

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **98** Ljubljana, petek **29. 11. 2013**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIII**

DRŽAVNI ZBOR

3489. Zakon o evidenci volilne pravice (ZEVP-2)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o evidenci volilne pravice (ZEVP-2)

Razlašam Zakon o evidenci volilne pravice (ZEVP-2), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-6

Ljubljana, dne 27. novembra 2013

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O EVIDENCI VOLILNE PRAVICE (ZEVP-2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja vsebino in vodenje evidence volilne pravice, določitev naslova za uresničevanje volilne pravice, vpogled v evidenco volilne pravice, sestavljanje volilnih imenikov, vpisovanje posebnih načinov uresničevanja volilne pravice in izdajo volilnih kart.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije delno prenašata naslednji direktivi Evropske unije:

– Direktiva Sveta 93/109/ES z dne 6. decembra 1993 o podrobnih ureditvah uresničevanja aktivne in pasivne volilne pravice na volitvah v Evropski parlament za državljane Unije, ki prebivajo v državi članici, niso pa njeni državljani (UL L št. 329 z dne 30. 12. 1993, str. 34), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2013/1/EU z dne 20. decembra 2012 o spremembi Direktive 93/109/ES v zvezi z nekaterimi podrobnimi ureditvami za uresničevanje pasivne volilne pravice na volitvah v Evropski parlament za državljane Unije, ki prebivajo v državi članici, niso pa njeni državljani (UL L št. 26 z dne 26. 1. 2013, str. 27).

– Direktiva Sveta 80/1994/ES z dne 19. decembra 1994 o določitvi podrobne ureditve za uresničevanje volilne pravice in pravice do kandidiranja na lokalnih volitvah državljanov Unije,

ki prebivajo v državi članici, v kateri nimajo državljanstva (UL L št. 368 z dne 31. 12. 1994, str. 38), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2013/19/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi Direktive 94/80/ES o določitvi podrobne ureditve za uresničevanje volilne pravice in pravice do kandidiranja na lokalnih volitvah državljanov Unije, ki prebivajo v državi članici, v kateri nimajo državljanstva, zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 231).

2. člen

(uporaba zakona)

(1) Določbe tega zakona se uporabljajo pri volitvah v državni zbor, predsednika republike, poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament in glasovanju na referendumu na državni ravni.

(2) Določbe tega zakona se smiselno uporabljajo pri lokalnih volitvah in glasovanju na lokalnih referendumih.

3. člen

(stroški)

(1) Stroške za sestavljanje in tiskanje volilnih imenikov in stroške za pripravo podatkov za obvestila volivcev za volitve v državni zbor, predsednika republike, poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament in glasovanje na referendumu na državni ravni krije ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Stroške za sestavljanje in tiskanje volilnih imenikov in stroške za pripravo podatkov za obvestila volivcev za lokalne volitve in glasovanje na lokalnih referendumih krijejo občine.

II. EVIDENCA VOLILNE PRAVICE

4. člen

(vsebina in sestava evidence volilne pravice)

(1) V evidenco volilne pravice se po uradni dolžnosti vpiše volivka ali volivec (v nadaljnjem besedilu: volivec):

1. državljanka in državljan Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državljan Republike Slovenije);

2. državljanka in državljan druge države članice Evropske unije z dovoljenjem za stalno prebivanje in prijavljenim stalnim prebivališčem ali potrdilom o prijavi prebivanja in prijavljenim začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: državljan Evropske unije);

3. tujka ali tujec (v nadaljnjem besedilu: tujec) z dovoljenjem za stalno prebivanje in prijavljenim stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

(2) V evidenci volilne pravice se obdelujejo podatki o:

1. osebnem imenu;

2. EMŠU, datumu rojstva in spolu;

3. državljanstvu;

4. stalnem prebivališču oziroma za državljane Evropske unije tudi začasem prebivališču;
5. naslovu za uresničevanje volilne pravice;
6. potrdilu o prijavi prebivanja oziroma dovoljenju za stalno prebivanje;
7. odvzemu volilne pravice oziroma omejitvah pri uresničevanju volilne pravice;
8. volilni pravici državljana Evropske unije in njenem prenehanju;
9. prenehanju volilne pravice državljana Republike Slovenije za volitve v Evropski parlament v Republiki Sloveniji;
10. volilni pravici državljanov Republike Slovenije, pripadnikov avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti;
11. volilni pravici državljanov Republike Slovenije, pripadnikov romske skupnosti;
12. načinu uresničevanja volilne pravice;
13. datumu izdaje in vrsti izdane volilne karte;
14. naslovu za pošiljanje volilne karte;
15. neuspešno vročeni volilni karti, poslani po pošti v tujino.

(3) Za objavo števila volilnih upravičencev, sestavo volilnih imenikov in izdajo volilnih kart se uporabljajo samo podatki o volivcih, za katere se vodijo vsi popolni podatki od 1. do 11. točke drugega odstavka tega člena in za katere ni bila na istem naslovu v tujini dvakrat zaporedoma vpisana neuspešna vročitev iz 15. točke drugega odstavka tega člena.

5. člen

(dolžnost sporočanja sprememb podatkov)

Državljan Republike Slovenije, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, mora zaradi zagotovitve točnosti podatkov v evidenci volilne pravice upravni enoti ali diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini sporočiti vsako spremembo podatkov od 1. do 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena in zanj predložiti ustrezno dokazilo. Smrt morajo sporočiti svojci oziroma osebe, s katerimi je umrl živel v tujini.

6. člen

(vpisovanje volilne pravice državljanov Republike Slovenije za volitve v Evropski parlament)

(1) Če državljan Republike Slovenije ministrstvo obvesti, da bo volilno pravico za volitve v Evropski parlament uresničil v drugi državi članici Evropske unije oziroma če je ministrstvo s strani druge države članice Evropske unije obveščeno, da je državljan Republike Slovenije vpisan v evidenco volilne pravice oziroma v volilni imenik za volitve v Evropski parlament v drugi državi članici Evropske unije, državljanu Republike Slovenije v evidenci volilne pravice vpiše prenehanje volilne pravice za volitve v Evropski parlament v Republiki Sloveniji.

(2) Ministrstvo mora državljana Republike Slovenije obvestiti o prenehanju volilne pravice v Republiki Sloveniji.

(3) Prenehanje volilne pravice državljana Republike Slovenije za volitve v Evropski parlament v Republiki Sloveniji velja do izbrisa iz volilnega imenika druge države članice Evropske unije.

7. člen

(vpisovanje volilne pravice državljanov Evropske unije za volitve v Evropski parlament v Republiki Sloveniji)

(1) Ministrstvo mora najpozneje deset dni po razpisu volitev v Evropski parlament v Republiki Sloveniji o pogojih in podrobnih ureditvi za uresničevanje aktivne in pasivne volilne pravice na volitvah v Republiki Sloveniji obvestiti vse državljane Evropske unije.

(2) Državljan Evropske unije se vpiše v evidenco volilne pravice za volitve v Evropski parlament v Republiki Sloveniji na podlagi zahteve.

(3) Državljan Evropske unije lahko vloži zahtevo za vpis v evidenco volilne pravice kadar koli, na ministrstvo.

(4) Zahteva vsebuje te podatke državljana Evropske unije:

1. osebno ime;
2. EMŠO oziroma datum rojstva in spol, če EMŠO ni določen;
3. državljanstvo;
4. stalno prebivališče, če tega nima, pa začasno prebivališče v Republiki Sloveniji;
5. prebivališče v tujini;
6. podatke o državi in kraju oziroma volilni enoti, v kateri je bil nazadnje vpisan v volilni imenik v drugi državi članici Evropske unije, če jih pozna;
7. podpisano izjavo, da ima volilno pravico;
8. podpisano izjavo, da bo volilno pravico za volitve v Evropski parlament uresničil v Republiki Sloveniji.

(5) Ob zahtevi mora volivec izkazati identiteto, predložiti dokazilo o državljanstvu in izjavo, da mu volilna pravica ni bila odvzeta. Kot dokazilo o državljanstvu države članice Evropske unije se štejejo potna listina, potrdilo o državljanstvu, izpisek o rojstvu ali drug identifikacijski dokument, če dokazuje državljanstvo volivca.

(6) O zahtevi državljana Evropske unije mora ministrstvo odločiti najpozneje v 30 dneh po prejemu zahteve. Utemeljenost zahteve se preveri skladno z 8. členom tega zakona. Če je zahteva za vpis v evidenco volilne pravice za volitve v Evropski parlament v Republiki Sloveniji utemeljena in državljanu Evropske unije volilna pravica ni bila odvzeta, ministrstvo državljanu Evropske unije v evidenco volilne pravice vpiše podatek o obstoju volilne pravice. Če pogoji za vpis v evidenco volilne pravice niso izpolnjeni, ministrstvo zahtevo zavrne z odločbo.

(7) Ob vpisu ali njegovi zavrnitvi vpisa mora ministrstvo obvestiti državljana Evropske unije, državo, katere državljan je, in državo, v kateri je bil nazadnje vpisan v volilni imenik.

(8) Zoper odločbo iz šestega odstavka tega člena ni dovoljena pritožba, dovoljen pa je upravni spor. Tožba se lahko vloži na pristojno sodišče najpozneje v 24 urah po vročitvi odločbe. Sodišče mora o tožbi odločiti v 48 urah po prejemu. Če je zoper sodbo pristojnega sodišča dovoljena pritožba na vrhovno sodišče, se mora vložiti najpozneje v 24 urah po vročitvi sodbe. Vrhovno sodišče mora o pritožbi odločiti najpozneje v 48 urah po prejemu.

(9) Volilna pravica državljana Evropske unije za volitve v Evropski parlament v Republiki Sloveniji preneha z izbrisom na njegovo zahtevo ali s prenehanjem izpolnjevanja pogojev za vpis v evidenco volilne pravice. O izbrisu mora ministrstvo obvestiti državljana Evropske unije in državo, katere državljan je.

8. člen

(izmenjava informacij in preverjanje podatkov za volitve v Evropski parlament)

(1) Ministrstvo je točka za stike za izmenjavo informacij in preverjanje podatkov o volivcu in njegovi volilni pravici z drugimi državami članicami Evropske unije.

(2) Ministrstvo mora poslati ali preveriti podatke iz prejšnjega odstavka v čim krajšem mogočem času, najpozneje pa v petih delovnih dneh po prejemu zahteve.

(3) Če druga država članica Evropske unije ob preverjanju podatka o volilni pravici državljana Evropske unije ministrstvu odgovora ne pošlje najpozneje 20. dan pred dnevom glasovanja, zadostuje za vpis v evidenco volilne pravice podpisana izjava iz 7. točke četrtega odstavka prejšnjega člena.

9. člen

(vpisovanje volilne pravice državljanov Republike Slovenije, pripadnikov avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti)

(1) V evidenci volilne pravice podatke iz 10. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona vzpostavi po uradni dolžnosti upravna enota na podlagi volilnih imenikov državljanov

Republike Slovenije, pripadnikov avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, ki so bili uporabljeni na območju te upravne enote na zadnjih volitvah.

(2) Upravna enota iz prejšnjega odstavka državljanu Republike Slovenije podatek o volilni pravici pripadnika avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti na novo vpiše v evidenco volilne pravice na podlagi zahteve komisije samoupravne narodne skupnosti.

10. člen

(vpisovanje volilne pravice državljanov Republike Slovenije, pripadnikov romske skupnosti)

(1) V evidenci volilne pravice podatke iz 11. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona vzpostavi po uradni dolžnosti upravna enota, na območju katere so občine, kjer imajo v skladu z zakonom pravico do predstavnika v občinskem svetu pripadniki romske skupnosti, na podlagi volilnih imenikov državljanov Republike Slovenije, pripadnikov romske skupnosti, ki so bili uporabljeni na zadnjih lokalnih volitvah v teh občinah.

(2) Upravna enota iz prejšnjega odstavka državljanu Republike Slovenije podatek o volilni pravici pripadnika romske skupnosti na novo vpiše v evidenco volilne pravice na podlagi zahteve komisije romske skupnosti.

11. člen

(ustanovitev in imenovanje komisij avtohtonih narodnih skupnosti in komisij romskih skupnosti)

(1) Komisiji samoupravnih narodnih skupnosti ustanovita in imenujeta samoupravni narodni skupnosti.

(2) Komisije romskih skupnosti ustanovijo in imenujejo občinski sveti v občinah, v katerih imajo v skladu z zakonom pravico do predstavnika v občinskem svetu tudi pripadniki romske skupnosti, oziroma državna volilna komisija, če tega ne stori občinski svet.

(3) Komisije iz prvega in drugega odstavka tega člena imajo predsednika in dva člana. Komisije imajo petletni mandat.

(4) Nove komisije iz prvega in drugega odstavka tega člena se imenujejo najprej 60 dni in najkasneje 30 dni pred potekom mandata starih komisij.

12. člen

(ugotavljanje volilne pravice državljanu Republike Slovenije, pripadnika avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti ali romske skupnosti)

(1) Državljan Republike Slovenije, ki želi uveljavljati volilno pravico kot pripadnik avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti ali kot pripadnik romske skupnosti, poda izjavo o pripadnosti komisiji ustrezne narodne skupnosti iz prvega odstavka prejšnjega člena oziroma komisiji romske skupnosti iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Volilna pravica državljanu Republike Slovenije, pripadnika avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti ali romske skupnosti, se ugotavlja na podlagi izjave iz prejšnjega odstavka ter podrobnejših meril za ugotavljanje volilne pravice pripadnika avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti oziroma romske skupnosti, ki jih določita samoupravni narodni skupnosti oziroma Svet romske skupnosti Republike Slovenije.

(3) Samoupravni narodni skupnosti oziroma Svet romske skupnosti Republike Slovenije merila iz prejšnjega odstavka določijo zlasti na podlagi:

– ohranjanja dolgotrajne, trdne in trajajoče vezi s svojo skupnostjo, ali

– skrbi za ohranjanje vsega, kar konstituira skupno identiteto posamezne skupnosti, vključno z njihovo kulturo ali jezikom, ali

– sorodstvene vezi do drugega kolena v ravni vrsti z državljanom, ki mu je že priznana volilna pravica pripadnika avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti ali pripadnika romske skupnosti.

(4) Podrobnejša merila za ugotavljanje volilne pravice pripadnika avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti se objavijo v uradnem glasilu občin, kjer prebivajo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, in v Uradnem listu Republike Slovenije v slovenskem jeziku in jeziku avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti.

(5) Podrobnejša merila za ugotavljanje volilne pravice pripadnika romske skupnosti se objavijo v uradnem glasilu občin, v katerih imajo posebno volilno pravico pripadniki romske skupnosti, in v Uradnem listu Republike Slovenije.

(6) Volilno pravico pripadnika avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti na podlagi določenih meril in ob uporabi določb zakona, ki ureja splošni upravni postopek, ugotavlja komisija avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(7) Volilno pravico pripadnika romske skupnosti na podlagi določenih meril in ob uporabi določb zakona, ki ureja splošni upravni postopek, ugotavlja komisija romske skupnosti iz drugega odstavka prejšnjega člena, ustanovljena na območju občine stalnega prebivališča državljanu Republike Slovenije, pripadnika romske skupnosti.

(8) Če komisija iz prvega oziroma drugega odstavka prejšnjega člena volilno pravico državljanu Republike Slovenije, pripadniku avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti ali romske skupnosti, prizna, zahteva, da jo upravna enota vpiše v evidenco volilne pravice. Če pogoji za priznanje volilne pravice državljanu Republike Slovenije, pripadniku avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti oziroma romske skupnosti niso izpolnjeni, komisija o tem izda odločbo.

(9) Zoper izdano odločbo je zagotovljeno sodno varstvo tako, kot je določeno v osmem odstavku 7. člena tega zakona.

13. člen

(način vodenja in pridobivanja podatkov)

(1) Za vodenje evidence volilne pravice so pristojni upravne enote in ministrstvo, ki upravlja evidenco volilne pravice centralno.

(2) Evidenca volilne pravice se vodi v registru stalnega prebivalstva in v centralnem registru prebivalstva Republike Slovenije. Podatki iz 1., 2., 3., 4., 5. in 6. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona se pridobivajo neposredno iz matičnega registra, registra stalnega prebivalstva in registra tujcev.

(3) Za vpis podatkov od 1. do 7. ter 10. in 11. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona so pristojne upravne enote.

(4) Za vpis podatkov iz 8. in 9. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona je pristojno ministrstvo. Ministrstvo je pristojno tudi za vpis podatkov od 12. do 14. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona, kadar se volilna karta izda po uradni dolžnosti na podlagi 35. člena tega zakona.

(5) Za vpis podatkov od 12. do 14. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona je pristojna državna volilna komisija oziroma za to pristojna volilna komisija.

(6) Za vpis in izbris podatkov iz 15. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona je pristojna državna volilna komisija.

III. NASLOV ZA URESNIČEVANJE VOLILNE PRAVICE

14. člen

(naslov za uresničevanje volilne pravice)

(1) Naslov za uresničevanje volilne pravice je naslov, ki določa volilno enoto, volilni okraj in volišče volivca.

(2) Volišča in območja volišč za izvedbo volitev ali glasovanja določi pristojna volilna komisija s sklepom.

15. člen

(določitev naslova za uresničevanje volilne pravice)

(1) Naslov za uresničevanje volilne pravice volivca se določi na podlagi njegovega stalnega prebivališča v Republiki

Sloveniji, če državljan Evropske unije nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, pa na podlagi njegovega začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji.

(2) Naslov za uresničevanje volilne pravice državljan Republike Slovenije, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, in državljan Republike Slovenije, ki je bil v postopku ugotavljanja dejanskega stalnega prebivališča na podlagi zakona, ki ureja vodenje tega postopka, izbrisan iz registra stalnega prebivalstva, določi po uradni dolžnosti upravna enota, na podlagi njegovega zadnjega stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji. Če to ni mogoče, ker sam ni imel stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije, mu upravna enota po uradni dolžnosti določi naslov za uresničevanje volilne pravice po zadnjem stalnem prebivališču matere v Republiki Sloveniji, če to ni mogoče, ker mati nima ali ni imela stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, pa po zadnjem stalnem prebivališču očeta v Republiki Sloveniji.

(3) Če upravna enota naslova za uresničevanje volilne pravice ne more določiti po uradni dolžnosti, lahko državljan Republike Slovenije naslov za uresničevanje volilne pravice izbere sam na podlagi zahteve, ki jo vloži na kateri koli upravni enoti ali diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini.

(4) Diplomatsko predstavništvo ali konzulat Republike Slovenije v tujini prejeto zahtevo odstopi upravni enoti, na območju katere je izbran naslov za uresničevanje volilne pravice.

16. člen

(vsebina zahteve za določitev naslova za uresničevanje volilne pravice)

(1) Zahteva iz tretjega odstavka prejšnjega člena vsebuje osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, če ni bila določena, in izjavo, v kateri volilni enoti in volilnem okraju bo državljan Republike Slovenije uresničeval volilno pravico. Zahtevi je treba predložiti dokazilo o državljanstvu, če državljanstva ne more preveriti upravna enota sama z vpogledom v evidence.

(2) Če upravna enota ugotovi, da vlagatelj izpolnjuje pogoje za določitev naslova za uresničevanje volilne pravice, v evidenco volilne pravice vpiše podatek iz 5. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona.

(3) Če upravna enota ugotovi, da vlagatelj ne izpolnjuje pogojev za določitev naslova za uresničevanje volilne pravice, zahtevo z odločbo zavrne. Zoper izdano odločbo je zagotovljeno sodno varstvo tako, kot je določeno v osmem odstavku 7. člena tega zakona.

(4) Upravna enota mora o zahtevi odločiti najpozneje v 15 dneh od prejema zahteve, če je to potrebno zaradi uresničevanja volilne pravice, pa takoj, ko je mogoče.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka upravna enota, če državljanstvo vlagatelja ni ugotovljeno, postopek vpisa v evidenco volilne pravice prekine in počaka na dokončno odločitev o predhodnem vprašanju ugotavljanja državljanstva.

IV. VPOGLED V EVIDENCO VOLILNE PRAVICE

17. člen

(vpogled v evidenco volilne pravice)

(1) Vsak volivec lahko na kateri koli upravni enoti ali diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini kadar koli vpogleda v podatke iz drugega odstavka 4. člena, ki se o njem vodijo v evidenci volilne pravice. Vpogled je mogoč tudi prek državnega portala e-uprava z elektronskim podpisom, ki ustreza lastnoročnemu podpisu skladno z zakonom, ki ureja elektronski podpis in elektronsko poslovanje.

(2) Volivec lahko zahteva vpis, če ni vpisan v evidenco volilne pravice, ali popravek, če je vpisan z napačnimi podatki.

(3) Zahteva za vpis ali popravek v evidenci volilne pravice se lahko vloži na kateri koli upravni enoti ali diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini. Zahteva se

lahko poda pisno ali ustno na zapisnik skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(4) Če upravna enota ali diplomatsko predstavništvo ali konzulat Republike Slovenije v tujini, ki prejme zahtevo za vpis ali popravek podatka iz drugega odstavka tega člena, ni pristojna za vpis ali popravek na podlagi posebnega zakona, mora zahtevo odstopiti pristojni upravni enoti.

(5) Volivec lahko kadarkoli pri diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini, upravni enoti, ministrstvu ali državni volilni komisiji zahteva izbris podatka iz 15. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona.

18. člen

(odločanje o zahtevi za vpis ali popravek podatka in sodno varstvo)

(1) Pristojna upravna enota iz četrtega odstavka prejšnjega člena mora o zahtevi iz drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona odločiti najpozneje v 30 dneh od prejema, če je to potrebno zaradi uresničevanja volilne pravice, pa takoj, ko je mogoče.

(2) Če je zahteva za vpis oziroma popravek v evidenci volilne pravice utemeljena, upravna enota vpiše ali vnese popravek v evidenco volilne pravice oziroma v register iz drugega stavka drugega odstavka 13. člena tega zakona. O izvedenem vpisu ali popravku se na zahtevi naredi uradni zaznamek.

(3) Če zahteva ni utemeljena, jo pristojni organ zavrne z odločbo.

(4) Zoper izdano odločbo je zagotovljeno sodno varstvo tako, kot je določeno v osmem odstavku 7. člena tega zakona.

19. člen

(uporaba in pošiljanje podatkov)

(1) Podatke iz evidence volilne pravice lahko uporabljajo upravne enote, ministrstvo in diplomatska predstavništva ali konzulati Republike Slovenije v tujini za izpolnjevanje nalog, določenih z zakonom.

(2) Neposreden vpogled in uporaba podatkov iz evidence volilne pravice se zaradi volilnih opravil in preverjanja kandidatur omogočita državni volilni komisiji in volilnim komisijam, pristojnim za izvedbo posameznih volitev oziroma glasovanja.

(3) Ministrstvo mora državnim volilnim komisijam na njeno zahtevo poslati statistične podatke iz evidence volilne pravice in podatke o volivcih, potrebne za volilna opravila, če sama nima dostopa do podatkov.

(4) Neposreden vpogled v podatke iz evidence volilne pravice se lahko omogoči tudi drugim organom in institucijam, če tako določa zakon.

(5) Vpogled in uporaba podatkov o volilni pravici državljanov Republike Slovenije, pripadnikov avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti in romske skupnosti, sta za izvedbo volilnih opravil dovoljena upravni enoti iz 9. in 10. člena tega zakona, ministrstvu in komisijam iz 11. člena tega zakona.

(6) Z namenom obveščanja volivcev o možnosti pridobitve volilne pravice iz 10. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona posreduje ministrstvo komisiji iz prvega odstavka 11. člena tega zakona podatke o imenu, priimku, datumu rojstva in naslovu stalnega prebivališča vseh državljanov, ki so dopolnili 18 let starosti in v evidenci volilne pravice nimajo vpisanega podatka iz 10. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona, ta podatek pa ima vpisan vsaj eden od staršev. Ministrstvo je dolžno posredovati podatke v roku petih dni po razpisu volitev v državni zbor ali lokalnih volitev ali kadarkoli na zahtevo komisije iz prvega odstavka 11. člena tega zakona.

(7) Z namenom obveščanja volivcev o možnosti pridobitve volilne pravice iz 11. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona posreduje ministrstvo komisiji iz drugega odstavka 11. člena tega zakona podatke o imenu, priimku, datumu rojstva in naslovu stalnega prebivališča vseh državljanov, ki so dopolnili 18 let starosti in v evidenci volilne pravice nimajo vpisanega podatka iz 11. točke drugega odstavka 4. člena tega

zakona, ta podatek pa ima vpisan vsaj eden od staršev. Ministrstvo je dolžno posredovati podatke v roku petih dni po razpisu lokalnih volitev ali kadarkoli na zahtevo komisije iz drugega odstavka 11. člena tega zakona.

V. VOLILNI IMENIKI

20. člen

(vrste volilnih imenikov in pristojnost za sestavo)

(1) Za vsake volitve oziroma glasovanje se na podlagi evidence volilne pravice sestavijo volilni imeniki.

(2) Volilni imeniki so:

1. splošni volilni imenik;
2. posebni volilni imenik;
3. volilni imenik državljanov Republike Slovenije, pripadnikov avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti;
4. volilni imenik državljanov Republike Slovenije, pripadnikov romske skupnosti.

(3) Volivci uresničujejo volilno pravico na volišču, na katerem so vpisani v volilni imenik, razen če zakon ne določa drugače.

(4) Volilne imenike sestavi ministrstvo.

(5) Volilni imenik je javna listina.

(6) Če je isti dan več vrst volitev ali glasovanj, se lahko po možnosti za vse volitve in glasovanja uporabi isti volilni imenik. Če uporaba istega volilnega imenika zaradi različne vrste volitev ali glasovanj ni mogoča, se lahko za drugo vrsto volitev ali glasovanja pripravi samo dopolnitev k volilnemu imeniku.

21. člen

(uporaba in vsebina splošnega volilnega imenika)

(1) Splošni volilni imenik je namenjen uporabi na voliščih na območju Republike Slovenije.

(2) Če zakon določa, da imajo volilno pravico, so v splošnem volilnem imeniku vpisani:

1. državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
2. državljani Evropske unije in tujci za lokalne volitve;
3. državljani Evropske unije za volitve v Evropski parlament v Republiki Sloveniji.

(3) Splošni volilni imenik se sestavi za posamezno volilno enoto, volilni okraj in volišče v Republiki Sloveniji in vsebuje te podatke:

1. ime volilnega imenika;
2. datum sestave;
3. volilno enoto, volilni okraj in volišče;
4. zaporedno številko volivca;
5. osebno ime volivca;
6. rojstni datum in spol volivca;
7. stalno oziroma začasno prebivališče volivca;
8. državljanstvo volivca;
9. prostor za opombe;
10. prostor za podpis volivca;
11. zaključek z navedbo števila volivcev ob potrditvi volilnega imenika.

22. člen

(pregled in popravek splošnega volilnega imenika)

(1) Pristojna volilna komisija sporoči najpozneje sedem dni po razpisu volitev območja volišč Geodetski upravi Republike Slovenije.

(2) Geodetska uprava Republike Slovenije najpozneje 14 dni po razpisu volitev uskladi območja volišč v registru prostorskih enot.

(3) Ministrstvo najpozneje 20 dni po razpisu volitev sestavi za posamezno volišče splošni volilni imenik in ga pošlje upravni enoti na območju volišča v pregled v elektronski obliki.

(4) Upravna enota pregleda volilne imenike za območje svoje krajevne pristojnosti. Če ugotovi neskladje podatkov, jih

po uradni dolžnosti popravi v evidenci volilne pravice oziroma v registru iz drugega stavka drugega odstavka 13. člena tega zakona najpozneje 15 dni pred dnevom glasovanja.

(5) Če upravna enota iz prejšnjega odstavka ni pristojna za popravek podatkov, pošlje zahtevek za popravek pristojni upravni enoti.

(6) Če upravna enota ugotovi neskladje območja volišča, to nemudoma sporoči pristojni volilni komisiji in Geodetski upravi Republike Slovenije.

23. člen

(roki za izdelavo, predajo in potrditev splošnih volilnih imenikov)

(1) Ministrstvo sestavi za posamezno volišče splošni volilni imenik za izvedbo volitev oziroma glasovanja s podatki o volivcih v evidenci volilne pravice 15 dni pred dnevom glasovanja.

(2) Če rok razpisa volitev pri ponovnem glasovanju za predsednika republike oziroma župana ter pri ponovnih ali naknadnih volitvah ali glasovanjih ne omogoča sestave volilnih imenikov s podatki o volivcih v evidenci volilne pravice 15 dni pred dnevom glasovanja, se volilni imeniki sestavijo s podatki o volivcih v evidenci volilne pravice 12 dni pred dnevom glasovanja.

(3) Upravne enote volilne imenike potrdijo s podpisom in žigom ter jih deveti dan pred dnevom glasovanja predajo pristojnim volilnim komisijam.

24. člen

(uporaba in vsebina posebnega volilnega imenika)

(1) Posebni volilni imenik se sestavi za volitve oziroma glasovanje na voliščih na diplomatskih predstavništvi ali konzulatih Republike Slovenije v tujini.

(2) Če zakon določa, da imajo volilno pravico, so v posebnem volilnem imeniku vpisani državljani Republike Slovenije, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji.

(3) Namesto v splošnem volilnem imeniku iz 21. člena tega zakona so v posebnem volilnem imeniku vpisani tudi državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, če so na podlagi zakona, ki ureja volitve v državni zbor, sporočili, da bodo uresničevali volilno pravico na volišču na diplomatskemu predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini.

(4) Posebni volilni imenik se sestavi po državah v tujini in vsebuje te podatke:

1. ime volilnega imenika
2. datum sestave;
3. ime države;
4. zaporedno številko vpisa volivca v volilni imenik;
5. osebno ime volivca;
6. rojstni datum in spol volivca;
7. stalno prebivališče volivca;
8. državljanstvo volivca;
9. naslov za uresničevanje volilne pravice v Republiki Sloveniji;
10. prostor za opombe;
11. prostor za podpis volivca;
12. zaključek z navedbo števila volivcev ob potrditvi volilnega imenika.

(5) Posebni volilni imeniki se sestavijo tudi za uporabo na okrajnih volilnih komisijah, in sicer po območjih posameznih volilnih enot, okrajev in volišč, ter vsebujejo:

1. ime volilnega imenika;
2. datum sestave;
3. volilno enoto in volilni okraj;
4. državo;
5. tekočo zaporedno številko vpisa volivca v volilni imenik;
6. zaporedno številko vpisa volivca v volilni imenik iz 4. točke četrtega odstavka tega člena;
7. osebno ime volivca;
8. rojstni datum in spol volivca;
9. stalno prebivališče volivca;

10. državljanstvo volivca;
11. naslov za uresničevanje volilne pravice v Republiki Sloveniji;
12. prostor za opombe;
13. prostor za podpis volivca;
14. zaključek z navedbo števila volivcev ob potrditvi volilnega imenika.

25. člen

(pregled in popravek posebnega volilnega imenika)

(1) Ministrstvo sestavi najpozneje 20 dni po razpisu volitev za posamezno državo v tujini posebni volilni imenik in ga pošlje diplomatskim predstavništvom oziroma konzulatom Republike Slovenije v tujini v pregled v elektronski obliki.

(2) Diplomatsko predstavništvo oziroma konzulat Republike Slovenije v tujini pregleda volilne imenike za območje svoje pristojnosti. Če ugotovi neskladje podatkov o naslovih v tujini, jih popravi po uradni dolžnosti. Za druge popravke oziroma neskladja podatkov pošlje zahtevek upravni enoti, pristojni za vpis ali popravek podatka v evidenci volilne pravice oziroma v registru iz drugega stavka drugega odstavka 13. člena tega zakona. Upravna enota mora popravek vnesti najpozneje 15 dni pred dnevom glasovanja.

(3) Upravna enota mora o izvedenem popravku obvestiti diplomatsko predstavništvo oziroma konzulat Republike Slovenije v tujini, ki je poslalo zahtevek za popravek.

26. člen

(roki za izdelavo, potrditev in predajo posebnih volilnih imenikov)

(1) Ministrstvo sestavi posebne volilne imenike za izvedbo volitev oziroma glasovanja s podatki o volivcih v evidenci volilne pravice 15 dni pred dnevom glasovanja oziroma 12 dni pred dnevom volitev oziroma glasovanja, če rok razpisa volitev pri ponovnem glasovanju za predsednika republike ter pri ponovnih ali naknadnih volitvah ali glasovanjih ne omogoča sestave volilnih imenikov s podatki o volivcih v evidenci volilne pravice 15 dni pred dnevom glasovanja.

(2) Posebni volilni imeniki iz četrtega odstavka 24. člena tega zakona se za izvedbo volitev oziroma glasovanja natisnejo samo za diplomatska predstavništva in konzulate Republike Slovenije v tujini, na katerih potekajo volitve oziroma glasovanje. Posebni volilni imeniki iz petega odstavka 24. člena tega zakona, ki so namenjeni uporabi na okrajnih volilnih komisijah, se natisnejo za vse države v tujini, kjer prebivajo državljani Republike Slovenije.

(3) Ministrstvo posebne volilne imenike potrdi s podpisom in žigom. Deveti dan pred dnevom glasovanja preda volilne imenike iz četrtega odstavka 24. člena tega zakona ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, volilne imenike iz petega odstavka 24. člena tega zakona pa okrajnim volilnim komisijam.

(4) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, pošlje volilne imenike na vsa diplomatska predstavništva in konzulate Republike Slovenije v tujini, na katerih bodo potekale volitve oziroma glasovanje.

27. člen

(uporaba in vsebina volilnega imenika državljanov Republike Slovenije, pripadnikov avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, in državljanov Republike Slovenije, pripadnikov romske skupnosti)

(1) Volilni imenik državljanov Republike Slovenije, pripadnikov avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, in volilni imenik državljanov Republike Slovenije, pripadnikov romske skupnosti, je namenjen uporabi na voliščih na območju Republike Slovenije, na katerem imajo volilno pravico državljani Republike Slovenije, pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti,

oziroma državljani Republike Slovenije, pripadniki romske skupnosti.

(2) V volilnih imenikih iz prejšnjega odstavka so vpisani državljani Republike Slovenije, za katere se v evidenci volilne pravice poleg podatkov od 1. do 5. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona vodi tudi podatek iz 10. oziroma 11. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona.

(3) Volilni imeniki iz prvega odstavka tega člena se sestavijo za posamezno volilno enoto, volilni okraj in volišče v Republiki Sloveniji, na katerem lahko glasujejo pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne oziroma romske skupnosti, in vsebujejo:

1. ime volilnega imenika;
2. datum sestave;
3. volilno enoto, volilni okraj in volišče;
4. zaporedno številko volivca;
5. osebno ime volivca;
6. rojstni datum in spol volivca;
7. stalno oziroma začasno prebivališče volivca;
8. državljanstvo volivca;
9. prostor za opombe;
10. prostor za podpis volivca;
11. zaključek z navedbo števila volivcev ob potrditvi volilnega imenika.

(4) Za določitev volišča, na katerem bo uresničeval volilno pravico državljan Republike Slovenije, pripadnik avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, ki stalno ne prebiva na območju, določenem z zakonom, na katerem živi avtohtona italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, je pristojna volilna komisija avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti.

(5) Pristojna volilna komisija vpiše podatek o volišču iz prejšnjega odstavka v evidenco volilne pravice najpozneje 15 dni pred dnevom volitev oziroma glasovanja.

(6) Volilni imenik za volišče na območju, na katerem živijo skupaj s pripadniki slovenskega naroda tudi pripadniki avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, se sestavi poleg v slovenskem tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

28. člen

(pregled in popravek volilnega imenika državljanov Republike Slovenije, pripadnikov avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, in državljanov Republike Slovenije, pripadnikov romske skupnosti)

(1) Pristojna volilna komisija sporoči najpozneje sedem dni po razpisu volitev območja volišč Geodetski upravi Republike Slovenije.

(2) Geodetska uprava Republike Slovenije najpozneje 14 dni po razpisu volitev uskladi območja volišč v registru prostorskih enot.

(3) Ministrstvo najpozneje 20 dni po razpisu volitev sestavi za posamezno volišče volilni imenik državljanov Republike Slovenije, pripadnikov avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, oziroma državljanov Republike Slovenije, pripadnikov romske skupnosti, in ga komisijam iz 11. člena tega zakona in upravnim enotam, na območju katerih so določena volišča, pošlje v pregled v elektronski obliki.

(4) Pristojna komisija iz 11. člena tega zakona in upravna enota pregledata volilne imenike za območje svoje krajevne pristojnosti.

(5) Če komisija iz 11. člena tega zakona ugotovi neskladje podatkov, pošlje zahtevek za popravek upravni enoti, ki je pristojna za vodenje evidence volilne pravice oziroma registra iz drugega stavka drugega odstavka 13. člena tega zakona. Upravna enota, pristojna za vpis, mora popravek vnesti najpozneje 15 dni pred dnevom glasovanja in o tem obvestiti komisijo. Upravna enota mora po uradni dolžnosti popraviti tudi podatke, če neskladje ugotovi sama.

29. člen

(roki za pripravo, potrditev in predajo volilnega imenika državljanov Republike Slovenije, pripadnikov avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, in državljanov Republike Slovenije, pripadnikov romske skupnosti)

(1) Ministrstvo sestavi za posamezno volišče imenik državljanov Republike Slovenije, pripadnikov avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, oziroma volilni imenik državljanov Republike Slovenije, pripadnikov romske skupnosti, za izvedbo volitev oziroma glasovanja s podatki o volivcih v evidenci volilne pravice 15 dni pred dnevom glasovanja oziroma 12 dni pred dnevom volitev oziroma glasovanja, če rok razpisa pri ponovnem glasovanju za župana ter pri ponovnih ali naknadnih volitvah ali glasovanjih ne omogoča sestave volilnih imenikov s podatki o volivcih v evidenci volilne pravice 15 dni pred dnevom glasovanja, ter ga preda upravni enoti za volišča, ki so na njenem območju.

(2) Upravna enota volilni imenik pregleda ter ga preda pristojni komisiji iz 11. člena tega zakona.

(3) Pristojna komisija iz 11. člena tega zakona volilni imenik potrdi s podpisom in žigom ter ga deveti dan pred dnevom glasovanja preda pristojni volilni komisiji.

30. člen

(hramba volilnih imenikov)

(1) Volilni imeniki, ki se uporabijo za pregled in so sestavljeni v elektronski obliki, se izbrišejo eno leto od dneva volitev oziroma glasovanja.

(2) Volilne imenike, ki se uporabijo za izvedbo volitev oziroma glasovanja, hranijo pristojne volilne komisije pet let od dneva glasovanja, nato z njimi ravnajo v skladu s strokovnimi navodili pristojnega arhiva.

31. člen

(potrdilo iz evidence volilne pravice)

(1) Če volivec ni vpisan v volilni imenik, lahko uresničuje volilno pravico na podlagi potrdila iz evidence volilne pravice.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka izda upravna enota na območju stalnega prebivališča volivca v Republiki Sloveniji ali ministrstvo, če volivec nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji.

(3) Potrdilo iz evidence volilne pravice se na območju, določenem z zakonom, kjer živita avtohtoni italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, izda poleg v slovenskem tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

VI. NAČIN URESNIČEVANJA VOLILNE PRAVICE IN IZDAJA VOLILNE KARTE

32. člen

(način uresničevanja volilne pravice)

(1) Volivec uresničuje volilno pravico na volišču, na katerem je vpisan v volilni imenik. Če volivec ni vpisan v volilni imenik, glasuje na volišču, za katerega je izdano potrdilo iz prejšnjega člena.

(2) Volivcem, ki so vpisani v evidenco volilne pravice s popolnimi podatki od 1. do 11. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona, se za posebni način uresničevanja volilne pravice po uradni dolžnosti ali na podlagi sporočila o izbranem načinu uresničevanja volilne pravice izda volilna karta, če tako določa zakon.

(3) Posebni način uresničevanja volilne pravice iz prvega odstavka 34. člena tega zakona se vpiše v evidenco volilne pravice in opombo volilnega imenika.

33. člen

(način uresničevanja volilne pravice volivcev s spremenjenimi podatki o prebivališču)

Volivec, ki je spremenil prebivališče v obdobju od sestave volilnega imenika za izvedbo glasovanja do dneva volitev

oziroma glasovanja, uresničuje volilno pravico v volilni enoti, okraju in na volišču, ki ga je imel na dan sestave volilnega imenika, razen če ni sporočil, da bo uveljavljal posebni način uresničevanja volilne pravice.

34. člen

(posebni načini uresničevanja volilne pravice)

(1) Posebni načini uresničevanja volilne pravice, ki jih določa zakon, ki ureja volitve v državni zbor, in se vodijo v evidenci volilne pravice, so:

1. glasovanje po pošti iz tujine za državljane Republike Slovenije, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji;

2. glasovanje po pošti iz tujine za državljane Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;

3. glasovanje na volišču na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini za državljane Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;

4. glasovanje po pošti v Republiki Sloveniji;

5. glasovanje na domu;

6. glasovanje zunaj okraja stalnega prebivališča.

(2) Posebne načine uresničevanja volilne pravice vpiše v evidenco volilne pravice državna volilna komisija oziroma pristojna volilna komisija, ki je prejela sporočilo volivca.

(3) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo za vpis posebnih načinov uresničevanja volilne pravice za izvedbo lokalnih volitev in glasovanj na lokalnih referendumih.

35. člen

(izdaja volilne karte po uradni dolžnosti)

(1) Volilno karto za glasovanje iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena izda po uradni dolžnosti, če tako določa posebni zakon, ministrstvo.

(2) Izdana volilna karta je potrjena s faksimilom žiga in podpisom uradne osebe.

(3) Volivcu pošlje volilno karto iz prejšnjega odstavka državna volilna komisija.

36. člen

(izdaja volilne karte na podlagi sporočila o posebnem načinu uresničevanja volilne pravice)

(1) Volilne karte za glasovanje iz 1., 2. in 4. točke prvega odstavka 34. člena tega zakona izda, če je za to volivec poslal sporočilo in če poseben zakon dopušča tovrstno glasovanje, državna volilna komisija oziroma za to pristojna volilna komisija. Za glasovanje na lokalnih volitvah lahko na zaprosilo pristojne volilne komisije izda volilne karte iz 4. točke prvega odstavka 34. člena tega zakona tudi upravna enota stalnega prebivališča volivca.

(2) Izdana volilna karta je potrjena z žigom in podpisom uradne osebe.

(3) Volivcu pošlje volilno karto iz prejšnjega odstavka državna volilna komisija oziroma za to pristojna volilna komisija.

37. člen

(vsebina volilne karte in obvestila volivca)

(1) Volilna karta se izda na obrazcu, ki se tiska v slovenskem jeziku in vsebuje: osebno ime volivca, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča, naslov za uresničevanje volilne pravice, faksimile žiga in podpis uradne osebe iz drugega odstavka 35. člena tega zakona oziroma žig in podpis uradne osebe iz drugega odstavka prejšnjega člena ter prostor za podpis volivca.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se državljanu s prijavljenim stalnim prebivališčem na območju, določenem z zakonom, kjer živita avtohtoni italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, izda volilna karta na obrazcu, ki se tiska poleg v slovenskem tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

(3) Obrazec volilne karte predpiše državna volilna komisija.

(4) Vsebinsko obvestila, s katerim volivec sporoči poseben način uresničevanja volilne pravice in morebitne načine pošiljanja sporočila, določi služba državne volilne komisije.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(vzpostavitev evidence volilne pravice)

(1) Evidenca volilne pravice se vzpostavi v skladu s tem zakonom, do začetka uporabe tega zakona.

(2) Podatek iz 10. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona upravna enota iz 9. člena tega zakona vzpostavi na podlagi volilnih imenikov za volitve v državni zbor v letu 2011 najpozneje v treh mesecih po začetku uporabe tega zakona.

(3) Podatek iz 11. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona upravna enota iz 10. člena tega zakona vzpostavi na podlagi volilnih imenikov z zadnjih lokalnih volitev v občinah, v katerih imajo v skladu z zakonom pravico do predstavnika v občinskem svetu tudi pripadniki romske skupnosti, najpozneje v treh mesecih po začetku uporabe tega zakona.

(4) Za vzpostavitev podatkov iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo pristojne volilne komisije poslati volilne imenike krajevno pristojnim upravnim enotam najpozneje mesec dni po začetku uporabe zakona.

39. člen

(ustanovitev in imenovanje prvih komisij avtohtonih narodnih skupnosti in komisij romskih skupnosti)

(1) Prvi komisiji samoupravnih narodnih skupnosti iz prvega odstavka 11. člena tega zakona ustanovita in imenujeta samoupravni narodni skupnosti najpozneje 30 dni po začetku uporabe tega zakona.

(2) Prve komisije romskih skupnosti iz drugega odstavka 11. člena tega zakona ustanovijo in imenujejo občinski sveti v občinah, v katerih imajo v skladu z zakonom pravico do predstavnika v občinskem svetu tudi pripadniki romske skupnosti, najpozneje 30 dni po začetku uporabe tega zakona. Če tega v danem roku ne stori občinski svet, komisijo imenuje državna volilna komisija v roku 30 dni.

(3) Določbe 12. člena tega zakona se ne uporabljajo za volivce, ki jim je bila pred uporabo tega zakona že priznana volilna pravica pripadnika avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti oziroma volilna pravica pripadnika romske skupnosti.

40. člen

(hramba starih volilnih imenikov)

Volilni imeniki, ki so bili uporabljeni pred začetkom uporabe tega zakona, se hranijo skladno s 30. členom tega zakona.

41. člen

(izvajanje 82. člena Zakona o volitvah v državni zbor)

Za namen izvajanja 82. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) se šteje, da so volivci, ki so vpisani v evidenco volilne pravice državljanov Republike Slovenije, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, volivci, državljani Republike Slovenije, za katere se na podlagi 4. točke drugega odstavka 4. člena tega zakona vodi podatek o stalnem prebivališču v tujini.

42. člen

(uporaba do sedaj veljavnega zakona)

Če v skladu z zakonom začnejo teči roki za volilna opravila ali opravila, potrebna za izvedbo referendumov, med uporabo Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo), se opravijo v skladu z Zakonom o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo).

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega zakona.

44. člen

(začetek veljavnosti in uporaba zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne devet mesecev po njegovi uveljavitvi, razen določb 6., 7. in 8. člena, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve tega zakona.

Št. 213-12/13-1/26

Ljubljana, dne 19. novembra 2013

EPA 1338-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

3490. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. novembra 2013.

Št. 003-02-10/2013-5

Ljubljana, dne 27. novembra 2013

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI (ZVRK-B)

1. člen

V Zakonu o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11 in 28/11 – odločba US) se prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Volilno kampanjo lahko organizirajo sam kandidat ali kandidatka (v nadaljnjem besedilu: kandidat), predstavnik predlagatelja kandidatov ali list kandidatov, politična stranka ali druga pravna ali fizična oseba, v primeru referendumov pa pravna ali fizična oseba, ki je pobudnik zahteve za razpis referendumov, ali je zainteresirana za izid referendumov (v nadaljnjem besedilu: organizator volilne kampanje). Zainteresirana pravna ali fizična oseba iz tega odstavka je državljan Republike Slovenije z volilno pravico, posameznik, ki samostojno opravljajo dejavnost, samostojni podjetnik posameznik ali pravna

oseba s sedežem na območju Republike Slovenije ter, kadar Vlada Republike Slovenije tako odloči, pristojna služba Vlade Republike Slovenije.«.

Za četrtem odstavkom se doda peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Liste kandidatov in posamezni kandidati na volitvah predstavnikov v predstavnih in individualnih organih lokalnih skupnosti, ki jih predlagajo teritorialne organizacijske enote iste politične stranke v različnih lokalnih skupnostih, imajo lahko skupnega organizatorja volilne kampanje.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Vsaka pravna ali fizična oseba, ki je pobudnik zahteve za razpis referenduma ali je zainteresirana za izid referenduma, ima lahko samo po enega organizatorja.«.

Dosedanja šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

2. člen

V 4. členu se črta šesti odstavek.

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(1) Pri objavah raziskav javnega mnenja in anket o kandidatih, listah kandidatov, političnih strankah in o referendumskem vprašanju v času volilne oziroma referendumске kampanje mora zaradi zagotavljanja preglednosti in objektivnega informiranja javnosti izdajatelj medija navesti firmo oziroma ime in priimek ter sedež oziroma naslov naročnika, plačnika in izvajalca, čas, v katerem je bila opravljena raziskava javnega mnenja oziroma anketa, način njune izvedbe, vzorec in odzivnost vprašanih, vprašalnik oziroma vprašanja in merske napake.

(2) Objava raziskav javnega mnenja in anket o kandidatih, listah kandidatov, političnih strankah in o referendumskem vprašanju ni dovoljena 24 ur pred dnem glasovanja in do zaprtja volišč na dan glasovanja.«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se beseda »Mediji« nadomesti z besedama »Izdajatelji medijev«.

V tretjem odstavku se besedilo »Drugi tiskani in elektronski mediji« nadomesti z besedilom »Izdajatelji drugih tiskanih in elektronskih medijev«.

5. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(1) Izdajatelji medijev morajo v medijih, ki so kot taki določeni s predpisi o medijih, volilne oglaševalske vsebine objaviti z navedbo naročnika.

(2) V biltenih, katalogih ali drugih nosilcih objavljanja informacij, plakatih, prospektih in transparentih ter video straneh brez žive slike ter v telekomunikacijskih sporočilih, ki vsebujejo oglaševalske vsebine za volilno kampanjo, mora biti naveden naročnik take vsebine. Na plakatih mora biti navedena tudi njihova zaporedna številka.«.

6. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(1) Organizator volilne kampanje lahko pridobiva prispevke za volilno kampanjo od fizičnih oseb. Prispevki posamezne fizične osebe skupaj za posamezno volilno kampanjo ne smejo presegati desetih povprečnih bruto mesečnih plač na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto. Denarni prispevki posamezne fizične

osebe v gotovini so za posamezno volilno kampanjo dovoljeni največ do zneska 50 eurov, višji denarni prispevki pa morajo biti vplačani prek bank, hranilnic ali drugih pravnih oseb, ki v skladu s predpisi, ki urejajo plačilne storitve, opravljajo plačilne storitve (v nadaljnjem besedilu: ponudniki plačilnih storitev). Pri prispevanju denarnega prispevka v gotovini mora fizična oseba poleg višine danega zneska organizatorju volilne kampanje sporočiti tudi podatke o imenu, priimku, EMŠO in naslovu fizične osebe.

(2) Poleg denarnih prejemkov iz prejšnjega odstavka je prispevek za volilno kampanjo tudi vsak nedenarni prispevek, brezplačna storitev za organizatorja volilne kampanje, prevzem obveznosti oziroma opravljanje storitev za organizatorja volilne kampanje ali prodaja blaga organizatorju volilne kampanje pod pogoji, ki organizatorja volilne kampanje postavljajo v bolj ugoden položaj kot druge koristnike storitev oziroma kot kupce blaga teh oseb. Kot prispevek se ne šteje delo, ki ga za organizatorja volilne kampanje opravi fizična oseba, če za to ni dolžna izdati računa.

(3) Organizator volilne kampanje in fizična oseba, ki opravi storitev za organizatorja volilne kampanje ali mu proda blago, morata skleniti ustrežno pogodbo v pisni obliki.

(4) Organizator volilne kampanje lahko pridobi posojilo samo pri bankah in posojilnicah pod enakimi pogoji kot druge osebe. Dano posojilo se ne šteje za financiranje volilne kampanje.

(5) Državni organi, organi lokalnih skupnosti, pravne osebe javnega in zasebnega prava ter samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ne smejo financirati volilne kampanje, razen če zakon določa drugače. Pravne osebe zasebnega prava, katerih namen ustanovitve ni pridobivanje dobička, lahko prispevajo prispevke za referendumsko kampanjo.

(6) Organizator volilne kampanje ne sme pridobivati sredstev za volilno kampanjo od tujih fizičnih in pravnih oseb. Organizator volilne kampanje za volitve v Evropski parlament lahko pridobiva sredstva za volilno kampanjo iz prispevkov državljanov držav članic Evropske unije pod pogoji in na način, ki po tem zakonu veljajo za domače fizične osebe.

(7) Organizator volilne kampanje, ki je fizična oseba, lahko prenese sredstva s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun največ v višini desetih povprečnih bruto mesečnih plač na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto. Organizator volilne kampanje, ki je politična stranka, lahko prenese sredstva s svojega rednega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun največ v višini iz 23. člena tega zakona, odvisno od tega, za katere volitve gre. Prispevek politične stranke in ostali prispevki skupaj ne smejo presegati dovoljene višine iz 23. člena tega zakona. Organizator referendumске kampanje, ki je oseba iz drugega stavka petega odstavka tega člena, lahko prenese sredstva s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun največ v višini desetih povprečnih bruto mesečnih plač na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto.

(8) Prispevki iz prvega in drugega odstavka tega člena se ne všttevajo v sredstva, ki jih fizične osebe namenijo za financiranje političnih strank v skladu z določbami zakona, ki ureja politične stranke.

(9) Ponudniki plačilnih storitev so dolžni pri vplačilu prispevkov organizatorju volilne kampanje poleg višine danega zneska organizatorju volilne kampanje sporočiti tudi podatke, ki omogočajo identifikacijo plačnika (ime, priimek, davčna številka in naslov fizične osebe ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, oziroma podatke o firmi, matični številki in sedežu ter poslovnem naslovu pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika), ter druge informacije, ki so posredovane skupaj s plačilno transakcijo.

(10) Prispevke, ki so organizatorju volilne kampanje dani v nasprotju s tem zakonom, je dolžan organizator volilne kampanje najkasneje v 30 dneh od dneva prejema nakazati v humanitarne namene, kot so določeni v zakonu, ki ureja humanitarne organizacije.«.

7. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(1) Stroški volilne kampanje so stroški, ki so potrebni za izvedbo volilne kampanje za posamezno kandidatno listo ali posameznega kandidata ali za izvedbo referendumoma.

(2) Stroški volilne kampanje so:

1. stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov,

2. stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih oglaševalskih vsebin v medijih,

3. stroški organizacije in izvedbe predvolilnih shodov,

4. stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega materiala iz 7. člena tega zakona,

5. stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa,

6. stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne kampanje in njihove rabe ter volilne taktike,

7. drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne kampanje.

(3) Če ima politična stranka, ki je organizator volilne kampanje, organizirane notranje organizacijske enote, se za stroške volilne kampanje štejejo tudi njihovi stroški, nastali za dejanja volilne kampanje.

(4) Za stroške volilne kampanje se štejejo vsi stroški iz tega člena, ne glede na to, kdaj so nastali, kdaj so bili plačani in kdaj so bili sklenjeni posli v zvezi s posameznimi dejanji volilne kampanje, če se stroški in posli nanašajo na obdobje iz 2. člena tega zakona. Med stroške volilne kampanje se ne štejejo stroški zbiranja podpisov, ki se zbirajo za vložitev kandidature kandidata ali liste kandidatov oziroma referendumske zahteve, in stroški, nastali po obdobju volilne kampanje, razen stroškov odstranjevanja plakatov in stroškov vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa.

(5) Izvajalec oblikovanja in tiskanja plakatov mora na računu, ki ga izstavi organizatorju volilne kampanje, navesti količino natisnjenih plakatov, izvajalec lepljenja pa število nalepljenih plakatov.«.

8. člen

V prvem odstavku 16. člena se besedilo »iz 3. točke in rok odloga plačila iz 4. točke prvega odstavka 18. člena« nadomesti z besedilom »iz 5. točke drugega odstavka 18. člena«.

9. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(1) Organizator volilne kampanje za volitve v državni zbor, Evropski parlament, predsednika republike ali za referendum na državni ravni mora zaradi zagotavljanja preglednosti, zakonitosti izvedbe in učinkovitosti nadzora volilne kampanje najpozneje v 15 dneh po zaprtju posebnega transakcijskega računa poročilo o financiranju volilne kampanje predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) preko spletnega portala AJPES.

(2) Organizator volilne kampanje mora v poročilu o financiranju volilne kampanje poročati o:

1. skupni višini zbranih in porabljenih sredstev za volilno kampanjo,

2. višini prispevkov, ki jih je organizator volilne kampanje s svojega transakcijskega računa prenesel na poseben transakcijski račun v skladu s sedmim odstavkom 14. člena tega zakona,

3. vseh posameznih prispevkov fizičnih oseb, ki na dan glasovanja presegajo povprečno bruto mesečno plačo na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto, vključno z navedbo imena, priimka in naslova fizične osebe ter višine prispevka,

4. vseh posameznih izdatkih, ki jih je organizator volilne kampanje namenil za financiranje volilne kampanje, vključno z navedbo zneska, ne glede na njegovo višino, skupaj z namenom in izvajalcem storitev oziroma prodajalcem izdelka,

5. vseh posameznih posojilih, ki jih organizatorju volilne kampanje da banka ali posojilnica, vključno z navedbo podatkov o firmi, sedežu, poslovnem naslovu in matični številki banke ali posojilnice, pri kateri je pridobil posojilo, obrestni meri, odplačilni dobi ter višini posojila, ne glede na višino posojila,

6. vseh posameznih prispevkov, ki so bili organizatorju volilne kampanje dani v nasprotju s tem zakonom, ter njihove vrednosti, vključno z navedbo podatkov o firmi oziroma imenu, sedežu in poslovnemu naslovu pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma podatkov o osebnem imenu in naslovu posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali fizične osebe, ki je dala prispevek organizatorju volilne kampanje,

7. vseh nakazilih presežkov zbranih sredstev organizatorja volilne kampanje iz prvega odstavka 22. člena tega zakona in prispevkov, ki so bili organizatorju volilne kampanje dani v nasprotju s tem zakonom, v humanitarne namene.

(3) Poročilo o financiranju volilne kampanje, kadar je organizator volilne kampanje politična stranka, mora ločeno vsebovati tudi stroške, nastale za dejanja volilne kampanje notranjih organizacijskih enot politične stranke v skladu s tretjim odstavkom 15. člena tega zakona.

(4) Organizator referendumske kampanje mora poročati tudi o vseh posameznih prispevkov pravnih oseb iz petega odstavka 14. člena tega zakona, ki na dan glasovanja presegajo povprečno bruto mesečno plačo na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto, vključno z imenom in sedežem pravne osebe ter višino prispevka.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka 19. člena tega zakona mora organizator volilne kampanje za volitve za člane v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti ali referendum v lokalni skupnosti poročilo o financiranju volilne kampanje predložiti AJPES preko spletnega portala AJPES.«.

10. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

Minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za notranje zadeve, podrobneje določi vsebino in obrazce poročil iz 18. in 19. člena tega zakona.«.

11. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

AJPES na svoji spletni strani javno objavi poročila iz 18. in 19. člena tega zakona.«.

12. člen

V 22. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če računsko sodišče z revizijo ugotovi večji presežek zbranih sredstev, kot jih je organizator volilne kampanje iz prejšnjega odstavka prikazal v poročilu, mora organizator volilne kampanje razliko presežka nakazati v humanitarne namene, kot so določeni v zakonu, ki ureja humanitarne organizacije, s svojega transakcijskega računa v 30 dneh od objave revizijskega poročila na spletnih straneh računskega sodišča in državnega zbora oziroma lokalne skupnosti ter o tem poročati računskemu sodišču in državnemu zboru oziroma predstavniškemu organu lokalne skupnosti. Sredstva, pridobljena za delno povračilo stroškov volilne kampanje, se ne upoštevajo v izračun presežka zbranih sredstev.«.

13. člen

V 23. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov lahko stroški posamezne volilne oziroma referendumske kampanje dosežejo višino minimalne plače v Republiki Sloveniji, ki velja trideseti dan pred dnevom glasovanja, če bi bili po določbah prejšnjih odstavkov dovoljeni stroški volilne oziroma referendumske kampanje nižji.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

14. člen

V drugem odstavku 29. člena se za besedo »sodišče« doda beseda »lahko«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Organizator volilne kampanje, pri katerem se opravlja revizija, državni organi, organi lokalnih skupnosti, AJPES, banke in hranilnice, v katerih so organizatorji volilne kampanje odprli posebne transakcijske račune, izvajalci storitev in prodajalci blaga, ki so opravili storitve oziroma dobavili blago organizatorju volilne kampanje, so dolžni računskemu sodišču na zahtevo brezplačno predložiti listine, potrebne za izvedbo revizije, dati pojasnila ter omogočiti vpogled v svoje poslovne knjige in evidence. Če računsko sodišče ugotovi obstoj tveganj, da organizator volilne kampanje v poročilu iz 18. in 19. člena tega zakona ni prikazal oziroma ni pravilno prikazal vseh podatkov, lahko zahteva pojasnila, podatke ali listine, ki so potrebne za izvedbo revizije, tudi od drugih oseb. Računsko sodišče za potrebe izvedbe revizije osebne podatke zbira neposredno od oseb in iz zbirke osebnih podatkov ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.«.

15. člen

Drugi odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Računsko sodišče lahko na podlagi javno objavljenih poročil iz 18. in 19. člena tega zakona zahteva, da organizator volilne kampanje v primernem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni, dopolni poročilo, če ni sestavljeno v skladu z 18. in 19. členom tega zakona in ga ponovno predloži AJPES.«.

Dodata se nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Ko je revizijsko poročilo računskega sodišča dokončno, se objavi na spletnih straneh računskega sodišča in državnega zbora oziroma lokalne skupnosti.

(4) Računsko sodišče dokončno revizijsko poročilo pošlje državnemu zboru oziroma lokalni skupnosti.«.

16. člen

Peti odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Sklep o zmanjšanju oziroma izgubi pravice do povračila stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje iz prvega in tretjega odstavka tega člena in sklep o začasnem zmanjšanju oziroma začasnem izgubi pravice politične stranke do sredstev iz državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti iz drugega in četrtega odstavka tega člena sprejme računsko sodišče takoj, ko postane poročilo o reviziji dokončno.«.

17. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

(1) Z globo od 800 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek organizator volilne kampanje, ki ne konča volilne kampanje 24 ur pred dnem glasovanja (prvi odstavek 2. člena).

(2) Z globo od 300 do 600 eurov se kaznuje odgovorna oseba organizatorja volilne kampanje, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 250 do 550 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 150 do 250 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo od 150 do 250 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

18. člen

V prvem odstavku 33. člena se besedilo »700 do 1.000« nadomesti z besedilom »700 do 2.500« ter se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 7. člena tega zakona;«.

V drugem in tretjem odstavku se besedilo »150 do 200« nadomesti z besedilom »150 do 400«.

V četrtem odstavku se besedilo »1.000 do 2.000« nadomesti z besedilom »1.000 do 3.000«.

19. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

(1) Z globo od 1.500 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek izdajatelj medija, ki:

– objavi raziskavo javnega mnenja ali anketo o kandidatih, listah kandidatov, političnih strankah in o referendumskem vprašanju v času volilne oziroma referendumске kampanje, ne da bi navedel podatke iz prvega odstavka 5. člena tega zakona;

– objavi raziskavo javnega mnenja ali anketo o kandidatih, listah kandidatov, političnih strankah in o referendumskem vprašanju v času od 24 ur pred dnem glasovanja do zaprtja volišč na dan glasovanja (drugi odstavek 5. člena).

(2) Z globo od 350 do 650 eurov se kaznuje odgovorna oseba izdajatelja medija, državnega organa ali lokalne skupnosti, ki kot izdajatelj medija stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

20. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

(1) Z globo od 1.500 do 4.500 eurov se kaznuje za prekršek izdajatelj medija, ki:

– ne sprejme ali ne objavi pravočasno pravil ali ravna v nasprotju z objavljenimi pravili iz 6. člena tega zakona;

– ne zagotavlja enakih pogojev oziroma ne zagotavlja enakopravnosti v skladu s tretjim odstavkom 6. člena tega zakona;

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena tega zakona.

(2) Z globo od 350 do 650 eurov se kaznuje odgovorna oseba izdajatelja medija, državnega organa ali lokalne skupnosti, ki kot izdajatelj medija stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

21. člen

Za 37. členom se doda nov 37.a člen, ki se glasi:

»37.a člen

Z globo od 350 do 800 eurov se kaznuje kandidat za poslanca državnega zbora, poslanca Evropskega parlamenta in predsednika republike, kandidat za člana predstavniških in individualno voljenih organov lokalnih skupnosti ali organizator referendumске kampanje, ki pravočasno ne sporoči podatkov o organizatorju volilne oziroma referendumске kampanje (17. člen).«.

22. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 10.000 do 20.000 eurov se kaznuje organizator volilne kampanje – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki v danem roku ne predloži poročila o financiranju volilne kampanje v skladu z 18. in 19. členom tega zakona, ali namerano predloži lažno poročilo o financiranju volilne kampanje ali prepozno odpre oziroma ne odpre posebnega transakcijskega računa ali vseh sredstev za volilno kampanjo ne zbere na tem računu ali z njega ne poravnava vseh stroškov volilne kampanje (16. člen) ali presežka zbranih sredstev ne nameni v humanitarne namene (22. člen).«.

V drugem odstavku se besedilo »1.500 do 2.000« nadomesti z besedilom »1.500 do 3.000«.

V tretjem odstavku se besedilo »400 do 1.200« nadomesti z besedilom »400 do 1.500«.

23. člen

Za 38. členom se dodajo novi 38.a, 38.b in 38.c člen, ki se glasijo:

»38.a člen

(1) Z globo od 6.000 do 20.000 eurov se kaznuje organizator volilne kampanje – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

1. pridobi od iste osebe prispevke, ki presegajo desetkratno povprečno bruto mesečno plačo na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto in presežka v 30 dneh ne nakaže v humanitarne namene (prvi odstavek in drugi stavek petega odstavka v povezavi z desetim odstavkom 14. člena),

2. denarni prispevek višji od 50 eurov ne prejme preko ponudnikov plačilnih storitev (prvi odstavek 14. člena),

3. so mu dani prispevki iz nedovoljenih virov in jih v 30 dneh od dneva prejema ne nameni v humanitarne namene (peti in šesti odstavek v povezavi z desetim odstavkom 14. člena),

4. za opravo storitev ali prodajo blaga s fizično osebo ne sklene ustrezne pogodbe v pisni obliki v skladu s tretjim odstavkom 14. člena tega zakona,

5. ne pridobi posojila samo pri bankah in posojilnicah (četrti odstavek 14. člena),

6. prenese sredstva s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun v nasprotju s sedmim odstavkom 14. člena tega zakona,

7. v 30 dneh od objave revizijskega poročila na spletnih straneh računskega sodišča in državnega zbora oziroma lokalne skupnosti presežek zbranih sredstev ne nameni v humanitarne namene (drugi odstavek 22. člena),

8. na zahtevo računskega sodišča ne da oziroma ne predloži pojasnil, podatkov ali listin, ki so potrebni za izvedbo revizije, ali ne omogoči vpogleda v svoje poslovne knjige in evidence (četrti odstavek 29. člena),

9. na zahtevo in v roku, ki ga določi računsko sodišče, ne predloži dopolnitve poročila (drugi odstavek 30. člena).

(2) Z globo od 1.500 do 4.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba organizatorja, ki stori prekršek iz prejšnjega člena.

(3) Z globo od 600 do 1.500 eurov se kaznuje organizator volilne kampanje – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

38.b člen

(1) Z globo od 5.000 do 10.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

– ravna v nasprotju s petim odstavkom 14. člena tega zakona,

– da posojilo organizatorju volilne kampanje v nasprotju s četrtim odstavkom 14. člena tega zakona,

– na zahtevo računskega sodišča ne da oziroma ne predloži pojasnil, podatkov in listin ali ne dovoli vpogleda v svoje poslovne knjige in evidence (četrti odstavek 29. člena).

(2) Z globo od 1.000 do 3.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo iz prejšnjega odstavka se kaznuje tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa lokalne skupnosti, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 600 do 1.000 eurov se kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 14. člena tega zakona ali drugo ali tretjo alinejo prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo od 600 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki za opravo storitev ali prodajo blaga ne sklene ustrezne pogodbe v pisni obliki v skladu s tretjim odstavkom 14. člena tega zakona.

38.c člen

(1) Z globo od 1.500 do 15.000 eurov se kaznuje ponudnik plačilnih storitev, ki pri vplačilu prispevkov organizatorju volilne kampanje ne sporoči višine prispevka ali podatkov, ki omogočajo identifikacijo plačnika, ter druge informacije, ki so posredovane skupaj s plačilno transakcijo (deveti odstavek 14. člena).

(2) Z globo od 350 do 1.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba ponudnika plačilnih storitev, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka. «.

24. člen

V 39. členu se v prvem odstavku besedilo »7.000 do 12.500« nadomesti z besedilom »7.000 do 20.000«.

V drugem odstavku se besedilo »3.500 do 10.000« nadomesti z besedilom »3.500 do 15.000«.

V tretjem odstavku se besedilo »3.500 do 10.000« nadomesti z besedilom »3.500 do 15.000«.

V četrtem odstavku se besedilo »700 do 1.000« nadomesti z besedilom »700 do 1.500«.

25. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(1) Za nadzor nad izvajanjem določb tega zakona, katerih kršitve so s tem zakonom določene kot prekrški, je pristojen inšpektorat, pristojen za notranje zadeve, razen v primerih iz 5., 6. in prvega odstavka 7. člena tega zakona, ko je pristojen inšpektorat, pristojen za kulturo in medije, 8., 9. in 11. člena tega zakona, ko je pristojna inšpekcija lokalne skupnosti ali redarstvena služba lokalne skupnosti, ter v delu določb 4., 14., 16., 18., 19., 22., 23., 29. in 30. člena tega zakona, ki se nanašajo na financiranje, ko je pristojno računsko sodišče.

(2) Računsko sodišče izvaja nadzor v mejah pristojnosti, ki jih določata ta zakon in zakon, ki ureja pristojnosti računskega sodišča.

(3) Inšpektorat, pristojen za notranje zadeve, inšpektorat, pristojen za kulturo in medije, pristojna inšpekcija lokalne skupnosti ali redarstvena služba lokalne skupnosti lahko izrekajo globe za prekrške po tem zakonu v okviru razpona, predpisanega s tem zakonom, pri čemer lahko za prekrške v hitrem postopku izrečejo globe tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe.

(4) Če se pri nadzoru ugotovi objava raziskave javnega mnenja oziroma ankete v času 24 ur pred dnem glasovanja in do zaprtja volišč na dan glasovanja, lahko uradna oseba organa, pristojnega za nadzor, z odločbo odredi odstranitev raziskave javnega mnenja oziroma ankete. Zoper to odločbo je dovoljena pritožba. Pritožba ne zadrži izvršitve. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za kulturo.

(5) Inšpekcijski in drugi državni organi ter nosilci javnih pooblastil, ki pri izvrševanju svojih nalog ugotovijo kršitve določb zakona iz prvega odstavka tega člena, morajo prekrškovnemu organu podati predlog za uvedbo postopka o prekršku. «.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(1) Posredovanje poročila o financiranju volilne kampanje iz 18. in 19. člena zakona preko spletnega portala AJPES se zagotovi najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi pravilnika iz 20. člena zakona.

(2) Do zagotovitve posredovanja poročil o financiranju volilne kampanje preko spletnega portala AJPES, se poročila iz 18. in 19. člena zakona posredujejo v skladu z Zakonom o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11 in 28/11 – odločba US).

(3) Minister, pristojen za notranje zadeve, v Uradnem listu Republike Slovenije objavi datum, od katerega se poročila o financiranju volilne kampanje posredujejo preko spletnega portala AJPES.

27. člen

Minister, pristojen za notranje zadeve, izda predpis iz 20. člena zakona najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

28. člen

Ne glede na določbe zakona, ki ureja prekrške, do uveljavitve dopolnitve zakona, ki ureja prekrške, z določitvijo sodne pristojnosti za odločanje o prekrških s področja volilne in referendumске kampanje, o prekrških iz členov, navedenih v prvem odstavku 40. člena zakona, za katere nadzor je pristojno računsko sodišče,

odloča sodišče. Obdolžilni predlog vložijo računsko sodišče, za odločanje o prekršku pa je pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani.

29. člen

Če se volitve ali referendum opravijo pred uveljavitvijo tega zakona ali 90 dni po njegovi uveljavitvi, se za volilno oziroma referendumsko kampanjo uporabljajo določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11 in 28/11 – odločba US) in Pravilnika o vsebini in o obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno in referendumsko kampanjo (Uradni list RS, št. 105/07).

30. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-01/13-5/27
Ljubljana, dne 19. novembra 2013
EPA 1346-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

3491. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški s sedežem v Kopenhagenu postavim Toneta Kajzerja, spec.

Št. 501-03-41/2013-2
Ljubljana, dne 25. novembra 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3492. Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost

Na podlagi drugega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost.

2. člen

Vlogo za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine vložijo le zavezanci, ki med letom pri izračunu akontacije dohodnine (od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka) niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in zavezanci, ki želijo te podatke spremeniti. Vlogo vložijo na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost v primeru vlaganja v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodarstvu ali v okviru agrarne skupnosti zavezanci vložijo na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi pri informativnem izračunu dohodnine za leto 2013.

Št. 007-750/2013/12
Ljubljana, dne 22. novembra 2013
EVA 2013-1611-0112

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

2. Želim, da davčni organ pri informativnem izračunu dohodnine **ne upošteva** posebne olajšave za naslednje vzdrževane družinske člane, ki sem jih med letom uveljavljal pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka:

Ime in priimek	Davčna številka	Leto rojstva
1	2	3

V/Na, dne

(podpis zavezanca)

OPOZORILO:

Če so v vlogi navedeni podatki o vzdrževanem družinskem članu oziroma njegovi davčni številki netočni oziroma nepopolni, se ne bodo upoštevali pri informativnem izračunu dohodnine.

Pri sestavi informativnega izračuna za leto, za katero se odmerja dohodnina (davčno leto), bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan vložitve vloge šteje dan oddaje na pošto, če pa je vloga poslana z navadno pošto, mora k davčni upravi prispeti najpozneje do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE POSEBNE OLAJŠAVE ZA VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE PRI INFORMATIVNEM IZRAČUNU DOHODNINE

1. Podatke pod točko 1 vpišejo davčni zavezanci rezidenti, ki pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, določenega v 105. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), pod pogoji iz drugega odstavka 131. člena ZDoh-2, **niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane**. V tabelo pod točko 1 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih, za katere želijo, da jih davčni organ upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine.

Davčni zavezanci uveljavljajo posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane na obrazcu vloge, ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (<http://www.durs.gov.si/si/aktualno/>) ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, določenim s tem pravilnikom. Oddaja je možna tudi preko sistema eDavki (<http://eDavki.durs.si>).

Pod točko 1 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih tudi zavezanci, ki so pri izračunu akontacije dohodnine uveljavljali posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, pa želijo s to vlogo spremeniti le čas vzdrževanja. V tabelo pod točko 1 vpišejo obdobje, za katerega želijo, da ga davčni organ upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine.

2. Podatke pod točko 2 vpišejo davčni zavezanci rezidenti, ki **so** pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, določenega v 105. členu ZDoh-2, pod pogoji iz drugega odstavka 131. člena ZDoh-2, uveljavljali **posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane**. V tabelo pod točko 2 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih, za katere želijo, da jih davčni organ ne upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine.

OPOZORILO: Za vzdrževanega družinskega člana velja oseba, ki ima v Sloveniji prijavljeno prebivališče ali pa je državljan Republike Slovenije oziroma države članice EU ali rezident države, s katero ima Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje.

Izpolnjevanje vloge

Stolpec 1 – Vpišete ime in priimek vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 2 – Vpišete davčno številko vzdrževanega družinskega člana. Če vzdrževani družinski član nima davčne številke in ni vpisan v davčni register, morate zanj vložiti prijavo za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register. Prijavo vložite na obrazcu DR-02 VDC – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register.

Stolpec 3 – Vpišete letnico rojstva vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 4 – Vpišete ustrezno oznako sorodstvenega razmerja vzdrževanega družinskega člana:

A1 - otrok do 18. leta starosti.

A2 - otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravljanja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana. Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2 razen družinske pokojnine, dohodkov za začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje, ki opravlja posredovanje dela dijakom in študentom, štipendij in dohodkov, ki so oproščeni plačila dohodnine po 22. in 29. členu ZDoh-2.

A3 - otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

A4 - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana.

A5 - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

B - otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, nezmožen za delo, ne glede na starost.

Za otroka pod oznako A in B velja:

- lastni otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja;
- vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča;
- druga oseba, če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča.

C - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana, in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživnine, ki jo plačuje zavezanec.

Za zakonca velja oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca velja tudi zunajzakonski partner, če živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

D - starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana in živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu ali so v institucionalnem varstvu v socialnovarstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev; pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino.

E - drug član kmetijskega gospodinjstva, ki pri zavezancu, katerega pretežni del dohodka je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Tedaj kot vzdrževani družinski član zavezanca velja tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva.

Otroka, ki je v zadevnem davčnem letu dopolnil 18 let, vpišete z oznako A1, ne glede na to, v katerem mesecu leta je to starost dopolnil.

Če je bila med letom pri otroku sprememba kriterija za določitev ustrezne oznake (razen, če je dopolnil 18 let), ga vpišete z vsako ustrezno oznako posebej.

Stolpec 5 – Vpišete začetni mesec vzdrževanja (s številko).

Stolpec 6 – Vpišete končni mesec vzdrževanja (s številko).

Stolpec 7 – Če ste za vzdrževanega družinskega člana na podlagi sodne odločbe, sporazuma ali dogovora o preživljanju plačevali preživnino, vpišete skupni znesek v zadevnem davčnem letu plačane preživnine. Če uveljavljate olajšavo le za del leta, vpišete znesek preživnine, ki se nanaša na to obdobje.

Razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane uveljavljate le, kadar drug zavezanec, ki je v svoji napovedi uveljavljal olajšavo za iste vzdrževane družinske člane, te olajšave zaradi prenizke osnove za dohodnino ne more v celoti izkoristiti. V prvo tabelo vpišete podatek o vzdrževanih družinskih članih, v spodnjo pa priimek in ime ter davčno številko zavezanca, ki olajšave za iste vzdrževane družinske člane ne more izkoristiti v celoti.

Rezidentu, za katerega je drug rezident uveljavljal posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana, se **ne prizna zmanjšanje letne osnove** v višini splošne olajšave.

Rezidentu, za katerega je drug rezident uveljavljal posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana za del leta, se **prizna zmanjšanje letne osnove v sorazmernem delu** splošne olajšave, in to za čas, ko ni bil vzdrževani član.

Priloga 2



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE



DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

_____ (ime in priimek) _____ (davčna številka)

_____ (podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) _____ (elektronski naslov)

_____ (poštna številka, ime pošte) _____ (telefonska številka)

VLOGA

za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost
v letu _____

I. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Zap. št.	Vrsta vlaganja	Vrednost vlaganja (EUR)	Številka računa	Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Znesek sofinanciranja vlaganja (EUR)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

II. PODATKI O VLAGANJIH ZAVEZANCA V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI**a) Podatki o agrarnih skupnostih in deležih članov kmečkih gospodinjstev v agrarnih skupnostih:**

Zap. št.	Davčna številka agrarne skupnosti	Naziv in sedež agrarne skupnosti	Podatki o članu kmečkega gospodinjstva, ki ima delež v AS		
			davčna številka	ime in priimek	delež v agrarni skupnosti

b) Podatki o vlaganjih v posamezni agrarni skupnosti:

Davčna številka agrarne skupnosti	Vrsta vlaganja	Vrednost vlaganja (EUR)	Številka računa	Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Znesek sofinanciranja vlaganja (EUR)

III. PRILOŽENA DOKAZILA (ustrezno označite):

- računi :
 dokazilo o deležu članov kmečkega gospodinjstva v agrarni skupnosti
 kopija odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja
 druga dokazila (vrsta in število):

Izjavljam, da vlaganja, za katera uveljavljam olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, niso sofinancirana iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti oziroma da sem v nasprotnem primeru v I. in II.b točki te vloge navedel številko odločbe, s katero mi je bilo odobreno sofinanciranje vlaganja in odobreni znesek sofinanciranja vlaganja.

Zavežujem se, da bom v primeru sprememb v zvezi s sofinanciranjem navedenih vlaganj iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti davčnemu organu sporočil(a) resnične, pravilne in popolne podatke.

V/Na....., dne

.....
podpis zavezanca/ke

OPOZORILO: Če so v vlogi navedeni nepopolni podatki, se ne bodo upoštevali pri informativnem izračunu. Pri sestavi informativnega izračuna za leto, za katero se odmerja dohodnina (davčno leto), bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan vložitve vloge šteje dan oddaje na pošto, če pa je vloga poslana z navadno pošto, mora k davčni upravi prispeti najpozneje do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE OLAJŠAVE ZA INVESTIRANJE V OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOST

Davčni zavezanci, ki dosegajo dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, lahko v skladu s 73.a členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) za vlaganja v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodinjstvu ali v okviru agrarne skupnosti uveljavljajo olajšavo za investiranje na obrazcu vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost.

Olajšava se prizna za vlaganja sredstev v osnovna sredstva in opremo, razen za vlaganja v:

- nakup zemljišč,
- nakup ali gradnjo stavb,
- nakup motornih vozil, razen traktorjev in druge kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje vložijo eden od članov kmečkega gospodinjstva, ki je zavezanec za dohodnino od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. Vlogo vložijo za vse člane kmečkega gospodinjstva, ki so v davčnem letu vlagali v osnovna sredstva oziroma opremo v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo. Člani kmečkega gospodinjstva, ki želijo uveljavljati olajšavo za vlaganja, izvedena v različnih agrarnih skupnostih, uveljavljajo olajšavo za vlaganja v vsako agrarno skupnost posebej, vendar na istem obrazcu.

Vlogo za uveljavljanje olajšave je treba vložiti do 5. februarja tekočega leta za vlaganja v preteklem letu. Kot leto vlaganja se šteje leto, navedeno na računu.

Olajšava se prizna v višini 40% vlaganja, vendar največ do višine davčne osnove od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. Neizkoriščen del olajšave lahko zmanjšuje davčno osnovo še v naslednjih petih letih po letu vlaganja. Priznana olajšava znižuje samo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

Če vloga ni popolna, se ne upošteva v informativnem izračunu dohodnine. Če pa zavezanec z ugovorom oziroma napovedjo želi popraviti vlogo, ki jo je že vložil, pri izpolnjevanju te vloge navede vse investicije v letu vlaganja, ki jih želi uveljavljati in ne samo spremembe oziroma popravke, ki se nanašajo na prvotno vlogo.

I. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Vsako vlaganje se v preglednici vpisuje v eno vrstico in mora imeti svojo zaporedno številko.

V polje Vrsta vlaganja se vpiše kratek opis vrste vlaganja (npr. traktor, obračalni plug, brana, trosilnik mulčer, sadike, storitve postavitve trajnega nasada).

V polje Vrednost vlaganja (EUR) se vpiše znesek vlaganja, kot je izkazan na priloženem računu brez davka na dodano vrednost (DDV), če je bil zavezanec v času vlaganja identificiran za namene DDV (je bil v sistemu DDV). Če zavezanec v času vlaganja ni bil identificiran za namene DDV (ni bil v sistemu DDV), v polje Vrednost vlaganja (EUR) vpiše celoten znesek vlaganja skupaj z DDV. Znesek vlaganja se navede v eurih.

V polje Številka računa se vpiše številka računa, ki dokazuje vlaganje in je priložen vlogi. Kot račun se šteje vsaka listina, iz katere je razvidna količina in znesek vlaganja ter naročnik oziroma plačnik vlaganja. En račun je lahko vpisan v več vrsticah, za vsako vlaganje posebej (kadar je iz enega računa razvidnih več vlaganj).

V polje Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja, se vpiše naziv pristojnega organa, ki je odobril sofinanciranje vlaganja. To je lahko Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) ali posamezna samoupravna lokalna skupnost (občina) ali drug izplačevalec teh dohodkov. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

V polje Številka in datum odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja se vpiše številka odločbe, ki jo je izdal pristojni organ (npr. ARSKTRP, samoupravna lokalna skupnost), s katero je odobril sofinanciranje vlaganja, za katero zavezanec uveljavlja investicijsko olajšavo ter datum izdaje odločbe. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

V polje Znesek sofinanciranja vlaganja se vpiše znesek, ki je bil zavezancu za nakup v isti vrstici vpisanega osnovnega sredstva ali opreme financiran iz proračuna EU, RS ali samoupravnih lokalnih skupnosti. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

II. PODATKI O VLAGANJIH ZAVEZANCA V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI

a) Podatki o agrarnih skupnostih in deležih članov kmečkih gospodinjstev v agrarnih skupnostih

Zavezanec v posamezno vrstico preglednice vpisuje podatke o posamezni agrarni skupnosti, za katero želi vsaj eden od članov kmečkega gospodinjstva uveljavljati olajšavo. V kolikor so v davčnem letu člani kmečkega gospodinjstva vlagali v različne agrarne skupnosti, mora imeti vsaka agrarna skupnost na vlogi svojo zaporedno številko.

V preglednico se za vsako posamezno agrarno skupnost vpiše njena davčna številka, naziv in sedež ter podatke o vseh članih kmečkega gospodinjstva, ki so hkrati tudi člani navedene agrarne skupnosti. V preglednico se vpisujejo podatki o davčni številki posameznega člana, ime in priimek ter solastniški oziroma sorazmerni delež, ki ga ima posameznik v agrarni skupnosti. Solastniški delež se izrazi v odstotku, na dve decimalni mesti natančno (npr. 23,48 %).

b) Podatki o vlaganjih v posamezni agrarni skupnosti

V polje Davčna številka agrarne skupnosti se vpiše davčna številka, ki pripada posamezni agrarni skupnosti, v katero so člani kmečkega gospodinjstva investirali v posameznem letu.

Vsako vlaganje se v preglednici vpisuje v svojo vrstico. V primeru, da so člani kmečkega gospodinjstva investirali v več kot eno vlaganje v okviru iste agrarne skupnosti, se vsako vlaganje vpiše v svojo vrstico, s tem da se za vsako vlaganje v polje Davčna številka agrarne skupnosti vpiše vedno ista številka.

Pri izpolnjevanju druge preglednice se smiselno upoštevajo navodila za izpolnjevanje preglednice za vlaganja v okviru kmečkega gospodinjstva.

III. PRILOŽENA DOKAZILA

Zavezanec, ki želi uveljavljati olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, mora vlogi priložiti različna dokazila, s katerimi dokazuje upravičenost do zmanjševanja davčne osnove v znesku investicijske olajšave.

Pred vsako vrsto priloge zavezanec v prazno polje s križcem označi, če je posamezna priloga priložena vlogi, ter zapiše skupno število tovrstnih prilog.

Zavezanec mora vlogi obvezno priložiti vse račune, s katerimi dokazuje obstoj in višino vlaganj v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo.

Dokazilo o deležu članov kmečkega gospodinjstva v agrarni skupnosti je obvezno samo, če zavezanec uveljavlja vlaganja v okviru agrarne skupnosti. Kot dokazilo se šteje izpisek iz zemljiške knjige, sporazum o vzpostavitvi agrarne skupnosti s članskim imenikom, izpisek iz registra agrarnih skupnosti itd.

Če je vlaganje sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti, mora zavezanec vlogi obvezno priložiti tudi kopijo odločbe, s katero mu je bila priznana pravica do sofinanciranja vlaganja.

Zavezanec vlogi priloži tudi morebitna druga dokazila, za katera meni, da bi lahko bila pomembna pri ugotavljanju upravičenosti zavezanca do investicijske olajšave.

3493. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje stekline

Na podlagi desetega odstavka 6. člena, drugega odstavka 18. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR in 23/13 – ZZZiv-C) ter za izvajanje tretjega odstavka 49. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

PRAVILNIK**o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje stekline**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje stekline, vrste živali, preglede, način obveščanja in poročanja, vsebino evidenc, plačilo stroškov ter zagotavljanje podatkov v centralnem informacijskem sistemu Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: CIS VET) glede stekline.

2. člen

(izrazi)

Za potrebe tega pravilnika se poleg izrazov iz zakona, ki ureja veterinarska merila skladnosti, uporabljajo tudi izrazi iz Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo 2010/63/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2010 o zaščiti živali, ki se uporabljajo v znanstvene namene (UL L št. 276 z dne 20. 10. 2010, str. 33), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES), in zakona, ki ureja ohranjanje narave glede prostoživečih živali.

3. člen

(klinični znaki)

Klinični znaki za steklino so navedeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(okuženo območje)

Za območje, okuženo s steklino, se šteje celotno območje Republike Slovenije.

5. člen

(sum)

Sum na steklino je podan, če:

- lisica ali drug sesalec poškoduje človeka,
- lisica ali drug sesalec kaže klinične znake, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavila steklina,
- lisica ali drug sesalec poškoduje hišno ali rejno žival.

6. člen

(ukrepi ob sumu)

(1) Veterinarska organizacija s koncesijo po zakonu, ki ureja veterinarstvo (v nadaljnjem besedilu: veterinarska organizacija), je ob sumu, da se je pojavila steklina pri hišni ali rejni živali, dolžna brez odlašanja potrditi ali ovreči sum na podlagi epizootiološke poizvedbe in kliničnega pregleda. Če je sum potrjen, mora veterinarska organizacija obvestiti pristojni območni

urad Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: OU Uprave).

(2) Veterinarska organizacija s pisnim navodilom takoj po prijavi suma na steklino imetniku živali določi:

a) osamitev sumljive živali do odločitve uradnega veterinarja o nadaljnjih ukrepih, vendar ne več kot deset dni za pse in mačke in 20 dni za ostale živali. Če žival pogine, mora veterinarska organizacija nemudoma poslati v preiskavo na steklino glavo ali celo truplo živali;

b) desetdnevni nadzor psov in mačk, ki so poškodovali ljudi, a ne kažejo kliničnih znakov bolezni. Imetnik živali mora imeti v tem času žival doma pod nadzorom, tako da se prepreči kontakt z drugimi živalmi in ljudmi, ali pa se, če to ni mogoče, navedene živali v tem času namestijo v prostorih veterinarske organizacije, kjer morajo biti ločene od ostalih živali. V času nadzora mora imetnik živali poskrbeti, da se opravijo trije klinični pregledi. Preglede opravi veterinar veterinarske organizacije (v nadaljnjem besedilu: veterinar) prvi, peti in deseti dan po povzročitvi rane. Rezultate teh pregledov mora veterinar vpisati v CIS VET;

c) če človeka, rejno ali hišno žival rani rejna žival ali hišna žival, razen psa ali mačke, in veterinar potrdi sum na steklino, pristojni OU Uprave smiselno odredi ukrepe iz tega pravilnika in strokovnega mnenja Nacionalnega veterinarskega inštituta (v nadaljnjem besedilu: NVI), ki ga ta poda na podlagi zahteve Uprave.

(3) Uradni veterinar lahko, da bi preprečil nepotrebno trpljenje živali, ne glede na rok iz točke a) prejšnjega odstavka, odredi usmritev živali. Veterinarska organizacija mora glavo ali celo truplo živali poslati v preiskavo na steklino.

7. člen

(ostali ukrepi)

(1) Na okuženem območju se izvajajo naslednji ukrepi:

a) cepljenje psov proti steklini;

b) zapiranje in izolacija živali, za katere se sumi, da so zbolele;

c) vsi psi morajo biti na javnem mestu na povodcu;

č) necepljene živali, ki so prišle v stik z dokazano steklo živaljo, je treba usmrtiti;

d) necepljene živali, za katere se sumi, da so prišle v stik z dokazano steklo živaljo, sumljivo živaljo ali živaljo, za katero se ne da ugotoviti, ali je stekla (ni mogoče opraviti preiskave na steklino), je treba imeti pod trimesečno veterinarsko kontrolo. Če lastnik ne pristane na takšno kontrolo, je treba take živali usmrtiti in poslati na preiskavo na steklino na NVI. Če živali v času trimesečne veterinarske kontrole pokažejo znake, na podlagi katerih se lahko sumi na steklino, jih je treba usmrtiti in poslati na preiskavo za steklino na NVI;

e) dokazano cepljenim živalim, ki so prišle v stik z dokazano steklo živaljo ali s sumljivo živaljo ali živaljo, za katero se ne da ugotoviti, ali je stekla (ni mogoče opraviti preiskave na steklino), se mora določiti zaščitni titer protiteles; če je titer manjši od 0,5 mednarodnih enot, je treba žival revakcinirati in opraviti trimesečno veterinarsko kontrolo. Če lastnik ne pristane na revakcinacijo in trimesečno veterinarsko kontrolo, je treba take živali usmrtiti in poslati na preiskavo za steklino na NVI. Če živali v času trimesečne veterinarske kontrole pokažejo znake, na podlagi katerih se lahko sumi na steklino, jih je treba usmrtiti in poslati na preiskavo za steklino na NVI;

f) dezinfekcija objektov, v katerih se je nahajala dokazano stekla žival.

(2) Ne glede na točko c) prejšnjega odstavka se lahko prosto gibajo psi, ko se uporabljajo za lov, pri paši živali in v službene namene.

8. člen

(prostoživeče živali v ujetništvu)

Določbe 6. in 7. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prostoživeče živali v ujetništvu.

9. člen

(prostoživeče živali)

Zatiranje in preprečevanje stekline pri prostoživečih živalih se izvajata skladno s programom Uprave.

10. člen

(ukrepi pri prostoživečih živalih)

Na okuženem območju veljajo za prostoživeče živali poleg ukrepov iz 6. in 7. člena tega pravilnika tudi naslednji ukrepi:

a) odstreljene ali poginule lisice morajo lovske organizacije v skladu s programom Uprave iz prejšnjega člena oddati najbližji veterinarski organizaciji, ki jih posreduje na preiskavo za steklino na NVI;

b) prostoživeče živali, ki kažejo klinične znake stekline, morajo lovske organizacije usmrtiti in poslati cela trupla na preiskavo za steklino na NVI;

c) ne glede na prejšnjo točko je dovoljeno trupla prostoživečih živali odirati v obratih, registriranih v skladu z Uredbo 1069/2009/ES, pod naslednjimi pogoji:

– oseba, ki odira trupla teh živali, mora biti zaščitno cepljena proti steklini, med odiranjem mora nositi zaščitna očala, zaščitno obleko, rokavice in masko,

– vreča s kožo in truplom mora biti hranjena v posebnem prostoru, dokler preiskava ni opravljena,

– če je izvid preiskave pozitiven na steklino, je treba vrečo skupaj s kožo in truplom neškodljivo uničiti in opraviti je treba dezinfekcijo prostorov, v katerih so se nahajali živali, oprema in zaščitna sredstva;

č) trupla povoženih lisic, ki jih pobere veterinarsko-higienška služba (v nadaljnjem besedilu: VHS), mora posredovati na preiskavo za steklino na NVI.

11. člen

(preventiva)

(1) Lastniki psov morajo zagotoviti, da so psi prvič cepljeni proti steklini (primarno cepljenje) v starosti od 12 do 16 tednov.

(2) Najpozneje ob prvem cepljenju morajo biti psi označeni in vpisani v centralni register psov v CIS VET (v nadaljnjem besedilu: register psov). Če lastnik psa s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji opravi cepljenje iz tega pravilnika v drugi državi, mora najpozneje v 30 dneh od opravljenega cepljenja veterinarski organizaciji predložiti dokazilo o opravljenem cepljenju, ki ga veterinarska organizacija vnese v register psov.

(3) Drugo in tretje cepljenje psov je treba opraviti v razmakih do 12 mesecev od predhodnega cepljenja, vendar dve zaporedni cepljenji ne smeta biti opravljeni v istem koledarskem letu. Za tretje cepljenje se uporabijo cepiva, ki zagotavljajo imunost več kot eno leto. Vsa nadaljnja cepljenja se opravijo v skladu z navodili proizvajalca cepiva. Shema cepljenja je navedena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Če se drugo, tretje ali nadaljnja cepljenja ne izvajajo v rokih iz prejšnjega odstavka, se cepljenje po prekinitvi šteje kot prvo cepljenje.

(5) Cepljenje opravljajo veterinarske organizacije in podatke o opravljenih cepljenjih vnesejo v register psov v sedmih delovnih dneh po opravljenem cepljenju.

(6) Veterinarska organizacija vpiše podatke o opravljenem cepljenju proti steklini v register psov in v veterinarski dokument, ki mora spremljati psa. Podatki o opravljenem cepljenju zajemajo:

a) datum cepljenja;

b) podatke o uporabljenem cepivu (ime cepiva, naziv proizvajalca, serijska št. cepiva, rok uporabnosti cepiva);

c) ime veterinarja, ki je cepljenje opravil;

č) datum naslednjega cepljenja.

(7) Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati cepiva, ki se uporabljajo za cepljenje proti steklini, ter veljavnost cepljenja proti steklini so določeni v Prilogi III Uredbe 576/2013/EU.

(8) Ob vsakem cepljenju psov proti steklini je treba psom odpraviti notranje zajedavce.

12. člen

(stroški)

Stroški diagnostičnih preiskav iz točke e) prvega odstavka 7. člena ter točk a) in b) in c) 10. člena tega pravilnika se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, vsi ostali stroški bremenijo imetnika živali.

13. člen

(prehodne določbe)

(1) Ne glede na določbe 11. člena tega pravilnika morajo biti v letu 2014 cepljeni vsi psi.

(2) Cepljenje v letu 2014 se šteje kot:

– drugo cepljenje v skladu s tem pravilnikom, če je iz spremljajoče dokumentacije ali uradnih evidenc razvidno, da je bil pes cepljen v letu 2013; ali

– tretje cepljenje v skladu s tem pravilnikom, če je iz spremljajoče dokumentacije ali uradnih evidenc razvidno, da je bil pes cepljen v letih 2012 in 2013.

(3) Do začetka uporabe Uredbe 576/2013/EU se uporabljajo:

– glede pogojev za uporabo cepiv iz sedmega odstavka 11. člena tega pravilnika določbe Priloge Ib Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 998/2003 z dne 26. maja 2003 o zahtevah v zvezi z zdravstvenim varstvom živali, ki se uporabljajo za netrgovske premike hišnih živali in o spremembi Direktive Sveta 92/65/EGS (UL L št. 146 z dne 13. 6. 2003, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 52/2012 z dne 20. januarja 2012 o spremembi Priloge II k Uredbi (ES) št. 998/2003 Evropskega parlamenta in Sveta glede vnosa o Združenih državah na seznamu tretjih držav in ozemelj (UL L št. 18 z dne 21. 1. 2012, str. 1),

– glede veljavnosti cepljenja določbe Odločbe Komisije z dne 2. februarja 2005 o določitvi obdobja, po preteku katerega je cepljenje proti steklini veljavno (UL L št. 31 z dne 4. 2. 2005, str. 61).

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje stekline – Rabies (Lyssa) (Uradni list RS, št. 139/06 in 67/07).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-447/2013

Ljubljana, dne 18. novembra 2013

EVA 2013-2330-0185

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

Priloga 1

Bolezen	Klinični znaki
Steklina pri psu, mački in belem dihurju	Pojavi se neobičajno vedenje, neposlušnost, žival se umika v temna mesta. So nemirne, grebejo s prednjimi nogami, lajajo ali grizejo predmete brez razloga. Žival se vznemiri že ob gladenju z roko. Telesna temperatura je povišana na 40 °C. V primeru osvetlitve z močno svetlobo se pojavijo krči, zenice so nesimetrično odprte. Odklanjajo hrano in vodo, s težavo požirajo. Od tretjega dne dalje se nemir intenzivira, besno grizejo predmete, brezciljno hodijo in se ne vračajo domov. Ob srečanju z živalmi se z njimi spopadejo. Če je žival zaprta v kletki, grize rešetke. Nastopi paraliza požiralnih mišic, gobec je odprt, iz njega visi jezik, žival se intenzivno slini. Zaradi paralize mišic zadnjih okončin je hoja neusklajena, sčasoma je gibanje onemogočeno. Žival poskuša vstati le s sprednjimi nogami. Bolezen se zaključi s smrtjo.
Steklina pri kopitarjih	Pojavi se razdražljivost, živali so plašne in nemirne, z glavo rinejo v zid. Napadajo ostale konje in druge živali. Pri gibanju se zaletavajo v ovire, imajo izrazitejši spolni nagon, s prednjimi nogami kopljejo po tleh. Požiranje postane oteženo, zavračajo hrano in vodo, pojavijo se kolike, neuravnotežena hoja, paraliza najprej zadnjih okončin in smrt.
Steklina pri parkljarjih	Pojavi se neješčnost, atonija vampa, drža glave je vzravnana, nenaravna. Prisoten je nemir, intenzivno odreagirajo na zunanje dražljaje, postanejo napadalne. S prednjimi nogami kopljejo po zemlji, se zaletavajo v predmete do te mere, da polomijo rogove. Pojavljajo se ponavljajoči napadi nemira, srbečica, škrtanje z zobmi, zaustavi se prežvekovanje, sledi smrt, običajno pred pojavom paralize.
Steklina pri prašičih	V prvi fazi se umaknejo v temen prostor ali se zarijejo v slamo. Pojavi se nemir, grizejo različne predmete, odklanjajo hrano in vodo. Nastopi paraliza in smrt.
Steklina pri lisicah	Bolne lisice izgubijo strah pred človekom. Opazimo jih lahko tudi podnevi, pridejo v naselja, hleve z živino. V začetku napadajo samo ko so izzvane, kasneje dobijo izbruhe napadalnosti, sledi progresivna paraliza, nekoordinirana hoja, tonično-klonični krči in smrt.
Steklina pri srnjadi, jelenjadi	Živali imajo anoreksijo, tavajo po gozdu in se oglašajo, izgubijo strah pred človekom in so napadalne. Z glavo udarjajo v drevesa do te mere, da si polomijo rogove, na glavi je dlaka oguljena in glava je okrvavljena. Imajo nekoordinirano hojo in lahko nenadoma padajo.

Priloga 2

Shema cepljenja psov proti steklini v Republiki Sloveniji

	2014^(*)	2015	2016	2017
0	X	X	X	NP
1	X	X	NP	NP
2	X	NP	NP	NP

() v letu 2014 morajo biti vsi psi cepljeni proti steklini*

Opomba:

Če drugo, tretje ali nadaljnje cepljenje ni izvedeno v rokih iz tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika, se cepljenje po prekinitvi šteje kot prvo (primarno) cepljenje.

Legenda:

0 = psi, ki so prvič cepljeni v letu 2014 (primarno cepljenje)

1 = drugo cepljenje, opravljeno v letu 2014

2 = tretje cepljenje, opravljeno v letu 2014

X = cepljenje je treba opraviti v skladu s tem pravilnikom

NP = cepljenje je treba opraviti v skladu z navodili proizvajalca cepiva

3494. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pomorski opremi

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) in prvega odstavka 91. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo, 88/10 in 59/11) izdajata minister za infrastrukturo in prostor ter minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o pomorski opremi

1. člen

V Pravilniku o pomorski opremi (Uradni list RS, št. 24/07, 23/09, 78/09, 14/11, 17/11 – TZPUS-1 in 47/12) se v 1. členu besedilo »Direktivo Komisije 2011/75/EU z dne 2. septembra 2011 o spremembi Direktive Sveta 96/98/ES o pomorski opremi (UL L št. 239 z dne 15. 9. 2011, str. 1)« nadomesti z besedilom »Direktivo Komisije 2012/32/EU z dne 25. oktobra 2012 o spremembi Direktive Sveta 96/98/ES o pomorski opremi (UL L št. 312 z dne 10. 11. 2012, str. 1)«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Oprema, ki je v stolpcu 1 Priloge A.1 k Direktivi 96/98/ES navedena kot »nova postavka« ali kot prenesena iz Priloge A.2 k navedeni direktivi in je bila izdelana v skladu z veljavnimi homologacijskimi postopki pred 30. novembrom 2013, se lahko da na trg ali namesti na ladji do 30. novembra 2015.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 30. novembra 2013.

Št. 007-327/2013/17
Ljubljana, dne 16. oktobra 2013
EVA 2013-2430-0063

Samo Omerzel l.r.
Minister
za infrastrukturo in prostor

mag. Stanko Stepišnik l.r.
Minister
za gospodarski razvoj in tehnologijo

3495. Dopolnitev valorizacijskih količnikov za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2012

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13 in 63/13 – ZIUPTDSV) objavlja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrom za finance

D O P O L N I T E V
VALORIZACIJSKIH KOLIČNIKOV
za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja
na raven povprečne plače na zaposleno osebo,
izplačane za leto 2012

Valorizacijski količniki za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo,

izplačane za leto 2012 (Uradni list RS, št. 52/13), se za besedilom »mesečna osnova iz leta:« dopolnijo z besedilom:

»1965	s količnikom	3813468,636
1966	s količnikom	2883241,456
1967	s količnikom	2610759,297
1968	s količnikom	2382939,779«.

Št. 007-90/2013
Ljubljana, dne 29. oktobra 2013
EVA 2013-2611-0077

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Soglašam!

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

U S T A V N O S O D I Š Č E

3496. Odločba o ugotovitvi, da prvi in drugi odstavek 231. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ nista v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-13/13-14
Datum: 14. 11. 2013

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevami Upravnega sodišča, na seji 14. novembra 2013

o d l o č i l o:

Prvi in drugi odstavek 231. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in 105/12) nista v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Upravno sodišče je prekinilo postopke odločanja o tožbah v upravnem sporu zoper odločbe upravnih enot, s katerimi je bilo odločeno, da tožnikom, vojnimi veteranom, od 1. 1. 2013 ne pripada pravica do zdravstvenega varstva, tj. do plačila zdravstvenih storitev v višini razlike do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja, ter da se odločbe o priznanju navedene pravice z istim dnem razveljavijo. Na podlagi 156. člena Ustave je vložilo zahteve, naj Ustavno sodišče oceni ustavnost prvega in drugega odstavka 231. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (v nadaljevanju ZUJF). Predlagatelj meni, da sta izpodbijani določbi posegli v pravice vseh tistih, ki jim je bila že priznana pravica do plačila zdravstvenih storitev v višini do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja. Navaja, da so v skladu s prvim odstavkom 6. člena Zakona o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZVV) pridobili pravico do varstva po tem zakonu vojni veterani, ki so dopolnili 50 let ali pa je pri njih

nastala trajna popolna izguba delovne zmožnosti. Odvzem pravice do plačila zdravstvenih storitev v višini do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki je bila tem osebam priznana s pravnomočno odločbo, naj bi pomenil poseg v pridobljene pravice teh oseb in zato kršitev 155. člena Ustave.

2. Ustavno sodišče je poslalo Državnemu zboru v odgovor le prvo zahtevo, ker so navedbe predlagatelja v vseh zahtevah enake. Državni zbor v odgovoru poudarja, da je pravica vojnih veteranov do zdravstvenih storitev v višini razlike do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zavarovanja, pravica trajne narave, saj iz nje upravičenec pridobiva upravičenja do plačila zdravstvenih storitev v višini razlike do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zavarovanja, ne le ob izdaji odločbe, pač pa tudi v prihodnje, vsakokrat, ko te zdravstvene storitve uporablja. Izpodbijani določbi naj bi tako posegali v trajno pravico, z učinkom za naprej, torej v bodoča plačila. Ti določbi naj zato ne bi imeli pravnega učinka za nazaj, posegali naj bi v pridobljene pravice z učinkom za naprej, za čas od uveljavitve zakona oziroma zaradi prehodnega obdobja v čas od 1. 1. 2013. Državni zbor navaja, da je temeljni namen ZUJF zagotoviti vzdržne finance. Kot je bilo obrazloženo v predlogu ZUJF, naj bi se stanje in gibanje v javnih financah v Sloveniji od leta 2008 slabšali. Primanjkljaj sektorja države naj bi se leta 2011 povečal za 6,4% BDP, hkrati z visokim primanjkljajem naj bi se hitro povečeval tudi dolg sektorja države. Ta naj bi po prvih ocenah leta 2011 dosegel 47,6% BDP. Brez korenitih kratkoročnih kakor tudi dolgoročnih strukturnih ukrepov naj Slovenija ne bi mogla izboljšati svojega javnofinančnega salda, kar naj bi hkrati pomenilo tudi hitro nadaljevanje rasti dolga sektorja države. Neukrepanje v naslednjih letih naj bi vodilo tudi do povečevanja obveznosti servisiranja dolga ter hkrati močno povečevalo tveganje za padanje bonitetnih ocen in s tem rast zahtevanih donosov na vrednostne papirje Republike Slovenije na mednarodnih trgih. Nujnost uravnoteženja javnih financ naj bi bila utemeljena predvsem z vidika zagotavljanja stabilnega in vzdržnega domačega makroekonomskega okolja, pa tudi z vidika zahtev, sprejetih na ravni Evropske unije. Cilj zmanjšanja odhodkov v okviru javnih financ naj bi zasledovala tudi sprememba pogojev, pod katerimi lahko vojni veteran pridobi pravico do plačila zdravstvenih storitev v višini do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja. Pri tem naj resnost javnofinančnega položaja ne bi dopuščala, da bi se ti zaostreni pogoji uporabljali le za bodoče upravičence, torej za tiste, ki bodo to pravico pridobili po uveljavitvi ZUJF, pač pa naj bi bilo treba te pogoje uporabiti tudi za obstoječe upravičence. Poleg tega naj bi uporaba zaostrenih pogojev le za bodoče upravičence pomenila tudi neutemeljeno razlikovanje dosedanjih in bodočih upravičencev. Glede na to naj bi Državni zbor opravil tehtanje med načelom zaupanja v pravo in zagotavljanjem stabilnosti javnih financ, ki omogočajo uresničevanje številnih drugih ustavnih pravic in zagotavljajo učinkovito delovanje državnih organov. Državni zbor ocenjuje, da zagotavljanje stabilnosti javnih financ predstavlja nujen in prevladujoč razlog v javnem interesu, zaradi katerega je poseg v načelo zaupanja v pravo dopusten. Določeno naj bi bilo tudi prehodno obdobje, v katerem je bila obravnavana pravica vsem dosedanjim upravičencem še zagotovljena. S tem naj bi se omogočilo, da se tisti upravičenci, ki novih pogojev ne izpolnjujejo, prilagodijo spremenjenemu položaju. Državni zbor poudarja, da je pri zaostritvi pogojev za pridobitev navedene pravice upošteval načelo socialne države iz 2. člena Ustave. V 101. členu ZUJF naj bi določil, da pravico obdrži vojni veteran, ki prejema veteranski dodatek ali izpolnjuje pogoje za prejetje dodatka. Če gre za socialno ogroženega vojnega veterana, naj bi mu ta pravica tako še vedno pripadala. Tudi navedeno naj bi kazalo na to, da je zakonodajalec pri sprejemanju nove ureditve opravil tehtanje med ustavnimi načeli in dobrinami.

3. Vlada je o zahtevi Upravnega sodišča dala mnenje. Meni, da so navedbe predlagatelja o protiuustavnosti izpod-

bijanih določb neutemeljene. S spremembami zakonodaje s področja varstva vojnih veteranov naj bi bil zasledovan javni interes, ki se kaže v potrebi po zagotovitvi vzdržnih javnih financ in po zmanjšanju izdatkov proračuna. Le tako naj bi bilo še naprej mogoče uresničevanje načela socialne države. To načelo naj bi prišlo do izraza tudi v spremembah pogojev za pridobitev in uživanje pravice do zdravstvenega varstva vojnih veteranov, in sicer za naprej. Odražalo naj bi se v določanju privilegijev v korist socialno ogroženih vojnih veteranov. Ker nova ureditev velja tako za sedanje kot tudi za bodoče vojne veterane, naj bi sprememba pogojev za pridobitev pravice do zdravstvenega varstva zasledovala tudi načelo enakosti. Retroaktivnost izpodbijanih sprememb zakonodaje naj bi bila tudi sredstvo za vzpostavitev pravičnosti.

4. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila poslana Upravnemu sodišču, ki nanju ni odgovorilo.

B.

5. Ustavno sodišče je zadeve št. U-I-13/13, št. U-I-38/13, št. U-I-57/13, št. U-I-59/13, št. U-I-60/13, št. U-I-62/13, št. U-I-81/13, št. U-I-82/13, št. U-I-111/13, št. U-I-125/13, št. U-I-166/13, št. U-I-173/13, št. U-I-192/13, št. U-I-206/13, št. U-I-207/13 in št. U-I-220/13 združilo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja.

6. ZUJF spreminja ZVV med drugim v delu, ki ureja pravico vojnih veteranov do zdravstvenega varstva. Prvi odstavek 15. člena ZVV tako po uveljavitvi ZUJF vojnemu veteranu zagotavlja plačilo zdravstvenih storitev v višini razlike do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zavarovanja, če prejema veteranski dodatek ali če izpolnjuje pogoje za pridobitev veteranskega dodatka.¹ Do uveljavitve ZUJF je ta pravica pripadala vsem vojnim veteranom, neodvisno od njihovega premoženjskega stanja, torej vsem, ki so izpolnjevali splošne pogoje za pridobitev pravice do varstva po ZVV (prvi odstavek 6. člena ZVV). ZUJF je dodatno zaostril pogoje za pridobitev navedene pravice, in sicer tako, da je spremenil starostni pogoj za pridobitev pravice do varstva po ZVV (100. člen ZUJF). Ta sedaj znaša 55 let (prvi odstavek 6. člena ZVV) in ne več 50 let, kot je veljalo pred uveljavitvijo ZUJF.

7. ZUJF, ki je začel veljati 31. 5. 2012, je v okviru prehodnih in končnih določb uredil tudi položaj vojnih veteranov, ki so pravico do zdravstvenega varstva po 15. členu ZVV pridobili pred uveljavitvijo ZUJF. Tako v prvem odstavku 231. člena določa: "Upravičencem, ki so na dan uveljavitve tega zakona upravičeni do pravice do plačila zdravstvenih storitev v višini razlike do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zavarovanja po zakonu, se ta pravica zagotavlja do 1. januarja 2013." Drugi odstavek 231. člena ZUJF pa določa: "Upravne enote odločijo v postopku, uvedenem po uradni dolžnosti, ali upravičenci do plačila zdravstvenih storitev v višini razlike do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zavarovanja, od 1. januarja 2013 dalje izpolnjujejo pogoje za pridobitev te pravice po tem zakonu. Z odločbo, izdano v tem postopku, upravna enota razveljavi odločbo o tej pravici, priznani na podlagi zakona, če ugotovi, da vojnemu veteranu po tem zakonu ta pravica od 1. januarja 2013 ne pripada."

8. Ustava v prvem odstavku 155. člena določa, da zakoni, drugi predpisi in splošni akti ne morejo imeti učinka za nazaj. Izjemo od te načelne prepovedi povratnega učinkovanja predpisov predvideva drugi odstavek 155. člena Ustave, na podlagi katerega lahko samo zakon določi, da imajo posamezne njegove določbe učinek za nazaj, če to zahteva javna korist in

¹ Po 8. členu ZVV ima pravico do veteranskega dodatka vojni veteran, če delež prejemkov na družinskega člana ne dosegajo osnove za veteranski dodatek. Ta je po 9. členu ZVV enaka osnovi za ugotavljanje pravice do invalidskega dodatka po zakonu, ki ureja varstvo vojnih invalidov. V obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 znaša 497,15 EUR.

če se s tem ne posega v pridobljene pravice. Predpis učinkuje povratno tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek pred njegovo uveljavitvijo, oziroma tudi tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek po njegovi uveljavitvi, vendar njegove posamezne določbe učinkujejo tako, da za nazaj posežejo v pravne položaje ali pravna dejstva, ki so bili zaključeni v času veljavnosti prejšnje pravne norme (tako odločba Ustavnega sodišča št. U-I-98/07 z dne 12. 6. 2008, Uradni list RS, št. 65/08, in OdlUS XVII, 42). Zoženje oziroma zmanjšanje že uveljavljenih pravic torej ne pomeni učinkovanja predpisa za nazaj, kadar se pravice zmanjšujejo za čas po uveljavitvi zakona oziroma po spremembi odločb, izdanih na podlagi takšne ureditve.² Izpodbijana ureditev ne učinkuje za nazaj, temveč za čas po 1. 1. 2013. Ob izdaji ustreznih odločb, sprejetih na podlagi spremenjene ureditve, torej posega v položaj vojnih veteranov, opredeljen v 231. členu ZUJF, za naprej. Izpodbijana ureditev zato ni v neskladju z drugim odstavkom 155. člena Ustave.

9. Navedeno pa ne pomeni, da položaja te skupine vojnih veteranov Ustava ne varuje. Varstvo obstoječega pravnega položaja, kadar zakon ureditev spreminja za naprej, je zagotovljeno z 2. členom Ustave, po katerem je Slovenija pravna država. Med načela pravne države spada tudi načelo varstva zaupanja v pravo. To posamezniku zagotavlja, da mu država njegovega pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, torej brez stvarnega razloga, utemeljenega v prevladujočem in legitimnem javnem interesu.³ Ker gre za splošno pravno načelo in ne neposredno za eno od človekovih pravic, katerim po 15. členu Ustave pripada strožje varstvo zoper morebitne omejitve in druge posege, to načelo nima absolutne veljave in je v večji meri kot posamezne človekove pravice podvrženo mogočim omejitvam, torej temu, da je treba v primeru konflikta oziroma kolizije med tem in drugimi ustavnimi načeli oziroma dobrinami v t. i. tehtanju dobrin presoditi, kateri izmed ustavno varovanih dobrin je v posameznem primeru treba dati prednost.⁴ Pri takem tehtanju ustavnopravnih dobrin je na eni strani ustavno načelo varstva zaupanja v pravo. Pri tem je zlasti pomembno, ali so spremembe na pravnem področju, za katero gre, relativno predvidljive in so torej prizadeti s spremembo lahko vnaprej računali ter kakšna sta teža spremembe in pomen obstoječega pravnega položaja za upravičence. Na drugi strani pa je javni interes, ki utemeljuje drugačno ureditev od obstoječe (primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-11/07 z dne 13. 12. 2007, Uradni list RS, št. 122/07, in Odl. US XVI, 86).

10. V obravnavanem primeru je predmet presoje Ustavnega sodišča zakonska ureditev, po kateri vojnim veteranom, ki ne izpolnjujejo (novih) pogojev (prvi odstavek 15. člena ZVV v povezavi s 6. členom ZVV) za pridobitev pravice do plačila zdravstvenih storitev v višini razlike do polne vrednosti storitev, zagotovljenih v okviru obveznega zavarovanja, ta pravica od 1. 1. 2013 več ne pripada. S tem je zakonodajalec pri tej skupini vojnih veteranov posegel v načelo varstva zaupanja v pravo. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo je razlog, utemeljen v prevladujočem in legitimnem javnem interesu, za znižanje socialnih prejemkov lahko v ekonomski nezmožnosti države za njihovo pokrivanje (tako Ustavno sodišče npr. v odločbah št. U-I-86/96 z dne 12. 12. 1996, Uradni list RS, št. 2/97, in Odl. US V, 176, št. U-I-223/96 z dne 11. 6. 1998, Uradni list RS, št. 49/98, in Odl. US VII, 123, in št. U-I-186/12 z dne 14. 3.

² Primerjaj odločbo št. U-I-36/00 z dne 11. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 133/03, in OdlUS XII, 98), 17. točka obrazložitve.

³ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-199/02 z dne 21. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 124/04, in OdlUS XIII, 65), 39. točka obrazložitve, št. U-I-370/06 z dne 17. 1. 2008 (Uradni list RS, št. 15/08, in OdlUS XVII, 3), 40. točka obrazložitve, in št. U-I-79/12 z dne 7. 2. 2013 (Uradni list RS, št. 17/13), 12. točka obrazložitve.

⁴ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-141/01 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 62/04, in OdlUS XIII, 35), 22. točka obrazložitve, in št. U-I-270/08 z dne 3. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 49/10), 11. točka obrazložitve.

2013, Uradni list RS, št. 25/13). Kot izhaja iz navedb Državnega zbora (tudi iz mnenja Vlade), je temeljni namen ZUJF zagotoviti vzdržne javne finance in zmanjšati izdatke proračuna.⁵ Da bi to dosegli, je bilo treba zmanjšati med drugim tudi obseg sredstev, namenjenih zagotavljanju obravnavane pravice vojnih veteranov, ker bi bilo sicer ogroženo izvajanje nalog države, med drugim tudi obveznosti, ki spadajo v okvir socialne države (2. člen Ustave). Ogrožanje finančne zmožnosti države za pokrivanje socialnih in drugih dajatev, med katere spada tudi pravica vojnih veteranov iz 15. člena ZVV, je stvarni razlog za zmanjšanje pravice do plačila zdravstvenih storitev, ki je utemeljen v prevladujočem in legitimnem javnem interesu. Izpodbijana ureditev upošteva tudi zahtevo po sorazmerni razporeditvi bremena na različne kategorije prebivalcev. Zakonodajalec je pogoje za pridobitev obravnavane pravice spremenil tako, da jo je namenil vojnim veteranom, ki so socialno ogroženi, torej tistim, ki si sami težko ali sploh ne morejo zagotoviti sredstev za plačilo te pravice. Drugim, ki jim po novi ureditvi pravica ne pripada več, pa je zagotovil ustrezen čas, da se prilagodijo na nove okoliščine.

11. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da prvi in drugi odstavek 231. člena ZUJF nista v neskladju z Ustavo.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

3497. Odločba o ugotovitvi, da tretji do šesti odstavek 53. člena ter drugi in četrti do šesti odstavek 53.c člena Zakona o zavarovalništvu niso v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-28/11-25
Datum: 24. 10. 2013

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Deana Ivankovića, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Dernovšek, o. p. – d. o. o., Ljubljana, na seji 24. oktobra 2013

odločilo:

1. Tretji do šesti odstavek 53. člena ter drugi in četrti do šesti odstavek 53.c člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12 in 56/13) niso v neskladju z Ustavo.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega do tretjega in sedmega odstavka 48. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 79/10) se zavrne.

⁵ Glej tudi Predlog zakona za uravnoteženje javnih financ – ZUJF, Poročevalec DZ z dne 17. 4. 2012, EPA 263-VI.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik izpodbija 13., 14. in 48. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zavarovalništvu (v nadaljevanju ZZavar-H). Navaja, da je član družbe Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d. v. z., Ljubljana (v nadaljevanju Vzajemna), in da je do uveljavitve izpodbijanih določb v skladu s tedaj veljavnim Statutom Vzajemne lahko uresničeval svoje pravice člana družbe za vzajemno zavarovanje neposredno na skupščini in hkrati odločal, ali bo skupščina družbe oblikovana kot skupščina članov ali skupščina zastopnikov članov. Pobudnik zatrjuje, da mu je bila ta pravica odvzeta z uveljavitvijo 13. člena ZZavar-H, ki za vse družbe za vzajemno zavarovanje z več kot 1500 člani (med katere spada tudi Vzajemna s približno 900.000 člani) določa, da je njihova skupščina lahko organizirana samo kot skupščina zastopnikov članov. S tem naj bi bilo neposredno poseženo v njegove pravice, pravne interese in v njegov pravni položaj.

2. Pobudnik meni, da so izpodbijane določbe 13., 14. in 48. člena ZZavar-H v neskladju s 33. členom Ustave in 1. členom Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Zatrjuje, da so pravice članov Vzajemne premoženjske narave in da izpodbijane določbe posegajo v njegove lastniške pravice. Sklicujoč se na 1. člen Prvega protokola k EKČP in Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zavarovalništvu (Poročevalec DZ, št. 84/10 – v nadaljevanju Predlog ZZavar-H) utemeljuje, da za tak poseg ni podan javni interes in da ne gre za potreben nadzor nad uporabo premoženja v skladu s splošnim interesom. Poudarja pa tudi, da ZZavar-H ni predvidel nikakršne odškodnine za omejitve oziroma odvzem lastniških pravic. Navaja, da iz sodne prakse Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) izhaja stališče, da mora biti lastniku za poseg v njegovo zasebno lastnino izplačana kompenzacija. Sklicuje se na sodbi ESČP *James in drugi proti Združenemu kraljestvu* z dne 21. 2. 1986 in *Allenet de Ribemont proti Franciji* z dne 10. 2. 1995. Pobudnik meni, da sta 14. in 48. člen ZZavar-H tudi v neskladju s 14. členom Ustave in 14. členom EKČP. Meni, da ga izpodbijani določbi diskriminirata glede osebne okoliščine starosti, ker ne more v skupščino zastopnikov članov Vzajemne voliti zastopnika, ki ne sodi v isti starostni razred kot on sam. S tem naj bi mu bila odvzeta tudi posredna možnost, da voli zastopnike izmed članov po svoji izbiri, saj naj bi mu bilo onemogočeno, da glasuje za kandidata zunaj svojega starostnega razreda v primeru, ko mu ne ustreza nobeden izmed kandidatov svojega starostnega razreda. Ureditev po tretjem odstavku 48. člena ZZavar-H, po kateri se starostni razredi določijo šele v sklicu skupščine, pa se mu zdi za člane družbe tudi nepregledna.

3. Državni zbor je odgovoril na navedbe v pobudi in predlaga, naj Ustavno sodišče pobudo zavrne. Meni, da izpodbijana ureditev ni v neskladju s 33. členom Ustave in 1. členom Prvega protokola k EKČP, ker spreminja le organizacijo skupščine in ne posega v članstvo v družbi. Meni, da bi o posegu v pravico do zasebne lastnine lahko govorili le, če bi član družbe za vzajemno zavarovanje izgubil premoženjske pravice. Državni zbor se sklicuje na odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-199/02 z dne 21. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 124/04, in Odl. US XIII, 65) in št. U-I-66/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 121/08, in Odl. US XVII, 73) ter trdi, da premoženjskih pravic člani niso izgubili. Člani, če niso izvoljeni med zastopnike članov, naj bi izgubili le pravico do neposredne udeležbe in glasovanja na skupščini, ne pa tudi pravice do razdelitve premoženja po prostovoljni likvidaciji. Poleg tega naj člani družbe za vzajemno zavarovanje s članstvom ne bi pridobili opredeljenih lastniških upravičenj na družbi, kljub temu da je zakon določal, da je družba v lasti članov. Državni zbor zatrjuje, da je ureditev, po kateri je v primerih velikega števila članov družbe za vzajemno zavarovanje njena skupščina organizirana kot skupščina zasto-

pnikov, eno od vprašanj v zvezi z notranjo strukturo družbe in s tem del zakonskega urejanja načina izvrševanja pravice do svobodne gospodarske pobude iz 74. člena Ustave. Sklicuje se na sklep Ustavnega sodišča št. U-I-305/05 z dne 23. 3. 2006. Zakonodajalec naj bi se za tako ureditev odločil zato, ker se pri velikem številu članov družbe zgodi, da se skupščine udeležijo le majhno število članov, in tako obstaja nevarnost, da skupščino obvladujejo zelo majhne skupine, ki uveljavljajo svoje delne interese. Državni zbor meni, da izpodbijana ureditev tudi ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Meni, da je starost članov pri sestavi skupščine zastopnikov družbe uporabljena na podlagi stvarno utemeljenega razloga. Iz zakonodajnega gradiva in iz mnenja Vlade naj bi izhajalo, da je zdravstveno zavarovanje taka vrsta zavarovanja, ki ga močno določa starost zavarovancev. Zato naj bi bila starost najprimernejše merilo za zasledovanje čim bolj enakopravne zastopanosti članov na skupščini.

4. Vlada meni, da v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-305/05 v sklop zakonskega urejanja pogojev za ustanavljanje gospodarskih družb na podlagi prvega stavka drugega odstavka 74. člena Ustave spada tudi ureditev zavarovalnice, tako glede ustanovitve kot glede notranje strukture in delovanja. Zato naj bi izpodbijana ureditev skupščine zastopnikov članov družbe za vzajemno zavarovanje pomenila del zakonskega urejanja načina izvrševanja pravice do svobodne gospodarske pobude. Skupščina vseh članov naj bi imela ob velikem številu članov družbe številne vsebinsko zelo pomembne pomanjkljivosti. Predvsem naj bi bila vprašljiva dejanska zastopanost članov na skupščini, zlasti zaradi njihove nezainteresiranosti. To naj bi imelo za posledico, da je na skupščini navzoča le manjšina članov. Pri majhnem številu udeležencev skupščine pa naj bi obstajala nevarnost, da bodo skupščino obvladovale majhne interesne skupine, ki bodo uveljavljale svoje delne interese. S tem naj bi bilo ogroženo načelo vzajemnosti kot temeljno načelo družb za vzajemno zavarovanje. Spreminjajoča se sestava skupščine naj bi ogrožala tudi kvalitetno skupno delo. Vprašljiva naj bi bila tudi strokovna usposobljenost članov, ki je nujna za učinkovito izvajanje nadzora. Izvedba skupščine vseh članov naj bi povzročala tudi povsem tehnične in logistične težave. Glede na navedeno naj bi bil sklenjen kompromis, da se v družbah za vzajemno zavarovanje, ki imajo 1500 članov ali več, oblikuje skupščina zastopnikov članov. Navedena meja naj bi bila prevzeta iz nemške zakonodaje in prakse. V teoriji naj bi veljalo, da je skupščina vseh članov najbližje načelu samouprave in zastopanosti članov družbe za vzajemno zavarovanje pri upravljanju take družbe in opravljanju nadzora nad vodenjem poslov, vendar je v praksi pri prevelikem številu vseh članov neposredno izvajanje demokracije zgolj formalnost, ne pa tudi njena dejanska vsebina. Pri prevelikem številu članov naj se volja posameznega člana ne bi mogla izraziti. Majhen, stalnejši krog zastopnikov naj bi jamčil nepretirnost v osebni sestavi ter s tem kvalitetnejše delovanje zastopnikov članov, manj možnosti vplivanja uprave na odločanje skupščine zastopnikov in boljši nadzor nad vodenjem poslov oziroma delovanjem uprave. Glede na navedeno Vlada meni, da izpodbijana ureditev ni v neskladju s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave in 1. člena Prvega protokola k EKČP. Vlada navaja, da sta zdravstveno oziroma življenjsko zavarovanje taki vrsti zavarovanja, ki ju močno določa starost zavarovancev. S skupščino zastopnikov, ki čim bolj enakomerno odraža starostno zastopanost članov take družbe, določene z izpodbijanim 53.c členom Zakona o zavarovalništvu (v nadaljevanju ZZavar), naj bi se zasledovala čim bolj enakopravna zastopanost vseh članov družbe za vzajemno zavarovanje, ki izvaja dopolnilno zdravstveno oziroma življenjsko zavarovanje. Starost naj bi bila v primeru dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja najprimernejše merilo, prek katerega bi se lahko izrazili različni interesi. To merilo naj bi hkrati preprečevalo, da bi majhne ali določene interesne skupine uveljavljale svoje pristranske interese in s tem ogrožale načelo vzajemnosti. Odločitev za pet starostnih razredov naj bi pomenila ravnotežje med čim boljšim zastopanjem v istovrstnih razredih in načelom enostavnosti volilnega postopka.

Razporeditev članov družbe za vzajemno zavarovanje, ki izvaja dopolnilno zdravstveno oziroma življenjsko zavarovanje, v starostne razrede naj bi pomenila temelj za uresničevanje aktivne in pasivne volilne pravice po posameznih starostnih razredih. Glede na navedeno Vlada meni, da 14. in 48. člen ZZavar-H nista v neskladju s pravico iz 14. člena Ustave in 14. člena EKČP.

5. Pobudniku sta bila odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade vročena. Pobudnik vztraja pri očitkih iz pobude. V odgovoru na odgovor Državnega zbora meni, da zakonodajalec lahko določa pogoje za ustanovitev in poslovanje gospodarskih subjektov in za ureditev njihove notranje ureditve, vendar pa pri tem ne sme prosto spreminjati pogojev za poslovanje in notranje ureditve že obstoječih gospodarskih subjektov. Pobudnik se ne strinja s pojasnilom Državnega zbora, da skupščina zastopnikov preprečuje, da bi skupščino obvladovala majhna skupina ljudi, ki bi uveljavljala svoje delne interese. Meni, da skupščina zastopnikov že po naravi stvari pomeni, da skupščino obvladuje zelo majhna skupina ljudi (zastopnikov), na katere naj bi bilo po njegovem mnenju tudi lažje vplivati kot na skupščino vseh članov družbe. Pobudnik še navaja, da ni nikoli zatrjeval splošne enakosti vseh, ampak diskriminacijo pri uveljavljanju lastninske pravice na podlagi starosti. Sklicuje se na sodbi ESČP v zadevah *Sutherland proti Združenemu kraljestvu* z dne 27. 3. 2001 in *Schwizgebel proti Švici* z dne 10. 6. 2010. Pobudnik v odgovoru na mnenje Vlade navaja, da je bila Vzajemna v skladu z njenim statutom v času, ko je postal njen član, in tudi kasneje, ko je bil sprejet ZZavar-H, last članov družbe. Zato naj bi imel upravičeno pričakovanje, da bo deležen uživanja lastninske pravice in tudi pravice do glasovanja na skupščini članov družbe. Pobudnik vztraja pri trditvi, da je glasovalna pravica člana (lastnika) družbe varovana v okviru 33. člena Ustave in 1. člena Prvega protokola k EKČP. Pri tem se sklicuje na sodbo ESČP v zadevi *Stretch proti Združenemu kraljestvu* z dne 24. 6. 2003 in na Poročilo Sveta Evrope v zadevi *Bramelid in Malstörn proti Švedski* ter dodaja, da ESČP ni vezano na opredelitev zasebne lastnine v nacionalnem pravu. Zatrjuje, da kot član Vzajemne za poseg v svojo lastninsko pravico ni prejel nobenega plačila. Pobudnik tudi meni, da je 48. člen ZZavar-H v neskladju z 11. členom EKČP, ker za sankcijo za primer, da družba ne uskladi statuta z ZZavar-H, določa možnost začetka postopka prisilne likvidacije družbe. Svoj očitke utemeljuje s sodbo ESČP v zadevi *Koretskyi in drugi proti Ukrajini* z dne 3. 4. 2008.

B. – I.

Procesne predpostavke in obseg presoje

6. Iz vsebine pobude izhaja, da pobudnik izpodbija tretji do šesti odstavek 53. člena ter drugi in četrti do šesti odstavek 53.c člena ZZavar ter prvi do tretji in sedmi odstavek 48. člena ZZavar-H, ne pa tudi drugega odstavka 53. člena, 53.a in 53.b člena, prvega, tretjega in sedmega odstavka 53.c člena in 53.d do 53.h člena ZZavar ter četrtega do šestega odstavka 48. člena ZZavar-H. Zato je Ustavno sodišče presajo opravilo v navedenem obsegu.

7. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

8. Člen 48 ZZavar-H je prehodna določba, ki med drugim družbam za vzajemno zavarovanje, katerih število članov na dan uveljavitve presega 1500 članov, določa rok in način za uskladitev z določbami zakona glede oblikovanja skupščine zastopnikov članov družbe (prvi do tretji odstavek 48. člena ZZavar-H) in ki za družbe, ki do določenega roka obveznosti oblikovanja skupščine zastopnikov članov družbe ne bi spoštovale, določa sankcijo prisilne likvidacije (sedmi odstavek 48. člena ZZavar-H). Pobudnik svoj pravni interes utemeljuje s tem, da je član družbe Vzajemna. Iz letnega poročila Vzajemne

za leto 2011 izhaja, da je skupščina Vzajemne na 18. rednem zasedanju skupščine 9. 2. 2011 zaradi uskladitve z ZZavar sprejela spremembe in dopolnitve Statuta Vzajemne ter Pravilnik o volitvah v skupščino zastopnikov članov Vzajemne. Iz letnega poročila tudi izhaja, da se je skupščina zastopnikov članov Vzajemne konstituirala na 19. seji skupščine Vzajemne 29. 8. 2011. Vprašanji prisilne likvidacije družbe zaradi nepravčasne uskladitve z zahtevami zakona in načina določitve starostnih razredov na zasedanju skupščine do izpolnitve uskladitve z obveznostmi iz ZZavar-H tako glede na dejstvo, da se je družba Vzajemna že uskladila z zahtevami ZZavar-H, nista več pravno pomembni in sami po sebi ne vplivata na pobudnikov pravni položaj. Pobudnik zato nima več pravnega interesa za začetek postopka za oceno ustavnosti izpodbijanih prvega do tretjega in sedmega odstavka 48. člena ZZavar-H. Ustavno sodišče je zato pobudo v tem delu zavrglo (2. točka izreka).

9. Ustavno sodišče je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega do šestega odstavka 53. člena ter drugega in četrtega do šestega odstavka 53.c člena ZZavar sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

Presoja tretjega do šestega odstavka 53. člena ZZavar

10. Tretji odstavek 53. člena ZZavar določa: "Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena je lahko skupščina družbe za vzajemno zavarovanje, katere število članov je 1500 ali več kot 1500, organizirana samo kot skupščina zastopnikov članov." Pobudnik meni, da je tretji odstavek 53. člena ZZavar v neskladju s 33. členom Ustave, ker posega v glasovalno pravico članov družb za vzajemno zavarovanje, katerih število članov je 1500 ali več kot 1500, da odločajo o tem, ali bo njihova skupščina oblikovana kot skupščina članov ali kot skupščina zastopnikov članov, in da neposredno glasujejo na skupščini.

11. Ustava v 33. členu varuje vse pravice, ki pomenijo uresničevanje človekove svobode na premoženjskem področju. To pomeni, da ne varuje le lastninske pravice, kot je opredeljena v civilnem pravu, temveč zagotavlja tudi varstvo pred posegi v druge obstoječe pravne položaje, ki imajo za posameznika na podoben način kot lastninska pravica premoženjsko vrednost in mu omogočajo svobodo ravnanja na premoženjskem področju. Lastninsko pravico, ki jo Ustava zagotavlja v 33. členu, je treba obravnavati skupaj s 67. členom Ustave, ki govori o gospodarski, socialni in ekološki funkciji lastnine. Člen 67 Ustave temelji na predpostavki, da mora imeti lastnina poleg individualistične funkcije tudi funkcijo za celotno družbeno skupnost. Lastnikova pravica mora služiti tudi uresničevanju svobode in osebnostnega razvoja drugih oziroma celotne družbene skupnosti (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-165/08, Up-1772/08, Up-379/09 z dne 1. 10. 2009, Uradni list RS, št. 83/09, in OdlUS XVIII, 40).

12. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da uživajo premoženjske pravice, ki izhajajo iz kapitalskega vločka (delnic) delničarja v delniški družbi, ustavnopravno varstvo na podlagi 33. in 67. člena Ustave (primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-199/02 in št. U-I-66/08). V odločbi št. U-I-165/08, Up-1772/08, Up-379/09 je prvič izrecno poudarilo, da ustavnopravno varstvo na podlagi 33. in 67. člena Ustave uživajo tako premoženjske kot tudi upravljavske pravice, ki izhajajo iz delnic.¹ Upravljavska upravičenja delničarja namreč delničarju šele omogočajo uresničevanje njegovih premoženjskih upravi-

¹ Iz ustaljene sodne prakse ESČP izhaja, da so delnice kot skupek upravičenj (med katerimi so še posebno pomembne glasovalne pravice) varovane kot lastnina po 1. členu Prvega protokola k EKČP. Glej zlasti odločitev Komisije za človekove pravice v zadevi *Bramelid in Malmström proti Švedski* z dne 12. 10. 1982, sodbo ESČP v zadevi *Sovtransavto Holding proti Ukrajini* z dne 25. 7. 2002, odločitev ESČP v zadevi *Olczak proti Poljski* z dne 7. 11. 2002 ter sodbe ESČP v zadevah *Trippel proti Nemčiji* z dne 4. 12. 2003, *Freitag proti Nemčiji* z dne 19. 7. 2007, *Marini proti Albaniji* z dne 18. 12. 2007 in *Shesti Mai Engineering OOD in drugi proti Bolgariji* z dne 20. 9. 2011.

čenj iz kapitalskega vložka (delnice). Upravljalvske pravice so torej tiste, ki zagotavljajo namen ustavnega jamstva lastnine.²

13. Članstvo v družbi za vzajemno zavarovanje ima drugačen pomen kot lastništvo kapitalskega vložka (delnice) v gospodarski družbi. Zato je treba najprej presoditi, ali je tudi glasovalna pravica člana družbe za vzajemno zavarovanje varovana v okviru ustavnega jamstva lastnine. Osrednji namen družbe za vzajemno zavarovanje je opravljanje zavarovalnih poslov za svoje člane po načelu vzajemnosti (primerjaj prvi odstavek 36. člena ZZavar). Njeno delovanje je podobno načelom združništva, saj zavarovanci (člani) v družbi združujejo sredstva (vplačana v obliki premij) za namen plačila prihodnjih in negotovih zavarovalnih škod.³ Članstvo v družbi je vezano na obstoj sklenjene zavarovalne pogodbe z družbo (primerjaj 42. člen ZZavar). Član družbe za vzajemno zavarovanje ima lahko na podlagi članstva v družbi več pravic in obveznosti, ki so lahko različne od družbe do družbe, saj se določene pravice na podlagi ZZavar lahko določijo (ali pa tudi ne) v statutu družbe. Članstvo v družbi za vzajemno zavarovanje je tako članu družbe pred uveljavitvijo izpodbijanega tretjega odstavka 53. člena ZZavar o obveznem oblikovanju skupščine zastopnikov članov že na podlagi ZZavar dajalo upravljalvske pravice (predvsem pravico do glasovanja na skupščini družbe) in premoženjske pravice (predvsem pravico do izplačila ostalih sredstev družbe po končani likvidaciji družbe ter v odvisnosti od določb statuta fakultativno še pravico do vračila sredstev, vplačanih za oblikovanje ustanovitvenega kapitala, in pravico do dela dobička). Posebnost članstva je, da članu nalaga tudi obveznosti, in sicer predvsem obveznost plačevanja premije in obveznost naknadnega vplačila, če ostala sredstva družbe za vzajemno zavarovanje ne bi zadoščala za kritje izgub. Člani družbe za vzajemno zavarovanje za obveznosti družbe sicer ne odgovarjajo (prvi odstavek 43. člena ZZavar), vendar pa morajo po letnem obračunu doplačati zavarovalno premijo ali pa se zadovoljiti z nižanjem zneskov, če na začetku leta vplačana premija ne zadostuje, pri čemer naj bi za kritje izgub primarno "skrbela" varnostna rezerva.⁴

14. Iz navedenega izhaja, da cilj članstva ni pridobivanje dobička oziroma oplemenitenje kapitalskega vložka. Ne glede na to pa članstvo civilnopravno pomeni premoženjsko pravni položaj, ki je zaščiten pred zlorabami s strani tretjih oseb in organov družbe.⁵ Čeprav ima vsak član ne glede na število sklenjenih zavarovalnih pogodb z družbo vsebinsko lahko pravico samo do enega članstva in s tem tudi do ene same glasovalne pravice,⁶ to ne pomeni, da je zaradi tega njegov premoženjski interes manjši. Bistvo včlanitve v družbo za vzajemno zavarovanje, ki temelji na sklenitvi zavarovalne pogodbe, na podlagi katere sklenitelj (običajno zavarovavec) praviloma hkrati postane tudi član te družbe, je predvsem v vzajemnem pokrivanju prihodnjih in negotovih škod iz zavarovalniških morebitnih zavarovalnih primerov. Ti položaji pa imajo za člana nedvomno premoženjsko vrednost. Pomembno pa je tudi, da iz članstva lahko izhajajo morebitne obveznosti, ki lahko posegajo v premoženjski položaj člana. Uresničevanje glasovalne pravice članu omogoča, da na skupščini glasuje za tiste sklepe, ki prispevajo k uresničevanju vzajemnega zavarovanja v skladu z njegovimi premoženjskimi interesi. Glede na navedeno tudi pravice iz članstva v družbi za vzajemno zavarovanje skupaj s pravico do glasovanja pomenijo uresni-

čevanje človekove svobode na premoženjskem področju. Zato uživajo tudi te pravice ustavnopravno varstvo na podlagi 33. in 67. člena Ustave.

15. Člen 67 Ustave pooblašča zakonodajalca, da določi vsebino lastnine, to je način pridobivanja in uživanja lastnine tako, da so zagotovljene njena gospodarska, socialna in ekološka funkcija. Vendar to pooblastilo ni neomejeno. Če zakonodajalec prestopi njegove meje, ne gre več za določitev načina uživanja lastnine, temveč za poseg v pravico do zasebne lastnine. Kje je ta meja, je odvisno od narave stvari, ki je predmet lastnine, in od tega, kakšne obveznosti je zakonodajalec naložil lastniku v okviru določite načina uživanja lastnine. Zato je treba omejitve lastninske pravice, potrebne za uresničitev gospodarske, socialne in ekološke funkcije lastnine, presoati glede na konkretne okoliščine.⁷ Ustavno sodišče je moralo zato najprej presoditi, ali je izpodbijana ureditev še v mejah določite načina uživanja lastnine ali pa je ta ureditev take narave, da že pomeni poseg v pravico do zasebne lastnine članov.

16. Zakonodajalec je z izpodbijanim tretjim odstavkom 53. člena ZZavar za družbe za vzajemno zavarovanje, ki imajo 1500 članov ali več, določil obvezno organizacijo skupščine družbe kot skupščine zastopnikov članov. To pomeni, da član take družbe za vzajemno zavarovanje nima več pravice neposredno glasovati na skupščini vseh članov, medtem ko ohrani vse druge članske pravice, upravljalvske⁸ in premoženjske. Na podlagi izpodbijane ureditve tako član večje družbe za vzajemno zavarovanje (torej tiste, ki ima 1500 članov ali več) svojo pravico do glasovanja na skupščini uresničuje posredno, to je s splošnimi volitvami zastopnikov članov in dveh nadomestnih zastopnikov za vsakega zastopnika članov na skupščini družbe na vsakih šest let (drugi odstavek 53.b člena ZZavar). Na taki skupščini družbe za vzajemno zavarovanje člani izmed sebe izvolijo 45 zastopnikov članov, saj morajo biti zastopniki člani družbe za vzajemno zavarovanje ali njeni zavarovanci najmanj leto dni (drugi odstavek 53.e člena ZZavar).

17. V obravnavani zadevi je treba upoštevati, da pobudnik pravni interes za pobudo utemeljuje s članstvom v družbi za vzajemno zavarovanje, ki izvaja dopolnilno zdravstveno zavarovanje.⁹ Ureditev statusno-pravnih vprašanj take družbe pa je povezana tudi s posebnostmi tega zavarovanja.¹⁰ Prvi

⁷ Primerjaj odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-40/06 z dne 11. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06, in OdlUS XV, 70), št. U-I-70/04 z dne 15. 2. 2007 (Uradni list RS, št. 18/07, in OdlUS XVI, 17) in št. U-I-165/08, Up-1772/08, Up-379/09.

⁸ Med članskimi upravljaljskimi pravicami, ki jih član še vedno ohrani, so na primer pravica do volitev zastopnikov članov družbe in njihovih namestnikov (prvi odstavek 53.e člena ZZavar), pravica skupaj s 5 odstotki (ali 1,5 odstotka pri družbi z več kot 50.000 člani) drugih članov družbe zahtevati sklic skupščine družbe, dati predloge skupščini za dopolnitev dnevnega reda in predloge sklepov k točkam dnevnega reda ter dati volilne predloge (drugi in peti odstavek 54.a člena ZZavar).

⁹ Dopolnilno zdravstveno zavarovanje je tip prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ki se uvršča v zavarovalno vrsto zdravstveno zavarovanje ter v zavarovalno skupino premoženjsko zavarovanje (drugi odstavek 61. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 91/07, 76/08 in 87/11 – v nadaljevanju ZZVZZ).

¹⁰ Izvajanje dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja je urejeno z določbami ZZavar in predvsem ZZVZZ. Za družbe za vzajemno zavarovanje, ki izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje, so tako določene še druge posebnosti, na primer obvezna vključitev družb v izravnalno shemo za izravnavo razlik v stroških zdravstvenih storitev med zavarovalnicami (62.d do 62.i člen ZZVZZ), obveznost, da so zastopniki članov zavarovanci družbe za vzajemno zavarovanje (drugi odstavek 42. člena v zvezi z drugim odstavkom 53.e člena ZZavar), obveznost, da skupščina zastopnikov članov odraža starostno strukturo njenih članov (drugi do šesti odstavek 53.c člena ZZavar), obveznost, da se mora članu ob sklenitvi zavarovalne pogodbe izročiti izvod veljavnega statuta in ga o njegovih nadaljnjih spremembah primerno obveščati (četrti odstavek 40. člena ZZavar).

² Glej J. Zobec v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 469–470.

³ Primerjaj M. Pavliha in S. Simoniti, Zavarovalno pravo, GV Založba, Ljubljana 2007, str. 86.

⁴ D. Mežnar v: D. Mežnar (ur.), Zakon o zavarovalnicah s komentarjem, Gospodarski vestnik, Ljubljana 1996, str. 101.

⁵ Primerjaj J. Kölschbach in drugi, Versicherungsaufsichtsgesetz: mit Europäischem Gemeinschaftsrecht und Recht der Bundesländer, C. H. Beck, München 2005, str. 461 in 470.

⁶ Prav tam, str. 455.

odstavek 62. člena ZZZZZ med drugim določa, da dopolnilno zdravstveno zavarovanje pomeni javni interes Republike Slovenije ter da se izvaja po načelih vzajemnosti med vsemi zavarovanci dopolnilnega zavarovanja. Določa tudi, da dopolnilno zdravstveno zavarovanje skupaj z obveznim zdravstvenim zavarovanjem pomeni del socialne varnosti zavarovanih oseb po ZZZZZ. Dopolnilno zdravstveno zavarovanje namreč pri uresničevanju pravic do zdravstvenih storitev v obveznem zdravstvenem zavarovanju upravičencem krije razliko med vrednostjo zdravstvenih storitev v skladu s 23. členom ZZZZZ in deležem te vrednosti, ki ga v skladu z istim členom krije obvezno zdravstveno zavarovanje, oziroma delež te razlike, ko se doplačilo nanaša na pravico do zdravil z najvišjo priznano vrednostjo in medicinskih pripomočkov (1. točka drugega odstavka 61. člena ZZZZZ). Podobno vsebino dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja določa tudi ZZavar (sedmi odstavek 2. člena in dvanajsti odstavek 14. člena ZZavar).

18. Dopolnilno zdravstveno zavarovanje je tako glede na sprejeto zakonsko ureditev tesno povezano z uresničevanjem pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki ga na podlagi drugega odstavka 50. člena Ustave ureja država in skrbi za njegovo delovanje. Zakonodajalec lahko na področju zdravstvenega zavarovanja poleg obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki ga določa že Ustava, uvede še druga zavarovanja ali kombinacije različnih sistemov zavarovanj, ki bodo posameznikom zagotavljali z Ustavo določene pravice na področju zdravstvenega varstva iz prvega odstavka 51. člena Ustave. Zakonodajalec, ki določen sistem uvede, pa mora nato predpisati ureditev, ki je potrebna za uresničitev navedenih pravic, in sicer tudi za tisti del zdravstvenih zavarovanj, ki so prostovoljna in se izvajajo kot gospodarska dejavnost zavarovalništva na trgu (primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-277/05 z dne 9. 2. 2006, Uradni list RS, št. 21/06, in OdlUS XV, 15).

19. Pri določanju načina pridobivanja in uživanja lastnine mora zakonodajalec uravnotežiti individualni in skupnostni element lastnine.¹¹ Iz Predloga ZZavar-H, odgovora Državnega zbora in mnenja Vlade izhaja, da organizacija skupščine družbe za vzajemno zavarovanje, ki ima 1500 članov ali več, kot skupščine vseh članov družbe ni ne učinkovita ne smotrna rešitev ter predvsem ne zagotavlja ustreznega varstva pravic zavarovancev, to je članov družbe. Z izpodbijano ureditvijo je zakonodajalec zasledoval zagotovitev nemotenega, učinkovitega in gospodarnega delovanja skupščine družbe za vzajemno zavarovanje, varstvo pravic članov družbe za vzajemno zavarovanje ter še posebej varstvo pravic članov družbe za vzajemno zavarovanje, ki izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje. Ob upoštevanju gospodarskega¹² in socialnega¹³ pomena, ki ga imajo zavarovalnice v sodobni družbi, ter posebnosti, ki izhajajo iz dejavnosti družb za vzajemno zavarovanje, ki izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje, je zakonodajalec z izpodbijano ureditvijo določil način uživanja lastnine člana družbe za vzajemno zavarovanje zaradi zagotovitve gospo-

¹¹ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150).

¹² Zavarovalništvo lahko z vidika njegove makroekonomske funkcije opredelimo kot prodajo zavarovalnih storitev, ki so kot ena izmed vrst finančnih storitev namenjene na eni strani varčevanju in na drugi strani akumulaciji prihrankov ter njihovemu usmerjanju v naložbe. Zavarovalništvo je torej pomemben del finančnega sistema, katerega funkcija je zbiranje prihrankov ter njihovo usmerjanje v investicije in s tem gospodarski razvoj. Povzeto po M. Pavliha in S. Simoniti, nav. delo, str. 37.

¹³ Z zavarovanjem se ne zasledujejo izključno individualni pridobitni interesi posameznikov s ciljem zavarovanja osebnih rizikov in pokritja individualnih škod, ampak je zavarovalništvo v veliki meri partner države in družbe kot celote na področju uresničevanja kolektivne in individualne socialne varnosti ljudi. Primerjaj Š. Ivanjko, Uvod v zavarovalno pravo, Univerza v Mariboru, Maribor 1999, str. 13. Naloga in cilj zavarovanja tako ni samo zaščita posameznika, temveč tudi zaščita širših družbenih interesov na področju ekonomske in socialne varnosti (prav tam, str. 17).

darske in socialne funkcije lastnine. Zakonodajalec z določitvijo obveznega glasovanja po zastopnikih pri tem ni presegel mej določitve načina uživanja lastnine. Zakonodajalec namreč glasovalne pravice člana ni odvzel ali omejil, ampak je določil način njenega uresničevanja tako, da član družbe za vzajemno zavarovanje glasovalno pravico uresničuje prek voljenega zastopnika. Izvrševanje pravice do neposrednega glasovanja na skupščini in s tem lastninske pravice člana je zakonodajalec določil v korist družbe, katere član je, oziroma v njegovo lastno korist, ne pa v korist zastopnika ali koga tretjega.

20. Glede na navedeno je zakonodajalec z izpodbijanim tretjim odstavkom 53.c člena ZZavar uredil način izvrševanja pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. V primeru, da zakonska ureditev po vsebini ne pomeni omejitve posamezne človekove pravice, temveč le določitev načina njenega uresničevanja, Ustavno sodišče preizkuša le, ali je imel zakonodajalec za določitev takega načina izvrševanja pravice razumen razlog. Iz gradiva k Predlogu ZZavar-H izhaja, da izpodbijano ureditev v prvi vrsti zahteva uresničitev načela vzajemnosti kot temeljnega načela družbe za vzajemno zavarovanje. Iz zakonodajnega gradiva izhaja, da ima skupščina vseh članov, če je število članov družbe za vzajemno zavarovanje veliko, mnogo za uspešno delovanje skupščine vsebinsko zelo pomembnih pomanjkljivosti. Prvič naj bi bila vprašljiva zastopnost članov, saj naj se mnogi člani, predvsem zaradi nezainteresiranosti, skupščine ne bi udeležili. Drugič naj bi zaradi majhne udeležbe članov na skupščini družbe obstajala nevarnost, da skupščino obvladajo majhne interesne skupine, ki uveljavljajo svoje delne interese in s tem ogrožajo načelo vzajemnosti. Tretjič naj bi spreminjajoča se sestava skupščine članov onemogočala kakovostno skupno delo. Četrto naj bi bila vprašljiva tudi strokovna usposobljenost članov, ki je nujna za učinkovit nadzor. Predlagano število 1500 članov naj bi po oceni zakonodajalca pomenilo kritično mejo, ki zaradi navedenih pomanjkljivosti skupščine vseh članov zahteva obvezno oblikovanje skupščine zastopnikov članov. Skupščina zastopnikov članov naj bi po oceni zakonodajalca jamčila nepretrganost v osebni sestavi skupščine in s tem prinašala kvalitetnejše delo. Slednje naj bi pomenilo manjšo možnost vplivanja uprave družbe na odločitve skupščine in boljše opravljanje nadzora. Povsem enako sta v svojem odgovoru in mnenju zatrjevala Državni zbor in Vlada.

21. Bistvo navedenih razlogov za sprejetje izpodbijane ureditve je v tem, da bo skupščina zastopnikov družbe za vzajemno zavarovanje, ki ima 1500 članov ali več, izvedljiva, da bo omogočala učinkovito sprejemanje odločitev ter da bo s tem zagotovljeno večje varstvo pravic članov in ohranjeno načelo vzajemnosti. Izpodbijani ureditvi, ki zasleduje navedene cilje, ni mogoče očitati nerazumnosti. Pobudnik sicer zatrjuje, da bo vpliv uprave na majhno skupino zastopnikov večji, vendar pa Ustavnega sodišča samo s tem razlogom ne prepriča o nerazumnosti izpodbijane ureditve. Ustavno sodišče jamstvo za to, da ne bo tako, vidi v tem, da so zastopniki lahko samo člani družbe, ki so člani najmanj eno leto (primerjaj drugi odstavek 53.e člena ZZavar),¹⁴ in da zastopniki članov ne morejo biti določene "povezane" osebe, kot na primer zaposleni v družbi za vzajemno zavarovanje ter člani organov vodenja in nadzora (primerjaj tretji odstavek 53.e člena ZZavar). Izpodbijana zakonska ureditev torej ni v neskladju s 33. in 67. členom Ustave. Glede na to, da v pobudnikovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave ni bilo poseženo, ampak je zakonodajalec le določil način izvrševanja njegove pravice, je očitno pobudnika, da bi moral za odvzem pravice prejeti plačilo, očitno neutemeljen. Zato je Ustavno sodišče odločilo, da izpodbijani tretji odstavek 53. člena ZZavar ni v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

22. Izpodbijani četrti do šesti odstavek 53. člena ZZavar so vsebinsko povezani s tretjim odstavkom 53. člena ZZavar.

¹⁴ O tem, da je neizogiben pogoj za resnično uveljavitev samouprave v primeru skupščine zastopnikov družbe za vzajemno zavarovanje pogoj, da je zastopnik tudi sam član družbe, pišejo tudi v nemški literaturi (glej J. Kölschbach in drugi, nav. delo, str. 499).

Pobudnik glede navedenih izpodbijanih določb ne navaja drugačnih očitkov. Glede na navedeno iz enakih ustavnopravnih razlogov tudi četrti do šesti odstavek 53. člena ZZavar niso v neskladju s 33. in 67. členom Ustave (1. točka izreka). Pobudnik meni, da so tretji do šesti odstavek 53. člena ZZavar tudi v neskladju s 1. členom Prvega protokola k EKČP. Ustavno sodišče je to presojo opravilo že v okviru 33. člena Ustave, ker navedena določba EKČP ne zagotavlja več pravic kot 33. člen Ustave. Trditve Državnega zbora in Vlade glede načina izvrševanja pravice do svobodne gospodarske pobude iz 74. člena Ustave pa glede na opravljeno presojo z vidika 33. člena Ustave niso ustavnopravno pomembne za odločitev v tej zadevi.

23. Pobudnik v odgovoru na odgovor Državnega zbora zatrjuje, da zakonodajalec lahko določa pogoje za ustanovitev in poslovanje gospodarskih subjektov in za ureditev njihove notranje ureditve, vendar pa naj to ne bi veljalo za že obstoječe gospodarske subjekte. Pobudnik naj bi imel upravičeno pričakovanje do uživanja glasovalne pravice tudi v prihodnje. S temi navedbami pobudnik smiselno zatrjuje kršitev načela zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave.

24. Ustavno sodišče je že večkrat pojasnilo, da Ustava ne preprečuje, da bi zakon spreminjal prej zakonsko določene pravice ali pogoje za njihovo uveljavljanje z učinkom za naprej, če te spremembe ne nasprotujejo z Ustavo določenim načelom oziroma drugim ustavnim določbam, zlasti načelu varstva zaupanja v pravo kot enemu od načel pravne države iz 2. člena Ustave. Načelo varstva zaupanja v pravo posamezniku in pravni osebi zagotavlja, da država njunega pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, to je brez razloga, utemeljenega v prevladujočem javnem interesu. Ker gre za splošno pravno načelo in ne neposredno za eno od človekovih pravic, katerim po 15. členu Ustave pripada strožje varstvo zoper morebitne omejitve in posege, to načelo nima absolutne veljave. V večji meri kot posamezne človekove pravice je dostopno omejitvam, torej temu, da je v primeru konflikta oziroma kolizije med to in drugimi ustavnimi dobrinami treba v t. i. tehtanju dobrin presoditi, kateri izmed ustavno zavarovanih dobrin (ali načelu varstva zaupanja v pravo ali načelu prilagajanja prava družbenim razmeram) je v posameznem primeru treba dati prednost (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-66/08). Pri tem je treba upoštevati, ali so bile sporne spremembe relativno predvidljive in ali so prizadeti s spremembo lahko vnaprej računali ter kakšni so teža spremembe in pomen obstoječega pravnega položaja za upravičence na eni strani in javni interes, ki utemeljuje drugačno ureditev od obstoječe, na drugi strani (primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-11/07 z dne 13. 12. 2007, Uradni list RS, št. 122/07, in OdiUS, XVI 86).

25. Izpodbijane določbe ZZavar so drugače uredile pravila poslovanja tistih družb za vzajemno zavarovanje, ki imajo 1500 članov ali več. Za družbe s tako velikim članstvom zakon torej ne dopušča več izbire med možnostjo skupščine vseh članov ali oblikovanjem skupščine zastopnikov članov, temveč zahteva obvezno oblikovanje skupščine zastopnikov članov. Spremenjena ureditev poslovanja takih družb za vzajemno zavarovanje ni bila nepričakovana. Predlog ZZavar-H, ki je bil sprejet na seji Vlade 16. 6. 2010, je bil prvič objavljen 24. 6. 2010, zakon pa je začel veljati 23. 10. 2010. S stališča Ministrstva za finance št. 007-697/2009 z dne 30. 8. 2010 pa izhaja, da je bil predlog plod številnih in dolgotrajnih usklajevanj z zainteresirano javnostjo. Iz Predloga ZZavar-H med drugim tudi izhaja, da se je predhodna ureditev skupščine vseh članov v edini družbi za vzajemno zavarovanje (to je Vzajemni, katere član je tudi pobudnik), izkazala za neustrezno, ker so bili zavarovanci in njihovi interesi na skupščinah neustrezno zastopani. V obdobju od julija 2007 do marca 2009 so bile sklicane štiri skupščine vseh članov in na nobeni od njih ni bilo navzočih več kot 53 pooblaščenec članov od skupnega števila članov, ki je znašalo okrog 870.000. Pobudnik ob tem ne more trditi, da ni mogel računati s tem, da se bo v prihodnje ureditev skupščine članov družbe spremenila.

26. V obravnavanem primeru zakonodajalcu tudi ni mogoče očitati, da je pravno ureditev spremenil arbitrarno, to je brez razloga, utemeljenega v javnem interesu. Zakonodajalec

je izpodbijane spremembe ZZavar-H sprejel, ker skupščina s 1500 člani oziroma več ne more več učinkovito zagotavljati varstva pravic članov družbe za vzajemno zavarovanje (glej 16. do 19. točko obrazložitve). Glede na navedeno je po oceni Ustavnega sodišča namen posebne ureditve za družbe za vzajemno zavarovanje z velikim številom članstva v javnem interesu oziroma v javno korist. Teža spremembe za člane takih družb za vzajemno zavarovanje pa je tudi v razumnem sorazmerju s ciljem, ki ga spremenjena zakonodaja zasleduje. Član družbe bo lahko vsakih šest let na splošnih volitvah izbral zastopnika, ki bo upravičil njegovo zaupanje in ki bo v največji meri uresničeval njegove interese z glasovanjem na skupščini, pri čemer bo ohranil vse druge upravljavske in premoženjske pravice iz članstva. Na drugi strani bo skupščina zastopnikov članov družbe za vzajemno zavarovanje omogočala učinkovito in bolj kakovostno delo skupščine, večji nadzor nad upravljanjem družbe, uravnoteženje interesov posameznih skupin znotraj družbe in ohranitev načela vzajemnosti. Zakonodajalec je določil tudi rok za uskladitev poslovanja družb z novo ureditvijo, in sicer skupaj eno leto (glej prvi odstavek 48. člena ZZavar-H). Glede na navedeno tretji do šesti odstavek 53. člena ZZavar tudi niso v neskladju z načelom varstva zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave (1. točka izreka).

B. – III.

Presoja drugega in četrtega do šestega odstavka 53.c člena ZZavar

27. Drugi odstavek in četrti do šesti odstavek 53.c člena ZZavar se glasijo:

"(2) Skupščina zastopnikov družbe iz prvega odstavka tega člena mora odražati tudi starostno strukturo njenih članov, ki so razporejeni v starostne razrede. Pri razporejanju v starostne razrede se upošteva datum rojstva. Vsak starostni razred ima v času sestave volilne liste enako število članov. Dopustna so samo odstopanja, ki so nujna zaradi morebitnega večjega števila članov, rojenih na isti dan. Razredov je pet.

(4) Iz vsakega starostnega razreda mora biti izvoljenih enako število zastopnikov članov.

(5) Izvoljeni zastopniki članov in nadomestni zastopniki v času volilnega obdobja ne prehajajo iz enega v drug starostni razred.

(6) Volivec lahko voli v skupščino zastopnikov članov samo zastopnike članov iz svojega starostnega razreda."

28. Pobudnik meni, da so izpodbijane določbe v neskladju s pravico iz prvega in drugega odstavka 14. člena Ustave, ker naj bi člane družb za vzajemno zavarovanje, ki izvajajo dejavnost dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, obravnavale neenako glede na njihovo osebno okoliščino starost. Pobudnik torej zaradi svoje starosti ne bi mogel voliti zastopnika po lastni izbiri, ker morda ta ne bo izhajal iz istega starostnega razreda kot on sam. Pobudnikovo zatrjevanje neenakosti je zato Ustavno sodišče presojalo z vidika skladnosti s prvim odstavkom 14. člena Ustave.

29. Prvi odstavek 14. člena Ustave določa, da so v Sloveniji vsakomur zagotovljene enake človekove pravice in temeljne svoboščine, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost ali katero koli drugo osebno okoliščino. Ta ustavna določba prepoveduje diskriminacijo pri zagotavljanju, uresničevanju oziroma varovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin glede na posameznikove osebne okoliščine. Za ugotovitev kršitve ustavne prepovedi diskriminacijskega obravnavanja zadošča ugotovitev o obstoju nedopustne diskriminacije pri uživanju katere od človekovih pravic, medtem ko pobudniku posega v to človekovo pravico samega po sebi ni treba izkazovati.¹⁵

30. V obravnavanem primeru pobudnik zatrjuje različno obravnavanje glede njegove osebne okoliščine starosti pri zakonski ureditvi glasovanja članov družbe za vzajemno za-

¹⁵ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-146/07 z dne 13. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, in OdiUS XVII, 59), št. U-I-425/06 z dne 2. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 55/09, in OdiUS XVIII, 29) in št. U-I-212/10 z dne 14. 3. 2013 (Uradni list RS, št. 31/13).

varovanje, ki izvaja dopolnilno zdravstveno zavarovanje, v skupščino zastopnikov članov. Starost prav gotovo spada med "druge osebne okoliščine", ki kot taka na podlagi prvega odstavka 14. člena Ustave sama po sebi ne bi mogla biti podlaga za razlikovanje (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-120/04 z dne 1. 7. 2004 (Uradni list RS, št. 82/04, in OdlUS XIII, 52). Vendar v izpodbijani določbi starost ni uporabljena kot diskriminacijska okoliščina. Če govorimo o diskriminaciji, potem mora pobudnik zatrjevati, da je v enakem položaju kot nekdo drug in da je zaradi svoje osebne okoliščine (starosti) slabše obravnavan.¹⁶ Vendar pa je pobudnik, če bi se primerjal z drugimi člani družb za vzajemno zavarovanje, ki morajo prav tako oblikovati skupščino zastopnikov članov in ki lahko volijo le zastopnike v svojem starostnem razredu, z njimi v enakem položaju. Vsi člani lahko v odvisnosti od svoje starosti volijo le zastopnike iz svojega starostnega razreda, ne pa tistih iz drugega. Iz izpodbijane ureditve tako ne izhaja, da bi bil pobudnik (posameznik) drugače obravnavan zaradi svoje osebne okoliščine starosti, temveč da je drugače obravnavan na podlagi dejstva, član kakšne družbe za vzajemno zavarovanje je. Če je posameznik član družbe za vzajemno zavarovanje, ki izvaja dopolnilno zdravstveno zavarovanje oziroma življenjsko zavarovanje, se glede oblikovanja skupščine zastopnikov članov uporabljajo izpodbijane določbe ZZavar o obveznem oblikovanju starostnih razredov, sicer pa ne. Glede na navedeno drugi odstavek in četrti do šesti odstavki 53.c člena ZZavar niso v neskladju s prvim odstavkom 14. člena Ustave (1. točka izreka).

C.

31. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in tretjega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Prvo točko izreka odločbe je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnica Jadek Pensa in sodnik Mozetič. Drugo točko izreka odločbe je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

3498. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

Na podlagi 10. in 11. točke 129. člena in 194. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K, v nadaljevanju ZBan-1) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

1. člen

V Sklepu o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS,

¹⁶ Primerjaj Agencija Evropske unije za temeljne pravice in ESČP: Priročnik o evropski zakonodaji o nediskriminaciji, Urad za publikacije Evropske unije, Luxembourg 2011, str. 23.

št. 28/07, 55/07, 83/07, 74/11 in 26/12) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

"(1) Ta sklep določa podrobnejša pravila v zvezi z likvidnostno pozicijo, ki vključujejo vsebino, obliko, način izračunavanja in poročanja:

(a) količnikov likvidnosti za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije,
(b) načrtovanja tokov likvidnosti."

2. člen

Za devetim členom se doda novo 3a. poglavje "Načrtovanje tokov likvidnosti", ki se glasi:

"3a. NAČRTOVANJE TOKOV LIKVIDNOSTI

10. člen

(Tokovi likvidnosti)

(1) Banka mora v okviru politike upravljanja s tveganji opredeliti politiko uravnavanja svoje likvidnostne pozicije, ki zajema tudi podrobno načrtovanje tokov likvidnosti glede na vrsto, obseg in naravo poslov, upošteva tržne in makroekonomske razmere, v katerih banka posluje.

(2) Načrt tokov likvidnosti, ki ga mora banka predložiti Banki Slovenije, mora zajeti denarne odlive in prilive v domači in tuji valuti:

– po posameznih dnevih, in sicer za tekoči in predhodni delovni dan ter za naslednjih petnajst delovnih dni,
– za posamezno obdobje, in sicer do konca tekočega meseca ter za obdobje naslednjega meseca.

Banka mora v okviru podatkov za pretekli delovni dan navesti načrtovane ter dejansko realizirane tokove likvidnosti.

(3) Pri načrtovanju denarnih tokov po posameznih časovnih obdobjih iz drugega odstavka tega člena mora banka upoštevati načelo previdnosti, kar pomeni, da:

– med denarne odlive vključuje vse obveznosti, ki lahko zapadejo v izplačilo. Odlive po posameznih časovnih obdobjih iz naslova vpoglednih vlog in drugih postavk brez zapadlosti banka oceni na podlagi osnovnega scenarija upravljanja likvidnosti iz prve alineje točke (d) drugega člena tega sklepa;

– med denarne prilive vključuje samo tiste, za katere banka pričakuje, da bodo realizirani. Prilive po posameznih časovnih obdobjih iz naslova postavk brez zapadlosti banka oceni na podlagi osnovnega scenarija upravljanja likvidnosti iz prve alineje točke (d) drugega člena tega sklepa.

Podatke in predpostavke, na katerih temelji ocena odliva oziroma priliva iz naslova postavk brez zapadlosti, mora banka redno preverjati in dokumentirati.

(4) Med denarne odlive se vključujejo načrtovani odlivi na podlagi črpanih kreditov (vključno s predvidenimi črpanji iz naslova pogodbeno odobrenih kreditnih linij in okvirnih kreditov), vlog, vrednostnih papirjev, instrumentov denarne politike, medbančnih kreditov in drugi odlivi, ki niso zajeti v drugih postavkah, vključno z odlivi iz naslova zunajbilančnih obveznosti.

(5) Med denarne prilive se vključujejo načrtovani prilivi iz vračil kreditov in drugih terjatev, vlog, vrednostnih papirjev, instrumentov denarne politike, medbančnih kreditov in drugi prilivi, ki niso zajeti v drugih postavkah.

(6) Banka Slovenije lahko od banke zahteva poročanje dodatnih postavk v zvezi s programom izredne likvidnostne pomoči (ELA) in mitigacijskimi oziroma kriznimi ukrepi, ki jih banka sprejme za preprečitev oziroma odpravo likvidnostnih primanjkljajev oziroma premostitev izrednih likvidnostnih razmer/likvidnostnih kriz ter ponovno vzpostavitev normalnega likvidnostnega položaja."

3. člen

(1) V drugem odstavku 11. člena se za točko (a) doda nova točka (aa), ki se glasi:

"(aa) tokovih likvidnosti iz 10. člena tega sklepa."

(2) Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Banka mora za izpolnitev obveznosti iz drugega odstavka tega člena Banki Slovenije predložiti poročila na obrazcu KL-1 in TL, ki sta sestavni del tega sklepa."

(3) Za četrtim odstavkom se doda nov četrti a. odstavek, ki se glasi:

"(4a) Dnevno poročilo o tokovih likvidnosti mora banka posredovati Banki Slovenije najpozneje do 12. ure po elektronski pošti."

4. člen

Vsebina in oblika obrazca TL sta razvidni iz priloge, ki je sestavni del tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2014.

Ljubljana, dne 26. novembra 2013

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3499. Pravilnik o spremembah Pravilnika o poročanju revizijskih družb

Na podlagi tretjega odstavka 31. člena ter četrtega odstavka 77. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in 63/13 – ZS-K) je strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem na 50. seji dne 21. 10. 2013 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o poročanju revizijskih družb

1. člen

V Pravilniku o poročanju revizijskih družb (Uradni list RS, št. 72/10) se v drugem odstavku 5. člena črta besedilo »pisni in«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »in s priporočeno pošiljko oziroma vloži na sedežu Agencije in Inštituta v času uradnih ur«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10.00-20/2013
Ljubljana, dne 21. oktobra 2013
EVA 2013-1611-0155

mag. Mojca Majič l.r.
Predsednica strokovnega sveta

3500. Sklep o izjavi o naložbeni politiki pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad

Na podlagi osmega odstavka v zvezi s šestim odstavkom 285. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) in na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o izjavi o naložbeni politiki pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

- podrobnejšo vsebino izjave o naložbeni politiki pokojninskega sklada, ki je oblikovan kot kritni sklad (v nadaljnjem besedilu: kritni sklad) ter
- način in roke poročanja o izjavi o naložbeni politiki.

2. člen

(izjava o naložbeni politiki)

(1) Upravljavec kritnega sklada za vsak kritni sklad, ki ga upravlja, sprejme izjavo o naložbeni politiki.

(2) Upravljavec kritnega sklada pri pripravi izjave o naložbeni politiki upošteva omejitve, navedene v pravilih upravljanja in načrtu upravljanja tveganj kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov.

(3) Izjava o naložbeni politiki vsebuje informacije in podatke iz priloge k temu sklepu, navedene v enakem zaporedju in z enakimi naslovi.

3. člen

(objava, način in roki poročanja o izjavi o naložbeni politiki)

(1) Upravljavec kritnega sklada Agenciji za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: Agencija) posreduje izjavo o naložbeni politiki na elektronski naslov »porocanje@a-zn.si« v roku osmih dni po sprejemu.

(2) Če upravljavec kritnega sklada spremeni izjavo o naložbeni politiki, Agenciji na naslov iz predhodnega odstavka, najkasneje v treh delovnih dneh od spremembe, posreduje naslednje dokumente:

1. besedilo spremenjene izjave o naložbeni politiki v obliki čistopisa in v obliki sledi spremembam,

2. obrazložitev razlogov za spremembo izjave o naložbeni politiki, ki vključuje tudi navedbo učinkov spremenjene naložbene politike na donosnost in tveganja kritnega sklada.

(3) Upravljavec kritnega sklada v enakih rokih, kot je določeno v predhodnih odstavkih, objavi besedilo izjave o naložbeni politiki in spremenjene izjave o naložbeni politiki v obliki čistopisa tudi na svoji spletni strani.

4. člen

(prehodna določba)

Upravljavec kritnega sklada, ki mora pokojninski načrt in pravila upravljanja kritnega sklada uskladiti na podlagi prvega odstavka 416. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13), prične uporabljati ta sklep za posamezen kritni sklad od uskladitve pokojninskega načrta in pravil upravljanja dalje, do takrat pa uporablja Sklep o izjavi o naložbeni politiki ter o obvladovanju tveganj pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 137/06).

5. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40151-1873/2013
Ljubljana, dne 10. oktobra 2013
EVA 2013-1611-0154

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

PRILOGA
IZJAVA O NALOŽBENI POLITIKI**Naslovna stran**

Naslovna stran izjave o naložbeni politiki vsebuje:

1. firmo in logotip upravljavca kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov;
2. označbo, da gre za izjavo o naložbeni politiki in ime kritnega sklada;
3. navedbo pokojninskega načrta, ki ga izvaja kritni sklad;
4. datum (mm.llll) sprejema izjave o naložbeni politiki oziroma njene zadnje spremembe;
5. v primeru, da kritni sklad izvaja kolektivno dodatno zavarovanje, datum (mm.llll) pridobitve mnenja Odbora pokojninskega sklada k izjavi o naložbeni politiki oziroma njeni zadnji spremembi.

Druga stran**OSNOVNI PODATKI O KRITNEM SKLADU**

Besedilo vsebuje naslednje navedbe oziroma pojasnila:

1. da je kritni sklad oblikovan na podlagi zakonodaje Republike Slovenije, ki ureja področje dodatnega pokojninskega zavarovanja;
2. firmo in sedež upravljavca ter navedbo kraja organa vodenja upravljavca, če ta ni enak sedežu družbe;
3. da je za nadzor nad upravljanjem in poslovanjem kritnega sklada pristojna Agencija za zavarovalni nadzor, Trg republike 3, Ljubljana, Slovenija (www.azn.si).

Naslednje strani**1. STRATEŠKA PORAZDELITEV SREDSTEV**

Strateška porazdelitev sredstev vključuje:

- a) kratek opis dolgoročne porazdelitve sredstev kritnega sklada glede na vrste dovoljenih naložb, vključno z navedbo omejitev, ki obsega tudi porazdelitev naložb po regijah oziroma posameznih državah in porazdelitev po gospodarskih sektorjih ter valutah;
- b) opredelitev meril in sodil za presojanje uspešnosti poslovanja kritnega sklada ter načina spremljanja uspešnosti poslovanja;
- c) opredelitev kriterijev za spremembo porazdelitve sredstev, ki upošteva spremenjene obveznosti kritnega sklada in razmere na finančnih trgih;
- d) kratek opis splošnih usmeritev upravljavca v zvezi s taktikami prerazdelitev sredstev kritnega sklada, izbiro finančnih instrumentov in drugih vrst naložb ter izvrševanjem naročil za trgovanje.

2. UPRAVLJANJE TVEGANJ

Kratek opis postopkov in metod, s katerimi upravljavec ugotavlja, analizira, meri oziroma ocenjuje in obvladuje tveganja kritnega sklada.

3. DOSTOPNOST IZJAVE O NALOŽBENI POLITIKI

Navedba, da je izjava o naložbeni politiki dostopna na spletni strani upravljavca kritnega sklada z navedbo spletnega naslova, in navedba, da bo upravljavec članu na njegovo zahtevo izročil brezplačen izvod izjave o naložbeni politiki.

4. OSEBE, ODGOVORNE ZA SPREJEM IZJAVE O NALOŽBENI POLITIKI

Navedejo se člani uprave oziroma izvršni direktorji upravnega odbora upravljavca, ki so vsebino izjave o naložbeni politiki pregledali in podpisali.

Kraj, datum:

Imena in podpisi oseb, odgovornih za sprejem izjave o naložbeni politiki:

3501. Sklep o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad

Na podlagi 1. in 2. točke šestega odstavka 284. člena in tretjega odstavka 366. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) ter 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P**o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad****1. člen**

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep ureja poročanje upravljavca pokojninskega sklada, ki je oblikovan kot kritni sklad (v nadaljnjem besedilu: kritni sklad), Agenciji za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: Agencija), in sicer:

1. način in roke predložitve načrta upravljanja tveganj kritnega sklada in njegovih sprememb;

2. podrobnejši način in roke poročanja informacij iz četrtega odstavka 284. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2);

3. vsebino, način in roke rednega poročanja podatkov iz prvega odstavka 366. člena ZPIZ-2 o:

- vrsti in sestavi naložb kritnega sklada,
- vrednosti enote premoženja in čisti vrednosti sredstev kritnega sklada,
- številu članov kritnega sklada,
- vplačilih, odkupnih vrednostih, prenosih sredstev in donosnosti kritnega sklada.

(2) Po tem sklepu poroča o kritnih skladih tudi upravljevec skupine kritnih skladov.

2. člen

(poročanje o načrtu upravljanja tveganj)

Upravljevec kritnega sklada načrt upravljanja tveganj kritnega sklada in vsako njegovo spremembo posreduje Agenciji v roku osmih dni po sprejemu na elektronski naslov »porocanje@a-zn.si«. Spremenjen načrt upravljanja tveganj upravljevec predloži v obliki besedila, iz katerega so razvidne spremembe in v obliki čistopisa. Upravljevec v spremnem dopisu navede tudi razloge za spremembe načrta upravljanja tveganj (na primer pomembna sprememba izpostavljenosti kritnega sklada).

3. člen

(poročanje o vrsti in sestavi naložb)

Upravljevec za vsak kritni sklad, ki ga upravlja, poroča Agenciji o vrstah in sestavi naložb kritnega sklada na način, predpisan z Navodilom o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 99/12 in 62/13; v nadaljnjem besedilu: Navodilo).

4. člen

(poročanje o izvedenih finančnih instrumentih)

(1) Upravljevec poroča o vrstah izvedenih finančnih instrumentov, v katere je nalagal sredstva kritnega sklada, v okviru poročanja o vrsti in sestavi naložb v skladu s predhodnim členom tega sklepa in Poročilom o izvedenih finančnih

instrumentih (v nadaljnjem besedilu: Poročilo). Poročilo obsega preglednico, izpolnjeno v skladu z Navodilom za izpolnjevanje preglednice za poročanje o naložbah kritnega sklada v izvedene finančne instrumente, ki je priloga in sestavni del tega sklepa, in pojasnila k preglednici.

(2) Pojasnila k preglednici obsegajo najmanj:

– opis pomembnejših sprememb glede na predhodno obdobje poročanja in

– navedbe o uspešnosti uporabe izvedenih finančnih instrumentov za zniževanje tveganj pri upravljanju premoženja kritnega sklada.

5. člen

(poročanje o vrednosti enote premoženja in čisti vrednosti sredstev)

(1) Če upravljevec, v skladu z določbami pokojninskega načrta, vrednost sredstev zavarovanca izračunava glede na vrednost enote premoženja (v nadaljnjem besedilu: VEP), poroča na obrazcu St-P1, ki je priloga in sestavni del tega sklepa, o matični številki kritnega sklada, obračunskem dnevu, VEP, številu enot premoženja in čisti vrednosti sredstev.

(2) Skrbnik preveri in z elektronskim podpisom potrdi pravilnost izračuna in podatkov na obrazcu St-P1.

6. člen

(poročanje o številu članov, vplačilih, odkupnih vrednostih, prenosih sredstev in donosnosti kritnega sklada)

(1) Upravljevec za vsak kritni sklad, ki ga upravlja, poroča o številu članov, vplačilih, odkupnih vrednostih, prenosih sredstev in donosnosti kritnega sklada na obrazcih St-P2 do St-P6, ki so priloge in sestavni deli tega sklepa.

(2) Upravljevec v izračunu letne, triletne in petletne donosnosti pokojninskega sklada upošteva vsa vplačila in izplačila v posameznem mesecu tako, kot da so bila ta vplačila in izplačila opravljena na zadnji dan posameznega meseca.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena upravljevec:

– na obrazcih od St-P4 do St-P6 ne prikaže podatkov za kritne sklade, ki na zadnji dan obdobja, za katerega poroča, niso oblikovani vsaj eno leto;

– na obrazcih St-P5 in St-P6 ne prikaže podatkov za kritne sklade, ki na zadnji dan obdobja, za katerega se poroča, niso oblikovani vsaj tri leta;

– na obrazcu St-P6 ne prikaže podatkov za kritne sklade, ki na zadnji dan obdobja, za katerega se poroča, niso oblikovani vsaj pet let.

(4) Upravljevec, ki izvaja dodatno zavarovanje na podlagi skupine kritnih skladov, prikaže tudi podatek o članih skupine kritnih skladov, ki so hkrati vključeni v več kritnih skladov, na način, da jih v okviru istega pokojninskega načrta šteje samo enkrat.

7. člen

(način in roki poročanja)

(1) Upravljevec v sistem elektronskega poročanja Agencije odda poročila o podatkih iz:

– 5. člena tega sklepa v roku enega meseca po izteku meseca, v katerem je bil opravljen obračun,

– 3., 4. in 6. člena tega sklepa, razen iz obrazcev St-P5 in St-P6, v roku enega meseca po izteku meseca, na katerega se poročilo nanaša, pri čemer pojasnila iz drugega odstavka 4. člena odda v pdf formatu,

– obrazcev St-P5 in St-P6 iz 6. člena tega sklepa v roku enega meseca po izteku koledarskega leta.

(2) Podatke o vrsti in sestavi naložb iz 3. člena tega sklepa po stanju na zadnji dan vsakega trimesečja upravljevec vključi v poročilo iz prvega odstavka 5. člena Sklepa o podrobnejših

pravilih naložb kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter naložb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 115/07 in 99/12).

8. člen

(prehodna določba)

(1) Upravljavalec, ki na dan uveljavitve tega sklepa upravlja kritne sklade, prvič poroča po tem sklepu o podatkih iz 3. in 4. člena za mesec januar 2014, pri čemer mu pri prvem poročanju ni treba pripraviti pojasnil iz drugega odstavka 4. člena tega sklepa.

(2) Upravljavalec, ki na dan uveljavitve tega sklepa upravlja kritne sklade, prvič poroča po tem sklepu o podatkih na obrazcu:

- St-P1, St-P2 in St-P3 za obdobje od 1. 12. 2013 do 31. 12. 2013;
- St-P4 za obdobje od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013;
- St-P5 za obdobje od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2013;
- St-P6 za obdobje od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2013.

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40151-2127/2013

Ljubljana, dne 21. novembra 2013

EVA 2013-1611-0162

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

Navodilo za izpolnjevanje preglednice za poročanje o naložbah kritnega sklada v izvedene finančne instrumente

Upravljavalec poroča o posameznih naložbah kritnega sklada v izvedene finančne instrumente na način, da v stolpcih preglednice prikaže naslednje podatke:

(1) **Datum, na katerega se poročilo nanaša.** Datum se vpiše kot dvomestna oznaka dneva in meseca ter štirimestna oznaka leta.

(2) **Matična številka poročevalca.** Matična številka poročevalca iz Poslovnega registra Slovenije.

(3) **Matična številka kritnega sklada.** Matična številka kritnega sklada iz Poslovnega registra Slovenije.

(4) **Vrsta sklada glede na naložbeno politiko.** Za kritni sklad najmlajše ciljne starostne skupine se vpiše oznaka NCSS, za kritni sklad srednje ciljne starostne skupine se vpiše oznaka SCSS, za kritni sklad, ki zagotavlja minimalno zajamčeno donosnost, se vpiše oznaka ZMZD.

(5) **Vrsta izvedenega finančnega instrumenta.** Vpiše se vrsta izvedenega finančnega instrumenta iz spodnjega šifrantu vrst izvedenih finančnih instrumentov:

- A Standardizirana termimska pogodba
- A1 Termimska pogodba na delnico ali delniški indeks
- A2 Termimska pogodba na obrestno mero
- A3 Valutna termimska pogodba
- A8 Tveganje smrtnosti
- A9 Drugo

- B Nakupna opcija
- B1 Nakupna opcija na delnico ali delniški indeks
- B2 Nakupna opcija na obveznico
- B3 Valutna nakupna opcija
- B4 Nakupni boni

- B6 Zamenljiva opcija
- B8 Tveganje smrtnosti
- B9 Drugo

- C Prodajna opcija
- C1 Prodajna opcija na delnico ali delniški indeks
- C2 Prodajna opcija na obveznico
- C3 Valutna prodajna opcija
- C4 Prodajna opcija z upravičenju
- C6 Zamenljiva opcija
- C8 Tveganje smrtnosti
- C9 Drugo

- D Zamenjave
- D1 Zamenjave obrestne mere
- D2 Valutne zamenjave
- D3 Zamenjave obrestne mere in valute
- D5 Zamenjave vrednostnega papirja
- D8 Tveganje smrtnosti
- D9 Drugo

- E Nestandardizirana termimska pogodba
- E1 Rokovni sporazum o obrestni meri
- E2 Rokovni sporazum o menjalnem tečaju
- E8 Tveganje smrtnosti
- E9 Drugo

- F Kreditni Izvedeni finančni inštrumenti
- F1 Zamenjava kreditnega tveganja
- F2 Opcije na kreditni razpon
- F3 Zamenjava na kreditni razpon
- F4 Zamenjava celotnega donosa
- F9 Drugo

(6) **Identifikacijska oznaka izvedenega finančnega instrumenta.** Izbere se ena izmed naslednjih oznak po naslednjem vrstnem redu: ISO 6166 ISIN, CUSIP, Bloomberg Ticker, Reuters Instrument Code, CFI Code.

(7) **Naziv pogodbe o izvedenem finančnem instrumentu.**

(8) **Vrsta trga.** Vpiše se trimestna šifra vrste trga, in sicer kratica REG, kadar gre za organiziran trg, kot je opredeljen v 1. do 3. točki prvega odstavka 244. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 77/11, 10/12 – ZPre-1C, 55/12 in 96/12; v nadaljevanju: ZISDU-2), kratica OTC, kadar gre za trg institucionalnih vlagateljev, in kratica RST, kadar gre za druge trge, ki se ne uvrščajo med organizirane trge, kot jih opredeljujeta ZISDU-2 in ZPIZ-2.

(9) **Naziv nasprotne stranke (pogodbenika).** Navede se ime oziroma firma nasprotne stranke (pogodbenika). Vpiše se ime organiziranega trga v primeru standardiziranih izvedenih finančnih instrumentov ali ime oziroma firma nasprotne stranke v primeru nestandardiziranih izvedenih finančnih instrumentov.

(10) **Država nasprotne stranke (pogodbenika).** Vpiše se ISO koda države izdajatelja (pogodbenika).

(11) **Matična številka nasprotne stranke (pogodbenika).** Vpiše se matična številka nasprotne stranke (pogodbenika), rezidenta iz Poslovnega registra Slovenije oziroma prazno polje za nerezidenta.

(12) **Sektor nasprotne stranke (pogodbenika).** Vpiše se sektor nasprotne stranke po šifrantu sektorja, ki je v prilogi Navodila iz 3. člena tega sklepa.

(13) **ISO koda države trgovanja.** Država trgovanja je država, kjer je izvedeni finančni instrument uvrščen v trgovanje. Če se s finančnim instrumentom trguje na več trgih,

se vpiše država trga, ki je bil podlaga za določitev vrednosti finančnega instrumenta.

(14) Identifikacijska oznaka osnovnega instrumenta.

Če je osnovni instrument posamezen finančni instrument, se vpiše ena izmed naslednjih oznak tega instrumenta po naslednjem vrstnem redu: ISO 6166 ISIN, CUSIP, Bloomberg Ticker, Reuters Instrument Code, CFI Code. Če je osnovni instrument finančni indeks, se vpiše kratica FI, za obrestno mero se vpiše kratica IR, za devizni tečaj se vpiše kratica ER, za valuto se vpiše CU.

(15) Vrsta varovanja pred tveganji. Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Varovanje pred tveganjem spremembe obrestne mere
- 02 Varovanje pred tveganjem spremembe cene lastniških vrednostnih papirjev
- 03 Varovanje pred valutnim tveganjem
- 04 Varovanje pred kreditnim tveganjem
- 09 Drugo

(16) Valuta izvedenega finančnega instrumenta. Vpiše se oznaka iz šifranta valut ISO 4217 za vpis valute izvedenega finančnega instrumenta, to je valute nominalnega zneska izvedenega finančnega instrumenta. Za izvedene finančne instrumente, ki imajo več kot en par valut, upravljavec poroča podatke v različnih vrsticah.

(17) Nominalni znesek izpostavljenosti iz izvedenega finančnega instrumenta. Vpiše se nominalna vrednost, na katero se glasi pogodba, pri zamenjavah in nestandardiziranih terminskih pogodbah. V primeru opcij in standardiziranih terminskih pogodb se vpiše obseg pogodbe (contract size), ki je podlaga izvedenemu finančnemu instrumentu, pomnožen s številom pogodb.

(18) Knjigovodska vrednost izvedenega finančnega instrumenta. V tabelo se vpiše podatek o pošteni vrednosti izvedenega finančnega instrumenta na dve decimalni mesti. Če izvedeni finančni instrument predstavlja finančno obveznost, se znesek poroča z negativnim predznakom.

(19) Način (metoda) določitve poštene vrednosti izvedenega finančnega instrumenta. Vpiše se način, na podlagi katerega je bila določena poštena vrednost iz zaporedne številke (18) tega navodila. Če izvedeni finančni instrument kotira na organiziranem trgu, se v tabelo vpiše kratica QMP. Če za izvedeni finančni instrument ne obstaja delujoči trg in je poštena vrednost določena na podlagi modela vrednotenja, se v tabelo vpiše kratica MV.

(20) Datum sklenitve pogodbe. Datum se vpiše kot dvomestna oznaka dneva in meseca ter štirimestna oznaka leta.

(21) Datum zapadlosti pogodbe. Vpiše se pogodbeno določen dan prenehanja pogodbe, bodisi da gre za pogodbeni datum zapadlosti ali datum poteka roka veljavnosti v primeru opcij.

(22) Dobiček ali izguba. Vpiše se znesek dobička oziroma izgube iz izvedenega finančnega instrumenta od dneva pridobitve do dneva poročanja. V primeru izgube se znesek poroča z negativnim predznakom.

(23) Največja možna izguba ob zaprtju pozicije. Vpiše se največja možna izguba iz izvedenega finančnega instrumenta v primeru prenehanja pogodbe.

Upravljavalec:

Vrednost enote premoženja in čista vrednost sredstev

St-P1

Mesec:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Kritni sklad	Število kritičnih skladov	Matična št. kritičnega sklada	Predhodni obračunski dan			Obračunski dan			Zneski v EUR
				Obračunski dan*	VEP po obračunu	Število enot premoženja v obliki po obračunu	Obračunski dan**	Čista vrednost sredstev po stanju na obračunski dan pred konverzijo	Število enot premoženja v obliki po obračunu	
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ZMZD - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - zagotavlja zajamčeno donosnost									
1a										
2	NCSS - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini									
2a										
3	SCSS - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - namenjen srednji starostni skupini									
3a										

Če ima upravljavalec več kritičnih skladov, se vrstice od 1a do 3a po potrebi razdeli na več vrstic, v katere se vpiše posamezni kritni sklad (dodatna označba zap. št. vrstice z b, c, d itd.) z ustreznim opisom (matična številka KS) in razčlenjenimi vrednostmi za vsak posamezni kritni sklad.

* Obračunski dan se nanaša na dan, ki je pred datumom začetka meseca, na katerega se nanaša poročilo.

** Obračunski dan se nanaša na dan, ki je znotraj meseca, na katerega se nanaša poročilo.

_____, dne ____ 20____

Skrbnik:

Datum potrditve skrbnika:

Žig

Sestavitel:

Odg. delavec:

St-P3

Upravljalavec:

Donosnost pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad - mesečna donosnost

Mesec:

Poslovno leto:

Zap. št. vrst.	Kritni sklad	Število kritnih skladov	Matična št. kritnega sklada	Na začetku obdobja#		Na koncu obdobja#		Prihodki naložb v mesecu	Odhodki naložb v mesecu	Provizija za upravljanje v mesecu	Vrednost naložb na začetku meseca	Mesečna donosnost KS 11=[(6)-(4)]/(4)*100 ali 11=[(7)-(8)-(9)]/[(10)*100
				Obračunski dan*	VEP	Obračunski dan**	VEP					
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ZNZD - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - zagotavlja zajamčeno donosnost											
1a												
2	NCS5 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini											
2a												
3	SCS5 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - namenjen srednji starostni skupini											
3a												
4	ZNZD - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - zagotavlja zajamčeno donosnost											
4a												
5	NCS5 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini											
5a												
6	SCS5 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - namenjen srednji starostni skupini											
6a												

Če ima upravljalavec več kritnih skladov, se vrstice od 1a do 6a po potrebi razdeli na več vrstic, v katere se vpiše posamezni kritni sklad (dodatna označba zap. št. vrstice z b, c, d itd.) z ustreznim opisom (matična številka KS) in razčlenjenimi vrednostmi za vsak posamezni kritni sklad.

#Obdobje je čas od predhodnega obračunskega dne do zadnjega obračunskega dne v mesecu, na katerega se poročilo nanaša.

*Obračunski dan se nanaša na dan, ki je pred datumom začetka meseca, na katerega se poročilo nanaša.

** Obračunski dan se nanaša na dan, ki je znotraj meseca, na katerega se poročilo nanaša.

_____, dne ____ 20____

Žig

Sestavil:

Odg. delavec:

Sc-P4

Upravljalavec:

Donosnost pokojninskega sklada, oblikovanega kot krtini sklad, v obdobju enega leta

Zadnji mesec drsečega leta:
Koledarsko leto konca drsečega leta:

Zap. št. vrst.	Krtini sklad	Število kritinih skladov	Matična št. kritinega sklada	Na začetku drsečega leta			Drseče leto												Zneski v EUR			
				Obrračunski dan**	VEP	Obrračunski dan***	VEP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=([0]/[1])/[17]*100		
1	ZMZD - krtini sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na emote premoženja - zagatav/ija zajamčeno donosnost																					
1a																						
2	NCS5 - krtini sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na emote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini																					
2a																						
3	SCS5 - krtini sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na emote premoženja - namenjen srednji starostni skupini																					
3a																						
4	ZMZD - krtini sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na emote premoženja - zagatav/ija zajamčeno donosnost																					
4a	Vrednost nalozb na začetku oziroma koncu drsečega leta																					
	Znesek vplačil* v mesecu																					
	Znesek izplačil** v mesecu																					
5	NCS5 - krtini sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na emote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini																					
	Vrednost nalozb na začetku oziroma koncu drsečega leta																					
	Znesek vplačil* v mesecu																					
	Znesek izplačil** v mesecu																					
6	SCS5 - krtini sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na emote premoženja - namenjen srednji starostni skupini																					
	Vrednost nalozb na začetku oziroma koncu drsečega leta																					
	Znesek vplačil* v mesecu																					
	Znesek izplačil** v mesecu																					

Ce ima upravljalavec več kritinih skladov, se vrstice od 1a do 6a po potrebi razdeli na več vrstic, v katere se vpiše posamezni krtini sklad (dodatna označba zap. št. vrstice 2 b, c, d itd.) z ustreznim opisom (matična številka KS) in razčlenjenimi vrednostmi za vsak posamezni krtini sklad.

* Uploitevna vsa vplačila v KS tudi prenos sredstev in prispevkov od naložb.

** Uploitevna vsa izplačila tudi prenos sredstev in stroške, ki bremenijo KS, vključno z upravljaljsko provizijo in stroški skrbnika ter odbitke naložb.

*** Obrračunski dan se nanaša na dan zadnje konverzije pred začetkom drsečega leta.

**** Obrračunski dan se nanaša na dan zadnje konverzije v drsečem letu.

V primeru KS, katerega premoženje NI razdeljeno na emote premoženja, se letna donosnost tržašna v odstotkih določa tako, da vrednost nalozb na koncu obdobja (NOTRANJA STOPNJA DONOSA).

_____, dne _____ 20____

Žig

Setavit:

Odg. delavec:

Sc-P6

Upravljevalec:

Donosnost pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, v obdobju zadnjih petih let

Zadnji mesec desetletnega petletnega obdobja:
Kolektorsko leto konca petletnega obdobja:

Zap. št. viti	Kritni sklad	Število kritnih skladov	Matična št. kritnega sklada	Na začetku obdobja			Opazovano petletno obdobje										Zneski v EUR			
				Obrračunski dan**	VEP	Obrračunski dan***	prvi mesec	drugi mesec	tretji mesec	četrti mesec	peti mesec	šesti mesec	sedmi mesec	osmi mesec	deveti mesec	deseti mesec		predzadnji mesec	zadnji mesec	Petletna donosnost KS v obdobju
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=(6)/17/100
1	ZMZO - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - zagotavlja zajamčeno donosnost																			
1a																				
2	NCS5 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini																			
2a																				
3	SCS5 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - namenjen srednji starostni skupini																			
3a																				
4	ZMZO - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - zagotavlja zajamčeno donosnost																			
	Vrednost nalozbe na začetku oziroma koncu petletnega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu prvega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu prvega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu drugega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu drugega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu tretjega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu tretjega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu četrtega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu četrtega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu petega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu petega obdobja																			
5	NCS5 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini																			
	Vrednost nalozbe na začetku oziroma koncu petletnega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu prvega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu prvega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu drugega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu drugega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu tretjega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu tretjega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu četrtega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu četrtega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu petega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu petega obdobja																			
6	SCS5 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - namenjen srednji starostni skupini																			
	Vrednost nalozbe na začetku oziroma koncu petletnega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu prvega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu prvega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu drugega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu drugega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu tretjega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu tretjega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu četrtega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu četrtega obdobja																			
	Znesek vpilacij** v mesecu petega obdobja																			
	Znesek izplacij** v mesecu petega obdobja																			

Če ima upravljevalec več kritnih skladov, se vsitice od 1a do 6a po potrebi razdeli na več vsitic, v katerih se vpiše posamezni kritni sklad (dodatna označba zap. št. vsitice z b, c, d, itd.) z ustreznimi vrednostmi za vsak posamezni kritni sklad.

** Uporabna vsa vpilacija v KS tudi pri prenos sredstev in izobse, ki kumulirajo v KS. Količina z upravljaljsko priložnostjo in stroški skrbnika ter odbitke nalozbe.

*** Obrračunski dan se nanaša na dan zadnje konverzije pred začetkom petletnega obdobja.

**** Obrračunski dan se nanaša na dan zadnje konverzije v desetletnem petletnem obdobju.

V primeru KS, katerega premoženje ni razdeljeno na enake enote premoženja, se petletna donosnost izražena v odstotkih dobi tako, da vrednost nalozbe na začetku obdobja, z upoštevanjem vpilacij in izplacij, da vrednost nalozbe na koncu obdobja. (NOTANJA STORNA DONDVA).

_____, dne _____ 20____

Zig

Setavitl:

Odg. delavec:

OBČINE

CERKNICA

3502. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev v Občini Cerknica

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 122/07 – Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10, 25/10 – popr. in 6/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknice (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 20. redni seji dne 14. 11. 2013 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev v Občini Cerknica

1. člen

Občina Cerknica daje soglasje k ceni vodenja in koordinacije storitve pomoči na domu, ki znaša 1.313,46 EUR mesečno, kar predstavlja 0,26 strokovnega delavca, oziroma 3,41 EUR na učinkovito uro.

2. člen

Občina Cerknica daje soglasje k ceni pomoči na domu za neposredno oskrbo, ki znaša 16,98 EUR na učinkovito uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika se zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna in za uporabnika znaša 5,14 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2014.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 12291-1/201, z dne 29. 11. 2012.

Št. 12291-1/2013

Cerknica, dne 14. novembra 2013

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar i.r.

CERKNO

3503. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2013

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 16. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2013

1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2013 (Uradni list RS, št. 26/13 in 56/13) se v četrtem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih.

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2013 (v €)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.414.184
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.665.881
70	DAVČNI PRIHODKI	4.058.897
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.662.772
	703 Davki na premoženje	239.028
	704 Domači davki na blago in storitve	157.097
71	NEDAVČNI PRIHODKI	606.984
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	478.012
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	2.765
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	63.580
	714 Drugi nedavčni prihodki	60.127
72	KAPITALSKI PRIHODKI	162.700
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	61.050
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	101.650
73	PREJETE DONACIJE	33.267
	730 Prejete donacije iz domačih virov	33.267
74	TRANSFERNI PRIHODKI	552.336
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	286.265
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	266.071
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.398.218
40	TEKOČI ODHODKI	1.765.995
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	258.305
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.218
	402 Izdatki za blago in storitve	1.313.618
	403 Plačila domačih obresti	16.900
	409 Rezerve	136.954
41	TEKOČI TRANSFERI	1.712.263
	410 Subvencije	26.404
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.153.515
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.334
	413 Drugi tekoči domači transferi	361.010
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.736.882
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.736.882
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	183.078
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim, ki niso proračunski uporabniki	68.150

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	114.928
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	15.966
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	15.367
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	15.367
	750 Prejeta vračila danih posojil	15.367
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	7.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	8.367
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	99.061
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	99.061
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-74.728
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-99.061
XI.	NETO FINANCIRANJE	-15.966
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2012	74.728

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0041/2012-9

Cerkno, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič l.r.

DOBJE**3504. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2012**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 14. redni seji dne 15. 11. 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Dobje za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobje za leto 2012.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dobje po zaključnem računu za leto 2012 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Realizacija 2012
	Skupina/podskupina kontov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	920.935
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	834.773
70	DAVČNI PRIHODKI	748.582
	700 Davki na dohodek in dobiček	708.462
	703 Davki na premoženje	26.736
	704 Domači davki na blago in storitve	13.207
	706 Drugi davki	178
71	NEDAVČNI PRIHODKI	86.191
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	23.214
	711 Takse in pristojbine	204
	712 Globe in druge denarne kazni	5.575
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.649
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.548
72	KAPITALSKI PRIHODKI	117
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	117
74	TRANSFERNI PRIHODKI	86.045
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	69.774
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	16.270
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	819.287
40	TEKOČI ODHODKI	234.289
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	53.723
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.575
	402 Izdatki za blago in storitve	160.491
	409 Rezerve	11.500
41	TEKOČI TRANSFERI	355.432
	410 Subvencije	13.491
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	203.414
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.801
	413 Drugi tekoči domači transferi	119.726
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	205.800
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	205.800
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.767
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	15.395

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.372
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	101.647
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102) – (II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	94.190
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	245.052
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	101.647
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–101.647
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.295

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2012 se brez priloge objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2013

Dobje, dne 29. marca 2013

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek i.r.

GORENJA VAS - POLJANE**3505. Odlok o spremembah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 109/12, 35/13), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih

zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01 in 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 18. redni seji dne 26. 9. 2013 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gorenja vas - Poljane**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 108/09, 27/12 in 22/13).

2. člen

Obstoječi drugi odstavek 1. člena odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Navedene podlage so podrobneje prikazane v programu komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Gorenja vas - Poljane, ki je na vpogled na sedežu občine.«

3. člen

Obstoječemu tretjemu odstavku 4. člena odloka se pika na koncu besedila nadomesti z vejico in nadaljuje z naslednjim besedilom: »na katero se priključuje.«

4. člen

Obstoječi 5. člen odloka se v celoti nadomesti z naslednjim zapisom:

»(1) S prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja oziroma njihovi deli: Gorenja vas, Dolenja Dobrava, Gorenja Dobrava, Dobravšče, Todraž, Dobje, Poljane nad Škofja Loko, Predmost, Hotovlja, Četena Ravan, Hotavljje, Trebija in Podgora.

(2) S prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja oziroma njihovi deli: Murave, Javorje in Dolenčice.

(3) S prometnim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja oziroma njihovi deli: Suša, Malenski Vrh, Gorenje Brdo, Dolenje Brdo, Hlavče Njive, Srednja vas - Poljane, Žabja vas, Stara Oselica, Fužine, Delnice, Bukov Vrh, Podvrh in Zapreval.

(4) S prometnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja oziroma njihovi deli: Goli Vrh, Dolge Njive, Lučine, Brebovnica, Prelesje, Zadobje, Žirovski Vrh sv. Urbana, Bačne, Kremenik, Vinharje, Žirovski Vrh Sv. Antona, Kladje, Hobovše pri Stari Oselici, Javorjev Dol, Laniše, Sovodenj, Nova Oselica, Podjelovo Brdo, Krnice pri Novakih, Kopačnica, Srednje Brdo, Volaka, Debeni, Studor, Leskovica, Lajše, Robidnica, Laze, Čabrače, Jelovica, Dolenja Žetina, Gorenja Žetina, Gorenja Ravan, Dolenja Ravan, Jazbine, Lovsko Brdo, Volča, Smoldno, Zakobiljek, Lom nad Volčo, Podobeno, Mlaka nad Lušo, Jarčje Brdo in Krivo Brdo.«

5. člen

Obstoječa prva alineja 8. člena odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»faktor dejavnosti za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271) in industrijske stavbe (CC-SI: 1251) se določi v višini 0,7.«

6. člen

V 9. členu odloka se obstoječa Preglednica 1 v celoti nadomesti z naslednjo Preglednico 1:

»

Komunalna oprema	Obračunsko območje	S [EUR]	OS [EUR]
prometno omrežje	C1 – primarno prometno omrežje	31.135.966	12.511.488
	C2 – sekundarno prometno omrežje	39.063.824	15.682.631
kanalizacijsko omrežje	K1 – primarno kanalizacijsko omrežje	4.773.872	2.188.989
	K2 – sekundarno kanalizacijsko omrežje	3.639.201	2.919.162
vodovodno omrežje	V1 – primarno vodovodno omrežje	5.512.535	4.106.216
	V2 – sekundarno vodovodno omrežje	4.614.857	4.223.502
objekti ravnanja z odpadki	KOM – omrežje objektov ravnanja z odpadki	637.002	637.002

«

7. člen

V 10. členu odloka se obstoječa Preglednica 2 v celoti nadomesti z naslednjo Preglednico 2:

»

Komunalna oprema	Obračunsko območje	C _p _{ij} [EUR/m ²]	C _t _{ij} [EUR/m ²]
prometno omrežje	C1 – primarno prometno omrežje	3,34	6,70
	C2 – sekundarno prometno omrežje	4,46	8,97
kanalizacijsko omrežje	K1 – primarno kanalizacijsko omrežje	1,78	3,35
	K2 – sekundarno kanalizacijsko omrežje	2,63	4,97
vodovodno omrežje	V1 – primarno vodovodno omrežje	2,39	4,50
	V2 – sekundarno vodovodno omrežje	2,74	5,19
objekti ravnanja z odpadki	KOM – omrežje objektov ravnanja z odpadki	0,17	0,34

«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-078/2009-004

Gorenja vas, dne 26. septembra 2013

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež i.r.**3506. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 19. redni seji dne 24. 10. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi, parc. št. 1534/3 (ID 4418253) in parc. št. 1534/14 (ID 6270029), k.o. 2058 Dolenja Dobrava.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa postaneta last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-011/2013-005

Gorenja vas, dne 24. oktobra 2013

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež i.r.**IVANČNA GORICA****3507. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 30. redni seji dne 20. 11. 2013 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA**Občine Ivančna Gorica**

1. člen

V Statutu Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) se 22. člen spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja s sklepom ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata oziroma z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep, razen v primeru odstopa člana občinskega sveta, na prvi seji po nastanku oziroma ugotovitvi razlogov, ki jih določa zakon.

Postopek v primeru odstopa člana občinskega sveta določa zakon.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.«

2. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana ureja zakon.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja s sklepom ugotovi, da so nastali zakonski razlogi

za prenehanje mandata oziroma z dnem, ko je župan o svojem odstopu pisno obvestil občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep, razen v primeru odstopa župana, na prvi seji po nastanku oziroma ugotovitvi razlogov, ki jih določa zakon.

Postopek za izvolitev novega župana določa zakon.

Za predčasno prenehanje mandata podžupana kot člana občinskega sveta se uporabljajo določbe zakona in statuta o prenehanju mandata člana občinskega sveta.«.

3. člen

V prvem odstavku 44. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Osnutek poročila mora vsebovati sestavine iz pravilnika, ki ureja obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine.«.

V tretjem odstavku se v zadnjem stavku beseda »predlog« nadomesti z besedo »osnutek«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku beseda »predlog« nadomesti z besedo »osnutek«.

V petem odstavku se beseda »Predlog« nadomesti z besedo »Osnutek«.

4. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovanemu organu osnutek poročila o nadzoru v pregled najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovani organ ima pravico odgovoriti na posamezne navedbe in osnutku poročila v roku petnajstih dni od prejema (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov.

Po prejemu odzivnega poročila oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka nadzorni odbor praviloma v petnajstih dneh sprejme poročilo s priporočili in predlogi, ki je dokončni akt nadzornega odbora in kot tak v naslovu poročila tudi označen. Poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati sestavine iz pravilnika, ki ureja obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine. V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati nadzornemu odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

Nadzorni odbor pošlje poročilo s priporočili in predlogi nadzorovanemu organu, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.«.

5. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»46. člen

Postopek nadzora v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in statutom nadzorni odbor natančneje uredi s svojim poslovníkom.«.

6. člen

V drugem odstavku 46. člena se besedilo »nadzorovana oseba« nadomesti z besedilom »nadzorovani organ«.

7. člen

V prvem odstavku 48. člena se besedilo »Nadzorovane osebe so dolžne« nadomesti z besedilom »Nadzorovani organ je dolžan«.

8. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje

teh zadev in izpolnjuje pogoje iz uredbe, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.«.

KONČNI DOLOČBI

9. člen

Občinski organi morajo uskladiti občinske predpise s temi spremembami in dopolnitvami statuta najpozneje v treh mesecih od njihove uveljavitve.

10. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-0001/2013

Ivančna Gorica, dne 20. novembra 2013

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

3508. Spremembe in dopolnitve Poslovníka Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 30. redni seji dne 20. 11. 2013 sprejel

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E P O S L O V N I K A

Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica

1. člen

V Poslovníku Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 92/11) se četrty odstavek 46. člena črta.

2. člen

Prvi odstavek 106. člena se spremeni, tako, da se glasi: »Župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, določi, kateri izmed dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.«

3. člen

110. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko poda odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Po obvestitvi sprejme občinski svet sklep o prenehanju mandata občinskemu svetniku, ki ga pošlje občinski volilni komisiji. Po prejemu sklepa sveta začne občinska volilna komisija postopek za nadomestitev člana sveta.

Županu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in drugih organov. Njihova izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja, ki hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v delovnem telesu predlaga svetu novega kandidata. Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata članu delovnega telesa

ali drugega organa zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.«

4. člen

V drugem odstavku 116. člena se beseda »vseh« nadomesti z besedo »navzočih«.

5. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-0001/2013

Ivančna Gorica, dne 20. novembra 2013

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

3509. Odlok o denarnih socialnih pomočeh v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 30. seji 20. 11. 2013 sprejel

ODLOK

o denarnih socialnih pomočeh v Občini Ivančna Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo upravičenci, pogoji in postopki dodeljevanja denarnih socialnih pomoči (dalje: denarnih pomoči) iz proračuna Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev se določi z vsakoletnim sprejemom proračuna občine.

Denarne pomoči se dodeljuje po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

3. člen

Denarna pomoč po tem odloku je denarna pomoč, ki se upravičencem dodeli največ dvakrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca.

Iz posamezne družinske skupnosti lahko vlogo poda samo eden izmed družinskih članov.

II. UPRAVIČENCI DO DENARNE POMOČI

4. člen

Do denarne pomoči so upravičeni občani, ki imajo prijavo stalno bivališče v občini, in sicer:

– posamezniki, katerih ugotovljeni dohodek ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka po zakonu o socialno varstvenih prejemkih za več kot 70 %,

– družine, katerih skupni ugotovljeni dohodek na družinskega člana ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka po zakonu o socialno varstvenih prejemkih za več kot 50 %.

Osnovni znesek minimalnega dohodka se usklajuje v skladu z Zakonom o socialno varstvenih prejemkih.

5. člen

Izjemoma je mogoče, ne glede na preseganje cenzusa, dodeliti denarno pomoč za namene iz prvega odstavka prejšnjega člena v primerih težje bolezni v družini, starosti oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarnih in drugih nesreč, požara, smrti edinega hranitelja družine ter drugih izjemnih okoliščinah, ki se dokazujejo z ustreznimi potrdili in mnenjem Centra za socialno delo Grosuplje. V tem primeru morajo biti izjemne okoliščine v odločbi o dodelitvi denarne pomoči natančno navedene.

Denarna pomoč se lahko dodeli tudi v funkcionalni obliki (nakup živil, plačilo položnic itd.), kolikor strokovne službe občine ali Centra za socialno delo Grosuplje presodijo, da bi bila takšna pomoč primernejša.

III. NAČIN ODMERE DENARNE POMOČI

6. člen

Pri odmeri denarne pomoči se upoštevajo povprečni neto mesečni dohodki in prejemki prosilca prejeti v obdobju treh koledarskih mesecev pred mesecem vložitve vloge v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka.

Povprečni mesečni dohodek na družinskega člana se izračuna tako, da se skupni povprečni dohodek družine deli s številom družinskih članov. V dohodek, ki se upošteva, se štejejo dohodki in prejemki, kot jih določa Zakon o socialno-varstvenih prejemkih.

7. člen

Višina denarne pomoči se določi glede na stopnjo materialne ogroženosti prosilca, in sicer:

a) posamezniki:

Višina denarne pomoči	Preseganje cenzusa
100 % osnovnega zneska minimalnega dohodka	do vključno 50 %
80 % osnovnega zneska minimalnega dohodka	51 % do vključno 60 %
60 % osnovnega zneska minimalnega dohodka	61 % do vključno 70 %

b) družine:

Višina denarne pomoči	Preseganje cenzusa
100 % osnovnega zneska minimalnega dohodka	do vključno 30 %
80 % osnovnega zneska minimalnega dohodka	31 % do vključno 40 %
60 % osnovnega zneska minimalnega dohodka	41 % do vključno 50 %

Izjemoma je mogoče, ne glede na določila v prvem odstavku tega člena, odmeriti denarne pomoči tudi v višjem ali nižjem znesku, vendar odmera ne sme preseči dvakratnega zneska osnovnega minimalnega dohodka. V takih izjemnih primerih mora Center za socialno delo Grosuplje pred odločanjem pridobiti pozitivno mnenje občine.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA DENARNE POMOČI

8. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do denarne pomoči s pisno vlogo, ki ji je potrebno priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Center za socialno delo Grosuplje na podlagi letne pogodbe sklenjene z občino v roku 30 dni od prejema popolne vloge odloči o dodelitvi sredstev z odločbo. V postopku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku. Zoper izdano odločbo je dopustna pritožba pri županu Občine

Ivančna Gorica v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pri tožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri Centru za socialno delo Grosuplje in je takse prosta.

9. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporablja tudi zakonodajo socialnega varstva, ki se nanaša na denarno socialno pomoč.

V. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica št., 5/99).

Št. 007-0009/2013-1

Ivančna Gorica, dne 20. novembra 2013

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

3510. Odlok o ustanovitvi Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 29. redni seji dne 25. 9. 2013 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) za opravljanje kulturne, turistične, promocijske in informativne dejavnosti ustanavlja javni zavod za kulturo, turizem, promocijo in informiranje (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja.

2. člen

Namen ustanovitve zavoda in njegovo poslanstvo je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na področju kulture, turizma, promocije in informiranja.

3. člen

Za uresničevanje poslanstva se zavod povezuje z vsemi izvajalci na področju kulture, turizma, promocije in informiranja v občini, ter širši regiji, ki s svojimi raznovrstnimi programi in dejavnostjo sodelujejo pri promociji občine, ter skrbi za usklajeno ponudbo le-teh v občini.

Za izvedbo programov zavod z drugimi izvajalci sklepa pogodbe.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJICE

4. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

5. člen

Dolgo ime zavoda je: Zavod Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije.

Kratko ime zavoda: Zavod Prijetno domače.

Sedež zavoda je: Sokolska 8, 1290 Ivančna Gorica.

Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, ki se določita s statutom zavoda.

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon in ta odlok.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja naslednje naloge:

- načrtovanje dejavnosti zavoda v skladu z njegovim namenom,
- trajno in nemoteno izvajanje programov in projektov na področju kulture, turizma, promocije in informiranja,
- organizacija in izvajanje prireditev, v okviru katerih se posreduje kulturne, turistične in druge dobrine občanom in drugim obiskovalcem ter se oblikuje in promovira celovita ponudba občine in širše regije,
- spodbujanje razvoja ljubiteljske, polprofesionalne in profesionalne dejavnosti na področju kulture v občini ter sodelovanje z njihovimi izvajalci,
- promocija občine skozi kulturne, tradicionalne in druge dogodke in prireditve,
- organiziranje in izvajanje promocijske in informativne dejavnosti z namenom oblikovanja celovite ponudbe in promocije občine in regije,
- informiranje obiskovalcev in občanov o dogodkih v občini in regiji,
- organizacija in izvajanje kongresnih, protokolarnih, izobraževalnih, družabnih, sejmskih in drugih prireditev,
- organizacija in izvajanje raznih oblik izobraževanja (tečaji, seminarji, delavnice ipd.) s področja dejavnosti kulture in turizma ter drugih področij,
- organizacija gledališkega, lutkovnega, filmskega, glasbenega in drugih abonmajev,
- organizacija izven abonmajske ponudbe kulturnih, zabavnih in drugih prireditev,
- organizacija programov za otroke in mladino,
- usklajevanje letnega programa prireditev s prireditelji v občini in izdajanje koledarja prireditev,
- organizacija proslav, festivalov, srečanj,
- vključevanje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti, regije, države in EU,
- upravljanje z nepremičninami, ki tvorijo javno kulturno infrastrukturo in drugimi nepremičninami v občini, v skladu s pogodbo, ki jo zavod sklene z ustanoviteljico oziroma drugim lastnikom infrastrukture oziroma nepremičnine,
- varovanje in predstavljanje kulturne dediščine, ohranjanje materialnih in vsebinskih lastnosti predmetov in objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrb za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- zagotavljanje javne dostopnosti do kulturne in druge dediščine, s katero upravlja ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,

– skrb za uveljavljanje in ohranjanje kulturne in druge dediščine, s katero upravlja,

– aktivno sodelovanje na področju znanosti in kulture z drugimi zavodi, muzeji, kulturnimi organizacijami, raziskovalnimi ter drugimi ustanovami v Sloveniji in tujini,

– izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,

– izdajanje tiskanega gradiva, videov, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda,

– spremljanje in arhiviranje dogodkov, povezanih s kulturnimi dogodki v občini in regiji,

– opravlja druge naloge v soglasju z ustanoviteljico in lastnikom ali najemnikom nepremičnin in dediščine, s katero upravlja.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

– oddaja v najem prostore in tehnično opremo za izvedbo prireditve drugim izvajalcem programov in projektov,

– izvaja založništvo publikacij vseh vrst, povezanih z dejavnostjo zavoda,

– prodaja publikacije vseh vrst, likovna dela, replike eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalsko gradivo, knjige, nosilce zvoka in videokasete, spominke, izdelke domačih in tujih proizvajalcev, namenjenih obiskovalcem ipd.,

– vključuje se v aktivnosti turistične ponudbe,

– vključuje se v nacionalne informacijske mreže in izmenjavo informacij,

– oglašuje,

– razvijanje in oblikovanje turistične ponudbe v občini,

– sodelovanje s turističnimi ponudniki, turističnimi organizacijami in združenji,

– zbiranje in posredovanje turističnih informacij, informacij o turistično-gostinski ponudbi, prenos informacij do partnerjev,

– vodenje statistike obiskovalcev v občini,

– ugotavljanje mnenja obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,

– informiranje obiskovalcev in obveščanje o prireditvah,

– izvajanje postopkov javnih razpisov s področja spodbujanja razvoja turizma in vrednotenje njihovih učinkov,

– mednarodno sodelovanje na področju turizma,

– spremljanje stanja in vrednotenje pomena turizma v narodnem gospodarstvu,

– vrednotenje učinkov strategije in turistične politike,

– vrednotenje in spodbujanje dviga kakovosti turistične ponudbe,

– spremljanje razvojnih politik EU na področju delovanja,

– spremljanje javnih razpisov za nepovratna sredstva s področja delovanja,

– pripravljane ustreznih projektov in oddajanje vlog na javne razpise.

Zavod lahko opravlja tudi drugo dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju dejavnosti, s katerimi uresničuje poslanstvo zavoda.

7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

C13.910	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov	I55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
C13.920	Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil	I55.201	Počitniški domovi in letovišča
C13.950	Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil	I55.202	Turistične kmetije s sobami
C14.390	Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil	I55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
C16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja	I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
C17.230	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja	I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
C17.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona	I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
		I55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
		I56.101	Restavracije in gostilne
		C18.130	Priprava za tisk in objavo
		C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
		C23.490	Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
		C25.930	Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti
		C32.200	Proizvodnja glasbil
		C32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
		G46.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
		G46.170	Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
		G46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
		G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
		G46.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
		G46.310	Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo
		G46.320	Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki
		G46.330	Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami
		G46.340	Trgovina na debelo s pijačami
		G46.360	Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki
		G46.370	Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
		G46.380	Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci
		G46.390	Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki
		G46.420	Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
		G46.430	Trgovina na debelo z električnimi gospodinjstskimi napravami
		G46.440	Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, čistili
		G46.450	Trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko
		G46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali
		G46.470	Trgovina na debelo s pohištvo, preprogami in svetili
		G46.480	Trgovina na debelo z urami in nakitom
		G46.490	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
		G46.650	Trgovina na debelo s pisarniškim pohištvo
		G46.660	Trgovina na debelo s pisarniški stroji in opremo
		G46.690	Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo
		G46.730	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
		G46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
		G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
		G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
		G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
		G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
		G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
		G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

156.102	Okrepčevalnice in podobni obrati	P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
156.103	Slaščičarne in kavarne	P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
156.104	Začasni gostinski obrati	P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
156.105	Turistične kmetije brez sob	P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
156.210	Priložnostna priprava in dostava jedi	R90.010	Umetniško uprizarjanje
156.290	Druga oskrba z jedmi	R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
156.300	Strežba pijač	R90.030	Umetniško ustvarjanje
J58.110	Izdajanje knjig	R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
J58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev	R91.011	Dejavnost knjižnic
J58.130	Izdajanje časopisov	R91.012	Dejavnost arhivov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike	R91.020	Dejavnost muzejev
J58.190	Drugo založništvo	R91.030	Varstvo kulturne dediščine
J58.290	Drugo izdajanje programja	R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	R92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj	R93.110	Obratovanje športnih objektov
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	R93.120	Dejavnost športnih klubov
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij	R93.130	Obratovanje fitnes objektov
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti	R93.190	Druge športne dejavnosti
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti	R93.210	Dejavnost zabavišnih parkov
J63.120	Obratovanje spletnih portalov	R93.292	Dejavnost smučarskih centrov
J63.990	Drugo informiranje	R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	S94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi	S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
M70.210	Dejavnost stikov z javnostjo	S96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje		
M71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje		
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike		
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora		
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja		
M74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo		
M74.200	Fotografska dejavnost		
M74.300	Prevajanje in tolmačenje		
M74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti		
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup		
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup		
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup		
N77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup		
N77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup		
N77.350	Dajanje zračnih plovil v najem in zakup		
N77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup		
N77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del		
N78.300	Druga oskrba s človeškimi viri		
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij		
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj		
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti		
N81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost		
N81.210	Splošno čiščenje stavb		
N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice		
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti		
N82.200	Dejavnost klicnih centrov		
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj		
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje		

V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZAVODA

8. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor,

Organa zavoda zagotavljata poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

9. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanoviteljice, člani občinskega sveta, ki jih imenuje Občinski svet Občine Ivančna Gorica,
- en predstavnik, ki ga na poziv župana predlaga zainteresirana javnost in imenuje župan,
- en predstavnik delavcev zavoda.

Svet zavoda ima predsednika, ki ga člani sveta v skladu s statutom zavoda izvolijo izmed sebe.

Mandat članov in predsednika sveta zavoda traja 4 leta. Po preteku mandata so lahko člani – predstavnik zainteresirane javnosti in predstavnik delavcev zavoda ponovno imenovani, vendar največ za dvakratno dobo mandata zapored.

10. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov ustanoviteljice,
- ustanoviteljica ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- drugi zakonski pogoji.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda, se za čas do izteka mandatne dobe imenuje novi član.

11. člen

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče vršilec dolžnosti direktorja najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

12. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejme strateški načrt, program dela, finančni načrt, sistemizacijo delovnih mest, organizacijo dela, kadrovski načrt, načrt nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam storitev,
- sprejme statut zavoda,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda pobude, predloge in mnenja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

13. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod, organizira delo ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge in pristojnosti direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravi in predlaga strateški načrt,
- pripravi in predlaga program dela ter finančni načrt in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- spremlja razvojne politike EU na področju delovanja,
- spremlja javne razpise za nepovratna sredstva s področja delovanja,
- pripravlja ustrezne projekte in oddaja vloge na javne razpise,
- pripravi in predlaga akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- pripravi in sprejme splošne akte zavoda,
- pripravi in predlaga akt o sistemizaciji delovnih mest,
- pripravi in predlaga kadrovski načrt,
- pripravi in predlaga načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi in predlaga splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- skrbi za trženje blaga in storitev in predlaga cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda in občine,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbe določenih nalog,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranost delavcev,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

14. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska izobrazba (družboslovne ali humanistične smeri),
- najmanj 5 let delovnih izkušenj in vodstvene sposobnosti,
- strokovno znanje na področju delovanja zavoda,
- znanje uradnega jezika,
- znanje enega svetovnega jezika.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovanja in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

16. člen

Direktorja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Ivančna Gorica na podlagi javnega natečaja in po predhodnem mnenju ustanoviteljice.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanje in priznanja objavi javni natečaj, lahko pa povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če nihče izmed kandidatov za direktorja ni izbran, se javni natečaj ponovi, občinski svet pa za čas do imenovanja direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja pet let. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

17. člen

Direktorja se predčasno lahko razreši:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
 - če direktor ne upošteva usmeritev ustanoviteljice.
- Direktorja razreši občinski svet na predlog ustanoviteljice.

18. člen

Direktor imenuje posvetovalno telo (strokovni svet) za posamezno področje dela, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in ki daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje različnih strokovnih vprašanj. V strokovnem svetu morata biti imenovana predstavnik Zveze kulturnih društev in predstavnik Občinske turistične zveze.

19. člen

V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti oblikujejo organizacijske enote.

Nova enota zavoda se ustanovi s soglasjem ustanoviteljice, ukinitve enote zavoda se izvede prav tako s soglasjem ustanoviteljice.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

20. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanoviteljica.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO IN OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

Zavod za izvajanje svoje osnovne dejavnosti pridobiva sredstva iz proračuna ustanoviteljice. Osnova za izračun sredstev za izvajanje dejavnosti so:

- splošni stroški obratovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- sofinanciranje programskih materialnih stroškov,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme

javne infrastrukture na področju kulture, s katero zavod upravlja. Poleg tega zavod lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih virov:

- iz sredstev, pridobljenih iz javnih razpisov,
- s plačili za storitve,
- z najemninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in drugih zakonitih virov.

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

22. člen

Zavod ima za opravljanje svoje dejavnosti v upravljanju določene nepremičnine, opremo in predmete, ki so v lasti ustanoviteljice.

Zavod mora upravljati z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki so v lasti ustanoviteljice, v skladu z veljavnimi predpisi.

Nepremičnine, oprema in predmeti, ki so v lasti ustanoviteljice in s katerimi upravlja zavod, se štejejo za javno infrastrukturo na področju kulture, turizma in športa.

Obveznosti upravljanja se dogovorijo s posebno pogodbo med ustanoviteljico in zavodom. Zavod premoženje, s katerim upravlja, ne more s pravnimi posli odtujiti ali ga obremeniti brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica premoženja.

Zavod lahko za svojo dejavnost upravlja in koristi tudi druge prostore nepremičnin, ki se nahajajo na območju Občine Ivančna Gorica, če z njihovimi lastniki sklene pogodbo o upravljanju in koriščenju.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Če pride do primanjkljaja pri izvajanju dejavnosti, ki se izvajajo v javnem interesu in po medsebojno dogovorjenem programu, pokrije primanjkljaj ustanoviteljica do višine predvidenih proračunskih sredstev, primanjkljaj pri izvajanju drugih programov pa pokrije zavod sam znotraj tržnih programov.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

24. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica za obveznosti zavoda odgovarja subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo za delovanje zavoda v proračunu ustanoviteljice.

25. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanoviteljice.

26. člen

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljica zavoda ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda (letnih izvedbenih načrtov) s plani in programi Občine Ivančna Gorica in območnimi in regijskimi plani in razvojnimi programi,

– spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,

– odloča o statusnih spremembah, povezovanju ali prenehanju zavoda,

– daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,

– daje soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti,

– daje soglasje k zaključnemu računu zavoda,

– daje soglasje k statutu zavoda,

– daje soglasje k investicijam in investicijskim vzdrževanjem,

– daje soglasje o namembnosti nepremičnin, s katerimi zavod upravlja in razpolaga,

– opravljajo druge naloge v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter odgovorno upravljati z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom, na zahtevo ustanoviteljice pa posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v 30 dneh po konstituiranju in ki ga predloži ustanoviteljici v soglasje.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, ki jih sprejme direktor in so:

- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akti o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- poslovnik zavoda,
- druge splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Ustanoviteljica v roku 60 dni po sprejemu Odloka o ustanovitvi Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan izvesti vse postopke za začetek delovanja zavoda v roku šestih mesecev od imenovanja.

30. člen

Za zadeve, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se uporabljajo določila zakona, ki ureja zavode.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2013-1
Ivančna Gorica, dne 25. novembra 2013

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

3511. Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojnovarstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih – uradno prečiščeno besedilo (ZVrt-UPB2) (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 59/11) je na predlog Javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica, Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 30. redni seji dne 20. 11. 2013 sprejel

S K L E P

o višini cen programov v Javnem vzgojnovarstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica

1. člen

Cene programov v Javnem vzgojnovarstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica znašajo od 1. 11. 2013 dalje mesečno:

Dnevni program	Cena/otroka
1) I. starostna skupina	432,34 €
2) II. starostna skupina	320,91 €
3) Otroci s posebnimi potrebami	1.176,44 €

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v cenah programov znaša 1,58 EUR. Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2013 dalje.

Št. 602-0019/2013-1
Ivančna Gorica, dne 20. novembra 2013

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

3512. Sklep o številu in višini štipendije iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2013/2014

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) in 5. člena Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/07, 46/12 in 47/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 30. seji dne 20. 11. 2013 sprejel

S K L E P

o številu in višini štipendije iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2013/2014

ŠTEVILO ŠTIPENDIJ

1. člen

Za šolsko leto 2013/2014 se iz proračuna Občine Ivančna Gorica podeli 29 štipendij, in sicer 22 štipendij za dijake oziroma dijakinje ter 7 štipendij za študente oziroma študentke.

VREDNOST ŠTIPENDIJE

2. člen

Znesek štipendije v šolskem letu 2013/2014 znaša 100 EUR na mesec oziroma 1.200 EUR na šolsko leto za dijaka oziroma dijakinjo in študenta oziroma študentko.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 430-0022/2013-107
Ivančna Gorica, dne 20. novembra 2013

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KANAL

3513. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanjih plačil in počitniških rezervacij v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/08, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06, in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 28. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanjih plačil in počitniških rezervacij v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči

1.

V javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči se za posamezne programe vrtcev določijo cene, ki so osnova za plačilo staršev, in znašajo mesečno na otroka (v EUR):

	DNEVNI PROGRAM (do 9 ur)	POLDNEVNI PROGRAM (do 6 ur)
I. STAROSTNO OBDOBJE – oddelki 1–3 let	470,26	373,00
II. STAROSTNO OBDOBJE – oddelki 3–6 let	318,16	298,00

2.

Če vrtec oblikuje kombiniran oddelek, se upošteva cena programa glede na starost otroka.

3.

Staršem otrok, ki imajo stalno prebivališče v Občini Kanal ob Soči in obiskujejo vrtec na območju Občine Kanal ob Soči, se za otroka, za katerega se plačilo staršev ne sofinancira iz državnega proračuna, zniža plačilo za en dohodkovni razred.

4.

V primerih odsotnosti otroka, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najkasneje do 8.00 ure prvega dne odsotnosti. Stroški za živila v cenah programov znašajo 37,00 EUR mesečno oziroma 1,85 EUR na dan, od česar znašata kosilo in popoldanska malica skupaj 1,52 EUR na dan.

5.

Staršem otrok, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za prvega otroka za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, kot jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem na območju Občine Kanal ob Soči, mora za znižanje vrtca vlogi priložiti naslednja dokazila:

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Kanal ob Soči ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Kanal ob Soči,
- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Pravica do znižanega plačila zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita staršem pripada od prvega dne naslednjega meseca po odobritvi vloge.

6.

Starši otrok, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno, v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en ali največ dva meseca. Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena 15 koledarskih dni pred počitniško rezervacijo. Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se plačilo staršev otroka ne sofinancira iz državnega proračuna.

7.

Starši otrok, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila v primeru daljše opravičene odsotnosti otroka, in sicer več kot 15 zaporednih obra-

čunskih dni iz zdravstvenih razlogov. Za dneve odsotnosti iz zdravstvenih razlogov plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti na Občino Kanal ob Soči.

8.

Staršem šoloobveznih otrok – bodočih prvošolcev, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se omogoči izpis iz vrtca s 1. 7. v tekočem letu.

9.

Starši, ki bodo vpisali otroka v vrtec, morajo v roku treh tednov po vpisu predložiti dokazilo o plačilu akontacije v višini 50 EUR, na osnovi katerega bo staršem posredovana pogodba. Akontacijo bo vrtec poračunal po prvem mesecu obiskovanja programa. Kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dan, ki je določen v pogodbi, dano akontacijo izgubijo.

10.

Dodatna znižanja plačila in rezervacije iz 5., 6., 7. in 8. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v vrtec na območju Občine Kanal ob Soči, in ima vsaj eden izmed staršev stalno prebivališče v občini, pri čemer morajo imeti poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

11.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka več kot 10 minut dnevno, vrtec zaračuna zamudno uro v višini 2,10 EUR.

12.

Občina Kanal ob Soči bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacij po tem sklepu.

13.

Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev Občine Kanal ob Soči, št. 9000-0002/2011-1, z dne 27. 1. 2011 (Uradni list RS, št. 8/11) preneha veljati z dnem pričetka uporabe tega sklepa.

14.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2013 dalje.

Št. 9000-0009/2013-7

Kanal ob Soči, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOBARID
3514. Odlok o rebalansu – 2 proračuna Občine Kobarid za leto 2013

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 – Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami), Zakona o financiranju občin (ZFO-UPB1 – Uradni list RS, št. 32/06 s spremembami), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 19. 11. 2013 sprejel

O D L O K
o rebalansu – 2 proračuna Občine Kobarid
za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2013 (Uradni list RS, št. 20/13) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Kobarid za leto 2013 se določa v naslednjih zneskih v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans – 2 proračuna leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.980.924,76
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.752.760,68
70	DAVČNI PRIHODKI	3.162.439,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.848.249,00
	703 Davki na premoženje	152.080,00
	704 Domači davki na blago in storitve	162.110,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	590.321,68
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	500.414,68
	711 Takse in pristojbine	650,00
	712 Globe in druge denarne kazni	8.700,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.900,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	34.657,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	107.485,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	91.485,00
73	PREJETE DONACIJE	26.500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	26.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.094.179,08
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	435.426,55
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	658.752,53
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.269.914,74
40	TEKOČI ODHODKI	1.273.543,45
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	326.943,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.875,00
	402 Izdatki za blago in storitve	835.225,45
	403 Plačila domačih obresti	3.300,00
	409 Rezerve	50.200,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.766.751,34
	410 Subvencije	32.300,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	917.483,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	138.933,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	678.035,34
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.133.414,95
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.133.414,95
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	96.205,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	73.254,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.951,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-288.989,98
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.200,00
55	ODPLAČILA DOLGA	50.200,00
	550 Odplačila domačega dolga	50.200,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-339.189,98
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.200,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	288.989,98
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	339.189,98

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2013 (Uradni list RS, št. 20/13) se črta prvi odstavek 10. člena.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-95/12

Kobarid, dne 19. novembra 2013

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

KOPER**3515. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj«**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10 – popr.) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj«****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**

Obravnavano območje se ureja na podlagi Dolgoročnega plana občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), Družbenega plana občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01, Uradni list RS, št. 96/04, 97/04). Območje za stanovanja znotraj ureditvenega območja za poselitev je prednostno namenjeno stanovanjem za stalno bivanje ter spremljajočim dejavnostim. Med možne dopolnilne dejavnosti spadajo tudi trgovina osnovne oskrbe, vrtec, otroško igrišče, večnamensko igrišče, prostori krajevne skupnosti, prostori društev, domovi za ostarele občane, sekundarna (počitniška) stanovanja, osebne obrtne storitve; možne so tudi vse dopolnilne dejavnosti, ki so sprejemljive za stanovanjsko okolje: samopostrežne in specializirane trgovine, šole, športna igrišča, poslovni prostori, nemoteče servisne dejavnosti itd.

Območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu nad Dolinsko cesto (Uradne objave, št. 4/1994, 24/1998, 40/2003, Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08; v nadaljevanju: ZN).

Občina pristopa k pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) skladno s potrjeno Poslovno politiko Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper (v nadaljevanju: JSS) za srednjeročno obdobje 2012–2016 in sicer z namenom, da obstoječo namembnost prilagodi povečanim potrebam po neprofitnih stanovanjih s spremembo programa dejavnosti območja ter racionalnejšo izrabo razpoložljivih površin, predvsem višinskih gabaritov.

Občina pristopa k sprejemu OPPN z namenom, da obstoječo namembnost prilagodi programom, za katere je izkazan interes in so v skladu z izhodišči in usmeritvami, podanimi v prostorskih sestavinah planskih dokumentov.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet in programska izhodišča

Osnovni koncept nove programske zasnove glede na obstoječi ZN je obstoječo namembnost smotno prilagoditi in uskladiti z dejansko izkazanimi interesi in potrebami, ki so se pojavili na območju ter ponovno preučiti ureditev komunalne infrastrukture. Predvidena je fazna izgradnja nove stanovanjske soseske z okvirno 150 neprofitnimi najemniškimi stanovanji. Uskladitev namembnosti bo omogočila določitev novih vsebin neizkoriščenega urbanega prostora ter s tem učinkovitejšo izrabo razpoložljivih površin.

Okvirno ureditveno območje obsega parcele ali dele parcel št. 1983/4, 1982/7, 1982/8, 1981/14, 1981/13, 1981/12, 1981/11, 1970/2, 1970/5, vse k.o. Smedela.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

3. Strokovne podlage in način njihove pridobitve

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo strokovne podlage in študije, ki so bile izdelane za pripravo ZN in drugih primerljivih prostorskih dokumentov na območju Mestne občine Koper. Po potrebi se že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo sprememb in dopolnitev.

Strokovne podlage in idejne rešitve izdelajo načrtovalec in projektanti posameznih idejnih rešitev, ki jih izbere pripravljavec oziroma zagotovi pobudnik. Pobudnik po potrebi zagotovi tudi izdelavo geodetskega načrta za izdelavo akta.

V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni akt potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se skladno z zakonsko predpisanimi vsebinami in postopki v okviru izdelave in sprejema akta izdelajo vsa gradiva in izpeljejo vsi koraki za okoljsko ovrednotenje in optimizacijo predvidene prostorske ureditve.

4. Faze in roki za pripravo

Terminski plan je narejen ob upoštevanju minimalnih zakonskih rokov za posamezne obvezne faze izdelave sprememb in dopolnitev akta in čas za izdelavo strokovnih podlag, vrednotenje variantnih rešitev. Terminski plan je okvirni; zaradi zahtev po izdelavi morebitnih dopolnitev in dodatnih strokovnih podlag, usklajevanja s posameznimi nosilci urejanja prostora ter prilagajanja terminom sklicev občinskega sveta lahko pride do zamika posameznih faz oziroma končnega roka sprejema sprememb in dopolnitev prostorskega akta.

Pobudnik oziroma investitor v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem na podlagi pripravljene idejne zasnove predvidene ureditve pripravi osnutek sprememb in dopolnitev akta in ga posreduje občini v potrditev. Na potrjeni osnutek se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, vključno s strokovnimi podlagami nosilcev s področja njihove pristojnosti.

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave OPPN	UOP, župan	
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	Župan	
Priprava osnutka	Načrtovalec	30 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	UOP	30 dni
Izdelava okoljskega poročila na osnutek – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO	Izdelovalec OP, UOP, načrtovalec	
– Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka	UOP, MOP, izdelovalec OP, načrtovalec	15 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka	Načrtovalec	

Faza	Nosilec	Rok
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	Župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Prva obravnava na OS	Občinski svet	
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	Načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb	UOP	
Izdelava predloga na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	načrtovalec	
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	30 dni
– Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti		
Priprava usklajenega predloga	Načrtovalec	
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	Župan, občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu		

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN:

obvestilo o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 22, Ljubljana;

sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper;

naravne vrednote (naravna dediščina):

– Zavod RS za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola;

kulturna dediščina:

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana,

– v vednost: Zavod RS za varstvo kulturne dediščine,

Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran;

področje obrambe:

– Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko,

Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

cestno omrežje:

– državne ceste:

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

– Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

– v vednost: Direkcija RS za ceste, Območje Koper,

Ankaranska cesta 7 B, Koper;

– občinske ceste in javne površine:

– Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper;

javna vodooskrba:

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

področje odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

– Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper;

področje zvez:

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

področje distribucije energije:

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,

– Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pobudnik sprememb in dopolnitev je Mestna občina Koper.

Pripravljen načrt je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor Mestne občine Koper.

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. ZUreP-1. Akt mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. Akt se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljen lahko v postopku priprave in sprejemanja akta naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

5. Obveznosti v zvezi s financiranjem in pripravo OPPN

Pripravljen dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pobudnik in naročnik sprememb in dopolnitev ZN je Mestna občina Koper, ki tudi financira pripravo dokumenta.

Izdelovalec dokumenta (načrtovalec), ki ga naročnik izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

6. Objava in začetek veljavnosti

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Koper.

Št. 3505-15/2013

Koper, dne 12. novembra 2013

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (ZPNačrt) (Gazzetta ufficiale RS nn. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10 – rett.) e in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale nn. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta Ufficiale RS nn. 90/05 e 67/06, 39/08) il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

D E L I B E R A**sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale per la "Zona sovrastante la Strada della Valle – costruzione di alloggi a canone agevolato"****1. Valutazione della situazione esistente, motivi per la predisposizione e base giuridica**

La zona d'intervento si sistema ai sensi del Piano a lungo termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, nn. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), del Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, nn. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, nn. 16/99 e 33/01, Gazzetta ufficiale, nn. 96/04, 97/04). La zona residenziale all'interno della zona d'intervento abitativa è primariamente destinata ad abitazioni per residenza stabile e attività integrative. Possibili attività integrative: commercio, scuola dell'infanzia, parco giochi, campo sportivo (multifunzionali), vani per la comunità locale, vani per le associazioni, casa di riposo per anziani, seconde case (di vacanza), i vani per attività d'impresaria; sono altresì ammissibili tutte le attività integrative previste in una zona residenziale, quali: supermercati e negozi specializzati, scuole, campi sportivi, vani commerciali, attività di servizio non rumorose, ecc.

L'area interessata viene sistemata nel rispetto del Decreto sul piano particolareggiato relativo alla Zona sovrastante la Strada della Valle (Bollettino ufficiale, nn. 4/1994, 24/1998, 40/2003, Gazzetta ufficiale RS, nn. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08; qui di seguito: PP).

Il Comune ha avviato la predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale (qui di seguito: PRPC) sulla base dell'approvata Politica commerciale del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria (qui di seguito: FAP) a medio termine per il periodo 2012–2016 con l'intenzione di adeguare l'attuale destinazione d'uso, alla maggiore richiesta di alloggi a canone agevolato con la modifica del programma dell'attività dell'area in questione e un razionale utilizzo delle aree a disposizione, soprattutto dei limiti d'altezza.

Il Comune ha avviato la procedura di approvazione del PRPC con l'obiettivo di adeguare l'attuale destinazione d'uso ai contenuti per i quali sussiste l'interesse e che siano conformi ai presupposti ed agli orientamenti forniti dagli strumenti territoriali dei piani.

2. Oggetto, basi programmatiche e zona d'intervento
Oggetto e basi programmatiche

Il concetto base della nuova sistemazione programmatica rispetto all'attuale PP è di adeguare e armonizzare l'attuale destinazione d'uso con gli interessi e le necessità rilevate sul territorio nonché il riesame della sistemazione attuale dell'infrastruttura fognaria. Si prevede una costruzione in lotti di un nuovo quartiere residenziale con circa 150 nuove abitazioni a canone agevolato.

L'armonizzazione della destinazione d'uso permetterà la definizione di nuovi elementi sul territorio urbano non utilizzato e un utilizzo più efficace delle zone a disposizione.

La zona d'intervento approssimativa comprende le particelle catastali o porzioni delle medesime n.: 1983/4, 1982/7, 1982/8, 1981/14, 1981/13, 1981/12, 1981/11, 1970/2, 1970/5 c.c. Semedella.

La zona d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale o funzionale associati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

3. Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici

L'acquisizione delle soluzioni tecniche si basa sugli approfondimenti tecnici e sugli studi concepiti alla predisposizione del PP e di altri strumenti urbanistici comparabili riferiti al territorio del Comune città di Capodistria. Se necessario, si procede all'integrazione o rielaborazione dei già predisposti approfondimenti tecnici, negli elementi che siano rilevanti per la predisposizione delle modifiche e integrazioni.

Gli approfondimenti tecnici e i progetti di massima sono attuati dal pianificatore e dai progettisti delle singole soluzioni progettuali, designati dall'ente procedente ovvero garantiti dal promotore. Il promotore provvede se necessario anche alle basi geodetiche occorrenti per la predisposizione del documento.

Qualora, il Ministero, competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il documento in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, vanno realizzati tutti i documenti e tutte le fasi inerenti al vaglio ambientale e all'ottimizzazione delle modifiche ed integrazioni pianificate, come stabilito nei contenuti prescritti dalla legge e nelle procedure in ambito dell'elaborazione e approvazione del documento.

4. Fasi e tempi di predisposizione

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi della predisposizione delle modifiche ed integrazioni del documento in questione, per l'elaborazione degli approfondimenti tecnici e per la valutazione delle varianti di soluzione. Il piano delle scadenze è approssimativo; la richiesta di integrazioni, gli approfondimenti tecnici aggiuntivi, il coordinamento dei singoli enti preposti alla pianificazione del territorio e l'adeguamento delle date di convocazione del consiglio comunale potrebbero comportare dei ritardi nel compimento delle singole fasi e di conseguenza nell'approvazione dello strumento urbanistico.

In collaborazione con il pianificatore territoriale e basandosi sul progetto di massima riferito alla prevista sistemazione della zona, il promotore ovvero l'investitore prepara la bozza delle modifiche ed integrazioni al documento in questione e la sottopone all'approvazione degli organi comunali. Una volta approvata la bozza si procede all'acquisizione delle direttrici da parte degli enti preposti alla pianificazione territoriale, complete degli approfondimenti tecnici di pertinenza di ciascuno dei suddetti enti.

Fase	Amministrazione procedente	Termine
Delibera sull'avvio del PRPC	UAT, Sindaco,	
Pubblicazione della delibera nel bollettino ufficiale e sul sito web, MAT	Sindaco	
Predisposizione della bozza	Pianificatore	30 giorni
Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttrici e dell'avviso MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale	UAT	30 giorni
Stesura della relazione ambientale riferita alla bozza – in base all'invito del MAT circa la valutazione integrale degli impatti sull'ambiente	Realizzatore della RA, UAT, Pianificatore	
– Invito del MAT, competente per la tutela dell'ambiente, a valutare la qualità e la conformità della relazione ambientale e della bozza integrata	UAT, MOP, Realizzatore della RA, Pianificatore	15 giorni

Fase	Amministrazione procedente	Termine
Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e delle integrazioni alla bozza	Pianificatore	
Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	Sindaco, UAT	7 giorni precedenti all'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata con indicazione di tutte le pervenute osservazioni scritte	UAT, Pianificatore	30 giorni
Prima lettura al Consiglio comunale	consiglio comunale	
Preparazione delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e dei suggerimenti derivanti dall'esposizione pubblica	Pianificatore, UAT, sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Pubblicazione delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni	UAT	
Compilazione della proposta integrata in base alle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e dei pareri espressi del pubblico	Pianificatore	
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della proposta integrata e decisione dei ministeri competenti riguardo l'accettabilità, qualora sia necessaria la valutazione integrale degli impatti sull'ambiente	UAT, Pianificatore	30 giorni
– Acquisizione dell'approvazione del ministero competente per l'ambiente circa l'accettabilità		
Predisposizione della proposta integrata	Pianificatore	
Seconda lettura ed approvazione del decreto da parte del consiglio comunale	Sindaco, consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nella Gazzetta Ufficiale		

Enti statali e locali preposti alla sistemazione del territorio, che forniscono le linee guida ed i pareri, ed altri partecipanti alla predisposizione del PRPC:

avviso sull'elaborazione della valutazione integrale degli impatti sull'ambiente:

– Ministero per l'agricoltura ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, Lubiana;

recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

– Ministero per l'agricoltura ed il territorio, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Sede regionale di Capodistria, Via del porto 12, Capodistria;

beni naturali (patrimonio naturale):

– Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Ebin Kristan 1, Isola;

patrimonio culturale:

– Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana,

– per conoscenza: Istituto RS per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano;

settore della difesa:

– Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana,

– Ministero della difesa della RS, Direktorat per la logistica, Settore per la gestione dei beni immobili, Vojkova cesta 61, Lubiana;

rete stradale:

– strade statali:

– Ministero dei trasporti; Direktorat per le strade, Langusova 4, 1000 Lubiana,

– Direzione della RS per le strade, Tržaška 19, Lubiana,

– per conoscenza: Direzione della RS per le strade,

Area di Capodistria, Strada di Ancarano 7 B, Capodistria;

– Strade comunali e superfici pubbliche:

– Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria;

approvvigionamento con l'acqua:

– Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria;

scarico delle acque e trattamento dei rifiuti:

– Komunala Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria;

ambito delle comunicazioni:

– Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

distribuzione dell'energia elettrica:

– Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,

– Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Vengono inseriti anche altri enti qualora durante la predisposizione del documento risultasse necessario.

Gli enti preposti alla pianificazione territoriale forniscono le linee guida e i pareri allo strumento urbanistico entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il promotore delle modifiche e integrazioni è il Comune Città di Capodistria.

L'ente procedente del documento è il Comune Città di Capodistria.

La procedura di predisposizione del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del CC di Capodistria.

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli 156 e 160 della ZUreP-1. Il documento in questione deve essere elaborato in ossequio alla legge ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità alla presente delibera. Il documento in questione è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento nel sistema GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e di approvazione del documento in questione, l'ente procedente può commissionare una valutazione eseguita da un esperto della pianificazione territoriale.

5. Obblighi riguardanti il finanziamento e la predisposizione del PRPC

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria, la procedura di predisposizione e approvazione del documento

è condotta dall'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria.

Il promotore e il committente delle modifiche e delle integrazioni del PP è il Comune città di Capodistria, che altresì stanzia i fondi occorrenti alla predisposizione della documentazione.

L'autore del documento (il pianificatore), scelto dal committente in virtù delle norme sull'assegnazione degli appalti pubblici, deve adempiere le condizioni di cui alla Legge sulla sistemazione del territorio.

6. Pubblicazione ed entrata in vigore della delibera

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno della sua pubblicazione. La delibera si pubblica anche sul sito web del Comune Città di Capodistria.

N.: 3505-15/2013

Capodistria, li 12. novembre 2013

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KOZJE

3516. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 97/12 – odl. US), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/11 – odl. US in 21/13), 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Kozje (Uradni list RS, št. 71/96, 31/98, 98/99 in 82/12) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 21. redni seji dne 13. 11. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje

1. člen

V drugi točki 41. člena se za besedo »letno«, črta besedilo »ali dveletno«.

2. člen

V tretji (3) točki 42. člena se za besedilom pravna oseba za vejico doda besedilo: »samostojni podjetnik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost«.

V četrti (4) točki 42. člena se za besedilom Pravne osebe za vejico doda besedilo: »samostojni podjetniki oziroma posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost«.

Besedilo pete (5) in šeste (6) točke 42. člena se črta.

Besedilo pete (5) točke se spremeni tako, da se glasi:

»OKP Rogaška Slatina d.o.o. ceno zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli

masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza tega zabojnika.

Izračun se izvede ločeno za določene vrste komunalnih odpadkov in ločeno za biološko razgradljive kuhinjske odpadke ter zeleni rez.

Pogostost odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada določi izvajalec javne službe v letnem programu ravnanja z odpadki.

V primeru manjšega števila oseb (1, 2 oziroma 3) se povprečno število odvozov, ki predstavlja osnovo za izračun volumna, zmanjša in sicer je za 1 osebo pogostost odvoza 4-krat manjša od povprečnega števila odvozov, za 2 osebi 2-krat manjša in za 3 osebe 1,3-krat manjša.«

Besedilo šeste (6) točke se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru večstanovanjskih objektov, ko si več uporabnikov deli zabojnik, se za razdelitev uporablja število članov v gospodinjstvu. Obračunski volumen na osebo se pri določenih vrstah komunalnih odpadkov in pri biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkih ter zelenem vrtnem odpadu določi v višini, ki je enak volumnu, ki se uporablja za stanovanjsko hišo z 1 uporabnikom.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-21/04

Kozje, dne 13. novembra 2013

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

3517. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje

Na podlagi Uredbe o metodologiji oblikovanja cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 41. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 95/09) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 21. redni seji dne 13. 11. 2013 sprejel

PRAVILNIK

o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

S tem Pravilnikom se določi tarifni sistem za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje, ki določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

– ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– ločeno zbrane odpadne embalaže,

- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov.

2. člen

Cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov oblikuje koncesionar podjetje Simbio d.o.o. kot izvajalec te službe in jih zaračunava javnemu podjetju OKP Rogaška Slatina d.o.o..

Izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

Stroški obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter okoljske dajatve, ki jih koncesionar Simbio d.o.o. zaračunava javnemu podjetju OKP Rogaška Slatina d.o.o. so sestavni del stroškov javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada) in jih javno podjetje upošteva pri kalkulaciji cen storitev te javne službe.

3. člen

Cena storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

1. cene zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje ceno zbiranja:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

- ločeno zbrane odpadne embalaže in
- mešanih komunalnih odpadkov;

in

2. cene zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

Na računu se ločeno prikazujeta ceni iz 1. in 2. točke.

Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz cene javne infrastrukture ter cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki se na računu prikazujeta ločeno.

Višina cene storitev se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

4. člen

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje) obsega:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev,

- zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev, z ekoloških otokov in iz zbirnih centrov na zbirni center Tuncovec,

- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,

- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,

- zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov,

- delovanje zbirnih centrov,

– obdelavo biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki,

- obdelavo drugih frakcij komunalnih odpadkov, če obdelava posamezne frakcije ni določena z drugimi predpisi,

- prevoz ostankov komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče,

- prevoz ločenih frakcij v predelavo,

- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,

- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,

- analitično obdelavo podatkov,

- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,

- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

V obseg ravnanja z odpadki sodi tudi strošek obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z vključeno okoljsko dajatvijo, ki jo javnemu podjetju zaračuna izvajalec te službe.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

5. člen

Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, oblikuje na kg opravljene storitve iz 1. člena in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza.

Pogostost odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada določi OKP Rogaška Slatina d.o.o. kot izvajalec javne službe, v letnem programu ravnanja z odpadki.

V primeru manjšega števila oseb (1, 2 oziroma 3) se povprečno število odvozov za potrebe obračuna zmanjša, in sicer je za 1 osebo pogostost odvoza 4-krat manjša od povprečnega števila odvozov, za 2 osebi 2-krat manjša in za 3 osebe 1,3-krat manjša.

V primeru večstanovanjskih objektov, ko si več uporabnikov deli zabojnik, se za razdelitev uporablja število članov v gospodinjstvu. Obračunski volumen po osebi se pri MKO in pri BIO odpadkih določi v višini, ki je enak volumnu, ki se uporablja za stanovanjsko hišo z 1 uporabnikom.

OKP Rogaška Slatina d.o.o. ceno zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe OKP Rogaška Slatina d.o.o.

Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev posamezne javne službe ravnanja z odpadki med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za določene vrste komunalnih odpadkov} = \frac{\text{masa zbranih odpadkov* v kg}}{\text{obračunska prostornina v m}^3}$$

v kg/m³

*določene vrste komunalnih odpadkov, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

OKP Rogaška Slatina d.o.o. ceno zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter pogostost odvoza navedenega

zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega reza na uporabnike glede na prostornino navedenega zabojnika in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

$$\text{Sodilo za določene vrste komunalnih odpadkov v kg/m}^3 = \frac{\text{masa zbranih BIO odpadkov* v kg}}{\text{obračunska prostornina v m}^3}$$

Izračun mesečnega stroška v individualni hiši:

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen posode v m³ x povprečno število odvozov na mesec.

Izračun mesečnega stroška v večstanovanjski hiši:

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen/osebo v m³ x število oseb.

Izvajalec ima pravico vpogleda v razpoložljive evidencе o številu prebivalcev na posameznem naslovu, kot je centralni register prebivalstva. Izvajalec po potrebi obnavlja podatke o številu prebivalcev na posameznem naslovu.

Pooblaščen delavec izvajalca lahko kontrolira dejanski volumen odloženega ostanka komunalnih odpadkov in v primeru ponavljajočih se povečanih količin odredi plačilo dejanskega volumna.

Dejansko količino povzročenih odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z veljavnim Odlokom o ravnanju z odpadki v Občini Kozje.

Cena ravnanja z odpadki je na računu razčlenjena v skladu s 3. členom tega pravilnika oziroma z veljavnimi republiški predpisi.

6. člen

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke v 120 l tipiziranih vrečkah na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza se cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega, izračunava tako, da se pri izračunu upošteva korekcijski faktor 0,9.

Izračun mesečnega stroška v individualni hiši, ki uporablja vreče:

Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen vreče v m³ x povprečno število odvozov na mesec x korekcijski faktor.

7. člen

Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

Izračun mesečnega stroška za stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev:

Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen najmanjšega zabojnika/3 v m³ x najmanjše število odvozov na mesec.

8. člen

V primeru občasni povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske zelene 120 l vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena zelene vreče za mešane odpadke z logotipom izvajalca vsebuje vse stroške storitve ravnanja z odpadki.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI, KI NE NASTAJAJO V GOSPODINJSTVIH

9. člen

Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ne nastajajo v gospodinjstvih, se izvaja na podlagi medsebojne pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem.

Osnova za obračun je volumen in število posod, število odvozov in lastna cena storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov:

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen posod v m³ x število odvozov na mesec, pri čemer se volumen posod izračuna z zmnožkom števila posod in volumna posod.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu, in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu ali samostojnemu podjetniku oziroma posamezniku, ki samostojno opravljajo dejavnost, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov. V tem primeru je minimalna velikost posode, ki se obračuna za odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti, 0,12 m³ mesečno, z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec, za odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvu pa minimalna količina na osebo na mesec, kot se uporablja za večstanovanjske objekte.

10. člen

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 0,12 m³ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec javne službe.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdeli med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna 0,12 m³ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za 0,48 m³ mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartman ipd.).

Izračun mesečnega stroška za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem:

Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen 0,48 m³.

Za uporabo zabojnikov za potrebe kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev se obračun odvoza odpadkov določa po številu in velikosti izpraznjenih zabojnikov za odpadke po naslednji formuli:

Strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen posod v m³ x število odvozov.

11. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Kozje.

V. OBRAČUN STROŠKOV NABAVE, ZAMENJAVE IN VZDRŽEVANJA TIPIZIRANIH POSOD

12. člen

Na podlagi 3. točke 20. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje se v tarifnem pravilniku določijo stroški zamenjave in vzdrževanja tipiziranih posod.

Tipizirane posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (zeleno posode) lahko uporabniki nabavijo pri izvajalcu javne službe OKP Rogaška Slatina d.o.o., in sicer:

- z odkupom z enkratnim plačilom,
- z odkupom s plačilom v dveh enakih mesečnih obrokih.

Odkup se izvede po vsakokratnem ceniku posod, ki ga določi OKP Rogaška Slatina d.o.o. na podlagi nabavne cene tipiziranih posod.

Povzročitelji odpadkov pa lahko tipizirane posode, ki so last izvajalca javne službe, vzamejo v najem. Najemnina za posode se obračunava mesečno skupaj s ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki. Najemnina se obračunava ves čas izvajanja storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada. Najeto tipizirano posodo izvajalec javne službe brezplačno zamenja, ko ta postane neuporabna, vendar ne prej kot v petih letih po pričetku uporabe. Če uporabnik posodo poškoduje ali jo uniči in jo je potrebno zamenjati prej kot v petih letih, mora plačati sorazmerni del cene nove posode.

Rjavi zabojnik za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ter zabojnik z rumenim pokrovom se gospodinjstvom dodelijo brezplačno. Kolikor jih uporabnik poškoduje oziroma uniči pred potekom petih let, mora nabavo nove posode plačati po maloprodajni ceni po ceniku izvajalca.

Za uporabo skupnih posod iz 2. točke 20. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje, uporabniki plačujejo najemnino, ki je enaka najemnini 120 l posode za mešan komunalni odpad.

Najemnina se plačuje po ceniku izvajalca javne službe OKP Rogaška Slatina d.o.o., ki ga potrjuje Svet ustanoviteljev OKP Rogaška Slatina d.o.o.

VI. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil, ki lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb odloka.

Sankcije za kršitelje pravilnika so navedene v Odloku o ravnanju z odpadki v Občini Kozje.

Izvajalec storitve bo po predhodnem nadzoru in v skladu s tem pravilnikom uporabniku storitve zaračunal trikratno ceno

dejanskega volumna zabojnika za mešane komunalne odpadke in stroške presortiranja po m³ po veljavnem ceniku izvajalca javne službe v primeru, ko odpadki ne bodo ustrezno ločeni.

VII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja z odpadki v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 95/09).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene, oblikovane na podlagi tega pravilnika, se pričnejo uporabljati po sprejetju sklepa Občinskega sveta Občine Kozje, v skladu z republiškim predpisom oblikovanja cen komunalnih storitev.

Št. 032-0005/2011-21/05

Kozje, dne 13. novembra 2013

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

KRANJ

3518. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31, 20/11, 34/11 Odl. US: U-I-205/10-23, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 28. seji dne 20. 11. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranj (Uradni list RS, št. 29/10 – uradno prečiščeno besedilo, 39/13, v nadaljevanju: odlok) se v 2. členu spremeni sedež javnega zavoda, ki se po novem glasi: »Ulica Nikole Tesle 2, Kranj«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-73/2013-3-(47/09)

Kranj, dne 20. novembra 2013

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj l.r.

LJUBLJANA

3519. Pravilnik o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 29. seji 25. 11. 2013 sprejel

PRAVILNIK

o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(namen)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopek za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) in uporabo javnih športnih objektov MOL ter poročanje in nadzor nad izvajanjem letnega programa športa.

2. člen

(pomen uporabljeni izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– izvajalec letnega programa športa v MOL je vsakdo, ki je izbran na javnem razpisu MOL na podlagi tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: razpis) in mu MOL sofinancira program oziroma dodeli uporabo prostora v mreži javnih športnih objektov;

– konzorcij izvajalcev letnega programa športa v MOL sestavljajo izvajalci letnega programa športa v MOL, ki se za potrebe izvedbe enega ali več programov povežejo z namenom učinkovitega izvajanja programa in poslovanja. Člani konzorcija izmed sebe določijo nosilca konzorcija;

– športna panoga je panoga, ki je opredeljena v Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji in ima nacionalno panožno športno zvezo z uradnim tekmovalnim sistemom, v katerem lahko športniki oziroma ekipe napredujejo v tekmovalne sisteme mednarodnih športnih zvez;

– področja letnega programa športa opredeljujejo programi:

- interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov;
- športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- kakovostnega športa;
- vrhunskega športa;
- športne vzgoje otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – mestne panožne športne šole, trenerji v športu invalidov, mestni panožni športni centri;
- športne rekreacije;
- športa invalidov;
- delovanja zvez športnih društev;
- izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov ter štipendiranja na področju programov športa;
- raziskovalne in svetovalne dejavnosti na področju programov športa;
- velikih mednarodnih tekmovanj in prireditvev;
- mednarodne dejavnosti;

– skupine športnih panog so štiri, v katerih so združeni športi s sorodnimi značilnostmi:

– I. skupina: izvajalci, ki izpeljujejo programe v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka;

– II. skupina: izvajalci, ki izpeljujejo programe v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov ekipnega državnega prvaka;

– III. skupina: izvajalci, ki izpeljujejo različne športno-rekreativne programe;

– IV. skupina: izvajalci miselnih iger;

– mreža javnih športnih objektov obsega pokrite in nepokrite športne površine v upravljanju Javnega zavoda Šport Ljubljana. V mreži javnih športnih objektov so tudi pokrite in nepokrite športne površine v upravljanju vrtcev in osnovnih šol, vendar v času, ko ne poteka redni program vzgoje oziroma izobraževanja. V mrežo javnih športnih objektov se za potrebe izvajanja letnega programa športa lahko vključi tudi športne objekte v upravljanju srednjih šol, ob soglasju pristojnega ministrstva;

– domicil zagotavlja športnemu društvu oziroma športni zvezi vzpostavitev sedeža v mreži javnih športnih objektov ter prednostno uporabo prostora na športnem objektu, kolikor v športnem objektu obstaja ustrezen prostor;

– uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov obsega uporabo pokritih in nepokritih športnih površin in se podrobneje opredeli z letnim programom športa;

– mestna panožna športna šola je program, ki se izvaja v športnih društvih na ravni MOL in je opredeljen:

– z ustreznim kadrom;

– z ustreznim programom in materialnimi možnostmi za izpeljavo tega programa;

– z organiziranim sodelovanjem s šolskim sistemom;

– ura vadbe obsega 45 minut.

3. člen

(letni program športa)

Mestni svet MOL sprejme letni program športa, s katerim se po posameznih skupinah športnih panog in področjih letnega programa športa v MOL opredeli obseg finančnih sredstev in obseg uporabe športnih objektov za izvedbo letnega programa športa v MOL. Izvajalce letnega programa športa v MOL (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) se izbere na podlagi javnega razpisa.

4. člen

(izvajalci programov)

Na razpis za izbor izvajalcev lahko kandidirajo izvajalci iz 8. člena Zakona o športu. Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

Na razpis ne morejo kandidirati nacionalne panožne športne zveze, druge nacionalne športne zveze ter medobčinske športne in regijske športne zveze, razen za programe usposabljanja in izpopolnjevanja ob pogoju vnaprejšnje potrditve programov s strani Strokovnega sveta za šport Republike Slovenije.

Pravico do pridobitve statusa izvajalca ter sofinanciranja programov in uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov imajo izvajalci, ki:

– so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu;

– imajo sedež oziroma stalno prebivališče v MOL, delujejo za območje MOL in izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce MOL;

– delujejo in imajo sedež v MOL najmanj dve leti;

– imajo zagotovljene kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov in izvajajo programe športa s svojimi strokovnimi kadri;

– imajo status športnega društva, katerih člani plačujejo članarino, in imajo urejeno zbirko članstva in udeležencev programov;

– imajo status športnega društva in v kolektivnih športih s svojimi ekipami igrajo domače tekme na območju MOL, razen v primeru, da tega zaradi objektivnih razlogov ne morejo;

– nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti oziroma tekočih sodnih sporov z MOL in njenimi povezanimi osebami;

– zagotavljajo izvedbo programov športa v skladu z načeli trajnostnega razvoja;

– izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

Status izvajalca lahko dobi vsak izvajalec, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka in:

– se mu sofinancira program iz proračuna MOL ali

– se mu dodeli uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov ali

– v postopku vrednotenja programov po merilih prejme vsaj 50 % točk.

Na razpis lahko s programi na posameznih področjih kandidirajo tudi izvajalci, ki so združeni v konzorcij znotraj posamezne športne panoge, pri čemer morajo v vlogi na razpis s konzorcijsko pogodbo oziroma izjavo opredeliti vlogo vsakega posameznega člana konzorcija in način financiranja programa, s katerim kandidirajo. Konzorcij se v postopku vrednotenja obravnava kot en vlagatelj. Vsi člani konzorcija morajo izpolnjevati pogoje za pridobitev statusa izvajalca letnega programa športa v MOL.

Z izvajalci MOL sklene pogodbo. Seznam izvajalcev z lokacijami izvajanja programov se objavi na spletni strani MOL. Izvajalci morajo v svojih komunikacijskih sredstvih s člani in drugimi javnostmi navajati, da program sofinancira MOL, v skladu z določili odloka, ki ureja ime in grb MOL.

II. RAZVRŠČANJE IN VREDNOTENJE ŠPORTNIH PANOG

5. člen

(področja letnega programa športa)

Z razvrščanjem in vrednotenjem športnih panog se športnim panogam opredeli obseg in prednostno sofinanciranje programa ter uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov za naslednje programe:

– interesni programi športne vzgoje otrok, mladine in študentov;

– programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;

– programi kakovostnega športa;

– programi vrhunškega športa;

– programi športne rekreacije;

– programi športa invalidov;

– programi velikih mednarodnih tekmovanj in prireditvev.

6. člen

(razvrščanje športnih panog)

Športne panoge se razvršča vsako leto na podlagi objektivnih kazalnikov in podatkov, ki jih organ Mestne uprave MOL, pristojen za šport (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), pridobi od Olimpijskega komiteja Slovenije in nacionalnih panožnih športnih zvez ter od vlagateljev na razpis. Uporabijo se podatki za predhodno koledarsko leto glede na leto, za katerega je objavljen razpis.

Podatki za razvrščanje in vrednotenje športnih panog se nanašajo samo na športnike, ki nastopajo v tekmovalnih sistemih in za športna društva s sedežem v MOL.

7. člen

(prednostne športne panoge)

Prednostne športne panoge po tem pravilniku so: alpsko smučanje, atletika – stadionska, gimnastika – športna, gimnastika – ritmična, golf, hokej na ledu, judo, kajak kanu, kolesarstvo – cestno, kolesarstvo – gorsko in bmx, košarka, namizni tenis, nogomet, odbojka, plavanje, rokomet, smučarski skoki, smučarski teki, strelstvo, tenis in vaterpolo.

Župan lahko za posamezno prednostno športno panogo imenuje strokovno komisijo z namenom spremljanja razvoja športne panoge in oblikovanja ukrepov za njen hitrejši razvoj. Strokovna komisija predlaga ukrepe pristojnemu organu.

8. člen

(prednost izvajalcev v prednostnih športnih panogah)

Izvajalci v prednostnih športnih panogah iz prvega odstavka prejšnjega člena imajo po tem pravilniku prednost pri sofinanciranju programov in uporabi mreže javnih športnih objektov na področju kakovostnega in vrhunškega športa.

9. člen

(merila za obseg in prednostno sofinanciranje posameznih športnih panog)

Merila za obseg in prednostno sofinanciranje posameznih športnih panog so:

	Merilo	Število točk
Razširjenost	– število registriranih tekmovalcev športne panoge za športna društva s sedežem v MOL, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih – število društev, ki nastopajo v uradnem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze najmanj tri leta	en registriran = 0,1 točke eno društvo = 5 točk
Kakovost	Uspešnost športnikov, ki nastopajo v tekmovalnih sistemih za športna društva s sedežem v MOL, na tekmovanjih v preteklem koledarskem letu: – število kolajn na olimpijskih igrah, svetovnih in evropskih prvenstvih najvišje kakovostne ravni v mladinskih in članskih kategorijah – število kategoriziranih športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda po zadnji veljavni kategorizaciji – število kategoriziranih športnikov mladinskega in državnega razreda	kolajna = 15 točk svetovni razred = 50 točk mednarodni razred = 40 točk perspektivni razred = 30 točk mladinski razred = 10 točk državni razred = 10 točk

Na področju ocenjevanja kakovosti s pomočjo meril število kolajn in število kategoriziranih športnikov se pri kolektivnih športih oziroma ekipnih nastopih v individualnih športih upošteva število kategoriziranih športnikov oziroma število kolajn na ekipo.

10. člen

(skupine športnih panog po značilnostih tekmovanj)

Pri razvrščanju in vrednotenju športnih panog po merilih iz prejšnjega člena se športne panoge, glede na značilnosti tekmovanj, razvrstijo v tri skupine, kot to izhaja iz Pogojev, pravil in kriterijev za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji.

Razpisna komisija, ki jo po tem pravilniku imenuje župan, lahko posamezni prednostni športni panogi dodeli do 20 % več točk, kot jih prejme po določilih prejšnjega člena, vendar le ob več kot 70 % soglasju vseh članov razpisne komisije.

Doseženo število točk, ki jih je dosegla posamezna športna panoga z merili iz prejšnjega člena, se pomnoži z naslednjimi faktorji:

Športne panoge	Faktor
Tekmovanja 1. skupine za športne panoge: alpsko smučanje, atletika – stadionska, gimnastika – ritmična, gimnastika – športna, hokej na ledu, jadrnanje, judo, kajak kanu, kolesarstvo – cestno, košarka, namizni tenis, nogomet, odbojka, plavanje, rokomet, smučanje – biatlon, smučarski skoki, smučarski teki, strelstvo, tenis, vaterpolo, veslanje	1,0
Tekmovanja 2. skupine za športne panoge: alpsko smučanje – ŠI, atletika – ŠI, atletika – cestni tek, atletika – gorski tek, atletika – kros, avtomobilizem – rally, badminton, balinanje, baseball in softball, biljard – pool, bob, boks, bowling, drsanje – umetnostno, dviganje uteži, gimnastika – aerobika, golf, hokej na travi, karate, kegljanje, kolesarstvo – ŠI, kolesarstvo – bmx, kolesarstvo – gorsko, kolesarstvo – steza, konjenišтво – dresura, konjenišтво – preskakovanje ovir, letalstvo – klasično padalstvo, lokostrelstvo – tarčno, futsal – mali nogomet, namizni tenis – ŠI, odbojka na mivki, planinstvo – športno plezanje, plavanje – ŠI, ples – st in la, rokoborba – grško rimski slog, rugby, sabljanje, smučanje – prosti slog, smučanje – deskanje na snegu, squash, strelstvo – ŠI, taekwondo – wtf, triatlon	0,3
Tekmovanja 3. skupine za športne panoge: avtomobilizem – cestno hitrostno, avtomobilizem – gorsko hitrostni, avtomobilizem – karting, curling, drsanje – kratke proge, duatlon, floorball, hokej in line, ju – jitsu, kegljanje na ledu, kikkoks – wako, kotalkanje – hitrostno rolanje, kotalkanje – umetnostno, letalstvo – akrobatsko letenje, letalstvo – balonarstvo, letalstvo – jadrarno letenje, letalstvo – jadrarno padalstvo, letalstvo – motorni zmaji, letalstvo – motorno letenje, letalstvo – padalstvo skupinsko likovni skoki, letalstvo – para ski, letalstvo – ultra lahka letala, lokostrelstvo – poljsko, motociklizem – enduro, motociklizem – motokros, motociklizem – speedway, orientacija – gorsko kolesarstvo, orientacija – tek, planinstvo – alpinizem, planinstvo – tekmovalno ledno plezanje, planinstvo – tekmovalno turno smučanje, ples – akrobatski r&r, ples – moderni tekmovalni plesi, potapljanje – hitrostno, potapljanje – plavanje s plavutmi, potapljanje – podvodna orientacija, potapljanje – podvodni hokej, potapljanje – podvodni lov, ribištvo – kasting, ribištvo – sladkovodni športni ribolov, ribištvo – športni ribolov na morju, rokoborba – prosti slog, sambo, sankanje – naravne proge, sankanje – umetne proge, savate, skeleton, smučanje – nordijska kombinacija, smučanje – telemark, taekwondo – itf	0,1

Opomba: ŠI – šport invalidov

11. člen

(opredelitev obsega sofinanciranja programov posameznih športnih panog)

Z letnim programom športa se po posameznih področjih letnega programa športa iz 2. člena tega pravilnika opredeli največji možni obseg sredstev, ki se nameni za izvajanje programov po posameznih skupinah športnih panog iz 2. člena tega pravilnika.

Na podlagi vrednotenja programov športnih panog se izračuna skupno število točk, ki jih programi posamezne športne panoge prejmejo na podlagi meril iz 9. in 10. člena tega pravilnika. Zatem se izračuna vrednost točke za posamezno področje letnega programa športa, ločeno po posameznih skupinah programov športnih panog. Vrednost točke se izračuna tako, da se sredstva področja letnega programa športa posamezne skupine programov športnih panog deli z vsoto točk, ki so jih prejeli vsi programi te skupine na podlagi vrednotenja po določilih 9. in 10. člena tega pravilnika.

Sredstva, ki jih lahko prejmejo izvajalci programov posamezne športne panoge na posameznem področju letnega programa športa, se izračuna tako, da se vrednost točke, izražene v eurih, pomnoži s številom točk, ki so jih izvajalci programov te

športne panoge prejeli na podlagi vrednotenja po določilih 9. in 10. člena tega pravilnika.

Za programe posamezne športne panoge ne more biti namenjenih manj kot 75 % in več kot 150 % sredstev glede na predhodno leto. Kolikor programi določene športne panoge v predhodnem letu niso bili sofinancirani, se upošteva zadnje leto, v katerem so ti programi bili sofinancirani.

III. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCEV IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV

1. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

1.1 Mali sonček, Zlati sonček, Krpan in Ciciban planinec

12. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Izvajalcem posameznih programov športnih panog se lahko za naloge v okviru športnih programov Mali sonček, Zlati sonček, Krpan in Ciciban planinec sofinancira strokovni kader in uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov.

Podrobna določila o predmetu in obsegu vadbe ter številu otrok se določijo v letnem programu športa in razpisu, glede na specifiko programa oziroma naloge.

Pristojni organ v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za šport, zagotavlja gradivo (knjižice, nalepke), diplome in plakete, potrebne za izvedbo programa.

13. člen

(pogoji za prijavo na razpis)

Na razpis se lahko prijavi izvajalec posameznih nalog, ki za vodenje programov iz prvega odstavka prejšnjega člena izpolnjuje naslednje pogoje:

– da za vodenje programov zagotovi strokovni kader, ki mora imeti strokovno izobrazbo ali ustrezno usposobljenost v skladu z Zakonom o športu;

– da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

14. člen

(merila za sofinanciranje)

Merila za sofinanciranje posamezne naloge v okviru programov Mali sonček, Zlati sonček, Krpan in Ciciban planinec so:

Merilo	Število točk
Cena programa	0–40
Reference s področja učenja gibalno športnih programov predšolskih in šoloobveznih otrok	0–30
Dodatni program za izvedbo programov Mali sonček, Zlati sonček, Krpan in Ciciban planinec (praktične nagrade, medijska podpora ...)	0–20
Povezovanje programov Mali sonček, Zlati sonček, Krpan in Ciciban planinec s programi športnih društev (programi otrok in mladih, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport)	0–10

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 60 do 100 točk. Za izvajanje posamezne naloge se izbere vloga izvajalca, ki zbere največje število točk.

15. člen

(opredelitev višine sofinanciranja programov)

Orientacijska višina sofinanciranja izvedbe posameznih nalog v programih Mali sonček, Zlati sonček, Krpan in Ciciban planinec se opredeli z letnim programom športa in razpisom.

1.2 Naučimo se plavati

16. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Program Naučimo se plavati se izvaja v okviru plavalne šole večstopenjsko skladno z letnim programom športa ter z vsebino in pravili, ki jih pred začetkom šolskega leta objavi pristojni organ.

Izvajalcem se sofinancirajo stroški organizacije, izvedbe, strokovnega kadra ter uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov.

Športni objekt za izvedbo programa Naučimo se plavati zagotavljajo javni zavod s področja športa, katerega ustanovitelj je MOL (v nadaljnjem besedilu: javni zavod). Poleg tega lahko javni zavod skladno z letnim programom športa v koordinaciji s pristojnim organom zagotavlja tudi organizacijo in izvedbo programa ter strokovni kader.

17. člen

(pogoji za prijavo na razpis)

Na razpis se lahko prijavi izvajalec, ki za vodenje in izvedbo programa iz prvega odstavka prejšnjega člena izpolnjuje naslednje pogoje:

– da za vodenje in izvedbo programa zagotovi strokovni kader, ki mora imeti strokovno izobrazbo ali ustrezno usposobljenost v skladu z Zakonom o športu;

– da za izvedbo programa zagotovi strokovni kader z ustrezno licenco za poučevanje plavanja;

– da za vodenje programa zagotovi strokovni kader, ki mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj v programu Naučimo se plavati MOL;

– da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

18. člen

(merila za sofinanciranje)

Merila za sofinanciranje programa Naučimo se plavati so:

Merilo	Število točk
Cena programa	0–40
Reference s področja učenja plavanja otrok in mladine	0–20
Reference s področja organizacije in izvedbe zahtevnejših športnih programov	0–20
Zadostno število stalnega in usposobljenega strokovnega kadra z ustrezno licenco za učenje plavanja	0–20

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 70 do 100 točk. Izbere in sofinancira se program izvajalca, ki je pri vrednotenju zbral najvišje število točk.

19. člen

(opredelitev višine sofinanciranja programa Naučimo se plavati)

Obseg sofinanciranja se določi v letnem programu športa. Izbranim izvajalcem se sofinancira program, v višini 100 % vrednosti, opredeljene v razpisu. Kolikor je izbrani program izvajalca sofinanciran še iz drugih javnih sredstev, se višina sofinanciranja za ta del zmanjša.

1.3 Šolska športna tekmovanja in študentska športna tekmovanja

20. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Šolska športna tekmovanja so programi tekmovanj, ki se izvajajo v osnovnih in srednjih šolah v posameznih športnih panogah z vsebino in pravili, ki jih pred začetkom šolskega leta pristojni organ objavi v tekmovalnih pravilih.

Študentska športna tekmovanja so programi tekmovanj, ki se izvajajo med fakultetami v MOL v izbranih športnih panogah z vsebino in pravili, ki jih pred začetkom šolskega leta pristojni organ objavi v tekmovalnih pravilih.

Po tem pravilniku se izvajalcem sofinancirajo stroški organizacije (izvedba programa, propagandno gradivo) in strokovni kader (sodniki). Za izvedbo šolskih športnih tekmovanj se zagotovi tudi uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov.

21. člen

(pogoji za prijavo na razpis)

Na razpis se lahko prijavi izvajalec, ki za izvedbo programa iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena izpolnjuje naslednje pogoje:

– da za izvedbo programa zagotovi strokovni kader, ki mora imeti strokovno izobrazbo ali ustrezno usposobljenost v skladu z Zakonom o športu;

– da zagotovi ustrezen sodniški in drug kader z licenco nacionalne panožne športne zveze;

– da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

22. člen

(merila za sofinanciranje)

Merila za sofinanciranje programov šolskih športnih tekmovanj in študentskih športnih tekmovanj so:

Merilo	Število točk
Cena programa	0–40
Reference s področja izvajanja tekmovanj za otroke, mladino in študente (kadrovska struktura izvajalcev, izvajanje tekmovanj v preteklosti)	0–30
Dodatni program za izvedbo tekmovanj (praktične nagrade, medijska podpora ...)	0–20
Povezovanje šolskih oziroma študentskih športnih tekmovanj s programi športnih društev (programi otrok in mladih, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport)	0–10

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 60 do 100 točk. Izbere in sofinancira se program izvajalca, ki je pri vrednotenju zbral najvišje število točk.

23. člen

(opredelitev višine sofinanciranja programov)

Obseg sofinanciranja programa se določi v letnem programu športa. Izbranim izvajalcem se sofinancira program v višini 100 % vrednosti, opredeljene v razpisu. Kolikor je izbrani program izvajalca sofinanciran še iz drugih virov proračuna MOL, se višina sofinanciranja za ta del zmanjša.

24. člen

(nagrade za tekmovanja in dosežke)

Nagrade za tekmovanja in dosežke udeležencev ter zavarovanje udeležencev za program šolskih športnih tekmovanj zagotavlja pristojni organ.

1.4 Interesni programi športne vzgoje otrok in mladine

25. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Sofinancirajo se interesni / animacijski programi športne vzgoje otrok in mladine, ki so določeni v letnem programu športa. Izvajalcem se sofinancira strokovni kader in uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov za izvedbo programa.

26. člen

(pogoji za prijavo na razpis)

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi izvajalec, ki za izvedbo programov iz prejšnjega člena izpolnjuje naslednje pogoje:

- da za izvedbo programa zagotovi strokovni kader, ki mora imeti strokovno izobrazbo ali ustrežno usposobljenost v skladu z Zakonom o športu;
- da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

27. člen

(merila za sofinanciranje)

Merila za sofinanciranje interesni / animacijski programov športne vzgoje otrok in mladine so:

Merilo	Število točk
Cena programa na udeleženca	0–30
Število skupin in udeležencev programa	0–20
Kakovost programov in reference izvajalca programa	0–30

Merilo	Število točk
Izvajanje programov na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v vseh starostnih kategorijah, ter programov kakovostnega oziroma vrhunškega športa članov	0–20

28. člen

(izbor programov in obseg sofinanciranja)

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 60 do 100 točk. Izbere in sofinancira se interesne / animacijske programe, ki so pri vrednotenju zbrale višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici. Število skupin in višina sofinanciranih stroškov sta omejena s obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa.

2. Programi športne vzgoje otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter programi kakovostnega in vrhunškega športa

2.1 Programi vadbe

29. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Programi vadbe se sofinancirajo na naslednjih področjih letnega programa športa:

- športna vzgoja otrok in mladih, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,

v katerih so vključeni registrirani športniki, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Na razpis lahko kandidirajo izvajalci s programi vadbe v posameznih športnih panogah, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v štirih starostnih kategorijah (mlajši dečki in deklice, starejši dečki in deklice, kadeti in kadetnje, mladinci in mladinke) oziroma vsaj en program kakovostnega ali vrhunškega športa v okviru uradnega tekmovalnega sistema nacionalne ali mednarodne športne zveze. Starostne meje starostnih kategorij so opredeljene v tekmovalnih pravilnikih posamezne športne panoge.

Kandidiranje za sofinanciranje na programih kakovostnega oziroma vrhunškega športa je možno le ob izpolnjevanju pogoja, da izvajalec izvaja programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v vseh starostnih kategorijah skladno z določili prejšnjega odstavka, za katere potekajo uradni tekmovalni sistemi v okviru nacionalnih panožnih športnih zvez.

Izvajalcem na področju programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se lahko sofinancira najemnina objekta, strokovni kader, materialne stroške programa (stroški izvedbe tekmovanj, stroški vadbenega procesa, športna oprema in stroški prevoza), meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje. Na razpis lahko kandidirajo izvajalci s programi, v katere so vključeni registrirani športniki v vseh naslednjih starostnih kategorijah kot jih opredeljujejo pravila posamezne panoge:

- mlajši dečki in deklice v obsegu do 240 ur;
- starejši dečki in deklice v obsegu od 240 do 400 ur;
- kadeti in kadetnje v obsegu od 300 do 800 ur;
- mladinci in mladinke v obsegu od 400 do 1100 ur.

Programe v starostni kategoriji cicibani in cicibanke se sofinancira v obsegu do 80 ur, vendar le v primeru, ko izvajalec izvaja program v vseh nadaljnjih starostnih kategorijah (mlajši dečki in deklice, starejši dečki in deklice, kadeti in kadetnje, mladinci in mladinke). Starostna kategorija cicibanke in cicibani se ne upošteva kot pogoj za kandidacijo na programu športne

vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Sredstva za sofinanciranje programov v starostni kategoriji cicibani in cicibanke so namenjena le za strokovni kader in objekt za vadbo.

Izvajalcem na področju programov kakovostnega športa prednostnih športnih panog se lahko sofinancira najemnina objekta in strokovni kader ter omogoča uporaba javnih športnih objektov. Izvajalcem na področju programov kakovostnega športa ostalih športnih panog se omogoča uporaba javnih športnih objektov. Na razpis lahko kandidirajo izvajalci s programi, v katere so vključeni registrirani športniki v starostni kategoriji člani in članice v kakovostnem športu v obsegu do 320 ur. Pogoj je izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v vseh starostnih kategorijah. Določilo ne velja za šport invalidov.

Izvajalcem na področju programov vrhunškega športa prednostnih športnih panog, ki imajo športnike s statusom mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda, se lahko sofinancira najemnina objekta in strokovni kader ter omogoča

uporaba javnih športnih objektov. Izvajalcem na področju programov vrhunškega športa ostalih športnih panog se omogoča uporaba javnih športnih objektov. Na razpis lahko kandidirajo izvajalci s programi, v katere so vključeni registrirani športniki, v starostni kategoriji člani in članice v vrhunskem športu v obsegu do 1200 ur. Pogoj je izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v vseh starostnih kategorijah. Določilo ne velja za šport invalidov. Hkratna kandidatura z isto ekipo ali z istim tekmovalcem na področju programov kakovostnega športa in programov vrhunškega športa ni možna. Vlagatelj lahko kandidira le na enega od navedenih programov.

30. člen

(merila za sofinanciranje)

Izvajalce programov iz prvega odstavka prejšnjega člena znotraj posamezne športne panoge se izbere posebej za vsako posamezno področje letnega programa športa na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk	Faktor		
		Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	Programi kakovostnega športa	Programi vrhunškega športa
Obseg programa – število registriranih tekmovalcev pri NPZ v društvu	vsaka registracija = 0,1	0,3	0,1	0,1
Uspešnost na mednarodnih tekmovanjih v preteklem koledarskem letu – število kolajn na olimpijskih igrah, svetovnih in evropskih prvenstvih najvišje kakovostne ravni v mladinskih in članskih kategorijah – število kategoriziranih športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda po zadnji veljavni kategorizaciji	kolajna = 50 svetovni razred = 25 mednarodni razred = 20 perspektivni razred = 30	0,1	0	0,5
Uspešnost na mednarodnih oziroma državnih prvenstvih v preteklem koledarskem letu – število kategoriziranih športnikov mladinskega in državnega razreda po zadnji veljavni kategorizaciji – samo za kolektivne športne panoge končna uvrstitev na državnih tekmovanjih najvišje stopnje (1. liga, pokalno tekmovanje)	mladinski razred = 10 državni razred = 10 uvrstitev 6. mesto in bolje = 5	0,2	0,5	0
Izvajanje programa v okviru mestnih športnih zvez (s tradicionalnimi športnimi blagovnimi znamkami)	20	0,1	0,3	0,3
Izvajanje programa v vsaki starostni kategoriji iz četrtega odstavka prejšnjega člena po najmanj en program	0–10	0,1	0	0
Izvajanje programov izvajalca na področjih interesne športne vzgoje otrok in mladine v vseh starostnih kategorijah ter programov kakovostnega ali vrhunškega športa	20	0,2	0,1	0,1

Na področju ocenjevanja s pomočjo meril število kolajn in število kategoriziranih športnikov se pri kolektivnih športih oziroma ekipnih nastopih v individualnih športih upošteva število kategoriziranih športnikov oziroma število kolajn na ekipo.

Na podlagi vrednotenja iz prvega in drugega odstavka tega člena se v vsaki posamezni športni panogi za vsako od treh področij iz prvega odstavka prejšnjega člena izračuna število točk, ki jih je posamezni program dosegel. Na podlagi tega se izdelata prednostna lestvica programov.

31. člen

(opredelitev višine sofinanciranja programov)

Obseg višine sofinanciranja programov izvajalca za športno panogo na posameznem področju iz prvega odstavka 29. člena tega pravilnika (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport) se določi tako, da se:

– 30 % sredstev, ki jih je prejela posamezna športna panoga po določilih 11. člena tega pravilnika, razdeli za registrirane tekmovalce posameznega izvajalca. Sredstva se posameznim izvajalcem dodeli tako, da se vrednost točke na registriranega tekmovalca športne panoge pomnoži s številom registriranih tekmovalcev izvajalca. Vrednost točke se izračuna tako, da se sredstva za registrirane tekmovalce deli s skupnim številom vseh registriranih tekmovalcev vseh izbranih izvajalcev posamezne športne panoge;

– preostalih 70 % sredstev razdeli izbranim programom izvajalcev za uspešnost po merilih iz prejšnjega člena. Na podlagi vrednotenja programov izvajalcev se izračuna skupno število točk, ki jih prejme posamezni izvajalec. Zatem se izračuna vrednost točke po športnih panogah za posamezno področje letnega programa športa. Vrednost točke se izračuna tako, da se sredstva, ki jih je prejela športna panoga po posameznem področju letnega programa športa, deli z vsoto točk, ki so jih prejeli programi izvajalcev posamezne športne panoge na podlagi vrednotenja po določilih prejšnjega člena. Sredstva, ki jih prejme izvajalec programa na posameznem področju letnega programa športa, se izračuna tako, da se vrednost točke, izražene v eurih, pomnoži s številom točk, ki jih je izvajalec programa prejel na podlagi vrednotenja po določilih prejšnjega člena.

Kolikor MOL izvajalcu prednostne športne panoge za izvedbo programa ne more zagotavljati uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov, lahko razpisna komisija do 15 % poveča število točk, ki jih je program prejel na podlagi vrednotenja po določilih prejšnjega člena, vendar le ob več kot 70 % soglasju vseh članov razpisne komisije.

Izvajalec, ki je upravičen do sofinanciranja programa iz proračuna MOL, ne more prejeti manj kot 75 % in več kot 150 % sredstev glede na predhodno leto. Kolikor program izvajalca v predhodnem letu ni bil sofinanciran, se upošteva zadnje leto, v katerem je bil sofinanciran.

32. člen

(prestopi registriranih športnikov)

Za prvi prestop registriranih športnikov vseh starostnih kategorij v športnem društvu, ki ima sedež izven MOL, je iz-

vajalec dolžan povrniti 50 % odškodnine v proračun MOL na proračunsko postavko PU Oddelek za šport.

Izvajalec letnega programa športa mora o prestopih igralcev v športno društvo, ki nima sedeža v MOL, takoj obvestiti pristojni organ.

2.2 Programi mestnih panožnih športnih šol otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

33. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

S programi mestnih panožnih športnih šol se sofinancirajo stroški dela zaposlenih trenerjev v programih športne vzgoje otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prednostnih športnih panog, ki jih izvajajo športna društva, vključena v uradni tekmovalni sistem nacionalnih oziroma mednarodnih panožnih športnih zvez.

Izvajalcem se sofinancirajo stroški dela trenerjev v programih športne vzgoje otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prednostnih športnih panog, ki so zaposleni za polni delovni čas. Za sofinanciranje stroškov dela je potrebno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- da ima trener izobrazbo, predpisano za vzgojno-izobraževalno delo v športni vzgoji z Zakonom o športu, oziroma da lahko delo opravlja v skladu s 65. členom Zakona o športu;
- da ima trener visoko raven aktivnega znanja slovenščine;
- da izvajalec za namen financiranja zaposlenega trenerja ne prejema drugih javnih sredstev;
- da izpolnjuje druge pogoje in obveznosti trenerja, določene v razpisni dokumentaciji;
- da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

34. člen

(trajanje sofinanciranja)

V izbranih programih mestnih panožnih športnih šol se stroški dela trenerjev sofinancirajo za obdobje največ štirih let znotraj ciklusa, določenega v letnem programu športa.

Zamenjava trenerja znotraj enega proračunskega leta je možna le v primeru bolezni, porodniškega dopusta, prenehanja delovnega razmerja iz krivdnega razloga, upokojitve ali smrti. Predlagani trener mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, enako kot prvotno izbrani trener.

Kolikor izvajalec prekine pogodbo s trenerjem iz razloga, ki ni naveden v prejšnjem odstavku, do konca leta ni upravičen do sofinanciranja programa. V primeru ponovne kandidature na razpis za sofinanciranje programa se le-ta obravnava kot nova vloga.

35. člen

(merila za sofinanciranje)

Posamezne vloge izvajalcev za sofinanciranje stroškov dela trenerjev v programih mestnih panožnih športnih šol, ki izpolnjujejo pogoje iz 33. člena tega pravilnika, se ovrednotijo na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Opis merila	
Uspešnost izvajalca programa po vrednotenju iz 30. člena pravilnika	Izvajalec v prvi četrtini kakovosti	20
	Izvajalec v drugi četrtini kakovosti	15
	Izvajalec v tretji četrtini kakovosti	10
	Izvajalec v četrti četrtini kakovosti	5
Kakovost programa mestnih panožnih športnih šol	Ocena kakovosti programa: Dolgoročni program organiziranosti in delovanja mestnih panožnih športnih šol za posamezno športno panogo ter individualen štiriletni program za posamezno mestno panožno športno šolo	0–35

Merilo	Opis merila	
Prednostni vrstni red trenerjev	Prednostni vrstni red trenerjev mestnih panožnih športnih šol	0–20
Čas in vrsta delovnega razmerja trenerja	Izvajalec trenerja zaposluje za polni delovni čas za delo v športnem društvu	0–15
Izvajanje programov na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programov kakovostnega in vrhunškega športa članov	Izvajalec izvaja programe na področjih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v vseh starostnih kategorijah ter programe kakovostnega ali vrhunškega športa članov	0–10

36. člen

(izbor programov)

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 60 do 100 točk. Izbere in sofinancira se stroške dela trenerjev v programih mestnih panožnih športnih šol, ki so pri vrednotenju zbrali višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici. Število izbranih in sofinanciranih stroškov dela trenerjev je omejeno z obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za programe mestnih panožnih športnih šol.

37. člen

(višina sofinanciranja)

Obseg sofinanciranja stroškov dela trenerjev za koledarsko leto se določi v letnem programu športa. Sofinancira se strošek dela trenerjev v višini 100 % vrednosti povprečne bruto plače v Sloveniji v prvem polletju koledarskega leta, v katerem se sprejema letni program športa, oziroma prvem polletju preteklega koledarskega leta, če se letni program športa sprejema tekom prvega polletja tekočega koledarskega leta.

2.3 Program trenerjev v športu invalidov

38. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

S programi trenerjev v športu invalidov se sofinancirajo stroški dela zaposlenih trenerjev v programih športa invalidov, ki so vključeni v uradni tekmovalni sistem nacionalnih oziroma mednarodnih športnih zvez.

Izvajalcem se sofinancirajo stroški dela trenerjev v programih športa invalidov prednostnih športnih panog, ki so zaposleni za polni delovni čas. Za sofinanciranje stroškov dela je potrebno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

– da ima trener izobrazbo s področja športa skladno z Zakonom o športu oziroma lahko delo opravlja v skladu s 65. členom Zakona o športu;

– da izvajalec za namen financiranja zaposlenega trenerja ne prejema drugih javnih sredstev;

– da izpolnjuje druge pogoje in obveznosti trenerja, določene v razpisni dokumentaciji;

– da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

39. člen

(trajanje sofinanciranja)

V izbranih programih trenerjev v športu invalidov se stroški dela trenerjev sofinancirajo za obdobje največ štirih let znotraj ciklusa, določenega v letnem programu športa.

Zamenjava trenerja znotraj enega proračunskega leta je možna le v primeru bolezni, porodniškega dopusta, prenehanja delovnega razmerja iz krivdnega razloga, upokojitve ali smrti. Predlagani trener mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, enako kot prvotno izbrani trener.

Kolikor izvajalec prekine pogodbo s trenerjem iz razloga, ki ni naveden v prejšnjem odstavku, do konca leta ni upravičen do sofinanciranja programa. V primeru ponovne kandidature na razpis za sofinanciranje programa se le-ta obravnava kot nova vloga.

40. člen

(merila za sofinanciranje)

Posamezne vloge izvajalcev za sofinanciranje stroškov dela trenerjev v programih trenerjev v športu invalidov, ki izpolnjujejo pogoje iz 38. člena tega pravilnika, se ovrednotijo na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Opis merila	
Uspešnost izvajalca programa po vrednotenju iz 30. člena pravilnika	Izvajalec v prvi četrtini kakovosti	20
	Izvajalec v drugi četrtini kakovosti	15
	Izvajalec v tretji četrtini kakovosti	10
	Izvajalec v četrti četrtini kakovosti	5
Program mestnih športnih šol za šport invalidov	Ocena kakovosti programa: Dolgoročni program organiziranosti in delovanja mestnih športnih šol za šport invalidov za posamezno športno panogo ter individualen štiri-letni program za posamezno mestno športno šolo za šport invalidov	0–35
Prednostni vrstni red	Prednostni vrstni red programov/trainerjev mestnih športnih šol za šport invalidov	0–20
Čas in vrsta delovnega razmerja trenerja	Izvajalec trenerja zaposluje za polni delovni čas za delo v športnem društvu	0–15
Izvajanje programov na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programov kakovostnega in vrhunškega športa članov	Izvajalec izvaja programe na področjih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v vseh starostnih kategorijah ter programe kakovostnega ali vrhunškega športa članov	0–10

41. člen

(izbor programov)

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 60 do 100 točk. Izbere in sofinancira se stroške dela trenerjev v programih trenerjev v športu invalidov, ki so pri vrednotenju zbrali višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici. Število izbranih in sofinanciranih stroškov dela trenerjev je omejeno z obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za programe mestnih športnih šol za šport invalidov.

42. člen

(višina sofinanciranja)

Obseg sofinanciranja stroškov dela trenerjev za koledarsko leto se določi v letnem programu športa. Sofinancira se strošek dela trenerjev v višini 100 % vrednosti povprečne bruto plače v Sloveniji v prvem polletju koledarskega leta, v katerem se sprejema letni program športa, oziroma prvem polletju preteklega koledarskega leta, če se letni program športa sprejema tekom prvega polletja tekočega koledarskega leta.

2.4 Programi mestnih panožnih športnih centrov

43. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

S programi mestnih panožnih športnih centrov se sofinancirajo stroški dela zaposlenih strokovnih delavcev v programih športne vzgoje otrok, mladine in študentov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prednostnih športnih panog, ki jih izvajajo športna društva, vključena v uradni tekmovalni sistem nacionalnih oziroma mednarodnih panožnih športnih zvez, na področju svetovanja, meritev, preventive ter drugih podpornih programov, potrebnih za izvajanje kakovostnejše vadbe perspektivnih športnikov.

Predmet sofinanciranja so programi, v katerih nastopajo samo perspektivni športniki po kategorizaciji Olimpijskega komiteja Slovenije.

Izvajalcem se sofinancirajo stroški dela strokovnih delavcev iz prvega odstavka tega člena, ki so zaposleni za polni delovni čas. Za sofinanciranje stroškov dela je potrebno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- da ima strokovni delavec ustrezno izobrazbo s področja dela, določenega v razpisni dokumentaciji;
- da izvajalec za namen financiranja zaposlenega strokovnega delavca ne prejema drugih javnih sredstev;
- da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

44. člen

(trajanje sofinanciranja)

V izbranih programih mestnih panožnih športnih centrov se stroški dela strokovnih delavcev sofinancirajo za obdobje največ štirih let znotraj ciklusa, določenega v letnem programu športa. Zamenjava strokovnega delavca znotraj enega proračunskega leta je možna le v primeru bolezni, porodniškega dopusta, prenehanja delovnega razmerja iz krivdnega razloga, upokojitve ali smrti. Predlagani strokovni delavec mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, enako kot prvotno izbrani strokovni delavec.

Kolikor izvajalec prekine pogodbo s strokovnim delavcem iz razloga, ki ni naveden v prejšnjem odstavku, do konca leta ni upravičen do sofinanciranja programa. V primeru ponovne kandidature na razpis za sofinanciranje programa se le ta obravnava kot nova vloga.

45. člen

(merila za sofinanciranje)

Merila za sofinanciranje stroškov dela strokovnih delavcev v programih mestnih panožnih športnih centrov so:

Merilo	Opis merila	
Obseg programa, ki se izvaja za perspektivne športnike	Število perspektivnih športnikov	0–50
Program dela	Ocena kakovosti programa	0–20
Čas in vrsta delovnega razmerja strokovnega delavca	Izvajalec strokovnega delavca zaposluje za polni delovni čas za delo v športnem društvu	0–15
Reference izvajalca		0–15

46. člen

(izbor programov)

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 60 do 100 točk. Izbere in sofinancira se stroške dela strokovnih delavcev v mestnih panožnih športnih centrih, ki so pri vrednotenju zbrali višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici. Število izbranih in sofinanciranih stroškov dela strokovnih delavcev je omejeno z obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za programe mestnih panožnih športnih šol.

47. člen

(višina sofinanciranja)

Obseg sofinanciranja stroškov dela strokovnih delavcev za koledarsko leto se določi v letnem programu športa. Sofinancira se strošek dela strokovnih delavcev v višini 100 % vrednosti povprečne bruto plače v Sloveniji v prvem polletju koledarskega leta, v katerem se sprejema letni program športa, oziroma prvem polletju preteklega koledarskega leta, če se

letni program športa sprejema tekom prvega polletja tekočega koledarskega leta.

3. Programi športne rekreacije

3.1 Programi vadbe

48. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Sofinancirajo se animacijski programi vadbe za ciljne skupine, ki so določeni v letnem programu športa. Izvajalcem se lahko sofinancira strokovni kader oziroma uporabo prostora v mreži javnih športnih objektov za izvedbo programa.

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi izvajalec, ki za izvedbo programov iz prejšnjega odstavka izpolnjuje naslednje pogoje:

- da zagotovi strokovni kader, ki mora imeti strokovno izobrazbo ali ustrezno usposobljenost v skladu z Zakonom o športu;

– da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

49. člen

(merila za sofinanciranje)

Merila za sofinanciranje programov na področju vadbe so:

Merilo	Število točk
Cena programa, ki jo plača udeleženeec	0–30
Število sofinanciranih skupin v predhodnem letu	0–20
Kakovost programov in reference izvajalca programa	0–30
Izvajanje programov na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v vseh starostnih kategorijah, ter programov kakovostnega oziroma vrhunškega športa članov	0–20

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 60 do 100 točk.

50. člen

(opredelitev višine sofinanciranja programov)

Obseg višine sofinanciranja vadbene skupine se določi tako, da se sredstva s področja programov vadbe športne rekreacije razdeli izbranim vadbenim skupinam izvajalcev na podlagi vrednotenja po merilih iz prejšnjega člena. Na podlagi vrednotenja se izračuna vrednost točke na skupino, izražene v eurih. Vrednost točke na skupino se izračuna tako, da se sredstva s področja programov vadbe športne rekreacije deli z vsoto točk, ki so jih prejele vse izbrane skupine. Sredstva se izbrani vadbeni skupini dodeli tako, da se vrednost točke, izražene v eurih, pomnoži s številom točk, ki jih je vadbena skupina prejela z vrednotenjem po merilih iz prejšnjega člena.

3.2 Programi prireditev in projekti animacije

51. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Izvajalcem se sofinancira izvedba naslednjih programov prednostnih športno-rekreativnih prireditev:

- Ljubljanski maraton;
- Maraton Franja;
- Pohod po Poti ob žici;
- Športni vikend Ljubljana.

Poleg prednostnih športno-rekreativnih prireditev iz prejšnjega odstavka se izvajalcem sofinancirajo tudi:

- druge velike športno-rekreativne prireditve v MOL;
- drugi projekti animacije za pospeševanje vključevanja prebivalcev MOL v športno-rekreativne programe, ki jih v razpisu opredeli MOL.

Sofinancirajo se lahko uporaba objekta oziroma materialni stroški (stroški materiala, blaga in storitev).

Pogoji, ki jih mora izvajalec izpolnjevati za izvedbo športno-rekreativnih prireditev, so:

- da zagotovi strokovni kader, ki mora imeti strokovno izobrazbo ali ustrezno usposobljenost v skladu z Zakonom o športu;
- da zagotovi ustrezen sodniški in drug kader z licenco nacionalne panožne športne zveze;
- da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

52. člen

(merila za sofinanciranje)

Merila za sofinanciranje programov na področju prireditev in projektov animacije so:

Merilo	Število točk
Cena programa, ki jo plača udeleženeec	0–30
Reference	0–25
Kakovost prireditev in zagotavljanje trajnosti izvedbe programa	0–25
Zagotavljanje medijske odmevnosti	0–20

Izberejo in sofinancirajo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 60 do 100 točk.

53. člen

(opredelitev višine sofinanciranja programov)

Razdelitev sredstev v eurih za posamezno vlogo, ki se je uvrstila v sofinanciranje na področju drugih projektov animacije za pospeševanje vključevanja prebivalcev MOL v športno rekreativne programe, se izvede na podlagi zmnožka števila doseženih točk posamezne vloge po merilih iz prejšnjega člena in vrednosti točke, izražene v eurih.

Vrednost točke, izražene v eurih se izračuna tako, da se razpisana sredstva na področju drugih projektov animacije za pospeševanje vključevanja prebivalcev MOL v športno rekreativne programe deli z vsoto točk vseh vlog, ki so bile izbrane po merilih iz prejšnjega člena.

Razdelitev sredstev v eurih za posamezno vlogo, ki se je uvrstila v sofinanciranje na področju drugih velikih športno rekreativnih prireditev v MOL, se izvede tako, da se okvirna skupna višina sredstev za vse prireditve deli z vsoto vseh udeležencev vseh izbranih prireditev. Dobljena višina sofinanciranja na posameznega udeleženca se nato pomnoži s številom udeležencev posamezne prireditve.

54. člen

(opredelitev višine sofinanciranja prireditev Ljubljanski maraton, Maraton Franja, Pohod po Poti ob žici in Športni vikend Ljubljana)

Izbere in sofinancira se program izvajalca, ki je pri vrednotenju zbral najvišje število točk. Obseg sofinanciranja programa se določi v letnem programu športa. Sofinancirajo se izbrani programi izvajalcev v višini 100% vrednosti, opredeljenih v razpisu.

4. Programi športa invalidov

55. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Izvajalcem se za izvedbo rekreativnih/animacijskih programov lahko sofinancira uporaba objekta oziroma strokovni kader.

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi izvajalec, ki za izvedbo programov iz prejšnjega odstavka izpolnjuje naslednje pogoje:

- da zagotovi strokovni kader, ki mora imeti strokovno izobrazbo ali ustrezno usposobljenost v skladu z Zakonom o športu;
- da program ni sofinanciran na področju kakovostnega ali vrhunškega športa;
- da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

56. člen

(merila za sofinanciranje)

Merila za sofinanciranje programov na področju športa invalidov so:

Merilo	Število točk
Cena programa, ki jo plača udeleženeec	0–30
Število sofinanciranih skupin v predhodnem letu	0–20
Kakovost programov in reference izvajalca programa	0–30

Merilo	Število točk
Izvajanje programov na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v vseh starostnih kategorijah, ter programov kakovostnega oziroma vrhunškega športa članov	0–20

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 60 do 100 točk.

57. člen

(opredelitev višine sofinanciranja programov)

Sofinancirajo se vadbene skupine izbranih rekreativnih/animacijskih programov.

Obseg višine sofinanciranja vadbene skupine s povprečnim številom vadečih vsakega izbranega programa izvajalca se določi tako, da se sredstva s področja programov športa invalidov razdeli izbranim vadbenim skupinam izvajalcev na podlagi vrednotenja po merilih iz prejšnjega člena. Na podlagi vrednotenja se izračuna vrednost točke na skupino, izražene v eurih. Vrednost točke na skupino se izračuna tako, da se sredstva s področja programov športa invalidov deli z vsoto točk, ki so jih prejele vse izbrane skupine. Sredstva se izbrani vadbeni skupini dodeli tako, da se vrednost točke, izražene v eurih, pomnoži s številom točk, ki jih je vadbena skupina prejela z vrednotenjem po merilih iz prejšnjega člena.

5. Delovanje zvez športnih društev

58. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Sofinancira se delovanje zvez športnih društev s sedežem v MOL, ki so bila ustanovljena najmanj 5 let pred letom, za katerega je objavljen razpis. Konzorciji športnih društev niso predmet sofinanciranja delovanja.

Za sofinanciranje delovanja lahko kandidirajo zveze športnih društev s sedežem v MOL. Sofinancirajo se:

– stroški dela za strokovno-organizacijskega delavca v športu, z redno zaposlitvijo za polni delovni čas v zvezi športnih društev;

– stroški izvajanja poslovnih funkcij (podpora trženju, ravnanje s člani, ravnanje s financami in računovodstvo ter ravnanje s kadri) za društva, ki so včlanjena v zvezo.

Pogoj za sofinanciranje stroškov strokovno-organizacijskega delavca v športu je ustrezna strokovna izobrazba oziroma ustrezna usposobljenost, določena z razpisno dokumentacijo. Stroški dela strokovno-organizacijskega delavca v športu se sofinancirajo za obdobje največ štirih let znotraj ciklusa, določenega v letnem programu športa. Izvajalec mora izpolnjevati tudi druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

59. člen

(merila za sofinanciranje)

Merila za stroške dela za strokovno-organizacijskega delavca v športu so:

Merilo	Opis merila	Število točk
Velikost zveze športnih društev	Število v zvezo včlanjenih športnih društev s sedežem v MOL, za katere bo zveza opravljala poslovne funkcije	0–30
Tradicija izvajalca	Število let delovanja izvajalca	0–10
Čas in vrsta delovnega razmerja	Izvajalec zaposluje strokovno-organizacijskega delavca v športu za polni delovni čas za delo v zvezi športnih društev	0–10
Dolgoročni program organiziranosti in delovanja zveze športnih društev	Ocena kakovosti dolgoročnega programa zveze športnih društev z vidika sodobne športne organizacije ter ohranjanja blagovne znamke	0–30
Individualni program dela strokovno-organizacijskega delavca	Ocena kakovosti programa	0–20

Merila za stroške izvajanja poslovnih funkcij so:

Merilo	Opis merila	Število točk
Velikost zveze športnih društev	Število v zvezo včlanjenih športnih društev s sedežem v MOL, za katere bo zveza opravljala poslovne funkcije	0–30
Tradicija izvajalca	Število let delovanja izvajalca	0–10
Podpora na področju poslovanja in izvajanja poslovnih funkcij	Obseg in kakovost podpore, ki se izvaja za športna društva na področju izvajanja nekaterih poslovnih funkcij – podpora trženju (0–15 točk) – ravnanje s financami in računovodenje (0–15 točk) – ravnanje s kadri (0–15 točk) – ravnanje s člani (0–15 točk)	0–60

Izberejo in sofinancirajo se vloge izvajalcev, ki zberejo najmanj 60 od 100 točk. Izbor za sofinanciranje stroškov dela strokovno-organizacijskih delavcev v športu se izvede na podlagi prednostnega vrstnega reda, ki ga predloži zveza športnih društev po naslednjem postopku:

– najprej se izberejo vloge za strokovno-organizacijskega delavca, ki ga zveza športnih društev predlaga prvega na prednostni lestvici,

– nato se vrednotijo vloge za ostale strokovno-organizacijske delavce. Izbere in sofinancira se tiste strokovno-organiza-

cijske delavce, ki so pri vrednotenju zbrali višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici.

Število izbranih in sofinanciranih strokovno-organizacijskih delavcev v športu je omejeno z obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za programe delovanja zvez športnih društev.

60. člen

(opredelitev višine sofinanciranja delovanja)

Obseg sofinanciranja stroškov dela izvajanja poslovnih funkcij za strokovno-organizacijske delavce v športu za koledarsko leto se določi v letnem programu športa. Sofinancira se strošek dela v višini 100 % vrednosti povprečne bruto plače v Sloveniji v prvem polletju koledarskega leta, v katerem se sprejema letni program športa, oziroma v prvem polletju preteklega koledarskega leta, če se letni program športa sprejema tekom prvega polletja tekočega koledarskega leta.

Sredstva s področja stroškov izvajanja poslovnih funkcij, določena z letnim programom športa, se razdelijo izbranim izvajalcem na podlagi vrednotenja po merilih iz prejšnjega člena. Na podlagi vrednotenja se izračuna vrednost točke, izražene v eurih. Vrednost točke se izračuna tako, da se skupna sredstva s področja stroškov izvajanja poslovnih funkcij deli z vsoto točk, ki so jih prejeli vsi izbrani programi. Sredstva se izbranemu programu dodeli tako, da se vrednost točke, izražene v eurih, pomnoži s številom točk, ki jih je program prejel z vrednotenjem po merilih iz prejšnjega člena.

6. Programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov ter njihovo štipendiranje

61. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Sofinancirajo se programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov ter njihovo štipendiranje, ki jih v razpisu opredeli MOL.

Kolikor se program izvajalca sofinancira iz drugih javnih sredstev, mora izvajalec v vlogi to izkazati z ustreznim potrdilom.

Kolikor usposabljanje oziroma izpopolnjevanje kot manjkajoči program ni potrjen s strani Strokovnega sveta za šport RS, veljajo pogoji, ki jih določi MOL z razpisom.

Na razpis za sofinanciranje programov iz prvega odstavka tega člena se lahko prijavi izvajalec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je nosilec izobraževanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja oziroma ima kot izvajalec urejeno pogodbeno razmerje z nosilcem, razen v primeru, da MOL z razpisom določi drugače;
- da je program izobraževanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja potrjen s strani ustrezne strokovne institucije, kar izvajalec dokaže s potrdilom,
- da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

62. člen

(merila za sofinanciranje)

Merila za sofinanciranje programov izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov ter njihovo štipendiranje so:

Merilo	Število točk
Cena	0–50
Reference predavateljev	0–30
Strokovna podpora literatura (tiskana ali elektronska)	0–20

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 60 do 100 točk. Izbere se vloga, ki zbere največ točk.

63. člen

(opredelitev višine sofinanciranja programov)

Obseg sofinanciranja posameznih izobraževanj, usposabljanj in izpopolnjevanj se določi v letnem programu športa. Sofinancirajo se izbrani programi izvajalcev v višini 100 % vrednosti, opredeljene v razpisu. Kolikor je izbrani program izvajalca sofinanciran še iz drugih javnih sredstev, se višina sofinanciranja za ta del zmanjša.

7. Raziskovalna in svetovalna dejavnost na področju programov športa

64. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Sofinancirajo se programi raziskovalne in svetovalne dejavnosti na področju programov športa, ki so določeni v letnem programu športa. Pogoji se opredelijo z razpisom.

65. člen

(merila za sofinanciranje na področju raziskovalne in svetovalne dejavnosti na področju programov športa)

Merila za sofinanciranje programov na področju raziskovalne in svetovalne dejavnosti na področju programov športa so:

Merilo	Število točk
Cena	0–60
Reference	0–30
Kakovost programa	0–10

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 60 do 100 točk. Izbere se vloga, ki zbere največ točk.

66. člen

(opredelitev višine sofinanciranja programov)

Obseg sofinanciranja na področju raziskovalnih in svetovalnih dejavnosti na področju programov športa se določi v letnem programu športa. Sofinancirajo se izbrani programi izvajalcev v višini 100 % vrednosti, opredeljene v razpisu.

8. Velika mednarodna tekmovanja in prireditve

67. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Sofinancirajo se lahko uporaba objekta in materialni stroški (stroški materiala, blaga in storitev) za velika mednarodna tekmovanja in prireditve, ki so uvrščene v letni program športa. Za druga velika tekmovanja in prireditve pa se lahko sofinancira uporaba objekta oziroma materialni stroški za izvedbo programa.

V letni program športa se lahko uvrstijo velika mednarodna tekmovanja kot so svetovna in evropska prvenstva, svetovni pokali, evropska ligaška tekmovanja ter druga pokalna in regionalna mednarodna tekmovanja.

Na razpis za sofinanciranje velikih mednarodnih tekmovanj in prireditev iz prvega odstavka tega člena lahko kandidirajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo soglasje pristojnega organa na podlagi predhodne rezervacije objekta, ki ga morajo priložiti v vlogi na javni razpis;
- kolikor gre za velike mednarodne prireditve, da predložijo ustrezno soglasje iz prvega odstavka 53. člena Zakona o športu;
- da izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

68. člen

(merila za sofinanciranje)

Merila za sofinanciranje programov na področju velikih mednarodnih tekmovanj in prireditev so:

Merilo	Število točk
Reference izvajalca	0–30
Množičnost (število držav udeleženk tekmovanja)	0–20
Zagotavljanje medijske odmevnosti	0–30
Izvajanje programov na področju interesne športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v vseh starostnih kategorijah, ter programov kakovostnega oziroma vrhunškega športa članov	0–20

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 70 do 100 točk.

69. člen

(opredelitev višine sofinanciranja programov)

Razdelitev sredstev v eurih za posamezno vlogo, ki se je uvrstila v sofinanciranje na področju velikih mednarodnih tekmovanj in prireditev, se izvede na podlagi zmnožka doseženih točk posamezne vloge po merilih iz prejšnjega člena in vrednostjo točke, izražene v eurih.

Vrednost točke, izražene v eurih, se izračuna tako, da se razpisana sredstva na področju velikih mednarodnih tekmovanj in prireditev deli z vsoto točk vseh vlog, ki so bile izbrane po merilih iz prejšnjega člena.

Razdelitev sredstev v eurih za posamezno vlogo, ki se je uvrstila v sofinanciranje na področju drugih velikih prireditev, se izvede tako, da se okvirna skupna višina sredstev za vse prireditve deli z vsoto vseh udeležencev vseh izbranih prireditev. Dobljena višina sofinanciranja na posameznega udeleženca se nato pomnoži s številom udeležencev posamezne prireditve.

9. Mednarodna dejavnost

70. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji)

Sofinancirajo se dejanski stroški (stroški blaga in storitev) za programe mednarodne dejavnosti, ki so določeni v letnem programu športa in v katerih nastopajo športniki, izbrani v reprezentanco MOL.

Na razpis za sofinanciranje programov iz prejšnjega odstavka se lahko prijavi izvajalec, ki:

- združuje športna društva iz več športnih panog in lahko na podlagi tega zagotovi kakovosten izbor športnikov za nastope v reprezentanci MOL;
- izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

71. člen

(merila za dodelitev sredstev)

Merila za sofinanciranje programov na področju mednarodne dejavnosti so:

Merilo	Število točk
Število društev, ki jih združuje izvajalec	0–20
Reference izvajalca (zagotavljanje kakovostne logistike in izbora športnikov)	0–30
Kadrovska struktura (trenerji – selektorji za izbor reprezentance MOL)	0–20
Cena programa	0–30

72. člen

(opredelitev višine sofinanciranja programov)

Izbere in sofinancira se program izvajalca, ki je pri vrednotenju po merilih iz prejšnjega člena zbral najvišje število točk. Obseg sofinanciranja programa se določi v letnem programu športa. Sofinancira se izbrani program izvajalca v višini 100 % vrednosti, opredeljene v razpisu.

IV. MERILA ZA DODELJEVANJE DOMICILA ŠPORTNIM DRUŠTVOM IN ZVEZAM ŠPORTNIH DRUŠTEV

73. člen

(domicil športnih društev in zvez športnih društev)

Domicil se dodeli športnim društvom in zvezam športnih društev z namenom prednostne uporabe poslovnih prostorov za vzpostavitev sedeža društva oziroma zveze športnih društev in z namenom prednostne uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov za izvajanje programov društva oziroma zveze.

Domicil na posameznem javnem športnem objektu se ugotavlja in dodeljuje za dobo enega leta.

Zvezam športnih društev uveljavljenih športnih blagovnih znamk, ki so izbrane izvajalke letnega programa športa na področju delovanja zvez športnih društev, se na podlagi vrednotenja po merilih iz 59. člena tega pravilnika domicil dodeli neposredno in prednostno.

74. člen

(merila za dodelitev domicila)

Merila za ugotavljanje in dodeljevanje domicila na posameznem javnem športnem objektu so:

Merilo	Število točk
Tradicija športnega društva (število let delovanja)	0–30
Množičnost (število članov posameznikov društva s plačano članarino za tekoče leto/sezono)	0–20
Kakovost programa izvajalca, ki se izvaja na objektu	0–30
Izvajanje programov na področju interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v vseh starostnih kategorijah, ter programov kakovostnega ali vrhunškega športa članov	0–20

Domicil na posameznem javnem športnem objektu se dodeli izvajalcem, katerih vloge zberejo od 60 do 100 točk.

Športna društva in zveze športnih društev, ki jim je dodeljen domicil v javnem športnem objektu, so dolžni za uporabo poslovnega prostora plačevati obratovalne stroške in stroške rednega vzdrževanja, ki jih v pogodbi o uporabi poslovnih prostorov določi upravljavec javnega športnega objekta. Upravljavec zagotovi uporabo poslovnega prostora za eno delovno mesto v izmeri največ 10 m².

Če je na posameznem javnem športnem objektu do domicila upravičenih več izvajalcev in je poslovni prostor omejen, se najprej dodeli uporaba poslovnega prostora izvajalcem, ki imajo na podlagi vrednotenja po določilih prvega odstavka tega člena več točk.

Uporaba poslovnega prostora na javnem športnem objektu se dodeli samo v primeru, če jih objekt ima.

V. MERILA ZA DODELJEVANJE UPORABE PROSTORA V MREŽI JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV

75. člen

(uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov)

Ko je izvajalcem dodeljen domicil na posameznih javnih športnih objektih, se za izvedbo programov dodeli še uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov na vadbenih oziroma tekmovalnih površinah.

Skupni obseg prostih kapacitet po posameznih vadbenih enotah v mreži javnih športnih objektov in namen uporabe športnih objektov se opredeli z letnim programom športa. Z obsegom se opredeli število ur uporabe prostora za obdobje ene športne sezone, z namenom pa se opredeli športna panoga, ki se lahko na športnem objektu prednostno izvaja.

Prednost pri uporabi prostora v mreži javnih športnih objektov imajo programi interesne športne vzgoje otrok in mladine ter programi športne vzgoje otrok in mladih, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Področja letnega programa športa, za katera se dodeli uporaba prostora v mreži javnih športnih objektov, in okvirni termini, v katerih se za izvajanje programov namenja prostor, so:

Področja letnega programa športa	Okvirni termin
Programi interesne športne vzgoje otrok in mladine	v času po pouku najkasneje do 20. ure in v pouka prostih dnevih
Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	v času po pouku najkasneje do: – cicibani in cicibanke do 19. ure – mlajši dečki in deklince do 20. ure – starejši dečki in deklince do 20. ure – kadeti in kadetinje do 22. ure – mladinci in mladinke do 22. ure in v pouka prostih dnevih
Programi kakovostnega in vrhunškega športa	v času po izvedbi interesnih programov športne vzgoje otrok in mladine in programov otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, najkasneje do 23. ure
Programi športne rekreacije in športa invalidov	
Velika mednarodna tekmovanja in prireditve	v skladu s programom velikega mednarodnega tekmovanja

76. člen

(način in pogoji dodeljevanja uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov)

Uporaba prostora na posameznih javnih športnih objektih se dodeli vadbenim skupinam izbranih programov izvajalcev na podlagi vrednotenja programov po merilih iz 14., 18., 22., 27., 30., 49., 52., 56., 68. in 71. člena tega pravilnika na naslednjih področjih letnega programa športa:

- interesni programi športne vzgoje otrok, mladine in studentov;
- programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- programi kakovostnega in vrhunškega športa;
- programi športne rekreacije;
- programi športa invalidov;
- programi velikih mednarodnih tekmovanj in prireditev.

Na podlagi števila točk, ki so jih programi izvajalcev dosegli v postopku vrednotenja na posameznem področju letnega programa športa, in vlog izvajalcev za uporabo javnih športnih objektov, se na posameznih objektih izdela prednostni vrstni red, na podlagi katerega se posameznim izvajalcem programov določi obseg uporabe objektov, izražen v urah.

Obseg uporabe prostora v javnih športnih objektih se za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, v katere so vključeni registrirani športniki, določi glede na starostne kategorije, kot jih opredeljujejo pravila posamezne panoge:

- cicibani in cicibanke v obsegu do 80 ur,
- mlajši dečki in deklince v obsegu do 240 ur,
- starejši dečki in deklince v obsegu do 320 ur,
- kadeti in kadetinje v obsegu do 400 ur,
- mladinci in mladinke v obsegu do 480 ur.

Obseg uporabe prostora v javnih športnih objektih se za Programe kakovostnega in vrhunškega športa, v katere so vključeni registrirani športniki, določi v starostni kategoriji:

– člani in članice v kakovostnem športu v obsegu do 320 ur,

– člani in članice v vrhunskem športu v obsegu do 640 ur.

Če se izvajalcu ne sofinancira programa, se mu lahko dodeli uporaba prostora v javnem športnem objektu, če v postopku vrednotenja programa doseže vsaj 50 % možnih točk in če na objektu še ni izkoriščena celotna razpoložljiva kvota ur. S tem pridobi tudi status izvajalca letnega programa športa.

Izvajalec ima na javnem športnem objektu, kjer ima domicil, prednost pred drugimi izvajalci istovrstnih programov brez domicila.

Dodeljene ure za izvedbo programov v javnem športnem objektu lahko izvajalec uporabi tudi za izvedbo tekmovanj, ki so v urniku nacionalne oziroma mednarodne panožne športne zveze. Kolikor na objektu, na katerem ima izvajalec dodeljeno uporabo prostora, ni mogoče izvajati tekmovanj, lahko upravljavec objekta prerazporedi izvajalca na drug javni športni objekt.

Za izvedbo vseh tekmovanj uradnih tekmovalnih sistemov nacionalnih in mednarodnih panožnih športnih zvez izvajalci za uporabo javnih športnih objektov krijejo le dodatne stroške priprave objekta po veljavnem ceniku upravljavca objekta, ki za izvedbo tekmovanja presegajo zahtevane standarde nacionalnih oziroma mednarodnih panožnih športnih zvez.

Razpisna komisija lahko programe izvajalcev v postopku dodeljevanja uporabe prostora prerazporedi tudi na javni športni objekt, za katerega izvajalec ni vložil vloge za uporabo prostora. Pri tem se upošteva nezasedenost objektov in deficitarnost oziroma primernost objektov za posamezne športne panoge.

V okviru razpisa se uporaba javnih športnih objektov dodeli za športno sezono, ki se praviloma začne 1. septembra tekočega koledarskega leta, za katerega je izveden razpis, in konča 31. avgusta prihodnjega koledarskega leta. Izjema

so velika mednarodna tekmovanja in prireditve ter projekti animacije za pospeševanje vključevanja prebivalcev MOL v športno rekreativne programe, ki jih v letnem programu športa in razpisu opredeli MOL. Zanje se dodeljuje uporaba prostora od 1. januarja do 31. decembra tekočega koledarskega leta.

VI. IZVEDBA POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

77. člen

(priprava razpisa)

Pristojni organ vsako leto na podlagi sprejetega letnega programa športa izvede razpis, na podlagi katerega se izberejo in sofinancirajo izvajalci letnega programa športa.

Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOL. Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa objavljena na spletni strani MOL in v pisni obliki dosegljiva na sedežu pristojnega organa.

78. člen

(razpisna komisija)

Pred izvedbo razpisa župan z odločbo imenuje sedem člansko razpisno komisijo, ki vodi postopek razpisa. V komisiji morata biti vsaj dva člana predstavnika uporabnikov in en član predstavnik upravljavca javnih športnih objektov. Vsaj trije člani komisije morajo imeti izobrazbo s področja športa oziroma ustrezno usposobljenost s področja športa in vsaj 10 let izkušenj na področju športa, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Komisija ima v postopku razpisa naslednje naloge:

– pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceni ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis,

– odpira prejete vloge in pošilja pozive za morebitne dopolnitve vlog,

– strokovno pregleda popolnost vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril,

– sestavi predlog prejemnikov sredstev z obrazložitvijo, ki ga vsi ob odločanju prisotni člani komisije podpišejo,

– opravlja druge naloge v zvezi z razpisom v skladu s predpisi in po navodilih vsakokratne Komisije za koordinacijo izvedbe javnih razpisov za sofinanciranje programov v MOL.

Komisija se sestaja na rednih in po potrebi tudi izrednih sejah. Redno sejo komisije skliče predsednik najmanj 5 delovnih dni pred datumom seje. Izredno sejo predsednik skliče najmanj dva delovna dneva pred datumom seje. Seje lahko potekajo tudi korespondenčno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina članov, za odločanje pa večina navzočih članov.

Za nagrajevanje zunanjih članov komisije se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih organov in članom Uredniškega odbora javnega glasila Ljubljana ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 77/12), ki urejajo plačila za člane delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta.

VII. POROČANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

79. člen

(poročilo in zahtevek za izplačilo)

Izvajalci letnega programa športa, ki jim programe sofinancira MOL iz proračuna, črpajo sredstva na podlagi zahtevka za izplačilo. Zahtevek mora vsebovati poročilo o izvedbi programov in vsa dokazila o namenski porabi sredstev, pri

čemer mora vrednost dokazil presegati zahtevani znesek za 20 %, razen za programe mestnih panožnih športnih šol – sofinanciranja stroškov dela trenerjev in programov delovanja zvez športnih društev – sofinanciranje stroškov dela strokovno-organizacijskih delavcev v športu.

Izvajalci letnega programa športa pristojnemu organu posredujejo zahtevek za izplačilo, poročilo o izvedbi programov in dokazila o namenski porabi sredstev osebno oziroma s priporočeno pošto.

V programih, kjer je predmet sofinanciranja strošek strokovnega kadra, lahko izvajalci kot dokazilo o namenski rabi sredstev navedejo tudi poročilo o volonterskem delu v višini do 20 % vseh stroškov dela strokovnega kadra.

Do 30. marca tekočega leta morajo izvajalci pristojnemu organu posredovati zaključno poročilo, ki vsebuje računovodske izkaze s pojasnili, in poročilo o uresničevanju ciljev izvedenih programov v preteklem koledarskem letu.

80. člen

(neresnični podatki in nenamenska raba sredstev)

Kolikor se z nadzorom ugotovi, da so bili podatki v vlogah na razpis ali v poročilih o izvedbi programa neresnični, oziroma so bila sredstva porabljena nenamensko, mora izvajalec vrniti celotna prejeta sredstva in protivrednost uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov, oboje z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

81. člen

(izvajalec nadzora)

Pristojni organ izvaja nadzor nad realizacijo programa in namensko porabo sredstev ob vsakem plačilnem zahtevku. Lahko pa izvaja nadzor tudi na mestu, kjer se program izvaja.

82. člen

(pregled zagotavljanja uporabe prostora)

Upravljavci javnih športnih objektov, ki so v lasti MOL, morajo zagotoviti transparentnost in javnost podatkov. Upravljavci posredujejo oziroma objavijo urnike za športno sezono oziroma šolsko leto najkasneje do 1. septembra tekočega koledarskega leta. Izvajalci letnega programa športa morajo najkasneje do 1. oktobra tekočega koledarskega leta dostaviti poročilo pristojnemu organu o obsegu uporabe športnih objektov (koriščene in nekoriščene ure na dodeljenem objektu). Do 10. oktobra tekočega koledarskega leta morajo upravljavci oblikovati končne urnike in vnesti podatke v spletno aplikacijo urnikov športnih objektov, ki so v mreži javnih športnih objektov MOL.

VIII. KONČNI DOLOČILI

83. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 115/08 in 82/11).

84. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-172/2013-2

Ljubljana, dne 25. novembra 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

3520. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Bonifacija ob Tomažičevi ulici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Bonifacija ob Tomažičevi ulici

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Bonifacija ob Tomažičevi ulici (Uradni list RS, št. 90/09).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-35/2009-72

Ljubljana, dne 14. novembra 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

METLIKA

3521. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Metlika

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Metlika (Uradni list RS, št. 111/09) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 21. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Metlika

I. SPLOŠNO

1. člen

Predmet tega pravilnika je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za čiščenje komunalne odpadne vode iz enostanovanjskih in večstanovanjskih stavb na območju Občine Metlika.

2. člen

Občina Metlika (v nadaljevanju: občina) skladno z Operativnim planom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode

v Republiki Sloveniji in Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Metlika kot lokalna skupnost zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (individualnih in skupinskih) velikosti do 50 populacijskih enot.

Populacijska enota oziroma populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

II. VIŠINA SREDSTEV

3. člen

Sredstva za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Upravičencem se dodelijo finančna sredstva v višini 1.000,00 EUR za posamezno stanovanjsko oziroma večstanovanjsko stavbo. V primeru čiščenja odpadnih voda iz več stanovanjskih stavb z eno malo komunalno čistilno napravo je do sredstev upravičena vsaka posamezna stavba v višini 1.000,00 EUR, vendar ne več kot do nabavne vrednosti male komunalne čistilne naprave z DDV.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Do nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku so upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe, v kateri imajo stalno prebivališče. Stanovanjske oziroma večstanovanjske stavbe se morajo nahajati na območju Občine Metlika in izven območij poselitve znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo.

Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju poselitve znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo.

Do sredstev tudi niso upravičene pravne osebe.

Območja poselitve znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo so razvidna iz Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Metlika.

IV. POGOJI ZA PRIDOBITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV

5. člen

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

– mala komunalna čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja;

– mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10);

– obratovanje male komunalne čistilne naprave je v skladu z določbami v prejšnji alineji navedene uredbe, kar vlagatelj dokazuje s pozitivno oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave;

– objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe mora biti izven območij poselitve znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije. Informacije o teh območjih si vlagatelj pridobi na Občini Metlika ali Komunalni Metlika d.o.o.;

– lokacija objekta male komunalne čistilne naprave mora biti definirana z zemljiško parcelo, vlagatelj morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma si morajo predhodno pridobiti služnostne pogodbe, overjene pri notarju;

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil Zakona o graditvi objektov uporabno dovoljenje;

– vlogi morajo biti priloženi računi, iz katerih mora biti razviden nakup in vgradnja male komunalne čistilne naprave, ter dokazila o plačilu računov.

V. NAČIN PRIJAVE

6. člen

Občina vsako leto po sprejemu proračuna objavi javni razpis, s katerim določi postopek, roke in pogoje za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku.

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, v kateri mora biti najmanj en član predstavnik javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. Komisijo s sklepom imenuje župan. Komisija vloge odpira in obravnava po časovnem zaporedju prispelj, praviloma enkrat mesečno.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog od porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Upravičenci, kateri so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem letu prednost v vrstnem redu.

Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper navedeni sklep je možna pritožba županu občine.

Medsebojno razmerje med Občino Metlika in prejemnikom sredstev se določi s pisno pogodbo o sofinanciranju.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

7. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen za katerega so bila dodeljena ali da so bila deljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VII. PREHODNE DOLOČBE

8. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav, vgrajenih v letih do razpisa.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-69/2012-3

Metlika, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MIRNA PEČ

3522. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni listi RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08

Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 2485/6, pot, v izmeri 125 m², k.o. 1450 – Golobinjek in parc. št. 2399/1, pot, v izmeri 931 m² in zemljišče pod stavbo v izmeri 33 m², k.o. 1449 – Globodol.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-11/2013-4

Mirna Peč, dne 22. novembra 2013

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

OSILNICA

3523. Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 21. redni seji dne 15. 11. 2013 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Osilnica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 27/13) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	945.804
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	433.164
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	404.092
	700 Davki na dohodek in dobiček	380.711
	703 Davki na premoženje	14.633

	704 Domači davki na blago in storitve	8.748
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	29.072
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.480
	711 Takse in pristojbine	210
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	782
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	512.640
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	254.772
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	257.868
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	946.474
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	251.745
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	66.241
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.726
	402 Izdatki za blago in storitve	161.278
	403 Plačila domačih obresti	3.500
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	285.558
	410 Subvencije	2.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	119.758
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.923
	413 Drugi tekoči domači transferi	158.877
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	403.171
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	403.171
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	6.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-670

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	35.431
55	ODPLAČILA DOLGA	35.431
	550 Odplačila domačega dolga	35.431
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-36.101
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-35.431
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	670
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	36.101
	9009 Splošni sklad za drugo	36.101

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0010/2013/2

Osilnica, dne 15. novembra 2013

Župan
Občine Osilnica
Wolf Antun I.r.

PODČETRTEK**3524. Odlok o rebalansu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2013**

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. ter 107. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 14. 11. 2013 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2013**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2013 (Uradni list RS, št. 97/12 in 14/13) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.306.380
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.287.254
70	DAVČNI PRIHODKI	3.001.765
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.466.360
	703 Davki na premoženje	194.375
	704 Domači davki na blago in storitve	341.030
	706 Drugi davki	–
71	NEDAČNI PRIHODKI	285.489
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	196.458
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Denarne kazni	3.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	84.231
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.515
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	1.515
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.017.611
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.017.611
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.016.138
40	TEKOČI ODHODKI	1.223.913
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	167.365
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	26.227
	402 Izdatki za blago in storitve	946.056
	403 Plačila domačih obresti	43.265
	409 Rezerve	41.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.390.456
	410 Subvencije	24.750

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	715.650
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.308
	413 Drugi tekoči domači transferi	517.748
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.362.769
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.362.769
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.000
	430 Investicijski transferi	39.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	290.242
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	–335.250
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	335.250
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	335.250
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–45.008
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	45.008

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013.

Št. 032-150/2013

Podčetrtek, dne 15. novembra 2013

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3525. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 97/12 – odl. US), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in

26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/11 – odl. US in 21/13), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 26/96) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 14. 11. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek

1. člen

V drugi točki 41. člena se za besedo »letno«, črta besedilo »ali dveletno«.

2. člen

V tretji (3) točki 42. člena se za besedilom pravna oseba za vejico doda besedilo: »samostojni podjetnik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost«.

V četrti (4) točki 42. člena se za besedilom Pravne osebe za vejico doda besedilo: »samostojni podjetniki oziroma posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost«.

Besedilo pete (5) in šeste (6) točke 42. člena se črta.

Besedilo pete (5) točke se spremeni tako, da se glasi:

OKP Rogaška Slatina d.o.o. ceno zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza tega zabojnika.

Izračun se izvede ločeno za določene vrste komunalnih odpadkov in ločeno za biološko razgradljive kuhinjske odpadke ter zeleni rez.

Pogostost odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada določi izvajalec javne službe v letnem programu ravnanja z odpadki.

V primeru manjšega števila oseb (1, 2 oziroma 3) se povprečno število odvozov, ki predstavlja osnovo za izračun volumna, zmanjša in sicer je za 1 osebo pogostost odvoza 4-krat manjša od povprečnega števila odvozov, za 2 osebi 2-krat manjša in za 3 osebe 1,3-krat manjša.

Besedilo šeste (6) točke se spremeni tako, da se glasi:

V primeru večstanovanjskih objektov, ko si več uporabnikov deli zabojnik, se za razdelitev uporablja število članov v gospodinjstvu. Obračunski volumen na osebo se pri določenih vrstah komunalnih odpadkov in pri biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkih ter zelenem vrtnem odpadu določi v višini, ki je enak volumnu, ki se uporablja za stanovanjsko hišo z 1 uporabnikom.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-147/2013

Podčetrtek, dne 15. novembra 2013

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3526. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek

Na podlagi Uredbe o metodologiji oblikovanja cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni

list RS, št. 87/12, 109/12), 41. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 7/10) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 14. 11. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

S tem Pravilnikom se določi tarifni sistem za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek, ki določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:
 - ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
 - ločeno zbrane odpadne embalaže,
 - biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
 - mešanih komunalnih odpadkov.

2. člen

Cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov oblikuje koncesionar podjetje Simbio d.o.o. kot izvajalec te službe in jih zaračunava javnemu podjetju OKP Rogaška Slatina d.o.o..

Izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

Stroški obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter okoljske dajatve, ki jih koncesionar Simbio d.o.o. zaračunava javnemu podjetju OKP Rogaška Slatina d.o.o. so sestavni del stroškov javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada) in jih javno podjetje upošteva pri kalkulaciji cen storitev te javne službe.

3. člen

Cena storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

1. cene zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje ceno zbiranja:
 - ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
 - ločeno zbrane odpadne embalaže in
 - mešanih komunalnih odpadkov;

2. cene zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

Na računu se ločeno prikazujeta ceni iz 1. in 2. točke.

Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz cene javne infrastrukture ter cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki se na računu prikazujeta ločeno.

Višina cene storitev se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

4. člen

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje) obsega:

- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev, z ekoloških otokov in iz zbirnih centrov na zbirni center Tuncovec,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov,
- delovanje zbirnih centrov,
- obdelavo biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki,
- obdelavo drugih frakcij komunalnih odpadkov, če obdelava posamezne frakcije ni določena z drugimi predpisi,
- prevoz ostankov komunalnih odpadkov na regijsko odlagalnišče,
- prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,
- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

V obseg ravnanja z odpadki sodi tudi strošek obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z vključeno okoljsko dajatvijo, ki jo javnemu podjetju zaračuna izvajalec te službe.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

5. člen

Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, oblikuje na kg opravljene storitve iz prvega člena in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza.

Pogostost odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada določi OKP Rogaška Slatina d.o.o. kot izvajalec javne službe, v letnem programu ravnanja z odpadki.

V primeru manjšega števila oseb (1, 2 oziroma 3) se povprečno število odvozov za potrebe obračuna zmanjša in sicer je za 1 osebo pogostost odvoza 4-krat manjša od povprečnega števila odvozov, za 2 osebi 2-krat manjša in za 3 osebe 1,3-krat manjša.

V primeru večstanovanjskih objektov, ko si več uporabnikov deli zabojnik, se za razdelitev uporablja število članov v gospodinjstvu. Obračunski volumen po osebi se pri MKO in pri BIO odpadkih določi v višini, ki je enak volumnu, ki se uporablja za stanovanjsko hišo z 1 uporabnikom.

OKP Rogaška Slatina d.o.o. ceno zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s

komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe OKP Rogaška Slatina d.o.o..

Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev posamezne javne službe ravnanja z odpadki med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za določene vrste komunalnih odpadkov v kg/m}^3 = \frac{\text{masa zbranih odpadkov* v kg}}{\text{obračunska prostornina v m}^3}$$

*določene vrste komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

OKP Rogaška Slatina d.o.o. ceno zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter pogostost odvoza navedenega zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega reza na uporabnike glede na prostornino navedenega zabojnika in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

$$\text{Sodilo za biološko razgradljive odpadke v kg/m}^3 = \frac{\text{masa zbranih BIO odpadkov v kg}}{\text{obračunska prostornina v m}^3}$$

Izračun mesečnega stroška v individualni hiši:

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen posode v m³ x povprečno število odvozov na mesec

Izračun mesečnega stroška v večstanovanjski hiši:

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen/osebo v m³ x število oseb

Izvajalec ima pravico vpogleda v razpoložljive evidence o številu prebivalcev na posameznem naslovu, kot je centralni register prebivalstva. Izvajalec po potrebi obnavlja podatke o številu prebivalcev na posameznem naslovu.

Pooblaščen delavec izvajalca lahko kontrolira dejanski volumen odloženega ostanka komunalnih odpadkov in v primeru ponavljajočih se povečanih količin odredi plačilo dejanskega volumna.

Dejansko količino povzročenih odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z veljavnim Odlokom o ravnanju z odpadki v Občini Podčetrtek.

Cena ravnanja z odpadki je na računu razčlenjena v skladu s 3. členom tega pravilnika oziroma z veljavnimi republiški predpisi.

6. člen

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke v 120 l tipiziranih vrečkah na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza se cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega izračunava tako, da se pri izračunu upošteva korekcijski faktor 0,9.

Izračun mesečnega stroška v individualni hiši, ki uporablja vreče:

Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen vreče v m³ x povprečno število odvozov na mesec x korekcijski faktor.

7. člen

Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

Izračun mesečnega stroška za stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev:

Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen najmanjšega zabojnika/3 v m³ x najmanjše število odvozov na mesec.

8. člen

V primeru občasnih povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske zelene 120 l vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena zelene vreče za mešane odpadke z logotipom izvajalca vsebuje vse stroške storitve ravnanja z odpadki.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI, KI NE NASTAJAJO V GOSPODINJSTVIH

9. člen

Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ne nastajajo v gospodinjstvih, se izvaja na podlagi medsebojne pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem.

Osnova za obračun je volumen in število posod, število odvozov in lastna cena storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov:

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen posod v m³ x število odvozov na mesec

pri čemer se volumen posod izračuna z zmnožkom števila posod in volumna posod.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu ali samostojnemu podjetniku oziroma posamezniku, ki samostojno opravljajo dejavnost, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov. V tem primeru je minimalna velikost posode, ki se obračuna za odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti 0,12 m³ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec, za odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvu pa minimalna količina na osebo na mesec kot se uporablja za večstanovajske objekte.

10. člen

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 0,12 m³ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec javne službe.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdeli med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna 0,12 m³ mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za 0,48 m³ mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartman ipd.).

Izračun mesečnega stroška za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem:

Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen 0,48 m³

Za uporabo zabojnikov za potrebe kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev se obračun odvoza odpadkov določa po številu in velikosti izpraznjenih zabojnikov za odpadke po naslednji formuli:

Strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/m³ x volumen posod v m³ x število odvozov.

11. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Podčetrtek.

V. OBRAČUN STROŠKOV NABAVE, ZAMENJAVE IN VZDRŽEVANJA TIPIZIRANIH POSOD

12. člen

Na podlagi 3. točke 20. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek se v tarifnem pravilniku določijo stroški zamenjave in vzdrževanja tipiziranih posod.

Tipizirane posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (zelene posode) lahko uporabniki nabavijo pri izvajalcu javne službe OKP Rogaška Slatina d.o.o., in sicer:

- z odkupom z enkratnim plačilom,
- z odkupom s plačilom v dveh enakih mesečnih obrokih.

Odkup se izvede po vsakokratnem ceniku posod, ki ga določi OKP Rogaška Slatina d.o.o. na podlagi nabavne cene tipiziranih posod.

Povzročitelji odpadkov pa lahko tipizirane posode, ki so last izvajalca javne službe vzamejo v najem. Najemnina za posode se obračunava mesečno skupaj s ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki. Najemnina se obračunava ves čas izvajanja storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada. Najeto tipizirano posodo izvajalec javne službe brezplačno zamenja, ko ta postane neuporabna, vendar ne prej kot v petih letih po pričetku uporabe. Če uporabnik posodo poškoduje ali jo uniči in jo je potrebno zamenjati prej kot v petih letih, mora plačati sorazmerni del cene nove posode.

Rjavi zabojnik za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ter zabojnik z rumenim pokrovom se gospodinjstvom dodelijo brezplačno. Kolikor jih uporabnik poškoduje oziroma uniči pred potekom petih let, mora nabavo nove posode plačati po maloprodajni ceni po ceniku izvajalca.

Za uporabo skupnih posod iz 2. točke 20. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek, uporabniki plačujejo najemnino, ki je enaka najemnini 120 l posode za mešan komunalni odpad.

Najemnina se plačuje po ceniku izvajalca javne službe OKP Rogaška Slatina d.o.o., ki ga potrjuje Svet ustanoviteljev OKP Rogaška Slatina d.o.o..

VI. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil, ki lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb odloka.

Sankcije za kršitelje pravilnika so navedene v Odloku o ravnanju z odpadki v Občini Podčetrtek.

Izvajalec storitve bo po predhodnem nadzoru in v skladu s tem Pravilnikom uporabniku storitve zaračunal trikratno ceno dejanskega volumna zabojnika za mešane komunalne odpadke in stroške presortiranja po m³ po veljavnem ceniku izvajalca javne službe v primeru, ko odpadki ne bodo ustrezno ločeni.

VI. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja z odpadki v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 98/09).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene oblikovane na podlagi tega pravilnika se pričnejo uporabljati po sprejetju sklepa občinskega sveta Občine Podčetrtek, v skladu z republiškim predpisom oblikovanja cen komunalnih storitev.

Št. 032-148/2013

Podčetrtek, dne 15. novembra 2013

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

3527. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 98/99 Odl. US: U-I-308/97, 1/00 Odl. US: U-I-39/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 (8/03 – popr.), 110/02 – ZGO-1), v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 32. redni seji dne 14. 11. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba

1. člen

Druga in tretja alineja 7. točke B. 10. člena – dejavnost igralnic (O/92.712) in prirejanje klasičnih iger na srečo (O/92.711) se združita v novo drugo alinejo z naslednjo vsebino, zadnja, četrta alineja pa se pomakne za mesto navzgor in postane nova tretja alineja:

NAMEMBNOST	I.	II.	III.
nova druga alineja – prirejanje iger na srečo (O/92.71)	1.000	875	750

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Št. 01101-21/2013-4

Šempeter pri Gorici, dne 14. novembra 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠENTRUPERT

3528. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 33. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta

1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Jedro Šentrupert (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Jedro Šentruperta je spoznano za kakovostno kulturno dediščino in ga je občina že pred leti zavarovala z odlokom. V preteklih obdobjih so bile v središče postavljene dejavnosti, ki sicer imajo nekatere prednosti, vendar promet, ki ga generirajo, istočasno hromi možnosti za razvoj osnovnih namenov trga, to je druženje, trgovanje, kultura in v novejšem času turizem.

Z ustanovitvijo samostojne občine je Šentrupert postal občinsko središče in tako ponovno pridobil, že nekdanjo, osrednjo vlogo. Za nadaljnji upravni, gospodarski in družbeni razvoj je smotrna prerazporeditev nekaterih dejavnosti in razširitev javnega odprtega prostora – trga.

Občinski prostorski načrt – OPN Občine Šentrupert določa, da se za jedro Šentruperta pripravi in sprejme Občinski podrobni prostorski načrt – OPPN. Ministrstvo za kulturo je že v smernicah podalo usmeritev, da se za naselbinsko jedro pripravi konzervatorski načrt prenovne in potem OPPN prenovne.

OPN v 142. členu določa:

JEDRO ŠENTRUPERTA z EUP ŠEN-01 CDC, ŠEN-05 CU, ŠEN-07 CU, ŠEN-08 CU, ŠEN-09 CU, ŠEN-13 CU, ŠEN-14 CU, ŠEN-19 PC, ŠEN-45 SK, ŠEN-78 PC, ŠEN-80 PC, ŠEN-82 PC, ŠEN-85 PC

Za jedro Šentruperta se pripravi OPPN, ki obsega del naselbinskega jedra Šentruperta. Z OPPN se določi celovitost prostorske ureditve jedra Šentruperta, ureditev prometnih povezav in razširitve trga ter novogradnje večnamenskega centra s poudarjeno kulturno vsebino (v nadaljevanju: večnamenski center).

V postopku priprave OPPN se preverijo in določijo prometne povezave, način umirjanja prometa na trgu, dostopi na trg, ureditev trga, ureditev stavb okrog trga, novogradnja večnamenskega centra na vzhodnem robu trga.

Za ureditev jedra se v postopku priprave OPPN pridobijo variantne idejne rešitve, za katere se predhodno pripravijo strokovne podlage, ki služijo za enotno izhodišče. Samostojni del teh strokovnih podlag pripravi tudi pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine. Idejne variantne rešitve pripravijo vsaj trije različni avtorji. V izbor variantnih rešitev se vključijo pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine.

Cilj nadaljnega urejanja jedra Šentruperta je prerazporeditev dejavnosti, tako da se v jedru omogočijo dejavnosti javnega značaja, možnosti druženja, srečevanja, prireditve. S krepitvijo osrednje vloge Šentruperta v upravnem, kulturnem in turističnem razvoju je ureditev trga upravičena usmeritev. Dejavnosti oskrbe, ki generirajo tovorni motorni promet, se iz jedra prerazporedi na prometno dostopnejše lokacije.

Z ureditvijo javnih površin naj se ustvari enotno urejene površine kjer imajo pešci prednost pred drugimi vrstami prometa, obstoječi različni nivoji se povežejo, tako da se zagotovijo boljši pogoji funkcionalno oviranim osebam.

Pri oblikovanju trga in novogradnji večnamenskega centra naj se ohrani značilnost oboda sklenjenih fasad, ki obdajajo trg oziroma prostor okrog cerkve.

Jedro Šentruperta se z OPN namenja za osrednje dejavnosti. Grafično prikazane razmejitve podrobnejše namenske rabe prostora v območju OPPN za jedro Šentruperta (grafični prikaz list 3.11 v merilu 1:5000) imajo usmeritven značaj, razmejitve se z OPPN lahko določijo tudi drugače. Razmejitve med površinami za osrednje dejavnosti in prometnimi površinami se podrobneje določijo z OPPN.

3. člen

Območje OPPN

Območje OPPN obsega parcele in dele parcel:

14/5, 14/6, 14/7, 14/8, 14/9, 14/11, 14/14, 14/16, 19/3 del, 19/6 del, 19/7, 21, 22/4, 22/5, 23/1, 23/2, 29/3 del, 29/3, 29/4, 29/5, 29/6, 29/7, 29/8, 29/9, 29/12, 33/2, 66/6, 66/7, 66/4, 70/2, 70/4, 135/3, 135/11, 3971/1 del, 3971/8, 3983/16, 3988/1, 3988/2, 3988/4, 4001 del, 4002, 4003/2, vse k.o. Šentrupert.

Območje OPPN obsega 1,9 ha. Območje OPPN se tekom priprave zaradi kakovostnejše in celovitejše ureditve prostora lahko tudi razširi.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

V postopku priprave in sprejema OPPN bo občina vključevala naslednje nosilce urejanja prostora:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO – urad za upravljanje z vodami
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE NM
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste
- Občina Šentrupert
- DANA Mirna d.d.
- Elektro Celje d.d., PE Krško
- Telekom Slovenije d.d., področje telekomunikacij in zvez, PE Novo mesto
- Komunala Trebnje d.o.o.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za večnamenski center v jedru Šentruperta se pripravijo v variantah s sodelovanjem vsaj treh različnih avtorjev.

6. člen

Roki za pripravo OPPN

Potek in priprava OPPN je opredeljena v naslednjem terminskem planu:

Vsebina dela	mesec
1. določitev izhodišč in ciljev za OPPN	1
2. sprejem/objava sklepa o pripravi in sprejemu OPPN	1
3. izdelava konzervatorskega načrta prenove za OPPN	2, 3, 13
4. izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic NUP, usklajevanje	3, 4, 5, 6
5. izdelava gradiva za natečaj za kulturni dom – natečajne podloge	5, 6, 7
6. izvedba natečaja z izborom natečajnega projekta	7, 8, 9, 10, 11
7. izdelava urb. in arh. pogojev (podrob. PIP v OPPN) in njih potrditev	12, 13
8. izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za razgrnitev	14, 15
9. razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN	15, 16
10. stališča do pripomb in predlogov javnosti	17
11. izdelava predloga OPPN za mnenja	18, 19
12. izdelava dopolnjenega predloga OPPN za sprejem na OS	20
13. sprejem OPPN na OS	20
14. izdelava končnega elaborata sprejetega OPPN	20

Roki so opredeljeni orientacijsko in zaradi kakovosti priprave posameznih faz ali postopkov lahko tudi odstopajo.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Občina bo sredstva za izvedbo OPPN zagotovila iz sredstev proračuna.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Šentrupert www.sentrupert.si.

Št. 3500-0004/2013-1

Šentrupert, dne 25. novembra 2013

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole i.r.

ŠKOCJAN

3529. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2013

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02 – ZJN, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 46/09), 29. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06), 13. člena Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2013 (Uradni list RS, št. 103/12) je Občinski svet Občine Škocjan na 21. redni seji dne 11. 6. 2013 sprejel

O D L O K
o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2013

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovi finančna sredstva v višini 9.700,00 € za kritje stroškov, ki bodo nastali ob izvajanju nujnih sanacijskih ukrepov na plazuh, ki je posledica neugodnih vremenskih razmer (obilnih snežnih in dežnih padavin) v prvi polovici leta 2013.

Sanacija plazuh Otavnik
Javna pot 899671 – Stara vina.

2. člen

Dejanska poraba bo v okviru zaključnega računa za leto 2013 posebej specifikirana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2013
Škocjan, dne 11. junija 2013

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

3530. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 23. seji dne 19. 11. 2013 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2013 (Uradni list RS, št. 103/12) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans za leto 2013
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	3.451.921
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.665.109
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.446.349
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.214.639
	703 Davki na premoženje	150.570
	704 Domači davki na blago in storitve	81.100
	706 Drugi davki	40
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	218.760
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	164.700
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50
	714 Drugi nedavčni prihodki	49.010
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	19.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	19.000
73	PREJETE DONACIJE	1.950
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.950
74	TRANSFERNI PRIHODKI	765.862
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	227.032
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	538.820
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.814.420
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.172.175
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	310.270
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.418
	402 Izdatki za blago in storitve	791.987
	403 Plačila domačih obresti	2.500

	409 Rezerve	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.154.558
	410 Subvencije	132.135
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	742.334
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	71.986
	413 Drugi domači transferi	208.103
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.456.189
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.456.189
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+432)	31.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-362.501
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.600
	550 Odplačila domačega dolga	50.581
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-413.082
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.581
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	362.501
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	413.082

«

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2013 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2013 sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2012

Škocjan, dne 19. novembra 2013

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

TIŠINA

3531. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tišina

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06, 45/05) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 26. redni seji dne 15. 11. 2013 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za ohranjanje
in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa cilje in ukrepe za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, upravičence, upravičene stroške, pogoje in postopke za uvedbo in izvajanje posameznih ukrepov ter nadzor nad izvajanjem ukrepov na območju Občine Tišina na podlagi:

– Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednja velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3–22; v nadaljevanju: Uredba 1857/2006/ES) (v nadaljevanju: državna pomoč).

2. člen

(Način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(Oblika pomoči)

(1) Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacije.

(2) Pomoči, ki se dodeljujejo preko ukrepov od 10. do 12. člena tega pravilnika, so državne pomoči.

4. člen

(Izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode, kot so opredeljeni v 2. točki 2. člena Uredbe 1857/2006/ES;

– »kmetijska gospodarstva« pomenijo kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v 2. točki 2. člena Uredbe 1857/2006/ES, v Republiki Sloveniji in so mala ali srednja podjetja, kot so opredeljena v 2. členu Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008/ES z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214, z dne 9. 8. 2008, str. 3–47) (v nadaljevanju: Uredba 800/2008/ES);

– »mala in srednja podjetja« pomeni podjetja, kot so opredeljena v 2. členu Uredbe 800/2008/ES;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kot so določena v Uredbi Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 1698/2005/ES), kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 473/2009 z dne 25. maja 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 144 z dne 9. 6. 2009, str. 3);

– »podjetje v težavah« je podjetje oziroma kmetijsko gospodarstvo, za katero se šteje, da je v težavah v smislu Smerne Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2);

– »podjetja v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči«, pomeni podjetja, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU, dokler taka pomoč ni povrnjena, skupaj z zamudnimi obrestmi;

– »društva« so pravne osebe, ki so registrirane po zakonu o društvih in se ukvarjajo z razvojem kmetijstva in razvojem podeželja na območju občine.

5. člen

(Vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

A. Državne pomoči za:

– plačilo zavarovalnih premij;

– arondacijo – zaokrožitev zemljišč;

– zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju.

B. Ostali ukrepi:

– delovanje društev, ki se ukvarjajo z razvojem kmetijstva in podeželja.

6. člen

(Splošni cilji pomoči)

Cilji pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja so:

– zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru,

– ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora,

– spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva,

– izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

7. člen

(Upravičenci do pomoči

in izvajalci subvencioniranih storitev)

A. Državne pomoči:

1. Upravičenci do pomoči iz 10., 11. in 12. člena tega pravilnika so:

– kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so mala ali srednja podjetja, kakor so opredeljena v Prilogi I Uredbe št. 800/2008/ES, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

2. Izvajalci subvencioniranih storitev oziroma pomoči iz 12. člena tega pravilnika so:

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje storitev in aktivnosti iz 12. člena tega pravilnika (v nadaljevanju: registrirani izvajalci),

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

B. Do pomoči iz 14. člena tega pravilnika so upravičena društva in njihova združenja, ki se ukvarjajo z razvojem kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

C. Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki so:

- v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- podjetja v težavah,
- podjetja v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
- velika podjetja, oziroma podjetja z več kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom večjim od 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki presega 43 milijonov EUR,
- za isti namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev že prejeli javna sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije,
- nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali proračuna Evropske unije v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti.

8. člen

(Nujnost državnih pomoči)

Državna pomoč iz 10., 11. in 12. člena tega pravilnika bo odobrena le za dejavnosti in storitve, opravljene oziroma prejete po izdelavi in objavi tozadevne sheme pomoči v skladu z Uredbo 1857/2006/ES, pravilno predloženi vlogi za pomoč ter po izdanemu pravnemu aktu, s katerim se pomoč odobri (sklep ali odločba) in sklenitvi pogodbe.

9. člen

(Splošna določila)

– Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru 7. člena tega pravilnika oziroma v okviru posameznega ukrepa.

– Upravičenec predloži izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira oziroma v primeru, da je sredstva pridobil oziroma je v postopku pridobivanja le-teh, navesti višino sredstev.

– Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.

– Odobrene naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.

– Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom. Dokumentacijo in pogodbo o dodelitvi sredstev mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

– Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

– Upravičenec, ki je že pridobil pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let (velja samo za državne pomoči).

II. UKREPI

II A. DRŽAVNE POMOČI

10. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

Predmet pomoči je sofinanciranje zavarovalnih premij v skladu z Uredbo Vlade Republike Slovenije o sofinanciranju

zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva (v nadaljevanju: Uredba Vlade RS) za tekoče leto.

Namen pomoči je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

Cilj pomoči je vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj živali.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika in sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti so pogoji iz Uredbe Vlade RS za tekoče leto.

Upravičeni stroški vključujejo stroške sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje živali pred boleznimi.

Pomoč se ne dodeli:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije;

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo;

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč občine znaša razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50 odstotkov upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje živali za primer bolezni.

Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

11. člen

(Pomoč za arondacijo – zaokrožitev zemljišč)

Predmet pomoči je sofinanciranje stroškov, nastalih z menjavo oziroma zaokrožitvijo kmetijskih zemljišč.

Namen pomoči je vzpodbuditi menjavo kmetijskih zemljišč med kmetijskimi gospodarstvi v občini in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj pomoči je s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičenci do pomoči: so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– krijejo se stroški, pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč.

Pomoč se ne dodeli:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine;

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 odstotkov upravičenih stroškov dejansko nastalih pravnih in upravnih postopkov.

Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov:

– Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

12. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju)

Predmet pomoči so:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na njih, publikacij, katalogov in spletišč;

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Namen pomoči je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji pomoči so boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja ter omogočitev nadomeščanja na kmetiji v primeru bolezni in dopusta.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

Izvajalci subvencioniranih storitev (v nadaljevanju: izvajalci) so opredeljeni v drugem pododstavku prvega odstavka 7. člena tega pravilnika. Občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci do povračila stroškov nadomeščanja (iz druge alineje prvega odstavka tega člena) morajo k vlogi predložiti dokazila, opredeljena in zahtevana z javnim razpisom;

– izvajalci tehnične podpore morajo k vlogi predložiti finančno ovrednoten program dela oziroma preračune ter ostala dokazila, opredeljena in zahtevana z javnim razpisom;

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški so:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in izvajanja programa za usposabljanje (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani se pomoč dodeli za honorarje za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih se med upravičene stroške štejejo:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene v okviru tekmovanj do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini.

4. Stroški publikacij, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji.

5. Na področju storitev nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom se pomoč dodeli za:

- stroške dela najete delovne sile,
- stroške strojnih storitev.

Pomoč se ne dodeli:

- za že izvedene aktivnosti;
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;
- za tiste aktivnosti (na primer svetovanje), ki jih izvajajo javne službe in so financirane s strani državnega proračuna.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov bodo opredeljene v javnem razpisu glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

13. člen

(Kumulacija oziroma združevanje pomoči)

(1) Najvišji zneski državne pomoči iz 10., 11. in 12. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi 1857/2006/ES ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) V zvezi z istimi stroški se državna pomoč iz 10., 11. in 12. člena tega pravilnika ne sme kumulirati (v nadaljevanju: združevati) z drugo državno pomočjo po prvem odstavku 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije ali s finančnimi prispevki Republike Slovenije, vključno s tistimi iz drugega pododstavka prvega odstavka 88. člena Uredbe 1698/2005/ES, ali s finančnimi sredstvi Evropske unije v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo 1857/2006/ES.

3. Državna pomoč iz 10., 11. in 12. člena tega pravilnika se ne sme združevati s pomočjo de minimis v smislu Uredbe Komisije (ES) št. 1535/2007 z dne 20. 12. 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomočeh de minimis v sektorju kmetijske proizvodnje (UL L št. 337 z dne 21. 12. 2007, str. 35; v nadaljevanju: Uredba 1535/2007/ES) glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo ES 1857/2006/ES in s tem pravilnikom.

II B. OSTALI UKREPI

14. člen

(Delovanje društev in njihovih združenj, ki se ukvarjajo z razvojem kmetijstva, podeželja in gozdarstva)

Predmet pomoči:

Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik so-delovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Namen in cilj pomoči:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Z ukrepom se spodbuja delovanje društev in s tem dolgoročno dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v drugem odstavku 7. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

- društva, registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine,
- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

Posebni pogoji upravičenosti:

- odločba o vpisu v register društev,
- seznam vseh članov društva (ime in priimek ter naslov), na katerem so posebej označeni člani iz območja občine.

Upravičeni stroški:

- materialni stroški za delovanje društev: najem prostora za delovanje društva, pisarniški material, poštno storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva in gozdarstva, naročnina na strokovno publikacijo (revije ...) s področja kmetijstva in gozdarstva (1 izvod), izdajanje društvenega glasila, promocijski material, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala, materiala za promocijo ...;

- stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora ipd. društva/združenja ter stroški udeležbe na občnih zbore drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški).

Pomoč se ne dodeli za:

– izvajanje izobraževanj, usposabljanj, tečajev ipd., katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti;

– sofinanciranje stroškov organiziranja raznih sejmov, razstav, delavnic, prireditelj, kvizov, iger, srečanj, strokovnih ekskurzij, izletov ipd. oziroma stroškov udeležbe na njih (vključno s potnimi stroški, stroški avtobusnih prevozov ter stroški hrane in pijače);

– sofinanciranje promocijskega materiala (reklamne majice ...) za potrebe udeležbe članov društva na raznih sejmih, razstavah, delavnicah, prireditvah, kvizih, srečanjih, igrah, strokovnih ekskurzijah, izletih ...;

– sofinanciranje stroškov srečanj članov društva;

– sofinanciranje stroškov izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva na razpise;

– stroški strokovnega dela oziroma pomoči v društvu (plačilo tajnici ...).

Višina pomoči:

– znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov,

– odstotek odobrenih sredstev se določi glede na število članov iz Občine Tišina v društvu/združenju.

Znesek pomoči: se določi z javnim razpisom.

III. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

15. člen

(Postopek za dodelitev pomoči)

(1) Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za izvedbo postopka imenuje župan komisijo.

(2) Javni razpis bo odprt do roka določenem v javnem razpisu.

(3) Občina poroča ministrstvu pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih, kot je to določeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

16. člen

(Javni razpis)

(1) Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Javni razpis mora biti objavljen, skladno s pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, v Uradnem listu Republike Slovenije in mora vsebovati naslednje:

– ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

– druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(3) Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

17. člen

(Imenovanje komisije za pregled in oceno vlog)

(1) Vloge, prispele na javni razpis, pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

(2) O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

– kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,

– imena članov komisije,

– seznam vlagateljev prispelih vlog,

– seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,

– predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina, sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,

– pripombe.

(3) Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

18. člen

(Odločitev o vlogah)

(1) Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen z javnim razpisom.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se zavržejo.

(3) Na podlagi zapisnika iz 17. člena tega pravilnika o vloženih zahtevkih odloči in izda sklep o dodelitvi sredstev direktor občinske uprave najkasneje v 45 dneh po izteku razpisnega roka.

(4) V sklepu o dodelitvi sredstev se opredeli namen, višina odobrenih sredstev in opravičljive stroške za posamezen ukrep.

(5) Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve.

(6) Pristojni organ za pritožbe na II. stopnji je župan občine.

19. člen

(Sklepi in pogodba)

Na podlagi izdanih sklepov o dodelitvi sredstev občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

20. člen

(Vračilo sredstev)

(1) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev, dodeljenih upravičencu, se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(Začetek uporabe)

Določbe 10., 11. in 12. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati po objavi vpisne številke in povzetka podatkov zadevne sheme pomoči na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja Evropske komisije, s čimer

se šteje, da je shema pomoči objavljena v skladu z Uredbo 1857/2006/ES. Župan o tem objavi obvestilo v Uradnem listu Republike Slovenije.

22. člen

(Začetek veljavnosti)

(1) Ta pravilnik začne veljati enaindvajseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za obdobje veljavnosti Uredbe 1857/2006/ES.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 93/07, 45/11, 56/11).

Št. 007-0025/2013

Tišina, dne 18. novembra 2013

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3532. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči Občine Tišina ob rojstvu otroka

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/08) in 7. in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 26. redni seji dne 15. 11. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči Občine Tišina ob rojstvu otroka

1. člen

Spremeni se 5. člen Pravilnika o enkratni denarni pomoči Občine Tišina ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 7/11), tako da glasi: »Višina denarne pomoči znaša za prvega živorojenega otroka 250 €, za vsakega nadaljnjega živorojenega otroka po 100 € več«.

2. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne s 1. 1. 2014.

Št. 007-0026/2013

Tišina, dne 18. novembra 2013

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TREBNJE

3533. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2013

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS,

št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12 in 14/13 – popr.); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 61/13 in 82/13), v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 23. redni seji dne 20. 11. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2013 (Uradni list RS, št. 20/13 in 66/13) se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti za potrebe vzdrževanja javnih poti)

Ne glede na omejitve v prejšnjem členu lahko župan na predlog predsednika krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti za namen zagotavljanja potrebnih sredstev za vzdrževanje javnih poti, in sicer med:

– podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % obsega podprograma v sprejetem proračunu,

– glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu,

– področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja proračunske porabe ne sme presegati 80 % obsega področja proračunske porabe v sprejetem proračunu.«

2. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-210/2012-115

Trebnje, dne 20. novembra 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3534. Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Trebnje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB3, 23/07 – popravek in 41/07 – popravek), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 9. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 23. seji dne 20. 11. 2013 sprejel

S K L E P**o določitvi cene socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Trebnje**

1.

Občinski svet Občine Trebnje daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, ki od 1. 12. 2013 znaša 15,72 EUR na efektivno uro.

2.

Občina Trebnje bo ceno socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu subvencionirala v višini 60 %, kar znaša 9,43 EUR na efektivno uro. Končna cena storitve za uporabnika znaša 6,29 EUR na efektivno uro.

3.

Stroški vodenja in koordiniranja in stroški v zvezi s strokovno pripravo dogovorov znašajo od 1. 12. 2013 dalje za 0,55 delavca 2.626,02 EUR mesečno in se med občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog - Trebelno razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2013.

Št. 122-100/2013

Trebnje, dne 20. novembra 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3535. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na 23. redni seji dne 20. 11. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za: parcelo št. 1173/55, k.o. 1421 – MEDVEDJE SELO (ID 1323438).

II.

Parcela št. 1173/55, k.o. 1421 – MEDVEDJE SELO (ID 1323438) postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-7/2013

Trebnje, dne 20. novembra 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3536. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05

– popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na 23. redni seji dne 20. 11. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcele št.: 1245/4, 1245/6 in 1245/5, vse k.o. 1419 Ponikve.

II.

Parcele št. 1245/4, 1245/6 in 1245/5, vse k.o. 1419 Ponikve, postanejo lastnina Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, MŠ: 5882958000.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-4/2012

Trebnje, dne 20. novembra 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3537. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na 23. redni seji dne 20. 11. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za: parcelo št. 1169/10 k.o. 1420 – Češnjevček (ID znak 1420-1169/10-0) – v izmeri 153 m².

II.

Parcela št. 1169/10 k.o. 1420 – Češnjevček (ID znak 1420-1169/10-0) – v izmeri 153 m² postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-16/2012

Trebnje, dne 20. novembra 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3538. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na 23. redni seji dne 20. 11. 2013 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – cesta pridobijo parcele št.:

parcela št. 410/6, k.o. 1422 – Trebnje (ID 3852925)
parcela št. 410/7, k.o. 1422 – Trebnje (ID 2341513)
parcela št. 410/8, k.o. 1422 – Trebnje (ID 829223)
parcela št. 410/11, k.o. 1422 – Trebnje (ID 3181066)
parcela št. 410/12, k.o. 1422 – Trebnje (ID 2341514).

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-24/2011

Trebnje, dne 20. novembra 2013

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic i.r.

ŽUŽEMBERK

3539. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.) 110/11 – ZDIU12) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 24. seji dne 21. 11. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2013 (Uradni list RS, št. 12/13 in 59/13) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans leto 2013
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	4.658.435
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.113.005
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	3.618.905
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.350.085
	703 Davki na premoženje	173.120
	704 Domači davki na blago in storitve	95.700
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	494.100
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	255.000
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Globe in druge denarne kazni	9.100

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	214.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	52.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.000
	722 Prihodki od prodaja zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	493.430
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	370.900
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	122.530
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.580.324
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.519.852
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	215.610
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.960
	402 Izdatki za blago in storitve	1.213.030
	403 Plačila domačih obresti	5.000
	409 Rezerve	53.252
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.124.837
	410 Subvencije	327.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.261.780
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	99.910
	413 Drugi domači transferi	435.647
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	901.735
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	901.735
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	33.900
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.400
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	78.111
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	59.000

	550 Odplačila domačega dolga	59.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	19.111
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-59.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-78.111
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-19.111

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2013 sta sestavni del tega odloka ter se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.«

2. člen

V prvem odstavku 15. člena se znesek »438.000 EUR« nadomesti z zneskom »0 EUR«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-70/2012-40

Žužemberk, dne 21. novembra 2013

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

ČRNOMELJ**3540. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl.US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09) se v 5. členu dodata sedemindvajseta in osemindvajseta alineja, ki se glasita:

»– upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,

– izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33301-0011/2001

Črnomelj, dne 28. novembra 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

VLADA**3541. Uredba o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke**

Na podlagi prvega odstavka 11.a člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09 in 109/10 – ZCes-1) in drugega odstavka 5. člena Zakona o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08 in 109/09), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke**

1. člen

Ta uredba določa merila za razvrstitev vozil v cestninske razrede, višino cestnine za posamezen cestninski razred in način plačevanja cestnine na vstopni cestninski postaji predor Karavanke – jug za uporabo cestnega predora Karavanke.

2. člen

(1) Vozila, ki vozijo skozi cestni predor Karavanke, se glede na število osi in največjo dovoljeno maso vozila razvrščajo v štiri cestninske razrede:

- prvi cestninski razred: vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg;
- drugi cestninski razred: vozila z dvema osema, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg;
- tretji cestninski razred: vozila s tremi osmi, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg;
- četrti cestninski razred: vozila z več kot tremi osmi, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg.

(2) Za vozila iz prvega cestninskega razreda ter avtobuse in bivalna vozila iz drugega in tretjega cestninskega razreda, ki vlečejo priklopno vozilo, se upošteva samo največja dovoljena masa vlečnega vozila. Za razvrščanje drugih skupin vozil v cestninske razrede pa se upoštevata največja dovoljena masa vlečnega in priklopnega vozila ter skupno število osi na vozilih.

3. člen

(1) Višina cestnine za uporabo cestnega predora Karavanke (v nadaljnjem besedilu: cestnina) je odvisna od cestninskega razreda, v katerega je razvrščeno vozilo ali skupina vozil.

(2) Višina cestnine znaša za prvi cestninski razred 7,00 eurov, za drugi cestninski razred 10,50 eura, za tretji cestninski razred 15,00 eurov in za četrti cestninski razred 22,50 eura.

(3) Višina cestnine mora biti objavljena na vstopni cestninski postaji predor Karavanke – jug.

4. člen

(1) Uporabnik cestnega predora Karavanke plača cestnino na vstopni cestninski postaji predor Karavanke – jug.

(2) Cestnina se lahko plača z gotovino ali brezgotovinsko na način in pod pogoji, ki so določeni s predpisi, ki urejajo cestnino za uporabo cestninskih cest.

(3) Nerezidenti lahko plačujejo cestnino s tujimi valutami na način in pod pogoji, ki so določeni s predpisi, ki urejajo cestnino za uporabo cestninskih cest.

(4) Cestnina se ne plača za prevoze, ki so iz obveznosti plačila cestnine izvzeti s predpisi, ki urejajo cestnino za uporabo cestninskih cest.

5. člen

(1) Uporabnik, ki večkrat uporablja cestni predor Karavanke, si lahko pri plačevanju cestnine za prvi cestninski

razred zagotovi popust z nakupom prenosljive točkovne karte v vrednosti 59,50 eura in z veljavnostjo 18 mesecev od dneva njene izdaje, po kateri se posamezna vožnja obračunava v vrednosti 4,25 eura.

(2) Točkovno karto lahko uporabnik cestnega predora Karavanke kupi na cestninski postaji predor Karavanke – jug.

(3) Brezgotovinsko plačilo cestnine se lahko na cestninskih postajah predor Karavanke – jug in predor Karavanke – sever opravi s slovensko ali avstrijsko točkovno karto.

6. člen

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke (Uradni list RS, št. 132/06 in 69/08 – ZCestV), razen višina cestnine za prvi cestninski razred iz drugega odstavka 3. člena in prenosljiva točkovna karta iz prve alineje prvega odstavka 5. člena, ki se uporabljata do 31. decembra 2013.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se neprenosljiva točkovna karta iz druge alineje prvega odstavka 5. člena uredbe iz prejšnjega odstavka preneha uporabljati 31. decembra 2013, prodajati pa 30. novembra 2013.

7. člen

Ta uredba začne veljati 30. novembra 2013, razen višine cestnine za prvi cestninski razred iz drugega odstavka 3. člena te uredbe in prvi odstavek 5. člena te uredbe, ki se začneta uporabljati 1. januarja 2014.

Št. 00729-59/2013

Ljubljana, dne 28. novembra 2013

EVA 2013-2430-0125

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3542. Uredba o določitvi zneska trošarine za cigarete

Na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi zneska trošarine za cigarete

1. člen

Ta uredba določa znesek trošarine za cigarete iz druge alineje petega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12).

2. člen

Trošarina za cigarete znaša najmanj 101 euro za 1000 kosov iz razreda tehtane povprečne drobnoprodajne cene cigaret.

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2014.

Št. 00712-54/2013

Ljubljana, dne 28. novembra 2013

EVA 2013-1611-0165

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3543. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

Na podlagi šestega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 58/10, 17/11, 67/11, 18/12, 49/12, 69/12, 93/12 in 94/12 – popr.) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret je izračunana na podlagi podatkov iz obračunov za plačilo trošarine od 1. oktobra 2012 do 30. septembra 2013 in na dan 1. januarja 2014 znaša 3,27 eura za zavojček dvajsetih cigaret.«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se število »60,7917« nadomesti s številom »65,2418«.

V drugem odstavku se število »24,5480« nadomesti s številom »21,8705«.

3. člen

V 5. členu se število »2,95« nadomesti s številom »3,27« in število »97,0000« s številom »101,0000«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Zavezanec plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. januarja 2014.

Zavezanec iz 11. točke drugega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) mora voditi evidence o stanju cigaret po vrstah, vrednosti in količini ter 31. decembra 2013 popisati zalogo cigaret. Obračunati mora razliko med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo, in sicer ločeno po vrstah cigaret. Obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najpozneje 60. dan po popisu plačati razliko trošarine, in sicer v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, v dobro podračuna: 01100-9991000033 – trošarina od tobačnih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številka sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-55/2013

Ljubljana, dne 28. novembra 2013

EVA 2013-1611-0080

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

PRILOGA
Obrazec TRO-RAZ

OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE										
Firma in naziv ali ime in priimek:										
Naslov:										
Davčna številka:										
Matična številka:										
Kontaktna oseba:					e-naslov:					
Zap. št.	Koda EAN	Vrsta cigaret	Stara DPC (v EUR)		Nova DPC (v EUR)		Število zavojčkov	Količina (v 1000 kosih)	Razlika trošarine za 1000 kosov (v EUR)	Razlika trošarine za celotno količino (v EUR)
			za zavojček	za 1000 kosov	za zavojček	za 1000 kosov				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
Skupaj:										
<i>Kraj in datum popisa:</i>							Potrjujem resničnost navedenih podatkov.			
							<i>Podpis odgovorne osebe:</i>			
Uradni zaznamek										
Urad:										
Oddelek za trošarine:										
Datum predložitve:										
Datum potrditve:										
Serijska številka:										
Evidenčna številka:										
Uradna oseba:										

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-RAZ	
Firma in naziv ali ime in priimek	Vpiše se firma in naziv ali ime in priimek.
Naslov	Vpiše se polni naslov (ulica, hišna številka, poštna številka in kraj pošte).
Davčna številka	Vpiše se davčna številka.
Matična številka	Vpiše se matična številka.
Kontaktna oseba	Vpiše se ime in priimek kontaktne osebe.
E-naslov	Vpiše se elektronski naslov kontaktne osebe.
Koda EAN	V stolpec (2) se vpiše koda EAN (13-mestna številka), ki je navedena na zavojčku cigaret (pod črtno kodo) za vsako vrsto oziroma trgovsko ime cigaret.
Vrsta cigaret	V stolpec (3) se vpiše trgovsko ime.
Stara DPC za zavojček (v EUR)	V stolpec (4) se vpiše stara drobnoprodajna cena zavojčka cigaret.
Stara DPC za 1000 kosov (v EUR)	V stolpec (5) se vpiše stara drobnoprodajna cena za 1000 kosov cigaret, ki se izračuna kot stara DPC/št. cigaret v zavojčku x 1000.
Nova DPC za zavojček (v EUR)	V stolpec (6) se vpiše nova drobnoprodajna cena zavojčka cigaret.
Nova DPC za 1000 kosov (v EUR)	V stolpec (7) se vpiše nova drobnoprodajna cena za 1000 kosov cigaret, ki se izračuna kot nova DPC/št. cigaret v zavojčku x 1000.
Število zavojčkov	V stolpec (8) se vpiše število zavojčkov cigaret.
Količina (v 1000 kosih)	Stolpec (9) se izračuna kot zmnožek števila cigaret v zavojčku in števila zavojčkov iz stolpca 8.
Razlika trošarine za 1000 kosov (v EUR)	V stolpec (10) se vpiše podatek, ki se izračuna na naslednji način: (nova specifična trošarina – stara specifična trošarina)+(nova DPC/zavojček x nova proporcionalna trošarina – stara DPC/zavojček x stara proporcionalna trošarina) x 50.
Razlika trošarine za celotno količino (v EUR)	V stolpec (11) se vpiše zmnožek podatkov iz stolpcev (9) in (10).
Skupaj	Vpiše se seštevek zneskov iz stolpca (11).

3544. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US in 96/13) in četrtega odstavka 2. člena Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije (Uradni list RS, št. 30/07, 36/07 in 37/10) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2013

1. člen

V Sklepu o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2013 (Uradni list RS, št. 58/13) se v področju 1.6 HUMANITARNE ORGANIZACIJE S PODROČJA SOCIALNEGA VARSTVA na koncu dodata naslednja upravičenca:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE	MIKLOŠIČEVA CESTA 16, 1000 LJUBLJANA	95609091
ARS VITAE – DRUŠTVO ZA POMOČ ODVISNIKOM OD NEDOVOLJENIH DROG	TRSTENJAKOVA ULICA 5A, 2250 PTUJ	75762447

«.

V področju 1.9 ZAVODI S PODROČJA DELA, DRUŽINE IN SOCIALNIH ZADEV se na koncu dodajo naslednji upravičenci:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
NAPREJ, CENTER ZA OSEBE S PRIDOBLENJO MOŽGANSKO POŠKODBO MARIBOR	MARKOVIČEVA ULICA 30, 2000 MARIBOR	68942974
CENTER KORAK ZA OSEBE S PRIDOBLENJO MOŽGANSKO POŠKODBO	KIDRIČEVA CESTA 53, 4000 KRANJ	35283246
DOM MARIJE IN MARTE KARITAS – KARITAS LOGATEC, DOM ZA OSTARELE	ŠOLSKA POT 1, 1370 LOGATEC	32011237
SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD VITADOM	LESKOŠKOVA CESTA 4, 1000 LJUBLJANA	31897061
ZAVOD SV. RAFAELA, VRANSKO	VRANSKO 144A, 3305 VRANSKO	85543004
TALITA KUM, ZAVOD ZA POMOČ MATERAM IN OSTARELIM, POSTOJNA	LJUBLJANSKA CESTA 28, 6230 POSTOJNA	23057998
ZAVOD SV. TEREZIJE	VIDEM 33A, 1312 VIDEM DOBREPOLJE	12312835
DOM SV. JOŽEF DUHOVNOPROSVETNI CENTER	PLEČNIKOVA ULICA 29, 3000 CELJE	74106295
ZAVOD ŽUPNIJE TRNOVO – KARITAS	KOLEZIJSKA ULICA 1, 1000 LJUBLJANA	50771515
ZAVOD SV. MARTINA	SREDNJA VAS V BOHINJU 33A, 4267 SREDNJA VAS V BOHINJU	47450959
ZAVOD PRISTAN	GORIŠKA CESTA 27, 5271 VIPAVA	89564472

«.

V področju 3. UPRAVIČENCI S PODROČJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PREHRANE se podatki naslednjega upravičenca:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
LOVSKA DRUŽINA KOZJE STENA	OTLICA 039A, 5270 AJDOVŠČINA	2374365

«.

nadomestijo s podatki:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
LOVSKA DRUŽINA KOZJE STENA	OTLICA 039A, 5270 AJDOVŠČINA	23743654

«.

in črta naslednji upravičenec:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
DRUŠTVO ZA ZAŠČITO ŽIVALI POMURJA	MARKIŠAVSKA ULICA 003, 9000 MURSKA SOBOTA	19446993

«.

V področju 6.1. GASILCI se črtajo naslednji upravičenci:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO PINCE	LENDAVSKA CESTA 050, 9220 LENDAVA – LENDVA	56005121
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO NOVOLES STRAŽA	NA ŽAGO 006, 8351 STRAŽA	93631251
PROSTOVOLJNO INDUSTRIJSKO GASILSKO DRUŠTVO VARSTROJ-ÖNKENTES TUZOLTOEGYLET VARSTROJ	INDUSTRIJSKA ULICA 004, 9220 LENDAVA	37710818

«.

V področju 6.3. DRUŠTVA IN ZVEZE se črtajo naslednji upravičenci:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
RADIOKLUB HRASTNIK	NOVI DOM 004, 1430 HRASTNIK	59490993
RADIOKLUB S5 HAM LJUBLJANA	LEPI POT 006, 1000 LJUBLJANA	51415836
ZVEZA REŠEVALNIH DRUŠTVENIH ORGANIZACIJ SLOVENIJE ZA MEDNARODNO POMOČ IN SODELOVANJE	BEZJAKOVA ULICA 151, 2341 LIMBUŠ	43487742

«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-53/2013
Ljubljana, dne 28. novembra 2013
EVA 2013-1611-0156

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

POPRAVKI

3545. Popravek Uredbe o državnem prostorskem načrtu za izvennivojsko križanje glavne ceste in glavne železniške proge v Središču ob Dravi

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK

Uredbe o državnem prostorskem načrtu za izvennivojsko križanje glavne ceste in glavne železniške proge v Središču ob Dravi

V Uredbi o državnem prostorskem načrtu za izvennivojsko križanje glavne ceste in glavne železniške proge v Središču ob Dravi (Uradni list RS, št. 62/13) se besedilo prve do pete alineje 36. člena

»– Dolgoročni družbeni plan občine Ormož za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/86, 9/90),
– Družbeni plan občine Ormož za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 28/86),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ormož v letu 1994, dopolnjen v letu 1997 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/94, 33/95 in Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/97),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/03),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za južni nižinski del občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 8/00).«

pravilno glasi:

»– Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi, št. 10/12).«

Št. 00729-31/2013

Ljubljana, dne 29. novembra 2013

Vlada Republike Slovenije

Tanja Šarabon l.r.
Generalna sekretarka

3546. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Poljansko dolino (PUP4) v Občini Kočevje

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 32. redni seji dne 25. 11. 2013 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Poljansko dolino (PUP4) v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 89/04) – tabelarni del

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za Poljansko dolino (PUP4) v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 89/04) se v katalogu morfoloških enot besedilo v enoti K6 v coni P1, ki je sestavni del odloka, pravilno glasi:

– Ureditveno območje P1

Novogradnje: dovoljeni so pomožni kmetijski in gozdarski objekti. Velikost objektov je pogojena s funkcijo glede na dejavnost kmetije. Dovoljene so tudi legalizacije, rekonstrukcije in dozidave obstoječih objektov.

Pomožni in začasni objekti: Dovoljeni so postavitve pomožnih kmetijskih in začasnih objektov, kot funkcionalna dopolnitev obstoječe kmetije.

Namenska raba zemljišč znotraj morfološke enote se ne spremeni.

Št. 350-5/2013-2302

Kočevje, dne 26. novembra 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		DOBJE	
3489.	Zakon o evidenci volilne pravice (ZEVP-2)	10583	
3490.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK-B)	10590	
PREDSIEDNIK REPUBLIKE		3504. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2012	
3491.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški	10595	10632
VLADA		GORENJA VAS - POLJANE	
3541.	Uredba o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke	10686	
3542.	Uredba o določitvi zneska trošarine za cigarete	10687	
3543.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete	10687	
3544.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2013	10690	
MINISTRSTVA		3505. Odlok o spremembah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gorenja vas - Poljane	
3492.	Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost	10595	10633
3493.	Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje stekline	10605	
3494.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o pomorski opremi	10609	
3495.	Dopolnitev valorizacijskih količnikov za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2012	10609	10634
USTAVNO SODIŠČE		IVANČNA GORICA	
3496.	Odločba o ugotovitvi, da prvi in drugi odstavek 231. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ nista v neskladju z Ustavo	10609	
3497.	Odločba o ugotovitvi, da tretji do šesti odstavek 53. člena ter drugi in četrti do šesti odstavek 53.c člena Zakona o zavarovalništvu niso v neskladju z Ustavo	10611	
BANKA SLOVENIJE		3507. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ivančna Gorica	
3498.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic	10617	10634
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		3508. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica	
3499.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o poročanju revizijskih družb	10620	10635
3500.	Sklep o izjavi o naložbeni politiki pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad	10620	
3501.	Sklep o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad	10622	10636
OBČINE		3509. Odlok o denarnih socialnih pomočeh v Občini Ivančna Gorica	
CERKNICA		3510. Odlok o ustanovitvi Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije	
3502.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev v Občini Cerknica	10631	10637
CERKNO		3511. Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica	
3503.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2013	10631	10642
ČRNOMELJ		3512. Sklep o številu in višini štipendije iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2013/2014	
3540.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina	10686	10642
		KANAL	
		3513. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanjih plačil in počitniških rezervacij v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči	
		10642	
		KOBARID	
		3514. Odlok o rebalansu – 2 proračuna Občine Kobarid za leto 2013	
		10643	
		KOPER	
		3515. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj«	
		10645	
		KOZJE	
		3516. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kozje	
		10649	
		3517. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kozje	
		10649	
		KRANJ	
		3518. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci	
		10652	
		LJUBLJANA	
		3519. Pravilnik o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana	
		10653	
		3520. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Bonifacija ob Tomažičevi ulici	
		10668	
		METLIKA	
		3521. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Metlika	
		10668	
		MIRNA PEČ	
		3522. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	
		10669	
		OSILNICA	
		3523. Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2013	
		10669	
		PODČETRTEK	
		3524. Odlok o rebalansu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2013	
		10671	
		3525. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek	
		10671	

3526.	Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek	10672
	ŠEMPETER - VRTOJBA	
3527.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba	10675
	ŠENTRUPERT	
3528.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta	10675
	ŠKOCJAN	
3529.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2013	10676
3530.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2013	10677
	TIŠINA	
3531.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tišina	10679
3532.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči Občine Tišina ob rojstvu otroka	10683
	TREBNJE	
3533.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2013	10683
3534.	Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Trebnje	10683
3535.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10684
3536.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10684
3537.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10684
3538.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	10684
	ŽUŽEMBERK	
3539.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2013	10685

POPRAVKI

3545.	Popravek Uredbe o državnem prostorskem načrtu za izvenivojsko križanje glavne ceste in glavne železniške proge v Središču ob Dravi	10692
3546.	Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Poljansko dolino (PUP4) v Občini Kočevje	10692

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 98/13 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	3183
Javne dražbe	3218
Razpisi delovnih mest	3232
Druge objave	3233
Evidence sindikatov	3244
Objave gospodarskih družb	3245
Zavarovanja terjatev	3246
Objave sodišč	3247
Izvršbe	3247
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	3247
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3251
Oklici dedičem	3254
Oklici pogrešanih	3255
Preklici	3256
Zavarovalne police preklicujejo	3256
Spričevala preklicujejo	3256
Druge preklicujejo	3256

