

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **109** Ljubljana, ponedeljek **23. 12. 2013**

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

DRŽAVNI ZBOR

3965. Sklep o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi sedme alineje šestega odstavka v zvezi s sedmim odstavkom 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odločba US in 26/09 – ZIPRS0809-B) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 19. decembra 2013 sprejel naslednji

S K L E P

o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Za člane Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija imenujejo:

Metka HOJNIK VERDEV,
Jedrč JEŽ FURLAN,
Sašo LAP,
mag. Milan LOVRENČIČ,
mag. Jože OSTERMAN,
mag. Brankica PETKOVIČ,
Matjaž STERŽE,
Božidar ZORKO.

Št. 010-02/13-19/58
Ljubljana, dne 19. decembra 2013
EPA 1669-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

3966. Sklep o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odločba US in 26/09 – ZIPRS0809-B) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

S K L E P

o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Za člane Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija imenujejo:

Ciril BAŠKOVIČ,
mag. Danica CMREČNJAK,
Nikola DAMJANIČ,
Miha KLUN,
Jelka STERGEL.

Št. 010-02/13-20/16
Ljubljana, dne 19. decembra 2013
EPA 1670-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

3967. Sklep o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odločba US in 26/09 – ZIPRS0809-B) ter 112. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

S K L E P

o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija

V Nadzorni svet RTV Slovenija se imenujejo za člane:

Marko BANDELLI,
Janez ČADEŽ,
Bogomir ERŽEN,
Damijan KNAP,
mag. Rosvita SVENŠEK.

Št. 010-02/13-21/16
Ljubljana, dne 19. decembra 2013
EPA 1672-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

3968. Sklep o razrešitvi članice Državne revizijske komisije

Na podlagi tretjega odstavka in prve alineje sedmega odstavka 61. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D in 63/13) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 19. decembra 2013 sprejel

S K L E P**o razrešitvi članice Državne revizijske komisije**

Razreši se:
mag. Maja BILBIJA dolžnosti članice Državne revizijske komisije.

Št. 450-02/13-53/4
Ljubljana, dne 19. decembra 2013
EPA 1673-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber l.r.
Predsednik

3969. Sklep o imenovanju članice izbirne komisije za izbiro primernih kandidatov za imenovanje predsednika in namestnikov predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 19. decembra 2013 sprejel naslednji

S K L E P**o imenovanju članice izbirne komisije za izbiro primernih kandidatov za imenovanje predsednika in namestnikov predsednika Komisije za preprečevanje korupcije**

Za članico izbirne komisije za izbiro primernih kandidatov za imenovanje predsednika in namestnikov predsednika Komisije za preprečevanje korupcije se imenuje:
mag. Melita ŽUPEVC.

Št. 214-02/13-28/10
Ljubljana, dne 19. decembra 2013
EPA 1674-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**3970. Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb**

Na podlagi drugega odstavka 355. člena in tretjega odstavka 382. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo obrazec za obračun davka od dohodkov pravnih oseb, metodologija za izpolnjevanje obrazca, priloge k obrazcu, metodologija za izpolnjevanje prilog (v nadaljnjem besedilu: davčni obračun) in način predložitve davčnega obračuna davčnemu organu.

2. člen

Zavezanec predloži davčnemu organu obračun davka od dohodkov pravnih oseb (v nadaljnjem besedilu: obračun) na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, katerega izpolni v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

(1) Zavezanec poleg podatkov na obrazcu iz Priloge 1 tega pravilnika predloži tudi podatke v skladu z metodologijo, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del, ter podatke na obrazcih, ki so skupaj s posamezno metodologijo za izpolnjevanje posameznega obrazca Priloge 3a do 19 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Zavezanec, ki na podlagi prvega odstavka 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) podatke, kot jih določa metodologija iz Priloge 3 tega pravilnika, predloži Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), mora v izjavo iz Priloge 1 tega pravilnika, v kateri navede, da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJPES, vpisati datum predložitve podatkov AJPES.

4. člen

Zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ter želi v naslednjem davčnem obdobju davčno osnovo ugotavljati z upoštevanjem normiranih odhodkov ter za to izpolnjuje pogoje, določene z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12 in 81/13), zakonski rok za predložitev davčnega obračuna pa še ni potekel, davčnemu obračunu priloži obrazec Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, ki je Priloga 20 tega pravilnika in njegov sestavni del.

5. člen

Zavezanec predloži davčni obračun in podatke iz 3. in 4. člena tega pravilnika v elektronski obliki prek sistema eDavki na spletni naslov: <http://edavki.durs.si>.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 67/10 in 77/12).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za davčno obdobje od 1. januarja 2013 dalje, za katerega se davčni obračun predloži po dnevu uveljavitve tega pravilnika.

Št. 007-610/2013
Ljubljana, dne 19. decembra 2013
EVA 2013-1611-0099

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB
za obdobje od do

Zavezanec za davek:
Sedež oziroma kraj poslovanja:
Davčna številka: Matična številka:
Vrsta dejavnosti (po SKD): šifra:; naziv:
Vrsta pretežne dejavnosti: šifra:; naziv:
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima sedež v Republiki Sloveniji (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima kraj dejanskega delovanja posloводства v Sloveniji (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote (označite z obkrožitvijo): DA
Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov:
Davčni obračun zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, v skladu z 67.b členom ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA
Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju:
– Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju (označite z obkrožitvijo): DA
– Obvestilo o prenehanju ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun v skladu z 61. členom ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo):
– obračun investicijskega sklada (prvi odstavek 61. člena)
– obračun pokojninskega sklada (drugi odstavek 61. člena)
– obračun zavarovalnice za izvajanje pokojninskega načrta (tretji odstavek 61. člena)
– obračun družbe tveganega kapitala za izvajanje dopustnih naložb tveganega kapitala (četrti odstavek 61. člena)

<p>Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE</p> <p>Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE</p> <p>Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE</p> <p>Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE</p> <p>Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE</p>				
<p>Davčni zavezanec je uporabnik ekonomske cone (označite z obkrožitvijo): DA</p> <p>– številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:</p> <p>– navedeni obračun zadeva (vpišite ustrezno številko v skladu z metodologijo):</p>				
<p>Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo tudi po sistemu davka na tonažo (označite z obkrožitvijo):</p> <p>– davčni obračun za dejavnosti obdavčene po ZDDPO-2</p> <p>– davčni obračun za dejavnosti obdavčene po Zakonu o davku na tonažo</p>				
<p>Vrsta oddanega obračuna:</p> <p><input type="checkbox"/> Redni davčni obračun (358. člen ZDavP-2):</p> <p><input type="checkbox"/> za koledarsko leto</p> <p><input type="checkbox"/> za poslovno leto, ki je različno od koledarskega leta</p> <p><input type="checkbox"/> za prehodno obdobje</p> <p><input type="checkbox"/> Davčni obračun v primeru statusnih sprememb:</p> <table border="1" data-bbox="365 1469 957 1588"> <tr> <td>Obračunski dan:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dan vpisa spremembe v register:</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> davčni obračun pri združitvah – pripojitvah ali spojitvah (361. in 362. člen ZDavP-2)</p> <p><input type="checkbox"/> davčni obračun pri razdelitvah (363. in 364. člen ZDavP-2)</p> <p><input type="checkbox"/> davčni obračun pri oddelitvah (365. in 366. člen ZDavP-2)</p> <p><input type="checkbox"/> davčni obračun pri izčlenitvah</p> <p><input type="checkbox"/> davčni obračun pri prenosu premoženja</p> <p><input type="checkbox"/> davčni obračun prevzete (prenosne) družbe <input type="checkbox"/> davčni obračun prevzemne družbe</p>	Obračunski dan:		Dan vpisa spremembe v register:	
Obračunski dan:				
Dan vpisa spremembe v register:				

Prevzete družbe v transakciji	Prevzemne/ novoustanovljene družbe v transakciji	Naziv	Davčna številka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Davčni obračun pri začetku postopka prisilne poravnave (367. člen ZDavP-2)

Davčni obračun v primeru prenehanja davčnega zavezanca:

prenehanje po stečajnem postopku (368. člen ZDavP-2):

- davčni obračun na dan pred začetkom stečajnega postopka
- davčni obračun v času stečajnega postopka
- končni davčni obračun ob koncu stečajnega postopka

prenehanje po postopku likvidacije (368.a člen ZDavP-2):

- davčni obračun na dan pred začetkom likvidacije
- davčni obračun v času likvidacijskega postopka
- končni davčni obračun ob zaključku likvidacije

davčni obračun v primeru prenehanja po skrajšanem postopku (369. člen ZDavP-2)

davčni obračun pri drugih postopkih prenehanja (360. člen ZDavP-2) (razen v primerih statusnih sprememb iz 361. do 366. člena ZDavP-2)

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Postavka	Znesek
1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.14)	
2.1	Izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	
2.2	Izvzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.3	Izvzem prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izvzem prihodkov iz odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.5	Izvzem dividend in dohodkov, podobnih dividendam	
2.6	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.7	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.8	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.9	Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.10	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2.11	Izvzem prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.12	Izvzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.13	Izvzem dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
2.14	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.6)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripišejo poslovni enoti	

3.6	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
5.N	NORMIRANI ODHODKI v višini 70 % davčno priznanih prihodkov	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.43)	
6.1	Izvezem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transference cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2	
6.6	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.8	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ZDDPO-2 ne priznajo	
6.9	Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo	
6.10	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti	
6.11	Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.12	Nepriznani odhodki za dohodke, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička	
6.13	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.14	Nepriznani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2)	
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.15	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.16	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.17	Nepriznani odhodki za davke	
6.18	Nepriznani odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev	

6.19	Nepriznani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8.b točki prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2	
6.20	Nepriznani odhodki za donacije	
6.21	Nepriznani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.22	Nepriznani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino	
6.23	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.24	Nepriznani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	
6.25	Nepriznani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora	
6.26	Nepriznani odhodki za obresti od presežka posojil	
6.27	Nepriznani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriznani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.30	Nepriznani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriznani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borznoposredniška družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev	
6.32	Nepriznani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.33	Nepriznani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. pogodbo o zaposlitvi	
6.34	Nepriznani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.35	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.36	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.37	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.38	Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in	

	delitvah	
6.39	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
6.40	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
6.41	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.42	Nepriзнani odhodki v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob	
6.43	Nepriзнani odhodki iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku v skladu z ZUDDob	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.12)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi	
7.5	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan	
7.6	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.7	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.9	Povečanje odhodkov nerezidenta za odhodke, ki se pripišejo poslovni enoti	
7.10	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
7.11	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.12	Povečanje odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob	
8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7) oziroma 5.N	

9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	
10.	RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	
11.	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 – 11.6)	
11.N	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih za zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov (zap. št. 11 krat (1-0,7))	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo	
11.6	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja	
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.8)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo pred predpisanim rokom	
12.3	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.4	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.5	Povečanje davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi	
12.6	Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva	
12.7	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. členom ZDDPO-2	
12.8	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
13.	DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če > 0 oziroma (9 + 11.N + 12)	

14.	DAVČNA IZGUBA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če < 0	
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota od 15.1 do 15.20, vendar največ do višine davčne osnove pod zap. št. 13)	
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.2	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.3	Pokrivanje izgube	
15.4	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.5	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.6	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2	
15.7	Zmanjšanje davčne osnove za koriščenje regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj po 55. členu ZDDPO-2	
15.8	Olajšava za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2	
15.9	Olajšava za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem	
15.10	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.11	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.12	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.13	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošno koristne namene	
15.14	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
15.15	Izplačila političnim strankam	
15.16	Davčna ugodnost za začetno investicijo v ekonomski coni – vlaganja v osnovna sredstva in neopredmetena sredstva	
15.17	Davčna ugodnost za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni	
15.18	Olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb po 55.b členu ZDDPO-2	
15.19	Olajšava za zaposlovanje po 5. členu ZRPPR1015 oz. drugem odstavku 28. člena ZSRR-2	
15.20	Olajšava za investiranje po 6. členu ZRPPR1015 oz. petem odstavku 28. člena ZSRR-2	
16.	OSNOVA ZA DAVEK (13 – 15)	
17.	DAVEK (zap. št. 16 krat odstotkov)	
18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
20.	DAVČNA OBVEZNOST (17 – 18 ± 19)	
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
22.	Vplačane akontacije	
23.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO DAVKA (20 – 21 – 22), če > 0	
24.	PREVEČ VPLAČANE AKONTACIJE (20 – 21 – 22), če < 0	
25.	OSNOVA ZA DOLOČITEV AKONTACIJE DAVKA	
26.	Akontacija	
27.	Mesečni obrok akontacije	
28.	Trimesečni obrok akontacije	

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- Priloga 3** – Podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida oziroma podatki iz drugih ustreznih poročil

Izjava

Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3, ker so bili ti podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve dne

- Priloga 3a** – Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv v primeru združitve in delitev
- Priloga 4** – Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- Priloga 5** – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- Priloga 6a** – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2
- Priloga 7a** – Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- Priloga 7b** – Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- Priloga 8** – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- Priloga 9** – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- Priloga 10** – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- Priloga 11** – Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- Priloga 12** – Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi
- Priloga 13** – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami
- Priloga 14** – Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oziroma držav z davčno ugodnejšim režimom
- Priloga 15** – Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami
- Priloga 16** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2
- Priloga 17** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2
- Priloga 18** – Podatki v zvezi z olajšavo po ZUDDob
- Priloga 19** – Podatki v zvezi z ustvarjenimi dobički in izgubami iz naložb v družbe tveganega kapitala
- Priloga 20** – Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA
OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**

I. PRAVNE PODLAGE:

- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12 in 81/13)
- ZUDDob: Zakon o udeležbi delavcev pri dobičku (Uradni list RS, št. 25/08)
- ZDDPO-1: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 117/06 – ZDDPO-2)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDDPO: Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo, 40/04 – ZDDPO-1, 58/04 – odl. US, 61/04 – odl. US in 107/05 – odl. US)
- ZDoh-2: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12 in 94/12)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12)
- ZDavP-1: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo, 58/06 – popr., 117/06 – ZDavP-2 in 120/06 – odl. US)
- ZDavP: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 78/96 – odl. US, 87/97, 35/98 – odl. US, 82/98, 91/98, 1/99 - ZNIDC, 108/99, 37/01 – odl. US, 97/01, 14/03, 31/03 – odl. US, 33/03 – skl. US, 105/03 – odl. US, 16/04 – odl. US, 42/04 – odl. US, 109/04 – odl. US, 128/04 – odl. US, 54/04 – ZDavP-1 in 120/06 – odl. US)
- ZRPPR1015: Zakon o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010—2015 (Uradni list RS, št. 87/09)
- ZSRR-2: Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12)
- ZPIZ-2: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C in 101/13 – ZIPRS1415)
- ZEC: Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo)
- ZDTK: Zakon o družbah tveganega kapitala (Uradni list RS, št. 92/07 in 57/09)
- ZDTon: Zakon o davku na tonažo (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo)
- Pravilnik o izvajanju ZDDPO-2: Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 60/07 in 55/13)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 75/12)
- Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 110/07, 30/12 – ZDoh-2J in 30/12 – ZDDPO-2H)
- Uredba po ZRPPR1015: Uredba o kriterijih in pogojih ter načinu uveljavljanja spodbud za zaposlovanje in davčne olajšave za investiranje v Pomurski regiji v obdobju 2010 do 2015 (Uradni list RS, št. 3/10 in 31/13)
- Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06, 70/07, 99/08, 17/09, 20/11 – ZSRR-2 in 8/12)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09)

II. SPLOŠNI PODATKI:**Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov:**

Vpišejo se ustrezne oznake glede načina ugotavljanja davčne osnove v zvezi s posebno ureditvijo za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, v skladu z X.a poglavjem ZDDPO-2 in 382.a členom ZDavP-2.

Oznako, da gre za davčni obračun v skladu z 67.b členom ZDDPO-2, izpolni zavezanec iz 67.b člena ZDDPO-2, ki je na podlagi priglasitve ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov že v sistemu ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Zavezanec iz 67.b člena ZDDPO-2 sestavi obračun na obrazcu za obračun davka od dohodkov pravnih oseb (Priloga 1), v skladu z metodologijo za izpolnjevanja obrazca (Priloga 2/III.), ob upoštevanju posebnosti metodologije izpolnjevanja obračuna davka za zavezance, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov (Priloga 2/IV.).

Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju:

Zavezanec, ki želi spremeniti način ugotavljanja davčne osnove za naslednje davčno obdobje, mora to spremembo označiti v tem obračunu, ki mora biti predložen v zakonskem roku. Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov lahko prijavi zavezanec, ki izpolnjuje pogoje iz 67.b in 67.d člena ZDDPO-2 ter izpolni Prilogo 20.

Zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, in ne izpolnjuje več predpisanih pogojev ali želi prenehati z ugotavljanjem davčne osnove na ta način, z obkrožitvijo obvesti davčni organ o prenehanju ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Davčni zavezanec – uporabnik ekonomske cone, ki ima odločbo davčnega organa po 15. členu ZEC, s katero mu je bila dodeljena davčna ugodnost po 20. členu ZEC, obkroži DA in navede številko in datum odločbe ter davčni urad, ki je odločbo izdal. Davčni obračun predloži posebej za dejavnosti, ki jih opravlja v ekonomski coni (v obrazec vpiše oznako 1), in za dejavnosti, ki jih opravlja izven ekonomske cone (oznaka 2), ter skupaj za celotno poslovanje (oznaka 3).

III. METODOLOGIJA IZPOLNJEVANJA OBRAČUNA DAVKA ZA ZAVEZANCE, KI UGOTAVLJAJO DAVČNO OSNOVO NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN ODHODKOV:

Zap. št.	Metodologija
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih pod zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (62. člen ZDDPO-2 oziroma prvi in drugi odstavek 75. člena v povezavi s tretjim odstavkom 75. člena ZDDPO-2)
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih pod zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov pod zap. št. 2.1 do 2.14
2.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), vpiše znesek prihodkov iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna (del prihodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2)

2.2	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
2.3	Znesek prihodkov, ki zadeva postopno odpravo tistih nepotrebnih rezervacij, ki so bile po ZDDPO-1 zavezanec predhodno priznane kot odhodek in ki jih je zavezanec po četrtem odstavku 16. člena ZDDPO-1 vključil med prihodke v celoti v prvem letu odprave teh rezervacij, v skladu s 83. členom ZDDPO-2
2.4	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana
2.5	Znesek prihodkov od dividend in dohodkov, podobnih dividendam, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 24. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove
2.6	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 25. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove, razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
2.7	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
2.8	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, doseženih z odsvojitvijo lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v zameno za izdajo ali prenos lastnih lastniških deležev ali delnic druge družbe, brez sorazmernega dela dobička, ki ustreza plačilu v denarju, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
2.9	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja)
2.10	Prazna postavka
2.11	Znesek prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju ali so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in ki se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.12	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.13	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, nastalih pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen)
2.14	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev in obveznosti pri prenosu premoženja, združitvah in delitvah, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile upoštewane na obračunski dan statusne spremembe
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov pod zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 (zap. št. 3.1 do 3.6)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2)
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2 (četrty odstavek 17. člena ZDDPO-2)
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni

	meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dal posojilo po obrestni meri, ki je nižja od priznane obrestne mere, tudi posojilojemalcu – nepovezani osebi (prvi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2)
3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona in če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dal posojilo po obrestni meri, ki je nižja od priznane obrestne mere, tudi posojilojemalcu – nepovezani osebi (prvi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2)
3.5	Znesek povečanja prihodkov za znesek prihodkov, ki se pripišejo poslovni enoti nerezidenta, če niso vključeni med prihodke te poslovne enote pod zap. št. 1
3.6	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile obdavčene na obračunski dan statusne spremembe
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih pod zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (vsota zap. št. 6.1 do 6.43)
6.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), v povezavi z zap. št. 2.1 vpiše znesek dejanskih ali sorazmernih stroškov, ki zadevajo opravljanje nepridobitne dejavnosti (del odhodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2)
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrti odstavek 16. člena ZDDPO-2)
6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v skladu s petim odstavkom 17. člena ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dobil posojilo po obrestni meri, ki je višja od priznane obrestne mere, tudi od posojilodajalca – nepovezane osebe (drugi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2)
6.5	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v skladu z drugim in tretjim odstavkom 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb

	izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona in če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen, če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dobil posojilo po obrestni meri, ki je višja od priznane obrestne mere, tudi od posojilodajalca – nepovezane osebe
6.6	Zmanjšanje odhodkov za znesek 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo
6.7	Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja
6.8	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu z 22. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve kratkoročnih in dolgoročnih finančnih naložb oz. finančnih instrumentov
6.9	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 22. člena ZDDPO-2 pri banki za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, ki presega višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo
6.10	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s 23. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve dobrega imena, ki presegajo 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti dobrega imena
6.11	Znesek odhodkov, ki zadevajo prihodke pod zap. št. 2.7, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
6.12	Znesek dohodkov, ki so podobni dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička, ki jih je zavezanec izkazal med odhodki (1. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.13	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.14	Znesek stroškov, ki zadevajo privatno življenje lastnikov zavezanca oz. povezanih oseb iz 16. in 17. člena ZDDPO-2 ter drugih oseb, primeroma za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugi in tretji odstavek 30. člena ZDDPO-2). Pod zap. št. 6.14.1 in 6.14.2 se navedeni znesek dodatno razčleni v skladu s 1. in 2. točko drugega odstavka 30. člena ZDDPO-2
6.15	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.16	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.17	Znesek odhodkov za davke, ki jih je plačal družbenik kot fizična oseba, in davek na dodano vrednost, ki ga zavezanec v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, ni uveljavil kot odbitek vstopnega davka, čeprav je imel to pravico po zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost (6. in 7. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.18	Znesek obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8.a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.19	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja posloводства ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotka in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu z 8. členom ZDDPO-2 objavljata Ministrstvo za

	finance in Davčna uprava Republike Slovenije (8.b točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.20	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.21	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.22	Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana
6.23	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu tega zakona, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje in na primerjavo z drugimi dejavnostmi ter dejstvi in okoliščinami, ter znesek premije, ki se ne prizna kot odhodek v skladu s tretjim odstavkom 10. člena Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03)
6.24	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2)
6.25	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora (31. člen ZDDPO-2)
6.26	Znesek odhodkov za obresti od presežka posojil, ki se ne priznajo v skladu z 32. in 81. členom ZDDPO-2
6.27	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, oziroma celotni znesek davčno priznane amortizacije, v skladu s 33. členom ZDDPO-2
6.28	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2
6.29	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
6.30	Znesek rezervacij, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja nad višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo (prvi odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.31	Znesek posebnih rezervacij glede na posebna tveganja, ki jih oblikuje borznoposredniška družba nad višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev (drugi odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.32	Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki jih oblikuje zavarovalnica nad višino ali zgornjo mejo, v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo (tretji odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.33	Vpišejo se zneski plač, drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. s pogodbo o zaposlitvi (nepriznani odhodki v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.34	Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s četrtem odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.35	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev v skladu s 25. členom ZDDPO-2, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim

	odstavkom tega člena
6.36	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 ter Obvestilom o uveljavitvi in začetku uporabe olajšave oziroma ugodnosti v zvezi s tveganim kapitalom
6.37	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
6.38	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube, nastale pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah ali delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen)
6.39	Znesek zmanjšanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile obdavčene na obračunski dan statusne spremembe
6.40	Znesek zmanjšanja odhodkov pri prevzemni družbi za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost višja od davčne vrednosti, v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi v skladu z določbami 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2
6.41	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-2)
6.42	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob za stroške oziroma odhodke v zvezi z zneskom in izplačilom zneska dobička, za katerega se uveljavlja olajšava iz prvega odstavka 31. člena ZUDDob, razen za znesek prispevkov za socialno varnost, ki so jih zavezani plačati delodajalci
6.43	Znesek zmanjšanja odhodkov za izkazane odhodke iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku, ki v skladu z ZUDDob niso davčno priznani
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov pod zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 (vsota zap. št. 7.1 do 7.12)
7.1	Znesek predhodno nepriznanih oz. delno priznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
7.2	Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriznane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2)
7.3	Znesek predhodno nepriznanih odhodkov prevrednotenja finančne naložbe, ki se priznajo ob prodaji, zamenjavi ali drugačni poravnavi oz. odpravi finančne naložbe oz. finančnega inštrumenta (četrti odstavek 22. člena ZDDPO-2)
7.4	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priznani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2)
7.5	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, ki ob obračunu ni bil priznan (drugi odstavek 23. člena ZDDPO-2)
7.6	Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, ter amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe
7.7	Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega

	odstavka 33. člena ZDDPO-2, ki se prizna kot odhodek v celoti ob prenosu v uporabo
7.8	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
7.9	Znesek povečanja odhodkov za znesek odhodkov, ki se pripisujejo poslovnim enotam nerezidenta, če niso vključeni med odhodke te poslovne enote pod zap. št. 5
7.10	Znesek povečanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile upoštewane na obračunski dan statusne spremembe
7.11	Znesek povečanja odhodkov pri prevzemni družbi za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost nižja od davčne vrednosti, v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi v skladu z določbami 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2
7.12	Znesek povečanja odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob v višini 1 odstotka zneska uveljavljene olajšave po prvem odstavku 31. člena ZUDDob
8.	Izračun v obrazcu (5 – 6 + 7)
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih pri prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki povečujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B).
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih pri prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki znižujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B).
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen ZDDPO-2)
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. člen in 98. člen v povezavi s prvim odstavkom 20. člena ZDDPO-2)
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katero se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2)

11.6	Znesek zmanjšanja davčne osnove ob porabi oziroma odpravi dolgoročnih rezervacij za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Vpiše se znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim do osmim odstavkom 55.a člena ZDDPO-2 ter znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim in osmim odstavkom 66.a člena ZDoh-2
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s petim odstavkom 6. člena ZRPPR1015 oz. devetim odstavkom 28. člena ZSRR-2 za znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo (primeroma Pokolpje, Maribor s širšo okolico, Trbovlje, Radeče, Hrastnik) pred predpisanim rokom
12.3	Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 24. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvzel dividende in dohodke, podobne dividendam (pod zap. št. 2.5), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dividend in dohodkov, podobnih dividendam (26. člen ZDDPO-2)
12.4	Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 25. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvzel dobičke iz odsvojitve lastniških deležev (pod zap. št. 2.6, 2.7, 2.8), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev (26. člen ZDDPO-2)
12.5	Znesek povečanja davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi, v skladu s četrtem odstavkom 25. člena ZDDPO-2
12.6	Znesek povečanja davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva, v skladu s šestim odstavkom 36. člena ZDDPO-2
12.7	Znesek povečanja davčne osnove v skladu z 38. členom ZDDPO-2 za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v davčnem obračunu prenosne družbe na presečni dan, če niso izpolnjeni pogoji in ni opravljena priglasitev v skladu s 53. členom ZDDPO-2
12.8	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2)
13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu
15.1	Zmanjšanje davčne osnove v skladu s 86. členom ZDDPO-2 v povezavi s 65. c členom ZDDPO za znesek obračunanih prejetih obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine
15.2	Prazna postavka
15.3	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 36. in 84. členom ZDDPO-2, ob upoštevanju 37. člena ZDDPO-2 v primeru zavezancev v postopku prisilne poravnave.
15.4	Prazna postavka
15.5	Prazna postavka
15.6	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 100 odstotkov zneska vlaganj v

	raziskave in razvoj, v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ob upoštevanju petega in sedmega odstavka 55. člena ZDDPO-2. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg Priloge 7a kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.7	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščeni del regijske davčne olajšave po 55. členu ZDDPO-2, ki se lahko koristi do poteka rokov v skladu z drugim in tretjim odstavkom 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 4. členom ZDDPO-2H. Če je davčni obračun sestavljen za davčno obdobje, ki je poslovno leto in se razlikuje od koledarskega leta, se za obdobje pred 1. 1. 2012 vpiše 10 oziroma 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 6. in 7. členom ZDDPO-2H, ob upoštevanju petega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in Uredbe o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj.
15.8	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 40 odstotkov investiranega zneska v opremo in neopredmetena sredstva, vendar največ v višini davčne osnove, v skladu s 55.a členom ZDDPO-2. Te olajšave se ne more uveljavljati za opremo in neopredmetena sredstva, za katera se uveljavlja olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.9	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 ali 100 odstotkov pripadajočega zneska dobička, ki se izplača delavcem, v skladu z 31. členom ZUDDob
15.10	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 56. členom ZDDPO-2
15.11	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posameznika v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)
15.12	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, priznanih kot davčna olajšava v skladu z 58. členom ZDDPO-2 zavezancu delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje za kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje
15.13	Znesek izplačil v denarju ali naravi za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošno koristne namene, izplačanih zavezancem, rezidentom Slovenije in rezidentom druge države članice EU oziroma EGP, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU oziroma EGP, ki se nahaja izven države članice EU oziroma EGP, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2)
15.14	Znesek izplačil v denarju ali naravi za kulturne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, izplačanih zavezancem, rezidentom Slovenije in rezidentom druge države članice EU oziroma EGP, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU oziroma EGP, ki se nahaja izven države članice EU oziroma EGP, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot

	nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil, skupaj z izplačili pod zap. št. 15.13, se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,5 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2)
15.15	Znesek izplačil v denarju ali naravi političnim strankam, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (tretji in četrti odstavek 59. člena ZDDPO-2)
15.16	Znesek davčne ugodnosti za začetno investicijo, ki zadeva vlaganja v osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, v skladu s 1. točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. in 20. a členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa
15.17	Znesek davčne ugodnosti za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni, v skladu z 2. točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. ter 20. a in 20. b členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa
15.18	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 55.b členom ZDDPO-2 v povezavi s četrtim odstavkom 61.a člena ZDoh-2. Navedena olajšava se izključuje z olajšavo za zaposlovanje invalidov po 56. členu ZDDPO-2 in z olajšavami za zaposlovanje po ZRPPR1015 in ZEC
15.19	Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015 vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (5. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 uredbe po ZRPPR1015. Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 in podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje (Uradni list RS, št. 26/11), s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Maribor s širšo okolico (Uradni list RS, št. 53/13), s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo za območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje (Uradni list RS, št. 63/13)), vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (drugi odstavek 28. člena ZSRR-2 in 16.c člen Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči.
15.20	Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015 vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začetne investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena ZDDPO-2, vendar le za investicije v Pomurski regiji, in največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (6. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 uredbe po ZRPPR1015. Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 in podzakonskimi in

	drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje (Uradni list RS, št. 26/11), s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Maribor s širšo okolico (Uradni list RS, št. 53/13), s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo za območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje (Uradni list RS, št. 63/13)), vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začetne investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena ZDDPO-2, vendar le za investicije v problemskem območju z visoko brezposelnostjo, in največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (peti odstavek 28. člena ZSRR-2 in 16.č člen Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči.
16.	Izračun v obrazcu
17.	Znesek pod zap. št. 16, pomnožen s stopnjo davka 17 % (5. člen ZDDPO-2H v povezavi s 60. členom ZDDPO-2) oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2). Če je davčni obračun izdelan za davčno obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta, se ustrezna stopnja iz 5. člena ZDDPO-2H uporabi sorazmerno glede na število mesecev poslovanja v posameznem koledarskem letu (v davčnem obračunu za poslovno leto 2012/2013 se davek izračuna po formuli: znesek pod zap. št. 16 : 12 x (število mesecev poslovanja v letu 2012 x 18 % + število mesecev poslovanja v letu 2013 x 17 %).
18.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije na dohodke iz virov izven Slovenije, vključene v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 62., 63., 64., 66. in 67. člena ZDDPO-2
19.	Znesek povečanja ali zmanjšanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (65. člen ZDDPO-2)
20.	Izračun v obrazcu
21.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (tretji odstavek 75. člena ZDDPO-2 in 6. člen Pravilnika o izvajanju ZDDPO-2)
22.	Znesek plačane akontacije davka za davčno obdobje
23.	Izračun v obrazcu
24.	Izračun v obrazcu
25.	Znesek davčne osnove pod zap. št. 16, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun zadeva krajše obdobje
26.	Znesek pod zap. št. 25, pomnožen s stopnjo davka za tekoče davčno obdobje v skladu s 5. členom ZDDPO-2H v povezavi s 60. členom ZDDPO-2 in četrtim odstavkom 371. člena ZDavP-2, oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2); za zavezanca, ki je tudi uporabnik ekonomske cone, se višina akontacije določi glede na višino letne osnove za celotno poslovanje.
27.	Znesek pod zap. št. 26, deljen z 12, če je zap. št. 26 večja od 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2)
28.	Znesek pod zap. št. 26, deljen s 4, če zap. št. 26 ne presega 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2)

IV. POSEBNOSTI METODOLOGIJE IZPOLNJEVANJA OBRAČUNA PRI UGOTAVLJANJU DAVČNE OSNOVE Z UPOŠTEVANJEM NORMIRANIH ODHODKOV:	
Zap. št.	Metodologija
1. do 4.	Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se upoštevajo davčno priznani prihodki (prvi odstavek 67.e člena ZDDPO-2). Postavke 1. do 4. se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije, če za posamezne postavke v nadaljevanju ni drugače določeno.
2.1	Prazna postavka. V skladu s 67.b členom ZDDPO-2 posebna ureditev po X.a poglavju ZDDPO-2 ne velja za zavezance iz 9. člena ZDDPO-2.
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom. Navedeni podatek se pri ugotavljanju davčne osnove ne upošteva.
5.N.	Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se vpiše znesek normiranih odhodkov v višini 70 % davčno priznanih prihodkov, v skladu s prvim odstavkom 67.e člena ZDDPO-2 (zap. št. 4 x 0,70).
6.	Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more zmanjševati za priznane odhodke (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2), zato se postavke 6.2 do 6.43 ne izpolnjujejo.
6.1	Prazna postavka. V skladu s 67.b členom ZDDPO-2 posebna ureditev po X.a poglavju ZDDPO-2 ne velja za zavezance iz 9. člena ZDDPO-2.
7.	Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more povečevati za priznane odhodke (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2), zato se postavke 7.1 do 7.12 ne izpolnjujejo.
8.	Znesek je enak znesku pod zap. št. 5.N.
11.	Postavke 11.1, 11.3 in 11.5 se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije.
11.N	Izračun v obrazcu (znesek pod zap. št. 11 pomnožen z (1-0,7))
11.2	Prazna postavka (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
11.4	Prazna postavka (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
11.6	Prazna postavka (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
12.	Izračun v obrazcu. Postavke 12.1 do 12.8 se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije tudi pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.
13.	Izračun v obrazcu (9 + 11.N + 12)
15.1	Prazna postavka. Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more zmanjševati (3. odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
15.3	Prazna postavka. Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more zmanjševati (3. odstavek 67.e člena ZDDPO-2)
15.4 do 15.20	Prazne postavke. Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov zmanjšanje davčne osnove na račun uveljavljanja davčnih olajšav, ki so določene z ZDDPO-2 in drugimi zakoni, ni možno v skladu z drugim odstavkom 67.e člena ZDDPO-2.
17.	Znesek pod zap. št. 16, pomnožen s stopnjo davka 17 % (5. člen ZDDPO-2H v povezavi s 60. členom ZDDPO-2) oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2).
18. do 28.	Postavke se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije.

Priloge, ki so sestavni del obračuna

Zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, mora izpolnjevati podatke v prilogah k obračunu, razen če je z metodologijo k posamezni prilogi drugače določeno. Zavezanec, ki ob prehodu iz ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem dejanskih odhodkov na ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov izkazuje nepokrito davčno izgubo ali neizkoriščen del davčne olajšave, ki se lahko prenaša v naslednja davčna obdobja, mora te prenose izkazovati v prilogah tudi v obdobju, ko ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Priloge 8 k obračunu zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, ne prilaga.

Priloga 3

METODOLOGIJA ZA PREDLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA, IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA OZIROMA PODATKOV IZ DRUGIH USTREZNIH POROČIL

Zavezanci morajo v davčnem obračunu predložiti tudi priloge, kakor je določeno v nadaljevanju:

1. **Zavezanci, ki so gospodarske družbe**, vključno z bankami, zavarovalnicami in investicijskimi skladi, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,
- izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube,

izdelane na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

2. **Zavezanci, ki so društva**, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,

izdelane na podlagi Zakona o društvih oziroma Zakona o invalidskih organizacijah in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

3. **Zavezanci, ki so pravne osebe zasebnega prava**, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza prihodkov in odhodkov,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

4. **Zavezanci, pravne osebe javnega prava**, predložijo davčni upravi podatke na obrazcih, ki so predpisani s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravilnik):

- bilanco stanja (Priloga 1 pravilnika),
- izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov (Priloga 2 pravilnika) oziroma izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Priloga 3 pravilnika),
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih dejavnosti uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3B pravilnika) – samo določeni uporabniki,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov, in jih osebe javnega prava predlagajo organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

V skladu s prvim odstavkom 358. člena ZDavP-2 lahko zavezanec, ki je obravnavane podatke predložil AJPES, predloži davčnemu organu davčni obračun brez teh podatkov, če se podatki, ki jih je zavezanec predložil AJPES, nanašajo na isto obdobje, kot je obdobje, za katero zavezanec predlaga davčni obračun. V tem primeru mora zavezanec v davčnem obračunu izpolniti izjavo, da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJPES, z navedbo datuma predložitve teh podatkov AJPES. Če zavezanec predlaga davčni obračun za davčno obdobje, ki ni enako koledarskemu letu, mora predložiti podatke iz prejšnjega odstavka davčni upravi skupaj z davčnim obračunom, pri čemer se upošteva zadnji odstavek te metodologije.

Zavezanci na navedenih obrazcih predložijo podatke, ki se nanašajo na davčno obdobje, za katero predlagajo obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Če davčno obdobje, za katero se predlaga obračun davka od dohodka pravnih oseb, ni enako koledarskemu letu, se v naslovu obrazcev ustrezno popravi obdobje, na katero se nanašajo podatki.

Priloga 3a

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z RAZKRITJEM SKRITIH REZERV**Po stanju na dan združitve oz. delitve dne _____**

Obrazec se nanaša na (obkrožite ustrezno v primeru delitve):

- a) preostalo premoženje
- b) preneseno premoženje

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Vrsta sredstev, pri katerih so ugotovljene skrite rezerve oz. skrite izgube	Poštena vrednost	Davčna vrednost	Skrite rezerve oz. skrite izgube
		1	2	3
1	Zemljišča			
2	Zgradbe			
3	Oprema in nadomestni deli			
4	Neopredmetena sredstva			
5	Naložbene nepremičnine			
6	Dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe			
7	Druga sredstva			
8	SKUPAJ (1 do 7)			
	Vrsta obveznosti do virov sredstev, pri katerih so ugotovljene skrite rezerve oz. skrite izgube	Poštena vrednost	Davčna vrednost	Skrite rezerve oz. skrite izgube
		1	2	3
9	Dolgoročne obveznosti			
10	Druge obveznosti do virov sredstev			
11	SKUPAJ (9+10)			
12	SKUPAJ (8+11)			

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z RAZKRITJEM SKRITIH REZERV

Obrazec *Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv* izpolnijo davčni zavezanci, ki sestavljajo davčni obračun na obračunski dan združitev oziroma delitev v skladu z določili zakona, ki ureja statusno preoblikovanje gospodarskih družb. V skladu z 38. členom ZDDPO-2 mora zavezanec razkriti skrite rezerve, ki se nanašajo na preostalo premoženje, in skrite rezerve, ki se nanašajo na preneseno premoženje. Zato mora zavezanec v primeru delitev za skrite rezerve izpolniti dva obrazca.

Znesek, ki predstavlja skrite rezerve, se izračuna kot razlika med pošteno vrednostjo in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti po stanju na dan sestave davčnega obračuna. Poštena vrednost je znesek, za katerega je mogoče prodati ali na drug način zamenjati sredstvo, ali s katerim je mogoče poravnati obveznost, ali za katerega je mogoče zamenjati podeljen kapitalni instrument med dobro obveščena in voljnima strankama v poslu, v katerem sta stranki medsebojno neodvisni in enakopravni. Davčna vrednost posameznega sredstva ali obveznosti je znesek, ki se prisodi temu sredstvu ali obveznosti pri obračunu davka oziroma na podlagi katerega se izračunavajo prihodki, odhodki, dobički in izgube pri obračunu davka.

V stolpec 2 se pod zap. št. od 1 do 7 in od 9 do 10 vpišejo zneski poštene vrednosti posameznih postavk, ki so navedene v stolpcu 1, v stolpec 3 pa davčne vrednosti teh postavk. Pri sredstvih se ugotavljajo skrite rezerve (stolpec 4), če je razlika med pošteno vrednostjo in davčno vrednostjo pozitivna. Če je davčna vrednost večja od poštene vrednosti, se razlika vpisuje s predznakom minus (-).

Pri obveznostih se ugotavljajo skrite rezerve, če je razlika med davčno vrednostjo in pošteno vrednostjo pozitivna. Če je poštena vrednost večja od davčne vrednosti, se razlika vpisuje s predznakom minus (-).

Pod zap. št. 8 se vpiše seštevek zneskov postavk (vsota zap. št. 1 do 7). Postavke s predznakom minus zmanjšujejo seštevek.

Pod zap. št. 11 se vpiše seštevek zneskov postavk (vsota zap. št. 9 in 10). Postavke s predznakom minus zmanjšujejo seštevek.

Pod zap. št. 12 se vpiše seštevek zneskov pod zap. št. 8 in 11. Skupen znesek v stolpcu 4 predstavlja skrite rezerve.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Priloga 4

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI MEDNARODNIH POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA

Za obdobje od _____ do _____

PODATEK POD ZAP. ŠT. 2.9 IN 6.11 OBRAČUNA**PREGLEDICA A**

Zneski v eurih s centi

Država, v kateri imajo izvzeti prihodki vir	Vrsta dohodka	Znesek izvzetega prihodka	Znesek izvzetega odhodka
1	2	3	4
Skupaj			
Skupaj			
Skupaj			
	Skupaj		

PREGLEDICA B

Zneski v eurih s centi

Država, v kateri so obdavčeni izvzeti dobički ali deli dobičkov	Vrsta dohodka	Znesek izvzetega prihodka	Znesek izvzetega odhodka
1	2	3	4
Skupaj			
Skupaj			
	Skupaj		

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI MEDNARODNIH POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA (zap. št. 2.9 in 6.11 obračuna)

Obrazec *Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 2.9 in/ali 6.11 obrazca *Obračun davka od dohodka pravnih oseb*. Izvzetje prihodkov oziroma izvzetje odhodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja je mogoče le, kadar je s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja v določbi člena, ki ureja metode za odpravo dvojnega obdavčevanja, določeno, da se dohodek oprosti davka (metoda izvzetja).

Zavezanec mora skupaj z davčnim obračunom predložiti tudi dokazila oziroma pojasnila, na podlagi katerih davčni organ ugotavlja upravičenost zavezanca do navedenih ugodnosti.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Obrazec *Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja* se izpolnjuje v eurih s centi.

V preglednico A zavezanci vpisujejo podatke, če imajo med prihodki izkazane prihodke, ki jih na podlagi mednarodne pogodbe lahko izvzamejo iz prihodkov (metoda izvzetja).

V preglednico B vpisujejo podatke zavezanci, katerih dobički ali deli dobičkov so lahko na podlagi mednarodne pogodbe obdavčeni le v drugi državi pogodbenici. Če uveljavljajo ugodnosti po členu posamezne mednarodne pogodbe, ki ureja obdavčitev pomorskega, celinsko-vodnega in zračnega prometa oziroma mednarodnega prometa, morajo zavezanci davčnemu organu predložiti tudi potrdilo o rezidentstvu družbe in izjavo družbe o sedežu dejanske uprave družbe (*place of effective management of the enterprise*).

Stolpec 1 – Država

V preglednico A se vpiše država, v kateri ima izvzeti prihodek vir, oziroma druga država pogodbenica.

V preglednico B se vpiše država, v kateri so obdavčeni izvzeti dobički ali deli dobičkov.

Stolpec 2 – Vrsta dohodka

Vpiše se vrsta dohodka. Vrsta dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti metodo za odpravo dvojnega obdavčevanja, ki se uporablja za navedeni dohodek s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Stolpec 3 – Znesek izvzetega prihodka

Vpiše se znesek izvzetih prihodkov.

Stolpec 4 – Znesek izvzetega odhodka

Vpiše se znesek izvzetih odhodkov, ki se nanašajo na izvzete prihodke.

Priloga 5

Zavezanec za davek:
 Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE (36., 37., 43., 53. in 84. člen ZDDPO-2)
 Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.3 OBRAČUNA

Sprememba lastništva za več kot 50 odstotkov in izpolnjen eden od dodatnih pogojev		(ustrezno obkrožite)		Zneski v eurih s centi		
	DA	NE				
Davčno obdobje						
1						
n-x						
n-7						
n-6						
n-5						
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.
 * V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne, Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE
(zap. št. 15.3 obračuna)**

Obrazec *Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.3 obračuna, ali ima nepokrito davčno izgubo iz preteklih davčnih obdobij, ali ima davčno izgubo v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun (podatek pod zap. št. 14 obračuna). Obrazec *Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube* se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne izgube, ki zadeva predhodna davčna obdobja, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa izgub zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve. Obrazec *Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube* se izpolnjuje in predlaga tudi, če je pri zavezancu v dveh letih po spremembi lastništva za več kot 50 odstotkov prišlo do bistvene spremembe dejavnosti in ima zavezanec ostanek nepokrite davčne izgube iz leta spremembe lastništva ali iz preteklih davčnih obdobij ter če zavezanec v skladu s 37. členom ZDDPO-2 izgubi pravico do pokrivanja davčne izgube iz preteklih let v znesku prihodkov, ki jih ni vključil v davčno osnovo zaradi prenehanja obveznosti družbe. Podatki se vpisujejo v polja za davčna obdobja, ki so enaka ali krajša od 12 mesecev in si sledijo v neprekinjeni vrsti.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more v tem obdobju pokrivati nepokritih davčnih izgub iz preteklih davčnih obdobij.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, v obrazcu *Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube* izpolnjuje podatke, če je imel v zadnjem davčnem obdobju, ko je še ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, izkazan ostanek nepokrite davčne izgube v stolpcu 8 oziroma če je na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne izgube, ki zadeva predhodna davčna obdobja, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa izgub zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve oziroma če ima ostanek nepokrite davčne izgube, pa je pri zavezancu v dveh letih po spremembi lastništva za več kot 50 odstotkov prišlo do bistvene spremembe dejavnosti in ima zavezanec ostanek nepokrite davčne izgube iz leta spremembe lastništva ali iz preteklih davčnih obdobij oziroma če zavezanec v skladu s 37. členom ZDDPO-2 izgubi pravico do pokrivanja davčne izgube iz preteklih let v znesku prihodkov, ki jih ni vključil v davčno osnovo zaradi prenehanja obveznosti družbe.

Obrazec *Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube* se izpolnjuje v eurih s centi.

Sprememba lastništva za več kot 50 odstotkov in izpolnjen eden od dodatnih pogojev

Zavezanec za davek obkroži ustrezen odgovor glede na to, ali se mu je ali ni v davčnem obdobju neposredno ali posredno lastništvo delniškega kapitala oziroma kapitalskih deležev ali glasovalnih pravic spremenilo za več kot 50 odstotkov glede na stanje lastništva na začetku davčnega obdobja, in hkrati zavezanec že dve leti pred spremembo lastništva ni opravljal dejavnosti ali pa jo je dve leti pred spremembo lastništva bistveno spremenil, razen če jo je bistveno spremenil zaradi ohranjanja delovnih mest ali sanacije poslovanja. Če zavezanec obkroži DA, lahko pokriva le davčno izgubo, nastalo pred davčnim obdobjem, za katero se je uporabljal ZDDPO-1.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj

Vpiše se znesek davčne izgube iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni pokrival in jo ima možnost pokrivali (podatki iz stolpca *Ostanek nepokrite izgube* iz obrazca *Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube iz predhodnega davčnega obdobja*). V vrstico n se vpiše davčna izguba z zap. št. 14 obračuna za davčno obdobje, za katero se predlaga obračun. Če ima zavezanec pri podatku o spremembi lastništva za več kakor 50 odstotkov obkrožen odgovor DA, se v preglednico vpišejo le podatki o davčni izgubi, nastali v letu 2004 ali prej.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, izpolnjuje podatke v tem stolpcu, če je imel v zadnjem davčnem obdobju, ko je še ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, izkazane podatke v stolpcu *Ostanek nepokrite davčne izgube* v obrazcu *Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube*. Podatke vpiše v ustrezne vrstice, ki se nanašajo na obdobja, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov.

Stolpec 3 – Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med davčno izgubo, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru, in davčno izgubo, ugotovljeno v obračunu davka. Če je bila v postopku nazora ugotovljena nižja davčna izguba kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in še niso bile vključene v Prilogo 5 obračunov za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Prenos izgub zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene izgube v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki nepokrite davčne izgube prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 5 obračuna(-ov), sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki nepokrite davčne izgube, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 5 – Zmanjšanje nepokrite davčne izgube iz drugih razlogov

Vpiše se znesek nepokrite davčne izgube, ki je zavezanec zaradi bistvene spremembe dejavnosti, do katere je prišlo v dveh letih po spremembi lastništva za več kot 50 odstotkov, sprememba dejavnosti pa ni posledica ohranjanja delovnih mest ali sanacije poslovanja, ne sme pokrivali. Znesek se nanaša na nepokrito davčno izgubo iz leta spremembe lastništva in na nepokrito izgubo iz preteklih davčnih obdobj (razen davčne izgube iz leta 2004 ali prej). Če je zavezanec (v celoti ali delno) že uveljavljal davčno izgubo, mora za znesek že uveljavljene davčne izgube povečati davčno osnovo pod zap. št. 12.6 obračuna.

Zavezanec, ki v postopku prisilne poravnave po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti, v davčno osnovo ne vključi prihodkov zaradi prenehanja obveznosti družbe, v ta stolpec vpiše znesek nepokrite davčne izgube iz preteklih let v znesku teh obveznosti.

Stolpec 6 – Skupaj nepokrita davčna izguba

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, zmanjšan za znesek iz stolpca 5, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 7 – Pokrivanje davčne izgube v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek pokrivanja davčne izgube iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej pokriva izguba starejšega datuma. Znesek pokrivanja davčne izgube v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 6. Skupni znesek pokrivanja davčne izgube, izkazan v stolpcu 7, mora biti enak znesku pod zap. št. 15.3 obračuna in je lahko izkazan največ v višini 50 % davčne osnove davčnega obdobja, tj. največ v višini 50 % zneska pod zap. št. 13 obračuna.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more pokrivati davčne izgube v obdobju, za katerega sestavlja obračun. Nepokrito davčno izgubo iz stolpca 6 prenaša v naslednje davčno obdobje. Nepokrito davčno izgubo iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo ponovno ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov.

Stolpec 8 – Ostanek nepokrite davčne izgube

Vpiše se razlika med stolpcema 6 in 7.

Priloga 6a

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 55.a členu ZDDPO-2
Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.8 OBRAČUNA

	Znesek v eurih s centi
Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju:	

	Zneski v eurih s centi									
	1	2	3	4	5	6	7	8 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9
Davčno obdobje	40 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja	Neizkoriščeni del davčnih olajšav iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi prodaje ali odčitave pred potekom treh let oz. pred dokončnim amortiziranjem, če je to krajše od treh let	Sprememba dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Prenos davčnih olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje davčnih olajšav zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n	Neizkoriščeni del davčne olajšave	
1			4	5	6	7	8 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9	
n-6										
n-5										
n-4										
n-3										
n-2										
n-1										
n										
Skupaj										

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 55.a členu ZDDPO-2 (zap. št. 15.8 obračuna)

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2* (v nadaljevanju: *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje*) se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.8 obračuna in/ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz tekočega ali preteklih davčnih obdobj. Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-6 do n-1, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2. Podatki v polje za davčno obdobje n-6 se vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more uveljavljati olajšave za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2, niti ne more v tem obdobju koristiti neizkoriščenih delov davčne olajšave za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2 iz preteklih davčnih obdobj.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, v obrazcu *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* izpolnjuje podatke, če je imel v zadnjem davčnem obdobju, ko je še ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, izkazan neizkoriščen del davčne olajšave oziroma če je na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na predhodna davčna obdobja, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* se izpolnjuje v eurih s centi.

Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju

Vpiše se znesek investicij v opremo in neopredmetena sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava in jih je imel zavezanec v davčnem obdobju, za katero izpolnjuje davčni obračun. V ta znesek zavezanec ne vključi vlaganj v opremo po 1. in 2. točki drugega odstavka 55.a člena ZDDPO-2 in vlaganj v neopredmetena sredstva, navedena v tretjem odstavku 55.a člena ZDDPO-2. V ta znesek se tudi ne vključijo investicije v delu, ki so financirane iz sredstev proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, proračuna Republike Slovenije oz. proračuna EU, če imajo ta sredstva naravo nepovratnih sredstev. V ta znesek se ne vključujejo vlaganja, ki jih je zavezanec imel v davčnem obdobju, če jih je v istem davčnem obdobju tudi že prodal oz. odtujil ali če je v istem davčnem obdobju pridobil opremo na podlagi finančnega najema in izgubil pravico uporabe opreme. V ta znesek se ne vključuje vlaganj v opremo in neopredmetena sredstva, za katera zavezanec uveljavlja olajšavo po 55. členu ZDDPO-2.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, zneskov ne vpisuje.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 40 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja

Vpiše se 40 odstotkov investiranega zneska v opremo in neopredmetena sredstva, za katera zavezanec lahko uveljavlja davčno olajšavo v tem davčnem obdobju (40 odstotkov zneska iz polja *Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju*) v skladu s prvim odstavkom 55.a člena ZDDPO-2.

V davčnem obračunu za davčno obdobje poslovnega leta 2011 – 2012 se vpiše znesek olajšave za investirani znesek v opremo in neopredmetena sredstva, za katera zavezanec lahko uveljavlja davčno olajšavo, kot seštevek 30 odstotkov investiranega zneska, vendar ne več kot 30.000 eurov, v davčnem obdobju do 31. 12. 2011 in 40 odstotkov investiranega zneska v davčnem obdobju od 1. 1. 2012 dalje.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz obrazca *Podatki v zvezi z olajšavo zainvestiranje* iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje ali odtujitve pred potekom treh let oz. pred dokončnim amortiziranjem, če je to krajše od treh let

Če zavezanec proda oziroma odtuji opremo oziroma neopredmeteno sredstvo oziroma izgubi pravico uporabe opreme, za katero je uveljavljal davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po letu vlaganja oziroma pred dokončnim amortiziranjem v skladu z ZDDPO-2, če je to krajše od treh let, navedene olajšave pa še ni izkoristil, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

V ta stolpec se vpiše tudi zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave v primerih, ko je pri zavezancu prišlo do povečanja te davčne olajšave zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo, če ne izpolni pogoja iz petega oziroma šestega odstavka v povezavi z desetim odstavkom 66.a člena ZDoh-2.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, ki jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-6 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 6a k obračunom za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 6a obračuna(-ov), sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo ter ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu s desetim odstavkom 66.a člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja zasebnika ne bi prišlo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.8 obračuna.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katerega sestavlja obračun. Neizkoriščen del davčne olajšave iz stolpca 8 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo ponovno ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

Priloga 7a

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 7. členom ZDDPO-2H

Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.6 OBRAČUNA

		Zneski v eurih s centi									
Davčno obdobje	100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja	Neizkoriščeni del davčnih olajšav preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let	Sprememba neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Prenos olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje davčnih olajšav zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n	Neizkoriščeni del davčne olajšave		
1	2	3	4	5	6	7	8 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9		
n-7											
n-6											
n-5											
n-4											
n-3											
n-2											
n-1											
n											
Skupaj											

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 7. členom ZDDPO-2H (zap. št. 15.6 obračuna)

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 7. členom ZDDPO-2H (v nadaljevanju: Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj)* se izpolni, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.6 obračuna ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero predlaga obračun, ali iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-7 do n-1, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo. Podatki se v polje za davčno obdobje n-7 in n-6 vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

V obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more uveljavljati olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 7. členom ZDDPO-2H, niti ne more v tem obdobju koristiti neizkoriščenih delov davčne olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj iz preteklih davčnih obdobj.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, v obrazcu *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* izpolnjuje podatke, če je imel v zadnjem davčnem obdobju, ko je še ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, izkazan neizkoriščen del davčne olajšave oziroma če je na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na predhodna davčna obdobja, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja

Vpiše se 100 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, pri čemer se olajšava ne more uveljavljati za tista vlaganja, ki so financirana v obliki nepovratnih sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU.

Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg te priloge kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi *Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj*, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, zneskov v ta stolpec ne vpisuje, prav tako ne predlaga *Obrazca za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj*, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca 9 oziroma 10 iz obrazca *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* (Priloga 7a) iz predhodnega davčnega obdobja). V ta stolpec se vključi tudi znesek neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let

Podatki v stolpec 4 se ne vpisujejo.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-7 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 7 oziroma Prilogo 7a obračunov za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 7a obračuna(-ov), sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu s četrtrim odstavkom 61. člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.6 obračuna.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katerega sestavlja obračun. Neizkoriščen del davčne olajšave iz stolpca 8 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo ponovno ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

Priloga 7b

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z REGIJSKO OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 4., 6. in 7. členom ZDDPO-2H

Za obdobje od do
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.7 OBRAČUNA

Odstotek uveljavljanja olajšave	10 %	20 %
---------------------------------	------	------

(ustrezno obkrožite)

Davčno obdobje	Zneski v eurih s centi									
	10 oziroma 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja	Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela dav. olajšav iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let	Sprememba neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Prenos olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje davčnih olajšav zaradi vložitev sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n		
1	2	3	4	5	6	7	8 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9	
n-7										
n-6										
n-5										
n-4										
n-3										
n-2										
n-1										
n										
Skupaj										

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z REGIJSKO OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 4., 6. in 7. členom ZDDPO-2H (zap. št. 15.7 obračuna)

Obrazec *Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 4., 6. in 7. členom ZDDPO-2H (v nadaljevanju: Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj)* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.7 obračuna in ima neizkoriščen del davčne regijske olajšave iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec *Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-7 do n-2, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa neizkoriščenih delov olajšav iz preteklih let zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo. Podatki se v polje za davčno obdobje n-7 in n-6 vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more v tem obdobju koristiti neizkoriščenih delov davčne olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj iz preteklih davčnih obdobj.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, v obrazcu *Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* izpolnjuje podatke, če je imel v zadnjem davčnem obdobju, ko je še ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, izkazan neizkoriščen del davčne olajšave oziroma če je na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa neizkoriščenih delov olajšav iz preteklih let zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo.

Obrazec *Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se izpolnjuje v eurih s centi.

Odstotek uveljavljanja regijske olajšave

Se ne izpolnjuje.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 10 oziroma 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja

Se ne izpolnjuje.

MF-DURS obr. DDPO

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz obrazca *Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* (Priloga 7b) iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let

Podatki v stolpec 4 se ne vpisujejo.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-7 do n-2 ter še niso bile vključene v Prilogo 7b obračunov za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 7b obračuna(-ov), sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu s četrtem odstavkom 61. člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v

posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.7 obračuna.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katerega sestavlja obračun. Neizkoriščen del davčne olajšave iz stolpca 8 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo ponovno ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

Priloga 8

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE po 55.b, 56. in 57. členu ZDDPO-2

Za obdobje od do

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.10, 15.11 IN 15.18 OBRAČUNA

PREGLEDNICA A: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (56. člen ZDDPO-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	50 odstotkov plače	70 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	7 = 6 * 0,5	8 = 6 * 0,7
1							
2							
3							
4							
5							
Skupaj							

PREGLEDNICA B: Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Število mesecev izvajanja praktičnega dela	Višina plačila	20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji * št. mesecev iz stolpca 4	Nižji znesek od zneskov iz stolpcev 5 in 6
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
Skupaj						

PREGLEDNICA C: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje brezposelnih oseb (55.b člen ZDDPO-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	45 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	$7 = 6 * 0,45$
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Skupaj						

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

IZJAVA

Izjavljam, da je zaposlitev delavcev, ki so vpisani v preglednico C in za katere uveljavljam davčno olajšavo za zaposlovanje, pomenila v davčnem obdobju, v katerem so bili ti delavci na novo zaposleni, povečanje skupnega števila zaposlenih delavcev v skladu s tretjim odstavkom 55.b člena ZDDPO-2.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE po 55.b, 56. in 57. členu ZDDPO-2 (zap. št. 15.10, 15.11 in 15.18 obračuna)

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje po 55.b, 56. in 57. členu ZDDPO-2* (v nadaljevanju: *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje*) se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.10, 15.11 ali 15.18 obračuna. Na obrazcu *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje* se razkrivajo podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov v skladu s 56. členom ZDDPO-2, podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju v skladu s 57. členom ZDDPO-2 in podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje brezposelnih oseb v skladu s 55.b členom ZDDPO-2.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more v tem obdobju uveljavljati in koristiti olajšav za zaposlovanje in ne izpolnjuje te priloge.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje* je sestavljen iz treh delov:

PREGLEDNICA A – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (56. člen ZDDPO-2)**PREGLEDNICA B – Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)****PREGLEDNICA C – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje brezposelnih oseb (55.b člen ZDDPO-2)**

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje* se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka zaposlenega.

Stolpec 2 – Ime in priimek

Vpišeta se ime in priimek osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Stolpec 3 – Davčna številka

Vpiše se davčna številka osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

PREGLEDNICA A**Stolpec 4 – Vrsta olajšave za zaposlovanje**

Vpiše se ustrezna oznaka:

D – invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov),

E – invalidna oseba s 100-odstotno telesno okvaro ali gluha oseba,

F – invalid, ki je zaposlen nad predpisano kvoto pri delodajalcu in čigar invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu.

Stolpec 5 – Datum sklenitve delovnega razmerja

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja v obliki DD. MM. LL.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve se vpiše datum zaposlitve pri prenosni družbi.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu s četrtem odstavkom 147. člena ZDoh-2 in 48. členom ZDoh-1 ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-1 se vpiše datum zaposlitve pri samostojnem podjetniku posamezniku.

Stolpec 6 – Plača zaposlenega

Vpiše se znesek obračunane bruto plače zaposlenega v davčnem obdobju.

Stolpec 7 – 50 odstotkov plače

Vpiše se znesek 50 odstotkov plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako D.

Stolpec 8 – 70 odstotkov plače

Vpiše se znesek 70 odstotkov plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako E ali F.

Seštevek skupnih zneskov iz stolpcev 7 in 8 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.10 v obračunu.

PREGLEDNICA B**Stolpec 4 – Število mesecev izvajanja praktičnega dela**

Vpiše se število mesecev izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju.

Stolpec 5 – Višina plačila

Vpiše se višina plačila za praktično delo.

Stolpec 6 – 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji * število mesecev iz stolpca 4

Vpiše se znesek, ki se izračuna tako, da se 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji množi s številom mesecev iz stolpca 4 te preglednice.

Stolpec 7 – Nižji znesek od zneskov iz stolpcev 5 in 6

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpcev 5 in 6 v posamezni vrstici.

Skupni znesek v stolpcu 7 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.11 v obračunu.

PREGLEDNICA C

Zavezanec lahko uveljavlja to olajšavo le v primeru, če v davčnem obdobju, v katerem na novo zaposli delavca, za katerega uveljavlja olajšavo, poveča skupno število zaposlenih delavcev, kakor to določa tretji odstavek 55.b člena ZDDPO-2. Olajšava po tem členu se izključuje z olajšavo za zaposlovanje invalidov po 56. členu ZDDPO-2 (zap. št. 15.10 obračuna in preglednica A Priloge 8 obračuna), z olajšavo za zaposlovanje po 5. členu ZRPPR1015 (zap. št. 15.19 obračuna in obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje – Pomurje) in z olajšavo za zaposlovanje po ZEC (zap. št. 15.17 obračuna).

Stolpec 4 – Vrsta olajšave za zaposlovanje

Vpiše se ustrezna oznaka:

A – novo zaposlena oseba, mlajša od 26 let,

B – oseba, starejša od 55 let.

Stolpec 5 – Datum sklenitve delovnega razmerja

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja v obliki DD. MM. LL.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve, se vpiše datum zaposlitve pri prenosni družbi.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu s četrtem odstavkom 61. a člena ZDoh-2 ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, se vpiše datum zaposlitve pri samostojnem podjetniku posamezniku.

Stolpec 6 – Plača zaposlenega

Vpiše se znesek obračunane bruto plače novo zaposlenega delavca v davčnem obdobju.

Stolpec 7 – 45 odstotkov plače

Vpiše se znesek 45 odstotkov plače. Skupni znesek v stolpcu 7 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.18 v obračunu.

Priloga 9

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE po 59. členu ZDDPO-2Za obdobje od _____ do _____
PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.13, 15.14 IN 15.15 OBRAČUNA**PREGLEDNICA A – višina možnih olajšav za donacije**

Olajšava za donacije		Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju	Kontrolni podatek	Zneski v eurih s centi
1	2	3	4	
A. Izplačila za namene iz prvega odstavka 59. člena ZDDPO-2 razen izplačil za namene iz drugega odstavka tega člena		0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca	Znesek koriščenja olajšave (zap. št. 15.13 obračuna)	
Skupaj				
B. Izplačila po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena				
Skupaj				
C. Izplačila po tretjem odstavku 59. člena ZDDPO-2		Znesek trikratne povprečne mesečne plače na zaposlenega pri zavezanecu		
Skupaj				

MF-DURS obr. DDPO

PREGLEDNICA B – koriščenje olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena

		Zneski v eurih s centi					
Davčno obdobje	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave	
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6	
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE po 59. členu ZDDPO-2
(zap. št. 15.13, 15.14 in 15.15 obračuna)**

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije po 59. členu ZDDPO-2* (v nadaljevanju: *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije*) se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.13, 15.14 ali/in 15.15 obračuna, ali kadar ima zavezanec neizkoriščeni del davčne olajšave po petem odstavku 59. člena ZDDPO-2 ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga davčni obračun, izplačal donacije v skladu s prvim, drugim ali/in tretjim odstavkom 59. člena ZDDPO-2.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more v tem obdobju uveljavljati in koristiti olajšave za donacije.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne izpolnjuje podatkov v preglednici A.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, v obrazcu *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* izpolnjuje podatke v preglednici B, če je imel v zadnjem davčnem obdobju, ko je še ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, izkazan neizkoriščen del davčne olajšave oziroma če je na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa neizkoriščenih delov olajšav iz preteklih let zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* se izpolnjuje v eurih s centi.

PREGLEDNICA A**Stolpec 1 – Olajšava za donacije**

Pod **točki A in B** se vpisujejo izplačila v primeru, da so izplačana v denarju ali naravi rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti. Vpisujejo se tudi izplačila v države članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP), ki niso hkrati države članice EU. Ne glede na navedeno pa se ne vpisujejo izplačila v te države, če z njimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki bi omogočala spremljanje teh izplačil, in če so na seznamu držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki ga objavi minister, pristojen za finance, v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pod **točko A** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZDDPO-2, to so izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošno koristne namene, razen izplačil za kulturne namene in izplačil prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, ki se vpišejo pod točko B.

Pod **točko B** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim in drugim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (0,3 odstotka + 0,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te

namene. Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A. Skupna izplačila, zajeta pod točkama A in B, ne smejo presežati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod **točko C** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v denarju in naravi političnim strankam v skladu s tretjim odstavkom 59. člena ZDDPO-2.

Stolpec 2 – Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju, za določene skupine namenov.

Stolpec 3 – Kontrolni podatek

Pod **točko A** se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca. Pod **točko C** pa se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni trikratno povprečno mesečno plačo na zaposlenega pri zavezancu v davčnem obdobju.

Znesek pod zap. št. 15.15 v obračunu ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod **točko C**.

Stolpec 4 – Uveljavljanje olajšav

Pod **točko A** se vpiše znesek koriščenja olajšave, ki je enak znesku pod zap. št. 15.13 v obračunu. Znesek ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod **točko A**.

PREGLEDNICA B

Preglednica B se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B preglednice A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A preglednice A za največ 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja, ali če ima neizkoriščeni del te davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B preglednice A.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-4 do n-1 ter še niso bile vključene v preglednico B Priloge 9 obračunov za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 9 preglednice B obračuna(-ov), sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja, če pa zavezanec izkoristi tudi olajšavo za namene iz prvega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (zap. št. 15.13 obračuna), skupni znesek olajšav za donacije ne sme presegati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.14 obračuna.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katerega sestavlja obračun. Možno olajšavo iz stolpca 5 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo ponovno ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

Priloga 10

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA
Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 18 OBRAČUNA

		Zneski v eurih s centi										
Država, v kateri imajo tuji dohodki vir	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Vrsta posameznega dohodka	Osnova za plačilo davka	Stopnja davka	Stopnja davka iz mednarodne pogodbe	Znesek davka	Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe	Znesek plačanega davka	Znesek končnega in plačanega davka	Znesek davka, ki bi bilo treba plačati po ZDDPO-2 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen	Možni odbitek (nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10)	Priznani odbitek (znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek pod zap. št. 17 obračuna)		
1												
Skupaj												
Skupaj												

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA
(zap. št. 18 obračuna)**

Obrazec *Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 18 obrazca *Obračun davka od dohodka pravnih oseb*. Odbitek tujega davka lahko uveljavlja le rezident Republike Slovenije, in to le, če je bil tuji davek od dohodkov iz virov izven Slovenije plačan in je dohodek, od katerega je bil plačan tuji davek, vključen v davčno osnovo.

Za uveljavljanje odbitka tujega davka morajo biti priložena ustrezna dokazila v skladu z določbami 64. člena ZDDPO-2 in 383. členom ZDavP-2 kot sestavni del davčnega obračuna.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Obrazec *Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka* se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Država, v kateri imajo tuji dohodki vir

Vpiše se država, v kateri ima dohodek, od katerega zavezanec uveljavlja odbitek plačanega tujega davka, vir.

Stolpec 2 – Vrsta posameznega dohodka

Vpiše se vrsta prejetega tujega dohodka. Vrsta prejetega tujega dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti davčno stopnjo, ki se uporablja za navedeni dohodek ob sklenjeni mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja. Vrsta dohodka mora biti razvidna iz priloženih dokazil. Vrsta prejetega tujega dohodka se nanaša tudi na dobiček poslovne enote v tujini.

Stolpec 3 – Osnova za plačilo davka

Vpiše se znesek, ki pomeni osnovo za plačilo davka od tujega dohodka. V primeru poslovne enote je to razlika med prihodki in odhodki poslovne enote, ugotovljenimi v skladu z določbami ZDDPO-2. Osnova za plačilo davka mora biti razvidna iz priloženih dokazil.

Stolpec 4 – Stopnja davka

Vpiše se stopnja, po kateri je bil obračunan tuji davek od tujega dohodka.

Stolpec 5 – Znesek davka

Vpiše se znesek davka od tujih dohodkov, ki je bil obračunan. Znesek davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 6 – Stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Če ima Slovenija z državo iz stolpca 1 sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja, se vpiše stopnja iz te mednarodne pogodbe, ki velja za vrsto dohodka iz stolpca 2.

Stolpec 7 – Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Znesek davka se vpiše ob upoštevanju stopnje davka iz mednarodnih pogodb. Če Slovenija nima sklenjene mednarodne pogodbe z državo iz stolpca 1, sta stolpca 6 in 7 prazna.

Stolpec 8 – Znesek plačanega davka

Vpiše se znesek davka, ki je bil dejansko plačan. Če je v posamezni mednarodni pogodbi dogovorjen odbitek za zmanjšani davek v državi vira in so izpolnjeni pogoji za njegovo uveljavitev, se lahko vpiše znesek v višini, v kateri bi bil plačan davek, če posebnih olajšav ne bi bilo. Znesek plačanega davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 9 – Znesek končnega in plačanega tujega davka

Vpiše se nižji od zneskov v stolpcih 5 in 8, razen kadar ima zavezanec za to vrsto dohodka podatek v stolpcu 7. V tem primeru se vpiše nižji od zneskov v stolpcih 7 in 8.

Stolpec 10 – Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDDPO-2 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen

Vpiše se znesek, ki se izračuna po formuli:

(skupni znesek dohodkov, od katerih je bil plačan tuji davek, z virom v posamezni državi (skupni znesek iz stolpca 3 za posamezno državo), deljeno z razliko med celotnimi davčno priznanimi prihodki in celotnimi davčno priznanimi odhodki zavezanca (zap. št. 4 obračuna – zap. št. 8 obračuna)) pomnoženo z davkom (zap. št. 17 obračuna)

Stolpec 11 – Možni odbitek

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10.

Stolpec 12 – Priznani odbitek

Vpiše se znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek pod zap. št. 17 obračuna.

Priloga 11

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM ALI ZMANJŠANJEM DAVKA ZARADI SPREMEMB ODBITKA TUJEGA DAVKA (65. člen ZDDPO-2)

Za obdobje od _____ do _____

PODATEK POD ZAP. ŠT. 19 OBRAČUNA

Obdobje odbitka tujega davka	Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka	Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb**	Zneski v eurih s centi	
			Povečanje ali zmanjšanje davka	4 = 2 - 3
1	2	3		
Skupaj				

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

** Ponovni izračun možnega odbitka tujega davka se opravi na obrazcu Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka z oznako PONOVI PRERAČUN, ki je priloga temu obrazcu.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM ALI ZMANJŠANJEM DAVKA ZARADI SPREMEMB
ODBITKA TUJEGA DAVKA
(zap. št. 19 obračuna)**

Obrazec *Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 19 obračuna. Zavezanec mora v obdobju, ko so nastale spremembe (vračila ali naknadna plačila) tujega davka, povečati ali zmanjšati davek za znesek, ki je enak razliki med priznanim odbitkom in odbitkom, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Obrazec *Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka* se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Obdobje odbitka tujega davka

Vpiše se davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastala sprememba. Davčno obdobje se vpiše v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL.

Stolpec 2 – Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka

Vpiše se podatek iz stolpca 12 obrazca *Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka*, izpolnjenega za davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastala sprememba. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, se pri izpolnjevanju obrazca *Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka* kot priloga k temu obrazcu upošteva podatek iz zadnjega predloženega preračuna.

Stolpec 3 – Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb

Vpiše se podatek o odbitku tujega davka, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala v davčnem obdobju, ko je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka. Za pridobitev navedenega podatka je treba narediti ponovni preračun uveljavljanja pravice do odbitka na obrazcu *Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka*, pri čemer se podatek, ki je predmet spremembe, ustrezno popravi (popravek se ustrezno označi – npr. z drugo barvo), druge postavke pa ustrezno preračunajo. Obrazec *Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka*, v katerem je opravljen ponovni preračun, se v desnem zgornjem kotu označi z oznako PONOJNI PRERAČUN. Če je zavezanec predhodno že povečal ali zmanjšal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, zavezanec izhaja iz zadnjega predloženega preračuna. V tem primeru doda oznaki PONOJNI PRERAČUN oznako (ZADNJI PRERAČUN V OBDOBJU _____), pri čemer vpiše obdobje, ko je zadnjič povečal ali zmanjšal davek zaradi spremembe odbitka tujega davka za obdobje iz stolpca 1.

Stolpec 4 – Povečanje ali zmanjšanje davka

Vpiše se pozitivna ali negativna razlika (+ ali –) med zneskom v stolpcu 2 in zneskom v stolpcu 3 za posamezno obdobje. Seštevek stolpca 4 mora biti enak znesku pod zap. št. 19 obrazca.

Priloga 12

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI, DRUGIMI DELEŽI IN INVESTICIJSKIMI KUPONI

Za obdobje od _____ do _____

PREGLEDNICA A: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Vrednostni papir, inv. kupon oziroma delež	Izdajatelj	Oznaka	Vrsta prodaje	Datum prodaje	Količina	Cena na enoto	Skupna vrednost prodaje	Ustvarjeni dobiček
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

PREGLEDNICA B: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Vrednostni papir, inv. kupon oziroma delež	Izdajatelj	Oznaka	Vrsta prodaje	Datum prodaje	Količina	Cena na enoto	Skupna vrednost prodaje	Ustvarjena izguba
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI, DRUGIMI DELEŽI IN INVESTICIJSKIMI KUPONI

Obrazec *Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi* se izpolnjuje, če je imel zavezanec v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, transakcije v zvezi z vrednostnimi papirji, deleži oz. investicijskimi kuponi v gospodarskih družbah.

Obrazec *Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi* je sestavljen iz dveh delov:

PREGLEDNICA A – Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

PREGLEDNICA B – Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Obrazec *Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi* se izpolnjuje v eurih s centi.

PREGLEDNICA A: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Vpišejo se posamezni ustvarjeni kapitalski dobički (pozitivna razlika med prodajno in nabavno vrednostjo) posameznih vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah, ki po vrednosti pomenijo deset največjih ustvarjenih dobičkov v davčnem obdobju.

Stolpec 1 – V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Vpiše se vrsta vrednostnega papirja, investicijskega kupona oziroma deleža (delnica, obveznica, investicijski kupon, delež v kapitalu itd.).

Stolpec 3 – Vpiše se naziv izdajatelja.

Stolpec 4 – Vpiše se oznaka vrednostnega papirja oz. investicijskega kupona.

Stolpec 5 – Vpiše se vrsta prodaje:

- A – prodaja na Ljubljanski borzi, d. d.,
- B – prodaja na Ljubljanski borzi, d. d., v svežnju ali z aplikacijo,
- C – prodaja z neposredno pogodbo s kupcem,
- D – prodaja na borzi s sedežem v Evropski uniji,
- E – prodaja na borzi s sedežem izven Evropske unije,
- F – druge vrste prodaje.

Stolpec 6 – Vpiše se datum prodaje.

Stolpec 7 – Vpiše se količina prodanih vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov oziroma odstotek deleža.

Stolpec 8 – Vpiše se cena na enoto prodanih vrednostnih papirjev oz. investicijskega kupona.

Stolpec 9 – Vpiše se skupna vrednost prodaje.

Stolpec 10 – Vpiše se ustvarjeni dobiček.

PREGLEDNICA B: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Vpišejo se posamezne ustvarjene kapitalske izgube (negativna razlika med prodajno in nabavno vrednostjo) posameznih vrednostnih papirjev, drugih deležev v gospodarskih družbah in investicijskih kuponov, ki po vrednosti pomenijo deset največjih ustvarjenih izgub v davčnem obdobju.

Stolpec 1 – V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Vpiše se vrsta vrednostnega papirja, investicijskega kupona oziroma deleža (delnica, obveznica, investicijski kupon, delež v kapitalu itd.).

Stolpec 3 – Vpiše se naziv izdajatelja.

Stolpec 4 – Vpiše se oznaka vrednostnega papirja oz. investicijskega kupona.

Stolpec 5 – Vpiše se vrsta prodaje:

- A – prodaja na Ljubljanski borzi, d. d.,
- B – prodaja na Ljubljanski borzi, d. d., v svežnju ali z aplikacijo,
- C – prodaja z neposredno pogodbo s kupcem,
- D – prodaja na borzi s sedežem v Evropski uniji,
- E – prodaja na borzi s sedežem izven Evropske unije,
- F – druge vrste prodaje.

Stolpec 6 – Vpiše se datum prodaje.

Stolpec 7 – Vpiše se količina prodanih vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov oziroma odstotek deleža.

Stolpec 8 – Vpiše se cena na enoto prodanih vrednostnih papirjev oz. investicijskih kuponov.

Stolpec 9 – Vpiše se skupna vrednost prodaje.

Stolpec 10 – Vpiše se ustvarjena izguba.

Priloga 13

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z DOLGOROČNIMI REZERVACIJAMI

Za obdobje od _____ do _____

Vrsta dolgoročne rezervacije	Stanje na začetku davčnega obdobja	Oblikovanje v davčnem obdobju	Poraba rezervacij v davčnem obdobju	Odprava rezervacij v davčnem obdobju	Zneski v eurih s centi		
					2	3	4
1							
Dolgoročne rezervacije za reorganizacije							
Dolgoročne rezervacije za pričakovane izgube iz košljivih pogodb							
Dolgoročne rezervacije za pokojnine							
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade							
Dolgoročne rezervacije za odpravnine ob upokojitvi							
Dolgoročne rezervacije za dana jamstva ob prodaji proizvodov ali opravitvi storitev							
Skupaj							

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z DOLGOROČNIMI REZERVACIJAMI

Obrazec *Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami* zavezanec izpolni, če je v svojih poslovnih knjigah izkazoval začetno stanje in/ali spremembe (povečanje, poraba ali odprava rezervacij) med letom ter končno stanje rezervacij, in to za vse vrste, ki jih izkazuje v svojih poslovnih knjigah.

Podatki se vpišejo za posamezne vrste rezervacij na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov, ki jih zavezanec izkazuje v svojih poslovnih knjigah, in to tako, da prikaže ločeno:

- stanje na začetku davčnega obdobja,
- povečanje – oblikovanje v davčnem obdobju,
- porabo rezervacij v davčnem obdobju,
- odpravo rezervacij v davčnem obdobju,
- stanje na koncu davčnega obdobja.

V obrazcu *Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami* je navedenih nekaj vrst dolgoročnih rezervacij. Prazne vrstice so dodane, da se zavezancu omogoči prikaz vseh dolgoročnih rezervacij, ki jih izkazuje v poslovnih knjigah.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Priloga 14

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

**PODATKI V ZVEZI Z OPRAVLJENIMI NABAVAMI STORITEV IN
NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV Z OBMOČIJ OZ. DRŽAV Z
DAVČNO UGODNEJŠIM REŽIMOM**

Za obdobje od _____ do _____

Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev od dobaviteljev z območij oz. držav, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitev dobička družb nižja od 12,5 odstotka, pri čemer to niso države članice EU in ne države, s katerimi ima Republika Slovenija podpisane pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja

Zneski v eurih s centi

Naziv dobavitelja	Davčna številka	Država oz. dobavitelj	Kumulativna vrednost nabav storitev in neopredmetenih osnovnih sredstev v davčnem obdobju

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z OPRAVLJENIMI NABAVAMI STORITEV IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV Z OBMOČIJ OZ. DRŽAV Z DAVČNO UGODNEJŠIM REŽIMOM

Obrazec *Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oz. držav z davčno ugodnejšim režimom* izpolnijo zavezanci za davek, ki so v davčnem obdobju opravili nabave storitev in neopredmetenih dolgoročnih osnovnih sredstev od dobaviteljev iz držav oz. območij, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitev dobička družb nižja od 12,5 odstotka, pri čemer to niso države članice EU in ne države, s katerimi ima Republika Slovenija podpisane pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčenja.

Stolpec 1 – Vpiše se naziv tujega dobavitelja.

Stolpec 2 – Vpiše se davčna številka tujega dobavitelja ali druga identifikacijska številka.

Stolpec 3 – Vpiše se država, v kateri ima dobavitelj svoj sedež.

Stolpec 4 – V preglednico se vpisuje skupna vrednost (kumulativni promet) storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (ne glede na plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Vpišejo se podatki o kumulativnem prometu po posameznem dobavitelju v eurih s centi.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Priloga 15

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POSOJILI MED POVEZANIMI OSEBAMI

Za obdobje od _____ do _____

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 19. členu ZDDPO-2

Zneski v eurih s centi

Naziv povezane osebe	Država sedeža	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Skupna vrednost prejetih posojil	Skupna vrednost danih posojil
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		
			A B C D E F G		

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S POSOJILI MED POVEZANIMI OSEBAMI

Obrazec *Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami* izpolnijo zavezanci za davek, ki v obračunu med splošnimi podatki označijo, da prejemajo in/ali dajejo posojila povezanim osebam po 19. členu ZDDPO-2.

V preglednici *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami* se v stolpcu *Oznaka povezanosti* označi način povezanosti po kriterijih iz prvega in drugega odstavka 16. člena ZDDPO-2, tako da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – zavezanec:

- ima neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v tuji osebi ali
- obvladuje tujo osebo na podlagi pogodbe ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (prva točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2);

B – tuja oseba:

- ima neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu ali
- obvladuje zavezanca na podlagi pogodbe ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (druga točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2);

C – ista oseba:

- ima hkrati neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu in tuji osebi ali dveh zavezancih ali
- obvladuje zavezanca in tujo osebo ali dva zavezanca ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (tretja točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2);

D – iste fizične osebe ali njihovi družinski člani:

- imajo neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu in tuji osebi ali dveh zavezancih ali
- obvladujejo zavezanca in tujo osebo ali dva zavezanca ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (četrti točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2).

V preglednici *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami* se v stolpcu *Oznaka povezanosti* označi način povezanosti po kriterijih iz prvega do tretjega odstavka 17. člena ZDDPO-2, tako da se obkrožijo ustrezne oznake:

- E – rezidenta kot povezani osebi:
- en rezident ima v drugem rezidentu neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
 - en rezident obvladuje drugega rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (prva točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).
- F – rezidenta kot povezani osebi, ko iste pravne ali fizične osebe ali njihovi družinski člani:
- imajo v dveh rezidentih neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
 - obvladujejo dva rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (druga točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).
- G – povezani osebi sta rezident in fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:
- ima ista fizična oseba ali njeni družinski člani v rezidentu najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
 - fizična oseba ali njeni družinski člani obvladujejo rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (tretja točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).

V preglednico *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami* se vpiše skupna vrednost prejetih oziroma danih posojil v obdobju, za katero se sestavlja obračun (ne glede na vrednosti plačil v zvezi z njimi). Vpišejo se podatki o posojilih s posamezno povezano osebo za obdobje, za katero se sestavlja obračun, če njihova skupna vrednost s posamezno povezano osebo v obdobju presega 50.000 eurov. V primeru, da ena od postavk (npr. skupna vrednost prejetih posojil) z določeno povezano osebo presega navedeni znesek, se vpiše tudi znesek drugega prometa (npr. skupna vrednosti danih posojil), tudi če ta ne dosega vrednosti navedenega zneska.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Priloga 16

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI PO 16. ČLENU ZDDPO-2

Za obdobje od _____ do _____

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2

Zneski v eurih s centi

Naziv povezane osebe	Država sedeža	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Kumulativni promet terjatev	Kumulativni promet obveznosti
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI PO 16. ČLENU ZDDPO-2

Obrazec *Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami* izpolnijo zavezcanci za davek, ki v obračunu med splošnimi podatki označijo, da poslujejo s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2.

V preglednici *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami* se v stolpcu *Oznaka povezanosti* označi način povezanosti po kriterijih iz prvega in drugega odstavka 16. člena ZDDPO-2, tako da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – zavezanec:

- ima neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v tuji osebi ali
- obvladuje tujo osebo na podlagi pogodbe ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (prva točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2);

B – tuja oseba:

- ima neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu ali
- obvladuje zavezanca na podlagi pogodbe ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (druga točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2);

C – ista oseba:

- ima hkrati neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu in tuji osebi ali dveh zavezancih ali
- obvladuje zavezanca in tuji osebi ali dva zavezanca ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (tretja točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2);

D – iste fizične osebe ali njihovi družinski člani:

- imajo neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu in tuji osebi ali dveh zavezancih ali
- obvladujejo zavezanca in tujo osebo ali dva zavezanca ali

– pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (četrti točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2).

V preglednico *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami* se vpiše skupna vrednost (kumulativni promet) vzpostavljenih terjatev oziroma obveznosti iz naslova prometa s sredstvi, vključno z neopredmetenimi sredstvi, in storitve (ne glede na njihovo plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Vpišejo se podatki o kumulativnem prometu s posamezno povezano osebo za obdobje, za katero se sestavlja obračun, če kumulativni promet s posamezno povezano osebo v obdobju presega 50.000 eurov. V primeru, da ena od postavk (npr. terjatve) pri prometu z določeno povezano osebo presega navedeni znesek, se vpiše tudi znesek drugega prometa (npr. obveznosti), tudi če ta ne dosega vrednosti navedenega zneska.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Priloga 17

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI REZIDENTI PO 17. ČLENU ZDDPO-2

Za obdobje od _____ do _____

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2

Zneski v eurih s centi

Naziv povezane osebe	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Ni prilagoditve davčne osnove	Kumulativni promet terjatev	Kumulativni promet obveznosti
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI REZIDENTI PO 17. ČLENU ZDDPO-2

Obrazec *Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2* (v nadaljevanju: *Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti*) izpolnijo zavezanci za davek, ki v obračunu med splošnimi podatki označijo, da poslujejo s povezanimi osebami po 17. členu ZDDPO-2.

V preglednici *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami rezidenti* se v stolpcu *Oznaka povezanosti* označi način povezanosti po kriterijih iz prvega do tretjega odstavka 17. člena ZDDPO-2, tako da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – rezidenta kot povezani osebi:

- en rezident ima v drugem rezidentu neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- en rezident obvladuje drugega rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (prva točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2);

B – rezidenta kot povezani osebi, ko imajo iste pravne ali fizične osebe ali njihovi družinski člani:

- v dveh rezidentih neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- obvladujejo dva rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (druga točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2);

C – povezani osebi sta rezident in fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

- ima ista fizična oseba ali njeni družinski člani v rezidentu najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- fizična oseba ali njeni družinski člani obvladujejo rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (tretja točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).

V stolpcu *Ni prilagoditve davčne osnove* zavezanec za davek z besedico DA označi izkazane transakcije s povezano osebo, pri katerih v skladu s šestim odstavkom 17. člena pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov rezidenta iz poslov med dvema rezidentoma, ki sta povezani osebi po 17. členu ZDDPO-2, ni treba povečati ali zmanjšati davčne osnove.

V preglednico *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami rezidenti* se vpiše skupna vrednost (kumulativni promet) vzpostavljenih terjatev oziroma obveznosti iz naslova prometa s sredstvi, vključno z neopredmetenimi sredstvi, in storitve (ne glede na njihovo plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Vpišejo se podatki o kumulativnem prometu s posamezno povezano osebo za obdobje, za katero se sestavlja obračun, če kumulativni promet s posamezno povezano osebo v obdobju presega 50.000 eurov. V primeru, da ena od postavk (npr. terjatve) pri prometu z določeno povezano osebo presega navedeni znesek, se vpiše tudi znesek drugega prometa (npr. obveznosti), tudi če ta ne dosega vrednosti navedenega zneska.

To priložo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Priloga 18

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S SPREMLJANJEM IZPLAČIL UDELEŽBE PRI DOBIČKU DELAVCEM IN PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA PRIPADAJOČI ZNESEK DOBIČKA, KI SE IZPLAČA DELAVCEM V SKLADU Z ZUDDob

Za obdobje od

PODATEK POD ZAP. ŠT. 6.43 IN POD ZAP. ŠT. 15.9 OBRAČUNA

Poslovno leto, za katero se bo izplačala udeležba pri dobičku delavcem po pogodbi o udeležbi pri dobičku	Znesek čistega dobička, ki je namenjen delitvi delavcem v skladu z ZUDDob leta	10 odstotkov zneska letnih bruto plač, izplačanih v družbi v poslovnem letu	Število delavcev, ki so pridobili pravico do izplačila udeležbe pri dobičku za to poslovno leto	Skupni znesek pripadajočega dela dobička, za katerega se lahko uveljavlja davčna olajšava	Skupni znesek obresti po drugem odstavku 13. člena ZUDDob	Datum sklepa o sprejetju letnega poročila, ko delavci pridobijo pravico do pripadajočega zneska dobička	Datum izplačila udeležbe pri dobičku delavcem	Zneski v eurih s centi
								Znesek možne olajšave (70 oz. 100 odstotkov pripadajočega zneska dobička)
1	3	4	5	6	7	8	9	10 = (6 + 7) * 0,7 ali 1
Skupaj								

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S SPREMLJANJEM IZPLAČIL UDELEŽBE PRI DOBIČKU DELAVCEM IN PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA PRIPADAJOČI ZNESEK DOBIČKA, KI SE IZPLAČA DELAVCEM V SKLADU Z ZUDDob (zap. št. 6.43 in pod zap. št. 15.9 obračuna)

Obrazec *Podatki v zvezi s spremljanjem izplačil udeležbe pri dobičku delavcem in podatki v zvezi z olajšavo za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem v skladu z ZUDDob*, izpolnjujejo zavezanci, ki bodo v skladu s sklenjeno pogodbo o udeležbi pri dobičku v tem davčnem obdobju oblikovali sredstva za izplačilo udeležbe pri dobičku v skladu z določbami ZUDDob oziroma zavezanci, ki v davčnem obdobju, za katero predlagajo davčni obračun, uveljavljajo olajšavo za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem v skladu z določbami ZUDDob.

Zavezanec, ki v davčnem obdobju izpolni podatke v stolpcu 1, 2, 3 in 4 v skladu s to metodologijo, mora v davčnih obračunih za naslednja davčna obdobja vpisovati oziroma dopolnjevati podatke za vpisano poslovno leto, za katero bo izplačal udeležbo pri dobičku, do davčnega obračuna, ko bo vpisal datum izplačila udeležbe pri dobičku, ne glede na to, ali bo (lahko) koristil davčno olajšavo ali ne.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Obrazec *Podatki v zvezi s spremljanjem izplačil udeležbe pri dobičku delavcem in podatki v zvezi z olajšavo za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem v skladu z ZUDDob*, se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Poslovno leto, za katero se bo izplačala udeležba pri dobičku delavcem po pogodbi o udeležbi pri dobičku

Vpiše se poslovno leto, za katero se bo izplačala udeležba pri dobičku delavcem po pogodbi o udeležbi pri dobičku. Poslovno leto, za katero se bo izplačala udeležba pri dobičku delavcem, se vpiše že v letu oblikovanja sredstev za izplačilo udeležbe pri dobičku, če je za to poslovno leto sklenjena pogodba o udeležbi delavcev pri dobičku v skladu z določbami ZUDDob (primer: če zavezanec ugotovi dobiček za poslovno leto 2008 in ima za to leto sklenjeno pogodbo o udeležbi delavcev pri dobičku, že v davčnem obračunu za leto 2008 vpiše v ta stolpec poslovno leto 2008). Poslovno leto se vpiše v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL, če je poslovno leto, za katero je bila izplačana udeležba pri dobičku delavcem, različno od koledarskega leta.

Stolpec 2 – Znesek čistega dobička poslovnega leta

Vpiše se znesek celotnega čistega poslovnega izida poslovnega leta, za katero se bo izplačala udeležba pri dobičku delavcem na podlagi pogodbe o udeležbi delavcev pri dobičku. Znesek čistega dobička poslovnega leta se vpiše v davčni obračun že v letu oblikovanja sredstev za izplačilo udeležbe pri dobičku (enako kot stolpec 1).

Stolpec 3 – Znesek čistega dobička, ki je namenjen delitvi delavcem v skladu z ZUDDob

Vpiše se znesek čistega dobička poslovnega leta, za katero se bo izplačala udeležba pri dobičku delavcem na podlagi pogodbe o udeležbi delavcev pri dobičku, ki je izračunan na podlagi deleža čistega dobička, namenjenega delitvi delavcem, ki je opredeljen v pogodbi o udeležbi pri dobičku. Znesek ne sme presežati 20 odstotkov čistega dobička poslovnega leta, za katero bo izplačana udeležba pri dobičku delavcem in hkrati ne sme biti večji od 10 odstotkov letnega bruto zneska plač, izplačanih v družbi v tem poslovnem letu, pri čemer je treba upoštevati tudi najvišji znesek udeležbe

na posameznega delavca, ki ne sme presežati 5.000 eurov. Znesek v ta stolpec se vpiše v davčni obračun že v letu oblikovanja sredstev za izplačilo udeležbe pri dobičku (enako kot stolpec 1).

Znesek pod zap. št. 6.43 v obračunu mora biti enak znesku, vpisanem v tem stolpcu za tista poslovna leta, za katera je zavezanec v tem davčnem obdobju oblikoval sredstva za izplačilo udeležbe pri dobičku, razen pri zavezancu, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Stolpec 4 – 10 odstotkov zneska letnih bruto plač, izplačanih v družbi v poslovnem letu

Vpiše se 10 odstotkov skupnega letnega zneska bruto plač, ki so bile izplačane v družbi v poslovnem letu, za katero bo izplačana udeležba pri dobičku delavcem, na podlagi katere zavezanec uveljavlja davčno olajšavo z znižanjem davčne osnove v tem davčnem obračunu. Znesek v ta stolpec se vpiše v davčni obračun že v letu oblikovanja sredstev za izplačilo udeležbe pri dobičku (enako kot stolpec 1).

Stolpec 5 – Število delavcev, ki so pridobili pravico do izplačila udeležbe pri dobičku za to poslovno leto

Vpiše se število delavcev, ki so v skladu z določbami pogodbe o udeležbi pri dobičku ter v skladu s četrtem odstavkom 11. člena ZUDDob pridobili pravico do izplačila udeležbe pri dobičku za to poslovno leto. Podatek v ta stolpec se vpiše oziroma dopolni v davčnem obračunu za davčno obdobje, ki zajema dan, ko je bil sprejet sklep o sprejetju letnega poročila za to poslovno leto.

Stolpec 6 – Skupni znesek pripadajočega dela dobička, za katerega se lahko uveljavlja davčna olajšava

Vpiše se vsota vseh pripadajočih delov dobičkov, ki v skladu s pogodbo o udeležbi pri dobičku pripadajo posameznim delavcem za poslovno leto, za katero jim je bila izplačana udeležba pri dobičku, na podlagi katere zavezanec uveljavlja davčno olajšavo z znižanjem davčne osnove v tem davčnem obračunu. V ta znesek se ne vključi pripadajoči znesek dobička, ki je bil delavcu(-cem) izplačan pred potekom enega leta od dneva sprejetja sklepa o potrditvi letnega poročila. Če je bil znesek pripadajočega dela dobička izplačan dediču, se ta znesek vključi v ta podatek ne glede na čas izplačila tega dohodka. Podatek v ta stolpec se vpiše oziroma dopolni v davčnem obračunu za davčno obdobje, ki zajema dan, ko je prišlo do izplačila udeležbe pri dobičku delavcem.

Stolpec 7 – Skupni znesek obresti po drugem odstavku 13. člena ZUDDob

Vpiše se vsota vseh obresti, izračunanih na podlagi 13. člena ZUDDob in izplačanih delavcem, in sicer za tisti del pripadajočih delov dobičkov, ki so vključeni v skupni znesek pripadajočih delov dobičkov v stolpcu 6. Podatek v ta stolpec se vpiše oziroma dopolni v davčnem obračunu za davčno obdobje, ki zajema dan, ko je prišlo do izplačila udeležbe pri dobičku delavcem (enako kot stolpec 6).

Stolpec 8 – Datum sklepa o sprejetju letnega poročila, ko delavci pridobijo pravico do pripadajočega zneska dobička

Vpiše se datum, ko je sprejeto letno poročilo, s katerim delavci pridobijo pravico do pripadajočega zneska dobička. Podatek v ta stolpec se vpiše oziroma dopolni v davčnem obračunu za davčno obdobje, ki zajema dan, ko je bil sprejet sklep o sprejetju letnega poročila za to poslovno leto (enako kot stolpec 5).

Stolpec 9 – Datum izplačila udeležbe pri dobičku delavcem

Vpiše se datum, ko je bila udeležba pri dobičku za to poslovno leto izplačana delavcem. Podatek v ta stolpec se vpiše oziroma dopolni v davčnem obračunu za davčno obdobje, ki zajema dan, ko je prišlo do izplačila udeležbe pri dobičku delavcem (enako kot stolpec 6).

Stolpec 10 – Znesek možne olajšave (70 oziroma 100 odstotkov pripadajočega zneska dobička)

Vpiše se znesek možne olajšave, ki je v primeru, ko je bila udeležba pri dobičku izplačana ali dana na razpolago delavcem po poteku enega leta od pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička (tj. po poteku enega leta od sprejetja sklepa o potrditvi letnega poročila za to poslovno leto), enak 70 odstotkom seštevka zneskov iz stolpcev 6 in 7.

V primeru, ko je bila udeležba pri dobičku izplačana ali dana na razpolago delavcem po poteku treh let od pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička (tj. po poteku treh let od sprejetja sklepa o potrditvi letnega poročila za to poslovno leto), se vpiše znesek možne olajšave, ki je enak seštevku zneskov iz stolpcev 6 in 7.

Pod *Skupaj* se vpiše vsota stolpca 10.

Podatek v ta stolpec se vpiše oziroma dopolni v davčnem obračunu za davčno obdobje, ki zajema dan, ko je prišlo do izplačila udeležbe pri dobičku delavcem (enako kot stolpec 6).

Znesek pod zap. št. 15.9 v obračunu ne sme biti večji od zneska pod *Skupaj* iz stolpca 10.

Priloga 19

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z USTVARJENIMI DOBIČKI IN IZGUBAMI IZ NALOŽB V DRUŽBE TVEGANEGA KAPITALA (šesti odstavek 25. člena ZDDPO-2)

Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 2.7 IN 6.36 OBRAČUNA

Zap. št.	Zneski v eurih s centi										
	Naziv družbe tveganega kapitala	Davčna številka družbe tveganega kapitala	Znesek naložbe v družbo tveganega kapitala	Datum pridobitve lastniškega deleža na podlagi naložbe v družbo tveganega kapitala	Datum odsvojitve deleža na podlagi naložbe v družbo tveganega kapitala	Znesek dobička, ustvarjenega iz naložbe v družbo tveganega kapitala ob odsvojitvi lastniškega deleža	Znesek izgube, ustvarjene iz naložbe v družbo tveganega kapitala ob odsvojitvi lastniškega deleža	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Skupaj											

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z USTVARJENIMI DOBIČKI IN IZGUBAMI IZ NALOŽB V DRUŽBE TVEGANEGA KAPITALA (šesti odstavek 25. člena ZDDPO-2) (zap. št. 2.7 in 6.36 obračuna)

Obrazec *Podatki v zvezi z ustvarjenimi dobički in izgubami iz naložb v družbe tveganega kapitala* (šesti odstavek 25. člena ZDDPO-2) se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 2.7 in/ali 6.36 obračuna. Zavezanec, rezident ali nerezident, ki opravlja dejavnost oziroma posle v poslovni enoti ali preko poslovne enote v Sloveniji, ki ustvari dobiček iz odsvojitve lastniških deležev, pridobljenih na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vložki zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z ZDTK, lahko celoten takšen dobiček izvzame iz svoje davčne osnove, če je imela družba tveganega kapitala status družbe tveganega kapitala celotno davčno obdobje in če je imela status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Obrazec *Podatki v zvezi z ustvarjenimi dobički in izgubami iz naložb v družbe tveganega kapitala* se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

Vpiše se zaporedna številka za vsako naložbo v družbo tveganega kapitala.

Stolpec 2 – Naziv družbe tveganega kapitala

Vpiše se naziv družbe tveganega kapitala, v katero je zavezanec – vlagatelj vplačal udeležbo in je na podlagi odsvojitve lastninskega deleža, pridobljenega na podlagi naložbe v to družbo tveganega kapitala, v tem davčnem obdobju ustvaril dobiček oziroma izgubo, ki se v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 izvzema iz davčne osnove pod zap. št. 2.7 oziroma 6.36 obračuna. Družba tveganega kapitala mora biti vpisana v register družb tveganega kapitala.

Stolpec 3 – Davčna številka družbe tveganega kapitala

Vpiše se davčna številka družbe tveganega kapitala.

Stolpec 4 – Znesek naložbe v družbo tveganega kapitala

Vpiše se znesek naložbe v navedeno družbo tveganega kapitala, ki je bila v tem davčnem obdobju odsvojena in na podlagi česar je zavezanec dobiček oziroma izgubo vključil v davčno osnovo.

Stolpec 5 – Datum pridobitve lastniškega deleža na podlagi naložbe v družbo tveganega kapitala

Vpiše se datum, ko je družba pridobila lastniški delež na podlagi naložbe v družbo tveganega kapitala.

Stolpec 6 – Datum odsvojitve lastniškega deleža na podlagi naložbe v družbo tveganega kapitala

Vpiše se datum, ko je družba odsvojila lastniški delež na podlagi naložbe v družbo tveganega kapitala.

Stolpec 7 – Znesek dobička, ustvarjenega iz naložbe v družbo tveganega kapitala ob odsvojitvi lastniškega deleža

Vpiše se znesek dobička, ustvarjenega iz naložbe v družbo tveganega kapitala, ob odsvojitvi lastniškega deleža. Skupni znesek dobičkov, ustvarjenih iz vseh naložb v družbe tveganega kapitala, kjer je prišlo v davčnem obdobju do odsvojitve lastniškega deleža, mora biti enak znesku pod zap. št. 2.7 obračuna. Dobiček se vpiše le, če je imela ta družba tveganega kapitala status družbe tveganega kapitala celotno davčno obdobje in če je imela status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca.

Stolpec 8 – Znesek izgube, ustvarjene iz naložbe v družbo tveganega kapitala ob odsvojitvi lastniškega deleža

Vpiše se znesek izgube, ustvarjene iz naložbe v družbo tveganega kapitala, ob odsvojitvi lastniškega deleža. Skupni znesek izgub, ustvarjenih iz vseh naložb v družbe tveganega kapitala, pri čemer je prišlo v davčnem obdobju do odsvojitve lastniškega deleža, mora biti enak znesku iz zap. št. 6.36 obračuna, razen pri zavezancu, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov. Izguba se vpiše le, če je imela ta družba tveganega kapitala status družbe tveganega kapitala celotno davčno obdobje in če je imela status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca.

Priloga 20

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

**PRIGLASITEV UGOTAVLJANJA DAVČNE OSNOVE
Z UPOŠTEVANJEM NORMIRANIH ODHODKOV**

Na podlagi 67.b člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12 in 81/13; v nadaljnjem besedilu: ZDDPO-2) in 382.a člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) v povezavi z 98. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 94/12)

I.

Izjavljam, da bo zgoraj navedeni davčni zavezanec ugotavljal davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov za davčno obdobje, ki se začne s 1. 1.(LLLL+1), in za naslednja davčna obdobja do preklica oziroma do davčnega obdobja, ko ne bo več izpolnjeval pogojev za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

II.

Izjavljam, da zgoraj navedeni davčni zavezanec izpolnjuje pogoje za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, in sicer:

- da je davčni zavezanec družba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe oziroma družbi primerljiva tuja oseba za poslovno enoto, ki jo ima v Sloveniji,
- da v koledarskem letu(LLLL) prihodki, ugotovljeni po pravilih o računovodenju, pri zavezancu niso presegli 50.000 eurov. V primeru poslovne enote se ta pogoj nanaša na celotne prihodke zavezanca nerezidenta.

III.

1. Izjavljam, da zgoraj navedeni davčni zavezanec v 18 mesecih pred priglasitvijo ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov ni:

- ustanovil družbe, zavoda ali primerljive osebe po tujem pravu;
- se preoblikoval s prenosom enega ali več obratov na fizično osebo, ki opravlja dejavnost, če je ta fizična oseba predhodno imela delež v zavezancu, ali na družbo, s pridobitvijo lastniškega deleža;
- pričel poslovati na podlagi prenosa enega ali več obratov od druge fizične ali pravne osebe.

2. Izjavljam, da so zaradi okoliščine, določene v prvem odstavku 67.d člena ZDDPO-2 (navedene pod III.1.), do katere je prišlo v 18 mesecih pred priglasitvijo ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, med prihodki zavezanca po 67.b členu ZDDPO-2 upoštevani tudi prihodki, navedeni v drugem odstavku 67.d člena ZDDPO-2:

- prihodki zgoraj navedenega zavezanca in družbe, zavoda ali primerljive osebe po tujem pravu, ugotovljeni po pravilih o računovodenju,

- prihodki zgoraj navedenega zavezanca in družbe, ki je prevzela enega ali več obratov zavezanca,
 - prihodki zgoraj navedenega zavezanca in osebe, ki je prenesla enega ali več obratov na zavezanca,
- doseženi v koledarskem letu pred davčnim obdobjem, za katero se uveljavlja ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, in ti skupaj ne presegajo 50.000 eurov.

Datum:.....

.....
(ime in priimek odgovorne osebe)

.....
(podpis)

Način izpolnitve priglasitve:

LLLL je davčno obdobje, za katerega je predložen ta davčni obračun.

Zavezanci podajo priglasitev tako, da označijo izjavo, navedeno pod točko I., in izjavo, navedeno pod točko II., ter ustrezno izjavo, navedeno pod točko III. (izjavo pod točko III.1 ali izjavo pod točko III.2).

3971. Pravilnik o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 295. člena in drugega odstavka 305. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o davčnem obračunu akontacije dohodnine
in dohodnine od dohodka iz dejavnosti****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo obrazec za obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti in dohodnine od dohodka iz dejavnosti, metodologija za izpolnjevanje obrazca, priloge k obrazcu, metodologija za izpolnjevanje prilog (v nadaljnjem besedilu: davčni obračun) in način predložitve davčnega obračuna davčnemu organu.

2. člen

Zavezanec predloži davčnemu organu obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: obračun) na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, katerega izpolni v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

(1) Zavezanec poleg podatkov na obrazcu obračuna, predloži tudi podatke na obrazcih, ki sta Prilogi 3 in 4 tega pravilnika in njegov sestavni del, ter podatke na obrazcih, ki so skupaj s posamezno metodologijo za izpolnjevanje posameznega obrazca Priloge 5 do 14b tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Zavezanec, ki v skladu s prvim odstavkom 297. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) podatke na obrazcih, ki sta Prilogi 3 in 4 tega pravilnika, predloži Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem

besedilu: AJPES), mora v obračunu označiti, da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJPES.

4. člen

Zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov ter želi v naslednjem davčnem obdobju davčno osnovo ugotavljati na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov ter za to izpolnjuje pogoje, določene z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12 in 96/13), zakonski rok za predložitev davčnega obračuna pa še ni potekel, k obračunu priloži obrazec Priglasitve ugotavljanja davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ki je Priloga 15 tega pravilnika in njegov sestavni del.

5. člen

(1) Zavezanec predloži davčni obračun v elektronski obliki prek sistema eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, davčni obračun za davčni leti 2013 in 2014 izjemoma predloži tudi v papirni obliki.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 122/08, 16/09, 103/10 in 77/12).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračunsko obdobje od 1. januarja 2013 dalje, za katerega se davčni obračun predloži po dnevu uveljavitve tega pravilnika.

Št. 007-807/2013/25

Ljubljana, dne 18. decembra 2013

EVA 2013-1611-0107

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

**OBRAČUN
AKONTACIJE DOHODNINE IN DOHODNINE
OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI
za obdobje od do**

PRILOGA 1

I. NAČIN UGOTAVLJANJA DAVČNE OSNOVE od dohodka iz dejavnosti v obdobju, za katerega se predlaga obračun:

- D – Dejanski:** na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov
 N – Normirani: na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov

II. OSNOVNI PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

Ime in priimek zavezanca:

--	--	--	--	--	--	--	--

Podatki o prebivališču in kontakt:

(naselje, ulica, hišna številka, pošta, e-pošta ali telefon)

- Da, zavezanec je rezident Republike Slovenije.
 Ne, zavezanec ni rezident Republike Slovenije. Država rezidentstva:

Naziv in naslov sedeža(ev) opravljanja dejavnosti v Republiki Sloveniji:

1. _____ Matična številka obrata:

2. _____ Matična številka obrata:

3. _____ Matična številka obrata:

Država in naslov(i) opravljanja dejavnosti izven Republike Slovenije:

1. Država: _____ Naslov: _____

2. Država: _____ Naslov: _____

Vrsta(e) dejavnosti:

1. _____ Dejavnost: _____

SKD: _____

2. _____ Dejavnost: _____

SKD: _____

3. _____ Dejavnost: _____

SKD: _____

Sistem vodenja poslovnih knjig:

- enostavno knjigovodstvo dvostavno knjigovodstvo evidence

Vrsta obveznega socialnega zavarovanja (ustrezno označite in vpišite):

- iz naslova opravljanja dejavnosti _____ (obračunani znesek prispevkov za socialno varnost v tem poslovnem letu),
 iz delovnega razmerja,
 plačevanje prispevkov za socialno varnost v skladu z drugim odstavkom 56. člena ZDoh-2; sklad, v katerega se plačujejo prispevki za socialno varnost, je v državi _____; višina prispevkov je v tem poslovnem letu znašala _____,
 druge vrste obveznega socialnega zavarovanja.

III. UVELJAVLJANJE UGODNOSTI PO ZDoh-2 (ustrezno označite)**III.A**

- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam specializiran poklic (navedite: _____) na področju kulturne dejavnosti in sem vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi (navedite: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne

opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.

- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam novinarski poklic (navedite: _____) in sem vpisan v razvid samostojnih novinarjev (navedite: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam športni poklic (navedite: _____) in sem vpisan v razvid poklicnih športnikov (navedite: _____), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.

III.B

- Izjavljam, da sem v zadnjih petih letih uveljavljal davčno obravnavo po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2.

IV. PODATKI O VRSTI OBRAČUNA (ustrezno označite)

1. Redni letni obračun
2. Obračun pri prenehanju davčnega zavezanca z izbrisom iz Poslovnega registra Slovenije dne: _____
3. Obračun pri izrednem prenehanju davčnega zavezanca
 - a. zaradi smrti dne: _____
 - b. zaradi osebnega stečaja z dne: _____
4. Obračun pri prenehanju davčnega zavezanca s statusno spremembo vpisano v Sodni register dne: _____
 - 4.1 v okviru statusnega preoblikovanja podjetnika po Zakonu o gospodarskih družbah
 - 4.1.1 zaradi prenosa podjetja na novo kapitalsko družbo s podatki:
 Naziv: _____
 Naslov: _____
 Davčna številka: _____,
 - 4.1.2 zaradi prenosa podjetja na prevzemno kapitalsko družbo s podatki:
 Naziv: _____
 Naslov: _____
 Davčna številka: _____,
 - 4.2 v okviru drugega statusnega preoblikovanja davčnega zavezanca, ki ni podjetnik po Zakonu o gospodarskih družbah
 - 4.2.1 zaradi prenosa podjetja na novo pravno osebo s podatki:
 Naziv: _____
 Naslov: _____
 Davčna številka: _____,
 - 4.2.2 zaradi prenosa podjetja na prevzemno pravno osebo s podatki:
 Naziv: _____
 Naslov: _____
 Davčna številka: _____,
 - a. Obračun, oddan za obdobje, ki se zaključí z obračunskim dnem statusnega preoblikovanja: _____, potem, ko je bil izveden vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta.
 - b. Popravek obračuna, oddan za obdobje, ki se zaključí z obračunskim dnem statusnega preoblikovanja: _____, potem, ko je bil že oddan obračun za obdobje, ki se zaključí z zadnjim dnem koledarskega leta, ker do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register še ni bil izveden.
5. Obračun pri prenehanju davčnega zavezanca z izbrisom iz Poslovnega registra Slovenije dne: _____ in prenosu:

5.1 podjetja na podjetnika prevzemnika v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah s podatki:

Ime in priimek: _____ (1) Naslov: _____ (1) Davčna številka: _____

a. Obračun, oddan za obdobje, ki se zaključi z obračunskim dnevom prenosa podjetja: _____, potem, ko je bil izveden vpis prenosa podjetja podjetnika v Poslovni register Slovenije do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta.

b. Popravek obračuna, oddan za obdobje, ki se zaključi z obračunskim dnevom prenosa podjetja: _____, potem, ko je bil že oddan obračun za obdobje, ki se zaključi z zadnjim dnevom koledarskega leta, ker do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta vpis prenosa podjetja podjetnika v Poslovni register Slovenije še ni bil izveden.

5.2 podjetja ali dela podjetja na drugo (druge) fizično osebo s podatki:

(1) Ime in priimek: _____ (1) Naslov: _____ (1) Davčna številka: _____

(2) Ime in priimek: _____ (2) Naslov: _____ (2) Davčna številka: _____

(3) Ime in priimek: _____ (3) Naslov: _____ (3) Davčna številka: _____

5.3 podjetja ali dela podjetja na drugo (druge) pravno osebo s podatki:

(1) Naziv: _____ (1) Naslov: _____ (1) Davčna številka: _____

(2) Naziv: _____ (2) Naslov: _____ (2) Davčna številka: _____

(3) Naziv: _____ (3) Naslov: _____ (3) Davčna številka: _____

6. Obračun v postopku prisilne poravnave, začete dne: _____

7. Obračun po zaključku opravljanja dejavnosti z izbrisom iz Poslovnega registra Slovenije dne: _____, zaradi naknadnega plačila prihodkov, ki so nastali v okviru opravljanja dejavnosti v davčnih letih pred 1.1.2013, v katerih se je davčna osnova ugotavljala na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

V. IZRAČUN AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI (DEJANSKI)

Znesek v eurih s centi

1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 2.1 do 2.7)	
2.1	Izvezem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.2	Izvezem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.3	Izvezem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.4	Izvezem prihodkov, doseženih od dividend, obresti, prihodkov, doseženih na podlagi odsvojitve lastniških deležev, ali odsvojitve investicijskih kuponov	
2.5	Izvezem prihodkov, ki so v tekočem oziroma so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.6	Izvezem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.7	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane izgube pri prenosu sredstev na novega zasebnika glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – povečanja (vsota 3.1 do 3.6)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti v skladu z določbami ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam nerezidentom	
3.4.	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom v skladu z določbami ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neobdavčene zneske glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
3.6	Povečanje prihodkov iz naslova prehoda med načinom ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v skladu s prehodno določbo prvega odstavka 36. člena ZDoh-2L	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 6.1 do 6.29)	
6.1	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti v skladu z določbami ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov v skladu z določbami ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50% oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.6	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.7	Izvezem odhodkov, ki se nanašajo na izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.8	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.9	Nepriznani odhodki za stroške, ki se nanašajo na privatno življenje	
6.10	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.11	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	

6.12	Nepriзнani odhodki za davke	
6.13	Nepriзнani odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.14	Nepriзнani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8.b) točki prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2	
6.15	Nepriзнani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.16	Nepriзнani odhodki za donacije	
6.17	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.18	Nepriзнani odhodki v višini 50 % stroškov reprezentance	
6.19	Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.20	Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.21	Nepriзнani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.22	Nepriзнani odhodki za stroške, ki se nanašajo izključno na zavezanca	
6.23	Nepriзнani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo zaposlenih pri zavezancu, če niso obdavčeni po ZDoh-2	
6.24	Odhodki, nastali v zvezi s prihodki iz zap. št. 2.4	
6.25	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.26	Drugi nepriзнani odhodki	
6.27	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.28	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri novem zasebniku glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neobdavčene zneske glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih – povečanja (vsota 7.1 do 7.8)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oziroma poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oziroma odtujitvi	
7.4	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.5	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.6	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.7	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri novem zasebniku glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane izgube pri prenosu sredstev na novega zasebnika glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7)	
9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	
10.	RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	
11.	Sprememba davčne osnove zaradi sprememb računovodskih usmeritev, popravkov napak in prevrednotenj (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4)	

19.	OSNOVA ZA AKONTACIJO DOHODNINE (16 – 17); če je > 0																					
20.	AKONTACIJA DOHODNINE																					
	Izračun akontacije dohodnine od osnove za akontacijo dohodnine																					
	<table> <thead> <tr> <th>Nad</th> <th>Do</th> <th>Znesek davka</th> <th>Stopnja davka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nad	Do	Znesek davka	Stopnja davka				
Nad	Do	Znesek davka	Stopnja davka																			
.....																				
.....																						
.....																				
.....																						
21.	Odbitek tujega davka																					
22.	Povečanje davka zaradi spremembe odbitka tujega davka																					
23.	DAVČNA OBVEZNOST (20 – 21+ 22)																					
24.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka																					
25.	Obračunana predhodna akontacija																					
26.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO AKONTACIJE (23 – 24 – 25); če je > 0																					
27.	PREVEČ OBRAČUNANA PREDHODNA AKONTACIJA (23 – 24 – 25); če je < 0																					
28.	OSNOVA ZA DOLOČITEV PREDHODNE AKONTACIJE ali akontacije dohodnine																					
29.	Predhodna akontacija ali akontacija dohodnine																					
30.	Obračunski mesečni obrok predhodne akontacije ali akontacije dohodnine																					
31.	Obračunski trimesečni obrok predhodne akontacije ali akontacije dohodnine																					

**VI. IZRAČUN
DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI (NORMIRANI)**

Znesek v eurih s centi

1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 2.1 do 2.7)	
2.1	Izvezem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.2	Izvezem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.3	Izvezem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.4	Izvezem prihodkov, doseženih od dividend, obresti, prihodkov, doseženih na podlagi odsvojitve lastniških deležev, ali odsvojitve investicijskih kuponov	
2.5	Izvezem prihodkov, ki so v tekočem oziroma so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.6	Izvezem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.7	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane izgube pri prenosu sredstev na novega zasebnika glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – povečanja (vsota 3.1 do 3.6)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti v skladu z določbami ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam nerezidentom	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom v skladu z določbami ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neobdavčene zneske glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
3.6	Povečanje prihodkov iz naslova prehoda med načinom ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v skladu s prehodno določbo prvega odstavka 36. člena ZDoh-2L	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	
5.	XX	XXXXXX
6.	XX	XXXXXX
7.	XX	XXXXXX
8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (4 x 0,7)	
9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in normiranimi odhodki (4 – 8)	
10.	XX	XXXXXX
11.	Povečanje davčne osnove zaradi sprememb računovodskih usmeritev, popravkov napak in prevrednotenj ((11.1 + 11.3) x (1-0,7))	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.2	XX	XXXXXX
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo	
11.4	XX	XXXXXX
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.3)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oziroma iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo pred predpisanim rokom	
12.3	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	

13.	DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12)	
14.	XX	XXXXXX
15.	XX	XXXXXX
16.	OSNOVA ZA IZRAČUN DOHODNINE (13)	
17.	XX	XXXXXX
18.	XX	XXXXXX
19.	XX	XXXXXX
20.	DOHODNINA (16 x davčna stopnja)	
21.	Odbitek tujega davka	
22.	Povečanje davka zaradi spremembe odbitka tujega davka	
23.	DAVČNA OBVEZNOST (20 – 21 + 22)	
24.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka (odtegnjen davčni odtegljaj)	
25.	Obračunana akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti	
26.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO DOHODNINE (23 – 24 – 25); če je > 0	
27.	PREVEČ OBRAČUNANA DOHODNINA (23 – 24 – 25); če je < 0	
28.	OSNOVA ZA DOLOČITEV AKONTACIJE ALI PREDHODNE AKONTACIJE	
29.	Akontacija ali predhodna akontacija (28 x davčna stopnja)	
30.	Obračunski mesečni obrok akontacije ali predhodne akontacije	
31.	Obračunski trimesečni obrok akontacije ali predhodne akontacije	

VII. SPREMEMBA NAČINA UGOTAVLJANJA DAVČNE OSNOVE V NASLEDNJEM OBRAČUNU (obkrožite ustrezno)

VII.A Priglašam ugotavljanje davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov: DA

VII.B Obveščam o prenehanju ugotavljanja davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov: DA

VIII. PODATKI O PRILOGAH K OBRAČUNU

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- PRILOGA 3:** Bilanca stanja
- PRILOGA 4:** Izkaz poslovnega izida
- IZJAVA:**
Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3 in Priloga 4, ker so bili podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.
- PRILOGA 5:** Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- PRILOGA 6:** Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- PRILOGA 7a:** Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66.a členu ZDoh-2 (po 1.1.2012)
- PRILOGA 8a:** Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj (po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)
- PRILOGA 8b:** Podatki v zvezi s koriščenjem preostanka regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj (tretji stavek prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 v povezavi s 5. členom ZDoh-2J)
- PRILOGA 9:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- PRILOGA 10:** Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- PRILOGA 11:** Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- PRILOGA 12:** Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- PRILOGA 13:** Obvestilo o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine
- PRILOGA 13a:** Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za zavezanca iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2
- PRILOGA 14a:** Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki preneha z opravljanjem dejavnosti
- PRILOGA 14b:** Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti
- PRILOGA 15: Priglasitev** ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov
- Obrazec** za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje v Pomurju – PRILOGA 1 Uredbe po ZRPPR1015 (5. člen ZRPPR1015)
- Obrazec** za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje v Pomurju – PRILOGA 2 Uredbe po ZRPPR1015 (6. člen ZRPPR1015)
- Obrazec** za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo – PRILOGA 1 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (27. člen ZSRR-2)
- Obrazec** za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo – PRILOGA 2 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (28. člen ZSRR-2)

V/Na, dne

Podpis zavezanca:

PRILOGA 2

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE
OBRAČUNA AKONTACIJE DOHODNINE IN DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI****PRAVNE PODLAGE – pomen uporabljenih kratic:**

- ZDoh-2: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12 in 96/13)
- ZDoh-1: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo in 117/06 - ZDoh-2)
- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 - ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12 in 81/13)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12)
- ZDavP-2F: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 94/12)
- ZPIZ-2: Zakon o pokojninskem in invalidskem poslovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C in 101/13 – ZIPRS1415)
- ZSRR-2: Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 75/12)
- Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 110/07, 30/12 - ZDoh-2J in 30/12 - ZDDPO-2H)
- ZRPRR1015: Zakon o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2015 (Uradni list RS, št. 87/09)
- Uredba po ZRPPR1015: Uredba o kriterijih in pogojih ter načinu uveljavljanja spodbud za zaposlovanje in davčne olajšave za investiranje v Pomurski regiji v obdobju 2010 do 2015 (Uradni list RS, št. 3/10 in 31/13)
- Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06, 70/07, 99/08, 17/09, 20/11 - ZSRR-2, 8/12 in 103/13)

I. Način ugotavljanja davčne osnove

Označi se eno od polj za **D-Dejanski** ali **N-Normirani**, glede na to, na kakšen način je zavezanec v obdobju, za katerega oddaja obračun, ugotavljal davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti. Obvezna je označitev samo enega od polj.

Zavezanec za akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ki davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov (označeno polje D), izpolni dele obračuna, ki so označeni z I., II., III.A in III.B, IV., V. in VIII.

Zavezanec za dohodnino od dohodka iz dejavnosti, ki davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (označeno polje N), izpolni dele obračuna, ki so označeni z I., II., III.B, IV., VI. in VIII.

II. Osnovni podatki o zavezancu

V **del II.** se poleg osnovnih identifikacijskih podatkov zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov prebivališča in rezidentstvo) vpiše sedež opravljanja dejavnosti, matična številka za to dejavnost in šifra te dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08). V primeru, ko zavezanec sestavlja obračun za več svojih dejavnosti, katerim so dodeljene različne matične številke in se (lahko) opravljajo oziroma so priglašene na različnih lokacijah v Republiki Sloveniji in/ali izven Republike Slovenije, se vpišejo obstoječi podatki o vseh.

Pod rubriko sistem vodenja poslovnih knjig se obvezno označi eno od polj, glede na način, ki ga ima zavezanec v obdobju, za katerega se oddaja obračun (enostavno knjigovodstvo oziroma dvostavno knjigovodstvo oziroma evidence v skladu z določbami Pravilnika o poslovnih knjigah in drugih davčnih

evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost). Zavezanec v obračunu za obdobje, v katerem davčno osnovo ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, ne more voditi zgolj evidenc v skladu s Pravilnikom o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, zato ne more označiti polja z oznako evidence.

Pod rubriko vrste socialnega zavarovanja se označi eno ali več polj ter vpiše podatke o zneskih in državi, glede na vrste obveznega socialnega zavarovanja, ki jih ima zavezanec sklenjene v obdobju, za katerega se oddaja obračun. Obvezna je označitev vsaj enega polja.

III. Uveljavljanje ugodnosti po ZDoh-2

Del III. A izpolnijo le zavezanci, ki v obdobju obračuna, davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov in so v delu I. označili polje D, če izpolnjujejo pogoje, ki so navedeni v okviru posameznih izjav. Možna je označitev le ene od izjav.

Del III. B označijo vsi zavezanci, ki so v obdobju petih let pred obdobjem, za katerega se oddaja obračun uveljavljali posebno davčno obravnavo po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2.

IV. Podatki o vrsti obračuna

Označi se le en status obračuna na način, da se izbere ustrezno oznako od 1 do 7.

Oznaka 1 se označi, kadar se oddaja redni letni obračun v skladu s prvim odstavkom 296. člena ZDavP-2 za obračunsko obdobje, ki se zaključi z zadnjim dnevom koledarskega leta, razen, če ne gre za obračun, ki je opredeljen v vrstah obračuna pod zaporedno oznako 2 do 7.

Oznaka 2 se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun za zadnje obračunsko obdobje pri prenehanju davčnega zavezanca z izbrisom iz Poslovnega registra Slovenije, če ne gre za enega od obračunov, ki je opredeljen v vrstah obračuna pod zaporedno oznako 3 do 7.

Oznaka 3 se označi in izpolni, kadar se zaradi smrti davčnega zavezanca oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z dnem smrti oziroma za kasnejša obračunska obdobja po dnevu smrti, ki se zaključijo pred izbrisom zavezanca iz Poslovnega registra Slovenije (pod a) oziroma, kadar se oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z dnem pred dnevom začetka stečaja (pod b).

Oznaka 4 se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun pri prenehanju davčnega zavezanca s statusno spremembo vpisano v Sodni register. Datum vpisa v Sodni register ne more biti pred datumom zaključka obdobja obračuna.

Oznaka 4.1 se označi, kadar se zavezanec statusno preoblikuje v novo ali obstoječo kapitalno družbo v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah. V okviru te oznake se označi in izpolni tudi ustrezna pod oznaka 4.1.1 ali 4.1.2, glede na način preoblikovanja.

Oznaka 4.2 se označi, kadar se zavezanec statusno preoblikuje v novo ali obstoječo pravno osebo, kadar preoblikovanje ni izvedeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah. Oznaka je namenjena preoblikovanju zasebnikov, ki se po navedenem zakonu ne štejejo za podjetnike. V okviru te oznake se označi in izpolni tudi ustrezna pod oznaka 4.2.1 ali 4.2.2, glede na način preoblikovanja.

Pod oznako 4 je treba označiti tudi status obračuna, ki je oddan zaradi statusnega preoblikovanja.

Oznaka a se označi in izpolni, ko gre za obračun, oddan na podlagi prvega odstavka 297.a člena ZDavP-2, ko je bil vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register izveden do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta po obračunskem dnevu preoblikovanja.

Oznaka b se označi in izpolni, ko gre za obračun oddan na podlagi drugega odstavka 297.a člena ZDavP-2, ko je bil vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register izveden po 31. marcu naslednjega davčnega leta po obračunskem dnevu preoblikovanja in ko se s tem obračunom popravlja predhodno predložen obračun za obdobje, kot ga opredeljuje prvi odstavek 296. člena ZDavP-2.

Oznaka 5 se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun ob prenehanju davčnega zavezanca z izbrisom in sočasnim prenosom podjetja zavezanca ali njegovih posameznih delov. Vpiše se datum izbrisa zavezanca iz Poslovnega registra Slovenije, pri čemer ta datum ne more biti pred datumom zaključka obdobja.

Oznaka 5.1 se označi, kadar zavezanec v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah svoje podjetje ob izbrisu prenese na drugega podjetnika prevzemnika, v skladu z 99. členom ZDavP-2F, ki napotuje na uporabo 297.a člena ZDavP-2. V okviru oznake 5.1 se obvezno označi in izpolni tudi ena od oznak a ali b.

Oznaka a se označi in izpolni, ko gre za obračun oddan za obdobje, ki se zaključi z obračunskim dnem prenosa podjetnika na podjetnika prevzemnika, če je bil vpis tega prenosa v Poslovni register Slovenije izveden do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta.

Oznaka b se označi in izpolni, ko gre za popravek obračuna oddanega za obdobje, ki se sicer zaključi z obračunskim dnem prenosa podjetnika na podjetnika prevzemnika, potem, ko je bil predhodno že oddan obračun za obdobje, ki se zaključi z zadnjim dnem koledarskega leta, ker do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta ni prišlo do vpisa tega prenosa v Poslovni register Slovenije.

Oznaka 5.2 se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z izbrisom davčnega zavezanca iz Poslovnega registra Slovenije, pri čemer se na eno ali več fizičnih oseb prenaša podjetje ali njegov del, ki se v skladu z določbami ZDoh-2 šteje kot celota sredstev in obveznosti in je s poslovno-organizacijskega vidika sposobna samostojno poslovati.

Oznaka 5.3 se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z izbrisom davčnega zavezanca iz Poslovnega registra Slovenije, pri čemer se na eno ali več pravnih oseb prenaša podjetje ali njegov del, ki se v skladu z določbami ZDoh-2 šteje kot celota sredstev in obveznosti in je s poslovno-organizacijskega vidika sposobna samostojno poslovati.

Oznaka 6 se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z dnem pred dnevom pričetka postopka prisilne poravnave.

Oznaka 7 se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun za obračunsko obdobje, v katerem zavezanec ne opravlja več dejavnosti, če je v tem obdobju prejel plačila prihodkov, ki so nastali v okviru opravljanja dejavnosti pred 1.1.2013 v obdobjih, ko je zavezanec davčno osnovo ugotavljal na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, in ki zaradi upoštevanja prihodkov ob njihovem plačilu še niso bili upoštevani.

- Zavezanec lahko odda tak obračun za celo koledarsko leto.
- Zavezanec lahko odda tak obračun za obračunsko obdobje, ki se zaključi pred koncem koledarskega leta z dnem, ko je prejel zadnje plačilo prihodka.
- Če zavezanec v okviru koledarskega leta odda več takih obračunov, se obračunska obdobja posameznih obračunov med seboj ne smejo prekrivati.
- Če zavezanec plačila prihodkov, ki so nastali v času opravljanja prenehane dejavnosti prejme v obdobju, ko ponovno opravlja dejavnost, prihodke vključi v obračun, ki ga odda za obračunsko obdobje v katerem so bili prihodki prejeti, pod ustrezno oznako 1 do 6.

V. Izračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

Podatke v tem delu obračuna izpolnijo samo zavezanci, ki v obdobju obračuna davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov in so v delu I. označili polje D.

Zap. št.	
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih v zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (136. člena ZDoh-2 v povezavi s 53. členom in četrnim odstavkom 68. člena ZDoh-2)
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih v zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov iz zap. št. 2.1 do 2.7
2.1	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
2.2	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja)
2.3	Znesek prihodkov pri odpravi oslavitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslavitve ni bila upoštevana
2.4	Znesek prihodkov, ki po določbi 54. člena ZDoh-2 ne veljajo kot prihodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> 1. dividenda, kakor je določena v poglavju III.6.2. ZDoh-2 2. obresti, kakor so določene v poglavju III.6.1. ZDoh-2 in dosežene na podlagi dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v seriji, za katere so z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, določeni pogoji in način poslovanja z njimi, 3. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kot je določen v poglavju III.6.2. ZDoh-2, ali na podlagi odsvojitve investicijskih kuponov
2.5	Znesek prihodkov, ki so bili v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.6	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.7	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštewane pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov iz zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 3.1 do 3.6)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami tretjega in petega odstavka 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2)
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 16. člena ZDoh-2, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)

3.5	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa
3.6	Znesek povečanja prihodkov za prihodke, prejete iz naslova opravljanja dejavnosti do 31.12.2012, če se je davčna osnova od dohodka iz dejavnosti ugotavljala na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (prihodki so se pri ugotavljanju davčne osnove upoštevali ob njihovem plačilu) in prihodki do 31.12.2012 še niso bili plačani in zato upoštevani pri ugotavljanju davčne osnove v skladu z ZDoh-2 (prvi odstavek prehodne določbe 36. člena ZDoh-2L v povezavi z 49. členom ZDoh-2 in šesti odstavek 95. člena ZDavP-2F
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih v zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (zap. št. 6.1 do 6.29)
6.1	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrti odstavek 16. člena ZDDPO-2)
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2
6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki od obresti upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
6.5	Zmanjšanje odhodkov za znesek 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo
6.6	Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja
6.7	Znesek odhodkov, ki se nanašajo na prihodke iz zap. št. 2.2, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
6.8	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.9	Znesek stroškov, ki se nanašajo na privatno življenje zavezanca, povezanih oseb in drugih oseb ter delavcev, kakor so, glede na posamezen primer, stroški za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugega in tretjega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.10	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.11	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.12	Znesek odhodkov za davke, ki jih je zavezanec plačal kot fizična oseba in niso povezani v zvezi z opravljanjem dejavnosti (npr. davek od premoženja, davek na dediščine in darila), dohodnina, davek na dodano vrednost, ki ga je zavezanec uveljavil kot odbitek davka v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, samoprispevek, uveden v skladu s predpisi o samoprispevku (55. člen ZDoh-2)
6.13	Znesek obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8.a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)

6.14	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja posloводства ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oziroma povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotkov in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu z 8. členom ZDDPO-2 objavljata Ministrstvo za finance in Davčna uprava Republike Slovenije (8.b) točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.15	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.16	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.17	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu ZDDPO-2, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje ter glede na primerjavo z drugimi dejavnostmi, dejstvi in okoliščinami
6.18	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2)
6.19	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, oziroma celoten znesek davčno priznane amortizacije v skladu s 33. členom ZDDPO-2
6.20	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2
6.21	Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s četrtem odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.22	Vpišejo se zneski stroškov, ki se nanašajo izključno na zavezanca (osebo, ki opravlja dejavnost), in sicer tisti zneski stroškov v zvezi s službenimi potovanji, prehrano med delom, prevozom na delo in z dela, delom na terenu, ki presegajo višino, predpisano z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (nepriznani odhodki v skladu s 57. členom ZDoh-2)
6.23	Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana (35. člen ZDDPO-2)
6.24	Znesek odhodkov, nastalih v zvezi z doseganjem prihodkov iz zap. št. 2.4
6.25	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo, vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2)
6.26	Drugi nepriznani odhodki, ki niso vključeni v prejšnje zap. št.
6.27	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-2)
6.28	Znesek zmanjšanja odhodkov pri novem zasebniku za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost višja od davčne vrednosti, v skladu z določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2
6.29	Znesek zmanjšanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov iz zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 7.1 do 7.8)
7.1	Znesek predhodno nepriznanih oziroma delno priznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
7.2	Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriznane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oziroma poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2)

7.3	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priznani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2)
7.4	Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, in amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe
7.5	Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega odstavka 33. člena ZDDPO-2 ter amortizacijo, obračunano za poslovne namene
7.6	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2)
7.7	Znesek povečanja odhodkov pri novem zasebniku za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost nižja od davčne vrednosti, v skladu z določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2
7.8	Znesek povečanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštene razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštene pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa
8.	Izračun v obrazcu
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. člen ZDDPO-2)
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen in 98. člen v povezavi s prvim odstavkom 20. člena ZDDPO-2)
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katerega se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2)
11.4	Znesek zmanjšanja davčne osnove ob porabi oziroma odpravi dolgoročnih rezervacij za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in za odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Povečanje davčne osnove v skladu s 147. členom ZDoh-2 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS, zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu, zaradi prenosa sredstva iz podjetja v gospodinjstvo in odtujitve sredstva. Vpiše se tudi znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim in sedmim odstavkom 66.a člena ZDoh-2
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s petim odstavkom 6. člena ZRPPR1015 oziroma v skladu z devetim odstavkom 28. člena ZSRR-2 za znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo (primeroma Pokolpja) pred predpisanim rokom.
12.3	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2)

13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu
15.1	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 40 odstotkov investiranega zneska v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva, vendar največ v višini davčne osnove, v skladu s 66.a členom ZDoh-2. V ta znesek se ne vključijo investicije v delu, ki so financirane iz sredstev proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU, če imajo ta sredstva naravo nepovratnih sredstev. V ta znesek se tudi ne vključuje vlaganj v opremo in neopredmetena sredstva, za katere zavezanec uveljavlja olajšavo po 61. členu ZDoh-2. Znižanje davčne osnove po 66.a členu ZDoh-2 se izključuje tudi z znižanjem davčne osnove po petem odstavku 28. člena ZSRR-2.
15.2	Vpiše se zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 60. in 148. členom ZDoh-2, ki je možno največ v višini 50 odstotkov davčne osnove od dohodka iz dejavnosti.
15.3	Prazno polje obrazca obračuna. Ni namenjeno vpisovanju.
15.4	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu z 61. členom ZDoh-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ob upoštevanju petega in sedmega odstavka 61. člena ZDoh-2. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg Priloge 8a kot sestavni del obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.5	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za preostanek ali del preostanka neizkoriščenega dela regijske davčne olajšave po 61. členu ZDoh-2, ki se lahko koristi do poteka rokov v skladu z drugim in tretjim odstavkom 61. člena ZDoh-2 v povezavi s 5. členom ZDoh-2J.
15.6	Vpiše se zmanjšanje davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s prvim in drugim odstavkom 62. člena ZDoh-2.
15.7	Zmanjšanje davčne osnove za zavezanca, ki je invalid v skladu s 63. členom ZDoh-2.
15.8	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju (64. člen ZDoh-2).
15.9	Znesek plačanih premij za kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, določenih po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki se priznajo kot davčna olajšava v skladu s 65. členom ZDoh-2 zavezancu delodajalcu za pri njem zaposlene delavce, razen plačane premije, ki jo zavezanec plačuje zase v kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.
15.10	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za humanitarne, invalidske, socialno varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošnokoristne namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov držav članic EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (66. člena ZDoh-2).
15.11	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu, za te namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov držav članic EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil, skupaj z izplačili pod zap. št. 15.12, se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,5 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (66. člen ZDoh-2).
15.12	Znesek izplačil v denarju ali v naravi političnim strankam, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (tretji in četrty odstavek 66. člena ZDoh-2).

15.13	Znesek posebne osebne olajšave za rezidenta, ki samostojno opravlja specializiran poklic na področju kulturne dejavnosti, oziroma rezidenta, ki samostojno opravlja novinarski poklic oziroma poklic samostojnega športnika v skladu s prvim, drugim oziroma četrtem odstavkom 113. člena ZDoh-2.
15.14	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu z 61.a členom ZDoh-2. Navedena olajšava se izključuje z olajšavo za zaposlovanje invalidov po 62. členu ZDoh-2 in z olajšavami za zaposlovanje po ZRPPR1015.
15.15	<p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015, vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (5. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe po ZRPPR1015.</p> <p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 ter podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje - primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje (Uradni list RS, št. 26/11), vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (drugi odstavek 28. člena ZSRR-2 in 16.c člen Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči.</p>
15.16	<p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015, vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začete investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 66.a člena ZDoh-2, vendar le za investicije v Pomurski regiji in največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (6. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe po ZRPPR1015.</p> <p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 ter podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje (Uradni list RS, št. 26/11), vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začetne investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 66. a člena ZDoh-2, vendar le za investicije v problemskem območju z visoko brezposelnostjo, ter največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (peti odstavek 28. člena ZSRR-2 in 16. člen Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči.</p>
16.	Izračun v obrazcu. Znesek predstavlja letno davčno osnovo dohodka iz dejavnosti za izračun dohodnine na letni ravni.
17	Izračun v obrazcu. Znesek predstavlja vsoto vseh olajšav, ki zmanjšujejo osnovo za dohodnino.

17.1	<p>Splošno olajšavo iz prvega odstavka 111. člena ZDoh-2 zavezanec lahko upošteva, če mu za posamezno davčno leto ta olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevanje manj kot 5/12 olajšave.</p> <p>Za posamezno obračunsko oziroma odmerno leto se višina olajšave ugotavlja v skladu s petim odstavkom 111. člena v povezavi s 118. členom ZDoh-2.</p> <p>Dohodek iz dejavnosti iz prejšnjega odstavka je dobiček (znesek iz postavke 9 obračuna) oziroma izguba (negativna vrednost zneska iz postavke 10 obračuna), kateremu se prišteje obračunani znesek prispevkov za socialno varnost, ki ga je zavezanec navedel na prvi strani obrazca.</p> <p>Olajšava iz drugega in tretjega odstavka 111. člena ZDoh-2 se upošteva v sorazmernem delu glede na število mesecev, ki jih vsebuje obdobje, za katerega se predlaga obračun. V primerih, ko se dejavnost ne opravlja celotno davčno leto se morata torej upravičenost do olajšave in višina olajšave določiti na podlagi upoštevanja preračunanih mej razredov in višine olajšave, glede na število mesecev opravljanja dejavnosti.</p>
17.2	Znesek olajšave za vzdrževane družinske člane v skladu s prvim in drugim odstavkom 114. člena ZDoh-2 se zavezancu upošteva, če za posamezno davčno leto ta olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevanje manj kot 5/12 te olajšave.
17.3	Znesek vplačane premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki se lahko kot olajšava na podlagi 117. člena ZDoh-2 upošteva zavezancu, če jo plačuje zase v pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in je obvezno zavarovan kot samozaposlena oseba (drugi odstavek 128. člena ZDoh-2).
18.	Prazno polje obrazca obračuna. Ni namenjeno vpisovanju.
19.	Izračun v obrazcu
20.	Akontacija dohodnine se izračuna z uporabo zneska iz zap. št. 19. in lestvice iz 122. člena ZDoh-2 (128. člen ZDoh-2), ki je usklajena s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji. Če ima zavezanec izpolnjen podatek pod zap. št. 2.2. obračuna in je z državo pogodbenico za odpravo dvojnega obdavčevanja dohodka določena metoda oprostitve s progresijo, se pri določitvi davčne stopnje upošteva tudi prihodek, ki je izvzet iz obdavčitve pod zap. št. 2.2., zmanjšan za odhodke pod zap. št. 6.7. Zavezanec, ki za dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZDoh-2, lahko izračuna akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti po posebej izračunani povprečni stopnji. V tem primeru izračuna povprečno stopnjo v Tabeli B iz Priloge 13a.
21.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije, vključenih v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 136., 137., 138., 139., 140. in 141. člen ZDoh-2 ter 284. a člena ZDavP-2.
22.	Znesek povečanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (139. člen ZDoh-2).
23.	Izračun v obrazcu
24.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (četrti odstavek 68. člena in peti odstavek 128. člena ZDoh-2).
25.	Znesek predhodne akontacije dohodnine za davčno obdobje (peti odstavek 128. člena ZDoh-2).
26.	Izračun v obrazcu
27.	Izračun v obrazcu
28.	Znesek osnove za akontacijo dohodnine iz zap. št. 19, preračunan na letno osnovo, če obračun velja za krajše obdobje.
29.	Znesek iz zap. št. 28, pomnožen s stopnjo iz 122. člena ZDoh-2.
30.	Znesek iz zap. št. 29, deljen z 12, če je zap. št. 29 večja od 400 eurov (tretji odstavek 298. člena ZDavP-2).
31.	Znesek iz zap. št. 29, deljen s 4, če zap. št. 29 ne presega 400 eurov (tretji odstavek 298. člena ZDavP-2).

VI. Izračun dohodnine od dohodka iz dejavnosti

Podatke v tem delu obračuna izpolnijo samo zavezanci, ki v obdobju obračuna davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov in so v delu I. označili polje N.

Zap. št.	
1.	Znesek prihodkov ugotovljenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS, slovenski računovodski standard 39) in na podlagi poslovnih knjig in evidenc, kot jih predpisuje Pravilnik o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih v zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (136. člena ZDoh-2 v povezavi s 53. členom in četrtem odstavkom 68. člena ZDoh-2)
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih v zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov iz zap. št. 2.1 do 2.7
2.1	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
2.2	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja)
2.3	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana
2.4	Znesek prihodkov, ki po določbi 54. člena ZDoh-2 ne veljajo kot prihodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti: 1. dividenda, kakor je določena v poglavju III.6.2. ZDoh-2 2. obresti, kakor so določene v poglavju III.6.1. ZDoh-2 in dosežene na podlagi dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v seriji, za katere so z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, določeni pogoji in način poslovanja z njimi, 3. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kot je določen v poglavju III.6.2. ZDoh-2, ali na podlagi odsvojitve investicijskih kuponov
2.5	Znesek prihodkov, ki so bili v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.6	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.7	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštevane pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov iz zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 3.1 do 3.6)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami tretjega in petega odstavka 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2)
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)

3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 16. člena ZDoh-2, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.5	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa
3.6	Znesek povečanja prihodkov za prihodke, prejete iz naslova opravljanja dejavnosti do 31.12.2012, če se je davčna osnova od dohodka iz dejavnosti ugotavljala na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (prihodki so se pri ugotavljanju davčne osnove upoštevali ob njihovem plačilu) in prihodki do 31.12.2012 še niso bili plačani in zato upoštevani pri ugotavljanju davčne osnove v skladu z ZDoh-2 (prvi odstavek prehodne določbe 36. člena ZDoh-2L v povezavi z 49. členom ZDoh-2 in šesti odstavek 95. člena ZDavP-2F)
4.	Davčno priznani prihodki - Izračun v obrazcu
5.	Se ne izpolnjuje
6.	Se ne izpolnjuje
7.	Se ne izpolnjuje
8.	Davčno priznani odhodki se priznajo v višini 70 odstotkov doseženih prihodkov iz zaporedne št. 4, v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZDoh-2
9.	Razlika med davčno priznanimi prihodki in normiranimi odhodki - Izračun v obrazcu
10.	Se ne izpolnjuje
11.	Izračun v obrazcu
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. člen ZDDPO-2)
11.2	Se ne izpolnjuje
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katerega se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2)
11.4	Se ne izpolnjuje
12.	Povečanje davčne osnove - Izračun v obrazcu
12.1	Povečanje davčne osnove v skladu s 147. členom ZDoh-2 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS, zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu, zaradi prenosa sredstva iz podjetja v gospodinjstvo in odtujitve sredstva. Vpiše se tudi znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim in sedmim odstavkom 66.a člena ZDoh-2
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s petim odstavkom 6. člena ZRPPR1015 oziroma v skladu z devetim odstavkom 28. člena ZSRR-2 za znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo (primeroma Pokolpja) pred predpisanim rokom.
12.3	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2)
13.	Davčna osnova - Izračun v obrazcu.
14.	Se ne izpolnjuje
15.	Se ne izpolnjuje

16.	Osnova za izračun dohodnine od dohodka iz dejavnosti se prepíše iz zap. št. 13
17.	Se ne izpolnjuje
18.	Se ne izpolnjuje
19.	Se ne izpolnjuje
20.	Dohodnina od dohodka iz dejavnosti se izračuna kot dokončni davek na podlagi davčne osnove, ugotovljene v skladu z določbami III.3 poglavja ZDoh-2 (zneska iz zap. št. 16), ki se množi z davčno stopnjo, kot jo določa 135.a člen ZDoh-2. Dohodnina od dohodka iz dejavnosti je dokončni davek in se ne všteva v davčno osnovo za odmero dohodnine na letni ravni.
21.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije, vključenih v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 136., 137., 138., 139., 140. in 141. člena ZDoh-2 ter 284.a člena ZDavP-2.
22.	Znesek povečanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (139. člen ZDoh-2).
23.	Davčna obveznost - Izračun v obrazcu
24.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (četrti odstavek 68. člena in peti odstavek 128. člena ZDoh-2) v skladu s 307.b členom ZDavP-2.
25.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek med letom obračunane akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za davčno obdobje obračuna (drugi odstavek 135.b člena ZDoh-2) v skladu s 307.b členom ZDavP-2.
26.	Obveznost za doplačilo dohodnine od dohodka iz dejavnosti - Izračun v obrazcu
27.	Preveč obračunana dohodnina od dohodka iz dejavnosti - Izračun v obrazcu
28.	Osnova za določitev akontacije ali predhodne akontacije je osnova za izračun dohodnine iz zap. 16, preračunana na letno osnovo, če davčni obračun velja za krajše obdobje.
29.	Znesek iz zap. št. 28, pomnožen s stopnjo iz 135.a člena ZDoh-2.
30.	Znesek iz zap. št. 29, deljen z 12, če je zap. št. 29 večja od 400 eurov (tretji odstavek 298. člena, v povezavi s 307.a členom ZDavP-2).
31.	Znesek iz zap. št. 29, deljen s 4, če zap. št. 29 ne presega 400 eurov (tretji odstavek 298. člena, v povezavi s 307.a členom ZDavP-2).

VII. Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem obračunu

Zavezanci, ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje in želijo v koledarskem letu, ki sledi letu, za katerega oddajajo obračun, spremeniti način ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz dejavnosti iz ugotavljanja na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov v način ugotavljanja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, označijo polje pred oznako VII.A. Če označijo to polje, morajo obvezno priložiti tudi Prilogo 15 obračuna.

Zavezanci, ki v koledarskem letu, ki sledi letu obdobja, za katerega oddajajo obračun, davčne osnove od dohodka iz dejavnosti ne bodo več ugotavljali na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, davčni organ o tem obvestijo na način, da, označijo polje pred oznako VII.B.

VIII. Podatki o prilogah k obračunu

Označijo se polja pred oznakami za prilogo ali drug obrazec, ki je priložen k obračunu.

Zavezanci, ki so v delu I. obračuna označili polje **D**, ker v obdobju, za katerega oddajajo obračun, davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, ne označijo dela VII.B obračuna.

Zavezanci, ki so v delu I. obračuna označili polje **N**, ker v obdobju, za katerega oddajajo obračun, davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne označijo dela VII.A obračuna ter k obračunu ne priložijo:

- **PRILOGE 3:** Podatki iz bilance stanja
- **PRILOGE 4:** Podatki iz izkaza poslovnega izida
 - in tudi ne označijo izjave o predložitvi podatkov iz obeh prilog na AJPES
- **PRILOGE 9:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- **PRILOGE 13:** Obvestilo o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine
- **PRILOGE 13a:** Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za zavezanca iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2
- **PRILOGE 14a:** Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki preneha z opravljanjem dejavnosti
- **PRILOGE 14b:** Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti
- **Priloge 15: Priglasitve** ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov
- **Obrazca** za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje v Pomurju – PRILOGA 1 Uredbe po ZRPPR1015 (5. člen ZRPPR1015)
- **Obrazca** za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje v Pomurju – PRILOGA 2 Uredbe po ZRPPR1015 (6. člen ZRPPR1015)
- **Obrazca** za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemstih območjih z visoko brezposelnostjo – PRILOGA 1 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (27. člen ZSRR-2)
- **Obrazca** za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemstih območjih z visoko brezposelnostjo – PRILOGA 2 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (28. člen ZSRR-2)

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PRILOGA 3

Zneski v eurih s centi

PODATKI IZ BILANCE STANJA		Znesek na dan	
		Tekočega leta	Preteklega leta
I. SREDSTVA			
1	Neopredmetena sredstva		
2	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve		
3	Opredmetena osnovna sredstva		
4	Naložbene nepremičnine		
5	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
6	Dolgoročna posojila		
7	Dolgoročne poslovne terjatve		
8	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		
9	Zaloge		
10	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		
11	Kratkoročna posojila		
12	Kratkoročne poslovne terjatve		
13	Denarna sredstva		
14	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve		
15	Terjatve do podjetnika		
16	SKUPAJ SREDSTVA		
II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
17	Podjetnikov kapital		
18	Rezervacije		
19	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		
20	Dolgoročne finančne obveznosti		
21	Dolgoročne poslovne obveznosti		
22	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		
23	Kratkoročne finančne obveznosti		
24	Kratkoročne poslovne obveznosti		
25	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve		
26	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		

Kraj in datum

Podpis zavezanca

PRILOGA 4

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

Zneski v eurih s centi

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA		Znesek tekočega leta	Znesek preteklega leta
1	Čisti prihodki od prodaje		
2	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
3	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		
4	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)		
5	Stroški blaga, materiala in storitev (5.1 + 5.2)		
5.1	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		
5.2	Stroški storitev		
6	Stroški dela (6.1 + 6.2 + 6.3 + 6.4)		
6.1	Stroški plač		
6.2	Stroški socialnih zavarovanj (brez stroškov pokojninskih zavarovanj)		
6.3	Stroški pokojninskih zavarovanj		
6.4	Drugi stroški dela		
7	Odpisi vrednosti (7.1 + 7.2 + 7.3)		
7.1	Amortizacija		
7.2	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		
7.3	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		
8	Drugi poslovni odhodki		
9	Finančni prihodki iz deležev		
10	Finančni prihodki iz danih posojil		
11	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		
12	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		
13	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		
14	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		
15	Drugi prihodki		
16	Drugi odhodki		
17	Skupni prihodki (1 ± 2 + 3 + 4 + 9 + 10 + 11 + 15)		
18	Skupni odhodki (5 + 6 + 7 + 8 + 12 + 13 + 14 + 16)		
	Poslovni izid		
19	Podjetnikov dohodek (17 – 18)		
20	Negativni poslovni izid (18 – 17)		

Kraj in datum _____

Podpis zavezanca _____

PRILOGA 5

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

**PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI
 MEDNARODNIH POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA
 OBDAVČEVANJA**
 Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 2.2 IN 6.7 OBRAČUNA

Zneski v eurih s centi

Država, v kateri imajo izvzeti prihodki vir	Vrsta dohodka	Znesek izvzetega prihodka	Znesek izvzetega odhodka
1	2	3	4
Skupaj			
Skupaj			
Skupaj			
Skupaj			
	Skupaj		

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

 Kraj in datum

 Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 5

PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI MEDNARODNIH POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA (zap. št. 2.2 in 6.7 obračuna)

Obrazec Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja se izpolnjuje:

- v stolpcih 1 do 4, če je zavezanec v delu I. obračuna označil polje D in če ima vpisan podatek pod zap. št. 2.2 in/ali 6.7 v delu V. obračuna.
- v stolpcih 1 do 3 (stolpec 4 se ne izpolnjuje), če je zavezanec v delu I. obračuna označil polje N in če ima vpisan podatek pod zap. št. 2.2 dela VI. obračuna.

Izvzetje prihodkov oziroma izvzetje odhodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja je možno le, če je s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja v določbi člena, ki ureja metode za odpravo dvojnega obdavčevanja, določeno, da se dohodek oprosti davka (metoda izvzetja).

Zavezanec mora skupaj z obračunom predložiti tudi dokazila oziroma pojasnila, na podlagi katerih davčni organ ugotavlja upravičenost zavezanca do navedenih ugodnosti.

Obrazec Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja se izpolnjuje v eurih s centi.

V tabelo vpisujejo podatke zavezanci, če imajo med prihodki izkazane prihodke, ki se lahko na podlagi mednarodne pogodbe izvzamejo iz prihodkov (metoda izvzetja).

Stolpec 1 – Država (kjer imajo izvzeti prihodki vir)

Vpiše se država, kjer ima izvzeti prihodek vir, oziroma druga država pogodbenica¹.

Stolpec 2 – Vrsta dohodka

Vpiše se vrsta dohodka. Vrsta dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti metodo za odpravo dvojnega obdavčevanja, ki se uporablja za navedeni dohodek s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Stolpec 3 – Znesek izvzetega prihodka

Vpiše se znesek izvzetih prihodkov. Skupni znesek izvzetih prihodkov mora biti enak znesku iz zap. št. 2.2 V. dela ali VI. dela obračuna.

Stolpec 4 – Znesek izvzetega odhodka

Podatke v stolpec lahko vpisujejo le zavezanci, ki izpolnjujejo V. del obračuna. Vpiše se znesek izvzetih odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke. Skupni znesek izvzetih odhodkov mora biti enak znesku iz zap. št. 6.7 V. dela obračuna.

¹ Od 1.1.2012 dalje se lahko dohodek iz dejavnosti dosežen izven Republike Slovenije po metodi izvzetja obravnava samo še na podlagi mednarodne pogodbe sklenjene s Švedsko.

PRILOGA 6

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE

Za obdobje od _____ do _____

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.2 OBRAČUNA oz. PRENOS OSTANKA NEPOKRITE DAVČNE IZGUBE

Zneski v eurih s centi

Davčno obdobje	Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj	Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora	Prevzem davčne izgube zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj nepokrita davčna izguba	Pokrivanje davčne izgube v dav. obdobju n	Ostane nepokrite davčne izgube
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 - 6
n-*						
n-11						
n-10						
n-9						
n-8						
n-7						
n-6						
n-5						
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja obračun.

n-*: Ustrezno število obdobji glede na vmesna obdobja med letom 2000 in letom n.

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

 Kraj in datum

 Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 6

**PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE
(zap. št. 15.2 obračuna oz. prenos ostanka nepokrite davčne izgube)**

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje:

- v stolpcih 1 do 7, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.2 V. dela obračuna, ali ima nepokrito davčno izgubo iz preteklih davčnih obdobij ali če ima davčno izgubo v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun (podatek pod zap. št. 14 obračuna), ali če je pri nadaljevanju opravljanja dejavnosti prevzel tudi preostanek nepokrite davčne izgube od pravnega predhodnika. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne izgube, ki zadeva predhodna davčna obdobja.
- V stolpcih 1 do 5, razen vrstice »n« v stolpcu 2, ter v stolpcu 7, če zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna in ima nepokrito davčno izgubo iz preteklih davčnih obdobij, ali če je pri nadaljevanju opravljanja dejavnosti prevzel tudi preostanek nepokrite davčne izgube od pravnega predhodnika. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne izgube, ki zadeva predhodna davčna obdobja.

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, pri čemer »n« pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja obračun.

Stolpec 2 – Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobij

Vpiše se znesek davčne izgube iz preteklih davčnih obdobij, ki je zavezanec še ni pokrival in jo ima možnost pokrivati v naslednjih obdobjih, ko davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov (podatki iz zadnjega stolpca obrazca Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše davčna izguba iz tekočega obdobja, ki je v zap. št. 14 V. dela obračuna.

Stolpec 3 – Sprememba zneska davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med davčno izgubo, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru, in davčno izgubo, ugotovljeno v obračunu davka. Če je bila v postopku nadzora ugotovljena nižja davčna izguba kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, ter še niso bile vključene v obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube – Priloga 6 obračunov za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Prevzem davčne izgube zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

V stolpec se vpiše znesek nepokrite davčne izgube, ki jo je pravni predhodnik za posamezno davčno obdobje izkazal v obračunu ob zaključku opravljanja dejavnosti, ki je bila prevzeta. Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz prve točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, v skladu s sedmim odstavkom istega člena velja, da je nepokriti del izgube prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če do prenehanja dejavnosti sploh ne bi prišlo.

Stolpec 5 – Skupaj nepokrita davčna izguba

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 3. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Pokrivanje davčne izgube v letu n

Podatek lahko vpisujejo le zavezanci, ki izpolnjujejo V. del obračuna. Vpiše se znesek pokrivanja davčne izgube iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej pokriva izguba starejšega datuma. Znesek pokrivanja davčne izgube v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 4. Skupni znesek pokrivanja davčne izgube mora biti enak znesku iz zap. št. 15.2 V. dela obračuna in ne sme presežati 50 odstotkov davčne osnove, dosežene v obdobju obračuna »n«.

Stolpec 7 – Ostanek nepokrite davčne izgube

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

PRILOGA 7a

Zavezanec za davek:
 Davčna številka:

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 66.a členu ZDoh-2 (po 1.1.2012)
 za obdobje od _____ do _____
 PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.1 OBRAČUNA oz. PRENOS NEIZKORIŠČENEGA DELA DAVČNE OLAJŠAVE**

Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju

		Zneski v eurih s centi						
Davčno obdobje	40 % investir. zneska tekočega obdobja	Neizkorišчени del davčne olajšave iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje/odjitve pred potekom 3 let oz. pred dokon. amortiziranjem pred potekom 3 let	Sprememba neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkoriščena davčna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v obdobju n	Neizkorišчени del davčne olajšave
1	2	3	4	5	6	7=2+3-4+5+6	8	9 = 7 - 8
n-5								
n-4								
n-3								
n-2								
n-1								
n								
Skupaj								

n: Obdobje, za katero se sestavlja obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 7a

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 66.a členu ZDoh-2 (po 1.1.2012)
(zap. št. 15.1 obračuna oz. prenos neizkoriščenega dela davčne olajšave)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66.a členu ZDoh-2 (po 1.1.2012) se izpolnjuje:

- v stolpcih 1 do 9, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.1 V. dela obračuna. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu iz tekočega ali preteklih davčnih obdobij ostal še neizkoriščen del davčne olajšave iz tega naslova in če je nastopila sprememba višine neizkoriščene davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-3 do n-1 zaradi prodaje ali odtujitve opreme oz. neopredmetenih dolgoročnih sredstev pred potekom 3 let po letu vlaganja oz. pred dokončnim amortiziranjem v skladu z zakonom, če je to krajše od treh let. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu v davčnih obdobjih od n-5 do n-1 nastopila sprememba, ki izhaja iz odločbe izdane v davčnem nadzoru za posamezna obdobja. Obrazec se izpolnjuje tudi, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (četrti odstavek 51. člena ZDoh-2).
- V stolpcih 1, 3 do 7 ter 9, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če mu je iz preteklih davčnih obdobij ostal še neizkoriščen del davčne olajšave iz tega naslova in če je nastopila sprememba višine neizkoriščene davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-3 do n-1 zaradi prodaje ali odtujitve opreme oz. neopredmetenih dolgoročnih sredstev pred potekom 3 let po letu vlaganja oz. pred dokončnim amortiziranjem v skladu z zakonom, če je to krajše od treh let. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu v davčnih obdobjih od n-5 do n-1 nastopila sprememba, ki izhaja iz odločbe izdane v davčnem nadzoru za posamezna obdobja. Obrazec se izpolnjuje tudi, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (četrti odstavek 51. člena ZDoh-2).

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66.a členu ZDoh-2 (po 1.1.2012) se izpolnjuje v eurih s centi.

Podatek »Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju«

Podatek lahko vpisujejo le zavezanci, ki izpolnjujejo V. del obračuna. Vpiše se znesek sredstev, ki jih je zavezanec v davčnem letu investiral v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva v skladu z določili prvega do četrtega odstavka 66.a člena ZDoh-2. Znižanje davčne osnove po tem določilu se izključuje z znižanjem davčne osnove po petem odstavku 28. člena ZSRR-2.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, kjer n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja obračun.

Stolpec 2 – 40 % investiranega zneska tekočega obdobja

V vrstico »n« zavezanec, ki izpolnjuje V. del obračuna, vpiše izračunanih 40 odstotkov zneska, ki ga je vpisal v polje »Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju«.

Stolpec 3 – Neizkoriščen del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij (podatek iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave z obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66.a členu ZDoh-2 iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje/odtujitve pred potekom 3 let oz. pred dokončnim amortiziranjem pred potekom 3 let

Če zavezanec, novi zasebnik (oz. nova pravna oseba oz. prevzemna pravna oseba) proda oz. odtuji opremo in/ali neopredmeteno dolgoročno sredstvo prej kot v 3 letih po vlaganju oziroma pred dokončnim amortiziranjem v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb - če je to obdobje krajše od 3 let - in je za to opremo oz. neopredmeteno dolgoročno sredstvo uveljavljal olajšavo iz 66.a člena ZDoh-2, ki še ni v celoti izkoriščena, v stolpec 4 vpiše sorazmeren znesek

zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za prodana oz. odtujena sredstva, v skladu s šestim in sedmim odstavkom 66. a člena ZDoh-2.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Če je bila v postopku nadzora ugotovljena nižja davčna olajšava kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-5 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 7a obračunov za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz prve točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, v skladu s sedmim odstavkom 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 6 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 7 – Skupaj neizkoriščena davčna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5 in 6, zmanjšan za znesek iz stolpca 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 5. Če je seštevek negativen, se vpiše 0 (nič).

Stolpec 8 – Koriščenje davčne olajšave v obdobju n

Podatek lahko vpisujejo le zavezanci, ki izpolnjujejo V. del obračuna. Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 7. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.1 V. dela obračuna.

Stolpec 9 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 7 in 8.

PRILOGA 8a

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ (prvi stavek prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)
 Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.4 OBRAČUNA OZ. PRENOS NEIZKORIŠČENEGA DELA DAVČNE OLAJŠAVE

Zneski v eurih s centi

Davčno obdobje	100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja	Neizkoriščen del dav. ol. preteklega obdobja	Sprememba neizkoriščenega dela dav. ol. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Povečanje dav. olaj. zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v dav. obd. n	Neizkoriščeni del dav. olajšave
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 + 4 + 5	7	8 = 6 - 7
n-5							
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

 Kraj in datum

 Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 8a

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po prvem stavku
prvega odstavka 61. člena ZDoh-2
(zap. št. 15.4 obračuna oz. prenos neizkoriščenega dela davčne olajšave)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 se izpolni:

- V stolpcih 1 do 8, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.4 V. dela obračuna. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu iz tekočega ali preteklih davčnih obdobij ostal še neizkoriščen del davčne olajšave iz tega naslova, če je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-1 do n-5, ali če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnosti (1. točka četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2).
- V stolpcih 1, 3 do 6 ter 8, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če je zavezancu iz preteklih davčnih obdobij ostal še neizkoriščen del davčne olajšave iz tega naslova, če je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-1 do n-5, ali če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnosti (1. točka četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2).

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, kjer n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja obračun.

Stolpec 2 – 100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja

V vrstico »n« zavezanec, ki izpolnjuje V. del obračuna, vpiše celotni znesek, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 61. členom ZDoh-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, pri čemer se olajšava ne more uveljavljati za tista vlaganja, ki so financirana v obliki nepovratnih sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU.

Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg te priloge kot sestavni del obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.

Stolpec 3 – Neizkoriščen del davčne olajšave iz preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih obdobij (podatek iz stolpca 8 iz obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj).

Stolpec 4 - Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu, in višino, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-5 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 8a obračunov za pretekla obdobja.

Stolpec 5 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 5 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 6 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 4 in 5.

Stolpec 7 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Podatek lahko vpisujejo le zavezanci, ki izpolnjujejo V. dela obračuna. Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 6. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.4 V. dela obračuna.

Stolpec 8 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 6 in 7.

PRILOGA 8b

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI S KORIŠČENJEM PREOSTANKA REGIJSKE OLAJŠAVE ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ (tretji stavek prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 v povezavi s petim členom ZDoh-2J)

Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.5 OBRAČUNA OZ. PRENOS NEIZKORIŠČENEGA DELA DAVČNE OLAJŠAVE

Davčno obdobje	Neizkoriščen del davčne olajšave iz preteklega obdobja (pred 2012)	Sprememba neizkoriščenega dela dav. olaj. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Povečanje dav. olaj. zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v dav. obd. n	Zneski v eurih s centi	
						Preostanek neizkoriščenega dela davčne olajšave	
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 - 6	
n-5							
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n	-	-	-	-	-	-	
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

 Kraj in datum

 Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 8b

PODATKI V ZVEZI S KORIŠČENJEM PREOSTANKA REGIJSKE OLAJŠAVE ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 (zap. št. 15.5 obračuna oz. prenos neizkoriščenega dela davčne olajšave)

V obrazec Podatki v zvezi s koriščenjem preostanka regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2, ki je bila uveljavljena, vendar ne v celoti izkoriščena pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o dohodnini (ZDoh-2J). Koriščenje neizkoriščenega dela regijske olajšave je možno do poteka roka iz 61. člena ZDoh-2.

Obrazec Podatki v zvezi s koriščenjem preostanka regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 se izpolnjuje,

- V stolpcih 1 do 7, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.5 V. dela obračuna. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu iz tekočega ali preteklih davčnih obdobij ostal še neizkoriščen del davčne olajšave iz tega naslova, ali kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-1 do n-5, ali če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (1. točka četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2).
- V stolpcih 1 do 5 ter 7, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če je zavezancu iz preteklih davčnih obdobij ostal še neizkoriščen del davčne olajšave iz tega naslova, ali kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-1 do n-5, ali če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (1. točka četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2).

Obrazec Podatki v zvezi s koriščenjem preostanka regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 61. člena ZDoh-2 se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, pri čemer »n« pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja obračun.

Stolpec 2 – Neizkoriščen del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij do poteka roka iz 61. člena ZDoh-2. Zadnje davčno obdobje iz katerega je možen prenos neizkoriščenega dela davčne olajšave je pred koledarskim letom 2012. (To je podatek iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave z obrazca Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj iz predhodnih davčnih obdobij).

Stolpec 3 - Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-5 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 8b obračunov za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če

odtuitve sploh ne bi bilo. V stolpec 5 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 5 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, in 4.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Podatek lahko vpisujejo le zavezanci, ki izpolnjujejo V. del obračuna. Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.5 V. dela obračuna.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

PRILOGA 9

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVAMI ZA ZAPOSLOVANJE pod zap. 15.6, 15.8 in 15.14 obračuna

TABELA A: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (prvi in drugi odstavek 62. člena ZDoh-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje invalida	Datum sklenitve delovnega razmerja	Izplačana plača zaposlenega	50% izplačane plače	70% izplačane plače
1	2	3	4	5	6	7=6*0.5	8=6*0.7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Skupaj							

TABELA B: Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (64. člen ZDoh-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Število mesecev izvajanja praktičnega dela	Višina plačila	20% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji št. mesecev iz stolpca 4	Nižji znesek od zneskov iz stolpca 5 in 6
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Skupaj						

*V siva polja se podatki ne vpisujejo.

TABELA C: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje brezposelnih oseb (61.a člen ZDoh-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Izplačana plača zaposlenega	45 odstotkov izplačane plače zaposlenega
1	2	3	4	5	6	$7 = 6 * 0,45$
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Skupaj						

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

 IZJAVA

Izjavljam, da so delavci, ki so vpisani v TABELI C in za katere uveljavljam davčno olajšavo za zaposlovanje, bili pred zaposlitvijo vsaj 6 mesecev prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb pri ZRSZZ, da v obdobju zadnjih 24 mesecev niso bili zaposleni pri meni ali moji povezani osebi, da so sedaj pri meni zaposleni za nedoločen čas na podlagi pogodbe o zaposlitvi v skladu s predpisi o delovnih razmerjih in da je njihova zaposlitev pomenila v davčnem obdobju, v katerem so bili ti delavci na novo zaposleni, povečanje skupnega števila zaposlenih delavcev v skladu s tretjim odstavkom 61.a člena ZDoh-2.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 9

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE
(Zap. št., 15.6, 15.8 in 15.14 obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.6 in/ali, 15.8 in/ali 15.14 V. dela obračuna akontacije. Na obrazcu se razkrivajo podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov v skladu z 62. členom ZDoh-2, v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju v skladu z 64. členom ZDoh-2 in olajšavo za zaposlovanje v skladu z 61.a členom ZDoh-2.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje je sestavljen iz treh delov:

TABELA A – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (prvi in drugi odstavek 62. člena ZDoh-2)

TABELA B – Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (64. člena ZDoh-2)

TABELA C – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje (61.a. člen ZDoh-2)

Medsebojno se za istega delavca izključujejo olajšava za zaposlovanje invalidov v TABELI A (62. člen ZDoh-2), olajšava za zaposlovanje v TABELI C (61.a člen ZDoh-2) in olajšava za zaposlovanje v Pomurju (5. člen ZRPPR1015).

Znižanje davčne osnove po 61. a in 62. členu ZDoh-2 se izključuje z znižanjem davčne osnove po drugem odstavku 28. člena v povezavi s 27. členom ZSRR-2.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

V stolpcu 1 je predhodno navedena zaporedna številka zaposlenega.

Stolpec 2 – Ime in priimek

Vpišeta se ime in priimek osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Stolpec 3 – Davčna številka

Vpiše se davčna številka osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

TABELA A – stolpec 4 – Vrsta olajšave za zaposlovanje invalida

Vpiše se ustrezna oznaka:

C - invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov),

D - invalidna oseba s 100-odstotno telesno okvaro ali gluha oseba,

E - invalid, ki ga zaposli zavezanec nad predpisano kvoto po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov in čigar invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu.

TABELA A – stolpec 5 – Datum sklenitve delovnega razmerja

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja zaposlenega pri zasebniku, v obliki dd.mm.ll. Če gre za zasebnika, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti po 51. členu ZDoh-2, se vpiše datum sklenitve delovnega razmerja zaposlenega pri zasebniku, ki je prenehal opravljati dejavnost.

TABELA A – stolpec 6 – Plača zaposlenega

Vpiše se znesek plače, ki je bila zaposlenemu invalidu izplačana v davčnem obdobju.

TABELA A – stolpec 7 – 50% plače

Vpiše se 50% izplačane plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 oznako C.

TABELA A – stolpec 8 – 70% plače

Vpiše se 70% izplačane plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 oznako D ali E.

Seštevek skupnih zneskov iz stolpcev 7 in 8 TABELE A je večji ali enak znesku pod zap. 15.6 V. dela obračuna.

TABELA B- stolpec 4 – Število mesecev izvajanja praktičnega dela

Vpiše se število mesecev izvajanja praktičnega dela s strani posamezne osebe v strokovnem izobraževanju.

TABELA B– stolpec 5 – Višina plačila

Vpiše se višina plačila za praktično delo.

TABELA B-stolpec 6 – 20% povprečne mesečne plače zaposlenih v RS

Vpiše se znesek, ki se izračuna tako, da se 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji množi s številom mesecev izvajanja praktičnega dela v stolpcu 4.

TABELA B – stolpec 7 – Nižji od zneskov

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpca 5 in 6 v posamezni vrstici.

Skupni znesek v stolpcu 7 TABELE B je večji ali enak znesku pod zap. 15.8 V. dela obračuna.

TABELA C

Zavezanec lahko uveljavlja olajšavo le, če so kumulativno izpolnjeni pogoji iz prvega, drugega in tretjega odstavka 61.a člena ZDoh-2:

1. da je novo zaposlena oseba mlajša od 26 ali starejša od 55 let,
2. da je bila novo zaposlena oseba pred zaposlitvijo vsaj 6 mesecev prijavljena v evidenci brezposelnih oseb pri ZRSZZ,
3. da novo zaposlena oseba v obdobju zadnjih 24 mesecev ni bila zaposlena pri njem ali pri njegovi povezani osebi,
4. da je novo zaposlena oseba pri zasebniku zaposlena za nedoločen čas na podlagi pogodbe o zaposlitvi v skladu s predpisi o delovnih razmerjih in
5. da je zaposlitev novo zaposlenih oseb pomenila v davčnem obdobju, v katerem so bili ti delavci na novo zaposleni, povečanje skupnega števila zaposlenih delavcev pri zasebniku v skladu s tretjim odstavkom 61.a člena ZDoh-2.

TABELA C- stolpec 4 – Vrsta olajšave za zaposlovanje

Vpiše se ustrezna oznaka:

A – novo zaposlena oseba mlajša od 26 let

B – novo zaposlena oseba starejša od 55 let

TABELA C– stolpec 5 – Datum sklenitve delovnega razmerja

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja zaposlenega pri zasebniku, v obliki dd.mm.ll. Če gre za zasebnika, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti po 51. členu ZDoh-2, se vpiše datum sklenitve delovnega razmerja zaposlenega pri zasebniku, ki je prenehal opravljati dejavnost.

TABELA C-stolpec 6 – Plača zaposlenega

Vpiše se znesek plače, ki je bila novo zaposlenemu delavcu izplačana v davčnem obdobju.

TABELA C – stolpec 7 – 45 % plače

Vpiše se znesek, ki predstavlja 45 % izplačane plače novo zaposlenega delavca v davčnem obdobju.

Skupni znesek v stolpcu 7 TABELE C je večji ali enak znesku pod zap. 15.14 V. dela obračuna.

PRILOGA 10

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (66. člen ZDoh-2)

Za obdobje od _____ do _____

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.10, 15.11 IN 15.12 OBRAČUNA

TABELA A – višina možnih olajšav za donacije

Olajšava za donacije		Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju	Kontrolni podatek	Uveljavljanje olajšav
1	2	3	4	
A. izplačila za namene iz prvega odstavka 66. člena ZDoh-2, razen izplačil za namene iz drugega odstavka tega člena		0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca	Znesek koriščenja olajšave (zap. št. 15.10 obračuna)	
Skupaj				
B. izplačila po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena				
Skupaj				
C. izplačila po tretjem odstavku 66. člena ZDoh-2		znesek trikratne povprečne mesečne plače na zaposlenega pri zavezanцу		
Skupaj				

Zneski v eurih s centi

TABELA B – koriščenje olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena oz. prenos neizkoriščenega dela davčne olajšave

		Zneski v eurih s centi					
Davčno obdobje	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v dav. obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave	
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6	
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 10

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE
(zap. št. 15.10, 15.11 in 15.12 obračuna)

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje,

- V TABELI A in v stolpcih 1 do 7 TABELE B, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.10, 15.11 ali/in 15.12 V. dela obračuna ali kadar ima zavezanec ostanek davčne olajšave po petem odstavku 66. člena ZDoh-2 ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga obračun, izplačal donacije v skladu s prvim, drugim ali/in tretjim odstavkom 66. člena ZDoh-2.
- V stolpcih 1 do 5 ter 7 TABELE B, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če ima zavezanec ostanek davčne olajšave po petem odstavku 66. člena ZDoh-2.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje v eurih s centi.

TABELA A**Stolpec 1 – Olajšava za donacije**

Pod **točkama A in B** se vpisujejo izplačila v denarju ali naravi rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti. Vpisujejo se tudi izplačila v države članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP), ki hkrati niso države članice EU. Ne glede na navedeno pa se ne vpisujejo izplačila v te države, če z njimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki bi omogočala spremljanje teh izplačil in so na seznamu držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki ga objavi minister, pristojen za finance v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pod **točko A** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim odstavkom 66. člena ZDoh-2, to so izplačila za humanitarne, invalidske, socialno-varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in druge splošnokoristne namene, razen izplačil za kulturne namene in izplačil prostovoljnemu društvu, ustanovljenemu za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, ki se vpišejo pod točko B.

Pod **točko B** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim in drugim odstavkom 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (0,3 odstotka + 0,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenemu za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene. Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A. Skupna izplačila, zajeta pod točko A in točko B, ne smejo presežati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod **točko C** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v denarju in naravi političnim strankam v skladu s tretjim odstavkom 66. člena ZDoh-2.

Stolpec 2 – Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju za določene skupine namenov.

Stolpec 3 – Kontrolni podatek

Pod **točko A** se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca. Pod **točko C** pa se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni trikratno povprečno mesečno plačo na zaposlenega pri zavezancu v davčnem obdobju.

Znesek pod zap. št. 15.12 V. dela obračuna ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod **točko C**.

Stolpec 4 – Uveljavljanje olajšav

Pod **točko A** se vpiše znesek koriščenja olajšave, ki je enak znesku pod zap. št. 15.10 V. dela obračuna. Znesek ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod točko A.

TABELA B

Tabela B se izpolnjuje

- V stolpcih 1 do 7, v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B Tabele A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu z petim odstavkom 66. člena ZDoh-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A tabele A za največ 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja. Tabela se izpolnjuje tudi, če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.
- V stolpcih 1 do 5 in 7, v primeru, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če ima neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja. Vrstica n se ne izpolnjuje.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, pri čemer »n« pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljavljati (podatki iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave iz Tabele B iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B Tabele A.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-3 do n-1 ter še niso bile vključene v Tabelo B, Priloge 9 obračunov za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 4 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 3. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v dav. obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)

Podatek lahko vpisujejo le zavezanci, ki izpolnjujejo V. del obračuna. Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave

(tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja, če pa zavezanec koristi tudi olajšavo za namene iz prvega odstavka 66. člena ZDoh-2 (zap. št. 15.10 V. dela obračuna), skupni znesek olajšav za donacije ne sme presegati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.11 V. dela obračuna.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

PRILOGA 11

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____
PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA
 Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 21 OBRAČUNA

Zneski v eurih s centi													
Država, v kateri imajo tuji dohodki vir	Vrsta posameznega dohodka	Osnova za plačilo davka	Stopnja davka	Stopnja davka	Znesek davka	Stopnja davka iz mednarodne pogodbe	Stopnja davka iz mednarodne pogodbe	Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe	Znesek plačanega davka	Znesek končne plačane tuje davka	Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDoh-2 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen	Možni odbitek (nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10)	Priznani odbitek (znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 20 davčnega obračuna)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Skupaj													
Skupaj									Skupaj				

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum _____ Podpis zavezanca _____

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 11

**PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA
(Zap. št. 21 obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 21 obračuna. Odbitek tujega davka lahko uveljavlja le rezident Republike Slovenije, če je bil tuji davek od dohodkov iz virov izven Slovenije plačan in je dohodek, od katerega je bil plačan tuji davek, vključen v davčno osnovo.

Za uveljavljanje odbitka tujega davka morajo biti priložena ustrezna dokazila v skladu s prvim odstavkom 137. člena ZDoh-2 in 273. členom ZDavP-2 kot sestavni del obračuna.

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Država, v kateri imajo tuji dohodki svoj vir

Vpiše se država, v kateri ima dohodek, od katerega zavezanec uveljavlja odbitek plačanega tujega davka, vir.

Stolpec 2 – Vrsta posameznega dohodka

Vpiše se vrsta prejetega tujega dohodka. Vrsta prejetega tujega dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti davčno stopnjo, ki se uporablja za navedeni dohodek ob sklenjeni mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja. Vrsta dohodka mora biti razvidna iz priloženih dokazil. Vrsta prejetega tujega dohodka se nanaša tudi na dobiček poslovne enote v tujini.

Stolpec 3 – Osnova za plačilo davka

Vpiše se znesek, ki pomeni osnovo za plačilo davka od tujega dohodka. Pri poslovni enoti je to razlika med prihodki in odhodki poslovne enote, ugotovljenimi v skladu z ZDDPO-2. Osnova za plačilo davka mora biti razvidna iz priloženih dokazil.

Stolpec 4 – Stopnja davka

Vpiše se stopnja, po kateri je bil obračunan tuji davek od tujega dohodka.

Stolpec 5 – Znesek davka

Vpiše se znesek davka od tujih dohodkov, ki je bil obračunan. Znesek davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 6 – Stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Če ima Slovenija z državo v stolpcu 1 sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja, se vpiše stopnja iz te mednarodne pogodbe, ki velja za vrsto dohodka iz stolpca 2.

Stolpec 7 – Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Vpiše se znesek davka ob upoštevanju stopnje davka iz mednarodne pogodbe. Če Slovenija nima sklenjene mednarodne pogodbe z državo iz stolpca 1, sta stolpca 6 in 7 prazna.

Stolpec 8 – Znesek plačanega davka

Vpiše se znesek davka, ki je bil dejansko plačan. Če je v posamezni mednarodni pogodbi dogovorjen odbitek za zmanjšani davek v državi vira in so izpolnjeni pogoji za njegovo uveljavitev, se lahko vpiše znesek v višini, v kateri bi bil plačan davek, če posebnih olajšav ne bi bilo. Znesek plačanega davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 9 – Znesek končnega in plačanega tujega davka

Vpiše se nižji od zneskov v stolpcih 5 in 8, razen če ima zavezanec za to vrsto dohodka podatek v stolpcu 7. V tem primeru se vpiše nižji od zneskov v stolpcih 7 in 8.

Stolpec 10 – Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDoh-2 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen

Vpiše se znesek, ki se izračuna po formuli:
(skupni znesek dohodkov, od katerih je bil plačan tuji davek, z virom v posamezni državi (skupni znesek iz stolpca 3 za posamezno državo), deljeno z razliko med celotnimi davčno priznanimi prihodki in celotnimi davčno priznanimi odhodki zavezanca (zap. št. 4 – zap. št. 8 obračuna), pomnoženo z zneskom davka (zap. št. 20 obračuna).

Stolpec 11 – Možni odbitek

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10.

Stolpec 12 – Priznani odbitek

Vpiše se znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 20 obračuna.

PRILOGA 12

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM DAVKA ZARADI SPREMEMB ODBITKA TUJEGA DAVKA (139. člen ZDoh-2)

Za obdobje od _____ do _____
 PODATEK POD ZAP. ŠT. 22 OBRAČUNA

			Zneski v eurih s centi
Obdobje odbitka tujega davka	Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka	Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb*	Povečanje davka
1	2	3	4 = 2 - 3
Skupaj			

*Ponovni izračun možnega odbitka tujega davka se opravi na obrazcu Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka z oznako PONOJNI PRERAČUN, ki je priloga temu obrazcu.

V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 12

**PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM DAVKA
ZARADI SPREMEMB ODBITKA TUJEGA DAVKA
(Zap. št. 22 obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 22 obračuna. Zavezanec mora v obdobju, ko so nastopile spremembe (zlasti vračila) tujega davka, povečati davek za znesek, ki je enak razliki med priznanim odbitkom in odbitkom, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala.

Obrazec Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Obdobje odbitka tujega davka

Vpiše se davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastopila sprememba. Davčno obdobje se vpiše v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL-DD.MM.LL.

Stolpec 2 – Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka

Vpiše se podatek iz stolpca 12 obrazca Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka (Priloga 11 obračuna), izpolnjenega za davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastopila sprememba. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, se pri izpolnjevanju obrazca Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka kot priloge k temu obrazcu, upošteva podatek iz zadnjega predloženega preračuna.

Stolpec 3 – Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb

Vpiše se podatek o odbitku tujega davka, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala v davčnem obdobju, ko je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka. Za pridobitev navedenega podatka je treba narediti ponoven preračun uveljavljanja pravice do odbitka na obrazcu Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, pri čemer se podatek, ki se spremeni, ustrezno popravi (popravek se ustrezno označi, npr. z drugo barvo*), druge postavke pa se ustrezno preračunajo. Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, v katerem je opravljen ponovni preračun, se v desnem zgornjem kotu označi z oznako PONOJNI PRERAČUN*. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, izhaja iz zadnjega predloženega preračuna. V tem primeru doda oznaki PONOJNI PRERAČUN oznako (ZADNJI PRERAČUN V OBDOBJU _____*), pri čemer vpiše obdobje, ko je zadnjič povečal davek zaradi spremembe odbitka tujega davka za obdobje iz stolpca 1.

*Velja za obračun s prilogami, ki je oddan v papirni obliki. V primeru, da je obračun s prilogami oddan v e-obliki, se navedene označitve lahko izvedejo tudi na prilogi, ki se odda v papirni obliki, ali kot lasten dokument, oddan preko sistema e-davki.

Stolpec 4 – Povečanje davka

Vpiše se razlika med zneskom v stolpcu 2 in zneskom v stolpcu 3 za posamezno obdobje. Seštevek stolpca 4 mora biti enak znesku pod zap. št. 22 obračuna.

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PRILOGA 13

OBVESTILO O UVELJAVLJANJU OLAJŠAVE ZA VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE PRI IZRAČUNU AKONTACIJE DOHODNINE

ZA NASLEDNJE VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE:

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje	Obdobje vzdrževanja	
					Od meseca	Do Meseca

Sorodstveno razmerje:

A1 – otrok do 18. leta starosti

A2 - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ki ni zaposlen, ne opravlja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživetje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana

A3 - otrok po 26. letu starosti, ki ni zaposlen, ne opravlja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživetje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij

A4 - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje

A5 - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju

B - za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb

C - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnost

D - starši oziroma posvojitelji zavezanca.

E- drug član kmečkega gospodinjstva

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 13

OBVESTILO O UVELJAVLJANJU OLAJŠAVE ZA VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE

Obrazec Obvestilo o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 17.2 V. dela obračuna.

V skladu z drugim odstavkom 128. člena ZDoh-2 se pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti upošteva tudi olajšava iz prvega in drugega odstavka 114. člena ZDoh-2, če zavezancu za posamezno davčno leto ta olajšava ni upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve oziroma je bilo na ta način upoštevanih manj kot 5/12 te olajšave.

Pri določanju vzdrževanih družinskih članov se upošteva navodilo za izpolnjevanje obrazca Napoved za odmero dohodnine v delu, ki ureja posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane.

Zavezanec za davek: _____
Davčna številka: _____

PRILOGA 13a

IZRAČUN POVPREČNE STOPNJE AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI ZA ZAVEZANCE IZ DRUGEGA ODSTAVKA 47. ČLENA ZDoh-2**Tabela A: Člani kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti**

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka

TABELA B: Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

Znesek v eurih s centi

1	Osnova za akontacijo dohodnine (zap. št. 19 V. dela obračuna)	
1.1	Osnova, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost	
1.2	Osnova, ki se nanaša na drugo dejavnost	
2	Sorazmerni del davčne osnove (zap. št. 1.1/ števil. članov kmečkega gospodinjstva iz tabele A)	
3	Znesek akontacije dohodnine za izračun povprečne stopnje ((zap. št. 1.2 + zap. št. 2) * usklajena lestvica iz 122. člena ZDoh-2)	
4	Povprečna stopnja akontacije dohodnine v % (zap. št. 3 / (zap. št. 1.2+zap. št. 2))*100	

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 13a
**IZRAČUN POVPREČNE STOPNJE AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI
ZA ZAVEZANCE IZ DRUGEGA ODSTAVKA 47. ČLENA ZDoh-2**

Zavezancem, ki za dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v skladu s 47. členom ZDoh-2 (en zavezanec za celotno kmetijsko in dopolnilno dejavnost v okviru kmečkega gospodinjstva), se lahko v skladu s tretjim odstavkom 128. člena ZDoh-2 akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti izračuna po posebej izračunani povprečni stopnji, če davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti za to obdobje ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov in so v delu I obračuna označili **D**.

Po drugem stavku tretjega odstavka 128. člena ZDoh-2 se povprečna stopnja akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti izračuna ob upoštevanju stopenj dohodnine iz 122. člena ZDoh-2, sorazmernega dela davčne osnove od dohodka iz dejavnosti iz drugega odstavka 47. člena tega zakona, vključno z zmanjšanjem in povečanjem davčne osnove ter davčnimi olajšavami, na člana kmečkega gospodinjstva, ki je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti, in ob upoštevanju drugega odstavka tega člena.

Zavezanci, ki poleg dohodkov iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti dosegajo še druge dohodeke iz dejavnosti, morajo za izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine zagotavljati evidence, ki omogočajo določitev ločene davčne osnove, ki se nanaša na opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti in na opravljanje druge dejavnosti.

TABELA A: Člani kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti

V tabelo se vpiše zaporedna številka, ime in priimek ter davčna številka člana kmečkega gospodinjstva, ki je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti. Vpiše se tudi nosilec dejavnosti, če je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti.

TABELA B: Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

Podatki se v tabelo vpisujejo v eurih s centi.

Zap. št. 1: Vpiše se znesek iz zap. št. 19. V. dela obračuna.

Zap. št. 1.1 : Vpiše se znesek osnove, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost. Če zavezanec dosega samo dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, vpiše znesek osnove za akontacijo dohodnine iz zap. št. 19 V. dela obračuna. Če zavezanec izkaže negativno osnovo, ki se nanaša na osnovno kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost, v tabelo vpiše 0.

Zap. št. 1.2 : Vpiše se znesek osnove, ki se nanaša na drugo dejavnost. Zavezanec, ki poleg dohodka iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti dosega še druge dohodeke iz naslova dejavnosti, v to zap. št. vpiše znesek osnove, ki se nanaša na opravljanje druge dejavnosti. Če zavezanec izkaže negativno osnovo, ki se nanaša na drugo dejavnost, v tabelo vpiše 0.

Zap. št. 2: Sorazmerni del davčne osnove, ki se nanaša na opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, se izračuna tako, da se znesek osnove, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost (zap. št. 1.1) deli s številom članov kmečkega

gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti in jih je zavezanec vpisal v Tabelo A.

Zap. št. 3: Znesek akontacije dohodnine za izračun povprečne stopnje se izračuna tako, da se sorazmerni del davčne osnove (zap. št. 2) uvrsti v lestvico iz 122. člena ZDoh-2, ki je usklajena s koeficientom rasti življenjskih potrebščin v Sloveniji v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena. Če zavezanec poleg dohodkov iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti dosega še druge dohodke iz dejavnosti, znesek akontacije dohodnine izračuna tako, da pri izračunu upošteva osnovo, ki se nanaša na drugo dejavnost (zap. št. 1.2), in ji prišteje sorazmerni del davčne osnove (zap. št. 2), ki se nanaša na opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, ter vsoto obeh osnov uvrsti v lestvico iz 122. člena ZDoh-2.

Zap. št. 4: Povprečna stopnja se izračuna tako, da se znesek akontacije dohodnine za izračun povprečne stopnje (zap. št. 3) deli z seštevkom osnove, ki se nanaša na drugo dejavnost (zap. št. 1.2), in sorazmernim delom davčne osnove (zap. št. 2) ter pomnoži s 100. Povprečna stopnja se izkaže v odstotkih in zaokroži na dve decimalni mesti.

Zavezanec za davek: _____
Davčna številka: _____

PRILOGA 14a

PODATKI O UČINKIH NA DAVČNO OSNOVO PRI ZAVEZANCU, KI PRENEHA Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI **Izjava I – Prenehanje opravljanja dejavnosti:**

Prilogo predlagam ob prenehanju opravljanja dejavnosti zaradi:

- izbriša podjetja iz Poslovnega registra Slovenije.
- statusnega preoblikovanja, ki **je** izvedeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, s prenosom podjetja na novo/prevzemno kapitalsko družbo s podatki:
Naziv: _____ Naslov: _____ Davčna številka: _____
- statusnega preoblikovanja, ki **ni** izvedeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, s prenosom podjetja na novo/prevzemno pravno osebo s podatki:
Naziv: _____ Naslov: _____ Davčna številka: _____
- prenosa podjetja na podjetnika prevzemnika v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah s podatki:

Ime in priimek: _____ Naslov: _____ Davčna številka: _____

- prenosa podjetja ali dela podjetja na drugo ali druge fizične osebe s podatki:

(1) Ime in priimek: _____ (1) Naslov: _____ (1) Davčna številka: _____

(2) Ime in priimek: _____ (2) Naslov: _____ (2) Davčna številka: _____

(3) Ime in priimek: _____ (3) Naslov: _____ (3) Davčna številka: _____

- prenosa podjetja ali dela podjetja na drugo ali druge pravne osebe s podatki:

(1) Naziv: _____ (1) Naslov: _____ (1) Davčna številka: _____

(2) Naziv: _____ (2) Naslov: _____ (2) Davčna številka: _____

(3) Naziv: _____ (3) Naslov: _____ (3) Davčna številka: _____

 Izjava II – Posebna davčna obravnava

Posebna davčna obravnava po 51. členu ZDoh-2 je priglašena:

DA	NE
----	----

TABELA A:**Podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah ob prenehanju opravljanja dejavnosti**

Zneski v eurih s centi

I. Podatki o celotnih skritih rezervah oziroma skritih izgubah ob prenehanju				
	Vrsta sredstev, pri katerih so ugotovljene skrite rezerve oziroma skrite izgube	Poštена vrednost /primerljiva tržna cena	Davčna vrednost	Znesek skrite rezerve oziroma skrite izgube
	1	2	3	4 (2-3)
1	Zemljišča			
2	Zgradbe			
3	Oprema in nadomestni deli			
4	Neopredmetena sredstva			
5	Naložbene nepremičnine			
6	Finančne naložbe			
7	Druga sredstva			
8	SKUPAJ sredstva (1 do 7)			
	Vrsta obveznosti, pri katerih so ugotovljene skrite rezerve oziroma skrite izgube	Poštена vrednost /primerljiva tržna cena	Davčna vrednost	Znesek skrite rezerve oziroma skrite izgube
	1	2	3	4 (3-2)
9	Dolgoročne obveznosti			
10	Druge obveznosti do virov sredstev			
11	SKUPAJ obveznosti (9 + 10)			
12	SKUPAJ (8 + 11)			
II. Podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah v zvezi s sredstvi, ki so ob prenehanju prenesena v gospodinjstvo				
	Vrsta nepremičnin in opreme, ki so bile zgrajene oziroma pridobljene pred začetkom opravljanja dejavnosti in se prenašajo nazaj v gospodinjstvo, ter nepremičnine, pridobljene pred 1.1.2005	Primerljiva tržna cena	Davčna vrednost	Znesek skrite rezerve oziroma skrite izgube
	1	2	3	4 (2-3)
13	Zemljišča			
14	Zgradbe			
15	Oprema in nadomestni deli			
16	Naložbene nepremičnine			
17	SKUPAJ (13 do 16)			
III. Podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah, ki lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti, vplivajo na davčno osnovo, če ni posebne davčne obravnave				Znesek razlike
18	RAZLIKA med podatkoma v zap. št. 12 in zap. št. 17 stolpca 4			

TABELA B:**Podatki o učinkih na davčno osnovo zaradi uveljavljanja posebne davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti**

Zneski v eurih s centi

I. Podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah, ki se ob priglasitvi posebne davčne obravnave ne štejejo za odtujitev sredstev				
	Vrsta sredstev, za katera se uveljavlja posebna davčna obravnava in pri katerih so ugotovljene skrite rezerve oziroma skrite izgube	Poštena vrednost /primerljiva tržna cena	Davčna vrednost	Znesek skrite rezerve oziroma skrite izgube
	1	2	3	4 (2-3)
1	Zemljišča			
2	Zgradbe			
3	Oprema in nadomestni deli			
4	Neopredmetena sredstva			
5	Naložbene nepremičnine			
6	Finančne naložbe			
7	Druga sredstva			
8	SKUPAJ sredstva (1 do 7)			
II. Podatki o skritih rezervah oziroma izgubah, ki lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti z uveljavljanjem posebne davčne obravnave, vplivajo na davčno osnovo				Znesek razlike
9	RAZLIKA med podatkom v zap. št. 18 TABELA A in zap. št. 8 stolpca 4 TABELA B			
III. Podatki o drugih učinkih, ki zaradi priglasitve posebne davčne obravnave ne povečujejo izkazane davčne osnove				
	Vrsta učinka	Znesek		
1	Znesek izkoriščenih olajšav iz naslova investiranja v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva po 1.1.2008 (prvi odstavek 66.a člena ZDoh-2), za katera ob prenehanju še ni potekel rok treh let od dneva vlaganja			
2	Znesek izkoriščenih olajšav iz naslova investiranja po 6. členu ZRPPR1015, za katere ob prenehanju še ni potekel rok petih let (za veliko podjetje) oziroma treh let (za srednje ali malo podjetje) po zaključku investicije			
3	Znesek izkoriščenih olajšav iz naslova investiranja po 5. odstavku 28. člena ZSRR-2, za katere ob prenehanju še ni potekel rok petih let (za veliko podjetje) oziroma treh let (za srednje ali malo podjetje) po zaključku investicije			
4	Znesek neporabljenih rezervacij			

TABELA C:

	Drugi podatki	Znesek
1	Nominalna vrednost lastniškega deleža v pravni osebi, pridobljena s statusnim preoblikovanjem	

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 14a

**PODATKI O UČINKIH NA DAVČNO OSNOVO PRI ZAVEZANCU, KI PRENEHA Z
OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI**

Obrazec Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki preneha z opravljanjem dejavnosti, se izpolnjuje, kadar zavezanec preneha z opravljanjem dejavnosti zaradi izbrisa podjetja iz Poslovnega registra Slovenije ali kadar se statusno preoblikuje ali kadar prenese podjetje na podjetnika prevzemnika v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ali kadar prenese podjetje ali del podjetja na eno ali več drugih fizičnih ali pravnih oseb.

Izjava I – Prenehanje opravljanja dejavnosti: Zavezanec ustrezno označi vzrok oziroma način prenehanja opravljanja dejavnosti. Pri statusnem preoblikovanju, pri prenosu podjetja na podjetnika prevzemnika v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ali prenosu dejavnosti na eno ali več fizičnih ali pravnih oseb, navede tudi pripadajoče podatke o imenu in priimku oziroma nazivu, naslovu in davčni številki.

Prenehanje opravljanja dejavnosti se pri ugotavljanju davčne osnove šteje za odtujitev sredstev (razen denarnih sredstev), njihov prenos v gospodinjstvo zavezanca pa se šteje kot transakcija med povezanimi osebami. Izjema od tega pravila je prenos nepremičnin in opreme iz podjetja zavezanca v njegovo gospodinjstvo, ki jih je zavezanec prenesel iz gospodinjstva v svoje podjetje ob začetku opravljanja dejavnosti ali po začetku opravljanja dejavnosti, če so bile nepremičnine in oprema zgrajene oziroma pridobljene pred začetkom opravljanja dejavnosti. Prav tako se ob prenehanju dejavnosti za prihodek ne šteje prihodek, dosežen z odtujitvijo nepremičnine s prenosom iz podjetja zavezanca v njegovo gospodinjstvo, ki je bila v podjetje pridobljena pred 1. 1. 2005.

Odtujitev sredstev ob prenehanju opravljanja dejavnosti se šteje za obdavčljivo transakcijo med povezanimi osebami, razen:

- če gre za prenehanje opravljanja dejavnosti zavezanca s prenosom podjetja ali dela podjetja zavezanca na drugo fizično osebo zaradi smrti, trajne nezmožnosti za delo ali upokojitve v skladu z veljavnimi predpisi;
- če gre za prenehanje opravljanja dejavnosti zavezanca s prenosom podjetja ali dela podjetja zavezanca na zakonca, otroka, posvojenca ali pastorka;
- če gre za prenehanje opravljanja dejavnosti, ki se izvede v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah o statusnem preoblikovanju podjetnika,

in če so pri tem izpolnjeni pogoji iz 1. in 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 ter je po devetem odstavku tega člena pri davčnem organu priglášena posebna davčna obravnava.

Po šestem odstavku 303. člena ZDavP-2 morajo osebe, ki so prijavile posebno davčno obravnavo, v obračunu posebej izkazati učinke na davčno osnovo, ki so posledica upoštevanja prijavljene posebne davčne obravnave.

Izjava II – Posebna davčna obravnava: Zavezanec ustrezno označi, ali je bila ob prenehanju opravljanja dejavnosti priglášena posebna davčna obravnava. Če je označeno polje »NE«, mora zavezanec izpolniti podatke v TABELI A. Če je označeno polje »DA« in je pod Izjavo I označeno, da se priloga predlaga zaradi prenosa podjetja ali dela podjetja na drugo ali druge fizične osebe ali zaradi prenosa podjetja na podjetnika prevzemnika v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, mora zavezanec izpolniti podatke v TABELAH A in B. Če je označeno polje »DA« in je pod Izjavo I označeno, da se priloga predlaga zaradi prenehanja opravljanja dejavnosti ob statusnem preoblikovanju podjetnika, izvedenem v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, mora zavezanec izpolniti tudi podatke v TABELAH A, B in C.

Podatki se v TABELAH A, B in C izpolnjujejo v eurih s centi.

TABELA A – Podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah ob prenehanju opravljanja dejavnosti

V I. del TABELE A se vpisujejo podatki o celotnih skritih rezervah oziroma skritih izgubah ob prenehanju.

V **zap. št. od 1 do 7** se vpišejo podatki o vrednosti sredstev na obračunski dan oziroma na dan izbrisa iz Poslovnega registra Slovenije. Vpišejo se podatki o davčni in pošteni vrednosti oziroma primerljivi tržni ceni ugotovljeni v skladu s Pravilnikom o transfernih cenah (če gre za transakcije med povezanimi osebami v skladu s 16. členom ZDoh-2), ter razlika med vrednostma. Pri sredstvih se ugotavljajo skrite rezerve, če je razlika med pošteno vrednostjo oziroma primerljivo tržno ceno in davčno vrednostjo pozitivna. Če je davčna vrednost večja od poštene vrednosti oziroma primerljive tržne cene, se razlika vpisuje z negativnim predznakom (-).

V **zap. št. 8** se vpiše seštevek zneskov, vpisanih v polja pod zap. št. od 1 do 7. Če je seštevek negativna vrednost, se vpiše z negativnim predznakom (-).

V **zap. št. 9 in 10** se vpišejo podatki o vrednosti obveznosti do virov sredstev na obračunski dan oziroma na dan izbrisa iz Poslovnega registra Slovenije. Vpišejo se podatki o davčni in pošteni vrednosti oziroma primerljivi tržni ceni, ugotovljeni v skladu s Pravilnikom o transfernih cenah (če gre za transakcije med povezanimi osebami v skladu s 16. členom ZDoh-2), ter razlika med vrednostma. Pri obveznostih se ugotavljajo skrite rezerve, če je razlika med davčno vrednostjo in pošteno vrednostjo pozitivna. Če je poštena vrednost oziroma primerljiva tržna cena večja od davčne vrednosti, se razlika vpisuje z negativnim predznakom (-).

V **zap. št. 11** se vpiše seštevek zneskov, vpisanih v polja pod zap. št. 9 in 10. Če je seštevek negativna vrednost, se vpiše z negativnim predznakom (-).

V **zap. št. 12** se vpiše seštevek zneskov, vpisanih v polja pod zap. št. 8 in 11. Če je seštevek negativna vrednost, se vpiše z negativnim predznakom (-).

V **II. del TABELE A** se vpisujejo podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah v zvezi s sredstvi, ki se prenašajo v gospodinjstvo fizične osebe in se pri prenehanju opravljanja dejavnosti ne štejejo za odtujitev.

V **zap. št. od 13 do 16** se vpišejo podatki o vrednosti nepremičnin in opreme, ki so bile zgrajene oziroma pridobljene pred pričetkom opravljanja dejavnosti in se ob prenehanju opravljanja dejavnosti prenašajo nazaj v gospodinjstvo ter tudi o vrednosti nepremičnin, ki se ob prenehanju opravljanja dejavnosti prenašajo v gospodinjstvo, če so bile pridobljene pred 1.1.2005.

Vpišejo se podatki o davčni in primerljivi tržni ceni, ugotovljeni v skladu s Pravilnikom o transfernih cenah, ter razlika med vrednostma. Pri sredstvih se ugotavljajo skrite rezerve, če je razlika med primerljivo tržno ceno in davčno vrednostjo pozitivna. Če je davčna vrednost večja od primerljive tržne cene, se razlika vpisuje z negativnim predznakom (-).

V **zap. št. 17** se vpiše seštevek zneskov, vpisanih v polja pod zap. št. od 13 do 16. Če je seštevek negativna vrednost, se vpiše z negativnim predznakom (-).

V **III. del TABELE A** se pod **zap. št. 18** vpiše podatek o skritih rezervah oziroma skritih izgubah, ki ob prenehanju opravljanja dejavnosti vplivajo na davčno osnovo kot odtujitev sredstev, če ni posebne davčne obravnave. Podatek se izračuna kot razlika med zaporednima številcama 12 (I. del TABELE A) in 17 (II. del TABELE A) v stolpcu 4. Če je razlika negativna, se vpisuje z negativnim predznakom (-).

TABELA B – Podatki o učinkih na davčno osnovo zaradi uveljavljanja posebne davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti

V **I. del TABELE B** se vpisujejo podatki o skritih rezervah oziroma skritih izgubah, ki zaradi priglasitve posebne davčne ob prenehanju ne vplivajo na davčno osnovo. Vpišejo se podatki, ki so že vsebovani v I. delu TABELE A ter se nanašajo zgolj na sredstva in obveznosti, za katere je bila priglašena posebna davčna obravnava ob statusnem preoblikovanju podjetnika v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, ob prenosu podjetja na podjetnika prevzemnika v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ali ob prenosu podjetja ali delov podjetja na eno ali več drugih fizičnih oseb.

V **zap. št. od 1 do 7** se vpišejo podatki o vrednosti sredstev na obračunski dan oziroma na dan izbrisa iz Poslovnega registra Slovenije. Vpišejo se podatki o davčni in pošteni vrednosti oziroma primerljivi

tržni ceni ugotovljeni v skladu s Pravilnikom o transfernih cenah (če gre za transakcije med povezanimi osebami v skladu s 16. členom ZDoh-2), ter razlika med vrednostma. Pri sredstvih se ugotavljajo skrite rezerve, če je razlika med pošteno vrednostjo oziroma primerljivo tržno ceno in davčno vrednostjo pozitivna. Če je davčna vrednost večja od poštene vrednosti oziroma primerljive tržne cene, se razlika vpisuje z negativnim predznakom (-).

V **zap. št. 8** se vpiše seštevek zneskov, vpisanih v polja pod zap. št. od 1 do 7. Če je seštevek negativna vrednost, se vpiše z negativnim predznakom (-).

V **II. del TABELE B** se pod **zap. št. 9** vpiše podatek o skritih rezervah oziroma izgubah, ki lahko ob prenehanju opravljanja dejavnosti z uveljavljanjem posebne davčne obravnave, vplivajo na davčno osnovo. Podatek se izračuna kot razlika med zaporednima številka 18 (III. del TABELE A) in 8 (I. del TABELE B) v stolpcu 4. Če je razlika negativna, se vpisuje z negativnim predznakom (-).

V **III. del TABELE B** se vpisujejo podatki o drugih učinkih, ki zaradi priglasitve posebne davčne obravnave ne povečujejo davčne osnove.

Zap. št. 1: Zavezanec vpiše znesek že izkoriščenih olajšav iz naslova investiranja v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva na podlagi prvega odstavka 66.a člena ZDoh-2, za katera ob prenehanju opravljanja dejavnosti še ni potekel tri-letni rok od dneva vlaganja. Če posebna davčna obravnava ne bi bila priglašena, bi moral zavezanec navedeni znesek izkazati v obračunu pod zaporedno številko 12.1 kot povečanje davčne osnove.

Zap. št. 2: Zavezanec vpiše znesek že izkoriščenih olajšav iz naslova investiranja po 6. členu ZRPPR1015, za katere ob prenehanju opravljanja dejavnosti še ni potekel rok petih let po zaključku investicije, če gre za zavezanca, ki v skladu s Prilogo 1 Uredbe 800/2008/ES izpolnjuje merila za »veliko podjetje«, oziroma še ni potekel rok treh let po zaključku investicije, če gre za zavezanca, ki v skladu s Prilogo 1 Uredbe 800/2008/ES izpolnjuje merila za »srednje« ali »malo podjetje«. Če posebna davčna obravnava ne bi bila priglašena, bi moral zavezanec navedeni znesek izkazati v obračunu pod zaporedno številko 12.2 kot povečanje davčne osnove.

Zap. št. 3: Zavezanec vpiše znesek že izkoriščenih olajšav iz naslova investiranja po 5. odstavku 28. člena ZSRR-2, za katere ob prenehanju opravljanja dejavnosti še ni potekel rok petih let po zaključku investicije, če gre za zavezanca, ki v skladu s Prilogo 1 Uredbe 800/2008/ES izpolnjuje merila za »veliko podjetje«, oziroma še ni potekel rok treh let po zaključku investicije, če gre za zavezanca, ki v skladu s Prilogo 1 Uredbe 800/2008/ES izpolnjuje merila za »srednje« ali »malo podjetje«. Če posebna davčna obravnava ne bi bila priglašena, bi moral zavezanec navedeni znesek izkazati v obračunu pod zaporedno številko 12.2 kot povečanje davčne osnove.

Zap. št. 4: Zavezanec vpiše znesek rezervacij, ki na obračunski dan oziroma na dan izbrisa iz Poslovnega registra Slovenije še niso bile porabljene.

TABELA C – Drugi podatki

V **zap. št. 1** se ob statusnem preoblikovanju podjetnika v novo ali prevzemno kapitalsko družbo vpiše vrednost nominalnega deleža v tej družbi, ki ga fizična oseba pridobi s statusnim preoblikovanjem ter ga mora v skladu z 2.d) točko četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 v taki višini obdržati vsaj 3 leta.

Zavezanec za davek: _____
 Davčna številka: _____

PRILOGA 14b

**PODATKI O UČINKIH NA DAVČNO OSNOVO PRI ZAVEZANCU, KI NADALJUJE Z
 OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI**

Izjava I – Prevzem nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Prilogo predlagam kot prevzemnik oziroma pravni naslednik, ker bom nadaljeval z opravljanjem dejavnosti davčnega zavezanca s podatki:

Ime in priimek: _____ Naslov: _____ Davčna številka: _____

- ki je prenehal opravljati dejavnost zaradi prenosa podjetja ali dela podjetja na zakonca, otroka, posvojenca ali pastorka.
- ki je prenehal opravljati dejavnost zaradi prenosa podjetja na podjetnika prevzemnika v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah
- ki je prenehal opravljati dejavnost zaradi trajne nezmožnosti za delo oziroma upokojitve.
- ki je prenehal opravljati dejavnost zaradi smrti dne _____.

Izjava II – Posebna davčna obravnava

Posebna davčna obravnava po 51. členu ZDoh-2 je priglašena:

DA NE

Zneski v eurih s centi

I. Podatki o prevzetih davčnih olajšavah in učinkih na davčno osnovo zavezanca zaradi uveljavljanja posebne davčne obravnave		
	Vrsta olajšave/učinka	Znesek
1	Nepokrita davčna izguba (peti odstavek 60. člena ZDoh-2)	
2	Neizkoriščena olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj (prvi stavek prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)	
3	Neizkoriščena regijska olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj (2. točka prvega odstavka 61. člena ZDoh-2)	
4	Neizkoriščena olajšava za donacije po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena	
5	Neizkoriščena olajšava za investiranje v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva po 1.1.2008 (prvi odstavek 66.a člena ZDoh-2)	
6	SKUPAJ znesek prevzetih davčnih olajšav (od 1 do 5)	

II. Drugi podatki		
1	Število vseh delavcev, prevzetih od delodajalca - prenosnika podjetja	
2	Število delavcev, prevzetih od delodajalca - prenosnika podjetja, za katere je prenosnik že uveljavljal olajšavo za zaposlovanje po 61.a členu ZDoh-2	
3	Skupno število mesecev (največ 24 za posameznega delavca), za katere je prenosnik že uveljavljal ali bi lahko uveljavljal olajšavo za zaposlovanje svojih delavcev po 61.a členu ZDoh-2	
4	Skupno število mesecev (največ 24 za posameznega delavca), za katere se še lahko uveljavlja olajšava za zaposlovanje prevzetih delavcev po 61.a členu ZDoh-2	
5	Vrednost prevzetih neporabljenih rezervacij v eurih	

 Kraj in datum

 Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 14b

**PODATKI O UČINKIH NA DAVČNO OSNOVO PRI ZAVEZANCU, KI NADALJUJE Z
OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI**

Obrazec Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti, se izpolnjuje, kadar zavezanec prevzame oziroma nadaljuje z opravljanjem dejavnosti davčnega zavezanca, ki je z opravljanjem dejavnosti prenehal (zaradi prenosa podjetja ali dela podjetja na zakonca, otroka, posvojenca ali pastorka, zaradi prenosa podjetja na podjetnika prevzemnika v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, zaradi trajne nezmožnosti za delo oziroma upokojitve ali zaradi smrti).

Prevzem nadaljevanja opravljanja dejavnosti se pri ugotavljanju davčne osnove za te namene šteje kot pridobitev sredstev, prihodki pa se upoštevajo v skladu z računovodskimi standardi.

Oseba, ki želi v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pri ugotavljanju davčne osnove uveljavljati davčno obravnavo, ki se lahko upošteva pri prenehanju opravljanja dejavnosti, če dejavnost nadaljuje druga oseba, ali pri statusnem preoblikovanju podjetnika, in so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, ki ureja dohodnino, mora tako davčno obravnavo priglasiti davčnemu organu.

Pridobitev sredstev pri prevzemu nadaljevanja opravljanja dejavnosti drugega podjetnika se šteje za obdavčljivo transakcijo med povezanimi osebami, razen:

- če gre za prenehanje opravljanja dejavnosti zavezanca s prenosom podjetja ali dela podjetja zavezanca na drugo fizično osebo zaradi smrti, trajne nezmožnosti za delo ali upokojitve v skladu z veljavnimi predpisi;
- če gre za prenehanje opravljanja dejavnosti zavezanca s prenosom podjetja ali dela podjetja zavezanca na zakonca, otroka, posvojenca ali pastorka,

in če so pri tem izpolnjeni pogoji iz 1. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 ter je po devetem odstavku istega člena pri davčnem organu priglašena posebna davčna obravnava.

Izjava I – Prevzem nadaljevanja opravljanja dejavnosti: Zavezanec ustrezno označi vzrok oziroma način nadaljevanja opravljanja dejavnosti. Navede tudi podatke o imenu in priimku, naslovu in davčni številki pravnega predhodnika – prenosnika dejavnosti in ob nadaljevanju opravljanja dejavnosti zaradi smrti predhodnika tudi datum smrti predhodnika.

Po šestem odstavku 303. člena ZDavP-2 morajo osebe, ki so prijavile posebno davčno obravnavo, v obračunu posebej izkazati učinke na davčno osnovo, ki so posledica upoštevanja prijavljene posebne davčne obravnave.

Izjava II – Posebna davčna obravnava: Zavezanec ustrezno označi, ali je bila ob prenehanju oziroma prevzemu nadaljevanja opravljanja dejavnosti priglašena posebna davčna obravnava. Če je označeno polje »DA«, mora zavezanec izpolniti vse podatke v I. in II. delu. Če je označeno polje »NE«, zavezanec ne izpolnjuje podatkov v I. delu.

Obrazec Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti, se v I. delu in v zaporedni številki 5 II. dela izpolnjuje v eurih s centi, v zaporednih številkah od 1 do 4 II. dela pa s celo številko.

I. del – Podatki o prevzetih davčnih olajšavah in učinkih na davčno osnovo zavezanca zaradi uveljavljanja posebne davčne obravnave

Zap. št. 1: Zavezanec vpiše znesek izgube, ki ga ob prenehanju opravljanja dejavnosti izkazuje prenosnik opravljanja dejavnosti v skladu s 60. členom ZDoh-2 in ki pri njem še ni bila pokrita oz. ni bila pokrita v celoti zaradi prenizke davčne osnove. Podatek o prevzetem znesku (prevzetih zneskih) dela nepokrite izgube mora biti razviden iz podatkov v 4. stolpcu PRILOGE 6 obračuna.

Zap. št. 2: Zavezanec vpiše znesek prevzete olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, ki pri prenosniku dejavnosti ni bila izkoriščena oziroma je bila izkoriščena v nižjem znesku od uveljavljenega zaradi prenizke davčne osnove. Podatek o prevzeti olajšavi mora biti razviden iz podatkov v stolpcu 5 PRILOGE 8a obračuna.

Zap. št. 3: Zavezanec vpiše znesek prevzete regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj, ki pri prenosniku dejavnosti ni bila izkoriščena oziroma je bila izkoriščena v nižjem znesku od uveljavljenega zaradi prenizke davčne osnove. Podatek o prevzeti olajšavi mora biti razviden iz podatkov v stolpcu 5 PRILOGE 8b obračuna.

Zap. št. 4: Zavezanec vpiše znesek prevzete olajšave za donacije po določbi 66. člena ZDoh-2, ki pri prenosniku dejavnosti ni bila izkoriščena oziroma je bila izkoriščena v nižjem znesku od uveljavljenega zaradi prenizke davčne osnove. Podatek o prevzeti olajšavi mora biti razviden iz podatkov v stolpcu 4 TABELE B PRILOGE 10 obračuna.

Zap. št. 5: Zavezanec vpiše znesek prevzete olajšave za investiranje po določbi 66.a člena ZDoh-2, ki pri prenosniku dejavnosti ni bila izkoriščena oziroma je bila izkoriščena v nižjem znesku od uveljavljenega zaradi prenizke davčne osnove. Podatek o prevzeti olajšavi mora biti razviden iz podatkov v stolpcu 6 PRILOGE 7a obračuna.

V **zap. št. 6** se vpiše seštevek zneskov, vpisanih v polja pod zap. št. od 1 do 5.

II. del – Drugi podatki

V **zap. št. 1** se vpiše število vseh prevzetih delavcev od delodajalca prenosnika, za katere bodo pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan prenosa pri delodajalcu prenosniku, prešle na delodajalca prevzemnika v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (73. člen in drugi odstavek 78. člena ZDR oziroma 75. člen in drugi odstavek 80. člena ZDR-1).

V **zap. št. 2** se vpiše število prevzetih delavcev od delodajalca prenosnika, za katere prenosnik še ni ali je delno že uveljavljal olajšavo za zaposlovanje po 61.a členu ZDoh-2, 24-mesečni rok za uveljavljanje olajšave pa še ni v celoti potekel.

V **zap. št. 3** se vpiše skupno število mesecev, za katere je prenosnik lahko oziroma je že uveljavljal olajšavo za zaposlovanje svojih delavcev po 61.a členu ZDoh-2. Za posameznega delavca, ki je naveden v zaporedni št. 2 II. dela, se najprej ugotovi število mesecev, ki so potekli od dneva zaposlitve posameznega delavca do konca obračunskega obdobja. Vpiše se seštevek dobljenih mesecev za vse delavce.

V **zap. št. 4** se vpiše skupno število mesecev, za katere pravni naslednik še lahko uveljavlja olajšavo za zaposlovanje prevzetih delavcev po 61.a členu ZDoh-2. Za posameznega delavca, ki je naveden v zaporedni št. 2 II. dela, se najprej ugotovi število mesecev, ki so potekli od dneva zaposlitve posameznega delavca do dneva prevzema oziroma nadaljevanja opravljanja dejavnosti. Za vsakega delavca se poišče razlika mesecev, ki je še ostala do 24-mesečnega obdobja, v katerem je olajšavo dovoljeno uveljavljati. Vpiše se seštevek vseh dobljenih razlik za vse delavce.

V **zap. št. 5** se vpiše vrednost prevzetih neporabljenih rezervacij od pravnega predhodnika. Podatek se vpiše v eurih s centi.

PRILOGA 15

Zavezanec za davek: _____

Davčna številka: _____

PRIGLASITEV**ugotavljanja davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov za naslednje davčno leto**

V skladu z določbo prvega odstavka 308. člena ZDavP-2 in v povezavi s tretjim ali šestim odstavkom 48. člena ZDoh-2:

I. **Izjavljam, da želim** v davčnem letu _____* ugotavljati davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70% prihodkov, in sicer do preklica oziroma do davčnega obdobja, ko ne bom več izpolnjeval pogojev za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

(*Vpiše se leto, ki sledi koledarskemu letu, za katerega se oddaja obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.)

II. **Izjavljam, da izpolnjujem pogoje** za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, ki so določeni z zakonom, ki ureja dohodnino in sicer:

A. **da nisem** v 18 mesecih pred priglasitvijo ugotavljanja davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov:

- ponovno začel opravljati dejavnost potem, ko sem v obdobju šestih mesecih pred tem prenehal z opravljanjem dejavnosti;
- ustanovil družbe, zavoda ali primerljive osebe po tujem pravu;
- preoblikoval s prenosom dela podjetja na družbo, s pridobitvijo lastniškega deleža ali na fizično osebo, ki opravlja dejavnost;
- začel opravljati dejavnost na podlagi prenosa podjetja ali dela podjetja od druge osebe;

in moji prihodki iz dejavnosti, ugotovljeni po pravilih o računovodenju, v davčnem letu pred tem davčnim letom **ne presegajo 50.000 eurov**

B. **da sem** v 18. mesecih pred priglasitvijo ugotavljanja davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov:

- ponovno začel opravljati dejavnost, ki sem jo v roku šestih mesecev pred tem prenehal opravljati in prihodki doseženi pred prenehanjem opravljanja dejavnosti, ugotovljeni po pravilih o računovodenju, v davčnem letu pred davčnim letom, za katero uveljavljam ugotavljanje davčne osnove na podlagi normiranih odhodkov ne presegajo 50.000 eurov.
- ustanovil družbo, zavod ali primerljivo osebo po tujem pravu in prihodki družbe, zavoda ali primerljive osebe po tujem pravu, ugotovljeni po pravilih o računovodenju, v davčnem letu pred davčnim letom, za katero uveljavljam ugotavljanje davčne osnove na podlagi normiranih odhodkov ne presegajo 50.000 eurov.
- se preoblikoval s prenosom dela podjetja na družbo, s pridobitvijo lastniškega deleža, ali na fizično osebo, ki opravlja dejavnost in prihodki osebe, ki je prevzela del podjetja zavezanca, ugotovljeni po pravilih o računovodenju, v davčnem letu pred davčnim letom, za katero uveljavljam ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov ne presegajo 50.000 eurov.
- začel opravljati dejavnost na podlagi prenosa podjetja ali dela podjetja od druge osebe in prihodki osebe, ki je prenesla podjetje ali del podjetja, ugotovljeni po pravilih o računovodenju, v davčnem letu pred davčnim letom za katero uveljavljam ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov ne presegajo 50.000 eurov.

III. **Izjavljam, da bom ugotavljal prihodke** iz tretjega ali šestega odstavka 48. člena ZDoh-2 tudi za vsako naslednje davčno leto, za katero bom želel še naprej ugotavljati davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (trinajsti odstavek 48. člena ZDoh-2).

OPOZORILO: Priglasitev, ki je opravljena po zakonskem roku za predložitev obračuna, davčni organ s sklepom zavrne (tretji odstavek 308. člena ZDavP-2). Zavezanec, ki dve zaporedni leti ne izpolnjuje pogojev iz tretjega ali šestega odstavka 48. člena ZDoh-2, mora za davčno leto ugotavljati davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov in voditi ustrezne poslovne knjige, evidence in poslovno poročilo, ki jih je dolžan voditi za ugotavljanje davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov (štirinajsti odstavek 48. člena ZDoh-2).

Kraj in datum

Podpis zavezanca

**3972. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov
za socialno varnost**

Na podlagi prvega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o obrazcih za obračun prispevkov
za socialno varnost

1. člen

V Pravilniku o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost (Uradni list RS, št. 138/06, 126/08, 10/13 in 47/13) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se določajo vsebina obrazca Obračun prispevkov za socialno varnost, vsebina obrazca Obračun prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, vsebina obrazca Obračun prispevkov za socialno varnost za delodajalce, ki niso plačniki davka, in vsebina obrazca Obračun prispevkov za zaposlene pri tujih delodajalcih, ter način in roki predlaganja obrazcev davčnemu organu.«.

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Družbeniki in delničarji družb ter ustanovitelji zavodov in zadrug, ki niso zavarovani na drugi podlagi, izračunavajo obvezne prispevke za socialno varnost, določene z zakoni, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, starševsko varstvo in družinske prejemke ter zaposlovanje, na obrazcu Obračun prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika. Obrazec predlagajo pristojnemu davčnemu organu najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Delodajalci, ki niso plačniki davka v skladu z 58. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) in so zavezanci za prispevke delodajalca, izračunavajo obvezne prispevke za socialno varnost, določene z zakoni, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, starševsko varstvo in družinske prejemke ter zaposlovanje, na obrazcu Obračun prispevkov za delodajalce, ki niso plačniki davka, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika. Obrazec, izpolnjen v skladu z navodilom, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika, delodajalci predlagajo pristojnemu davčnemu organu najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zaposleni pri delodajalcih s sedežem v tujini, za katere se v skladu s predpisi Evropske unije uporablja zakonodaja Republike Slovenije, in so sami zavezanci za plačilo tudi prispevkov delodajalca, izračunavajo obvezne prispevke za socialno varnost, določene z zakoni, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, starševsko varstvo in družinske prejemke in zaposlovanje, na obrazcu Obračun prispevkov za socialno varnost za zaposlene pri tujih delodajalcih, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika. Obrazec, izpolnjen v skladu z navodilom, ki je kot Priloga 6 priloga in sestavni del tega pravilnika, zavezanci predlagajo pristojnemu davčnemu organu najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.«.

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

4. člen

V Prilogi 2.a se v poglavju I. Pojasnila v zvezi z vsebino podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost, v razdelku Pravne podlage, uporabljene v pojasnilih, doda naslednje besedilo:

ZZVZZ	Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C in 99/13 – ZSVarPre-C).
-------	--

V točki A. Izpolnjevanje podatkov o zavezancu, se za poljem 080 doda novo polje 085, ki se glasi:

085	Polje označi zavezanec, če oceni, da njegova zavarovalna osnova, določena na podlagi doseženega dobička v preteklem letu, v skladu s 145. členom ZPIZ-2 in Pravilnikom o določanju zavarovalne osnove (Uradni list RS, št. 89/13) ne ustreza pričakovanemu dobičku v tekočem letu, in se na tej podlagi odloči za zmanjšanje zavarovalne osnove. V polje se vpiše odstotek zmanjšanja polne zavarovalne osnove, ki lahko znaša največ 20 odstotkov. Zavezanec lahko zmanjšanje zavarovalne osnove uveljavlja enkrat za posamezno obdobje določanja zavarovalne osnove na podlagi doseženega dobička za preteklo leto. Zavezanec mora podatek o uveljavljanju zmanjšanja zavarovalne osnove ter o izbranem odstotku zmanjšanja dosledno vpisovati v mesečni obračun prispevkov za socialno varnost do njegove odločitve za zvišanje zavarovalne osnove, določitve nove zavarovalne osnove na podlagi doseženega dobička ali začetka plačevanja prispevkov na podlagi odločbe davčnega organa zaradi ugotovljene nepravilne zavarovalne osnove.
-----	---

V točki B. Izpolnjevanje osnov za obračun prispevkov, se pred poljem 110 doda novo polje 105, ki se glasi:

105	Polna zavarovalna osnova	<p>Vpiše se znesek zavarovalne osnove, ki je zavezancu, ki je zavarovanec po 15. členu ZPIZ-2 (samozaposlene osebe), določena na podlagi doseženega dobička, v skladu z drugim odstavkom 145. člena ZPIZ-2. Znesek polne zavarovalne osnove se za navedene zavezance določi na podlagi dobička, ugotovljenega v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, v katerem niso upoštevani obračunani prispevki za obvezno socialno zavarovanje ter znižanje in povečanje davčne osnove, preračunanega na mesec. Tako določen dobiček se pri določitvi zavarovalne osnove za zavarovanca iz 15. člena ZPIZ-2 zniža za 25 % (oziroma v letu 2014 za 30 %, v letu 2015 pa za 28 %). Zavarovalna osnova ne sme biti nižja od 60 % povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na mesec oziroma v prehodnem obdobju ne sme biti nižja od: zneska minimalne plače za leto 2013 v letu 2014, zneska 54 % zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na mesec (v nadaljnjem besedilu: PP) v letu 2015, 56 % PP v letu 2016, 58 % PP v letu 2017.</p> <p>V znesku polne zavarovalne osnove se ne upošteva znižanje zavarovalne osnove, če ga zavezanec uveljavlja na podlagi oznake v polju 085.</p> <p>Če je zavarovalna osnova, ugotovljena na podlagi dejanskega dobička za leto, v katerem je bilo uveljavljeno znižanje zavarovalne osnove, presegla znižano zavarovalno osnovo, od katere so se plačevali prispevki za več kot 20 %, se v prihodnjem obdobju, v katerem se plačujejo prispevki po na novo določeni zavarovalni osnovi, kot znesek polne zavarovalne osnove vpiše zavarovalna osnova, določena na podlagi dejansko ugotovljenega dobička, povečana za 20 %.</p> <p>Za zavezanca ob vstopu v zavarovanje se vpiše:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za zavarovanca iz 15. člena ZPIZ-2 (samozaposlene osebe) znesek 60 % PP oziroma v prehodnem obdobju: znesek minimalne plače za leto 2013 v letu 2014, znesek 54 % PP v letu 2015, 56 % PP v letu 2016 in 58 % PP v letu 2017; – za zavarovanca iz 16. člena ZPIZ-2 (družbeniki) znesek 90 % PP oziroma v prehodnem obdobju: znesek minimalne plače za leto 2013 v letu 2014, 65 % PP v letu 2015, 70 % PP v letu 2016, 75 % v letu 2017, 80 % v letu 2018 in 85 % v letu 2019; – če je bil zavarovanec iz 15. člena ZPIZ-2 ali zavarovanec iz 16. člena ZPIZ-2 v obdobju šestih mesecev pred vstopom v zavarovanje zavarovan na enaki zavarovalni podlagi, se vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere je prispevke plačeval pred izstopom iz zavarovanja, brez upoštevanja znižanj in povečanj zavarovalne osnove iz 11. člena Pravilnika o določitvi zavarovalne osnove. <p>Za zavezanca – verskega delavca se vpiše znesek osnove za plačilo prispevka, ki skladno s četrtem odstavkom 147. člena ZPIZ-2 znaša 60 % PP oziroma v prehodnem obdobju: znesek minimalne plače v letu 2014, 54 % PP v letu 2015, 56 % PP v letu 2016 in 58 % PP v letu 2017.</p>
-----	--------------------------	---

Opisi polj 110, 120, 130 in 170 se spremenijo tako, da se glasijo:

110	Mesečna osnova za polni delovni čas	<p>Vpiše se število ur v mesecu obračuna za polni delovni čas, upošteva polni tedenski sklad ur – 40 ur in število delovnih dni v mesecu obračuna in ne glede na dejanski tedenski sklad ur zavezanca ter ure rednega dela zavezanca v mesecu obračuna (število dni v mesecu obračuna, zmanjšano za število sobot in nedelj v mesecu obračuna, ter pomnoženo z 8 ur). Vpiše se tudi znesek zavarovalne osnove za mesec obračuna, kot je za zavezanca določena v skladu s 145. členom ZPIZ-2 oziroma do določitve zavarovalne osnove na podlagi doseženega dobička v letu 2013 na podlagi 209. člena ZPIZ-1 (npr. znesek minimalne plače za mesec obračuna, če je zavezanec v skladu z 209. členom ZPIZ-1 uvrščen v prvi razred zavarovalnih osnov). V znesku mesečne osnove za polni delovni čas se upošteva tudi odstotek znižanja zavarovalne osnove, ki ga zavezanec uveljavlja, če ocenjuje, da polna zavarovalna osnova ne ustreza pričakovanemu dobičku v tekočem letu (odstotek, ki se vpiše v polje 085). Če se zavezanec odloči za plačevanje prispevkov od osnove, ki je višja od polne zavarovalne osnove, določene na podlagi doseženega dobička (podatek v polju 105), se vpiše znesek višje zavarovalne osnove. Ta osnova ne sme presežati zneska 2,4-kratnika povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem obračuna, če je za zavezanca zavarovalna osnova določena na podlagi 209. člena ZPIZ-1 oziroma 3,5-kratnika povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, če je za zavezanca zavarovalna osnova določena na podlagi 145. člena ZPIZ-2.</p> <p>Za zavezanca – verskega delavca se vpiše znesek osnove za plačilo prispevka, ki skladno s četrtem odstavkom 147. člena ZPIZ-2 znaša 60 % PP oziroma v prehodnem obdobju: znesek minimalne plače v letu 2014, 54 % PP v letu 2015, 56 % PP v letu 2016 in 58 % PP v letu 2017.</p> <p>Podatek o znesku mesečne osnove za polni delovni čas se vpiše v polje »Osnova« ter v polje »Osnova ZZ«.</p> <p>Če je v primeru zavarovanca iz 15. člena ZPIZ-2 (samozaposlene osebe) ter zavarovanca – verskega delavca znesek v polju »Osnova« nižji od zneska 60 % PP, se v polje »Osnova ZZ« vpiše znesek 60 % PP (v skladu z določbo 51. člena ZZVZZ).</p>
120	Redno delo	<p>Vpiše se število ur rednega dela zavezanca (upošteva tedenski sklad ur zavezanca, obdobje zavarovanja v mesecu obračuna in število ur zadržanosti od dela) ter znesek pripadajoče osnove za prispevke, ločeno za znesek »Osnove« ter za znesek »Osnove ZZ«. Za invalida, ki ima pravico do dela s skrajšanim delovnim časom od polnega po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše število ur, dejansko prebitih na delu s krajšim delovnim časom. Število ur zadržanosti od dela, za katere ta zavezanec prejema nadomestilo od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, se vpiše v polje 160.</p>
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca	<p>Vpiše se število ur zadržanosti od dela, za katere je zavezanec sam dolžan obračunati in plačati prispevke za socialno varnost (npr. odsotnost od dela za čas bolezni do 30 delovnih dni). Vpiše se tudi znesek pripadajoče osnove za prispevke, ločeno za znesek »Osnove« ter za znesek »Osnove ZZ«.</p>
170	SKUPAJ	<p>Vpiše se skupno število ur za mesec obračuna, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega delovnega časa zavezanca (podatek v polju 060) ter znesek pripadajoče zavarovalne osnove, in sicer ločeno v polju »Osnova«, od katere se obračunajo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za starševsko varstvo ter za zaposlovanje in v polju »Osnova ZZ«, od katere se obračunajo prispevki za zdravstveno zavarovanje.</p>

5. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Za Prilogo 4 se dodata Priloga 5 in Priloga 6, ki sta priloga in sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. februarja 2014 in se uporablja za obračunska obdobja od uveljavitve dalje.

Št. 007-835/2013/12
Ljubljana, dne 19. decembra 2013
EVA 2013-1611-0105

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

**OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST
ZA MESEC**

Obračun za obdobje:	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje:	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava

A. PODATKI O ZAVEZANCU

010	Priimek			
015	Ime			020 Davčna številka
030	Sedež dejavnosti			030a telefon:
040	Naslov bivališča			
050	Šifra pristojnega davčnega organa			
060	Tedenski sklad ur zavezanca			
070	<input type="checkbox"/> Zavezanec na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
075	<input type="checkbox"/> Zavezanec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov na podlagi prvega vpisa v predpisan register		076 Datum prvega vpisa v predpisan register:	
080	<input type="checkbox"/> Zavezanec ima pravico do plačila prispevkov iz državnega proračuna			
085	<input type="checkbox"/> Zavezanec uveljavlja znižanje zavarovalne osnove			
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od Zadržanost za polni delovni čas: od do Zadržanost za krajši delovni čas: od do Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>			

zneski v EUR s centi

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV		ŠTEVILO UR	OSNOVA	OSNOVA ZZ
105	Polna zavarovalna osnova			
110	Mesečna osnova za polni delovni čas			
120	Redno delo			
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca			
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca			
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila			
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom			
170	SKUPAJ			

C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST		Stopnja	Obračunani znesek	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem			
240	Skupaj prispevki za PIZ			
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
340	Skupaj prispevki za ZZ			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
425	Skupaj prispevki za STV			
430	Prispevek zavarovanca za zaposlovanje			
440	Prispevek delodajalca za zaposlovanje			
445	Skupaj prispevki za ZAP			
500	Prispevki skupaj			

PRILOGA 2

**OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA LASTNIKE ZASEBNIH
PODJETIJ, KI NIMAJO PLAČE ZA MESEC**

Obračun za obdobje: 001 od: 001a do:

002 Razlog za krajše obdobje: prijava odjava

A. PODATKI O ZAVEZANCU

010	Priimek	020 Davčna številka
015	Ime	
040	Naslov bivališča	
050	Šifra pristojnega davčnega organa	
060	Tedenski sklad ur zavezanca	
070	<input type="checkbox"/> Zavezanec na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	
085	<input type="checkbox"/> Zavezanec uveljavlja znižanje zavarovalne osnove	
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od Zadržanost za polni delovni čas: od do Zadržanost za krajši delovni čas: od do Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>	

A.1 PODATKI O ZASEBNEM PODJETJU

95	Naziv:	96 Davčna številka
97	Sedež poslovanja	97a Telefon:

zneski v EUR s centi

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV		ŠTEVILO UR	OSNOVA
105	Polna zavarovalna osnova		
110	Mesečna osnova za polni delovni čas		
120	Redno delo		
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca		
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca		
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila		
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom		
170	SKUPAJ		

C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST		Stopnja	Obračunani znesek	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem			
240	Skupaj prispevki za PIZ			
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
340	Skupaj prispevki za ZZ			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
425	Skupaj prispevki za STV			
430	Prispevek zavarovanca za zaposlovanje			
440	Prispevek delodajalca za zaposlovanje			
445	Skupaj prispevki za ZAP			
500	Prispevki skupaj			

PRILOGA 3

OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA DELODAJALCE, KI NISO PLAČNIKI DAVKA

A. PODATKI O DELODAJALCU

001	Naziv oziroma ime in priimek	003 Davčna številka
002	Naslov	telefon:

B. SPLOŠNI PODATKI

011	Obračun prispevkov za mesec/leto	
012	Datum izplačila	013 Število zaposlenih 013a Število zaposlenih invalidov

C. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV

		zneski v EUR s centi
		ZNESEK
101	Plača in nadomestila plače	
104	Razlika do najnižje osnove za prispevke	
105	Nadomestila plač, ki ne bremenijo delodajalca	
106	Nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja	
107	Neplačana odsotnost	
108	Bonitete	
109	Povračila stroškov nad višino, določeno s predpisom Vlade	
110	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino	
112	Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, ki se všteta v osnovo za prispevke za socialno varnost	
114	Regres za letni dopust v delu, ki presega 70 % povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji	
115	Dohodki, izplačani zaposlenim invalidom nad predpisano kvoto – osnova za prispevke	
309	Osnova za prispevke – delavci, ki so dopolnili 60 let starosti	
310	Osnova za prispevke – delavci, ki izpolnjujejo starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine	
311	Osnova za prispevke – vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2	
312	Osnova za prispevke – zaposleni za določen čas po 39. členu ZUTD-A	
313	Osnova za prispevke – zaposleni za nedoločen čas po 39. členu ZUTD-A	
314	Osnova za prispevke – zaposleni, za katere delodajalec uveljavlja oprostitev po Zakonu o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva	

D. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV

	NAZIV PRISPEVKA	STOPNJA	OBRAČUNANI	ZA PLAČILO
501	zdravstveno zavarovanje			
501a	zdravstveno zavarovanje (razlika do najnižje osnove)			
502	pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
503	zaposlovanje			
504	starševsko varstvo			
505	pokojninsko in invalidsko zavarovanje (razlika do najnižje osnove za prispevke)			
506	pokojninsko in invalidsko zavarovanje (neplačana odsotnost)			
507	SKUPAJ			

E. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV

	NAZIV PRISPEVKA	STOPNJA	OBRAČUNANI	ZA PLAČILO
601	zdravstveno zavarovanje			
602	pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
603	zaposlovanje			
604	starševsko varstvo			
605	poškodbe pri delu			
607	SKUPAJ			

F. PRISPEVKI ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM

	POVEČANJE	STOPNJA	OSNOVA	ZA PLAČILO
701	od 12 na 14 mesecev	4,20 %		
702	od 12 na 15 mesecev	6,25 %		
703	od 12 na 16 mesecev	8,40 %		
704	od 12 na 17 mesecev	10,55 %		
705	od 12 na 18 mesecev	12,60 %		
706	SKUPAJ			

G. PRISPEVEK ZA OBVEZNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE IN PREMIJE PDPZ

		ŠTEVILO ZAVAROVANCEV	VPLAČANO
801	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje		
802	Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje		

V..... dne..... (podpis odgovorne osebe)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA DELODAJALCE, KI NISO PLAČNIKI DAVKA

Splošna navodila

Posamezni zneski se vpisujejo v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Podatke na obrazcu Obračun prispevkov za socialno varnost za delodajalce, ki niso plačniki davka predložijo davčnemu organu delodajalci, ki niso plačniki davka v skladu z 58. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) in so zavezanci za prispevke delodajalca. V obrazcu opravijo izračun prispevkov za socialno varnost v skladu s četrnim odstavkom 352. člena ZDavP-2. V obrazcu prikažejo zbirne podatke za vse svoje zaposlene, o izplačanih prejemkih iz delovnega razmerja, ki se všttevajo v osnovo za izračun prispevkov za socialno varnost, ki so bili izplačani v preteklem mesecu.

V stolpec "obračunani" se vpiše podatke v tistih primerih, ko se prispevki le obračunajo in ne plačajo, v stolpec "za plačilo" pa podatke za tiste obračunane prispevke, ki se tudi plačajo.

Poleg zbirnih podatkov delodajalec, ki ni plačnik davka, za vse svoje zaposlene predloži tudi individualne podatke o prejemkih iz delovnega razmerja, ki se všttevajo v osnovo za izračun prispevkov za socialno varnost, po posameznemu zavarovancu – fizični osebi. Individualne podatke posreduje ob smiselni uporabi navodil glede oblike in načina predložitve individualnih podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja za vse vrste dohodkov, ki so določena s Pravilnikom o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10, 109/10, 107/12, 32/13 in 85/13).

A. PODATKI O DELODAJALCU

Vpišejo se naslednji podatki:

001 Naziv oziroma ime in priimek delodajalca,

002 Naslov: ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka, kraj,

003 Davčna številka.

B. SPLOŠNI PODATKI

011 Obračun prispevkov za mesec/leto

Delodajalec vpiše mesec in leto, na katerega se obračun prispevkov nanaša.

012 Datum izplačila

Delodajalec vpiše datum izplačila prejemka iz delovnega razmerja v obliki DD.MM.LLLL. Če je bil prejemek iz delovnega razmerja, ki se všteva v osnovo za izračun prispevkov za socialno varnost, izplačan v več delih, se vpiše datum zadnjega dela izplačila.

013 Število zaposlenih

Vpiše se število zaposlenih, za katere se predlaga obračun prispevkov za socialno varnost.

013a Število zaposlenih invalidov

Vpiše se število zaposlenih invalidov nad predpisano kvoto, ki se jim izplačujejo dohodki iz delovnega razmerja, za katere je delodajalec v skladu s 74. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11 in 96/12 - ZPIZ-2; v nadaljnjem besedilu: ZZRZI) oproščen plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Podatek je vključen pod zaporedno številko 013.

C. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

101 Plača in nadomestila plače

Vpiše se znesek plač in nadomestil plač, ki se všttevajo v osnovo za obračun prispevkov za socialno varnost. V znesek se všttevajo le tista nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca (na primer: boleznine do 30 dni), brez tistih nadomestil plač, ki ne bremenijo delodajalca in jih delodajalcu povrnejo zavodi oziroma proračun (slednja se vpisujejo le v zap. št. 105).

104 Razlika do najnižje osnove za prispevke

Vpiše se znesek razlike do najnižje osnove za plačilo prispevkov, če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od najnižje osnove za plačilo prispevkov, določene v 144. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C in 101/13 – ZIPRS1415; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2). Zavezanec za plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za zdravstveno zavarovanje delojemalca in delodajalca od navedene razlike je delodajalec. Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca od razlike do najnižje osnove se vpíšejo v zaporedno številko 505, prispevki za zdravstveno zavarovanje delojemalca od razlike do najnižje osnove pa v zaporedno številko 501a.

105 Nadomestila plač, ki ne bremenijo pravnih oseb

Vpiše se znesek tistih nadomestil plač, ki ne bremenijo delodajalca, ki izplačuje plače, in jih delodajalcu povrnejo zavodi in proračun. V podatek so vključena tudi izplačana nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

106 Nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja

Vpiše se del zneska nadomestil iz zaporedne številke 105, ki jih delodajalec izplačuje v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

107 Neplačana odsotnost

Vpiše se osnova za prispevke za socialno varnost v primeru neplačane odsotnosti z dela, od katere delodajalec obračuna in plača prispevke za socialno varnost.

Pri neplačani odsotnosti ali pri udeležbi v stavki, v skladu s predpisi, ki urejajo stavko, ki se v skladu s 132. členom ZPIZ-2 šteje v zavarovalno dobo, je delodajalec zavezanec za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca in delodajalca.

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca za neplačano odsotnost se vpíše v zaporedno številko 506.

108 Bonitete

Vpiše se podatek za vse dohodke v obliki bonitet, ki jih delojemalcem ali njihovim družinskim članom zagotavlja delodajalec v zvezi z zaposlitvijo in se v posameznem mesecu všttevajo v osnovo za prispevke za socialno varnost.

109 Povračila stroškov nad višino, določeno s strani vlade

Vpiše se znesek povračil stroškov, ki presega znesek, določen s strani vlade na podlagi 44. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 91/11 –ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12 in 96/13; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2). Od te višine se v skladu s predpisi, ki določajo obveznost plačila prispevkov za socialno varnost, obračunajo in plačajo prispevki za socialno varnost.

110 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino

Vpiše se znesek dohodka, ki je osnova za obračun prispevkov za socialno varnost od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki jih za račun delojemalca - zavarovanca plačuje delodajalec izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU.

- V primeru, ko delodajalec delno ali v celoti plačuje premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpíše

znesek, ki presega znesek premij, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja po 2. točki prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.

- V primeru, da delodajalec delno ali v celoti plačuje premije v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki ni odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše celotni znesek plačanih premij.

112 Drugi prejemki iz delovnega razmerja (razen regresa za letni dopust) v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke za socialno varnost

Vpiše se znesek izplačanega prejemka iz delovnega razmerja v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke za socialno varnost.

114 Regres za letni dopust, ki presega 70 % PPPM

Vpiše se znesek izplačanega regresa v delu, ki presega 70 % povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji. Od te višine se v skladu s predpisi, ki določajo obveznost plačila prispevkov za socialno varnost, obračunajo in plačajo prispevki za socialno varnost.

115 Dohodki, izplačani zaposlenim invalidom nad predpisano kvoto – osnova za prispevke

Vpiše se znesek dohodkov iz delovnega razmerja, ki se izplačujejo zaposlenim invalidom, za katere je delodajalec v skladu s 74. členom ZZRZI oproščen plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Od tega zneska se prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalcev samo obračunajo, ne pa tudi plačajo. Podatki o teh prispevkih se vpišejo samo v stolpec »obračunani«.

Znesek teh dohodkov je vključen v znesek v poljih 101, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 112 oziroma 114.

309 Osnova za prispevke – delavci, ki so dopolnili 60 let starosti

Vpiše se osnova za prispevke delodajalcev od dohodkov delavcev, ki so dopolnili 60 let starosti. V skladu s 156. členom ZPIZ-2 je delodajalec oproščen plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev v višini 30 % tega prispevka od dohodkov zavarovancev – delavcev v delovnem razmerju iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 14. člena ZPIZ-2, ki so dopolnili 60 let starosti.

Od te osnove se prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev obračunajo, plačajo pa se samo v višini 70 % obračunanega zneska. Podatki o oproščenem delu prispevkov (30 %) se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 602), podatki o znesku prispevkov, ki jih je treba plačati pa v stolpec »za plačilo« (zaporedna številka 602).

Znesek te osnove je vključen v znesek osnove v poljih 101, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 112 oziroma 114.

310 Osnova za prispevke – delavci, ki izpolnjujejo starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine

Vpiše se osnova za prispevke delodajalcev od dohodkov delavcev, ki izpolnjujejo starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po drugem odstavku 29. člena ZPIZ-2. V skladu s 156. členom ZPIZ-2 je delodajalec oproščen plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev v višini 50 % tega prispevka od dohodkov zavarovancev – delavcev v delovnem razmerju – iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 14. člena ZPIZ-2, ki izpolnjujejo pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine.

Od te osnove se prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev obračunajo, plačajo pa se samo v višini 50 % obračunanega zneska. Podatki o oproščenem delu prispevkov (50 %) se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 602), podatki o znesku prispevkov, ki jih je treba plačati pa v stolpec »za plačilo« (zaporedna številka 602).

Znesek te osnove je vključen v znesek osnove v poljih 101, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 112 oziroma 114.

311 Osnova za prispevke – vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2

Vpiše se osnova za prispevke delodajalcev od dohodkov zavarovancev – delavcev v delovnem razmerju – iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 14. člena ZPIZ-2, ki niso dopolnili 26. let starosti in mater, ki skrbijo za otroka do tretjega leta starosti, če gre za prvo zaposlitev za nedoločen čas in ostanejo pri istem delodajalcu v zaposlitvi neprekinjeno najmanj dve leti. V skladu s 157. členom ZPIZ-2 lahko delodajalec zahteva vračilo prispevkov delodajalca za prvo leto zaposlenosti v višini 50 %, za drugo leto pa v višini 30 % prispevkov delodajalca.

Znesek te osnove je vključen v znesek osnove v poljih 101, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 112 oziroma 114.

312 Osnova za prispevke – zaposleni za določen čas po 39. členu ZUTD-A

Vpiše se osnova za prispevke delodajalcev za primer brezposelnosti od dohodkov delavcev, ki imajo pogodbo o zaposlitvi sklenjeno za določen čas. V skladu z drugim odstavkom 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 21/13; v nadaljnjem besedilu: ZUTD-A) delodajalec, ki z delavcem sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas, plačuje prispevek delodajalca za zavarovanje za primer brezposelnost v višini petkratnika zneska, določenega v zakonu, ki ureja prispevke za socialno varnost, za ves čas trajanja zaposlitve za določen čas.

Znesek te osnove je vključen v znesek osnove v poljih 101, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 112 oziroma 114.

313 Osnova za prispevke – zaposleni za nedoločen čas po 39. členu ZUTD-A

Vpiše se osnova za prispevke delodajalcev za primer brezposelnosti od dohodkov delavcev, ki imajo pogodbo o zaposlitvi sklenjeno za nedoločen čas in zanje velja oprostitev plačila tega prispevka. Skladno s prvim odstavkom 39. člena ZUTD-A je delodajalec, ki z delavcem sklene pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, oproščen plačila prispevka delodajalca za zavarovanje za primer brezposelnosti za dve leti.

Od te osnove se prispevki delodajalcev za primer brezposelnosti samo obračunajo, ne pa tudi plačajo. Podatki o teh prispevkih se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 603).

Znesek te osnove je vključen v znesek osnove v poljih 101, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 112 oziroma 114.

314 Osnova za prispevke – zaposleni, za katere delodajalec uveljavlja oprostitev po Zakonu o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva

Vpiše se osnova za prispevke delavcev, mlajših od 30 let, za katere delodajalec po Zakonu o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva (Uradni list RS, št. 63/13; v nadaljnjem besedilu: ZIUPTDSV) uveljavlja oprostitev plačila prispevkov. Od te osnove se prispevki delodajalcev samo obračunajo, ne pa tudi plačajo. Podatki o teh prispevkih se vpišejo samo v stolpec »obračunani«.

Znesek te osnove je vključen v znesek osnove v poljih 101, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 112 oziroma 114.

D. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV

V zaporedne številke od 501 do 507 se vpiše zneske prispevkov za socialno varnost delojemalcev, ki jih delodajalec izračuna, odtegne in plača v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

E. PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

V zaporedne številke od 601 do 607 se vpiše zneske prispevkov delodajalcev za socialno varnost, ki jih delodajalec obračuna in plača v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

F. PRISPEVKI ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM

V zaporedne številke od 701 do 705 se vpišejo osnove za obračun prispevkov za zavarovalno dobo s povečanjem in zneski prispevkov za zavarovalno dobo s povečanjem. V osnovo za obračun teh prispevkov se všttevajo tudi bonitete ter povračila stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega znesek, ki ga določi vlada kot neobdavčen ter drugi prejemki iz delovnega razmerja, v skladu z zakonom, ki ureja plačevanje prispevkov za socialno varnost. V osnovo za te prispevke se ne všttevajo odpravnine, izplačane zaradi prenehanja delovnega razmerja iz operativnih razlogov po predpisih o delovnih razmerjih, od katerih se prispevki za socialno varnost ne plačujejo in premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo v skladu z 2. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.

V te osnove se poleg plač in nadomestil plač všttevajo tudi tista nadomestila plač, ki jih pravnim osebam povrnejo proračun in zavodi.

G. PRISPEVEK ZA OBVEZNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE IN PREMIJE PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

801 Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje

Vpiše se število zavarovancev, vključenih v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu z ZPIZ-2 ter znesek vplačanih prispevkov v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje.

802 Premija delodajalca za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalcev

Vpiše se število zavarovancev - delojemalcev, za katere delodajalec deloma ali v celoti plačuje premijo prostovoljnega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali državi članici EU, po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ter znesek vplačanih premij.

**OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST
ZA ZAPOSLENE PRI TUJIH DELODAJALCIH**

Obračun za obdobje:	001 od:		001a do:	
002 Razlog za krajše obdobje:	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava	003 Datum izplačila	

A. PODATKI O ZAVEZANCU – ZAPOSLENEMU

010	Priimek		020 Davčna številka
015	Ime		
040	Naslov bivališča		
060	Tedenski sklad ur zavezanca		
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od Zadržanost za polni delovni čas: od do Zadržanost za krajši delovni čas: od do Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>		

A.1 PODATKI O TUJEM DELODAJALCU

95	Naziv:	
96	Naslov:	

zneski v EUR s centi

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV		ŠTEVILO UR	OSNOVA ZA PRISPEVKE
120	Plača		
122	Nadomestilo plače za zadržanost od dela – v breme zavezanca		
124	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca		
126	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila		
128	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom		
130	Bonitete		
132	Povračila stroškov nad višino, določeno s predpisom Vlade		
134	Jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi, solidarnostna pomoč nad višino, določeno s predpisom Vlade		
136	Regres za letni dopust v delu, ki presega 70 % PPPM		
138	Premije za dodatno zavarovanje nad določeno višino		
140	Drugi prejemki iz delovnega razmerja		
150	SKUPAJ		

C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST		Stopnja	Obračunani znesek	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem			
240	Skupaj prispevki za PIZ			
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
340	Skupaj prispevki za ZZ			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
425	Skupaj prispevki za STV			
430	Prispevek zavarovanca za zaposlovanje			
440	Prispevek delodajalca za zaposlovanje			
445	Skupaj prispevki za ZAP			

500	Prispevki skupaj			
501	- prispevki zavarovanca			
502	- prispevki delodajalca			

V....., dne

(podpis zavezanca/-ke)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA ZAPOSLENE PRI TUJIH DELODAJALCIH

Splošna navodila

Posamezni zneski se vpisujejo v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu zavezanci, ki so zaposleni pri delodajalcu s sedežem v tujini, za katere se v skladu s predpisi Evropske unije uporablja zakonodaja Republike Slovenije in so sami zavezanci tudi za plačilo prispevkov delodajalca. V obrazcu izračunajo obvezne prispevke za socialno varnost, določene z zakoni, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, starševsko varstvo in družinske prejemke. Obračun prispevkov za socialno varnost za zaposlene pri tujih delodajalcih ti zavezanci predlagajo pristojnemu davčnemu uradu najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Obračun prispevkov navedeni zavezanci lahko predložijo tudi na drugem ustreznem obrazcu, ki vsebuje vse podatke, ki so potrebni za izračun in nadzor pravilnosti izračuna prispevkov za socialno varnost, kot so predpisani na tem obrazcu.

Izpolnjevanje glave obračuna prispevkov za socialno varnost za zaposlene pri tujih delodajalcih

Vpiše se mesec in leto, na katerega se nanaša obračun.

Vpiše se tudi obdobje obračuna od: DD/MM do DD/MM, in sicer:

- za zavezanca, ki je bil zavarovan v celotnem obdobju meseca, za katerega se predlaga obračun, se vpiše obdobje od prvega do zadnjega dne v mesecu obračuna;
- za zavezanca, ki ni bil zavarovan v celotnem obdobju meseca, za katerega se predlaga obračun, se vpiše obdobje od dneva začetka zavarovanja v mesecu (polje 001) do dneva konca zavarovanja v mesecu (polje 001a); zavezanec mora v teh primerih označiti razlog za krajše obdobje obračuna v skladu z naslednjimi navodili:

Vrsta razloga	Opis
Prijava	Razlog se uporabi na obračunu, ki ga zavezanec vloži za obdobje od dneva prijave v zavarovanje, ki je bila evidentirana po začetku meseca obračuna. Razlog se uporabi tudi v primeru nove prijave zaradi začetka obdobja novega polnega delovnega časa, ki je bila evidentirana po začetku meseca obračuna.
Odjava	Razlog se uporabi na obračunu, ki ga zavezanec vloži za obdobje do dneva odjave iz zavarovanja, ki je bila evidentirana pred koncem meseca obračuna. Razlog se uporabi tudi v primeru vložene odjave zaradi spremembe polnega delovnega časa (odjava zaradi zaključka obdobja starega polnega delovnega časa, ki je bila evidentirana pred koncem meseca obračuna).

V polje 003 se vpiše datum izplačila prejemka iz delovnega razmerja v obliki DD.MM.LLLL. Če je bil prejemek iz delovnega razmerja za posamezno mesečno obdobje izplačan v več delih, se vpiše datum zadnjega dela izplačila.

A. Izpolnjevanje podatkov o zavezancu – zaposlenemu pri tujem delodajalcu

060	Tedenski sklad ur zavezanca	Vpiše se število ur polnega tedenskega delovnega časa, s katerim je zavezanec prijavljen v zavarovanje.
090	Podatke v polje 090 vpisuje zavezanec, ki je bil v mesecu obračuna zadržan od dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma po predpisih o starševskem varstvu. Za vsako obdobje zadržanosti od dela v mesecu zavezanec vpiše: - prvi dan zadržanosti ter obdobje zadržanosti za polni ali krajši delovni čas (oddo) kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. BOL) oziroma iz obvestila	

	<p>o priznanju pravice po starševskem varstvu; v primeru, ko obdobje zadržanosti od dela ni zaključeno v mesecu obračuna, se v polje »do« vpiše zadnji dan v mesecu obračuna; v primeru, ko se obdobje zadržanosti od dela ni začelo v mesecu obračuna, se v polje »od« vpiše prvi dan v mesecu obračuna;</p> <ul style="list-style-type: none"> - razlog zadržanosti od dela: zavezanec vpiše šifro razloga za primer zadržanosti od dela po zdravstvenih predpisih kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. BOL) oziroma označi razlog za primer zadržanosti od dela po predpisih o starševskem varstvu, in sicer ločeno za čas odsotnosti, ko zavezanec prejema nadomestilo ter za čas odsotnosti brez nadomestila (zavezanec s pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila, ki mu RS za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače – po 40. členu ZSDP) - invalidnost: zavezanec vpiše šifro invalidnosti kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. BOL).
--	--

A.1 Izpolnjevanje podatkov o tujem delodajalcu

Vpiše se naziv in naslov (ulica, kraj, hišna številka, pošta, poštna številka, država) tujega delodajalca.

B. Izpolnjevanje osnov za obračun prispevkov

120	Plača	Vpiše se število ur opravljenega dela zavezanca ter znesek plače za opravljeno delo.
122	Nadomestilo plače za zadržanost od dela – v breme zavezanca	Vpiše se število ur zadržanosti od dela v breme zavezanca (npr. odsotnost od dela za čas bolezni do 30 delovnih dni) ter znesek nadomestila za čas te zadržanosti.
124	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca	Vpiše se število ur zadržanosti od dela, ki ni v breme zavezanca in za katere zavezanec ni treba obračunati in plačati prispevkov za socialno varnost zaradi odsotnosti od dela za čas, ko prejema nadomestilo od pristojnih organov – npr. za čas bolezni nad 30 delovnih dni, za čas starševskega dopusta s pravico do nadomestila.
126	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila	Vpiše se število ur zadržanosti od dela za čas očetovskega dopusta, ko ima zavezanec pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila, RS pa mu za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost.
128	Invalid s pravico do dela s skrajšanim delovnim časom	Vpiše se število ur zadržanosti od dela za invalida, ki ima pravico do dela s skrajšanim delovnim časom od polnega po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje.
130	Bonitete	Vpiše se znesek bonitet, od katerih se plačujejo prispevki za socialno varnost.
132	Povračila stroškov nad višino, določeno s predpisom Vlade	Vpiše se znesek povračil stroškov v zvezi z delom, v delu, ki presega višino, določeno s predpisom vlade, skladno z zakonom, ki ureja dohodnino.
134	Jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi, solidarnostna pomoč nad višino, določeno s predpisom vlade	Vpiše se znesek jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostnem pomoči, v delu, ki presega višino, določeno s predpisom vlade, skladno z zakonom, ki ureja dohodnino.
136	Regres za letni dopust v delu, ki presega 70 % PPPM	Vpiše se znesek regresa za letni dopust v delu, ki presega 70 % povprečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec. Če se regres izplača v dveh ali več delih, se ob izplačilu naslednjega oziroma zadnjega dela regresa ugotovi celotna višina regresa in izvrši obračun prispevkov od posameznih delov regresa za

		letni dopust.
138	Premije za dodatno zavarovanje nad določeno višino	Vpiše se znesek premije dodatnega zavarovanja, ki jo za zavezanca plačuje njegov delodajalec, od katerega se skladno z zakonom, ki ureja dohodnino, plačuje dohodnina.
140	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	Vpiše se znesek vsakega drugega prejemka na podlagi delovnega razmerja.
150	SKUPAJ	Vpiše se skupno število ur za mesec obračuna, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega delovnega časa zavezanca (podatek v polju 060) ter skupni znesek osnove, od katere zavezanec obračuna obvezne prispevke za socialno varnost.

C. Izpolnjevanje podatkov o prispevkih za socialno varnost

Vpišejo se zneski obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost po vrstah in stopnjah v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

3973. Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa

Na podlagi 68. in 69. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa

1. člen

V Pravilniku o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 41/07, 81/09 in 95/11) se v prvem odstavku 3. člena besedilo »Zakladnica enotnega zakladniškega računa države« nadomesti z besedilom »Upravljavca sredstev sistema EZR države«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »0,5% vsote naložb zakladniškega podračuna« nadomesti z besedilom »1% vsote naložb upravljavca sredstev sistema EZR«.

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-859/2013/10
Ljubljana, dne 16. decembra 2013
EVA 2013-1611-0170

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

Šifra upravljavca sredstev sistema EZR*

Ime uporabnika: _____

--	--	--	--	--

OBRAČUN PRESEŽKA UPRAVLJANJA		Znesek (EUR)
za obdobje do		
1.	Rezerva preteklega obdobja	-----
2.	Presežek upravljanja preteklega obdobja (2.1. – 2.2. – 2.3.)	-----
	2.1. Prejete obresti	-----
	2.2. Plačane obresti	-----
	2.3. Plačani stroški upravljanja sistema EZR	-----
3.	Osnova za razporeditev presežka upravljanja (1 + 2)	-----

PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA UPRAVLJANJA		Znesek (EUR)
za obdobje do		
1.	Osnova za razporeditev presežka upravljanja (3. predhodne tabele)	-----
2.	Naložbe upravljavca sredstev sistema EZR (2.1 + 2.2 + 2.3)	-----
	2.1. Glavnice depozitov	-----
	2.2. Glavnice posojil	-----
	2.3. Glavnice začasnih odkupov kratkoročnih državnih vrednostnih papirjev	-----
3.	1 % naložb upravljavca sredstev sistema EZR (1 % x 2.)	-----
4.	Minimalni znesek rezerve tekočega leta (4.1 / 4.2)	-----
	4.1. Osnova za razporeditev presežka upravljanja (3. predhodne tabele)	-----
	4.2. Število mesecev**	-----
5.	Predlog rezerve tekočega leta (zaokroženo navzgor na 10 EUR)	-----
6.	Predlog proračunu pripadajočega dela presežka (1. - 5.)	-----

*Iz seznama šifer upravljavcev sredstev sistema EZR iz registra proračunskih uporabnikov

**Število mesecev iz 3. člena pravilnika

Kraj,

Upravljavec sredstev sistema EZR

Datum,

**3974. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih in načinu oprostitve
davkov za diplomatska predstavništva,
konzulate, agencije in organe Evropske
unije ter mednarodne organizacije v skladu
z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo
Republiko Slovenijo**

Na podlagi 50. in 54. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 – ZUJF, 83/12, 46/13 – ZIPRS1314-A in 101/13 – ZIPRS1415) in 31. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih in načinu oprostitve davkov
za diplomatska predstavništva, konzulate,
agencije in organe Evropske unije
ter mednarodne organizacije v skladu
z mednarodnimi pogodbami,
ki obvezujejo Republiko Slovenijo**

1. člen

V Pravilniku o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo (Uradni list RS, št. 141/06, 117/08, 68/09 in 82/11) se v prvem odstavku 4. člena beseda »dajatev« nadomesti z besedo »davkov«.

V drugem odstavku se četrta in peti stavek črtata.

V tretjem odstavku se besedilo »Zahtevek, ki ga upravičenec predloži ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, ne sme biti starejši od enega meseca.« nadomesti z besedilom »Upravičenec, ki vloži zahtevek za izdajo osnovnega potrdila več kot mesec dni po prihodu na službovanje v Slovenijo, lahko zaprosi za izdajo osnovnega potrdila za največ en mesec pred vložitvijo zahtevka.«.

Četrta odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Osnovno potrdilo se izda v dveh izvodih od katerih prejmeta po en izvod pristojni carinski organ in enega upravičenec.«.

V sedmem odstavku se drugi in tretji stavek nadomestita z besedilom, ki se glasi: »Vzajemnost se praviloma ugotavlja ob koncu koledarskega leta. V primeru, da se spremembe vzajemnosti ugotavljajo med letom, začnejo spremembe veljati prvi dan v naslednjem četrtletju. O ugotovljenih pogojih vzajemnosti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, sproti obvešča pristojni carinski organ. Omejitve oziroma izključitve oprostitve davkov zaradi vzajemnosti med državo pošiljateljico in Slovenijo ministrstvo navede v prilogi, ki je sestavni del osnovnega potrdila.«.

2. člen

V tretjem odstavku 6. člena se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Za gospodinjske predmete se štejejo gospodinjski predmeti, ki so namenjeni za zadovoljitev vsakdanjih potreb upravičenca, kot so pohištvo, gospodinjski stroji in naprave ter druga hišna oprema, posteljnina in podobno, če ne presegajo količin, ki so običajne za uporabo v enem gospodinjstvu.«.

V četrtem odstavku se v 2. točki za besedilom »za upravičenca iz« doda oznaka »1.a.«.

3. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »za katero je obvezna registracija v Sloveniji« nadomesti z besedilom »ki je registrirano v Sloveniji in ki je v lasti ali finančnem oziroma poslovnem najemu upravičenca«.

Doda se novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za namen tega pravilnika nabava prevoznega sredstva pomeni nakup, uvoz, finančni najem ali poslovni najem.«, dosedanji drugi odstavek pa postane tretji odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se črta besedilo »s sporazumom o sedežu oziroma«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedo »vzajemnosti« doda besedilo »ali določb mednarodne pogodbe, ki zavezuje Slovenijo,«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se pred in za besedilom »razen častnih konzularnih funkcionarjev« dodata vejici.

Dosedanji šesti do deseti odstavek postanejo sedmi do enajsti odstavek.

V dosedanjem enajstem odstavku, ki postane dvanajsti odstavek, se beseda »prometnega« nadomesti z besedo »prevoznega«.

4. člen

V prvem odstavku 8. člena se v napovednem stavku črta beseda »lastna«.

V drugem odstavku se v napovednem stavku besedilo »lastna prevozna sredstva, registrirana v Sloveniji« nadomesti z besedilom »prevozna sredstva«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Količinske omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo v primeru, kadar so te določene na podlagi vzajemnosti ali določb mednarodne pogodbe, ki zavezujejo Slovenijo.«.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo četrti do šesti odstavek.

5. člen

Za 8. členom se doda novi 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(Količinska omejitev za tobak in tobačne izdelke ter alkoholne pijače)

(1) V vsakem koledarskem trimesečju lahko upravičenci iz 1., 1.a in 2. točke 3. člena tega pravilnika za službene potrebe uveljavljajo oprostitve davkov za tobak in tobačne izdelke ter alkoholne pijače, in sicer največ za:

- 3600 kosov cigaret,
- 100 kosov cigarilosov,
- 50 kosov cigar,
- 2,0 kilograma drobno rezanega tobaka oziroma drugega tobaka za kajenje,
- 90 litrov vina, vključno z največ 60 litrov penečega vina,
- 100 litrov piva,
- 40 litrov drugih alkoholnih pijač.

(2) V vsakem koledarskem trimesečju lahko upravičenci iz 3. do 6. točke 3. člena tega pravilnika za osebne potrebe uveljavljajo oprostitve davkov za tobak in tobačne izdelke ter alkoholne pijače, in sicer največ za:

- 4500 kosov cigaret,
- 150 kosov cigarilosov,
- 90 kosov cigar,
- 1,0 kilograma drobno rezanega tobaka oziroma drugega tobaka za kajenje,
- 60 litrov vina, vključno z največ 30 litrov penečega vina,
- 80 litrov piva,
- 20 litrov drugih alkoholnih pijač.

(3) Če se upravičenec odloči, da bo oprostitve plačila davkov za tobak in tobačne izdelke ter alkoholne pijače uveljavljal z neposredno oprostitvijo, v obdobju veljavnosti potrdila za neposredno oprostitve ne more za to blago uveljavljati tudi vračila plačanih davkov.

(4) Če upravičenec začne uveljavljati oprostitve plačila davkov za tobak in tobačne izdelke ter alkoholne pijače med posameznim četrtletjem, se količine iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena sorazmerno zmanjšajo.

(5) Če upravičenec v posameznem četrtletju ne izkoristi oprostite plačila davkov za celotno količino iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, neizkoriščene količine ne more prenesti v naslednje četrtletje.

(6) Količinske omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo v primeru, kadar so te določene na podlagi vzajemnosti ali določb mednarodne pogodbe, ki zavezuje Slovenijo.«.

6. člen

V drugem odstavku 9. člena se beseda »dajatev« nadomesti z besedo »davkov« in na koncu doda besedilo, ki se glasi: »K zahtevku za izdajo neposrednega potrdila se priloži predračun oziroma ponudba.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če je upravičenec za določeno blago in storitve pridobil neposredno potrdilo, v obdobju veljavnosti potrdila za to blago in storitve ne more uveljavljati vračila plačanih davkov.«.

Dosedanji peti do deseti odstavek postanejo šesti do enajsti odstavek.

7. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedo »vračilo« doda beseda »plačanih«.

V šestem odstavku se beseda »sedmega« nadomesti z besedo »devetega«.

8. člen

V tretjem odstavku 11. člena se za besedilo »vračilo na« doda beseda »transakcijski«.

9. člen

V prvem odstavku 12. člena se besedilo »namesto potrdila za neposredno oprostitev« nadomesti z besedilom »pod pogoji, določenimi v osnovnem potrdilu, pri čemer«.

10. člen

V prvem odstavku 13. člena se za besedo »nabave« doda besedilo »oziroma od prve registracije prevoznega sredstva v Sloveniji«.

V petem odstavku se beseda »spoštovanja« nadomesti z besedo »upoštevanja«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Za druge osebe iz prvega odstavka tega člena se šteje vsaka oseba, ki ne živi z upravičencem v skupnem gospodinjstvu oziroma ji ni mogoče priznati lastnosti upravičenca v skladu s tem pravilnikom.«.

11. člen

V drugem odstavku 14. člena se za besedilo »prejemu trošarinskih izdelkov« doda besedilo »v drugi državi članici, če so ti bili odpremljeni pod režimom odloga plačila trošarine«.

12. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(uveljavljanje oprostitev)

Upravičenci iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika lahko uveljavljajo oprostitev plačila davkov za blago in storitve, ki so neposredno povezani z njihovim službovanjem v drugi državi članici.«.

13. člen

V prvem odstavku 15. člena se za besedo »vračilo« doda beseda »plačanih«.

V četrtem odstavku se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »V primeru zahteve za vračilo davkov za pogonsko gorivo upravičenec predloži fotokopijo veljavnega prometnega dovoljenja za prevozno sredstvo, ki je registrirano v državi gostiteljici.«.

14. člen

V tretjem odstavku 16. člena se v prvem stavku za besedilo »vračilo na« doda beseda »transakcijski«. V drugem stavku se beseda »račun« nadomesti z besedilom »transakcijski račun, ki je odprt«.

15. člen

V prvem odstavku 16.a člena se za besedilo »15. člena« doda besedilo »tega pravilnika«.

16. člen

V četrtem odstavku 17. člena se beseda »dajatev« nadomesti z besedo »davkov«.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2014.

Št. 007-927/2013

Ljubljana, dne 20. decembra 2013

EVA 2013-1611-0217

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

3975. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav

Na podlagi 49. in 51. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03 in 56/13) izdaja minister za infrastrukturo in prostor

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav

1. člen

V Pravilniku o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav (Uradni list RS, št. 111/06, 29/07, 13/08, 7/09 in 63/11) se v prvem odstavku 1. člena za besedo »strojnika« doda vejica in besedilo »strojnika – voznika vlečnice in krožne žičnice, kjer so vozila obratovalno neločljivo pritrjena na vrvi (v nadaljnjem besedilu: voznik)«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se za besedo »strojnik« doda vejica in beseda »voznike«.

V drugem odstavku se v točki b) za besedo »strojnik« doda vejica in beseda »voznik«.

V četrtem odstavku se za besedo »strojnika« doda vejica in beseda »voznika«.

V petem odstavku se za besedo »strojnika« doda vejica in beseda »voznika«.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(naloge in pogoji za voznika)

(1) Voznik je oseba, strokovno usposobljena za vožnjo vlečnice (v nadaljnjem besedilu: voznik vlečnice) ali krožne žičnice, kjer so vozila obratovalno neločljivo pritrjena na vrvi (v nadaljnjem besedilu: voznik krožne žičnice).

(2) Kandidat za voznika mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. voznik vlečnice:
 – starost najmanj 18 let in
 – končana najmanj srednja poklicna izobrazba (IV. stopnja);
 2. voznik krožne žičnice:
 – starost najmanj 18 let,
 – usposobljenost po programu tega pravilnika za strojnika vlečnice ali
 – končana najmanj srednja poklicna izobrazba (IV. stopnja).«.

4. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(naloge in pogoji za strojnika)

- (1) Strojnik je oseba, ki je strokovno usposobljena za vožnjo in vzdrževanje žičniških naprav.
 (2) Kandidat za strojnika mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 1. strojnik vlečnice:
 – starost najmanj 18 let,
 – usposobljenost po programu tega pravilnika za voznika ali
 – končana najmanj osnovna šola in tri sezone delovnih izkušenj na žičniški napravi ali
 – končana najmanj srednja poklicna izobrazba (IV. stopnja).
 2. strojnik krožne žičnice:
 – starost najmanj 18 let,
 – usposobljenost po programu tega pravilnika za voznika in eno sezono delovnih izkušenj pri obratovanju žičnice ali
 – usposobljenost po programu tega pravilnika za strojnika vlečnic in končana najmanj srednja poklicna izobrazba (IV. stopnja) tehnične smeri ter eno sezono delovnih izkušenj pri obratovanju vlečnice ali
 – usposobljenost po programu tega pravilnika za strojnika vlečnic in druga končana srednja poklicna izobrazba (IV stopnja) ter tri leta delovnih izkušenj, od tega dve sezoni kot strojnik vlečnice ali
 – najmanj druga končana srednja izobrazba (V. stopnja);
 3. strojnik nihalne žičnice in vzpenjače:
 – usposobljenost po programu tega pravilnika za strojnika krožne žičnice.«.

5. člen

V naslovu 12. člena se za besedo »strojnik« dodata vejica in beseda »voznik«.

Za petim odstavkom se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Voznik pridobi obvestilo o uspehu za vrsto naprave, za katero se je usposabljal. To obvestilo velja skupaj z izjavo o

seznanitvi s posebnostmi točno določene žičniške naprave, ki jo izda vodja obratovanja te naprave in jo podpiše tudi voznik.

(7) Če voznik več kot dve leti zaporedoma ne opravlja svojih del in nalog mora ponovno opraviti program usposabljanja za voznika.«.

6. člen

V 13. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če je voznik usposobljen za vožnjo krožne žičnice, kjer so vozila obratovalno neločljivo pritrjena na vrv se šteje, da je usposobljen tudi za vožnjo vlečnice.«.

7. člen

V prvem odstavku 21. člena se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– izpitno komisijo za preizkus znanja za voznike.«.

8. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

(strokovno izpopolnjevanje vodje)

(1) Vodja, ki ima pooblastilo ministra iz drugega odstavka prejšnjega člena se je glede izpolnjevanja pogoja iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena dolžan strokovno izpopolnjevati in seznanjati z novimi dognanji in metodami v stroki ter sodelovati na posvetovanjih in strokovnih izpopolnjevanjih, ki jih organizira pristojni državni organ, pooblaščen organizacija, pooblaščen izvajalec strokovno tehničnih pregledov, proizvajalec žičniških naprav ali strokovno združenje s področja žičnic vsaj enkrat vsakih pet let, pri čemer mora prvo strokovno izpopolnjevanje opraviti v petih letih od pridobitve pooblastila.

(2) Potrdilo o strokovnem izpopolnjevanju mora vodja predložiti ministru vsakih pet let.«.

9. člen

V Prilogi 2 se za poglavjem »Strojnik nihalne žičnice in vzpenjače« doda novo poglavje, ki se glasi:

»VOZNIK:

– Tehnika žičniških naprav – mehanski del (vsebine, povezane z vlečnico in/ali sedežnico, kjer so vozila obratovalno neločljivo pritrjena na vrv),

– Tehnika žičniških naprav – elektrotehniški del (vsebine, povezane z vlečnico in/ali sedežnicami, kjer so vozila obratovalno neločljivo pritrjena na vrv),

– Vožnja vlečnice in/ali sedežnice, kjer so vozila obratovalno neločljivo pritrjena na vrv

– Varstvo pri delu in požarna varnost

Tema	Okvirna vsebina
Tehnika žičniških naprav – mehanski del	<ul style="list-style-type: none"> – Vrste žičniških naprav in njihove posebnosti – Infrastruktura: pogonska in povratna postaja, objekti na trasi, – Podsistemi in varnostni sklopi vlečnic in sedežnico, kjer so vozila obratovalno neločljivo pritrjena na vrv: <ul style="list-style-type: none"> – vrvi in vrvne zveze, – pogoni in zavore, – strojna oprema (napenjalne naprave, pogonska postaja, oprema proge, vstopni trak), – vozila in vlačila (sedeži, vlečne naprave, nosilni sklopi, prižemke), – reševalne naprave (fiksna reševalna oprema, prenosna reševalna oprema)
Tehnika žičniških – elektrotehniški del	<ul style="list-style-type: none"> – Elektrotehniške naprave: <ul style="list-style-type: none"> – krmilne, kontrolne in varnostne naprave – komunikacijska in informacijska oprema – Krmiljenje žičnic – Zavore in krmiljenje zavor – Tokovni krogi – Varnostni tokokrogi: zunanji, notranji varnostni tokokrogi – Beleženje osnovnih parametrov delovanja – Obratovanje v posebnih pogojih

Obratovanje, vzdrževanje in reševanje	<p>Vožnja vlečnice in/ali sedežnice, kjer so vozila obratovalno neločljivo pritrjena na vrv</p> <p>Metode in postopki skladno z navodili za obratovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zakonodajni okvir – Splošne nevarnosti na vlečnicah in sedežnicah, kjer so vozila obratovalno neločljivo pripeta na vrv za potnike in za osebje – Obratovalni dokumenti – Praktično usposabljanje voznika: <ul style="list-style-type: none"> – praktični prikaz in praktična seznanitev z infrastrukturo in varnostnimi podsistemi žičniških naprav (vlečnice, sedežnice kjer so vozila obratovalno neločljivo pritrjena na vrv, – ukrepanje pri okvarah mehanskih in/ali električnih naprav – vstopni trak, – vožnja vlečnice in sedežnice, kjer so vozila obratovalno neločljivo pritrjena na vrv, – dnevni pregled in preskusna vožnja, – tedenski pregled, – mesečni pregled, – vstop in izstop iz vlečnice in sedežnice, kjer so vozila obratovalno neločljivo pritrjena na vrv, – postopki pri zastoju – vožnja s pomožnim pogonom. – Seminarska naloga o vožnji konkretne vlečnice ali sedežnice, kjer so vozila neločljivo pritrjena na vrv.
Varstvo pri delu in požarna varnost	<p>Požarna varnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Seznanitev s požarnim redom za podjetje – Tehnični vidiki varstva pred požarom – Požarni razredi – Sredstva in naprave za gašenje – Gasilne naprave <p>Varnost in zdravje pri delu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Seznanitev z varnostno oceno podjetja in za delovno mesto. – Odgovornost delodajalca – Obveznosti delavcev

10. člen

(prehodni določbi)

(1) Vodja, ki je pooblastilo za vodenje obratovanja žičniške naprave pridobil do uveljavitve tega pravilnika, je dolžan strokovno izpopolnjevanje iz prvega odstavka novega 28.a člena pravilnika opraviti najpozneje do 31. 12. 2015 in potrdilo ministru predložiti do 31. 1. 2016, če je to pooblastilo starejše od štirih let.

(2) Oseba, ki je do uveljavitve tega pravilnika pridobila obvestilo o uspehu za vodjo obratovanja mora vlogi za izdajo pooblastila za vodenje obratovanja žičniške naprave predložiti potrdilo o strokovnem izpopolnjevanju, če je obvestilo o uspehu za vodjo obratovanja starejše od štirih let.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-354/2013

Ljubljana, dne 20. decembra 2013

EVA 2013-2430-0113

Samo Omerzel l.r.

Minister

za infrastrukturo in prostor

BANKA SLOVENIJE**3976. Navodilo o poročanju o poslih z vrednostnimi papirji**

Na podlagi 6. točke Sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 107/08 in 24/13) v zvezi s

tretjim odstavkom 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO**o poročanju o poslih z vrednostnimi papirji**

I. SPLOŠNO

1. Guverner Banke Slovenije s tem navodilom podrobneje določa metodologijo, način in roke poročanja.

2. Obvezniki poročanja po tem navodilu so banke, hranilnice, borznoposredniške družbe, zavarovalnice, pozavarovalnice, pokojninske družbe, družbe za upravljanje, investicijske družbe, vzajemni skladi, vzajemni pokojninski skladi, Kapitalna družba, Slovenska odškodninska družba, Sklad za razgradnjo NEK in Družba za upravljanje terjatev bank.

Obvezniki poročanja so tudi rezidenti, izdajatelji dolžniških vrednostnih papirjev v tujini.

3. Predmet poročanja so posli z vrednostnimi papirji, ki so:

- izdani v Sloveniji s strani rezidentov in v lasti nerezidentov (oblika posla SRN);
- izdani v Sloveniji s strani nerezidentov in v lasti rezidentov (oblika posla SNR);
- izdani v Sloveniji s strani nerezidentov in v lasti nerezidentov (oblika posla SNN);
- izdani v tujini s strani nerezidentov in v lasti rezidentov (oblika posla TNR);
- izdani v tujini s strani rezidentov in v lasti nerezidentov (oblika posla TRN);
- izdani v tujini s strani rezidentov in v lasti rezidentov (oblika posla TRR).

4. Banke, hranilnice, borznoposredniške družbe, zavarovalnice, pozavarovalnice, pokojninske družbe, družbe za upravljanje, Kapitalna družba, Slovenska odškodninska družba,

Sklad za razgradnjo NEK in Družba za upravljanje terjatev bank poročajo o vrednostnih papirjih v lastnem portfelju (vrsta poročila 1).

Banke in borznoposredniške družbe poročajo o vrednostnih papirjih v lastnem portfelju (vrsta poročila 1) in v portfelju strank (vrsta poročila 2).

Zavarovalnice in pokojninske družbe poročajo o vrednostnih papirjih v lastnem portfelju (vrsta poročila 1) ter o naložbah kritnih skladov (vrsta poročila 2).

Družbe za upravljanje poročajo o vrednostnih papirjih v lastnem portfelju (vrsta poročila 1), v portfelju vzajemnih skladov in investicijskih družb, ki jih upravljajo (vrsta poročila 2) ter o naložbah nerezidentov v točke vzajemnih skladov (vrsta poročila 2 in oblika posla SRN).

Upravljavci vzajemnih pokojninskih skladov (banke, zavarovalnice, pokojninske družbe, Kapitalska družba) poročajo o vrednostnih papirjih v lastnem portfelju (vrsta poročila 1) in v portfelju vzajemnih pokojninskih skladov, ki jih upravljajo (vrsta poročila 2).

Vplačilne banke oziroma subjekti, ki tržijo in prodajajo tuje investicijske sklade v Republiki Sloveniji, poročajo o naložbah rezidentov v teh skladih (vrsta poročila 2, oblika posla TNR).

Rezidenti, izdajatelji dolžniških vrednostnih papirjev v tujini, poročajo o dolžniških vrednostnih papirjih izdanih v tujini (vrsta poročila 3).

5. Obvezniki poročanja so dolžni poročati Banki Slovenije tudi v primeru, ko ne opravljajo poslov, ki so predmet poročanja oziroma kadar o njihovih poslih z vrednostnimi papirji poročajo drugi obvezniki poročanja. Izpolnijo prazno poročilo (označijo polje 'v obdobju poročanja ni bilo trgovanja').

6. Obvezniki poročanja poročajo v elektronski obliki preko aplikacije iBSRep, ki je dosegljiva na spletni strani Banke Slovenije skupaj z navodili za njeno uporabo.

7. Obvezniki poročanja predložijo Banki Slovenije mesečna poročila do 10. v mesecu za pretekli mesec.

8. Obvezniki poročanja pri sestavi poročila uporabljajo šifranke, ki so sestavni del tega navodila. Poročilo mora biti izpolnjeno v EUR. Vrednosti v tujih valutah se preračunajo v EUR po referenčnem tečaju ECB.

9. Zapis v poročilu se nanaša na posamezen vrednostni papir posameznega imetnika. V primeru, da so imetniki vrednostnega papirja iz sektorja gospodinjstev (S.14 ali S.24) ali nepridobitnih institucij (S.15 ali S.25), je potrebno za vse imetnike iz posameznega sektorja in iste države, ki imajo naložbe v istem vrednostnem papirju, pripraviti agregatni zapis.

10. Rezidenti, ki izdajajo, prodajajo ali vpeljujejo vrednostne papirje v tujini in izdajatelji lastniških vrednostnih papirjev, na podlagi katerih so bila v tujini izdana globalna potrdila o lastništvu (GDR), so dolžni Banki Slovenije posredovati perspektivo oziroma podrobnejše podatke. Enako velja tudi za nerezidente, ki izdajajo, prodajajo ali vpeljujejo vrednostne papirje v Sloveniji.

II. IZPOLNJEVANJE POROČILA

11. Vsebina poročila

(1.) SPLOŠNI PODATKI

(1.1.) Leto in mesec: Štirimestna oznaka leta in dvomestna oznaka meseca, na katero se nanaša poročilo (llllmm).

(1.2.) Matična številka obveznika poročanja: Matična številka obveznika poročanja iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES).

(1.3.) Vrsta poročila:

– 1 – poročilo banke, hranilnice, borznoposredniške družbe, zavarovalnice, pozavarovalnice, pokojninske družbe, družbe za upravljanje ali drugega institucionalnega investitorja, za svoj račun;

– 2 – poročilo banke oziroma borznoposredniške družbe za stranke, poročilo zavarovalnice oziroma pokojninske družbe za kritne sklade, poročilo družbe za upravljanje za vzajemne

sklade in investicijske družbe, ki jih upravljajo ter za naložbe nerezidentov v točke vzajemnih skladov, poročilo upravljavca vzajemnih pokojninskih skladov za vzajemne pokojninske sklade, poročilo vplačilne banke oziroma subjekta, ki tržijo in prodajajo rezidentom tuje investicijske sklade v RS;

– 3 – poročilo izdajatelja dolžniškega vrednostnega papirja v tujini.

(1.4.) Oblika posla:

– SRN – vrednostni papirji izdani v Sloveniji s strani rezidentov in v lasti nerezidentov;

– SNR – vrednostni papirji izdani v Sloveniji s strani nerezidentov in v lasti rezidentov;

– SNN – vrednostni papirji izdani v Sloveniji s strani nerezidentov in v lasti nerezidentov;

– TNR – vrednostni papirji izdani v tujini s strani nerezidentov in v lasti rezidentov;

– TRN – vrednostni papirji izdani v tujini s strani rezidentov in v lasti nerezidentov;

– TRR – vrednostni papirji izdani v tujini s strani rezidentov in v lasti rezidentov.

(1.5.) Država stranke: ISO šifra države ali šifra mednarodne institucije.

(1.6.) Naziv stranke: Vpiše se naziv stranke. V primeru strank iz sektorjev gospodinjstev ali nepridobitnih institucij, ki so tudi predmet agregacije (9. točka tega navodila), pa se pod naziv stranke vpiše enako kot v polju 1.8. sektor stranke (S.14, S.24, S.15 ali S.25).

(1.7.) Matična številka stranke: Matična številka stranke rezidenta iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES) ter prazno polje za domačo fizično osebo in kadar je stranka nerezident.

(1.8.) Sektor stranke: Sektor rezidenta ali nerezidenta po šifrantu, ki je sestavni del tega navodila.

(2.) VREDNOSTNI PAPIR

(2.1.) Država izdajatelja: ISO šifra države ali šifra mednarodne institucije.

(2.2.) Naziv izdajatelja

(2.3.) Matična številka izdajatelja: Matična številka izdajatelja rezidenta iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES) in prazno polje za izdajatelja nerezidenta.

(2.4.) Sektor izdajatelja: Sektor rezidenta ali nerezidenta po šifrantu, ki je sestavni del tega navodila.

(2.5.) ISIN koda vrednostnega papirja

(2.6.) Oznaka vrednostnega papirja: Vpiše se oznaka vrednostnega papirja na domačem trgu (v primeru, da je vrednostni papir vpisan v KDD, se vpiše oznaka vrednostnega papirja, ki jo določi KDD) ali na tujem trgu.

(2.7.) Vrsta vrednostnega papirja: CFI kode po standardu ISO 10962. Obvezno je izpolniti vsaj prvi dve mesti kode.

(2.8.) Število izdanih lotov: Število vseh izdanih lotov vrednostnega papirja.

(2.9.) Valuta nominalne vrednosti: ISO koda valute v kateri je izražena nominalna vrednost.

(2.10.) Nominalna vrednost lota: Nominalna vrednost enega lota vrednostnega papirja v valuti 2.9.

(3.) PORTFELJ VREDNOSTNEGA PAPIRJA V MESECU NA KATEREGA SE NANAŠA POROČILO

(3.1.) Začetno stanje: V poročilu vrste 1 ali 2 se vpiše stanje portfelja vrednostnega papirja na začetku meseca po tržni ceni v EUR, v poročilu vrste 3 pa tržna vrednost stanja izdanih vrednostnih papirjev na začetku meseca v EUR (pri kuponskih obveznicah se upošteva tržna vrednost glavnice brez natečenih obresti). Začetno stanje mora biti v vseh primerih enako končnemu stanju v predhodnem poročilu.

(3.2.) Izdaja (ali nakup na primarnem trgu): V poročilu vrste 3 se vpiše tržna vrednost emisije vrednostnega papirja v mesecu na katerega se nanaša poročilo v EUR, v poročilu vrste 1 ali 2 pa se vpiše tržna vrednost nakupov vrednostnih papirjev na primarnem trgu v mesecu na katerega se nanaša poročilo v EUR.

(3.3.) Dospetje: Tržna vrednost glavnice vrednostnega papirja zapadle v mesecu na katerega se nanaša poročilo v EUR.

(3.4.) Nakup (na sekundarnem trgu): Tržna vrednost nakupov vrednostnega papirja na sekundarnem trgu v mesecu na katerega se nanaša poročilo v EUR.

(3.5.) Prodaja (na sekundarnem trgu): Tržna vrednost prodaj vrednostnega papirja v mesecu na katerega se nanaša poročilo v EUR.

(3.6.) Druge spremembe: Vključujejo spremembe deviznega tečaja, spremembe tržne cene vrednostnega papirja in ostale spremembe (npr. prenos portfelja na drugega obveznika poročanja) v mesecu na katerega se nanaša poročilo v EUR. Vrednosti drugih sprememb so lahko pozitivne ali negativne.

(3.7.) Končno stanje: V poročilu vrste 1 ali 2 se vpiše stanje portfelja vrednostnega papirja na koncu meseca po tržni ceni v EUR, v poročilu vrste 3 pa tržna vrednost stanja izdanih vrednostnih papirjev na koncu meseca v EUR (pri kuponških obveznicah se upošteva tržna vrednost glavnice brez natečenih obresti).

Po vnosu vrednosti v točke od 3.1. do 3.7. je potrebno preveriti kontrolno enačbo:

$$3.1 + 3.2 - 3.3 + 3.4 - 3.5 + 3.6 = 3.7.$$

(3.8.) Dohodek: Dividende, izplačane v mesecu na katerega se nanaša poročilo, v EUR. Pri obrestih so v poročilih 1 in 2 možne pozitivne vrednosti (prejem natečenih obresti ob prodaji obveznic ali prejem obresti izplačanih s strani izdajatelja) ali negativne vrednosti (plačilo natečenih obresti ob nakupu obveznic). V poročilu 3 izdajatelji dolžniških vrednostnih papirjev v tujini vpišejo izplačane obresti s pozitivnim predznakom.

(3.9.) Provizija: Znesek provizije, ki je bil plačan v mesecu na katerega se nanaša poročilo v EUR. V to polje se vpiše samo provizija, ki jo rezident plača nerezidentu ob nakupu vrednostnega papirja v tujini ali provizija, ki jo nerezident plača rezidentu ob nakupu vrednostnega papirja v Sloveniji.

(3.10.) Natečene obresti: Vpiše se stanje natečenih obresti iz dolžniškega vrednostnega papirja na koncu meseca na katerega se nanaša poročilo v EUR.

(3.11.) Število lotov: V poročilu vrste 1 ali 2 se vpiše končno stanje portfelja (iz točke 3.7. tega poročila) v lotih vrednostnega papirja, v poročilu vrste 3 pa končno stanje izraženo v lotih izdanih vrednostnih papirjev na koncu meseca na katerega se nanaša poročilo.

(3.12.) Neposredne naložbe: Polje neposredne naložbe se izpolnjuje samo v primerih vrste poročil 1 ali 2. V primeru neposredne naložbe se vpiše številko 1, v ostalih primerih pa številko 0. Za neposredno naložbo se štejejo naložbe v lastniške vrednostne papirje, pri katerih investitor konec meseca na katerega se nanaša poročilo razpolaga z 10 % ali večjim deležem v lastniški strukturi izdajatelja vrednostnega papirja.

(3.13.) Država trga: ISO koda države trga. V poročilu vrste 3 se vpiše država, kjer so bili vrednostni papirji izdani.

(3.14.) Valuta posla: ISO koda valute posla.

Poročilo o poslovanju z vrednostnimi papirji (obrazec VRP):

1.	SPLOŠNO
1.1.	Mesec in leto
1.2.	Matična številka obveznika poročanja
1.3.	Vrsta poročila
1.4.	Oblika posla
1.5.	Država stranke
1.6.	Naziv stranke
1.7.	Matična številka stranke
1.8.	Sektor stranke
2.	VREDNOSTNI PAPIR
2.1.	Država izdajatelja
2.2.	Naziv izdajatelja
2.3.	Matična številka izdajatelja
2.4.	Sektor izdajatelja
2.5.	ISIN koda vrednostnega papirja

2.6.	Oznaka vrednostnega papirja
2.7.	Vrsta vrednostnega papirja
2.8.	Število izdanih lotov
2.9.	Valuta nominalne vrednosti
2.10.	Nominalna vrednost lota
3.	PORTFELJ
3.1.	Začetno stanje
3.2.	Izdaja (ali nakup na primarnem trgu)
3.3.	Dospetje
3.4.	Nakup (na sekundarnem trgu)
3.5.	Prodaja (na sekundarnem trgu)
3.6.	Druge spremembe
3.7.	Končno stanje
3.8.	Dohodek
3.9.	Provizija
3.10.	Natečene obresti
3.11.	Število lotov
3.12.	Neposredne naložbe
3.13.	Država trga
3.14.	Valuta posla

12. Seznam šifrantov, potrebnih za izpolnitev poročila:

– Šifrant držav: ISO 3166, uporaba trimesne črkovne kode (primer: SVN za Slovenijo) ali šifrant mednarodnih institucij

– Šifrant valut: ISO 4217, uporaba numerične kode (primer: 978 za EUR)

– Šifrant vrednostnih papirjev vpisanih v KDD (kode določi KDD)

– Šifrant vrste vrednostnih papirjev: CFI kode po standardu ISO 10962

– Šifrant sektorjev:

Šifrant sektorjev rezidentov je pripravljen v skladu z Uredbo (EU) št. 549/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne 21. maja 2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji (Uradni list Evropske unije, L174, Zvezek 56, z dne 26. junija 2013); šifrant sektorjev nerezidentov pa smiselno povzema logiko uporabljeno pri sektorizaciji rezidentov.

Sektorji rezidentov:

S.11 – nefinančne družbe

S.121 – centralna banka

S.122 – družbe, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke (vključuje banke in hranilnice)

S.123 – skladi denarnega trga (MMF)

S.124 – investicijski skladi razen MMF (vključuje družbe za upravljanje, vzajemne sklade, investicijske družbe)

S.125 – drugi finančni posredniki, razen zavarovalnih družb in pokojninskih skladov (vključuje družbe, ki se ukvarjajo s finančnim najemom, odkupom terjatev)

S.126 – izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti (vključuje borzoposredniške družbe)

S.127 – lastne finančne institucije in posojilodajalci (vključuje holdinge)

S.128 – zavarovalne družbe (vključuje zavarovalnice in pozavarovalnice)

S.129 – pokojninski skladi (vključuje vzajemne pokojninske sklade in pokojninske družbe)

S.1311 – centralna država (vključuje neposredne in posredne proračunske uporabnike, javne sklade na ravni države, SOD, DUTB)

S.1313 – lokalna država (vključuje občine, krajevne skupnosti, javne sklade in posredne proračunske uporabnike na lokalni ravni)

S.1314 – skladi socialne varnosti (vključuje ZZSZ, ZPIZ, KAD)

- S.14 – gospodinjstva
- S.15 – nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva.
- Sektorji nerezidentov:
 - S.21 – nefinančne družbe
 - S.221 – centralne banke
 - S.222 – družbe, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke
 - S.223 – skladi denarnega trga (MMF)
 - S.224 – investicijski skladi razen MMF
 - S.225 – drugi finančni posredniki, razen zavarovalnih družb in pokojninskih skladov
 - S.226 – izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti
 - S.227 – lastne finančne institucije in posojilodajalci
 - S.228 – zavarovalne družbe
 - S.229 – pokojninski skladi
 - S.23 – države
 - S.24 – gospodinjstva
 - S.25 – nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva.

III. KONČNI DOLOČBI

13. Z dnem, ko začne veljati to navodilo, preneha veljati Navodilo o poročanju o poslih z vrednostnimi papirji (Uradni list RS, št. 107/08).

14. To navodilo začne veljati 1. januarja 2014.

Ljubljana, dne 19. decembra 2013

Boštjan Jazbec l.r.
Guverner

SODNI SVET

3977. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstvena mesta

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 27. seji dne 12. decembra 2013 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto:

- predsednika Višjega sodišča v Celju;
- podpredsednika Višjega sodišča v Celju;
- predsednika Višjega sodišča v Mariboru;
- predsednika Okrožnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik
Sodnega sveta RS
Janez Vlaj l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3978. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2014

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09, 45/10, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 23. redni seji dne 17. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2014

I.

Cena storitve Pomoč družini na domu znaša v letu 2014 16,53 EUR na efektivno uro, od tega znašajo stroški za neposredno socialno oskrbo 14,84 EUR, stroški vodenja pa 1,69 EUR.

II.

Občina Bistrica ob Sotli subvencionira ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 11,53 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine, znaša 5,00 EUR na efektivno uro.

III.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se poveča za 40% in znaša 23,14 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 16,40 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,00 EUR.

Cena ure storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50% in znaša 24,80 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 17,30 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,50 EUR.

IV.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 99/12).

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne s 1. 1. 2014.

Št. 032-0009/2010-08-23

Bistrica ob Sotli, dne 17. decembra 2013

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

3979. Sklep o določitvi cen programov v enoti vrtec Pikapolonica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), določb Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 23. redni seji dne 17. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v enoti vrtec Pikapolonica

1.

Ekonomska cena celodnevni vzgojno-varstvenih programov v VIZ OŠ Bistrica ob Sotli, enota vrtec Pikapolonica, znaša mesečno 402,60 EUR.

2.

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programa iz 1. točke tega sklepa znaša 1,80 EUR.

Ta znesek zajema vrednost zajtrka, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice.

Cena je preračunana na 21 dni.

3.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo (Uradni list RS, št. 71/12).

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2014.

Št. 032-0009/2012-07-23

Bistrica ob Sotli, dne 17. decembra 2013

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BOVEC

3980. Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2014

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je župan Občine Bovec dne 10. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bovec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014 oziroma do sprejetja proračuna Občine Bovec za leto 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12); (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine

Bovec za leto 2013 (Uradni list RS, št. 29/12, dne 5. 4. 2013 ter Uradni list RS, št. 90/13, dne 30. 10. 2013).

2. VIŠINA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog občine ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2013 in za iste programe kot v letu 2013.

V obdobju začasnega financiranja od 1. januarja do 31. marca 2014 oziroma do sprejetja proračuna Občine Bovec za leto 2014 se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev (tj. realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine) v enakem obdobju leta 2013, ki so priloga k temu sklepu.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2014.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2013.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je omenjen v drugem odstavku 3. člena tega sklepa.

5. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Župan o sklepu obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 410-03/2013-2
Bovec, dne 10. decembra 2013

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek l.r.

3981. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 28. redni seji dne 17. 12. 2013 po obravnavi 7. točke dnevnega reda »Ukinitve javnega dobra na parceli št. 4180/54, k.o. Čezsoča« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele št. 4180/54, k.o. (2211) Čezsoča – cesta, v izmeri 15 m², se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele št. 4180/54, k.o. (2211) Čezsoča – cesta, v izmeri 15 m², preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2010-28.redna
Bovec, dne 17. decembra 2013

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek l.r.

3982. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 28. redni seji dne 17. 12. 2013 po obravnavi 9. točke dnevnega reda »Ukinitve javnega dobra na delu parcele št. 1213/2, k.o. Soča – leva« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču dela parcele št. 1213/2, k.o. (2210) Soča – leva, v površini cca 178 m² se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče dela parcele št. 1213/2, k.o. (2210) Soča – leva, v površini cca 178 m², preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2010-28.redna
Bovec, dne 17. decembra 2013

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek l.r.

3983. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 28. redni seji dne 17. 12. 2013 po obravnavi 8. točke dnevnega reda »Ukinitve javnega dobra na parceli št. 2616/5, k.o. Srpenica« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele št. 2616/5, k.o. (2213) Srpenica – neplodno, v izmeri 17 m² in zemljišče pod stavbo, v izmeri 15 m² se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele št. 2616/5, k.o. (2213) Srpenica – neplodno, v izmeri 17 m² in zemljišče pod stavbo, v izmeri 15 m², preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2010-28.redna
Bovec, dne 17. decembra 2013

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek i.r.

BRASLOVČE**3984. Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 25. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Braslovče za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Braslovče za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/ podskupina kontov	BESEDILO	v eurih Proračun leta 2014
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.141.386
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.124.678
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.404.413
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.002.023
	703 Davki na premoženje	267.990
	704 Domači davki na blago in storitve	134.400
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	720.265
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	182.315
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	3.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	530.850
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	150.350
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	150.350
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	831.358
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	439.018
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	392.340
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.566.693
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.661.575
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	286.300
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.700
	402 Izdatki za blago in storitve	1.249.575
	403 Plačila domačih obresti	18.000
	409 Rezerve	65.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.437.728
	410 Subvencije	34.070
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	974.550
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	170.708

	413 Drugi tekoči domači transferi	258.400
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.373.210
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.373.210
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	94.180
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	47.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.280
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ I.-II.	-425.307
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	500
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	500
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j.p.	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	500
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	124.020
	550 Odplačila domačega dolga	124.020
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-548.827
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-124.020
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	425.307
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	550.000
	9009 Splošni sklad za drugo (ocena)	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletnih straneh Občine Braslovče.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov in izdatkov poveča obseg proračuna.

Pravice porabe sredstev, ki so izkazane na proračunskih postavkah za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 40%.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in o njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZFJ.

V proračunsko rezervo občine se v letu 2014 izloči 50.000,00 EUR, oziroma največ do 1,5% prejemkov proračuna. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob polletnem poročilu in na koncu leta z zaključnim računom.

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 15.000,00 EUR. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2014 se Občina Braslovče ne bo zadolžila.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni Občine Braslovče (javni zavodi, javna podjetja in javni skladi, katerih ustanoviteljica je občina), se v letu 2014 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Braslovče v letu 2014 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Braslovče v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/2/2013

Braslovče, dne 18. decembra 2013

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanič l.r.

3985. Odlok o občinskem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA 28 – širitev Trnava (Rakun)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 25. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

ODLOK

o občinskem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA 28 – širitev Trnava (Rakun)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja urejanja PA 28 – širitev Trnava (Rakun) v nadaljevanju OPPN, ki ga je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 15/12 in so sestavni del tega odloka. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v skladu s prostorskimi sestavinami Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13).

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

(1) Območje OPPN obsega zemljišče s parcelno številko 10/2 k.o. Trnava. Velikost območja OPPN znaša 888,00 m².

(2) Meja območja urejanja občinskega podrobnega načrta meji na južni in zahodni in severni strani z kmetijskimi površinami. Na vzhodni strani meji z obstoječo cesto.

(3) Izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka izvedba priključitve območja na občinsko cesto, parc. št. 868/5, k.o. Trnava, izvedba priključka iz javnega vodovoda iz parcele 868/5, k.o. Trnava. Izvedba elektro priključka poteka preko parcel št. 2/1, 3/1 in 10/1, k.o. Trnava. Priključek na kabelski razdelilni sistem bo potekal iz parcele št. 868/5, k.o. Trnava.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost,
- storitvena dejavnost.

5. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- spremembe namembnosti in sprememba rabe,
- rekonstrukcija objektov,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave.

6. člen

(namembnost območja)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti,
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura),
- gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov na podlagi obstoječih predpisov,
- zelene površine.

7. člen

(pogoji in usmeritve glede lege, velikosti in oblikovanja objektov)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju novega objekta ter ureditvi zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje naselja v njegovi morfologiji.

(2) Stanovanjski objekt:

– lega objektov: po geodetski zazidalni situaciji; dovoljene so tolerance v smeri sever–jug in vzhod–zahod, pod pogojem, da se ne posega v cono preglednosti, da so zagotovljeni odmiki od sosednjih zemljišč in upravljavcev prometnega omrežja. Odmik od sosednjih zemljiških parcel je lahko tudi manjši kot je prikazano v geodetski zazidalni situaciji s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča;

– horizontalni gabariti: pri projektiranju objektov se mora ohranjati min. razmerje med stranicami 1:1,2 do 1:1,6 pod pogojem, da se ne presega faktor zazidanosti in faktor izrabe parcele, ter da je zagotovljena požarna varnost objekta in ustrezno število parkirnih mest. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in odvzemati manjše svobodno oblikovane volumnne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov;

– vertikalni gabariti: dovoljena je izvedba K + P + M, pri čemer se šteje, da posamezna etaža ne presega višine 3,0 m,

da je klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,20 m;

- konstrukcija: klasična – zidana ali montažna;
- kota pritličja: $\pm 0,00 = 280,64$; toleranca $\pm 0,50$;
- kolenčni zid: do 1,20 m;

– streha: v osnovi dvokapnica s čopi ali brez. Naklon strešine 30° – 45° z minimalnimi napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeče barve, možno je tudi drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladajočimi elementi naselja;

– fasada: finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah, dovoljena izvedba balkonov in lož. Pri fasadah je možna kombinacija več barv;

– oblikovanje odprtín: svobodno;

– osvetlitev mansarde: strešna okna, frčade ali zidane frčade moderne oblike;

– zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključek do enodružinske stanovanjske hiše bo izveden iz kategoriziranih občinskih cest. Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo.

8. člen

(enostavni objekti)

(1) Znotraj zemljiške parcele je v ureditvenem območju možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov skladno z obstoječo zakonodajo. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in kovinske konstrukcije.

(2) Medsosedske ograje za ograjevanje parcele do max. višine 1,80 m so lahko postavljene do posestne meje zemljiških parcel, tako, da ne posegajo na sosednja zemljišča razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

9. člen

(infrastrukturni objekti)

(1) Infrastrukturni objekti v ureditvenem območju obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo, postavitve cestne in urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte zvez in telekomunikacij.

(2) Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

- cesta se asfaltira, manipulativne površine in parkirišča se asfaltirajo ali tlakujejo.

10. člen

(gradbena parcela)

(1) Parcelacija, oziroma določitev funkcionalnih zemljišč – oziroma gradbenih parcel v OPPN ni predpisana. Dovoljuje se združitev in delitev parcel. V grafičnem delu OPPN je v ureditvenem območju objekt lociran na sedanje lastniško stanje parc. št. 10/2, k.o. Trnava.

(2) Dovoljen odmik zidu stanovanjskih in pomožnih objektov od sosednjih parcelnih mej je 4,00 m. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odkikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve. Gradbena parcela je lahko pozidana do 40% površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte, nepozidane površine je 60%. Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina pritličja.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

(dovozi in dostopi ter parkiranje)

(1) Območje OPPN za območje urejanja PA28 – širitev Trnava (Rakun) se prometno navezuje na občinsko cesto, ki

je kategorizirana kot javna pot JP992430 (odsek 992431 Trnava–Šentrupert). Priključevanje mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost. Od roba cestnega telesa morajo biti ograje oziroma razraščene grmovnice odmaknjene minimalno 1 meter in ne smejo biti višje 1,80 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzjenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, pa ne smejo presegati višine 0,80 m. Na kompleksu zemljiške parcele je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzratno vključevanje na cesto.

12. člen

(vodovod)

(1) Iz smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da je oskrba novih in obstoječih objektov z vodo na obravnavanem območju možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi NL dn 150 mm in AC Ø 150 mm, ki poteka zahodno od obravnavane parcele na nasprotni strani ceste za območje A in PE Ø 90 mm, ki poteka severovzhodno ob obravnavane parcele.

(2) V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz modularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša 4,00 m.

(3) Predviden objekt se navezuje na obstoječe hidrantno omrežje na tem območju.

13. člen

(kanalizacija – odvod komunalnih in meteornih voda)

(1) Fekalna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da je na obravnavanem območju predvidenega OPPN zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje z čistilno napravo. Priključevanje na javno kanalizacijo še ni možno. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja na obravnavanem območju je potrebno fekalne vode odvajati v MKČ napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08). Po izgradnji kanalizacijskega sistema na obravnavanem območju bo priključitev na javno kanalizacijo možna in obvezna, mala čistilna naprava pa se ukine.

(2) Meteorna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da na širšem območju OPPN še ni zgrajena meteorna kanalizacija. Čiste meteorne vode se preko peskolovov in revizijskih jaškov zbirajo v zadrževalniku meteornih vod, višek teh vod pa lahko ponikajo v podtalje skladno z pridobljenim geološkim mnenjem, onesnažene pa je potrebno pred tem očistiti preko lovilca olj in maščob.

14. člen

(električno omrežje)

Na podlagi smernic Elektro Celje d.d. je energija za napajanje objekta v obravnavanem območju OPPN je na voljo v prostostoječi razdelilni omari R locirani ob robu parc. št. 2/1, k.o. Trnava. Ob robu parc. št. 10/2, k.o. Trnava potekajo SN in NN obstoječi podzemni elektroenergetski vodi, katere je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor. Pri nadaljnjem načrtovanju

objekta in zunanje ureditve v območju OPPN je potrebno isto načrtovati tako, da bo objekt oziroma elementi zunanje ureditve odmaknjeni od SN in NN elektroenergetskih vodov minimalno 1,00 m od skrajnega vodnika SN in NN voda. Pri križanju z drugimi komunalnimi vodi je potrebno elektro kable dodatno zaščititi.

15. člen

(telefonsko omrežje, kabelski razdelilni sistem)

(1) Na obravnavanih območjih ni TK omrežja. Za priključitev na javno TK omrežje je potrebno zgraditi TK priključek, trasa in mesto priključitve na javno TK omrežje se določi s strani Telekom Slovenija in mora biti usklajena z ostalimi komunalnimi vodi.

(2) Cevna KK KKS je umeščena v prostor izven območja predvidenih gradbenih posegov. Pri načrtovanju gradbenih posegov se upošteva, da je priključitev predvidenega objekta na že zgrajeno omrežje KKS možna z izgradnjo nove (dodatne) dovodne kabelske kanalizacije s PVC Ø 110 mm.

16. člen

(plinovodno omrežje)

Na obravnavanem območju OPPN ni zgrajenega plinovodnega omrežja. Ogrevanje objekta bo možno vršiti preko vkopane plinske cisterne na parceli stanovanjskega objekta, z lahkim kurilnim oljem ali trdega goriva preko lastne kotlovnice v objektu, ter preko alternativnih virov energije.

17. člen

(odpadki)

Za stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemočen dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Braslovče.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

18. člen

(varstvo pred hrupom)

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega. Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

19. člen

(varstvo zraka)

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07).

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

20. člen

(varstvo voda in urejanje voda)

(1) Pri načrtovanju območja OPPN so bile upoštevane smernice MKO, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z

vodami, Oddelek območja Savinje. V študiji »Zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnji Savinjski dolini, Hidravlične analize, Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti – obstoječe stanje (Savinja, Bolska, Trnavica)«, št. projekta 33/08, april 2011, ki ga je izdelal Inženiring za vode, Pot za Brdom 102, 100 Ljubljana, je ugotovljeno, da del predmetnega območja spada v razred preostale poplavne nevarnosti ter del v razred majhne nevarnosti. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) ter njeni prilogi 1 in 2.

(2) Koto terena na območju OPPN (parkirišča, ceste, manipulativne površine, zelenice ...) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč. Koto pritličja stanovanjskega objekta pa je dopustno dvigniti nad poplavno varno koto visoke vode, to je vsaj 50 cm nad okoliškim terenom.

(3) Umestitev objekta v prostor ob upoštevanju predlaganih usmeritev ne bo imela negativnega vpliva na vodni režim. Ob upoštevanju teh pogojev, se poplavna varnost širšega območja in okolice predvidene gradnje ne bo poslabšala in bo gradnja skladna z uredbo mogoča.

(4) Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11), Uredbo o emisiji in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09) ali Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10).

(5) Na obravnavanem območju predvidenega OPPN je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje z čistilno napravo. Priključevanje na javno kanalizacijo še ni možno. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja na obravnavanem območju je potrebno fekalne vode odvajati v MKČ napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08). Po izgradnji kanalizacijskega sistema na obravnavanem območju bo priključitev na javno kanalizacijo možna in obvezna, mala čistilna naprava pa se ukine.

(6) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZDRL-a, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom in površinske odvodnike, ponikovalnico ali kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno). Pridobljeno geološko mnenje izkazuje da je višek meteornih vod iz zadrževalnika možno zaradi geološke sestave tal ponikniti.

(7) Po evidencah MKO, ARSO, se obravnavana lokacija ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov. Na območju ni vodotokov oziroma ni predvidenih posegov na vodna ali priobalna zemljišča vodotokov. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Agencija RS za okolje.

21. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadalje-

vanju: ZON-UPB), zato celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Območje, predvideno za pozidavo individualne stanovanjske hiše s prometno in komunalno infrastrukturo se nahaja izven ediventiranih in zavarovanih območij nepremične kulturne dediščine.

(2) Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturno oblikovanje zunanjsčine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditev okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

(3) Površine znotraj območja OPPN še niso bile arheološko pregledane. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja, da mora najditelj v primeru odkritja arheološke ostaline, najdbo zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki nadalje ukrepa v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. Investitor mora o začetku del vsaj 10 dni prej obvestiti pristojno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine. Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno zavodu za varstvo kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VI. UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

23. člen

(1) Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana) uvrščeno v VII. stopnjo MCS s pospeškom tal 0, 150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geološkega – geotehničnega poročila. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

(2) Požar:

Za zagotovitev požarne varnosti je zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtin), v primeru eventualnih odprtin morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala. V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objekta. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti in požarno zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(3) Obramba in zaščita:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvanji.

V študiji »Zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnji Savinjski dolini, Hidravlične analize, Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti – obstoječe stanje (Savinja, Bolska, Trnavica)«, št. projekta 33/08, april 2011, ki ga je

izdelal Inženiring za vode, Pot za Brdom 102, 100 Ljubljana, je ugotovljeno, da del predmetnega območja spada v razred preostale poplavne nevarnosti ter del v razred majhne nevarnosti. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) ter njeni prilogi 1 in 2. Koto terena na območju OPPN (parkirišča, ceste, manipulativne površine, zelenice ...) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč. Koto pritličja stanovanjskega objekta pa je dopustno dvigniti nad poplavno varno koto visoke vode, to je vsaj 50 cm nad okoliškim terenom. Umestitev objekta v prostor ob upoštevanju predlaganih usmeritev ne bo imela negativnega vpliva na vodni režim. Ob upoštevanju teh pogojev, se poplavna varnost širšega območja in okolice predvidene gradnje ne bo poslabšala, območje predvidenega objekta bo izven razredov nevarnosti in bo gradnja skladna z Uredbo mogoča.

Vsi posegi v območju OPPN morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z izdelanimi geološko – geomehanskimi poročili, ki ga je izdelalo podjetje GEOSVET Samo Marinc s.p. iz Celja.

24. člen

(način ravnanja s plodno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, je deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

25. člen

Ureditveno območje OPPN, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

26. člen

(1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

- po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVANJSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

27. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

- za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v sklopu gradbene parcele z večjim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik ali soglasje sosedov od sosednjih gradbenih parcel in javnih cest, ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa;

- za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo večjega ali manjšega tlorisnega gabarita kot je določeno v

grafičnih prilogah $\pm 2,00$ m, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele;

- za koto pritličja so tolerance ± 50 cm; koto manipulativnih površin se prilagaja vozišču javne ceste z maksimalnim naklonom do 3%;

- dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa;

- pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogojem, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

28. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Za območje urejanja ni posebnih zahtev glede usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta. OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XI. KONČNE DOLOČBE

29. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Braslovče in Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

30. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350/2013

Braslovče, dne 18. decembra 2013

Župan

Občine Braslovče

Branimir Strojanshek l.r.

3986. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Braslovče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12), 6. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter Odloka o organiziranju in delovnem področju občinske uprave Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 51/99) je Občinski svet Občine Braslovče na 25. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi režijskega obrata v Občini
Braslovče**

1. člen

Spremeni se 5. člen Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Braslovče (Uradni list RS, št. 67/06) tako, da se sedaj glasi:

Režijski obrat izvaja naslednje naloge:

- vodenje in izvajanje programa javnih del na področju komunalnega urejanja,
- nadzor nad stanjem kategoriziranih občinskih cest, preprosta vzdrževalna dela,
- urejanje stavbnih zemljišč, javnih parkirišč,
- urejanje zelenih površin, površin za pešce,
- vzdrževanje lokalnih mostov,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč in spremljajočih objektov,
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatanje in oglaševanje,
- upravljanje in skrb za javno razsvetljavo v naseljih,
- vzdrževanje objektov, ki so v lasti občine,
- vzdrževanje zbirnega centra za kosovne odpadke,
- vzdrževanje čistilnih naprav,
- evidentiranje zapuščenih vozil,
- izvajanje univerzalne poštne storitve,
- izvajanje druge poštne in kurirske dejavnosti,
- izvajanje obdelave podatkov in z njim povezane dejavnosti,
- izvajanje in spodbujanje razvoja turizma (TIC),
- izvajanje trgovine na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- druga dela in naloge po programu občinske uprave.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032/01/13

Braslovče, dne 18. decembra 2013

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

3987. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 18. 12. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 723/27 – neplodno, v izmeri 1751 m², parc. št. 723/28 – neplodno, v izmeri 2839 m², parc. št. 723/29 – neplodno, v izmeri 601 m² in parc. št. 723/30 – neplodno, v izmeri 249 m², vse k.o. 987 Braslovče. Navedene parcele prenehajo imeti status zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Občine Braslovče.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljiščih, ki so navedena v 1. točki tega sklepa.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2/2013

Braslovče, dne 18. decembra 2013

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

HODOŠ**3988. Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš
v obdobju januar–marec 2014**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4 in 110/11 – ZDIU12) in 29. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je župan Občine Hodoš dne 16. 12. 2013 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Hodoš
v obdobju januar–marec 2014**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Hodoš v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Hodoš za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Hodoš za leto 2013 (Uradni list RS, št. 50/13 in 100/13; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun januar–marec 2014
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		95.396
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)		89.384
70 DAVČNI PRIHODKI		81.437
700 Davki na dohodek in dobiček		76.479
703 Davki na premoženje		4.373
704 Domači davki na blago in storitve		585
706 Drugi davki		0
71 NEDAČNI PRIHODKI		7.947
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		0

	711 Takse in pristojbine	4	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	712 Denarne kazni	0	443 Povečanje namen. premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	7.943	C. RAČUN FINANCIRANJA	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	50 ZADOLŽEVANJE	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	500 Domače zadolževanje	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	4.464
73	PREJETE DONACIJE	0	55 ODPLAČILA DOLGA	4.464
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0	550 Odplačila domačega dolga	4.464
	731 Prejete donacije iz tujine	0	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	5.470
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.012	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.464
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.012	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-9.934
40	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	85.462	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	TEKOČI ODHODKI	51.054	9009 Splošni sklad za drugo	16.497
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.339		
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.560		
	402 Izdatki za blago in storitve	33.783		
	403 Plačila domačih obresti	372		
	409 Rezerve	0		
41	TEKOČI TRANSFERI	22.655		
	410 Subvencije	0		
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	20.034		
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.698		
	413 Drugi tekoči domači transferi	923		
	414 Tekoči transferi v tujino	0		
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.295		
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.295		
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.458		
	430 Investicijski transferi	0		
	432 Investicijski transferi občinam	1.458		
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	9.934		
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0		
	750 Prejeta vračila danih posojil	0		
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0		
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0		
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0		
	440 Dana posojila	0		
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0		

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 410-0008/2013-1

Hodoš, dne 16. decembra 2013

Župan
Občine Hodoš
Rudolf Bunderla l.r.

ILIRSKA BISTRICA**3989. Sklep o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju januar–marec 2014**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/06) je župan Občine Ilirska Bistrica dne 17. 12. 2013 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju januar–marec 2014**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 64/13, v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju lani, torej od 1. januarja do 31. marca lanskega leta. Obseg odhodkov in drugih izdatkov v obdobju 1. januar–31. marec 2013 je znašal 4.027.883,30 evrov.

Namenski prejemki in izdatki opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, določbe Zakona o izvr-

ševanju proračuna Republike Slovenije in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2013.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2014.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 327.005 evrov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 410-212/2013

Ilirska Bistrica, dne 17. decembra 2013

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

IVANČNA GORICA**3990. Sklep o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije (Uradni list RS, št. 98/13) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 31. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

S K L E P**o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije**

I.

Za vršilca dolžnosti direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije, se imenuje Miha Genorio, rojen 24. 6. 1978, stanujoč Osredok nad Stično 2, 1295 Ivančna Gorica.

II.

Mandatna doba traja do imenovanja direktorja, vendar največ eno leto od imenovanja dalje.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-0077/2013-1

Ivančna Gorica, dne 19. decembra 2013

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

3991. Sklep o imenovanju člana in predsednika odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 95/07, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 – UPB-2) in devete alineje drugega odstavka 16. člena ter 23. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 31. seji dne 19. 12. 2013 sprejel

SKLEP

o imenovanju člana in predsednika odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti

I.

V Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti se imenuje za člana in predsednika:

1. Milan Ivan Goršič, roj. 17. 10. 1945, Stična 58A, 1295 Ivančna Gorica, občinski svetnik.

II.

Mandat člana in predsednika Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti traja do prenehanja mandatov članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih na volitvah dne 10. 10. 2010.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-0015/2013

Ivančna Gorica, dne 19. decembra 2013

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KOČEVJE

3992. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje

Na podlagi 74. in 83. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.

US: U-I-43/13-8), 11. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 33. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje

1. člen

(1) V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 18/10) se peti odstavek 15. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanca se na njegovo pisno prošnjo delno oprosti plačila komunalnega prispevka za izgradnjo poslovnih objektov, če bodo v Občini Kočevje zaradi izgradnje teh, v roku treh let po pridobitvi gradbenega dovoljenja, ustvarjena nova delovna mesta, in sicer:

– če bo ustvarjeno najmanj 10 novih delovnih mest se investitorja lahko oprosti do 90% zneska plačila komunalnega prispevka;

– če bo ustvarjeno najmanj 5 do 9 novih delovnih mest se investitorja lahko oprosti do 50% zneska plačila komunalnega prispevka;

– če bo ustvarjeno najmanj 3 do 4 novih delovnih mest se investitorja lahko oprosti do 30% zneska plačila komunalnega prispevka.

(2) Za petim odstavkom se dodajo novi šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»Za novo delovno mesto se ne šteje prenos že obstoječega delovnega mesta iz druge lokacije v Občini Kočevje na lokacijo predvidene novogradnje. V primeru, da je zavezanec samo investitor objekta, delovna mesta pa bo v objektu zagotavljala druga pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik oziroma več njih (v nadaljevanju: partnerji), mora zavezanec k prošnji predložiti sklenjene pogodbe oziroma pisma o nameri, iz katerih bo izhajalo ustvarjanje novih delovnih mest.

V vlogi za oprostitev komunalnega prispevka mora zavezanec navesti, za kakšno višino oprostitve zaproša. K vlogi mora investitor priložiti dokazila o številu zaposlenih v podjetju v času podaje vloge ter poslovni načrt, iz katerega bodo razvidni plani za povečanje števila zaposlenih. Ob izteku treh let po pridobitvi gradbenega dovoljenja je zavezanec dolžan predložiti dokazila o povečanju števila zaposlenih.

O oprostitvi skleneta stranki pogodbo, katere obvezna sestavina je tudi zaveza investitorja oziroma partnerja za kasnejše plačilo komunalnega prispevka, kolikor v danem roku ne bi izpolnil pogoja novo ustvarjenih delovnih mest.

Zavezanec oziroma partner mora za oproščeni del komunalnega prispevka predložiti zavarovanje v obliki hipoteke na nepremičnem premoženju, bančne garancije ali druge enakovredne oblike zavarovanja.

(3) Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2013-2300

Kočevje, dne 13. decembra 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

3993. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Kočevje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF), (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10), Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kočevje in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 33. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejel

P R A V I L N I K
o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Kočevje

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopki za dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstva) za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za čiščenje komunalne odpadne vode iz stanovanjskih stavb (v nadaljevanju: MKČN), na območju Občine Kočevje.

2. člen

(1) Občina Kočevje, skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji in Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Kočevje, za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje (v nadaljevanju: izgradnje) malih (individualnih ali skupinskih) komunalnih čistilnih naprav do 50 PE na poselitvenih območjih zagotavlja sofinanciranje iz proračuna.

(2) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaženju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

3. člen

(1) Upravičenec do sofinanciranja izgradnje MKČN na podlagi tega pravilnika (v nadaljevanju: upravičenec) je:

– fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v Občini Kočevje in ki je lastnik ali solastnik stanovanjske stavbe, ki stoji na območju Občine Kočevje, kjer po državnem in občinskem predpisu izgradnja javne kanalizacije ni obvezna;

– neprofitna organizacija, ki ima sedež v Občini Kočevje in ki je lastnik ali solastnik oziroma upravljavec stavbe v javni rabi, ki stoji na območju Občine Kočevje, kjer po državnem in po občinskem predpisu izgradnja javne kanalizacije ni obvezna.

(2) Nepovratna finančna sredstva se dodelijo za MKČN za obstoječe stanovanjske objekte in novozgrajene stanovanjske objekte, ki so:

– zgrajeni v skladu s prostorskimi akti in predpisi o gradnji objektov;

– evidentirani v zemljiškem katastru in katastru stavb.

(3) Seznam območij, za katera je dolžna zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda občina, je razviden iz Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za Občino Kočevje.

4. člen

(1) Za dodelitev sredstev upravičenec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov, so upravičenci do nepovratnih finančnih sredstev vsi investitorji, ki vložijo skupno vlogo. V tem primeru upravičenci medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

5. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje izgradnje MKČN se zagotovijo vsako leto v proračunu Občine Kočevje, njihovo višino pa sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga na osnovi sprejetega proračuna občine objavi župan na spletni strani Občine Kočevje.

(2) Sredstva se dodeljujejo do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

(3) Upravičenci, ki so podali vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli nepovratnih finančnih sredstev, imajo ob ponovni prijavi na razpis prednost pri dodelitvi sredstev.

(4) Upravičenec je upravičen do dodelitve nepovratnih finančnih sredstev samo enkrat.

(5) Višina subvencije za MKČN za en stanovanjski objekt znaša 20% nabavne vrednosti MKČN z DDV, vendar največ 1.000,00 EUR za posamezno MKČN.

(6) V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov različnih upravičencev, na podlagi drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, so do subvencije upravičeni vsi upravičenci skupaj, v višini 30% nabavne vrednosti MKČN z DDV, vendar največ 2.000,00 EUR za posamezno MKČN.

(7) V primeru izgradnje MKČN za objekt v javni rabi, katerega lastnik oziroma upravljavec je neprofitna organizacija, subvencija znaša 70% nabavne vrednosti MKČN z DDV, vendar največ 4.000,00 EUR za posamezno MKČN.

6. člen

Upravičenec do sredstev na podlagi tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

– MKČN, ki se namerava graditi, mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametra odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10).

– Čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z določili 4. člena v prejšnji alineji navedene uredbe.

– Čistilna naprava mora biti zgrajena izven območij poselitve, znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije.

– Stanovanjski objekt, za katerega bo zgrajena MKČN, ki je zgrajen po letu 1967, mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje. Kolikor je stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, mora upravičenec predložiti potrdilo, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje.

– Vlagatelj mora imeti pravico graditi na zemljišču, kjer se bo zgradila MKČN.

7. člen

Postopek dodeljevanja sredstev po tem pravilniku vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

8. člen

(1) Župan Občine Kočevje vsako leto objavi razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi natančne pogoje, roke in postopke ter vsebino vloge za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) Na podlagi javnega razpisa lahko vlagatelj vlogo odda kadarkoli po objavi razpisa, za stroške nabave MKČN, ki so nastali v tekočem letu.

9. člen

Medsebojno razmerje med Občino Kočevje in prejemnikom finančnih sredstev se uredi s pisno pogodbo o sofinanciranju, ki mora vsebovati najmanj navedbo pogodbenih strank, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

10. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem namenske porabe sredstev skladno z javnim razpisom izvaja občinska uprava v sodelova-

nju iz izvajalcem javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode.

(2) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so bila dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina Kočevje upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2013-2316

Kočevje, dne 13. decembra 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

3994. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kočevje

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), 65. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/12), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 33. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o cenah storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kočevje

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve oskrbe s pitno vodo iz sistemov, ki jih upravlja javno podjetje Hydrovod d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe), porabnikom na področju Občine Kočevje.

2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za porabnike na območju Občine Kočevje, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Vodarina, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in je za vse vrste porabnikov enaka, znaša:

Vrsta porabe	Cena vključno z vodnimi povračili in brez DDV EUR/m ³
normirana poraba	0,6257
prekomerna poraba	0,9386

4. člen

Omrežnina za vodomere dimenzije do DN 20 znaša:

Vodomer	Faktor omrežnine	Znesek na vodomer mesečno
DN ≤ 20	1,00	5,3567

Za vodomere drugih dimenzij, se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen

storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prehodna določba)

(1) V prehodnem obdobju dveh let od uveljavitve tega sklepa, se vsem odjemalcem, ki imajo vgrajene vodomere večje od DN 50, obračunava omrežnina v višini, kot bi imeli vgrajen vodomer DN 50.

(2) V primeru, da v prehodnem obdobju pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, se vsem odjemalcem obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Tarifni pravilnik Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 36/04 in 61/05) ter Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 46/12).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po njegovi uveljavitvi.

Št. 301-3/2013

Kočevje, dne 13. decembra 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

3995. Sklep o določitvi cen storitev odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), 25. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 33. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi cen storitev odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, ter cena storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Kočevje, ki so ali bodo uporabniki storitve odvajanja in čiščenja komunalnih voda ter storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.

3. člen

(1) Omrežnina za odvajanje komunalne odpadne vode za vodomer DN 20 znaša 2,1210 €/na mesec brez DDV.

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena izvajanja javne službe odvajanja komunalne odpadne vode znaša 0,2760 €/m³ dobavljene pitne vode.

4. člen

(1) Omrežnina za čiščenje komunalne odpadne vode za vodomer DN 20 znaša 3,3112 €/na mesec brez DDV.

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena izvajanja javne službe čiščenja komunalne odpadne vode znaša 0,3437 €/m³ dobavljene pitne vode brez DDV.

5. člen

(1) Omrežnina za čiščenje komunalne odpadne vode iz obstoječih greznic in malih čistilnih naprav za vodomer DN 20 znaša 3,3112 €/na mesec brez DDV.

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav znaša 0,4054 €/m³ dobavljene pitne vode brez DDV.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Cenik odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda, veljaven od 5. 4. 2003.

7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po njegovi uveljavitvi.

Št. 301-1/2013-2316

Kočevje, dne 13. decembra 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

3996. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Kočevje na 33. redni seji dne 12. 12. 2013 seji sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje

1. člen

Občina Kočevje bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje za gospodinjstva v letu 2014 subvencionirala v višini 50%.

Višina subvencije se vsako nadaljnje leto zmanjša za 5%.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje se zagotovijo v proračunu Občine Kočevje.

3. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Kočevje izvajalcu gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje Javno komunalno podjetje komunala Kočevje d.o.o.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-4/2013

Kočevje, dne 13. decembra 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

K O P E R

3997. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Bertoki – območje pri cerkvi«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.); ZPNačrt), 43. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10, 57/12; ZUPUDPP) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Bertoki – območje pri cerkvi«

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Bertoki območje pri cerkvi« (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN

Območje obravnave se nahaja v Bertokih, in sicer gre za predel ob glavni cesti Bertoki–Dekani, zahodno od kompleksa pokopališča in cerkve. Ožje obravnavano območje je nezazidano zemljišče, ki ga zamejujejo trasa glavne ceste na severu in obstoječe vaške ulice (Ulica ob spomeniku) na južni strani in vzhodni strani okvirne površine 1,1 ha. Na vzhodni strani je območje zamejeno s potezo obstoječe dostopne ceste in drevoredom murv, proti zahodu pa se trikotno zaključuje ob priključku stranske ceste na glavno cesto. Na jugovzhodni strani se območje navezuje na trg in ureditev ob vaški cerkvi in pokopališču, na južni strani pa na kompleks stanovanjske stavbe (nekdanja beneška vojaška bolnišnica) in spominski park NOB. Celotno območje, ki je vključeno v programsko zasnovo obsega okvirno 2,0 ha.

Veljavni prostorski planski akt Mestne občine Koper obravnavano območje v večjem delu namenja za promet in zveze (območje bencinskega servisa, cestne ureditve). Površine v kontaktnem prostoru so namenjene še območju kmetijskih zemljišč, območju pokopališč in za mešano urbano rabo (območja izven mestnih naselij). Pretežni del obravnavanega območja se ureja z državnim lokacijskim načrtom za navezavo luke Koper na avtocestno omrežje (Uradni list RS, št. 79/04) (DLN). Lokacija je namenjena umestitvi bencinskega servisa za potrebe hitre ceste in deloma tudi za lokalni promet. V sklopu bencinskega servisa je predvidena postavitev objektov in ureditev za osnovni program servisa s spremljajočo gostinsko dejavnostjo. V sklopu načrtovane ureditve je tudi deviacija obstoječe glavne ceste Bertoki–Bivje. Območje, ki se ne ureja z DLN, se ureja s prostorskimi izvedbenimi akti Mestne občine Koper, in sicer veljajo na območju določila Prostorskih ureditvenih pogojev v Mestni občini Koper. Določila so podana glede na posamezna območja namenske rabe, kot jih opredeljuje prostorski plan.

OPPN se pripravi ob upoštevanju usmeritev iz državnih in občinskih strateških prostorskih aktov. Glede vsebine, priprave in sprejema OPPN se upošteva predpisi o prostorskem načrtovanju. Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt-a in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Mestna občina Koper bo skladno z drugim odstavkom 43. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP) pridobila soglasje Vlade RS k načrtovanju prostorskih ureditev lokalnega pomena na območju državnega prostorskega načrta in sicer na območju posega na območje Državnega lokacijskega načrta (DLN) za hitro cesto na odseku Koper–Izola (Uradni list RS, št. 112/04).

3.

Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Na lokaciji »Lazaret« v Bertokih zasnova predlaga ureditev večnamenskega javnega odprtega prostora: trga – parka, ki postane središče družabnega/ družbenega življenja v kraju. Pomembna je vsebinska in strukturna vključitev in povezovanje s sosednjimi območji in programi. Izhodiščna vizija je ureditev novega središča kraja, kar se kaže kot smiselna in potrebna rešitev. V kontaktnem prostoru so namreč že umeščeni programi in ureditve javnega značaja (cerkev s pokopališčem, župnišče, trgovina in zadržni dom, spominski park), ki pa so med seboj slabo strukturno in funkcionalno povezani. V merilu celotnega naselja ni pravega jedra kraja, ki bi bilo kot tako programsko in strukturno definirano. Pobuda zato predlaga, da se obravnavano območje uredi kot pretežno odprti javni prostor za družbeno in družabno življenje, ki bo postalo prizorišče za raznovrstne družabne in kulturne dogodke, za vsakodnevno druženje, rekreacijo in igro.

Predlagano območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega parcele/ dele parcel v k.o. Bertoki: 6327/1,

6359, 6013, 6337/1, 6337/2, 6337/3, 6339/1, 6339/2, 908/1, 908/2, 909/9, 909/6, 909/5, 909/4, 909/7, 909/8, 914/2, 915, 916, 913/1, 913/2, 910, 917/1, 917/2, 918/1, 918/3, 918/2, 919/2, 914/1, 919/1, 5554/1, 5554/2, 5893, 5892/2, 5892/3, 5890/1, 5892/4, 6006/4, 6006/5. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega okvirno 3,66 ha.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov. Ureditveno območja prostorskega akta se zato podrobneje določi na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora, izdelave strokovnih podlag in usklajevanja rešitev.

Pobudnik ima interes, da se sprejmejo predlagane ureditve, zato želi s predmetno pobudo pričeti s postopkom priprave OPPN.

4.

Način pridobitve strokovnih rešitev, geodetskih in drugih podlag

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, investicijskih in razvojni namer naročnika, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag.

1. Za izdelavo OPPN je treba dopolniti preveriti in ustrezno dopolniti obstoječe strokovne podlage s področja naravnih in ustvarjenih danosti širšega območja:

- naravne danosti in omejitve prostora,
- prikaz stanja in zasnove prometne in druge gospodarske javne infrastrukture,
- zasnova urbanistične ureditve,
- prikaz lastništva in pravnih režimov v prostoru.

Strokovne podlage se dopolni tudi na podlagi smernic in pogojev nosilcev urejanja prostora. Če nosilci urejanja prostora zahtevajo izdelavo dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi pobudnik.

2. Analiza smernic nosilcev urejanja prostora.

3. Idejna zasnova prostorske ureditve, ki se izdelava kot celovita urbanistična, krajinska rešitev, vključno z idejnimi rešitvami poteka spremljajoče prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture.

4. V fazi izdelave strokovnih podlag se lahko izdelajo variantne rešitve prostorske ureditve, ki se ovrednotijo in primerjajo s prometnega, prostorskega, okoljskega in ekonomskega vidika.

5. Opredelijo in ovrednotijo se pričakovani vplivi na okolje in vplivno območje.

6. V sklopu idejnih rešitev se načrtujejo tudi rešitve in ukrepi za varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave ter obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Strokovne podlage in idejne rešitve izdelava načrtovalec in projektanti posameznih idejnih rešitev, ki jih izbere pripravljavec oziroma naročnik. Naročnik zagotovi tudi izdelavo geodetskega načrta za izdelavo OPPN.

V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se skladno z zakonsko predpisanimi vsebinami in postopki v okviru izdelave in sprejema OPPN izdelajo vsa gradiva in izpeljejo vsi koraki za okoljsko ovrednotenje in optimizacijo predvidene prostorske ureditve.

5.

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN.

Terminski plan je narejen ob upoštevanju minimalnih zakonskih rokov za posamezne obvezne faze izdelave OPPN in

časa za izdelavo strokovnih podlag ter vrednotenja variantnih rešitev. Terminski plan je okviren zaradi zahtev po izdelavi morebitnih dopolnitev in dodatnih strokovnih podlag, usklajevanja s posameznimi nosilci urejanja prostora ter prilagajanja terminom sklicev občinskega sveta lahko pride do zamika posameznih faz oziroma končnega roka sprejema prostorskega akta.

Pobudnik oziroma investitor v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem na podlagi pripravljene idejne zasnove predvidene ureditve pripravi osnutek OPPN in ga posreduje občini v potrditev. Na potrjeni osnutek OPPN se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, vključno s strokovnimi podlagami nosilcev s področja njihove pristojnosti.

V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se skladno z zakonsko predpisanimi postopki in roki vsa s tem povezana opravila vključijo v izdelavo, obravnavo in sprejem predmetnega dokumenta.

6.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola;

– Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Maistrova 10, Ljubljana;

– v vednost: Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Trg bratstva 1, Piran;

– Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana;

– v vednost: Direkcija RS za ceste, Območje Koper, Ankaranska cesta 7 B, Koper;

– Družba za avtoceste RS, Dunajska 7, Ljubljana;

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

– Komunalna Koper, Ulica 15. maja 14, Koper;

– Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper;

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

– Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

– Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Pobudnik je KS Bertoki. Pripravljavec in naročnik OPPN je Mestna občina Koper, ki izbere načrtovalca ter financira izdelavo dokumenta.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1). OPPN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon (od 55. do 61. ZPNačrt) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljavec lahko v postopku priprave in sprejemanja OPPN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

7.

Obveznosti financiranja priprave

Naročnik izbere načrtovalca in zagotovi sredstva za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, idejnih rešitev in OPPN, vključno z ustreznimi geodetskimi podlagami in sredstva za morebitno recenzijo rešitev. V primeru zahteve po izvedbi postopka CPVO naročnik zagotovi sredstva za izvedbo postopka in izdelavo okoljskega poročila.

8.

Objava sklepa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper – www.koper.si.

Št. 3505-7/2013

Koper, dne 13. junija 2013

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – rett.); ZPNačrt), per effetto dell'articolo 43 della Legge sulla collocazione delle sistemazioni territoriali di rilevanza nazionale nel territorio (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 80/10, 106/10, 57/12; ZUPUDPP) ed in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale "Bertocchi – zona presso la chiesa"

1.

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale riferito a "Bertocchi – zona presso la chiesa" (qui di seguito: PRPC).

2.

Valutazione dello stato di fatto e motivazioni per la stesura del PRPC

La zona in oggetto si trova a Bertocchi, in corrispondenza della strada principale Bertocchi–Dekani, ad ovest del complesso cimiteriale e della chiesa. La zona in oggetto è un terreno non edificato delimitato dal tracciato della strada principale a nord e dalla via del paese (Via del monumento) a sud e a est con una superficie di circa 1,1 ha. La zona è ad est delimitata dal tracciato dell'esistente strada di accesso con il viale di gelsi che procedendo verso ovest si conclude formando un triangolo con l'innescio della strada secondaria alla principale. La zona, nella parte sud est, si collega con la piazza, l'assetto presso la chiesa del paese e il cimitero, la parte sud è occupata dal complesso dell'edificio abitativo (un tempo ospedale militare veneziano) e dal parco delle rimembranze della LPL. Complessivamente l'area interessata comprende circa 2,0 ha.

Gli strumenti urbanistici del Comune città di Capodistria in vigore, destinano gran parte dell'area in questione al traffico e ai collegamenti (area stazione di servizio, sistema stradale).

Le superfici limitrofe sono destinate a zona di terreno agricolo, zona cimiteriale e uso promiscuo (situata al di fuori degli insediamenti urbani). Gran parte della zona è disciplinata dal piano territoriale nazionale per l'allacciamento del porto di Capodistria alla rete autostradale (Gazzetta Ufficiale RS, n. 79/2004) (DLN). L'ubicazione è destinata all'installazione della stazione di servizio per le necessità della superstrada e in parte per del traffico locale. Nel complesso della stazione di servizio è prevista la sistemazione di strutture, assetti e attività di ristorazione. Nell'insieme della progettata regolamentazione è prevista anche la deviazione dell'esistente strada principale Bertocchi-Bivio. La zona che non è regolamentata dal piano di sito nazionale si regola con gli strumenti urbanistici attuativi del Comune città di Capodistria, nella zona si applicano le norme tecniche di attuazione riferite al Comune città di Capodistria. Le norme sono strutturate per l'uso finalizzato di ogni singola zona, come previsto dal piano regolatore.

Il PRPC viene predisposto nel rispetto delle linee guida fissate dagli strumenti urbanistici strategici di carattere statale e comunale. Relativamente al contenuto, alla predisposizione ed all'approvazione del PRPC vanno rispettati i regolamenti che disciplinano la pianificazione territoriale. La predisposizione del PRPC sarà condotta in base alla procedura prescritta dalle disposizioni della Legge sulla pianificazione del territorio (ZPNačrt) e dal Regolamento disciplinante i contenuti, la forma e le modalità di elaborazione del piano regolatore particolareggiato comunale.

In armonia con il secondo comma dell'articolo 43 della Legge sulla collocazione delle sistemazioni territoriali di rilevanza nazionale nell'ambiente (ZUPUDPP), il Comune città di Capodistria acquisirà l'autorizzazione del Governo della RS alla pianificazione della sistemazione territoriale di rilevanza locale nell'area rientrante nel piano territoriale nazionale ovvero dal Piano di sito nazionale (DLN) riferito alla superstrada nel tratto Capodistria-Isola (Gazzetta uff. della RS, n. 112/04).

3.

Oggetto, basi programmatiche e zona d'intervento di massima

La pianificazione prevede a Bertocchi nella zona "Lazaretto" la sistemazione di uno spazio pubblico aperto polifunzionale: piazza – parco, destinata a diventare il centro della vita sociale e dello svago del paese. Importante è l'inclusione e il collegamento della struttura con i contenuti e i programmi delle zone limitrofe. Il punto di partenza è la sistemazione del nuovo centro del paese con una soluzione necessaria e accorta. Nelle zone limitrofe sono infatti già predisposti programmi e servizi di carattere pubblico (la chiesa con il cimitero, l'ufficio parrocchiale, il negozio e la casa sociale, il parco della rimembranza) che sono tra loro scarsamente collegate sia strutturalmente che funzionalmente. L'abitato non dispone di un vero centro definito come tale strutturalmente e programmaticamente. A tal fine l'iniziativa propone che la zona in questione venga regolata principalmente come spazio pubblico aperto destinato alla vita sociale e di svago per la realizzazione di numerosi eventi socio culturali, incontri, ricreazione e gioco.

La zona in questione, disciplinata dal piano regolatore particolareggiato comunale, comprende le particelle/parte di particelle nel c.c. di Bertocchi: 6327/1, 6359, 6013, 6337/1, 6337/2, 6337/3, 6339/1, 6339/2, 908/1, 908/2, 909/9, 909/6, 909/5, 909/4, 909/7, 909/8, 914/2, 915, 916, 913/1, 913/2, 910, 917/1, 917/2, 918/1, 918/3, 918/2, 919/2, 914/1, 919/1, 5554/1, 5554/2, 5893, 5892/2, 5892/3, 5890/1, 5892/4, 6006/4, 6006/5. La zona disciplinata dal piano regolatore particolareggiato comunale si estende per circa 3,66 ha.

La zona d'intervento può subire modifiche durante l'elaborazione del PRPC per motivi quali: pianificazione delle sistemazioni necessarie e degli interventi necessari, allacciamenti alle aree limitrofe, adattamento alle sistemazioni preesistenti, adattamento alle linee guida fornite dagli enti preposti alla

sistemazione del territorio od altre ragioni giustificate. Conseguentemente, la zona d'intervento viene definita più dettagliatamente in armonia con le linee guida degli enti preposti alla pianificazione del territorio, gli approfondimenti tecnici e l'integrazione delle soluzioni.

Il promotore ha interesse che l'intervento proposto venga accolto perciò desidera sollecitare con la presente, la predisposizione del PRPC.

4.

Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici, delle basi geodetiche ed altre

Il pianificatore, nel predisporre il PRPC, si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, ai propositi finanziari e di sviluppo del committente, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio ed agli approfondimenti tecnici.

1. Ai fini della predisposizione del PRPC è necessario integrare e verificare adeguatamente gli approfondimenti tecnici preesistenti, relativi ai beni naturalistici e culturali dell'area più ampia:

- condizioni naturali e limiti del territorio,
- rappresentazione dello stato e del carattere dell'infrastruttura viaria ed economica pubblica di altro tipo,
- carattere dell'assetto urbanistico,
- presentazione dello stato di proprietà e dei regimi giuridici nel territorio.

Gli approfondimenti tecnici vengono integrati anche in base alle direttrici e alle condizioni elaborate dagli enti preposti alla pianificazione del territorio. Qualora gli enti preposti alla pianificazione del territorio richiedessero ulteriori approfondimenti tecnici, essi devono essere garantiti dal promotore.

2. Analisi delle linee guida degli enti preposti alla pianificazione del territorio.

3. Il progetto di massima della sistemazione territoriale, elaborato quale soluzione d'insieme urbanistica, paesaggistica e architettonica, comprendente anche il progetto di massima delle soluzioni relative allo scorrimento della viabilità, agli allacciamenti alle opere infrastrutturali, energetiche, idriche e comunali.

4. Nell'ambito della fase di predisposizione degli approfondimenti tecnici si elaborano tutte le varianti di soluzione che vengono valutate e confrontate dal punto di vista viario, territoriale, ambientale ed economico.

5. Raffigurazione e valutazione dei potenziali impatti ambientali e della zona d'influenza.

6. Nell'ambito dei progetti di massima si pianificano tutte le soluzioni e le misure relative alla protezione dell'ambiente, alla tutela del patrimonio culturale, alla difesa e protezione contro le catastrofi naturali e di altro genere.

Gli approfondimenti tecnici e i progetti di massima sono realizzati dal pianificatore e dai progettisti delle singole soluzioni progettuali, designati dall'ente procedente ovvero dal committente. Il committente provvede anche alle basi geodetiche necessarie per la stesura dello strumento urbanistico.

Qualora, il Ministero, competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, vanno realizzati tutti i materiali e tutte le fasi inerenti al vaglio ambientale e all'ottimizzazione dell'intervento pianificato, come stabilito nei contenuti prescritti dalla legge e nelle procedure in ambito dell'elaborazione e approvazione del PRPC.

5.

Fasi e tempi di predisposizione del PRPC

La stesura del progetto integrato è prevista dopo due mesi dall'acquisizione delle direttive degli enti preposti alla pianificazione territoriale. L'approvazione della proposta del PRPC è prevista un anno dall'inizio della predisposizione del PRPC.

Il cronogramma è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi della predisposizione del PRPC, per l'elaborazione degli approfondimenti tecnici e per la valutazione delle varianti di soluzione. Il piano delle scadenze è approssimativo; la richiesta di integrazioni, gli approfondimenti tecnici aggiuntivi, il coordinamento dei singoli enti preposti alla pianificazione del territorio e l'adeguamento delle date di convocazione del consiglio comunale potrebbero comportare dei ritardi nel compimento delle singole fasi e di conseguenza nell'approvazione dello strumento urbanistico.

In collaborazione con il pianificatore territoriale e basandosi sul progetto di massima riferito alla prevista sistemazione della zona, il promotore ovvero il committente prepara la bozza dello strumento urbanistico e la sottopone all'approvazione degli organi comunali. Una volta approvata la bozza dello strumento urbanistico, si procede all'acquisizione delle linee guida da parte degli enti preposti alla pianificazione territoriale, complete degli approfondimenti tecnici di pertinenza di ciascuno dei suddetti enti.

Qualora, il Ministero, competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, tutti i relativi lavori devono essere compresi nella predisposizione, nell'esame e dell'approvazione del documento, come definito dalle procedure prescritte dalla legge e dalle scadenze.

6.

Enti preposti alla pianificazione del territorio che elaboreranno direttive per l'intervento ed altri partecipanti alla formazione del PRPC

Enti preposti alla pianificazione del territorio:

– Ministero per l'agricoltura e l'ambiente, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Via del porto 12, Capodistria;

– Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 12, Isola;

– Ministero per l'istruzione, la ricerca, la cultura e lo sport, Maistrova 10, Lubiana;

– per conoscenza: Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano;

– Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana

– Ministero della difesa, Direttorato per la logistica, Settore per la gestione dei beni immobili, Vojkova cesta 61, Lubiana;

– Ministero per l'infrastruttura e il territorio; Direttorato per le strade, Langusova 4, 1000 Lubiana;

– Dipartimento della RS per le strade, Tržaška 19, Lubiana;

– per conoscenza: Direzione della RS per le strade, Area di Capodistria, Strada di Ancarano 7 B, Capodistria;

– Ufficio per le autostrade della RS, Dunajska 7, Lubiana;

– Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria;

– Komunala Koper, Via 15 maggio 4, Capodistria;

– Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria;

– Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

– Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri enti coinvolti:

– Repubblica di Slovenia, Ministero per l'agricoltura e l'ambiente, Direttorato per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 22, 1000 Lubiana.

Vengono inseriti anche altri enti qualora durante la predisposizione del documento risultasse necessario.

Il promotore è la CL di Bertocchi. L'ente precedente e il committente del PRPC è il Comune città di Capodistria che sceglie il pianificatore e finanzia la predisposizione del documento.

La conduzione della procedura di predisposizione dell'atto è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il pianificatore deve essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli dal 156 al 160 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS nn. 110/02, 8/03 – rettifica, e 53/03 – ZK-1). Il PRPC deve venir elaborato in osservanza alla legge (articoli dal 55 al 61 della Legge sulla pianificazione del territorio), ai decreti attuativi e in conformità alla presente delibera. Il PRPC si elabora anche in forma digitale che ne consente l'inserimento nel sistema GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e di approvazione del PRPC, l'ente precedente può commissionare una valutazione eseguita esperto della pianificazione territoriale

7.

Obblighi di finanziamento della predisposizione

Il committente sceglie il pianificatore e garantisce i finanziamenti per l'elaborazione di tutti gli approfondimenti tecnici, le soluzioni di progetto e del PRPC, le informazioni geodetiche occorrenti e per un eventuale esame delle soluzioni. Il promotore finanzia anche la procedura della VIA e della relazione ambientale, qualora esse siano richieste.

8.

Pubblicazione della delibera sulla predisposizione

La delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione. La delibera è pubblicata anche sul sito web del Comune città di Capodistria – www.koper.si

Nr. 3505-7/2013

Capodistria, lì 13 giugno 2013

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRANJ

3998. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12) ter 18. in 95. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 29. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Kranj
za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	OPIS	2014
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	60.796.002
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	39.888.278
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	34.567.762
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	27.189.562
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	6.585.200
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	793.000
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.320.516
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.300.125
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	16.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	307.100
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	54.860
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	642.431
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.100.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	400.000
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	700.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	130.850
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	4.350
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	126.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	19.555.175
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.272.943

	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	15.282.232
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	121.699
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	121.699
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	77.975.400
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	16.834.363
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.742.285
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	417.972
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	11.550.406
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	780.000
	409 REZERVE	1.343.700
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	21.485.168
	410 SUBVENCije	462.161
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	9.706.906
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.705.114
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	9.610.987
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	38.170.805
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	38.170.805
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.485.065
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	204.300
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.280.765
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-17.179.398
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	710.000
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	70.000
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	600.000
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	40.000
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	710.000

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	9.000.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	9.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.582.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.582.000
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-9.051.398
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	7.418.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	17.179.398
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	9.181.822
	OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu,

2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

4. požarna taksa,

5. transforni prihodki za investicije iz državnega proračuna, ki v sprejetem proračunu niso načrtovani ali so načrtovani v premajhnem znesku,

6. prejeta sredstva iz evropskih skladov in drugih institucij, ki v proračunu niso načrtovana ali so načrtovana v premajhnem znesku,

7. prihodek iz naslova dobička Komunale Kranj, javnega podjetja, d.o.o., ki se namenja vlaganjem v komunalno infrastrukturo; v proračunu se dobička ne načrtuje; po realizaciji prihodka se lahko v dejanski višini povečata obseg prihodkov in na podlagi sklepa Sveta MO Kranj, ki na predlog župana določi namen teh sredstev, tudi obseg odhodkov,

8. namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki se uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada; namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada se štejejo kot namenski največ do višine določene v posebnem delu proračuna,

9. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi za sofinanciranje čistilne akcije, ki poteka tudi v gozdovih.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen, razen sredstev dobička Komunale Kranj, javnega podjetja, d.o.o., ki se namenijo za financiranje vlaganj v komunalno infrastrukturo.

Za leto 2014 se kot namenski določijo tudi naslednji prihodki:

1. Kupnina od prodaje kapitalskih deležev (konto 751) občine se uporabi za odplačila dolgov v računu financiranja. Do realizacije predvidenih prodaj se zadrži izvrševanje pravic porabe projekta 40600194 Komunalna infrastruktura Mlaka in do vrednosti 186.000,00 EUR projekt 40600032 LN Pševo, do vrednosti 100.000,00 EUR projekt 40600148 Domovi KS, do vrednosti 100.000,00 EUR projekt 40600090 Nakup obstoječih cest ter do višine 100.000,00 EUR projekt 40600091 Javna razsvetljava.

2. Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč se uporabijo za namen financiranja projektov 40600181 Komunalna infrastruktura Britof – Suha, 40700041 Skakalnica Goreinja Sava, 40700039 Pokriti olimpijski bazen ter projektov 40700032 ŠC Kranj redno investicijsko vzdrževanje do vrednosti 35.000,00 EUR, 40600029 LN Planina-jug do vrednosti 122.000,00 EUR, 40600017 Pot na Jošta do vrednosti 76.000,00 EUR, 40700103 Vzdrževanje in obnova šol do vrednosti 200.000,00 EUR, 40600001 Gradnja manjših parkirišč do vrednosti 50.000,00 EUR, 40300007 Investicije Zavoda za turizem Kranj do višine 20.000,00 EUR.

3. Prihodki od prodaje zgradb in prostorov se uporabijo za financiranje nakupa v okviru projekta 40600052 Dom KS Mavčiče, za projekt 40600159 Kanjon Kokre in do vrednosti 60.000,00 EUR projekta 40700099 Investicijski transferi vrtcem.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in z njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta občinske uprave na finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- Sveta Mestne občine Kranj,
- Nadzornega odbora,
- Medobčinskega inšpektorata Kranj,
- Skupne službe notranje revizije Kranj in
- župana,

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu občinske uprave na predlog vodje notranje organizacijske enote odloča župan. V primerih prerazporeditev med notranje organizacijskimi enotami (tudi Medobčinski inšpektorat Kranj in Skupna služba notranje revizije Kranj) morata prerazporeditev predlagati vodji obeh notranje organizacijskih enot.

Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 15% podprograma ali 100.000,00 EUR, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 10% glavnega programa v sprejetem finančnem načrtu ali 300.000,00 EUR.

Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave prerazporeja pravice porabe med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 10% področja porabe v sprejetem proračunu.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov.

V okviru prerazporeditev uporabniki lahko predlagajo tudi odpiranje novih proračunskih postavk.

O prerazporeditvah, ki presegajo zgoraj določene pravice župana, odloča Svet Mestne občine Kranj.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu Mestne občine Kranj o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2015, 70 odstotkov navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presežati 25 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki imajo zagotovljene vire financiranja.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. Spremembe projektov, katerih okvirna vrednost se poveča za več kot 20 odstotkov ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 100.000,00 EUR, mora predhodno potrditi Svet Mestne občine Kranj.

Omejitve iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine. Omejitve ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

Vse prerazporeditve iz projektov pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni namenski prihodki mora predhodno potrditi Svet Mestne občine Kranj.

Projekti, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Sveta Mestne občine Kranj.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF in
2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojne notranje organizacijske enote občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili tekoče obvešča Svet Mestne občine Kranj.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnih notranje organizacijskih enot občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 2.100,00 EUR za posamezni namen. Omejitev ne velja za prerazporeditve sredstev na projekte iz načrta razvojnih programov.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz prejšnjega odstavka ne sme presežati sredstev zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

O sklepih o prerazporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki presegajo županova pooblastila, odloča Svet Mestne občine Kranj. Svet Mestne občine Kranj odloča tudi o sredstvih zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENEM MESTNE OBČINE KRANJ

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan o odpisu dolga poroča Svetu Mestne občine Kranj v skupnem znesku po posameznih namenih s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom proračuna.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na podlagi določil Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 5.000,00 EUR sprejme župan.

12. člen

(načrt ravnanja s premičnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premičnim premoženjem je potrebno uvrstiti premično premoženje nad vrednostjo posameznega premičnega premoženja v višini 5.000,00 EUR. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov leta 2014 se Mestna občina Kranj lahko dolgoročno zadolži do višine 9.000.000,00 EUR, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine 1 mio EUR. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

14. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti
krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 50.000 EUR, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Takšni pravni posli morajo biti v skladu s finančnim načrtom.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-29/2013-2

Kranj, dne 18. decembra 2013

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

3999. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2014

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 140/04 in 9/06) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS,

št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 29. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2014

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2014 znaša:
– 0,0002876 EUR za zazidana stavbna zemljišča,
– 0,0000572 EUR za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Št. 422-276/2013-1-(48/04)

Kranj, dne 18. decembra 2013

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LJUBNO

4000. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 14/10 – odl. US in 40/12 – ZIJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 22. redni seji dne 16. 12. 2013 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ljubno za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljubno za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni skupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.053.344,31
70	davčni prihodki	2.356.431,00
	700 davki na dohodek in dobiček	2.021.619,00

	703 davki na premoženje	69.122,00
	704 domači davki na blago in storitve	61.763,00
71	nedavčni prihodki	203.927,00
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.398,00
	711 takse in pristojbine	1.100,00
	714 drugi nedavčni prihodki	76.429,00
72	kapitalski prihodki	430.483,61
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.477,61
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	360.006,00
73	prejete donacije	0
74	transforni prihodki	1.266.429,70
	740 transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	318.691,52
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna Evropske unije	947.738,18
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.053.344,31
40	tekoči odhodki	859.542,00
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	184.296,00
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.843,00
	402 izdatki za blago in storitve	600.403,00
	409 rezerve	46.000,00
41	tekoči transferi	1.040.471,00
	410 subvecije	94.364,00
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	592.506,00
	412 transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	153.902,00
	413 drugi tekoči domači transferi	199.699,00
42	investicijski odhodki	2.130.331,31
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.130.331,31
43	investicijski transferi	23.000,00
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	prejeta vračila danih posojil	0
	750 prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	440 dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	zadolževanje	0
	500 domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	odplačila dolga	0

	550 odplačila dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljubno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZFJ, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), turistična taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja – odlaganje odpadkov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posameznih področjih proračunske porabe (v okviru dvomestnih področij proračunske porabe od 01 do 23).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna polletno in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Občinski proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZFJ.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 35.000 €.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Župan lahko odloča o porabi sredstev rezerv, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, do višine 35.000 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Oblikovana na podlagi 42. člena ZJF za leto 2013 v višini 10.000,00 €.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Župan lahko odloča o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije do višine 10.000,00 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 125 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Ljubno za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine določene z zakonom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ljubno, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se lahko v letu 2014 zadolžijo in izdajo poroštva drugim fizičnim osebam do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poroštva do skupne višine glavnice 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljubno v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2014.

Št. 007-21/2013-01

Ljubno, dne 16. decembra 2013

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

4001. Pravilnik o Spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ljubno

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB), 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Ljubno na 22. redni seji dne 16. 12. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o Spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ljubno

1. člen

Spremeni se 7. člen pravilnika, tako da se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Med upravičene stroške spadajo samo investicije, katerih neto vrednost presega 500,00 EUR.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena pravilnika, tako da se doda nova alineja:

»– družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.)«

3. člen

Spremeni se 8. člen pravilnika, tako da se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Do pomoči so upravičena gospodarstva, katerih skupni letni prihodki ne presegajo 250.000,00 EUR.«

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

4. člen

Spremeni se 8. člen pravilnika, tako da se v vseh odstavkih, razen v prvem odstavku, besedilo »samostojni podjetnik« nadomesti z besedilom »gospodarstvo«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2013-1

Ljubno, dne 16. decembra 2013

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

4002. Sklep o obravnavi stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno)

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C), 7. člena Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 92/13) ter 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je župan Občine Ljubno sprejel

S K L E P

o obravnavi stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno)

I.

Dopolnjen osnutek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno je pod številko projekta 724a/13, izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje.

II.

Gradivo navedeno v I. točki je bilo javno razgrnjeno od 29. novembra 2013 do 13. decembra 2013 v sejni sobi Občine Ljubno. V času javne razgrnitve dopoljenega osnutka je bila organizirana javna obravnava, ki je potekala v torek dne 10. decembra 2013 ob 12. uri, v sejni sobi Občine Ljubno.

III.

V času javne razgrnitve in javne obravnave na dopolnjen osnutek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno ni bilo pripomb.

Št. 007-0020/2013-2

Ljubno, dne 17. decembra 2013

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

LUČE

4003. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Luče ter o povračilih stroškov

Na podlagi sedmega odstavka 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10, 35/11, 110/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 in 46/13 – ZIPRS1314-A) ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 18. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Luče ter o povračilih stroškov

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Luče, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij in odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet in župan Občine Luče ter povračil stroškov.

2. člen

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupan in člani Občinskega sveta Občine Luče.

Župan lahko opravlja funkcijo poklicno ali nepoklicno.

Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

3. člen

Za funkciji župana in podžupana je višina plačnega razreda določena skladno s priložo 1 in priložo 2 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, uvrstitev v plačni razred in s tem določitev osnovne plače pa se določa v skladu s 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev in 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Osnovna plača župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegova funkcija uvrsti v plačni razred, skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo, v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

Župana Občine Luče, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev uvrsti v 46. plačni razred (župan VII).

5. člen

Podžupan, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev, lahko uvrsti od 32. do 38. plačnega razreda (podžupan VII).

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plačilo v višini do 50% osnovne plače, ki je določena v prvem odstavku tega člena.

Podžupanu ne pripada dodatek za delovno dobo.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Luče in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Luče so sejnine.

Sejnine se članom Občinskega sveta Občine Luče določijo v odstotku glede na osnovno bruto plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 3,5%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3,5%,
- predsedovanje seje delovnega telesa občinskega sveta 2,6%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 2,0%.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25% plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Luče, ne sme presegati 7,5% letne bruto plače župana.

7. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora se določijo nagrade v odstotku glede na osnovno bruto plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Nagrade se oblikujejo glede na opravljeno delo, in sicer kot:

- sejnina za predsedovanje na seji nadzornega odbora in sodelovanje predstavnika nadzornega odbora na seji občinskega sveta 3,0%,
- sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora 2,0%,
- nagrada za opravljanje posameznega neposrednega zahtevnega nadzora 10,0%,
- nagrada za opravljanje posameznega neposrednega manj zahtevnega nadzora 5,0%.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Sejnina se izplačuje za redne

in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25% sejnine. Za dopisno sejo se sejnina ne izplačuje.

Letni znesek prejemkov članov nadzornega odbora po tem pravilniku ne sme presegati 7,5% letne bruto plače župana.

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pravilnika in je določena v odstotku od osnovne bruto plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 2,0% vrednosti osnovne bruto plače župana.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25% sejnine. Za dopisno sejo se sejnina ne izplačuje.

9. člen

Predsedniki in člani drugih komisij, svetov in odborov, ki jih ustanovi občinski svet ali župan, imajo za opravljanje dela pravico do sejnine za udeležbo na seji, ki je določena v odstotku od osnovne bruto plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 2,0% vrednosti osnovne bruto plače župana.

V primeru članstva in dela v komisiji, svetu ali odboru, kadar se opravlja terensko delo in ni seje, imajo člani pravico do denarne nagrade in sicer za vsako začeto uro opravljenega dela v višini 0,45% od osnovne bruto plače župana, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo. Prav tako imajo člani pravico do povračila potnih stroškov, ki se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila potnih stroškov zaposlenim v državnih organih. Do potnih stroškov je upravičen le član komisije, ki opravlja prevoz, v primeru, ni možno zagotoviti službenega vozila. V primer, da je članov več kot 5, imata pravico do povračila potnih stroškov dva člana.

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora Glasila Občine Luče imajo za opravljanje dela v uredniškem odboru pravico do denarne nagrade v odstotku od osnovne bruto plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer:

- odgovorni urednik za posamezno izdajo Glasila Občine Luče v višini 10,0%,
- člani uredniškega odbora, razen odgovornega urednika, v višini 8,0%,
- sodelovanje na sestanku za izdajo glasila v višini 2,0%.

10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog direktor občinske uprave. Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

11. člen

Prejemki na podlagi tega pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno za pretekli mesec, razen prejemkov iz 6., 7., 8. in 9. člena, ki se izplačujejo na vsakih 6 mesecev, torej polletno.

12. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles na sejah vodi uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave/tajnik občine.

Uslužbenci občinske uprave zagotavljajo strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles in za takšno opravljeno delo niso upravičeni do plačila po tem pravilniku, tudi če so člani delovnih teles.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2013

Luče, dne 19. decembra 2013

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

4004. Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2014

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 100. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) je župan Občine Luče dne 20. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2014

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Luče za leto 2014 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2013.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2013.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2014.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2014 do sprejetja proračuna za leto 2014, oziroma najkasneje do 31. 3. 2014.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Luče župan občine seznanj občinski svet ter nadzorni odbor, sklep pa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Št. 007-9/2013

Luče, dne 20. decembra 2013

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

4005. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Luče

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UBP1, 103/7 ter 99/13) ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 18. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Luče

1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

V volilnih enotah, kjer se voli več kot eden svetnik, se število glasov volivcev za posamezno stranko izračuna tako, da se število prejetih glasov za posamezno stranko v takšni volilni enoti deli s številom članov sveta lokalne skupnosti, ki se volijo v tej volilni enoti.

2. člen

Stranka pridobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti, ki ga dobimo, če število veljavnih glasov v vseh volilnih enotah delimo s številom mest v občinskem svetu. Pri izračunu veljavnih glasov se upošteva prejšnji člen.

3. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto. Ta sredstva ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

Sredstva se strankam nakažejo enkrat letno, predvidoma do konca junija tekočega leta.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2013

Luče, dne 19. decembra 2013

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MURSKA SOBOTA

4006. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za avtobusno postajo v Murški Soboti

Na podlagi 11. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 –

ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za avtobusno postajo v Murski Soboti

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za avtobusno postajo v Murski Soboti (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Z uveljavitvijo tega OPPN se bo delno preklical prostorski akt, ki velja za to območje, in sicer Odlok o zazidalnem načrtu za območje »Potrošnik« v Murski Soboti (Uradne objave pomurskih občin, št. 10/1990) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Potrošnik« v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 56/00), katera sta bila izdelana po določilih Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (ZUNDP). Delno so posegi lahko tudi locirani v območju, ki se prostorsko ureja po Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. V veljavi je prostorski akt Odlok o zazidalnem načrtu za območje »Potrošnik« v Murski Soboti (Uradne objave pomurskih občin, št. 10/1990) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Potrošnik« v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 56/00). Na predmetnem ožjem območju, kjer je predvidena gradnja nove avtobusne postaje za mesto Murska Sobota, je danes zelena površina in dovozne ceste k obstoječi železniški postaji. Stara avtobusna postaja je locirana v ožjem mestnem središču in je bila že pred leti predvidena za selitev na novo lokacijo. Takšna določba je zapisana tudi v Odloku o lokacijskem načrtu za ožje mestno središče mesta Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 15/12). Določila sedanjega veljavnega akta za to ožje območje ne dopuščajo umestitve avtobusne postaje, zato se mora prostorski akt spremeniti po predpisanem postopku.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet izdelave OPPN je izdelati nova urbanistično-arhitektonska določila, ki bodo smiselno in ustrezno postavila pogoje za umestitev nove avtobusne postaje s spremljajočimi zunanji površinami. Uredila se bo cestno prometna infrastruktura.

(2) V OPPN se bo predvidela nova parcelacija in izvedba nove komunalne infrastrukture katera se bo izvedla v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb. Novi objekti se bodo komunalno navezali na obstoječe komunalne sisteme, ki potekajo po območju.

(3) Načrtovalec OPPN je poleg izdelave vseh strokovnih podlag, dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave. Načrtovalec OPPN bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, po objavi sprejetega odloka v Uradnem listu RS, pet izvodov akta v analogni obliki in vsaj enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma programu, ki ga uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe izdelave osnutka akta za umestitev avtobusne postaje je izdelana idejna zasnova pri podjetju STUDIO KALAMAR d.o.o. iz Ljubljane. Pri načrtovanju akta je potrebno upoštevati tudi veljavne občinske in državne prostorske akte, ki mejijo na to območje.

(2) Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile rešitve in jih pripravi načrtovalec so:

- idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne kulturno varstvene in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe, vključno z ureditvami mirujočega prometa;

- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

- idejne zasnove zaščite in ureditev energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov;

- geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega akta;

- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;

- druge morebitne dodatne strokovne podlage.

5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta

- priprava osnutka prostorskega akta

- pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO

- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*

- preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*

- Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom

- javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava

- stališča do podanih pripomb

- I. obravnava na seji Mestnega sveta

- priprava predloga akta

- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni

- mnenje o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*

- II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta

- objava odloka v Uradnem listu RS

- * pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija Republike Slovenije za okolje, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota

- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

– Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Mestna občina Murska Sobota, Mestna uprava, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

– Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota

– Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Območna enota Murska Sobota, Lendavska ulica 31, 9000 Murska Sobota

– Mestni plinovodi d.o.o., Poslovna enota Murska Sobota, Slomškova ulica 33, 9000 Murska Sobota

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za kabelaška omrežja in zagotavljanje storitev, Center za kabelaška omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota

– Telemach d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota

– T-2 d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 3, 9000 Murska Sobota

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana – zaprosi se jih odločba o morebitni potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(3) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(4) Na usklajen predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovita Mestna občina Murska Sobota in IMO-REAL d.o.o. iz Murske Sobote.

8. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

S tem sklepom se v celoti prekliče Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega

načrta za območje »Petrošnik« v Murski Soboti (AVTOBUSNA POSTAJA), (Uradni list RS, št. 32/10 z dne 19. 4. 2010). Prekličejo se tudi vsi postopki, ki so bili izvedeni na osnovi navedenega sklepa.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0002/2010-49(182)

Murska Sobota, dne 4. decembra 2013

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

OPLOTNICA

4007. Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2012

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 107/11 in 104/12) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12) je občinski svet na 16. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Oplotnica za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Oplotnica za leto 2012. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2012 izkazuje:

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih				
Konto K2/K3	Sprejet proračun 2012 (1)	Veljavni proračun (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2012 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.159.909,00	4.162.306,00	3.305.672,52	79,5	79,4	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.785.875,00	2.785.875,00	2.746.162,15	98,6	98,6	
70 DAVČNI PRIHODKI	2.627.395,00	2.627.395,00	2.613.338,22	99,5	99,5	
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.410.237,00	2.410.237,00	2.400.526,00	99,6	99,6	
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	123.728,00	123.728,00	113.332,03	91,6	91,6	
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	93.430,00	93.430,00	99.480,19	106,5	106,5	

71	NEDAVČNI PRIHODKI	158.480,00	158.480,00	132.823,93	83,8	83,8
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	104.430,00	104.430,00	84.324,52	80,8	80,8
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.550,00	1.550,00	2.178,93	140,6	140,6
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.500,00	2.500,00	6.663,33	266,5	266,5
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	50.000,00	50.000,00	39.657,15	79,3	79,3
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.192,00	22.589,00	12.568,55	62,3	55,6
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	10.192,00	10.192,00	9.833,58	96,5	96,5
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	10.000,00	12.397,00	2.734,97	27,4	22,1
73	PREJETE DONACIJE	0,00	0,00	3.941,80	–	–
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00	0,00	3.941,80	–	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.353.842,00	1.353.842,00	543.000,02	40,1	40,1
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	723.169,00	723.169,00	543.000,02	75,1	75,1
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	630.673,00	630.673,00	0,00	0,0	0,0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		4.406.909,00	4.409.306,00	3.504.626,16	79,5	79,5
40	TEKOČI ODHODKI	952.463,00	968.663,00	874.202,41	91,8	90,3
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	275.334,00	271.080,00	243.237,60	88,3	89,7
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.042,00	41.896,00	36.795,10	83,6	87,8
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	578.587,00	620.087,00	542.593,97	93,8	87,5
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	42.000,00	23.100,00	21.328,48	50,8	92,3
409	REZERVE	12.500,00	12.500,00	30.247,26	242,0	242,0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.269.074,00	1.231.428,00	1.216.669,34	95,9	98,8
410	SUBVENCIJE	54.770,00	47.780,00	47.746,61	87,2	99,9
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	655.492,00	654.777,00	654.432,27	99,8	100,0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	152.521,00	141.245,00	139.646,32	91,6	98,9
413	DRUGI DOMAČI TRANSFERI	406.291,00	387.626,00	374.844,14	92,3	96,7
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.125.596,00	2.150.613,00	1.361.206,23	64,0	63,3
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.125.596,00	2.150.613,00	1.361.206,23	64,0	63,3
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.776,00	58.602,00	52.548,18	87,9	89,7
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	23.000,00	20.166,00	20.166,00	87,7	100,0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	36.776,00	38.436,00	32.382,18	88,1	84,3
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus odhodki)		-247.000,00	-247.000,00	-198.953,64	80,6	80,6
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)		-205.600,00	-224.500,00	-178.598,36	86,9	79,6
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)		564.338,00	585.784,00	655.290,40	116,1	111,9
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB						
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0,00	0,00	0,00	–	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	–	–
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	–	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0,00	0,00	0,00	–	–
C. RAČUN FINANCIRANJA						
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)		100.000,00	100.000,00	300.000,00	300,0	300,0
50	ZADOLŽEVANJE	100.000,00	100.000,00	300.000,00	300,0	300,0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	100.000,00	100.000,00	300.000,00	300,0	300,0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)		223.000,00	223.000,00	403.016,18	180,7	180,7
55	ODPLAČILA DOLGA	223.000,00	223.000,00	403.016,18	180,7	180,7
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	223.000,00	223.000,00	403.016,18	180,7	180,7

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-370.000,00	-370.000,00	-301.969,82	81,6	81,6
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-123.000,00	-123.000,00	-103.016,18	83,8	83,8
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	247.000,00	247.000,00	198.953,64	80,6	80,6
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	370.000,00	370.000,00	373.732,20		

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2012 se objavi na spletnih straneh Občine Oplotnica: <http://www.oplotnica.si>.

Št. O: 24.16/2013

Oplotnica, dne 12. decembra 2013

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

PODČETRTEK**4008. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 23. redni seji dne 13. 12. 2013 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2014**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Podčetrtek za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun)

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	V EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.198.762
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.420.937

70 DAVČNI PRIHODKI	2.991.890
700 Davki na dohodek in dobiček	2.463.238
703 Davki na premoženje	191.950
704 Domači davki na blago in storitve	336.702
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	429.047
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	238.772
711 Takse in pristojbine	1.500
712 Denarne kazni	1.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	187.275
72 KAPITALSKI PRIHODKI	115.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.000
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	45.000
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.662.825
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.662.825
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.283.512
40 TEKOČI ODHODKI	1.110.883
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.770
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	24.932
402 Izdatki za blago in storitve	839.411
403 Plačila domačih obresti	47.770
409 Rezerve	45.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.411.728
410 Subvencije	14.750
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	737.850
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	137.858
413 Drugi tekoči domači transferi	521.270
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.714.924
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.714.924
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.976
430 Investicijski transferi	45.976
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	- 84.750

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C. RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	84.750
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	250.000
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	250.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	165.250
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	165.250
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	0
X. PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrta razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podčetrtek

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programi.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu Občine Podčetrtek se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, oziroma župana.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnem naročanju in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk, ki jih s sklepom določi župan.

Med izvrševanjem proračuna Občine Podčetrtek se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejema proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta. Nov konto se odpre v okviru že obstoječe proračunske postavke.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

4. člen

(namenski odhodki in prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namen, določen v tem zakonu,
2. prihodki krajevnih skupnosti (najemnine za grobove in najemnine za poslovne prostore),
3. izvorni del prihodkov iz davka na premoženje,
4. prihodki turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,
5. prihodki takse za obremenjevanje voda,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. prihodki iz naslova poslovanja stanovanjskega področja.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe v okviru posameznega neposrednega PU odloča na predlog predlagatelja župan oziroma v primeru ožjih delov predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah – kontih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, voda, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana, ki o tem poroča občinskemu svetu na naslednji seji.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 40.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob spreminjanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višini splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O namenu uporabe sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 450 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v

računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 250.000,00 eurov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejetega proračuna, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Podčetrtek, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Podčetrtek v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014.

Št. 032-163/2013

Podčetrtek, dne 16. decembra 2013

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

4009. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2014

Na podlagi 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 68/05 in 17/07) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 23. redni seji dne 13. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2014

I.

Višina denarne pomoči za novorojence, rojene v letu 2014, znaša 250,00 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja od 1. 1. 2014.

Št. 032-160/2013

Podčetrtek, dne 16. decembra 2013

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POSTOJNA

4010. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12 in 46/13 – ZIPRS1314-A; v nadaljevanju: ZJF) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 17. seji dne 17. 12. 2013 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Postojna za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Postojna za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Postojna.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	2014
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	23.565.694
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.555.077
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.095.776
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.558.516
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.170.386
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	366.373
706	DRUGI DAVKI	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.459.301
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.822.340
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.500
712	DENARNE KAZNI	266.360
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	160.460
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	203.642
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	438.465
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	218.465

KONTO	OPIS	2014
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	220.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.572.152
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.056.194
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	6.515.958
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.145.335
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.714.663
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.067.687
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	162.868
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.315.251
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	128.857
4031	PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV POSLOVNIM BANKAM	128.857
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	40.000
4090	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	20.000
4091	PRORAČUNSKA REZERVA	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.185.776
410	SUBVENCije	112.880
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.095.444
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	739.248
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.238.203
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.048.196
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.048.196
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	196.700
430	INVESTICIJSKI TRANSFER	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	172.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	24.200
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	420.359

KONTO	OPIS	2014
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)–(II.+V.)	420.359
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	419.382
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	419.382
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-419.382
	XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	976
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	6.729

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Postojna. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo građenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
- namenski prihodki ožjih delov občin – krajevne skupnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, na predlog predsednikov krajevnih skupnosti odloča župan.

Med izvrševanjem proračuna Občine Postojna finančna služba lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta in samostojno prerazporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

(načrt razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov. Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana.

7. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa, župan.

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 € župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet.

Župan lahko poveča sredstva proračunske rezerve in proračunske rezervacije kolikor je to potrebno, in sicer tako, da jih prenese z ustreznimi prerazporeditvami iz privarčevanih sredstev oziroma nerealiziranih postavk.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

8. člen

(odpis dolgov)

V skladu s tretjim odstavkom 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 10.000,00 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(zadolževanje, vračilo občinskega dolga, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

10. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanovi-

teljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 €.

Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

6. REŽIJSKI OBRAT

11. člen

(režijski obrat)

V okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave je kot nesamostojna enota organiziran režijski obrat. Področje in obseg delovanja je določen v Odluku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Postojna. Prihodki režijskega obrata so prihodki občinskega proračuna. Režijski obrat vodi ločeno evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

7. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Postojna v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-243/2013

Postojna, dne 17. decembra 2013

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

4011. Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Postojna

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/13), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 17. seji dne 17. 12. 2013 sprejel

O D L O K**o varstvu javnega reda in miru v Občini Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru, varovanje zdravja, čistoče in okolja, varstvo zunanega videza naselij in zelenih površin, ukrepi za zagotavljanje varstva ljudi in njihovega premoženja ter obveznosti lastnikov in vodnikov domačih živali v Občini Postojna.

Odlok določa tudi prekrške ter globe zanje.

2. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju Občine Postojna, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red, da skrbi za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opušta dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo mlajši ali starejši mladoletniki, pa o tem odloča pristojno sodišče.

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javni kraj je vsak prostor, ki je brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopen vsakomur,
 - javne prometne površine so: ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi,
 - javne zelene površine so: parki, drevoredi, cvetlični nasadi, pokopališča, otroška in športna igrišča, ki so javno dobro ali v lasti občine ali v lasti krajevne skupnosti na območju občine in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra,
 - upravljavec je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik.
- V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

II. VAROVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU**5. člen**

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v odloku, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirja občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

6. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje vode v te namene omejeno,
2. puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v stanovanjski soseski več kot pet minut,
3. na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji, proti volji občanov izvajati propagandno dejavnost ter proti njihovi volji nadlegovati občane s prodajo predmetov ali storitev,
4. metati predmete, če se s tem ogroža varnost ljudi in premoženja,
5. odlagati les ali zelenje, kosovne in gradbene odpadke na javne površine, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali druge površine, kjer potekajo javni infrastrukturni vodi,

6. s prepevanjem ali uporabo zvočnih aparatov in glasbil motiti okolico,

7. popivati v prodajalnah ali na drugih javnih krajih, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač,

8. sankati, smučati, drsati, rolati ali se igrati z žogo na javnih cestah,

9. za vožnjo po javnih prometnih površinah, športnih in rekreacijskih progah in drugih površinah uporabljati motorne sani, razen za reševalno dejavnost, oskrbo planinskih koč ter urejanje smučarskih in tekaških prog.

7. člen

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču v lasti občine ali zemljišču, ki predstavlja javno dobro, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

Organizator je dolžan:

1. poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru,
2. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v aktu o priglasitvi prireditve,
3. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev, parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu,
4. poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s prenosnimi stranišči,
5. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA**8. člen**

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine, krajevne skupnosti ali premoženje, ki predstavlja javno dobro.

9. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. saditi ali gojiti rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe tako, da rastline povzročajo škodo na komunalnih vodih, javni površini ali zgradbi ali z rastjo v območje ceste ovirajo uporabo ceste ali druge javne prometne površine,
2. prisloniti kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo k stezam zgradb, na izložbena okna ali na druga mesta, ki niso zato namenjena in se s prislanjem lahko povzročijo škoda, ovira promet vozil ali prehod pešcev,
3. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi,
4. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti.

IV. VAROVANJE ZDRAVJA IN ČISTOČE TER VAROVANJE OKOLJA**10. člen**

Zaradi varovanja zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročali zamašitev le-teh,
2. prati vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirnih in zaščitenih področjih vodnih virov,
3. prati in popravljati vozila na javnih površinah,
4. pustiti greznice, odtočne kanale, kompostne jame odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznic po površini,

5. metati, puščati ali odlagati cigaretne ogorke, žvečilne gumije in izpljunke na pločnike, ceste, dvorišča,

6. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi,

7. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

11. člen

Po končanih delih na javnih prometnih in javnih zelenih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo smiselno ustrezalo prvotnemu stanju.

VI. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV ŽIVALI

12. člen

Psov, konj in drugih domačih živali ni dovoljeno voditi na:

- otroška in športna igrišča,
- zelene površine v bližini vzgojno-varstvenih, zdravstvenih in drugih javnih ustanov,
- zelenice, cvetlične otoke,
- pokopališča.

13. člen

Lastnik oziroma vodnik živali je dolžan na javnih površinah za njimi počistiti živalske iztrebke. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.

Lastnik oziroma vodnik psa je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke in prostore, ki so temu namenjeni.

V primeru, da na določenem območju ni smetnjakov za živalske iztrebke, mora skrbnik ali lastnik živali iztrebke počistiti tako, da jih zavije v ustrezno vrečko in odloži v smetnjak za komunalne odpadke.

14. člen

Lastnik, vodnik oziroma skrbnik živali je v urejenih urbanih in stanovanjskih naseljih dolžan preprečevati ponavljajoče in moteče oglašanje živali in zagotoviti, da žival s svojim oglašanjem ne moti ostalih prebivalcev v soseski oziroma naselju.

VII. NADZOR

15. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja medobčinski inšpektorat in redarstvo.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Z globo 100,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 6., 8. in 9. člena tega odloka.

Z globo 400,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 6., 8. in 9. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 200,00 EUR.

17. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka. Z globo 400,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja

dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 200,00 EUR.

18. člen

Z globo 100,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 10. in 11. člena tega odloka.

Z globo 400,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 10. in 11. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 200,00 EUR.

19. člen

Z globo 100,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 12., 13. in 14. člena tega odloka.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 25/91 in 2/92).

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-9/2013

Postojna, dne 17. decembra 2013

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

4012. Odlok o občinski taksii v Predjami

Na podlagi določb 21. in 52. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06 Odl. US: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10 in 40/12 – ZUJF), določbe 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – UPB1, 123/06 – ZFO-1, 57/08 – ZFO-1A, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF in 104/12 – ZIPRS1314) ter določb 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 17. seji dne 17. 12. 2013 sprejel

ODLOK o občinski taksii v Predjami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se predpisuje občinska taksa za območje Predjame, višina ter zavezanci za njeno plačilo.

Namen občinske takse je zagotoviti plačilo za obremenjevanje okolja lokalnega pomena, na območju kulturnega spomenika državnega pomena Predjama – Grad Jama, jame pod Predjamskim gradom ter celostne turistične destinacije Predjama.

2. člen

Zavezanci za plačilo občinske takse so obiskovalci destinacije Predjama. Obveznost plačila takse nastane ob vstopu na območje dela vasi Predjama, določenem v 3. členu tega odloka.

3. člen

Območje dela vasi Predjama, kjer je po tem odloku obvezno plačilo občinske takse, je območje ob javnih poteh JP 821461 – Predjama krožno do RT 913 pri cerkvi in JP 821441 – Predjama povezava I ter dela državne ceste RT 913, odsek 6109 Bukovje–Predjama od pokopališča naprej.

Vstop v območje je potrebno v naravi ustrezno označiti. Za izdelavo in postavitev ustrezne signalizacije ter ureditev ostale potrebne infrastrukture za izvajanje tega odloka poskrbi Občina Postojna.

4. člen

Plačila občinske takse so oproščeni prebivalci Predjame in njihovi obiskovalci, lastniki nepremičnin na tem območju ter zaposleni v Predjami in izvajalci javnih služb.

Stalno pravico do oprostitve plačila občinske takse izkazujejo oproščeni z dovolilnico, ki jo za dobo 5 let izda Občina Postojna.

Dovolilnice niso prenosljive. Vsaka zloraba dovolilnice, njena prodaja ali odtujitev je kazniva.

Podrobnejše pogoje za izdajo dovolilnic določi župan s posebnim pravilnikom.

II. ODMERA OBČINSKE TAKSE

5. člen

Obveznost po tem odloku obračunava Občina Postojna oziroma v njenem imenu Režijski obrat Občine Postojna.

6. člen

Občinska taksa na območju predjamskega gradu znaša:

- 2,00 EUR na dan za osebno vozilo, vozilo s počitniško prikolico, avtomobilom in kombinirano vozilo,
- 25,00 EUR za mini BUS (10–30 sedežev)
- 50,00 EUR za avtobus z več kot 30 sedeži.

Ob plačilu takse mora pobiralec takse izročiti zavezancu potrdilo o plačilu.

Pobiralec takse in mesto pobiranja takse mora biti ustrezno označeno. Zavezanci za plačilo občinske takse le-to poravnajo ob vstopni točki v območje iz 3. člena tega odloka.

Način pobiranja takse natančneje določi župan s pravilnikom iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.

7. člen

Odmerjena in obračunana občinska taksa je prihodek proračuna Občine Postojne in proračuna Krajevne skupnosti Bukovje.

Občini Postojna pripade iz naslova obračunane občinske takse znesek, s katerim se pokrijejo stroški režije, poslovanja in vzdrževanja opreme za izvajanje pobiranja takse, preostanek takse pa pripade Krajevni skupnosti Bukovje za namen urejanja komunalne in cestne infrastrukture, za urejanje infrastrukture na področju turizma ter za pospeševanje lokalne turistične ponudbene območju KS Bukovje.

8. člen

Zavezanci za plačilo takse lahko do 50% plačane takse uveljavljajo pri ponudnikih storitev in blaga na območju naselja Predjama, in sicer za gostinske storitve ter nakup lokalnih izdelkov v minimalnem znesku 2,00 EUR.

Način uveljavljanja popusta iz prejšnjega odstavka in povračila le-tega podrobneje predpiše župan s pravilnikom iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.

Ponudnik, ki bo zavezancem upošteval uveljavljanje plačane občinske takse mora z Občino Postojna skleniti dogovor o vračanju uveljavljene občinske takse.

9. člen

Z globo 100,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki bi svojo dovolilnico predal v uporabo zavezancu za plačilo takse z namenom, da bi se ta izognil plačilu takse.

Z globo 100,00 EUR se oseba – posameznik, ki v nasprotju z določbami tega odloka ne plača občinske takse in vseeno nadaljuje vožnjo v območje iz 3. člena tega odloka.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja medobčinski inšpektorat in redarstvo.

III. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o uvedbi občinske takse pri Predjamskem gradu (Uradni list RS, št. 53/11).

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2013

Postojna, dne 17. decembra 2013

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

4013. Odlok o spremembah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 17. seji 17. 12. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna

1. člen

V tabeli 7. člena Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna (Uradni list RS, št. 106/11) se v devetnajsti vrstici prvega stolpca spremeni besedilo, tako da se glasi: »industrijske stavbe in skladišča – CC – SI: 125, razen industrijskih stavb – CC – SI: 12510«.

V tabeli 7. člena odloka se doda nova vrstica, ki se glasi:

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
industrijske stavbe – CC – SI: 12510	0,70

2. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-29/2011

Postojna, dne 17. decembra 2013

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

4014. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna

Na podlagi 21. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, – stari, št. 26/90, 10/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdrl-A) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 17. seji dne 17. 12. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna

1. člen

Besedilo 4. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 53/09, 30/11 in 22/12) se spremeni tako, da se glasi:

»Na pokopališčih Postojna, Veliki Otok in Pri Fari izvaja pokopališko dejavnost Režijski obrat v okviru občinske uprave Občine Postojna, na vseh ostalih pokopališčih pa izvajajo samostojno pokopališko dejavnost posamezne krajevne skupnosti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2013

Postojna, dne 17. decembra 2013

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PREBOLD

4015. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Prebold

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr., 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34), 3. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 Odl. US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09, 109/09, 109/10 – ZCes-1), 20. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/1990, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 171/91 – I-ZUDE, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/00 Odl. US: U-I-48/97-12, 61/02 Odl. US: U-I-54/99-14, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) je Občinski svet Občine Prebold na 27. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Prebold

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Prebold pridobijo naslednje nepremičnine, ki predstavljajo občinske ceste (lokalne ceste in javne poti), pešpoti, parkirišča, parke, pokopališča, zelenice, športne oziroma rekreacijske površine in podobno:

k.o. 1004 – Gornja vas

ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 65/11	LC 490 222
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 66/4	nekategorizirana cesta
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 491/1	travnato igrišče v Svetem Lovrencu
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 491/6	travnato igrišče v Svetem Lovrencu
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 778/2	asfaltno igrišče v Svetem Lovrencu
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 966/8	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1469/2	LC 490 033
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1469/3	LC 490 033
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1469/4	LC 490 033
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1469/5	LC 490 033
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1472/1	LC 490 103

k.o. 1005 – Prebold

ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 3/4	javna pot JP 991 902
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 144/1	parkirišče Režajeva hiša
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 144/2	parkirišče Režajeva hiša
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 637/4	Režajeva domačija
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 637/5	Režajeva domačija
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 637/9	Režajeva domačija
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 144/3	zbirni kanal in priključki
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 232/7	javna pot JP 991 776
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 257	javna pot ob Bolski-Ocvirk
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 261/4	pešpot Na zelenci-prehod za pešče
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 266/2	LC 490 032
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 270/2	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 273/1	kolektor kanalizacije
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 277/5	Javna pot JP 991 842
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 283/1	kolektor kanalizacije
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 316/6	LZ 490 231
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 316/7	LZ 490 231
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 317/2	parkirišče pri ZP Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 317/3	LZ 490 231
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 318/11	pešpot Na zelenci-stopnice
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 318/15	javna pot JP 991 842, parkirišče
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 318/20	LZ 490 221
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 318/21	LZ 490 231
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 321	pot – pločnik
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 324/4	JP 991 841, del peš pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 328/3	LK 490 551
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 328/4	zelenica
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 335/3	parkirišče občina
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 345/2	pločnik
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 367/16	pokopališče

ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 367/17	pokopališče
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 367/18	pokopališče
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 367/23	pokopališče
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 474/31	parkirišče pri pokopališču
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 474/54	parkirišče pri pokopališču
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 474/56	mrliška vežica Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 474/77	pločnik – pokopališče
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 561/2	LC 490 221
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 561/9	JP 991 941
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 567/4	vrtec Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 569/7	zelenica vrtec Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 569/9	LK 490 561
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 570/4	osnovna šola
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 570/5	parkirišča, igrišča OŠ Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 570/6	LZ 490 561
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 570/7	zelenica
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 570/8	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/3	športne površine ob bazenu
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/23	pločnik ob LC 490 231
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/44	JP 991 881
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/47	pešpot ob OŠ Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/48	JP 991 861
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/55	zelenica ob bazenu
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/56	cesta
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/56	JP 991 861
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/62	zelenica vrtec Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/63	zelenica vrtec Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/64	Zdravstvena postaja Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/68	zelenica
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/69	LZ 490 231
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/70	parkirišče ZP Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/100	bazen Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/107	bazen Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 572/108	bazen Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 577/16	JP 991 904
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 577/30	JP 991 903
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 585/3	LC 490 221
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 585/4	območje gaja Prebold
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 585/23	JP 991 901
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 585/64	JP 991 902
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 585/83	JP 991 921
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 585/96	JP 991 901
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 585/117	JP 991 904
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 587/5	športne površine ob bazenu
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 587/6	športne površine ob bazenu
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 643/3	pločnik ob regionalni cesti
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 643/18	pločnik ob regionalni cesti
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 643/19	pločnik ob regionalni cesti
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 643/20	pločnik ob regionalni cesti
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 643/21	pločnik ob regionalni cesti
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 643/22	zelenica pri cerkvi – kip
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 643/25	pločnik ob regionalni cesti
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 661/1	LZ 490 231

k.o. 1006 Latkova vas

ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 132/6	JP 991 921
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 150/1	JP 991 921
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 154/1	JP 991 921
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 388/6	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1033/6	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1153/28	JP 993 052
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1153/37	JP 993 052,JP 993 053
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1162/2	zelenica ob regionalni cesti
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/4	športni center Latkova vas
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/7	športni center Latkova vas
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/8	športni center Latkova vas
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/15	parkirišče pri Schiedel
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/105	odlagališče komunalnih odpadkov Latkova vas
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/267	športni center Latkova vas
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/271	športni center Latkova vas
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/286	športni center Latkova vas
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/287	JP 991 981
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/294	JP 991 981
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/297	JP 991 971
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/301	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/302	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/303	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/305	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/307	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/309	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/311	športni center Latkova vas
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1350/334	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1374/38	cesta proti CVE Latkova vas
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1374/39	cesta proti CVE Latkova vas
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1374/77	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1374/78	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1374/79	pot
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 1374/81	pot

k.o. 1018 Marija Reka

ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 188.S	planinski dom Marija Reka
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 190.S	planinski dom Marija Reka
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 201.S	vodni rezervoar-planinski dom
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 601/4	zelenica ob planinskem domu
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 601/5	zelenica ob planinskem domu

k.o. 1019 Matke

ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 904/3	LC 490 103
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 898/2	LC 490 103
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 817/7	športni center Matke
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 891/4	športni center Matke
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 775/2	JP 992 181
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 776/2	JP 992 181
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 780/2	JP 992 181
ZEMLJIŠČE PARC.ŠT. 771/2	JP 992 181

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno

odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Prebold, Hmeljarska cesta 3, Prebold, matična številka: 1357654000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-7/2013-1

Prebold, dne 12. decembra 2013

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

SEMIČ

4016. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2014

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) ter 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je županja Občine Semič dne 17. 12. 2013 sprejela

S K L E P o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Semič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF), Odlokem o proračunu Občine Semič za leto 2013 (Uradni list RS, št. 22/13) in Odlokem o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2013 (Uradni list RS, št. 81/13; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun januar–marec 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	706.200
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	703.800
70	DAVČNI PRIHODKI	668.160
	700 Davki na dohodek na dobiček	661.000
	703 Davki na premoženje	130
	704 Domači davki na blago in storitve	7.030
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	35.640
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	29.220
	711 Takse in pristojbine	100
	712 Globe in druge denarne kazni	1.010
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	400
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	400
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	692.019
40	TEKOČI ODHODKI	282.168
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	69.370
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.624
	402 Izdatki za blago in storitve	190.823
	403 Plačila domačih obresti	700
	409 Rezerve	11.651
41	TEKOČI TRANSFERI	337.601
	410 Subvencije	29.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	184.400
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	15.960
	413 Drugi tekoči domači transferi	108.141
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	72.250
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	72.250
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	14.181

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	45.181
55	ODPLAČILA DOLGA	45.181
	550 Odplačila domačega dolga	45.181
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-31.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-45.181
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-14.181
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	31.000
	9009 Splošni sklad za drugo	31.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Semič: www.semic.si.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0,00 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 410-06/2013-13

Semič, dne 17. decembra 2013

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SODRAŽICA

4017. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Sodražica za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.124.982
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.645.963
70	DAVČNI PRIHODKI	1.500.939
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.410.450
	703 Davki na premoženje	48.975
	704 Domači davki na blago in storitve	41.514
71	NEDAVČNI PRIHODKI	145.024
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	112.424
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	133.300
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	133.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.345.719
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	606.641
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.739.077
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.053.225
40	TEKOČI ODHODKI	569.405
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	134.156
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.941
	402 Izdatki za blago in storitve	399.308
	403 Plačila domačih obresti	8.000
	409 Rezerve	7.000
41	TEKOČI TRANSFERI	806.968
	410 Subvencije	24.709
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	576.574
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	77.748
	413 Drugi tekoči domači transferi	127.937
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.617.258
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.617.258
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.594
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	37.794
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	71.756,87
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	79.256,87

III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	269.590,04
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	70.973
55	ODPLAČILA DOLGA	70.973
	550 Odplačila domačega dolga	70.973
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2013	3.123

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-
ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in
podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov
občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske
postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s
predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk
– podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu
odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke –
konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, do-
ločenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi
naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o var-
stvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02
– ZGO-1, 105/06, 9/11, 83/12), ki se uporabljajo za namen,
določen s tem zakonom,
2. izvorni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavb-
nega zemljišča,
3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih
zemljišč,
4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki takse za obremenjevanje vode,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče razporejati, razen pod
pogoji, ki jih določa zakon o javnih financah in ta odlok, upošte-
vaje strukturo proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potreb-
na dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni

bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

– med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditev ne sme presegati 10% obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika,

– med posameznimi področji proračunske porabe, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, največ do višine 50.000 EUR,

– med posameznimi glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe v celoti.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkote pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpre nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine, ter

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2013 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

(določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

13. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

14. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko

Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

15. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

16. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

17. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu s 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine predpisane v Zakonu o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2014 ne sme preseči vrednosti določene v zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 410-16/13

Sodražica, dne 12. decembra 2013

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

4018. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2013

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) ter 15. in 93. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 109/11, 104/12) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.138.252
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.608.345
70	DAVČNI PRIHODKI	1.489.971
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.397.092
	703 Davki na premoženje	56.066
	704 Domači davki na blago in storitve	36.813
71	NEDAVČNI PRIHODKI	118.374
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	90.982
	711 Takse in pristojbine	1.418
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	600
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.374
72	KAPITALSKI PRIHODKI	34.138
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.334
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	5.804
74	TRANSFERNI PRIHODKI	495.769
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	275.754
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	220.015
40	TEKOČI ODHODKI	581.169
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	134.468
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.680
	402 Izdatki za blago in storitve	410.742
	403 Plačila domačih obresti	11.279

	409 Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	721.148
	410 Subvencije	10.285
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	514.702
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	72.132
	413 Drugi tekoči domači transferi	124.029
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	754.105
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	754.105
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.737
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	38.510
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	49.227
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-5.906,65
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	5.372,35
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	306.028,28
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	70.973
55	ODPLAČILA DOLGA	70.973
	550 Odplačila domačega dolga	70.973
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	80.003

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloge k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2013.

Št. 410-13/10

Sodražica, dne 12. decembra 2013

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

ŠENTRUPERT

4019. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 97/12 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 26. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejel

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta odlok ureja obvezne občinske gospodarske javne službe, med katere se uvršča zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Šentrupert tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen (oblika izvajanja javne službe)

Občina Šentrupert na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Komunala Trebnje d.o.o.

3. člen (program)

(1) Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno z letnim načrtom dela, katerega sestavni del sta:

- program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program ravnanja z mešanimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja),
- urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik).

(2) Urnik izdelava izvajalec javne službe do konca novembra tekočega leta za naslednje leto in ga posreduje uporabnikom skupaj s položnico ali na drug ustrezen način. Urnik je uporabnikom dosegljiv na spletni strani izvajalca javne službe, na oglasni deski izvajalca javne službe, lahko pa ga uporabniki tudi osebno prevzamejo na blagajni izvajalca javne službe.

(3) Z globo 5.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s tem členom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 EUR.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

(vrste javnih dobrin)

(1) Občina Šentrupert na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, javno dobrino obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in javno dobrino odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Javna dobrina javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjavo posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- čiščenje posod za zbiranje bioloških odpadkov,
- prodajo tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnega centra,
- prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest,
- prevzem in odvoz bioloških odpadkov iz prevzemnih mest,
- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem in odvoz kosovnih odpadkov,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- prevzem in odvoz komunalnih odpadkov iz območij javnih prireditev,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo.

(3) Javna dobrina javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov obsega:

- obdelavo komunalnih odpadkov pred odlaganjem,
- reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

(4) Javna dobrina javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsega naslednje storitve:

- zagotavljanje obratovanja odlagališča nenevarnih odpadkov Globoko,
- odlaganje obdelanih odpadkov na odlagališču Globoko,
- reden prevoz preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi od izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe odlaganja komunalnih odpadkov.

5. člen

(obseg javnih dobrin)

(1) Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Obseg zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) vsak drugi teden izmenično z mešano embalažo,
- mešano embalažo (15 01 06) vsak drugi teden izmenično z mešanimi komunalnimi odpadki, katero sestavlja plastična embalaža, ki je komunalni odpadek (15 01 02), kovinska embalaža, ki je komunalni odpadek (15 01 04), in sestavljena (kompozitna) embalaža (15 01 05), ki je komunalni odpadek,

– biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08) skupaj z zeleni vrtnim odpadom (20 02 01) enkrat na teden, v obdobju od začetka novembra do konca februarja pa enkrat na dva tedna,

– kosovne odpadke (20 03 07) enkrat letno po predhodnem naročilu uporabnika.

(3) V zbiralnicah ločenih frakcij se zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov zagotovi za:

- papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
- stekleno embalažo (15 01 07).

(4) Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati po odpravi razloga za izpad rednega odvoza.

(5) Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen najmanj enkrat letno po urniku s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbirnem centru v obratovalnem času zbirnega centra za topila (20 01 13*), kisline (20 01 14*), alkalije (20 01 15*), fotokemikalije (20 01 17*), pesticide (20 01 19*), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21*), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23*), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26*), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27*), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29*), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31*), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33*), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35*), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37*).

(6) Z globo 5.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s katero izmed določb tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 EUR.

6. člen

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih, zbiralnicah ločenih frakcij, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnem centru.

7. člen

(zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, namenjeno zbiranju komunalnih odpadkov.

(2) Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnikov.

8. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto je začasno mesto, namenjeno prevzemu komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabnik mora zabojnike pred odvozom pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 m od roba prometne površine.

(3) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v dogovoru z uporabnikom.

(4) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov. Kosovne odpadke uporabnik

odloži na prevzemno mesto skladno z dogovorom z izvajalcem javne službe.

(5) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. V tem primeru je prevzemno mesto stalno mesto, namenjeno za postavitev posod za zbiranje in prevzem komunalnih odpadkov.

9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka, prestrma, ima neurejeno ali preozko obračališče oziroma drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko izvajalec javne službe določi prevzemno mesto na najbližji primerni lokaciji, ki je dostopna smetarskemu vozilu.

(3) V času popolne ali delne zapore ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, se morata izvajalec javne službe in investitor dogovoriti o načinu začasnega prevzemanja odpadkov. Zabojnike na začasnih prevzemnih mestih za čas zapore ceste postavi izvajalec javne službe na podlagi naročila investitorja.

10. člen

(mesto praznjenja zabojnikov)

Mesto praznjenja zabojnikov je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov ne sme biti več kot 5 m razdalje.

11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditvev)

(1) Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij in zabojnike za mešane komunalne odpadke. Takega povzročitelja se obravnava kot pogodbenega povzročitelja. Vrsto in število posod določita izvajalec javne službe in organizator javne prireditve s pogodbo najkasneje sedem dni pred datumom prireditve. Pogodba mora biti v času prireditve na vpogled občinskemu inšpektoratu. V primeru, ko na organiziranih prireditvah in zabavah, za katere ni sklenjene pogodbe o odvozu, nastanejo odpadki, jih je organizator dolžan odložiti v tipizirane vreče ter jih odložiti na skupno zbirno mesto oziroma jih dostaviti na zbirni center.

(2) Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 EUR.

(3) Z globo 750 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 EUR.

(4) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz 4. člena tega odloka so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- naprave za čiščenje posod za zbiranje bioloških odpadkov,
- zbiralnice,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- zbirni center,
- odlagališče nenevarnih odpadkov Globoko.

13. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Prvo nabavo zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov zagotovijo uporabniki, vse nadaljnje pa zagotavlja izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe brezplačno poskrbi za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, odtujeni ali drugo. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje zabojnik, je dolžan kriti stroške novega zabojnika ali vse stroške popravila. Na zahtevo uporabnika se lahko zabojnik za odpadke zamenja za večji ali manjši zabojnik največ enkrat na tri leta brez dodatnih stroškov. Vsaka dodatna zamenjava zabojnika znotraj obdobja treh let se uporabniku zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(2) Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike s prostornino od 80 litrov do 1.100 litrov (80 l, 120 l, 240 l, 550 l, 770 l, 1100 l). Zabojniki morajo biti opremljeni z nalepkami, na kateri je določeno, kaj se sme v posamezni zabojnik odlagati, ter z grbom občine in logotipom izvajalca javne službe.

(3) Zabojniki za različne odpadke se med seboj ločijo po barvah oziroma po barvah pokrovov, in sicer:

- zelen zabojnik za mešane odpadke,
- zelen zabojnik z rumenim pokrovom za mešano embalažo,
- zelen zabojnik z modrim pokrovom za papir, karton in papirna embalaža,
- zelen zabojnik z rdečim pokrovom za nagrobne sveče,
- zelen zabojnik z belim pokrovom za stekleno embalažo,
- rjav zabojnik za biološke odpadke.

(4) Velikost zabojnikov določa izvajalec javne službe, pri čemer upošteva za uporabnike iz gospodinjstev:

- za mešane komunalne odpadke 20 litrov na osebo, vendar ne manj kot 80 litrov in ne več kot 120 litrov,
- za embalažo 40 litrov na osebo, vendar ne manj kot 80 litrov in ne več kot 240 litrov in
- za biološke odpadke 15 litrov na osebo, vendar ne manj kot 80 litrov in ne več kot 120 litrov.

(5) Za uporabnike iz dejavnosti in javnega sektorja se upošteva:

- 10 litrov za mešane komunalne odpadke na zaposlenega in 20 litrov za embalažo na zaposlenega, vendar ne manj kot 80 litrov.

(6) Za uporabnike iz gostinstva se volumen posod izračuna na podlagi števila zaposlenih in kapacitete gostinskega obrata, pri čemer se upošteva:

- 10 litrov za mešane komunalne odpadke na osebo in 15 litrov za embalažo na osebo, vendar ne manj kot 80 litrov.

(7) Za večstanovanjske stavbe, ki imajo skupne zabojnike izvajalec javne službe določi najmanjši možni zabojnik ali več zabojnikov glede na število prebivalcev v večstanovanjskem objektu, pri čemer upošteva za mešane komunalne odpadke 20 litrov na osebo, za embalažo 40 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo.

(8) Na pisno željo uporabnika se lahko določi tudi večji volumen. V primerih, ko volumna posode na podlagi tega člena ni možno določiti (šole, vrtci ipd.), ga določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno, o čemer napišeta zapisnik.

(9) Potrebne podatke za izračun volumna posod je dolžan uporabnik posredovati izvajalcu javne službe na njegov poziv.

Izvajalec javne službe lahko iz uradnih evidenc preveri verodostojnost teh podatkov. Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu volumna podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(10) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojnikih obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

14. člen

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. Tipizirane vrečke so opremljene z logotipom izvajalca javne službe. Za zbiranje mešane embalaže je določena tipizirana vrečka rumene barve, za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pa tipizirana vrečka črne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti le na prevzemno mesto v času prevzema komunalnih odpadkov.

15. člen

(čiščenje in vzdrževanje posod)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov vsaj enkrat letno.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

Zbiralnica ločenih frakcij je posebej urejen prostor namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir in papirna embalaža, steklena embalaža). Lokacijo in ureditev prostora zagotovi pristojni organ lokalne skupnosti v sodelovanju z izvajalcem javne službe.

17. člen

(skupna zbirna mesta)

Skupno zbirno mesto je posebej urejen prostor, namenjen prepuščanju odpadkov na območjih, kjer ni omogočen odvoz neposredno od povzročiteljev.

18. člen

(premična zbiralnica nevarnih odpadkov)

Premična zbiralnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstev na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

19. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst komunalnih odpadkov in določenih vrst nekomunalnih odpadkov, za katere mora izvajalec javne službe pridobiti ustrezno dovoljenje pred zbiranjem, v posamezne zaboje in posode.

(2) Zbirni center deluje vse dni v tednu, razen ob nedeljah in praznikih. Obratovalni čas zbirnega centra objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

20. člen

(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

21. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) V zvezi z izvajanjem javne službe zbiranja in prevzemanja je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnega centra, zbiralnic, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
- prazniti zabojnike in nalogati tipizirane vrečke tako, da jih ne poškoduje ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnega centra, zbiralnic,
- zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
- skrbeti za zamenjavo posod za komunalne odpadke skladno z odlokom,
- zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,
- izvajati nadzor nad uporabo zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti,
- pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,
- zagotavljati urnik za tekoče leto,
- voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,
- voditi evidenco zbiralnic ločenih frakcij in skupnih zbirnih mest,
- nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- pisno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporabnika,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

(2) Z globo 2.500 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 EUR.

22. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje odlagališča z vsemi objekti in napravami za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- vzdrževati odlagališče,
- odlagati ostanke predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v telo odlagališča,
- zbirati in odvajati izcedne vode, padavinske vode in tehnološke vode v bazen za zbiranje izcednih vod ter izvajati čiščenje,
- zajemati odlagališčni plin in ga sežigati,
- prekrivati telo odlagališča in zagotavljati površinsko tesnjenje z vgrajenim sistemom površinskega odvajanja padavinske vode ter razplinjevanje,
- tehtati in vizualno pregledovati ostanke komunalnih odpadkov,
- zagotavljati meritve vplivov odlagališča na okolje,
- zagotoviti izdelavo kontrolne analize reprezentativnih vzorcev ostankov komunalnih odpadkov,
- izdelati poslovnik za obratovanje odlagališča,
- zagotavljati obratovalni monitoring,
- izvajati ukrepe za zmanjševanje količin odloženih odpadkov,
- pripravljati ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,

- pripraviti ukrepe po zaprtju odlagališča,
- voditi evidence,
- izvajati obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
- ravnati z obdelanimi odpadki in ostankom po obdelavi,
- ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali pristojni službi,
- izvajati druge naloge iz tega odloka in zakonov ter drugih predpisov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

23. člen

(uporabnik javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so povzročitelji odpadkov (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj odpadkov).

(2) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer predvsem:

- a) fizične osebe kot gospodinjstva,
- b) fizične osebe kot samostojni podjetniki in obrtniki,
- c) lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
- d) pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,
- e) osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parki, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- f) osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi), je dolžan storitve javne službe plačevati za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki, posebej.

(4) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

(5) Uporabnik se mora vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, določen s tem odlokom.

(6) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom tega člena.

24. člen

(pogodbeni povzročitelji)

(1) Pogodbeni povzročitelji so tisti, ki s povzročeno količino odpadkov potrebujejo izvajanje posameznega odvoza odpadkov izključno za njihove potrebe. Cena je v tem primeru lahko različna za različne kategorije povzročiteljev. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so praviloma last povzročitelja, ki jih je dolžan tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni povzročitelj se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

(2) Povzročitelj pridobi status pogodbenega povzročitelja s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe je po tem odloku obvezna.

(3) Pogodbeni povzročitelj je dolžan izvajalcu predajati komunalne odpadke skladno s tem odlokom in podpisano pogodbo.

25. člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- uporaba zabojnikov za komunalne odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila posod z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

26. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati izvajalcu javne službe:

- mešane komunalne odpadke v zabojnikih za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,

- ločene frakcije v zabojnikih za ločene frakcije,
- biološke odpadke v posebnih zabojnikih, razen če jih sam hišno kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemnem mestu ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirnem centru ali v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- ločene frakcije v zbirnem centru.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zabojniki ali tipizirane vrečke na dan prevzema do 6. ure postavljeni na prevzemno mesto,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
- da so pokrovi na zabojnikih zaprti,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje snega z njihovih pokrovov,

– prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku 15 dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,

- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

(3) Z globo 2.500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 EUR.

(4) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 EUR.

(5) Z globo 750 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(6) Z globo 1.250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 EUR.

(7) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(8) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(9) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

(10) Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjo, peto, sedmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

(11) Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

27. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlagati komunalne odpadke na območju Občine Šentrupert v nasprotju z določili tega odloka,
- odlagati komunalne odpadke v naravo,
- med sabo mešati različne vrste komunalnih odpadkov, ki sodijo v različne zabojnike po tem odloku,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico, zbiralnic, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali zbirnega centra,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

(2) V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov,
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

(3) Z globo 10.000 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 EUR.

(4) Z globo 7500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 450 EUR.

(5) Z globo 5.000 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samo-

stojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 375 EUR.

(6) Z globo 1250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, deveto, deseto ali dvanajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 EUR.

(7) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, deveto, deseto ali dvanajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(8) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, deveto, deseto ali dvanajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(9) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo prvega odstavka tega člena ali v zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

(10) Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, šesto, deseto, enajsto ali dvanajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pete, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

28. člen

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

(1) Uporabniki lahko z biološkimi odpadki ravnajo na dva načina, in sicer:

- jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki ali
- jih kompostirajo v hišnem kompostniku.

(2) Uporabnik svojo odločitev o odlaganju bioloških odpadkov v zabojnike za biološke odpadke, ki jih prazni izvajalec javne službe, pisno sporoči na predpisanem obrazcu. Ko izvajalec javne službe od uporabnika prejme pisno sporočilo, ga vključi v sistem odvoza bioloških odpadkov.

29. člen

(novi uporabniki)

(1) Lastnik ali upravljavec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila posod in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

(2) Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe na predpisanem obrazcu sporočiti podatke potrebne za obračun izvajanja javne službe.

(3) Z globo 1250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 EUR.

(4) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega

odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(5) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(6) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

30. člen (gradbišče)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da so dolžni za potrebe delovanja gradbišča preskrbeti potrebne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora sporočiti izvajalcu javne službe najmanj pred pričetkom del podatke o številu delavcev in druge potrebne podatke o gradbišču. Povzročitelj po tem členu se obravnava kot pogodbeni povzročitelj. Vrsto in število posod določita izvajalec javne službe in vodja gradbišča s pogodbo najkasneje 6 dni pred pričetkom del. Pogodba mora biti v času trajanja del na vpogled občinskemu inšpektoratu.

(2) Z globo 1250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 125 EUR.

(3) Z globo 625 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

(4) Z globo 375 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 75 EUR.

31. člen (uporabniki iz dejavnosti)

(1) Če uporabniki iz dejavnosti povzročajo količino odpadkov, ki potrebuje izvajanje posameznega odvoza odpadkov izključno za njihove potrebe, se jih skladno s 24. členom tega odloka obravnava kot pogodbene povzročitelje.

(2) Pri uporabnikih iz gostinske dejavnosti se za določitev velikosti zabojskih skladov skladno s 13. členom tega odloka poleg števila zaposlenih upošteva tudi število sedežev, pri tistih, ki imajo le stojišča, pa število stojišč.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

32. člen (viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz občinskega proračuna in
- drugih virov.

33. člen (cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

34. člen

(minimalna obračunska količina za opravljeno storitev)

(1) Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz individualnega gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca:

– za mešane komunalne odpadke 20 litrov na osebo, skupna pa ne manj od 80 litrov in ne več od 120 litrov,

– v primerih, ko odvoz mešanih komunalnih odpadkov ni omogočen neposredno od povzročiteljev, se obračunska količina zmanjša za eno tretjino,

– za biološke odpadke 15 litrov na osebo, skupna pa ne manj kot 80 litrov in ne več kot 120 litrov.

(2) Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca:

– za mešane komunalne odpadke na zaposlenega 10 litrov, skupna pa ne manj od 80 litrov.

(3) Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gostinstva znaša za obdobje enega meseca:

– za mešane komunalne odpadke 10 litrov na osebo, skupna pa ne manj od 80 litrov.

(4) Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za vsak počitniški objekt, hram ali zidanico znaša za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke tretjina najmanjše velikosti zabojsnika.

(5) Za večstanovanjske objekte, ki imajo skupne zabojsnike je minimalna obračunska količina za večstanovanjski objekt enaka najmanjši izračunani velikosti zabojsnika ali več zabojsnikov, ki služijo odlaganju odpadkov iz tega objekta.

35. člen

(obračun storitve)

(1) Uporabniku se storitev javne službe obračuna po izračunani velikosti zabojsnika v skladu s tem odlokom, razen za uporabnika, ki želi večji zabojsnik od izračunanega.

(2) Potrebne podatke za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki je dolžan povzročitelj posredovati izvajalcu javne službe na njegov poziv. Izvajalec javne službe lahko iz uradnih evidenc preveri verodostojnost teh podatkov.

(3) Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(4) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin.

(5) Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(6) Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

36. člen

(uveljavljanje sprememb)

(1) Spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, je uporabnik dolžan javiti takoj oziroma najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi, sprememba pa se upošteva od naslednjega meseca dalje.

(2) Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, razen praznih stanovanjskih ali poslovnih enot, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnega centra za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča in objekti odlagališča nenevarnih odpadkov Globoko.

VIII. NADZOR

38. člen

(pristojnosti nadzora)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava Občine Šentrupert.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predvidena globa za prekršek, opravlja medobčinski inšpekcijski organ.

(3) Pristojni inšpektor ima v primeru ugotovljenih nepravilnosti pravico in dolžnost:

- odrediti povzročitelju odpadkov vključitev v sistem zbiranja komunalnih odpadkov,
- odrediti povzročitelju odpadkov zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov na način, določen s tem odlokom,
- odrediti odstranitev nedovoljenih plakatov, obvestil, ki so nameščena na zabojnike v nasprotju z določili tega odloka,
- odrediti organizatorju prireditve zbiranje komunalnih odpadkov na način, opredeljen v 11. členu odloka,
- odrediti investitorju gradenj zbiranje komunalnih odpadkov na način, opredeljen v 30. členu odloka,
- odrediti izvajalcu javne službe zbiranje in prevoz komunalnih in drugih odpadkov na način, opredeljen v tem odloku,
- izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Izvajalec javne službe je dolžan opozarjati uporabnike na novosti iz odloka šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

40. člen

(1) Uporabniki, ki ob uveljavitvi tega odloka še nimajo zabojnika, so ga dolžni zagotoviti v roku 4 mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Uporabniki, ki imajo zabojnike, pa le-ti niso usklajeni z določbami tega odloka, takšne zabojnike lahko uporabljajo še 5 let od uveljavitve odloka. Takšen zabojnik izvajalec javne službe v roku 4 mesecev od uveljavitve odloka opremi z ustrežno nalepko. Po izteku petletnega prehodnega obdobja izvajalec javne službe takšen zabojnik zamenja z zabojnikom, ki je usklajen s tem odlokom.

(3) Obračun storitve skladno s tem odlokom se opravi po uveljavitvi tarifnega sistema, ki bo usklajen z določili tega odloka.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert (Uradni list RS, št. 62/09).

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0063/2013-3

Šentrupert, dne 13. decembra 2013

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

4020. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za izobraževanje in kulturo Trebnje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 31/00, 36/00 in 127/06), četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 14/07, 27/08 in 76/08), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01, 101/01, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06, 36/08, 58/09, 20/11, 40/12), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06, 7/07, 53/07, 65/07, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11), Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96, 86/04, 69/06), 4. in 10. člena Dogovora o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Trebnje, Mokronog - Trebelno in Šentrupert (Uradni list RS, št. 61/07), 6. in 9. člena Dogovora o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Trebnje in Občino Mirna (Uradni list RS, št. 81/11), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11), 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07), 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) so Občinski svet Občine Trebnje na 23. redni seji dne 20. 11. 2013, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 16. redni seji dne 10. 12. 2013, Občinski svet Občine Mirna na 23. redni seji dne 10. 12. 2013 in Občinski svet Občine Šentrupert na 26. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Center za izobraževanje in kulturo Trebnje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom občine Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) ustanovijo medobčinski javni zavod Center za izobraževanje in kulturo Trebnje za opravljanje izobraževalne in kulturne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Ustanoviteljice uvodoma ugotavljajo:

– da so Občina Trebnje, Občina Mokronog - Trebelno in Občina Šentrupert ustanovile javni zavod Center za izobraževanje in kulturo Trebnje z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Center za izobraževanje in kulturo Trebnje (Uradni list RS, št. 19/09, 42/09) skladno z Dogovorom o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med občino Trebnje, Mokronog - Trebelno in Šentrupert (Uradni list RS, št. 61/07),

– da sta bili na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UBP2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R), Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – ZUODNO-UPB1, 99/10 Odl. US: U-I-137/10-47, 9/11 – ZUODNO-G) in Zakona o dopolnitvi Zakona o financiranju

občin (ZFO-1B, Uradni list RS, št. 36/11) s 1. 7. 2011 na območju prejšnje Občine Trebnje ustanovljeni novi občini, Občina Trebnje in Občina Mirna,

– da sta občini Trebnje in Mirna sklenili Dogovor o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Trebnje in Občino Mirna na dan 30. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 81/11).

(3) S tem odlokom se določa organizacija in dejavnost zavoda, skupni organ ustanoviteljic, organe zavoda, sredstva za delo zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti v pravnem prometu, odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda.

2. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževalni in kulturni dejavnosti na območju občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert. Dejavnost zavoda se lahko razširi tudi na območje drugih občin pod pogoji iz zakona.

3. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: Center za izobraževanje in kulturo Trebnje.

Skrajšano ime zavoda: CIK Trebnje.

(2) Sedež zavoda in poslovni naslov je: Trebnje, Kidričeva ulica 2. Če se spremeni sedež zavoda, ni potrebno spreminjati odloka.

(3) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Center za izobraževanje in kulturo Trebnje.

(4) Direktor zavoda s sklepom določi število posameznih pečatov, hrambo, uporabo in določi delavce, ki so odgovorni zanje.

4. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja v pravnem prometu s svojim premoženjem neomejeno.

(3) Zavod ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

(1) Zavod opravlja dejavnosti, ki so določene kot javna služba in dejavnosti, ki niso določene kot javna služba.

(2) Zavod znotraj svojih organizacijskih enot opravlja kot javno službo izvajanje javnih izobraževalnih programov za odrasle in galerijsko dejavnost, v okviru katere izvaja naslednje naloge:

– zbira, hrani, proučuje, razstavlja in popularizira dela likovne umetnosti, v okviru tega posebej likovna dela in dediščino Galerije likovnih samorastnikov Trebnje,

– iz zbranega gradiva oblikuje stalne razstave, pripravlja razstave domačih in tujih umetnikov upodablajoče umetnosti,

– vodi register umetniških del,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami pri vzgoji in popularizaciji likovne umetnosti,

– sodeluje s strokovnimi institucijami in posameznimi strokovnjaki,

– izdaja strokovne publikacije s svojega področja,

– izposoja likovna dela,

– opravlja in razvija restavratorske, fotografske in druge tehnične dejavnosti za potrebe likovne umetnosti,

– izvaja dokumentacijsko, informacijsko in svetovalno dejavnost s področja dejavnosti zavoda,

– daje svoje prostore na razpolago za razstave in druge kulturne prireditve.

(3) Dejavnost enote opravlja na sedežu zavoda v Trebnju in izven sedeža.

6. člen

Obseg dejavnosti zavoda se določi s programom dela in finančnim načrtom.

7. člen

(1) Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen izvajanju javnih izobraževalnih programov za odrasle in galerijske dejavnosti kot javne službe.

(2) Zavod lahko dejavnost razširi ali spremeni le v soglasju z ustanoviteljem.

8. člen

(1) Dejavnost, ki jih zavod opravlja kot javno službo, je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena:

– 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,

– 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,

– 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,

– 58.110 Izdajanje knjig,

– 58.190 Drugo založništvo,

– 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,

– 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,

– 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,

– 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,

– 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,

– 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,

– 74.300 Prevajanje in tolmačenje,

– 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme,

– 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev,

– 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

– 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,

– 85.421 Višješolsko izobraževanje,

– 85.422 Visokošolsko izobraževanje (po predhodni akreditaciji),

– 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,

– 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

– 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,

– 90.030 Umetniško ustvarjanje,

– 90.010 Umetniško uprizorjanje,

– 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– 91.001 Dejavnost knjižnic,

– 91.020 Dejavnost muzejev,

– 91.012 Dejavnost arhivov,

– 91.030 Varstvo kulturne dediščine,

– 93.110 Obratovanje športnih objektov,

– 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

(2) Glavna dejavnost zavoda je 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

III. USTANOVITELJSKI DELEŽI

9. člen

(1) Občine ustanoviteljice imajo na javnem zavodu naslednje ustanoviteljske deleže:

Občina Trebnje	58,26%,
Občine Mokronog - Trebelno	15,78%,

Občina Mirna	13,37%,
Občine Šentrupert	12,59%.
(2) Ustanoviteljski deleži predstavljajo tudi število glasov.	

IV. PRISTOJNOSTI USTANOVITELJEV

10. člen

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu imajo občinski sveti občin ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje zavoda:

- odločanja o spremembah tega odloka,
- odločanja o prenehanju zavoda in statusnem preoblikovanju,
- odločanja o vstopu novih ustanoviteljev v zavod,
- daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
- odločanja o dolgoročnem zadolževanju zavoda,
- odločanja o dajanju poroštev in garancij zavodu,
- dajanja soglasja k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,

- odločanja o drugih vprašanjih v skladu z zakonom,
- imenovanja predstavnikov ustanoviteljic v Svet zavoda.

(2) Druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršujejo v razmerju do zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom in pravili zavoda ustanoviteljice prenašajo na Svet ustanoviteljic kot skupni organ občin ustanoviteljic.

(3) Občinski sveti ustanoviteljic imajo pri sprejemanju skupnih odločitev naslednji odstotek glasov:

Občina Trebnje	58,26% glasov,
Občina Mokronog - Trebelno	15,78% glasov,
Občina Mirna	13,37% glasov,
Občina Šentrupert	12,59% glasov.

(4) Skupne odločitve občinskih svetov se sprejemajo: – soglasno pri prvih štirih alinejah prvega odstavka tega člena,

– s 3/4 večino glasov od pete do sedme alineje prvega odstavka tega člena,

– z 2/3 večino glasov pri osmi alineji prvega odstavka tega člena.

(5) O imenovanju predstavnikov ustanoviteljic v Svet zavoda odloča vsak občinski svet neodvisno od odločanja drugih ustanoviteljic.

(6) Pri odločanju glede poroštev in garancij občinski sveti odločajo na podlagi usklajenega predloga Sveta ustanoviteljic s tem, da vsaka ustanoviteljica prevzame obseg poročstva ali garancije v obsegu njenega ustanoviteljskega deleža.

V. SVET USTANOVITELJIC

11. člen

(1) S tem odlokom se za izvrševanje določenih ustanoviteljskih pravic občin v zavodu in za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javne službe izobraževalne in galerijske dejavnosti ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic zavoda.

(2) Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic zavoda Center za izobraževanje in kulturo Trebnje (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(3) Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

(4) Sedež Sveta ustanoviteljic je enak sedežu zavoda.

12. člen

(1) Svet ustanoviteljic ima svoj žig. Žig je okrogle oblike, premera 35 mm z navedbo organa »Svet ustanoviteljic« in navedbo imena zavoda »Center za izobraževanje in kulturo Trebnje«.

(2) Žig je v posesti tiste ustanoviteljice, katere župan predseduje Svetu ustanoviteljic.

(3) Žig se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema Svet ustanoviteljic.

13. člen

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani oziroma županje (v nadaljevanju: župani) občin ustanoviteljic zavoda. Mandat članu Sveta ustanoviteljic je vezan na mandat župana oziroma županje.

(2) Župani izmed sebe določijo predsedujočega Svetu ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Trebnje, Mokronog - Trebelno, Šentrupert, Mirna, začeni z županom, ki ga določi žreb.

(3) Svet ustanoviteljic dela na sejah. Seje Sveta ustanoviteljic ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljic.

14. člen

(1) Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

– sklicuje konstitutivno sejo sveta zavoda po imenovanju in izvolitvi vseh članov sveta zavoda,

– podaja mnenja k aktu o sistemizaciji delovnih mest zavoda,

– podaja mnenja k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,

– daje soglasje k pravilom in spremembi pravil zavoda,

– na predlog Sveta zavoda odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki,

– odloča o odtujitvi in obremenjevanju premoženja zavoda, v vrednosti nad 5.000 EUR,

– podaja mnenje k aktu o organizaciji dela zavoda,

– podaja mnenje glede dajanja poroštev in garancij,

– daje soglasje h kratkoročnemu (likvidnostnemu) zadolževanju zavoda,

– obravnava in potrjuje letni plan in finančni načrt zavoda,

– obravnava in potrjuje letno poročilo in finančno poročilo zavoda,

– daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,

– podaja druga mnenja in predloge v skladu z zakonom.

15. člen

(1) Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev en glas.

(2) Odločitve Sveta ustanoviteljic se sprejemajo:

– soglasno pri prvi alineji prvega odstavka 14. člena,

– s 3/4 večino glasov od druge do šeste alineje prvega odstavka 14. člena, pod pogojem, da za odločitev glasuje Občina Trebnje,

– z 2/4 glasov od sedme do trinajste alineje prvega odstavka 14. člena, pod pogojem, da za odločitev glasuje Občina Trebnje.

(3) O odločitvah Sveta ustanoviteljic župani občin ustanoviteljic obveščajo občinske svete občine, ki jo zastopajo.

16. člen

Strokovne, organizacijske in administrativno-tehnične naloge za nemoteno delovanje Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava ustanoviteljice, ki jo s sklepom soglasno določi Svet ustanoviteljic.

17. člen

Svet ustanoviteljic o svojih odločitvah redno in sproti obvešča organe zavoda in občinske svete občin ustanoviteljic.

VI. ORGANI ZAVODA

18. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,

– strokovni organi, ki so andragoški zbor, strokovni aktiv, strokovni svet in vodja izobraževalnega področja.

Svet zavoda

19. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda šteje deset članov in ga sestavljajo:

- šest predstavnikov ustanoviteljic,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo na zavodu.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenujejo občinski sveti ustanoviteljic izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev, pri čemer Občinski svet Občine Trebnje imenuje tri predstavnike, ostali občinski sveti občin ustanoviteljic pa vsaka po enega predstavnika.

(4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah v skladu s pravili zavoda.

(5) Predstavnika odraslih, ki se izobražuje na zavodu izvolijo odrasli, ki se izobražujejo v okviru programov zavoda, na neposrednih in tajnih volitvah v skladu s pravili zavoda.

20. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta, svojo funkcijo pa opravljajo do izvolitve in imenovanja novih članov. Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

21. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče predsedujoči Sveta ustanoviteljic, in sicer v roku 7 dni po imenovanju in izvolitvi vseh članov sveta zavoda.

(2) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

22. člen

(1) Članu Sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži sej,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu,
- članu Sveta, ki zastopa interese odraslih, ki se izobražujejo, preneha status šolajočega.

(2) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik v skladu z zakonom in tem odlokom.

23. člen

(1) Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila zavoda po predhodnem soglasju Sveta ustanoviteljic,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt, finančni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi oziroma zaključni račun,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest in organizacijo dela zavoda,

- sprejema kadrovski načrt,
- sprejme letno poročilo o samo-evalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi dodatnih programov,
- daje soglasje k cenam storitev zavoda,
- na predlog direktorja imenuje člane strokovnega sveta,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca izobraževanja kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži andragoški zbor, strokovni aktiv in strokovni svet, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih,

– poda predlog o delitvi presežka prihodka nad odhodki in pokrivanju izgube, kolikor je to zahtevano z zakonom,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

(2) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(3) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. V primeru izenačenega glasovanja, je odločilen glas predsedujočega.

(4) Za svoje delo sprejme Svet zavoda poslovnik o delu sveta zavoda.

Direktor

24. člen

(1) Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda.

(2) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

(4) Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev izobraževanja odraslih,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predlog dodatnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu učiteljev ter spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi institucijami,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samo-evalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(5) Direktor zastopa zavod neomejeno.

25. člen

(1) Direktorja imenuje Svet zavoda na podlagi javnega razpisa.

(2) Ko Svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za direktorja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje skupaj z mnenjem andragoškega zbora v soglasje občinskimi

svetom ustanoviteljic in v mnenje Svetu ustanoviteljic. Svet zavoda je vezan na soglasje občinskih svetov ustanoviteljic.

(3) Ko Svet prejme soglasje občinskih svetov ustanoviteljic in mnenje Sveta ustanoviteljic, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

(4) Če pristojni minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko Svet zavoda odloči o imenovanju direktorja brez tega mnenja.

(5) Po prejemu soglasja občinskih svetov ustanoviteljic, mnenja Sveta ustanoviteljic in mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka Svet zavoda odloči o imenovanju direktorja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

26. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje oziroma ima:

- univerzitetno izobrazbo,
- pedagoško-andragoško izobrazbo,
- strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja,
- in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

27. člen

(1) Mandat direktorja zavoda traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan. Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu Sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Plača direktorja se določi v skladu z zakonom.

28. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, kot to določajo veljavni predpisi.

(2) Direktorja razrešuje Svet zavoda.

(3) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti mnenje Sveta ustanoviteljic in soglasje občinskih svetov ter mora direktorja seznaniti o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 60 dni. Svet zavoda je vezan na soglasje občinskih svetov.

(4) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

29. člen

(1) Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Andragoški zbor vodi in sklicuje direktor zavoda. Andragoški zbor odloča z večino vseh glasov.

30. člen

(1) Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

(2) Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževal-

nega in drugega dela, daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(3) Strokovni aktiv vodi in sklicuje vodja izobraževalnega programa.

31. člen

Vodja izobraževalnega področja načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovalno delo in opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Izobraževalno področje se določi z aktom o sistemizaciji zavoda.

32. člen

(1) Strokovni svet sestavlja pet članov.

(2) Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda in zunanji strokovnjaki s področja dela zavoda.

(3) Strokovni svet imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

33. člen

(1) Strokovni svet izmed članov izvoli predsedujočega svetu, ki tudi sklicuje seje strokovni sveta.

(2) Strokovni svet pripravlja program galerije in ga predlaga v sprejem svetu zavoda.

VII. VIRI FINANCIRANJA

34. člen

Ustanoviteljice zavoda in država zagotavljajo pogoje in sredstva za delo zavoda. Poleg tega se zavod financira tudi iz nejavnih virov, ki jih pridobi z opravljanjem javne službe in z opravljanjem drugih dejavnosti. Pri tem opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljic,
- prispevkov odraslih, ki se šolajo,
- s prodajo storitev in izdelkov na trgu,
- z dotacijami, sponzorstvi, darili in z drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

36. člen

(1) Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva za financiranje dejavnosti v skladu z ustanoviteljskimi deleži.

(2) Stroški iz prvega odstavka tega člena obsegajo materialne stroške in stroške dela, povezane z dejavnostjo zavoda.

(3) Letno višino sredstev za izvajanje dejavnosti določijo ustanoviteljice z odloki o proračunih, na podlagi tega odloka ter na osnovi programa dela in finančnega načrta, ki ga potrdi Svet ustanoviteljic, sprejme pa Svet zavoda.

37. člen

(1) Ustanoviteljice zagotavljajo pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

(2) Zavod upravlja z nepremičnim in premočnim premoženjem ter z drugimi sredstvi, ki jih poseduje in so mu dana v uporabo za izvajanje svoje dejavnosti, lahko pa upravlja tudi z drugim premoženjem ob soglasju Sveta ustanoviteljic.

(3) Ustanoviteljice zagotavljajo in predajajo zavodu v upravljanje sredstva za poslovanje in delo, ter so namenjena izključno za izvajanje dejavnosti zavoda, v obliki premoženja v vrednosti ustanoviteljskih deležev.

(4) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje in se nanašajo na izvajanje dejavnosti zavoda.

(5) S premoženjem, ki ga zavod ustvari iz prihodkov, doseženih na trgu, ne glede na obliko takega premoženja, zavod upravlja in gospodari v skladu z odločitvijo Sveta ustanoviteljic.

(6) Zavod prihodke, ustvarjene s prodajo blaga in storitev na trgu, v svojem knjigovodstvu izkazuje ločeno, odhodke, vezane na to dejavnost, pa v sorazmernem delu glede na prihodke.

38. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti s prodajo proizvodov ali storitev, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem odlokom, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja presežka prihodka nad odhodki odloča Svet ustanoviteljic.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

39. člen

(1) Direktor zagotavlja poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarja za zakonitost poslovanja.

(2) Zavod prevzema odgovornost za samostojno gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za opravljanje svoje dejavnosti ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljic.

(3) Zavod je dolžan pisno obveščati Svet ustanoviteljic enkrat letno o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom oziroma na njegovo zahtevo.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

40. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod, v višini ustanoviteljskih deležev.

41. člen

(1) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijeta država v skladu z zakonom in ustanoviteljice.

(2) Ustanoviteljice krijejo primanjkljaj sredstev zavoda le, če zavod dokaže, ustanoviteljice pa ugotovijo, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu financirajo ustanoviteljice. Pri tem mora zavod dokazati, da je ravnal gospodarno in v skladu s sprejetimi programi.

(3) Obveznosti pokritja primanjkljaja s strani ustanoviteljic nastanejo, ko so izčrpane vse možnosti v skladu z zakonom (sredstva rezerv, prihodki prihodnjih let).

42. člen

(1) Ustanoviteljico, ki ne izpolnjuje obveznosti, prevzetih po tem odloku se o neizpolnitvi pisno opozori. Pisno opozorilo izda direktor.

(2) Ustanoviteljica, ki niti v dodatno postavljenem roku 15 dni za izpolnitev obveznosti po tem odloku, ki ga postavi direktor zavoda, ne opravi zahtevane izpolnitve, ne more uveljavljati pravic po tem odloku.

X. STATUSNE SPREMEMBE

43. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu in aktu o ustanovitvi ali po sklepu ustanoviteljic.

XI. PREHODNE DOLOČBE

44. člen

(1) Sedanjemu Svetu zavoda preneha mandat s konstitutivno sejo novega Sveta.

(2) Ustanoviteljice so dolžne imenovati oziroma izvoliti v Svet zavoda svoje člane najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

45. člen

Sedanji Svet zavoda mora najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka določiti rokovnik za izvedbo volitev članov sveta kot predstavnikov delavcev in odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, ki se morajo izvesti najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve odloka.

46. člen

Do izvolitve Sveta zavoda v skladu s tem odlokom opravlja tekoče naloge sveta dosedanji Svet zavoda.

47. člen

(1) Sedanji direktor javnega zavoda opravlja posle direktorja tega zavoda do poteka mandata.

(2) Direktor je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, tem odloku in drugih aktih zavoda, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje Svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

(3) Direktor je dolžan poskrbeti tudi za vpis sprememb pri zavodu v sodni register.

XII. KONČNE DOLOČBE

48. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje zavoda in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

49. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin: Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert.

50. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin: Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert.

(2) Na podlagi tega odloka in sestavin predpisanih v Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 31/00, 36/00 in 127/06), sklenejo, kolikor je to potrebno, župani pogodbo o ustanovitvi zavoda, ki mora biti sklenjena v pisni obliki in pri podpisu pogodbe overoviti svoj podpis.

51. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi Centra za izobraževanje in kulturo Trebnje (Uradni list RS, št. 19/09 in spremembe).

(2) Zavod je pravni naslednik zavoda Center za izobraževanje in kulturo Trebnje, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu pod številko 068/10099100 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-026/2013

Trebnje, dne 13. decembra 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Št. 007-0011/2013
Mokronog, dne 13. decembra 2013

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

Št. 007-0013/2013-2
Mirna, dne 13. decembra 2013

Župan
Občine Mirna
Dušan Skerbiš l.r.

Št. 014-0010/2013
Šentrupert, dne 13. decembra 2013

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

4021. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Šentrupert za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 86. do 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07 in 102/09) ter 33. in 95. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 26. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Šentrupert za leto 2014

1. člen

(1) V Odloku o proračunu Občine Šentrupert za leto 2014 (Uradni list RS, št. 108/2012) se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se glasi:

»(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.144.318,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.226.444,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.022.744,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.766.694,00
	703 Davki na premoženje	183.550,00
	704 Domači davki na blago in storitve	72.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.203.700,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	585.200,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	7.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	568.000,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	120.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	120.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	797.874,40
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.200,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije iz strukturnih skladov	793.674,40
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.100.318,40
40	TEKOČI ODHODKI	1.587.564,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	278.280,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.954,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.172.230,00
	403 Plačila domačih obresti	61.000,00
	409 Rezerve	37.100,00
41	TEKOČI TRANSFERI	961.529,40
	410 Subvencije	20.145,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	528.390,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	106.393,40
	413 Drugi tekoči domači transferi	306.501,00
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.516.990,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.516.990,00
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.235,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.305,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.930,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	52.000,00
III/I.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403 – 404)	103.000,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40+41)	677.350,60
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	107.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	107.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-63.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-107.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	44.000,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	63.000,00

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentrupert za leto 2014 (Uradni list RS, št. 108/12) se spremeni prvi odstavek 7. člena, ki se glasi:

»(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2014 oblikujejo v višini 7.000,00 €.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentrupert za leto 2014 (Uradni list RS, št. 108/12) se spremeni 14. člen, ki se glasi:

»Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2014 zadolži do višine 1.419.428 evrov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2013-3

Šentrupert, dne 13. decembra 2013

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole i.r.

4022. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS in 94/10 – ZIU) je Občinski svet Občine Šentrupert na 26. redni seji občinskega sveta dne 12. 12. 2013 v zvezi s predlogom za določitev in uskladitev cen programov v vrtcu sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert

1. člen

V vzgojno varstveni enoti Vrtec Čebelica pri Osnovni šoli dr. Pavla Lunačka Šentrupert, znašajo cene dnevnega programa:

- za oddelek prvega starostnega obdobja 427,97 EUR mesečno na otroka;
- za oddelek drugega starostnega obdobja 334,85 EUR mesečno na otroka.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert, št. 602-0005/2012, z dne 28. 9. 2012.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2013 dalje.

Št. 602-0002/2013-5

Šentrupert, dne 12. decembra 2013

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole i.r.

4023. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB in spremembe), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12 – v nadaljevanju: pravilnik) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 26. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Šentrupert daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 15,72 EUR/efektivno uro.

2. člen

Stroški vodenja, koordiniranja in stroški v zvezi s strokovno pripravo dogovorov za 0,55 delavca znašajo 2.626,02 EUR mesečno in se med občinami Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Šentrupert, uporablja pa se od 1. 12. 2013 dalje.

Št. 12280-0009/2013-4

Trebnje, dne 13. decembra 2013

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole i.r.

MOZIRJE**4024. Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr. in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 24. seji dne 19. 12. 2013 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Mozirje za leto 2014****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mozirje za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.469.160,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.200.713,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.731.663,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.453.778,00
	7000 Dohodnina	2.453.778,00
	703 Davki na premoženje	164.885,00
	7030 Davki na nepremičnine	97.400,00
	7031 Davki na premočnine	985,00
	7032 Davki na dediščine in darila	25.000,00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	41.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	106.000,00
	7044 Davki na posebne storitve	1.000,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	105.000,00
	706 Drugi davki	7.000,00
	7060 Drugi davki	7.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	469.050,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	155.500,00
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	300,00
	7102 Prihodki od obresti	500,00
	7103 Prihodki od premoženja	154.700,00
	711 Takse in pristojbine	2.200,00

	7111 Upravne takse in pristojbine	2.200,00
	712 Globe in druge denarne kazni	6.000,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	6.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	305.000,00
	7141 Drugi nedavčni prihodki	305.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	252.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.000,00
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	2.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	250.000,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	250.000,00
73	PREJETE DONACIJE	26.500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	26.500,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	26.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	989.947,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	989.947,00
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	775.011,00
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	214.936,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.970.033,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.137.059,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	273.864,00
	4000 Plače in dodatki	243.570,00
	4001 Regres za letni dopust	4.844,00
	4002 Povračila in nadomestila	14.350,00
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.100,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.810,00
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	20.850,00
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	16.510,00
	4012 Prispevek za zaposlovanje	145,00
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	255,00
	4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	7.050,00
	402 Izdatki za blago in storitve	670.878,00
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	88.950,00
	4021 Posebni material in storitve	11.667,00
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	118.800,00
	4023 Prevozni stroški in storitve	.000,00
	4024 Izdatki za službena potovanja	3.100,00
	4025 Tekoče vzdrževanje	269.110,00
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	21.701,00
	4027 Kazni in odškodnine	500,00
	4029 Drugi operativni odhodki	154.050,00
	403 Plačila domačih obresti	90.700,00
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	85.400,00
	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	5.300,00
	409 Rezerve	56.807,00
	4090 Splošna proračunska rezervacija	20.000,00
	4091 Proračunska rezerva	36.507,00
	4093 Sredstva za posebne namene	300,00

41	TEKOČI TRANSFERI	1.175.720,00
	410 Subvencije	27.000,00
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	27.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	309.100,00
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.000,00
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	6.000,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	297.100,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	93.210,00
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	93.210,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	746.410,00
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	24.000,00
	4132 Tekoči transferi v javne sklade	750,00
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	721.660,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.538.319,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.538.319,00
	4202 Nakup opreme	5.000,00
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	712.749,00
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	405.703,00
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	122.267,00
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	292.600,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	118.935,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	65.400,00
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	49.400,00
	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	13.000,00
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	3.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.535,00
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	53.535,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	499.127,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	589.327,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	887.934,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	499.127,00
55	ODPLAČILA DOLGA	499.127,00
	550 Odplačila domačega dolga	499.127,00
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	491.327,00
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	7.800,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-499.127,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-499.127,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

3. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mozirje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od prispevkov občanov in se uporabijo za rekonstrukcijo cest.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju in realizaciji proračuna ob polletju, dokončno pa pri sprejemanju zaključnega računa.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva oblikovana po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 36.807,00 evrov.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 36.807,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do skupne višine 400,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2014 se Občina Mozirje dodatno ne zadolžuje.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mozirje, v letu 2014 ni predviden.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2014 lahko zadolžujejo ob soglasju Občinskega sveta Občine Mozirje.

Kolikor je za potrebe zadolževanja pravnih oseb iz prvega odstavka potrebno poroštvo Občine Mozirje, zadolževanje v letu 2014 ni možno.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mozirje v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Št. 032-0011/2013

Mozirje, dne 18. decembra 2013

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

4025. Odlok o občinskih cestah v Občini Mozirje

Občinski svet Občine Mozirje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 100. in 126. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) in 7. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 24. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

ODLOK**o občinskih cestah v Občini Mozirje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Ceste v Občini Mozirje (v nadaljevanju: občini) se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o cestah in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju občine in postopek njihove kategorizacije;
- način izvajanja nalog upravljanja;
- način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest;
- širino varovalnih pasov;
- graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju občine so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

(2) Lokalne ceste v občini se na območju Občine Mozirje v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v tri kategorije:

- lokalne ceste;
- lokalne zbirne ceste;
- lokalne krajevne ceste.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Mozirje na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo vaše skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Mozirje na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerimi se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Mozirje.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih deset let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Mozirje na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

10. člen

(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema v skladu z veljavno zakonodajo na področju vzdrževanja cest.

(2) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

11. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave za ceste (v nadaljevanju: občinska uprava). Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Mozirje;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

12. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine in z drugimi viri.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

13. člen

(projektiranje občinskih cest)

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

14. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del

ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občine za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

15. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

16. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občinska uprava mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 45 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

17. člen

Določbe 16. člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v, ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

18. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot gospodarske javne službe in izvajanje ostalih ukrepov iz odloka je odgovoren izvajalec gospodarske javne službe.

(2) Za organiziranje vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest in izvajanje ostalih ukrepov iz tega odloka je zadolžena občinska uprava.

19. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z ustanovitvijo javnega podjetja, režijskega obrata ali s podelitvijo koncesije pravnim ali fizičnim osebam po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(2) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja občina po postopku in pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

20. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi občina.

21. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

Občina lahko zaradi zapore občinske cestečasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

22. člen

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, ki nima značaja javne ceste, po kateri je dovoljen javni promet, mora občina prehodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

23. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Ukrepe, za omejitev uporabe občinske ceste lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O navedenih ukrepih morata nemudoma obvestiti občino, policijo, inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

(2) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 32. člena tega odloka.

24. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Varovalni pas znaša:

- pri lokalnih cestah 8 m
- pri zbirnih lokalnih cestah 8 m
- pri krajevnih cestah 6 m
- pri javnih poteh 5 m.

(2) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Mozirje, v postopku priprave katerih je bilo pridobljeno soglasje občine.

25. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Kabelski vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občine.

(2) Občina lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške preustavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Občina lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

26. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, spodkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občine.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet, oziroma življenja in zdravje občanov, ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti občino, policijo, redarstvo,

inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti občino, policijo, redarstvo, inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

27. člen

(1) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v projektni dokumentaciji za te gradnje.

(2) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(3) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati občina zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

28. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

29. člen

(zapora ceste zaradi rednih vzdrževalnih del)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

30. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občina. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, redarstvo, inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena s strani občine potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist, za katere na podlagi 29. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti občino, policijo, redarstvo, inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 10 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati:

- podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste,
- podatke o načinu in času trajanja njihove izvedbe, ter
- prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste.

Občina, kot izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih pri-

reditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste, zaradi del na cesti, se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

31. člen

(polje preglednosti)

Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in občina.

32. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa občina.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije odloči občina. Občina ima pravico do povrnitve stroškov in za postavitve signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitve.

33. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občina lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitve izda občina. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

34. člen

(pritožbeni organ)

(1) O soglasjih in dovoljenjih, ki jih po določbah tega odloka izdaja občina, se odloči z odločbo v upravnem postopku, razen če je za dela, določena v teh členih, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. V tem primeru se izda soglasje v skladu s predpisi o graditvi objektov.

(2) Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja in katera po določbah tega odloka izdaja občina, je dovoljena pritožba na župana. Zoper odločbo župana je mogoče pričeti upravni spor.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah v Občini Mozirje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 6/1999).

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0011/2013

Mozirje, dne 18. decembra 2013

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

4026. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2014

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07 in 99/13) je Občinski svet Občine Mozirje na 24. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2014

I.

Občina Mozirje v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke.

Občinski svet občine določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna občine, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem, da je vložila zahtevek za vsako tekoče leto posebej.

II.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,4% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

III.

Sredstva se nakazujejo na podlagi zahtevka na račun stranke, in sicer mesečno po dvanajstinah.

IV.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 032-0011/2013

Mozirje, dne 18. decembra 2013

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3965.	Sklep o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	12637	
3966.	Sklep o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	12637	
3967.	Sklep o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija	12637	
3968.	Sklep o razrešitvi članice Državne revizijske komisije	12638	
3969.	Sklep o imenovanju članice izbirne komisije za izbiro primernih kandidatov za imenovanje predsednika in namestnikov predsednika Komisije za preprečevanje korupcije	12638	
MINISTRSTVA			
3970.	Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb	12638	
3971.	Pravilnik o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti	12724	
3972.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost	12795	
3973.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu ter rokov izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa	12811	
3974.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate, agencije in organe Evropske unije ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo	12813	
3975.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav	12814	
BANKA SLOVENIJE			
3976.	Navodilo o poročanju o poslih z vrednostnimi papirji	12816	
SODNI SVET			
3977.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstvena mesta	12819	
OBČINE			
BISTRICA OB SOTLI			
3978.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2014	12820	
3979.	Sklep o določitvi cen programov v enoti vrtec Pika-polonica	12820	
BOVEC			
3980.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2014	12820	
3981.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	12821	
3982.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	12821	
3983.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	12822	
BRASLOVČE			
3984.	Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2014	12822	
3985.	Odlok o občinskem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA 28 – širitev Trnava (Rakun)	12824	
3986.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Braslovče	12828	
3987.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	12829	
HODOŠ			
3988.	Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2014	12829	
ILIRSKA BISTRICA			
3989.	Sklep o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju januar–marec 2014	12831	
IVANČNA GORICA			
3990.	Sklep o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije	12831	
3991.	Sklep o imenovanju člana in predsednika odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti	12832	
KOČEVJE			
3992.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje	12832	
3993.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Kočevje	12833	
3994.	Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kočevje	12834	
3995.	Sklep o določitvi cen storitev odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave	12834	
3996.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje	12835	
KOPER			
3997.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Bertoki – območje pri cerkvi«	12835	
KRANJ			
3998.	Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2014	12839	
3999.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2014	12843	
LJUBNO			
4000.	Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2014	12843	
4001.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ljubno	12845	
4002.	Sklep o obravnavi stališč do pripomb z javne razgmitve in javne obravnave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno)	12846	
LUČE			
4003.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Luče ter o povračilih stroškov	12846	
4004.	Sklep o začasnem financiranju Občine Luče v letu 2014	12848	
4005.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Luče	12848	
MOZIRJE			
4024.	Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2014	12883	
4025.	Odlok o občinskih cestah v Občini Mozirje	12887	
4026.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2014	12890	

MURSKA SOBOTA		PREBOLD		
4006.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za avtobusno postajo v Murski Soboti	12848	4015. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Prebold	12861
OPLOTNICA		SEMIČ		
4007.	Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2012	12850	4016. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2014	12863
PODČETRTEK		SODRAŽICA		
4008.	Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2014	12852	4017. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2014	12864
4009.	Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2014	12854	4018. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2013	12867
POSTOJNA		ŠENTRUPERT		
4010.	Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2014	12855	4019. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert	12868
4011.	Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Postojna	12857	4020. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za izobraževanje in kulturo Trebnje	12875
4012.	Odlok o občinski taksi v Predjami	12859	4021. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Šentrupert za leto 2014	12881
4013.	Odlok o spremembah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna	12860	4022. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert	12882
4014.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna	12861	4023. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu	12882

