. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UBP4) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 25. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

### O D L O K

#### **o proračunu Občine Vipava za leto 2014**

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2014
I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>11.875.124,65</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.519.358,24
70	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.776.993,00</b>
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.326.252,00
	703 Davki na premoženje	326.136,00
	704 Domači davki na blago in storitve	124.605,00
	706 Drugi davki	
71	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>742.365,24</b>
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	697.494,24
	711 Takse in pristojbine	3.000,00
	712 Denarne kazni	3.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	27.271,00
72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>1.092.042,00</b>
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	212.500,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	879.542,00
73	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>18.250,00</b>
	730 Prejete donacije iz domačih virov	18.250,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>6.245.474,41</b>
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	945.664,25
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	5.299.810,16
II.	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>12.902.043,52</b>
40	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.543.802,47</b>
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	207.760,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.405,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.195.137,47
	403 Plačila domačih obresti	5.000,00
	409 Rezerve	81.500,00
41	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.962.624,55</b>
	410 Subvencije	73.400,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.084.229,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	185.796,35
	413 Drugi tekoči domači transferi	619.199,20
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>8.543.691,67</b>
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.543.691,67
43	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>851.924,83</b>
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror.por.	67.140,36
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	784.784,47
III.	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-1.026.918,87</b>

<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
75	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0,00</b>
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>50,00</b>
44	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>50,00</b>
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	50,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>-50,00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>900.000,00</b>
50	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>900.000,00</b>
	500 Domače zadolževanje	900.000,00
VIII.	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	
55	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)</b>	<b>-126.968,87</b>
X.	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>900.000,00</b>
XI.	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>1.026.918,87</b>
	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo</b>	<b>589.534,75</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki Krajevne skupnosti Vipava: donatorska sredstva za Vipavski glas se uporabijo za namene izdaje glasila
2. prihodki Krajevne skupnosti Podnanos: prihodki od občanov, ki se namenijo za ureditev pokopališča
3. prihodki Krajevne skupnosti Lozice: prihodki od občanov, ki se namenijo za ureditev pokopališča
4. prihodki Krajevne skupnosti Goče: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
5. prihodki Krajevne skupnosti Erzelj: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
6. prihodki Krajevne skupnosti Podraga: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
7. prihodki Krajevne skupnosti Vrhpolje: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
8. prihodki Krajevne skupnosti Slap: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
9. prihodki priključnin na kanalizacijsko omrežje, ki se uporabijo za vlaganja v komunalno infrastrukturo
10. prihodki ekoloških taks odpadnih voda se uporabijo za vlaganja v kanalizacijo
11. prihodki ekoloških taks odlaganja odpadkov se uporabijo za vlaganja v Center za ravnanje z odpadki in urejanje ekoloških otokov
12. prihodki požarne takse se uporabijo za investicijska vlaganja v Prostovoljna gasilska društva.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi in podprogrami v okviru sprejetega proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni in spremeni.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. podračun stanovanjskih rezerv, ustanovljenega na podlagi stanovanjskega zakona.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 51.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300 eurov na posameznega dolžnika.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 900.000 eurov, in sicer za poravnavo obveznosti investicije »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Vipave – sklop 1«.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnih 39.927,24 € povečane za delež soglasja pri zadolžitvi konec leta 2013 za nabavo novega vozila pri Komunalno stanovanjski družbi Ajdovščina in 18.152,00 eurov pri Razvojni agenciji ROD Ajdovščina.



## 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2014 ne smejo zadolževati brez soglasja Občine Vipava.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 13. člen

(uveležjitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-009/2013-2

Vipava, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Vipava  
mag. Ivan Princes l.r.

**ZAGORJE OB SAVI****4191. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 13. in 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12), 16. in 107. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB, 44/12 in 19/13) in 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB in 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 21. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2014**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zagorje ob Savi za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI 70+71+72+73+74+78	21.072.903
	TEKOČI PRIHODKI 70+71	11.954.039
70	DAVČNI PRIHODKI	10.792.928
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.524.370
	703 Davki na premoženje	861.758
	704 Domači davki na blago in storitve	406.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.161.111
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	815.149
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	10.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.570
	714 Drugi nedavčni prihodki	286.392
72	KAPITALSKI PRIHODKI	81.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.	80.000
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.036.364
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.597.117
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	7.439.247
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	0
	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	0
II	SKUPAJ ODHODKI 40+41+42+43	25.053.821
40	TEKOČI ODHODKI	3.125.302
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	693.559
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	120.939
	402 Izdatki za blago in storitve	1.929.803
	403 Plačila domačih obresti	61.000
	409 Sredstva, izločena v rezerve	320.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.611.314
	410 Subvencije	110.374
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.105.428
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	602.113
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.793.399
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.035.065
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.035.065
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	282.140
	431 Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	232.140
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	50.000

III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) I – II	-3.980.918
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 750+751+752	19.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	19.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV IV – V	19.000
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	303.413
	550 Odplačila domačega dolga	303.413
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH I+IV+VII-II-V-VIII	-3.265.331
X	NETO ZADOLŽEVANJE VII-VIII	696.587
XI	NETO FINANCIRANJE VI+VII-VIII-IX=-III	3.980.918
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	3.345.989

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: sredstva prejeta iz naslova požarne takse, okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, sredstva komunalnega prispevka, sredstva iz naslova koncesij za kmetijska zemljišča in divjad, sredstva pridobljena od najemnin za stanovanja, poslovne prostore ter najemnin od oddaje javne infrastrukture v najem, sredstva pridobljena s prodajo stvarnega premoženja (kapitalski prihodki), prihodki ožjih delov občine.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki zahtevajo namenski izdatek, ki niso porabljene v tekočem letu, se preneajo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan ali od njega pooblašena oseba.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med konti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Zagorje ob Savi so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinske uprave z vsemi oddelki (oddelek za splošne zadeve, javne finance, družbene dejavnosti in gospodarstvo, gospodarske javne službe ter okolje in prostor) in krajevne skupnosti.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami pri posameznem neposrednem proračunskem uporabniku v posebnem delu proračuna odloča župan, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presežati 30 % obsega področja proračunske porabe znotraj neposrednega proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami posebnega dela proračuna znotraj posamezne krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti. V kolikor skupno povečanje oziroma zmanjšanje posamezne proračunske postavke znotraj krajevne skupnosti presega 5.000 EUR o prerazporeditvah na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti odloča župan.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma

lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena tudi ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte sofinancirane iz skladov EU.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan (v krajevnih skupnostih predsednik sveta krajevne skupnosti), ki lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Ne glede na četrti odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba vrednosti projekta ni višja od 15.000 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

#### 8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 50.000,00 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katera v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča Občinskemu svetu z zaključnim računom.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad Občine Zagorje ob Savi je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 120.000,00 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000,00 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

##### 10. člen

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem je sestavni del proračuna in ga sprejme občinski svet hkrati s proračunom. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem skladno z zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (z vključenimi menjavami).

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem se med izvrševanjem proračuna lahko dopolni ali spremeni.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narokujejo hiter odziv, lahko župan odloči in sklene pravne posle ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost pravnih poslov iz prejšnjega stavka ne sme presegati 20 % skupne vrednosti veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem.

(2) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja in načrt razpolaganja s premičnim premoženjem, v načrta pa se vključijo načrtovana pridobivanja in razpolaganja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 evrov.

Župan lahko odloči in sklene pravne posle ravnanja s premičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja s premičnim premoženjem, ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka tega člena.

(3) O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

##### 11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 15.000 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 1.000.000,00 evrov.

Občina v letu 2014 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

## 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2014 ne smejo zadolževati.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2014 ne smejo izdajati poroštev.

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2014 ne bo zadolžila.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-105/2013

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l.r.**

**4192. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12), 3., 9. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8 in 21/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 in 8/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 7/2002, Uradni list RS, št. 34/11, 59/13), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB, 44/12 in 19/13) in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 21. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

## O D L O K

**o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Zagorje ob Savi**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) S tem odlokom se ureja način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: javna služba), ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vire financiranja javne službe,
- gradnja in prenos kanalizacijskih omrežij,
- pogoje izvajanja javne službe,
- vrsto in obseg javne službe ter njeno prostorsko razporeditev,
- pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov,
- nadzor nad izvajanjem odloka.

(2) Tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega omrežja ter naprav za odvajanje in čiščenje odpadne vode se podrobneje uredi s tehničnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

## 2. člen

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja odloka.

## 3. člen

Pojmi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je to določeno v veljavni državni zakonodaji s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

Izvajanje javne službe, na celotnem območju Občine Zagorje ob Savi izvaja Javno podjetje Komunala Zagorje d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: Izvajalec) skladno z Odlokom o preoblikovanju Javnega Komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom Uradni Vestnik Zasavja 9/94, 20/94, 10/98 in Odloka o spremembah Odloka o preoblikovanju Javnega Komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom (Uradni list RS, št. 39/06, 19/07 in 34/11), v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

## 5. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo na območju Občine Zagorje ob Savi po Programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdelata skladno z državno zakonodajo s tega področja.

## 6. člen

(1) Čiščenje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode na območju Občine Zagorje ob Savi se prostorsko zagotavlja v obstoječih pretočnih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah (v nadaljnjem besedilu: MKČN).

(2) Po izgradnji centralne čistilne naprave Zagorje ob Savi (v nadaljevanju ČČN Zagorje) in izgradnji čistilne naprave Izlake (v nadaljevanju ČN Izlake) se bo čiščenje zagotavljalo:

a) v CČN Zagorje za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se bodo odvajale preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki bodo nanj priključena, z urejeno javno kanalizacijo.

b) v ČN Izlake za komunalne odpadne vode, ki se bodo odvajale preko centralnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki bodo nanj priključena, z urejeno javno kanalizacijo.

c) v MKČN ali nepretočnih greznicah za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo in se po operativnem programu ne predvideva gradnja javne kanalizacije.

d) Prehodno obdobje je skladno s 39. členom tega odloka. To je obdobje do rokov, ki jih določa državna zakonodaja in predpisi s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za ureditev ustreznih kanalizacijskih objektov na območjih, kjer je javna kanalizacija in na območjih, kjer ni javne kanalizacije.

(3) Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode se izvaja pod pogoji, določenimi z državnimi predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode, in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

#### 7. člen

Prevzem in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN ter s komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic, se do izgradnje CČN Zagorje, prostorsko zagotavlja na obstoječi čistilni napravi oziroma po izgradnji na centralni čistilni napravi.

#### 8. člen

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne vode in padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, dvorišč in javnih površin,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje industrijske ustrezno predhodno očiščene odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije,
- prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN oziroma izdelavo ocene obratovanja MKČN,
- čiščenje greznic do izgradnje CČN Zagorje oziroma v prehodnem obdobju.

Stroške čiščenja greznic, stroške prevoza in obdelave blata plača uporabnik oziroma povzročitelj odpadnih voda in blata.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic v skladu s Programom,
- prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na tri leta v prehodnem obdobju,
- prevzem blata iz MKČN najmanj enkrat na tri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN oziroma izdelavo ocene obratovanja MKČN,
- izdaja potrdil in strokovnih ocen obratovanja za MKČN.

Stroške čiščenja greznic, nepretočnih greznic in MKČN, stroške prevoza in obdelave blata plača uporabnik oziroma povzročitelj odpadnih voda in blata.

(3) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet tega odloka.

(4) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne

naprave (MKČN) z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo.

### III. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

#### 9. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- komunalnega prispevka uporabnikov
- proračuna Občine Zagorje ob Savi
- taks, okoljskih dajatev in drugih virov.

### IV. UPRAVNI POSTOPKI

#### 10. člen

(1) Občina izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in potrdila in strokovne ocene na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za smernice in mnenja:
  - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju;
  - 2. za pogoje, soglasja, potrdila in strokovne ocene:
    - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov in drugi predpisi,
    - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka v sklopu načrta zunanje ureditve;
    - 3. za soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov:
      - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta,
      - projekt kanalizacijskega priključka,
      - projekt za izvedbo interne kanalizacije objekta,
      - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,
      - program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
      - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,
      - notarsko overjeno pogodbo o služnosti lastnikov zemljišč, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma drugo listino, ki v skladu s predpisi izkazuje pravico graditi oziroma izvajati dela na določeni nepremičnini, ki nadomesti soglasje.
      - 4. za soglasja za začasni priključek:
        - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
        - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
        - projekt kanalizacijskega priključka,
        - notarsko overjeno pogodbo o služnosti lastnikov zemljišč, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma drugo listino, ki v skladu s predpisi izkazuje pravico graditi oziroma izvajati dela na določeni nepremičnini, ki nadomesti soglasje.
        - 5. za soglasja za ukinitvev priključka:
          - situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
          - odločbo pristojnega organa o odstranitvi objekta,
          - 6. za soglasje k spremembam, ki vplivajo na lastnosti in količine odpadne vode:
            - projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
        - (2) Izvajalec občina po svoji presoji zadrži (arhivira) predloženo dokumentacijo in projekte ali del dokumentacije.

V. GRADNJA NOVIH KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ  
IN PRENOS ZGRAJENIH KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ  
NA OBČINO ZAGORJE OB SAVI

## 11. člen

(1) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem omrežju. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo praviloma graditi v ločenem omrežju, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati,
- gre za padavinske vode s streh in dvoriščnih površin, ki jih ni možno odvajati v potok ali v podzemne vode preko ponikovalnic.

(2) Za izvedbo ponikovalnice mora uporabnik pridobiti projektno dokumentacijo z geološkim poročilom, iz katere bo razvidno, da ponikana voda ne bo ogrozila sosednjih parcel, objektov ali podtalnice v vodovarstvenih območjih.

## 12. člen

(1) Kolikor investitor ni lokalna skupnost ali država in je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati Občini Zagorje ob Savi.

(2) Za prevzem objektov in omrežji javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster GJI (gospodarske javne infrastrukture),
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o pregledu kanalov s predloženim video posnetkom,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- notarsko overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije.

## 13. člen

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti se predajo v last občine in v upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 12. člen, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu občine opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

Kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti se predajo v poslovni najem izvajalcu javne službe pod pogoji, določenimi v pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture.

VI.a) IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH,  
KJER JE ZGRAJENA JAVNA KANALIZACIJA

## Opredelitev naprav in objektov

## 14. člen

(1) Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- obstoječa čistilna naprava, ki se po izgradnji CČN Zagorje ukine,
- centralna čistilna naprava Zagorje v izgradnji,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- lovilci olj in peskolovi,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

(2) Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine Zagorje ob Savi.

## 15. člen

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključek od javne kanalizacije do objekta,
- skupni kanalizacijski priključek, preko katerega je več objektov priključenih na javno kanalizacijo,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj,
- obstoječe greznice, nepretočne greznice, MKČN,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih,
- interna črpališča ter naprave za zaščito objektov pred povratno vodo iz kanalizacije.

(2) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

(3) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(4) Skupni kanalizacijski priključek je skupek več kanalizacijskih priključkov iz več posameznih objektov. Skupni kanalizacijski priključek ni del javne kanalizacije in je v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

(5) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(6) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(7) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(8) Naprave in objekte iz 15. člena upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

## Pogoji priključitve na javno kanalizacijo

## 16. člen

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je obvezna priključitev objektov ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

(3) Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna voda v obstoječo greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške izvede eno od naslednjih možnosti:

- obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani,
- obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode,
- obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo z gradbenim posegom spremeni v revizijski jašek ali zadrževalnik padavinskih vod.

## 17. člen

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka. Pisna soglasja pridobijo uporabniki oziroma lastniki skupnega priključka. V skupni kanalizacijski priključek se združuje interna kanalizacija iz več posameznih objektov. Skupni kanalizacijski priključek ni del javne kanalizacije.

## 18. člen

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge investitorja in izpolnitve naslednjih pogojev:

- da je k vlogi za priključitev predložena vsa predpisana projektna in upravna dokumentacija,
- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca,
- da je poravnana komunalni prispevek oziroma zakonsko določena obveznost za priključitev.

(2) Investitor je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

## 19. člen

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del, ki pa si mora zagotoviti nadzor izvajalca javne službe.

## 20. člen

Javna in interna oziroma zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost. V fekalno

kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnic.

Osnove za oblikovanje cen in obračun storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

## 21. člen

(1) Cene odvajanja (kanalščina) in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (na CČN Zagorje in ČN Izlake) se določajo na osnovi predloga izvajalca, soglasja Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi ter skladno z državnim zakonodajo s področja oblikovanja cen komunalnih storitev.

## 22. člen

(1) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomerov za ugotavljanje količine odpadne vode veljajo določbe državne zakonodaje in odloka o oskrbi s pitno vodo in protipožarno vodo iz javnega in hidrantnega omrežja na območju Občine Zagorje ob Savi.

(2) Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz naravnih virov v industrijskem postopku proizvodnje, morajo imeti vgrajen vodomer za merjenje odvzetih količin vode iz naravnih virov, oziroma merilno mesto, v katerem se meri količina odvedenih odpadnih vod. Uporabnik mora zagotoviti izvajalcu možnost odčitavanja merilnega mesta.

(3) V primeru, da je v objektu priključenih na kanalizacijsko omrežje več uporabnikov, se za razdelitev stroškov uporablja enak sistem kot pri razdelitvi stroškov oskrbe s pitno vodo v tem objektu.

## Prenehanje odvajanja odpadne vode

## 23. člen

(1) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti izvajalca. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitve na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.

(2) Izvajalec na stroške uporabnika prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej, ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek oziroma skupni kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmogljivost oziroma poveča prispevne količine,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- uporabnik brez soglasja občine spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- uporabnik v javno kanalizacijo odvaja nedovoljene snovi (strupene snovi, olja ali maščobe, strojna olja in maziva, goriva, radioaktivne snovi, neprečiščene industrijske vode, gnojnice, gnoj, cement, pesek, zmlate biološke odpadke, komunalne odpadke in podobne odpadke, ki ogrožajo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na čistilni napravi),
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,
- uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu in opominu,
- industrijski uporabnik v roku 30 dni po pozivu izvajalca ne podpiše pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode,
- industrijski uporabnik ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(3) Prekinitve odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

(4) V primeru, da izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvaljal v javno kanalizacijo odpadno vodo iz drugega odstavka tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in industrijske meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na čistilni napravi ter druge posledice skladno s postopkom, ki je predviden za takšne primere. Izvajalec oceni nastalo škodo in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

#### 24. člen

(1) Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v najkrajšem možnem času vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

#### 25. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v objektih ali na parcelah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru poplav, naliva večje izdatnosti od projektirane, v primerih, ko priključitev objekta ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z zahtevami v pogojih in soglasju, ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere izvajalec ne more vplivati.

### VI.b) IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

Izvajanje javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo

#### 26. člen

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za investitorja obvezna izgradnja MKČN, izjemoma pa tudi nepretočne greznice.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z MKČN, izjemoma z nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati pogojem glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode, določenim z državnimi predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode, ter pogojem določenim s tem odlokem in tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabnik je dolžan ob izgradnji MKČN ali nepretočne greznice pridobiti potrdilo oziroma strokovno oceno o obratovanju, ki ju na stroške uporabnika izdelata izvajalec javne službe.

(4) Padavinske vode je treba na območjih, kjer ni javne kanalizacije odvajati, v zadrževalnike padavinskih voda, neposredno v naravne odvodnike (vodotoke) ali s ponikanjem v tla, v skladu z veljavnimi predpisi.

Padavinske vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali s ponikanjem v tla, mora lastnik ali izvajalec površin primerno zajeti in očistiti, ter jih speljati v vodotoke ali s ponikanjem v tla, v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Občina lahko za izgradnjo MKČN del stroškov izgradnje subvencionira. Način in višina sredstev se določi z vsakoletnim razpisom.

#### 27. člen

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic v prehodnem obdobju in iz MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju Občine Zagorje ob Savi po Programu.

#### 28. člen

(1) Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode uporabnika pisno obvestiti vsaj sedem dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestativne najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od enega meseca. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj dva dni pred začetkom opravljanja storitve.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi, ter s tem onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške premika vozila. Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

(4) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov premika vozila iz prejšnje točke, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

#### 29. člen

(1) Izvajalec lahko po postopkih javnega naročanja, za prevzem odpadnih voda in blata iz obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN, s pogodbo pooblasti tudi druge izvajalce.

(2) Storitve iz prvega odstavka tega člena na celotnem območju Občine Zagorje ob Savi lahko izvaja le izvajalec in od njega pooblaščen izvajalci.

(3) Cene storitev iz 27. člena tega odloka se določajo skladno z državno zakonodajo s področja oblikovanja cen komunalnih storitev.

#### 30. člen

(1) Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo na obstoječo čistilno napravo. Po izgradnji CČN Zagorje se bodo ti odpadki odvažali nanjo.

(2) Prepovedano je odvažanje in odlaganje odpadkov iz prvega odstavka v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali v javno kanalizacijo. Prav tako ni dovoljeno njihovo odlaganje na kmetijskih površinah.

### VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

#### Pravice in obveznosti izvajalca

#### 31. člen

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati obratovanje javne kanalizacije,
- izdelovati Program,
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- izdajati potrdila oziroma strokovne ocene obratovanja MKČN in nepretočnih greznic,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitve,



- voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila,
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov,
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN,
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,
- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka,
- izvajati druge obveznosti tega odloka.

### 32. člen

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic.

### Pravice in obveznosti uporabnikov

### 33. člen

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Zagorje ob Savi, priključenega na javno kanalizacijo oziroma je koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan z najemnikom skleniti pisni sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo oziroma MKČN ali nepretočno greznico v primeru, da na območju ni javne kanalizacije, pod pogoji, določenimi z državnimi predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode, in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- vzdrževati MKČN in greznice,
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod,
- voditi dnevnik obratovanja MKČN v skladu z veljavnimi predpisi,
- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,
- omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MKČN in prevzem vsebine,
- pred zagonom MKČN izvajalcu predati predpisano dokumentacijo zgrajene MKČN,
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške storitev javne službe,

- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov,
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvajanje javne službe,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
- izvajalcu posredovati vse podatke v zvezi z odvajanjem odpadne vode za vzpostavitev potrebnih evidenc, v kolikor izvajalec zaprosi zanje, kot tudi pisno posredovanje izvajalcu vseh naknadnih sprememb, ki nastanejo v zvezi z odvajanjem vode pri uporabniku,
- v primeru, ko eden od lastnikov skupnega kanalizacijskega priključka ali etažni lastnik večstanovanjskega objekta naroči vzdrževalna dela ali čiščenje, vsi nastali stroški bremenijo naročnika storitve, razen v primeru, da je delitev stroškov dogovorjena pred opravljeno storitvijo, kar vsi lastniki potrdijo s podpisom naročilnice,
- pri vsaki novi priključitvi na javno kanalizacijo, je uporabnik dolžan predati izvajalcu geodetski posnetek interne kanalizacije z mestom priključitve na javni kanal.

### 34. člen

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. V varovalnem območju kanalizacije se brez soglasja izvajalca ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Pooblaščeni izvajalci del pri vzdrževanju, rekonstrukciji ali novogradnji cest, ulic, trgov, kanalizacijskega, elektro, telefonskega, toplovodnega in plinskega omrežja itd. morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in instalacijami nepoškodovano. Za vse posege v območju javne kanalizacije morajo predhodno pridobiti soglasje lastnika oziroma upravljavca kanalizacije. Izvajalci del ali investitor mora zagotoviti in naročiti nadzor s strani upravljavca. V primeru poškodb javne kanalizacije je izvajalec dolžan vzpostaviti prvotno stanje javne kanalizacije na stroške povzročitelja poškodbe.

## VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

### 35. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka v okviru pooblastil izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje.
- (2) Organ iz prejšnjega odstavka pri opravljanju nadzora izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitelje prijaviti Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu Zasavje.

### 36. člen

- (1) Z globo 1.400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:
- ravna v nasprotju z 8. členom,
  - ravna v nasprotju z 10. členom,
  - ravna v nasprotju s 24. členom,
  - ravna v nasprotju z 31. členom,
- (2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

## 37. člen

(1) Z globo 1.400 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 34. členom.

(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

## 38. člen

Z globo 400 eurov se za prekršek kaznuje uporabnik posameznik, če:

- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 34. členom.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 39. člen

(1) Na območjih, kjer je javna kanalizacija, je potrebno obstoječe greznice in MKČN ukiniti in urediti neposredno odvajanje v javno kanalizacijo, in sicer na območju naselij Podkraj, Zagorje ob Savi, Dolenja vas, Selo pri Zagorju, do oktobra 2014 oziroma, ko bo nastopilo obdobje poskusnega obratovanja nove centralne čistilne naprave Zagorje, ter v času izgradnje ločenega kanalizacijskega sistema v naselju Kisovec in Loke pri Zagorju do najkasneje 31. 12. 2014. Za naselje Izlake, Podlipovica-del in Orehovica-del pa do 31. 12. 2017, oziroma ko bo zgrajen javni kanalizacijski sistem in čistilna naprava Izlake.

(2) Na območjih, kjer ni javne kanalizacije, morajo lastniki obstoječih stavb sami na svoje stroške zagotoviti čiščenje v mali komunalni čistilni napravi ali zbiranje v nepretočni greznice, do rokov ki jih določa državna zakonodaja in predpisi s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Izvajanje storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, se zaradi izgradnje kolektorskega sistema in centralne čistilne naprave v Občini Zagorje ob Savi ter posledično ukinjanja obstoječih greznic, do pričetka obratovanja novega kolektorskega sistema in centralne čistilne naprave izvajajo na dosednji način.

## 40. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2013

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l.r.**

#### 4193. Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12) in 71. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12 in 19/13) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 21. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

### ODLOK

#### o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi

## 1. člen

S tem odlokom se za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Zagorje ob Savi določa število članov svetov krajevnih skupnosti ter volilne enote za volitve članov v svete krajevnih skupnosti in druga vprašanja, pomembna za pripravo in izvedbo volitev v svete krajevnih skupnosti, ki niso z zakonom izrecno določena.

## 2. člen

Območje Občine Zagorje ob Savi je razdeljeno na trinajst krajevnih skupnosti:

1. Krajevna skupnost Jože Marn
2. Krajevna skupnost Rudnik - Toplice
3. Krajevna skupnost Podkum
4. Krajevna skupnost Ravenska vas
5. Krajevna skupnost Franc Farčnik
6. Krajevna skupnost Kotredež
7. Krajevna skupnost Čemšenik
8. Krajevna skupnost Šentgotard
9. Krajevna skupnost Izlake
10. Krajevna skupnost Mlinše - Kolovrat
11. Krajevna skupnost Kisovec - Loke
12. Krajevna skupnost Šentlambert
13. Krajevna skupnost Tirna.

## 3. člen

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnostih za območje enega ali več naselij ali delov naselij. Volilne enote so natančno opredeljene v statutih krajevnih skupnosti.

## 4. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Jože Marn se določijo 1 volilna enota, v katerih se skupno voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

## 5. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Rudnik - Toplice se določijo 1 volilna enota, v kateri se skupno voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

## 6. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Čemšenik se določijo 1 volilna enota, v kateri se skupno voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

## 7. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Ravenska vas se določijo 1 volilna enota, v kateri se skupno voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

## 8. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kotredež se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

## 9. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šentgotard se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

## 10. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šentlambert se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

## 11. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Tirna se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

## 12. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Franc Farčnik se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli 7 članov sveta krajevne skupnosti.

## 13. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Mlinše - Kolo-vrat se določijo 3 volilne enote, v katerih se skupno voli 9 članov sveta krajevne skupnosti.

- Volilna enota 1: Mlinše v celoti  
Zabava v celoti  
Log pri Mlinšah v celoti  
Žvarulje – del, hišne št. od 1 do 17, 23  
Breznik v celoti  
Kostrevnica v celoti  
Ravne pri Mlinšah v celoti  
– volijo se trije člani;
- Volilna enota 2: Dolgo brdo v celoti  
Vrh pri Mlinšah v celoti  
Kandrše – del, hišne št. od 4 do 27  
in od 38 dalje  
Vidrga v celoti  
– volijo se trije člani;
- Volilna enota 3: Kolovrat v celoti  
Medija v celoti  
Borje pri Mlinšah v celoti  
Žvarulje – del, hišne št. 19, 20, 21  
Briše v celoti  
Razpotje v celoti  
– volijo se trije člani.

## 14. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kisovec – Loke se določijo 4 volilne enote, v katerih se skupno voli 9 članov sveta krajevne skupnosti.

- Volilna enota 1: Cesta 15. aprila – del, hišne št. od 2 do 42  
Cesta na Zlato polje – del, hišne št. 16, 17, 18, 19  
Borovniško naselje v celoti  
Jevšnikova ulica v celoti  
Ribnik v celoti  
– volita se dva člana;
- Volilna enota 2: Trg pohorskega bataljona v celoti  
Rudarska cesta – del, hišne št. 1, 2, 2a, 4, 6, 8, 12  
Petelinkarjeva cesta v celoti  
Tonkova cesta v celoti  
– volita se dva člana;
- Volilna enota 3: Cesta 15. aprila – del, hišna št. 1a  
Rudarska cesta – del, hišne št. 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12a, od 13 dalje  
Cesta na Zlato polje – del, hišne št. od 1 do 15

## Naselje na šahtu v celoti

– volita se dva člana;

Volilna enota 4: Loke pri Zagorju – del, hišne št. 8 dalje  
Zavine – del, hišne št. od 1 do 13

## Spodnji Šemnik v celoti

Strahovlje v celoti

– volita se dva člana

Volilna enota 5: Čolnišče v celoti

Vrh v celoti

– voli se en član.

## 15. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Izlake se določijo 4 volilne enote, v katerih se skupno voli 11 članov sveta krajevne skupnosti.

- Volilna enota 1: Izlake – del, hišne št. 13, 15, 15a, 17, 19, 21, 23, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78  
Gladež od 1 do 32, 34, 36, 38  
Loke – del, hišne št. od 1 do 7, 9, 11, od 15, 15a, od 16 do 28  
Medijske toplice v celoti  
Spodnji Prhovec v celoti  
Zgornji Prhovec v celoti  
Zabreznik – del, hišne št. 1, 2, 3, 5, 5a, 6  
– volijo se trije člani;
- Volilna enota 2: Krače v celoti  
Šmučidol v celoti  
Šemnik v celoti  
Valvazorjeva – del, hišne št. 3a, 3b, 3c, 3d, 3e  
– volita se dva člana;
- Volilna enota 3: Izlake – del, hišne št. 1 do 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 62, 64  
Narof v celoti  
Obrezija v celoti  
Spodnje Izlake v celoti  
Zgornje Izlake v celoti  
Valvazorjeva – del, hišne št. od 1 do 9, od 11 do 18, 18b, 18c, od 19 do 26  
Gladež – del, hišne št. 45, 47  
Loke – del, hišne št. 10, 12, 13, 14  
– volijo se trije člani;
- Volilna enota 4: Gladež – del, hišna št. 40  
Podlipovica v celoti  
Orehovica v celoti  
– volijo se trije člani.

## 16. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Podkum se določijo 4 volilne enote, v katerih se skupno voli 11 članov sveta krajevne skupnosti.

- Volilna enota 1: Podkum v celoti  
Sopota 15, 16, 17, 17a, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40  
– volijo se trije člani;
- Volilna enota 2: Gorenja vas od 8 do 31  
Rodež v celoti  
Šklendrovec od 1 do 36 in 45  
Borovak pri Podkumu 40 in 41  
– volijo se trije člani;
- Volilna enota 3: Borovak pri Podkumu od 1 do 38  
Mali Kum v celoti  
Gorenja vas od 1 do 7  
– volijo se trije člani;
- Volilna enota 4: Padež v celoti  
Osredek v celoti  
Rtiče v celoti  
– volita se dva člana.

## 17. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Volilno komisijo posamezne krajevne skupnosti za volitve v svete krajevnih skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti.

Sedež volilne komisije krajevne skupnosti je na sedežu krajevne skupnosti.

## 18. člen

Občinska volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev v svete krajevnih skupnosti,
- skrbi za enotno smiselno uporabo določb zakona, ki se nanašajo na volitve v občinske svete,
- daje volilnim komisijam krajevnih skupnosti strokovna navodila v zvezi z izvajanjem zakona iz druge alineje tega člena,
- predpiše obrazce za izvrševanje zakona iz druge alineje tega člena,
- določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,
- določa volišča in območja volišč,
- imenuje volilne odbore ter volilni odbor za predčasno glasovanje,
- potrjuje posamične kandidature in sestavlja seznam kandidatov,
- objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način,
- obvešča volivce o dnevu glasovanja in o volišču, kjer so vpisani v volilni imenik,
- ugotavlja rezultate glasovanja,
- razglašja in objavlja izid volitev ter daje poročila o izidu volitev,
- izdaja potrdila o izvolitvi,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

## 19. člen

Volilna komisija krajevne skupnosti:

- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- ugotavlja izid glasovanja v krajevni skupnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon,
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti občinska volilna komisija.

## 20. člen

Volilni odbor:

- vodi glasovanje na voliščih,
- ugotavlja izid glasovanja na volišču.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Mandatna doba članov svetov krajevnih skupnosti traja štiri leta in se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

## 22. člen

Mandatna doba volilnih komisij krajevnih skupnosti traja štiri leta.

## 23. člen

Prvo sejo izvoljenih članov svetov KS skliče župan najpozneje v 20 dneh po izvolitvi sveta KS.

Na tej seji se izvoli predsednik sveta po postopku opredeljenem v statutu posamezne krajevne skupnosti.

## 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 47/10).

Št. 040-1/2013-14

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2013

Župan

Občine Zagorje ob Savi

**Matjaž Švagan l.r.**

#### 4194. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8 in 21/13), 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/2002, Uradni list RS, št. 34/11 in 59/13), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12, 19/13), 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 21. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Zagorje ob Savi

## 1. člen

V Odloku o pokopališkem redu na območju Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/1985), (v nadaljevanju: Odlok), se spremeni besedilo 4. člena tako, da se glasi:

»Na dan praznika, dela prostega dne in nedeljo se pokopi umrlih ne izvajajo.

Pokop umrlega se sme izjemoma opraviti na soboto, vendar je v tem primeru naročnik pogrebnih storitev dolžan kriti povečane stroške storitev.

Na območju Občine Zagorje ob Savi sme prevoze umrlih z lokacije smrti do lokacije upepelitve oziroma pokopa opravljati samo izvajalec, ki v Občini Zagorje ob Savi izvaja gospodarsko javno službo urejanja pokopališč in oddajanja prostorov za grobove v najem na vseh pokopališčih, razen v KS Šentgotard, Čemšenik in Podkum ter pogrebnih storitev in storitev v zvezi z upepeljevanjem.«

## 2. člen

Besedilo 11. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Voditi pse in druge živali po pokopališču ni dovoljeno.«

## 3. člen

Besedilo 22. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju Občine Zagorje ob Savi je uporaba mrljskih vežic obvezna na naslednjih pokopališčih:

- Zagorje ob Savi,
- Izlake,
- Šentgotard,
- Čemšenik,
- Podkum,
- Šentlambert.«

## 4. člen

Besedilo 23. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:  
»V primeru, da pokopališče nima mrliške vežice, se lahko umrli do pogreba čuva na domu, če so za to podane ustrezne razmere.

Če na podlagi prejšnjega odstavka možnosti za čuvanje umrlega na domu ni, se umrli do pogreba čuva v najbližji razpoložljivi mrliški vežici v dogovoru z lastnikom oziroma upravljavcem vežice.«

## 5. člen

Besedilo 24. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 400,00 EUR, se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 8., 9., 10., 11., in 12. člena tega Odloka.«

## 6. člen

Besedilo 25. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1.000,00 EUR, se kaznuje za prekršek kdor naroči ali izvaja dela v nasprotju z določbami 14., 17., 18., in 19. člena tega Odloka.«

## 7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-4/2013-5

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l.r.**

**ŽALEC****4195. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 23. redni seji dne 18. decembra 2013 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Žalec za leto 2014**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žalec za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.422.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.687.284
70	DAVČNI PRIHODKI	12.649.327
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.003.032
	703 Davki na premoženje	1.284.295
	704 Domači davki na blago in storitve	362.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.037.957
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.520.117
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	38.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.440
	714 Drugi nedavčni prihodki	430.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	215.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	215.000
73	PREJETE DONACIJE	100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.520.116
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	391.254
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.128.862
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.300.000
40	TEKOČI ODHODKI	4.461.110
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.029.806
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	155.891
	402 Izdatki za blago in storitve	2.401.183
	403 Plačila domačih obresti	240.000
	409 Rezerve	634.230
41	TEKOČI TRANSFERI	7.741.496
	410 Subvencije	235.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.146.257
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	871.580
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.488.159
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.795.164
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.795.164
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	302.230
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	224.230
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	78.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-877.500
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	500
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	500
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	500
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0

	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.022.671
55	ODPLAČILA DOLGA	1.022.671
	550 Odplačila domačega dolga	1.022.671
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.899.671
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.022.671
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	877.500
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2013	1.900.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 1000 Občinski svet, 2000 Župan, 3000 Nadzorni odbor, 4001 Občinska uprava – urad za premoženjske, pravne in splošne zadeve, 4002 Občinska uprava – urad za javne finance, 4003 Občinska uprava – urad za negospodarske javne službe, 4004 Občinska uprava – urad za gospodarske javne službe in 4005 – Občinska uprava – urad za prostor in gospodarstvo) je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine (krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti) je kot odredbodajalec odgovoren predsednik sveta ožjega dela občine.

Glavarina za financiranje ožjih delov občine za proračunsko leto 2014 znaša 33,91 EUR.

Za sklepanje pravnih poslov investicijskega značaja nad zneskom 10.000 EUR potrebujejo krajevne skupnosti in mestna skupnost soglasje župana občine.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj, prejeta sredstva kupnin iz naslova privatizacije), prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, prihodki od koncesijskih dajatev za gozdove, prihodki od koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, požarna taksa, turistična taksa, prihodki od komunalnih prispevkov, prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda ter druge predpisane namenske dajatve.

Prihodki krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, so namenski prejemki posamezne krajevne oziroma mestne skupnosti in jih krajevna skupnost oziroma mestna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih

prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo in proračun.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih organov občine in občinske uprave med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 20 % sredstev, namenjenih glavnemu programu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih ožjih delov občine med podprogrami v okviru glavnih programov odloča posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti do višine 20 % sredstev, namenjenih glavnemu programu.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na katerem programu, podprogramu, proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan ter posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov, ukrepov in državnih pomoči, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov, skladno z določili 5. člena tega odloka.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 63.880 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

Župan o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 50.000 EUR. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Žalec se v letu 2014 ne bo zadolžila.

Občina Žalec v letu 2014 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe,

v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2014 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2014 ne smejo izdajati poroštev.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žalec v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-0003/2013

Žalec, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

### 4196. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2014

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 18. decembra 2013 sprejel

### NAČRT RAVNANJA s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2014

#### 1. člen

Občinski svet sprejme Načrt ravnanja z stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2014, ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2014, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2014 (priloga 1) in
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2014 (priloga 2).

II. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2014, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 EUR za leto 2014 (priloga 3) in
- načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000 EUR za leto 2014 (priloga 4).

#### 2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0042/2013

465-02-0043/2013

Žalec, dne 18. decembra 2013

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2014**

PRILOGA 1

**NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ŽALEC  
ZA LETO 2014****STAVBNA IN KMETIJSKA ZEMLJIŠČA**

ZAP. ŠT.	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA	PREDVIDENA SREDSTVA V €	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1.	Lokalne ceste na območju Občine Žalec – javna infrastruktura		30.000,00	Nakup zemljišč zaradi ureditve lokalnih cest – javni interes
2.	Javne poti na območju Občine Žalec – javna infrastruktura		15.000,00	Nakup zemljišč zaradi ureditve javnih poti – javni interes
3.	Nekategorizirane ceste na območju Občine Žalec – javna infrastruktura		8.000,00	Nakup zemljišč zaradi ureditve nekategoriziranih cest – javni interes
4.	Odkupi zemljišč v komunalne infrastrukture		4.000,00	Odkup zemljišč, na katerih so objekti komunalne infrastrukture (vodna zajetja, črpališča)
5.	Parc. št. 1941/2, 1941/9 in 1941/10 k.o. Žalec – javna infrastruktura	1429 m <sup>2</sup>	5.000,00	Pridobivanje zemljišč z menjalno pogodbo zaradi ureditve javnih poti – javni interes
6.	Del parc. št. 264/28 k.o. Gorica – javna infrastruktura	ca. 1.000 m <sup>2</sup>	5.000,00	Pridobivanje zemljišč na katerih so objekti komunalne infrastrukture (vodni zadrževalnik) z menjalno pogodbo – javni interes
7.	Parc. št. 42/7 in 128/24 k.o. Gotovlje	1.155 m <sup>2</sup>	3.000,00	Pridobivanje zemljišč za ureditev športno – rekreacijskih površin

**SKUPAJ: 70.000,00 EUR**



## PRILOGA 2

## NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2014

### STAVBE

ZAP. ŠT.	NASLOV	ID OZNAKA	KVADRATURA	POSPLOŠENA TRŽNA OZ. ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	Gotovlje 206	5651848	615,75 m <sup>2</sup>	195.466,17

**SKUPAJ: 195.466,17 EUR**

### STAVBNA ZEMLJIŠČA

ZAP ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	PARCELNA ŠTEVILKA	KVADRATURA	POSPLOŠENA TRŽNA OZ. ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	vse k.o. v občini Žalec	Deli opuščenih javnih poti na območju občine Žalec	/	10.000,00
2.	996-Žalec	1942/16, 1942/17	154 m <sup>2</sup>	3.000,00
3.	1066-Vojnik	Delež 13/3.S	246 m <sup>2</sup>	2.500,00
4.	996-Žalec	Del 1970/5	ca. 450 m <sup>2</sup>	4.500,00
5.	997-Gotovlje	Del 458/181, 522/129	7.000 m <sup>2</sup>	300.000,00
6.	997-Gotovlje	242/28, 242/30, 242/32, 242/34	7.445 m <sup>2</sup>	500.000,00
7.	996-Žalec	983/6, 979/34	1.001 m <sup>2</sup>	5.000,00
8.	995-Šempeter	433/7	13.112 m <sup>2</sup>	743.840,00
9.	1020-Pongrac	807/16	321 m <sup>2</sup>	7.623,75
10.	997-Gotovlje	Del 250/2, del 250/8	171 m <sup>2</sup>	9.700,00
11.	1003-Zabukovica	68/2	1.573 m <sup>2</sup>	5.505,00
12.	994-Zalog	457/24, 457/101	1.915 m <sup>2</sup>	56.000,00

13.	996-Žalec	parc. št. 1959/3	48 m <sup>2</sup>	2.100,00
14.	999-Gorica	Del 309/1	ca. 2.500 m <sup>2</sup>	100.000,00
15.	994-Zalog	Del 457/49	ca. 50 m <sup>2</sup>	1.500,00
16.	997-Gotovlje	195/27, 195/28, 195/29	977 m <sup>2</sup>	5.000,00
17.	1002-Kasaze	151/74	2.764 m <sup>2</sup>	15.000,00

**SKUPAJ: 1.771.268,75 EUR**

### KMETIJSKA in GOZDNA ZEMLJIŠČA

ZAP. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	PARCELNA ŠTEVILKA	KVADRATURA	POSPLOŠENA TRŽNA OZ. ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	1003-Zabukovica	Delež 428/1, 429, 430, 432, 433, 55.S, 431, 469/4, 469/5, 434, 435, 43.S, 44.S, 428/2, 433, 42.S, 41.S, 436, 470, 439, 443, 468, 40.S, 467, 466, 464, 444/1, 444/2, 444/3, 444/4, 448, 447, 446, 445/2, 445/3, 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, 52/2.S	ca. 160.000 m <sup>2</sup>	50.000,00
2.	978-Studence 979-Ponikva	Delež 1010/7 in del 1015/7, Delež 153.S, 455, 457, 463, 464, 465, 467, 468, 469, 470, 471, 472	ca. 9.500 m <sup>2</sup> ca. 30.500 m <sup>2</sup>	5.000,00 25.000,00
3.	1000-Levec	Del 1455/252, del 1455/253	ca. 1.000 m <sup>2</sup>	5.000,00

**SKUPAJ: 85.000,00 EUR**

**SKUPAJ STAVBNA IN KMETIJSKA ZEMLJIŠČA: 1.856.268,75EUR**

**SKUPAJ STAVBE, STAVBNA IN KMETIJSKA ZEMLJIŠČA: 2.051.734,92 EUR**

## II. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2014

PRILOGA 3

## NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V POSAMIČNI VREDNOSTI NAD 10.000 EUR ZA LETO 2014

	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR	NAMEN
<b>ZŠ</b>	<b>PREVOZNA SREDSTVA</b>	<b>0</b>	
1	Službeno vozilo	0/	
<b>ZŠ</b>	<b>INFORMACIJSKA OPREMA</b>	<b>13.400,00</b>	
1	Strojna računalniška oprema	13.400,00	Za potrebe delovanja občinske uprave in KS.
<b>ZŠ</b>	<b>DRUGA OSNOVNA SREDSTVA</b>	<b>84.400,00</b>	
1	Prometna signalizacija	16.300,00	Za potrebe občinskih cest in javnih poti.
2	Nakup opreme za čiščenje in pluženje cest	12.000,00	Za potrebe vzdrževanja/urejanja cestne infrastrukture
3	Oprema za vzdrževanje parkov in vrtov (koši za smeti, klopi, stojala za kolesa, otroška igrala ...)	12.000,00	Za območje OŽ.
4	Oprema in napeljave	33.400,00	Vzdrževanje pokopališč in mrliških vež, zavarovana območja narave, objekti javnega vodovoda, nadstrešnice, praznična okrasitev in ostalo za potrebe delovanja OU, MS in KS
5	Nakup druge opreme in napeljav	10.700,00	Investicije in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov
	<b>SKUPAJ</b>	<b>97.800,00</b>	

PRILOGA 4

## NAČRT RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM V POSAMIČNI VREDNOSTI NAD 10.000 EUR ZA LETO 2014

Občina Žalec v letu 2014 ne predvideva razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.

**ŽELEZNIKI****4197. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 6/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Železniki za leto 2014****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2014
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.120.203
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.561.798
70	DAVČNI PRIHODKI	5.018.330
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.533.613
	703 Davki na premoženje	385.000
	704 Domači davki na blago in storitve	99.717
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	543.468
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	145.959
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.388
	714 Drugi nedavčni prihodki	376.121
72	KAPITALSKI PRIHODKI	173.592
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	113.592
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.384.813

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	476.660
	741 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.908.153
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.918.486
40	TEKOČI ODHODKI	1.634.034
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	338.352
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.948
	402 Izdatki za blago in storitve	1.072.002
	403 Plačila domačih obresti	44.929
	409 Rezerve	126.803
41	TEKOČI TRANSFERI	2.407.198
	410 Subvencije	116.137
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.545.779
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	241.268
	413 Drugi tekoči domači transferi	504.014
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.834.494
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.834.494
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	42.760
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.167
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.593
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-798.283
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000
	440 Dana posojila	3.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	276.697
55	ODPLAČILA DOLGA	276.697
	550 Odplačila domačega dolga	276.697

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-677.980
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	123.303
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	798.283
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	677.980
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	677.980

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA (izvrševanje proračuna)

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom.

#### 5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekkanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 6. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 10% obsega področja sprejete proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna.

#### 7. člen

(pooblastila)

Višja svetovalka za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,
- odpira proračunske postavke,

- odpira konte v okviru proračunskih postavk na podlagi veljavnega kontnega načrta in prerazporeja sredstva med konti,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

#### 8. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti
2. prihodki za obratovalne stroške Zdravstvene postaje Železniki
3. prihodki za obratovalne stroške Počitniškega doma Portorož
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se uporabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih javnih služb varstva okolja
5. prihodki namenjeni odpravljanju posledic poplav
6. komunalni prispevek
7. sredstva EU in RS pridobljena za investicije.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

#### 9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2015 za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem načrtu razvojnih programov neposrednega uporabnika za leto 2015.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov, do 20 % izhodiščne vrednosti, odloča župan, oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 12. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 90.889 evrov oziroma največ 1,5 % prihodkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2014 oblikuje v višini 30.000 evrov.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 250 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg neplačanih sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika občine ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 400.000 evrov za investicije vsebovane v proračunu 2014.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

## 15. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Št. 015-11/2013-023

Železniki, dne 19. decembra 2013

Župan

Občine Železniki

mag. Anton Luznar i.r.

**4198. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2013**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 14/10, 84/10), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2013**

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12, 53/13, 79/13) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2013 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2013
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.741.790
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.760.746
70	DAVČNI PRIHODKI	5.120.660
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.594.260
	703 Davki na premoženje	385.000
	704 Domači davki na blago in storitve	141.400
	706 Drugi davki	
71	NEDAČNI PRIHODKI	640.086
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	146.118

	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	154.314
	714 Drugi nedavčni prihodki	337.654
72	KAPITALSKI PRIHODKI	186.300
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	186.300
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	63.987
	730 Prejete donacije iz domačih virov	63.987
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.730.757
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	369.295
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.361.462
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.148.030
40	TEKOČI ODHODKI	1.824.765
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	337.910
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.220
	402 Izdatki za blago in storitve	1.253.493
	403 Plačila domačih obresti	57.200
	409 Rezerve	119.942
41	TEKOČI TRANSFERI	2.478.294
	410 Subvencije	122.887
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.616.736
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	199.477
	413 Drugi tekoči domači transferi	539.194
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.531.751
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.531.751
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	313.220
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	113.417
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	199.803
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-406.240
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000
	440 Dana posojila	3.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.000

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	276.708
55	ODPLAČILA DOLGA	276.708
	550 Odplačila domačega dolga	276.708
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-685.948
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-76.708
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	406.240
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	685.948
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	685.948

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 015-11/2013-021

Železniki, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Železniki  
**mag. Anton Luznar** i.r.

## ŽIRI

### 4199. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 16. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Žiri za leto 2014

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.840.449,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.825.130,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.275.630,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.841.930,00
	703 Davki na premoženje	388.850,00
	704 Domači davki na blago in storitve	44.850,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	549.500,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	61.600,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	442.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	42.900,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	132.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	102.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	883.319,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	84.946,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	798.373,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.747.984,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.523.979,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	309.403,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.215,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.120.571,00
	403 Plačila domačih obresti	13.790,00
	409 Rezerve	32.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.422.861,00
	410 Subvencije	26.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	703.555,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	174.263,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	518.543,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.649.344,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.649.344,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	151.800,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	77.000,00

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.800,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	92.465,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000,00
	440 Dana posojila	10.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-10.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.465,00
55	ODPLAČILA DOLGA	82.465,00
	550 Odplačila domačega dolga	82.465,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-82.465,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-92.465,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.



## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 – 30 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih – 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana do investicijske vrednosti 300.000,00 EUR (podatek iz DIIP), nad to vrednostjo pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. stanovanjski sklad, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 2.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.900,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50,00 evrov za posameznega dolžnika.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnih 50.000,00 evrov.

## 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 evrov, pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2014 izdajo poročila do skupne višine glavnih 50.000,00 evrov, pod pogojem, da predhodno pridobijo soglasje Občine Žiri.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Zadolževanje v letu 2014 ni predvideno.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2013-1

Žiri, dne 20. decembra 2013

Župan  
Občine Žiri  
mag. Janez Žakelj l.r.

**BELTINCI****4200. Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2014**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) in 111. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) ter 23. člena Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2013 (Uradni list RS, št. 27/13, 92/13) je župan Občine Beltinci sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2014**

## 1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Beltinci za leto 2014, oziroma najdlje do 31. 3. 2014, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2013.

## 2. člen

Neposredni proračunski uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta.

Skupni obseg odhodkov in drugih izdatkov realiziranega proračuna v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 je znašal 1.447.690,23 EUR in predstavlja obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni proračunski uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v preteklem letu.

Seznam proračunskih postavk posameznega neposrednega proračunskega uporabnika je priloga tega sklepa.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki proračuna ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na dan 31. december 2013.

## 4. člen

Obveznosti plačane v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun Občine Beltinci za leto 2014.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014.

Št. 4101-2013-1

Beltinci, dne 23. decembra 2013

Župan  
Občine Beltinci  
**dr. Matej Gomboši** l.r.

**BOROVNICA****4201. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10,

40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 21. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Borovnica za leto 2014**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Borovnica za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.445.340
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.603.581
70	DAVČNI PRIHODKI	2.327.281
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.089.601
	703 Davki na premoženje	172.980
	704 Domači davki na blago in storitve	64.700
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	276.300
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	170.600
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	97.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	298.934
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	243.934

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.542.825
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	637.518
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.905.307
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.928.014
40	TEKOČI ODHODKI	804.553
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.826
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.542
	402 Izdatki za blago in storitve	595.185
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	18.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.314.086
	410 Subvencije	35.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	856.844
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	104.728
	413 Drugi tekoči domači transferi	317.014
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.726.164
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.726.164
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.211
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.211
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-482.674
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	142
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	142
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	142
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-142
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	17.184
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	500.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	482.674
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	100.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna objavita na spletni strani Občine Borovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti;

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabljajo za vzdrževanje gozdnih cest;

– prihodki republiške takse za obremenjevanje voda, ki se uporabljajo za financiranje investicij v odvajanje in čiščenje meteornih in fekalnih voda;

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;

– namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog.

Pravice porabe sredstev na proračunski postavki 06008 Sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami v občinski upravi, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2014 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 10.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O namenih porabe poroča polletno in letno občinskemu svetu.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 EUR.

#### 11. člen

Ne glede na določbe Zakona o javnih financah v letni program prodaje stvarnega premoženja občine za proračunsko obdobje 2014 ni potrebno vključiti nepremičnin, katerih ocenjena vrednost ne presega 3.000 EUR.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno prehodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala stroške in obveznosti.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 500.000 EUR. Zadolževanje je namenjeno za investicijske izdatke v zvezi z gradnjo kanalizacije.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnih 75.000 EUR.

#### 13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 75.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Borovnica v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2013-5  
Borovnica, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

**4202. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč na domu**

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, 23/07 – popr., 41/07, 114/06 – ZUTPG, 122/07 Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), 37. in 38. člena Praviilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 21. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o soglasju k ceni storitve pomoč na domu**

1. Celotni povprečni mesečni stroški storitve pomoč na domu znašajo:

- ob delovnikih (ponedeljek–sobota) 2.409,74 EUR,
- ob nedeljah 3.316,38 EUR,
- ob praznikih 3.541,72 EUR.

2. Cena storitve na uro znaša:

- med delovniki 16,11 EUR, občina ceno subvencionira v višini 73,67% oziroma 12,11 EUR,
- ob nedeljah 22,17 EUR, občina ceno subvencionira v višini 73,67% oziroma 16,57 EUR,
- ob praznikih 23,67 EUR, občina ceno subvencionira v višini 73,67% oziroma 17,68 EUR.

3. Cena efektivne ure za uporabnike znaša:

- med delovniki 4,00 EUR,
  - ob nedeljah 5,59 EUR,
  - ob praznikih 5,99 EUR.
- Sklep velja od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 122-0050/2013-2  
Borovnica, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

**4203. Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica**

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 21. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o cenah programov vrtca v Občini Borovnica**

Cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica od 1. 1. 2014 znašajo:

I. Ekonomske cene vrtca

- celodnevni program 1. starostna skupina 433,76 EUR
- celodnevni program 2. starostna skupina 352,05 EUR

– živila v ceni programa 1. starostne skupine (od tega zajtrk 8,40 €, kosilo 26,40 € in malica 5,20 €) 40,00 EUR

– živila v ceni programa 2. starostne skupine (od tega zajtrk 8,40 €, kosilo 26,40 € in malica 5,20 €) 40,00 EUR

II. Subvencionirana cena

Velja za obračun storitev staršem, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Borovnica. Subvencijo v celoti krije Občina Borovnica.

– obračunska cena za starše 1. starostna skupina 399,96 EUR

– obračunska cena za starše 2. starostna skupina 318,25 EUR

– subvencija občine 1. starostna skupina 33,80 EUR

– subvencija občine 2. starostna skupina 33,80 EUR

– živila v ceni programa enako kot v točki I. tega sklepa.

III. Cena poldnevnega programa za prvo in drugo starostno skupino je obračuna v višini 75% vrednosti celodnevnega programa iste starostne skupine brez živil, živila se obračunajo glede na dejansko koriščenje obrokov.

Št. 602-0011/2013-2  
Borovnica, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

**4204. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Borovnica na 21. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Zemljiščem s parc. št. 1744/5, k.o. Zabočevo in parc. št. 3280/14, 3280/13, 3280/12 in 1678/1, vse k.o. Borovnica, se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedena zemljišča izgubijo status javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0016/2006-2  
Borovnica, dne 19. decembra 2013

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

## **POPRAVKI**

- 4205. Popravek Skupnega sporazuma o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v organizaciji študentske organizacije Slovenije in študentskih klubov oziroma zavodov**

### **P o p r a v e k**

V Skupnem sporazumu o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v organizaciji študentske organizacije Slovenije in študentskih klubov oziroma zavodov, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 105/13, se naslov popravi tako, da se pravilno glasi: »Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v organizaciji motorističnih društev«.

Trzin, dne 20. decembra 2013

Predsednik Upravnega odbora  
Združenja SAZAS  
**Matjaž Zupan** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
4125.	Zakon o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1)	13133	
4126.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (ZP-11)	13147	
4127.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2G)	13150	
4128.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A)	13153	
4129.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (ZMZ-D)	13156	
4130.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urensičenju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-E)	13161	
4131.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1C)	13164	
4132.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (ZRud-1C)	13169	
4133.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vinu (ZVin-B)	13182	
<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
4134.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski	13185	
<b>MINISTRSTVA</b>			
4135.	Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij	13185	
4136.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev	13187	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4137.	Poročilo o gibanju plač za oktober 2013	13188	
4138.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2013	13188	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4139.	Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti za leto 2012	13188	
<b>OBČINE</b>			
<b>BELTINCI</b>			
4200.	Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2014	13318	
<b>BOROVNICA</b>			
4201.	Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2014	13318	
4202.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč na domu	13321	
4203.	Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica	13321	
4204.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	13321	
<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>			
4140.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	13190	
<b>GROSUPLJE</b>			
4141.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje	13190	
4142.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje	13197	
4143.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1482/7, k.o. 1781 – Polica	13206	
4144.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. II/2013	13206	
<b>IG</b>			
4145.	Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2014	13206	
4146.	Sklep o ugotovitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	13209	
<b>KANAL</b>			
4147.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014	13210	
<b>KOBARID</b>			
4148.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2014	13210	
<b>KOPER</b>			
4149.	Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2014	13212	
4150.	Odlok o turistični taksi na območju Mestne občine Koper	13218	
4151.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Mestne občine Koper	13223	
4152.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarski javni službi »prisilni odvoz vozil«	13239	
4153.	Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki	13240	
4154.	Sklep o določitvi subvencioniranja cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za leto 2014	13244	
4155.	Sklep o določitvi vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2014	13245	
4156.	Sklep o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper	13246	
4157.	Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Koper	13247	
4158.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	13249	
4159.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju vzgoje in izobraževanja	13250	
4160.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju zdravstvenega in socialnega varstva	13256	
4161.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	13257	
4162.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	13258	
4163.	Sklep o določitvi cene za storitve javne službe »odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode«	13259	
<b>KRŠKO</b>			
4164.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na parc. št. 3051/34, k.o. 1322 Krško, in o dopolnitvi letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško v letu 2013	13261	
<b>LOG - DRAGOMER</b>			
4165.	Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2014	13261	
4166.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer	13264	
4167.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2014	13264	
4168.	Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2014	13265	
<b>OSILNICA</b>			
4169.	Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2014	13267	

<b>PIVKA</b>			
4170.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Pivka	13270	
4171.	Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2014	13272	
4172.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 2014	13274	
4173.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	13275	
<b>ROGATEC</b>			
4174.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2014	13277	
<b>SEMIČ</b>			
4175.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014	13277	
4176.	Sklep o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanj plačil v Občini Semič	13277	
4177.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13278	
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
4178.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2013	13278	
4179.	Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu, uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec	13279	
4180.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Slovenj Gradec	13280	
4181.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec	13280	
4182.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Slovenj Gradec v obdobju januar–marec 2014	13281	
<b>ŠKOFJA LOKA</b>			
4183.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za obrtno cono Trata, kot dela ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokatek, EGP	13281	
4184.	Sklep o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2014	13284	
<b>ŠKOFIJA</b>			
4185.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014	13284	
4186.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Škofljica		13284
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>			
4187.	Pravilnik o uporabi in oddajanju športne dvorane in atletske steze pri OŠ Šmarje pri Jelšah, telovadnice pri POŠ Šentvid pri Grobelnem in drugih športnih površin pri podružničnih osnovnih šolah v Občini Šmarje pri Jelšah		13285
<b>ŠMARTNO PRI LITIJ</b>			
4188.	Odlok o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014		13287
4189.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Ciciban		13290
<b>VIPAVA</b>			
4190.	Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2014		13290
<b>ZAGORJE OB SAVI</b>			
4191.	Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2014		13293
4192.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Zagorje ob Savi		13296
4193.	Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi		13302
4194.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Zagorje ob Savi		13304
<b>ŽALEC</b>			
4195.	Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2014		13305
4196.	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2014		13307
<b>ŽELEZNIKI</b>			
4197.	Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2014		13312
4198.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2013		13314
<b>ŽIRI</b>			
4199.	Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2014		13315
<b>POPRAVKI</b>			
4205.	Popravek Skupnega sporazuma o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v organizaciji študentske organizacije Slovenije in študentskih klubov oziroma zavodov		13322

