

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 101 Ljubljana, ponedeljek 9. 12. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

DRŽAVNI ZBOR

3675. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415)

Razglasjam Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-2

Ljubljana, dne 9. decembra 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O IZVRŠEVANJU PRORAČUNOV REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETI 2014 IN 2015 (ZIPRS1415)

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se za proračun Republike Slovenije za leto 2014 in za proračun Republike Slovenije za leto 2015 določa njuna sestava, posebnosti njenega izvrševanja, obseg zadolževanja in poroštev države ter javnega sektorja na ravni države, višina povprečnine v skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin, prevzemanje obveznosti, prispevek po zakonu, ki ureja radiotelevizijo, najnujnejši ukrepi za povečanje prihodkov proračuna države oziroma za zniževanje izdatkov proračuna države in proračunov občin ter ureja druga vprašanja, povezana z izvrševanjem proračuna.

(2) Določbe tega zakona se uporabljajo v letih 2014 in 2015, razen če je za posamezni proračun ali posamezni člen tega zakona določeno drugače.

(3) Določbe tega zakona se uporabljajo za neposredne uporabnike proračuna Republike Slovenije, razen če je v posameznih členih tega zakona določeno drugače.

2. člen

(pomen uporabljenih pojmov)

(1) Pojmi iz 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU in 14/13 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZJF) imajo po tem zakonu enak pomen.

(2) Pojmi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »proračun« pomeni proračun Republike Slovenije, spremembe proračuna Republike Slovenije in rebalans proračuna Republike Slovenije;

2. »veljavni proračun« je sprejeti proračun tekočega leta z vključenimi spremembami nastalimi z izvrševanjem proračuna;

3. »veljavni načrt razvojnih programov« je sprejeti načrt razvojnih programov, ki izkazuje spremembe nastale z izvrševanjem proračuna v tekočem letu in tiste spremembe v prihodnjih letih, ki so nastale zaradi sprememb z izvrševanjem proračuna tekočega leta;

4. »predlagatelji finančnih načrtov« so predlagatelji finančnih načrtov, ki so tako določeni v drugem odstavku 19. člena ZJF in drugi samostojni neposredni uporabniki, ki so zajeti v navedenem členu ZJF, pa niso navedeni v drugem odstavku 19. člena ZJF;

5. »politike« so področja, na katerih država deluje in predstavljajo zaokrožene celote glavnih programov s skupnimi splošnimi cilji ter na katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni odhodki ter izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov;

6. »glavni programi« so ožja področja znotraj politike, ki sledijo skupnim specifičnim ciljem;

7. »podprogrami« so podrobneje razdelani glavni programi in predstavljajo zaokroženo celoto vsebinsko komplementarnih dejavnosti, ki prispevajo k doseganju skupnih pričakovanih rezultatov;

8. »projekt« je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, z natančno določeno tehničnotehnološko funkcijo in jasno opredeljenimi cilji. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca;

9. »ukrep« je skupek različnih medsebojno usklajenih dejanj, ki predstavljajo določeno programsko zaključeno celoto in ki prispevajo k doseganju skupnih neposrednih učinkov;

10. »skupina projektov« je sestavljena iz več projektov, ki se bodo izvajali v določenem časovnem obdobju z namenom doseganja skupnih neposrednih učinkov;

11. »evidenčni projekt« je načrt financiranja še ne določenih projektov, za katere so znani cilji in namen, vendar načrt razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP) še niso uvrščeni;

12. »proračunska postavka« (v nadaljnjem besedilu: postavka) je del enega podprograma enega neposrednega proračunskega uporabnika in izkazuje obseg pravic porabe;

13. »proračunska vrstica« je postavka-konto, ki skladno s predpisanim kontnim načrtom določa ekonomski namen izdatkov postavke in je skupaj z ukrepom oziroma projektom temeljna enota za izvrševanje proračuna;

14. »pravica porabe« je pravica neposrednega uporabnika, na podlagi katere prevzema obveznosti v breme sredstev na določeni proračunski vrstici;

15. »obveznosti v breme proračunov prihodnjih let« so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme proračunov prihodnjih let ter so prevzete v skladu z 51. členom ZJF in tem zakonom;

16. »prejeta sredstva za financiranje skupnih evropskih politik« so prihodki, ki jih država prejme iz Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in druga sredstva iz proračuna EU (v nadaljnjem besedilu: namenska sredstva EU) za skupno kmetijsko politiko, kohezijsko politiko in evropsko teritorialno politiko ter izvajanje drugih politik (v nadaljnjem besedilu: skupne evropske politike);

17. »postavke namenskih sredstev EU« so tiste, na katerih se zagotavljajo pravice porabe za financiranje programov skupnih evropskih politik;

18. »predpristopne pomoči« so prihodki, ki jih država prejme iz proračuna EU za programe, do katerih je bila upravičena kot kandidatka za vstop v EU;

19. »postavke predpristopnih pomoči« so postavke, s katerimi se zagotavljajo pravice porabe za financiranje programov iz predpristopnih pomoči;

20. »popristopne pomoči« so prihodki, ki jih država prejme iz proračuna EU in od drugih donatorjev EU na podlagi mednarodnih pogodb;

21. »postavke popristopnih pomoči« so postavke, na katerih se zagotavljajo pravice porabe za financiranje programov popristopnih pomoči;

22. »sredstva za preneseno izvrševanje nalog« so prihodki iz proračuna EU, ki jih Republika Slovenija prejme za izvajanje nalog v interesu EU;

23. »postavke za preneseno izvrševanje nalog« so postavke na katerih se zagotavljajo pravice porabe za financiranje programov, ki jih izvaja Republika Slovenija po nalogu in v interesu EU;

24. »namenska sredstva finančnih mehanizmov« so prihodek, ki ga država prejme na podlagi sklenjene pogodbe med Republiko Slovenijo in državo, ki je donator in ni članica EU, za namen kot ga ta določi;

25. »postavke namenskih sredstev finančnih mehanizmov« so postavke, na katerih se zagotavljajo pravice porabe za financiranje programov na podlagi sklenjenih pogodb med Republiko Slovenijo in državami, ki niso članice EU;

26. »plačni konti« so konti iz podskupine kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim ter 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost;

27. »organ upravljanja« je neposredni uporabnik, ki je pristojen za opravljanje nalog upravljanja in izvajanja programov, sofinanciranih s sredstvi iz proračuna EU na področju kohezijske politike;

28. »postavke slovenske udeležbe« so tiste, s katerimi se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje programov skupnih evropskih politik, sofinanciranje programov predpristopnih in popristopnih pomoči, sredstev finančnih mehanizmov ter sofinanciranje programov donacij;

29. »TARGET« je sistem za medbančni prenos sredstev v eurih v EU. Sistem prispeva k združevanju in stabilnosti euro finančnih trgov. Slovenske kreditne institucije pri poslovanju preko sistema TARGET upoštevajo umik delovanja sistema TARGET;

30. »postavke presežnih pravic porabe« so postavke na katerih se, do izpolnitve odložnega pogoja nadomestitve projekta oziroma najdlje do konca finančne perspektive 2007–2013, zagotavljajo presežne pravice porabe;

31. »obratna sredstva« so zaloge materiala, nedokončane proizvodnje, proizvodov in trgovskega blaga ter stroški dela;

32. »investicija« je vsak izdatek finančnih sredstev za nabavo zemljišča, zgradbe, proizvodne opreme ter ostalih opredmetenih osnovnih sredstev.

2. SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni konta. V bilanci prihodkov in odhodkov se, poleg navedenih v 11. členu ZJF, izkazujejo tudi prihodki, ki obsegajo namenska sredstva EU, in odhodki, ki obsegajo plačila sredstev v proračun EU.

(2) V posebnem delu proračuna so finančni načrti neposrednih uporabnikov prikazani po politikah, glavnih programih in podprogramih.

(3) V NRP se prikazujejo načrtovani izdatki po skupinah projektov, projektih in ukrepih ter virih financiranja po posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma ukrepov.

4. člen

(spremembe institucionalne strukture proračuna)

Nov državni organ, ki se ustanovi po sprejetju proračuna, se lahko vključi v proračun kot neposredni uporabnik šele z novim proračunom ali rebalansom proračuna. Do takrat se delovanje novoustanovljenega državnega organa financira iz finančnega načrta neposrednega uporabnika, ki je predlagal njegovo ustanovitev.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3.1. Splošno

5. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami ZJF, tega zakona in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njuni podlagi.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice.

(4) Veljavni NRP tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom, razen kadar ta zakon določa drugače.

(5) Ob neuskklajenosti lahko ministrstvo, pristojno za finance, omeji izvrševanje proračuna posameznemu proračunskemu uporabniku.

6. člen

(status določenih prihodkov proračuna)

(1) Prilivi namenskih sredstev EU in namenskih sredstev finančnih mehanizmov se štejejo kot prihodki proračuna šele, ko se nakažejo na podračun izvrševanja proračuna. Do prenosa se obravnavajo kot sredstva Evropske komisije (v nadaljnjem besedilu: EK) oziroma kot sredstva financerja finančnih mehanizmov in izkazujejo kot obveznosti do EK oziroma kot obveznosti do financerja finančnih mehanizmov.

(2) Obresti od namenskih sredstev EU so prihodek proračuna. Do prenosa obresti na podračun izvrševanja proračuna se obresti štejejo kot sredstva EK in izkazujejo kot obveznosti do sredstev EK.

(3) Obresti od namenskih sredstev finančnih mehanizmov so prihodek proračuna, razen če financer določi drugače.

7. člen

(status presežnih pravic porabe)

(1) Presežne pravice porabe se zagotavljajo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika z namenom zagotovitve učinkovitejšega črpanja evropskih sredstev na področju kohezijske politike v okviru finančne perspektive 2007–2013 na način, da

se pripravi dodatne projekte, ki bodo nadomestili tiste projekte, za katere so bile že prevzete obveznosti in se ugotavlja, da projekta ne bo mogoče zaključiti do roka določenega za dokončanje projekta.

(2) V breme presežnih pravic porabe ni dopustno prevzemanje obveznosti brez odložnega pogoja, s katerim se prevzem obveznosti odloži do sprostitve pravic porabe zagotovljenih na področju kohezijske politike v okviru finančne perspektive 2007–2013.

(3) Vlada lahko odločbo o dodelitvi sredstev kohezijske politike razveljavi v skladu s postopkom, ki je določen za izredno razveljavitev odločbe v primerih:

– če upravičenec do sredstev kohezijske politike zamuja z izvedbo aktivnosti po izvršljivi odločbi o dodelitvi sredstev ali z dinamiko črpanja sredstev kohezijske politike in

– pod pogoji, da organ upravljanja razpolaga s projektom, uvrščenim na seznam projektov, ki ga določi vlada, ter izbranim skladno z evropskimi predpisi, za katerega je že pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje ter je že pravnomočno končan postopek javnega naročanja in je na tej podlagi mogoče takoj z izvajalcem skleniti takšno pogodbo, v kateri je rok za dokončanje projekta kot bistvena sestavina pogodbe določen tako, da še omogoča črpanje sredstev v okviru finančne perspektive 2007–2013.

(4) Šteje se, da upravičenec zamuja z izvedbo aktivnosti po izvršljivi odločbi o dodelitvi sredstev ali z dinamiko črpanja sredstev kohezijske politike, če v enem mesecu po začetku uporabe tega zakona za projekt, ki se sofinancira s sredstvi evropske kohezijske politike še ni pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje in še ni pravnomočno končan postopek javnega naročanja.

8. člen

(status poslovnih dogodkov iz naslova zavarovanja kreditnega tveganja)

Prejemki oziroma izdatki nastali z zavarovanjem kreditnega tveganja v povezavi z državnim dolgom se evidentirajo kot terjatve in obveznosti iz naslova prejetih in danih varščin.

9. člen

(povračila stroškov za udeležbo na sestankih Sveta EU in za udeležbo v misijah Združenih narodov)

(1) Sredstva povračil, namenjenih kritju stroškov predsedstva in delegacij za zasedanja Evropskega sveta in Sveta EU, ter sestanke, organizirane v okviru Evropskega sveta in Sveta EU ter stroškov udeležbe v misijah Združenih narodov (v nadaljnjem besedilu: povračila stroškov), se do prenosa na podračun izvrševanja proračuna izkazujejo kot obveznosti do Generalnega sekretariata Sveta EU oziroma Združenih narodov. Kot stroški se štejejo stroški, ki jih kot take priznava Generalni sekretariat Sveta EU oziroma Združeni narodi.

(2) Povračila stroškov se prenašajo na podračun izvrševanja proračuna v obsegu že plačanih stroškov in upravičeno izkazanih v listini o uporabi sredstev v zvezi s plačilom stroškov oziroma Memorandumu o soglasju.

(3) Uporabniki proračuna so v tekočem letu upravičeni do povračila stroškov največ do obsega sredstev, ki ga je država prejela za ta namen od Generalnega sekretariata Sveta EU oziroma Združenih narodov.

(4) Povračila stroškov uporabnikom proračuna za preteklo leto niso dovoljena.

(5) Obresti od sredstev povračil stroškov so prihodek proračuna.

(6) Podrobnejša navodila o povračilih stroškov izda minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za finance.

10. člen

(odpiranje postavk in zagotavljanje pravic porabe na njih)

Za izvajanje projektov, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev finančnih

mehanizmov in namenskih sredstev EU lahko Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na predlog ministrstva, pristojnega za finance, med letom odpre postavke. Pravice porabe na navedenih postavkah se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma iz naslova večjih prihodkov proračuna od načrtovanih.

11. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna v letih 2014 in 2015)

(1) Če vlada, na podlagi vplačanih prejemkov proračuna med tekočim letom oceni, da bodo prihodki za manj kot 3 % nižji glede na načrtovane ali če bodo izdatki za manj kot 3 % višji od načrtovanih v sprejetih proračunih za leti 2014 in 2015, mora poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF, do višine zmanjšanih prihodkov oziroma do višine povečanih izdatkov, uporabiti ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe, razen pravic porabe za izvajanje skupnih evropskih politik in namenskih prejemkov proračuna.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek in ne glede na 44. člen ZJF in 14. člen tega zakona, se za izvedbo ukrepov proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe, za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, lahko porabijo namenska sredstva iz 3. do 12. točke ter iz 14. točke prvega odstavka 14. člena tega zakona, za katera vlada ocenjuje, da v tekočem letu ne bodo porabljena za načrtovane namene.

(3) Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se pri vseh neposrednih uporabnikih določijo v enakem odstotku, vlada pa določi na katere pravice porabe se z ukrepom poseže. Ukrepi se lahko nanašajo na pravice porabe iz katerih se financirajo en ali več od naslednjih namenov: izdatki za blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči domači transferi, tekoči transferi v tujino oziroma investicijski odhodki ter investicijski transferi.

(4) Pravice porabe iz naslova ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe, se prerazporedijo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

(povečanje odhodkov in izdatkov proračuna)

(1) Obveznosti na:

1. politiki 21 – Pokojninsko varstvo;
2. politiki 22 – Servisiranje javnega dolga;
3. politiki 24 – Plačila v EU;

4. kontih, iz katerih se financirajo enkratni učinki ukrepov za racionalizacijo stroškov dela neposrednih in posrednih uporabnikov državnega proračuna;

5. postavkah namenskih sredstev EU;

6. postavkah namenskih sredstev finančnih mehanizmov;

7. postavkah na glavnem programu 2302 – Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč,

ki presegajo pravice porabe, zagotovljene na teh postavkah v proračunu, se na podlagi odločitve vlade plačujejo tudi nad to višino.

(2) Sredstva za pokrivanje obveznosti iz prejšnjega odstavka se zagotovijo:

1. iz večjih prihodkov proračuna od načrtovanih oziroma
2. z dodatnim zadolževanjem države, če gre za primere iz 1., 2., 3. ali 4. točke prejšnjega odstavka.

(3) Za znesek povečane realizacije odhodkov proračuna iz prejšnjega odstavka se poveča finančni načrt pristojnega neposrednega uporabnika in skupni obseg odhodkov proračuna, v primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka pa tudi s proračunom določen proračunski primanjkljaj.

(4) Šteje se, da so enkratni učinki ukrepov za racionalizacijo stroškov dela iz 4. točke prvega odstavka tega člena stroški odpravnin, stroški dela v času trajanja odpovednega roka in nadomestilo za brezposelnost v prvih treh mesecih po prekinitvi delovnega razmerja, zaradi odpušcanja zaposlenih iz poslovnih razlogov.

13. člen
(zaključek leta)

Zaradi tehnične izvršitve proračuna lahko proračun kot blagajna javnega financiranja in neposredni uporabniki izplačujejo sredstva za plačilo svojih obveznosti še prva dva delovna dneva v januarju naslednjega leta.

3.2. Namenski prejemki in izdatki proračuna

14. člen
(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna za leti 2014 in 2015 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena ZJF, tudi:

1. predpristopne pomoči, popristopne pomoči in sredstva za preneseno izvrševanje nalog, ki se uporabijo za namene, dogovorjene med vlado in EK, in na način, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance;

2. prihodki obresti na sredstva predpristopnih pomoči in popristopnih pomoči se uporabijo za namen in na način, kot ga določi donator in v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance;

3. prihodki od obremenitve s stavbno ali služnostno pravico stvarnega premoženja države se uporabijo za nakup, graditev, obnovo, investicijsko in tekoče vzdrževanje nepremičnin v lasti države;

4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12), ki se po merilih, ki jih določi vlada, uporabijo za namene iz navedenega zakona;

5. prihodki posebnega prispevka iz 6. člena Zakona o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), ki se v skladu s vladnimi programi uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

6. prihodki vplačanih tiskovin, ki jih stranke v upravnem postopku vplačajo pri upravnih enotah ter ministrstvih, pristojnih za notranje oziroma za zunanje zadeve, in ki jih upravne enote in ministrstvo, pristojno za notranje oziroma za zunanje zadeve, uporabijo za plačilo obveznosti dobaviteljem zaračunljivih tiskovin;

7. prihodki, ki jih lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč po 95. členu Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo in 58/12; v nadaljnjem besedilu: ZKZ) vplačujejo v proračun Republike Slovenije in ki se do višine pravic porabe, predvidenih v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, v sprejetem proračunu uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

8. prihodki po 3.h členu ZKZ se do višine pravic porabe, predvidenih v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, v sprejetem proračunu uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

9. prihodki po 162. členu Zakonu o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08 in 57/12), ki se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

10. prihodki po Zakonu o soobstoju gensko spremenjenih rastlin z ostalimi kmetijskimi rastlinami (Uradni list RS, št. 41/09), ki se do višine pravic porabe, predvidenih v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, v sprejetem proračunu uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

11. prihodki letne dajatve za uporabo vozil v cestnem prometu in prihodki koncesijske dajatve Luke Koper, d.d., ki pripadajo proračunu Republike Slovenije, ki se uporabijo za izvedbo investicij in vzdrževanj v javno prometno infrastrukturo;

12. prihodki po 15.d členu Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 56/13), ki se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

13. prihodki po prvem odstavku 142. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo,

9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12 in 52/13 – odločba US), ki se uporabijo za namene, določene v zakonu;

14. prihodki obveznega prispevka za promocijo iz 9. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12), ki se v višini 50 % prihodkov uporabijo za namene določene v navedenem zakonu;

15. polovica prihodkov, ustvarjenih s prodajo emisijskih kuponov na javni dražbi skladno z 127. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13), ki se uporabijo za namene, določene v 129. členu navedenega zakona.

(2) Ne glede na 44. člen ZJF se namenska sredstva iz 3. do 12. točke ter iz 14. točke prejšnjega odstavka, ki niso bila porabljena v letu 2013 in 2014, prenesejo v proračun za leto 2014 in 2015 do višine 2/12 v preteklem letu natečenih prihodkov.

(3) Ne glede na 44. člen ZJF in prejšnji odstavek lahko vlada v primeru, če bi zaradi neprenosa namenskih sredstev v tekoče leto nastala gospodarska škoda, najkasneje do 31. marca tekočega leta, na predlog ministrstva, pristojnega za finance, določi, da se posamezna namenska sredstva prenesejo v tekoče leto nad 2/12 v preteklem letu natečenih in neporabljenih prihodkov, če to omogočajo javnofinančne razmere.

(4) Natečeni prihodki iz drugega odstavka tega člena so prilivi preteklega leta na posamezni namenski postavki.

15. člen

(namenski prejemki proračuna)

Namenski prejemki v računu finančnih terjatev in naložb so skladno s 1. točko drugega odstavka 74. člena ZJF:

1. glavnice vrnjenih posojil, danih za sanacijo podjetij in gospodarstva na podlagi 7. člena Zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastniškem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01 in 47/02; v nadaljnjem besedilu: ZUKLPP). Ti prejemki se v letih 2014 in 2015, do višine pravic porabe, predvidenih v finančnem načrtu ministrstva, ki je pristojno za sanacijo zadevnih podjetij in gospodarstva, v sprejetem proračunu uporabijo za izdatke za enak namen kot prvotno;

2. kupnine od prodaje kapitalskih naložb, ki se v proračun za leto 2014 in za leto 2015 vplačajo na podlagi ZUKLPP, in se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu.

16. člen

(poraba kupnine kapitalskih naložb Republike Slovenije za spodbujanje gospodarstva)

(1) Vlada lahko na predlog ministra za finance odloči, da se kupnine od prodaj kapitalskih naložb Republike Slovenije namenijo Slovenskemu podjetniškemu skladu, ki jih ta v imenu in za račun Republike Slovenije porabi za spodbujanje gospodarstva in na način, kot ga določa sklep vlade na predlog ministra za gospodarski razvoj. Sredstva se Slovenskemu podjetniškemu skladu zagotovijo en dan pred dnevom izplačila končnemu upravičencu.

(2) Sredstva kupnin od prodaj kapitalskih naložb Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka se ne glede na tretji odstavek 38. člena ZJF lahko za namen iz prejšnjega odstavka prerazporedijo iz računa finančnih terjatev in naložb v bilanco prihodkov in odhodkov.

3.3. Prerazporejanje pravic porabe

17. člen

(osnova za prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja.

(2) Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na in z njih.

18. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odločajo neposredni uporabniki)

(1) Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

(2) Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 10 % podprograma tega neposrednega uporabnika, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 5 % glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena neposredni uporabnik ne sme samostojno odločati o prerazporeditvah pravic porabe s postavk slovenske udeležbe, s postavk namenskih sredstev EU, s postavk namenskih sredstev finančnih mehanizmov ter s in na plačne konte integralnih postavk, razen med plačnimi konti integralnih postavk v obsegu iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena lahko neposredni uporabnik odloča o prerazporeditvah pravic porabe na plačne konte do višine 2 % sprejetega proračuna na plačnih kontih s kontov iz podskupine kontov izdatki za blago in storitve.

19. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča predlagatelj finančnih načrtov)

(1) Predlagatelj finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj istega podprograma v okviru finančnih načrtov neposrednih uporabnikov, ki so v njegovi pristojnosti.

(2) Predlagatelj finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah med podprogrami v okviru glavnega programa brez omejitev in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 5 % glavnega programa tega predlagatelja v sprejetem proračunu, v okviru finančnih načrtov neposrednih uporabnikov, ki so v njegovi pristojnosti.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena predlagatelj finančnega načrta ne sme samostojno odločati o prerazporeditvah pravic porabe s postavk slovenske udeležbe, s postavk namenskih sredstev EU, s postavk namenskih sredstev finančnih mehanizmov ter s in na plačne konte integralnih postavk v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov iz njegove pristojnosti, razen med plačnimi konti integralnih postavk v obsegu iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena lahko predlagatelj finančnega načrta, v okviru finančnih načrtov neposrednih uporabnikov, ki so v njegovi pristojnosti, odloča o prerazporeditvah pravic porabe na plačne konte do višine 2 % sprejetega proračuna na plačnih kontih s kontov iz podskupine kontov izdatki za blago in storitve.

20. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča organ upravljanja)

(1) O prerazporeditvah med postavkami slovenske udeležbe in med postavkami namenskih sredstev EU na področju kohezijske politike odloča organ upravljanja na predlog predlagatelja finančnega načrta brez omejitev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, organ upravljanja ne odloča o prerazporeditvah pravic porabe na plačne konte raz-

ličnih proračunskih uporabnikov – postavkah tehnične pomoči kohezijske politike.

(3) Če neposredni uporabnik ne porablja sredstev za izvajanje kohezijske politike skladno z načrtovano dinamiko oziroma pri izvajanju ne dosega zastavljenih in dogovorjenih ciljev, lahko organ upravljanja predlaga vladi, da odloči o prerazporeditvah pravic porabe namenskih sredstev EU in pripadajočih pravic porabe slovenske udeležbe.

21. člen

(prerazporeditve, o katerih odloča ministrstvo, pristojno za finance)

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, lahko samostojno in brez omejitev po 18. in 19. členu tega zakona izvaja prerazporeditve znotraj finančnega načrta tega ministrstva in organov v njegovi sestavi, ki so potrebne za plačila obveznosti politike 22 – Servisiranje javnega dolga.

(2) Na predlog predlagatelja finančnega načrta, ki znotraj istega podprograma zagotavlja pravice porabe drugemu predlagatelju finančnega načrta, o prerazporeditvi pravic porabe odloča ministrstvo, pristojno za finance.

(3) Na predlog predlagatelja finančnega načrta, za namene iz 21. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF; v nadaljnem besedilu: ZFO-1) o prerazporeditvah pravic porabe, o katerih v skladu z veljavnimi predpisi ne sme odločati neposredni uporabnik oziroma predlagatelj finančnega načrta, odloča ministrstvo, pristojno za finance, brez omejitev.

(4) Če nastanejo stroški zadolževanja, ker neposredni uporabnik v predpisanem roku ni obvestil ministrstva, pristojnega za finance, o spremembi likvidnostnega načrta, izvaja ministrstvo, pristojno za finance, prerazporeditve pravic porabe iz finančnega načrta pristojnega neposrednega uporabnika na postavko obresti za domače zadolževanje pri ministrstvu, pristojnem za finance. Prerazporeditev se v višini celotnih stroškov izvede v breme pravic porabe za blago in storitve pri pristojnem neposrednem uporabniku in v dogovoru s njim. Prerazporeditev se izvede v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance, ki podrobneje uredi izvajanje tega člena.

22. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča vlada)

(1) Vlada lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe ne glede na omejitve iz 18. in 19. člena tega zakona med:

1. podprogrami v okviru glavnega programa različnih predlagateljev finančnih načrtov, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 20 % podprograma v sprejetem proračunu;

2. glavnimi programi posameznega ali različnih predlagateljev finančnih načrtov, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 10 % glavnega programa v sprejetem proračunu;

3. politikami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posamezne politike ne sme presežati 5 % politike v sprejetem proračunu.

(2) Vlada lahko odloča ne glede na omejitve iz 18., 19. in 20. člena tega zakona in prejšnjega odstavka o prerazporeditvah pravic porabe:

1. na postavke slovenske udeležbe, med njimi in z njih;

2. na postavke namenskih sredstev EU in med temi postavkami;

3. na postavke namenskih sredstev finančnih mehanizmov in med temi postavkami;

4. na postavko 7608 – Tekoča proračunska rezerva pri ministrstvu, pristojnem za finance, in sicer do obsega pravic porabe, določenega v 42. členu ZJF;

5. na postavko 7640 – Rezerva Republike Slovenije pri ministrstvu, pristojnem za finance, in sicer do obsega pravic porabe, določenega v 48. členu ZJF;

6. na postavke v politiki 21 – Pokojninsko varstvo;
 7. na postavke v politiki 22 – Servisiranje javnega dolga;
 8. na postavke v politiki 24 – Plačilo v EU;
 9. na postavke v glavnem programu 2302 – Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč, med njimi in z njih;

10. med, na in s plačnih kontov neposrednih uporabnikov proračuna;

11. s plačnih kontov integralnih postavk na postavko organa, ki je zadolžen za zagotovitev pogojev za začetek dela in poslovanja osebe javnega prava, ki je ustanovljena po uveljavitvi proračuna za tekoče leto, ko se prerazporejajo javni uslužbenci skupaj s kadrovske kvoto in sredstvi za plače;

12. z integralnih postavk za materialne stroške in z integralnih postavk za investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov na postavko organa, ki je zadolžen za zagotovitev pogojev za začetek dela in poslovanja osebe javnega prava, ki je ustanovljena po uveljavitvi proračuna za tekoče leto;

13. na postavke glavnega programa 0401 E – upravljanje in informacijska infrastruktura.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena vlada odloča o prerazporeditvah pravic porabe iz prejšnjega odstavka samo na način, kot je določen v prejšnjem odstavku.

(4) Vlada odloča o prerazporeditvah na predlog ministrstva, pristojnega za finance, ki je pripravljen na predlog predlagatelja finančnega načrta.

(5) Če gre za prerazporeditev na postavke za kohezijsko politiko in s teh postavk po 1. in 2. točki drugega odstavka tega člena, pripravi predlog za prerazporeditev organ upravljanja v skladu s predpisi, ki urejajo postopke za izvajanje kohezijske politike in v sodelovanju s predlagateljem finančnega načrta ter ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, ta pa vladi.

(6) Kadar neposredni uporabnik izvaja plačila v breme postavk namenskih sredstev EU ali v breme postavk namenskih sredstev finančnih mehanizmov, a ne zagotovi črpanja namenskih sredstev EU oziroma namenskih sredstev finančnih mehanizmov zaradi neupravičene porabe sredstev, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, in predlagati preknjižbo porabe v višini sredstev, ki niso imela kritja v namenskih sredstvih EU oziroma v namenskih sredstvih finančnih mehanizmov. Preknjižba porabe se mora izvršiti v okviru proračuna tekočega leta in v breme prostih pravic porabe na postavkah, ki niso vezane na namenska sredstva EU ali na namenska sredstva finančnih mehanizmov. Ob neusklajenosti lahko ministrstvo, pristojno za finance, omeji izvrševanje proračuna posameznemu proračunskemu uporabniku.

3.4. Prevzemanje obveznosti in roki plačil v breme proračuna

23. člen

(pravice porabe za izvajanje nacionalnih programov, zakonov ter drugih predpisov)

Pravice porabe za izvajanje nacionalnih programov, zakonov ter drugih predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z nacionalnim programom, zakonom ali drugim predpisom.

24. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni NRP, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetih proračunih.

(2) Neposredni uporabnik lahko v letu 2014 prevzame obveznosti za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2015 in ki zapadejo v plačilo v letu 2015, v višini 80 % obsega

pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2015. V letu 2014 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2016, do višine 60 % obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2015 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

(3) Neposredni uporabnik lahko v letu 2015 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovane pravice porabe v letu 2015 in ki zapadejo v plačilo v letu 2016, v višini 60 % obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2015. V letu 2015 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2017, do višine 40 % obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2015 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

(4) Neposredni uporabnik, v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

(5) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti za:

1. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;

2. pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog v upravnih enotah (tiskovine in drugi javni dokumenti);

3. pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

(6) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena prevzemanje obveznosti v letih 2011 do 2015 za temeljne razvojne programe Slovenske vojske ureja poseben zakon.

(7) O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, ki jih sklepajo neposredni uporabniki državnega proračuna in pri katerih lastninska pravica preide ali lahko preide z najemodajalca na najemnika, odloča vlada. Neposredni uporabniki občinskih proračunov morajo pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek o prevzemanju obveznosti zaradi sprememb določb pogodbe o zakupu ali najemu, ki nimajo finančnih posledic, ali sprememb, ki so posledice tečajnih razlik, odloča neposredni uporabnik.

25. člen

(spremljanje in spremembe NRP)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov in ukrepov in je v celoti odgovoren za njihovo izvedbo.

(2) Spremembe veljavnega NRP so uvrstitev projektov oziroma ukrepov v NRP in druge spremembe projektov oziroma ukrepov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti NRP z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim NRP za tekoče leto je dopustna le v delih, kjer se projekti oziroma ukrepi financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih ukrepov in o spremembi vrednosti projektov do 20 % izhodiščne vrednosti, odloča neposredni uporabnik.

(5) Vlada odloča o uvrstitvi projektov oziroma ukrepov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek vlada ne odloča o:
 – spremembi vrednosti projektov nad 20 %, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega projekta ne presega 100.000 eurov;

– uvrstitvi posameznega projekta oziroma ukrepa, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto.

(7) Projekti oziroma ukrepi iz druge alineje prejšnjega odstavka morajo biti uvrščeni v veljavni NRP v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

(8) Ne glede na peti odstavek tega člena odloča o uvrstitvi projektov v veljavni NRP in o spremembah projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti na področju kohezijske politike, ki izhajajo iz evidenčnih projektov, organ upravljanja, na predlog predlagatelja finančnega načrta, po predhodni uskladi tvi načrta financiranja z ministrstvom, pristojnim za finance.

(9) Ne glede na četrti odstavek tega člena odloča o spremembah veljavnega NRP za projekte na področju kohezijske politike do 20 % izhodiščne vrednosti organ upravljanja.

(10) Ne glede na peti in osmi odstavek tega člena o uvrstitvi projektov kohezijske politike iz naslova dodatnih pravic porabe v finančni perspektivi 2007–2013 v NRP na predlog neposrednega uporabnika proračuna in na podlagi soglasja organa upravljanja, odloča vlada.

(11) Iz evidenčnih projektov se v veljavni NRP uvrstijo novi projekti na podlagi javnega razpisa za zbiranje predlogov projektov ali operativnega ali drugega programa za področje, ki ga je potrdila vlada. V breme evidenčnih projektov ni dovoljeno prevzemati obveznosti.

(12) Za sofinanciranje občinskih projektov in ukrepov iz državnega proračuna v naslednjih letih morajo ministrstva objaviti javne razpise za zbiranje vlog občin.

(13) Spremembe proračunskih virov v veljavnem NRP za prihodnja leta se lahko usklajujejo znotraj podprograma sprejetega NRP za posamezno leto.

26. člen

(plačilni roki v breme državnega in občinskih proračunov)

(1) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov so plačilni roki neposrednih uporabnikov v breme proračuna predpisani s tem zakonom. Za plačilo vseh obveznosti je plačilni rok za neposredne uporabnike 30. dan, za posredne uporabnike pa največ 30 dni.

(2) Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Plačilni rok za izplačila, o katerih se odloča v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in če drug zakon določa, da se nakazilo na račun stranke šteje, da je bilo zahtevku v celoti ugodeno, začne teči naslednji dan po poteku roka, ki je z zakonom določen za sprejem odločitve v upravnem postopku. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena so plačilni roki lahko krajši za plačila:

1. plač, drugih osebnih prejemkov in povračil stroškov zaposlenih pri neposrednih in posrednih uporabnikih;

2. pravnomočnih sodnih ali dokončnih upravnih odločb in poravnjav;

3. pogodb v breme postavk namenskih sredstev EU in postavk slovenske udeležbe;

4. s postavk predpristopnih in popristopnih pomoči ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe pri skupnem financiranju, razen če EK določi drugače;

5. s postavk namenskih sredstev finančnih mehanizmov in pripadajočih postavk slovenske udeležbe pri transferih;

6. tekočih transferov, razen tekočih transferov v tujino;

7. obveznosti iz naslova povračil sredstev med neposrednimi uporabniki;

8. obveznosti diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije v tujini, če je takšna poslovna praksa sprejemne države;

9. zbirnega računa Slovenske izvozne in razvojne banke, d.d., ki ga ta izstavi za plačilo obračunanega nadomestila bankam;

10. povezana s servisiranjem javnega dolga, vključno z likvidnostnim zadolževanjem.

(4) Minister, pristojen za finance, lahko določi krajši plačilni rok tudi v drugih primerih, kadar je to potrebno za zagotovitev gospodarnega in učinkovitega razpolaganja s proračunskimi sredstvi, da se tako prepreči gospodarska škoda, ki bi nastala, če se plačilo ne bi izvršilo v krajših rokih.

(5) Plačilo investicijskih transferov občinam in posrednim proračunskim uporabnikom se izvrši en dan pred dnevom plačila občine ali posrednega proračunskega uporabnika izvajalcu, če občina ali posredni proračunski uporabnik predloži popolno dokumentacijo za izplačilo iz proračuna 25 dni pred dnevom plačila izvajalcu. Če je nesporen le posamezni del predložene dokumentacije, se izplačilo izvrši v nespornem delu, razlika pa po prejemu popolne dokumentacije.

(6) Pri izplačilu drugih stroškov dela (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe in druga obdavčljiva izplačila) je plačilni rok od 20 do največ 45 dni.

(7) Določbe tega člena, razen petega odstavka, veljajo tudi za plačila v breme občinskih proračunov, razen se če občina v pogodbi dogovori za krajše plačilne roke, ker doseže nižjo pogodbeno ceno.

(8) Ne glede na določbe tega člena, je lahko z mednarodno pogodbo oziroma mednarodnim nepogodbenim aktom dogovorjen plačilni rok do 90 dni.

27. člen

(predplačila)

(1) Ne glede na drugi odstavek 52. člena ZJF so predplačila dovoljena:

1. na podlagi neposredne uporabe predpisov EU;

2. za namenska sredstva EU, namenska sredstva finančnih mehanizmov in sredstva slovenske udeležbe do višine 30 % vrednosti predvidenih izplačil teh sredstev in pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova;

3. do višine 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova oziroma za sofinanciranje programov in projektov, če je prejemnik oseba javnega prava ter ustanovljena in deluje kot javni zavod, javni sklad ali zbornica, ki izvaja javna pooblastila po zakonu;

4. za plačilo:

– pogodbenih obveznosti, pri katerih je to uveljavljeno s poslovnimi običaji (npr. šolnine, naročnine, plačila dobaviteljem iz tujih držav, če v nasprotnem primeru pogodbe ni mogoče skleniti);

– pogodbenih obveznosti za projekte medinstitucionalne pomoči tretjim državam, ki jih financira EU;

– akontacij stroškov za službena potovanja;

– varščine na javni dražbi;

5. če tako določa donator.

(2) Pri predplačilih iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka se mora neposredni uporabnik v pogodbi s prejemnikom sredstev dogovoriti, da se prejemnik sredstev zavezuje prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi, vrniti v proračun, če se naknadno ugotovi, da je bilo izplačilo iz proračuna neupravičeno izvršeno. Šteje se, da je bilo izplačilo iz proračuna neupravičeno izvršeno, če EK zahtevku za plačilo sredstev zavrne ali če EK izstavi zahtevek za vračilo.

(3) Če prejemnik sredstev iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena ne upraviči prejetega predplačila, se v obsegu danih predplačil znižajo pravice porabe na integralnih postavkah v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, ki se je o predplačilu dogovoril.

(4) Ne glede na 2. in 3. točko prvega odstavka tega člena predplačila nad 100.000 eurov ni dovoljeno dogovoriti brez soglasja ministra, pristojnega za finance.

(5) Določbi 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena veljata tudi za plačila v breme občinskih proračunov.

28. člen

(pogoji za izdajo soglasja)

(1) Minister, pristojen za finance, izda soglasje iz četrtega odstavka 27. člena tega zakona, če:

1. ima neposredni uporabnik v veljavnem proračunu zagotovljene pravice porabe za ta namen;
2. je prejemnik predplačila izkazoval pozitivno poslovanje v preteklem letu;
3. ima prejemnik sredstev poravnane davčne obveznosti;
4. je bil prejemnik sredstev v preteklih treh mesecih solventen.

(2) Listine, s katerimi se izkaže izpolnjevanje pogojev, in način predložitve listin za namene iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za finance.

29. člen

(investicije in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja)

(1) Neposredni uporabnik lahko nabavlja osnovna sredstva, naroča gradnje in izvaja investicijsko vzdrževanje samo, če je to zajeto v načrtu pridobivanja nepremičnega in premičnega premoženja skladno z 11. in 12. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G) in v NRP. Načrt pridobivanja nepremičnega in premičnega premoženja mora biti usklajen z NRP.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko neposredni uporabnik nabavlja osnovna sredstva in izvaja investicijsko vzdrževanje, če je ta izdatek nujen za nepredvidena popravila, nabavo blaga ali izvedbo drugih storitev, ki so potrebne za zagotovitev njegovega nemotenega delovanja.

(3) Skupni obseg pravic porabe, ki jih neposredni uporabnik v letih 2014 in 2015 lahko uporabi skladno s prejšnjim odstavkom, ne sme presežati 300 eurov na zaposlenega pri neposrednem uporabniku na dan 31. decembra predhodnega leta.

3.5. Druge posebnosti izvrševanja proračuna

30. člen

(plačilo pravnomočnih sodnih in dokončnih upravnih odločb in poravnjav)

(1) Obveznosti na podlagi pravnomočnih sodnih ali dokončnih upravnih odločb in poravnjav se plačujejo v breme sredstev neposrednega ali posrednega uporabnika, v katerega pristojnost spada zadeva, ki je predmet odločbe ali poravnave ali v breme neposrednega ali posrednega uporabnika, ki ima v ta namen v svojem finančnem načrtu zagotovljene pravice porabe. Če je med izvajanjem proračuna izdana sodna ali upravna odločba oziroma sklenjena poravnava, ki nalaga plačilo obveznosti, za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe, se za plačilo teh obveznosti lahko odpre nova proračunska vrstica, na katero se v skladu s predpisanimi postopki prerazporedijo pravice porabe neposrednega uporabnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se obveznosti za pravnomočno priznano škodo, ki je nastala zaradi nepravilne ali nezakonite sodne odločbe, plačujejo v breme sredstev državnega pravobranilstva, ki ima v ta namen v svojem finančnem načrtu zagotovljene pravice porabe.

31. člen

(financiranje ustanov)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko z ustanovo, katere ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Repu-

blika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: ustanova), na podlagi sprejetega programa dela, sklene neposredno pogodbo o financiranju oziroma sofinanciranju delovanja in programa dela ustanove, če je ustanova ustanovljena za opravljanje storitev splošnega pomena na področju mednarodnega sodelovanja.

(2) Ustanovi se sredstva iz proračuna zagotavljajo tri-mesečno, z napovedjo denarnega toka in na podlagi trimesečnih načrtov za izvrševanje finančnega načrta ustanove.

(3) Trimesečni načrt za izvrševanje finančnega načrta ustanove je pregled načrtovanih izdatkov za posamezno četrletje ali drug dokument, ki je enakovredna podlaga za izplačilo načrtovanih izdatkov ob istočasnem poročanju o posameznih plačanih obveznostih v zadnjem četrletju.

(4) Ustanova mora napoved denarnega toka, najkasneje do 15. dneva v tekočem mesecu za tekoči mesec in prihodnja dva meseca, posredovati pristojnemu neposrednemu uporabniku proračuna skupaj s seznamom plačanih obveznosti po ekonomskih namenih v preteklih treh mesecih iz naslova opravljanja javne službe.

(5) Če plačane obveznosti v preteklih treh mesecih po seznamu iz prejšnjega odstavka niso izkazane v višini sredstev, ki jih je ustanova prejela, se razlika proračuna pri nakazilu sredstev ustanovi za naslednje tri mesece.

(6) Skrbnik pogodbe mora vsaj enkrat letno preveriti namensko porabo sredstev po seznamu iz četrtega odstavka tega člena z izvirnimi listinami.

32. člen

(obveščanje računovodske službe)

Neposredni uporabniki proračuna morajo vsako obvestilo o spremembi upnika ali osebe, kateri je treba izpolniti obveznost, nemudoma posredovati pristojni računovodski službi, skupaj z ustrežno knjigovodsko dokumentacijo.

33. člen

(ureditev porabe sredstev skupnih evropskih politik v Republiki Sloveniji)

Vlada lahko izda uredbe, s katerimi podrobno uredi obveznosti državnih organov in prejemnikov proračunskih sredstev v postopkih načrtovanja in porabe sredstev skupnih evropskih politik.

34. člen

(vračila namenskih sredstev EU in namenskih sredstev finančnih mehanizmov)

(1) Neposredni proračunski uporabnik državnega ali občinskega proračuna, ki je prejel namenska sredstva iz EU ali namenska sredstva finančnih mehanizmov, mora za vračilo neporabljenih ali neupravičeno porabljenih prejetih namenskih sredstev iz EU ali namenskih sredstev finančnih mehanizmov zagotoviti pravice porabe v okviru svojega finančnega načrta in takoj pristopiti k izterjavi teh sredstev od prejemnika sredstev.

(2) Na zahtevo pristojnega organa, neposredni uporabnik državnega ali občinskega proračuna, ki je prejel namenska sredstva iz EU, izvede vračilo na podračun v okviru enotnega zakladniškega računa države. Na zahtevo pristojnega organa EU izvede vračilo s podračuna enotnega zakladniškega računa države na račun EU, pristojni organ, določen skladno s predpisi EU.

(3) Na zahtevo pristojnega organa za potrjevanje, določenega v sporazumu za izvajanje finančnega mehanizma, neposredni uporabnik državnega ali občinskega proračuna, ki je prejel namenska sredstva finančnega mehanizma, izvede vračilo na podračun v okviru enotnega zakladniškega računa države. Na zahtevo financerja izvede vračilo s podračuna enotnega zakladniškega računa države organ za potrjevanje.

3.6. Proračunski skladi**35. člen**

(proračunski skladi)

Proračunski skladi v letih 2014 in 2015 so:

1. podračun proračunske rezerve, ustanovljen na podlagi ZJF;
2. podračun, ustanovljen na podlagi Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenije za obdobje 1994–2015 (Uradni list RS, št. 19/94, 28/00, 111/01, 76/08 in 59/11);
3. podračun, ustanovljen po Zakonu o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo) in
4. podračun, ustanovljen na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odločba US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13 – ZOPRZUJF, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C in 99/13 – ZSVarPre-C; v nadaljnjem besedilu: ZUJF).

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE****36. člen**

(odpis dolgov do Republike Slovenije po ZJF)

- (1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, je dovoljeno odpisati dolgove, ki jih imajo dolžniki do Republike Slovenije, in sicer največ do skupne višine 1.000.000 eurov v posameznem letu.
- (2) V obseg sredstev iz prejšnjega odstavka se štejejo vsi dolgovi, ki jih imajo dolžniki do Republike Slovenije in se kot taki vodijo v poslovnih knjigah pri neposrednih ali posrednih proračunskih uporabnikih.
- (3) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega ali posrednega uporabnika proračuna ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

37. člen

(izjema od obveznosti izterjave)

Postopkov izterjave za zneske, ki brez obresti ne presegajo 100 eurov, ni potrebno izvesti za namenska sredstva EU in sredstva slovenske udeležbe, kadar predpisi EU, ki se uporabljajo neposredno, to omogočajo.

38. člen

(posebnosti upravljanja prostih denarnih sredstev na računih pravnih oseb, določenih v 61. členu ZJF, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa)

Ne glede na četrti odstavek 68. člena ZJF lahko državni proračun prosta denarna sredstva na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa države, nalaga tudi v pravne osebe, ustanovljene za namen zagotavljanja finančne stabilnosti v euroobmočju.

39. člen

(posebnosti razpolaganja z državnim finančnim premoženjem)

- (1) Ne glede na določbe drugih zakonov, v letni program prodaje finančnega premoženja države za proračunski obdobje 2014 in 2015 ni treba vključiti kapitalskih naložb, katerih knjigovodska vrednost ne presega 25.000 eurov.
- (2) O prodaji in drugih oblikah razpolaganja s premoženjem države iz prejšnjega odstavka vlada poroča Državnemu zboru Republike Slovenije v poročilu po zaključku posameznega koledarskega leta.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV DRŽAVE
TER JAVNEGA SEKTORJA IN PREVZEM DOLGA****40. člen**

(obseg zadolževanja države za leti 2014 in 2015)

- (1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se država za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 4.874.430.839 eurov.
- (2) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se država za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 2.696.340.103 eurov.
- (3) Ne glede na 84. člen ZJF lahko minister, pristojen za finance, ali oseba, ki jo minister, pristojen za finance, pisno pooblasti, odloča o sklepanju poslov iz 3. točke šestega odstavka tega člena.
- (4) Ne glede na prejšnji odstavek minister, pristojen za finance, ali oseba, ki jo minister, pristojen za finance, pisno pooblasti, o sklepanju poslov iz 3. točke šestega odstavka tega člena za namen financiranja primanjkljaja oziroma odplačila glavnice dolga proračuna države, odloča na podlagi letnega programa financiranja, ki ga sprejme vlada.
- (5) Ne glede na 84. člen ZJF lahko minister, pristojen za finance, za odločanje o sklepanju poslov na trgu vrednostnih papirjev v zvezi z zadolževanjem države in upravljanjem njenih dolgov v okviru instrumentov zadolževanja, rokov in višine zadolžitve, določenih v letnem programu financiranja proračuna, ki ga sprejme vlada, pisno pooblasti drugo osebo.
- (6) V obseg zadolževanja države iz prvega in drugega odstavka tega člena se ne štejejo:
 1. zadolževanje države za potrebe upravljanja njenih dolgov,
 2. prevzem dolga in
 3. izdaja lastnih dolžniških vrednostnih papirjev, ki se začasno prenesejo pravni osebi, ki financira primanjkljaj oziroma odplačilo glavnice dolga proračuna države, ali izdaja lastnih dolžniških vrednostnih papirjev, ki se začasno prenesejo banki ali hranilnici, v kateri se izvajajo ukrepi za krepitev stabilnosti bank v skladu z zakonom, ki ureja ukrepe Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank. Kot začasni prenos vrednostnih papirjev se šteje, če se prejemnik s pogodbo zaveže, da bo še pred dospelostjo vrednostnih papirjev izdajatelju vrednostnega papirja vrnil enako število vrednostnih papirjev iste serije in da bo izdajatelju vrednostnega papirja najkasneje v treh delovnih dneh od prejema vrnil vsak znesek obresti ali drug donos, ki ga je prejel iz naslova vrednostnega papirja oziroma bi ga prejel, če bi bil njegov imetnik.
- (7) Ne glede na prejšnji odstavek se v obseg zadolževanja iz prvega in drugega odstavka tega člena šteje znesek, ki ga država prejme na podlagi pogodbe iz 3. točke prejšnjega odstavka.
- (8) Če se zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti, določenih v pogodbi iz 3. točke šestega odstavka tega člena, spremeni stanje dolga države, se te spremembe izkazujejo samo v bilanci stanja.
- (9) Skupni nominalni znesek dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih na podlagi 3. točke šestega odstavka tega člena, ki se začasno prenesejo pravni osebi, ki financira primanjkljaj oziroma odplačilo glavnice dolga proračuna države, ne sme presegati 1.000.000.000 eurov.
- (10) Skupni nominalni znesek dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih na podlagi 3. točke šestega odstavka tega člena, ki se začasno prenesejo banki ali hranilnici, v kateri se izvajajo ukrepi za krepitev stabilnosti bank v skladu z zakonom, ki ureja ukrepe Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank, ne sme presegati skupnega nominalnega zneska dolžniških vrednostnih papirjev Družbe za upravljanje terjatev bank, d. d.,

ki jih banke ali hranilnice prenesejo državi za čas trajanja prenosa.

(11) Ne glede na prvi, drugi in šesti odstavek tega člena se lahko država v letih 2014 in 2015 dodatno zadolži za potrebe izvrševanja proračuna, in sicer v vsakem letu največ do višine 70.000.000 eurov. Vlada odloča o povečanem zadolževanju in mora o povečanem zadolževanju obvestiti Državni zbor Republike Slovenije.

(12) Poleg zadolževanja za namene prvega, drugega in enajstega odstavka tega člena se lahko država v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJF dodatno zadolži za namen izvajanja intervencij na trgu lastnih dolžniških vrednostnih papirjev. Največji obseg dodatne zadolžitve za ta namen ne sme presegati zneska 1.800.000.000 eurov.

(13) Poleg zadolževanja za namene iz prvega, drugega, enajstega in dvanajstega odstavka tega člena se lahko država v skladu z zakonom, ki ureja ukrepe Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank, dodatno zadolži za namen financiranja ukrepov za krepitev stabilnosti bank. Največji obseg dodatne zadolžitve za ta namen ne sme presegati zneska 2.000.000.000 eurov.

41. člen

(likvidnostno zadolževanje sistema enotnega zakladniškega računa države)

(1) Za učinkovito upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa države se lahko ministrstvo, pristojno za finance, likvidnostno zadolžuje zunaj tega sistema v svojem imenu in za račun pravne osebe, vključene v ta sistem.

(2) Likvidnostno zadolževanje sistema enotnega zakladniškega računa države poteka prek zakladniškega podračuna države.

(3) Obseg zadolžitve iz prejšnjega odstavka na dan 31. decembra se šteje kot zadolževanje pravne osebe, ki je vključena v sistem enotnega zakladniškega računa države in ima na ta dan izkazan dolg do zakladniškega podračuna države.

42. člen

(obseg poroštev države za leti 2014 in 2015)

(1) Obseg novih poroštev države, izdanih na podlagi zakonov o poroštvih za kreditne obveznosti domačih pravnih oseb, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.600.000.000 eurov.

(2) Obseg novih poroštev države, izdanih na podlagi zakonov o poroštvih za kreditne obveznosti domačih pravnih oseb, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.600.000.000 eurov.

(3) Poroštva, dana za obveznice ali posojila, ki so najeta za odplačilo obstoječih obveznosti, zavarovanih z državnim poroštvom, se ne štejejo v obseg poroštev po tem zakonu.

43. člen

(pravice porabe za plačilo dolgov in poroštev države)

Unovčena poroštva se plačajo v breme finančnega načrta ministrstva, pristojnega za finance. Pravice porabe za plačilo tistih poroštev, ki niso načrtovana na postavkah ministrstva, pristojnega za finance, se takoj prerazporedijo iz finančnega načrta neposrednega uporabnika, v katerega delovno področje spada dejavnost, ki jo opravlja dolжник, za katerega je bilo poroštvo izdano.

44. člen

(obseg zadolževanja in poroštev posrednih uporabnikov proračuna države in nefinančnih družb v pretežni lasti države v letih 2014 in 2015)

(1) Posredni uporabniki proračuna države in nefinančne družbe v katerih ima država prevladujoč vpliv se v letu 2014 lahko zadolžijo in izdajo poroštva drugim fizičnim in pravnim osebam do skupne višine 1.200.000.000 eurov.

(2) Posredni uporabniki proračuna države in nefinančne družbe v katerih ima država prevladujoč vpliv se v letu 2015 lahko zadolžijo in izdajo poroštva drugim fizičnim in pravnim osebam do skupne višine 700.000.000 eurov.

(3) Zadolževanje iz prvega in drugega odstavka tega člena predstavlja razliko med vsemi črpanji in odplačili glavnice zadolžitve v koledarskem letu.

(4) Kot prevladujoč vpliv se šteje, če je država 50 % ali več lastnik premoženja družbe oziroma če država izvaja nadzor nad poslovno politiko družbe.

45. člen

(največji možni obseg iz naslova zavarovanj pred različnim tveganjem pri mednarodnih gospodarskih poslih in poroštvena kvota za zadolževanje Slovenske izvozne in razvojne banke, d.d.)

(1) Skladno s 5. in 8. členom Zakona o zavarovanju in financiranju mednarodnih gospodarskih poslov (Uradni list RS, št. 2/04 in 56/08 – ZSIRB; v nadaljnjem besedilu ZZFMGP) se za leto 2014 določijo:

1. največji skupni obseg obveznosti družbe iz naslova zavarovanj pred nekomercialnim in srednjeročnim komercialnim tveganjem ter kratkoročnim komercialnim tveganjem, ki se ne tržijo, v višini 2.100.000.000 eurov;

2. največji skupni obseg izvoznih poslov, zavarovanih pred tveganjem sprememb vrednosti valut, v višini 300.000.000 eurov, in

3. obseg poroštev, ki predstavlja skupno višino glavnice posojil in izdanih vrednostnih papirjev, za katere bo dala Republika Slovenija poroštva, v višini 350.000.000 eurov.

(2) Skladno s 5. in 8. členom ZZFMGP se za leto 2015 določijo:

1. največji možni obseg obveznosti družbe iz naslova zavarovanj pred nekomercialnim in srednjeročnim komercialnim tveganjem ter kratkoročnim komercialnim tveganjem, ki se ne tržijo, v višini 2.100.000.000 eurov;

2. največji skupni obseg izvoznih poslov, zavarovanih pred tveganjem sprememb vrednosti valut, v višini 300.000.000 eurov in

3. obseg poroštev, ki predstavlja skupno višino glavnice posojil in izdanih vrednostnih papirjev, za katere bo dala Republika Slovenija poroštva, v višini 350.000.000 eurov.

(3) Poroštvena kvota iz prvega in drugega odstavka tega člena se ne všteva v kvoto iz 42. člena tega zakona.

6. VIŠINA POVPREČNINE IN ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV OBČINAM ZA SOFINANCIRANJE INVESTICIJ

46. člen

(povprečnina)

Povprečnina, ki pripada občinam v skladu z ZFO-1, znaša:

- za proračunsko leto 2014: 536,00 eura,
- za proračunsko leto 2015: 525,00 eura.

47. člen

(zagotavljanje sredstev občinam za sofinanciranje investicij)

(1) Ne glede na 142. člen ZUJF se v letu 2014 del sredstev za sofinanciranje investicij občin zagotavlja v višini 2 % skupne primerne porabe občin.

(2) Ne glede na drugi odstavek 21. člena ZFO-1 se v letu 2015 del sredstev za sofinanciranje investicij občinam zagotavlja v višini 2 % skupne primerne porabe občin.

(3) V letu 2014 in 2015, se iz državnega proračuna ne zagotovi sredstev za sofinanciranje investicij tisti občini, ki zamujajo z dinamiko črpanja odobrenih sredstev kohezijske politike za več kot šest mesecev in je iz tega razloga utemeljeno pričakovati, da projekta ne bo mogoče zaključiti do roka, določenega za dokončanje projekta.

(4) Tisti občini, ki ne zagotovi vračila namenskih sredstev EU ali namenskih sredstev finančnih mehanizmov v skladu s 34. členom tega zakona, do vračila teh sredstev, pravica do sredstev za sofinanciranje investicij po prvem in drugem odstavku tega člena, ne pripada.

7. RAZPOLAGANJE S SREDSTVI ZA PLAČE

48. člen

(razpolaganje s sredstvi za plače)

Neposredni in posredni uporabniki morajo izvajati politiko zaposlovanja, sistemiziranja delovnih mest in razporejanja zaposlenih na delovna mesta tako, da s prevzemanjem obveznosti, ki ne pomenijo izvrševanja obveznosti do zaposlenih, kot jih določajo predpisi ali kolektivne pogodbe, ne ustvarjajo primanjkljajev sredstev za stroške dela, to je na postavkah, ki vsebujejo plačne konte.

49. člen

(priprava finančnih načrtov uporabnikov proračuna)

(1) Predlagatelji finančnih načrtov proračuna države morajo izvajati naloge iz svoje pristojnosti na način, da ne prekoračijo obsega sredstev stroškov dela, določenega v sprejetih finančnih načrtih, razen kadar gre za prerazporeditev stroškov dela med finančnimi načrti v okviru istega predlagatelja finančnega načrta ali kadar je sprememba posledica prerazporeditve javnega uslužbenca v drug organ ali kadar ta zakon določa drugače.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna države ali občine mora posrednim uporabnikom proračuna iz svoje pristojnosti posredovati izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov. Izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov, ki se pretežno financirajo iz proračuna države, morajo biti usklajena s pretežnim financiranjem posrednega uporabnika in z ministrstvom, pristojnim za finance ter posredovana posrednim uporabnikom proračuna v 15 dneh po objavi tega zakona v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) V primeru spremembe obsega sredstev tekočih transferov v finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna mora predstojnik neposrednega uporabnika proračuna države ali občine, v 15 dneh od spremembe obsega sredstev tekočih transferov v finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna, posrednemu uporabniku proračuna posredovati nova izhodišča.

(4) Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna države mora pri določitvi obsega sredstev za stroške dela posrednih uporabnikov proračuna iz njegove pristojnosti zagotoviti, da se stroški dela pri posrednih uporabnikih proračuna države iz njegove pristojnosti znižajo na način, da se ne preseže skupnega obsega sredstev tekočih transferov, določenega v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika.

(5) Predstojnik posrednega uporabnika proračuna mora svoj finančni načrt oziroma spremembo finančnega načrta pripraviti skladno z izhodišči iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.

(6) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov morajo posredni uporabniki državnega proračuna in tisti posredni uporabniki občinskih proračunov, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračuna države, posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje pristojnemu ministrstvu najkasneje v 60 dneh po prejemu izhodišč iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.

(7) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov morajo posredni uporabniki, ki se financirajo iz Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS), posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje pristojnemu ministrstvu, če je ustanovitelj posrednega uporabnika država, oziroma občinski upravi, če je ustanovitelj občina, najkasneje v 60 dneh po prejemu izhodišč iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.

(8) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov morajo posredni uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračunov občin, posredovati sprejete finančne načrte in programe dela v soglasje občinski upravi najkasneje v 60 dneh po prejemu izhodišč iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.

(9) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov morajo posredni uporabniki iz šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena posredovati sprejeta letna poročila o delu v soglasje organu, pristojnemu za izdajo soglasja k njihovemu finančnemu načrtu in programu dela.

(10) Uporabniki državnega in občinskih proračunov, ki niso neposredni uporabniki proračuna države, lahko v svojem finančnem načrtu med letom prerazporejajo sredstva na plačne konte iz podskupine kontov izdatki za blago in storitve do višine 2 % obsega sredstev za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu.

(11) Ne glede na določbe zakonov, predpisov in splošnih aktov, sprejme finančni načrt posrednega uporabnika proračuna vlada oziroma župan, če ga organ, pristojen za sprejem finančnega načrta ni sprejel, ker je bil ta pripravljen v skladu z izhodišči vlade oziroma župana.

(12) Posrednim uporabnikom proračuna, ki jim vlada, pristojno ministrstvo ali občinska uprava v 30 dneh po prejemu finančnega načrta v soglasje, soglasje zavrne iz razloga, ker finančni načrt ni bil sprejet v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom tega člena, se po poteku 30 dnevne roka za pridobitev soglasja zagotavlja največ 80 % realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta.

50. člen

(finančni načrt ZPIZ in ZZZS)

(1) Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) in ZZZS morata pri pripravi finančnega načrta upoštevati temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo državnega proračuna.

(2) ZPIZ in ZZZS morata svoje finančne načrte, skladne s prejšnjim odstavkom, posredovati v soglasje Vladi Republike Slovenije najkasneje v 30 dneh po objavi proračuna države v Uradnem listu Republike Slovenije.

51. člen

(politika zaposlovanja)

(1) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov morajo posredni uporabniki proračuna ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna države mora posrednim uporabnikom proračuna iz svoje pristojnosti posredovati izhodišča za pripravo kadrovskega načrta. Izhodišča morajo biti pripravljena tako, da se bo skupno število zaposlenih pri posrednih uporabnikih proračuna iz njegove pristojnosti, v obdobju januar 2014–januar 2015 znižalo za 1 %.

(3) Posredni uporabnik proračuna mora sprejeti kadrovski načrt v skladu z izhodišči iz prejšnjega odstavka in spremljati njegovo realizacijo v skladu z metodologijo za spremljanje izvajanja kadrovskega načrta, ki jo določi vlada.

(4) Posredni uporabnik proračuna lahko zaposluje na podlagi soglasja pristojnega organa iz 186. člena ZUJF, če ima posredni uporabnik proračuna sprejet program dela in finančni načrt, vključno s kadrovskim načrtom.

(5) Posredni uporabnik proračuna mora izvajati politiko zaposlovanja tako, da je število zaposlenih skladno s sprejetim kadrovskim načrtom posrednega uporabnika proračuna.

(6) Vlada predpiše način za pripravo kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in način spremljanja njihovega izvajanja.

52. člen

(prekoračitev obsega sredstev za stroške dela in prerazporejanje sredstev)

(1) Ne glede na prvi odstavek 49. člena tega zakona predlagatelji finančnih načrtov proračuna države lahko prekoračijo

obseg sredstev stroškov dela, določen v sprejetem finančnem načrtu, tudi za obseg namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov ali donacij, prejetih po uveljavitvi proračuna države.

(2) Ne glede na deseti odstavek 49. člena tega zakona uporabniki državnega in občinskih proračunov, ki niso neposredni uporabniki proračuna države, v svojem finančnem načrtu med letom lahko prerazporedijo sredstva na plačne konte v obsegu namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov ali donacij, prejetih po potrditvi njihovega finančnega načrta.

53. člen

(polletno poročilo)

(1) Posredni uporabniki proračuna države in občin ter ZZZS in ZPIZ morajo, najkasneje do 15. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu posredovati polletno poročilo.

(2) V polletnem poročilu iz prejšnjega odstavka se izkazujejo:

- podatki o sprejetem finančnem načrtu tekočega leta,
- podatki o realizaciji sprejetega finančnega načrta v obdobju januar–junij tekočega leta in
- ocena realizacije sprejetega finančnega načrta do konca tekočega leta.

(3) Če iz ocene realizacije sprejetega finančnega načrta izhaja, da bo posredni proračunski uporabnik ob koncu tekočega leta realiziral presežek odhodkov nad prihodki, mora odgovorna oseba posrednega uporabnika proračuna, ZPIZ oziroma ZZZS polletnemu poročilu predložiti tudi sanacijski načrt, ki vsebuje ukrepe, s katerimi se finančni načrt posrednega uporabnika izravna do konca tekočega leta.

(4) Šteje se, da je odgovorna oseba posrednega uporabnika predstojnik oziroma poslovodni organ, ki pri proračunskem uporabniku izvaja pravice in obveznosti delodajalca oziroma je odgovoren za njegovo finančno poslovanje.

54. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem 51. in 70. člena tega zakona opravljajo inšpektorji v okviru inšpekcije za sistem javnih uslužbencev.

(2) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem 48. in 49. člena tega zakona opravljajo inšpektorji Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna.

8. USKLAJEVANJE DENARNIH OBVEZNOSTI DRŽAVE

55. člen

(prepoved valorizacije denarnih obveznosti v pogodbah, ki jih za obdobje do enega leta sklepajo pravne osebe javnega sektorja po ZJF)

(1) Denarne obveznosti v pogodbah, ki jih za obdobje do vključno enega leta sklepajo neposredni in posredni uporabniki državnega proračuna in občinskih proračunov ter javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanovitelj je država ali občina, morajo biti izražene v nominalnem znesku brez valorizacijske klavzule.

(2) Denarne obveznosti v pogodbah, ki jih subjekti iz prejšnjega odstavka sklepajo za daljše obdobje od enega leta, se lahko valorizirajo na način in do višine kot sta določena s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

56. člen

(usklajevanje pokojnin)

Pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz prvega odstavka 3. člena, prejemki iz 389., četrtega odstavka

392., 404. in 405. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13 in 63/13 – ZIUPTDSV; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) se, ne glede na določbe 105., 106. in 107. člena ZPIZ-2, do 31. decembra 2015, ne uskladijo.

57. člen

(usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom)

Transferji posameznikom in gospodinjstvom, ki se usklajujejo na podlagi Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF in 96/12 – ZPIZ-2; v nadaljnjem besedilu: ZUTPG) se do 31. decembra 2015 ne usklajujejo, razen osnovnega zneska minimalnega dohodka iz prve alineje 5. člena ZUTPG.

9. POSEBNE DOLOČBE

58. člen

(višina prispevka za programe RTV Slovenija)

(1) Mesečni prispevek se plačuje RTV Sloveniji v naslednji višini:

1. za zasebno rabo:

a) zavezanci – fizične osebe plačujejo za vse televizijske in radijske sprejemnike ter druge naprave, ki omogočajo sprejem radijskih oziroma televizijskih programov, ki jih uporabljajo osebno ali skupaj s člani družine, 12,75 eura;

b) če ima zavezanec za zasebno rabo le enega ali več radijskih sprejemnikov, nima pa drugih naprav, ki bi mu omogočale sprejem televizijskih programov, plačuje 3,77 eura;

c) prispevek v višini iz prejšnjih dveh točk velja tudi za pravne osebe, državne organe, organe samoupravnih lokalnih skupnosti in samostojne podjetnike posameznike, vendar za vsak sprejemnik, če je sprejemnik namenjen izključno osebni rabi zaposlenih ali samostojnega podjetnika posameznika;

2. za javno rabo:

a) pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sprejemnike v svojih poslovnih prostorih, kot so: gostinski lokali, hoteli, turistična naselja, trgovine, restavracije in podobno, in so namenjeni javni rabi, plačujejo v primeru ene poslovne enote, v kateri so taki sprejemniki, pavšalni mesečni prispevek v višini 36,13 eura, v primeru večjega števila takih poslovnih enot pa za vsako prispevek, zmanjšan za 30 %;

b) če ima poslovna enota iz prejšnje točke samo radijske sprejemnike, nima pa drugih naprav, ki bi omogočale sprejem televizijskih programov, znaša pavšalni mesečni prispevek 13,54 eura;

c) hoteli in druga turistična podjetja plačujejo za prvih 10 televizijskih sprejemnikov oziroma naprav, ki omogočajo sprejem televizijskega programa v hotelskih sobah, pavšalni mesečni prispevek v znesku 54,19 eura, za vsak nadaljnji tovrstni sprejemnik pa 2,69 eura. Če hotelsko podjetje v posameznem mesecu ne doseže 60 % zasedenosti kapacitet ali če obratuje sezonsko, je upravičeno do olajšave v višini 50 % mesečnega zneska prispevka za te mesece.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja davčni postopek, se mesečni prispevek obračunava v višini, določeni s tem zakonom.

59. člen

(zbiranje in odvajanje sredstev iz koncesijske dajatve v proračunski sklad)

(1) Osnova za obračun koncesijske dajatve iz prvega odstavka 130. člena ZUJF je fakturirani prihodek od dejavnosti posredovanja začasnih in občasnih del dijakom in študentom za pretekli mesec. Organizacije oziroma delodajalci iz prvega odstavka 130. člena ZUJF izračunajo del koncesijske dajatve

za sofinanciranje štipendij na obračunu, ki ga davčnemu organu predložijo najpozneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec. Obračunana sredstva iz dela koncesijske dajatve za sofinanciranje štipendij morajo omenjene organizacije plačati v proračun Republike Slovenije, za proračunski sklad po 129. členu ZUJF na dan predložitve obračuna davčnemu organu.

(2) Podrobnejša navodila za obračun in plačilo dela koncesijske dajatve iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za finance.

60. člen

(nadzor nad zbiranjem in odvajanjem sredstev iz koncesijske dajatve)

(1) Nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem dela koncesijske dajatve iz prvega odstavka 59. člena tega zakona opravlja Davčna uprava Republike Slovenije.

(2) Glede vprašanj postopka in pristojnosti davčnega organa, ki niso določena s tem poglavjem zakona, se uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo davčni postopek oziroma davčno službo.

61. člen

(predložitev premoženjskih bilanc)

Ne glede na drugi, tretji, četrti in peti odstavek 93. člena ZJF, neposredni in posredni uporabniki proračunov, premoženjsko bilanco predložijo Agenciji za javnopravne evidence in storitve.

62. člen

(stopnji davka na dodano vrednost)

(1) Ne glede na prvi odstavek 41. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12 in 46/13 – ZIPRS1314-A; v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1) se davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) obračunava in plačuje po splošni stopnji 22 % od davčne osnove po ZDDV-1.

(2) Ne glede na drugi odstavek 41. člena ZDDV-1 se DDV obračunava in plačuje po nižji stopnji 9,5 % od davčne osnove po ZDDV-1.

63. člen

(davek na nepremično premoženje večje vrednosti)

(1) Z davkom na nepremično premoženje večje vrednosti se do začetka uporabe zakona, ki ureja davek na nepremičnine, obdavčijo nepremičnine na območju Republike Slovenije, kot so po stanju na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, določene v registru nepremičnin, ki pripadajo istemu lastniku, kadar njihova skupna vrednost znaša najmanj 500.000 eurov.

(2) Za nepremičnine po prejšnjem odstavku se štejejo vse nepremičnine, razen poslovne in industrijske nepremičnine ter nepremičnine za javni namen.

(3) Kot poslovne in industrijske nepremične ter nepremičnine za javni namen se štejejo nepremičnine, ki so v registru nepremičnin evidentirane kot:

– stavbe in deli stavb z naslednjimi šiframi dejanske rabe:

1130001, 1211101, 1211102, 1211103, 1274001, 1212001, 1242001, 1242002, 1242003, 1242006, 1211201, 1211202, 1230104, 1230105, 1230401, 1230101, 1230102, 1230103, 1230106, 1230402, 1261002, 1220101, 1220301, 1220201, 1220302, 1230404, 1262001, 1262002, 1262003, 1263001, 1263002, 1263003, 1263004, 1264001, 1264002, 1264003, 1264004, 1264005, 1272103, 1251001, 1252002, 1252003, 1241006, 1251000, 1251003, 1251004, 1251005, 1251006, 1251007, 1251008, 1251009, 1252001, 1252004, 1252005, 1252006, 1252007, 1252008, 1252009, 1252010, 1271302, 1271101, 1271201, 1274023, 1230201, 1241003, 1241004, 1241007, 1241008, 1241009, 1242005, 1261001, 1265001, 1265002, 1265003, 1272101, 1273001, 1220102, 1230302,

1230303, 1241002, 1241005, 1242004, 1261003, 1272102, 1272201, 1274002, 1274003, 1274004, 1274005, 1274006, 1274007, 1274008, 1274009, 1274010, 1274012, 1274013, 1274014, 1274015, 1274018, 1274019, 1274021, 1274024, 1230301, 1241001, 1251002, 1274011, 1274016, 1274017, 1274020, 1274022, 1271202, 1271203, 1271301, 1271401 in 1200000 in parcele, na katerih so stavbe in deli stavb s temi šiframi dejanske rabe;

– parcele ter stavbe in deli stavb, katerim je vrednost v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin v registru nepremičnin pripisana z modelom vrednotenja za elektrarne (model PNE), črpalke (model PNB), pristanišča (model PNP) in rudnike (model PNM), ne glede na to, kakšna dejanska ali namenska raba jim je pripisana;

– parcele, ki so po namenski rabi v registru nepremičnin evidentirane kot kmetijska, gozdna in vodna zemljišča in parcele, za katere v registru nepremičnin namenska raba ni evidentirana ali je evidentirana namenska raba »druga zemljišča«, po dejanski rabi pa so kmetijska in gozdna zemljišča in jim je vsaj deloma, v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin, v registru nepremičnin pripisana vrednost z modelom vrednotenja za kmetijska zemljišča (model KME) ali gozdna zemljišča (model GOZ);

– parcele, ki so v registru nepremičnin evidentirane kot javno dobro oziroma so v javni rabi;

– parcele ter stavbe in deli stavb, ki niso navedene v prvi do četrti alineji tega člena in so v lasti Republike Slovenije, občin ali v lasti drugih pravnih oseb javnega prava, in

– parcele, ki so v registru nepremičnin po namenski rabi evidentirane kot stavbna zemljišča, po dejanski rabi pa so vsaj deloma kmetijska ali gozdna zemljišča, in so v lasti oseb, ki opravljajo kmetijsko ali gozdarsko dejavnost. Kot take se štejejo pravne osebe in fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost, in imajo v davčnem registru kot glavno dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: SKD) evidentirano dejavnost kmetijske proizvodnje (šifra SKD A 01.11 do A 01.50) ali gozdarstva (šifra SKD A 02.1) ter fizične osebe, ki so nosilci ali člani kmečkega gospodinjstva, kot je določeno s predpisi o dohodnini, in so priglasi ugotavljanje davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ali se jim davčna osnova od takega dohodka ugotavlja na podlagi pavšalne ocene.

(4) Davčni zavezanec za davek na nepremično premoženje večje vrednosti je fizična ali pravna oseba, ki je na dan 1. januarja leta, za katerega se odmerja davek, evidentirana v registru nepremičnin kot lastnik nepremičnin, razen za stanovanjske nepremičnine v finančnem najemu, za katere se v primeru, da je finančni najem evidentiran v evidenci trga nepremičnin, kot davčni zavezanec šteje fizična ali pravna oseba, ki je po stanju pogodbe o finančnem najemu na dan 1. januarja leta, za katerega se odmerja davek, evidentirana v evidenci trga nepremičnin kot lizingojemalec najkasneje do 15. februarja leta, za katerega se davek odmerja.

(5) Če podatki o nepremičninah, ki so evidentirane v registru nepremičnin, na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, ne izkazujejo dejanskega stanja na ta dan, lahko lastnik nepremičnine za potrebe odmere davka spremeni te podatke do 15. februarja leta, za katero se davek odmerja.

(6) Davčna stopnja se odmerja od davčne osnove:

– v višini 0,5 %, razen za stanovanjske nepremičnine v višini 0,25 %, kadar znaša davčna osnova od 500.000 eurov do vključno 2.000.000 eurov,

– v višini 1,0 %, razen za stanovanjske nepremičnine v višini 0,5 %, kadar znaša davčna osnova več kot 2.000.000 eurov.

(7) Kot stanovanjske nepremičnine se štejejo stavbe in deli stavb z naslednjimi šiframi dejanske rabe: 1122101, 1122102, 1122103, 1122104, 1122201, 1110000, 1110001, 1110002, 1110003, 1120000, 1121001, 1121002, 1121003 in

parcele, na katerih so stavbe in deli stavb s temi šiframi dejanske rabe.

(8) Za določitev pripadnosti davka, podrobnejšo določitev davčnega zavezanca, davčne osnove, postopka odmere in posebnosti plačila davka ter za uporabo drugih predpisov se uporabljajo določbe 9. poglavja ZUJF.

64. člen

(kupnina od prodaje kapitalskih naložb države)

(1) Ne glede na 28. člen Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 105/12 in 39/13), mora Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja na podlagi sklepa vlade ZPIZ zagotoviti razliko, če izdatki ZPIZ presega prihodke iz prispevkov za obvezno zavarovanje in za ta namen načrtovani obseg sredstev v proračunu države, vendar največ do višine sredstev, ki jih Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja dobi od prodaj kapitalskih naložb v državni lasti.

(2) Kapitalski družbi pokojninskega in invalidskega zavarovanja pripada 10 % kupnine od prodaj kapitalskih naložb v državni lasti.

(3) Vlada Republike Slovenije lahko s sklepom določi, da Kapitalski družbi pokojninskega in invalidskega zavarovanja pripada večji delež kupnine od prodaj kapitalskih naložb v državni lasti, kot je določen v prejšnjem odstavku, če je to nujno za ohranitev kapitalske ustreznosti te družbe.

(4) Ne glede na tretji odstavek 38. člena ZJF, se za namen iz drugega odstavka tega člena, sredstva lahko prerazporedijo iz računa finančnih terjatev in naložb v bilanco prihodkov in odhodkov.

(5) Ne glede na 74. člen ZJF se kupnina od prodaje kapitalskih naložb države lahko uporabi za plačilo stroškov pripravljanih dejanj za prodajo kapitalske naložbe in drugih stroškov, povezanih s prodajo naložbe.

65. člen

(nadomestilo plače funkcionarjem in javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom)

(1) Funkcionarjem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, pripada nadomestilo, ki bremeni delodajalca, v višini 80 % osnove. Osnova za izračun nadomestila je plača v preteklem mesecu za polni delovni čas.

(2) Nadomestilo plače v višini iz prejšnjega odstavka pripada tudi javnim uslužbencem, za katere je višina nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, s kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom, veljavnim na dan začetka uporabe tega zakona, določena drugače ali višina nadomestila ni določena.

66. člen

(regres za letni dopust za leto 2014)

(1) Javnim uslužbencem in funkcionarjem, ki so na zadnji dan meseca aprila 2014 uvrščeni v 50. in nižje plačne razrede, se ne glede na določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13 in 46/13; v nadaljnjem besedilu: Kolektivna pogodba za javni sektor) in kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev za leto 2014, izplača regres za letni dopust, upošteva uvrstitev v plačni razred.

(2) Javnim uslužbencem in funkcionarjem, ki so na zadnji dan meseca aprila 2014 uvrščeni:

- do vključno 15. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 692 eurov;
- od 16. do vključno 30. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 484,40 eurov;
- od 31. do vključno 40. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 346 eurov;

– od 41. do vključno 50. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 100 eurov.

(3) Javnim uslužbencem in funkcionarjem, ki so na zadnji dan meseca aprila 2014 uvrščeni v 51. ali višji plačni razred, se ne glede na določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, Kolektivne pogodbe za javni sektor in kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev za leto 2014, ne izplača regres za letni dopust.

(4) Regres za letni dopust se javnim uslužbencem in funkcionarjem izplača pri plači za mesec maj 2014.

67. člen

(letni dodatek)

(1) Ne glede na prvi do tretji odstavek 95. člena ZPIZ-2 se letni dodatek izplačuje v naslednjih zneskih:

- uživalcem pokojnin, ki prejemajo pokojnino v znesku do 414,00 eurov, se letni dodatek izplača v višini 367,95 eurov;
- uživalcem pokojnin, ki prejemajo pokojnino v znesku od 414,01 eurov do 518,00 eurov, se letni dodatek izplača v višini 223,56 eurov;
- uživalcem pokojnin, ki prejemajo pokojnino v znesku od 518,01 eurov do 622,00 eurov, se letni dodatek izplača v višini 166,00 eurov;
- uživalcem nadomestil iz drugega in tretjega odstavka 95. člena ZPIZ-2, ki prejemajo nadomestilo v znesku do 622,00 eurov, se letni dodatek izplača v višini 166,00 eurov;
- uživalcem pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja iz druge alineje prvega odstavka in drugega ter tretjega odstavka 95. člena ZPIZ-2, katerih pokojnina oziroma nadomestilo presega 622,00 eurov, se letni dodatek ne izplača.

(2) V znesek pokojnine iz prve, druge, tretje in pete alineje prejšnjega odstavka se upošteva tudi znesek dela vdovske pokojnine oziroma družinske pokojnine po drugem roditelju.

(3) Pri določitvi višine letnega dodatka iz prvega odstavka tega člena se upošteva višina pokojnine oziroma nadomestila, ki ga uživalec prejme v mesecu izplačila letnega dodatka.

68. člen

(napredovanje javnih uslužbencev in funkcionarjev)

(1) Ne glede na 16. in 17. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 40/12 – ZUJF in 46/13, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) in na njegovi podlagi sprejetih predpisov ter ne glede na določbe drugih predpisov in splošnih aktov, javni uslužbenci in funkcionarji, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v letu 2014, v letu 2014 ne napredujejo v višji plačni razred in ne napredujejo v višji naziv.

(2) Leto 2014 se ne šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena javni uslužbenci in funkcionarji v letu 2014 pridobijo naziv ali višji naziv in pravico do plače v skladu s pridobljenim nazivom ali višjim nazivom, če je pridobitev naziva ali višjega naziva pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega se javni uslužbenec premešča, oziroma za katerega sklepa pogodbo o zaposlitvi.

69. člen

(napredovanje v višji plačni razred in višji naziv)

(1) Ne glede na prvi odstavek 163. člena ZUJF, 16. in 17. člen ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetih predpisov ter določbe drugih predpisov in splošnih aktov javni uslužbenci in funkcionarji, ki so v letu 2012 napredovali v višji plačni razred in niso pridobili pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1. aprilom 2014.

(2) Ne glede na drugi odstavek 163. člena ZUJF javni uslužbenci in funkcionarji, ki so v letu 2011 in 2012 napredovali

v naziv ali višji naziv in niso pridobili pravice do plače v skladu s pridobljenim nazivom, pridobijo pravico do plače v skladu s pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. aprilom 2014.

70. člen

(izplačevanje jubilejnih nagrad)

Zaposlenemu pripada jubilejna nagrada le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju.

71. člen

(posebna ureditev glede na 245. člen ZPIZ-2)

Ne glede na 245. člen ZPIZ-2 je lahko v letu 2014 znesek vplačil kolektivnega zavarovanja po Zakonu o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03), ki ga za posameznega javnega uslužbenca vplača delodajalec v posameznem koledarskem letu, nižji od 240 eurov.

72. člen

(finančni inženiring)

Z ukrepom finančnega inženiringa iz petega odstavka 106.f člena ZJF država zagotavlja del sredstev tudi za investicije in obratna sredstva.

73. člen

(soglasja za zaposlovanje poslovnih organov in strokovnih vodij)

Ne glede na določbe 183. in 186. člena ZUJF ni potrebno soglasje za zaposlitev poslovnih organov in strokovnih vodij v osebah javnega prava na področju javnega sektorja, katerih imenovanje je določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

10. KAZENSKÉ DOLOČBE

74. člen

(sankcije za prekršek)

Z globo 2.500 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba neposrednega ali posrednega uporabnika proračuna države ali občine, če:

- ravna v nasprotju z 48. členom tega zakona in ustvari primanjkljaj na plačnih kontih;
- pripravi finančni načrt v nasprotju z izhodišči iz drugega oziroma tretjega odstavka 49. člena tega zakona;
- ne posreduje finančnega načrta v soglasje pristojnemu ministru oziroma občinski upravi v 30 dneh po poteku roka iz šestega oziroma osmega odstavka 49. člena tega zakona;
- prerazporedi sredstva na plačne konte v nasprotju s tem zakonom;
- če ne sprejme kadrovskega načrta v skladu s tretjim odstavkom 51. člena tega zakona;
- če zaposli javnega uslužbenca v nasprotju s četrtem odstavkom 51. člena tega zakona;
- če število zaposlenih preseže število, določeno s kadrovskim načrtom iz tretjega odstavka 51. člena tega zakona;
- ne pripravi sanacijskega načrta v skladu s tretjim odstavkom 53. člena tega zakona.

75. člen

(razrešitev odgovorne osebe posrednega uporabnika proračuna)

(1) Vlada oziroma župan, po postopku za razrešitev iz krivdnega razloga, razreši odgovorno osebo posrednega uporabnika proračuna, če:

- pripravi finančni načrt v nasprotju z izhodišči iz 49. člena tega zakona;
- ne posreduje finančnega načrta v soglasje pristojnemu ministru oziroma občinski upravi v 30 dneh po poteku roka iz šestega in osmega odstavka 49. člena tega zakona;

– če ne pripravi kadrovskega načrta ali če ga pripravi v nasprotju z izhodišči iz drugega in tretjega odstavka 51. člena tega zakona;

– prerazporedi sredstva na plačne konte v nasprotju s tem zakonom;

– je v letnem poročilu izkazan presežek odhodkov nad prihodki, razen če je presežek odhodkov nad prihodki nastal zaradi okoliščin, na katere odgovorna oseba posrednega uporabnika ne more vplivati.

(2) Predlog za razrešitev odgovorne osebe posrednega uporabnika proračuna vladi posreduje pristojno ministrstvo, županu pa občinska uprava.

(3) Če je odgovorna oseba posrednega uporabnika proračuna države ali občine oseba, za katero razrešitev ni pristojna vlada oziroma župan, vlada oziroma župan predlaga razrešitev odgovorne osebe posrednega uporabnika organu, pristojnemu za njegovo imenovanje.

11. PREHODNI DOLOČBI

76. člen

(sredstva za sofinanciranje investicij občin v letu 2014 in 2015)

Ne glede na prvi in drugi odstavek 47. člena tega zakona, se v letih 2014 in 2015, občinam zagotovi del sredstev v višini 4% skupne primerne porabe občin za sofinanciranje tistih projektov, ki so že v teku in za katere imajo občine na dan uveljavitve tega zakona že sklenjene pogodbe z izvajalcem.

77. člen

(rok za sprejem predpisa)

Vlada sprejme predpis iz šestega odstavka 51. člena tega zakona najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega zakona.

12. KONČNE DOLOČBE

78. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1, 61/13 in 82/13), v delu, ki se nanaša na leto 2014,

– peti odstavek 430. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13 in 63/13 – ZIUPTDSV),

– šesti odstavek 143. člena in 153. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odločba US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13 – ZOPRZUJF, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C in 99/13 – ZSVarPre-C).

(2) Predpisi iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona.

79. člen

(uveljavitev in uporaba zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2014.

Št. 411-02/13-10/37

Ljubljana, dne 29. novembra 2013

EPA 1465-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber l.r.
Predsednik

3676. Zakon o davku na nepremičnine (ZDavNepr)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o davku na nepremičnine (ZDavNepr)**

Razglašam Zakon o davku na nepremičnine (ZDavNepr), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-3

Ljubljana, dne 9. decembra 2013

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O DAVKU NA NEPREMIČNINE (ZDavNepr)**

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja davek na nepremičnine (v nadaljnjem besedilu: davek), postopek odmere in način plačevanja davka.

2. člen

(pripadnost davka)

Prihodki od davka pripadajo proračunom občin in proračunu Republike Slovenije.

3. člen

(predmet obdavčitve)

(1) Z davkom se obdavčijo nepremičnine na območju Republike Slovenije, kot so po stanju na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, določene v registru nepremičnin.

(2) Predmet obdavčitve so tudi nepremičnine, ki na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, izpolnjujejo pogoje za določitev nepremičnine v registru nepremičnin, čeprav na ta dan v registru nepremičnin niso določene.

4. člen

(davčni zavezanec)

(1) Davčni zavezanec ali davčna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) je fizična ali pravna oseba, ki je na dan 1. januarja leta, za katero se odmerja davek, evidentirana v registru nepremičnin kot lastnik nepremičnine.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je davčni zavezanec fizična ali pravna oseba, ki je v letu pred letom, za katerega se odmerja davek, pridobila nepremičnino s pravnim poslom, na podlagi katerega je pridobila pravico, da se vpiše v zemljiško knjigo (v nadaljnjem besedilu: pridobitelj), prenos lastništva pa še ni izveden, če se prenos lastništva nepremičnine dokaže s pravno listino, ki nedvoumno izkazuje pravico pridobitelja do pridobitve lastninske pravice na nepremičnini.

(3) V primeru solastnine ali skupne lastnine na nepremičnini je davčni zavezanec vsak solastnik ali skupni lastnik sorazmerno s svojim lastniškim deležem. Če solastniški deleži v registru nepremičnin enemu ali več solastnikom niso določeni, se za potrebe tega zakona šteje, da so enaki. Če je vsota solastniških deležev vseh solastnikov manjša oziroma večja od 100 %, se za potrebe tega zakona manjkajoči oziroma presežni del razdeli med solastnike glede na njim pripadajoče deleže in na ta način izračunane deleže manjkajočega oziroma presežnega dela prišteje oziroma odšteje od deležev posameznih solastni-

kov tako, da je na novo izračunana vsota solastniških deležev enaka 100 %.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena je za nepremičnino v lasti Republike Slovenije ali občine, ki ji je v registru nepremičnin določen upravljavec, davčni zavezanec upravljavec nepremičnine, ki je na dan 1. januarja leta, za katero se odmerja davek, evidentiran v registru nepremičnin.

(5) Davčni zavezanec za nepremičnine ali dele nepremičnin, ki so v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin namenjene opravljanju dejavnosti proizvodnje električne energije (nepremičnine, vrednotene z modelom vrednotenja PNE), izkoriščanju mineralnih surovin (nepremičnine, vrednotene z modelom vrednotenja PNM), opravljanju pristaniške dejavnosti (nepremičnine, vrednotene z modelom vrednotenja PNP), dejavnosti bencinskih servisov (nepremičnine, vrednotene z modelom vrednotenja PNB) in letališke dejavnosti (nepremičnine, ki se kot take označijo v registru nepremičnin) je oseba, ki nepremičnino ali njen del uporablja v okviru svoje dejavnosti.

(6) V primeru, ko nepremičnina v lasti Republike Slovenije ali občine nima določenega upravljavca v skladu s četrtem odstavkom tega člena ali davčni zavezanec ni določen v skladu s prejšnjim odstavkom, je davčni zavezanec država ali občina.

(7) Za nepremičnine, ki so v solastnini oziroma skupni lastnini članov agrarne skupnosti, je v primeru, ko predsednik agrarne skupnosti to sporoči upravni enoti, davčni zavezanec agrarna skupnost.

(8) Ne glede na prvi odstavek tega člena je davčni zavezanec:

– za nepremičnine v finančnem najemu fizična ali pravna oseba, ki je na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, v evidenci trga nepremičnin evidentirana kot lizingojemalec,

– za nepremičnine, na katerih je v zemljiško knjigo, skladno z določbami zakona, ki ureja stvarnopravna razmerja, vpisana osebna služnost na celotni nepremičnini, fizična ali pravna oseba, imetnik osebne služnosti,

– za denacionalizirane stanovanjske nepremičnine, oddane v neprofitni najem najemnikom – prejšnjim imetnikom stanovanjske pravice na podlagi upravne ali sodne odločbe, fizična ali pravna oseba, ki je v evidenci trga nepremičnin na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, evidentirana kot najemnik.

(9) Davčni zavezanci morajo na način, kot je določen s predpisi o evidentiranju nepremičnin, v registru nepremičnin zagotavljati popolne in pravilne podatke o lastniku, uporabniku, najemniku in upravljavcu nepremičnine, podatke o legi in obliki, površini, dejanski rabi ter o drugih podatkih o nepremičninah, ki se zagotavljajo z vprašalnikom registra nepremičnin.

5. člen

(davčna osnova)

Davčna osnova je posplošena tržna vrednost nepremičnine, ugotovljena s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin in pripisana nepremičnini v registru nepremičnin 1. januarja leta, za katero se odmerja davek.

6. člen

(davčne stopnje)

(1) Davčne stopnje so določene po skupinah nepremičnin, in sicer za stavbe in dele stavb skupaj z zemljišči, na katerih stojijo, glede na model vrednotenja in šifro dejanske rabe, za zemljišča pa glede na model vrednotenja, kot je nepremičnini pripisan v registru nepremičnin na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, v skladu s Seznamom skupin nepremičnin ali delov nepremičnin, ki je Priloga I tega zakona in njegov sestavni del.

(2) Davčne stopnje znašajo:

1. za stavbe ali dele stavb skupaj z zemljišči, na katerih stojijo:

– 0,15 % za rezidenčne stanovanjske nepremičnine;

– 0,50 % za nerezidenčne stanovanjske nepremičnine;

– 0,75 % za poslovne in industrijske nepremičnine, razen energetskih nepremičnin;

- 0,40 % za energetske nepremičnine;
- 0,30 % za kmetijske stavbe;
- 0,50 % za druge stavbe.

2. za zemljišča brez stavb:

- 0,15 % za kmetijska zemljišča;
- 0,07 % za gozdna zemljišča;
- 0,75 % za zemljišča za poslovno in industrijsko rabo;
- 0,40 % za zemljišča za namene energetike;
- 0,50 % za zemljišča za gradnjo stavb;
- 0,50 % za ostala zemljišča;
- 0,15 % za zemljišča za stanovanjsko rabo (funkcionalna zemljišča).

(3) Za rezidenčno stanovanjsko nepremičnino se šteje nepremičnina, ki se v skladu s seznamom iz Priloge I tega zakona po modelu in šifri dejanske rabe uvršča med stanovanjske nepremičnine in ima v njej na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, zavezanec prijavljeno stalno prebivališče, oziroma zavezanec, ki ni državljan Republike Slovenije, prijavljeno stalno ali začasno prebivališče. Če ima nepremičnino v lasti več solastnikov oziroma skupnih lastnikov, se za rezidenčno stanovanjsko nepremičnino šteje delež nepremičnine solastnika oziroma idealni delež skupnega lastnika, ki ima na njej prijavljeno stalno prebivališče. Za rezidenčno stanovanjsko nepremičnino se šteje tudi nepremičnina, v kateri je v letu pred letom, za katerega se davek odmerja, v evidenci trga nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin, najmanj šest mesecev evidentiran najemni pravni posel neprofitne oddaje ali oddajanje na prostem trgu. Vse ostale stanovanjske nepremičnine se štejejo za nerezidenčne.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se za rezidenčne in nerezidenčne stanovanjske nepremičnine, katerih vrednost presega 500.000 evrov, davčna stopnja iz drugega odstavka tega člena za vrednost nad 500.000 evrov poveča za 0,25 odstotne točke.

(5) Občina lahko v skladu z merili svoje prostorske in ekonomske politike davčne stopnje, določene v drugem in četrtem odstavku tega člena, v delu, ki pripada občini, poveča ali zmanjša za največ 50 %.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek občina, ki v letu pred letom odmere davka prejema iz državnega proračuna finančno izravnava, davčnih stopenj, določenih s tem členom, ne sme zmanjšati.

(7) Ne glede na peti odstavek tega člena občina za nelegalne gradnje davčnih stopenj ne sme povečati ali zmanjšati, davčnih stopenj za kmetijska in gozdna zemljišča, druge stavbe, ki so stavbe za javno rabo ter za nepremičnine za namene obrambe, pa ne sme povečati. Kot nepremičnine za namene obrambe se štejejo nepremičnine ali deli nepremičnin, ki so kot take v skladu s predpisi, ki urejajo določanje objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, evidentirane v registru nepremičnin.

(8) Merila in kriteriji iz petega odstavka tega člena se lahko določijo glede na:

- lego nepremičnine, določeno z enoto urejanja prostora v občinskem prostorskem načrtu;
- podrobnejšo razdelitev nepremičnin v skupine iz seznamu iz Priloge I tega zakona.

(9) Občina spremembe davčnih stopenj za nepremičnine na njenem območju določi z odlokom in javno objavi do 31. decembra leta pred letom, za katero se davek odmerja. Občinski odlok, ki ga občina objavi po datumu, določenem v prejšnjem stavku, se upošteva pri odmeri davka v letu po letu objave odloka. Spremembe davčnih stopenj se določijo v odstotkih na največ tri decimalke natančno.

(10) Geodetska uprava najkasneje do 15. januarja leta, za katero se davek odmerja, občinam pošlje podatke o identifikatorjih vseh nepremičnin, določenih v registru nepremičnin na njihovem območju po stanju na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, ki jim občine pripišejo podatek o spremembi davčne stopnje. Tako dopolnjene podatke občine vrnejo geodetski upravi najkasneje do 1. februarja leta, za katero se davek odmerja.

(11) Davčne stopnje, določene v skladu z devetimi odstavki tega člena, veljajo tudi za odmere v naslednjih letih, dokler občina na način iz devetega in desetega odstavka tega člena ne določi in objavi novih stopenj ali se te ne razveljavijo.

7. člen

(obdavčitev nelegalnih gradenj)

(1) Za nepremičnine, ki so nelegalne gradnje, se za rezidenčne stanovanjske nepremičnine davčna stopnja določi v višini 0,5 %, za druge vrste nepremičnin pa po vrstah nepremičnin davčne stopnje iz drugega in četrtega odstavka 6. člena tega zakona povišajo za trikrat. Davčne stopnje se določijo v odstotkih na tri decimalna mesta natančno.

(2) Za nelegalno gradnjo po tem zakonu šteje stavba ali del stavbe, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- za stavbo ali del stavbe je izdana pravno močna inšpekcijska odločba zaradi nelegalne gradnje po predpisih o graditvi objektov, ki je na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, evidentirana v registru nepremičnin,
- za stavbo ali del stavbe inšpekcijska odločba iz prejšnje alineje na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, ni izvršena (stavba ali del stavbe ni porušen ali zanj ni izdano pravno močno gradbeno dovoljenje).

8. člen

(oprostitve)

(1) Davka na nepremičnine se ne plačuje od nepremičnin, ki so:

1. v lasti tujih držav in ki jih te uporabljajo za namene opravljanja dejavnosti diplomatskega predstavništva ali konzulata v Republiki Sloveniji, razen če tuja država ne nudi oprostitve davka na nepremičnine ali sorodnega davka za nepremičnine v lasti Republike Slovenije, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti diplomatskega predstavništva ali konzulata (vzajemnost), kar ugotavlja ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve;
 2. v lasti mednarodnih organizacij ali predstavništev mednarodnih organizacij in jih te uporabljajo za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, če so oproščene plačila davka v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo;
 3. v lasti institucij EU v Republiki Sloveniji in se uporabljajo za opravljanje njihove dejavnosti, če so oproščeni plačila davka v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo;
 4. v lasti humanitarnih organizacij, ki imajo tak status po zakonu, ki ureja humanitarne organizacije,
 5. javno dobro, razen nepremičnin oziroma njihovih delov, ki so namenjeni opravljanju dejavnosti proizvodnje električne energije, izkoriščanju mineralnih surovin, opravljanju pristaniške dejavnosti, letališke dejavnosti in dejavnosti bencinskih servisov;
 6. kulturni spomeniki po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, ki niso arheološka najdišča, naselbinski spomeniki in zavarovana kulturna krajina oziroma ki niso stanovanjske, poslovne, industrijske ali energetske nepremičnine ali kmetijske stavbe v skladu s tem zakonom;
 7. sakralni objekti v skladu s seznamom iz Priloge I, ki so v lasti registriranih verskih skupnosti ali njihovih sestavnih delov;
 8. varovalni gozdovi, gozdni rezervati in gozdovi s posebnim namenom brez ukrepanja;
 9. neplodna zemljišča s šifro dejanske rabe 5000 in 6000.
- (2) Oprostitve se priznajo po uradni dolžnosti na podlagi podatkov o nepremičninah, ki so evidentirani v registru nepremičnin na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, razen za nepremičnine v lasti humanitarnih organizacij, za katere oprostitve prizna davčni organ ob odmeri davka na podlagi razvida humanitarnih organizacij pri ministrstvu, pristojnem za zdravstveno varstvo in ministrstvu, pristojnem za socialno varstvo.
- (3) Oprostitve za javno dobro iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ki ni evidentirano v zemljiški knjigi, se upošteva:
- z zmanjšanjem davčne osnove za delež površine zemljišč pod kategoriziranimi cestami, gozdnimi cestami in že-

leznicami, določen na podlagi zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ali banke cestnih podatkov pri ministrstvu, pristojnemu za infrastrukturo;

– z zmanjšanjem davčne osnove za delež površine zemljišč, ki so v registru nepremičnin evidentirana z dejansko rabo vodna zemljišča.

9. člen

(delitev davka)

Prihodki od davka se delijo:

– proračunom občin, od davka za nepremičnine na njihovem območju, v višini 50 % od davka, odmerjenega ob upoštevanju davčnih stopenj iz drugega in četrtega odstavka 6. člena in prvega odstavka 7. člena tega zakona ter povečanji oziroma zmanjšanj v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 6. člena tega zakona, razen davka, odmerjenega od gozdnih zemljišč v delu, ki pripada občinam, ki se nakazuje na poseben podračun proračuna države in nameni občinam za vzdrževanje gozdnih cest v skladu s predpisi o gozdovih,

– proračunu Republike Slovenije, v višini 50 % od davka, odmerjenega ob upoštevanju davčnih stopenj iz drugega in četrtega odstavka 6. člena in prvega odstavka 7. člena tega zakona.

10. člen

(odmera davka)

(1) Davek se odmerja od davčne osnove, določene v skladu s 5. členom tega zakona, po davčnih stopnjah, določenih v skladu s 6. in 7. členom tega zakona.

(2) Davek odmeri davčni organ z odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti najkasneje do 15. aprila leta, za katero se davek odmerja.

(3) Odmera davka se opravi na podlagi podatkov o nepremičninah, o osebah, ki so določene kot davčni zavezanci skladno s 4. členom tega zakona in o posplošeni tržni vrednosti nepremičnin, kot so evidentirani v registru nepremičnin in evidenci trga nepremičnin, ter podatkov o oprostivah v skladu s 8. členom tega zakona.

(4) Za nepremičnine, za katere se v letu pred letom odmere v registru nepremičnin evidentira podatek o letu, v katerem so bili izpolnjeni pogoji za določitev nepremičnine, se davek odmeri za vsako leto, ko je nepremičnina izpolnjevala pogoje za določitev v registru nepremičnin in je bila v lasti lastnika, evidentiranega v registru nepremičnin na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja. Davek se odmeri z upoštevanjem stopenj, kot so za nepremično veljale v posameznem letu največ za preteklih pet let.

(5) Ne glede na 6. člen tega zakona se davek za kmetijsko zemljišče, na katerem ni evidentirana dejanska raba s šifro 1160, 1180, 1211, 1212, 1221, 1230, 1240 ali 1420, odmeri največ do zneska, ki ne presega 20 eurov/ha in za gozdno zemljišče največ do zneska, ki ne presega 5 eurov/ha.

11. člen

(znižanje davka za posebne kategorije zavezancev)

(1) Zavezancem, ki so bili v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvene prejemke, na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja upravičeni do prejemanja denarno socialne pomoči ali do varstvenega dodatka, se davek za stanovanjsko nepremičnino, v kateri imajo prijavljeno stalno prebivališče, zniža za 50 %. Pravico do znižanja davka ugotovi davčni organ po uradni dolžnosti, na podlagi evidence upravičencev do denarne socialne pomoči oziroma do varstvenega dodatka pri ministrstvu, pristojnemu za socialne zadeve.

(2) Zavezancem – invalidnim osebam, ki se gibljejo s pomočjo invalidskega vozička oziroma zavezancem, ki živijo v skupnem gospodinjstvu z invalidno osebo, ki se giblje s pomočjo invalidskega vozička, se davek za stanovanjsko nepremičnino, ki jo imajo v lasti in v kateri imajo prijavljeno stalno prebivališče, zniža za 30 %. Pravico do znižanja davka ugotovi davčni organ na podlagi predložene odločbe Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o pravici do medicinsko tehničnega pripomočka,

ki jo zavezanec predloži pri davčnem organu najkasneje do 15. februarja leta, za katero se davek odmerja.

(3) Možnost znižanja davka po prvem in drugem odstavku tega člena se izključujeta. Zavezanec uveljavi možnost, ki je zanj ugodnejša.

12. člen

(vročitev)

(1) Ne glede na zakon, ki ureja davčni postopek, se odločbe, sklepi in drugi dokumenti, izdani v postopku odmere davka na nepremičnine, vročajo z navadno vročitvijo. Vročitev je opravljena 15. dan od dneva odpreme.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravnim osebam in tistim zavezancem, ki se najkasneje do 15. februarja leta, za katero se davek odmerja, prijavijo v sistem elektronskega vročanja, odločbe, sklepi in drugi dokumenti vročajo po elektronski poti, skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Prijava velja do odjave iz storitev elektronskega vročanja.

(3) Kot varen elektronski predal se uporablja informacijski sistem eDavki davčnega organa.

(4) Če davčni zavezanec ni prejel odločbe, ki se vroča po prvem odstavku tega člena, do 1. maja leta, za katero se davek odmerja, mora o tem najkasneje do 15. maja istega leta obvestiti davčni organ, s čimer izpodbija domnevo vročitve po zakonu, ki ureja davčni postopek. Davčni organ takemu zavezancu vroči odločbo o odmeri davka z osebno vročitvijo najkasneje do 1. junija leta, za katero se davek odmerja.

13. člen

(plačilo davka)

(1) Davčni zavezanci – fizične osebe plačujejo davek v največ štirih zaporednih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo 20. junija, drugi 20. avgusta, tretji 20. oktobra in četrti 20. decembra leta, za katero se odmerja davek. Davek se plačuje v dveh enakih obrokih, če znesek davka za plačilo ne presega 200 eurov, v treh enakih obrokih, če je znesek davka od 200 in 400 eurov ter v štirih enakih obrokih, če znesek davka presega 400 eurov.

(2) Davčni zavezanci – pravne osebe plačujejo davek v največ sedmih zaporednih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo 20. junija, drugi 20. julija, tretji 20. avgusta, četrti 20. septembra, peti 20. oktobra, šesti 20. novembra in sedmi 20. decembra leta, za katero se odmerja davek. Davek se plačuje v dveh enakih obrokih, če znesek davka za plačilo ne presega 2.000 eurov, v treh enakih obrokih, če je znesek davka za plačilo od 2.000 do 4.000 eurov, v štirih enakih obrokih, če je znesek davka od 4.000 do 6.000 eurov in v sedmih enakih obrokih, če znesek davka presega 6.000 eurov.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se v primeru, da davek ne presega 50 eurov za fizične oziroma 500 eurov za pravne osebe, davek plača v enem obroku, ki zapade v plačilo najkasneje 20. junija leta, za katero se davek odmerja.

14. člen

(pravna sredstva)

(1) Zoper odločbo o odmeri davka na nepremičnine je dovoljena pritožba v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(2) Če se pritožba nanaša tudi na podatke o nepremičninah, na podatke o osebah, ki so določene kot davčni zavezanci skladno s 4. členom tega zakona ali na posplošeno tržno vrednost nepremičnine, davčni organ pošlje kopijo pritožbe geodetski upravi, ki pritožbo šteje kot predlog za spremembo podatkov v registru nepremičnin.

(3) Če geodetska uprava ugotovi, da so skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, izpolnjeni pogoji za spremembo podatkov iz prejšnjega odstavka o stanju na dan 1. januarja leta, za katerega se odmerja davek, v registru nepremičnin spremeni podatke o stanju na dan 1. januarja leta, za katerega se odmerja davek, in o tem obvesti davčni organ.

(4) Ne glede na predpise, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, geodetska uprava v registru nepremičnin spremeni podatke o lastniku po stanju na dan 1. januarja leta, za katerega se odmerja davek, ter o tem obvesti davčni organ, če oseba, ki ji je bila izdana odločba o odmeri davka, v pritožbi kot zavezanca izkaže pridobitelja, kot ga določa drugi odstavek 4. člena tega zakona.

(5) Ne glede na predpise, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, geodetska uprava v registru nepremičnin spremeni podatke o nepremičnini, na dan 1. januarja leta, za katerega se odmerja davek, ter o tem obvesti davčni organ, če je pritožbo vložila oseba, ki je v letu pred letom, za katero se davek odmerja, postala nov lastnik ali pridobitelj, kot ga določa drugi odstavek 4. člena tega zakona.

(6) Če se pritožba iz drugega odstavka tega člena nanaša na podatke o nepremičnini, ki se v register nepremičnin prevzemajo iz zbirk podatkov samoupravnih lokalnih skupnosti, javnih in drugih zbirk podatkov ali jih morajo v register nepremičnin sporočiti subjekti, določeni s tem ali z drugim zakonom, geodetska uprava o tem obvesti subjekte, ki so dolžni pošiljati podatke. Subjekti iz prejšnjega stavka morajo preveriti dejansko stanje in o morebitnih spremembah obvestiti geodetsko upravo, ki spremembe evidentira v registru nepremičnin. Geodetska uprava o tem, ali je evidentirala spremembo podatkov v registru nepremičnin na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, obvesti davčni organ.

(7) Če se pritožba nanaša izključno na podatke iz drugega oziroma četrtega odstavka tega člena in geodetska uprava evidentira spremembo podatkov v skladu s tretjim oziroma četrtim odstavkom tega člena, davčni organ z novo odločbo nadomesti odločbo, ki se izpodbija s pritožbo.

(8) Če pritožba poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi druge pritožbene razloge, če geodetska uprava v registru nepremičnin evidentira spremembo podatkov o stanju na dan po 1. januarju leta, za katerega se odmerja davek, ali podatkov v registru nepremičnin ne spremeni, davčni organ ravna skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, o postopanju organa prve stopnje.

(9) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, kadar se pritožba nanaša na podatke iz evidence trga nepremičnin.

(10) Če zavezanec iz drugega odstavka 11. člena tega zakona davčnemu organu ni predložil odločbe Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o pravici do medicinsko tehničnega pripomočka do 15. februarja leta, za katero se davek odmerja, lahko pravico do znižanja davka uveljavi s pritožbo.

15. člen

(zavarovanje obveznosti)

(1) Ne glede na zakon, ki ureja davčni postopek, o zavarovanju izpolnitve in plačila davčne obveznosti, lahko zavezanec iz prvega odstavka 11. člena tega zakona pri davčnem organu poda predlog za zavarovanje obveznosti iz naslova davka na nepremičnine z vknjižbo zastavne pravice na nepremičnini in prepovedjo odtujitve in obremenitve nepremičnine, ki je predmet obdavčitve.

(2) Davčni organ na predlog zavezanca izda odločbo o prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine in ustanovitvi zastavne pravice na nepremičnini v korist države in občine. Z odločbo davčni organ določi znesek davka, ki bremeni nepremičnino, ločeno za znesek davka, ki pripada proračunu države in znesek davka, ki pripada proračunu občine. Z dokončnostjo odločbe iz prejšnjega stavka prenehajo teči rok za plačilo davka, zamudne obresti za plačilo davka in zastaralni roki po zakonu, ki ureja davčni postopek.

(3) Za znesek celotnega davka se zaračunajo obresti po evropski medbančni obrestni meri skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek, o obračunu obresti.

(4) Prepoved odtujitve in obremenitve in zastavna pravica na nepremičnini se vpiše v zemljiško knjigo na podlagi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena skladno z zakonom, ki ureja zemljiško knjigo.

(5) S smrtjo zavezanca davčni organ doseže izpolnitev davčne obveznosti skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek.

16. člen

(uporaba drugih predpisov)

Glede vprašanj postopka in pristojnosti davčnega organa, ki niso urejena s tem zakonom, se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo davčni postopek in davčno službo.

17. člen

(novi podatki v registru nepremičnin in evidenci trga nepremičnin)

(1) Poleg podatkov, ki jih določa zakon, ki ureja evidentiranje nepremičnin, se v registru nepremičnin za namene tega zakona vodijo tudi:

1. leto, v katerem so izpolnjeni pogoji za določitev nepremičnine;

2. podatek o rezidenčnosti stanovanjske nepremičnine;

3. imetnik osebne služnosti;

4. pravnomočna inšpekcijska odločba o nelegalni gradnji;

5. nepremičnina v lasti tujih držav za opravljanje dejavnosti diplomatskih in konzularnih predstavništev;

6. nepremičnina v lasti mednarodnih organizacij, ki se uporabljajo za opravljanje njihove dejavnosti;

7. nepremičnina v lasti institucij EU v Sloveniji, ki se uporabljajo za opravljanje njihove dejavnosti in za katere velja oprostitvev plačila davka v skladu z mednarodnimi pogodbami;

8. delež zemljišča, ki je določeno kot varovalni gozd, gozdni rezervat ali gozd s posebnim namenom brez ukrepanja;

9. delež površine zemljišča javnega dobra pod infrastrukturnim objektom;

10. delež neplodnega zemljišča s šifro dejanske rabe 5000 in 6000;

11. nepremičnine za namene obrambe;

12. nepremičnine v solastnini oziroma skupni lastnini članov agrarne skupnosti ter naziv in davčna številka agrarne skupnosti;

13. odstotek povečanja ali zmanjšanja davčnih stopenj;

14. oseba, ki opravlja dejavnost proizvodnje električne energije, dejavnost izkoriščanja mineralnih surovin, pristaniško dejavnost, letališko dejavnost in dejavnost bencinskih servisov ter delež nepremičnine ali dela nepremičnine, ki se za opravljanje njene dejavnosti uporablja;

15. podatek, da je nepremičnina kulturni spomenik, ki ni arheološko najdišče, naselbinski spomenik in zavarovana kulturna krajina in ni stanovanjska, poslovna, industrijska ali energetska nepremičnina ali kmetijska stavba;

16. registrirane verske skupnosti in njihovih sestavnih deli.

(2) Način vodenja in podrobnejši opis podatkov iz prejšnjega odstavka določí vlada.

(3) Za evidentiranje podatka o rezidenčnosti stanovanja ministrstvo, pristojno za register prebivalstva, omogoči geodetski upravi dostop do podatkov o stalno inčasno prijavljenih osebah na naslovu ter o spremembah teh podatkov.

(4) Podatke iz 1., 2. in 8. točke prvega odstavka tega člena v registru nepremičnin določi geodetska uprava.

(5) Podatke iz 3. točke prvega odstavka tega člena sporoči v register nepremičnin zemljiškooknjižno sodišče.

(6) Podatke iz 4. točke prvega odstavka tega člena sporoči v register nepremičnin inšpektorat, pristojen za promet, energitiko in prostor.

(7) Podatke iz 5., 6. in 7. točke prvega odstavka tega člena sporoči v register nepremičnin ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(8) Podatke iz 9. točke prvega odstavka tega člena sporoči v register nepremičnin organ, pristojen za posamezno gospodarsko javno infrastrukturo.

(9) Podatke iz 10. točke prvega odstavka tega člena sporoči v register nepremičnin ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in okolje. Geodetska uprava te podatke evidentira tudi v zemljiškem katastru.

(10) Podatke iz 11. točke prvega odstavka tega člena sporoči v register nepremičnin ministrstvo, pristojno za obrambo.

(11) Podatke iz 12. točke prvega odstavka tega člena sporočijo v register nepremičnin upravne enote, na podlagi sporočila predsednika agrarne skupnosti.

(12) Podatke iz 13. točke prvega odstavka tega člena občine sporočijo geodetski upravi na del nepremičnine natančno.

(13) Podatek iz 14. točke prvega odstavka tega člena sporoči v register nepremičnin oseba, ki opravlja dejavnost, za opravljanje letališke dejavnosti pa ministrstvo, pristojno za to dejavnost.

(14) Podatek iz 15. in 16. točke prvega odstavka tega člena sporoči v register nepremičnin ministrstvo, pristojno za kulturo.

(15) Podatki se v register nepremičnin ali zemljiški kataster sporočijo preko identifikatorjev nepremičnin najkasneje do 31. decembra leta pred letom, za katero se davek odmerja.

(16) V evidenci trga nepremičnin se vodi tudi podatek o neprofitnem najemu na podlagi upravne ali sodne odločbe in podatek o prekinitvi pogodbe o finančnem najemu.

(17) Podatek o neprofitnem najemu na podlagi upravne ali sodne odločbe sporoči v evidenco trga nepremičnin najemodajalec.

(18) Podatek o prekinitvi pogodbe o finančnem najemu sporoči v evidenco trga nepremičnin lizingodajalec.

(19) Podatki iz prvega odstavka tega člena so javni, razen podatkov iz 2., 5., 6., 7., 11. in 13. točke ter podatka o davčni številki agrarne skupnosti iz 12. točke.

18. člen

(sporočanje podatkov davčnemu organu)

Geodetska uprava pošlje podatke iz registra nepremičnin ter podatke iz evidence trga nepremičnin po stanju v registru nepremičnin na dan 1. januarja leta, za katero se davek odmerja, davčnemu organu enkrat letno, in sicer najkasneje do 15. februarja leta, za katero se davek odmerja. Geodetska uprava pošlje podatke davčnemu organu na način, da podatke iz evidence trga nepremičnin poveže z registrom nepremičnin preko identifikatorja nepremičnine, na katero se podatek nanaša.

19. člen

(uskladitev podatkov)

Če davčni organ v postopku odmere davka ugotovi, da med podatki o nepremičnini ni podatka o identifikatorju zavezanca ali na podlagi lastnih evidenc ugotovi, da je v registru nepremičnin podatek o identifikatorju zavezanca napačen, o pravilnem podatku obvesti geodetsko upravo, ki podatek o identifikatorju zavezanca v registru nepremičnin dopolni ali napačni podatek spremeni skladno z določbami zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin.

20. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek davčni zavezanec, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v register nepremičnin oziroma v evidenco trga nepremičnin ne sporoči popolnih in pravih podatkov v skladu s 4. členom tega zakona.

(2) Z globo od 1.000 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, odgovorna oseba državnega organa in odgovorna oseba organa samoupravne lokalne skupnosti.

(3) Z globo od 200 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje davčni zavezanec fizična oseba.

(4) Z globo od 1.000 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, odgovorna oseba državnega organa in odgovorna oseba organa samoupravne lokalne skupnosti, če

ne sporoči podatkov v register nepremičnin oziroma ne določi podatkov v skladu s 17. členom tega zakona.

(5) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(6) Z globo od 200 do 1.200 eurov se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje najemodajalec, ki je fizična oseba.

(7) Z globo od 1.000 do 4.100 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba v državnem organu, če ne sporoči podatkov davčnemu organu v skladu s 18. členom tega zakona.

21. člen

(nadzorni organ)

Nadzor nad izvajanjem devetega odstavka 4. člena in 17. člena tega zakona izvaja geodetski inšpektor v skladu s predpisi s področja geodetske dejavnosti.

22. člen

(pooblastilo za izrek globe v razponu)

V primerih iz 20. člena tega zakona lahko geodetski inšpektor v hitrem postopku o prekršku izreče globo v katerikoli višini znotraj razpona, ki je predpisan.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(rok za izdajo izvršilnih predpisov)

Vlada izda predpis iz drugega odstavka 17. člena tega zakona najpozneje v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

24. člen

(davčne stopnje za leta 2014, 2015 in 2016)

(1) Za leto 2014 se davek odmeri ob upoštevanju stopenj iz drugega in četrtega odstavka 6. člena ter prvega odstavka 7. člena tega zakona.

(2) Za leti 2015 in 2016 se davek odmeri ob upoštevanju stopenj iz drugega in četrtega odstavka 6. člena ter prvega odstavka 7. člena tega zakona in povečanja stopenj, ki ga občine lahko določijo v skladu s petim odstavkom 6. člena tega zakona. V letih 2015 in 2016 občine stopenj ne morejo zmanjšati.

25. člen

(delitev prihodka od davka v letu 2014)

(1) Prihodek od davka v letu 2014 pripada proračunu Republike Slovenije.

(2) 50 % prihodka od davka, odmerjenega od gozdnih zemljišč, se nakazuje na poseben podračun proračuna države in nameni občinam za vzdrževanje gozdnih cest v skladu s predpisi o gozdovih.

(3) Občinam se za leto 2014 odstopi del prihodka od davka na način, da se vsaki posamezni občini zagotovi znesek, enak znesku, ki so ga občine odmerile za nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2012, zmanjšanem za znesek prihodka občine v letu 2012 iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest.

26. člen

(delitev prihodka od davka v letih 2015 in 2016)

(1) Prihodek od davka v letih 2015 in 2016 pripada proračunu Republike Slovenije, razen v delu davka iz naslova povišanja davčnih stopenj v skladu z drugim odstavkom 24. člena tega zakona, ki pripada občinam.

(2) 50 % prihodka od davka, odmerjenega od gozdnih zemljišč, se nakazuje na poseben podračun proračuna države in nameni občinam za vzdrževanje gozdnih cest v skladu s predpisi o gozdovih.

(3) Občinam se za leti 2015 in 2016 odstopi del prihodka od davka, ki pripada državi, na način, da se vsaki posamezni

občini zagotovi znesek, enak znesku, ki so ga občine odmerile za nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2012, zmanjšanjem za znesek prihodka občine v letu 2012 iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest.

27. člen

(obveščanje lastnikov nepremičnin v letu 2014)

(1) Geodetska uprava najkasneje do 1. februarja 2014 vsem lastnikom nepremičnin in vsem drugim davčnim zavezancem, določenim na podlagi 4. člena tega zakona, v skladu s postopkom, ki je predpisan za poskusni izračun vrednosti nepremičnin po zakonu, ki ureja množično vrednotenje nepremičnin, pošlje obvestila o podatkih o nepremičninah, posplošeni tržni vrednosti, ki je pripisana nepremičninam na dan priprave obvestila, s pripisanim informativnim podatkom o davčnih stopnjah in o izračunanem davku na nepremičnine.

(2) Za nepremičnine v lasti Republike Slovenije in občin se obvestila pošljejo upravljavcem nepremičnin, ki so evidentirani v registru nepremičnin, če upravljavec nepremičnin ni evidentiran, pa Vladi Republike Slovenije oziroma posamezni občini.

(3) Podatki, ki bodo v registru nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin evidentirani po stanju na dan 1. aprila 2014, bodo uporabljeni za odmero davka za leto 2014.

(4) Geodetska uprava objavi podrobnejša navodila o sporočanju sprememb podatkov iz obvestila na svojih spletnih straneh.

28. člen

(odmera, vročitev in plačilo davka v letu 2014)

(1) Ne glede na 3. in 5. člen ter prvi odstavek 10. člena tega zakona, se davek za leto 2014 odmeri za nepremičnine, ki so določene ali bi morale biti določene v registru nepremičnin na dan 1. aprila 2014, ob upoštevanju podatkov o nepremičninah na dan 1. aprila 2014 in od davčne osnove, ki je posplošena tržna vrednost nepremičnine, ugotovljena s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin in pripisana nepremičnini v registru nepremičnin 1. aprila 2014. Ne glede na 4. člen tega zakona se davek za leto 2014 odmeri osebam, ki so na dan 1. aprila 2014 evidentirane v registru nepremičnin in evidenci trga nepremičnin kot zavezanci.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se kot davčna osnova za stanovanjske nepremičnine za leto 2014 upošteva 80% posplošene tržne vrednosti nepremičnin.

(3) Ne glede na drugi odstavek 10. člena tega zakona se davek za leto 2014 odmeri z odločbo, ki jo izda davčni organ po uradni dolžnosti najkasneje do 31. maja 2014.

(4) Ne glede na četrti odstavek 12. člena tega zakona mora davčni zavezanec v primeru, če ni prejel odločbe, ki se vroča z navadno vročitvijo, do 15. junija 2014, o tem najkasneje do 30. junija 2014 obvestiti davčni organ, s čimer izpodbija domnevo vročitve po zakonu, ki ureja davčni postopek. Davčni organ takemu zavezancu vroči odločbo o odmeri davka z osebno vročitvijo najkasneje do 15. julija 2014.

(5) Ne glede na prvi odstavek 13. člena tega zakona plačujejo v letu 2014 fizične osebe davek v največ štirih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo 16. avgusta 2014, drugi 15. septembra 2014, tretji 15. oktobra 2014 in četrti 15. novembra 2014.

(6) Ne glede na drugi odstavek 13. člena tega zakona plačujejo v letu 2014 pravne osebe davek v največ petih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo 16. avgusta 2014, drugi 15. septembra 2014, tretji 15. oktobra 2014, četrti 15. novembra 2014 in peti 15. decembra 2014. Pravne osebe v letu 2014 plačujejo davek v petih obrokih, če znesek davka presega 6.000 eurov.

(7) Ne glede na 18. člen tega zakona geodetska uprava v letu 2014 pošlje podatke o nepremičninah, ki so predmet obdavčitve, o njihovi posplošeni tržni vrednosti ter zavezancih po stanju v registru nepremičnin na dan 1. aprila leta 2014, davčnemu organu najkasneje do 15. aprila 2014.

29. člen

(davčna osnova v letu 2015)

Ne glede na 5. člen in prvi odstavek 10. člena tega zakona se kot davčna osnova za stanovanjske nepremičnine za leto 2015 upošteva 90% posplošene tržne vrednosti nepremičnin.

30. člen

(zavarovanje obveznosti v letu 2014)

Ne glede na drugi odstavek 15. člena tega zakona, izda davčni organ za leto 2014 odločbo o prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist države.

31. člen

(začetek evidentiranja podatkov)

Subjekti iz 17. člena tega zakona morajo prvič poslati podatke v register nepremičnin v skladu s 17. členom tega zakona najkasneje do 1. februarja 2014.

32. člen

(začetek uporabe)

Četrti odstavek 10. člena tega zakona se prvič uporabi za odmero davka za leto 2015.

33. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– 29. člen, 30. člen, 156. do 159. člen, 161. do 164. člen, 193.a. člen, 269. člen in 270. člen Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD in 24/08 – ZDDKIS);

– prva in tretja alineja 41. člena ter določbe VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odločba US) ter občinski odloki, ki so bili izdani na podlagi VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odločba US);

– 218. člen, 218.a člen, 218.b člen, 218.c člen, 218.č člen in 218.d člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odločba US in 57/12);

– 49. člen Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odločba US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10 in 63/13) in Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest (Uradni list RS, št. 38/94, 20/95, 42/98, 12/99, 25/02, 35/03, 31/05 9/06, 32/07, 36/09, 103/10 in 35/12);

– 384. do 387. člen ter 403. do 406. člen Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12);

– 189. do 196. člen in 244. člen Zakona za uravnovežanje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odločba US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13 – ZOPRZUJF, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZUPJS-C in 99/13 – ZSVarPre-C);

– 60. člen Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1, 61/13 in 82/13).

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2014.

Št. 435-04/13-4/104

Ljubljana, dne 29. novembra 2013

EPA 1543-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

Priloga I

Seznam skupin nepremičnin ali delov nepremičnin:

a) Stavbe ali deli stavb, skupaj z zemljišči, na katerih stojijo:

| Vrsta nepremičnine po Zakonu o davku na nepremičnine | Podrobnejša razdelitev vrste nepremičnine | Kratica modela (za določitev vrednosti nepremičnin, po ZMVN) | Šifra dejanske rabe |
|--|---|--|---------------------|
| STANOVANJSKE NEPREMIČNINE | STANOVANJA | HIS | 1110000 |
| | | HIS | 1110001 |
| | | HIS | 1110002 |
| | | HIS | 1110003 |
| | | HIS | 1120000 |
| | | HIS | 1121001 |
| | | HIS | 1121002 |
| | | HIS | 1121003 |
| | | STA | 1122100 |
| | | STA | 1122201 |
| | | PND | 1274003 |
| | | PND | 1274014 |
| | | PND | 1274015 |
| | | PND | 1274018 |
| | | PND | 1274019 |
| | | POSLOVNE NEPREMIČNINE | LOKALI |
| STA | 1211102 | | |
| STA | 1211103 | | |
| PPL | 1211201 | | |
| PPL | 1211202 | | |
| PPL | 1230101 | | |
| PPL | 1230102 | | |
| PPL | 1230103 | | |
| PPL | 1230104 | | |
| PPL | 1230105 | | |
| PPL | 1230106 | | |
| PNJ | 1230201 | | |
| PPN | 1230301 | | |
| PND | 1230302 | | |
| PND | 1230303 | | |
| PPL | 1230401 | | |
| PPL | 1230402 | | |
| PPN | 1241001 | | |
| PND | 1241002 | | |
| PNJ | 1241003 | | |
| PNJ | 1241004 | | |

| Vrsta nepremičnine po Zakonu o davku na nepremičnine | Podrobnejša razdelitev vrste nepremičnine | Kratica modela (za določitev vrednosti nepremičnin, po ZMVN) | Šifra dejanske rabe | | |
|--|---|--|---------------------|-----|--------------------------------|
| | | PND | 1241005 | | |
| | | PNJ | 1241007 | | |
| | | PNJ | 1241008 | | |
| | | PNJ | 1241009 | | |
| | | PPL | 1261002 | | |
| | PISARNE | PPP | 1200000 | | |
| | | PPP | 1220201 | | |
| | | PPP | 1220301 | | |
| | | PPP | 1220302 | | |
| | | PPP | 1230404 | | |
| | | PPP | 1262003 | | |
| | | INDUSTRIJSKE NEPREMIČNINE | INDUSTRIJSKE STAVBE | IND | 1241006 |
| IND | 1251001 | | | | |
| IND | 1251000 | | | | |
| INP | 1251003 | | | | |
| INP | 1251004 | | | | |
| INP | 1251005 | | | | |
| INP | 1251006 | | | | |
| INP | 1251007 | | | | |
| INP | 1251008 | | | | |
| INP | 1251009 | | | | |
| INP | 1252001 | | | | |
| IND | 1252002 | | | | |
| IND | 1252003 | | | | |
| INP | 1252004 | | | | |
| INP | 1252005 | | | | |
| INP | 1252007 | | | | |
| INP | 1252008 | | | | |
| INP | 1252009 | | | | |
| INP | 1252010 | | | | |
| PND | 1274006 | | | | |
| PND | 1274009 | | | | |
| PPN | 1274011 | | | | |
| PNM | katerakoli šifra dejanske rabe | | | | |
| PNP | katerakoli šifra dejanske rabe | | | | |
| PNB | katerakoli šifra dejanske rabe | | | | |
| ENERGETSKE NEPREMIČNINE | ENERGETIKA | | | PPN | 1251002 |
| | | | | PNE | katerakoli šifra dejanske rabe |
| KMETIJSKE STAVBE | KMETIJSKE STAVBE | INP | 1252006 | | |
| | | PKO | 1271101 | | |

| Vrsta nepremičnine po Zakonu o davku na nepremičnine | Podrobnejša razdelitev vrste nepremičnine | Kratica modela (za določitev vrednosti nepremičnin, po ZMVN) | Šifra dejanske rabe |
|--|---|--|---------------------|
| | | PKO | 1271201 |
| | | PKO | 1271202 |
| | | PKO | 1271203 |
| | | PKO | 1271301 |
| | | PKZ | 1271302 |
| | | PKO | 1271401 |
| DRUGE STAVBE | STAVBE ZA JAVNO RABO | PPP | 1220101 |
| | | PND | 1220102 |
| | | PPP | 1262001 |
| | | PPP | 1262002 |
| | | PPP | 1263001 |
| | | PPP | 1263002 |
| | | PPP | 1263003 |
| | | PPP | 1263004 |
| | | PPP | 1264001 |
| | | STA | 1274001 |
| | | STA | 1130001 |
| | STAVBE ZA DRUGO SPLOŠNO RABO | HIS | 1212001 |
| | | GAR | 1242001 |
| | | GAR | 1242002 |
| | | GAR | 1242003 |
| | | PND | 1242004 |
| | | PNJ | 1242005 |
| | | GAR | 1242006 |
| | | PNJ | 1261001 |
| | | PND | 1261003 |
| | | PPP | 1264002 |
| | | PPP | 1264003 |
| | | PPP | 1264004 |
| | | PPP | 1264005 |
| | | PNJ | 1265001 |
| | | PNJ | 1265002 |
| | | PNJ | 1265003 |
| | | PPP | 1272103 |
| | | PND | 1272201 |
| | | PND | 1274002 |
| | | PND | 1274004 |
| | | PND | 1274005 |
| PND | 1274007 | | |
| PND | 1274008 | | |
| PND | 1274010 | | |
| PND | 1274012 | | |
| PND | 1274013 | | |

| Vrsta nepremičnine po Zakonu o davku na nepremičnine | Podrobnejša razdelitev vrste nepremičnine | Kratica modela (za določitev vrednosti nepremičnin, po ZMVN) | Šifra dejanske rabe | |
|--|---|--|---------------------|---------|
| | | PKO | 1274023 | |
| | | PND | 1274024 | |
| | SAKRALNI OBJEKT | PNJ | 1272101 | |
| | | PND | 1272102 | |
| | KULTURNI SPOMENIK | PNJ | | |
| | | | | 1273001 |

b) Razvrstitev zemljišč po modelih vrednotenja

| Vrsta nepremičnine po Zakonu o davku na nepremičnine | Kratica modela (za določitev vrednosti nepremičnin, po ZMVN) |
|--|--|
| KMETIJSKA ZEMLJIŠČA | KME |
| GOZDNA ZEMLJIŠČA | GOZ |
| ZEMLJIŠČA ZA POSLOVNO IN INDUSTRIJSKO RABO | PNM – zemljišča za rudnike |
| | PNP – zemljišča za pristanišča |
| | PNB – zemljišča za bencinske servise |
| ZEMLJIŠČA ZA NAMENE ENERGETIKE | PNE – zemljišča za elektrarne |
| ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO STAVB | ZGS |
| OSTALA ZEMLJIŠČA | PSZ |
| | ZDR |
| ZEMLJIŠČA ZA STANOVANJSKO RABO | HIS |

3677. Zakon o dopolnitvi Zakona o javnih financah (ZJF-G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o javnih financah (ZJF-G)**

Razglašam Zakon o dopolnitvi Zakona o javnih financah (ZJF-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-30

Ljubljana, dne 9. decembra 2013

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O DOPOLNITVI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH (ZJF-G)****1. člen**

V Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 14/13 – popr.) se za 81.a členom doda nov 81.b člen, ki se glasi:

»81.b člen

(pridobitev kapitalskih naložb države zaradi ohranitve stabilnosti finančnega sistema)

(1) Za zagotovitev stabilnosti finančnega sistema država lahko, z denarnim vplačilom ali stvarnim vložkom, pridobi kapitalske naložbe v bankah in hranilnicah, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja bančništvo in ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

(2) Sklep o pridobitvi kapitalskih naložb iz prejšnjega odstavka sprejme vlada, na predlog ministra, pristojnega za finance, kot sestavni del ukrepov za krepitev stabilnosti bank v skladu z zakonom, ki ureja ukrepe Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank. Sklep se sprejme po postopku, določenem z zakonom, ki ureja ukrepe Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank.

(3) Pridobivanje kapitalskih naložb iz prvega odstavka tega člena se izvede ne glede na predviden obseg izdatkov v računu finančnih terjatev in naložb sprejetega proračuna države.

(4) Sredstva za pridobitev kapitalskih naložb iz prvega odstavka tega člena se zagotovijo:

1. iz naslova zadolževanja v skladu z obsegom zadolževanja države, določenem v zakonu, ki ureja letno izvrševanje proračunov Republike Slovenije in prvem odstavkom 81. člena tega zakona;

2. iz prostih denarnih sredstev državnega proračuna.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, 81.b člen zakona preneha veljati 31. decembra 2014.

Št. 411-01/13-39/15

Ljubljana, dne 29. novembra 2013
EPA 1612-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**3678. Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence**

Na podlagi tretjega odstavka 30. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12 in 63/13 – ZS-K), izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K**o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence****1. člen**

S tem pravilnikom se ureja oblika službene izkaznice pooblaščenih uradnih oseb Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (v nadaljnjem besedilu: Agencija) in postopek za njeno izdajo.

2. člen

Službena izkaznica (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) se izda pooblaščenim uradnim osebam Agencije za opravljanje preiskave v skladu s pooblastili po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12 in 63/13 – ZS-K), ter se z njo izkazuje pooblaščenost za izvajanje teh pooblastil.

3. člen

Izkaznica je vstavljena v usnjen ovitek, ki je sestavni del izkaznice.

4. člen

Temno moder usnjeni ovitek v velikosti 100 x 70 mm ima:

- na prvi strani v zlati barvi na vrhu vtisnjen grb Republike Slovenije, pod njim pa napisano besedilo: "REPUBLIKA SLOVENIJA". Pod besedilom "REPUBLIKA SLOVENIJA" je napisan naziv: "JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO KONKURENCE";
- drugo in zadnjo stran prazno;
- na drugi strani pod prozornim ovitkom prostor za izkaznico.

5. člen

(1) Obrazec izkaznice v velikosti 85 x 55 mm vsebuje:

1. na prvi strani:

a) v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 25 x 30 mm;

b) pod fotografijo imetnika izkaznice je prostor za vpis:

- osebnega imena imetnika izkaznice,
- registrske številke,

c) desno od prostora za fotografijo je grb Republike Slovenije in napis: "REPUBLIKA SLOVENIJA", pod njim pa napis "JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO KONKURENCE";

č) poleg fotografije v srednjem delu napis "SLUŽBENA IZKAZNICA";

d) v spodnjem desnem kotu je prostor za podpis izdajatelja izkaznice, pod njim pa prostor za datum izdaje izkaznice;

e) v sredini spodaj je prostor za žig izdajatelja.

2. Na hrbtini strani izkaznice je navedeno naslednje besedilo:

"Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da v primerih in na način, kot je določeno z zakonom, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence, izvaja pooblastila na celotnem območju Republike Slovenije".

(2) Osnovna barva izkaznice je svetlo modra, barva tiska oziroma napisov pa črna.

6. člen

(1) O izdanih, zamenjanih, izgubljenih in uničenih izkaznicah se vodi evidenca v organizacijski enoti Agencije, pristojni za kadrovske zadeve.

(2) Evidenca o izkaznicah vsebuje:

1. osebno ime in priimek imetnika izkaznice;
2. datum izdaje;
3. registrsko številko;
4. datum prenehanja veljavnosti ali zamenjave izkaznice;
5. razlog za prenehanje veljavnosti oziroma zamenjavo izkaznice ter

6. izkaznice v hranjenju zaradi težje disciplinske kršitve pooblaščenih uradnih oseb.

7. člen

(1) Izkaznica preneha veljati z dnem:

- prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice v Agenciji;
- razporeditve imetnika izkaznice na delovno mesto, za katero ni predpisanih pooblastil.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznico takoj vrniti pristojni organizacijski enoti iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

8. člen

(1) Izkaznica se zamenja oziroma izda nova, če:

- jo imetnik izgubi ali mu je bila odtujena;
- je izkaznica poškodovana;
- se spremenijo podatki imetnika.

(2) Imetnik mora v primeru katerega koli razloga iz prejšnjega odstavka to dejstvo nemudoma sporočiti pristojni organizacijski enoti iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, da to označi v svojih evidencah.

9. člen

Izkaznica se pooblaščenim uradnim osebam Agencije odvzame za čas do dokončnosti odločbe o disciplinski odgovornosti, ko zaradi težje disciplinske kršitve ne sme opravljati nalog nadzora.

10. člen

Vrnjene izkaznice po 7. in 8. členu tega pravilnika se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje izkaznic določi pristojni minister. O uničenju se sestavi zapisnik. Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje izkaznice.

11. člen

Ovitek in obrazec izkaznice po določbah tega pravilnika sta objavljena v Prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

Izkaznice morajo biti izdane pooblaščenim uradnim osebam Agencije v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega pravilnika, do takrat pa le-te izkazujejo pooblastilo za opravljanje preiskave s pisnim pooblastilom direktorja Agencije, ki vsebuje tudi obseg pooblastil.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb Urada Republike Slovenije za varstvo konkurence (Uradni list RS, št. 18/09).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

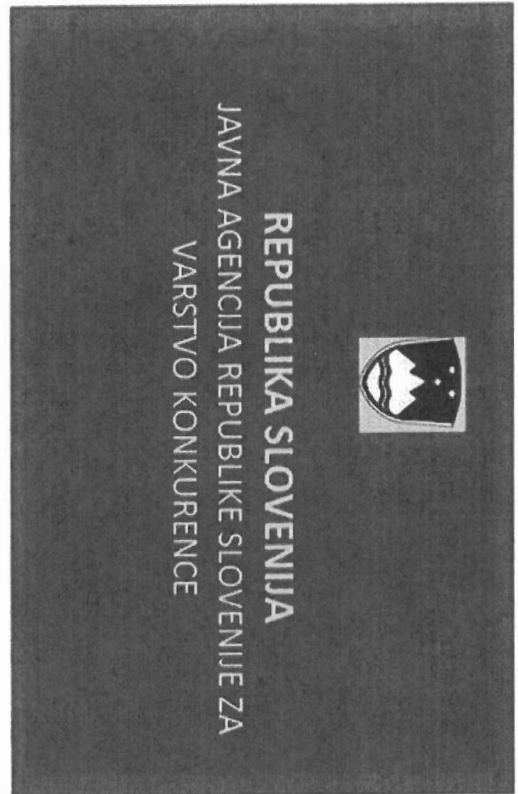
Št. 007-145/2013

Ljubljana, dne 6. decembra 2013

EVA 2013-2130-0044

mag. Stanko Stepišnik l.r.
Minister
za gospodarski razvoj
in tehnologijo

1. ovitek



2. vsebina izkaznice – prva stran

Priloga 1

(osebno ime)

Zap. št.:

žig

Podpis izdajatelja

Datum:

REPUBLIKA SLOVENIJA
JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE
SLOVENIJE ZA VARSTVO
KONKURENCE

SLUŽBENA IZKAZNICA

3. vsebina izkaznice – hrbtna stran

Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da v primerih in na način, kot je določeno z zakonom, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence, izvaja pooblastila na celotnem območju Republike Slovenije.

3679. Pravilnik o zahtevah glede pravnega delovanja naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev in o pogojih ter načinu izvajanja njihovih pregledov

Na podlagi drugega in četrtega odstavka 27. člena, osmega odstavka 28. člena in devetega odstavka 29. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K
o zahtevah glede pravnega delovanja naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev in o pogojih ter načinu izvajanja njihovih pregledov**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa zahteve glede pravnega delovanja naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: naprave) v skladu s Prilogo II k Direktivi 128/2009/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti za doseganje trajnostne rabe pesticidov (UL L št. 309 z dne 24. 11. 2009, str. 71; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 128/2009/ES).

(2) Ta pravilnik določa tudi podrobnejše pogoje glede izobrazbe, prostorov in tehnične opreme, ki jih morajo izpolnjevati pregledniki naprav, način izvajanja pregledov naprav, vsebino, barvo in obliko potrdila o pravilnem pregledu naprave, vsebino, barvo in obliko znaka o rednem pregledu naprave in višino stroškov pregledov naprav.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja fitofarmaceutska sredstva (v nadaljnjem besedilu: FFS).

II. ZAHEVE GLEDE PRAVILNEGA DELOVANJA NAPRAV**3. člen**

(splošne zahteve)

(1) Naprave in vsi njeni sestavni deli morajo delovati brezhibno in se morajo uporabljati v skladu z navodili proizvajalca, tako da se pri nanosu FFS zagotovi enakomerna porazdelitev škroplilne brozge na ciljno površino.

(2) Vsi sestavni deli naprav morajo izpolnjevati zahteve, navedene v predpisih, ki urejajo tehnične zahteve za proizvodne in postopke ugotavljanja skladnosti, ter splošne zahteve, navedene v 1. točki Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(posebne zahteve)

(1) Poleg zahtev iz prejšnjega člena morajo naprave, razen naprav za kemično obdelavo semenskega materiala in naprav za vlaganje granulato, izpolnjevati tudi tehnične zahteve, navedene v 2. točki Priloge 1.

(2) Naprave na traktorski ali motorni pogon, ki nanašajo FFS površinsko in prostorsko, ročno vožene naprave ter avtomatske naprave morajo poleg zahtev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi posebne tehnične zahteve, navedene v 3. točki Priloge 1.

(3) Naprave za zamegljevanje morajo poleg zahtev iz prvega odstavka tega člena izpolnjevati tudi tehnične zahteve, navedene v 4. točki Priloge 1.

(4) Naprave za kemično obdelavo semenskega materiala morajo poleg zahtev iz prejšnjega člena izpolnjevati tudi splošne tehnične zahteve, navedene v 5. točki Priloge 1.

(5) Vlagalci granulata morajo poleg zahtev iz prejšnjega člena izpolnjevati tudi zahteve, navedene v 6. točki Priloge 1.

(6) Poleg zahtev iz prejšnjega člena morajo naprave izpolnjevati vse varnostne zahteve v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

III. PREGLEDI IN PREGLEDNIKI NAPRAV**5. člen**

(naprave)

(1) Naprave za nanašanje FFS morajo biti redno pregledane.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pregled ni obvezen za:

- ročne ali nahrbtno nošene naprave ne glede na vrsto pogona,
- naprave, ki so namenjene kontaktnemu uničevanju plevela in se ne uporabljajo kot traktorski priključek.

6. člen

(osebje)

Preglednik naprav mora imeti sam ali najmanj ena izmed oseb, s katerimi ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, izobrazbo, ki se pridobi s študijskim programom, po katerem se pridobi sedmo raven izobrazbe, skladno z visokošolsko zakonodajo, oziroma zaključen študijski program 2. stopnje (2. bolonjsko stopnjo) kmetijske ali strojne smeri ter najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja kmetijske mehanizacije.

7. člen

(pogoji glede prostorov in tehnične opremljenosti)

(1) Pregledi naprav se lahko opravljajo v posebnem prostoru (v nadaljnjem besedilu: preizkuševalni prostor) ali na terenu.

(2) Preizkuševalni prostor mora biti fizično ločen od drugih prostorov, da se preprečijo vplivi emisij hrupa, plinov in drugih nevarnih snovi ter vlage.

(3) Preizkuševalni prostor mora ustrezati naslednjim pogojem:

- omogočati mora namestitev naprave na preizkusno mesto, neovirano gibanje izvajalcev pregleda naprav in nameščanje preizkuševalne opreme,

- prostor mora imeti naravno ali mehansko prezračevanje, da je med preizkušanjem omogočeno odzračevanje izpušnih plinov,

- biti mora primerno velik, da je zagotovljeno zbiranje tekočine, ki se izteka med pregledom,

- biti mora brez prostih iztokov ali neposrednega priključka na zunanjo kanalizacijo. Vsi odtoki morajo biti speljani v skupno lovilno posodo ali v zaprt zbiralni sistem za razlitje.

(4) Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) pregledniku naprav zagotovi informacijsko okolje za vodenje evidenc, izdajo potrdil o pravilnem delovanju naprave in objavo pregledov. Preglednik naprav mora imeti za dostop do tega okolja zagotovljeno ustrezno tehnično opremo: računalnik z operacijskim sistemom Microsoft Windows XP ali višji internetno povezavo s hitrostjo vsaj 384 Kbps in tiskalnik. Oprema mora omogočati tiskanje potrdil o pravilnem delovanju naprave in vodenje evidenc v skladu z zakonom, ki ureja FFS.

8. člen

(pregled naprav na terenu)

(1) Za pregled naprav na terenu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- imeti morajo prostor za izvajanje administrativno tehničnih opravil (lahko je tudi ustrezno opremljeno vozilo),

– površina za pregled naprav mora biti ravna in prosta; med pregledom mora biti zagotovljeno zbiranje in vračanje tekočine v rezervoar naprav,

– v primeru neugodnih vremenskih razmer (veter ≥ 5 m/s, dež, sneg) je treba zagotoviti ustrezno mehansko zaščito pred vetrom, dežjem ali snegom,

– pregled na terenu mora biti opravljen na krajih oziroma lokacijah, kjer ni nevarnosti onesnaževanja vodnih virov.

(2) Za uporabo prostorov oziroma površin na terenu mora imeti preglednik soglasje lastnika ali upravljavca.

9. člen

(obveščanje o pregledih naprav)

(1) Preglednik naprav mora o načrtovani izvedbi pregledov naprav obvestiti Upravo in zainteresirano javnost, najmanj 30 dni pred izvedbo pregledov preko informacijskega okolja, ki mu ga zagotovi Uprava.

(2) Obvestilo mora vključevati kraj in lokacijo, datum in uro pričetka ter predvideni čas izvajanja pregledov naprav.

10. člen

(oprema)

(1) Merilne naprave morajo delovati brezhibno (biti odobrene, pregledane in overjene) skladno z meroslovnimi predpisi ali ustrezno umerjene, če zanje ni meroslovnih predpisov.

(2) Preglednik naprave mora vsaki dve leti na svoje stroške zagotoviti umerjanje merilnikov, pretoka, vrtilne frekvence in preizkusnih manometrov v akreditiranih laboratorijih in pridobiti poročilo o umerjanju. Pri meritvah je treba pri merilnih rezultatih poleg predpisanih največjih dopustnih pogreškov upoštevati tudi merilno negotovost umerjanja opreme.

(3) Osebe, ki opravljajo pregled naprav, morajo imeti ustrezno osebno varovalno opremo v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, ki jo zagotovi preglednik.

11. člen

(oprema za pregled škropilnic)

Preglednik naprav mora za redni pregled škropilnic imeti in uporabljati opremo, navedeno v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

12. člen

(oprema za pregled pršilnikov)

Preglednik naprav mora za redni pregled pršilnikov imeti in uporabljati opremo, navedeno v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(oprema za pregled ročno voženih naprav ter avtomatskih naprav)

Preglednik naprav mora za redni pregled ročno voženih škropilnic in pršilnikov ter avtomatskih naprav imeti in uporabljati naslednjo opremo:

1. merilno opremo, ki je navedena v 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10. in 11. točki Priloge 2;

2. za pregled prečne porazdelitve merilno opremo, navedeno v 1. točki Priloge 2;

3. za pregled vertikalne porazdelitve merilno opremo, navedeno v 3. točki Priloge 3.

IV. PREGLED NAPRAV

14. člen

(izvedba pregleda naprav)

(1) Pregled naprav mora biti opravljen v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode, in postopke ugotavljanja skladnosti in ob uporabi brezhibnih predpisanih

merilnih naprav in opreme ter v skladu s tehničnimi navodili o načinu izvajanja pregledovanja naprav, ki so navedeni v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika. Pri izvedbi pregleda naprave se upoštevajo tudi navodila za uporabo naprave, ki jih izda proizvajalec naprave.

(2) Lastnik ali uporabnik naprave mora na redni pregled pripeljati očiščeno napravo s pripadajočo opremo. Rezervoar naprave mora biti napolnjen s čisto vodo približno do 1/3 celotnega volumna rezervoarja, kar omogoča preizkus delovanja naprave in izvajanje meritev. Preglednik naprav lahko zavrne pregled neočiščene naprave.

(3) Po opravljenem pregledu naprave je treba iztečeno tekočino vrniti v rezervoar naprave.

15. člen

(vpis novih naprav)

Lastnik nove naprave pred prvo uporabo naprave oziroma najpozneje v šestih mesecih od nakupa pri pregledniku poda predlog za pridobitev znaka o rednem pregledu ter potrdila o pravilnem delovanju naprave in predloži dokazilo o nakupu naprave ter listine s tehničnimi podatki, iz katerih je razvidno, da je izdelovalec naprave zagotovil tehnično ustreznost naprave v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode in postopke ugotavljanja skladnosti.

16. člen

(potrdilo o pravilnem delovanju naprave)

(1) Po opravljenem pregledu naprave preglednik naprave izda potrdilo o pravilnem delovanju naprave, kjer so navedeni podatki iz evidence pregledanih naprav v skladu z zakonom, ki ureja FFS.

(2) Potrdilo o pravilnem delovanju naprave se izda na formatu papirja A4 bele barve. Obrazec potrdila je naveden v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Potrdilo o pravilnem delovanju naprave velja 3 leta oziroma za nove naprave 5 let in se izda v dveh izvodih. En izvod zadrži preglednik naprav, drugega pa prejme lastnik naprave.

17. člen

(znak o rednem pregledu)

(1) Znak o rednem pregledu je sestavljen iz treh delov in je zelene barve ter je določen v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika. Osnovni del znaka je pravokotne oblike z vrisanim ovalom. Na zgornjem robu znaka so natisnjene pike z letnicami, na stranskih robovih pa pike, ki označujejo četrtletja. V zgornjem delu ovala je v loku s tiskanimi črkami izpisano »PREGLEDANO«, pod tem je izpisano besedilo »Ministrstvo za kmetijstvo in okolje«. V spodnjem delu ovala je izpisano besedilo »Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin«, kjer je navedena tudi zaporedna številka znaka. Na sredini ovala je znak rumene barve, ki simbolizira pšenično klasje, sonce, zemljo in vodo. V spodnjem delu ima znak dve pravokotni nalepki, na katerih je ponovljena zaporedna številka znaka o rednem pregledu, ki se nalepita na oba izvoda potrdila o pravilnem delovanju naprave iz prejšnjega člena.

(2) Znak o rednem pregledu o pravilnem delovanju naprave po izdaji potrdila iz prejšnjega člena na napravo nalepi preglednik naprav.

18. člen

(stroški)

(1) Stroške vpisa nove naprave v evidenco pregledanih naprav ter stroške pregleda naprave nosi lastnik naprave po ceniku, navedenem v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) V ceno vpisa v evidenco pregledanih naprav in pregleda naprav je poleg stroškov dela in pregleda vključena tudi izdaja potrdila o pravilnem delovanju.

V. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

19. člen

(znak o pregledu)

(1) Znaki o pregledu, ki so bili podeljeni imetnikom naprav pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, veljajo do poteka njihove veljavnosti.

(2) Znaki o rednem pregledu naprave iz Priloge 6 se začnejo uporabljati najpozneje v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

(3) Znaki o pregledu, ki so natisnjeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se izdajajo do porabe zalog oziroma največ eno leto od uveljavitve tega pravilnika.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in postopkih, ki jih morajo izpolnjevati in izvajati pooblaščeni nadzorni organi za redno pregledovanje naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev (Uradni list RS, št. 12/00, 18/02, 97/05 in 83/12 – ZFfS-1).

21. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-244/2013

Ljubljana, dne 29. novembra 2013

EVA 2012-2330-0268

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

PRILOGA 1**ZAHTEVE GLEDE PRAVILNEGA DELOVANJA ZA VSE VRSTE IZVEDB NAPRAV****1. SPLOŠNE ZAHTEVE**

- 1.1. Poleg zahtev navedenih v 3. točki morajo naprave in vsi njeni sestavni deli popolnoma tesniti. Na napravah mora biti omogočena priključitev merilnih instrumentov, da se lahko preveri njihovo pravilno delovanje. Imeti morajo nameščeno ploščico z navedenim tipom, serijo in letnico izdelave naprave.
- 1.2. Vsi sestavni deli izvedb naprav morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
 - 1.2.1. Krmilni mehanizmi naprave morajo biti dosegljivi z delovnega mesta in morajo omogočati natančen ter enostaven nadzor nad napravo in takojšnjo zaustavitev nanašanja FFS iz delovnih položajev. Pri napravah, priključenih na traktor, morajo biti krmilni mehanizmi prilagojeni različnim tipom traktorjev.
 - 1.2.2. Rezervoarji naprav, vključno s polnilnimi napravami, cedili in filtri, sistemi za praznjenje in spiranje ter mešalnimi napravami morajo delovati tako, da zmanjšujejo možnost nenamernega razlitja, neenakomerne koncentracije škropilne brozge v rezervoarju, izpostavljenosti uporabnika, škropilne brozge. Izdelani morajo biti iz materiala, ki omogoča učinkovito čiščenje; stopnja hrapavosti Rz notranjih in zunanjih sten rezervoarja po standardu SIST EN ISO 4287 mora biti manjša od 0,1 mm.
 - 1.2.3. Vse naprave, razen vlagalcev granulato in naprav za zamegljevanje morajo imeti v nalivni odprtini rezervoarja vgrajeno sito s premerom okenca med 0,5 in 2 mm, ki mora biti snemljivo v primeru, da je rezervoar med delovanjem pod tlakom.
 - 1.2.4. Šobe morajo biti označene v skladu s standardom ISO 10625, da je mogoče določiti tip, pretok in tlak. Oznaka je lahko tudi koda (številka tipa, simboli, barva), na podlagi katere se lahko s pomočjo priloženih tabel določi pretok in tlak šobe.
 - 1.2.5. Pri razstavljanju in sestavljanju sestavnih delov naprave tesnila ne smejo izpasti, kar mora biti zagotovljeno z obliko ohišja tesnila ali nadmero tesnila.
 - 1.2.6. Horizontalna in vertikalna (v primeru nanosa škropilne brozge na visoke rastline) porazdelitev škropilne brozge na ciljno površino nanosa morata biti enakomerni.
- 1.3. Iz navodil za uporabo, ki so priložena napravi, morajo biti razvidni podrobnejši pogoji uporabe naprave, določila o varnostnih ukrepih pri delu z napravo, pogostost preizkusa naprave pred uporabo, vzdrževanje naprave (priprava naprave za obdobje mirovanja), izbira delovne hitrosti, vrste šob, delov naprav, ki jih je treba redno pregledovati, priklop merilnih instrumentov. Naveden mora biti tudi način čiščenja vseh čistilnih sklopov in celotne naprave.
- 1.4. Naprava mora imeti neizbrisljivo tabelo z navodili o nastavitvi odmerka. Če tabela ni nameščena na napravi, mora biti priložena navodilu za uporabo.

2. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NAPRAVE, RAZEN ZA NAPRAVE ZA KEMIČNO OBDELAVO SEMENSKEGA MATERIALA IN ZA VLAGALCE GRANULATOV**2.1. Pogon naprave**

Če se pri uporabi naprave ne uporablja ročni pogon, je treba upoštevati naslednje pogoje:

- 2.1.1. V napravo morata biti vgrajena priključna gred in varovalo pogona
- 2.1.2. Varovalne naprave ter vsi premični ali vrteči se strojni deli pogonskega prenosnika ne smejo biti ovirani pri svojem delovanju.
- 2.1.3. Kardanska gred mora biti nepoškodovana, ustrezno vzdrževana in brez znakov prekomerne obrabe.
- 2.1.4. Če se za pogon naprave uporablja električni tok, je treba upoštevati vse varnostne pogoje, ki veljajo za električne naprave.

2.2. Krmilne naprave

Naprave morajo biti opremljene s krmilnimi elementi za uravnavanje pretoka in tlaka škropilne brozge, s katerim je omogočena takojšnja ustavitev pretoka škropilne brozge. Na tlačne vode naprav ali na dovodnih vodih do pršilne cevi pri napravah, ki ne delujejo tlačno, mora biti vgrajen hitro delujoči ventil, pri katerem se z zasukom največ 180° ali premikom krmilne ročice v hipu zapre pretok škropilne brozge. Naprave, ki nadtlačno obratujejo, morajo biti opremljene z manometrom za določanje delovnega tlaka, katerega merilno območje mora ustrezati namenu uporabe naprave. Odstopanje merilnikov naprave (predvsem merilnikov pretoka v krmilnih napravah) sme biti največ do 5 % največje vrednosti v merilnem območju. Vlečene škropilnice in pršilniki morajo biti opremljeni z daljinskim vodenjem krmilnih elementov, ki so nameščeni v traktorju.

2.3. Črpalka

Volumski pretok črpalke mora biti prirejen potrebam uporabnikov. Upoštevati je treba naslednje:

- 2.3.1. Pretok črpalke mora ustrezati potrebam naprave in mora pravilno delovati, da se zagotovi stalna in zanesljiva stopnja nanašanja.
- 2.3.2. Pri delovanju naprave iz črpalke ne sme iztekati škropilna brozga.

2.4. Mešanje

Naprave za mešanje morajo zagotoviti pravilno kroženje škropilne brozge v rezervoarju, da se doseže enakomerna koncentracija škropilne brozge po celotnem volumnu rezervoarja, tudi ob polovični napolnjenosti rezervoarja pri največjem dovoljenem delovnem tlaku in nominalni vrtilni frekvenci.

2.5. Rezervoar škropilne brozge

- 2.5.1. Rezervoarji za škropilno brozgo, ki niso pod tlakom, morajo imeti volumen najmanj 5 % večji od imenskega volumna in nameščeno odprtino za izenačitev tlaka.
- 2.5.2. Sita v nalivnih odprtinah morajo omogočati polnitev rezervoarja z imenskim volumnom do 100 l v času največ 1 minute, za rezervoarje večjih prostornin mora pretok znašati najmanj 100 l na minuto.
- 2.5.3. Tehnični ostanki škropilne brozge v teh napravah, določeni po standardu SIST ISO 13440, so lahko pri rezervoarjih s 400 l imenske prostornine največ 4 %, pri večjih rezervoarjih pa največ 3 % imenske prostornine rezervoarja.
- 2.5.4. Naprave za polnjenje rezervoarjev morajo biti izdelane tako, da ne pride do povratnega odtekanja škropilne brozge.

2.6. Sistemi za merjenje, nadzor in regulacijo

Vse naprave za merjenje, vklapljanje in izklapljanje ter uravnavanje tlaka in pretoka morajo biti umerjene in morajo pravilno delovati.

- 2.6.1. Uravnavanje in nadzor tlaka morata biti med nanašanjem lahko izvedljiva. Regulatorji tlaka morajo vzdrževati pri stalni vrtilni frekvenci stalen tlak, pri čemer se mora tlak pri vključitvi in izključitvi pretoka vrniti na prvotno vrednost. Odstopanje delovnega tlaka sme znašati največ +/- 10 % pri enakem delovnem tlaku in konstantni vrtilni frekvenci črpalke, da se zagotovi nanašanje enakomernega odmerka škropilne brozge.
- 2.6.2. Odstopanje dejanskega odmerka od nastavljenega zaradi odpiranja in zapiranja pretoka na vencu s šobami, delnem zapiranju ali zaradi spremembe vozne hitrosti je lahko 5 % od hektarskega odmerka pri neprekinjenem delovanju.
- 2.6.3. Tlačni manometer mora imeti označeno skalo. Manometer mora spadati najmanj v razred točnosti 2.5 skladno s standardom SIST EN 837-1. Skala manometra mora biti berljiva z voznikovega mesta.

2.7. Filtri

- 2.7.1. Filtri na napravah morajo biti vgrajeni na dostopnih mestih, filtrski vložki morajo biti zamenljivi ter lahko dostopni za hitro čiščenje. Škropilna brozga mora biti na tlačni strani poti do šob prečiščena. Centralni filtri so lahko tudi na dovodnih ceveh.
- 2.7.2. Sita v nalivnih odprtinah morajo omogočiti polnitev rezervoarja z imenskim volumnom do 100 l/min, za rezervoarje večjih prostornin pa mora pretok skozi sito znašati najmanj 100 l/min.
- 2.7.3. Gostota mrežice filtra na tlačnem vodu mora biti manjša od prereza šobne odprtine.

- 2.7.4. Pri največjem volumskem pretoku, sme padec tlaka na posameznem filtru teh naprav znašati največ 5 %.
- 2.7.5. Pri ročnih in nahrbtnih napravah za nanos škropilne brozge je lahko filter v šobi.
- 2.7.6. Pri nahrbtnih motornih škropilnicah in pršilnikih, ki delujejo brez črpalke, centralni filter ni potreben, prav tako pri nepremičnih ter ročno voženih škropilnicah in pršilnikih v primeru uporabe škropilne pištole.
- 2.7.7. Pri napravah z imensko prostornino rezervoarja več kot 200 l mora biti omogočeno čiščenje sesalnega filtra tako, da ne izteče več tekočine, kot je volumen ohišja filtra in sesalne cevi.

2.8. Razpršilne šobe

- 2.8.1. Šobni curki ne smejo zadevati v dele naprave. Vsaka šoba mora oblikovati enakomeren curek v skladu s standardom SIST ISO 5682/1, katerega oblika se med delovanjem ne sme spreminjati. Razporeditev, število in tip šob mora omogočati predviden hektarski odmerek FFS.
- 2.8.2. Šobni pretok ne sme odstopati več kot 10 % od vrednosti tabel škropilnih odmerkov. Razpršilne šobe morajo delovati pravilno tako da škropilna brozga ne sme iztekata po 5 s, ko se nanašanje škropilne brozge zaključi.
- 2.8.3. Škropilnice in pršilniki morajo biti izdelani tako, da se smer in oblika curka lahko nastavi s standardnimi pomagali.
- 2.8.4. Iztekanje iz šob po prekinitvi nanašanja škropilne brozge vseh napravah ne sme preseči 2 ml/šobo v času 5 s po prekinitvi nanašanja škropilne brozge.

2.9. Cevi in cevni vodi

Cevi in spoji morajo popolnoma tesniti. Vodi morajo biti nameščeni tako, da ne pride do motenj pretoka škropilne brozge ali do nenamernega razlitja v primeru okvare vodov. Iz cevi ali vodov ne sme iztekati škropilna brozga, tudi če naprava deluje pri največjih tlakih. Cevi ne smejo biti prepognjene ali zožene, prav tako med nanašanjem škropilne brozge ne smejo priti v stik s šobnim curkom. Razvrščene morajo biti tako, da imajo šobe neoviran in enak dotok škropilne brozge.

2.10. Škropilna letev (za naprave, ki FFS nanašajo s horizontalno postavljeno škropilno letvijo s pomočjo traktorskega pogona)

Škropilna letev mora biti nepoškodovana in stabilna v vseh smereh gibanja. Uravnavanje in pritrditev letev ter naprave za blaženje nenamernih gibanj in izravnavanje nagiba morajo pravilno delovati.

3. DODATNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NAPRAVE NA TRAKTORSKI ALI MOTORNI POGON, KI NANAŠAJO FFS POVRŠINSKO (ŠKROPILNICE) in PROSTORSKO (PRŠILNIKI) ter ROČNO VOŽENE in AVTOMATSKIH NAPRAVE

Za pridobitev znaka o pravilnem delovanju naprave morajo naprave poleg splošnih zahtev in tehničnih zahtev iz 1. točke Priloge 1 tega pravilnika izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

3.1. Črpalka

Pretok črpalke mora zadostiti imenskim pretokom šob in sočasno hidravlično mešanje. Črpalka mora zagotoviti najmanj 90 % imenskega pretoka, ki jo je določil proizvajalec. Pri napravah s hidravličnim mešanjem škropilne brozge mora črpalka zagotoviti še dodaten pretok za hidravlično mešanje, ki je naveden v tabeli:

| Prostornina rezervoarja | Dodaten pretok za mešanje |
|-------------------------|-------------------------------------|
| do 1000 l | 5 % imenske prostornine rezervoarja |
| 1000 l do 2000 l | 60 l /min |
| 2000 l in več | 3% imenske prostornine rezervoarja |

Večji rezervoarji potrebujejo dodatno črpalko za hidravlično mešanje, kadar vgrajena črpalka ne zagotavlja 3 % imenske prostornine rezervoarja. Tlak v hidravličnem blažilniku mora biti tak, kot ga navaja proizvajalec, oziroma $\frac{3}{4}$ delovnega tlaka šob naprave ob izrabljenih šobah.

3.2. Rezervoar

- 3.2.1. Rezervoarji prostornine nad 200 l smejo imeti na nivojski skali vrednost enega razdelka največ po 100 l. Nivojsko kazalo vsebine mora omogočati jasno odčitavanje nivoja tekočine z voznikovega položaja in iz mesta polnitve rezervoarja. Polnilna odprtina mora biti lahko dostopna, da omogoča nemoteno polnjenje po standardu SIST EN ISO 4254-6.
- 3.2.2. Pokrov rezervoarja ne sme biti poškodovan, mora tesniti ter mora biti oblikovan tako, da je preprečeno iztekanje škropilne brozge pri uporabi in transportu naprave. Pritrjen mora biti na ohišje mešalne posode po standardu ISO 21278-2. Odprtina za izenačitev tlaka na pokrovu rezervoarja ne sme biti zamašena.
- 3.2.3. Rezervoar mora imeti izpustno odprtino dostopno vsaj z ene strani naprave, ki omogoča izpraznitev ostanka iz rezervoarja v manj kot 5 min po standardu ISO 16119-4. Ostanke izpusta škropilne brozge morajo biti v celoti zajeti in ne smejo priti v stik z uporabnikom in deli naprave.
- 3.2.4. Nove naprave morajo imeti nameščeno posodo za škropilno brozgo, ki se mora nahajati na mestu, ki omogoča nemoteno polnitev iz tal brez polivanja in možnost izpiranja embalaže z volumnom najmanj 10 l, oziroma skladno z volumnom rezervoarja ter imeti zaščitno mrežo z odprtino velikosti do 2 cm.
- 3.2.5. Nove naprave, ki imajo volumen rezervoarja večji od 200 l, morajo imeti dodaten rezervoar za vodo s prostornino najmanj 10 % imenske prostornine naprave, ali pa tolikšno, da se z njo razredči tehnični ostanek škropilne brozge za najmanj 10-krat. Dodatni rezervoar mora biti nameščen tako, da omogoča spiranje cevi pri polnem rezervoarju škropilne brozge, redčenje koncentriranega dela tehničnega ostanka škropilne brozge in spiranje zunanje površine naprave.

3.3. Manometer

- 3.3.1. Manometer mora prikazovati delovni tlak tudi v primeru zamašitve centralnega tlačnega filtra.
- 3.3.2. Analogni manometer mora imeti najmanjši premer ohišja 63 mm.
- 3.3.3. Pri ročno voženih škropilnicah, ki imajo nameščene škropilne letve, mora premer ohišja manometra znašati najmanj 30 mm.
- 3.3.4. Skala manometra mora imeti v merilnem območju nižjem od 5 barov, vrednosti razdelka največ 0,2 bara, v območju med 5 in 20 barov vrednost razdelka največ 1 bar, v merilnem območju med 20 in 40 barov vrednost razdelka največ po 2 bara. Pri delovnem tlaku višjem od 50 barov je vrednost razdelka lahko največ 5 barov.
- 3.3.5. Manometer na napravi lahko odstopa v mejah +/-0,2 bara v merilnem območju med 1 in 2 baroma ter +/-10 % pri tlakih nad 2 baroma.

3.4. Filtri

Naprave morajo imeti sesalni filter z mero okenc največ 0,5 mm. Zamašitev centralnega tlačnega filtra mora biti vidna z voznikovega mesta. Čistilni koš na sesalni cevi za polnjenje rezervoarja mora imeti zaščitno sito z mero okenc največ 2 cm.

3.5. Škropilne letve pri škropilnicah

- 3.5.1. Šobe morajo biti enakomerno razporejene po celotni delovni širini.
- 3.5.2. Škropilne letve preko 10 m delovne širine morajo imeti na koncih varovalne mehanizme za preprečitev poškodb šob pri udarjanju ob tla (npr. z drsnikom).
- 3.5.3. Pri preklapljanju delov škropilnih letev v transportno lego se šobe ohišja ne smejo premakniti tako, da bi se spremenila pravilna lega pri nanašanju škropilne brozge. Pretok škropilne brozge po škropilnih letvah delovne širine nad 6 m se mora zapirati in odpirati najmanj v dveh delih, posamezni deli letev ne smejo presegati 3 m. Pri naletu na oviro, ki se nahaja na oddaljenosti 90-100 % polovice delovne širine od sredine koloteka traktorja, se morajo škropilne letve do 10 m delovne širine in vožnji naprej s hitrostjo 4 km/h ter škropilne letve delovnih širin nad 10 m in vožnji naprej 4 km/h ter vožnji 2 km/h nazaj, odmakniti nazaj brez poškodb in po sprostitvi vrniti v prvotni položaj.
- 3.5.4. Po preizkusu vertikalnega nihanja škropilne letve odstopanje skrajne zunanje šobe od izhodiščnega položaja ne sme presegati +/-10 cm oziroma 1 % polovice delovne dolžine škropilnih letev.

- 3.5.5. Višina šob nad tlemi mora biti nastavljiva v območju najmanj 1 m, pri čemer mora biti minimalna razdalja do ciljne površine prilagojena tipu šob. Za nošene, tritočkovno vpete naprave, se upošteva srednja višina, pri višini spodnjih drogov priključnega sistema 0,5 m nad tlemi. Škropilne letve delovnih širin nad 10 m, morajo biti opremljene z gibljivim mehanizmom, ki omogoča vodenje škropilnih letev vzporedno s tlemi.
- 3.5.6. Na škropilnih letvah so lahko nameščene šobe enake po tipu, velikosti in pretoku, označene skladno s standardom ISO 10625, vključno s protikapnimi mehanizmi in filtri. Po večkratnem zapiranju in odpiranju mehanizma za prekinitev pretoka, iz šob ne sme več iztekati po petih sekundah, od trenutka, ko pahljača curka šobe ni več vidna.
- 3.5.7. Pri preizkusu tlaka na posameznih delih škropilnih letev, vrednost tlaka ne sme odstopati več kot $\pm 10\%$.

3.6. Škropilne letve ročno voženih napravah in avtomatskih naprav

- 3.6.1. Škropilne letve naprav, s katerimi škropilno brozgo nanašamo horizontalno, morajo biti stabilne v vseh smereh in nepoškodovane. Če je na napravi nameščen sistem za zaprtje posamezne šobe ali dela škropilnih letev mora delovati po kriterijih, kot velja za škropilnice. Prav tako sistem za uravnavanje višine nanašanja škropilne brozge, če je prisoten na napravi.
- 3.6.2. Razporeditev šob pri navpičnem/prostorskem nanašanju škropilne brozge mora biti simetrična na obeh straneh škropilne letve, razen v posebnih primerih, ko je zaradi tehnologije dela potrebno prilagoditi namestitev šob. Omogočeno mora biti vklapljanje in izklapljanje posamezne šobe ali dela škropilnih letev.

3.7. Šobe in enakomernost prečne porazdelitve škropilne brozge pri škropilnicah

- 3.7.1. Odstopanje volumskega pretoka posameznih šob, ki tvorijo sestavljeno pahljačo curkov, se lahko pri enakih šobah gibljejo v mejah $\pm 5\%$ od povprečnega pretoka vseh šob.
- 3.7.2. Pri prečnem nanosu škropilne brozge, izmerjenim na testirni mizi z razmikom žlebov 10 cm, sme koeficient variacije znašati največ 10 %. Pri tem količina tekočine zbrana v posameznem merilnem valju v območju sestavljenega curka, ne odstopa več kot $\pm 20\%$ od aritmetične sredine vseh pretokov iz žlebov. Pred začetkom merjenja prečnega nanosa škropilne brozge je potrebno preveriti, ali vse šobe enakomerno škropijo in ali so pravilno nastavljene. Šobe se preizkušajo pri tlaku in na višini, kot ju navaja proizvajalec šob in je običajno 0,5 m.

3.8. Šobe pri pršilnikih

- 3.8.1. Šobe se morajo posamezno zapirati, tudi v primeru nameščenih šobnih vencev. Vsaka šoba istega tipa mora oblikovati enak curek. Omogočena mora biti ponovljiva nastavitev pretoka, kota in smeri curka šobe.
- 3.8.2. Odstopanja volumskega pretoka posameznih šob, ki tvorijo sestavljen curek pri istovrstnih šobah ne smejo odstopati več kot 15 % imenske vrednosti oziroma 10 % od povprečnega pretoka vseh šob.
- 3.8.3. Če so na napravah nameščene različne šobe, morajo biti nameščene simetrično levo in desno. Odstopanje volumskih pretokov posamezne strani pršilnika lahko znaša največ $\pm 10\%$.

3.9. Puhalo

- 3.9.1. Puhalo mora zagotavljati stalen in zanesljiv zračni tok. Rotor puhala mora imeti nameščen mehanizem za vklop in izklop pogona puhala.
- 3.9.2. Deli, ki sestavljajo puhalo, ne smejo biti mehansko poškodovani, obrabljeni in morajo obratovati brez tresljajev.
- 3.9.3. Imenski pretok zraka pri delovanju puhala ne sme odstopati od dejanske za več kot 10 %. Pri dvo- ali večdelnem pršilnem ustju morata biti omogočeni odpiranje in zapiranje vsakega dela pršilnega ustja posebej. Usmerjevalniki zraka morajo biti nastavljivi v različnih smereh.
- 3.9.4. Zračni tok puhala mora biti simetričen glede na hitrost ter smer na levi in desni strani naprave. Hitrost zračnega toka v primerljivih točkah meritev ne sme odstopati za več kot 10 % od povprečne hitrosti.

3.9.5. Dovoljene največje hitrosti zračnega toka iz pršilnika so:

| Kultura | Hitrost zraka (m/s) | Mesto merjenja |
|------------|------------------------|---------------------------|
| Sadovnjaki | 40 | 0,75 m od sredine naprave |
| Vinogradi | 30 | 0,60 m od sredine naprave |
| Hmeljišča | 40 | 1,00 m od sredine naprave |

V navodilih za uporabo naprave za prostorsko nanašanje FFS morajo biti podane nastavitve puhala za različne kulture, da ne more biti presežena največja dovoljena hitrost.

3.10. Škropilna cev s šobo

Mehanizem za odpiranje in zapiranje dovoda škropilne brozge v škropilno cev s šobo mora v trenutku prekiniti delovanje. Iztekanje iz škropilne cevi po prekinitvi nanašanja škropilne brozge pri ročno voženih napravah ne sme preseči 2 ml v obdobju 5 s. Če je na škropilni cevi mogoče uravnati pretok škropilne brozge, morajo biti posamezne vrednosti škropilnega odmerka razvidne na tabeli nameščeni na napravi. Pretok na škropilni cevi ne sme odstopati več kot +/- 10 % kot znaša pretok nove neizrabljen šobe enakega tipa.

3.11. Kolesa in ostala oprema za premikanje ročno voženih naprav

Vozni mehanizem ročno voženih naprav (kolesa, voziček, motor, električna. baterija ...) mora biti v dobrem stanju.

3.12. Avtomatsko krmiljene naprave

Če krmiljenje in vožnja naprave poteka avtomatsko, hitrost vožnje ne sme odstopati več kot +/-10 % navedene hitrosti proizvajalca naprave.

4. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NAPRAVE ZA ZAMEGLJEVANJE**4.1. Ogradje**

Naprave za zamegljevanje morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- 4.1.1. Masa nošene naprave, z napolnjenimi rezervoarji, pri delu ne sme presegati 28 kg. Naprave morajo biti izdelane tako, da jih lahko oprta, nosi in odloži ena oseba. Pri masi napolnjene naprave do 7,5 kg mora biti širina naramnic najmanj 25 mm, pri težjih napravah pa mora biti širina naramnic najmanj 30 mm.
- 4.1.2. Gibke cevi morajo biti speljane tako, da ne pride do pregibanja. Naprave se na 8,5° nagnjeni ravnini ne smejo prevrniti, ne glede na napolnjenost rezervoarja.

4.2. Šobe

- 4.2.1. Če ima naprava več šob, lahko volumenski pretok posameznih šob, ki tvorijo sestavljen curek pri enakih šobah odstopa +/-10 % povprečnega pretoka vseh šob.
- 4.2.2. Naprave morajo imeti mehanizme, ki preprečujejo, da iz posamezne šobe po zaprtju ne izteče več kot 2 ml škropilne brozge. Za čas zaprtja se šteje trenutek, ko se zapre dovodni ventil.

4.3. Rezervoarji

- 4.3.1. Imenski volumen rezervoarja mora biti označen z razdelki, zaokroženimi na cele litre. Zaloga goriva za pogonski motor mora zadostovati za zameglitev enega polnega rezervoarja škropilne brozge.
- 4.3.2. Pri rezervoarjih je potrebno zagotoviti, da bo imela zgornja polnilna odprtina svetli premer najmanj 100 mm. Rezervoarji morajo imeti prostornino najmanj 5 % večjo od imenske prostornine. To ne velja za posode, v katerih se dobavlja FFS in se jih namesti na napravo.
- 4.3.3. Naprave morajo biti opremljene z merilom napolnjenost rezervoarja po standardu SIST ISO 9357, s katerim, z največ 10 % napako, določimo količino škropilne brozge v rezervoarju. Količino sredstva se lahko določi tudi posredno, na primer s pomočjo umerjene merilne palice.
- 4.3.4. Naprava se mora v pokončni legi popolnoma izprazniti. Ostanki škropilne brozge morajo biti preko izpustne odprtine v celoti ulovljeni in ne smejo priti v stik z uporabnikom ali z elementi naprave (npr. z nosilnim okvirjem naprave). Naprava mora biti izdelana tako, da lahko ena oseba popolnoma izprazni rezervoar.

4.4. Filtri

V odprtini za polnjenje ali v priloženem lijaku mora biti sito z mero okenc od 0,5–2 mm.

4.5. Krmilne naprave

4.5.1. Naravnani obratovalni parametri se med delom ne smejo samodejno spreminjati. Omogočeno mora biti ustrezno zamegljevanje glede na odmerek, ne glede na napolnjenost rezervoarja.

4.5.2. Pri stabilnih napravah se mora pri izključitvi naprave samodejno prekiniti tudi pretok škropilne brozge. Pri ponovnih nastavitvah enakih odmerkov smejo ti odstopati največ +/-10 % od prve nastavitve odmerka. Nastavitev odmerka mora biti jasno razpoznavna.

5. SPLOŠNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NAPRAVE ZA KEMIČNO OBDELAVO SEMENSKEGA MATERIALA

Naprave za kemično obdelavo semenskega materiala morajo izpolnjevati splošne zahteve navedene v 1. točki Priloge 1.

5.1. Rezervoar

Naprava za kemično obdelavo semenskega materiala mora biti opremljena z dovolj velikim rezervoarjem, ki mora omogočati kemično obdelavo semena najmanj eno uro, brez ponovne polnitve.

5.1.1. Rezervoarji, ki niso pod tlakom, morajo imeti polnilno odprtino s svetlim premerom najmanj 100 mm. Pri rezervoarjih, ki so tlačno obremenjeni, je potrebno s pomočjo nasajenega ali priloženega lijaka s sitom zagotoviti na zgornji nalivni odprtini premer najmanj 100 mm.

5.1.2. Odprtina za polnjenje rezervoarjev s FFS v praškasti obliki mora imeti svetli premer najmanj 200 mm.

5.1.3. Pri normalnem polnjenju tekočih FFS tekočina ne sme brizgati nazaj.

5.1.4. Naprave z neprekinjenim delovanjem morajo biti opremljene s posebno napravo za odpraševanje. Zadostuje tudi, če se odgovarjajoča sesalna naprava nahaja v delovnem prostoru in se lahko nanjo priključi.

5.1.5. Rezervoarji morajo imeti prostornino najmanj 5 % večjo od imenske prostornine. To ne velja za embalažne posode, v katerih je FFS in se jih namesti na napravo.

5.1.6. Naprave za odpraševanje morajo biti izdelane tako, da preprečujejo uhajanje prahu v okolje.

5.1.7. Stopnja ali količina napolnjenosti rezervoarja mora biti razvidna na merilni skali, ki je lahko nameščena tudi v notranjosti rezervoarja.

5.1.8. Po izpraznitvi rezervoarja v katerem se kemično obdelava semenski material je lahko ostanek vsebine največ 1 % od imenskega volumna rezervoarja.

5.1.9. Ostanki FFS morajo biti preko izpustne odprtine v celoti ulovljeni in ne smejo priti v stik z uporabnikom ali z elementi naprave (npr. z nosilnim okvirjem naprave). Naprava mora biti izdelana tako, da lahko ena oseba popolnoma izprazni rezervoar in mešalno napravo.

5.2. Kontrolne naprave

Krmilni mehanizmi, pomembni za delovanje naprave morajo biti nameščeni v vidnem območju upravljalca naprave. Izpolnjeni morajo biti naslednji pogoji:

5.2.1. Pri neprekinjeno delujočih napravah za kemično obdelavo semenskega materiala, se mora pri prekinitvi dotoka semena prekiniti tudi dotok razkužila in obratno.

5.2.2. Pri iztekanju kemično obdelanega semena iz naprave, sme odstopanje oprijema razkužila na semenu znašati največ +/-7 % srednje vrednosti. Srednja vrednost oprijema ne sme odstopati več kot +/-10 % od predpisane vrednosti.

5.2.3. Količina razkužila lahko odstopa največ 50 % od srednje vrednosti na največ 20 % kemično obdelanega semena.

5.2.4. Pri delu mora naprava ves čas praznjenja rezervoarja enakomerno odmerjati razkužilo. Ta zahteva velja za napolnjenost rezervoarja od 100% do 10%. Pri ponovnih nastavitvah enakega pretoka semenskega materiala in razkužila smejo odstopanja od vrednosti prve nastavitve znašati največ +/-10 %. Posoda za odmerek FFS mora biti na lahko dostopnem mestu.

5.2.5. Nastavitev odmerka mora biti jasno razpoznavna.

6. SPLOŠNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA VLAGALCE GRANULATOV

Naprave za vlaganje granulotov morajo ob pregledu poleg splošnih načel, navedenih v Prilogi 1, izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

6.1. Ogrodje in krmilne naprave

Naprava mora biti zavarovana tako, da vlaga ne more priti v stik z granuliranim FFS v napravi in izdelana tako, da lahko ena oseba popolnoma izprazni rezervoar. Po ustavitvi odmernega mehanizma ne sme granulot več izpadati iz naprave. Ostanki sredstev morajo biti preko izpustne odprtine v celoti ulovljeni in ne smejo priti v stik z uporabnikom ali z elementi naprave (npr. z nosilnim okvirjem naprave). Pogon naprav mora biti izveden tako, da hitrost gibanja izmetalnih delov naprave ne odstopa več kot 10 % od nastavljenе vrednosti in da vrtilna hitrost gibanja izmetalnih delov naprave ne odstopa več kot 10 % od nastavljenе vrednosti.

6.2. Rezervoar

Odprtina za polnjenje rezervoarja z granuliranim FFS mora imeti premer najmanj 200 mm, pri tem mora biti stopnja ali količina napolnjenosti rezervoarja razvidna na kazalu, ki je lahko nameščeno tudi na notranji strani rezervoarja.

Rezervoar naprave se mora v pokončni legi popolnoma izprazniti. Naprava mora omogočati nastavitev predpisane količine tako, da ni presežena toleranca +/- 10 % pri čemer mora biti nastavitev odmerka jasno razpoznavna.

6.3. Vlagalni mehanizmi

Če je pri predpisani rabi predvideno zakrivanje granulotov, se mora zagotoviti pokritost granulotov tudi pri dviganju naprave. Pri delu mora naprava ves čas praznjenja nasipnice nespremenjeno odmerjati in razdeliti granulot. Ta zahteva velja za napolnjenost nasipnice od 100 % do 10 %. Po ustavitvi odmernega mehanizma granulot ne sme izpadati iz naprave.

PRILOGA 2**OPREMA ZA PREGLED ŠKROPILNIC**

Preglednik naprav mora za redni pregled škropilnic imeti in uporabljati naslednjo opremo:

1. naprave za meritve prečne površinske razdelitve škropilne brozge, preizkusne mize, ki morajo zagotavljati meritve v območju celotnega prekrivanja škropilnih curkov:

- a) preizkusna miza z žlebastim merilnim pomičnim mehanizmom in z elektronskim določanjem merjenih vrednosti. Širina žlebov je 10 cm, globina 8 cm, dovoljeno odstopanje je +/-1 mm. Pomikanje merilnega pomičnega mehanizma po delovni širini škropilnice mora potekati postopno z dovoljenim odstopanjem posameznega dela škropilnih letev +/-20 mm. Relativni pogrešek pri izvajanju meritve prostorninskega pretoka iz posameznega žleba pri pretoku 300 ml na minuto sme znašati največ 4 % ali
- b) segmentna preizkusna miza širine najmanj 1,5 m. Širina žlebov mora biti 10 cm, dovoljeno odstopanje je +/-2,5 mm. Dolžina žlebov mora biti najmanj 1,5 m, globina pa 8 cm, kar je zagotovljeno s poročilom o ustreznosti merilne opreme s strani akreditiranega laboratorija oziroma s strani proizvajalca. Sestavni del mize so tudi menzure, ki morajo imeti poročilo o umerjanju, izdano s strani proizvajalca, in morajo biti enake, s prostornino najmanj 500 ml, največji dopustni pogrešek je 2 % od izmerjene količine oziroma 10 ml z vrednostjo razdelka na skali 10 ml, če deluje z enako točnostjo ali
- c) preizkusna miza druge konstrukcijske izvedbe, če deluje najmanj z enako točnostjo kot preizkusni mizi iz točk a. in b;

2. merilnik prostorninskih pretokov:

- a) pogrešek elektronskih in analognih merilnikov pretokov ne sme presegati 2 % pri pretoku črpalke ≥ 100 l/min in 2 l/min, ko je zmogljivost črpalke < 100 l. Pretok se meri pri tlaku med 8 do 10 barov oziroma pri najvišjem dovoljenem tlaku za črpalke, če je ta nižji od predpisanega. Merilnik mora imeti tako merilno območje, da je mogoče izmeriti pretok črpalke. Za preizkus vgrajenih merilnikov pretoka so potrebni dodatni sklopi, sestavljeni iz ločenega povratnega voda, tlačnega regulatorja, manometra, merilnika pretoka in tlačnega varnostnega ventila. Največji dopustni pogrešek preizkusnih merilnikov pretoka za preverjanje merilnikov pretoka krmilnih naprav, ki odmerjajo prostorninski pretok, je 1,5 % od izmerjene vrednosti,
- b) pri škropilnicah, kjer ni znan največji delovni tlak, se tlak umeri na končni škropilni šobi in pri najvišjem dovoljenem tlaku, kot ga določi proizvajalec;

3. opremo za preskušanje manometrov:

- a) elektronski manometer, ki mora biti umerjen v akreditiranem laboratoriju in s katerim preverjamo pravilnost delovanja manometra. Vrednost razdelka mora znašati 0,1 bar v merilnem območju 0–16 barov, ali
- b) analogni manometer, ki mora zadostiti enakim zahtevam kot elektronski preizkusni manometer. Umerjen mora biti v akreditiranem laboratoriju, biti določenega kakovostnega razreda in imeti premer najmanj 100 mm. Če je postopek meritve izveden neposredno na napravi, mora biti merilni manometer dušen in varovan z varnostnim ventilom za nadtlak. Vrednosti za merilno območje, vrednost razdelka, razred točnosti in največji dopustni pogrešek manometra, ki so podani v tabeli, se morajo ravnati po uporabnosti naprave;

| Delovno območje naprave (bar) | Vrednost razdelka (bar) | Največji dopustni pogrešek (bar) | Razred Točnosti SIST EN 837-1 | Merilno območje (bar) |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 0–6 | 0,1 | 1 | 1,0 | 10 |
| | | | 0,6 | 16 |
| 6–16 | 0,2 | 0,25 | 1,6 | 16 |
| | | | 1,0 | 25 |
| < 16 | 1,0 | 1,0 | 2,5 | 40 |
| | | | 1,6 | 60 |
| | | | 1,0 | 100 |

4. merilne menzure:

- c) merilne menzure za merjenje pretoka posamičnih šob morajo imeti merilno območje 2 l, dovoljeno odstopanje 20 ml, skalo z vrednostjo razdelka največ 20 ml, dovoljenim pogreškom ± 20 ml ter poročilom o umerjanju, izdanim s strani akreditiranega laboratorija oziroma s strani proizvajalca. Število menzur je odvisno od tipa naprav, ki se kontrolirajo, in sicer: ena za škropilnice, za vinogradniške in sadjarske pršilnike zadošča 10 menzur, za hmeljarske pršilnike pa 16 menzur,
- d) namesto analogne naprave za merjenje pretoka posameznih šob je dovoljeno uporabljati elektronske naprave z največjim dopustnim pogreškom na posamezni šobi ± 1 % v območju med 0,25 do 2 l/min;

5. kalkulator;

6. merilnik vrtilne frekvence, ki ne sme odstopati več kot ± 2 % končne frekvence in mora zadostiti zahtevam iz 9. člena tega pravilnika;

7. štoparico;

8. merilni trak;

9. ključ za nastavitve kota šobnega zasuka, pri čemer pomagalo za preverjanje kota šobnega zasuka ne sme odstopati več kot 2 kotni stopinji od nazivne vrednosti;

10. posodo za zbiranje vode iz rezervoarjev:

Preglednik naprav mora namestiti bazen ali drug zbiralnik, ki zbira in vrača vodo v rezervoar, da se prepreči nenamerno izlivanje v okolje na terenu oziroma v prostoru, kjer ni zagotovljenega ustreznega zbiranja tekočin;

11. prenosni računalnik z nameščeno programsko opremo, ki omogoča dostop do evidence naprav.

PRILOGA 3**OPREMA ZA PREGLED PRŠILNIKOV**

Preglednik naprav mora za redni pregled pršilnikov imeti in uporabljati naslednjo opremo:

1. merilna oprema, ki je navedena v 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10. in 11. točki Priloge 2;
2. preizkusno napravo za merjenje pretoka posameznih šob, pri čemer je velikost preizkusne naprave odvisna od števila šob na pršilniku, saj je treba pri eni meritvi zajeti vse šobe hkrati. Sestavni del preizkusne naprave so merilne menzure, ki morajo izpolnjevati zahteve 4. točke Priloge 2, ali drugačne, če delujejo z enako točnostjo. Plastične cevke, ki se namestijo na vsako šobo, je treba napeljati v merilne menzure;
3. za merjenje enakomernosti vertikalne porazdelitve lahko preglednik uporablja tudi vertikalno preizkusno mizo, minimalne višine 310 cm, z razdaljo med lamelami 33,3 mm in dovoljenim odstopanjem $\pm 2\%$, kar je zagotovljeno z poročilom o ustreznosti merilne opreme s strani akreditiranega laboratorija oziroma s strani proizvajalca. Minimalna delovna širina merilne mize lahko znaša 100 cm z dovoljenim odstopanjem $\pm 2\%$. Merilne menzure morajo izpolnjevati zahteve 4. točke Priloge 2;
4. anemometer, razreda točnosti najmanj 2,4.

PRILOGA 4**TEHNIČNA NAVODILA
o načinu izvajanja pregledovanja naprav za nanašanje FFS****1. SPLOŠNE ZAHTEVE**

- 1.1. Tehnična navodila določajo načina pregleda naprav na podlagi zakona, ki ureja FFS, in tega pravilnika.
- 1.2. Pregledujejo se naprave:
 - ki so označene s CE znakom in so dane na trg v skladu s predpisi, ki urejajo varnost strojev,
 - naprave, ki so že vpisane v evidenco pregledanih naprav v skladu z zakonom, ki ureja FFS.
- 1.3. Naprave, ki nimajo znaka CE in še niso bile vpisane v evidenco niti niso zaprosile za priznanje pregleda v skladu s 30. členom zakona, ki ureja FFS in katerih tipi so bili certificirani in uvrščeni na seznam v skladu s Pravilnikom o pridobitvi certifikata o skladnosti za naprave (Uradni list RS, št. 37/01, 80/01, 80/02 in 117/02) še pred uveljavitvijo zakona ki ureja FFS.
- 1.4. Način pregleda naprav je odvisen od izvedbe naprave. Za vsak posamezni del naprave je podrobnejše določen način, postopek in metoda pregleda.
- 1.5. Za škropilnice in pršilnike je potrebno izvajati pregled v skladu s skupino standardov EN 13790. Posamezni sklopi zajemajo podrobnejši način pregleda glede na tip naprave z podrobnejšo razlago. Za skupine naprav, kjer še ni oblikovanih zavezujočih standardov, so navedena navodila, ki omogočajo preveritev delovanja posameznih sklopov, da se preveri tehnično ustreznost naprave glede na zahteve določene v Direktivi 128/2009ES in Direktivi 127/2009/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o spremembi Direktive 42/2006/ES glede strojev za nanašanje pesticidov (UL L št. 310 z dne 25. 11. 2009, str. 29).
- 1.6. Naprava, mora ustrezati zahtevam, ki so za posamezno skupino naprav navedene v tem pravilniku.

2. ZAHTEVE IN NAČIN PREGLEDA ŠKROPILNIC IN PRŠILNIKOV**2.1. Deli za pogon naprave****2.1.1. Kardanska gred**

Pregled delovanja kardanske gredi, varovalnega ohišja in varoval kardanske gredi se izvede v času mirovanja naprave za nanašanje FFS. Preglednik preveri nepoškodovanost kardanske gredi in varovalnega ohišja ali :

- so prenosniki vrtilnih nihanj v stanju uporabe in delovanja;
- varovalne verižice preprečujejo vrtenje zaščite kardanske gredi;

V času delovanja naprave je potrebno pregledati varovala, ki preprečuje poškodbe uporabnika naprave in varovalne verižice, ki preprečujejo vrtenje zaščite kardanske gredi.

2.2. Črpalka**2.2.1. Pretok črpalke**

Pretok črpalke mora biti sorazmeren delovni širini naprave. Črpalka mora zagotoviti najmanj 90 % imenskega pretoka, ki jo je določil proizvajalec. Pretok črpalke je naveden v 3 točki Prilogi 1 tega pravilnika. Pri opravljeni meritvi napaka merilnika pretoka ne sme preseči ± 2 % merjene vrednosti, pri pretoku črpalke večjem od 100 l. Če je pretok črpalke nižji od 100 l/min, sme znašati napaka 2 l/min. Pretok je potrebno izmeriti pri tlaku med 8 do 10 barov ali najvišjem dovoljenem tlaku, če ta znaša manj kot 8 bar.

Meritev lahko izvedemo tudi z meritvami pretoka na šobi pri tlaku, ki ga je predpisal proizvajalec šob. Pri tem mora pretok zadostiti imenskim pretokom šob, hidravličnega mešanja in hidravličnih izgub. Preizkus se opravi pri vrtilni frekvenci pogonske gredi, ki jo zahteva izdelovalec naprave in pri najvišjem delovnem tlaku naprave na šobah. Pri napravah s hidravličnim mešanjem škropilne brozge mora črpalka zagotoviti še dodaten pretok za hidravlično mešanje, ki je naveden v preglednici pravilnika o zahtevah glede pravičnega delovanja naprav in o pogojih ter načinu izvajanja njihovih pregledov.

2.2.2. Nihanje pretoka na manometru

Pri opravljanju meritve pretokov črpalke ne sme biti nihanja manometra.

2.2.3. Varnostni ventil

V primeru prisotnosti varnostnega ventila na črpalki, je potrebno preizkusiti njegovo pravilno delovanje.

2.2.4. Tesnjenje

Pri izvedbi meritve pretokov črpalke mora črpalka tesniti in ne sme biti znakov iztekanja tekočine.

2.3. Mešanje

Že pri predpisani nominalni vrtilni hitrosti priključne gredi in polovični napolnjenosti rezervoarja mora biti vidno mešanje škropilne brozge intenzivno. Mešalni mehanizem mora brezhibno delovati. V primeru hidravličnega mešanja je potrebno upoštevati tudi zahteve dodatne črpalke o povečanem pretoku glede na imensko velikost rezervoarja.

2.4. Rezervoar

2.4.1. Rezervoar

Rezervoar ne sme puščati. Ne sme biti iztekanja iz naliвне odprtine pri zaprtem pokrovu. Pokrov rezervoarja ne sme biti poškodovan in mora tesniti. Odprtina za izenačitev tlaka v pokrovu rezervoarja ne sme biti zamašena. Polnilna odprtina mora biti lahko dostopna, da omogoča nemoteno polnjenje v skladu s standardom EN ISO 4254-6 in opremljena s sitom gostote M-20. Mehanizmi za polnjenje rezervoarja morajo preprečevati odtekanje škropilne brozge v nasprotni smeri sesanja oziroma črpanja. Pokrov mora biti oblikovan tako, da ne pride do iztekanja škropilne brozge in je pri odprtem rezervoarju pritrjen na ohišje v skladu s standardom ISO 21278-2.

2.4.2. Nalivno sito

Sito v naliвної odprtini mora biti nepoškodovano, v predpisani velikosti okenc, ki so navedena v tehničnih zahtevah, da je zagotovljena polnitev rezervoarja imenskega volumna v določenem času.

2.4.3. Izenačitev tlaka

Tlačni regulator mora pri stalni vrtilni frekvenci priključne gredi vzdrževati stalen tlak in je sestavni del naprave.

2.4.4. Kazalo nivoja tekočine

Nivojno kazalo mora omogočati jasno odčitavanje nivoja tekočine iz mesta polnjenja in z voznikovega mesta. Rezervoarji prostornine nad 200 l smejo imeti na nivojni skali vrednost enega razdelka največ po 100 l.

2.4.5. Praznjenje ostanka rezervoarja

Rezervoar mora imeti izpustno odprtino, dostopno vsaj iz ene strani, ki omogoča izpraznitev tehničnega ostanka v manj kot 5 minutah. Ostanke škropilne brozge morajo biti v celoti ulovljeni in ne smejo priti v stik z uporabnikom in deli naprave.

2.4.6. Posoda za polnitev FFS v rezervoar

Če ima naprava nameščen poseben rezervoar za FFS, se mora nahajati na mestu, ki omogoča nemoteno polnitev iz tal brez polivanja, ter imeti zaščitno mrežo z odprtino velikosti do 2 cm. Pokrov mora biti pritrjen na ohišje polnilne posode v skladu s standardom ISO 21278-2 in oblikovan tako, da rob pokrova in tesnilo preprečujeta iztekanje FFS. Posoda in pribor za izplakovanje embalaže FFS se morata nahajati na mestu, ki omogoča nemoteno rokovanje iz tal ter imeti zaščitno mrežo z odprtino velikosti do 2 cm.

2.4.7. Dodatni rezervoar za čiščenje

Naprave, ki imajo volumen rezervoarja večji od 200 l in so bile dane na trg po uveljavitvi Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12), morajo imeti dodaten rezervoar za vodo s prostornino najmanj 10 % imenske prostornine naprave, da se z njo razredči tehnični ostanek škropilne brozge 10 x. Dodatni rezervoar mora biti nameščen tako, da omogoča izpiranje cevi pri polnem rezervoarju škropilne brozge, redčenje ostanka FFS in izpiranje zunanje površine naprave. Koš na sesalni cevi za polnjenje dodatnega rezervoarja mora imeti zaščitno sito z mero okenc največ 20 mm.

2.5. Krmilni mehanizmi

2.5.1. Delovanje

Vsi merilni in prekinjevalni mehanizmi morajo delovati pravilno, pri tem ne sme priti do iztekanja na šobah.

2.5.2. Tlačni regulator

Regulatorji tlaka morajo vzdrževati pri stalni vrtilni frekvenci stalen tlak, pri čemer se mora tlak pri vključitvi in izključitvi pretoka vrniti na prvotno vrednost. Če ima naprava mehanizem za vzdrževanje stalnega odmerka, se pri pregledovanju preskusi. Če med delovanjem nastavimo drugačen tlak, mora tlačni regulator omogočati nastavitev prvotnega tlaka. Odstopanje pri tem ne sme presežati 10 %.

2.5.3. Kontrolne naprave

Vsi merilni in prekinjevalni mehanizmi za nastavitev tlaka na napravi morajo biti nameščeni tako, da omogočajo enostaven nadzor in krmiljenje med obratovanjem naprave.

2.5.4. Manometer

Škropilnice, ki nadtlačno obratujejo, morajo biti opremljene z manometrom za določanje delovnega tlaka. Spadati mora v razred točnosti 2.5 skladno s standardom SIST EN 837-1. Skala manometra mora biti berljiva z vznikovega mesta in imeti, v merilnem območju do 5 bar, vrednost razdelka 0,2 bar, v merilnem območju 5–20 bar, vrednost razdelka 1 bar in v merilnem območju nad 20 bar, vrednost razdelka 2 bar.

2.5.5. Analogni manometri

Analogni manometri morajo imeti najmanjši premer ohišja 63 mm. Pri novih napravah pa najmanj 100 mm.

2.5.6. Testiranje manometra

Kontrola točnosti manometra se opravi s preizkusnim manometrom na napravi sami ali z opremo za preizkušanje manometrov. Manometer na napravi lahko odstopa v mejah $\pm 0,2$ bar pri delovnih tlakih med 1 in 2 baroma; pri delovnih tlakih višjih od 2 barov pa lahko odstopa v višini ± 10 % dejanske vrednosti. Pri izvajanju meritve mora kazalec na manometru ostati miren, da se lahko odčita dejanska vrednost na merilni skali. Če se pri pregledu uporablja analogni testni manometer mora imeti premer najmanj 100 mm. Meritev se opravi z višanjem in nižanjem tlaka.

2.5.7. Druge merilne naprave

Druge merilne naprave (predvsem merilnik pretoka v krmilnih napravah) ne smejo odstopati več kot 5 % od dejanske vrednosti. Nadzor tlaka in delovanja naprav za nastavitev tlaka mora biti med nanašanjem lahko izvedljiv in mora omogočati zaporo pretoka škropilne brozge v trenutku po posameznih delih škropilnih letev. Pri meritvi pogošek merilnih instrumentov ne sme presežati 1,5 % od dejanske vrednosti.

2.6. Cevi

2.6.1. Delovanje

Cevi morajo popolnoma tesniti in biti razvrščene tako, da imajo šobe neoviran in enak dotok škropilne brozge, da ne pride do motenj pretoka ali v primeru okvare naprave do nenamernega razlitja. Iz cevi ne sme iztekati, tudi če naprava deluje pod največjim dosegljivim tlakom.

2.6.2. Položaj in stanje cevi

Cevi ne smejo biti prepognjene ali zožene, prav tako med nanosom škropilne brozge ne smejo priti v stik s šobnim curkom. Cevi in cevne priključke je treba pregledati pri največjem delovnem tlaku, ki ne sme biti manjši od 10 barov.

2.7. Filtri

2.7.1. Prisotnost filtrov

Filtri morajo biti vgrajeni na dostopnih mestih. Škropilna brozga mora biti na tlačni strani poti do šob centralno filtrirana. Centralni filtri so lahko tudi na dovodnih ceveh. V sesalnem in tlačnem cevovodu mora biti vgrajen najmanj po en filter. Filtri morajo biti v dobrem stanju, velikost okenc je predpisana v tehničnih zahtevah naprave.

2.7.2. Čiščenje filtrov

Celoten sistem filtrov mora delovati tako, da je možno filtre očistiti tudi pri polnem rezervoarju, ne da bi izteklo več tekočine, kot je prostornina filtra in dovodne cevi do filtrov.

2.7.3. Filtrski vložki

Filtrirni vložki ne smejo biti poškodovani in jih je možno zamenjati. Filtrska mreža vložka mora biti dostopna za čiščenje. Gostota mrežice filtra na tlačnem vodu mora biti manjša od prereza šobne odprtine.

2.8. Škropilne letve

2.8.1. Stabilnost ogrodja in transportni položaj

Škropilne letve ne smejo biti mehansko poškodovane. Ogrodje mora biti stabilno v vseh smereh. Obe strani škropilnih letev morata biti enako dolgi. Na škropilnih letvah mora biti vgrajen učinkovit mehanizem za vračanje letev v prvotni položaj (odmični mehanizem), v primeru naleta na oviro. Škropilne letve morajo biti nihanje obešene, da je omogočeno prilagajanje terenu. Jeklena vrv za nastavitve višine nanašanja škropilne brozge, vključno z njenimi spoji ne sme biti poškodovana. V primeru mehanske nastavitve višine škropilnih letev, mora biti vitlo samozaviralno. Višina šob nad tlemi mora biti nastavljiva v območju najmanj 1 m, pri čemer mora biti minimalna razdalja do ciljne površine prilagojena tipu šob. Pri posevkih, višjih od 1 m, mora biti območje nastavljivosti najmanj 1,2 m. Škropilne letve naprave se preizkusi v transportnem in delovnem položaju, prav tako vse spoje, zveze in pregibe. Enake tehnične zahteve veljajo tudi za škropilne letve, katerih višino nastavimo s hidrostatično napravo.

2.8.2. Transportni položaj

Škropilne letve morajo biti varno spete, da omogočajo varen transport. Pri preizkusu mehanizma za uravnavanje nihanja škropilnih letev se morajo le-te vrniti v osnovni položaj. Po umiritvi nihanja škropilnih letev ne sme biti odstopanje skrajne zunanje šobe od izhodiščnega položaja večje od 10 cm oz. 1 % od polovične delovne širine. Škropilno letev se preizkusi tako, da se na enem koncu dvigne toliko, da se skrajna šoba dvigne za 40 cm, nato pa spusti.

2.8.3. Položaj šob na škropilnih letvah

Šobe morajo biti enakomerno razporejene po celotni delovni širini, razen za škropilnice, ki so namenjene nanosu škropilne brozge v pasovih. Pri preklapljanju delov škropilnih letev v transportno lego se šobni vložki ne smejo premakniti tako, da bi se spremenila njihova pravilna lega. Z merilnim trakom se preveri, ali so šobe razporejene enakomerno po celotni dolžini škropilnih letev.

2.8.4. Usmerjenost šob

Šobni curki ne smejo zadevati v dele naprave. Izjemoma je to dopustno, kadar je to funkcijsko in tehnično potrebno in ne vodi do iztekanja škropilne brozge. Pretok na posameznih delih škropilnih letev delovne širine 6 m in več se mora zapirati in odpirati najmanj v dveh delih. Ohišja šob morajo omogočati nastavitve smeri in obliko curka s standardnimi pomagali, kot so npr. oznake, zaskočniki in nastavitvenimi merilniki.

2.8.5. Varovanje šob

Pri letvah širših od 10 m, morata biti šobi na obeh koncih škropilnih letev zavarovani pred poškodbami, ki bi nastale pri nihanju zaradi udarcev ob tla.

2.8.6. Tlak

Pri pregledu je potrebno izmeriti, da ni odstopanj delovnega tlaka več kot 10 %, ko so posamezni deli škropilnih letev zaprti.

2.9. Šobe

Šobe morajo biti označene tako, da je mogoče določiti tip, pretok in barvne oznake. Oznaka je tudi koda (številka tipa, simboli, barva), na podlagi katere se lahko s pomočjo priloženih tabel določi tlak in pretok šobe.

2.9.1. Lastnosti šob

Na škropilnih letvah so lahko le šobe enake po tipu, pretoku, materialu v skladu s standardom ISO 10625, vključno s protikapnimi mehanizmi in filtri, razen v izjemnih primerih, ko gre za posebne oblike nanašanja. V kolikor je na napravi nameščen šobni venec, je potrebno opraviti pregled vsakega tipa šob. Če so na škropilnih letvah nameščene šobe z zmanjšanim zanašanjem, morajo biti enake.

2.9.2. Iztekanje

Po večkratnem zapiranju in odpiranju prekinjevalnih mehanizmov pretoka tekočina ne sme iztekati iz šob po 5 s od trenutka, ko pahljača curka šobe ni več vidna. Pri pregledu je potrebno opraviti preizkus.

2.9.3. Prečna porazdelitev

Prečna porazdelitev nanosa škropilne brozge, mora biti enakomerna. Kadar je način porazdelitve škropilne brozge določen drugače, se opravi testiranje z merilnikom pretokov posamezne šobe. Pretokov in prečne porazdelitve škropilne brozge ni treba preskusiti, če so na škropilni letni nameščene nerabljenе šobe.

Prečna porazdelitev nanosa škropilne brozge je vrednotena s koeficientom variacije, ki ne sme biti višji od 10 %; količina tekočine zajete v posamezni merilni menzuri z izjemo robnih šob, ne sme odstopati več kot +/-20 % od srednje vrednosti.

Za izvajanje meritev enakomernosti prečne porazdelitve se uporablja miza z žlebastim merilnim pomičnim mehanizmom in z elektronskim določanjem merjenih vrednosti ali testirna miza z razmiki med žlebi 100 mm in globino najmanj 80 mm merjeno med vrhom in dnom žleba. Relativni pogrešek pri merjenju pretoka v posameznih žlebih pri pretoku 300 ml/min sme znašati največ 4 %. Pred izvedbo meritev je potrebno izločiti odstopanja, ki so posledica klimatskih dejavnikov. Dolžina testirne mize mora ustrezati velikosti naprave in vrsti naprave, ki se pregleduje oziroma mora biti zagotovljen postopen pregled celotne naprave. Pred začetkom merjenja prečnega nanosa škropilne brozge je treba preveriti, ali so šobe pravilno nastavljene oziroma ali je iztekanje škropilne brozge enakomerno. Šobe se preskušajo pri tlaku in na višini 0,5 m od testirne mize.

2.9.4. Simetričnost šob in oblika curka

Če so na napravi nameščene različne šobe, morajo biti nameščene simetrično levo in desno. Vsaka šoba mora oblikovati enakomeren curek v skladu s standardom SIST ISO 5682/1, katerega oblika se med delovanjem ne sme spreminjati.

2.9.5. Zapiranje šob

Pri pršilnikih in novih škropilnih napravah mora biti omogočeno zapiranje vsake šobe ali vsakega šobnega venca posebej.

2.9.6. Nastavitev šob

Omogočena mora biti ponovna nastavitev pretoka, kota in smeri curka posamezne šobe.

Meritev se izvede na posamezni šobi, ki jo odstranimo iz škropilnih letev. V tem primeru izvedemo meritev pretokov posameznih šob na testirni mizi, namenjeni meritvi pretoka na posamezni šobi.

2.10. Pršilniki

2.10.1. Pregled pršilnikov

Pršilniki morajo po konstrukciji in opreми ustrezati tehničnim navodilom. Zahteve glede črpalke, mešalnega mehanizma in rezervoarja so enake kot za škropilnice. Deli, ki sestavljajo puhalo, ne smejo biti mehansko poškodovani ali obrabljeni in morajo obratovati brez tresljajev. Preskusiti je treba funkcionalnost sklopke za odklop puhala, prednapetost pogonskega jermena in vodil za zrak. Pri dvo- ali večdelnem pršilnem ustju morata biti omogočeni odpiranje in zapiranje vsakega dela posebej. Usmerjevalniki zraka morajo biti nastavljivi v različne smeri.

2.10.2. Pretok šob

Pretok posamezne šobe istega tipa ne sme odstopati več kot 15 % nominalne vrednosti oziroma ne več kot 10 % srednje vrednosti pretokov vseh šob enakega tipa, ki ga je določil proizvajalec. Pri simetričnem nanosu škropilne brozge sme znašati razlika med pretoki med obema stranema škropilnih letev največ 10 %.

3. ZAHTEVE IN NAČIN PREGLEDA ROČNO VOŽENIH NAPRAV IN AVTOMATSKIH NAPRAV

3.1. Varnost

Pred pričetkom izvajanja pregleda je potrebno z vizualnim pregledom preveriti ali so na napravi nameščene vse varovalne zaščite. Če naprava deluje s pomočjo električnega toka je potrebno upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih je potrebno upoštevati pri tovrstno napravah.

3.2. Črpalka

3.2.1. Pretok črpalke in nihanje pretoka na manometru

Pretok črpalke mora ustrezati velikosti naprave in podatkom proizvajalca naprave. Črpalka mora zagotoviti zahtevan pretok, ki omogoča nemoteno nanašanje škropilne brozge, v kolikor je pravilno mešanje škropilne brozge v rezervoarju naprave. Pri meritvi se umerjen testni manometer namesti na končno šobo pri

največjem dovoljenem tlaku, ki ga določa proizvajalec naprave ali šobe in preveri ustrezen tlak. Nato se isti umerjen manometer namesti neposredno za črpalko pri enakem največjem dovoljenem tlaku. Preveri se odstopanje tlaka oziroma ali je prisotno nihanje tlaka. Pri opravljanju meritve pretokov črpalke, nihanje manometra ne sme preseči 5 % delovnega tlaka manometra.

3.2.2. Zračna komora (če je prisotna na napravi)

V primeru zračne komore na napravi, mora zračni tlak vsebovati od 30 do 70 % delovnega tlaka. Membrana ne sme biti poškodovana.

3.2.3. Tesnjenje

Pri izvedbi meritve pretokov črpalke, mora črpalka tesniti in ne sme biti znakov iztekanja.

3.3. Mešanje

Pri imenski vrtilni hitrosti in polovični napolnjenosti rezervoarja mora biti vidno intenzivno mešanje škropilne brozge. Mešalni mehanizem mora delovati brezhibno.

3.4. Rezervoar

3.4.1. Rezervoar

Rezervoar ne sme puščati. Ne sme biti iztekanja iz nalivne odprtine pri zaprtem pokrovu. Pokrov rezervoarja ne sme biti poškodovan in mora tesniti. Odprtina za izenačitev tlaka v pokrovu rezervoarja ne sme biti zamašena. Polnilna odprtina mora biti lahko dostopna, da omogoča nemoteno polnjenje v skladu s standardom EN ISO 4254-6 in opremljena s sitom gostote M-20. Nivojno kazalo mora omogočati jasno odčitavanje nivoja tekočine v rezervoarju.

3.4.2. Nalivno sito

Sito v nalivni odprtini mora biti nepoškodovano in gostote M-20, da je zagotovljena polnitev rezervoarja imenskega volumna v določenem času.

3.4.3. Izenačitev tlaka

Tlačni regulator mora pri stalni vrtilni frekvenci črpalke vzdrževati stalen tlak in mora biti prisoten na napravi.

3.4.4. Kazalo nivoja tekočine

Rezervoar mora imeti jasno vidno nivojsko skalo vidno iz položaja, kjer se polni rezervoar.

3.4.5. Praznjenje ostanka rezervoarja

Rezervoar mora imeti izpustno odprtino, dostopno najmanj z ene strani, ki omogoča izpraznitev tehničnega ostanka škropilne brozge, v manj kot 5 minutah. Ostanke škropilne brozge morajo biti v celoti ulovljeni in ne smejo priti v stik z uporabnikom in deli naprave.

3.4.6. Posoda za polnitev in mešanje FFS v rezervoar

Če ima naprava nameščeno posebno posodo za FFS, se mora nahajati na mestu, ki omogoča nemoteno polnitev iz tal brez polivanja, ter imeti zaščitno mrežo z odprtino velikosti do 2 cm. Pokrov mora biti oblikovan tako, da je preprečeno iztekanje FFS pri praznjenju posode in je pritrjen na ohišje posode v skladu s standardom ISO 21278-2.

3.4.7. Dodatni rezervoar za čiščenje

Če ima ročno vožena naprava nameščen dodatni rezervoar, mora ta omogočati izpiranje cevi pri polnem rezervoarju škropilne brozge, redčenje nerazredljivega dela tehničnega ostanka škropilne brozge in izpiranje zunanje površine naprave.

3.5. Cevi

Cevi morajo popolnoma tesniti in morajo biti razvrščene tako, da imajo šobe neoviran in enak dotok škropilne brozge, da ne pride do motenj pretoka škropilne brozge ali v primeru okvare naprave do nenamernega razlivanja. Iz cevi ne sme iztekati, tudi če naprava deluje pod največjim dosegljivim tlakom.

3.6. Krmilni mehanizmi

3.6.1. Delovanje

Vsi merilni in prekinjevalni mehanizmi morajo delovati pravilno, pri tem ne sme priti do iztekanja škropilne brozge. Omogočeno mora biti odpiranje in zapiranje vsake posamezne šobe.

3.6.2. Tlačni regulator

Regulatorji tlaka morajo vzdrževati pri stalni vrtilni frekvenci črpalke stalen tlak, pri čemer se mora tlak pri vključitvi in izključitvi pretoka vrniti na prvotno vrednost. Odstopanja pri tem ne smejo presegati 10 %.

3.6.3. Kontrolne naprave

Vsi merilni in prekinjevalni mehanizmi za nastavitev tlaka na napravi morajo biti nameščeni tako, da omogočajo enostaven nadzor in krmiljenje izvajalca nanašanja škropilne brozge med obratovanjem naprave.

3.6.4. Manometer

Naprave, ki delujejo nadtlčno, morajo biti opremljene z manometrom za določanje delovnega tlaka. Spadati mora v razred točnosti 2.5 skladno s standardom SIST EN 837-1. Skala manometra mora biti berljiva z mesta izvajalca nanašanja škropilne brozge in imeti, v merilnem območju do 5 bar, vrednost razdelka 0,2 bar, v merilnem območju 5–20 bar, vrednost razdelka 1 bar in v merilnem območju nad 20 bar, vrednost razdelka 2 bar.

3.6.5. Analogni manometri

Analogni manometri morajo imeti najmanjši premer ohišja 63 mm. Če so na napravi nameščene škropilne palice mora premer manometra znašati najmanj 30 mm.

3.6.6. Preizkus manometra

Kontrola točnosti manometra se opravi s preizkusnim manometrom na napravi sami ali z opremo za preizkušanje manometrov. Manometer na napravi lahko odstopa v mejah $\pm 0,2$ bar pri delovnih tlakih med 1 in 2 baroma; pri delovnih tlakih višjih od 2 barov pa lahko odstopa v višini ± 10 % dejanske vrednosti. Pri izvajanju meritve mora kazalec na manometru ostati miren, da se lahko odčita dejanska vrednost na merilni skali. Če se pri pregledu uporablja analogni testni manometer mora imeti premer najmanj 100 mm. Meritev se opravi z višanjem in nižanjem tlaka v najmanj 4 meritvah v merilnem območju med 1 barom in najvišjim dovoljenim tlakom, ki ga določa proizvajalec naprave.

3.6.7. Druge merilne naprave

Druge merilne naprave (predvsem merilnik pretoka v krmilnih napravah) ne smejo odstopati več kot 5 % od dejanske vrednosti. Med nanašanjem mora biti zagotovljen nadzor tlaka. Prav tako mora biti v trenutki omogočena tudi zapora pretoka škropilne brozge. Pregled je potrebno opraviti med delovanjem naprave. Meritev izvedemo s preizkusnim merilnikom pretoka ali meritvijo povprečnega pretoka na petih različnih šobah z merilnim valjem. Pogrešek merilnih instrumentov ne sme presegati 2 % merilne vrednosti.

3.7. Prečna porazdelitev

Prečna porazdelitev škropilnih šob, ki so nameščene na letvah mora biti enakomerna. Če so na ročno voženi napravi nameščene šobe za enakomerno porazdelitev škropilne brozge se preizkus porazdelitve opravi na elektronski merilni mizi oziroma preizkusni mizi, ki deluje z enako natančnostjo. Ker je način porazdelitve škropilne brozge določen drugače, se opravi testiranje tudi z merilnikom pretokov posamezne šobe. Pretokov in prečne porazdelitve škropilne brozge ni treba preskusiti, če je škropilna letev opremljena s pravilno nameščenimi nerabljenimi šobami.

Prečna porazdelitev je vrednotena s koeficientom variacije, ki ne sme biti višji od 10 %. Količina tekočine zajete v posamezni merilni menzuri z izjemo robnih šob, ne sme odstopati več kot ± 20 % od srednje vrednosti.

Za izvajanje meritev enakomernosti prečne porazdelitve se uporablja miza z žlebastim merilnim pomičnim mehanizmom in z elektronskim določanjem merjenih vrednosti ali preizkusna miza z razmiki med žlebi 100 mm in globino najmanj 80 mm merjeno med vrhom in dnom žleba. Relativni pogrešek pri merjenju pretoka v posameznih žlebih pri pretoku 300 ml na minuto sme znašati največ 4 %. Pred izvedbo meritev je potrebno izločiti odstopanja, ki so posledica klimatskih dejavnikov. Dolžina preizkusne mize mora ustrezati velikosti naprave in vrsti naprave, ki se pregleduje oziroma mora biti zagotovljen postopen pregled celotne naprave. Pred začetkom merjenja prečnega nanosa škropilne brozge je treba preveriti, ali so šobe pravilno nastavljene oziroma ali je iztekanje škropilne brozge iz vseh šob enakomerno. Šobe se preizkušajo pri tlaku in na višini 0,5 m od preizkusne mize, kot ju navaja izdelovalec šob.

3.8. Meritve pretoka na šobah

Meritve pretokov se izvaja na škropilnih letvah ali na posameznih šobah, ki se odstranijo iz naprave. Pogrešek lahko znaša +/-1 %. Lahko se uporabijo tudi druge merilne naprave z enako točnostjo. Pogrešek meritve ne sme znašati več kot 2,5 % izmerjene vrednosti oziroma 2,5 cl/min. Meritev se izvaja pri priporočenem tlaku proizvajalca naprave. V primeru meritve na škropilnih letvah, se meritev izvaja s pomočjo spojev, ki so s cevkami povezani z merilnimi valji prostornine 2 l in merilno skalo 0,1. Meritev se lahko izvede tudi na posamezni šobi, ki jo odstranimo iz škropilnih letev. Na testni napravi je nameščena črpalka, ki pritiska tekočino skozi šobo, tlačni regulator in manometer, s katerim se preveri dejanski tlak in pretok skozi to šobo. Merilnik pretoka mora delovati z natančnostjo +/-0,5 % izmerjene vrednosti v območju 0,25 do 7,2 l/min.

3.9. Meritve hitrosti avtomatskih naprav

Pri teh napravah, je potrebno izmeriti delovno hitrost premikanja. Na razdalji 50 m oziroma ustrezno manjši razdalji se s štoparico izmeri čas, ki ga potrebuje naprava, da opravi to pot. Meritev se začne izvajati v trenutku, ko naprava doseže zeleno hitrost.

4. VPIS NOVE NAPRAVE V EVIDENCO NAPRAV

Preglednik naprav vsako novo napravo vpiše v evidenco pregledanih naprav.

Po opravljenem pregledu dokumentacije, preglednik v navzočnosti lastnika ali uporabnika naprave opravi vizualni pregled naprave in njenih delov. Vizualni pregled zajema pregled naslednjih delov naprave:

- a) kardanska gred,
- b) črpalka,
- c) rezervoar,
- d) nalivno sito,
- e) izpustna odprtina ostanka rezervoarja,
- f) posoda za FFS,
- g) dodatni rezervoar za čiščenje,
- h) manometer,
- i) merilne naprave in krmilni mehanizmi,
- j) cevi in škropilne letve,
- k) filtre,
- l) šobe,
- m) puhalo.

PRILOGA 5

| | |
|---|--|
| Preglednik naprav: <i>(Test station)</i> | Številka znaka: _____ <i>(Label No.)</i> Prostor za nalepko z zaporedno. št. znaka: <i>(Place for label)</i> |
|---|--|

POTRDILO O PRAVILNEM DELOVANJU NAPRAV ZA NANAŠANJE FFS
Certificate for the inspection of pesticide application equipment
according to EN 13790 / 16122 standard

Podatki o lastniku:*(Owner's identity)*
 Ime in priimek: _____
(Name and Surname)

 Naslov, kraj, poštna številka: _____
(Owner's address)
Vrsta naprave:*(Type of application equipment)*

- škropilnica (*boom sprayer*)
 pršilnik (*sprayer*)
 ročno vožena naprava (*handheld operated equipment*)
 avtomatska naprava (*automatic equipment*)
 naprava za zamegljevanje (*fogging equipment*)
 naprava za vlaganje granulotov (*granular applicator*)
 naprave za kemično obdelavo semenskega materiala (*seed treatment equipment*)
 druge naprave (*others*)

Podatki o napravi:*(Identification of the equipment):*
 Izdelovalec: _____
(Manufacturer)

 Leto izdelave: _____
(Year of manufacture)

 Tip: _____
(Type)

 Serijska številka: _____
(Serial No.)

 Datum nakupa – samo za nove naprave: _____
(Date of purchase – only for new equipment)

 Opomba: _____
(Notes)
Rezultat pregleda:*(Conclusions of the inspection)*
 Naprava ustrezna:
(Equipment approved)

 Da
(Yes)

 Ne
(No)

 Kraj in datum: _____
(Place and date)

 Veljavnost znaka: _____
(Validation of label)

 Podpis preglednika: _____
(Signature)

PRILOGA 6

ZNAK O REDNEM PREGLEDU



PRILOGA 7

CENIK PREGLEDOV NAPRAV

Cena pregledov naprav ne sme presegati:

- za vpis nove naprave 12,3 eurov brez davka na dodano vrednost,
 - za pregled naprave: 32,7 eurov brez davka na dodano vrednost.
-

3680. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12 in 14/13 – popr.) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03, 88/05 in 137/06), izdaja minister za finance

O D R E D B O

o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

I.

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12 in 14/13 – popr.), z dnem veljavnosti te odredbe, vključi Urbanistični inštitut Republike Slovenije.

II.

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-849/2013/8
Ljubljana, dne 6. decembra 2013
EVA 2013-1611-0167

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

3681. Odredba o spremembi izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

O D R E D B O

o spremembi izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe

1. člen

(1) Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 143. seji, dne 27. 9. 2013 o spremembi izobraževalnih programov v delu, ki določa znanja izvajalcev, minister, pristojen za izobraževanje sprejme spremembe naslednjih izobraževalnih programov:

1. Izobraževalni programi srednjega poklicnega izobraževanja:

– **Elektrikar** in **Računalnikar**, sprejeta s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 53/08),

– **Elektrikar (DV)**, **Elektrikar (GIB)**, **Mehatronik operater (DV)**, **Računalnikar (GIB)** in **Računalnikar (IS)**, sprejeti s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov s področja poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/09),

– **Mehatronik operater**, sprejet s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov s področja srednjega poklicnega izobraževanja Avtokaroserist, Avtoserviser, Frizer, Grafični operater, Mehatronik operater, Mizar, Tapetnik, Živilec (Uradni list RS, št. 14/10),

– **Računalnikar (GLU, GJM)**, sprejet z Odredbo o sprejemu prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja Grafični operater, Mizar, Računalnikar in poklicno-tehniškega izobraževanja Ekonomski tehnik, Grafični tehnik, Lesarski tehnik, Strojni tehnik, Ustvarjalec modnih oblačil (Uradni list RS, št. 100/10).

2. Izobraževalni programi srednjega strokovnega izobraževanja:

– **Kozmetični tehnik**, sprejet s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 55/07) in spremenjen z Odredbo o spremembi izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Kozmetični tehnik (Uradni list RS, št. 47/11),

– **Elektrotehnik, Tehnik elektronskih komunikacij in Tehnik računalništva**, sprejeti s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 53/08),

– **Tehnik mehatronike**, sprejet z Odredbo o sprejemu izobraževalnih programov nižjega poklicnega izobraževanja Preoblikovalec tekstilij in srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik mehatronike (Uradni list RS, št. 5/11).

3. Izobraževalni programi poklicno-tehniškega izobraževanja:

– **Elektrotehnik, Tehnik mehatronike in Tehnik računalništva**, sprejeti s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 53/08),

– **Elektrotehnik (GIB)**, sprejet s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov s področja poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/09),

– **Tehnik računalništva (GLU, GJM) in Tehnik računalništva (IS)**, sprejeta z Odredbo o sprejemu izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja Tehnik računalništva (GLU, GJM) in Tehnik računalništva (IS) (Uradni list RS, št. 12/13).

4. Izobraževalni program poklicnega tečaja

– **Tehnik računalništva**, sprejet z Odredbo o sprejemu izobraževalnih programov poklicnega tečaja Ekonomski tehnik in Tehnik računalništva (Uradni list RS, št. 47/11).

(2) Kratice za področja uporabe izobraževalnih programov iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

– (DV) – prilagojen za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju v Prekmurju,

– (GIB) – prilagojen za gibalno ovirane dijake,

– (GLU, GJM) – prilagojen za gluhe in naglušne dijake ter za dijake z govorno-jezikovnimi motnjami,

– (IS) – prilagojen za izvajanje v italijanskem učnem jeziku na narodno mešanem območju Slovenske Istre.

2. člen

(1) Spremenjeni izobraževalni programi iz prejšnjega člena se začnejo uporabljati s šolskim letom 2014/2015.

(2) Spremenjene izobraževalne programe iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-134/2013
Ljubljana, dne 6. decembra 2013
EVA 2013-3330-0158

dr. Jernej Pikalo i.r.
Minister
za izobraževanje, znanost in šport

USTAVNO SODIŠČE

3682. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča

Številka: Up-51/13-11
Datum: 21. 11. 2013

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi, ki jo je vložil Ethelbert Onyeauna, Nigerija, ki ga zastopa mag. Matevž Krivic, Spodnje Pirniče, na seji 21. novembra 2013

odločilo:

Sklep Vrhovnega sodišča št. X Ips 327/2012 z dne 10. 10. 2012 se razveljavi in zadeva se vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Pritožniku je bila z odločbo Policijske uprave Kranj od 12. 4. 2012 od 8.30 do njegove odstranitve iz države, a ne dalj kot za šest mesecev, odrejena nastanitev v Centru za tujce. Pritožnik je vložil pritožbo, ki jo je Ministrstvo za notranje zadeve zavrnilo. Pritožnik je vložil tožbo, ki jo je Upravno sodišče zavrnilo. Vrhovno sodišče je revizijo zavrglo, ker revident ne izkazuje več pravnega interesa.

2. Pritožnik izpodbija sklep Vrhovnega sodišča. Zatrjuje kršitev 19., 22., 23. in 32. člena Ustave ter prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Stališče Vrhovnega sodišča, da si revident, tudi če bi z revizijo uspel, ne more več izboljšati svojega pravnega položaja, če mu je po vložitvi revizije omejitve gibanja prenehala, naj bi bilo nedopustno. Pritožnik se tudi ne strinja s stališčem, da nima več pravnega interesa za odločanje o reviziji, ker v tožbi ni postavil zahtevka za ugotovitev nezakonitosti izpodbijanega akta. Bistvo upravnega spora naj bi bila presoja zakonitosti upravnega akta. V času, ko naj bi pritožnik vlagal revizijo, naj bi bila njegova prostost še vedno protipravno omejena, zato naj ne bi bilo potrebe postaviti ugotovitvenega zahtevka. Njegov zahtevek za odpravo upravnega akta naj bi vseboval tudi zahtevo po ugotovitvi nezakonitosti.

3. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-51/13 z dne 22. 10. 2013 sprejelo v obravnavo. V

skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o tem obvestilo Vrhovno sodišče in Ministrstvo za notranje zadeve.

B.

4. Okoliščini, da je omejitev gibanja v času odločanja Vrhovnega sodišča že prenehala in da pritožnik v tožbi ni postavil ugotovitvenega zahtevka, po mnenju pritožnika ne moreta vplivati na presojo pravnega interesa. Zato naj bi bilo stališče Vrhovnega sodišča, da pritožnik nima več pravnega interesa za odločanje o reviziji, očitno napačno in zato v neskladju s pravico iz 22. člena Ustave.

5. Po ustaljeni ustavnosodni presoji iz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave izhajajo tudi zahteva po prepovedi sodniške samovolje oziroma arbitrarnosti. To ustavno procesno jamstvo je kršeno v primeru, ko je sodna odločba že na prvi pogled očitno napačna, zaradi česar je utemeljen sklep, da sodišče ni odločalo na podlagi zakona, temveč na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev – torej samovoljno.¹ Glede na očitke pritožnika, da je sklep Vrhovnega sodišča očitno napačen, je Ustavno sodišče izpodbijani sklep preizkusilo z vidika morebitne kršitve tega ustavnega procesnega jamstva.

6. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-181/09, Up-860/09, Up-222/10 z dne 10. 11. 2011 (Uradni list RS, št. 98/11, in OdlUS XIX, 28), ki je bila izdana pred izpodbijanim sklepom Vrhovnega sodišča, ugotovilo, da je Zakon o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 in 62/10 – v nadaljevanju ZUS-1) v neskladju z Ustavo, ker ne omogoča, da bi posameznik lahko zahteval zgolj ugotovitev nezakonitosti akta. V obrazložitvi je med drugim navedlo, da v primerih, ko so bili v upravnem sporu izpodbijani upravni akti že izvršeni in z njihovo odpravo vzpostavitve prejšnjega oziroma drugega zakonitega stanja na podlagi ponovljenega postopka odločanja o izdaji upravnega akta ne bi bilo mogoče doseči, pomeni učinkovito sodno varstvo možnost vložitve tožbe, s katero bi tožnik lahko zahteval ugotovitev, da je bilo poseženo v njegove pravice in pravne koristi z nezakonitim upravnim aktom (ugotovitvena tožba). V navedeni odločbi je Ustavno sodišče določilo tudi način izvršitve te odločbe, ki je v času do odprave ugotovljene protiustavnosti² omogočal tožnikom, da vložijo tudi ugotovitveno tožbo, če izkažejo pravno korist.

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-680/12 že sprejelo stališče, da bi pritožnik, kljub temu da je sklep o nastanitvi v Centru za tujce prenehal veljati, če bi z revizijo uspel, v ponovljenem postopku pred Upravnim sodiščem v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-181/09, Up-860/09, Up-222/10 lahko dosegel ugotovitev nezakonitosti izpodbijanega sklepa. Stališče, da si revident pravnega položaja v postopku, v katerem je izpodbijani upravni akt prenehal veljati, nikoli ne more (več) izboljšati, je Ustavno sodišče že ocenilo kot očitno napačno.

8. V konkretnem primeru je bil pritožnik 7. 8. 2012 izpuščen iz Centra za tujce. Odločba, na podlagi katere je bil pritožnik nameščen v Centru za tujce, z njegovo izpustitvijo sicer ni prenehala veljati,³ je pa tega dne prenehala dejan-

¹ Primerjaj s sklepom Ustavnega sodišča št. Up-464/01 z dne 15. 12. 2003 ter z odločbama Ustavnega sodišča št. Up-1126/05 z dne 7. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 55/07, in OdlUS XVI, 91) in št. Up-680/12 z dne 21. 2. 2013 (Uradni list RS, št. 24/13).

² Na ugotovljeno protiustavnost se je zakonodajalec odzval z Zakonom o dopolnitvah Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 109/12 – v nadaljevanju ZUS-1B), ki je bil uveljavljen 15. 1. 2013, torej po izdaji izpodbijanega sklepa.

³ Odločba o nastanitvi v Centru za tujce je odločba, izdana za določen čas. Odločba preneha veljati z odstranitvijo iz države ali po poteku šestih mesecev od izdaje.

sko učinkovati. Pritožnik je bil že izpuščen, zato z morebitno odpravo izpodbijane odločbe v ponovljenem postopku odločanja pred Upravnim sodiščem ne bi mogel več doseči drugačnega zakonitega stanja. Vendar bi pritožnik, enako kot v primeru, v katerem je Ustavno sodišče odločilo z odločbo št. Up-680/12, v ponovljenem postopku pred Upravnim sodiščem (če bi z revizijo uspel) lahko dosegel ugotovitev nezakonnosti izpodbijane odločbe.

9. Vrhovno sodišče je v obrazložitvi navedlo, da revident samega zahtevka na ugotovitev nezakonnosti odločbe v tožbi ni postavil. Ustavno sodišče je moralo presoditi, ali ta okoliščina vpliva na presojo pravnega interesa pritožnika za odločanje o reviziji. V upravnem sporu sodišče praviloma presoja upravni akt v mejah tožbenega predloga (prvi odstavek 40. člena ZUS-1).⁴ Tožbeni predlog je predlog, kako in v čem naj se upravni akt odpravi ali kako naj se ugotovi njegova nezakonnost. S postavitvijo tožbenega predloga se določi obseg sodne presoje upravnega akta.⁵ Odločanje v mejah tožbenega predloga v upravnem sporu o zakonitosti dokončnega upravnega akta pomeni, da sodišče odloča v upravnem sporu o tistem, kar je sporno.⁶ Ugotovitvena sodba v upravnem sporu po vsebini pomeni delno ugoditev izpodbijni tožbi.⁷ Zato pravilo, da mora sodišče odločati v okviru tožbenega predloga, ni ovira, da sodišče tožbi ugodi in zgolj ugotovi nezakonnost izpodbijanega akta, čeprav je tožnik sprva predlagal njegovo odpravo.

10. V obravnavanem primeru je pritožnik vložil izpodbijno tožbo. V času vložitve tožbe je bil še nastanjen v Centru za tujce in mu je bilo gibanje še omejeno. Postavljanje podrejenega tožbenega predloga za ugotovitev nezakonnosti akta bi bilo v takšnem procesnem položaju nepotrebno. Okoliščina, da pritožnik v tožbi ni postavil ugotovitvenega zahtevka, ni ovira, da (če bi z revizijo uspel) Upravno sodišče v ponovljenem postopku ne bi moglo zgolj ugotoviti nezakonnosti izpodbijanega akta. Zato je stališče Vrhovnega sodišča, da si pritožnik svojega pravnega položaja v tem postopku ne more (več) izboljšati, samovoljno oziroma arbitrarno ter s tem v nasprotju s pravico do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave.

11. Ker je ustavna pritožba utemeljena, je Ustavno sodišče izpodbijani sklep Vrhovnega sodišča razveljavilo in zadevo vrnilo v novo odločanje. V novem postopku bo Vrhovno sodišče moralo upoštevati razloge iz te odločbe. Ustavno sodišče je ustavni pritožbi ugodilo že zaradi kršitve 22. člena Ustave, zato drugih zatrjevanih kršitev ni presojalo.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpil - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

⁴ Če se s tožbo zahteva odločitev o pravici, obveznosti ali pravni koristi (spor polne jurisdikcije) ali vrnitev stvari ali odškodnina (drugi odstavek 30. člena ZUS-1), je sodišče vezano na tožbeni zahtevek (drugi odstavek 40. člena ZUS-1).

⁵ Z. Štucin v: J. Breznik in E. Kerševan (red.), Zakon o upravnem sporu s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2008, str. 283.

⁶ V. Androjna, E. Kerševan, Upravno procesno pravo, Upravni postopek in upravni spor, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 724.

⁷ Primerjaj J. Breznik v: J. Breznik (red.), nav. delo, str. 382.

BANKA SLOVENIJE

3683. Navodilo o spremembi Navodila družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 7. točke Sklepa o poročanju investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 51/08, 97/08 in 79/11) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembi Navodila družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov

1.

V Navodilu družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 11/13, v nadaljevanju: Navodilo), se v III. poglavju »ŠIFRANTI, VSEBINA IN FORMATI ZAPISA« besedilo šifrant »9. Sektor« spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se šifra sektorja nasprotne strank, in sicer:

- S.11** Nefinančne družbe
- S.121** Centralna banka
- S.122** Družbe, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke
- S.123** Skladi denarnega trga
- S.124** Investicijski skladi, razen skladov denarnega trga
- S.125** Drugi finančni posredniki, razen zavarovalnih družb in pokojninskih skladov
- S.126** Izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti
- S.127** Lastne finančne institucije in posojilodajalci
- S.128** Zavarovalne družbe
- S.129** Pokojninski skladi
- S.1311** Centralna država (razen skladov socialne varnosti)
- S.1312** Regionalna država (razen skladov socialne varnosti)
- S.1313** Lokalna država (razen skladov socialne varnosti)
- S.1314** Skladi socialne varnosti
- S.14** Gospodinjstva
- S.15** Nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstvo.«

2.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obvezniki poročanja predložijo Banki Slovenije prvo poročilo v skladu s to spremembo v februarju 2014 za mesec januar 2014.

Ljubljana, dne 2. decembra 2013

Boštjan Jazbec l.r.
Guverner

OBČINE

BLED

3684. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Bled – UPB (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 17. redni seji dne 3. 12. 2013 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bled za leto 2014

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. SPLOŠNI IN POSEBNI DEL PRORAČUNA
TER NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

2. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
|--|--|---------------|
| Skupina/podskupina kontov/konto/podkonto | | EUR |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 12.228.207,00 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 6.427.449,00 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 4.323.547,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 1.374.000,00 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 729.902,00 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 2.785.150,00 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 692.500,00 |
| | 711 Takse in pristojbine | 7.500,00 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 226.000,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 330.450,00 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 1.528.700,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 450.000,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 400.000,00 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sred. | 50.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.565.608,00 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 2.565.608,00 |

| | | |
|-------|---|---------------|
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 14.002.407,00 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 3.978.616,96 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 703.594,00 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 125.870,00 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 2.939.320,96 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 6.000,00 |
| | 409 Rezerve | 203.832,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.908.307,00 |
| | 410 Subvencije | 231.376,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 225.617,00 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 453.043,00 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.998.271,00 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 6.980.402,04 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 6.980.402,04 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 135.081,00 |
| | 431 Inv. transf. prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki | 120.081,00 |
| | 432 Inv. transf. proračunskim uporabnikom | 15.000,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) | -1.774.200,00 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 5.000,00 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 5.000,00 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 5.000,00 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 5.000,00 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 1.900.000,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | 1.900.000,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 130.800,00 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 130.800,00 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 130.800,00 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali + | 0 |

| | | |
|-----|---|---------------|
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 1.769.200,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = - III. | +1.774.200,00 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013 | 0 |
| | 9009 Splošni sklad za drugo (-ali 0 ali +) | |

3. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Načrt razvojnih programov predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bled.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, so namenski tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu;

2. turistična taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti lokalne turistične organizacije in druge namene na področju turizma;

3. koncesijska dajatev od iger na srečo, ki se uporabi za urejanja kraja in druge namene na področju turizma;

4. parkirnine in globe za prekrške, ki se uporabijo za urejanje prometa in parkirišč;

5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izboljšanje sistemov za odvajanje odpadnih voda;

6. okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za urejanje zbirnih centrov in odlagališč odpadkov;

7. požarna taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti sistema za zaščito in reševanje;

8. nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, ki se uporabi za uresničevanje načrta razvojnih programov;

9. komunalni prispevek za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;

10. komunalni prispevek za kanalizacijo (priključnina), ki se uporabi za gradnjo in investicijske izboljšave na kanalizacijskem sistemu;

11. sredstva rezervnega sklada na stanovanjskem področju, ki se uporabijo za izvajanje programov stanovanjske politike;

12. pristojbina in sredstva MKGP za vzdrževanje gozdnih cest;

13. sredstva, zbrana za pokrivanje stroškov kanalščine in čiščenja odpadnih voda;

14. prejemki iz državnega proračuna za določene namene;

15. najemnine od oddaje gospodarske javne infrastrukture v najem;

16. povračila za delovanje MIR;

17. drugi prihodki, ki imajo določeno namensko uporabo z drugimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se sorazmerno povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Prerazporeditve v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se izvajajo na ravni proračunske postavke – konto.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov na predlog pristojnega organa občinske uprave za občinski svet, nadzorni odbor, župana, občinsko upravo, Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Bled in Bohinj odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe (proračunska sredstva) v posebnem delu proračuna, in sicer med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

V obseg prerazporeditev ne štejejo:

– prerazporeditve med konti v okviru proračunske postavke;

– prerazporeditve, potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji;

– prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije (za nepredvidene namene);

– prerazporeditve, povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji 39. člena ZJF.

Župan s polletnim poročilom in v začetku leta za prehodno leto z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik

prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Bled.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za več kot 20% brez predhodne potrditve občinskega sveta v primeru arheoloških raziskav.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad občine je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF, (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah) v višini 70.000,00 EUR za leto 2014.

Na predlog pristojnega organa občinske uprave za javne finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR (za posamezen namen) župan in o tem obvesti občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju nepredvidenih odhodkov, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2,0% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnega organa občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 5.000,00 EUR za posamezen namen.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, katerih višina presega županova pooblastila, odloča občinski svet.

Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2014 je določen v višini 132.488,00 EUR.

IV. POSEBNOSTI RAZPOLAGANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 EUR.

12. člen

(posebna pooblastila župana)

Župan lahko s sklepom izda soglasje za povečanje cene storitev pomoči na domu, ko izvajalec socialno varstvenih storitev vloži vlogo za soglasje k ceni v skladu s Pravilnikom za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

Župan s sklepom izda soglasje za spremembo cene programa Vrta Bled, ko vrtec vloži predlog za spremembo cene

programov, ki se spremenijo z rastjo cen življenjskih stroškov in z višino izhodiščne plače, določene s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Župan s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenimi v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko sredstva odstopajo za največ 20%. Župan mora v primeru odstopanj o tem obvestiti občinski svet, popravljen predlog pa vključiti v prvo naslednje sprejemanje proračuna občine ali njegovih sprememb.

13. člen

(nakup stvarnega premoženja)

Župan lahko samostojno odloča o nakupu s stvarnim premoženjem občine, če vrednost transakcije ne presega 10.000,00 EUR.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Posebnosti zadolževanja občin ureja 85. in 86. člen ZJF ter 10.a in 10.e člen ZFO-1.

Iz proračuna občine (splošni del proračuna – račun financiranja) je razvidno, da občina v letu 2014 prevzema obveznosti v skupni višini 1.900.000,00 €, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih 10 letih od 1. 1. 2015 dalje, za poravnavo obveznosti nastalih iz naslova energetske sanacije Vrta Bled.

V ta namen Občina Bled najema kredit v višini 1.900.000,00 € za dobo 10 let.

Občina lahko izdaja skladno s 86. členom ZJF tudi poročstva.

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem daje poročstvo.

Župan lahko samostojno, do višine 50.000,00 EUR, odloča o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov nad vrednostjo 50.000,00 EUR odloča občinski svet.

Poroštvene pogodbe lahko v imenu občine podpiše župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V primeru potrebe po začasnem financiranju občine v letu 2015 se smiselno uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 034-5/2013-5

Bled, dne 3. decembra 2013

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar i.r.

PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov – objavljen na spletni strani Občine Bled.

BREŽICE**3685. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2014**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12 in 46/13 – ZIPRS1314-A) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 25. redni seji dne 25. 11. 2013 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Brežice za leto 2014****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2014 (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2014 | v EUR |
|-----|--|------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | PLAN 2014 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 28.425.097 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 20.787.021 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 16.340.991 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 14.151.881 |
| | 703 Davki na premoženje | 1.263.110 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 926.000 |
| | 706 Drugi davki | – |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 4.446.030 |
| | 710 Udeležba na dobičku od premoženja | 1.638.661 |
| | 711 Takse in pristojbine | 20.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 52.500 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 161.586 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 2.573.283 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 524.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 524.000 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | – |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. prem. | – |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 1.000 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 1.000 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | – |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 7.113.076 |
| | 740 Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij | 2.419.352 |
| | 741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU | 4.693.724 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 30.613.397 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 6.768.524 |
| | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH | 1.225.130 |

| | | |
|-------|--|------------|
| | 401 PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST | 185.950 |
| | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 4.736.444 |
| | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 191.000 |
| | 409 REZERVE | 430.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413) | 9.022.835 |
| | 410 SUBVENCije | 590.000 |
| | 411 TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM | 4.391.600 |
| | 412 TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM | 883.660 |
| | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 3.157.575 |
| | 414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | – |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 14.533.089 |
| | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 14.533.089 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 288.949 |
| | 430 INVESTICIJSKI TRANSFERI | – |
| | 431 INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU | 285.649 |
| | 432 INVES. TRANSFERI PU | 3.300 |
| | III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.) | –2.188.300 |
| B | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 750.000 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 750.000 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | – |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 750.000 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | – |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | – |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV | – |
| | 440 Dana posojila | – |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev | – |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | – |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 750.000 |
| C | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500+501) | 2.000.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 2.000.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 2.000.000 |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550+551) | 940.000 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 940.000 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 940.000 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –378.300 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 1.060.000 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 2.188.300 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 378.300 |

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinski proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte.

(4) Sestavni deli proračuna so:

- načrt razvojnih programov kot obvezni sestavni del proračuna,
- kadrovski načrt kot priloga k proračunu,
- letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem kot samostojni dokument,
- načrt razpolaganja s premoženjem,
- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki: ožjih delov lokalne skupnosti, požarne takse, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova komunalnega prispevka in prihodki iz naslova turistične takse ter koncesijske dajatve od iger na srečo.

4. člen

(1) V letu 2014 se v proračunsko rezervo izloči 10.000 EUR prejemkov proračuna. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena Zakona o javnih financah.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 20.864 EUR odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

(3) O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

5. člen

(1) V proračunu občine se za leto 2014 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 420.000 EUR.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. člen

(1) Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za:

1. občinska praznovanja in prireditve,
2. reprezentanco,
3. pokroviteljstva,
4. promocijo občine,
5. nagrade in priznanja,
6. sofinanciranje delovanja veteranskih organizacij in
7. sredstva za izredne pomoči.

(2) Transferi posameznim upravičencem se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Brežice. S sredstvi iz druge točke prejšnjega odstavka razpolaga župan.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko župan za nenapovedane namene iz prve, tretje, četrte in pete točke prvega odstavka tega člena samostojno, vendar na podlagi objektivnih kriterijev odloča o dodelitvi sredstev subvencij, transferov in drugih oblik sofinanciranja iz občinskega proračuna. Skupen obseg teh sredstev letno ne sme preseči 30%.

7. člen

(1) Sredstva namenjena financiranju krajevnih skupnosti se določijo na podlagi Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Brežice.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

8. člen

(1) Neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Sredstva občinskega proračuna se prioriteto uporabijo za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom odobreni na državni oziroma regijski ravni in za katere bo določeno sofinanciranje iz občinskega proračuna.

9. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

(2) Investicije, planirane po krajevnih skupnostih, vodi občina. Župan lahko s pooblastilom, ki ga izda na vlogo krajevnih skupnosti in na predlog strokovnih služb občinske uprave, prenese vodenje investicije na krajevno skupnost.

(3) Izvedba investicij in investicijsko vzdrževalnih del na infrastrukturi v Občini Brežice je mogoča po pridobitvi lastništva v korist občine v primeru gradnje prometne infrastrukture in pridobitvi pravice graditi za ostalo komunalno infrastrukturo.

10. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni predložiti županu zaključni račun in letno poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračunskih sredstev, so dolžni svoje finančne načrte sprejeti in jih uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

12. člen

Občinska uprava izvaja pri proračunskih uporabnikih proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo proračunskih sredstev. Na zahtevo župana, nadzornega odbora in občinske uprave so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev. Če uporabniki proračuna ne ravnajo v skladu z določili odloka jim lahko župan deloma ali začasno ustavi financiranje.

13. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev, investicijska in vzdrževalna dela v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar so odgovorni vodje oddelkov, in sicer vsak za svoje področje skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni listi RS, št. 102/10). Za krajevne skupnosti je odgovorna oseba predsednik krajevnih skupnosti.

14. člen

(1) Župan z odredbo odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami zajetimi v posebnem delu proračuna, in sicer do vrednosti postavke 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR, za vrednost postavke nad 100.000 EUR pa v višini do 20% vrednosti le-te.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi med posameznimi konti v okviru proračunske postavke. V okviru posamezne proračunske postavke se lahko odpirajo novi konti.

(3) Župan o izvršenih prerazporeditvah iz prvega odstavka tega člena polletno poroča občinskemu svetu.

15. člen

(1) Župan je pooblaščen, da v primeru pridobitve dodatnih namenskih sredstev za posamezni investicijski projekt, uskladi načrt razvojnih programov.

(2) Župan je pooblaščen za spremembo vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov ob upoštevanju določil 14. člena tega Odloka.

16. člen

(1) Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, ki ne izvira iz obveznih dajatev največ do skupne višine 2.086 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatev ni mogoče izterjati.

(2) Pravnim osebam oziroma samostojnim podjetnikom lahko župan odpiše dolg, ko so izčrpane vse zakonske možnosti izterjave v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 63/13 – uradno prečiščeno besedilo).

17. člen

Neposredni uporabnik lahko s pogodbami prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in če je investicija planirana v načrtu razvojnih programov, največ v višini do 30% vrednosti investicijskih odhodkov in transferov v planu tekočega proračunskega leta.

18. člen

(1) Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan.

(2) Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš in stanovanj v lasti Občine Brežice, je odgovorna strokovna služba Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj.

(3) Za nadziranje pobiranja občinskih taks, izvajanje koncesijske pogodbe, za upravljanje s poslovnimi prostori v lasti Občine Brežice, za izgradnjo, upravljanje in distribucijo zemeljskega plina na območju Občine Brežice ter turistične takse je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

(4) Za nadziranje pobiranja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč je odgovorna strokovna služba Oddelka za splošne in pravne zadeve.

(5) Za izvedbo in nadzor pobiranja komunalnega prispevka je odgovorna strokovna služba Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj.

19. člen

(1) Predlagatelji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna občine in spremljanje porabe so:

1. Župan za: nagrade in priznanja, praznovanja, pokroviteljstva, sofinanciranje programov veteranskih organizacij, izredne pomoči ob nepredvidenih dogodkih, promocija, etno festivali, državna in evropska motoristična tekmovanja, poletne prireditve izven mesta Brežice, snemanje sej občinskega sveta in ostalih dogodkov v občini, reprezentanca, zlate poroke in drugi jubileji, stalna proračunska rezerva, splošna proračunska rezervacija, obveščanje javnosti, letalski center, pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč, požarna taksa, občinska gasilska zveza, sofinanciranje gasilske lestve.

2. Oddelek za splošne in pravne zadeve za: sredstva za politične stranke, delovanje občinskega sveta in nadzornega odbora, delo občinske uprave – plače in načrt delovnih mest, delovanje krajevnih skupnosti, materialne stroške, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, vzdrževanje občinske stavbe in nakup opreme za občinsko upravo, vzdrževanje in nabavo računalniške opreme ter odškodnine po sodnih postopkih.

3. Oddelek za družbene dejavnosti za: izobraževanje, otroško varstvo, kulturo, šport, raziskovanje, zdravstvo, delo z mladimi, grobišča NOB, socialno varstvo ter upravljanje z občinskim premoženjem s področja družbenih dejavnosti.

4. Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve za: upravljanje z občinskim premoženjem s področja infrastrukture, poslovnih prostorov, kmetijstvo, podjetništvo in turizem, varstvo okolja in varstvo naravne dediščine, gospodarske javne službe, skupni prekrškovni organ.

5. Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj za: postopke prostorskega načrtovanja in urejanja prostora, občinske investicije za katere je zadolžen oddelek, spremljanje državnih investicij na območju občine, upravljanje s stanovanji, komunalni prispevek, razpolaganje in gospodarjenje z občinskim premoženjem.

6. Oddelek za proračun in finance: za servisiranje javnega dolga, urejanje na področju fiskalne politike in obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna.

7. Krajevne skupnosti za: izvedbo svojega finančnega načrta.

(2) Vsak oddelek in krajevna skupnost za svoje področje pripravi načrt razvojnih programov.

20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu Občine Brežice upravlja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik krajevne skupnosti. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

21. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, kar se mora izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

22. člen

Na podlagi Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. se na Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. kot dokapitalizacija s stvarnim vložkom v vrednosti 99.120 EUR prenese premoženje Občine Brežice, navedeno v načrtu razpolaganja s premoženjem, ki je priloga tega proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

23. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se Občina Brežice za proračun leta 2014 lahko zadolži v višini 2.000.000 EUR.

24. člen

Občina Brežice v letu 2014 ne bo izdajala novih soglasij za zadolžitev oziroma izdajo poroštev posrednim proračunskim porabnikom in javnim zavodom, katerih je ustanoviteljica.

25. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanka prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki sta priloga k Odloku, pa se objavita na spletni strani Občine Brežice.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2014.

Št. 410-15/2012

Brežice, dne 26. novembra 2013

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3686. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 133. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 40/09) je Občinski svet Občine Brežice na 25. redni seji dne 25. 11. 2013 določil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/11), sprejet na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 17. 10. 2011,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/11), sprejet na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 12. 12. 2011,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 11/12), sprejet na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 7. 2. 2012 in

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., (Uradni list RS, št. 101/13), sprejet na 25. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 25. 11. 2013.

Št. 007-0016/2013

Brežice, dne 25. novembra 2013

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

O D L O K

o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo)

1. člen

(1) Ta odlok je ustanovitveni akt javnega podjetja Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

(2) Javno podjetje je organizirano kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.

(3) Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

(4) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Brežice.

2. člen

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

3. člen

(1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o..

(2) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Komunala Brežice d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Brežice.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

4. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z grafičnim simbolom in izpisano polno firmo.

5. člen

(1) Javno podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja, kot so zlasti: prevoz blaga v cestnem prometu, gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij), gradnja drugih objektov – nizkogradnje – rekonstrukcije in popravila, gradnja komunalnih objektov, storitve z gradbeno mehanizacijo, zaključna in obrtna dela v gradbeništvu, vzdrževanje in gradnja prometnih objektov, prodaja, montaža in servisiranje vodomerov, vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine, vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih objektov – javnih površin, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd., upravljanje in vzdrževanje stavb in upravništvu stanovanj in poslovnih prostorov, oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi, proizvodnja in distribucija toplotne energije in tople vode, plakatiranje, obešanje transparentov in zastav, gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela, sejemska dejavnost in dejavnost tržnic, postavljanje reklamnih objektov in oglaševanje, okraševanje, prevozi za lastne potrebe, inženiring na področju komunalne infrastrukture ter druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka tega člena.

(3) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- B 08.110 Pridobivanje kamna
- B 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- B 09.900 Storitve za drugo rudarjenje
- C 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- C 23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice
- C 23.640 Proizvodnja malte
- C 23.650 Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
- C 23.690 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa,

mavca

- C 23.700 Obdelava naravnega kamna
- C 23.990 Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov

C 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov

C 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin

- C 25.620 Mehanska obdelava kovin
- C 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- C 33.120 Popravila strojev in naprav
- C 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
- C 33.140 Popravila električnih naprav
- C 33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

- C 33.190 Popravila drugih naprav
- C 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- D 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- D 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži

- D 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E 37.000 Ravnanje z odpadki
E 38.110 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
E 38.210 Ravnanje z nevarnimi odpadki
E 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
E 38.310 Demontaža odpadnih naprav
E 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
E 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
F 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
F 42.110 Gradnja cest
F 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
F 42.130 Gradnja mostov in predorov
F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
F 42.910 Gradnja vodnih objektov
F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
F 43.110 Rušenje objektov
F 43.120 Zemeljska pripravljala dela
F 43.130 Testno vrtnje in sondiranje
F 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
F 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
F 43.330 Oblaganje tal in sten
F 43.341 Steklarska dela
F 43.342 Pleskarska dela
F 43.390 Druga zaključna gradbena dela
F 43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
F 43.990 Druga specializirana gradbena dela
G 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
G 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
G 46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
G 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
G 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
G 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 46.430 Trgovina na debelo z električnimi gospodinjskimi napravami
G 46.470 Trgovina na debelo s pohištvom, preprogami in svetili
G 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
G 46.510 Trgovina na debelo z računalniškimi napravami
G 46.520 Trgovina na debelo z elektronskimi in telekomunikacijskimi napravami in deli
G 46.630 Trgovina na debelo z rudarskimi in gradbenimi stroji
G 46.650 Trgovina na debelo s pisarniškim pohištvom
G 46.660 Trgovina na debelo s pisarniškim stroji in opremo
G 46.690 Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo
G 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
G 46.720 Trgovina na debelo s kovinami in rudami
G 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
G 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
G 46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
G 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
G 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
G 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
G 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.410 Cestni tovorni promet
H 49.420 Selitvena dejavnost
H 49.500 Cevovodni transport
H 52.100 Skladiščenje
H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
H 52.240 Pretovarjanje
J 58.110 Izdajanje knjig
J 58.190 Drugo založništvo
J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.990 Drugo informiranje
L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 69.103 Druge pravne dejavnosti
M 70.000 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje
M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.111 Arhitektno projektiranje
M 71.112 Krajsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.200 Fotografska dejavnost
M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup

N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup

N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N 81.210 Splošno čiščenje stavb

N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev

N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

N 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti

N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah

P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 93.110 Obratovanje športnih objektov

R 93.210 Dejavnost zabaviških parkov

S 95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo

S 95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme

S 95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije

S 95.240 Popravila pohištva

S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov

S 96.030 Pogrebna dejavnost

S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(4) Javno podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po odlokih, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (npr. naloge na področju javnih pooblastil, vođenja katastra infrastrukture in evidenc) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb. Opravljati sme tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(5) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Brežice.

(6) Dejavnost javnega podjetja se lahko spremeni s spremembo tega odloka. Občinski svet lahko izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe. Občinski svet lahko kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti na javno podjetje v skladu s predpisi.

6. člen

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja.

(2) Javno podjetje pokriva izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja, v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja zaradi nepravočasne potrditve cen storitev javne službe pokriva ustanovitelj v okviru svojih pristojnosti v skladu z zakonom in ostalimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb.

7. člen

Javno podjetje vodi poslovne knjige, sestavlja poslovno in letno poročilo ter pripravlja gospodarske načrte v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in ostalimi predpisi.

8. člen

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 339.120,00 EUR.

(2) Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju tri osnovne vloge oziroma poslovne deleže, in sicer:

– osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 2,2116%

– osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 68,5598%

– osnovno vlogo 99.120,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 29,2286%.

(3) Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja je Občina Brežice, ki ji pripada poslovni delež v celoti.

(4) Osnovni vložek v višini 99.120,00 EUR se izvede kot stvarni vložek z izročitvijo premoženja – vozil, strojev in stvari – po popisu iz Cenitve premoženja št. 1610/2013 sodnega cenilca SPINBIRO Rostohar Marjan s.p. iz oktobra 2013.

9. člen

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanovitelja. Javnemu podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, določitev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

10. člen

(1) Ustanovitelj samostojno odloča, v skladu z zakonom, o:

– določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;

– cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb;

– o sprejetju letnega poročila;

– potrjuje razvojni plan, letni plan in programe izvajanja javnih služb;

– sprejema program za obvladovanje kakovosti poslovanja;

– razdelitvi dobička in pokrivanju izgube in porabi bilančnega dobička;

– spremembah in dopolnitvah tega odloka;

– statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja;

– imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki ga izvoli svet delavcev;

– povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala;

– daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovnih politiki, razvoju javnega podjetja, programih dela in finančnih načrtih javnega podjetja;

– ukrepah za pregled in nadzor dela direktorja;

– postavitvi prokurista, poslovnega pooblaščenca, revizorja;

– zadolževanju in dajanju poroštva javnega podjetja, o prometu z nepremičninami in investicijah, ki niso bile potrjene v poslovnem planu;

– nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 100.000,00 EUR;

– višini nagrad članov nadzornega sveta;

– uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog;

– zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju;

– drugih zadevah za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah.

(2) Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

11. člen

Javno podjetje ima naslednje organe upravljanja:

– nadzorni svet in

– direktorja.

12. člen

(1) Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.

(2) Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

(3) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdružljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače.

(5) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(6) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani ustanovitelja, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(7) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

13. člen

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in izvršuje njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet.

14. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v štirinajstih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih članov. Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

(4) Nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.

(5) Članu nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom občinskega sveta. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku družbe.

15. člen

(1) Ustanovitelj lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolil, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Predstavnika delavcev, ki je član nadzornega sveta, odpokliče svet delavcev in s tem seznanji ustanovitelja javnega podjetja.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta, ustanovitelj ali svet delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

16. člen

Javno podjetje mora imeti revidirane računovodske izkaze v skladu z zakonom.

17. člen

(1) Javno podjetje ima enega direktorja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, razen v primeru sklepanja poslov ali sprejemanja odločitev, ki se nanašajo na pravni promet z nepremičninami, prevzem poroštev, dolgoročno zadolževanje in v zadevah, za katere je v skladu z 10. in 13. členom tega odloka potrebna odločitev ali predhodno soglasje ustanovitelja ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena, je to razlog za njegovo krivdno razrešitev oziroma odpoklic.

18. člen

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja objavi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja, pri čemer lahko objavo posreduje tudi v sredstva javnega obveščanja in svetovni splet.

(3) Nadzorni svet imenuje direktorja za 4 leta in o tem obvesti ustanovitelja. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

19. člen

(1) Direktor je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

– da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno na univerzitetnem programu ali magisteriji stroke (2. bolonjska st.),

– da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj po pridobitvi univerzitetne diplome ali magisterija stroke,

– da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

(2) Objava javnega razpisa vsebuje:

– navedbo prostega delovnega mesta direktorja javnega podjetja,

– pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,

– navedbo dokazil, ki jih mora kandidat predložiti prijavi,

– rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav,

– rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,

– navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa,

– druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

(3) Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave javnega razpisa.

(4) Prijavi za javni razpis za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program poslovanja in razvoja javnega podjetja v mandatnem obdobju.

20. člen

(1) O imenovanju in odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet največ za dobo enega leta imenuje direktorja brez razpisa.

(3) Direktor iz drugega odstavka tega člena opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, pri čemer pa ista oseba ne more biti imenovana več kot enkrat zaporedoma.

21. člen

(1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja v naslednjih primerih:

– če huje krši obveznosti,

– če ni sposoben voditi poslov,

– če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, splošnih aktih ustanovitelja in splošnih aktih javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,

– če s svojim nevestnim ali nezakonitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

22. člen

Direktor mora biti v delovnem razmerju v javnem podjetju. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in z njo seznanj ustanovitelja. V tej pogodbi se uredijo vse medsebojne pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami, ki veljajo v javnem podjetju. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

23. člen

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami zakona o gospodarskih družbah in tega odloka.

(2) Direktor mora ne glede na določbo prvega odstavka tega člena v celoti upoštevati omejitve, ki izhajajo iz 10., 13. in 17. člena tega odloka.

(3) Pristojnosti direktorja so tudi:

– določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,

– odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, vse v okviru predpisov in veljavnih planov,

– izvajanje sklepov ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,

– priprava programa za obvladovanje kakovosti poslovanja,

– priprava planov, poročil, razvojnih planov, programov izvajanja javnih služb,

– sprejem akta o organizaciji dela,

– sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,

– sprejem kadrovskega načrta,

– priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,

– priprava letnega poročila,

– poročanje ustanovitelju in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,

– imenovanje vodilnih delavcev,

– sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci,

– izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,

– odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,

– zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,

– je odredbodajalec javnega podjetja in podpisuje poslovne akte, listine in pogodbe ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,

– imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventurne popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti javnega podjetja,

– opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,

– pripravlja predloge za statusna preoblikovanja ali prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih in predloge tehničnih in tarifnih pravilnikov,

– izvajanje nalog, ki jih določa zakon ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

(4) Direktor je na zahtevo občinskega sveta, nadzornega sveta dolžan pisno pripraviti pisno poročilo in predložiti vse potrebne ali zahtevane podatke v roku, ki je določen v pisni zahtevi. V primeru, da naloge ni mogoče izvršiti v postavljenem roku, mora direktor pred potekom roka, ki je postavljen v zahtevi, poslati pisen predlog za podaljšanje roka, v katerem morajo biti navedeni razlogi za predlagano podaljšanje. V primeru, da organ, ki je zadevo postavil, ugotovi, da je predlog za podaljšanje utemeljen, predlogu ugodi in določi nov rok. Če postavi zahtevo občinski svet, v obdobju med sejami občinskega sveta o predlogu za podaljšanje roka odloči nadzorni odbor.

24. člen

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

– s ceno storitev javnih služb,

– s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,

– iz proračuna,

– iz drugih virov.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene s tarifnimi pravilniki, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po cenah, ki jih je potrdil nadzorni svet.

25. člen

(1) Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javnih služb, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje in drugih predpisih.

(2) Javno podjetje mora zagotavljati ločeno računovodstvo v skladu s predpisi.

26. člen

(1) Javno podjetje sklepa pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, s panožno kolektivno pogodbo in internimi predpisi javnega podjetja.

(2) Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(3) Javno podjetje sprejema akte iz svoje pristojnosti in jih objavi na krajevno običajen način.

27. člen

Javno podjetje opravlja dejavnosti za ustanovitelja v skladu z 8. točko 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) kot notranje (in-house) naročilo.

28. člen

(1) Ta odlok velja tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.

(2) Prvi direktor družbe, ki funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti, za čas od ustanovitve družbe do imenovanja direktorja v skladu z določili tega odloka, vendar najdlje za obdobje enega leta, se imenuje s posebnim sklepom občinskega sveta.

(3) Ustanovitelj imenuje člane nadzornega sveta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka. Člana nadzornega sveta, ki sta predstavnika zaposlenih v družbi, se imenujeta najkasneje v roku 90 dni od dne vpisa ustanovitve družbe v sodni register.

(4) Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji sprejme poslovnik o svojem delu.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 11/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2014.

3687. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 –

ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 473., 475. in 505. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – Skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US in 82/13), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 25. redni seji dne 25. 11. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.

1. člen

5. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 12/12 – uradno prečiščeno besedilo) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javno podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja, kot so zlasti: prevoz blaga v cestnem prometu, gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij), gradnja drugih objektov – nizkogradnje – rekonstrukcije in popravila, gradnja komunalnih objektov, storitve z gradbeno mehanizacijo, zaključna in obrtna dela v gradbeništvu, vzdrževanje in gradnja prometnih objektov, prodaja, montaža in servisiranje vodomerov, vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine, vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih objektov – javnih površin, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd., upravljanje in vzdrževanje stavb in upravništvo stanovanj in poslovnih prostorov, oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi, proizvodnja in distribucija toplotne energije in tople vode, plakatiranje, obešanje transparentov in zastav, gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela, sejemska dejavnost in dejavnost tržnic, postavljanje reklamnih objektov in oglaševanje, okraševanje, prevozi za lastne potrebe, inženiring na področju komunalne infrastrukture ter druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka tega člena.

(3) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- B 08.110 Pridobivanje kamna
- B 08.120 Pridobivanje gramozja, peska, gline
- B 09.900 Storitve za drugo rudarjenje
- C 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- C 23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice
- C 23.640 Proizvodnja malte
- C 23.650 Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
- C 23.690 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
- C 23.700 Obdelava naravnega kamna
- C 23.990 Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov
- C 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- C 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
- C 25.620 Mehanska obdelava kovin
- C 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- C 33.120 Popravila strojev in naprav

- C 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
 C 33.140 Popravila električnih naprav
 C 33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
 C 33.190 Popravila drugih naprav
 C 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
 D 35.119 Druga proizvodnja električne energije
 D 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
 D 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
 D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
 E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
 E 37.000 Ravnanje z odpadki
 E 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
 E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
 E 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
 E 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
 E 38.310 Demontaža odpadnih naprav
 E 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
 E 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
 F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
 F 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
 F 42.110 Gradnja cest
 F 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
 F 42.130 Gradnja mostov in predorov
 F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
 F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
 F 42.910 Gradnja vodnih objektov
 F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
 F 43.110 Rušenje objektov
 F 43.120 Zemeljska pripravljala dela
 F 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
 F 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
 F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
 F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
 F 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 F 43.330 Oblaganje tal in sten
 F 43.341 Steklarska dela
 F 43.342 Pleskarska dela
 F 43.390 Druga zaključna gradbena dela
 F 43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
 F 43.990 Druga specializirana gradbena dela
 G 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
 G 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
 G 46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
 G 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
 G 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
 G 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
 G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 G 46.430 Trgovina na debelo z električnimi gospodinjstvi napravami
 G 46.470 Trgovina na debelo s pohištvom, preprogami in svetili
 G 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
 G 46.510 Trgovina na debelo z računalniškimi napravami
 G 46.520 Trgovina na debelo z elektronskimi in telekomunikacijskimi napravami in deli
 G 46.630 Trgovina na debelo z rudarskimi in gradbenimi stroji
 G 46.650 Trgovina na debelo s pisarniškim pohištvom
 G 46.660 Trgovina na debelo s pisarniški stroji in opremo
 G 46.690 Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo
 G 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
 G 46.720 Trgovina na debelo s kovinami in rudami
 G 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
 G 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
 G 46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
 G 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
 G 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
 G 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
 G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 G 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
 G 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
 G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 G 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
 G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
 G 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
 G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 H 49.410 Cestni tovorni promet
 H 49.420 Selitvena dejavnost
 H 49.500 Cevovodni transport
 H 52.100 Skladiščenje
 H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
 H 52.240 Pretovarjanje
 J 58.110 Izdajanje knjig
 J 58.190 Drugo založništvo
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J 63.990 Drugo informiranje
 L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
 L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M 69.103 Druge pravne dejavnosti
 M 70.000 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje
 M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M 71.111 Arhitektno projektiranje
 M 71.112 Krajsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 M 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
 M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M 74.200 Fotografška dejavnost
 M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 N 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
 N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup
 N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N 81.210 Splošno čiščenje stavb
 N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
 N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 R 93.110 Obratovanje športnih objektov
 R 93.210 Dejavnost zabaviških parkov
 S 95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo
 S 95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
 S 95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije
 S 95.240 Popravila povišstva
 S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
 S 96.030 Pogrebna dejavnost
 S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(4) Javno podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po odlokih, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (npr. naloge na področju javnih pooblastil, vodenja katastra infrastrukture in evidenc) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb. Opravljati sme tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(5) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Brežice.

(6) Dejavnost javnega podjetja se lahko spremeni s spremembo tega odloka. Občinski svet lahko izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe. Občinski svet lahko kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti na javno podjetje v skladu s predpisi.«

2. člen

8. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 339.120,00 EUR.

(2) Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju tri osnovne vloge oziroma poslovne deleže, in sicer:

– osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 2,2116%

– osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 68,5598%

– osnovno vlogo 99.120,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 29,2286%.

(3) Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja je Občina Brežice, ki ji pripada poslovni delež v celoti.

(4) Osnovni vložek v višini 99.120,00 EUR se izvede kot stvarni vložek z izročitvijo premoženja – vozil, strojev in stvari – po popisu iz Cennitve premoženja št. 1610/2013 sodnega cenilca SPINBIRO Rostohar Marjan s.p. iz oktobra 2013.«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2014.

Št. 007-0016/2013

Brežice, dne 25. novembra 2013

Župan
 Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3688. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice

Na podlagi 74. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 6. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 25. redni seji dne 25. 11. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice

1. člen

V Odloku o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 18/11, 39/12) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi, zahtevni in manj zahtevni objekti na območju Občine Brežice, ki se bodo prvič opremljali bodisi z omrežjem cest, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in objekti zbiranja komunalnih odpadkov oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so predmet obračuna komunalnega prispevka tudi nezahtevni in enostavni objekti, vendar samo v primeru vinskih kleti in zidanic.»

2. člen

V prvem odstavku 13. člena se formula "KP = KP pred spremembo – KP po spremembi (če je KP > 0!)" nadomesti s formulo "KP = KP po spremembi – KP pred spremembo (če je KP > 0!)"

3. člen

23.a člen se črta.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2010

Brežice, dne 25. novembra 2013

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3689. Pravilnik o dodeljevanju tržnih in službenih stanovanj Občine Brežice v najem

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 25. redni seji dne 25. 11. 2013 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju tržnih in službenih stanovanj Občine Brežice v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo stanovanja, ki imajo status občinskih tržnih in občinskih službenih stanovanj, kategorije upravičencev, pogoje in merila za dodeljevanje stanovanj, čas trajanja najemnega razmerja, najemnino, varščino, prenehanje najemnega razmerja ter rok za izpraznitev službenih stanovanj.

2. člen

Tržna stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Brežice, ki so namenjena oddaji na prostem trgu.

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Brežice, ki so namenjena zagotavljanju stanovanjskih potreb kadra, ki opravlja dejavnosti v okviru nalog Občine Brežice, javnih zavodov in javnih podjetij, ustanovljenih s strani Občine Brežice, ter kadra, katerega zaposlitev je zaradi deficitarnosti v interesu občine.

Seznam tržnih stanovanj je priloga 1 in seznam službenih stanovanj je priloga 2 tega pravilnika. Obe prilogi se hranita na oddelku pristojnem za stanovanjske zadeve.

Struktura stanovanjskega fonda se zaradi smotrnejšega gospodarjenja z razpoložljivimi tržnimi in službenimi stanovanji lahko izjemoma spremeni.

II. DODELJEVANJE TRŽNIH STANOVANJ

3. člen

Upravičeni do najema tržnih stanovanj so državljani Republike Slovenije in državljani držav članic Evropske unije, ki so plačilno sposobni za poravnavo tržne najemnine in ostalih obveznosti za uporabo stanovanja ter izpolnjujejo vse pogoje za dodelitev tržnega stanovanja v najem.

Prednost pri dodelitvi tržnega stanovanja v najem imajo občani Občine Brežice in mlade družine. Tako določena ciljna skupina ima prednost pri dodelitvi tržnega stanovanja v najem, če je udeležencev javnega razpisa več, kot je razpoložljivih stanovanj.

Za mlado družino se šteje življenjska skupnost obeh ali enega izmed staršev, ki nista ali ni starejši od 35 let na dan objave razpisa z najmanj enim otrokom oziroma posvojencem.

Župan lahko v posameznem razpisu za dodelitev tržnih stanovanj v najem določi tudi dodatne prednostne kategorije prosilcev.

4. člen

Tržna stanovanja se v razpisnem postopku oddajo v najem na podlagi naslednjih meril:

| 1. Število mladoletnih otrok | točk |
|--|------|
| – 1 | 10 |
| – 2 | 20 |
| – 3 ali več | 30 |
| – Otrok s posebnimi potrebami | 30 |
| 2. Raven izobrazbe upravičenca | |
| – 8/2 – doktorat znanosti/3. bolonjska stopnja | 25 |
| – 8/1 – magisterij znanosti ali specializacija po UNI | 15 |
| – 7 – univerzitetna izobrazba, specializacija po visokošolskih strokovnih programih/2. bolonjska stopnja | 13 |
| – 6/2 – visokošolska izobrazba, specializacija po višješolskih strokovnih programih/1. bolonjska stopnja | 11 |
| – 6/1 – višješolska izobrazba | 10 |
| – 5 – srednja izobrazba | 8 |
| 3. Ponujena višina najemnine | |
| – izklicna najemnina do + 5% | 5 |
| – od 5% do 10% | 10 |
| – od 10% do 20% | 15 |
| – več kot 20% | 30 |

III. DODELJEVANJE SLUŽBENIH STANOVANJ

5. člen

Upravičenci do dodelitve službenih stanovanj so:

- zaposleni v občinski upravi Občine Brežice in
- zaposleni v javnih zavodih ter javnih podjetjih, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice.

Župan lahko z razpisom določi tudi dodatne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do dodelitve stanovanja v najem.

6. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za dodelitev službenega stanovanja v najem, so:

- da so upravičenci iz 5. člena tega pravilnika,
- da nimajo ustrezno rešenega stanovanjskega problema po minimalnih stanovanjskih standardih ali nimajo rednega javnega prevoza iz mesta stalnega prebivališča do delovnega mesta ali so lastniki primerne stanovanja oziroma stanovanjske stavbe od delovnega mesta oddaljene nad 35 kilometrov.

7. člen

Službena stanovanja se v razpisnem postopku oddajo v najem na podlagi naslednjih meril:

| 1. Raven izobrazbe | točk |
|---|-------|
| – 8/2 – doktorat znanosti/3. bolonjska stopnja | 25 |
| – 8/1 – magisterij znanosti ali specializacija po UNI | 15 |
| – 7 – univerzitetna izobrazba, specializacija po visokošolskih strokovnih programih/2. bolonjska stopnja | 13 |
| – 6/2 – visokošolska izobrazba, specializacija po višješolskih strokovnih programih/1. bolonjska stopnja | 11 |
| – 6/1 – višješolska izobrazba | 10 |
| – 5 – srednja izobrazba | 8 |
| 2. Deficitarnost | |
| Kadri, ki so posebnega pomena in zaradi katerih delodajalec ne more v celoti izvajati programa, kar tudi pisno potrdi | do 50 |

Deficitarnost se ugotavlja na podlagi podatkov območne enote zavoda za zaposlovanje kjer ima delodajalec sedež.

Kadar imajo prosilci enako število točk, ima prednost pri dodelitvi službenega stanovanja prosilec, ki je ponudil višjo najemnino.

8. člen

Upravičencu do dodelitve službenega oziroma tržnega stanovanja se dodeli stanovanje glede na razpoložljiva stanovanja in naslednje površinske standarde:

| Število družinskih članov | Stanovajska površina |
|---------------------------|-----------------------|
| 1 | do 45 m ² |
| 2 | do 55 m ² |
| 3 | do 70 m ² |
| 4 | do 82 m ² |
| 5 | do 95 m ² |
| 6 | do 105 m ² |

Za vsakega nadaljnega družinskega člana se stanovajska površina poveča za 6 m².

V izjemnih primerih se prosilcu lahko dodeli tudi manjše ali večje stanovanje, če ni na razpolago ustreznega stanovanja in če s tem soglašata.

9. člen

Službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi neposredne vloge ali javnega razpisa.

Oddelek občinske uprave pristojen za stanovajsko zadevo pripravi v primeru pridobitve ali sprostitev službenega stanovanja razpis za dodelitev stanovanja v najem.

Razpis, ki je interne narave, se objavi na spletni strani lastnika.

10. člen

V internem javnem razpisu se objavi:

- naziv in sedež organizatorja razpisa,
- število in lokacijo službenih stanovanj,
- višino izklicne najemnine,
- upravičence do najema,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- merila za izbor najemnika v primeru, da bo na razpologi manj stanovanj kot prosilcev,

– dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti k prijavi,

– rok in naslov za vložitev prijave,

– rok in način objave odločitve o oddaji stanovanja.

Prijavi za sodelovanje na razpisu je potrebno priložiti:

- dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev iz 6. člena tega pravilnika,

- potrdilo o številu družinskih članov,
- priporočilo delodajalca,
- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o poklicu, ki ga opravlja,
- izjavo delodajalca, da ne razpolaga z ustreznim prostim službenim stanovanjem,
- dokazilo o vplačani varščini.

11. člen

Pristojni oddelek za stanovajške zadeve preveri pravočasnost in popolnost prispelih vlog ter izpolnjevanje razpisnih pogojev. Vse prosilce, ki so podali nepopolne prijave, se pozove k dopolnitvi vlog. Kolikor vloge niso dopolnjene v roku petih dni, se zavržejo kot nepopolne.

Vloge prosilcev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 6. člena tega pravilnika, se s sklepom zavržejo.

Na podlagi preučitve utemeljenosti prispelih vlog ter z dokumentirano poizvedbo v vlogi navedenih dejstev, pristojni oddelek za stanovajške zadeve oblikuje prednostno listo za dodelitev službenih stanovanj v najem.

Prednostna lista se predloži v potrditev pristojni komisiji za stanovanja, ki jo imenuje župan.

Sklep o uvrstitvi na prednostno listo in dodelitvi službenega stanovanja v najem, izda direktor občinske uprave. Sklep

upravičencem vroči pristojen oddelek za stanovajške zadeve, ki tudi obvesti neuspele prosilce.

Na sklep je možna pritožba v petnajstih dneh od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan.

V 30 dneh od dokončnosti prednostne liste sklene župan z izbranim prosilcem najemno pogodbo v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa. Če se upravičenec ne odzove na poziv k sklenitvi pogodbe, se šteje, da ne želi skleniti najemne pogodbe in da odstopa od udeležbe na razpisu.

Najemna pogodba se sklene za določen čas, vezan na čas trajanja zaposlitve, ki je podlaga za pridobitev stanovanja v najem.

O sklenitvi najemne pogodbe se obvesti delodajalca pri katerem je upravičenec zaposlen. Delodajalec je dolžan o prekinitvi delovnega razmerja z upravičencem, ki mu je bilo dodeljeno službeno stanovanje po tem pravilniku, takoj obvestiti Občino Brežice.

12. člen

Kolikor razpis za službeno stanovanje ni uspešen, se lahko stanovanje v času šestih mesecev, od neuspelega razpisa odda v najem z neposredno pogodbo.

Župan Občine Brežice lahko izjemoma ob upoštevanju pogojev 5. člena pravilnika odda službeno stanovanje v najem brez razpisa z neposredno pogodbo v primeru izrednih potreb po delavcih določene stroke.

13. člen

Najemnik mora pred sklenitvijo najemne pogodbe plačati varščino za uporabo stanovanja v višini treh mesečnih najemnin.

Del varščine se poračuna s celotno najemnino za prvi mesec najema, preostali del varščine se najemniku vrne ali poračuna v 60 dneh od prenehanja najemnega razmerja.

V primeru, če najemnik ob izselitvi stanovanja ne uredi v skladu z veljavnimi normativi za vzdrževanje stanovanj oziroma če ni poravnal najemnine ali obratovalnih stroškov, se varščina zadrži.

IV. NAJEMNINA

14. člen

Višina najemnine se ugotavlja na podlagi veljavne metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih in znaša 50% nad neprofitno najemnino za določeno stanovanje. Tako izračunana najemnina predstavlja izklicno mesečno najemnino.

Pristojni oddelek za stanovajške zadeve v postopku pred razpisom oziroma sklenitvijo neposredne pogodbe preveri tudi posplošeno vrednost stanovanja, določeno po metodologiji Geodetske uprave Republike Slovenije. V primeru izrazitega odstopanja vrednosti se lahko najemnina za tržno stanovanje določi na podlagi izdelane cenitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin imenovanega na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali zakona, ki ureja sodišča.

V. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

15. člen

Najemna pogodba lahko preneha sporazumno, z odpovedjo, s potekom časa za katerega je pogodba sklenjena, ali z odstopom od pogodbe.

Najemna pogodba za službeno stanovanje preneha s potekom časa ob prekinitvi delovnega razmerja pri delodajalcu, pri katerem je bil najemnik zaposlen od sklenitvi najemnega razmerja, vključno z upokojitvijo ali s smrtjo najemnika ter se v nobenem primeru ne prenaša na ožje družinske člane oziroma druge uporabnike stanovanja.

Stranki najemnega razmerja imata pravico odpovedati najemno pogodbo v skladu z določbami zakona in najemne pogodbe.

16. člen

V primeru prenehanja najemnega razmerja za službeno stanovanje je rok za izpraznitev stanovanja največ 90 dni. Izjemoma, če najemnik umre, se rok uporabnikom lahko podaljša do skupaj največ 6 mesecev.

Najemnik oziroma uporabnik je dolžan stanovanje izročiti izpraznjeno, očiščeno in prebeljeno ter v stanju, v kakršnem ga je prevzel, pri čemer se upoštevajo spremembe, nastale pri normalni uporabi stanovanja. Najemnik oziroma uporabnik je dolžan povrniti vso škodo, ki je nastala zaradi nepravilne rabe stanovanja.

17. člen

Postopki in vsebina oddaje v najem, ki niso posebej urejeni s tem pravilnikom, morajo biti skladni s predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter določili predpisov, ki urejajo stanovanjske zadeve.

18. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 73/97) in Pravilnik o dodeljevanju tržnih stanovanj Občine Brežice v najem (Uradni list RS, št. 53/12).

19. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3523-62/2013

Brežice, dne 25. novembra 2013

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DRAVOGRAD

3690. Statut Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3)

Na podlagi 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 83/13), je Občinski svet Občine Dravograd na 24. seji dne 21. 11. 2013 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Dravograd, ki obsega:

- Statut Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 117/08 z dne 12. 12. 2008)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 83/13 z dne 11. 10. 2013).

Št. 007-0014/2013

Dravograd, dne 21. novembra 2013

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

STATUT

Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Dravograd je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, na območju naslednjih naselij: Bukovska

vas, Črneče, Črneška gora, Dobrova pri Dravogradu, Dravograd, Gorče, Goriški Vrh, Kozji Vrh nad Dravogradom, Libeliče, Libeliška gora, Ojstrica, Otiški Vrh, Podklanc, Selovec, Sv. Boštjan, Sv. Danijel, Sv. Duh, Šentjanž pri Dravogradu, Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem – del, Trbonje, Tribej, Velka, Vič, Vrata.

Sedež občine je v Dravogradu, Trg 4. julija 7.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posestvovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se, v skladu z zakonom, spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Dravograd so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Dravograd, so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

- Krajevna skupnost Črneče,
- Krajevna skupnost Dravograd,
- Krajevna skupnost Libeliče,
- Krajevna skupnost Šentjanž pri Dravogradu,
- Krajevna skupnost Trbonje.

3. člen

Občina Dravograd (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom.

Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, ki se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljajo v občini, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.

4. člen

V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti ter solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavlja ter upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove.

6. člen

Občina Dravograd ima svoj grb, zastavo in praznik. Njihova uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA DRAVOGRAD, v sredini pečata je grb občine, pod njim pa napis DRAVOGRAD.

Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Grb občine ima obliko ščita. Nad zelenim poljem v dnu ščita je na modri podlagi belo velikonočno jagnje z rdečo zastavo in belim križem na njej. Osnova za oblikovanje grba je pečat trga Dravograd iz leta 1575.

Zastava občine je rdeče barve z grbom v spodnjem delu. Razmerje dolžine in širine zastave je 1:2.

Občina ima občinski praznik, ki ga določi z odlokom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim, občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje občinske takse, pristojbine, nadomestila, odškodnine in druge dajatve v skladu z zakonom,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov ter nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje za stanovanja v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte ter naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalne zavode, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko dodeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
- omogoča splošno dostopnost do športnih programov in skrbi za osnovno delovanje športnih organizacij v občini in vzdrževanje javne infrastrukture na področju športa.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru naravnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč v skladu z možnostmi,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi ter drugimi nesrečami.

12. Izdeluje obrambne dokumente, v katerih:

– določa organizacijo in način dela v vojnem stanju tako, da zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,

– načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog in pristojnosti v vojni, ki jih vlada in ministrstva prenesejo na občino,

– zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov, drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje in storitev v vojni.

13. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

14. Podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrabi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

– enotno matično številko občana;

– osebno ime;

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča;

– datum in kraj rojstva oziroma datum smrti;

– podatke o osebnih vozilih;

– podatke o nepremičninah ter

– druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Upravljavec zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti.

Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna.

Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti.

Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji, določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine, izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na 1. stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote ali pa je organizirana kot enovita občinska uprava. Njihovo notranjo organizacijo in delovno področje določi občinski svet z odlokom.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Predlogi občinskih predpisov in druga gradiva občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora občine, razen tistih, ki so zaupne narave, se objavijo na spletni strani občine (www.dravograd.si).

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

Občani se lahko obračajo s peticijo, pobudo in vprašanjem na katerikoli organ občine, ki mora odgovoriti v razumnem roku.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 18 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za 4 leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do 1. seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na 1. seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. 1. sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja zveze, lahko združuje sredstva, v skladu z zakonom ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- na predlog župana sprejema načrt ravnanja z nepremičnim in premoženjem občine in določa vrednosti stvarnega premoženja, pod katerimi je za sprejetje načrtov ravnanja pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu. Sklicati pa jih mora najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta. Seja mora biti v 15 dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku 7 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi 1 ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občinskega delovnega telesa in imenovanju članov, določi občinski svet tudi njegove naloge ter obdobje, za katero se ustanovi.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarske dejavnosti in finance,
- odbor za cestno komunalne zadeve in urejanje prostora,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarna komisija,
- odbor za stanovanjske zadeve,
- komisija za vprašanja mladih,
- komisija za kmetijstvo.

Odbori štejejo 5 do 7 članov, komisije pa 3 do 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občinski svet lahko svoja stalna delovna telesa ustanovi tudi z odlokom.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

1. sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta, v okviru svojega delovnega področja, v skladu s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge. Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo, v celoti, na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, do 1. naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah.

Mandatna doba župana traja 4 leta.

Potek 4 let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji 1. seji po izvolitvi članov občinskega sveta, na podlagi potrjila občinske volilne komisije o izvolitvi župana, odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidaturne župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na 1. naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– v skladu s pooblastilom občinskega sveta sprejema načrte ravnanja s stvarnim premoženjem občine ter določa upravljavce stvarnega premoženja občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– sklicuje in vodi seje sveta, v kolikor s pooblastilom ne določi drugače,

– imenuje in razrešuje podžupane,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o zadevah, prenesenih iz državne pristojnosti na občino.

31. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na 1. naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja ter oceno ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,

– sprejme obrambni načrt na podlagi predpisov o obrambnem načrtovanju.

Naloge so določene z Zakonom o zaščiti in reševanju.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet

ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

V primeru županove odsotnosti ali zadržanosti, župana nadomešča podžupan, ki ga določi župan, oziroma, če ga ne določi župan, pa najstarejši podžupan.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupani ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan. Če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa, kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima, v skladu z zakonom, naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

1. sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na 1. seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Predsednik nadzornega odbora izmed članov nadzornega odbora imenuje svojega namestnika, ki ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora, pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora, zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organa ali organizacije z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani

osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v 15 dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču. Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah, v 15 dneh od dokončnosti poročila, obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev, so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi, upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank. Dokončna poročila nadzornega odbora se objavijo na spletni strani občine (www.dravograd.si).

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

5. Občinska uprava

47. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Predstojnik občinske uprave je župan, ki občinsko upravo nadzira in usmerja, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave, ustanovijo občinski sveti na podlagi splošnih aktov.

Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.

Občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števil prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se opravljajo, če ni z odlokom določeno drugače.

Za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na 1. stopnji občinska uprava, na 2. stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti javne uslužbenke uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom pristojnega ministrstva.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima izpolnjene z zakonom predpisane pogoje.

Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje upravnih nalog zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na 1. stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

57. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij, so v občini, kot ožji deli občine, ustanovljene krajevne skupnosti, ki imajo status pravnih oseb.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja, lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja, po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom, po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

Pravni posli, ki jih sklene ožji del občine brez predhodnega soglasja župana, so nični, vendar pa lahko občina s predpisom za izvršitev občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene ožji del občine, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

58. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,

- sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščite virov pitne vode,

- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano v uporabo za opravljanje njihovih nalog.

59. člen

Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Dravograd lahko samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

– skrbijo za vaške vodovode,

– upravljajo s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

– pospešujejo in organizirajo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

60. člen

Krajevna skupnost ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA DRAVOGRAD, v notranjem krogu pa naziv krajevnih skupnosti.

Krajevno skupnost zastopa svet krajevnih skupnosti.

61. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevnih skupnosti.

Mandat članov sveta krajevnih skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Član sveta krajevnih skupnosti ne more biti župan, podžupan, član nadzornega odbora občine, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi krajevnih skupnosti.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

62. člen

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče dosedanji predsednik sveta krajevnih skupnosti najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost v okviru nalog krajevnih skupnosti in v okviru s proračunom določenih sredstev za izvajanje teh nalog, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevnih skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo poslovnik občinskega sveta.

63. člen

Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnih skupnosti.

Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejme odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnih skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen, če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevnih skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevnih skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevnih skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

Odločitve sveta krajevnih skupnosti iz tretje alineje drugega odstavka tega člena so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

64. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

65. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti, lahko občina ali krajevna skupnost pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopri-

spevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

66. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskevkom.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti do 31. januarja za tekoče leto. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu krajevne skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti, se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

67. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti, razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma, da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi spremeni območje krajevne skupnosti. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

68. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

69. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– imenujejo in razrešujejo člane krajevnih odborov,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetske objekti, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov, so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

70. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali 1. podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

71. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

72. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

73. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

74. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine, je potrebno občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

75. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

76. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

77. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

78. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

15 dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

79. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

80. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi, posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

81. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina glasovalnih upravičencev v občini oziroma na določenem območju, v katerem se bo uvedel samoprispevek, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

5. Ljudska iniciativa

83. člen

Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na 1. naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v 3 mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v 1 mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

84. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

85. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

86. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

87. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb, ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

88. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
 - javno snago in čiščenje javnih površin,
 - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
 - pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
 - vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih,
- če tako določa zakon.

89. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

Tako so izbirne gospodarske javne službe Občine Dragograd:

- javna razsvetljava,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- pokopališka in pogrebna dejavnost,
- deratizacija in dezinfekcija.

90. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom, ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

91. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

92. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

93. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

93.a člen

Občinski svet s svojim aktom določi merila za določanje plač direktorjev javnih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina ter plačil za opravljanje nalog predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih, če z zakonom ni določeno drugače. Na podlagi meril določene osnovne plače direktorjev ne smejo presežati plače župana.

Merila za določanje plač direktorjev skupnih javnih podjetij, javnih skladov in agencij določi organ iz 92. člena tega statuta. Na podlagi meril določene plače ne smejo presežati najvišje plače župana občin ustanoviteljic.

94. člen

Premoženje občine sestavlja stvarno premoženje v lasti občine ter njeno finančno premoženje (denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe). Stvarno premoženje predstavljajo nepremičnine in premičnine.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odprodaja, zamenjava ter nakup finančnega in stvarnega premoženja se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon in predpisi, izdani na njegovi podlagi.

Upravljanje stvarnega in finančnega premoženja občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon in predpisi, izdani na njegovi podlagi.

Nepremično premoženje se lahko pridobi v last občine brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške

ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve. Soglasje za brezplačno pridobitev premoženja večje vrednosti da občinski svet.

95. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je upravičena do finančne izravnave pod pogoji, določenimi z zakonom.

96. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

97. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

98. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon.

99. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

100. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

101. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema proračun.

102. člen

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

103. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor. Sklep se objavi v uradnem glasilu. Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ 3 mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine,

se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

104. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna.

105. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

106. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne javne uslužbenke v občinski upravi ali podžupana.

107. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

108. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah 6-mesečno poročati občinskemu svetu, razen za obveznosti iz občinskega dolga in stroškov, povezanih z zadolževanjem in poroštev, o katerih obvesti občinski svet v 30 dneh.

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le-ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

Župan je dolžan v mesecu juliju predložiti v obravnavo občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

109. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet (z odlokom).

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša,

potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

– za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prve in druge alineje tega člena odloča župan.

110. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru računa proračuna.

111. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

112. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance.

113. člen

Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine.

O soglasju odloča občinski svet.

Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon.

114. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

115. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter izvedbo gradenj izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

116. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

117. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

118. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

119. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

120. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

122. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

123. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Uradno glasilo Občine Dravograd je Uradni list Republike Slovenije.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

124. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti, sklepom ali odločbo, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

125. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na 2. stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

126. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

127. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi

predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

128. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

129. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

130. člen

Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.

131. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

132. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

Statut Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 117/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine, do uskladitve določb Zakona o lokalnih volitvah, določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

134. člen

Statut Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05, 123/06 in 109/08).

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 83/13) vsebujejo naslednjo končno določbo:

14. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3691. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2013 – rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 107/10) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 in 83/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 24. seji dne 21. 11. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2013 – rebalans

1. člen

Z Odlokom o spremembi Odloka o proračunu za leto 2013 se za Občino Dravograd spremeni in dopolni Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2013, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 108/12.

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|----|--|-----------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | Proračun leta 2013 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 10.669.122 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 8.137.728 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 6.173.188 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 4.759.188 |
| | 703 Davki na premoženje | 966.000 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 448.000 |
| | 706 Drugi davki | |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 1.964.540 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.733.235 |
| | 711 Takse in pristojbine | 5.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 7.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 77.139 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 142.166 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 102.043 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 52.043 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev | 50.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |

| | | |
|-------|---|------------|
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.429.351 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 619.949 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 1.809.402 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 10.975.841 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.989.477 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenih | 548.480 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 85.528 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 2.230.676 |
| | 403 Plačilo domačih obresti | 15.500 |
| | 409 Rezerve | 109.293 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 3.590.667 |
| | 410 Subvencije | 376.635 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.440.077 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 324.524 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.449.430 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.214.697 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.214.697 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 181.000 |
| | 431 Investicijski transferi | 95.000 |
| | 432 Investicijski transferi | 86.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -306.719 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 15.120 |
| | 751 Prodaja kapitalskih | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | 440 Dana posojila | 15.120 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | 700.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 260.000 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 133.281 |

| | | |
|-----|--|----------|
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 440.000 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 306.719 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | -133.281 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2012-31

Županja
Občina Dravograd
Marijana Cigala l.r.

3692. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 in 83/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 24. redni seji dne 21. novembra 2013 sprejel naslednji

SKLEP

- Na nepremičninah,
 - parc. št. 614/3, 615/6, 616/6, 631/5, 632/11, 632/5, 632/8, 631/7, vse k.o. 840, Otiški vrh I;
 - parc. št. 191/6, 213/2, 215/2, 262/0, 199/2, 239/2, 257/2, 189/4, 190/7, 196/4, 206/2, 253/1, 224/2 in 190/4, vse k.o. 831, Vič;
 - parc. št. 957/1, k.o. 829, Dravograd;
 - parc. št. 163/7, 163/8, 163/11, 165/5, 313/2, 327/4, 327/5, 167/7, 170/7, 164/3, 166/8, 351/7, 341/5, 347/14, 207/2, 475/3, vse k.o. 842, Dobrova;
 - parc. št. 14/1, 22/6 in 22/9, k.o. 843, Selovec;
 - parc. št. 22/2, 26/7, 9/7, 754/1, 41/17, 55/4, 194/7, 206/6, 204/7, 198/7, 199/5, 198/7, 200/10, 160/5 in 158/7, vse k.o. 844, Šentjanž pri Dravogradu;

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinska cesta.

2. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnine navedeno v 1. točki tega sklepa.

3. Status grajenega javnega dobra se zaznamuje v zemljiški knjigi.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2010-22

Dravograd, dne 21. novembra 2013

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

MEDVODE**3693. Odlok o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – UPB in 59/13) je Občinski svet Občine Medvode na 24. seji dne 3. 12. 2013 sprejel

ODLOK
o rebalansu proračuna
Občine Medvode za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2013 (Uradni list RS, št. 15/13 in 45/13) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2013 določa v naslednjih zneskih:

| A) | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | V EUR |
|-----|--|--------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | Proračun leta 2013 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 12.478.228 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 12.020.488 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 10.090.837 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 8.141.337 |
| | 703 Davki na premoženje | 1.583.500 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 366.000 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 1.929.651 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 686.821 |
| | 711 Takse in pristojbine | 5.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 10.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 45.700 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 1.182.130 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 239.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 2.000 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 237.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 218.740 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 138.380 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 80.360 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 15.176.352 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 3.645.624 |

| | | |
|-------|--|------------|
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 628.412 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 110.323 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 2.786.089 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 60.800 |
| | 409 Rezerve | 60.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 5.467.053 |
| | 410 Subvencije | 381.926 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 2.947.958 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 621.857 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.515.312 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 5.866.555 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 5.866.555 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 197.120 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 57.120 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 140.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -2.698.124 |
| B) | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | 0 |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Davki na dohodek in dobiček | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV | 0 |
| | 440 Davki na dohodek in dobiček | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C) | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 1.500.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 1.500.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 1.500.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 438.400 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 438.400 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 438.400 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -1.636.524 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 1.061.600 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX) | 2.698.124 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 1.636.524 |

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2013.

Št. 410-319/2012-17

Medvode, dne 3. decembra 2013

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

NOVA GORICA

3694. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o.

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09 Odločba US: U-I-165/08-10, Up-1772/2008-14, Up-379/2009-8, 33/11, 91/11, 100/11 Skl. US: U-I-311/2011-5, 32/12, 57/12), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odločba US: Up-2925/2007-15, U-I-21/2007-18, 76/08, 100/08 Odločba US: U-I-427/2006-9, 79/09, 14/10 Odločba US: U-I-267/2009-19, 51/10, 84/10 Odločba US: U-I-176/2008-10, 40/12 – ZUJF), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12), 16. člen Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12), 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10), 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/2006 in 24/2012), 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 UPB), 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Primorske novice št. 41/2003, Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07), 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07, 1/09 in 5/12), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06, 94/09 in 64/12), 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09 in 17/11), 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) so: Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. 6. 2013, Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 8. 7. 2013, Občinski svet Občine Bovec na seji dne 20. 6. 2013, Občinski svet Občine Brda na seji dne 26. 6. 2013, Občinski svet Občine Cerklje na seji dne 20. 6. 2013, Občinski svet Občine Idrija na seji dne 16. 7. 2013, Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 20. 6. 2013, Občinski svet Občine Kobarid na seji dne 19. 6. 2013, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na seji dne 19. 6. 2013, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na seji dne 20. 6. 2013, Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na seji dne 20. 6. 2013, Občinski svet Občine Tolmin na seji dne 2. 7. 2013, Občinski svet Občine Vipava na seji dne 27. 6. 2013 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se ustanovi:

– javno podjetje Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) za izvajanje gospodarske javne službe regijskega pomena na področju obde-

lave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin ustanoviteljic,

– Svet ustanoviteljic kot skupni organ občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb.

2. člen

(ustanoviteljice)

Ustanoviteljice javnega podjetja so:

1. Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
2. Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina
3. Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec
4. Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih
5. Občina Cerklje, Bevkova ulica 9, 5282 Cerklje
6. Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija
7. Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal ob Soči
8. Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid
9. Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren Kostanjevica
10. Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga
11. Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici
12. Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin
13. Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

3. člen

(ustanovitev in prenehanje)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas in lahko preneha z delovanjem v primerih, določenih z zakonom, ter na podlagi sprememb tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

5. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

II. FIRMA IN SEDEŽ

6. člen

(ime in sedež)

(1) Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica, d.o.o..

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: JP RCERO Nova Gorica d.o.o..

(3) Sedež javnega podjetja je: Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

7. člen

(žig)

Javno podjetje uporablja žig z izpisano polno firmo z naslovom.

III. DEJAVNOST

8. člen

(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja kot glavno dejavnost obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- 08.910 Pridobivanje mineralov za kemikalije in gnojila
 - 08.920 Pridobivanje šote
 - 16.240 Proizvodnja lesene embalaže
 - 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
 - 17.120 Proizvodnja papirja in kartona
 - 17.210 Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže
 - 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
 - 20.150 Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
 - 22.190 Proizvodnja drugih izdelkov iz gume
 - 22.210 Proizvodnja plošč, folij, cevi in profilov iz plastičnih mas
 - 22.220 Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas
 - 22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
 - 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
 - 35.119 Druga proizvodnja elektrike
 - 35.210 Proizvodnja plina
 - 37.000 Ravnanje z odpadki
 - 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
 - 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
 - 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
 - 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
 - 38.310 Demontaža odpadnih naprav
 - 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
 - 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
 - 43.110 Rušenje objektov
 - 43.120 Zemeljska pripravljala dela
 - 43.130 Testno vrtnanje in sondiranje
 - 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
 - 46.410 Trgovina na debelo s tekstilom
 - 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
 - 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 - 49.410 Cestni tovorni promet
 - 52.100 Skladiščenje
 - 52.240 Pretovarjanje
 - 58.190 Drugo založništvo
 - 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 - 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 - 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 - 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 - 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 - 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 - 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 - 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 - 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.
- (3) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.
- (4) Javno podjetje ne sme prenesti izvajanja gospodarske javne službe na drugo osebo.

9. člen

(drugi posli)

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

IV. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJIC

10. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

- (1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 7.500,00 EUR.
- (2) Osnovni vložki in poslovni deleži se določijo na način, kot je določen delež ustanoviteljic za sofinanciranje izgradnje centra v Pogodbi o sodelovanju pri pripravi in izvedbi projekta nadgradnje Centra za ravnanje z odpadki Nova Gorica, št. 353-01-3/2002 z dne 4. 10. 2010 ter aneksu št. 1 z dne 4. 10. 2010 in aneksu št. 2 z dne 7. 10. 2011 k tej pogodbi.
- (3) Ustanoviteljice so udeležene na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

| Zap.št. | Občina – ustanoviteljica | Osnovni vložek v EUR | Poslovni delež |
|---------|-----------------------------|----------------------|----------------|
| 1 | Mestna občina Nova Gorica | 2.247,00 | 29,96 |
| 2 | Občina Ajdovščina | 1.097,25 | 14,63 |
| 3 | Občina Bovec | 234,00 | 3,12 |
| 4 | Občina Brda | 337,50 | 4,50 |
| 5 | Občina Cerklje | 261,00 | 3,48 |
| 6 | Občina Idrija | 744,75 | 9,93 |
| 7 | Občina Kanal ob Soči | 358,50 | 4,78 |
| 8 | Občina Kobarid | 249,00 | 3,32 |
| 9 | Občina Miren - Kostanjevica | 287,25 | 3,83 |
| 10 | Občina Renče - Vogrsko | 258,75 | 3,45 |
| 11 | Občina Šempeter - Vrtojba | 468,00 | 6,24 |
| 12 | Občina Tolmin | 665,25 | 8,87 |
| 13 | Občina Vipava | 291,75 | 3,89 |

11. člen

(prenos poslovnih deležev)

- (1) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.
- (2) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebami, ki niso družbeniki javnega podjetja, je potrebno soglasje ustanoviteljic, ki imajo skupaj 75 % poslovni delež. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina.
- (3) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.
- (4) Ustanoviteljice lahko prevzamejo delež druge ustanoviteljice, ki izstopa iz javnega podjetja, v sorazmerju z njihovimi dosedanjimi poslovnimi deleži. O morebitnem drugačnem razmerju na poslovnem deležu ustanoviteljice, ki izstopa iz javnega podjetja, se morajo ustanoviteljice dogovoriti.

V. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

12. člen

(odgovornost za poslovanje)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

VI. JAVNA INFRASTRUKTURA

13. člen

(javna infrastruktura)

(1) Ustanoviteljice se zavežejo dati javnemu podjetju v poslovni najem sredstva javne infrastrukture, to je objekte in naprave za izvajanje storitev javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Način opravljanja gospodarske javne službe ter vrsto in obseg sredstev javne infrastrukture iz prejšnjega stavka ustanoviteljice določijo z odlokom, s katerim prenesejo javnemu podjetju izvajanje lokalne gospodarske javne službe.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z najemom in uporabo sredstev javne infrastrukture se uredijo s pogodbo o najemu.

(3) Javno podjetje mora javno infrastrukturo vzdrževati in uporabljati kot dober gospodar za potrebe izvajanja javne službe.

(4) Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek ustanoviteljic, ki se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi iz prvega odstavka tega člena.

(5) Sredstva za redno vzdrževanje javne infrastrukture se pokrivajo iz prihodka, doseženega z izvajanjem storitev javne službe.

VII. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

14. člen

(organi javnega podjetja)

Organa javnega podjetja sta:

- skupščina,
- direktor.

Skupščina

15. člen

(sestava skupščine)

(1) Ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini.

(2) Občinski svet posamezne ustanoviteljice imenuje za člana skupščine svojega predstavnika. Član ima namestnika, ki je imenovan na enak način kot član. Skupščino vodi predsednik. Mandat članov in njihovih namestnikov traja štiri leta.

(3) Člani skupščine izmed sebe izvolijo predsednika skupščine za dobo enega leta.

16. člen

(odločanje ustanoviteljic)

(1) Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas.

17. člen

(pristojnosti skupščine)

(1) Ustanoviteljice na skupščini odločajo o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju ali odpoklicu direktorja javnega podjetja,
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja javnega podjetja,

– postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,

– uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,

– zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,

– sprejemu razvojnega programa, letnega programa in finančnega načrta javnega podjetja,

– imenovanju revizorja,

– izključitvi družbenika,

– drugih zadevah, za katere tako določa zakon, ta odlok ali družbena pogodba.

(2) Ustanoviteljice na skupščini:

– ugotavljajo uspešnost z vidika realizacije ciljev javnega podjetja in opravljajo nadzor nad racionalnim poslovanjem javnega podjetja,

– sprejemajo splošne akte javnega podjetja, ki niso v pristojnosti direktorja,

– sprejemajo kadrovske načrt in načrt zaposlovanja v javnem podjetju na predlog direktorja,

– nadzorujejo vodenje poslov javnega podjetja,

– dajejo direktorju soglasje za opravljanje poslov, ki se nanašajo na obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov in bi bilo z njihovim izvajanjem povzročeno nepopravljivo uničenje okolja, čezmerna obremenitev okolja oziroma nevarnost za življenje ali zdravje ljudi.

18. člen

(seje skupščine)

(1) Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno iniciativo. V roku 7 dni pa jo je dolžan sklicati na zahtevo direktorja, župana ali občinskega sveta katerekoli ustanoviteljice.

(2) V odsotnosti predsednika vodi sejo skupščine član, ki predsednika nadomešča.

19. člen

(sklic skupščine in njeno odločanje)

(1) Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko ustanoviteljic, da imajo večino glasov.

(2) Skupščina odloča z večino oddanih glasov, razen če ni z zakonom ali družbeno pogodbo določeno drugače.

(3) Za veljavnost skupščinskega sklepa iz pete alineje drugega odstavka 17. člena tega odloka je potrebno soglasje ustanoviteljice Mestne občine Nova Gorica, ki ga lahko le-ta poda takoj po ugotovitvi izida glasovanja o predlaganem sklepu skupščine oziroma do konca zasedanja skupščine.

(4) O seji skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči na seji.

(5) Skupščina za potrebe organizacije svojega dela lahko sprejme poslovnik.

Direktor

20. člen

(direktor)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki ga v skladu z zakonom in po postopku, določenem s tem odlokom, imenuje in razrešuje skupščina.

(2) Direktor vodi posle javnega podjetja in ga zastopa. Direktor se imenuje za določen čas štirih let. Direktor je odgovoren za zakonitost svojega dela. Direktor zastopa javno podjetje pri sklepanju pogodb in drugih poslov posamično in neomejeno.

(3) Za odločanje v poslih, ki presegajo vrednost, določeno z letnim planom oziroma finančnim načrtom, mora direktor pridobiti predhodno soglasje skupščine, ki je pogoj za veljavnost posla. Za razpolaganje z nepremičninami in za njihovo obremenjevanje mora direktor pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljic.

21. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor ima, poleg pristojnosti določenih s tem odlokom, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje javnega podjetja,
- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, vse v okviru predpisov in veljavnih planov,
- določanje notranje organizacije javnega podjetja v skladu s tem odlokom,
- priprava letnega programa, finančnega načrta in razvojnih programov podjetja ter priprava letnega poročila,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- izvajanje sklepov Sveta ustanoviteljic, sklepov skupščine ter zahtev iz družbene pogodbe in pogodbe o zaposlitvi,
- poročanje Svetu ustanoviteljic o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- izvajanje nalog, ki jih zakon določa v razmerju do skupščine in ustanoviteljic ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

22. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ter naslednje pogoje:

- ima najmanj visoko izobrazbo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov primerljive velikosti.

(2) Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja se objavi najkasneje šest mesecev pred iztekom mandata direktorja.

23. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom, družbeno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Razrešitev direktorja lahko predlaga vsak član skupščine, župan oziroma občinski svet ustanoviteljice.

24. člen

(predčasno prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko ga skupščina razreši, oziroma ko ugotovi, da so nastali pogoji iz prejšnjega odstavka.

25. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

(1) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo v individualni pogodbi o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s predsednikom skupščine. Predlog pogodbe mora predhodno potrditi skupščina.

(2) Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

26. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljice imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan

enkrat letno občinskim svetom ustanoviteljic ter Svetu ustanoviteljic posredovati v seznanitev in obravnavo letno poslovno poročilo in zaključni račun ter jim na njihovo zahtevo poročati.

VIII. FINANCIRANJE

27. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

28. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja. Javno podjetje vodi evidence o poslovanju, ki se nanašajo na izvajanje gospodarskih javnih služb in ostalih prihodkov, ločeno po posameznih dejavnostih in občinah ustanoviteljicah.

IX. JAVNA POOBLASTILA

29. člen

(javna pooblastila)

Javno podjetje lahko izvaja javna pooblastila v okviru svoje dejavnosti, v obsegu in na način, ki ga določa zakon oziroma ustanoviteljice s svojimi odloki oziroma drugimi ustreznimi splošnimi akti.

X. IZSTOP ALI IZKLJUČITEV USTANOVITELJICE

30. člen

(izstop ali izključitev ustanoviteljice)

Posamezna ustanoviteljica lahko izstopi iz javnega podjetja ali je lahko izključena iz javnega podjetja v primerih in na način, ki ga določa zakon, ta odlok, oziroma družbena pogodba.

31. člen

(izstop ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica sme iz javnega podjetja izstopiti pod pogojem, da poravna vse obveznosti, ki jih ima do javnega podjetja.

(2) Enostransko izjavo o izstopu je možno podati z odpovednim rokom treh mesecev in mora biti pisna ter vročena direktorju javnega podjetja ter drugim ustanoviteljicam.

(3) Direktor je dolžan najkasneje v 30 dneh sklicati skupščino in uvrstiti točko v zvezi z izstopom ustanoviteljice na dnevni red.

(4) Natančneje se izstop ustanoviteljice določi v družbeni pogodbi.

32. člen

(izključitev ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica je iz javnega podjetja lahko izključena, če obstajajo za izključitev utemeljeni razlogi, in sicer, če ustanoviteljica:

- s svojim ravnanjem povzroča javnemu podjetju in drugim ustanoviteljicam škodo;
- ravna v nasprotju s sklepi skupščine;
- ne sodeluje pri upravljanju in s tem ovira redno delovanje javnega podjetja ali uresničevanje pravic drugih ustanoviteljic,
- na drug način grobo krši pogodbo.

(2) Pogoje, postopek in posledice izključitve določi družbena pogodba.

33. člen

(prenehanje poslovnega deleža)

Prenehanje poslovnega deleža zaradi izstopa ali izključitve ustanoviteljice določa zakon.

XI. AKTI JAVNEGA PODJETJA

34. člen

(družbena pogodba)

(1) Občinski sveti ustanoviteljic pooblaščajo župane, da za namen registracije javnega podjetja, skladno z določili tega odloka, sklenejo družbeno pogodbo v obliki notarskega zapisa.

(2) Župan lahko pooblasti drugo osebo za podpis družbene pogodbe.

35. člen

(drugi akti)

Direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejema splošne akte javnega podjetja, v kolikor ni zanje pristojna skupščina.

XII. SVET USTANOVITELJIC

36. člen

(ustanovitev)

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovijo ustanoviteljice skupni organ – Svet ustanoviteljic.

37. člen

(ime)

Ime skupnega organa je Svet ustanoviteljic javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o.. Sedež Sveta ustanoviteljic je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica.

38. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani oziroma županje ustanoviteljic. Člani Sveta ustanoviteljic izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljic in najmanj enega namestnika predsednika.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Sveta ustanoviteljic, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Sejo Sveta ustanoviteljic je predsednik dolžan sklicati na zahtevo župana ali občinskega sveta katerekoli ustanoviteljice v roku 7 dni. Stroške posamezne seje krijejo ustanoviteljice po dogovorjenem zaporedju.

(3) Predsednik Sveta ustanoviteljic opravlja svojo funkcijo z mandatno dobo 1 leta.

39. člen

(odločanje Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če je na seji prisotnih najmanj tri četrtine vseh njegovih članov.

(2) Pri glasovanju ima vsak član Sveta ustanoviteljic en glas.

(3) Za sprejem odločitve mora glasovati najmanj dve tretjini vseh članov Sveta ustanoviteljic, razen za sprejem odločitve glede potrditve cen oziroma tarif za uporabo javnih dobrin, za katero mora glasovati najmanj tri četrtine vseh članov Sveta ustanoviteljic.

40. člen

(pristojnosti Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:
– določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– daje soglasja k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, razvoju javnega podjetja, programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja,

– odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, – odloča v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

(2) Svet ustanoviteljic usklajuje odločitve občinskih svetov ustanoviteljic v zvezi:

– s sprejemanjem in izvajanjem predpisov s področja javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,

– z odločanjem o zadolževanju javnega podjetja in dajanju poroštev,

– s statusnimi spremembami ali prenehanjem družbe in – v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

41. člen

(poročanje občinskemu svetu)

Župan, ki je predstavnik ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic, poroča občinskemu svetu enkrat letno oziroma po potrebi o delu Sveta ustanoviteljic.

42. člen

(strokovne naloge)

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava Mestne občine Nova Gorica.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(konstituiranje sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic se konstituirira najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

(2) Prvo sejo Sveta ustanoviteljic skliče župan Mestne občine Nova Gorica, in ji predseduje do izvolitve predsednika Sveta ustanoviteljic in njegovega namestnika.

44. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Do imenovanja direktorja javnega podjetja, vendar največ za dobo 1 leta, opravlja naloge vršilec dolžnosti direktorja, ki ga imenuje Svet ustanoviteljic.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja poskrbi za predložitev predloga za vpis javnega podjetja v sodni register.

45. člen

(sprememba delodajalca)

Če z akti iz 13. člena tega odloka pride do spremembe delodajalca v smislu zakona, ki ureja delovna razmerja, mora javno podjetje, ustanovljeno s tem odlokom, prevzeti delavce, ki na območju občin ustanoviteljic opravljajo dela, ki se prenesejo na to javno podjetje. Delavci sklenejo z dnem prevzema pogodbo o zaposlitvi. Prevzem delavcev se natančneje uredi s predpisi iz prvega stavka tega člena.

46. člen

(objava in veljavnost)

(1) Ta odlok objavi župan Mestne občine Nova Gorica v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Če ustanoviteljica ne objavlja uradnih objav v Uradnem listu Republike Slovenije, župan ustanoviteljice objavi ta odlok v uradnem glasilu ustanoviteljice.

Št. 007-3/2013-14

Nova Gorica, dne 18. junija 2013

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Matej Arčon l.r.

Št. 014-4/2013

Ajdovščina, dne 29. novembra 2013

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

Št. 032-01/2010-25

Bovec, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek l.r.

Št. 3547-06/2013-5

Brda, dne 26. junija 2013

Župan
Občine Brda
Franc Mužič l.r.

Št. 353/0004/2010

Cerkno, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič l.r.

Št. 900-9/2013-4

Idrija, dne 16. julija 2013

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

Št. 9000-0006/2013-7

Kanal ob Soči, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

Št. 007-3/2013

Kobarid, dne 19. junija 2013

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

Št. 007-0007/2013

Miren, dne 19. junija 2013

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

Št. 00701-22/2013-1

Renče, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

Št. 03211-11/2013-4

Šempeter, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

Št. 007-0001/2013

Tolmin, dne 9. julija 2013

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

Št. 007-001/2013-3

Vipava, dne 27. junija 2013

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

O P L O T N I C A**3695. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2014**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79-3758/99, 124-5204/00, 79-4108/01, 30-1253/02, 56-2759/02, 110-5389/02, 127-5348/06, 14-600/07, 109-4692/08, 49-2428/09, 38-1847/10, 107-5582/10, 110-4999/11, 104-3990/12, 46-1756/13, 82-3033/13) in 30. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12) je župan Občine Oplotnica dne 29. 11. 2013 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2014****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79-3758/99, 124-5204/00, 79-4108/01, 30-1253/02, 56-2759/02, 110-5389/02, 127-5348/06, 14-600/07, 109-4692/08, 49-2428/09, 38-1847/10, 107-5582/10, 110-4999/11, 104-3990/12, 46-1756/13, 82-3033/13; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Oplotnica za leto 2012 (Uradni list RS, št. 27/12; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v EUR |
|----------------------------------|--|----------------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | Proračun januar–marec 2014 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 697.933,00 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 683.531,00 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 629.016,00 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 592.423,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 19.551,00 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 17.042,00 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 54.515,00 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 27.040,00 |

| | | |
|--|--|------------|
| | 711 Takse in pristojbine | 526,00 |
| | 712 Globe in denarne kazni | 727,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 26.222,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 777,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 777,00 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 0 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 131,00 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 131,00 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 13.494,00 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 13.494,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 703.848,00 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 233.735,00 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 55.723,00 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 8.914,00 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 144.232,00 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 3.654,00 |
| | 409 Rezerve | 21.212,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 321.225,00 |
| | 410 Subvencije | 18.582,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 181.190,00 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 10.050,00 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 111.403,00 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 148.888,00 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 148.888,00 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 0 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 0 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -5.915,00 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |

| | | |
|------------------------------|--|-----------------------------|
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 42.734,00 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 42.734,00 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 42.734,00 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -48.649,00 - ali 0 ali + |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -42.734,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 5.915,00 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 48.649,00 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine in na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 42.734,00 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 410-0001/2013-10

Oplotnica, dne 29. novembra 2013

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

PIVKA

3696. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) ter 87. in 113. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99, 55/06, 29/07, 7/11 in 52/12) je Občinski svet Občine Pivka na 21. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****Občinskega sveta Občine Pivka**

1. člen

Spremeni in dopolni se Poslovník Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99, 55/06, 29/07, 7/11 in 52/12), in sicer tako, da se v 7. členu beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

V prvem odstavku 9. člena se spremeni prvi stavek tako, da se glasi: »Prvo sejo sveta vodi najstarejši član občinskega sveta.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.«.

3. člen

V petem odstavku 13. člena se besedna zveza »dela plače« nadomesti z besedilom »plačila«.

4. člen

V devetem odstavku 23.a člena se črta beseda »vseh«.

5. člen

70. člen se spremeni tako, da se glasi:

»70. člen

Občinski svet lahko razreši posameznega člana odbora ali komisije občinskega sveta ali odbor oziroma komisijo v celoti na obrazložen predlog župana ali najmanj četrtine članov občinskega sveta ali predsednika delovnega telesa. Predlog novih kandidatov za člane odborov ali komisij pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.«.

6. člen

V petem odstavku 72. člena se v drugem stavku črta besedilo: »in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta«. V tretjem stavku se med besedama »večino« in »glasov« doda beseda »opredeljenih«.

7. člen

V 96. členu se črta drugi stavek.

8. člen

99. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. Postopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila

99. člen

Če je bil statut, poslovnik občinskega sveta, odlok ali drug občinski splošni akt zaradi številnih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen ali je nepregleden, lahko župan predlaga občinskemu svetu sprejem uradnega prečiščenega besedila, ki ga pripravi občinska uprava.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi občinski svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in na uradni spletni strani občine.«.

9. člen

Doda se nov 114.a člen, ki se glasi:

»V poslovníku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.«

10. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2013

Pivka, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

3697. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Pivka

Na podlagi 9. in 12. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 21. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Pivka**

1. člen

Spremeni in dopolni se Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Pivka (Uradni list RS, št. 107/11), in sicer tako, da se črta prvi odstavek 6. člena in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Glasilo izhaja praviloma na dva meseca, ob izjemnih priložnostih lahko izide tudi kot dodatna številka.«

2. člen

Decembrska številka Pivškega lista za leto 2013 izide ne glede na te spremembe in dopolnitve odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2013

Pivka, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

3698. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 94/07 – Odl. US, 95/09 – Odl. US in 21/13 – ZFDO-F), Zakona o določitvi enot za volitve predstavnikov lokalnih skupnosti v državni svet (Uradni list RS, št. 48/92) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 21. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

P R A V I L A

za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Občine Pivka v volilno telo 16. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Skladno z določbami 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet v volilno telo za volitve člana državnega sveta dva predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) ter lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorja ter njihovo izvolitev in predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

Kandidate za elektorja lahko predlaga najmanj četrtnina svetnikov, ki lahko predlaga največ toliko kandidatov, kot se voli elektorjev.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta.

6. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja po objavi razpisa volitev v državni svet pozove člane občinskega sveta, da ji v roku, ki ga določi in ne sme biti krajši od 5 dni od prejema poziva, posredujejo svoje predloge za imenovanje kandidatov za elektorja oziroma za člana državnega sveta z njihovimi osebnimi podatki (ime in priimek, datum rojstva, stalno prebivališče, poklic in delo, ki ga opravlja).

Predlogu kandidatov za elektorja in člana državnega sveta mora biti priloženo nepreklicno soglasje posameznega kandidata.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov.

7. člen

Elektorja in kandidata za člana državnega sveta se voli na seji občinskega sveta.

Najprej se javno glasuje o predlogu kandidatov za elektorja in predlogu kandidata za člana državnega sveta, ki ju na podlagi prejetih predlogov predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Kolikor predloga Komisije za mandatna vprašanja nista sprejeta, se glasovanje nadaljuje tajno. Glasovanje izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje občinski svet. Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so vsi prispeli predlogi kandidatov navedeni po abecednem vrstnem redu priimkov, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli elektorjev oziroma pri enem kandidatu za člana državnega sveta.

Za elektorja in za kandidata za člana državnega sveta so določeni tisti kandidati, ki so prejeli največje število glasov.

8. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za elektorja oziroma za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje oziroma enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, se opravi žreb.

9. člen

Strokovna služba občine mora najpozneje trideseti dan pred dnevom glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidature za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

10. člen

V pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

11. člen

Ta pravila začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2013

Pivka, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POSTOJNA

3699. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 11. dopisni seji dne 3. 12. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Postojna za leto 2013 (Uradni list RS, št. 105/12), se v 2. členu prvi odstavek spremeni in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| KONTO | OPIS | Rebalans 2013 |
|-------|--|---------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 20.267.758 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 15.085.928 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 11.308.971 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 8.465.933 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 2.516.013 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 327.025 |
| 706 | DRUGI DAVKI | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 3.776.957 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 2.751.200 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 7.500 |
| 712 | DENARNE KAZNI | 253.000 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 179.270 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 585.987 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 752.063 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 481.996 |
| 721 | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA | 270.067 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 0 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0 |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 4.429.767 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 1.359.665 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 3.070.102 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787) | 0 |
| 787 | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 19.781.761 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 6.252.292 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 1.068.075 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 174.839 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 4.807.818 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 161.559 |
| 409 | SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE | 40.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 4.892.518 |
| 410 | SUBVENCIJE | 243.016 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 2.871.967 |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM | 747.335 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 1.030.201 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 8.440.776 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 8.440.776 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430) | 196.175 |
| 430 | INVESTICIJSKI TRANSFER | |
| 431 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM | 143.594 |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 52.581 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) | 485.998 |

| | | | |
|-----|-------|--|----------|
| B. | | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 | IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 0 |
| 750 | | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 751 | | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 752 | | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| 44 | V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0 |
| 440 | | DANA POSOJILA | 0 |
| 441 | | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 0 |
| | VII. | SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.) | 485.998 |
| C. | | RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 | VIII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 500 | | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 55 | IX. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 485.000 |
| 550 | | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 485.000 |
| | X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.) | -485.000 |
| | XI. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.) | 998 |
| | | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA | 6.729 |

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-247/2012

Postojna, dne 3. decembra 2013

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

REČICA OB SAVINJI
**3700. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Rečica ob Savinji
za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. in 94. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 27. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel

O D L O K
**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Rečica ob Savinji
za leto 2013**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v evrih |
|--|---|--------------------|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | | Proračun leta 2013 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 2.776.297 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.742.788 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.542.839 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.381.617 |
| | 703 Davki na premoženje | 95.522 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 65.600 |
| | 706 Drugi davki | 100 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 199.949 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 123.845 |
| | 711 Takse in pristojbine | 1.300 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 1.400 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 5.000 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 68.404 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 205.607 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 205.607 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 827.902 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 827.902 |
| | 741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 3.435.442 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 859.733 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 136.618 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 21.816 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 409.058 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 9.023 |
| | 409 Rezerve | 283.218 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 778.103 |
| | 410 Subvencije | 113.846 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 402.741 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 76.105 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 185.411 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| | 42 INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.758.906 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.758.906 |

| | | |
|-------|--|----------|
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 38.700 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 34.700 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 4.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -659.145 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 370.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 370.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 29.140 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 29.140 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -318.285 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 340.860 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 659.145 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 318.285 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.«

2. člen

Spremeni se besedilo 9. člena in se glasi:

»Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 23 evrov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2013-21

Rečica ob Savinji, dne 28. novembra 2013

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ROGAŠKA SLATINA

3701. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08

– odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 ZDIU12) in 100. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogaška Slatina za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR Proračun 2014 |
|---------|---|---------------------------|
| Skupina | Podskupina | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 15.636.400 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 8.542.719 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 7.352.644 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 6.098.309 |
| | 703 Davki na premoženje | 853.336 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 401.002 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 1.190.075 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.039.575 |
| | 711 Takse in pristojbine | 4.500 |
| | 712 Denarne kazni | 6.000 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 140.000 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 75.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja | 75.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 7.018.681 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.480.690 |
| | 741 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko | 5.537.991 |

| | | |
|-------|--|------------|
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 15.950.400 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.088.811 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 551.850 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 81.467 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.332.294 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 13.000 |
| | 409 Rezerve | 110.200 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 3.685.878 |
| | 410 Subvencije | 0 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 2.379.004 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 244.300 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.062.574 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 9.864.719 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 9.864.719 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 310.992 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 310.992 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 0 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -314.000 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | 500.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 186.000 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 186.000 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
- prihodki od najemnin OKP za komunalno javno infrastrukturo,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

5. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Rogaška Slatina. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Ordredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji redni seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

7. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prihodkov.

8. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in drugim aktom izpolnjeni pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni proračunski uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu ali situaciji določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način kot je določen s tem odlokom.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2014 45 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 25 % oziroma max. v vrednosti 75.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2013 oblikujejo v višini 92.200 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 18.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini do 10.000 EUR za posamezni odhodek odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.

13. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,

ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

14. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

15. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posele do višine 10.000 EUR.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen na dan 31. 12. 2013, se izloči v sklad za posebne namene, in se s sklepom župana prenese v proračun leta 2014.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

17. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 5.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

18. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Rogaška Slatina se bo v letu 2014 zadolžila v višini 500.000 EUR.

19. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogaška Slatina v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini predložiti finančne načrte za leto 2014 ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna in zaključne račune v skladu z zakonodajo.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0008/2013-06

Rogaška Slatina, dne 27. novembra 2013

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič l.r.**3702. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za stanovanjsko sosesko v Kostrivnici pri Rogaški Slatini**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za stanovanjsko sosesko v Kostrivnici pri Rogaški Slatini**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za območje Občine Rogaška Slatina za obdobje 1986–2000 dopolnjen 2002 (Uradni list RS, št. 83/03), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko sosesko v Kostrivnici pri Rogaški Slatini (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje API ARHITEKTI d.o.o., v juliju 2012 pod številko projekta 509/768.

(2) Na območju OPPN je predvidena regulacija vodotoka, ureditev infrastrukture, odstranitev dotrajanih objektov in gradnja šestnajstih stanovanjskih hiš in enega objekta namenjenega skupnim potrebam vaščanov.

2. člen

Sestavni deli OPPN

(1) OPPN obsega tekstualni del, grafični del in obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrt-a (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A).

(2) Tekstualni del obsega:

- Opis prostorske ureditve
- Umestitev načrtovane ureditve v prostor
- Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji
- Opis rešitev načrtovanih objektov in površin
- Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
- Zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
- Rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– Rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– Način, vrsto in namen prenove naselja ali njegovega dela

– Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– Etapnost izvedbe prostorske ureditve

– Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

(3) Grafični del obsega:

– Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M 1:1000

– Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000

– Prikaz vplivov in povezav s soslednjimi območji M 1:2000

– Zazidalna oziroma ureditvena situacija M 1:1000

– Prerezi M 1:500

– Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključenja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:1000

– Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave M 1:1000

– Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000

– Načrt parcelacije M 1:1000.

(4) Priloge obsegajo:

– Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

– Fotografije območja urejanja

– Elaborat geodetskega načrta; Številka: 338-2009; Odgovorni geodet: Darko Ratej, inž. geod. (Geo-0025); Podjetje: GEODET BIRO d.o.o., Strma cesta 1a, 3250 Rogaška Slatina

– Strokovne podlage s področja upravljanja z vodami; Številka: 17/10; Odgovorni projektant: Branko Skutnik u.d.i.g.; Podjetje: Hidrosvet d.o.o., Projektiranje in tehnično svetovanje, Kidričeva ulica 25, 3000 Celje

– Smernice požarne varnosti; Številka: 0105-07-10 PSPV; Izdelal: mag. Aleš Drnovšek, u.d.i.e.; Podjetje: Ekosystem, d.o.o., Špelina 1, 2000 Maribor

– Idejna zasnova izvedbe električnih in telekomunikacijskih vodov ter javne razsvetljave; Številka: IDZ 36/10-E; Odgovorni projektant: Franc Terbovc inž. el. (E-0929); Podjetje: EL PART, Bogdan Lapan s.p., Cesta na Bellevue 3, 3250 Rogaška Slatina

– Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme (oskrba s plinom); Številka: 509/768; Odgovorni projektant: Rudi Pavlič univ. dipl. inž. str. (S-0107); Podjetje: ENERKO PRO d.o.o., Kraigherjeva ulica 19a, 2230 Lenart

– IDZ kanalizacije in vodovoda za stanovanjsko sososko v Kostrivnici; Številka: 9/2010; Odgovorni projektant: Jurij Zorko univ. dipl. inž. grad. (G-0721); Podjetje: IPING d.o.o., Zdraviliški trg 13, 3250 Rogaška Slatina

– Cestno omrežje; Številka: 452/10; Odgovorni projektant: Milan Lupše inž. gradb. (G-0290); Podjetje: PIL 90 d.o.o., Cesta na Ostrožno 17, 3000 Celje.

II. OBMOČJE OPPN

3. člen

Območje urejanja

(1) Območje OPPN se nahaja v severnem delu naselja Zgornja Kostrivnica. Na zahodni strani območje omejuje javna pot 856580 OŠ Sv. Lenarta, ki poteka vzporedno s potokom v smeri sever jug. Na severu se območje urejanja konča pri objektih podjetja Avto Alka. Na vzhodu v severnem delu omeju-

je območje obstoječ kolovoz, ki je predviden za rekonstrukcijo, južno od njega pa predstavlja mejo območja OPPN razmejitve med stavbnimi in kmetijskimi zemljišči. Na jugu je območje omejeno z lokalno cesto 356020 Rogaška Slatina–Podplat.

(2) Velikost območja OPPN je ca. 30.267 m². Ureditveno območje zavzema zemljišča s parc. št.: del 1235, del *4, del*1/2, del 146/1, del 1234/2, del 2, del 1/2, del 1/1, del 678/5, del 678/2, del 1227/1, del 678/3, del 647/1, del 623/1, del 623/2, del 721/2, del 714, del 1230, del 713, del 710, del 17/4, *3, 678/6, 678/4, *156, 723, 722, 712, *166, *163, *165, *164, 682, 683/1, 681, *308, *161, *162, 679/1, 680, 679/2, *291, 724/2, vse k.o. Drevenik.

(3) Izven območja urejanja lahko segajo vodnogospodarske ureditve in ureditve za izvedbo javne gospodarske infrastrukture.

4. člen

Vplivno območje

Vplivno območje bo v času gradnje in obratovanja objektov znotraj območja urejanja OPPN, razen v območjih vodnogospodarskih ureditev in priključenjavi predvidene javne gospodarske infrastrukture na obstoječo.

III. UMETITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

Vplivi in povezave prostorskih ureditev s soslednjimi območji

(1) Predvidene prostorske ureditve se povezujejo s soslednjimi območji preko obstoječih in predvidenih cest ter ostale infrastrukture.

(2) Povezovalni element je tudi vodotok, ki je s tem OPPNjem predviden za regulacijo z namenom izboljšanja hidroloških razmer tudi v soslednjih območjih gorvodno in dolvodno. Za zagotovitev poplavne varnosti širšega območja bodo tako potrebni ukrepi tudi izven območja urejanja.

(3) S tem OPPNjem je predvidena ureditev trga na južnem delu območja urejanja, ki bo postal glavno središče družabnega življenja krajanov.

6. člen

Rešitve načrtovanih objektov in površin

S tem OPPN je predvideno:

– odstranitev dotrajanih objektov v jugozahodnem delu območja urejanja, kot je prikazano v grafičnem delu (list št. 3 – Prikaz vplivov in povezav s soslednjimi območji),

– dozidave, nadzidave, odstranitve in rekonstrukcije ostalih obstoječih objektov znotraj območja OPPN,

– gradnja šestnajstih stanovanjskih hiš, ki so lahko eno ali dvostanovanjske v s tem odlokom predpisanih gabaritih, kot je prikazano v grafičnem delu (list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija),

– gradnja enega večnamenskega objekta s pripadajočimi zunanji javnimi površinami, ki predstavlja skupni prostor krajanov, in je namenjen njihovim socialnim in kulturnim dejavnostim, kot je prikazano v grafičnem delu (list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija),

– gradnja in rekonstrukcija prometne infrastrukture ter električne, vodovodne, kanalizacijske, plinske in telekomunikacijske infrastrukture,

– regulacija vodotoka,

– mogoča je prestavitev kapelice ob predvideno krožišče.

7. člen

Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

(1) Pri gradnji je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja graditve objektov.

(2) Obstoječi objekti, ki se ohranjajo, se lahko dozidavajo do 50 % osnovne zazidane površine na njihovi zemljiški parceli namenjeni gradnji ob upoštevanju gradbenih in regulacijskih

linij določenih s tem odlokom. Obstoječi objekti, ki se s tem OPPN ohranjajo, se lahko tudi odstranijo ali rekonstruirajo.

(3) Novogradnje stanovanjskih hiš (objekti od 1 do 16) predvidene s tem odlokom so v horizontalnih gabaritih velike 8x12 m, z možnostjo zunanje garaže v horizontalnih gabaritih 6x6 m. Stanovanjska hiša in garaža morajo biti arhitekturno enotno oblikovani.

(4) Pri horizontalnih gabaritih in umestiti v prostor se mora upoštevati gradbene in regulacijske linije določene s tem odlokom.

(5) Vertikalni gabariti za objekte od številke 1 do 11 znašajo največ K+P+1N+M. Klet pri teh objektnih mora biti v celoti vkopana. Strehe morajo biti simetrične dvokapnice s slemenom po daljši stranici in z naklonom 35 do 40°, krite z opečno kritino. Višina kolenčnega zidu je lahko največ 20 cm. V posameznem objektu sta lahko dve stanovanji. Vsako stanovanje mora imeti zagotovljeni vsaj dve parkirni mesti.

(6) Vertikalni gabariti za objekte od številke 12 do 16 znašajo največ K+P+M. Klet pri teh objektnih mora biti z ene strani v celoti vkopana. Lahko se uporablja za bivalne prostore. Strehe morajo biti simetrične dvokapnice s slemenom po daljši stranici in z naklonom 35 do 40°, krite z opečno kritino. Višina kolenčnega zidu je lahko največ 60 cm. V posameznem objektu sta lahko dve stanovanji. Vsako stanovanje mora imeti zagotovljeni vsaj dve parkirni mesti.

(7) Skupni prostor (oznaka A) na južnem delu območja urejanja je predviden v horizontalnem gabaritu 8x16 m in v vertikalnem gabaritu največ K+P. Streha je lahko ravna ali v naklonu do 40°. Objekt mora imeti videz paviljonskega objekta. Kolikor bo objekt imel klet, mora ta biti v celoti vkopana.

(8) Osvetlitev podstrešij se lahko zagotovi zgolj s strešnimi okni v ravnini strešine. Kritina predvidenih objektov od 1 do 16 mora biti opečna.

8. člen

Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov

Dovoljena je gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov za lastne potrebe, potrebnih za nemoteno funkcioniranje objektov v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo tovrstnih objektov. Na vsaki zemljiški parceli namenjeni gradnji osnovnega objekta je dovoljena postavitve enega manjšega enoetažnega, pritličnega objekta za lastne potrebe z bruto površino največ 5 m². Razen garaž, ki so predvidene s tem odlokom pri vsakem objektu s številkami od 1 do 16, ni dovoljeno postavljati dodatnih garaž.

9. člen

Ograje

Znotraj območja urejanja OPPN je dovoljeno postavljati ograje. Omogočen mora biti dostop do vodotoka.

10. člen

Fasade

Fasade novogradenj morajo upoštevati gabarite in spočilnost starejših stavb v Zgornji Kostrivnici, ki je zaščiteno območje naselbinske dediščine. Zaključni fasadni sloj mora biti omet. Fasade morajo biti klasične, brez vzorcev in v umirjenih naravnih barvnih tonih kot na primer ubita bela, svetli odtenki peščene in rjavo bež. Rožnati, modri, zeleni in drugi kričeči barvni toni niso dopustni. Barve morajo biti skladne z barvami obstoječih starejših objektov v Zgornji Kostrivnici. Oblikovanje novih objektov znotraj območja urejanja mora biti enotno.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

11. člen

(1) Znotraj območja urejanja OPPN je potrebno upoštevati vso obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo.

Vsa križanja se morajo izvesti v skladu s predpisi, oziroma po pogojih upravljavcev, ki jih podajo kot mnenje k temu OPPN. Pred gradnjo je potrebno obstoječe vode zakoličiti in določiti njihovo natančno lego. Detajlne rešitve se obdelajo v projektni dokumentaciji PGD, PZI.

(2) Možna so odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na koncept ostalih rešitev.

(3) Predvideni objekti morajo imeti najmanj priključek na cesto, kanalizacijo, vodovod in elektriko.

12. člen

Prometna ureditev

(1) Predvidena je izvedba dveh dovoznih cest.

(2) Dovožna cesta »1« je predvidena po trasah obstoječih cest in poti. Odcepi se iz lokalne ceste Kostrivnica–Sv. Lenart na obstoječem križišču pri šoli in obstoječem mostu predvidenem za rekonstrukcijo ter poteka delno po trasi obstoječe ceste, nato pa dalje po kolovozni poti.

(3) Na cesti »1« je predviden dvosmerni promet.

Prečni profil ceste »1« med P1 in P3 je predviden:

| | |
|--------|---------|
| 0,50 m | bankina |
| 1,20 m | pločnik |
| 4,50 m | vozišče |
| 1,50 m | pločnik |
| 0,50 m | bankina |

Skupaj: 8,20 m.

Prečni profil ceste »1« med P3 in P12 je predviden:

| | |
|--------|---------|
| 0,50 m | bankina |
| 1,20 m | pločnik |
| 4,50 m | vozišče |
| 0,50 m | bankina |

Skupaj: 6,70 m.

(4) Dovožna cesta »2« je predvidena kot novogradnja. Odcepi se na južni strani območja od lokalne ceste Kostrivnica–Zagaj, prečka obstoječi potok in poteka dalje proti severu, kjer se priključi na cesto »1«. Zaradi novega mostu čez potok, ki mora imeti spodnji rob konstrukcije na varnostni višini +50 cm nad Q100 (276.61 m), je treba dvigniti niveleto obstoječe lokalne ceste Kostrivnica–Zagaj za 40 do 50 cm.

(5) Na cesti »2« je predviden enosmerni promet v smeri od juga proti severu, izmenično so na cesti predvidena vzdolžna parkirnišča za skupaj 14 osebnih vozil.

Prečni profil ceste »2« med P1 in P8 je predviden:

| | |
|--------|---------|
| 0,50 m | bankina |
| 1,50 m | pločnik |
| 5,50 m | vozišče |
| 1,50 m | pločnik |
| 0,50 m | bankina |

Skupaj: 9,50 m.

(6) Na cesti »1« in na cesti »2« je predvidena omejitev hitrosti 30 km/h. Obe dovozni cesti in vsi dovozi bodo v asfaltni izvedbi.

(7) Vse utrjene povozne površine morajo biti izvedene v vodotesni izvedbi z urejenimi peskolovi, predčiščenjem in zadrževanjem meteorne vode, pred iztokom v vodotok.

(8) Vse cestne povezave služijo tudi za interventne dostope.

(9) Na območju urejanja v Zgornji Kostrivnici je v jugozahodnem delu območja predvidena rekonstrukcija obstoječega križišča v križišče z zunanjim premerom vozišča 24 m. Središče križišča je določeno z obstoječo kapelico, ki se prestavi na severozahodni rob novega križišča.

(10) Pri rekonstrukciji križišča v križišče je treba vse obstoječe vode javne gospodarske infrastrukture zaščititi in po potrebi prestaviti izven novega vozišča.

(11) Na nepovoznem delu v središču križišča je dovoljeno postaviti urbano opremo, kot na primer fontano, skulpturo, vendar mora biti izvedena tako, da ne zakriva pogleda na prestavljeno kapelico preko križišča.

13. člen

Kanalizacija

(1) V Zgornji Kostrivnici je kanalizacijsko omrežje že zgrajeno. Fekalni kolektor DN200 poteka ob desnem bregu potoka Drevenik do lokacije čistilne naprave, ki bo v kratkem zgrajena.

(2) Za ureditve in novogradnje predvidene s tem OPPN je predvidena kanalizacija v ločenem načinu odvajanja in zbiranja odpadne in padavinske vode.

(3) Predvidena sta dva kraka zbirnega fekalnega kanala, Kanal A in Kanal B ter povezovalni kanal do obstoječega jaška kolektorja, ki se nahaja na južnem robu območja urejanja.

(4) Hišni priključek posameznega objekta mora imeti zbirni jašek, lociran praviloma ob robu zemljišča namenjenega gradnji objekta in priključnega kanala, ki mora biti neposredno priključen na zbirni kanal za odpadne vode.

(5) Predvideni padavinski kanal v celoti spremlja cesti »1« in »2«. Izток padavinskega kanala bo preko izpusne glave speljan v potok. Pred iztekom v vodotok je treba padavinske vode v največji mogoči meri zadrževati. Skladno z idejno zasnovo kanalizacije in vodovoda je predviden cevni zadrževalnik volumna 32 m². Izpusti padavinskih odpadnih vod v vodotok morajo biti načrtovani tako, da ne segajo v svetli profil vodotoka. Izpusne glave morajo biti oblikovane pod naklonom brežin vodotoka. Na območju izpustov mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

(6) Priključni jašek za padavinske vode iz posameznega objekta mora biti lociran na robu zemljišča namenjenega gradnji objekta ob fekalnem jašku.

(7) Odvodnjavanje padavinskih voda iz povoznih površin v padavinski kanal mora biti speljano preko lovilcev peska in olja.

(8) Kanalizacija mora biti položena na globino minimalno 1,20 m do temena cevi, ker bodo na tej globini omogočena križanja z ostalo javno gospodarsko infrastrukturo brez posebnih ukrepov.

14. člen

Vodovod

(1) Celotno območje bo pokrito z vodovodnim omrežjem. Predviden je napajalni vod, na katerega se prevezujejo hišni priključki DN20. V zelenici oziroma izjemoma na utrjeni površini na zemljišču namenjenemu gradnji objekta mora biti postavljen tipski vodomerni jašek.

(2) Vodovodno omrežje mora biti zgrajeno na globini pod cono zmrzovanja, ki znaša 80 cm pod nivojem tal.

15. člen

Električno omrežje

(1) Izven območja urejanja OPPN je v bližini locirana transformatorska postaja TP GABROVEC 20/04-0231 kV moči 250 kVA jamborske izvedbe v kateri je na NN zbiralnicah na razpolago električna energija za približno 100 kVA dodatne moči, ki zadostuje za priključitev s tem OPPN predvidenih objektov in razširitev obstoječe javne razsvetljave.

(2) Od nove transformatorske postaje TP GABROVEC je potrebno položiti podzemni električni vod do prostostoječe razdelilne omarice RO, od tu dalje pa do prostostoječih priključno-merilnih omaric PS-PMO, ki bodo locirane v neposredni bližini novih objektov. Novi objekti se iz teh mest napajajo z električno energijo. V prostostoječih priključno-merilnih omaricah naj bodo zmontirani števec za meritev porabe električne energije in tarifne varovalke. Iz njih naj potekajo dovodni vodniki do notranjih omaric objektov RN.

(3) Na območju urejanja OPPN je zaradi nove predvidene ureditve treba odstraniti obstoječi NN električni nadzemni vod (od droga 1 do droga 9), ki naj se kabliira. Porabniki, ki so na

območju urejanja priklopljeni na to omrežje predvideno za odstranitve (na zemljiščih št. 332 in 337, k.o. Drevenik), se bodo napajali iz novih prostostoječih priključno-merilnih omaric PS-PMO.

(4) Priključno merilne omarice in vrste dovodnih vodnikov bodo projektno obdelane v projektni dokumentaciji elektroinstalacij objektov v skladu s tehničnimi pogoji, kateri bodo podani v elektroenergetskem soglasju.

16. člen

Javna razsvetljava

Prižigališče javne razsvetljave se nahaja v prostostoječi priključno-merilni omarici RJR, ki je locirana na križišču na zemljišču št. 1234/2, k.o. Drevenik. Tarifna varovalka za javno razsvetljavo je 1x35 A. V razdelilniku je dovolj rezervne moči za razširitev javne razsvetljave na področje nove in rekonstruirane cestne povezave na območju ureditvenega načrta. Napajanje novega odseka javne razsvetljave je možno izvesti kot nadaljevanje obstoječe veje javne razsvetljave (proti šoli – varianta 1 ali pa proti Rogaški Slatini – varianta 2), ali pa kot novi izvod iz obstoječega razdelilnika. Končna rešitev se določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja glede na faznost gradnje znotraj območja OPPN.

17. člen

Telekomunikacijsko omrežje

(1) Na robu območja ureditvenega načrta poteka 50-parični telefonski kabel TK59 25x4x0,6, ki v enem delu (na zemljišču št. 712, k.o. Drevenik) prečka območje ureditvenega načrta. Na tem mestu ga je pred gradnjo potrebno ustrezno zaščititi skladno z navodili upravljavca voda.

(2) Na območju urejanja OPPN ni prostih telekomunikacijskih kapacitet, zato je potrebno zgraditi primarno telekomunikacijsko omrežje. Na območju ureditvenega načrta je potrebno postaviti razvodno omarico, ki bo priklopljena na telekomunikacijsko omrežje po navodilih Telekoma Slovenije. Vrsta prenosnega medija (baker, optika) in ostale karakteristike telekomunikacijskega omrežja se bodo določile v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

18. člen

Plinovod

(1) S tem OPPN so zagotovljeni koridorji za izvedbo plinovodnega omrežja znotraj območja urejanja. S tem bo omogočena enostavna priključitev uporabnikov na omrežje kolikor bo do naselja Zgornja Kostrivnica zgrajen plinovod, kar je dolgoročna strateška usmeritev Občine Rogaška Slatina.

(2) Do izgradnje plinovoda do naselja je s tem OPPN predvidena postavitev dveh podzemnih rezervoarjev za utekočinjeni naftni plin volumna 5.000 l; z odvzemom plinske faze. Nameščena morata biti zunaj objekta in vkopana v zemlji s 60 cm prekritjem zemlje in peska.

(3) Plinski priključki so predvideni za vse nove objekte znotraj območja urejanja. Na plinovodno omrežje se lahko priključijo tudi obstoječi objekti. Merjenje porabe plina, za potrebe posameznega porabnika, mora biti izvedeno v objektu v plinomerni omarici.

(4) Križanje plinovoda je dovoljeno, če poteka plinovod vsaj 30 cm nad vodovodom, električnim kablom in kanalizacijo. Če plinovod križa kanalizacijo mora biti plinovod položen v zaščitni cevi, ki je za 0.5 m daljša od največje dimenzije kanalizacije. Če poteka plinovod vzporedno z ostalimi infrastrukturnimi vodi mora biti od njih oddaljen najmanj 40 cm.

(5) Celotna trasa plinovoda, ca. 30 cm nad temenom cevi, mora biti označena z opozorilnim PE trakom rumene barve, širine 10 cm in s trajnim napisom "POZOR PLIN".

(6) Za posameznega porabnika so predvideni priključki dimenzije PE32. Varjenje mora izvršiti atestirani varilec ob normalnih pogojih za varjenje.

(7) Kolikor se posamezen objekt gradi pred izvedbo plinovodnega omrežja, mora biti zgrajen tako, da bo mogoča priključitev takega objekta na plinovod brez posegov v notranje inštalacije. Do zgraditve plinovodnega objekta se tak objekt lahko oskrbuje s plinom iz lastnega rezervoarja, postavljenega na zemljišču namenjenemu gradnji tega objekta.

19. člen

Odpadki

Vsak nov objekt mora imeti zagotovljen prostor za prevzem in odvoz odpadkov skladno s predpisi, ki urejajo to področje v Občini Rogaška Slatina. Odjemna mesta ne smejo biti vizualno izpostavljena in morajo biti postavljena na zemljiških parcelah namenjenih gradnji predvidenih objektov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE
KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen

Zavarovana kulturna dediščina

(1) Območje urejanja se nahaja znotraj varovanega območja kulturne krajine in deloma znotraj varovanega območja naselbinske dediščine Zgornja Kostrivnica – vas 15708. Pri izvajanju predvidenih gradenj je potrebno upoštevati varstvene usmeritve za evidentirano kulturno dediščino.

(2) Pred odstranitvijo objekta na zemljišču s parcelno številko *291, k.o. Drevenik mora investitor Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije dostaviti načrt obstoječega stanja in omogočiti vstop v objekt ter ogled strokovnim delavcem zavoda.

(3) Obstoječ mlin na zemljišču s parcelno številko *308, k.o. Drevenik se lahko rekonstruira ali odstrani v sklopu gradnje objekta številka 9 ali regulacije vodotoka. Javna dostopnost oziroma uporaba mlina je predmet pogodbe med investitorjem objekta številka 9 in Občino Rogaška Slatina. Rekonstrukcija mlina mora potekati v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Morebitna odstranitev mlina je dovoljena zgolj, če se do nje opredeli Zavod za varovanje kulturne dediščine zaradi dotrajane konstrukcije objekta.

(4) Območje urejanja se nahaja v bližini registriranih arheoloških najdišč. Zaradi tega obstaja verjetnost najdb arheoloških ostalin pri zemeljskih delih. V primeru najdbe arheoloških ostalin so najditelji, lastniki zemljišč, investitorji ali odgovorni vodja del takoj po odkritju dolžni o tem obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije in prekiniti zemeljska dela do izvedbe raziskave arheoloških ostalin.

(5) Prestavitev obstoječe kapelice na rob novega krožišča mora potekati ob nadzoru Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

21. člen

Ohranjanje narave in naravnih vrednot

Območje urejanja OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij potrebnih za biotsko raznovrstnost. Na osnovi 97. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB2) za območje urejanja OPPN izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja ni potrebna.

22. člen

Varstvo nadzemnih in podzemnih voda

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja izven vodovarstvenega območja.

(2) Ob zahodnem ter južnem robu obravnavanega območja poteka manjši potok 2. reda za katerega je s tem OPPN predvidena regulacija.

(3) Zunanja meja priobalnega zemljišča na vodotokih 2. reda sega 5 m od meje vodnega zemljišča oziroma od zgornjega roba brežine vodotoka (14. člen Zakona o vodah ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08). Na vodnem in priobalnem zemljišču po 37. členu Zakona o vodah ni dovoljeno posegati v prostor, razen v primerih, ki jih ta člen posebej navaja. Meja varovanega priobalnega zemljišča po regulaciji vodotoka je označena grafičnem delu (list št. 4 – Ureditvena situacija in list št. 8 – Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom).

(4) S tem odlokom predvidena gradnja stavb nima negativnega vpliva na vode in vodni režim tudi v primeru, če se regulacija vodotoka ne izvede, zato se objekti lahko gradijo tudi pred izvedbo regulacije vodotoka, če so izpolnjene ostale določbe tega odloka in je omogočena končna rešitev regulacije vodotoka. S tem OPPN so predvidene stavbe odmaknjene od roba regulirane struge vodotoka več kot 5 m. V primeru, da se regulacija vodotoka ne izvede pred gradnjo objekta ob vodotoku, je za 5 m varovan pas priobalnega zemljišča treba upoštevati odmik od obstoječe brežine vodotoka. Če bi za dosego tega bilo potrebno odmakniti objekt stran od vodotoka, pa to ni v skladu z ostalimi regulacijskimi elementi, ki jih določa ta odlok, se tak objekt ne more zgraditi pred izvedbo regulacije vodotoka.

(5) Pri gradnji je dovoljeno uporabljati samo takšne materiale, ki ne morejo ogroziti podtalnice. Preprečeno mora biti odvajanje odpadnih vod v naravo brez predhodnega čiščenja.

(6) V času gradnje je potrebno zagotoviti zaščitne ukrepe v primeru razlitja nevarnih in škodljivih tekočin iz delovnih strojev. Posledica gradbenih del v nobenem primeru ne sme biti zasutje struge potoka.

(7) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, skladno s 150. členom Zakona o vodah, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga izda pristojno ministrstvo za urejanje okolja, Agencija RS za okolje.

23. člen

Varstvo tal

(1) Začasne prometne in gradbene površine se uporabi površine na katerih so tla manj kvalitetna.

(2) Ureditve predvidene z OPPN ne bodo vplivale na geološko strukturo tal. Prisotni bodo vplivi na pedološke značilnosti tal zaradi odstranitve vrhnje plasti tal in njenega začasnega deponiranja. Do večjih vplivov med pripravljalnimi deli lahko pride zaradi možnega onesnaževanja rodovitne plasti tal pri njenem odstranjevanju in deponiranju, ki ga povzročajo gradbeni stroji. Zato je treba zagotoviti tehnično brezhibnost vozil, ki se bodo uporabljala na območju OPPN. Humus z območja gradnje se odstrani in deponira za kasnejšo sanacijo in rekultivacijo.

(3) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi je treba nastalo situacijo takoj sanirati. Snovi je treba ustrezno pobrati in predati pooblaščenim organizacijam.

24. člen

Varstvo pred hrupom

Ureditveno območje OPPN, je glede na Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08 in 109/09), v III. območju varstva pred hrupom, kjer je dovoljena mejna raven hrupa 50 (dBA) podnevi in 60 (dBA) ponoči. Glavni izvor bodo predstavljali delovni stroji med izgradnjo in promet stanovalcev po izgradnji. Obvezna je uporaba brezhibnih in s predpisi skladnih delovnih strojev.

25. člen

Varstvo zraka

Na onesnaženost zraka bodo v fazi gradbenih del vplivala dela pri izkopu in dovozu materiala. Vpliv bo intenzivnejši, če se bodo dela izvajala v vetrovnem in sušnem obdobju. Zaradi

aktivnosti delovne opreme in tovornih vozil v času pripravljalnih del in gradnje bodo prisotne obremenitve zraka s prašnimi delci ter izpušnimi plini vozil. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. Po izgradnji predvidenih objektov ni pričakovati znatnega vpliva na kvaliteto zraka.

26. člen

Ravnanje z odpadki

(1) V času gradnje in v času obratovanja je treba z odpadki ravnati skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03, 41/04 – ZVO-1, 50/04 (62/04 popr.) in 34/08). V času gradnje je treba uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Neuporabne preostanke gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov iz zemeljskih izkopov je treba odlagati na odlagališčih, skladno s predpisi o ravnanju z odpadki. Oddane odpadke je treba spremljati preko evidenčnih listov in voditi predpisane evidence. Nevarne odpadke je treba skladiščiti v zaprti posodi in jih redno predajati pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov, skladno s predpisi o ravnanju z nevarnimi odpadki.

(2) Na območju je urejeno redno odvažanje komunalnih odpadkov.

27. člen

Ureditve v območju kmetijskih zemljišč

Zemljišči s parcelno št. 722 in deloma 714 sta v planskih aktih Občine Rogaška Slatina opredeljeni kot kmetijsko zemljišče. Gradnja na teh zemljiščih je skladno s pogoji tega odloka dovoljena po ustrezni spremembi planskih aktov občine Rogaška Slatina, ki bodo tako gradnjo omogočali.

28. člen

Ureditve v območju gozdov

Znotraj območja urejanja OPPN ni gozdov ali gozdnih prostorov.

VII. NAČIN, VRSTA IN NAMEN PRENOVE NASELJA ALI NJEGOVEGA DELA

29. člen

Ureditveno območje OPPN zajema del naselja Zgornja Kostrivnica. Ta del naselja se deloma prenavlja z nadomestno gradnjo in večinoma z novogradnjami. Vsi legalno zgrajeni objekti se lahko prenavljajo in rekonstruirajo. Namembnost objektov mora biti stanovanjska. V južnem delu območja OPPN so dovoljene tudi centralne dejavnosti prvenstveno namenjene družabnemu življenju in potrebam vaščanov. Namen prenove je homogenizacija grajene strukture naselja.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO IN OBRAMBO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

30. člen

Obramba

Ministrstvo za obrambo nima smernic s področja obrambe, ki bi jih bilo potrebno upoštevati pri izdelavi OPPN.

31. člen

Varstvo pred poplavami

(1) Ob zahodnem ter južnem robu obravnavanega območja poteka manjši potok 2. reda, ki predstavlja poplavno nevarnost za obstoj del naselja Zgornja Kostrivnica. Današnja poplavna ogroženost je razvidna v grafičnem delu list

št. 8 – Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(2) Predvidene novogradnje stanovanjskih hiš in skupnega objekta ležijo izven poplavno ogroženega območja. Ne glede na to je s tem OPPN predvidena tudi regulacija vodotoka, da bo z njo odpravljena poplavna ogroženost obstoječega dela naselja Zgornja Kostrivnica.

(3) Regulacija vodotoka predvideva:

- regulacijo korita (korekcija nivelete, normalni profil),
- zamenjavo, odstranitev oziroma rekonstrukcijo obstoječih premostitev,
- zamenjavo obstoječih kanalov s kanali z ustreznim prerezom.

(4) Regulacijo vodotoka je potrebno izvesti skladno z izsledki Strokovnih podlag s področja upravljanja z vodami (Hidrosvet d.o.o., Številka: 17/10), ki so sestavni del tega OPPN. Predvsem je iz te študije potrebno upoštevati predvidene višine vode v regulirani strugi pri svetlih višinah premostitev, ki morajo znašati HQ100 + 50 cm.

(5) Ob predvideni regulaciji potoka je zagotovljena poplavna varnost širšega območja naselja Zgornja Kostrivnica s povratno dobo 100 let.

(6) Vsi predvideni objekti, ki se nahajajo znotraj poplavnega območja ali znotraj varovanega priobalnega pasu morajo pridobiti vodno soglasje, skladno s 150. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08).

32. člen

Varstvo pred erozivnostjo

Na obravnavanem območju ni zaznati erozivnosti.

33. člen

Varstvo pred razlitjem nevarnih snovi

Na obravnavanem območju je na povoznih površinah mogoče razlitje olj. Pri izvedbi mora biti zagotovljeno prestrazanje teh snovi s kanaletami in lovilci olj.

34. člen

Varstvo pred potresi

Obravnavano območje se nahaja po karti potresne nevarnosti v VII. stopnji EMS. Vsi objekti morajo biti grajeni tako, da so varni glede na predvideno ogroženost.

35. člen

Zaklonišča

Območje urejanja OPPN se nahaja v naselju z manj kot 5000 prebivalci, zato glede na vrsto predvidenih gradenj ni potrebna gradnja za zaklanjanje.

36. člen

Varstvo pred požarom

(1) Skladno s Pravilnikom o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 Odl.US: U-I-202/05-11 in 132/06) s tem OPPN predvideni objekti ne spadajo med požarno zahtevne objekte oziroma ureditve in zato zanje izdelava požarne študije ni potrebna.

(2) Smernice požarne varnosti št.: 0105-07-10 PSPV, ki jih je izdelalo podjetje Ekosystem, d.o.o., so sestavni del tega OPPN in jih je potrebno upoštevati pri projektiranju in gradnji s tem OPPN predvidenih objektov.

(3) Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja;
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru;

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila v skladu s SIST DIN 14090;

– viri za zadostno oskrbo za gašenje požarov.

(4) Ukrepi za zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

(5) Območje se bo vodovodno napajalo preko novo izvedenega cevovoda DN80. V bližini objektov je potrebno izgraditi nadzemne hidrante, ki bodo locirani v okolici objektov. Dovoljena razdalja med hidranti za naseljena območja je največ 150 m. Hidranti morajo biti primerno označeni in vedno dostopni. Dovoljena razdalja med zunanjimi hidranti in zidom objekta je najmanj 5 m in največ 80 m. Tlak v zunanjem hidrantnem omrežju, merjeno na ročniku, mora biti najmanj 2.5 bar.

(6) Obstoječe in predvidene cestne povezave znotraj območja urejanja OPPN se uporabljajo tudi za intervencijski dostop. Dovožne poti za gasilska vozila morajo biti utrjene tako, da lahko po njih vozijo gasilska vozila z osno obremenitvijo do 10 t. Ravni deli dovozne poti za gasilska vozila morajo biti široki najmanj 3 m.

(7) Lokacije treh predvidenih hidrantov in delovne površine za gasilska vozila so prikazane v grafičnem delu list št. 8 – Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(8) Ureditve za varstvo pred požarom lahko v projektni dokumentaciji odstopajo od rešitev prikazanih v Smernicah požarne varnosti, če je zagotovljena drugačna rešitev skladno z zakonodajo, ki zagotavlja varstvo pred požarom tako za predvideno novogradnjo, kot tudi okolico.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

37. člen

Faznost gradnje

(1) Izvedba načrtovanih gradenj in posegov predvidenih s tem OPPN se lahko izvaja etapno.

(2) Objekti znotraj poplavnih linije obstoječega stanja se lahko gradijo po izvedbi ukrepov, ki bodo zagotovili poplavno varnost območja, kjer naj bi taki objekti stali. Ostali objekti se lahko gradijo pred izvedbo protipoplavnih ukrepov.

(3) V primeru etapnega izvajanja posegov predvidenih s tem OPPN mora vsaka etapa zagotoviti izvedljivost končnega stanja in ne sme imeti negativnega vpliva na vode in vodni režim.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

38. člen

Tolerance

(1) Vse stacionaže in dimenzije se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev:

– ± 2.00 m v horizontalnih gabaritih predvidenih novogradnj stavb, vendar v nobenem primeru razmerje stranic osnovnih objektov od 1 do 16 ne sme biti manjše od 1:1,2 ali večje od 1:1,5;

– ± 1.00 m v horizontalnih in ± 2.00 m v vertikalnih gabaritih cestnega omrežja, pri gradnji krožišča so dovoljena večja odstopanja, če z njimi ni onemogočeno končno stanje s tem OPPN predvidene ureditve;

– pri gradnji podzemnih infrastrukturnih vodov in njihovih prestavitvah so dovoljena tudi večja odstopanja, če z njimi ni onemogočeno končno stanje s tem OPPN predvidene ureditve.

(3) Ostala večja odstopanja in tehnične rešitve so izjema dovoljena ob soglasju Občine Rogaška Slatina, projektanta

prostorskega akta in pristojnih nosilcev urejanja prostora, katere odstopanje tangira. Če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše iz cestnega, prometno tehničnega, okoljevarstvenega in oblikovalskega vidika, se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(4) Tolerance ne veljajo za gradbene in regulacijske linije.

(5) Pri regulaciji vodotoka in premostitvah višine brežin oziroma spodnje kote premostitev ne smejo biti nižje od HQ100 + 50 cm, kot so za posamezno mesto določene v Stokovnih podlagah s področja upravljanja z vodami (Hidrosvet d.o.o., Številka: 17/10), ki so sestavni del tega OPPN. Te višine so zaradi prilagoditev obstoječemu terenu lahko višje.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PROSTORSKEGA AKTA

39. člen

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so v območju tega OPPN na objektih dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela ter postavljanje nezahtevnih in enostavnih objektov, za katere je potrebno poleg ostalih soglasij pridobiti tudi soglasje Občine Rogaška Slatina.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

40. člen

(1) Razmerja med Občino Rogaška Slatina in investitorji za komunalno opremo zemljišč, se uredijo v urbanistični pogodbi.

(2) Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev med gradnjo in po njej:

– promet med gradnjo in rekonstrukcijo cest in objektov organizirati tako, da ne bo večjih zastojev na obstoječem prometnem omrežju;

– med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe goriv in drugih škodljivih snovi. Ob morebitni nezgodi zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

– pred začetkom gradnje skupaj z upravljavci evidentirati stanje obstoječe infrastrukture;

– omogočiti dostop do vseh objektov in zemljišč med gradnjo in po njej;

– med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav;

– zavarovati gradbišča tako, da bodo zagotovljeni varnost in nemotena uporaba sosednjih objektov ter nemoten odtok vode;

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;

– o pričetku del oziroma gradnje obvestiti vse upravljivce, katerih objekti in naprave so s predvidenim posegom tangirani.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

OPPN je na vpogled na Občino Rogaška Slatina. OPPN razen njegovih prilog, pripravljavec z dnem njihove uveljavitve posreduje ministrstvu pristojnemu za urejanje prostora in krajevno pristojni upravni enoti.

42. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

43. člen

Ureditve, ki so potrebne za funkcioniranje obravnavanega območja in se nahajajo izven območja urejanja OPPN, se urejajo skladno z določbami tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0008/2013-02

Rogaška Slatina, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Rogaska Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

3703. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaska Slatina

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11) in 16. člena Statuta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaska Slatina na 29. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaska Slatina

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Priloga Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 123/03, 110/05, 11/07, 98/09).

2. člen

Priloga, ki je sestavni del pravilnika se v celoti nadomesti:

»I. REDNA DEJAVNOST REGISTRIRANIH KULTURNIH DRUŠTEV OZIROMA NJIHOVIH SEKCIJ:

1. Področje ustvarjanja in število članov

| Dejavnost | Velikost skupine | Točke |
|---|------------------|-------|
| Vokalno-glasbena dejavnost | manj kot 12 | do 20 |
| Vokalno-glasbena dejavnost | od 12 do 29 | 21–30 |
| Vokalno-glasbena dejavnost | 30 in več | 31–40 |
| Instrumentalno-glasbena dejavnost | manj kot 25 | do 30 |
| Instrumentalno-glasbena dejavnost | 25 in več | 31–40 |
| Gledališka, lutkovna dejavnost | manj kot 15 | do 30 |
| Gledališka, lutkovna dejavnost | 15 in več | 31–40 |
| Folklor, plesna skupina | manj kot 20 | do 20 |
| Folklor, plesna skupina | 20 in več | 21–30 |
| Dejavnost likovnih, fotografskih, filmskih, literarnih skupin | manj kot 20 | do 10 |

| Dejavnost | Velikost skupine | Točke |
|---|------------------|-------|
| Dejavnost likovnih, fotografskih, filmskih, literarnih skupin | 20 in več | 11–20 |
| Ohranjanje kulturne dediščine | | do 20 |

Kulturnim društvom oziroma sekcijam se lahko število točk zmanjša za tisti del programa, ki se ne izvaja v javnem interesu.

2. Honorar strokovnih delavcev

| Dejavnost | Maksimalno število šolskih ur vaj | Vrednost 1 šolske ure |
|---|-----------------------------------|-----------------------|
| Vokalno-glasbena dejavnost | 120 | 0,2 T |
| Instrumentalno-glasbena dejavnost | 120 | 0,2 T |
| Gledališka, lutkovna dejavnost | 120 | 0,2 T |
| Folklor, plesna skupina | 90 | 0,2 T |
| Dejavnost likovnih, fotografskih, filmskih, literarnih skupin | 40 | 0,2 T |
| Ohranjanje kulturne dediščine | 70 | 0,2 T |

Vrednost 0,2 T za šolsko uro strokovne vodje velja samo za tista društva, ki lahko dokažejo dejanske stroške strokovne vodje. Društvom, v katerih strokovni vodja ne prejema honorarja oziroma društvo, ki nima dokazov za dejanske stroške strokovne vodje, se prizna za 1 šolsko uro vaje 0,1 T.

3. Udeležba na revijah, tekmovanjih ali srečanjih

| Nivo revije, tekmovanja ali srečanja | Točke/udeležbo |
|--------------------------------------|----------------|
| na občinski ravni | 1 |
| na območni ravni | 2 |
| na medobmočni oziroma regijski ravni | 3 |
| na državni ravni | 4 |
| na meddržavni ravni | 5 |
| posebni uspehi ali nagrade | 1 |

Upoštevajo se udeležbe in uspehi v letu pred prijavo na razpis.

4. Sodelovanje na proslavah, otvoritvah in drugih javnih prireditvah v občini

| Število nastopov | Točke | |
|--------------------|----------------|---------------|
| | Občinski pomen | Lokalni pomen |
| do 3 nastopi | 2 | 1 |
| od 4–5 nastopov | 4 | 2 |
| več kot 5 nastopov | 6 | 3 |

Upoštevajo se nastopi v preteklem letu, ki so bili izvedeni na območju Občine Rogaska Slatina.

5. Stalnost

Za vsakih 10 let delovanja dobi društvo 1 točko.

Programi, prireditve in projekti, ki jih posredujejo izvajalci kulturnih programov na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in je odvisna od števila točk, ki so jih dosegli vsi izbrani izvajalci in od višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

II. PROJEKTI

V primeru, da je prijavljeno zelo veliko projektov, izbere Komisija iz 8. člena pravilnika tiste projekte, ki se bodo sofinancirali. Pri tem upošteva število projektov, ki jih prijavi posamezen prijavitelj ter interes občine za izvedbo posameznega projekta.

Izbrani projekti se ocenijo ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

| Kriteriji | Št. možnih točk |
|---|-----------------|
| Obseg projekta (upošteva se število organizatorjev projekta, število sodelujočih, gostujoči iz drugih krajev ali držav, vsebina projekta) | 25 |
| Trajanje projekta (enkratni dogodek, več dogodkov v enem dnevu, projekt traja več dni) | 15 |
| Delež sredstev iz drugih virov – 30–50 % = 5 točk – 51–70 % = 10 točk – več kot 70 % = 15 točk | 15 |
| Pomen projekta za občino (promocija občine, razširjenost med populacijo) | 10 |
| V projektu sodelujejo mladi iz Občine Rogaška Slatina, ki niso člani subjekta, ki prijavlja projekt oziroma projekt je namenjen mladim | 10 |
| Projekt vzpodbuja ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter ljudske običaje | 5 |
| Kontinuiranost: projekt se kontinuirano izvaja daljše časovno obdobje in se nadgrajuje | 5 |
| Inovativnost: projekt neposredno ne posnema že izvedenih projektov | 5 |
| Projekt ima realno finančno konstrukcijo | 10 |
| Najvišje število točk za posamezni projekt | 100 |

Posamezen projekt je lahko sofinanciran največ v višini 50 % celotne vrednosti projekta. Višino sofinanciranja posameznega projekta določi komisija glede na višino razpisanih sredstev in vrednost projekta, pri čemer so projekti, ki dosežejo večje število točk upravičeni do višjega deleža sofinanciranja.

Prireditve/projekt, ki ga sestavlja več dogodkov v organizaciji različnih subjektov se sofinancira le enemu (so)organizatorju te prireditve/projekta.

Vsako društvo oziroma sekcija, ki pridobi sredstva za redno dejavnost na podlagi tega pravilnika, mora pripraviti letno en javni dogodek, na katerem predstavi svoje delo. Ta dogodek ne more biti uvrščen med projekte, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika.

Programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-008/2013-03

Rogaška Slatina, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

3704. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 62/06 in 9/10).

2. člen

Za zadnjim odstavkom 4. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Prireditve/projekt, ki ga sestavlja več dogodkov v organizaciji različnih subjektov, se sofinancira le enemu (so) organizatorju te prireditve/projekta.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0008/2013-05

Rogaška Slatina, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

3705. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 27. 11. 2013 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 98/09).

2. člen

Za zadnjim odstavkom 13. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Prireditve/projekt, ki ga sestavlja več dogodkov v organizaciji različnih subjektov, se sofinancira le enemu (so) organizatorju te prireditve/projekta.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0008/2013-04

Rogaška Slatina, dne 27. novembra 2013

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**3706. Sklep o začasnem financiranju Občine Šmarje pri Jelšah v obdobju januar–marec 2014**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 113. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 3. 12. 2013 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Šmarje pri Jelšah v obdobju januar–marec 2014**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2013 (Uradni list RS, št. 10/13, 49/13 in 93/13; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| | Skupina/podskupina kontov | Obdobje začasnega financiranja januar–marec 2014 |
|----|--|--|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 1.868.122 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.831.647 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.695.757 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.616.446 |
| | 703 Davki na premoženje | 29.310 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 50.001 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 135.890 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 67.739 |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | 711 Takse in pristojbine | 531 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 554 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 350 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 66.716 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 19.392 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 19.392 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 17.083 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 17.083 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 1.603.117 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 639.807 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenih | 140.282 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 25.712 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 459.216 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 14.597 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 778.346 |
| | 410 Subvencije | 9.759 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 614.759 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 18.796 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 135.032 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 170.173 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 170.173 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 14.791 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 14.791 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ | 265.005 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 10.807 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 10.807 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 10.807 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 99.227 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 176.585 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -99.227 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.) | -265.005 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 371.046 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu. Prav tako se lahko občina likvidnostno zadolži, če predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega prihodkov in drugih prejemkov, kot je omejen v 32. členu ZJF.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 410-0014/2013

Šmarje pri Jelšah, dne 3. decembra 2013

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

ŠTORE**3707. Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 79/10 – odl. US, 80/10 – ZUPUDP, 108/10 – popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12) je Občinski svet Občine Štore na 17. redni seji dne 2. 12. 2013 sprejel

ODLOK**o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore**

1. člen

S tem odlokom se določijo dopolnitve Odloka o predkupni pravici Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/03, 115/05 in 80/12).

2. člen

2. člen odloka, se dopolni tako da se za besedo Prožinska vas zbríše pika ter doda besedilo: »in na zemljiščih parc. št. 456, 457/1, 229.S, 230.S, vse k.o. Svetina.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji občinskega sveta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0010/2003-5

Štore, dne 3. decembra 2013

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

ŽIROVNICA**3708. Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Žirovnica**

Na podlagi 74. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žirovnica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 35/2002 in Uradni list RS, št. 90/11) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13) je Občinski svet Občine Žirovnica na 21. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK
o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov
v Občini Žirovnica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga)

Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov je priloga oziroma sestavni del Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žirovnica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 35/2002, spremembe in dopolnitve Uradni list RS, št. 90/11).

2. člen

(vsebina pravilnika)

Tehnični pravilnik obsega:

- opredelitev pogojev in način ravnanja s komunalnimi odpadki,
- pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov,
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

II. POGOJI IN NAČIN ZBIRANJA KOMUNALNIH
ODPADKOV

3. člen

(storitve zbiranja in prevoza)

Storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov so:

- ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij (ekoloških otokih),

- ločeno zbiranje odpadne embalaže po sistemu »od vrat do vrat«,
- ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov,
- ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada po naročilu in v zbirnem centru,
- ločeno zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po naročilu in v zbirnem centru,
- ločeno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letni akciji in v zbirnem centru,
- ločeno zbiranje oziroma sprejemanje vseh ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev v zbirnem centru,
- ločeno zbiranje ostanka komunalnih odpadkov.

4. člen

(načini zbiranja)

V Občini Žirovnica se odpadki zbirajo ločeno na več načinov, odvisno od vrste in značilnosti odpadkov ter značilnosti naselij. Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, pooblaščen izvajalec storitve pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.

5. člen

(dinamika zbiranja)

Dinamika zbiranja odpadkov po posameznih območjih v občini se določa na letnem nivoju v Programu ravnanja s komunalnimi odpadki. Podlaga za določanje dinamike so količine zbranih odpadkov v preteklem letu in rezultati ocene odpadkov oziroma sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v preteklem letu, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki izdeluje pooblaščen izvajalec.

6. člen

(ekološki otoki)

Zbiranje odpadkov na ekoloških otokih je osnovni način ločenega zbiranja odpadkov po geografsko zaključenih skupinah uporabnikov. Primerna je za strnjeno naseljena območja in za ločeno zbiranje odpadkov na redkeje poseljenih območjih.

Na ekoloških otokih se zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- odpadna embalaža iz stekla,
- mešana embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

Ekološki otoki so urejena prevzemna mesta velikosti 6 m x 1,5 m, oziroma 3 m x 3 m, odvisno od variante postavitve zabojnikov (1 x 4 ali 2 x 2) na katerih se nahajajo zabojniki za ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov. Prevzemna mesta so utrjena z betonom in od ostalega zemljišča ločena z robniki.

Na platoju se nahajajo štirje zabojniki velikosti 1100 l in sicer: moder za ločeno zbiranje odpadnega papirja, zelen – za ločeno zbiranje odpadnega stekla, ter po dva zabojnika rumene barve – za ločeno zbiranje embalaže.

Na zabojnikih so nalepke, na katerih se nahajajo navodila katere vrste odpadkov v zabojnik sodijo in katere vrste odpadkov v zabojnik ni dovoljeno odlagati.

Praznjenje zabojnikov na ekoloških otokih se izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v klasičnih zabojnikih volumna 1.100 litrov.

Ločeno zbrane frakcije prevzemajo od izvajalca javne službe družbe za ravnanje z odpadno embalažo.

7. člen

(odpadna embalaža – sistem »od vrat do vrat«)

Ločeno zbiranje odpadne mešane embalaže se poleg zbiranja na ekoloških otokih na posameznih območjih v občini izvaja tudi po sistemu »od vrat do vrat«. Vključitev v relacijo odvoza ni obvezna, ker uporabniki storitev lahko mešano embalažo zbirajo tudi na ekoloških otokih.

Izvajalec javne službe prevzema pri posameznih gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat« mešano odpadno embalažo med katero sodi:

- odpadna papirna in kartonska embalaža,
- odpadna plastična embalaža,
- odpadna embalaža iz sestavljenih materialov in
- odpadna kovinska embalaža.

Povzročitelji odlagajo odpadno embalažo v tipizirane zelene zabojnike prostornine od 80 l do 1100 l, ki so posebej označeni z rumenima nalepkama, ki se nahajata na zabojniku in pokrovu zabojnika.

Prevzem embalaže po sistemu »od vrat do vrat« se izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 do 1.100 litrov, in sicer tako pri uporabnikih iz gospodinjstev kot pri drugih uporabnikih.

Minimalna dinamika odvoza mešane embalaže je 26 krat na leto.

Občane o terminih odvoza obvestimo s koledarjem, ki ga objavimo na krajevno običajen način.

Ločeno zbrane frakcije prevzemajo od izvajalca javne službe družbe za ravnanje z odpadno embalažo.

8. člen

(biološko razgradljivi kuhinjski odpadki)

Ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov se izvaja po sistemu »od vrat do vrat«. Vključenost večstanovanjskih objektov je obvezna, vključenost individualnih objektov pa izbirna. Individualni objekti se glede ravnanja s kuhinjskimi odpadki lahko odločajo med kompostiranjem in vključitvijo v odvoz na osnovi pisnega naročila.

Izvajalec javne službe prevzema pri posameznih gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat« biološko razgradljive kuhinjske odpadke med katere sodijo:

- ostanki in olupki sadja in zelenjave,
- jajčne lupine,
- kavna usedlina in čajne vrečke,
- ne tekoči ostanki hrane,
- pokvarjena hrana (brez tekočin in embalaže),
- papirnata in kartonska embalaža zamrznjenih živil,
- papirnate vrečke za kruh, sadje in zelenjavo.

Povzročitelji odlagajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke v tipizirane rjave zabojnike, ki so označeni z nalepko, prostornine od 80 l do 240 l.

Prevzem biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 do 240 litrov, in sicer tako pri uporabnikih iz gospodinjstev kot pri drugih uporabnikih.

Na območjih občine, kjer je uveden sistem zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov od vrat do vrat je minimalna letna dinamika odvoza sledeča:

- 52 krat letni odvoz biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov.

Občane o terminih odvoza obvestimo s koledarjem, ki ga objavimo na krajevno običajen način.

Ločeno zbrane biološko razgradljive kuhinjske odpadke izvajalec odda pooblaščenim družbam, ki poskrbi za njihovo predelavo.

9. člen

(zeleni vrtni odpad)

Zeleni vrtni odpad so odpadki, ki nastanejo pri delu na vrtovih, urejanju živih meja in vzdrževanju travnatih površin. Občani so dolžni zeleni vrtni odpad kompostirati ali oddati v Zbirni center Žirovnica.

Ločeno zbrani zeleni vrtni odpad v Zbirnem centru Žirovnica izvajalec odpelje v predelavo, na kompostarno, ki se nahaja na Odlagališču Mala Mežakla.

10. člen

(kosovni odpadki)

Vsako gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, enkrat letno prejme kupon za brezplačni odvoz kosovnih odpadkov do količine 4 m³. Naročila termično niso omejena, izvajalec pa ima zaradi organizacije odvozov pravico do 3-tedenskega odzivnega časa. Na podlagi prejetega izpolnjenega kupona se o natančnem terminu prevzema kosovnih odpadkov izvajalec dogovori z vsako stranko posebej.

Kolikor uporabnik naroči odvoz kosovnih odpadkov količine večje od 4 m³, mora preseženo količino plačati po ceniku izvajalca javne službe.

Občani, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, lahko kosovne odpadke brezplačno oddajo v Zbirni center Žirovnica.

Prevzete kosovne odpadke izvajalec odvažja s specialnim tovornim vozilom – s hidravličnim dvigalom na Odlagališče Mala Mežakla, kjer izvede obdelavo pred odlaganjem. Iz kosovnih odpadkov se fizično izločajo kovine, odpadni les, gume in morebitni nevarni odpadki.

11. člen

(nevarni odpadki)

Za prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev je izvajalec v Zbirnem centru Žirovnica uredil zbiralnico nevarnih frakcij, ki je opremljena s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

V zbiralnici nevarnih frakcij se ločeno zbirajo in začasno skladiščijo naslednje frakcije nevarnih odpadkov iz gospodinjstev:

- topila, kisline, alkalije, fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike,
- olje in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi,
- premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
- baterije in akumulatorji, ki so zajeti v 16 06 01, 16 06 02, in 16 06 03 v klas. seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi.

Ločeno zbrane frakcije nevarnih odpadkov iz gospodinjstev izvajalec odda pooblaščenim družbi, ki poskrbi za njihovo odstranjevanje ali predelavo.

Izvajalec najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovi tudi ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih in po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Prepuščeni nevarni odpadki se tehtajo, in sicer za vsako vrsto po klasifikacijski številki posebej. Stehtani nevarni odpadki se sortirajo v predpisano embalažo. Vsaka ima svojo nalepko s klasifikacijsko številko. Tako zbrani odpadki se oddajo pooblaščenim predelovalcem oziroma odstranjevalcem nevarnih snovi.

12. člen

(zbirni center)

Zbiranje odpadkov v zbirnem centru je namenjeno zbiranju vseh vrst odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih. Uporabnik sam pripelje odpadke v zbirni center in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike.

V zbirnem centru Žirovnica je v okviru obratovalnega časa omogočeno ločeno zbiranje naslednjih frakcij komunalnih odpadkov:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- kosovni odpadki,
- odpadki, primerni za kompostiranje (listje, trava, zeleni vrtni odrez),
- izrabljene avtomobilske gume,
- gradbeni in izolacijski material,
- gradbeni in izolacijski material, ki vsebuje azbest.

Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru Žirovnica je za občane, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov brezplačna. Omejitve količine do ene avtomobilske prikolice velja le za prevzem gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest.

Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, izvajalec pregleda in oceni količino pripeljanih odpadkov. Povzročitelji pod nadzorom izvajalca javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike prostornine 5, 7 in 30 m³, ki so primerno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka. Ločeno zbrane surovine se tako začasno zbira, večja zbrana količina, se preda pooblaščenemu predelovalcu.

Pred oddajo zbranih frakcij pooblaščenim predelovalcem je opravljeno dodatno prebiranje in razvrščanje ter tehtanje, prav tako pa se vodi evidenca na predpisanih evidenčnih listih za vsako posamezno frakcijo. Ločene frakcije odpadkov se preda podjetjem, ki so pooblaščen za prevzem sekundarnih surovin.

13. člen

(ostanek mešanih komunalnih odpadkov)

Zbiranje ostanka mešanih komunalnih odpadkov v Občini Žirovnica se izvaja po sistemu »od vrat do vrat« s:

- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 do 1.100 litrov, in sicer tako pri uporabnikih iz gospodinjstev kot pri drugih uporabnikih
- specialnim tovornim vozilom – samonakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 4 do 7 m³ pri uporabnikih iz gospodinjstev na težko dostopnih območjih in pri drugih uporabnikih.

Povzročitelji prepuščajo ostanek komunalnih odpadkov v tipiziranih plastičnih posodah zelene barve različnih velikosti, in sicer:

- občani v stanovanjskih hišah: 80 l, 120 l, 180 l in 240 l posode,
- občani v stanovanjskih blokih: 240 l, 770 l in 1100 l posode,
- podjetja: 80 l do 1100 l posode ter 5 in 7 m³ zabojniki.

Povzročitelji prepuščajo ostanek komunalnih odpadkov lahko tudi v kovinskih zabojnikih velikosti 5 in 7 m³, in sicer:

- občani na težko dostopnih območjih,
- podjetja.

Minimalna dinamika odvoza mešanih komunalnih odpadkov je 26-krat na leto.

Občane o terminih odvoza obvestimo s koledarjem, ki ga objavimo na krajevno običajen način.

Ostane mešanih komunalnih odpadkov izvajalec odvažna na Odlagališče Mala Mežakla, kjer izvede obdelavo pred odlaganjem. Iz mešanih komunalnih odpadkov odpadkov se strojno izloči frakcija primerna za energent (RDF) in kovine. Izločeni frakciji oddamo pooblaščenim družbam v predelavo, oziroma odstranjevanje.

III. TIPIZACIJA POSOD ZA ODPADKE IN MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE POSOD

14. člen

(standardizacija predpisanih zabojnikov)

Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojnikih, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1 do 6).

Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov so:

- 80 litrov,
- 120 litrov,
- 240 litrov,
- 770 litrov in
- 1.100 litrov.

Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov so:

- 80 litrov,
- 120 litrov in
- 240 litrov.

15. člen

(lastništvo zabojnikov)

Zabojniki, ki so namenjeni ločenemu zbiranju frakcij komunalnih odpadkov na ekoloških otokih in v Zbirnem centru Žirovnica so last občine.

Zabojniki, ki so namenjeni zbiranju ostanka mešanih komunalnih odpadkov ali embalaže so lahko last uporabnikov storitve ali v lasti izvajalca. V slednjem primeru uporabniki storitve izvajalcu plačujejo najemnino za uporabo.

Zabojniki, ki so namenjeni zbiranju biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov so v lasti izvajalca. Uporabniki te storitve izvajalcu plačujejo najemnino za uporabo.

16. člen

(označevanje zabojnikov)

Barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov za sistem zbiranja »od vrat do vrat«, glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so sledeče:

- za mešane komunalne odpadke: v celoti zelene barve,
- za biološko razgradljive kuhinjske odpadke: v celoti rjave barve,
- za odpadno embalažo: v sistemu od vrat do vrat v celoti zelene barve z rumenima nalepkama na telesu zabojnika in na pokrovu zabojnika, na ekoloških otokih v celoti rumene barve,
- za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo: v celoti modre barve,
- za stekleno embalažo: v celoti zelene barve.

Označevanje zabojnikov za ostanek mešanih komunalnih odpadkov, embalaže in biološko razgradljivih odpadkov zaradi identifikacije uporabnika in evidence se izvede z dvema nalepkama, in sicer:

- nalepka na sprednji strani, s katero se označi uporabnika storitve in velikost zabojnika – označi se vse zabojnike, ki so vključeni v odvoz,
- nalepka na bočni strani pod robom na kateri se nahaja št. osnovnega sredstva – označi se le zabojnike, za katere uporabniki storitve izvajalcu plačujejo najemnino za uporabo in zabojnike, ki so v lasti občine.

17. člen

(tipizirane vreče)

V primerih občasnega povečanja količin ostanka komunalnih odpadkov so za prepuščanje le-teh namenjene tipizirane vreče prostornine 60 l in 120 l z natisnjenim logotipom izvajalca. V ceni vreče je že vračunan strošek pobiranja, odvoza, obdelave in odlaganja teh odpadkov. Nakup vreč za višek odpadkov je možen na blagajni podjetja izvajalca po veljavnem ceniku.

18. člen

(merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v gospodinjstvih)

Pri določanju vrste, števila in volumna zabojnika(ov), ki ih uporabljajo posamezni uporabniki, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v individualnih objektih uporabniki uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Individualni objekti z eno do vključno tremi stanovanjskimi enotami lahko na osnovi sklenitve pisnega dogovora uporabljajo skupno opremo z upoštevanjem prej omenjenega merila.

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v več stanovanjskih objektih uporabniki uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

19. člen

(merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov v gospodinjstvih)

Za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov v več stanovanjskih objektih, uporabniki uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine kuhinjskih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je enaka ali večja kot 3,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Individualni objekti z eno do vključno tremi stanovanjskimi enotami lahko na osnovi sklenitve pisnega dogovora uporabljajo skupno opremo z upoštevanjem prej omenjenega merila.

20. člen

(objekt za občasno bivanje)

Objekt za občasno bivanje je po tem pravilniku objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena nobena oseba in v katerem ni stalno naseljena nobena oseba, ampak je le v občasni uporabi (počitniška hiša).

V sistem zbiranja odpadkov je vključen z minimalno z 40 litri opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

21. člen

(merila za določanje izhodiščne opreme za povzročitelje iz dejavnosti)

Povzročitelji odpadkov iz dejavnosti, ki se lokacijsko nahajajo v samostojnih objektih in uporabljajo svoje zabojnike samostojno, sklenejo z izvajalcem javne službe pogodbo o izvajanju storitve ravnanja z odpadki. V pogodbi je določena velikost zabojnika, pogostost odvoza in način plačila.

Povzročitelj iz dejavnosti in izvajalec pisno dogovorita velikost posode (80 l, 120 l, 240 l, 770 l, 900 l, 1100 l) in vrsto odpadka. Velikost zabojnika, ki je odvisna od velikosti poslovnih prostorov in vrste dejavnosti, mora biti določena tako, da je pogostost odvoza najmanj na 14 dni, oziroma največ dvakrat na teden.

V primeru, da povzročitelj odpadkov iz dejavnosti na prevzemnem mestu souporablja zabojnik v poslovno stanovanjskem objektu, se razdelitev volumna zabojnikov po pisnem dogovoru razdeli med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju iz dejavnosti obračuna 40 litrov opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

IV. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST

22. člen

(minimalni standard za zbirna mesta)

Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, praviloma na pripadajočem zemljišču k stavbi, kjer uporabniki v času do prevzema odpadkov zbirajo odpadno embalažo, biološko razgradljive odpadke in mešane komunalne odpadke v za to namensko določenih zabojnikih.

23. člen

(prevzemno mesto za odpadke)

Prevzemno mesto je prostor, na katerega uporabniki postavijo opremo za zbiranje odpadkov za namen praznjenja.

Prevzemno mesto mora biti primerne velikosti, utrjeno ter dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

24. člen

(določanje prevzemnih mest za odpadke)

Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta mora biti s transportne poti vidna.

Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno varstvene predpise. Prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah. Lokacija prevzemnega mesta se določi s soglasjem izvajalca javne službe.

25. člen

(skupna prevzemna mesta za odpadke za odročna in nedostopna območja)

Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru z uporabniki določi skupinska prevzemna mesta. Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

26. člen

(načrtovanje prevzemnih mest za odpadke)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi določbe Tehničnega pravilnika ter obstoječ način zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA PREVZEMANJE ODPADKOV

27. člen

(relacija zbirno – prevzemno mesto)

V primeru, da prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode za odpadke na prevzemnem mestu le v času, določenem za prevzem komunalnih odpadkov. Uporabniki so dolžni zabojnike in namenske tipizirane vreče, z zbirnega na prevzemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 7. ure na dan odvoza. Zabojnike za odpadke morajo uporabniki po izpraznitvi isti dan vrniti nazaj na zbirno mesto.

28. člen

(relacija prevzemno mesto – transportna pot)

Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom.

Širina transportne poti do prevzemnega mesta mora biti najmanj 3 m, najmanjša svetla višina dovozne poti pa 4 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Največja oddaljenost prevzemnega mesta od mesta praznjenja je 5 m.

29. člen

(zbirni center)

Zbirni center je namenjen uporabnikom iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Žirovnica.

Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec javne službe.

Zbirni center mora biti urejen v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje zbiranja komunalnih odpadkov.

Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da uporabniki nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik razvrstijo posamezno frakcijo komunalnih odpadkov.

Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

Izvajalec mora zagotavljati redno oddajo zbranih odpadkov skladno s predpisi.

30. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

Odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na »dopisnice« po sistemu »od vrat do vrat«. Vsako gospodinjstvo, ki je vključeno v reden odvoz mešanih komunalnih odpadkov, na začetku vsakega leta prejme dopisnico za en krat letni brezplačni odvoz kosovnih odpadkov do skupne količine 4 m³.

Uporabnik je dolžan kosovne odpadke pripraviti na dogovorjeno prevzemno mesto največ en dan pred dogovorjenim terminom odvoza kosovnih odpadkov. Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilu za odvoz kosovnih odpadkov.

Izvajalec je dolžan kosovne odpadke po dogovoru z uporabnikom odpeljati najkasneje v roku 3 tednov po prejemu vrnjene in izpolnjene dopisnice.

Uporabnik mora s prevzemnega mesta odstraniti odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec v času odvoza ni bil dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.

Uporabniki iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki, lahko kosovne odpadke tudi sami pripeljejo in oddajo v zbirnem centru.

Odvoz kosovnih odpadkov, ki so količinsko večji od količin iz prvega odstavka tega člena in kosovnih odpadkov od drugih uporabnikov, se izvaja kot odvoz odpadkov po naročilu.

31. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

Izvajalec najmanj enkrat letno organizira akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbirnico.

Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ga določi izvajalec. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec uporabnike z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način.

Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke oddajo tudi v zbirnem centru.

Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati usposobljenim prevzemnikom, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo, uničenje oziroma odstranjevanje.

Nevarni odpadki iz gospodinjstev se zaradi nevarnih lastnosti ne smejo odlagati na odlagališča nenevarnih odpadkov ali med ostale ločene frakcije komunalnih odpadkov.

Povzročitelji iz dejavnosti morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo z usposobljenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

32. člen

(zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov)

Za biološko razgradljive kuhinjske odpadke povzročitelji na območju individualne poselitve prvenstveno sami zagotavljajo kompostiranje na lastnem vrtu. Način kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev ni predmet javne službe. Lokacija kompostnika mora biti na primernem zračnem mestu, da je v največji možni meri onemogočeno širjenje neprijetnih vonjav v okolico.

Povzročitelji, ki biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov ne kompostirajo sami na lastnem vrtu, le te zbirajo v tipskih zabojnikih, izvajalec pa zagotavlja reden odvoz skladno z določili tehničnega pravilnika.

Vključitev v reden odvoz biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov za gospodinjstva v večstanovanjskih objektih, je obvezna.

33. člen

(pranje zabojnikov za odpadke)

V skladu s predpisi o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki, izvajalec izvaja pranje zabojnikov za to vrsto odpadkov v okviru storitev javne službe najmanj 2 krat letno, in sicer s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

Za ostale zabojnike – za zbiranje ostanka mešanih komunalnih odpadkov in embalaže izvajalec izvaja pranje zabojnikov v okviru storitev javne službe najmanj 1 krat letno.

Na zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec zagotavlja redno pranje in čiščenje zabojnikov najmanj 1 krat letno.

34. člen

(javne prireditve inčasna prodajna mesta)

Organizatorji prireditev na prostem in uporabniki začasnih prodajnih mest, pri katerih nastajajo odpadki, morajo na delu prireditvenega prostora oziroma ob prodajnem mestu zagotoviti zbirno mesto z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov, skladno s tem pravilnikom.

Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov ali vreč določiti in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev oziroma pričakovano količino odpadkov na prodajnem mestu, o čemer mora biti obveščten najmanj 7 dni pred prireditvijo oziroma prodajo.

Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžan sam poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva skladno s predpisi, ki urejajo to frakcijo odpadkov.

Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, predati izvajalcu.

Stroške najema zabojnikov in prevzema odpadkov nosi organizator prireditve.

VI. KATASTER

35. člen

(podrobnejše vsebine katastrov)

Izvajalec javne službe vodi kataster, ki obsega:

- Register prevzemnih mest,
- Register ekoloških otokov,
- Register zbirnih centrov.

Podatki, ki se vodijo v katastru, se ažurirajo redno, najmanj pa enkrat letno.

Kataster prevzemnih mest vsebuje naslednje podatke:

– ime in priimek, ter naslov nosilca prevzemnega mesta (predstavnik gospodinjstva),

– ime in priimek, ter naslov plačnika prevzemnega mesta (predstavnik gospodinjstva),

– število uporabnikov, ki gravitira na zbirno mesto (število članov gospodinjstva),

– vrste odpadkov, ki jih uporabniki zbirajo na zbirnem mestu,

– velikost in število zabojnikov po vrstah odpadkov,

– podatki o lastništvu zabojnika,

– frekvenca odvoza.

Kataster ekoloških otokov vsebuje sledeče podatke:

– številka ekološkega otoka,

– naziv ekološkega otoka,

– število in vrste zabojnikov na ekološkem otoku,

– lokacija ekološkega otoka.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(obvestilo povzročiteljem)

Izvajalec z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste povzročitelje, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki. V primeru, da se pozvani povzročitelj na obvestilo ne odzove, se o tem obvesti medobčinski inšpektorat.

37. člen

(vizualna kontrola)

Izvajalec javne službe pred pobiranjem odpadkov izvaja vizualno kontrolo vsebine zabojnikov na prevzemnih mestih. V primeru ugotovljene nepravilnosti o tem pisno opozori povzročitelja (nalepka z vsebino neprimerna vsebina za prvo kršitev, dopis za drugo zaporedno kršitev), v primeru ponavljajočih nepravilnosti pri istem povzročitelju se o tem obvesti medobčinski inšpektorat.

38. člen

(kovinski zabojniki)

Uporabniki, ki odpadke zbirajo v kovinskih zabojnikih so le-te dolžni zamenjati z zabojniki, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1 do 6). Praznjenje kovinskih zabojnikov bo izvajalec javne službe izvajal najdlje do 31. 12. 2016.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Tehnični pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 354-0031/2013

Žirovnica, dne 28. novembra 2013

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

3709. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13) je Občinski svet Občine Žirovnica na 21. seji dne 28. 11. 2013 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2014**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žirovnica znaša v letu 2014 za zazidana stavbna zemljišča:

– v stanovanjskem tipu območja 0,0013 EUR (0,00011 EUR/mesec),

– v počitniškem tipu območja 0,0020 EUR (0,00017 EUR/mesec)

– v poslovnem in proizvodnem tipu območja 0,0033 EUR (0,0003 EUR/mesec) ter

– za nezazidana stavbna zemljišča v vseh območjih 0,00041 EUR (0,000034 EUR/mesec).

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2014.

Št. 422-0001/2013

Žirovnica, dne 28. novembra 2013

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

DOBRNA**3710. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in vsi nadaljnji), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vsi nadaljnji) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 134/06 in 101/11) je Občinski svet Občine Dobrna na 23. redni seji dne 5. 12. 2013 sprejel

O D L O K**o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

1. člen Odloka o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2013 (Uradni list RS, št. 62/13) se spremeni tako, da glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v evrih |
|----|--|---------------------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | Rebalans proračuna za leto 2013 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 2.226.679 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.810.155 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.535.809 |

| | | |
|------|--|-----------|
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.361.788 |
| | 703 Davki na premoženje | 98.124 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 71.089 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 274.346 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 176.332 |
| | 711 Takse in pristojbine | 449 |
| | 712 Denarne kazni | 2.001 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 12.926 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 82.638 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 26.735 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 21.235 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 5.500 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 389.789 |
| | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 139.789 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 250.000 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0 |
| | 783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 2.849.860 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 796.060 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 240.273 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 38.026 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 467.334 |
| | 403 Obresti | 30.000 |
| | 409 Rezerve | 20.427 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 840.875 |
| | 410 Subvencije | 15.000 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 510.596 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 47.121 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 268.158 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.203.625 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.203.625 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 9.300 |
| | 431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki | 0 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 9.300 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -623.181 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |

| | | |
|-------|---|----------|
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 375.412 |
| | 500 Domače zadolževanje | 375.412 |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA | |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA | 125.000 |
| | 550 Odplačilo domačega dolga | 125.000 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -372.769 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 250.412 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 623.181 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 722.769 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.»

Št. 410-0007/2012-14(1)
Dobrna, dne 5. decembra 2013

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

3711. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 23. redni seji dne 5. 12. 2013 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Dobrna za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v evrih |
|--|--|--------------------|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | | Proračun leta 2014 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 3.501.831 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.966.663 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.520.833 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.368.383 |
| | 703 Davki na premoženje | 73.350 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 79.100 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 445.830 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 209.900 |
| | 711 Takse in pristojbine | 300 |
| | 712 Denarne kazni | 2.500 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 13.200 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 219.930 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 240.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 240.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.295.168 |
| | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 370.592 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 924.576 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0 |
| | 783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 3.711.831 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 880.599 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 241.129 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 39.307 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 540.550 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 30.000 |
| | 409 Rezerve | 29.613 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 876.472 |
| | 410 Subvencije | 25.500 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 518.887 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 64.484 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 267.601 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.949.260 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.949.260 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 5.500 |
| | 431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki | 0 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 5.500 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -210.000 |

| | | |
|-------|--|----------|
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA | 140.000 |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA | |
| | 550 Odplačilo kreditov | 140.000 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -350.000 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 140.000 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 210.000 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 350.000 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- turistična taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, za vlaganje v novo infrastrukturo,

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 19.412,92 €. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 19.412,92 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 400 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)
Občina Dobrna se v letu 2014 ne bo zadolžila.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2013-1(1)

Dobrna, dne 5. decembra 2013

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

TURNIŠČE**3712. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98,

74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07, 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 21. redni seji dne 3. 12. 2013 sprejel

ODLOK**o rebalansu Odloka o proračunu
Občine Turnišče za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2013 (Uradni list RS, št. 27/13) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|---|--------------------|
| Skupina/Podskupina kontov | | Proračun leta 2013 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 3.088.356,28 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.107.381,96 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.896.611,00 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.769.211,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 114.000,00 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 13.400,00 |
| | 706 Drugi davki | |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 210.770,96 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 144.370,96 |
| | 711 Takse in pristojbine | 2.000,00 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 1.400,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 63.000,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 84.500,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 80.000,00 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | |
| | 722 Prihodki od prodaje zeml. in neopred. dolg. sr. | 4.500,00 |
| | 73 PREJETE DONACIJE | |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | |
| | 74 TRANSFERNI PRIHODKI | 896.474,32 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 896.474,32 |
| | 741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna – EU | |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 3.371.582,14 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 612.813,00 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 153.020,00 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 26.200,00 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 412.593,00 |

| | | |
|-------|--|-------------|
| | 403 Plačila domačih obresti | |
| | 409 Rezerve | 21.000,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 944.380,29 |
| | 410 Subvencije | 92.000,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 383.570,00 |
| | 412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam | 53.300,00 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 415.510,29 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 907.418,85 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 907.418,85 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 906.970,00 |
| | 432 Investicijski transferi | 906.970,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki) | 283.225,86 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | |
| | 550 Odplačila domačega dolga | |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -283.225,86 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 487.299,83 |

2. člen

Ostala določila ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 21/11-13/OST-R

Turnišče, dne 3. decembra 2013

Župan

Občine Turnišče

Slavko Režonja l.r.

ŽALEC

3713. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Ferralit in Okoljskega poročila

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) sprejemam

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Ferralit in Okoljskega poročila

1. člen

Župan Občine Žalec odreja, da se javno razgrne: dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN) Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Ferralit, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center planiranje d.o.o., pod št. projekta 714/13 v oktobru 2013 in Okoljsko poročilo, ki ga je izdelalo podjetje ERICO Velenje, Inštitut za ekološke raziskave d.o.o., Velenje, oktober 2013.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 18. decembra 2013 do 17. januarja 2014 javno razgrnjeno:

- v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,
- v prostorih Mestne skupnosti Žalec, Ulica Savinjske čete 4, Žalec,
- na spletnih straneh Občine Žalec (<http://www.zalec.si>).

3. člen

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN in Okoljsko poročilo podajo svoje pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti. Pripombe in predloge se lahko poda:

- kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve;
- pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si,
- ustno na javni obravnavi.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 15. 1. 2014 ob 15.30 uri, v sejni sobi Občine Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini OPPN in Okoljskega poročila ter ostalem razgrnjenem gradivu podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

5. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in v časopisu Utrip. Javno naznanilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0006/2013
Žalec, dne 6. decembra 2013

Župan
Občine Žalec
Janko Kos i.r.

3714. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve Odloka UN Petrovče

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve Odloka UN Petrovče

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Petrovče (Uradni list SRS, št. 33/89).

2. člen

(ocena stanja in razlogi)

Veljavni Občinski prostorski načrt Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) opredeljuje območje OPPN z oznako PE-1/1 kot stavbno zemljišče v ureditvenem območju naselja Petrovče. Prostorske ureditve se lahko izvajajo v skladu z Odlokom o ureditvenem načrtu Petrovče (Uradni list SRS, št. 33/89).

V naravi je zemljišče med železniško postajo Petrovče in javno potjo z oznako 991272 na parceli št. 687/2 k. o. Petrovče pozidano s stanovanjskimi, poslovno-stanovanjskimi in poslovnimi objekti ter z izgrajeno komunalno in ostalo infrastrukturo.

Ureditveno območje se nahaja na varovanem območju naselbinske dediščine Petrovče in v varovalnem pasu železnice.

Razlog za pripravo OPPN so razvojni programi lastnikov obstoječih poslovno-stanovanjskih objektov Košir Niko, KONI s.p in Kota d.o.o. Obstoječe prostorske zmogljivosti ne zadoščajo potrebam investitorjev za posodobitev in širitev dejavnosti. Zato predlagata znotraj meje OPPN in svojih zemljiščih gradnjo dveh poslovno-stanovanjskih objektov s potrebnimi manipulacijskimi in parkirnimi površinami, možnost rekonstrukcije, adaptacije in gradnje prizidkov obstoječih objektov, gradnjo enostavnih objektov in rekonstrukcijo ter dograditev prometne, energetske, komunalne ter ostale infrastrukture in druge ureditve.

3. člen

(Predmet in okvirno ureditveno območje)

Ureditveno območje vključuje parcele: 697/5 (del), 687/2 (del), 697/9, 355/1, 368/5, 697/8, 697/4, 368/6, 369/8, 369/1, 697/3, 369/4, 697/2, 369/9 in del parcele 697/1, vse v k. o. Petrovče,

– zahodna meja območja poteka po zahodnem robu parcel št. 369/4, 697/2, 369/9 in 697/3, k.o. Petrovče;

– južna meja poteka po južnem robu ceste št. 991272 na parceli 687/2, k. o. Petrovče;

– severna meja poteka po severnem robu ceste št. Petrovče 991273 na parcelah 686/6, 697/1 in 697/5, k.o. Petrovče.

Glede na rezultate izdelanih strokovnih podlag oziroma smernic nosilcev urejanja prostora, se lahko območje OPPN spremeni.

4. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč pobudnikov in pripravljavca. Pri izdelavi OPPN Spremembe in dopolnitve UN Petrovče je potrebno upoštevati geodetski načrt območja, Občinski prostorski načrt – OPN Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) in veljavni UN Petrovče (Uradni list SRS, št. 33/89).

Pripravljavec bo pridobil tudi vse dodatne strokovne podlage, preveritve, rešitve in varstvene zahteve nosilcev urejanja prostora pridobljenih v smernicah, ki so določene na podlagi sprejete zakonodaje.

Kolikor bo za predviden OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, bo potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnemu ministrstvu.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, pripravi in posreduje se ga v digitalni obliki, ki omogoča vnos v GIS občine.

5. člen

(roki za pripravo)

V skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A, Uradni list RS, št. 108/09, 57/12) bo postopek priprave Sprememb in dopolnitev UN potekal v naslednjih predvidenih okvirnih rokih:

| | |
|--|--------|
| Sprejem in objava sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev ZN | |
| priprava osnutka | 20 dni |
| pridobitev smernic | 30 dni |
| dopolnjen osnutek | 15 dni |
| javna razgrnitev in obravnava | 45 dni |
| priprava in sprejem stališč do morebitnih pripomb v javni razgrnitvi | 45 dni |
| priprava predloga načrta | 20 dni |
| pridobitev mnenj | 30 dni |
| Sprejem na Občinskem svetu in objava v Uradnem listu | 45 dni |

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo Sprememb in dopolnitev UN in nanj podajo mnenja so:

1. RS Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Ljubljana;

2. RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

3. RS Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Ljubljana;

4. RS Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Ljubljana;

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

6. RS MKO, Agencija RS za okolje, Oddelek območja Savinje, Celje;

7. Slovenske železnice d.o.o., Ljubljana;

8. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Žalec;

9. Elektro Celje, d.d., Celje;

10. Telekom Slovenije d.d., Celje;

11. Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o.;

12. Simbio d.o.o., Celje;

13. Mestni plinovodi d.o.o., Koper;

14. Krajevna skupnost Petrovče.

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave akta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje. Nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev UN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnika: Košir Niko, KONI s.p in Kota d.o.o., 3301 Petrovče

– Pripravljaivec: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo in

– Izdelovalec OPPN: Savinjabprojek GIZ, Žalec.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo vseh morebitnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), bosta financirala pobudnika sama.

8. člen

(koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj ter odločbe glede izdelave CPVO, prevzame pripravljavec, Občina Žalec.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0011/2013

Žalec, dne 26. novembra 2013

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

POPRAVKI

3715. Popravek Odloka o prostorskem redu Občine Ig

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK

Odloka o prostorskem redu Občine Ig

V Odloku o prostorskem redu Občine Ig objavljenem v Uradnem listu RS, št. 35-1545/12 z dne 14. 5. 2012, se – tretja točka 44. člena, v tabeli IG 16 prva alineja črta in nadomesti z novo:

| | | | | | |
|---|----|------------|-----|--|------|
| 1 | SS | IG 16-1/SS | PRO | | 1690 |
|---|----|------------|-----|--|------|

– druga točka 3. člena – Karta 3: Prikaz območij urejanja prostora, funkcionalnih in prostorskih enot z merili in pogoji za urejanje prostora (merilo 1:5.000) list 8 uskladi s tem popravkom.

Št. 3500/001/2007-2

Ig, dne 4. decembra 2013

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

3716. Popravek Popravka Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

POPRAVEK

Popravka Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja

V Popravku Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 100/13, z dne 6. 12. 2013, se številka na koncu akta pravilno glasi »134-4/2013-13/203«.

Št. 12/2013

Ljubljana, dne 9. decembra 2013

Uredništvo

VSEBINA

| DRŽAVNI ZBOR | |
|---|-------|
| 3675. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415) | 11111 |
| 3676. Zakon o davku na nepremičnine (ZDavNepr) | 11126 |
| 3677. Zakon o dopolnitvi Zakona o javnih financah (ZJF-G) | 11136 |
| MINISTRSTVA | |
| 3678. Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence | 11136 |
| 3679. Pravilnik o zahtevah glede pravilnega delovanja naprav za nanašanje fitofarmacevtskih sredstev in o pogojih ter načinu izvajanja njihovih pregledov | 11139 |
| 3680. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi | 11164 |
| 3681. Odredba o spremembi izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe | 11164 |
| USTAVNO SODIŠČE | |
| 3682. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča | 11165 |
| BANKA SLOVENIJE | |
| 3683. Navodilo o spremembi Navodila družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov | 11166 |
| OBČINE | |
| BLED | |
| 3684. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2014 | 11167 |
| BREŽICE | |
| 3685. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2014 | 11170 |
| 3686. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo) | 11173 |
| 3687. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. | 11178 |
| 3688. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice | 11180 |
| 3689. Pravilnik o dodeljevanju tržnih in službenih stanovanj Občine Brežice v najem | 11181 |
| DOBRNA | |
| 3710. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2013 | 11231 |
| 3711. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2014 | 11232 |
| DRAVOGRAD | |
| 3690. Statut Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) | 11183 |
| 3691. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2013 – rebalans | 11197 |
| 3692. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 11198 |
| MEDVODE | |
| 3693. Odlok o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2013 | 11199 |
| NOVA GORICA | |
| 3694. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o. | 11200 |
| OPLOTNICA | |
| 3695. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2014 | 11205 |
| PIVKA | |
| 3696. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka | 11207 |
| 3697. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Pivka | 11207 |
| 3698. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta | 11208 |
| POSTOJNA | |
| 3699. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2013 | 11208 |
| REČICA OB SAVINJI | |
| 3700. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2013 | 11210 |
| ROGAŠKA SLATINA | |
| 3701. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2014 | 11212 |
| 3702. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za stanovanjsko sosesko v Kostrivnici pri Rogaški Slatini | 11215 |
| 3703. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina | 11222 |
| 3704. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogaška Slatina | 11223 |
| 3705. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Rogaška Slatina | 11223 |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | |
| 3706. Sklep o začasnem financiranju Občine Šmarje pri Jelšah v obdobju januar–marec 2014 | 11224 |
| ŠTORE | |
| 3707. Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore | 11225 |
| TURNIŠČE | |
| 3712. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2013 | 11234 |
| ŽALEC | |
| 3713. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Ferralit in Okoljskega poročila | 11235 |
| 3714. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve Odloka UN Petrovče | 11236 |
| ŽIROVNICA | |
| 3708. Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Žirovnica | 11225 |
| 3709. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2014 | 11230 |
| POPRAVKI | |
| 3715. Popravek Odloka o prostorskem redu Občine Ig | 11237 |
| 3716. Popravek Popravka Akta o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električne energije in načinu njihovega prikazovanja | 11237 |

