

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **88** Ljubljana, petek **25. 10. 2013**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIII**

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### 3190. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemen prispevek k spodbujanju in pospeševanju znanosti in umetnosti

prejme ob 75-letnici delovanja

SLOVENSKA AKADEMIJA ZNANOSTI IN UMETNOSTI

RED ZA IZREDNE ZASLUGE.

Št. 094-01-44/2013-2

Ljubljana, dne 24. oktobra 2013

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

### 3191. Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi sedmega odstavka 23. člena in za izvrševanje 27. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 ZUJF in 90/12) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

### P R A V I L N I K

#### o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo organizacija in način dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (v

nadaljnem besedilu: komisije) prve in druge stopnje ter pogoji za imenovanje in razrešitev članov komisije.

(2) S tem pravilnikom se določijo tudi obrazci: »Zahteva za uvedbo postopka usmerjanja«, »Strokovno mnenje«, »Poročilo vrtca o otroku«, »Poročilo vzgojno-izobraževalnega oziroma socialnovarstvenega zavoda o otroku«, »Mnenje o izobraževanju otroka na domu« in »Izjava šole o izvajanju koncepta učne težave v osnovni šoli«, ki se uporabljajo v postopku usmerjanja in so kot priloge 1, 2, 3, 4, 5 in 6 sestavni del tega pravilnika.

##### 2. člen

(uporaba predpisov)

Komisije prve in druge stopnje predlagajo usmeritev otrok s posebnimi potrebami v ustrezen program vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, in tem pravilnikom, v skladu s predpisi, ki urejajo področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega, poklicnega, strokovnega ter splošnega srednjega izobraževanja in z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, ter upoštevajoč pravila strok.

#### II. USMERJANJE V PROGRAME VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

##### 3. člen

(podlage za usmeritev)

Komisija v strokovnem mnenju predlaga usmeritev otroka s posebnimi potrebami v ustrezen program vzgoje in izobraževanja ob upoštevanju njegovih potreb na telesnem, spoznavnem, čustvenem, socialnem področju ter posebnih zdravstvenih potreb ob upoštevanju otrokove dosežene ravni razvoja, zmožnosti za učenje in doseganja standardov znanja ter prognoze njegovega nadaljnjega razvoja ob upoštevanju otrokovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj in kriterijev za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj.

##### 4. člen

(usmerjanje v programe vzgoje in izobraževanja)

Otroke s posebnimi potrebami se praviloma usmerja v naslednje programe vzgoje in izobraževanja:

- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- prilagojen program za predšolske otroke,
- izobraževalni programi s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- prilagojen izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom,
- prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom,

- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju (v nadaljnjem besedilu: posebni program vzgoje in izobraževanja),
- druge posebne programe ter
- vzgojne programe.

## 5. člen

(usmeritev v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo)

V program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se praviloma usmerijo:

- otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
  - gluhi in naglušni otroci,
  - otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
  - gibalno ovirani otroci,
  - dolgotrajno bolni otroci,
  - otroci z avtističnimi motnjami.

## 6. člen

(usmeritev v prilagojen program za predšolske otroke)

V prilagojen program za predšolske otroke se praviloma usmerijo:

- otroci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
  - gluhi in naglušni otroci,
  - otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
  - gibalno ovirani otroci,
  - otroci z avtističnimi motnjami.

## 7. člen

(usmeritev v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo)

(1) V izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se praviloma usmerijo:

- slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
  - gluhi in naglušni otroci,
  - otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
  - gibalno ovirani otroci,
  - dolgotrajno bolni otroci,
  - otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
  - otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
  - otroci z avtističnimi motnjami.

(2) V izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se poleg otrok iz prvega odstavka tega člena lahko usmerijo tudi otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

## 8. člen

(usmeritev v prilagojene izobraževalne programe z enakovrednim izobrazbenim standardom)

V prilagojene izobraževalne programe, ki zagotavljajo enakovreden izobrazbeni standard, se praviloma usmerijo:

- slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
  - gluhi in naglušni otroci,
  - otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
  - gibalno ovirani otroci,
  - otroci z avtističnimi motnjami.

## 9. člen

(usmeritev v prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom)

V prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom se praviloma usmerijo otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju in otroci z avtističnimi motnjami.

## 10. člen

(usmeritev v posebni program vzgoje in izobraževanja)

V posebni program vzgoje in izobraževanja se praviloma usmerijo otroci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in otroci z avtističnimi motnjami.

## 11. člen

(usmeritev v druge posebne programe)

V druge posebne programe se praviloma usmerijo otroci, pri katerih se v času šolanja pojavi potreba po vključitvi v rehabilitacijske ali druge posebne programe.

## 12. člen

(vzgojni program)

(1) Vzgojni program je namenjen otrokom, ki so vključeni v vzgojne zavode.

(2) Posamezni elementi vzgojnega programa se izvajajo kot dodatna strokovna pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj v drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih, in sicer kot, socialno integrativni, preventivni, kompenzacijski in korekcijski program ter kot del programa produkcijske šole.

(3) Vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami je namenjen otrokom, ki so vključeni v domove pri zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami in v domove učencev pri osnovnih šolah s prilagojenim programom.

## 13. člen

(najprimernejši vzgojno-izobraževalni program)

Upoštevajoč cilje in načela zakona, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ter določila tega pravilnika se otroke s posebnimi potrebami usmeri v program vzgoje in izobraževanja, ki je najprimernejši glede na otrokove vzgojno-izobraževalne potrebe. Komisija lahko skladno z drugim in tretjim členom tega pravilnika predlaga drugačno usmeritev kot je določeno od četrtega do 11. člena tega pravilnika, če je to otroku v največjo korist.

## III. KOMISIJE ZA USMERJANJE

## 14. člen

(komisije prve stopnje)

(1) Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami prve stopnje (v nadaljnjem besedilu: komisije prve stopnje) delujejo pri Zavodu Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: Zavod RS za šolstvo). Delo komisije prve stopnje vodi in organizira predsednik komisije prve stopnje.

(2) Predsednike in člane komisij prve stopnje s sklepom imenuje in razrešuje direktor Zavoda RS za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: direktor).

(3) Direktor v soglasju ministra, pristojnega za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister) sprejme strokovne kriterije za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: kriterije) in navodila o delu komisij za usmerjanje na prvi stopnji. Sprejeti kriteriji se objavijo na spletni strani zavoda.

## 15. člen

(komisije druge stopnje)

(1) Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami druge stopnje (v nadaljnjem besedilu: komisija druge stopnje) deluje pri ministrstvu, pristojnem za izobraževanje. Delo komisije druge stopnje vodi in organizira predsednik komisije druge stopnje. Podrobnejša navodila o delu komisije druge stopnje določi minister.

(2) Predsednika in člane komisije druge stopnje s sklepom imenuje in razrešuje minister, pristojen za izobraževanje.

## 16. člen

(mandat predsednikov in članov komisije prve in druge stopnje)

(1) Predsedniki in člani komisij prve in druge stopnje se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

(2) Predsednik oziroma član komisije, ki je odločal na prvi stopnji ne sme odločati o isti zadevi na drugi stopnji.

(3) Predsednik oziroma član komisije se izloči, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Podrobnejša ureditev v zvezi z izločitvijo predsednika in člana komisije je določena v navodilih iz 14. in 15. člena tega pravilnika.

## 17. člen

(pogoji za imenovanje predsednika komisije in člana komisije prve oziroma druge stopnje)

(1) Predsednik komisije prve ali druge stopnje je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program defektologije, specialne in rehabilitacijske pedagogike, socialne pedagogike ali psihologije ali magistrski študijski program druge stopnje specialna in rehabilitacijska pedagogika (smer posebne razvojne in učne težave), specialna in rehabilitacijska pedagogika (smer tiflopedagogika in specifične učne težave), logopedija in surdopedagogika, socialna pedagogika ali psihologija in

– je bil najmanj eno mandatno obdobje predsednik ali član komisije prve ali druge stopnje.

(2) Predsednik komisije druge stopnje je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program medicine ali splošne medicine ali enovit magistrski študijski program druge stopnje medicine ali splošne medicine,

– ima specializacijo iz pediatrije ali otroške in mladostniške psihiatrije,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami in je bil najmanj eno mandatno obdobje predsednik ali član komisije prve ali druge stopnje.

(3) Član komisije prve ali druge stopnje je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program defektologije, specialne in rehabilitacijske pedagogike, socialne pedagogike ali psihologije ali magistrski študijski program druge stopnje specialna in rehabilitacijska pedagogika (smer posebne razvojne in učne težave), specialna in rehabilitacijska pedagogika (smer tiflopedagogika in specifične učne težave), logopedija in surdopedagogika, socialna pedagogika ali psihologija,

lahko pa tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program medicine ali splošne medicine ali enovit magistrski študijski program druge stopnje medicine ali splošne medicine in ima specializacijo iz pediatrije ali otroške in mladostniške psihiatrije ter najmanj pet let delovnih izkušenj na področju strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena je član komisije prve ali druge stopnje lahko tudi oseba, ki izpolnjuje pogoje o izobrazbi iz prejšnjega odstavka tega člena in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami, če je to potrebno za nemoteno delovanje komisije.

## 18. člen

(razrešitev predsednika ali člana komisije prve oziroma druge stopnje)

(1) Predsednik ali član komisije prve oziroma druge stopnje se razreši pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev,

– ne izpolnjuje ali krši določbe zakona, in drugih pravnih aktov, ki urejajo usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

– ne izpolnjuje ali krši pogodbene obveznosti v zvezi z delom v komisiji.

(2) Članu, ki je zaposlen na Zavodu RS za šolstvo, preneha delovno razmerje po samem zakonu ali zaradi redne oziroma

izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov, v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja.

## 19. člen

(naloge predsednika)

Predsednik komisije prve in druge stopnje opravlja naloge, ki se določijo s pogodbo, predvsem pa skrbi za strokovno in enotno izvajanje dela komisij v skladu s predpisi, ki urejajo področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, stroko s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva.

## IV. STROKOVNO MNENJE

## 20. člen

(podlage za pripravo strokovnega mnenja)

(1) Komisija prve stopnje pripravi strokovno mnenje na podlagi:

– zahteve za uvedbo postopka usmerjanja ter razpoložljive strokovne dokumentacije,

– poročila vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki vsebuje tudi pisno mnenje otrokovega vzgojitelja oziroma učitelja,

– pogovora z vlagateljem zahteve za uvedbo postopka oziroma otrokom, če je to potrebno,

– pregleda otroka, če je to potrebno.

(2) Komisija druge stopnje izdelava strokovno mnenje na podlagi:

– dokumentacije komisije prve stopnje,

– in druge dokumentacije v skladu s 26. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 ZUJF in 90/12),

– pogovora z vlagateljem zahteve za uvedbo postopka, s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih in drugih inštitucij, lahko pa tudi z otrokom, če je to potrebno,

– pregleda otroka, če je to potrebno.

(3) Pri pogovoru z otrokom o postopku usmerjanja, ki se vodi v vrtcu, šoli ali zavodu ter pogovoru otroka s člani komisije oziroma pri pregledu otroka, je na njegovo željo ali željo staršev lahko prisotna tudi oseba, ki jo je otrok sam izbral razen v primerih diagnostičnih preiskav, kjer je navzočnost tretje osebe lahko moteča ali je v navodilih za izvedbo medicinskih preiskav določeno drugače.

## 21. člen

(strokovno mnenje)

(1) Strokovno mnenje mora biti izčrpno, utemeljeno in skladno z dejanskim stanjem obravnavanega otroka.

(2) Strokovno mnenje se pripravi na predpisanem obrazcu »Strokovno mnenje« iz drugega odstavka prvega člena tega pravilnika.

(3) Strokovno mnenje mora biti izdelano v skladu z določbami drugega in tretjega člena tega pravilnika.

## 22. člen

(mnenje o izobraževanju na domu)

Če se usmeri otroka s posebnimi potrebami v program osnovnošolskega izobraževanja, ki se organizira na domu, komisija prve stopnje pripravi mnenje o izobraževanju na domu na predpisanem obrazcu »Mnenje o izobraževanju otroka na domu« iz drugega odstavka prvega člena tega pravilnika.

## 23. člen

(sredstva za delo komisij prve oziroma druge stopnje)

(1) Sredstva za delo komisij prve stopnje, opravljanje administrativno-tehničnega dela in materialne ter druge stroške, ki se nanašajo na delo komisije, zagotavlja Zavod RS za šolstvo. Obseg sredstev za izvajanje nalog komisij se določi z letnim delovnim načrtom Zavoda RS za šolstvo.

(2) Sredstva za delo komisije druge stopnje, opravljanje administrativno-tehničnega dela in materialne ter druge stroške, ki se nanašajo na delo komisije, zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje na podlagi sklepa ministra.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 24. člen

(imenovanje predsednikov in članov komisij prve oziroma druge stopnje)

(1) Ne glede na določbe tega pravilnika o imenovanju predsednikov in članov komisij prve in druge stopnje, ostanejo že izdani sklepi o imenovanju v veljavi.

(2) Pogodbe za delo v komisijah za usmerjanje, ki jih imajo predsedniki in člani komisij prve in druge stopnje sklenjene z Zavodom RS za šolstvo ali ministrstvom, prenehajo veljati po poteku časa, za katerega so bile sklenjene.

##### 25. člen

(kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami in navodila o delu komisij za usmerjanje)

Direktor v soglasju ministra sprejme strokovne kriterije za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami in navodila o delu komisij za usmerjanje prve stopnje najkasneje do 30. aprila 2014, uporabljati pa se začnejo 1. maja 2014.

##### 26. člen

(obseg sredstev za plačilo članov in predsednikov komisij za usmerjanje)

Do sprejema obsega sredstev za plačilo nalog članov in predsednika komisij velja vrednost bruto točke v višini 6,42 eurov.

##### 27. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/03, 93/04, 97/05, 25/06, 23/07 in 14/10), razen:

– določb 35.a, 35.b in 35.c člena, ki se uporabljajo do pričetka uporabe navodil o delu komisij prve stopnje iz 14. člena tega pravilnika in

– Kriterijev za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami, ki so priloga Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/03, 93/04, 97/05, 25/06, 23/07 in 14/10), ki se uporabljajo do 30. aprila 2014.

##### 28. člen

(strokovni kriteriji za otroke z avtističnimi motnjami)

Kriteriji za otroke z avtističnimi motnjami, ki so kot priloga 7 sestavni del tega pravilnika, prenehajo veljati 30. aprila 2014.

##### 29. člen

(veljavnost tega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-119/2013  
Ljubljana, dne 23. oktobra 2013  
EVA 2013-3330-0142

**dr. Jernej Pikalo** l.r.  
Minister  
za izobraževanje, znanost in šport

## PRILOGA 1

**ZAHTEVA ZA UVEDBO POSTOPKA USMERJANJA**

Podpisani v skladu s 25. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 ZUJF in 90/12 – ZUOPP1; v nadaljnjem besedilu ZUOPP-1) vlagam zahtevo za uvedbo postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami na podlagi k vlogi priloženih dokazil.

**1. Podatki o vlagatelju**a) Fizična oseba

Ime

Priimek

Sorodstveno razmerje

Naslov bivališča

Mobilni telefon

E-naslov

b) Pravna oseba

Naziv pravne osebe:

Naslov (ulica in hišna številka, kraj)

Kontaktna oseba

Telefonska številka

E-naslov

**2. Podatki o otroku, mladoletniku oz. polnoletni osebi (če se razlikuje od vlagatelja)**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Spol: M Ž (obkroži)

Datum, kraj, država rojstva \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

Državljanstvo \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča \_\_\_\_\_

Pošta in poštna številka \_\_\_\_\_

Občina \_\_\_\_\_

Naslov začasnega bivališča \_\_\_\_\_

Pošta in poštna številka \_\_\_\_\_

Občina \_\_\_\_\_

### 3. Podatki o starših

mati

Ime \_\_\_\_\_  
Priimek \_\_\_\_\_  
EMŠO \_\_\_\_\_  
Naslov bivališča \_\_\_\_\_  
Pošta \_\_\_\_\_  
(Mobilni) telefon \_\_\_\_\_  
E-pošta \_\_\_\_\_

oče

Ime \_\_\_\_\_  
Priimek \_\_\_\_\_  
EMŠO \_\_\_\_\_  
Naslov bivališča \_\_\_\_\_  
Pošta \_\_\_\_\_  
(Mobilni) telefon \_\_\_\_\_  
E-pošta \_\_\_\_\_

### 4. Podatki o rejniku / skrbniku

Ime in priimek oz. naziv pravne osebe:

Naslov bivališča

Pošta

(Mobilni) telefon

**5. Institucija, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo:**

Naziv \_\_\_\_\_

Naslov \_\_\_\_\_

**6. Področje primanjkljaja, ovire oziroma motnje (ustrezno obkroži):**

- a) z motnjo v duševnem razvoju
- b) slep, slaboviden oziroma otrok z okvaro vidne funkcije
- c) gluš oziroma nagluš
- d) z govorno-jezikovnimi motnjami
- e) gibalno oviran
- f) dolgotrajno bolan
- g) s primanjkljaji na posameznih področjih učenja
- h) z avtistično motnjo
- i) s čustvenimi in vedenjskimi motnjami

Opis težav: \_\_\_\_\_

**7. Razlog za uvedbo postopka usmerjanja**

usmeritev v program vzgoje in izobraževanja

**Utemeljitev:**

**8. Oblike pomoči v vzgojno-izobraževalnem oz. socialnovarstvenem zavodu**

**9. Ustanove, v katerih je bil otrok obravnavan (centri za duševno zdravje, dispanzerji, svetovalni centri, zdravstveni domovi, bolnišnice, ambulante in drugo)**

NAZIV USTANOVE	IME IN PRIIMEK STROKOVNEGA DELAVCA	STROKOVNI PROFIL (zdravnik, psiholog, specialni in rehabilitacijski pedagog, logoped, ....)	DATUM ZADNJE OBRAVNAVE/PREGLEDA V USTANOVI
1.			
2.			
3.			
4.			

a) Osebni zdravnik \_\_\_\_\_ v  
Zdravstvenem domu \_\_\_\_\_

**10. Predlogi vlagatelja o potrebni pomoči otroku (program, pripomočki, prilagoditve, dodatna strokovna pomoč, tolmač slovenskega znakovnega jezika in drugo)**

---



---



---



---

**11. Pripombe/ pomembne informacije**

---



---



---

**Obvezne priloge**, ki jih mora v skladu s prvim in tretjim odstavkom 26. člena ZUOPP-1, priložiti vložnik:

1. Razpoložljiva **STROKOVNA DOKUMENTACIJA** (ustrezno obkroži):
  - a) zdravstvena poročila
  - b) psihološka poročila
  - c) specialno pedagoška poročila



- d) socialna poročila
- e) druga poročila, ki utemeljujejo (otrokove) posebne potrebe

**2. POROČILO VZGOJNO-IZOBRAŽEVANEGA ZAVODA**

- 3. ZAPIS POGOVORA Z OTROKOM O POSTOPKU USMERJANJA**, razen v primeru, ko pogovora zaradi otrokove starosti ali sposobnosti razumevanja okoliščin ni mogoče opraviti.

V skladu z drugim odstavkom 26. člena ZUOPP-1 lahko Zavod Republike Slovenije za šolstvo pridobi dodatno psihološko in medicinsko dokumentacijo.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vložnika oz. odgovorne osebe in žig, če je vlagatelj institucija:

\_\_\_\_\_

---

**Izjava in podpis staršev, mladoletnika oz. polnoletne osebe** (če je vložnik vzgojno-izobraževalni oz. socialnovarstveni zavod):

V skladu drugim odstavkom 26. člena ZUOPP-1 soglašam, da Zavod Republike Slovenije za šolstvo pridobi dodatno psihološko in medicinsko dokumentacijo. Hkrati potrjujem prejem izvoda zahteve, ki ga bo vzgojno-izobraževalni oz. socialnovarstveni zavod podal pri Zavodu RS za šolstvo:

Podpis: \_\_\_\_\_

## PRILOGA 2

Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

pri Zavodu RS za šolstvo KUOPP \_\_\_\_\_

Številka \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

## STROKOVNO MNENJE

1. Ime in priimek otroka \_\_\_\_\_

2. Datum, kraj, država rojstva \_\_\_\_./\_\_\_\_./\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

3. Naslov: \_\_\_\_\_

4. Ime in priimek očeta \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

5. Ime in priimek matere \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

6. Ime in priimek rejnika/skrbnika:

Naslov: .....

7. Sinteza ugotovitev o obravnavanem otroku

8. Predlog usmeritve

- otrok se ne usmeri
- otrok se usmeri

8.1. Program usmeritve

8.2. Vrsta in stopnja primanjkljaja, ovire oziroma motnje

8.3. Rok za preverjanje ustreznosti usmeritve:

8.4. Vključevanje v druge programe (na podlagi 17. člena ZUOPP-1):

8.5. Obseg, oblika ter izvajalec dodatne strokovne pomoči:

8.6. Pripomočki, ki so potrebni za vključitev otroka v program ter prilagoditev prostora in opreme:

8.7. Spremljevalec za nudenje fizične pomoči

- stalni
- začasni

8.8. Morebitno zmanjšanje števila otrok v oddelku:

8.9. Pravica do tolmača za slovenski znakovni jezik:

**9. Na podlagi 16. člena ZUOPP-1**

- vključitev v zavod za vzgojo in izobraževanje, socialno varstveni zavod, domovi učencev za otroke s posebnimi potrebami:

- namestitvev v rejniško družino

**Člani senata:**

1. \_\_\_\_\_

.....

2. \_\_\_\_\_

.....

3. \_\_\_\_\_

.....

**Predsednik / -ca komisije:**

\_\_\_\_\_

.....

## PRILOGA 3

Vrtec

**POROČILO VRTCA O OTROKU****PODATKI O OTROKU**

Ime in priimek .....

Datum rojstva .....

Naslov .....

Naziv in naslov vrtca:

Telefon:

Ime in priimek kontaktne osebe:

- Otrok je vključen v vrtec od: .....
- Oddelek v katerega je otrok vključen (starostno obdobje) .....
- Program (obkrožite)            dnevni                            poldnevni                            drugo .....
- Število otrok v oddelku .....
- Število otrok s posebnimi potrebami v oddelku z odločbo o usmeritvi: .....

**Poročilo ob uvedbi postopka****1. Opažanja o otroku**

- Podatki staršev vzgojitelju/vzgojiteljici o otrokovih posebnostih:
- Opišite značilnosti otroka, njegovega razvoja, močna ter šibka področja ter morebitne posebnosti in odstopanja v telesnem, spoznavnem in psihosocialnem razvoju:

**2. Otrokovi dosežki v okviru kurikula**

Opišite kaj otrok zmore na posameznih področjih dejavnosti kurikula za vrtce in kje ima težave:

- GIBANJE:
- MATEMATIKA :
- JEZIK :
- DRUŽBA:

- NARAVA:
  
- UMETNOST:

## 2. EVALVACIJSKO POROČILO STROKOVNE SKUPINE

(v primeru, da je bil otrok že usmerjen)

### 2.2 Člani strokovne skupine

### 2.3 Izvajalci dodatne strokovne pomoči in sestava strokovne skupine

IZOBRAZBA IZVAJALCA	OBSEG	VRSTA*	NAČIN**

\* pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj in svetovalna storitev

\*\* individualno ali v skupini, v oddelku ali izven oddelka

### 2.4 Poročilo strokovne skupine

#### 2.4.1 Opažanja o otroku:

- opišite značilnosti otroka, njegovega razvoja, močna ter šibka področja ter morebitne posebnosti in odstopanja v telesnem, spoznavnem in psihosocialnem razvoju
- opišite otrokove dosežke, ki so ugotovljeni na podlagi evalvacije individualiziranega programa (opišite, kaj otrok zmore in kje ima težave)
- zapišite otrokov napredek na posameznih področjih kurikula, kjer se je izvajala dodatna strokovna pomoč
- navedite, katere prilagoditve in pripomočke ste otroku omogočili in ali so bile učinkovite

- zapišite realizacijo zastavljenih ciljev ter odstopanja od zastavljenega in razloge za to

**2.5 Mnenje o ustreznosti usmeritve** (sklepna ugotovitev strokovne skupine in mnenje o nadaljnjem usmerjanju z navedenimi predlogi pomoči in prilagoditev).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

.....

.....

## PRILOGA 4

Vzgojno izobraževalni/socialno varstveni zavod

**POROČILO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OZ.  
SOCIALNOVARSTVENEGA ZAVODA O OTROKU****PODATKI O OTROKU**

Ime in priimek .....

Datum rojstva .....

Naslov .....

Naziv in naslov institucije:

.....

Telefon:

Ime in priimek kontaktne osebe:

Razred/letnik/stopnja: .....; če je dijak, vpišite tudi program  
srednje šole: .....**1. Poročilo ob uvedbi postopka****1.2. Opažanja o otroku:**

- Podatki o otrokovih posebnostih, ki so vam jih posredovali starši:
- Opišite značilnosti otroka, njegovega razvoja, močna ter šibka področja ter morebitne posebnosti in odstopanja v telesnem, spoznavnem in psihosocialnem razvoju:

**1.3. Otrokovi dosežki v okviru programa, v katerega je vključen (opišite, kaj otrok zmore in kje ima težave):**

- **osnovne veščine (branje, pisanje, računanje, pravopis):**
- **pri predmetih in na posameznih predmetnih področjih:** za otroke katerih znanje se ocenjuje opisno, zapišite glavne poudarke iz opisne ocene, za vse ostale otroke pa tudi ocene pri posameznih predmetih v zadnjih dveh razredih
- odlog šolanja DA NE
- ponavljanje razreda (zapišite razred, ki ga je učenec ponavljal)
- popravni izpiti (razred in predmeti)

**1.4. Opis dela z otrokom v šoli na podlagi ugotovljenih težav (potrebno je navesti izobrazbo izvajalcev):**

1.4.1. Opišite pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in podaljšanem bivanju:

1.4.2. Opišite pomoč šolske svetovalne službe in/ali mobilne specialno pedagoške službe:

1.4.3. Opišite individualno in skupinsko pomoč:

1.4.4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove

1.4.5.

- za otroka v osnovni šoli je pripravljen izvorni delovni projekt pomoči: DA NE

**V primeru odgovora DA, prosimo, da dokument priložite k poročilu.****V kolikor je otrok že obravnavan pri posameznem strokovnjaku v šoli, npr. spec. ped., logoped, psiholog, je poročilo obvezna priloga temu dokumentu.**

1.5. Opišite napredek otroka glede na začetno stanje:

1.6. Opišite sodelovanje s starši

1.7. Sklepna ugotovitev in predlog šole glede potrebne pomoči in prilagoditev otroku:

1.8. Mnenje učitelja/učiteljice na podlagi 23. člena ZUOPP-1:

**2. EVALVACIJSKO POROČILO STROKOVNE SKUPINE**

(v primeru, da je bil otrok že usmerjen)

2.2. Člani strokovne skupine

2.3. Izvajalci dodatne strokovne pomoči in sestava strokovne skupine

IZOBRAZBA IZVAJALCA	OBSEG	VRSTA*	NAČIN**

\* učna pomoč ali pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj in svetovalna storitev

\*\* individualno ali v skupini, v oddelku ali izven oddelka



**2.4. Poročilo strokovne skupine****2.5. Opazanja o otroku:**

- opišite značilnosti otroka, njegovega razvoja, močna ter šibka področja ter morebitne posebnosti in odstopanja v telesnem, spoznavnem in psihosocialnem razvoju:
- opišite otrokove dosežke, ki so ugotovljeni na podlagi evalvacije individualiziranega programa (opišite, kaj otrok zmore in kje ima težave). Navedite tudi ocene in morebitna ponavljanja razreda:
- zapišite otrokov napredek na posameznih področjih dejavnosti oz. pri predmetih, kjer se je izvajala dodatna strokovna pomoč,
- navedite, katere prilagoditve in pripomočke ste otroku omogočili in ali so bile učinkovite:
- zapišite realizacijo zastavljenih ciljev ter odstopanja od zastavljenega in razloge za to:

**2.6. Mnenje o ustreznosti usmeritve** (sklepna ugotovitev strokovne skupine in mnenje o nadaljnjem usmerjanju z navedenimi predlogi pomoči in prilagoditev).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

.....

.....

## **PRILOGA 5**

**Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami**

**pri**

**Številka**

**Dne**

# **MNENJE O IZOBRAŽEVANJU NA DOMU**

**1. Ime in priimek otroka**

**2. Datum, kraj, država rojstva** , ,

**3. Naslov prebivališča**

**4. Razlogi za izvajanje izobraževanja na domu**

**5. Pogoji (kader, oprema, pripomočki)**

**6. Naslov, kjer bo potekalo izobraževanje**

**7. Začetek izobraževanja**

**8. Mnenje in predlog komisije**

**Člani:**

**Predsednik komisije**

**1.**

**2.**

**3.**

OBRAZEC

PRILOGA 6

**IZJAVA ŠOLE O IZVAJANJU KONCEPTA UČNE TEŽAVE V OSNOVNI ŠOLI**

Ravnatelj \_\_\_\_\_ rojenim \_\_\_\_\_ šole \_\_\_\_\_ in stanujočim \_\_\_\_\_ potrjujem, da so bile pri delu z učencem \_\_\_\_\_ v procesu kontinuuuma pomoči učencem z učnimi težavami, izvedene štiri osnovne stopnje pomoči, in sicer:

1. Pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja
2. Pomoč šolske svetovalne službe
3. Dodatna individualna in skupinska pomoč
4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove

Datum:

Žig šole in podpis ravnatelja:

Priloge:

POROČILO O POSAMEZNEM IZVEDENEM KORAKU

## 1. Pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja

## a. Pomoč učitelja pri pouku

Število izvedenih ur v posameznem šolskem letu Šol. leto/št. ur	Vsebina, na kateri se je individualizacija izvajala, vrste in področja prilagoditev	Načrtovani cilji individualizacije	Doseženi cilji individualizacije	Razlogi, zakaj niso bili cilji doseženi

Priloga: OCENA VRSTE TEŽAV PRI UČENJU, KI JIH IMA UČENEC





## 2. Pomoč šolske svetovalne službe

Datum izvedbe pomoči	Izvajalec	Trajanje pomoči	Načrtovani cilji svetovanja in diagnosticiranja	Doseženi cilji diagnostičnega ocenjevanja in pomoči ter podpore učencu	Razlogi, zakaj niso bili cilji doseženi

Priloga: DIAGNOSTIČNA OCENA SVETOVALNE SLUŽBE







## PRILOGA 7

## Kriteriji za usmeritev otrok z avtističnimi motnjami

Otroci z avtističnimi motnjami (MAS) imajo pomembno večji primanjkljaj na področju komunikacije in socialne interakcije kot na drugih razvojnih področjih ter pomembno zoženje interesov oz. ponavljajoče se in stereotipno vedenje. V to skupino sodijo otroci z avtizmom, atipičnim avtizmom, Aspergerjevim sindromom in pervazivno razvojno motnjo-neopredeljena. V procesu vzgoje in izobraževanja potrebujejo vsi otroci z MAS večje prilagoditve poučevanja socialnih spretnosti in komunikacije, čim bolj strukturirane učne priložnosti za spodbujanje samostojnosti in organiziranosti in po potrebi tudi program za spreminjanje vedenja (modifikacijo vedenja).

V predšolskem obdobju se razlikuje:

- a) otroke z MAS, ki imajo normalne dosežke na razvojnih preizkusih ali so ti v blagem zaostajanju (na ravni lažje motnje v duševnem razvoju), se usmeri v program s prilagojenim izvajanjem in DSP;
- b) otroke z MAS, ki imajo dosežke na razvojnih preizkusih v pomembnem zaostajanju (na ravni zmerne/težje/težke motnje v duševnem razvoju), se usmeri v prilagojeni program.

Usmerjanje:

Glede na sposobnosti učenja in šolanja se razlikuje:

- a) otroke z MAS, ki imajo normalne sposobnosti inteligentnosti hkrati pa tudi adaptivno (prilagojeno) vedenje in skladne učne dosežke, se usmeri v program s prilagojenim izvajanjem in DSP;
  - b) otroke z MAS, ki imajo normalne sposobnosti inteligentnosti z izrazitejšimi težavami na posameznih področjih učenja in nižjo raven prilagojenega vedenja (vendar na nobenem področju ne nižje kot -2 SD od povprečja), se usmeri v prilagojeni program z enakovrednim izobrazbenim standardom;
  - c) otroke z MAS, ki imajo mejne sposobnosti inteligentnosti ali lažjo motnjo v duševnem razvoju in otroke z MAS, ki imajo normalne sposobnosti inteligentnosti ter pomembno znižano raven prilagojenega vedenja (nižje kot -2SD od povprečja) se praviloma usmeri v program z nižjim izobrazbenim standardom; na nekaterih področjih imajo lahko tudi višje učne dosežke, kar je potrebno upoštevati v individualiziranem programu;
  - d) otroke z MAS, ki imajo pridruženo zmerno/težjo/težko motnjo v duševnem razvoju oz. ob višjih sposobnostih inteligentnosti tako znižano raven prilagojenega vedenja in učne dosežke, da ne morejo funkcionirati v programu z nižjim izobrazbenim standardom, se usmeri v posebni program vzgoje in izobraževanja; na nekaterih področjih imajo lahko tudi višjo raven učnih dosežkov, kar je potrebno upoštevati v individualiziranem programu.
-

**3192. Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami**

Na podlagi 9. in 10. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 ZUJF in 90/12) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa obseg, način in pogoji za izvajanje dodatne strokovne pomoči ter kriteriji za dodelitev fizične pomoči otrokom s posebnimi potrebami.

**II. DODATNA STROKOVNA POMOČ****2. člen**

(dodatna strokovna pomoč)

(1) Dodatna strokovna pomoč se izvaja za otroke s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

(2) Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- svetovalna storitev ali
- učna pomoč.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se dodatna strokovna pomoč lahko izjemoma dodeli tudi otrokom z več motnjami, ki so usmerjeni v prilagojen izobraževalni program in zaradi različnih primanjkljajev, ovir oziroma motenj potrebujejo tudi dodatno strokovno pomoč.

**3. člen**

(izvajanje dodatne strokovne pomoči)

(1) Ura dodatne strokovne pomoči traja 45 minut in jo izvajajo strokovni delavci, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje.

(2) Dodatna strokovna pomoč, ki se izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj ali kot učna pomoč se izvaja skupinsko ali individualno v oddelku ali izven oddelka. Dodatna strokovna pomoč se praviloma izvaja tedensko, lahko pa tudi v strnjeni obliki in občasno.

(3) Dodatna strokovna pomoč kot svetovalna storitev se izvaja v okviru celostne obravnave otroka, ki je opredeljena v individualiziranem programu.

**4. člen**

(obseg dodatne strokovne pomoči)

(1) Skupno število ur dodatne strokovne pomoči ne sme presegati pet ur tedensko, od tega mora biti vsaj ena ura svetovalnih storitev.

(2) Obseg, oblika ter izvajalec dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi.

**5. člen**

(dodatna strokovna pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj)

(1) Dodatna strokovna pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj se lahko določi:

- v programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo največ dve uri tedensko,
- v izobraževalnem programu osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo največ štiri ure tedensko, razen za otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja največ dve uri,
- v srednješolskih izobraževalnih programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo največ dve uri tedensko.

(2) Dodatna strokovna pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj se praviloma izvaja tedensko, lahko pa tudi v strnjeni obliki, če:

- je strokovno utemeljeno,
- se otroku na podlagi njegove potrebe zagotovi izvajanje pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj v javnem zavodu, ki ima organizirano takšno obliko izvajanja dodatne strokovne pomoči.

(3) Dodatna strokovna pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, se otrokom s čustvenimi in vedenjskimi motnjami lahko zagotovi kot del vzgojnega programa za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (vzgojni, socialno integrativni, preventivni, kompenzacijski in korekcijski programi).

(4) Slepim in slabovidnim otrokom ali otrokom z več motnjami, se lahko skupno število ur dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj poveča praviloma v prvem izobraževalnem obdobju za največ tri ure tedensko.

(5) Dodatna strokovna pomoč se za predšolske otroke izvaja v času otrokovega bivanja v vrtcu, za učence in dijake pa praviloma v času vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

**6. člen**

(svetovalna storitev)

(1) S svetovalno storitvijo se zagotavlja podporno okolje za uspešnejše vključevanje otroka s posebnimi potrebami, zato je namenjena družinam otroka s posebnimi potrebami, strokovnim delavcem, ki vzgajajo in poučujejo otroka s posebnimi potrebami ter drugim otrokom, učencem oziroma dijakom iz skupine oziroma oddelka, v katerega je otrok s posebnimi potrebami vključen.

(2) Svetovalno storitev izvajajo svetovalni delavci javnega vrtca, šole ali javnega zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, vzgojitelji predšolskih otrok, učitelji za dodatno strokovno pomoč izven učne obveznosti ter strokovni delavci v vzgojno-izobraževalnih zavodih, opredeljenih v 20. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 ZUJF in 90/12).

(3) Dodatna strokovna pomoč kot svetovalna storitev se lahko določi:

- v programih za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo največ dve uri tedensko,
- v izobraževalnih programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo največ eno uro tedensko.

(4) Svetovalno storitev pri predšolskih otrocih pred uvedbo postopka usmerjanja na predlog zdravnika zagotavljajo javni vrtci in javni vzgojno-izobraževalni zavodi, ki izvajajo strokovne naloge, v obsegu največ dveh ur mesečno.

**7. člen**

(učna pomoč)

Dodatna strokovna pomoč kot učna pomoč se lahko določi največ dve uri tedensko:

- v izobraževalnem programu osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- v izobraževalnih programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- izjemoma pa tudi v drugih izobraževalnih programih srednješolskega izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in

dodatno strokovno pomočjo, če je bil otrok s posebnimi potrebami zaradi dolgotrajne bolezni odsoten od pouka več kot dva meseca.

### III. TOLMAČI IN FIZIČNA POMOČ

#### 8. člen

(tolmač slovenskega znakovnega jezika)

Gluhim in naglušnim otrokom, ki se sporazumevajo v slovenskem znakovnem jeziku in so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se na podlagi strokovnega mnenja z odločbo o usmeritvi prizna tudi pravica do tolmača slovenskega znakovnega jezika v okviru dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj.

#### 9. člen

(fizična pomoč)

(1) Težje in težko gibalno oviranim otrokom, ki so usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se lahko za izvajanje fizične pomoči v času:

- poteka vzgojnega dela v vrtcu,
- izvajanja obveznega in razširjenega programa osnovne šole ali

– izvajanja organiziranega izobraževalnega dela v srednji šoli

dodeli stalni ali začasni spremljevalec.

(2) Stalni ali začasni spremljevalec se za izvajanje fizične pomoči lahko dodeli tudi slepim otrokom, ki so usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v času poteka vzgojnega dela v vrtcu ter praviloma le v času izvajanja obveznega in razširjenega programa v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju osnovne šole, izjemoma pa tudi kasneje, če tako posebej v strokovnem mnenju utemelji komisija za usmerjanje.

(3) Izjemoma se začasni spremljevalec za izvajanje fizične pomoči lahko dodeli slabovidnemu otroku, otroku z okvaro vidne funkcije, dolgotrajno bolnemu otroku, otroku z avtistično motnjo ter otroku s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, in sicer za pomoč pri vključevanju v posamezne dejavnosti vzgojnega oziroma vzgojno-izobraževalnega programa v času poteka vzgojnega dela v vrtcu, izvajanja obveznega in razširjenega programa osnovne šole oziroma izvajanja organiziranega izobraževalnega dela v srednji šoli.

(4) Z individualiziranim programom se določi natančnejša opredelitev dejavnosti, pri katerih se bo začasna fizična pomoč izvajala.

(5) Če je otroku s posebnimi potrebami dodeljen stalni ali začasni spremljevalec, se število otrok v oddelku vrtca ne zmanjša.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

(dokončanje postopkov usmerjanja)

Za postopke usmerjanja, ki so bili uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika in pri postopku preverjanja ustreznosti usmeritve, se dodatna strokovna pomoč in fizična pomoč delujeta v skladu s predpisi, ki so bili v veljavi pred začetkom veljavnosti tega pravilnika.

#### 11. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in

mladostnike s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 25/06, 60/06, 8/08 in 58/11 – ZUOPP-1).

#### 12. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-120/2013

Ljubljana, dne 23. oktobra 2013

EVA 2013-3330-0143

**dr. Jernej Pikalo** l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost in šport

### **3193. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v osnovni šoli**

Na podlagi 71. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in 86. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## **P R A V I L N I K**

### **o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v osnovni šoli**

#### 1. člen

V Pravilniku o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 44/08 in 32/09) se besedilo 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Obrazec za zaključno spričevalo osnovne šole je velikosti 210 x 297 mm, (A4 format) in natisnjen na 120 g/m<sup>2</sup> trajnejšem ofsetnem brezlesnem papirju.

Obrazci za spričevalo o končanem razredu osnovne šole (z opisnimi ocenami), spričevalo o končanem razredu osnovne šole (s številčnimi ocenami), potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti in izpis iz evidence so velikosti 210 x 297 mm (A4 format) in natisnjeni na 90 g/m<sup>2</sup> trajnejšem ofsetnem brezlesnem papirju.

Obrazec za obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu je velikosti 210 x 297 mm (A4 format) in natisnjen na 80 g/m<sup>2</sup> brezlesnem belem papirju.

Obrazec za kolesarsko izkaznico je velikosti 55 x 85 mm in natisnjen na 200 g/m<sup>2</sup> brezlesnem kartonu. Izkaznico se zalepi v samolepilni PVC ovitek.«.

#### 2. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-49/2013

Ljubljana, dne 26. avgusta 2013

EVA 2013-3330-0048

**dr. Jernej Pikalo** l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost in šport



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

# Spričevalo

o končanem razredu osnovne šole

ime in priimek

datum rojstva

kraj in država rojstva

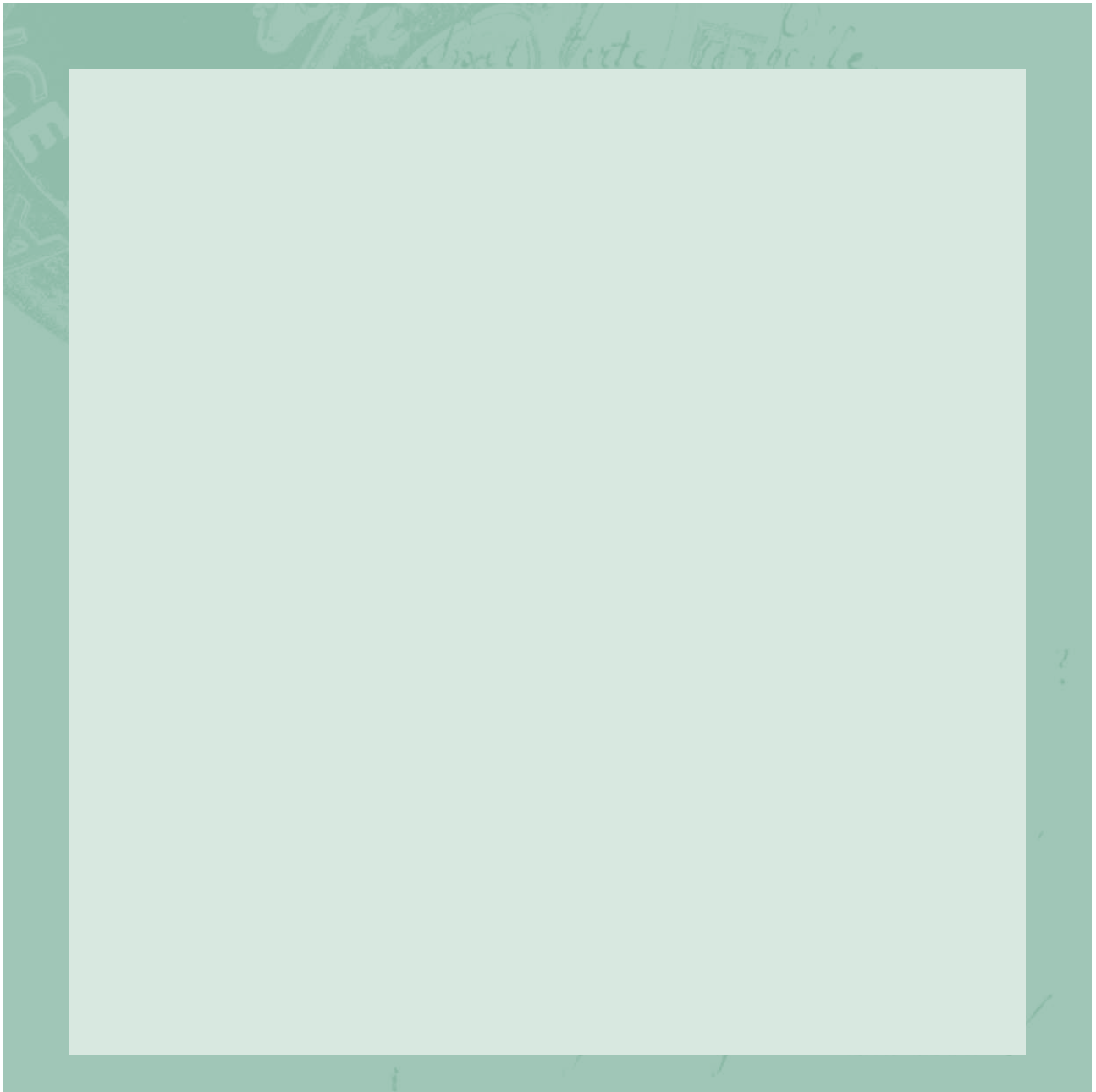
številka matičnega lista

razred, oddelek

šolsko leto

opisne ocene pri posameznih predmetih

Blank area for the certificate content.



Napreduje v naslednji razred – ne napreduje.



opombe



kraj in datum



evidenčna številka



razredničarka – razrednik



ravnateljica – ravnatelj





REPUBLIKA SLOVENIJA  
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

# Spričevalo Pagella

o končanem razredu osnovne šole / annuale della scuola elementare

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj in država rojstva / luogo e stato di nascita

številka matičnega lista / numero del foglio matricolare

razred, oddelek / classe, sezione

šolsko leto / anno scolastico

opisne ocene pri posameznih predmetih / valutazione descrittiva nelle singole materie

[Empty area for descriptive evaluations in individual subjects]







REPUBLIKA SLOVENIJA  
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

# Spričevalo Bizonyítvány

o končanem razredu osnovne šole / az általános iskola befejezett osztályáról

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj in država rojstva / születési helye és országa

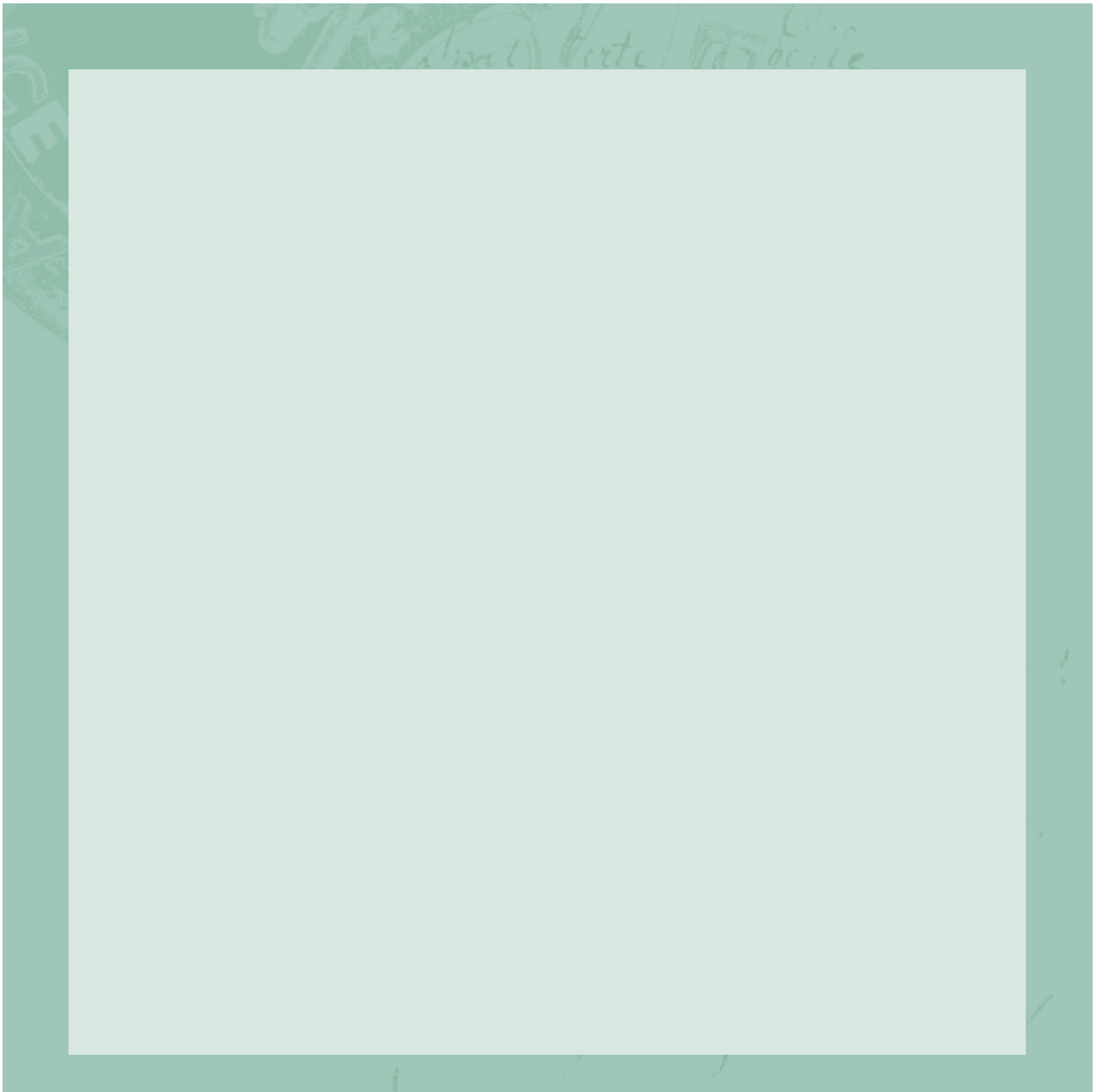
številka matičnega lista / anyakönyvi lap száma

razred, oddelek / osztály, tagozat

šolsko leto / tanév

opisne ocene pri posameznih predmetih / szóveges értékelés tantárgyanként

Blank area for the certificate content.



Napreduje v naslednji razred - ne napreduje. / Felsőbb osztályba léphet - nem léphet.

»  
»  
opombe / megjegyzések

»  
kraj in datum / helység és dátum

»  
evidenčna številka / nyilvántartási szám

»  
razredničarka - razrednik / osztályfőnöknő - osztályfőnök



»  
ravnateljica - ravnatelj / igazgatónő - igazgató



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

# Spričevalo

o končanem razredu osnovne šole

ime in priimek

datum rojstva

kraj in država rojstva

številka matičnega lista

razred, oddelek

šolsko leto

zaključne ocene pri posameznih predmetih

slovenščina

matematika

likovna umetnost

glasbena umetnost

družba

geografija

zgodovina

domovinska in državljanska kultura in etika

spoznavanje okolja

fizika

kemija

biologija

naravoslovje

naravoslovje in tehnika

tehnika in tehnologija

gospodinjstvo

šport

Napreduje v naslednji razred – ne napreduje.

opombe

kraj in datum

evidenčna številka

razredničarka – razrednik

ravnateljica – ravnatelj

OŠ-SKRŠ-13



REPUBLIKA SLOVENIJA  
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

# Spričevalo Pagella

o končanem razredu osnovne šole / annuale della scuola elementare

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj in država rojstva / luogo e stato di nascita

številka matičnega lista / numero del foglio matricolare

razred, oddelek / classe, sezione

šolsko leto / anno scolastico

## zaključne ocene pri posameznih predmetih / voti finali nelle singole materie

italijanščina kot materni jezik italiano come lingua materna		kemija chimica	
slovenščina kot drugi jezik sloveno come lingua seconda		biologija biologia	
matematika matematica		naravoslovje scienze	
.....		naravoslovje in tehnika scienze e tecnica	
likovna umetnost arte figurativa		tehnika in tehnologija tecnica e tecnologia	
glasbena umetnost musica		gospodinjstvo economia domestica	
družba società		šport sport	
geografija geografia		.....	
zgodovina storia		.....	
domovinska in državljanska kultura in etika cultura civica, della cittadinanza ed etica		.....	
spoznavanje okolja conoscenza dell'ambiente		.....	
fizika fisica		.....	

Napreduje v naslednji razred - ne napreduje. / Viene promossa-o alla classe successiva - non viene promossa-o.

opombe / note

kraj in datum / luogo e data

evidenčna številka / numero dell'evidenza

razredničarka - razrednik / La capoclasse-Il capoclasse

ravnateljica - ravnatelj / La-Il preside





REPUBLIKA SLOVENIJA  
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

# Spričevalo Bizonyítvány

o končanem razredu osnovne šole az általános iskola befejezett osztályáról

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj in država rojstva / születési helye és országa

številka matičnega lista / anyakönyvi lap száma

razred, oddelek / osztály, tagozat

šolsko leto / tanév

## zaključne ocene pri posameznih predmetih / év végi osztályzatok tantárgyanként

slovenščina szlovén nyelv		kémia	
madžarščina magyar nyelv		biologija biológia	
matematika matematika		naravoslovje természettudomány	
.....		naravoslovje in tehnika természettudomány és technika	
likovna umetnost képzőművészet		tehnika in tehnologija technika és technológia	
glasbena umetnost zeneművészet		gospodinjstvo háztartásban	
družba társadalom		šport sport	
geografija földrajz		.....	
zgodovina történelem		.....	
domovinska in državljanska kultura in etika hon- és állampolgári kultúra, valamint etika		.....	
spoznavanje okolija környezetismeret		.....	
fizika fizika		.....	

Napreduje v naslednji razred - ne napreduje. / Felsőbb osztályba léphet - nem léphet.

opombe / megjegyzések

kraj in datum / helység és dátum

evidenčna številka / nyilvántartási szám

razredničarka - razrednik / osztályfőnöknő - osztályfőnök

ravnateljica - ravnatelj / igazgatónő - igazgató



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

# Zaključno spričevalo

osnovne šole

ime in priimek

datum rojstva

kraj in država rojstva

številka matičnega lista

razred, oddelek

šolsko leto

## zaključne ocene pri posameznih predmetih

slovenščina

matematika

likovna umetnost

glasbena umetnost

geografija

zgodovina

fizika

kemija

biologija

šport

Uspešno končala – končal 9. razred. DA / NE

Osnovnošolsko obveznost je izpolnila – izpolnil v šolskem letu

opombe

kraj in datum

evidenčna številka

razredničarka – razrednik

ravnateljica – ravnatelj







REPUBLIKA SLOVENIJA  
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

# Zaključno spričevalo Attestazione finale

osnovne šole del ciclo di scuola elementare

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj in država rojstva / luogo e stato di nascita

številka matičnega lista / numero del foglio matricolare

razred, oddelek / classe, sezione

šolsko leto / anno scolastico

## zaključne ocene pri posameznih predmetih / voti finali nelle singole materie

italijanščina kot materni jezik italiano come lingua materna		fizika fisica	
slovenščina kot drugi jezik sloveno come lingua seconda		kemija chimica	
matematika matematica		biologija biologia	
.....		šport sport	
likovna umetnost arte figurativa		.....	
glasbena umetnost musica		.....	
geografija geografia		.....	
zgodovina storia		.....	

Uspešno končala – končal 9. razred. DA / NE

L'allieva-allievo ha superato la classe nona. SÌ / NO

Osnovnošolsko obveznost je izpolnila – izpolnil v šolskem letu / Ha assolto l'obbligo scolastico elementare nell'anno scolastico

opombe / note

kraj in datum / luogo e data

evidenčna številka / numero dell'evidenza

razredničarka – razrednik / La-II capoclasse

ravnateljica – ravnatelj / La-II preside





REPUBLIKA SLOVENIJA  
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

# Zaključno spričevalo osnovne šole

## Általános iskolai záróbizonyítvány

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj in država rojstva / születési helye és országa

številka matičnega lista / anyakönyvi lap száma

razred, oddelek / osztály, tagozat

šolsko leto / tanév

### zaključne ocene pri posameznih predmetih / év végi osztályzatok tantárgyanként

slovenščina szlovén nyelv		fizika fizika	
madžarščina magyar nyelv		kémia kémia	
matematika matematika		biologija biológia	
.....		šport sport	
likovna umetnost képzőművészet		.....	
glasbena umetnost zeneművészet		.....	
geografija földrajz		.....	
zgodovina történelem		.....	

Uspešno končala – končál 9. razred.

DA / NE

Eredményesen befejezte a 9. osztályt.

IGEN / NEM

Osnovnošolsko obveznost je izpolnila – izpolnil v šolskem letu / Az általános iskolai kötelezettség teljesítésének tanéve

opombe / megjegyzések

kraj in datum / helység és dátum

evidenčna številka / nyilvántartási szám

razredničarka – razrednik / osztályfőnöknő – osztályfőnök

ravnateljica – ravnatelj / igazgatónő – igazgató







REPUBLIKA SLOVENIJA

»  
»  
ime in sedež šole

# Potrdilo

o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti

»  
»  
ime in priimek  
datum rojstva kraj in država rojstva

je obiskovala - obiskoval

osnovno šolo v času od » do » in izpolnil  
v šolskem letu » osnovnošolsko obveznost v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

»  
evidenčna številka

»  
kraj in datum

»  
razredničarka - razrednik

»  
številka matičnega lista

»  
ravnateljica - ravnatelj





REPUBLIKA SLOVENIJA  
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

# Potrdilo Attestato

o izpolneni osnovnošolski obveznosti di assolta scuola dell'obbligo

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj in država rojstva / luogo e stato di nascita

je obiskovala - obiskoval / ha frequentato

osnovno šolo v času od do in izpolnila - izpolnil  
la scuola elementare nel periodo dal al ed ha assolto

v šolskem letu osnovnošolsko obveznost v skladu z Zakonom o osnovni šoli.  
nell'anno scolastico gli obblighi scolastici ai sensi della Legge sulla scuola elementare.

evidenčna številka / numero dell'evidenza

številka matičnega lista / numero del foglio matricolare

kraj in datum / luogo e data

razredničarka - razrednik / La-II capoclasse

ravnateljica - ravnatelj / La-II preside





REPUBLIKA SLOVENIJA  
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

# Potrdilo / igazolás

o izpolnjeni / az általános iskolai  
osnovnošolski obveznosti / kötelezettség teljesítéséről

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj in država rojstva / születési helye és országa

je obiskovala - obiskoval / az általános iskolát

osnovno šolo v času od [redacted] do [redacted] in  
látogatta [redacted] -tól/-től [redacted] -ig, és

izpolnila - izpolnil v šolskem letu [redacted] osnovnošolsko obveznost v skladu z Zakonom o osnovni šoli.  
általános iskolai kötelezettségét a/az [redacted] tanévben teljesítette, összhangban Az általános iskoláról  
szóló törvénnyel.

evidenčna številka / nyilvántartási szám

kraj in datum / helység és dátum

razredničarka - razrednik / osztályfőnöknő - osztályfőnök

številka matičnega lista / anyakönyvi lap száma

ravnateljica - ravnatelj / igazgatónő - igazgató







REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

# Obvestilo o zaključnih ocenah

ob koncu pouka v šolskem letu

ime in priimek

datum rojstva

kraj in država rojstva

številka matičnega lista

razred, oddelek

šolsko leto

## zaključne ocene pri posameznih predmetih ob koncu pouka v šolskem letu

slovenščina		kemija	
matematika		biologija	
.....		naravoslovje	
likovna umetnost		naravoslovje in tehnika	
glasbena umetnost		tehnika in tehnologija	
družba		gospodinjstvo	
geografija		šport	
zgodovina		.....	
domovinska in državljanska kultura in etika		.....	
fizika		.....	

opombe

kraj in datum

evidenčna številka

razredničarka - razrednik



ravnateljica - ravnatelj



REPUBLIKA SLOVENIJA  
REPUBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

# Obvestilo o zaključnih ocenah / Certificazione dei voti finali

ob koncu pouka v šolskem letu / conseguiti al termine delle attività didattiche

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj in država rojstva / luogo e stato di nascita

številka matičnega lista / numero del foglio matricolare

razred, oddelek / classe, sezione

šolsko leto / anno scolastico

zaključne ocene pri posameznih predmetih ob koncu pouka v šolskem letu  
voti finali nelle singole materie al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico

italijanščina kot materni jezik italiano come lingua materna		kemija chimica	
slovenščina kot drugi jezik sloveno come lingua seconda		biologija biologia	
matematika matematica		naravoslovje scienze	
.....		naravoslovje in tehnika scienze e tecnica	
likovna umetnost arte figurativa		tehnika in tehnologija tecnica e tecnologia	
glasbena umetnost musica		gospodinjstvo economia domestica	
družba società		šport sport	
geografija geografia		.....	
zgodovina storia		.....	
domovinska in državljanska kultura in etika cultura civica, della cittadinanza ed etica		.....	
fizika fisica		.....	

opombe / note

kraj in datum / luogo e data

evidenčna številka / numero dell'evidenza

razredničarka - razrednik / La-II capoclasse



ravnateljica - ravnatelj / La-II preside



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

# Obvestilo o zaključnih ocenah **É**rtesítő az év végi osztályzatokról ob koncu pouka v šolskem letu a tanítási év végén

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj in država rojstva / születési helye és országa

številka matičnega lista / anyakönyvi lap száma

razred, oddelek / osztály, tagozat

šolsko leto / tanév

zaključne ocene pri posameznih predmetih ob koncu pouka v šolskem letu  
év végi osztályzatok tantárgyanként a tanítási év végén

slovenščina szlovén nyelv		kémia	
madžarščina magyar nyelv		biologija biológia	
matematika matematika		naravoslovje természettudomány	
.....		naravoslovje in tehnika természettudomány és technika	
likovna umetnost képzőművészet		tehnika in tehnologija technika és technológia	
glasbena umetnost zeneművészet		gospodinjstvo háztartástan	
družba társadalom		šport sport	
geografija földrajz		.....	
zgodovina történelem		.....	
domovinska in državljanska kultura in etika hon- és állampolgári kultúra, valamint etika		.....	
fizika fizika		.....	

opombe / megjegyzések

kraj in datum / helység és dátum

evidenčna številka / nyilvántartási szám

razredničarka - razrednik / osztályfőnöknő - osztályfőnök



ravnateljica - ravnatelj / igazgatónő - igazgató



REPUBLIKA SLOVENIJA  
osnovna šola

## Kolesarska izkaznica

ime in priimek

datum rojstva

naslov prebivališča

kraj in datum

ravnateljica - ravnatelj

fotografija

**PRAVILNO OPREMLJENO KOLO MORA IMETI:**

- zavori, ki delujeta neodvisno na prednje in zadnje kolo,
- spredaj luč bele barve za osvetljevanje ceste (ponoči oziroma v pogojih slabe vidljivosti),
- zadaj rdečo luč in rdeč odsevnik,
- rumene odsevnike v pedalih,
- rumene bočne odsevnike,
- zvonec.

evidenčna številka

**Vedno uporabljaj kolesarsko čelado!**

**DOVOLJUJEM VOŽNJO S KOLESOM V PROMETU.**

kraj in datum

podpis staršev

OS-KI-13

REPUBLIKA SLOVENIJA  
REPUBBLICA DI SLOVENIA

osnovna šola / scuola elementare

## Kolesarska izkaznica Patentino ciclistico

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

naslov prebivališča / indirizzo

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica - ravnatelj / La-II preside

fotografija foto

**PRAVILNO OPREMLJENO KOLO MORA IMETI:**

**LA DOTAZIONE DI UNA BICICLETTA DEVE COMPRENDERE:**

- zavori, ki delujeta neodvisno na prednje in zadnje kolo / freni indipendenti alle due ruote,
- spredaj luč bele barve za osvetljevanje ceste (ponoči oziroma v pogojih, slabe vidljivosti) fanalino anteriore a luce bianca (illuminazione notturna o in caso di scarsa visibilità),
- zadaj rdečo luč in rdeč odsevnik / fanalino posteriore a luce rossa con catarifrangente rosso
- rumene odsevnike v pedalih / catarifrangenti gialli sui pedali
- rumene bočne odsevnike / catarifrangenti gialli laterali
- zvonec / campanello.

evidenčna številka / numero dell'evidenza

**Vedno uporabljaj kolesarsko čelado!**

**Usa sempre il casco!**

**DOVOLJUJEM VOŽNJO S KOLESOM V PROMETU.**

Autorizzo mia/o figlia/o a condurre la bicicletta su strada.

kraj in datum / luogo e data

podpis staršev / firma dei genitori

OS-KI-13

REPUBLIKA SLOVENIJA  
SZLOVEN KÖZTARSASÁG

osnovna šola / általános iskola

## Kolesarska izkaznica Kerékpáros igazolvány

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési idő

naslov prebivališča / lakcím

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica - ravnatelj / igazgatónő - igazgató

fotografija fénykép

**PRAVILNO OPREMLJENO KOLO MORA IMETI:**

**A SZABÁLYOSAN FELSZERELT KERÉKPÁR TARTOZÉKAI:**

- zavori, ki delujeta neodvisno na prednje in zadnje kolo, két fék, amely egymástól függetlenül hat az első és hátsó kerékre,
- spredaj luč bele barve za osvetljevanje ceste (ponoči oziroma v pogojih, slabe vidljivosti) / elől fehér fényű lámpa az úttest megvilágításához (éjjel, illetve rossz látási viszonyok esetében),
- zadaj rdečo luč in rdeč odsevnik / hátul piros lámpa és piros fényvisszaverő prizma,
- rumene odsevnike v pedalih / sárga fényvisszaverő prizma a pedálokban,
- rumene bočne odsevnike / sárga oldalsó fényvisszaverő prizma,
- zvonec / csengő.

evidenčna številka / nyilvántartási szám

**Vedno uporabljaj kolesarsko čelado!**

**Mindig viselj kerékpáros bukósisakot!**

**DOVOLJUJEM VOŽNJO S KOLESOM V PROMETU.**

Engedélyezem a kerékpáros részvételét a közlekedésben.

kraj in datum / helység és dátum

podpis staršev / a szülők aláírása

OS-KI-mad-13









**3194. Navodilo o spremembah Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora**

Na podlagi drugega odstavka 207. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09 in 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2 in 109/12) izdaja minister za pravosodje

**NAVODILO**

**o spremembah Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora**

**1. člen**

V Navodilu o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora (Uradni list RS, št. 78/00, 44/03, 86/04, 127/06, 7/07, 112/07, 25/08, 121/08, 66/09, 34/10 in 10/11) se v prvem odstavku 4. člena, v 1. točki prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– obsojence z območja sodnega okrožja Ljubljana, če so obsojeni na kazen zapora do enega leta ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega enega leta zapora, razen obsojence do 26. leta starosti, ki se razporedijo na prestajanje zaporne kazni v Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje;

– obsojence z območja sodnega okrožja Kranj, Krško in Novo mesto, če so obsojeni na kazen zapora nad šest mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega šest mesecev zapora, razen obsojence do 26. leta starosti, ki se razporedijo na prestajanje zaporne kazni v Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje.«

**2. člen**

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-928/2012

Ljubljana, dne 15. oktobra 2013

EVA 2013-2030-0102

**dr. Senko Pličanič** l.r.

Minister  
za pravosodje

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**3195. Akt o spremembah in dopolnitvah Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov**

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi tretje alineje enajstega odstavka 51. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) na 72. seji dne 17. 10. 2013 sprejel

**A K T**

**o spremembah in dopolnitvah Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov**

**1. člen**

V Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/10, 17/11, 51/12 in 6/13; v nadaljevanju: Merila) se v prvi vrstici 10. člena beseda »ustanovitev« zamenja z besedo »akreditacijo«.

**2. člen**

Drugi odstavek 25. člena Meril se spremeni tako, da se glasi:

»Področja, ki so predmet presoje kakovosti študijskega programa, so enaka področjem presoje visokošolskega zavoda iz prvega odstavka tega člena z razliko, da se v okviru posameznega področja presojajo zgolj določena merila. Pri presoji kakovosti organizacije in izvedbe študijskega programa se tako poleg meril, ki so zapisana v 7. in 8. točki 26. člena presojajo še naslednja merila:

1. vpetost v okolje (27. člen: 4. točka);

2. delovanje visokošolskega zavoda (28. člen: 9.–13. točka ter 16.–18. točka);

3. kadri (29. člen: 1.–5. točka ter 8. in 9. točka);

4. študenti (30. člen);

5. materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje) (31. člen: 2.–6. točka ter 8. in 9. točka);

6. zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti (32. člen).«

**3. člen**

Tretja in peta točka 27. člena Meril se črtata. Dosedanja četrta točka 27. člena Meril postane tretja točka 27. člena Meril.

**4. člen**

Besedilo 34. člena Meril se besedilo v točki D./, ki se glasi »D./ Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda ali študijskega programa« spremeni tako, da se po novem glasi:

»D./ Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda.«

**5. člen**

V 34. členu Meril se za točko D./ Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda, doda nova točka E./, ki se glasi:

»E./ Podaljšanje akreditacije študijskega programa:

1. samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda za študijsko leto pred katerim se opravlja zunanja evalvacija in analizo vseh področij delovanja visokošolskega zavoda vezano na študijski program iz vseh let po zadnji akreditaciji študijskega programa z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;

2. dokazila o kakovosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev, kot jih priznava stroka;

3. analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;

4. analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov študijskega programa.«

6. člen

Ta akt začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/37

Ljubljana, dne 17. oktobra 2013

**dr. Andreja Kocijančič** l.r.

Predsednica sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

---

**3196. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,  
september 2013**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN  
v Republiki Sloveniji, september 2013**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2013 v primerjavi z avgustom 2013 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2013 je bil 0,002.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2013 je bil 0,000.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2013 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,001.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2013 v primerjavi z avgustom 2013 je bil 0,003.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2013 je bil 0,016.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2013 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2013 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,014.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2013 v primerjavi s povprečjem leta 2012 je bil 0,016.

Št. 9621-168/2013/5

Ljubljana, dne 21. oktobra 2013

EVA 2013-1522-0032

**Genovefa Ružič** l.r.

Generalna direktorica

Statističnega urada

Republika Slovenija



## OBČINE

## BOVEC

**3197. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

Občinski svet Občine Bovec je na 11. redni seji dne 15. 12. 2011 po obravnavi 4.7.) točke dnevnega reda »Ukinitve in prodaja javnega dobra dela parcele št. 8102/4, k.o. Bovec« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 in 108/09) sprejel

## S K L E P

**o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

## 1. člen

Nepremičnini s parcelno številko 8102/12 in 8102/13, k.o. (2207) Bovec, se odvzame status grajenega javnega dobra.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan  
Občine Bovec  
**Siniša Germovšek** l.r.

## BRASLOVČE

**3198. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 3. dopisni seji dne 21. 10. 2013 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

## 1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 854/4 – cesta v izmeri 776 m<sup>2</sup>, parc. št. 854/5 – cesta v izmeri 93 m<sup>2</sup>, parc. št. 854/6 – cesta v izmeri 106 m<sup>2</sup>, parc. št. 854/7 – cesta v izmeri 123 m<sup>2</sup>, parc. št. 854/8 – cesta v izmeri 90 m<sup>2</sup>, parc. št. 854/9 – cesta v izmeri 84 m<sup>2</sup>, parc. št. 854/10 – cesta v izmeri 226 m<sup>2</sup> in parc. št. 854/11 – cesta v izmeri 68 m<sup>2</sup>, vse k.o. 990 Trnava. Navedene parcele prenehajo imeti status zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Občine Braslovče.

## 2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljiščih, ki so navedena v 1. točki tega sklepa.

## 3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/2013  
Braslovče, dne 21. oktobra 2013

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanišek** l.r.

## GROSUPLJE

**3199. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Jug**

Na podlagi 57.–61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 35/12 – Sklep US v nadaljevanju: ZPNačrt), 70/08 – ZVO-1B, 43/11 – ZKZ-C, ter na podlagi 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je župan Občine Grosuplje dne 24. oktobra 2013 sprejel

## S K L E P

**o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Jug**

## 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) S sprejetjem Prostorskega načrta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13; v nadaljevanju OPN) so prazna travniška zemljišča med potokom Bičje in obstoječo gospodarsko cono opredeljena kot površine namenjene za gospodarsko cono (IG), ožji zahodni del ob potoku Bičje je namenjen za druge zelene površine (ZD), pas vzdolž območja pa območju in omrežjem prometnih površin (PC). V območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta gospodarska cona Jug; v nadaljevanju: OPPN) so po OPN zajete sledeče enote urejanja prostora oziroma deli enot urejanja prostora: IG: GR 91, 97, 101, 103, 114; ZD: GR 256; PC: GR 173; PZ: GR 189;

(2) Izdelava OPPN posega že v leto 2006. V času izdelave OPN Grosuplje je prišlo do spremenjenih prometnih rešitev za cono, predvsem glede kategorizacije ceste, ki je bila v dopolnjenem osnutku OPPN (december 2010), s profilom cca 18 m, predvidena kot obvozna cesta za Grosuplje ter hkrati kot napajalna cesta za gospodarsko cono.

(3) Skladno z OPN Grosuplje se na osnovi nove prometne rešitve, ki upošteva zmanjšanje profila osrednje napajalne ceste ter povečanjem območja na jugozahodnem delu s tem Sklepom pričnejo oziroma nadaljujejo postopki za pripravo OPPN.

## 2. člen

(okvirno območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja na zahodnem robu naselja Grosuplje kot nepozidano zaledje obstoječe industrijske in obrtne pozidave. Na območju obravnave je teren raven oziroma je v blagem naklonu proti jugu. Zemljišča so obraščena s travniki, severozahodni del pa se nahaja na poplavnem območju.

(2) Meja obravnavanega območja je na vzhodu definirana z gospodarsko cono ob Industrijski cesti, potokom Bičje na zahodu in zelenimi površinami močvirnatnega predela potoka Bičje na severozahodu. Na severu je območje tangirano z objekti romskega naselja, na jugu z obrtno cono Pod Slivniškim hribom na jugovzhodu pa s traso železnice.

(3) Območje predvidenega OPPN obsega površino velikosti približno 18,55 ha in zajema zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi številkami v katastrskih občinah:

k.o. Grosuplje – naselje: 2054/1, 2054/2, 2071, 2070/4, 2070/5, 2070/7, 2070/8, 2070/6, 2070/3, 2069/4, 2069/3, 2226, 2050/13, 2052, 2053, 2050/20, 2050/12, 2051, 2050/5, 2050/26, 2050/27, 2048/3, 2048/2, 2048/4, 2047/1, 2047/2, 2048/5, 2066 – del, 2196 – del.

k.o. Stranska vas: 1073/3, 1073/1, 1072/3, 1071/1, 1070/1, 1066/3, 1069, 1068, 1064, 1063, 1065, 1650/3, 1650/4, 1062, 845, 844/3, 843/2, 842/3, 842/2, 842/4, 841/3, 840/1,

840/4, 839/1, 839/2, 839/5, 838/1, 838/3, 1007/8, 836/1, 837/4, 835/1, 835/5, 834/1, 834/4, 861/2, 861/5, 861/4, 861/6, 861/7, 861/9, 1007/9, 863/8, 863/3, 865/1, 866/1, 867/1, 863/4, 864, 865/2, 866/2, 867/2, 868/2, 863/10, 865/3, 866/3, 867/3, 868/1, 836/2, 836/3, 1068, 1064, 1063.

(4) V ureditveno območje se lahko vključijo tudi druga zemljišča, če so le-ta potrebna za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev.

### 3. člen

(skrajšani postopek)

Ker je bil OPPN GC Jug v decembru 2010 že javno razgrnjen (30 dni), predmetne spremembe pa se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, je na podlagi 61.a člena ZPNačrt rok za podajo smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora 15 dni ter čas trajanja javne razgrnitve 15 dni.

### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPN se bo izdelal na podlagi obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave OPN in ostalih občinskih prostorskih aktov, le-te pa se lahko dopolnijo na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so glede na vrsto načrtovane prostorske ureditve in značilnost prostora relevantne za OPPN.

### 5. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave in sprejemanja OPPN bo potekal skladno z določili 57., 85., 60. in 61. člena ZPNačrt.

Roki se lahko zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev udeležencev v postopku na katere občina nima vpliva, lahko spremenijo.

### 6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

(1) Za OPPN se pridobijo smernice in mnenja naslednjih nosilcev urejanja prostora:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za vode, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana, področje voda;
4. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Območje Srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana, področje voda;
5. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Vojkova 1c, 1000 Ljubljana, področje narave;
6. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana, področje narave;
7. Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, vodovod;
8. Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, kanalizacija;
9. Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, odpadki;
10. Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, toplota;
11. Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana;
12. Telekom Slovenije d.d., Stegne 19, 1000 Ljubljana;
13. Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 2, 1000 Ljubljana;
14. Občina Grosuplje, Urad za komunalno infrastrukturo, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje.

Drugi udeleženci:

15. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja.

(2) Če se v postopku OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice in mnenja.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu 61.a členom ZPNačrt-a podati smernice in mnenja v 15 dneh od prejema vloge. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic in mnenj, se bo v skladu s 58. členom ZPNačrt-a štelo, da jih nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Občina bo skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo OPPN in strokovnih podlag zagotovi pobudnik.

### 8. člen

(prenehanje veljavnosti, objava in začetek veljavnosti)

Z dnem objave tega Sklepa prenehajo veljati:

- Program priprave za občinski lokacijski načrt gospodarska cona jug (OLN), Uradni list RS, št. 30/07;
- Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Jug, Uradni list RS, št. 53/07;
- Dopolnilni Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Jug, Uradni list RS, št. 78/07.

Sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posreduje se ga pristojnemu ministrstvu in objavi na spletni strani Občine Grosuplje: [www.grosuplje.si/obcina](http://www.grosuplje.si/obcina) Grosuplje/prostorski dokumenti.

Št. 35005-004/99

Grosuplje, dne 24. oktobra 2013

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič**

Po pooblastilu župana,  
št. 021-1/10 z dne 27. 7. 2012  
**Dušan Hočevar** l.r.  
Direktor občinske uprave

## IG

### 3200. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08 in 90/10) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

## S K L E P

### o ukinitvi javnega dobra

#### 1. člen

Na nepremičnini, parc. št. 1642/97 – pašnik, v izmeri 473 m<sup>2</sup>, k.o. 1707 – Iška vas (ID 5304270), se ukine javno dobro.

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/016/2013  
Ig, dne 15. oktobra 2013

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

**KOBARID****3201. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 in 108/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 9. redni seji dne 10. 11. 2011 sprejel

**S K L E P****o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

## I.

Nepremičnini, s parc. št. 2704/2, k.o. Drežnica, se odvzame status grajenega javnega dobra.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-19/07  
Kobarid, dne 10. novembra 2011

Županja  
Občine Kobarid  
**Darja Hauptman** l.r.

**KOČEVJE****3202. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2013 št. 2**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 31. redni seji dne 21. 10. 2013 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna za leto 2013 št. 2**

## 1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2013 (Uradni list RS, št. 14/13) se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans_2 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.591.401,49
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.660.794,09
70	DAVČNI PRIHODKI	10.606.154,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.674.699,00
	703 Davki na premoženje	564.875,00
	704 Domači davki na blago in storitve	366.580,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.054.640,09
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.243.067,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	15.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	466.260,90
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.322.112,19
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.364.094,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.064.094,00
73	PREJETE DONACIJE	9.400,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	9.400,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.557.113,40
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.251.337,45
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	3.305.775,95
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	23.169.289,11
40	TEKOČI ODHODKI	4.645.470,47
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	922.908,79
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	150.926,43
	402 Izdatki za blago in storitve	3.498.193,25
	403 Plačila domačih obresti	63.442,00
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.155.551,74
	410 Subvencije	735.883,70
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.043.992,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	538.410,04

	413 Drugi tekoči domači transferi	1.837.266,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.240.266,90
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.240.266,90
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	128.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	65.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-1.577.887,62
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	20.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	20.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	20.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	20.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.280.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.280.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.280.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	393.500,00
55	ODPLAČILA DOLGA	393.500,00
	550 Odplačilo domačega dolga	393.500,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-671.387,62
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	886.500,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.577.887,62
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	671.387,62

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si>

## 2. člen

3. člen Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2013 (Uradni list RS, št. 14/13) se spremeni tako, da se glasi:  
»Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-26/2013-2200

Kočevje, dne 23. oktobra 2013

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič** l.r.

**KRANJ**

**3203. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj**

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – Odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 23. 10. 2013 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj**

## 1. člen

Besedilo 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (Uradni list RS, št. 97/11 in 39/13, v nadaljevanju: Odlok), se spremeni tako, da se po novem glasi:

Svet zavoda šteje štiri člane:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet zavoda je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda. Kolikor sta prisotna samo dva člana sveta zavoda, se šteje, da je svet zavoda sklepčen, če je eden od dveh prisotnih članov predsednik sveta zavoda oziroma namestnik predsednika sveta zavoda v primeru odsotnosti predsednika sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta zavoda. V primeru neodločenega izida glasovanja o predlogu sklepa, se šteje, da je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta zavoda oziroma namestnik predsednika sveta zavoda v primeru odsotnosti predsednika sveta zavoda.

Za predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda člani sveta zavoda izvolijo enega izmed članov sveta zavoda. Za predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda sta lahko imenovana le člana sveta zavoda, ki sta predstavnika ustanovitelja.

Mandat članom sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda ne glede na to, kdaj je posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta zavoda, ki je imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta zavoda.



## 2. člen

Črta se celotno besedilo tretjega odstavka 8. člena Odloka.

## 3. člen

Članom sveta zavoda, predstavnikoma ustanovitelja in predstavnikoma delavcev zavoda, preneha mandat po preteku obdobja, za katerega so bili imenovani.

Dosedanjemu članu sveta zavoda, predstavniku odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu, preneha mandat z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

Predsednik sveta zavoda, ki je predstavnik ustanovitelja, opravlja funkcijo predsednika sveta zavoda do prenehanja mandata po preteku obdobja, za katerega je bil imenovan in izvoljen.

Dosedanjemu namestniku predsednika sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, preneha funkcija namestnika predsednika sveta zavoda z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

Namestnika predsednika sveta zavoda člani sveta zavoda izvolijo izmed članov predstavnikov ustanovitelja na prvi redni seji sveta zavoda po začetku veljavnosti tega odloka.

## 4. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2013-1-(41/23)

Kranj, dne 23. oktobra 2013

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

## LIT IJA

### 3204. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja VČ-06 ZK – širitev pokopališča in gradnja poslovnih vežice

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US) in 16. člen Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 20. redni seji dne 25. 9. 2013 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja VČ-06 ZK – širitev pokopališča in gradnja poslovnih vežice

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se, ob upoštevanju Občinskega prostorskega načrta Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/2010, 34/11 – obvezna razlaga) (v nadaljevanju: OPN Litija), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja VČ-06 ZK (v nadaljevanju: OPPN) (širitev pokopališča in gradnja poslovnih vežice), ki ga je v juniju 2013 izdelalo podjetje Matrika svetovanje, prostorske storitve d.o.o., pod številko projekta OPPN-001/2012-LIT.

## 2. člen

(vsebina OPPN)

OPP N vsebuje besedilni del, kartografski del:

## I. Odlok o OPPN

II Kartografski del: Merilo

List 1.1 Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine M 1:2500

List 1.2 Lega prostorske ureditve v širšem območju M 1:1250

List 1.3 Geodetski načrt M 1:400

List 2.1 Načrt prometne infrastrukture M 1:500

List 2.2 Načrt komunalne in energetske infrastrukture M 1:500

List 2.3 Načrt ureditve M 1:500

List 2.4 Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami M 1:500

List 2.5 Značilni prerezi M 1:400

List 3.1 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:500

List 3.2 Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500

List 3.3 Razporeditev javnih in privatnih površin M 1:500

List 3.4 Etapnost izvedbe M 1:500

List 4.0 Tloris poslovnih vežice M 1:100.

## 3. člen

(območje OPPN)

Območje zajema delno obstoječe pokopališče s cerkvijo Žalostne Matere božje, ki je varovana kot kulturna dediščina, ter nove površine, ki so namenjene širitvi obstoječega pokopališča in so v OPN Litija opredeljene kot zelene površine. Območje na zahodnem delu meji na obstoječo pozidavo. Do območja je urejen dostop po obstoječi javni poti JP 710511, ki pa je preozka in jo bo potrebno rekonstruirati tako, da bo po rekonstruirani cesti mogoč nemoten dostop smetarskim vozilom in avtobusom.

Meja območja predmetnega OPPN je določena v OPN Litija in obsega površine v velikosti približno 1,34 ha. Območje urejanja je določeno okvirno in ker je po sprejetju OPN Litija bila izkazana potreba po manjši površini območja za širitev pokopališča od predvidene, se bo z OPPN uredil le del predvidenega območja, in sicer vzhodni del, ki zajema naslednje zemljiške parcele: 125/2, 126/1, 126/2, 128/2, 130/3, 130/4, 2256/2, 2256/1, vse k.o. 1832 Vače, ter dele zemljiških parcel 125/1, 128/3, 129, 130, vse k.o. 1832 Vače, okvirno 0,73 ha.

Obravnavano območje je komunalno urejeno, saj ima urejen priključek na javno električno omrežje in vodovodno omrežje, ki se mora preurediti skladno z določbami OPPN. Vključeno je v organiziran sistem zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov.

Obravnavano območje se nahaja v območje kulturne dediščine (arheološko najdišče) z oznako A 796 Vače – Prazgodovinsko gradišče z grobišči in Vače – Cerkev Žalostne Matere božje, kjer je po Strokovnih podlagah s področja varstva kulturne dediščine predlagan 1., 2. in 3. varstveni režim varovanja.

Območje obdelave je prikazano na grafičnih prilogah List št. 1.1. in List št. 1.2.

## II. SKUPNA DOLOČILA

## 4. člen

(umestitev prostorske ureditve v prostor)

Glavni cilj OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo poslovnih vežice in razširitev obstoječega pokopališča z ureditvijo grobnih polj, zelenih in pohodnih površin ob

upoštevanju pomena obstoječe cerkve kot obstoječe dominante v prostoru ter rekonstrukcija obstoječe javne poti JP 710511 do pokopališča. Po zapolnitvi predvidenega novega dela pokopališča, pa je možnost razširitve pokopališča še proti severu poleg starega dela pokopališča znotraj meja OPPN-ja. Oblika morebitne razširitve mora biti podobna obliki novega dela pokopališča.

#### 5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Sosednja območja predvidene prostorske ureditve so regionalna cesta RT 921, odsek 4306 Kandrše–Vače–Spodnji Hotič na jugozahodni strani, geološka naravna vrednota Vače – fosilna obala vzdolž severne meje parcele 128/2, k.o. 1832 Vače, ki je v neposredni bližini meje območja OPPN in kmetijska zemljišča, ki obdajajo lokacijo z vseh ostalih strani. V bližnji okolici se južno in jugozahodno od pokopališča nahaja skupina stanovanjskih in kmetijskih objektov.

Vplivno območje prostorske ureditve obsega le ureditveno območje. Vplivi navzven bodo zaradi gradnje in delovanja zanemarljivi ali začasni in ne bodo pomenili pomembne spremembe kakovosti okolja.

Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Pri rekonstrukciji javne poti večjih vplivov na promet ne bo, razen občasnih zastoj zaradi gradnje, ki se bodo razbremenili z ustreznimi prometnimi ukrepi. Rekonstrukcija dostopne poti mora potekati v skladu s predpisi, ki določajo merila o cestnih priključkih na regionalne ceste. Vplivov v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

Predvidena ureditev bo po končani gradnji vplivala z minimalno povečanim prometom na obstoječo regionalno cesto RT 921, odsek 4306 Kandrše–Vače–Spodnji Hotič.

Vplivno območje v času gradnje in v času obratovanja objektov je prikazano v grafični prilogi »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji« (list št. 3.1).

#### 6. člen

(predvidene ureditve)

Na obravnavanem območju se izvede širitev pokopališča Vače, ki bo obsegala naslednje objekte in ureditve:

- novo pokopališče z navezavo na obstoječe pokopališče in ureditev okolice le-tega,
- nov pokopališki objekt (poslovilna vežica),
- nova grobna polja z dostopnimi potmi do grobov,
- zelene in parkovne površine,
- dostopno cesto, parkirišče in pešpoti,
- dovozno cesto za dostop do sosednjih parcel.

Ureditveno območje pokopališča je razdeljeno na šest sklopov, in sicer:

- parcela pokopališča (P3) velikosti 983,495 m<sup>2</sup> in (P5) velikosti 526,057 m<sup>2</sup> v skupni velikosti 1509,55 m<sup>2</sup>,
- parcela parkirišča (P2) v velikosti 338,01 m<sup>2</sup> in
- parcela dostopne ceste (P1) v velikosti 435,64 m<sup>2</sup>,
- parcela obvozne ceste do kmetijskih zemljišč (P4) velikosti 198,755 m<sup>2</sup> in (P6) velikosti 338,345 m<sup>2</sup> v skupni velikosti 537,10 m<sup>2</sup>.

Pri parcelaciji so dovoljene tolerance  $\pm 30\%$ .

Urbanistično oblikovanje zemljišč, namenjenih za gradnjo, je prikazano v grafični prilogi »Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami« (list št. 2.4).

### III. POGOJI ZA OBLIKOVANJE POSLOVILNE VEŽICE

#### 7. člen

Nov objekt za poslovitev – poslovilna vežica mora biti locirana na sredi območja namenjenega razširitvi pokopališča in v osi obstoječega pokopališča nasproti obstoječe kapele.

Poslovilna vežica (v nadaljevanju: objekt) je sestavljena iz osnovnega objekta in nadstreška. Osnovni objekt (skupaj z dvema stebroma), mora biti na stiku z zemljiščem dimenzije 9,00 x 8,30 m, nadstrešek pa mora biti podprt na štirih betonskih stebrih, skupne tlorisne dimenzije 3,00 x 4,80 m (glej prilogo »Tloris poslovilne vežice (list 4.0)«)

V objektu so prostor za pokojnika z ločenim vhodom, shramba, prostor za svoje, prostor za orodje, čajna kuhinja, stranišče za ženske in invalide, predprostor – sanitarije ter moško stranišče. Pravokotno na zaprti del je postavljen nadstrešek na stebrih. Streha nadstrešnice je skladna z osnovnim objektom.

Objekt mora biti zasnovan kot klasična armirano betonska in zidana konstrukcija s štirikapno streho, z naklonom strešin 40° do 45°. Fasada mora biti klasično ometana v svetlih pastelnih barvah, lahko pa je v kombinaciji z drugimi materiali (kamen, les ...).

Oblikovani volumen predstavlja veduto na glavno spredno pot. Ploščad se tlakuje s kamnom ali drugim primernim materialom. Mejo med parkiriščem in ploščadjo pred objektom se loči z ograjo z dvokrilnimi železnimi vrati.

Za dostavna vozila se uredi servisni dostop z dvokrilnimi železnimi vrati na južni strani novega pokopališča.

Zasnova, dimenzije in umestitev objekta so razvidne iz grafičnih prilog. Dovoljene so tolerance pri tlorisih in gabaritih s  $\pm 20\%$ .

### IV. POGOJI ZA ZUNANJO UREDITEV

#### 8. člen

(ureditve vhodne ploščadi in ograje okoli novega dela pokopališča)

Celotna površina okrog poslovilne vežice se tlakuje in tako na vstopu v pokopališče služi kot vstopna ploščad. Omejnjeni tlakovani prostor povezuje stari in novi del pokopališča.

Parkirišče in vstopno ploščad mejijo dvokrilna železna vrata, ki omogočajo dostop pogrebnih vozil do osrednjega pokopališkega objekta, ter manjše krilo, ki služi kot vstopna vrata na pokopališče.

Pri tlakovanju ploščadi je, zaradi slabih temeljnih tal, treba upoštevati zmrzlinško odpornost zgornjega ustroja.

Približna struktura je:

Debelina (cm)	
10	tlakovec
25	Tampon 0/32
35	Posteljica 0/64

Okoli vstopne ploščadi, se namestijo drogovi javne razsvetljave. Luči javne razsvetljave so prižgane samo takrat, ko v poslovilnem objektu leži pokojnik. Pri nekaterih klopah so postavljene pritlične svetilke, ki svetijo proti njim.

Ograja okoli novega dela pokopališča je kamnito obzidje, ki mora biti v enakem stilu in iz istega materiala kot obzidje obstoječega pokopališča, ali pa se zasadi živa meja s žičnato ograjo v zeleni barvi, v višini max. 2,0 m, pri tem pa ni potrebna drenaža, kot je prikazana v načrtu Načrt komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 2.2). Ograja se lahko gradi v fazah glede na potrebe izgradnje poslovilne vežice in dinamike širitve grobnih polj.

Med grobnimi polji na vzhodni strani poslovilne vežice (ob vzhodni meji zemljiške parcele 130/3, k.o. 1832 Vače), se začasno zasadi živa meja ter postavi žičnata ograja v zeleni barvi, v višini max. 2,0 m, zaradi faznosti gradnje.

Celotna zunanja ureditev pokopališča je prikazana v grafični prilogi »Načrt ureditve« (list št. 2.3).

#### 9. člen

(posegi v teren)

Teren, kjer je predvidena ureditev novega dela pokopališča, je raven in ni potrebnih posebnih posegov v teren.

## 10. člen

(zelene površine)

Za zasaditve se morajo uporabiti izključno avtohtone sorte (tujerodne niso sprejemljive). Za zasaditev sta tako primerni slednji avtohtoni in hitro rastoči rastlini srednje rasti: kostaničevje (*Lonicera nitida*) ali kalino (*Ligustrum vulgare* »Atrosinensis«), ki sta vedno zeleni. Lahko se pa uporabijo tudi listopadne vrste, ki so nezahtevne in hitro rastejo, kot sta maklen (*Acer campestre*) ali gaber (*Carpinus sp.*).

Zelene površine so razvidne v grafičnem delu.

Za izvajanje krajinske tehnike so za zgled nemške din norme:

- Nemška norma DIN 18916: Priprava rastišča, sajenje in vzdrževanje rastlin v krajini,
- Nemška norma DIN 18915: Vegetacijska tehnika v krajinski gradnji zemeljska dela.

## 11. člen

(grobna polja)

Grobna polja morajo biti sestavljena iz vrst, v katere so nanizani enojni, dvojni ter žarni grobovi. Poleg grobov so sestavni del posameznega grobnega polja tudi zelene površine z drevesi in klopni.

Velikosti grobov so naslednje:

- enojni grob 100cm x 200 cm,
- dvojni grob 200cm x 200cm,
- žarni grob 100cm x 100cm.

Predvideno število grobov je:

- enojnih: 50,
- dvojnih: 13,
- žarnih 109.

Skupno število grobov 172.

Med posameznimi grobnimi vrstami se uredijo poti širine 1,50 m, ki bodo peščene.

## 12. člen

(tlakovane površine)

Območje sedanje glavne dostopne poti, skupaj s ploščadjo pred osrednjim objektom, je potrebno urediti kot celoto. Glavne poti po pokopališču, ter ploščad se enotno tlakuje. Utrjene glavne tlakovane dostopne poti morajo biti širine 2,5 m, glavna pot iz vhodne ploščadi proti vzhodnem delu novega pokopališča pa 2,75 m.

Prečni profil glavne poti se zaključí z granitnimi kockami, ki hkrati služijo za oblikovanje muld.

## 13. člen

(oprema pokopališča)

Zelene površine se opremi s klopami za počitek.

Za osvetlitev pokopališča se postavi nizke diskretne svetilke. Močnejše se osvetlijo vhodi, in sicer 2 svetlobnima stebričkoma, višine 100 cm, ob vhodu na novi del pokopališča iz parkirišča ter iz južne strani in 2 enaka stebrička pri stranskem vhodu na stari del pokopališča.

Korita za vodo se razporedi vzdolž obodne ograje, in sicer na južni ter zahodni strani.

Pri oblikovanju nagrobnih plošč je potrebno upoštevati maksimalne višine, ki znašajo:

- pri žarnih grobovih 1m,
- pri enojnih in dvojnih grobovih 1,2 m.

Celotna zunanja ureditev je prikazana v grafični prilogi »Načrt ureditve« (št. lista 2.3).

## 14. člen

(priprava zemljišča za pokop)

Zemljišče se na območju za pokopavanje pripravi v skladu s sledečimi geotehničnimi navodili:

- odziv humusnega sloja;
- izkop do globine 2,30 m pod koto projektirane ureditve, oziroma 1,30 m na območju žarnih grobov;
- nasipavanje izkopane zemljine.

## V. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

## 15. člen

(motorni promet)

Območje urejanja se navezuje na regionalno cesto RT 921, odsek 4306 Kandrše–Vače–Spodnji Hotič.

Parkirišče ob pokopališču ima dovoz z regionalne ceste RT 921, odsek 4306 Kandrše–Vače–Spodnji Hotič, s katerega se desno zavije na parkirišče. Preko parkirišča mora biti speljana dovozna pot, katera se nadaljuje ob južni strani pokopališča do sosednjih parcel na vzhodni strani. Dovož s parkirišča naravnost v smeri osrednje ploščadi je namenjen pogrebnim in servisnim vozilom ter vozilom za odvoz odpadkov. Na južnem delu je predviden ločen servisni dostop do osrednjega objekta in pokopališča.

Prometna ureditev je prikazana v grafični prilogi »Načrt prometne infrastrukture« (št. lista 2.1).

## 16. člen

(mirujoč promet)

Ob vhodu na pokopališče se uredi parkirišče, ki je locirano delno znotraj, delno pa izven območja OPPN-ja in ki sočasno služi parkiranju osebnih vozil, avtobusov in kot povezovalna pot med priključkom z regionalne ceste RT 921, odsek 4306 Kandrše–Vače–Spodnji Hotič ter dostopne ceste, ki se uredi na južni strani pokopališča, do sosednjih zemljišč. Na delu parkirišča, ki je znotraj območja OPPN-ja, se uredijo 3 PM + 2PM za invalide.

## 17. člen

(pešpoti)

Glavni dostop do pokopališča je s parkirišča na zahodni strani pokopališča, dodatni servisni in peš dostop se uredi na južni strani pokopališča.

Obstoječi osrednji del starega pokopališča se z novim delom pokopališča povezuje preko glavne poti, ki poteka od osrednjega objekta. Na glavno pot se navezujejo pomožne dostopne poti, ki služijo za dostop do grobov. Širina utrjenih peščenih dostopnih poti med posameznimi grobnimi vrstami je 1,50 m. Utrjene glavne tlakovane dostopne poti morajo biti širine 2,5 m, glavna pot iz vhodne ploščadi proti vzhodnem delu novega pokopališča pa 2,75 m. Vse poti so zaključene z granitnimi kockami.

Pri gradnji poti znotraj pokopališča so dovoljenja odstopanja  $\pm 20\%$ .

Celotna ureditev parkirišča in pešpoti sta prikazana v grafični prilogi »Načrt ureditve« (list št. 2.3).

## VI. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE

## 18. člen

(meteorne in komunalne odpadne vode)

Vsa meteorna kanalizacija se izvede v vodotesnih cevovodih. Čiste meteorne vode s streh in osrednje ploščadi na novem delu pokopališča ter meteorna voda s starega dela pokopališča, skupaj z meteorno vodo s cestišč in parkirišča, se spelje na obstoječo kanalizacijsko omrežje pri osnovni šoli, ki ima svojo ponikovalnico na par. št. 47/11, k.o. Vače. Meteorna voda s cestišč in parkirišča se mora pred priklopom na kanalizacijsko omrežje, delno prečistiti preko lovilca olj.

Meteorne vode s cestišč se stekajo v zbirne kanale z litoželeznimi rešetkami. Kjer je to mogoče se izvede odprte mulde.

Komunalne odpadne vode iz poslovnih vežic morajo biti speljane v zaprto nepretočno greznico na praznjenje, ki mora biti zgrajena na parceli P3 poleg poslovnih vežic.

Potek komunalne infrastrukture je prikazan na grafični prilogi »Načrt komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 2.2).



## 19. člen

(vodovodno omrežje)

Priklop na obstoječe vodovodno omrežje je na parcelni št. 124/2, k.o. Vače. Vod poteka preko parkirišča, do spodnjega dela pokopališča in dalje ob obodnem zidu. Za vodovodni razvod od obstoječega vodovodnega jaška do pokopališča se po končanem polaganju vodovodnih cevi izvede pasovni odkop in zasip z istim materialom.

Za vodno oskrbo znotraj pokopališča mora biti zgrajeno vodovodno omrežje do lokacij, ker bo potekal odvzem vode (vodnih korit in poslovilne vežice).

Mesto priklopa ter potek vodovodnega omrežja je prikazano na grafični prilogi »Načrt komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 2.2).

## 20. člen

(električno omrežje)

Na območju OPPN-ja poteka trasa nadzemnega voda, ki ga je potrebno podzemljiti, ter postaviti elektroomarico za napajanje pokopališča z elektriko.

Na obravnavanem območju se predvidijo elektroinstalacije, in sicer:

– Poslovilna vežica, ki se priključuje na elektroomarico pri vhodu v novo pokopališče.

– Javna razsvetljava pokopališča: Osvetlitev pokopališča ob klopcah ter na vhodu v novi del ter stari del pokopališča se priklaplja na elektroomarico pri vhodu v novi del pokopališča. Svetilke so nizko porabne, ter se prižigajo preko svetlobnega senzorja.

– Javna razsvetljava parkirišča ter vstopne ploščadi: Osvetlitev parkirišča ter vhodne ploščadi se vklaplja takrat, ko leži pokojni v poslovilnem objektu. Parkirišče se lahko osvetli tudi v primerih, ko v naselju potekajo kakršne koli prireditve, predstave in podobno.

Obvezna je uporaba svetilk, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabiti se morajo žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja se načrtuje tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči.

Mesto priklopa, prestavitev ter potek električnega omrežja je prikazano na grafični prilogi »Načrt komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 2.2).

## 21. člen

(odvoz odpadkov)

Na območju urejanja se uredi mesto z zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov. Prostor za zbiranje odpadkov mora biti lociran na levi strani glavnega vhoda na pokopališče, in sicer med zelenico in parkiriščem oziroma pešpotjo. Prostor za zbiranje odpadkov ob glavnem vhodu se uredi tako, da je na severni strani obsajen z živo mejo in proti glavni dostopni poti ločen s stebrički. Na prostoru za odpadke sta predvidena dva večja zabojnika – za sveče in biološke odplake.

## VII. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJENJE NARAVE

## 22. člen

(varstvo naravne dediščine)

Na območju, ki se ureja z OPPN, ni zavarovanih območij, naravnih vrednot ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost. Vzdolž severne meje starega pokopališča se nahaja geološka naravna vrednota Vače – fosilna obala, ki je zavarovana kot naravni spomenik. Ob urejanju naj se spoštuje predpisani varstveni režim.

## 23. člen

(varstvo objektov in območij kulturne dediščine)

Na območju OPPN so naslednja območja in objekti kulturne dediščine:

– Vače – Prazgodovinsko gradišče z grobišči, EŠD 796,

– Vače – Cerkev Žalostne Matere božje, EŠD 23733.

Varstveni režim

Na območju kulturnega spomenika Vače – Prazgodovinsko gradišče z grobišči velja pravni režim, kot ga opredeljuje akt o razglasitvi, Odlok o razglasitvi arheološkega kompleksa Vače za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS, št. 44/1988).

Poslovilna vežica se uredi skladno z usmeritvami, ki se jih pridobi na Zavodu za kulturno dediščino Slovenije. Objekt se uredi kot prostor pietetnega pomena (prostor za postavitev spominskega obeležja, simbola, kipa, prostor za prižiganje sveč).

Na predvidenem območju so bile opravljene predhodne arheološke raziskave, ki jih je izdelalo podjetje Arheofakt iz Kisovca, in so potekale v skladu z določili sedemindvajsete alineje 3. člena 30., 33., 34. in 85. člena ZVKD-1.

Na območju urejanja morajo biti pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja opravljene arheološke raziskave:

– v skladu z rezultati predhodnih arheoloških raziskav, ki jih je izvedel ARHEOFAKT, Rudarska 34, 1412 Kisovec (glej Poročilo o arheološkem terenskem pregledu na območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev pokopališča in gradnjo mrliške vežice parc. št. 130/3, 128/3, 129, 130/1, 130/4, 125/1, 124/1, 124/2, vse k.o. Vače; Kisovec, maj 2013) je potrebno na območju znotraj OPPN (kjer so predvideni posegi v zemeljske plasti ali nasipavanje terena) na parc. št. 125/1, 124/1, 130/3, 130/4, 2256/2, vse k.o. Vače, izvesti arheološke raziskave v naslednjem obsegu;

– na celotnem območju predvidenih izkopavanj se z grobim strojnim odzivom odstrani 0,40 m zgornjih plasti (ruša, omica) ob stalni prisotnosti arheološke ekipe. Nato se v kombinaciji finega strojnega in ročnega izkopa odstrani 0,10 m – 0,20 m kulturnih plasti. Na celotnem območju posega predvideva še 5 % vkopov geološko osnovo povprečne globine 0,30 m, ki se jih izkoplje ročno;

– na območju parc. št. 128/3, 129, 2256/2, vse k.o. Vače, pa se izvede arheološko dokumentiranje ob gradnji, ki v primeru odkritja intaktnih arheoloških ostalin nemudoma preide v arheološka izkopavanja, katerih obseg določi pristojni konsekvator z vpisom v gradbeni dnevnik.

Na podlagi 34. člena ZVKD-1 mora arheološke raziskave zagotoviti investitor posega v prostor.

V primeru izjemnih najdb se mora spremeniti izvedbeni projekt in predstaviti odkrite arheološke ostaline in situ.

## 24. člen

(vodovarstveno območje)

Območje OPPN-ja se nahaja znotraj vodovarstvenega območja – režim 3, zato je potrebno upoštevati vse omejitve in pogoje Odloka o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnih virov na območju Občine Litija (Uradni list RS, št. 53/92, 58/93, 55/95, 15/97, 50/02).

## 25. člen

(varstvo pred hrupom)

V območju urejanja ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom, kot je dovoljeno. Dopustne so dejavnosti v skladu s predpisi, ki določajo mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa v okolju.

Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa.

## 26. člen

(ravnanje z rodovitno prstjo)

Zgornjo plast humusa se pravilno odgrne, začasno in ustrezno deponira ter ponovno uporabi za rekultivacijo poškodovanih zemljišč in ureditev funkcionalnih zemljišč ob objektih.

S prstjo se ob odgrinjanju, deponiranju in vgrajevanju ravna tako, da se bo ohranila njena količina in rodovitnost in da ne pride do onesnaženja z nevarnimi in škodljivimi snovmi ter do mešanja z manj kakovostno zemljinjo.

Z viški rodovitne zemlje razpolaga lokalna skupnost v skladu z občinskimi odloki.

Gradnja, transport in druge aktivnosti v zvezi z gradnjo se izvajajo tako, da bo s posegi prizadetih čim manj površin. S transportnih in gradbenih površin se prepreči emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod na kmetijske obdelovalne površine ter v podtalnico.

#### 27. člen

(varstvo zraka)

Ogrevanje objektov mora biti urejeno tako, da emisije v zrak ne presegajo s predpisi dovoljenih ravni.

#### 28. člen

(krajinsko oblikovanje)

Površine, ki niso predvidene za pozidavo, se ohrani v prvotni funkciji. Obcestni prostor napajalne ceste se zatravi ali zasadi z nizkimi grmovnicami ali drevesi ob zagotavljanju preglednosti pri vključevanju v promet.

#### 29. člen

(ravnanje z odpadki)

Med gradnjo se ločeno zbirajo gradbeni in drugi odpadki, glede na možnost ponovne uporabe.

### VIII. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

#### 30. člen

(splošne določbe)

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so prikazani v načrtu »Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami« (št. lista 3.2).

#### 31. člen

(varstvo pred požarom)

Zaradi zagotovitve doseganja splošnih ciljev varstva pred požarom se pri ureditvi upoštevajo potrebni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi, s katerimi se zagotavljajo:

– pogoji za varen umik ljudi in premoženja; predvideti je potrebno preventivne ukrepe za zmanjšanje možnosti nastanka požara in ukrepe za pravočasno odkrivanje in javljanje požara ter načrtovati evakuacijske poti za varen umik ljudi in varni dostop za gašenje požara in reševanje;

– potrebni odmiki med objekti – požarna ločitev; določijo se v skladu z določili SZPV 204, odmik od meje naj bo min. 1 m;

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila; predvidijo se v skladu s standardom SIST din 14090, ki predpisuje potrebno širino, svetlo višino in druge elemente za dostopne in dovozne poti ter delovne in postavitvene površine;

– oskrba z vodo za gašenje; če je možna izvedba hidrantnega omrežja, se ta izvede v skladu z veljavnim predpisom;

– opredelitev požarnega tveganja; predvideti čim manjšo uporabo požarno nevarnih in gorljivih snovi, s samo ureditvijo pa čim bolj zmanjšati možnost za širjenje požara iz obravnavanega območja v okolico in obratno.

#### 32. člen

(varstvo pred poplavami, erozivnosti ter plazovitosti terena)

Območje OPPN-ja ne leži na ogroženem območju, kjer bi bila nevarnost poplav in visoke podtalnice, erozivnosti ter plazovitosti terena.

### IX. ETAPE IZVAJANJA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

#### 33. člen

(etapnost izvedbe)

OPPN se lahko izvaja fazno.

Prvo fazo izvedbe predstavlja izgradnja energetske in komunalne infrastrukture, ureditev parkirišča, izgradnja poslovilne vežice in obnova obstoječega obzidja okoli starega dela pokopališča. Zaradi ozke dovozne poti, se gradbena mehanizacija prilagodi dovoznim razmeram (manjši tovornjaki in gradbeni stroji).

Druga faza ureditve pokopališča predstavlja ureditev zelenih površin ter grobnih polj. Hkrati z urejanjem grobnih polj se uredijo tudi vmesni odseki med grobovi, namenjeni zasaditvi zelenih površin. To velja za prvi dve grobni polji, do zasajene žive meje z žičnato ograjo (ob vzhodni meji zemljiške parcele 130/3, k.o. 1832 Vače). V drugo fazo je vključena še dovozna makadamska pot do kmetijskih zemljišč.

Ko se napolnijo grobovi v grobnih polji št. 1. in 2. (3. in 4. gradbena faza), se odstrani živa meja in žičnata ograja ter se začne peta gradbena faza, za ureditev zadnjega dela pokopališča.

Grobna polja se zapolnjujejo eden za drugim glede na vrsto grobov (žarni, enojni, dvojni grobovi) brez izpuščanja praznih grobov. Vrsta istovrstnih grobov se mora zapolniti v celoti preden se začne zapolnjevati nova vrsta istovrstnih grobov.

Grobno polje št. 1 se začne zapolnjevati z grobovi na južnem delu v smeri od poslovilne vežice proti vzhodu. Grobno polje št. 2 se začne zapolnjevati po zapolnitvi prvega grobnega polja, in sicer se začne zapolnjevati na južnem delu v smeri od poslovilne vežice proti zahodu. Grobno polje št. 3 se začne zapolnjevati po zapolnitvi grobnega polja št. 2, in sicer se začne zapolnjevati na južnem delu, v smeri od grobnega polja št. 1 proti vzhodu.

Sistem in smeri polnjenja grobnih polj glede na vrsto grobov (žarni, enojni, dvojni grobovi) je predstavljen v grafičnem delu odloka.

Pokopi na novem delu pokopališča se začnejo izvajati šele potem, ko bo stari del pokopališča popolnoma zapolnjen (vključno z opuščeni grobovi).

Ne glede na zgoraj določene faze izvedbe, se lahko rekonstrukcija ceste, izgradnja energetske in komunalne infrastrukture ter ureditev parkirišč izvaja samostojno ali hkrati s katerokoli zgoraj navedeno fazo izvedbe.

### IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

#### 34. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Odstopanja pri poteku prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture ter drugih javnih površin so dopustna znotraj gradbenih meja, kolikor se s projektnimi rešitvami doseže ustrežnejša oskrba in racionalnejša izraba komunalnih priključkov, kar se obrazloži v vodilni mapi PGD.

### X. KONČNE DOLOČBE

#### 35. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na:

- Občini Litija,
- Upravni enoti Litija.

#### 36. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni državni in občinski inšpektorat.

37. člen  
(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2012  
Litija, dne 25. septembra 2013

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

**METLIKA****3205. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 20. redni seji dne 17. 10. 2013 sprejel

**ODLOK****o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2013**

## 1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/2012 in 51/2013) tako, da se glasi:

## »II. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2013
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.089.244,97
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.079.857,28
70	DAVČNI PRIHODKI	4.944.021,34
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.529.901,00
	703 Davki na premoženje	311.915,84
	704 Domači davki na blago in storitve	102.204,50
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.135.835,94
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	622.902,49
	711 Takse in pristojbine	5.500,00
	712 Denarne kazni	5.120,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	502.313,45
72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.330,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	51.000,00

73	PREJETE DONACIJE	13.077,25
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.077,25
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.944.980,44
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.247.133,60
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	2.697.846,84
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.911.056,23
40	TEKOČI ODHODKI	2.346.889,49
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	389.748,26
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.798,84
	402 Izdatki za blago in storitve	1.822.842,39
	403 Plačila domačih obresti	39.500,00
	409 Rezerve	32.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.531.291,04
	410 Subvencije	301.604,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.389.611,49
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	326.244,40
	413 Drugi tekoči domači transferi	513.831,15
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.529.797,76
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	529.797,76
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	503.077,94
	431 Investicijski transferi	131.793,91
	432 Investicijski transferi PU	371.284,03
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-821.811,26
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II. 403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-803.054,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.201.676,75
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	800,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	800,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	800,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	800,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	157.270,00
50	ZADOLŽEVANJE	157.270,00
	500 Domače zadolževanje	157.270,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	216.037,52
55	ODPLAČILA DOLGA	216.037,52
	550 Odplačila domačega dolga	216.037,52
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-924.778,78
X.	NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)	-103.767,52
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	821.811,26
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	924.778,78

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-173/2013

Metlika, dne 17. oktobra 2013

Župan  
Občine Metlika  
Darko Zevnik l.r.

### 3206. Pravilnik o spremembah Tehničnega pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema

Na podlagi 56. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 11/10) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 20. redni seji dne 17. 10. 2013 sprejel

### PRAVILNIK o spremembah Tehničnega pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema

## 1. člen

V Tehničnem pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega omrežja (Uradni list RS, št. 26/10 in 51/12) se dvajseti odstavek 3.6 člena, ki določa definicijo krogličnega zasuna, spremeni tako, da se po novem glasi:

## »Kroglični zasun

Je zaporni element, ki se uporablja na priključkih in je nameščen pred vodomero v vodomernem jašku. Telo krogličnega zasuna je izdelano iz nikljane prešane medenine MS-58, krogla je izdelana iz prešane medenine MS-58 s trdo kromirano ovojnico. Tesnili krogle in osovine sta izdelani iz PTFE.«

Dvaindvajseti odstavek, ki določa definicijo EV-zasuna, se spremeni tako, da se po novem glasi:

## »EV-zasun

Je zaporni element, ki se uporablja za zapiranje vode na posameznih odsekih vodovodnega omrežja. Ohišje, pokrov in klin EV-zasuna so izdelani iz litine GGG 400 z zunanjo in notranjo epoxy zaščito minimalno 250 µm. Vreteno zasuna je izdelano iz nerjavnega jekla, zgornja in spodnja puša vreteno sta iz MS 58, »0« tesnila na vretenu pa iz NBR-a. Klin zasuna je gumiran z EPDM z vodili iz PTFE za lažje upravljanje.«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-2/2010

Metlika, dne 17. oktobra 2013

Župan  
Občine Metlika  
Darko Zevnik l.r.

## PIVKA

### 3207. Odlok o rebalansu II proračuna Občine Pivka za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU 12), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99, 55/06, 29/07, 7/11 in 52/12) je Občinski svet Občine Pivka na 20. seji dne 17. 10. 2013 sprejel

### ODLOK o rebalansu II proračuna Občine Pivka za leto 2013

## 1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2013 (Uradni list RS, št. 105/12, 15/13) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans II proračuna 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.051.529,35
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.915.883,53
70	DAVČNI PRIHODKI	4.397.535,24
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.794.288,00
	703 Davki na premoženje	397.195,14



	704 Domači davki na blago in storitve	206.052,10
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.518.348,29
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.096.853,59
	711 Takse in pristojbine	2.760,00
	712 Globe in druge denarne kazni	124.010,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	125.994,70
	714 Drugi nedavčni prihodki	168.730,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	492.167,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	351.600,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	140.567,00
73	PREJETE DONACIJE	50,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.643.428,82
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.455.712,01
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	4.187.716,81
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.351.272,63
40	TEKOČI ODHODKI	2.577.714,19
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	460.587,33
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.755,16
	402 Izdatki za blago in storitve	1.947.686,70
	403 Plačila domačih obresti	91.685,00
	409 Rezerve	15.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.545.339,72
	410 Subvencije	300.446,84
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.055.166,34
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	443.776,69
	413 Drugi tekoči domači transferi	745.949,85
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.122.731,72
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.122.731,72
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	105.487,00
	431 Investicijski transferi	72.200,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.287,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-299.743,28
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.262,01

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.262,01
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.262,01
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	139.347,96
	550 Odplačila domačega dolga	139.347,96
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-434.829,23
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-139.347,96
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	299.743,28
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	434.829,23

Posebni del rebalansa II proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, le-ti pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del rebalansa II proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka.◀

## 2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2013 ostajajo nespremenjeni.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-20/2013

Pivka, dne 17. oktobra 2013

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.



**KRANJ****3208. Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 3., 7., 9. in 21. člena Zakona o športu (ZSpo, Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 23. 10. 2013 sprejel

**PRAVILNIK****o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S Pravilnikom o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: pravilnik) so določeni pogoji, merila in postopek dodeljevanja finančnih sredstev za sofinanciranje športnih programov, ki so v javnem interesu Mestne občine Kranj, ter opredeljena ostala sredstva za šport, ki jih predvideva Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za tekoče leto (proračun).

Merila za vrednotenje športnih programov (v nadaljevanju: merila) so obvezni in sestavni del pravilnika in se sprejemajo skupaj s pravilnikom po istem postopku.

**2. člen**

Ta pravilnik ureja:

- postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov;
- pogoje za sodelovanje v postopku (javni razpis);
- dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik;
- postopek vrednotenja programov s področja športa na podlagi meril.

**3. člen**

Od dneva objave razpisa do določitve sofinanciranja športnih programov se merila ne smejo spreminjati.

**II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV****4. člen**

Vrednotenje programov, prispelih na javni razpis, opravi 9 (devet) članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Mestne občine Kranj, tako, da so skupine športnih panog zastopane čim bolj enakomerno. Kandidate za člane strokovne komisije županu lahko predlagajo tudi izvajalci športnih programov v Mestni občini Kranj. Predsednika komisije člani določijo izmed sebe. Mandat komisije je 4 leta. Člani so lahko ponovno imenovani.

**5. člen**

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih programov ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje športnih programov na območju občine (v nadaljevanju: javni razpis);
- zbiranje vlog izvajalcev športnih programov;
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog s strani komisije za izbor izvajalcev športnih programov;
- obveščanje vlagateljev o odločitvi;
- obravnavanje pritožb vlagateljev;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna;
- obravnavo poročil o izvedenih športnih programih.

**6. člen**

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi strokovna komisija na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonodajo.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

**7. člen****a) Javni razpis**

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji prijav;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila za vrednotenje športnih programov;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- datum odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

**8. člen**

Javni razpis se najavi v lokalnem mediju, v celoti pa se objavi na spletnih straneh Mestne občine Kranj.

Javni razpis se praviloma objavi meseca oktobra tekočega leta za naslednje proračunsko leto.

Občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

**9. člen**

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež ...);
- navedbo športnih programov za katere vlagatelj kandidira;
- opis načrtovanih programov;
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

**10. člen**

Po preteku razpisnega roka komisija odpre po vrstnem redu prispеле predloge in ugotovi njihovo popolnost.

Vlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne predloge, lahko le te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava. S sklepom jih zavrzé direktor občinske uprave.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku 15 dni možna pritožba na župana Mestne občine Kranj. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

## 11. člen

b) Ocenjevanje (vrednotenje) športnih programov  
Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis;
- ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev;
- vrednotenje športnih programov, skladno z merili;
- določitev višine dodeljenih sredstev posameznim vlagateljem;
- določitev prireditev, ki se bodo sofinancirale;
- izbor programov in trenerjev občinskih športnih šol;
- sestava zapisnika o delu;
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravilnika oziroma meril za vrednotenje športnih programov;
- sodelovanje pri pripravi letnega programa športa v Mestni občini Kranj;
- priprava poročila o delu komisije.

## 12. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog za sofinanciranje;
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev;
- število popolnih vlog.

Komisija na podlagi meril pripravi poročilo, ki vsebuje oceno posameznih športnih programov v skladu z določbami meril.

## 13. člen

Izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev obvesti direktor občinske uprave z odločbo.

Zoper odločbo je v roku 15 dni po prejemu možno pri županu Mestne občine Kranj vložiti pritožbo. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

## 14. člen

c) Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

Po preteku rokov za pritožbe župan z izvajalci športnih programov sklene pogodbe o sofinanciranju športnih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca;
- vsebina in obseg programa;
- čas realizacije programa;
- pričakovani obseg programa;
- višina dodeljenih sredstev;
- določilo, da je društvo upravičeno do nakazila dodeljenih sredstev pod pogojem, da ima poravnane pretekle obveznosti do Mestne občine Kranj in Zavoda za šport Kranj;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

## 15. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 8 dni od izdaje pismenega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju športnega programa.

## 16. člen

O izvedbi sofinanciranih športnih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi športnih programov;
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi.

Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

## 17. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in za namene, opredeljene v pogodbi.

Kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

### III. VSEBINSKE DOLOČBE (FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU)

## 18. člen

Izvajalci športnih programov v Mestni občini Kranj so:

- športna društva;
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja Mestne občine Kranj oziroma športne panoge;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- vrtci in osnovne šole;
- srednje, višje in visoke šole;
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne;
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

Izvajalci navedeni v prvem odstavku tega člena morajo:

- biti registrirani v skladu z veljavno zakonodajo;
- imeti sedež v Mestni občini Kranj in izvajajo športne programe, namenjene občanom in občankam Mestne občine Kranj;
- imeti organizirano redno dejavnost najmanj 36 tednov v letu in biti registrirani najmanj eno leto od prijave na razpis;
- imeti zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti;
- imeti poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Kranj in Zavoda za šport Kranj.

Športna društva in zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

## 19. člen

Športne zveze lahko kandidirajo za sredstva le na podlagi tistih športnih programov, ki jih izvajajo same in ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, na podlagi katerih kandidirajo za sredstva.

## 20. člen

Skupni obseg sofinanciranja programov na področju športa določi Svet Mestne občine Kranj z vsakoletnim proračunom in Letnim programom športa.

IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU  
PO TEM PRAVILNIKU

## 21. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili, ki jih pripravi občinska uprava.

## 22. člen

Izvajalci morajo podati ponudbo svojih programov na predpisanih obrazcih in predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

## V. MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

## 23. člen

Višina sofinanciranja letnega programa športa se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje športnih programov, ki so sestavni del tega pravilnika. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

## 24. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov je določen v merilih, ki so sestavni del tega pravilnika. Sistem točkovanja izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov, v štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
3. skupina: izvajalci različnih športno rekreativnih programov,
4. skupina: izvajalci miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost (množičnost) športne dosežke društva ter kakovost dosežkov posameznih športnikov.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi,
- število društev vključenih v nacionalno panožno zvezo (nivo države).

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

- kategorizacija športnikov po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠV),
- uvrstitev na mednarodnih tekmovaljih in
- uvrstitev na državnem prvenstvu – vsakemu športniku ali ekipi se prizna le en najboljši rezultat.

Elementi za opredelitev vrednotenja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov in
- drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v RS.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE OBČINSKIH  
ŠPORTNIH ŠOL

## 25. člen

Sofinancira se strokovno delo trenerjev v programih občinskih športnih šol v individualnih športih in v kolektivnih špor-

tih s športnimi igrami v športnih panogah oziroma disciplinah rednega programa OI v programih otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. izvajalec sprejme individualen štiriletni program za posamezno občinsko športno šolo (minimalno število ur za posamezne vadbene skupine in športne panoge je navedeno v tabeli v prilogi št. 2), ki ga potrdi komisija in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih vključenih v program, materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa;

2. izvajanje programa iz prejšnje točke vodijo trenerji z ustrezno izobrazbo;

3. izvajalec s trenerji, ki vodijo izvajanje programa, sklene ustrezno pogodbo o sodelovanju;

4. komisija poda pozitivno mnenje o štiriletnem programu za posamezno občinsko športno šolo, izvajalcu in trenerju.

Programi se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

Merilo	Število vrednostnih točk
Število športnikov vključenih v program	0–30
Število ekip vključenih v program	0–30
Materialni pogoji za izvedbo	0–20
Prostorski pogoji za izvedbo	0–40

## 26. člen

V izbranih programih občinskih športnih šol se strokovno delo trenerjev sofinancira za obdobje največ štirih let.

Za nadaljevanje sofinanciranja programov občinskih športnih šol, katerih sofinanciranje poteka v skladu z večletno pogodbo, morajo izvajalci vsako leto predložiti poročilo o delu ter finančno poročilo za preteklo leto in pozitivno mnenje komisije o programu, izvajalcu in trenerskemu delu.

V primeru, da trener ne izpolnjuje več formalnih pogojev ali, da komisija poda negativno mnenje ali izvajalec trenerja zamenja, mora izvajalec v osmih dneh obvestiti komisijo o zamenjavi in predložiti dokumentacijo o novem trenerju.

## 27. člen

Za izračun višine sofinanciranja strokovnega dela trenerjev se uporablja Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

## 28. člen

Za vse vloge se izračuna pripadajočo višino sofinanciranja strokovnega dela trenerjev v skladu s prejšnjim členom. Število izbranih in sofinanciranih strokovnega dela trenerjev je omejeno z obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa v Mestni občini Kranj.

Sofinancira se največ en trener za eno športno panogo. Pri kolektivnih športnih panogah ima prednost klub, ki nastopa v višjem rangu tekmovalja, oziroma je višje uvrščen, če dva kluba nastopata v istem rangu. V individualnih športnih panogah ima prednost klub, ki ima večje število kategoriziranih športnikov, če dva kluba gojita isto športno panogo.

Izvajalcu kateremu se sofinancira strokovno delo trenerja, se strokovni kader pri vrednotenju programa Športna vzgoja mladine, usmerjane v kakovostni in vrhunski šport, ne točkuje.

Isti program in isto strokovno delo trenerja je lahko sofinancirano le iz enega javnega vira.

## VII. MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PRIREDITEV

## 29. člen

Mestna občina Kranj sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, mednarodne, državne, medobčinske, občinske in ostale prireditve,

ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

#### 30. člen

Višina sofinanciranja športnih prireditev se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje športnih prireditev, ki so sestavni del tega pravilnika. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

#### 31. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih prireditev temelji na naslednjih dejavnikih: raven, prostor, trajanje, vadbena skupina ter staž prireditve.

#### 32. člen

Društvu se sofinancira največ ena prireditev na leto, ki je bila v preteklosti organizirana vsaj trikrat. Letno proračun sofinancira 14 prireditev po številu doseženih točk. V primeru enakega števila točk na 14. mestu se sofinancira več prireditev.

#### 33. člen

Društvo mora prireditev izvesti na način, kot jo je prijavilo v javnem razpisu, v sklopu poročila priložiti seznam nastopajočih in njihove rezultate ter navesti, iz katere države prihajajo.

### VIII. ZAVOD ZA ŠPORT KRANJ

#### 34. člen

Mestna občina Kranj je ustanoviteljica Zavoda za šport Kranj in z Odlokom o proračunu, vsako leto določi višino sredstev za dejavnost zavoda, ki je opredeljena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Kranj«.

Zavod za šport Kranj ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu, ki so namenjena delovanju športnih klubov in društev.

### IX. KONČNE DOLOČBE

#### 35. člen

Priloge so sestavni del pravilnika.

#### 36. člen

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati:

- Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 76/10);
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 78/11);
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 82/12).

#### 37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-9/2013-1-47/06

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

## PRILOGA 1

**VSEBINE PROGRAMOV**

Izvajalci Letnega programa športa v Mestni občini Kranj lahko kandidirajo za sredstva za naslednje vsebine:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

- Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Lokalna skupnost sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem največ 60 ur objekta za skupino z največ 20 in z najmanj 10 otroki.

- Interesna športna dejavnost šoloobveznih otrok

Interesna športna dejavnost šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan.

Programe za otroke od 6 do 15 leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi na ravni lokalne skupnosti: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in drugi 80 urni programi.

Iz javnih sredstev se sofinancira propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih športnih tekmovanj, strokovni kader za izvedbo 20 urnega tečaja plavanja na skupino 10 otrok (le v primeru, če to ni zagotovljeno iz proračuna RS) in 80 urni programi za skupino v kateri je največ 20 in z najmanj 10 otrok, objekt.

- Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. Tekmovalni dosežek je samo eden od meril uspešnega dela z otroki. Poleg tega je zelo pomembno uravnoteženo doseganje učnih in vzgojnih ciljev, ki jih mora pedagog – trener zasledovati in uresničevati v tem občutljivem obdobju zorenja mladih športnikov.

Izvajalci programov ("panožnih športnih šol"), ki so sofinancirani iz javnih financ, morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije-Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- vadbeno skupino do 10 let	240 ur
- vadbeno skupino do 12 let	240 do 400 ur
- vadbeno skupino do 14 let	300 do 800 ur

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira: objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

Materialni stroški tekmovanj, specialno tehnična sredstva in oprema se sofinancira v celoti iz drugih virov. Sredstva bodo morala zagotoviti nacionalne panožne športne zveze in njeni člani.

Športnik, ki je aktiven v več športnih panogah in več društvih se pisno opredeli za največ dve panogi.



- Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira kader za izvedbo 80 ur programa na skupino z največ 10 in z najmanj 5 otroki in najem objekta. Na lokalni ravni se izvajajo programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

- Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 in z najmanj 10 mladimi in objekt.

- Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj.

Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400 do 1100 ur. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: najem objekta in strokovni kader, nezgodno zavarovanje.

Za priznanje programa mora športnik oziroma ekipa nastopati na državnem prvenstvu oziroma v državni ligi!

Športnik, ki je aktiven v več športnih panogah in več društvih se pisno opredeli za največ dve panogi.

- Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo programi športne vadbe, tekmovanj in tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir, v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 in z najmanj 5 mladimi in najem objekta.

- Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo medfakultetna tekmovanja v izbranih športnih panogah, odpravljanje plavalne nepismenosti in univerziado. Sofinancira se lahko strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 in z najmanj 15 študenti, objekt. Za sredstva lahko kandidirajo le študentske športne organizacije.

Pri programih »Športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport« lahko kandidati (društva in klubi) pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na mladinskih svetovnih in evropskih prvenstvih ter Evropskih olimpijskih festivalih mladih ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ) eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji mladincev (mladinski).

Višina sredstev za posamezne programe Športne vzgoje otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa se določi na osnovi točkovanja po preglednicah 1, 2, 3 in 4 v merilih.

## 2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 in z najmanj 10 člani, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Društvu se lahko sofinancira več skupin, če so športniki različni, in le ena, če so športniki isti, različne pa športne panoge. En športnik lahko v različnih društvih goji različne športne panoge in je lahko sofinanciran večkrat v različnih društvih, če pa goji isto športno panogo je športnik sofinanciran le enkrat. Športnik, ki je aktiven v eni športni panogi v več društvih se pisno opredeli za eno društvo, sicer se upošteva prva prijava.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po preglednici 5 v merilih.

## 3. Kakovostni šport

Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemina objekta za največ 320 ur programa. Društva, ki kandidirajo za sredstva namenjena za kakovostni šport morajo imeti:

- vsaj tri mlajše vadbene skupine

Kandidati (društva in klubi) lahko za svoje programe pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala ali končni uvrstitvi na lestvici svetovnega pokala, univerziadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji članov (državni razred).

Višina sredstev za posamezne programe kakovostnega športa se določi na osnovi točkovanja po preglednici 6 v merilih.

## 4. Vrhunski šport

Priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa

V programu vrhunškega športa se sofinancirajo samo programi športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji članov (perspektivni razred, mednarodni razred in svetovni razred). Za sofinanciranje maksimalnega števila ur programa (1200 ur) mora kandidat (društvo ali klub) imeti šest kategoriziranih športnikov v individualnih športnih panogah in deset kategoriziranih športnikov v kolektivnih športnih panogah.

Kandidati (društva in klubi) lahko za svoje programe pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala, univerziadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), kategorizacijo mednarodnega razreda ali svetovnega razreda.

Višina sredstev za posamezne programe vrhunškega športa se določi na osnovi točkovanja po preglednici 7 v merilih.

#### 5. Šport invalidov

Programi za invalide z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80-urni programi na skupino z največ 10 in z najmanj 5 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po preglednici 8 v merilih.

#### 6. Usposabljanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira usposabljanje strokovnih kadrov. Pri kandidaturi za sredstva za usposabljanje imajo prednost kandidati, ki se usposabljujejo za vodenje mladih, vključenih v programe interesne športne vzgoje otrok in mladine ter športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Športno društvo in kandidat, ki zaprosi za sofinanciranje (trener, vaditelj ipd.), morata imeti podpisano pogodbo o sodelovanju vsaj še za eno leto po zaključku usposabljanja. Športno društvo mora ob prijavi posredovati dokazilo o uspešno opravljenem usposabljanju kandidata. Sredstva se enakomerno razdelijo med prijavljene kandidate. V kolikor je kandidatov več imajo manjši delež sofinanciranja, v kolikor jih je manj pa se sofinancira celotno usposabljanje. Ne sofinancira se študija na Fakulteti za šport in licenčnih seminarjev.

#### 7. Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Izvajanje temeljne, uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Iz proračuna Mestne občine Kranj se lahko sofinancirajo projekti, če imajo izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v Mestni občini Kranj in je zagotovljen sorazmeren delež drugih finančijev.

Za sofinanciranje izbranih znanstveno-raziskovalnih dejavnosti lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. so registrirani za opravljanje raziskovalne dejavnosti ali če projekt pripravljajo skupaj z izvajalcem, registriranim za opravljanje raziskovalne dejavnosti;
2. predložiti morajo projekt, iz katerega sta razvidna vsebina in natančen finančni načrt;
3. znanstveno raziskovalni projekt mora biti aplikativen;
4. znanstveno raziskovalni projekt mora biti sofinanciran iz ciljnih raziskovalnih programov.

Znanstveno-raziskovalne projekte se ovrednoti na podlagi meril iz naslednje preglednice:

Merilo	Število točk
Praktična uporabnost	0–25
Znanstvene reference avtorjev	0–25
Skladnost programov z razpisno vsebino	0–50

Sofinancira se znanstvenoraziskovalni projekt z najvišjim številom točk.

Višina sredstev za znanstveno-raziskovalno dejavnost je določena z letnim programom športa.

#### 8. Založniška dejavnost

Iz proračuna Mestne občine Kranj se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti povezanih s športno dejavnostjo v Mestni občini Kranj.

Za sofinanciranje publikacij lahko pridobijo sredstva izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. pripravijo vsebinski opis publikacije;
2. pripravijo natančen finančni načrt za izdajo publikacije;
3. za strokovne knjige zagotovijo najmanj dve recenziji uveljavljenih strokovnjakov, ki bosta objavljeni v knjigi;
4. da publikacija izide v letu sofinanciranja;
5. da prodajno ceno sofinancirane publikacije zmanjšajo za znesek, v katerem bo izdaja publikacije sofinancirana iz javnih financ.

Publikacije se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

Merilo	Število vrednostnih točk
Ekonomičnost, deficitarnost	0–25
Strokovnost	0–30
Uporabnost za različne programe usposabljanja in spopolnjevanja	0–45

Sofinancira se publikacije, ki pri točkovanju zberejo najmanj 30 vrednostnih točk iz zgornje preglednice.

Na podlagi ovrednotenega števila vrednostnih točk iz zgornje preglednice se glede na vrsto publikacije določi število točk za sofinanciranje, in sicer:

Vrsta publikacije	Število vrednostnih točk	Število točk za sofinanciranje
strokovne knjige	30–50	300
	51–75	400
	76–100	600
strokovne in znanstvene revije oz. deli revij s strokovno ali znanstveno tematiko	30–50	300
	51–75	1000
	76–100	5000
zborniki strokovnih in znanstvenih kongresov in posvetov	30–50	100
	51–75	500
	76–100	1000
strokovna dela v drugih medijskih oblikah	najmanj 30	400

Za tekoče leto se določi vrednost točke za sofinanciranje publikacij, ki se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za programe založništva, in skupnim številom točk za sofinanciranje vseh na javni razpis prijavljenih programov založništva, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

Sofinancira se do 80 % vrednosti publikacije, druga sredstva mora pridobiti izvajalec sam.

#### 9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Iz proračuna Mestne občine Kranj se lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj in tekem državnega prvenstva.

Sofinancira se prireditve, ki imajo tekmovalni značaj.

#### 10. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, sofinanciranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu. Iz proračuna Mestne občine Kranj se sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe Mestne občine Kranj in nakup tehnologije.

Programe lahko izvaja le izvajalec, ki ima zagotovljene strokovne in tehnične pogoje za kvalitetno delo.

#### 11. Delovanje društev in športnih zvez, ki opravljajo na ravni lokalne skupnosti strokovne, organizacijske in razvojne naloge v športu:

Športna društva, kot osnovne športne organizacije se lahko na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plačilo storitev povezanih z njihovo dejavnostjo.

Višina sredstev za delovanje športnih društev in športnih zvez se določi na osnovi točkovanja po preglednici 9 v merilih.



## PRILOGA 2

**MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV  
V MESTNI OBČINI KRANJ IN NAVODILA ZA UPORABO**

Merila za vrednotenje športnih programov v **Mestni občini Kranj** (v nadaljevanju – merila) so sestavljena na podlagi 9. člena in v skladu s 7. členom Zakona o športu (*Uradni list RS, št. 22/98*) ter v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (*Uradni list RS, št. 24/00*). Merila za vrednotenje športnih programov v Mestni občini Kranj so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj in se smiselno uporabljajo v skladu z navodili Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj.

Merila za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Kranj vsebujejo (*Zakon o športu, člen 9*):

- merila za razvrstitev programov športnih društev v skupine glede na vsebino (*NPSŠ, 7*):
  1. **skupina:** športne organizacije oz. izvajalci, ki izvajajo programe v INDIVIDUALNIH ŠPORTIH, in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;
  2. **skupina:** športne organizacije oz. izvajalci, ki izvajajo programe v KOLEKTIVNIH ŠPORTIH, in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;
  3. **skupina:** športne organizacije oz. izvajalci, ki izvajajo različne športno-rekreativne programe;
  4. **skupina:** športne organizacije oz. izvajalci miselnih iger. V to skupino sodita go in šah.
- merila za razvrstitev športnih društev glede na razširjenost in uspešnost;
- višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov v Mestni občini Kranj so opredeljena po naslednjih **vsebinah** (*Zakon o športu, člen 7; NPSŠ, 4*):

1. *Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa (preglednice 1, 2, 3 in 4 v merilih):*
  1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok.
  2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok.
  3. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
    - vadbena skupina do 10 let
    - vadbena skupina do 12 let
    - vadbena skupina do 14 let
  4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami.
  5. Interesna športna vzgoja mladine.
  6. Športna vzgoja mladine usmerjena v kakovostni in vrhunski šport:
    - vadbena skupina do 16 let
    - vadbena skupina do 18 let
  7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami.
  8. Interesna športna dejavnost študentov.
2. *Športna rekreacija (preglednica 5 v merilih).*
3. *Kakovostni šport (preglednica 6 v merilih).*
4. *Vrhunski šport (preglednica 7 v merilih).*
5. *Šport invalidov (preglednic 8 v merilih).*
6. *Delovanje društev in zveze na nivoju lokalne skupnosti (preglednic 9 v merilih).*

Merila predvidevajo **vrednotenje programov posameznih društev na osnovi razširjenosti**, na način, da se za vsak program predvideva maksimalno število sodelujočih v posameznem programu (*NPSŠ, 7*). Sodelujoči v programu morajo biti člani društva s plačano članarino pri programih:

- *interesne športne vzgoje predšolskih otrok,*
- *interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok,*
- *športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami,*
- *interesne športe vzgoje mladine,*
- *športne vzgoje mladine s posebnimi potrebami,*
- *interesne športne dejavnosti študentov,*
- *športne rekreacije,*
- *športa invalidov,*

oz. člani s plačano članarino in istočasno registrirani tekmovalci pri nacionalni panožni športni zvezi pri naslednjih programih:

- *športne vzgoje otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,*
- *športne vzgoje mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,*
- *kakovostnega športa ter*
- *vrhunskega športa.*

Upošteva se člana s plačano članarino v znesku minimalno 5 EUR .

Klubom, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se poleg registriranih športnikov pri nacionalni panožni zvezi, upoštevajo vsi športniki, ki podpišejo pristopno izjavo in jih klub prijavi na razpis.

V skupino športnikov za vrednotenje programov »*Vrhunskega športa*« se upoštevajo samo športniki, ki imajo veljavno kategorizacijo po »*Pravilniku za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji (OKS-ZŠZ)*«. Športniki morajo imeti enega od nazivov, ki so v sistemu kategorizacije predvideni za članske kategorije (perspektivni razred, mednarodni razred, svetovni razred). Športniki, s katerimi društvo kandidira za program »*Vrhunskega športa*« mora biti vpisan v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Kranj.

**Vrednotenje uspešnosti posameznih društev** se izvaja na podlagi pridobivanja dodatnih točk v programih:

- *športne vzgoje otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,*
- *športne vzgoje mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,*
- *kakovostnega športa ter*
- *vrhunskega športa.*

Dodatne točke (bonus točke – *preglednice 1, 2, 3, 6 in 7 – v merilih; NPS, 7*) lahko pridobijo izvajalci zgoraj navedenih programov na osnovi dveh kriterijev:

1. Števila kategoriziranih športnikov v skladu s »*Kriteriji za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji*« (*Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez*). Dodatne točke si pridobi društvo, ki ima športnike vpisane v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Kranj. Kategorizacije se za dodatne točke upoštevajo z naslednjimi omejitvami:
  - a. Pri »*Športu otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport*« v vadbenih skupinah do 10 in do 12 let zaradi Pravilnika za kategorizacijo športnikov v R Sloveniji (OKS-ZŠZ) ne morejo pridobiti nobenega od predvidenih nazivov (min. starost za pridobitev naziva je 14 let).
  - b. Pri vadbenih skupinah do 14, do 16 in do 18 let se upošteva samo prvi razred kategorizacije (mladinski razred).
  - c. Pri »*Kakovostnem športu*« društva pridobijo dodatne točke za članski razred kategorizacije (državni razred).

- d. Pri »Vrhunskem športu« društva pridobijo dodatne točke za tričlanske razrede kategorizacije (perspektivni razred, mednarodni razred, svetovni razred).

Športniki morajo biti vpisani kot člani društva, ki s tem športnikom kandidira na razpis.

Klubom, v katerih so športniki dosegli status športnika perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, se dodatne točke upoštevajo vse obdobje kategorizacije (tudi ob morebitnem odhodu iz kluba). Sredstva za kategoriziranega športnika dobi ob prehodu iz enega kluba v drug klub znotraj občine ali ob odhodu v klub izven občine klub, v katerem je športnik pridobil kategorizacijo.

2. Osvojenih naslovov državnih prvakov in osvojenih medalj na mladinskih evropskih in svetovnih prvenstvih, članskih evropskih in svetovnih prvenstvih. Za osvojene medalje na ostalih velikih športnih tekmovanjih (*Zakon o športu, člen 52*), društva dobivajo dodatne točke v naslednjem odnosu do predvidenih točk za osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih:
- Olimpijske igre – 1,00 x točke za medaljo na SP.*
  - Finale svetovnega pokala ali končna uvrstitev na lestvici Svetovnega pokala – 1,00 x točke za medaljo na SP.*
  - Univerziada – 1,00 x točke za medaljo na EP.*
  - Mediterranske igre, in tekmovanja za Svetovni pokal – 0,6 x točke za medaljo na EP.*
  - Evropski olimpijski festival mladih (EYOF) – 0,8 x točke za medaljo na EP.*

Društvo pridobi dodatne točke samo za medalje osvojene na tekmovanjih od septembra v preteklem letu do septembra v letu razpisa. Za medalje osvojene v neolimpijskih športnih panogah oz. neolimpijskih disciplinah olimpijskih športnih panog se pridobljene dodatne točke množijo s korekcijskim faktorjem 0,5. Za osvojene medalje na mladinskih EP in SP se le te vrednotijo samo za programe »Športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport«.

Društvu oz. članu društva se v posamezni vadbeni skupini vrednoti le ena najboljša uvrstitev v državnem prvenstvu.

**Višina sofinanciranja posameznih športnih programov** je v merilih opredeljena v skladu z določili 4. točke Nacionalnega programa športa. Odstotek sofinanciranja posameznih programov je opredeljen s korekcijskim faktorjem (**KF**) s katerim se množi obseg posameznega programa (št. ur programa) in maksimalno število sodelujočih v posameznem programu. Rezultat predstavlja maksimalno število točk, ki jih društvo, izvajalec letnega programa športa, lahko pridobi za določen program.

Društvo, ki na podlagi Pravilnika o uporabi javnih športnih objektov v Mestni občini Kranj, za izvajanje športnih programov uporablja javne športne objekte, se mu sredstva, v višini odobrenih ur uporabe za objekte po tem pravilniku, ne dodelijo.

Športnik, ki ga društvo prijavi na razpis je lahko udeležen v več programih, sofinanciran pa je lahko le v enem.

V Preglednici 6 meril za vrednotenje programov se pri kolektivnih športih upošteva toliko športnikov, kolikor jih je mogoče prijaviti v zapisnik za tekmo.

Za določitev števila točk za objekte se uporablja KF po naslednji tabeli:

Pokrite vadbene površine:	KF
pokrito drsališče	5
pokriti olimpijski bazen	4
velika dvorana – nad 600m <sup>2</sup>	2,5
kegljišče	2
mala dvorana – šolske telovadnice, plezalna stena	1,8
strelišče	1

Odpрте vadbene površine

smučarska proga, tekaška proga, kolesarska steza	6
smučarska skakalnica K100	4
atletski stadion	4
glavno nogometno igrišče, letno kopališče	3,5
ostala nogometna igrišča, igrišče za baseball	2,5
smučarske skakalnice Gorenja Sava	2,5
peščena igrišča, asfaltne površine, balinišče	1

Športne panoge so na podlagi tradicije, uspešnosti, množičnosti, infrastrukturnih danosti, možnosti razvoja, rekreacije, marketinga in turizma razvrščene v tri nivoje:

1. nivo – atletika, hokej, kolesarstvo, košarka, nogomet, odbojka, plavanje, smučarski skoki, tenis in vaterpolo,
2. nivo – alpsko smučanje, boks, gimnastika, judo, karate, kegljanje, planinstvo in smučarski teki,
3. nivo – badminton, balinanje, baseball, cestno hitrostni motociklizem, go, golf, hitrostno rolanje, ju-jitsu, kickboks, lokostrelstvo, taekwon-do, namizni tenis, squash, odbojka na mivki, ribištvo, rokomet, softball, skeleton, smučanje (nordijska kombinacija, biatlon, telemark, deskanje, akrobatsko), strelstvo, šah, športni ples, umetnostno drsanje in veslanje.

Društvu, ki se ukvarja s športno panogo iz prvega nivoja se število točk programov pomnoži s korekcijskim faktorjem 2.

Društvu, ki se ukvarja s športno panogo iz drugega nivoja se število točk programov pomnoži s korekcijskim faktorjem 1,5.

Društvu, ki pridobi odločbo pristojnega organa, s katerim se mu dodeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa, se končno število točk pomnoži s korekcijskim faktorjem 1,1.

Pri določanju števila ur za posamezne športne panoge za programe športne vzgojo otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se uporablja spodnja tabela.

SPORTNA PANOGA	VADBENA SKUPINA IN URE VADBE				
	vadbena skupina do 10 let	vadbena skupina do 12 let	vadbena skupina do 14 let	vadbena skupina do 16 let	vadbena skupina do 18 let
Atletika	240	280	400	600	700
gimnastika	240	280	400	500	600
plavanje	240	280	450	700	800
smučanje – alpsko	240	280	400	600	700
smučanje – skoki	240	280	480	600	700
smučanje – teki	240	280	480	600	700
Smučanje – nordijska kombinacija	240	280	480	600	700
smučanje – biatlon	240	280	480	600	700
smučanje – telemark	240	280	480	600	700
smučanje – deskanje	240	280	480	600	700
smučanje – akrobatsko	240	280	480	600	700
planinstvo	240	280	340	450	550
boks	240	280	340	400	420
judo	240	280	340	400	420
karate	240	280	340	400	420
ju-jitsu	240	280	340	400	420
kickboks	240	280	340	400	420
taekwon-do	240	280	340	400	420
tenis	240	280	400	500	600
namizni tenis	240	280	340	400	420
badminton	240	280	340	400	420
squash	240	280	340	400	420
golf	240	280	340	400	420
strelstvo	240	280	340	400	420
lokostrelstvo	240	280	340	400	420
kolesarjenje	240	280	450	700	800
kegljanje	240	280	340	400	420
balinanje	240	280	340	400	420
športni ples	240	280	340	450	550
drsanje – umetnostno	240	280	340	400	420
hitrostno rolanje	240	280	340	400	420
skeleton	240	280	340	400	420
motociklizem – cestno hitrostni	240	280	340	400	420
ribištvo	240	280	340	400	420
veslanje	240	280	340	400	420
baseball	240	280	340	400	480
hokej	240	280	340	550	650
košarka	240	280	340	550	650
nogomet	240	280	340	550	650
odbojka	240	280	340	550	650
odbojka na mivki	240	280	340	400	420
rokomet	240	280	340	400	480
waterpolo	240	280	340	550	650

Športnih panog, ki niso navedene v zgornji tabeli se ne sofinancira na javnem razpisu.



Število športnic oz. športnikov, ki se sofinancirajo v posameznih vadbenih skupinah, je:

ŠPORTNA PANOGA	Število športnic oz. športnikov					
	vadbena skupina do 10 let	vadbena skupina do 12 let	vadbena skupina do 14 let	vadbena skupina do 16 let	vadbena skupina do 18 let	Člani(ce)
atletika	15	15	10	10	8	8
gimnastika	15	15	10	10	8	8
plavanje	15	15	10	10	8	8
smučanje – alpsko	15	15	10	10	8	8
smučanje – skoki	15	15	10	10	8	8
smučanje – teki	15	15	10	10	8	8
Smučanje – nordijska kombinacija	15	15	10	10	8	8
smučanje – biatlon	15	15	10	10	8	8
smučanje – telemark	15	15	10	10	8	8
smučanje – deskanje	15	15	10	10	8	8
smučanje – akrobatsko	15	15	10	10	8	8
planinstvo	15	15	10	10	8	8
boks	15	15	10	10	8	8
judo	15	15	10	10	8	8
karate	15	15	10	10	8	8
ju-jitsu	15	15	10	10	8	8
kickboks	15	15	10	10	8	8
taekwon-do	15	15	10	10	8	8
tenis	15	15	10	10	8	8
namizni tenis	15	15	10	10	8	8
badminton	15	15	10	10	8	8
squash	15	15	10	10	8	8
golf	15	15	10	10	8	8
strelstvo	15	15	10	10	8	8
lokostrelstvo	15	15	10	10	8	8
kolesarjenje	15	15	10	10	8	8
kegljanje	15	15	10	10	8	8
balinanje	15	15	10	10	8	8
športni ples	15	15	10	10	8	8
drsanje – umetnostno	15	15	10	10	8	8
hitrostno rolanje	15	15	10	10	8	8
skeleton	15	15	10	10	8	8
Motociklizem – cestno hitrostni	15	15	10	10	8	8
ribišтво	15	15	10	10	8	8
veslanje	15	15	10	10	8	8
baseball	30	30	30	20	20	18
hokej	30	30	30	20	20	22
košarka	30	30	30	20	20	12
nogomet	30	30	30	20	20	18
odbojka	30	30	30	20	20	12
odbojka na mivki	30	30	30	20	20	8
rokomet	30	30	30	20	20	12
vaterpolo	30	30	30	20	20	12

Skupno število točk za vse programe, vseh društev, ki s programi kandidirajo na razpis, se deli z višino sredstev, ki so v proračunu Mestni občini Kranj namenjene programom športa na lokalni ravni.

Na ta način dobimo vrednost točke, ki jo nato množimo s številom točk, ki jih je posamezno društvo dobilo na osnovi prijavljenih programov. Sredstva so namenska za izvajanje programov (plačilo objekta, strokovnega kadra, materialnih stroškov, tekmovanj ...) in se ne smejo koristiti za delovanje društva ali v kakršen koli drug namen.

Sofinancira se društva katerih skupno število točk za vse programe preseže 600 točk. Za program »Delovanje zvez« spodnja meja 600 točk ne velja.

**Zveze športnih društev na lokalni ravni** (preglednica 9 v merilih; Zakon o športu, člen 7; NPŠ, 8) pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po programu, administracijo in najem prostorov.

Merila za vrednotenje športnih programov v Mestni občini Kranj so sestavljena tako, da upoštevajo načelo egalitarizma, kar pomeni, da so proračunska sredstva pod enakimi pogoji dostopna vsem izvajalcem športnih programov v Mestni občini Kranj (MŠZŠ – dokument št. 703/KI-96 z dne 26. 1. 1996).

Dodatne obrazložitve, ki niso zajete v tem tekstu so dodatno navedene ob preglednicah, ki so namenjene vrednotenju programov in prireditvev.

## PRILOGA 3

**PREGLEDNICE ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PRIREDITEV**

dejavnik		utež
1. raven prireditve	• mednarodna 1	1,9
	• mednarodna 2	1,6
	• mednarodna 3	1,3
	• državna	1,0
2. prostor	• domicilni športni objekt	1,0
	• športni objekt – najem	1,4
	• javne površine (lahko zunanje)	1,8
3. trajanje	• enodnevne	1,0
	• dvodnevne	1,2
	• večdnevne	1,4
4. vadbeno skupino	• člani - članice	1,0
	• mladi – nad 15 let	0,8
5. staž prireditve	• 4a izvedba	1,0
	• 5a – 9a izvedba	1,2
	• 10a izvedba	1,2
	• 11a, 12a ..... ponovitev	+0,05 (do max 2,0)

Obrazložitve:

Vrednost uteži se sešteva. Za razvrstitev do 14 mesta odločajo dejavniki: raven, trajanje, vadbeno skupino ter staž prireditve s pripadajočimi utežmi.

## 1. Raven prireditve

Mednarodni rang dobi prireditev, kadar poleg slovenskih športnikov nastopijo tudi športniki iz tujine. Prireditev se šteje za

- mednarodna 1, če je več kot 75 % športnikov iz tujine.
- mednarodna 2, če je več kot 50 % in manj kot 75% športnikov iz tujine.
- mednarodna 3, če je več kot 25 % in manj kot 50% športnikov iz tujine.

Državni rang dobi prireditev, kadar nastopajo samo slovenski športniki oz. je športnikov iz tujine manj kot 25 %.

Nastopajoči športniki morajo biti registrirani pri nacionalni panožni zvezi.

## 2. Prostor

Domicilni športni objekt je prostor, v katerem športniki izvajajo proces treniranja (bazen je domicilni prostor za plavalce, atletski stadion za atlete ipd).

Športni objekt – najem se šteje, kadar se za izvedbo prireditve mora najeti drugi podobni objekt (npr: neustrezna višina domicilne dvorane; premalo zahtevna plezalna stena; neustrezna atletska podlaga ipd.).

Prireditve na javnih površinah (lahko zunanjih) se odvijajo na javnih površinah (kolesarske dirke po ulicah in cestah, odbojka na mivki izven organiziranega igrišča, rolanje po ulicah, lokostrelstvo na trgu ipd.).

## 3. Trajanje prireditve

Prireditve so enodnevne, dvodnevne in večdnevne.

Prireditev v ekipnem športu traja en dan, kadar nastopijo 4 ekipe. V kolikor nastopa 5 ali več ekip se šteje prireditev za dvodnevno oz. večdnevno.

## 4. Vadbena skupina

Vadbeni skupini sta dve – mladi nad 15 let in članska.

## 5. Staž prireditve

Prireditev se vrednoti na osnovi števila let, v katerih je bila izvedena.

V ekipnih športih veljajo osnovna pravila:

- v kolikor na prireditvi nastopita dve ekipi iz dveh klubov, ki imata sedež v Mestni občini Kranj, se ti dve ekipi obravnavata kot ena ekipa (in mora prireditelj za sofinanciranje prireditve kot enodnevne pripeljati vsaj še tri ekipe);
- v kolikor na prireditvi nastopata dve ekipi, katerih igralci so člani istega kluba, se štejeta kot ena ekipa.



**Preglednica 2: Vrednotenje programov kolektivnih športov pri športni vzgoji otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa**

Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekt			Odprti objekti			Strokovni kader		
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	
1. Vsi programi	20	60	1	60	60	1	60	60	1	60	
2. Vsi programi	20	80	1	80	80	1	80	80	1	80	
3. vadbena skupina do 10 let	30	240	1	240	240	1	240	240	2	480	
vadbena skupina do 12 let	30	280	1	280	280	1	280	280	2	560	
vadbena skupina do 14 let	30	340	1	340	340	1	340	340	2	680	
4. Vsi programi	10	80	1	80	80	1	80	80	1	80	
5. Vsi programi	20	80	1	80	80	1	80	80	1	80	
6 vadbena skupina do 16 let	20	400	1	400	400	1	400	400	2	800	
vadbena skupina do 18 let	20	420	1	420	420	1	420	420	2	840	
7. Vsi programi	10	80	1	80	80	1	80	80	1	80	
8. Vsi programi	20	80	1	80	80	1	80	80	1	80	

BONUS TOČKE	Vel. skupine		Kategorizirani športniki po kriterijih OKS						DP	EP-med	SP-med
	min.	max.	Ml.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Ekipno			
3. vadbena skupina do 10 let	1										
vadbena skupina do 12 let	1										
vadbena skupina do 14 let	1										
vadbena skupina do 16 let	1										
vadbena skupina do 18 let	1										
TOČKE		10									350
									75 - 1.m		250
									50 - 2.m		
									25 - 3.m		
									15 - 4.m		
									10 - 5.m		
									5 - 6.m		

1. Društva pridobijo bonus točke za športnike kategorizirane v skladu s Kriteriji za kategorizacijo športnikov v RS (OKS).
2. Osvojene točke za dosežen naslov državnega prvaka in osvojene medalje na klubskih evropskih in svetovnih mladinskih prvenstvih, društva pridobijo za osvojene rezultate v prejšnjem letu.
3. Če je registriran član društva član državne reprezentance in je s državno reprezentanco ali individualno osvojil eno od medalj na EP, SP ali OI se društvu obračunajo točke na osnovi tabele za individualne športe.
4. Za osvojeno medaljo na EP ali SP v neolimpijskih športih ali disciplinah je KF za bonus točke 0,5.



**Preglednica 3: Vrednotenje programov miselnih iger pri športni vzgoji otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa**

	Naziv programa	Vel. skupine max.		Zaprti objekti			Odpri objekti			Strokovni kader		
		min.	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Vsi programi	1	20	60	1	60				60	1	60
2.	Vsi programi	1	20	80	1	80				80	1	80
3.	vadbena skupina do 10 let	1	20	240	1	240				240	1	240
	vadbena skupina do 12 let	1	16	280	1	280				280	1	280
	vadbena skupina do 14 let	1	12	340	1	340				340	1	340
4.	Vsi programi	1	10	80	1	80				80	1	80
5.	Vsi programi	1	20	80	1	80				80	1	80
6	vadbena skupina do 16 let	1	12	400	1	400				400	1	400
	vadbena skupina do 18 let	1	12	420	1	420				420	1	420
7.	Vsi programi	1	10	80	1	80				80	1	80
8.	Vsi programi	1	20	80	1	80				80	1	80
<b>BONUS TOČKE</b>												
		min.		Ml.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	DP - medalja	Evropski prvak	Svetovni prvak	
3.	vadbena skupina do 10 let	1							Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno
	vadbena skupina do 12 let	1										
	vadbena skupina do 14 let	1										
6	vadbena skupina do 16 let	1										
	vadbena skupina do 18 let	1										
	TOČKE			10	15	40			25 - 1.m	100	150	300
									20 - 2.m			
									15 - 3.m			

**Preglednica 4: Dodatno sofinanciranje pri programih športne vzgoje otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa**

	Naziv programa	Vel. skupine		Prop. Gradivo	Šolska prve.	Mat. stroški	Spremlj. trenir.	nezg. zavarovanje
		max.						
1.	Vsi programi	20		20				
2.	Plavanje	10		20	60			
	Ostali programi	20		20	60			
3.	vadbena skupina do 10 let	30				50	20	20
	vadbena skupina do 12 let	30				60	30	20
	vadbena skupina do 14 let	30				80	50	20
4.	Vsi programi	10						
5.	Vsi programi	20						100
6.	vadbena skupina do 16 let	20						100
	vadbena skupina do 18 let	20						100
7.	Vsi programi	10						
8.	Vsi programi	20						

\* sredstva pridobi izvajalec le na osnovi pisnih dokazil o nastanku obveznosti iz tega naslova.

**Preglednica 5: Vrednotenje programov športne rekreacije.**

	Naziv programa	Vel. skupine		št. ur	Zaprti objekt	št. točk	št. ur	Odpri objekti	Strokovni kader	
		max.							št. točk	št. ur
1.	Vsi programi	20		80	KF	80	80	KF	1	80
	Starejši od 65 let	20		80	1	80	80	1	1	80

Preglednica 6: Vrednotenje programov kakovostnega športa.

Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekti		Odpri objekti		
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
Individualni športi	8	320	1	320	320	1	320
Kolektivni športi	20	320	1	320	320	1	320
Miselne igre	12	320	1	320			

BONUS TOČKE	Vel. skupine min.	Kategorizirani športniki po kriterijih OKS						DP - medalja		EP - medalja		SP - medalja	
		Ml.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	
Individualni športi	1												
Kolektivni športi	1												
Miselne igre	1												
TOČKE			15					25 - 1.m	75 - 1.m	100	250	200	350
								20 - 2.m	50 - 2.m				
								15 - 3.m	25 - 3.m				
									15 - 4.m				
									10 - 5.m				
									5 - 6.m				

Preglednica 7: Vrednotenje programov vrhunškega športa.

Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekt		Odpri objekt		
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
Individualni športi	6	1200	1	1200	1200	1	1200
Kolektivni športi	10	1200	1	1200	1200	1	1200

BONUS TOČKE	Vel. skupine min.	Kategorizirani športniki po kriterijih OKS						DP - medalja		EP - medalja		SP - medalja	
		Ml.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	
Individualni športi	1												
Kolektivni športi	1												
TOČKE				40				25 - 1.m	75 - 1.m	100	250	200	350
								20 - 2.m	50 - 2.m				
								15 - 3.m	25 - 3.m				
									15 - 4.m				
									10 - 5.m				
									5 - 6.m				

**Preglednica 6: Vrednotenje programov kakovostnega športa.**

1. V skupino športnikov pri individualnih športih štejejo športniki, ki so v društvu registrirani kot tekmovalci v članski kategoriji in so se v preteklem letu udeležili državnega prvenstva.
2. Pri kolektivnih športih in miselnih igrah, kjer se zraven tistih, ki so se udeležili državnega prvenstva upoštevajo tudi ostali registrirani tekmovalci v članski kategoriji.
3. Za osnovno točkovanje se upoštevajo Državna prvenstva do četrtega nivoja tekmovanj v Republiki Sloveniji.
4. Bonus točke dobi društvo po enakem sistemu kot pri Vrhunskem športu s tem, da lahko v kakovostnem športu pridobijo bonus točke tudi za kategorizacijo - državni razred.
5. Pri šahu se kot ekvivalent svetovnega razreda uporablja kategorizacija "supervelemojster", kot ekvivalent mednarodnega razreda pa "velemojster" in "mednarodni mojster".

**Preglednica 7: Vrednotenje programov vrhunškega športa.**

1. V skupino se lahko štejejo le športniki, ki imajo veljavno kategorizacijo po merilih OKS za kategorizacijo športnikov v RS.
2. V skupino vrhunskih športnikov lahko štejejo samo športniki, ki imajo eno od kategorizacij predvidenih za članske kategorije (per. raz., med. raz., svet. razred)
3. Bonus točke dobi društvo samo za športnike, ki imajo kategorizacijo perspektivni, mednarodni ali svetovni razred, ter za zmago na Državnem prvenstvu ter osvojene medalje na Evropskih in Svetovnih prvenstvih v pretekli sezoni. Štejejo samo tekmovanja v kategoriji članov. Pri ekipnih naslovih gre za klubska evropska in svetovna prvenstva.
4. Če je registriran član društva član državne reprezentance in je s državno reprezentanco ali individualno osvojil eno od medalj na EP, SP ali OI se društvu obračunajo točke na osnovi tabele za individualne športe.
5. Za osvojeno medaljo na EP ali SP v neolimpijskih športih ali disciplinah je KF za bonus točke 0,5.

**Preglednica 8: Vrednotenje programov športa invalidov.**

Naziv programa	Vel. skupine max.	Zaprti objekt		Odpri objekti		Strokovni kader		
		št. ur	KF	št. ur	KF	št. ur	KF	
Vsi programi	10	80	1	80	1	80	1	
				št. točk		št. točk		št. točk
				80		80		80

**Preglednica 9: Vrednotenje delovanja društev in zvez na ravni lokalne skupnosti.**

	točk/člana	točk/regist.	točk / št.društev v panož. zvezi	točk/adminis.	točk/najem	točk/aktivnost
Društva	1	2	10			
Zveze				15	15	15

1. Društvo pridobi za svoje delovanje 1 točko za vsakega člana društva s plačano članarino.
2. Društvo pridobi za svoje delovanje 2 točki za vsakega člana društva, ki je registriran kot tekmovalac pri ustreznih nacionalnih panožnih zvezi.
3. Društvo pridobi za svoje delovanje 10 točk pomnoženo s številom društev, ki so vključene v nacionalno panožno zvezo s podočja Mestne občine Kranj
4. Zveze športnih društev pridobijo za svoje delovanje 15 točk za administracijo, najem prostorov in aktivnosti po programu.



**3209. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o uporabi javnih športnih objektov  
in površin v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 3., 7., 9. in 21. člena Zakona o športu (ZSpo, Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 23. 10. 2013 sprejel

**PRAVILNIK  
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o uporabi javnih športnih objektov in površin  
v Mestni občini Kranj**

1. člen

V 3. členu Pravilnika o uporabi javnih športnih objektov in površin v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 82/12, v nadaljevanju: pravilnik) se v drugi alineji doda besedilo: »športnemu plezanju in boksu.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-7/2012-3-47/06  
Kranj, dne 24. oktobra 2013

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

**KUZMA**

**3210. Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Kuzma  
za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo), /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07), 40. člena Zakona o javnih finančah (uradno prečiščeno besedilo), /ZJF-UPB4/ (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13 – popr.) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je Občinski svet Občine Kuzma na 20. redni seji dne 17. oktobra 2013 sprejel

**O D L O K**

**o II. rebalansu proračuna Občine Kuzma  
za leto 2013**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kuzma za leto 2013 (Uradni list RS, št. 28/13 in 45/13), se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se pravilno glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V evrih
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.623.422
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.439.766
70	DAVČNI PRIHODKI	1.158.991
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.062.911
	703 Davki na premoženje	60.080
	704 Domači davki na blago in storitve	35.500
	706 Drugi davki	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	280.775
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.745
	711 Takse in pristojbine	11.500
	712 Denarne kazni	1.875
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	246.655
72	KAPITALSKI PRIHODKI	73.571
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	73.571
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	108.084
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	108.084
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	
40	TEKOČI ODHODKI	1.588.594
	400 Plače in izdatki zaposlenim	677.727
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.060
	402 Izdatki za blago in storitve	382.075
	403 Plačila domačih obresti	9.903
	409 Rezerve	69.000
41	TEKOČI TRANSFERI	539.567
	410 Subvencije	0

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	374.912
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	119.985
	413 Drugi tekoči domači transferi	44.670
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	360.500
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	360.500
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.800
	430 Investicijski transferi	0
	431 Invest. transferi fiz. in prav. osebam, ki niso pror. upor.	10.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	34.828
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREH PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	43.731
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	222.472
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	1.753
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.753
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.753
	751 Prodaja kapitalnih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalnih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.753
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	44.724

55	ODPLAČILA DOLGA	44.724
	550 Odplačila domačega dolga	44.724
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)	-8.143
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-44.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	-34.828
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	8.143

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem uradnem glasilu Občine Kuzma Uradne objave Občine Kuzma.

Št. 900-0009/2013-1

Kuzma, dne 17. oktobra 2013

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l.r.

## LJUBLJANA

**3211. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 115: Dunajska - Vodovodna**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

## S K L E P

**o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 115: Dunajska - Vodovodna**

## 1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 115: Dunajska - Vodovodna (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

## 2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje OPPN je pozidano z objekti različnih tipologij in namembnosti, delno degradirano ter kot tako predvideno za prenovu. Večji del območja, ob Vodovodni cesti in v notranjosti, zaseda kompleks objektov Krke, d. d., Novo mesto. Ob Samovi ulici so vile, od katerih je ena poslovne namembnosti, v lasti Krke, d. d., Novo mesto, dve pa sta stanovanjski. Ob Dunajski cesti je v območju OPPN vhodni objekt v kompleks »Krka« in večstanovanjski objekt.

Območje OPPN obsega dela dveh enot urejanja prostora. Večji del območja je del enote urejanja prostora z oznako BE-130, po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12

– obv. razl., 9/13, 23/13 – popr. in 72/13 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL – ID) namenjene centralnim dejavnostim brez stanovanj – CDd. Manjši del, na vzhodni strani pa je del enote urejanja prostora z oznako BE-428, namenjene cestnemu prometu.

Z OPPN je predvidena odstranitev obstoječih objektov kompleksa »Krke« (razen objekta Vodovodna cesta 4) ter vil ob Samovi ulici, prenova večstanovanjskega objekta ter gradnja novih poslovnih objektov s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo. Posegi se bodo izvajali postopoma, glede na lastništvo zemljišč in potrebe po širitvi dejavnosti.

Dovozi do novih objektov bodo z Vodovodne ceste.

OPN MOL – ID za območje enote urejanja prostora BE-130 predvideva pripravo OPPN.

S sprejetjem OPPN bo omogočena prenova območja, širitev dejavnosti Krke, d. d., Novo mesto v nove poslovne objekte ter rekonstrukcija obstoječega večstanovanjskega objekta.

### 3. člen

#### Območje OPPN

Območje OPPN je prostor v Ljubljani, v Četrtni skupnosti Bežigrad. Območje zamejujejo Dunajska in Vodovodna cesta ter Samova ulica, na južni strani se zaključijo na meji z obstoječima objektoma Dunajska cesta 61 in 63.

Obravnavano območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami v katastrski občini 2636 – Bežigrad: 958/1, 959, 960, 961/1, 961/2, 962, 963/1, 963/2, 963/3, 963/4, 964/1, 964/2, 964/3 in 965.

Območje OPPN obsega večji, severni del enote urejanja prostora BE-130 in del enote urejanja prostora BE-428. Površina območja OPPN znaša približno 11.000 m<sup>2</sup>.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

### 4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
7. Javna razsvetljava d.d.
8. Snaga Javno podjetje d.o.o.
9. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana
10. Telemach d.o.o.
11. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
12. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
13. Javno podjetje Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom
15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

### 5. člen

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je variantna rešitev, ki je izbrana med tremi variantnimi rešitvami različnih načrtovalcev, pripravljenimi v dogovoru z Mestno občino Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) na podlagi prikaza stanja prostora, OPN MOL – ID, strokovnih podlag ter razvojnih potreb investitorjev.

### 6. člen

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

### 7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

### 8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si).

Št. 3505-28/2012-13

Ljubljana, dne 18. oktobra 2013

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Jankovič** l.r.

## ŠENTRUPERT

### 3212. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šentrupert

Na podlagi 83. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 25. seji dne 24. 10. 2013 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šentrupert

#### 1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero

komunalnega prispevka za območje Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 126/08, 21/09, 3/12, 81/13).

## 2. člen

V 16. členu v tabeli 6 se zamenja vrstica:

»

125	Industrijske stavbe in skladišča	1,2
-----	----------------------------------	-----

z vrstico:

125	Industrijske stavbe in skladišča	0,7
-----	----------------------------------	-----

«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0054/2013-2

Šentrupert, dne 24. oktobra 2013

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**3213. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe) je Občinski svet Občine Šentrupert na 25. redni seji dne 24. 10. 2013 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino parc. št. 2829 funkcionalni objekt v izmeri 801 m<sup>2</sup>, k.o. Bistrica, (ID 1878174), ID znak 1398-2829/0-0.

## II.

Nepremičnina parc. št. 2829, k.o. Bistrica postane lastni na Občine Šentrupert.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0006/2013-2

Šentrupert, dne 24. oktobra 2013

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**VLADA****3214. Uredba o spremembi Uredbe o ustanovitvi javnega podjetja Rudnik Trbovlje-Hrastnik, d. o. o.**

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12,

57/12, 44/13 – odl. US in 82/13) in 2. člena Zakona o zagotavljanju sredstev za zaprtje rudnikov rjavega premoga Zagorje, Senovo in Kanižarica (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembi Uredbe o ustanovitvi javnega podjetja Rudnik Trbovlje-Hrastnik, d. o. o.**

## 1. člen

V Uredbi o ustanovitvi javnega podjetja Rudnik Trbovlje-Hrastnik, d. o. o. (Uradni list RS, št. 42/95, 108/00, 55/01, 76/01, 13/02, 98/02, 74/05, 27/07 in 99/08), se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

## »5. člen

Osnovni kapital podjetja znaša 21.510.477,69 eura in ga sestavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva.«.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-54/2013

Ljubljana, dne 23. oktobra 2013

EVA 2013-2430-0108

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

**3215. Odlok o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12 in 57/12) in za izvajanje prvega odstavka 15. člena Uredbe o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

**ODLOK****o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Murska Sobota**

## 1. člen

(namen)

Ta odlok določa:

– območje izvajanja ukrepov, ki je s Sklepom o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 58/11) opredeljeno kot podobmočje z oznako SI11 in je na podlagi Odredbe o določitvi območja in razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zraka (Uradni list RS, št. 50/11) zaradi čezmerne onesnaženosti zunanjega zraka (v nadaljnjem besedilu: zrak) z delci PM<sub>10</sub> uvrščeno v razred največje obremenjenosti,

– ukrepe za zmanjšanje onesnaženosti zraka z delci PM<sub>10</sub> za doseganje skladnosti z mejnimi vrednostmi za PM<sub>10</sub> s ciljem zmanjšati škodljive vplive na zdravje in okolje,

– spremljanje učinkov izvajanja, noveliranje in čas izvajanja ukrepov iz prejšnje alineje,

– odgovorne organe za pripravo in izvajanje ukrepov za izboljšanje kakovosti zraka, vključno z nalogami občine in



države, obveznostmi povzročiteljev obremenitve, obveznostmi izvajalcev javnih služb varstva okolja ter oseb, ki izvajajo dejavnosti varstva okolja,

– podrobnejši program ukrepov za zmanjšanje onesnaženosti zraka z delci PM<sub>10</sub> (v nadaljnjem besedilu: podrobnejši program ukrepov),

– program za analizo vzrokov onesnaženosti, spremljanje učinkov ukrepov in podporo načrta.

#### 2. člen

(določitev območja največje obremenjenosti)

Območje največje obremenjenosti z delci PM<sub>10</sub> je območje Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: občina).

#### 3. člen

(opis onesnaženja in ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti)

(1) Opis območja čezmerne onesnaženosti, analiza stanja onesnaženosti, viri onesnaževanja, vpliv virov onesnaževanja, ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti, odgovorni organi za izvajanje ukrepov za izboljšanje kakovosti zraka, vključno z nalogami občine in države, obveznosti povzročiteljev obremenitve, obveznosti izvajalcev javnih služb varstva okolja ter oseb, ki izvajajo dejavnosti varstva okolja, so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Pri intenzivnosti izvajanja posameznih ukrepov se upošteva tudi njihov prispevek k zmanjševanju onesnaženosti z delci PM<sub>2,5</sub> in drugimi onesnaževali zunanjega zraka, zmanjševanju lokalne obremenjenosti s hrupom ter dopolnjevanje z zmanjševanjem izpustov toplogrednih plinov.

#### 4. člen

(spodbude države in občine)

(1) Investicijski projekti gospodinjstev zamenjave kotlov na vse vrste goriv z novimi napravami za ogrevanje stavb ter obnova posameznih elementov ali celotnega zunanjega ovoja stavb, ki jih spodbuja Eko sklad, j. s., in veliki zavezanci z nepovratnimi sredstvi na podlagi predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih (v nadaljnjem besedilu: subvencije), se lahko spodbujajo z dodatnimi subvencijami države in občine.

(2) Upravičenci do spodbud za zamenjavo kotlov na katero koli vrsto goriv z novimi kotli na lesno biomaso in vgradnjo toplotnih črpalk za ogrevanje stavb iz predpisa, ki ureja spodbujanje učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije in predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, do teh spodbud niso upravičeni na območju, kjer je z občinskimi akti ali lokalnim energetskim konceptom kot prednostni način ogrevanja stavb določeno daljinsko ogrevanje, razen če so ti kotli namenjeni za daljinsko ogrevanje. Če je kot prednostni način ogrevanja določena uporaba zemeljskega plina, pa upravičenci do spodbud niso upravičeni do spodbud za zamenjavo kotlov na vse vrste goriv z novimi kotli na lesno biomaso.

(3) Vgradnja kotlov na zemeljski plin ob istočasni priključitvi na sistem distribucije plina na območju, kjer je kot prednostni način ogrevanja določena uporaba zemeljskega plina, se lahko spodbuja z dodatnimi subvencijami države in občine.

(4) Občina za namen dodeljevanja subvencij zagotovi Eko skladu, j. s., in ministrstvu, pristojnemu za energijo, podatke o meji območja iz 2. člena tega odloka, na parcelo natančno in podatke o mejah območij, kjer je kot prednostni način ogrevanja določeno daljinsko ogrevanje ali uporaba zemeljskega plina, prav tako na zemljiško parcelo natančno.

(5) Veliki zavezanci iz predpisa o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih pridobijo podatke iz prejšnjega odstavka od Eko sklada, j. s.

(6) Eko sklad, j. s., pri potrditvi programa za izboljšanje energetske učinkovitosti iz predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, upošteva določbe tega odloka.

#### 5. člen

(kratkoročni ukrepi)

(1) Agencija za okolje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) dnevno napoveduje možnost čezmerne onesnaženosti z delci PM<sub>10</sub> za prihodnje dni na območju iz 2. člena tega odloka.

(2) V primeru napovedane čezmerne onesnaženosti z delci PM<sub>10</sub> je priporočljivo, da posamezniki in pravne osebe prispevajo k zmanjšanju emisij z delci PM<sub>10</sub> tako, da:

– zmanjšajo ogrevanje stanovanjskih in poslovnih prostorov;

– uporabljajo goriva za ogrevanje prostorov, ki sproščajo nižje emisije delcev, če imajo to možnost;

– uporabljajo javni prevoz;

– zmanjšajo uporabo osebnih vozil;

– ne izvajajo dejavnosti na prostem, pri katerih se sproščajo večje količine delcev.

(3) O napovedani čezmerni onesnaženosti z delci PM<sub>10</sub> iz prvega odstavka tega člena in o priporočilih iz prejšnjega odstavka agencija nemudoma obvesti občino ter sredstva javnega obveščanja.

#### 6. člen

(podrobnejši program ukrepov)

(1) Na podlagi ukrepov iz priloge tega odloka Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) sprejme podrobnejši program ukrepov za tri koledarska leta, ki je finančno ovrednoten.

(2) Podrobnejši program ukrepov iz prejšnjega odstavka pripravi ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z občino in ga predloži vladi v sprejetje vsaka tri leta, najpozneje do 30. septembra tistega leta, v katerem se ta program izteče, za naslednja tri leta. Podrobnejši program ukrepov se sprejme po enakem postopku kot ta odlok.

(3) Če se v okolju bistveno spremenijo okoliščine, ki imajo pomemben in takojšen vpliv na kakovost zraka, ter bi ustrezen ukrep lahko prispeval k izboljšanju kakovosti zunanjega zraka, pa ni vključen v prilogo tega odloka, se podrobnejši program ukrepov iz prvega odstavka tega člena lahko dopolni s tem ukrepom.

#### 7. člen

(program za analizo vzrokov onesnaženosti in spremljanje učinkov ukrepov)

(1) Agencija v sodelovanju z občino pripravi program za analizo vzrokov onesnaženosti in spremljanje učinkov izvajanja ukrepov za zmanjševanje onesnaženosti zraka.

(2) Program iz prejšnjega odstavka vsebuje:

a) meritve ravni onesnaženosti ter kemično in elementno speciacijo delcev PM<sub>10</sub> v zraku,

b) emisijske evidence s primerno krajevno in časovno resolucijo za:

– modeliranje disperzije delcev PM<sub>10</sub> v zraku,

– ugotavljanje sprememb emisij zaradi izvedenih ukrepov in drugih vzrokov in

– pripravo scenarijev zmanjševanja emisij,

c) kemično in elementno speciacijo značilnih virov delcev PM<sub>10</sub> na območju občine za določanje prispevka virov z receptorskimi modeli,

d) zajem in pripravo meteoroloških podatkov, ki bodo omogočali ustrezno analizo obdobj s preseženimi mejnimi vrednostmi delcev PM<sub>10</sub> in modeliranje disperzije delcev PM<sub>10</sub> v pogojih na območju občine,

e) analizo obdobj s preseženimi koncentracijami delcev PM<sub>10</sub> ob upoštevanju značilnosti virov in vremenskih razmer,

f) modeliranje vpliva virov sedanjih emisij delcev PM<sub>10</sub> na onesnaženost zraka z delci PM<sub>10</sub> in modeliranje vpliva scenarijev emisij,

g) določanje prispevka posameznih virov emisij na onesnaženost zraka z receptorskimi modeli in



h) sintezo in celovito interpretacijo rezultatov analiz in modeliranja iz tega odstavka ter oceno učinkov izvajanja ukrepov.

(3) Pri ugotavljanju vpliva virov na onesnaženost zraka se ločeno določa prispevek virov iz območja največje obremenjenosti iz 2. člena tega odloka ter prispevek regionalnih virov in prispevek čezmejnega onesnaževanja.

(4) Agencija pripravi letno poročilo o izvajanju programa iz prvega odstavka tega člena do 31. marca za preteklo leto.

#### 8. člen

(noveliranje ukrepov)

Na podlagi analize spremljanja učinkov izvajanja ukrepov iz priloge tega odloka in drugih analiz iz prejšnjega člena tega odloka ter najboljših rešitev stanja tehnike in dobrih praks ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z drugimi ministri in občino predlaga vladi spremembe in dopolnitve odloka najpozneje do konca leta 2016.

#### 9. člen

(uskajevanje in nosilci ukrepov)

(1) Ukrepe usklajuje ministrstvo, pristojno za okolje.

(2) Nosilci ukrepov na državni ravni so ministri, pristojni za okolje, promet in energijo, in izvajalci obveznih državnih gospodarskih javnih služb, na občinski ravni pa organi občine ter izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb, kakor so določeni v prilogi tega odloka.

(3) Med nosilce ukrepov se štejejo tudi osebe, ki izvajajo dejavnosti varstva okolja, in povzročitelji obremenitve (pravne in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, ter posamezniki na območju občine).

#### 10. člen

(čas izvajanja ukrepov)

Izvajanje ukrepov iz tega odloka in programa iz prvega odstavka 6. člena tega odloka traja najmanj, dokler kakovost zunanjega zraka tri koledarska leta zapored ne doseže mejnih vrednosti za delce PM<sub>10</sub>, kakor so določene v predpisu, ki ureja kakovost zunanjega zraka.

#### 11. člen

(podrobnejši program ukrepov za leta 2014, 2015 in 2016)

Podrobnejši program ukrepov zmanjševanja onesnaženosti z delci PM<sub>10</sub> se za leta 2014, 2015 in 2016 sprejme v treh mesecih po sprejetju tega odloka.

#### 12. člen

(izvajanje kratkoročnih ukrepov in programa za analizo vzrokov onesnaženosti in spremljanje učinkov ukrepov)

Agencija začne napovedovati čezmerno onesnaženost z delci PM<sub>10</sub> iz prvega odstavka 5. člena tega odloka 1. januarja 2014. Agencija pripravi program iz prvega odstavka 7. člena tega odloka do 30. marca 2014, prvo sintezo in celovito interpretacijo rezultatov analiz in modeliranja iz točke h) drugega odstavka 7. člena tega odloka pa do 31. avgusta 2015.

#### 13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35405-2/2013

Ljubljana, dne 23. oktobra 2013

EVA 2012-2330-0273

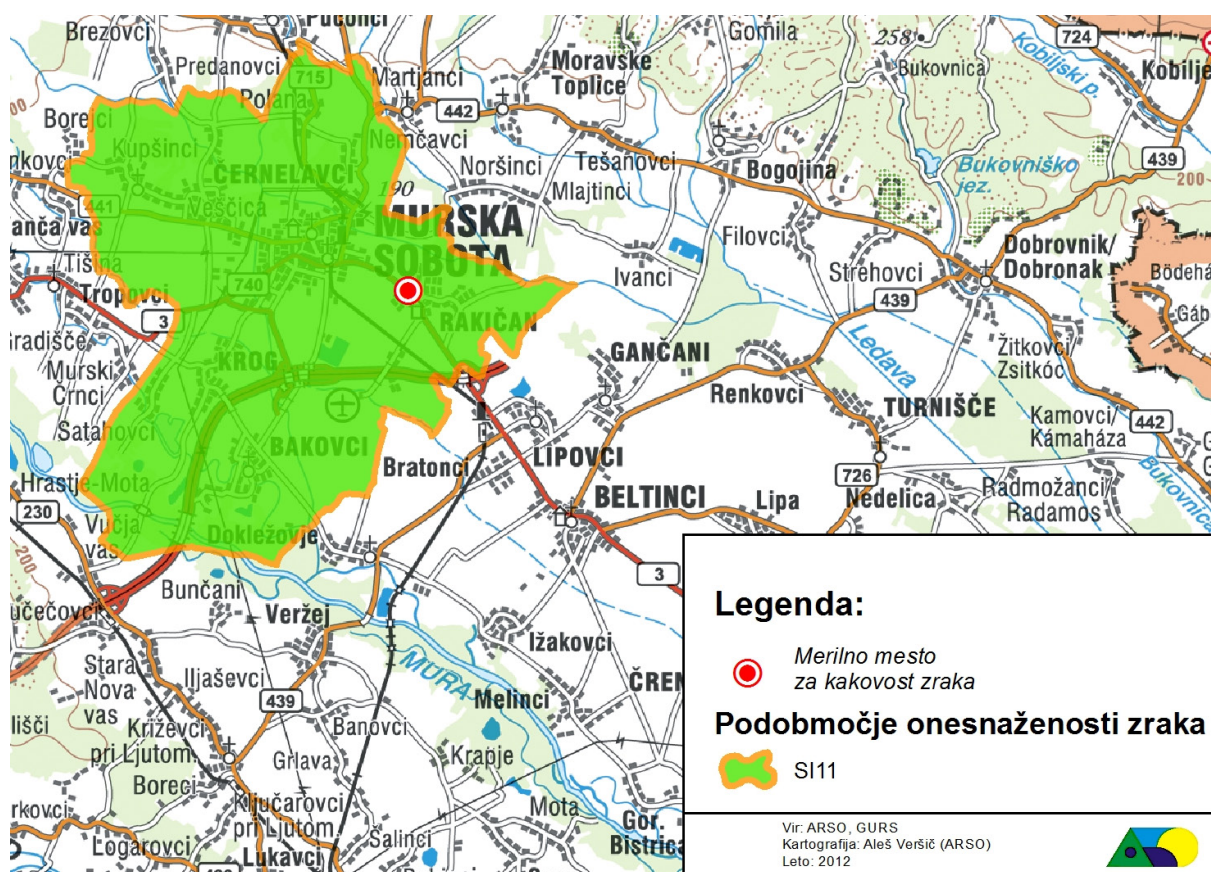
**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

## PRILOGA: Opis območja čezmerne onesnaženosti, analiza stanja onesnaženosti, viri onesnaževanja, vpliv virov onesnaženosti, ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti, odgovorni organi za izvajanje ukrepov

### 1. Opis območja čezmerne onesnaženosti

Območje občine je s Sklepom o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 58/11) opredeljeno kot podobmočje SI11 v območju S11 (panonsko območje). Na območju občine je preseženo dovoljeno število preseganj mejne dnevne koncentracije delcev PM<sub>10</sub>, zato je to območje z Odredbo o določitvi območja in razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 50/11) uvrščeno v I. stopnjo onesnaženosti.

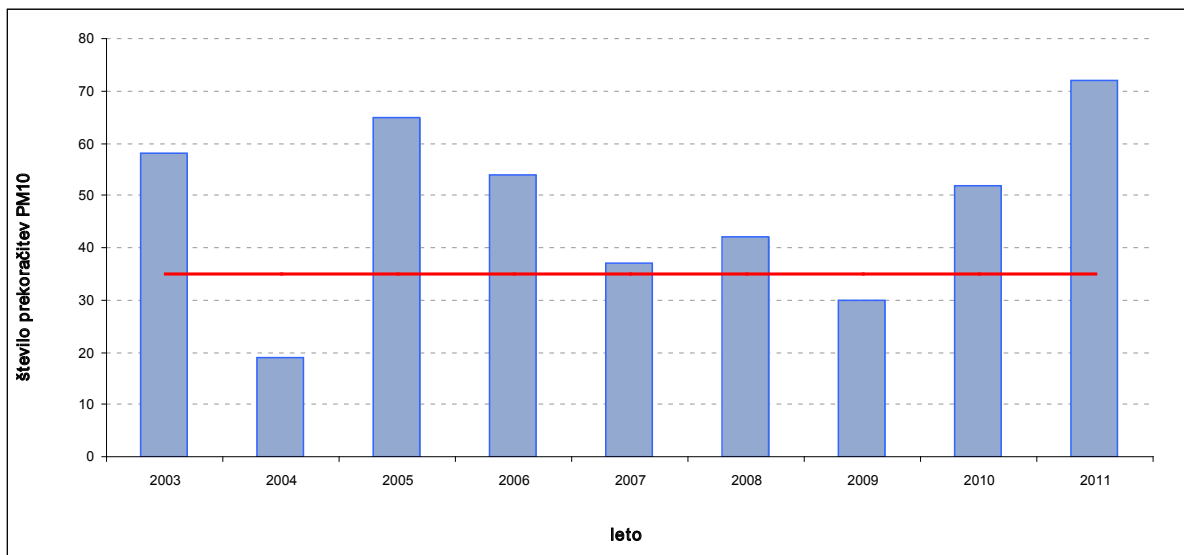


Slika 1: Zemljevid območja čezmerne onesnaženosti zraka z delci PM<sub>10</sub> in merilno mesto

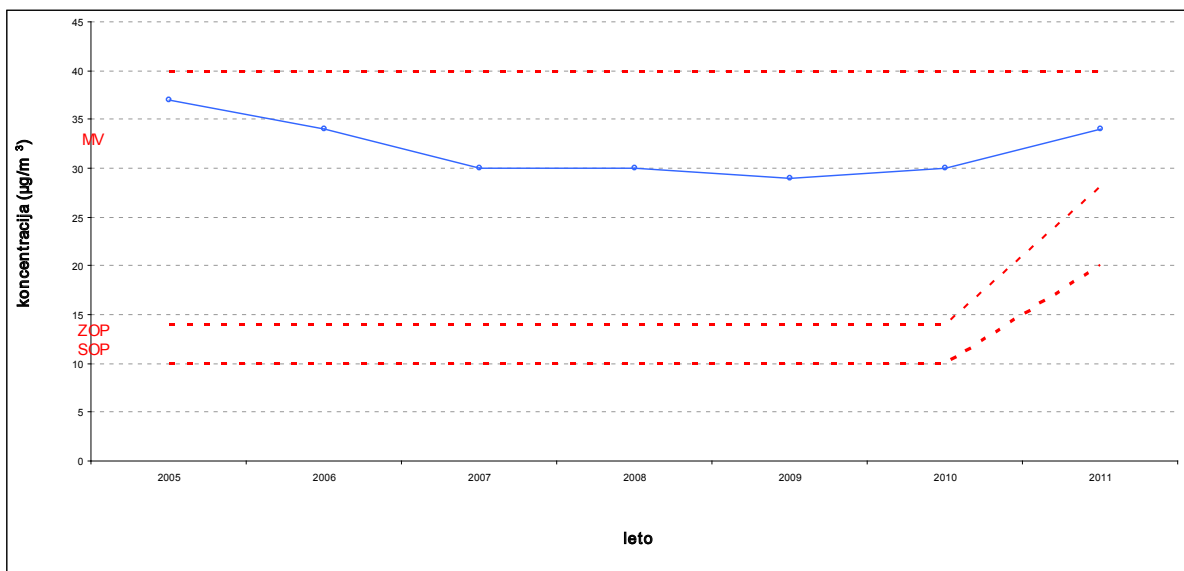
Na območju občine Murska Sobota na površini 64 km<sup>2</sup> živi 19.334 prebivalcev. Območje občine je ravninsko. Podnebje je celinsko. Območje je srednje prevetreno, letno je približno 90 dni z meglo. Zrak v jesensko-zimskem obdobju je večinoma hladen in suh. Pogosti so vetrovi iz vzhodne smeri. Lokalne temperaturne inverzije, kakor jih poznamo v osrednji Sloveniji, so redke, ker je Prekmurje del Panonske nižine. V situacijah, ko nad Panonsko nižino vztraja anticiklon več dni skupaj, nad celotno nižino nastane subsidenčna temperaturna inverzija in so razmere za razredčevanje emisij podobne kakor v kotlinah in nižinah osrednje Slovenije. Ob takšnih situacijah so temperature pogosto zelo nizke, kar pomeni povečano emisijo delcev iz individualnih kurišč in posledično visoke koncentracije delcev.

## 2. Raven onesnaženosti z delci PM<sub>10</sub>

Raven onesnaženosti je podana s številom prekoračitev mejne dnevne koncentracije delcev PM<sub>10</sub> na merilnem mestu Rakičan pri Murski Soboti v obdobju 2003–2011 na sliki 2 in s povprečno letno koncentracijo PM<sub>10</sub> na merilnem mestu Rakičan pri Murski Soboti v obdobju 2005–2011, ki je podana na sliki 3.



Slika 2: Število prekoračitev mejne dnevne koncentracije PM<sub>10</sub>



Slika 3: Povprečna letna koncentracija PM<sub>10</sub> (MV – mejna letna vrednost; SOP – spodnji ocenjevalni prag; ZOP – zgornji ocenjevalni prag)

Predpisana letna koncentracija v omenjenem obdobju ni bila presežena, vendar pa je bil v obdobju 2005–2011 presežen zgornji ocenjevalni prag (ZOP). Na območjih, kjer so koncentracije pod zgornjim ocenjevalnim pragom, se za ocenjevanje kakovosti zraka uporabi kombinacija meritev na stalnem merilnem mestu in tehnik modeliranja.

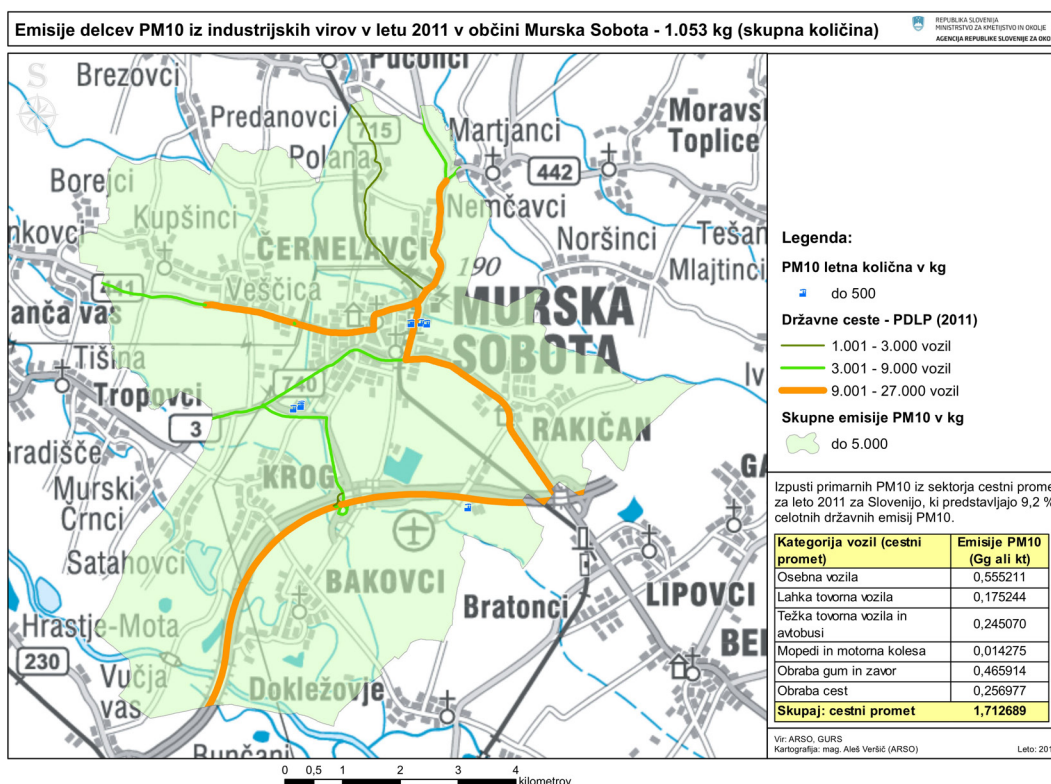
Dovoljeno število preseganj mejne dnevne koncentracije je preseženo. Presežen je tudi zgornji ocenjevalni prag. Do preseganj mejne dnevne koncentracije prihaja izključno v zimskem obdobju (od oktobra do aprila), kar je povezano z nizkimi temperaturami, vplivom individualnih kurišč in temperaturno inverzijo.

V zadnjih dveh letih je opazno povečan vpliv individualnih kurišč. Predvsem gospodarska in finančna kriza, ki je čedalje hujša, je veliko pripomogla k uporabi cenejših in s tem »nečistih« energentov – drva, premog, biomasa. Poleg tega se uporabljajo stare kurilne naprave s slabim toplotnim izkoristkom. Dodaten negativen vpliv imajo ne dovolj suha drva.

### 3. Viri onesnaževanja

Vir		kg/leto
AP MS d. d.	celotni prah	32,40
Mlinopek d. d. Murska Sobota	celotni prah	478,00

Vir: Baza Remis, Agencija RS  
za okolje, podatki za leto 2010,  
link:  
[http://okolje.arso.gov.si/onesnazevanje\\_zraka/devices](http://okolje.arso.gov.si/onesnazevanje_zraka/devices)



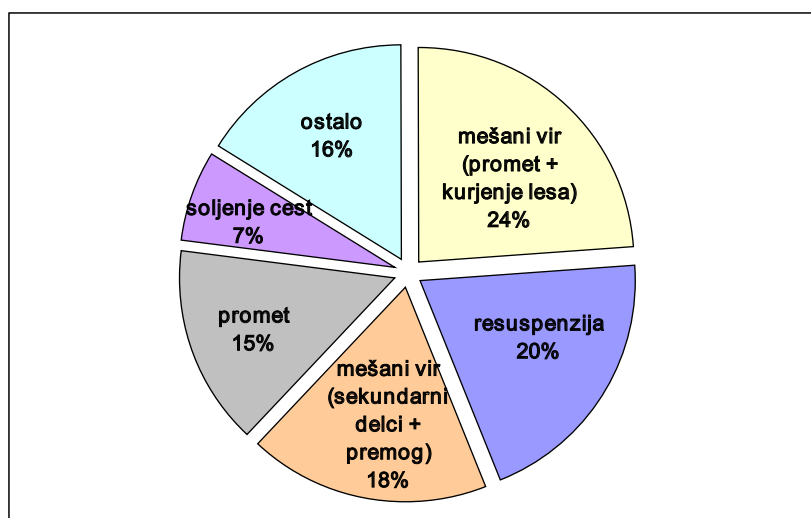
Slika 4: Kartografski prikaz emisij delcev PM<sub>10</sub> industrije in prometnih obremenitev državnih cest v letu 2011.

### 4. Vpliv virov na onesnaženost zraka

Na merilnem mestu Murska Sobota – Rakičan je bila izvedena analiza virov delcev PM<sub>10</sub>.

V letu 2009 je bila izvedena na merilnem mestu Rakičan pri Murski Soboti opredelitev virov delcev PM<sub>10</sub>. Razmerja med viri onesnaženosti zraka so prikazana na sliki 5.





Slika 5: Opredelitev virov delcev PM<sub>10</sub> v zimskem obdobju leta 2009

Največji delež s 24 % (~7,2 µg/m<sup>3</sup>) emisij delcev PM<sub>10</sub> v zimskem obdobju pripada prometu in kurjenju lesa. Policiklični aromatski ogljikovodiki PAH so kazalnik za promet in kurjenje lesa (biomasa, individualna kurišča na drva). V Avstriji so s študijo dokazali, da naj bilo razmerje za emisije PAH: 20 % prometa in 80 % kurjenje lesa. Poleg PAH je statističen model pri tem viru izpostavil še kadmij, ki je značilen kazalnik za promet (Sternbeck et al., 2002), kalij je kazalnik za kurjenje lesa (Morawska and Zang, 2001).

Naslednji vir z 20 % (~6,0 µg/m<sup>3</sup>) predstavlja resuspenzija. Resuspenzija je prah na cestah, ki se ponovno dviguje in je v večji meri posledica prometa, na tej lokaciji pa je tudi resuspenzija delcev s kmetijskih zemljišč, ki jih je v okolici merilnega mesta zelo veliko. Značilni kazalniki so aluminij, kalcij, železo in stroncij (Morawska and Zang, 2001). Tako velik delež resuspenzije je bolj značilen za poletni čas, saj resuspenzija delcev narašča glede na število zaporednih dni brez padavin, v dnevih s padavinami pa je skoraj zanemarljiva. Prav tako je manjša v zimskih mesecih, ko so tla zmrznjena. Ker pa je bilo v obdobju merjenja zelo malo padavin, tla niso bila pokrita s snežno odejo in tudi trajanje sončnega obsevanja in temperature so bile nad dolgoletnim povprečjem, je bilo pričakovati večji delež resuspenzije.

18 % (~5,4 µg/m<sup>3</sup>) delcev PM<sub>10</sub> je mešanica dveh virov, in sicer sekundarnih delcev in uporabe premoga. Sekundarni delci so delci, ki jih prinese od drugod in nimajo lokalnega vira, kazalnika sta sulfat in amonij. Galij, arzen in selen so kazalniki za kurjenje premoga (Morawska and Zang, 2001).

Četrti vir s 15 % (~4,5 µg/m<sup>3</sup>) v celoti pripada prometu. Kazalniki za promet so mangan, antimon, krom, molibden in baker (Allen et al., 2001, Harrison et al., 2003).

Zadnji vir s 7 % (~2,1 µg/m<sup>3</sup>) je prispevek soljenja cest (natrij in klorid).

16 % (~4,8 µg/m<sup>3</sup>) virov je neopredeljenih.

V splošnem Agencija za okolje Republike Slovenije za Slovenijo ocenjuje, da znaša prispevek virov, ki niso lokalni približno eno tretjino izmerjenih ravni delcev PM<sub>10</sub>.

## 5. Ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti in odgovorni organi za izvajanje ukrepov

### 5.1 Ukrepi na področju spodbujanja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije

#### 5.1.1 Daljinsko ogrevanje kot oskrba energije s plinom, lesno biomaso in geotermalno vodo

##### 5.1.1.1 Širitev odjema iz sistema daljinskega ogrevanja iz kotlovnice in toplarn

Na ravni mesta Murska Sobota občina vzpostavi usklajevanje in usmerjanje toplotne oskrbe mesta. Za potrebe občine se ta dejavnost organizira kot gospodarska javna služba.

Iz centralne kotlovnice na Lendavski ulici v Murski Soboti se razširi vročevod za ogrevanje javnih in zasebnih objektov na območje mestnega središča ter na območje Mojstrske ulice v Murski Soboti.

Izkorišča se energija, pridobljena iz kogeneracije na zemeljski plin (SPTE).

Vzpostavi se sistem daljinskega ogrevanja (dogrevanja) na geotermalno energijo iz vrtin SOB1 in SOB3g.

Nosilci ukrepa: država, občina, izvajalec gospodarske javne službe.

##### 5.1.1.2 Povečevanje odjema iz sistema daljinskega ogrevanja

Občina bo pripravila načrt razvoja daljinskega ogrevanja tako, da bo daljinsko ogrevanje prednostni vir ogrevanja na območjih z večjo gostoto odjema. Občina v svojih aktih določi, da je za območja, kjer že obstaja ali je predvideno omrežje daljinskega ogrevanja, daljinsko ogrevanje prednostni način ogrevanja.

Cilj je, da se toplovod gradi oziroma širi v letih 2013 in 2014 in da se večina večjih odjemalcev nanj priključi pred kurilno sezono 2014/15.

Priključevanje objektov na sistem daljinskega ogrevanja se spodbuja s subvencijami za postavitve toplotne postaje in vročevoda. Sredstva za subvencijo zagotovijo država in lokalne skupnosti.

Nosilci ukrepa: država, občina, izvajalec gospodarske javne službe.

##### 5.1.1.3 Opredelitev možnosti in spodbujanje mikro sistemov za daljinsko ogrevanje na lesno biomaso (DOLB) v primestnih naseljih in vaseh

V primestnih naseljih in okoliških vaseh je vzpostavljanje mikro sistemov za daljinsko ogrevanje na lesno biomaso ukrep, ki zaradi nadomestitve obstoječih, večinoma zastarelih ogrevalnih naprav, pripomore k izboljševanju kakovosti zunanega zraka. Občina določi območja, kjer je smiselna izgradnja mikro sistemov daljinskega ogrevanja na lesno biomaso. Občina aktivno sodeluje pri informiranju občanov in spodbujanju uveljavljanja obstoječih vzpodbud v ta namen.

Cilj je, da se do leta 2015 v občini vzpostavi najmanj en mikro sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso, predvidoma v Bakovcih.

Nosilka ukrepa: občina.

#### 5.1.1.4 Priključevanje objektov na plinovodno omrežje

Plin je okolju prijazno in najbolj kakovostno fosilno gorivo. Ker ima občina večinoma vzpostavljeno plinovodno omrežje, bo občane na določenih območjih spodbujala k priključevanju objektov. Občina v svojih aktih določi območja, na katerih se kot prednostno določi ogrevanje z zemeljskim plinom. Občina ob upoštevanju obstoječih koncesijskih pogodb zagotovi, da se plinovodno omrežje ne bo širilo na območja, na katerih se z občinski akti določi, da je daljinsko ogrevanje prednostni način ogrevanja. Plinsko omrežje se prav tako ne bo širilo na območja, kjer so možnosti za mikro sisteme za daljinsko ogrevanje na lesno biomaso.

Koncesionar izvede širjenje plinskega omrežja v skladu s koncesijsko pogodbo in usmeritvami občine (da se plinovod ne širi na območja, določena za daljinsko ogrevanje).

Na tej podlagi bo koncesionar razširil priključevanje objektov na plinovodno omrežje na območjih naselij Rakičan, Nemčavci in Bakovci (slednji v delu, kjer ne bo daljinskega ogrevanja).

Nosilka ukrepa: občina.

#### 5.1.2 Ukrepi na področju naprav za ogrevanje gospodinjstev

##### 5.1.2.1 *Dodatno spodbujanje zamenjav obstoječih kurilnih naprav z ustreznimi kurilnimi napravami in drugimi načini ogrevanja z obnovljivimi viri energije*

Zastarele kurilne naprave za ogrevanje gospodinjstev so eden izmed glavnih virov onesnaževanja zraka. Da bi spodbudili pospešeno zamenjavo zastarelih kurilnih naprav s sodobnejšimi, varnejšimi in varčnejšimi (energetska učinkovitost novih kurilnih naprav je najmanj 90 %) in hkrati upoštevali cilje za povečanje deleža obnovljivih virov v energetski bilanci na državni ravni, se v okviru razpisov države za spodbujanje vgradnje sodobnih kurilnih naprav na biomaso, toplotnih črpalk in drugih načinov uporabe obnovljivih virov energije za ogrevanje določijo ugodni pogoji. Deležu spodbud, ki veljajo za območje celotne države, se dodajo sredstva države in občin. Subvencije države in občine za območje, ki je v skladu z občinskimi akti predvideno za daljinsko ogrevanje ali za oskrbo z zemeljskim plinom kot prednostnima načina ogrevanja, ne bo mogoče dobiti.

Vgradnja kotlov na zemeljski plin ob istočasni priključitvi na sistem distribucije plina na območju, kjer je kot prednostni način ogrevanja določena uporaba zemeljskega plina, se lahko spodbuja z dodatnimi subvencijami države in občine.

Nosilki ukrepa: država, občina.

##### 5.1.2.2 *Izobraževanje in vzpostavitev posebnega spletnega mesta za umno uporabo lesne biomase kot goriva v malih kurilnih napravah*

Ministrstvo, pristojno za okolje, vzpostavi, vzdržuje in izboljšuje spletno mesto za umno uporabo lesne biomase kot goriva v malih kurilnih napravah. Občina vzpostavi povezavo na spletno stran tega ministrstva.

Za uspešno uporabo informacij s spletnega mesta se izvaja promocija spletnega mesta in se informacije sporočajo gospodinjstvom tudi na druge načine. Občina pred vsako kurilno sezono na krajevno primeren način oglašuje spletno mesto in v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za okolje, po svoji oceni na podlagi vsebin s spletnega mesta v gospodinjstva dostavlja ustrezna tiskana gradiva.

Ministrstvo pred začetkom kurilne sezone in v času povečanih možnosti slabše kakovosti zunanjega zraka na posameznih območjih sporoči informacijo o pomembnosti pravilne uporabe lesne biomase kot goriva.

Nosilki ukrepa: država, občina.

#### *5.1.2.3 Izvajanje poostrenega nadzora nad kurjenjem odpadkov v malih kurilnih napravah*

Občina ozavešča uporabnike o škodljivosti kurjenja z neustreznimi gorivi v malih kurilnih napravah. Država izvaja poostren nadzor nad kurjenjem gorljivih odpadkov v malih kurilnih napravah. Država poveča učinkovitost delovanja dimnikarske službe za izvajanje tega ukrepa in izboljša sistem za izvedbo ukrepa.

Nosilki ukrepa: občina, država.

### 5.1.3 Horizontalni ukrepi

#### *5.1.3.1 Lokalna energetska zasnova*

Občina pri prenovi lokalne energetske koncepte med glavne usmeritve dokumenta vključi zahteve za varstvo zraka. Lokalna energetska zasnova mora temeljiti na učinkoviti rabi energije, pri zmanjšanju potreb pri oskrbi z energijo pa mora imeti daljinsko ogrevanje prednost pred individualnimi načini ogrevanja.

Nosilka ukrepa: občina.

#### *5.1.3.2 Obveščanje in spodbujanje zmanjševanja toplotnih izgub stavb*

Z zmanjševanjem toplotnih izgub stavb se zmanjšuje potreba po toploti za ogrevanje, sorazmerno s tem pa se zmanjšujejo tudi emisije zaradi ogrevanja. Energetska sanacija stavb je glavni dolgoročni ukrep za zmanjšanje onesnaženosti zraka. Dejavnosti energetske svetovalne službe ENSVET naj se okrepijo in nadgradijo, občina pa občane obvešča o možnosti in koristnosti uporabe energetskega svetovanja. Poleg tega občane obvešča o nepovratnih sredstvih in posojilih, ki jih država namenja za zmanjševanje toplotnih izgub stavb. Občina spodbuja tudi uvajanje energetske izkaznice stavb. Deležu spodbud, ki veljajo za območje celotne države, se dodajo sredstva države in občin.

Država v sodelovanju z občino spodbuja vključevanje zasebnih investitorjev v izvajanje ukrepov energetske preнове večstanovanjskih zgradb (energetske pogodbeništvu).

Vzpostavi se organizirano energetske upravljanje objektov v občinski lasti.

Izvede se energetski pregled javnih objektov mesta:

OŠ I. – izdelano 2009,

OŠ III. – izdelano 2012,

OŠ IV. – izdelano 2012,

zgradba na Karđoŕevi 2, mestna uprava Mestne občine Murska Sobota, UE Murska Sobota in inŕpekijske sluŕbe – izdelano 2009,

OŠ II in podruŕnica Krog,

OŠ Bakovci,

vrtec Murska Sobota z osmimi enotami:

- Miŕke; Talanyijeva,
- gozdiček Œtefana Kovača – predvidena novogradnja,
- Urŕka, Preŕernova,
- Romano, Puŕča,
- Krtek, Bakovci,
- Srnica, Krog,
- Veveričke, Rakičan,
- Gregorčičeva,

galerija Murska Sobota,

grad Murska Sobota,

dvorec Rakičan,

PIŒK,

vaŕki domovi: Bakovci, Krog, Černelavci, Satahovci, Markiŕavci, Nemčavci, Rakičan, Kupŕinci, Veŕčica, Polana in Puŕča,

Bergerjeva vila – stara glasbena ŕola,

Hartnerjeva vila – stari PIŒK;

na podlagi analiz se za te objekte pripravi poseben načrt energetske sanacije s prednostno izvedbo sanacije.

Občina za informiranje uporablja svetovanje v obliki elektronskih medijev, broŕur ipd.

Nosilki ukrepa: občina, drŕava.

#### 5.1.3.3 Natančna evidenca malih kurilnih naprav

Izvajalci dimnikarske javne sluŕbe vzpostavijo in sporočajo evidence kurilnih naprav in izmerjenih vrednostih emisij dimnih plinov (vrsta, tip, starost, moč kurilne naprave, rezultati meritev dimnih plinov, vrsta goriva, vlaŕnost drv itd.). V ta namen ministrstvo, pristojno za okolje, zagotovi ustrezne enotne obrazce in programsko opremo ter določi skrbnika evidenc, ki se vzpostavijo za celotno Slovenijo. Drŕava izvede povezljivost evidenc o nepremičinah Geodetske uprave Republike Slovenije in evidenc o energetskih izkaznicah stavb.

Nosilci ukrepa: drŕava, izvajalci dimnikarske javne sluŕbe.

## 5.2 Ukrepi na področju prometa

### 5.2.1 Spodbujanje trajnostnega prevoza na ravni mesta

Občina ima izdelano prometno ŕtudijo sistema obvoznice mesta Murska Sobota ter sprejeti načrt trajnostne mobilnosti na območju mesta Murska Sobota. Prednostni ukrepi so naslednji:



- spodbujanje kolesarjenja z umestitvijo novih kolesarskih stez in peš prometa na vseh ravneh,
- izboljšanje sistema javnega potniškega prometa (kakovostne storitve, prestopne točke, informiranje, zagotavljanje varnosti),
- izboljšanje infrastrukture za invalide, da jim postane javni potniški promet fizično dostopen,
- izboljšanje dostopnosti šol, vrtcev, bolnišnice,
- zagotovitev večje prometne varnosti za šolajočo se mladino,
- zmanjšanje nasprotovanj med različnimi oblikami prometa,
- zmanjšanje negativnega vpliva prometa na zdravje,
- povečanje izbire ciljev potovanj s sistemom javnega potniškega prometa,
- zmanjšanje oziroma ustavitve rasti obsega cestnega prometa,
- uvedba druge proge mestnega avtobusa v naslednjih treh letih,
- urejanje mirujočega prometa. Občina se zavzema za uporabo zbranih parkirnin za ukrepe spodbujanja javnega potniškega prometa in drugih ukrepov za zmanjševanje onesnaženosti zraka,
- razbremenitev prometa v središču mesta z izgradnjo potrebnih obvoznic okrog mesta Murska Sobota.

Nosilki ukrepa: občina, država (v delu, ki se nanaša na obvoznice in spodbud JPP).

#### 5.2.2 Nadgradnja mestnega potniškega prometa

Občina izboljša učinkovitost mestnega potniškega prometa z naslednjimi ukrepi:

- uvede brezplačen mestni avtobus,
- prenovitev mestnega potniškega prometa s ponovno določitvijo prog in povečanjem pogostnosti voženj zlasti v času prometnih konic (za prihod in odhod delavcev in šolajoče mladine),
- zagotovitev primerne stopnje informiranosti uporabnikov na postajališčih,
- povečanje števila prog in izboljšanje pogostnosti avtobusov,
- izboljšanje kakovosti in ugleda storitev javnega potniškega prometa,
- spodbujanje delodajalcev in zaposlenih k uporabi javnega potniškega prometa za prevoz na delo,
- vključevanje delodajalcev v pripravo voznih redov,
- promocija storitev in spodbujanje uporabe javnega potniškega prometa pri otrocih,
- zagotavljanje prometne in osebne varnosti,
- prilagajanje spremenjenim gospodarskim in družbenim razmeram.

Nosilka ukrepa: občina.

#### 5.2.3 Zagotovitev parkiranja koles na železniških postajališčih

Občina zagotovi izgradnjo in ureditev parkirišč na železniški postaji za parkiranje koles in uredi parkirišča za kolesa pred najbolj obiskanimi javnimi stavbami v mestu ter na drugih območjih parkiranja koles.

Nosilka ukrepa: občina.

#### 5.2.4 Nadgraditev obstoječih postaj/postajališč JPP za večjo prometno varnost in standarde kakovosti storitev JPP

Občina zagotovi izboljšanje povezav pločnikov do avtobusnih postajališč in ureditev varnih dostopov. Nadgradi avtobusno postajo, da bo zadoščala sodobnim standardom in bo lahko dostopna tudi invalidom. Zagotovi pokrito zavetišče na vseh postajališčih, poveča standarde vzdrževanja avtobusne postaje in postajališč.

Kakovostno omrežje JPP se zagotovi: – z uvajanjem prednosti v prometu za vozila javnega potniškega prometa, – s pregledom omrežja javnega potniškega prometa zaradi izboljšanja pokritosti celotnega mesta z dovolj pogostimi vožnjami, – z izboljšanjem možnosti prestopov med mestnimi in primestnimi avtobusi ter vlaki.

Nosilka ukrepa: občina.

#### 5.2.5 Trajnostna parkirna politika

Občina zagotovi stimulirana parkirišča na železniških postajah in drugih območjih za parkiranje avtomobilov in uporabo javnega potniškega prometa z obrobja mesta v središče mesta (park & ride).

Nosilka ukrepa: občina.

#### 5.2.6 Urejanje javnega potniškega prometa

Ob obnovi voznega parka izvajalca JPP se pospešeno izvaja zamenjava vozil, ki ustrezajo najmanj standardu EEV ali Euro 6. Ukrep se podpira s subvencijami države.

Izvede se uvedba enotne vozovnice, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za promet.

Za povečevanje deleža javnega potniškega prometa se prilagodi vozni red z možnostjo povečanja pogostnosti odhodov mestnih avtobusov z uvedbo informacij na elektronski tabli in prilagodi vozne rede avtobusov šolskim urnikom.

Posebna pozornost se nameni povezavam naselij z železniškimi postajami za zadovoljitev potreb po mobilnosti dnevnih migrantov, pri čemer je treba zagotoviti večjo točnost in zanesljivost železniškega prometa. Vozni redi in povezave rednih in šolskih prog prevozov se dodatno uskladijo.

Nosilci ukrepa: občina, država, prevoznik.

#### 5.2.7 Spodbujanje izdelave mobilnostnih načrtov in trajnostne mobilnosti

Subjekti javnega sektorja in gospodarstva na območju občine za svoje potrebe izdelajo mobilnostne načrte, v katerih določijo ukrepe za povečanje trajnostne mobilnosti:

- odgovorno rabo avtomobila, portal za dogovore o skupnih vožnjah,
- spodbujanje hoje z načrti pešpoti, službenim dežnikom, garderobami,
- spodbujanje kolesarjenja z varnimi kolesarnicami, službenim kolesom, kolesarju prijaznim delovnim mestom,
- spodbujanje uporabe JPP z informacijami o povezavah, potovalnim načrtom,
- zmanjševanje potovalnih potreb z delom na domu, gibljivim delovnim časom, telekonferencami,
- drugi ukrepi na predlog nosilca naloge.

V letih 2013 in 2014 ta načrt izdelajo subjekti javnega sektorja: občine državnih organov ter drugi subjekti javnega sektorja in gospodarstva.

Ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z drugimi pristojnimi ministrstvi do konca leta 2013 pripravi enotne usmeritve za izdelavo načrtov z vzorcem načrta in ga pošlje vsem subjektom javnega in gospodarskega sektorja na območju občine.

Občina načrte izdela do konca leta 2013, državni organi ter drugi subjekti javnega sektorja in gospodarstva pa v prvi polovici leta 2014.

Državni organi in drugi subjekti javnega sektorja ter gospodarstva na območju občine morajo medsebojno uskladiti ukrepe iz svojih načrtov.

Državni organi in drugi subjekti javnega sektorja ter gospodarstva izvajanje ukrepov iz načrta intenzivirajo tako, da se bo načrt v celoti izvajal najmanj do konca leta 2015.

Občina skupaj z drugimi javnimi ustanovami nadaljuje z že začetimi aktivnostmi trajnostne mobilnosti, kakor so zeleni prihod na delo, uporaba službenih koles. Občina je skupaj z Zavodom za zdravstveno varstvo pripravila nasvete za pešačenje in pripravila načrt kolesarskih poti.

Nosilci ukrepa: občina, država, posamezni subjekti javnega sektorja in gospodarski sektor.

#### 5.2.8 Preusmeritev tovornega prometa na železnico

Zaradi večjega števila tovornega prometa, ki ga uporabljajo predvsem večji industrijski obrati, ki delujejo v industriji, se ocenjuje, da so emisije prahu iz tovornega cestnega prometa dokaj visoke, zato jih je treba bistveno zmanjšati. Preučijo se možnosti, da se večji del tovornega prometa preusmeri na železnico.

Nosilci ukrepa: država, občina, izvajalci gospodarskih dejavnosti, ki imajo svoje obrate na območju občine, in Gospodarska zbornica Slovenije.

#### 5.2.9 Optimizacija zimskega posipanja in soljenja cest

Ceste se bodo v čim večji meri plužile, da bo manjša potreba po posipanju. Ceste se bo posipalo le s soljo (natrijevim kloridom) oziroma s soljo z dodatki kalcijevih in magnezijev kloridov. Posipanje z drobljenimi kamnitimi agregati je dopustno samo v izjemnih primerih posebnih vremenskih situacij. Ti izjemni primeri se opredelijo v planih zimske službe. Navedeno velja tudi za posipanje površin za pešce. Posip s kamnitimi agregati se še vedno dopusti na malo ali zelo malo obremenjenih cestah nižjega reda na makadamskih voziščih, kjer bi drugačen način zimskega vzdrževanja povzročal prevelike težave pri odvijanju prometa. Ti odseki cest morajo biti opredeljeni v planih zimske službe.

Nosilki ukrepa: občina, država.

#### 5.2.10 Poostren nadzor nad izvajanjem predpisa, ki ureja nalaganje in pritrjevanje tovora v cestnem prometu

Država bo izvajala poostren nadzor nad izvajanjem predpisa, ki ureja nalaganje in pritrjevanje tovora v cestnem prometu.

Nosilka ukrepa: država.

#### 5.2.11 Komunalna vozila in taksi služba

Komunalna podjetja v mestu uporabljajo novejša vozila. Preuči se pospešena obnova voznega parka komunalnih služb z električnimi vozili in vozili, ki ustrezajo najmanj standardu EEV ali Euro 6.

Občina določi pogoje za taksi službo, ki bodo prispevali k zmanjšanju prašnih delcev.

Nosilci ukrepa: občina, izvajalci občinskih komunalnih javnih služb.

#### 5.2.12 Dodatni ukrepi na področju prometa:

Občina izvaja načrt umirjanja prometa – uvajanje »cone 30« na mestnih ulicah, kjer je veliko žrtev prometa in so najbolj ranljivi otroci.

### 5.3 Ukrepi na drugih področjih

#### 5.3.1 Izvajalci gospodarskih dejavnosti

Izvajalce gospodarskih dejavnosti se z odlokom dodatno finančno ne obremenjuje z aktivnostmi, ki imajo za posledico večje finančne obremenitve poslovanja. Zaradi tega so aktivnosti opredeljene kot priporočene.

Nosilci ukrepov: izvajalci gospodarskih dejavnosti (pravne in fizične osebe), ki imajo svoje obrate na območju občine, ter gospodarska in obrtno podjetniška zbornica.

##### 5.3.1.1 Uveljavitev sistema ravnanja z okoljem

Izvajalci gospodarskih dejavnosti izvedejo usposabljanje za uveljavitev sistema ravnanja z okoljem v vseh podjetjih (po lastnih finančnih in kadrovskih zmožnostih), ki vključujejo pripravo načrta za usposabljanje, organizacijske prilagoditve in investicije.

##### 5.3.1.2 Spodbujanje tehnologij BAT

Izvajalci gospodarskih dejavnosti v okviru BAT spodbujajo tehnologije, ki najmanj obremenjujejo zrak z delci PM<sub>10</sub>.

##### 5.3.1.3 Zmanjševanje prašenja pri prevozu sipkega tovora

Izvajalci gospodarskih dejavnosti zagotavljajo, da prevoz sipkega tovora v glavnem poteka v pokritih tovornjakih ali cisternah.

Pri pretovoru trdnih snovi je treba paziti na:

- popolno ali v pretežni meri zaprtje prostorov, kjer se izvaja pretovor;
- odsesavanje lijakov na presipnih mestih;
- uporaba učinkovitih sistemov filtriranja in zbiranja delcev iz ubežnih emisij (filtri);
- kontrolirano delovanje odsesovalnih naprav;
- uporaba vetrobranov pri pretovoru na odprtem;
- prepoved pretovora pri visokih hitrostih vetra (določiti mejo v m/s);
- prilagajanje višine iztresa spreminjajoči se višini nasutja;
- prašenje – megličenje z vodo na izstopnih odprtinah in v zbirnih lijakih;
- tesnjenje mest, kjer lahko nastane ubežna emisija.

Priporoča se, da izvajalci gospodarskih dejavnosti v večji meri in po lastnih zmožnostih zagotavljajo kontrolirano izvajanje pretovora sipkega tovora v cisterne, s čimer se zmanjšajo enkratni izpusti sipkega tovora v okolico. Priporoča se tudi zagotavljanje naslednjih aktivnosti: zapiranje strojev in druge opreme za obdelavo trdnih snovi (mletje, mešanje).

#### 5.3.1.4 Zaščita površin z različnimi odprtimi materiali

Izvajalci gospodarskih dejavnosti zaščitijo in preprečujejo odnašanje prašnih delcev z vseh odprtih površin zemljišč.

#### 5.3.2 Ozelenitev mesta

Na površine rastlin se adsorbirajo delci in na ta način pripomorejo k znižanju koncentracij PM<sub>10</sub> v zraku. Rastline absorbirajo tudi druge polutante, kakor so dušikovi oksidi in ozon in tako pripomorejo k izboljšanju kakovosti zraka. Zelene površine prispevajo tudi k zmanjševanju mestnega toplotnega otoka, izboljšajo mikro klimo in so eden izmed ukrepov za prilagajanje podnebnim spremembam. Obstoječe zelene površine v mestu se skrbno varujejo, hkrati pa se pri načrtovanju novih zelenih površin upošteva njihov pomen za kakovost zraka tako pri obsegu novih zelenih površin kakor tudi pri izbiri vrst zasajenih rastlin. Posebna pozornost se namenja zasajevanju območij ob avtocesti.

Nosilki ukrepa: občina, država.

#### 5.3.3 Izobraževanje in ozaveščanje

##### 5.3.3.1 Vzpostavitev posebnega spletnega mesta za kakovost zraka

Ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z občino vzpostavi spletno mesto za kakovost zraka z naslednjimi vsebinami:

- pomen kakovosti zraka;
- pomen čistega zraka za zdravje;
- letni podatki o preteklih emisijah in temeljne značilnosti teh emisij glede na čas (analize, trendi ipd.) in podatki o učinkih ukrepov;
- viri emisij po skupinah (male kurilne naprave, promet, industrija in drugi viri),
- ukrepi za izboljšanje kakovosti zraka, ki jih lahko v vsakodnevnem življenju izvajajo posamezniki in gospodinjstva;
- kratkoročni ukrepi, ki so predvideni pri nekajdnevem zaporednem in visokem preseganju mejnih vrednosti;
- dostop do tega odloka;
- povezave na druga spletna mesta s področja vsebin kakovosti zraka (EU, organizacije civilne družbe s področja kakovosti zraka, evropska mesta in regije);
- povezave na spletna mesta občine v zvezi s kakovostjo zunanjega zraka (<http://www.murska-sobota.si/ob%C4%8Dinski-program-varstva-okolja>;  
<http://www.murska-sobota.si/energetska-zasnova-mestne-ob%C4%8Dine-murska-sobota-0>;  
<http://www.murska-sobota.si/s-kolesom-po-mestu-okolici>;  
<http://www.murska-sobota.si/mestni-avtobus-sobočanec>);
- kontaktni podatki.

Za uspešno uporabo informacij s spletnega mesta se izvaja promocija spletnega mesta in se informacije sporočajo gospodinjstvom tudi na druge načine.

Nosilki ukrepa: država, občina.

#### *5.3.3.2 Izvajanje stalne medsektorske sociološko-ekonomske analize kot podlage za načrtovanje ukrepov*

Ministrstvo, pristojno za okolje, izvaja stalno medsektorsko sociološko-ekonomsko analizo o socioloških, ekonomskih in drugih okoliščinah ter pogojih za ravnanje ljudi in gospodinjstev glede kakovosti zraka. Na podlagi rezultatov analize je treba letno čimbolj natančno načrtovati uporabo virov za izboljšanje kakovosti zraka ter spremembe načrtov za kakovost zraka.

Nosilka ukrepa: država.

#### *5.3.3.3 Izobraževanje in ozaveščanje o kakovosti zunanjega zraka*

Ministrstvo, pristojno za okolje, in občine skupaj izvedejo akcijo izobraževanja in ozaveščanja javnosti o kakovosti zraka in o tem odloku takoj po sprejetju tega odloka.

Nosilki ukrepa: država, občina.

#### *5.3.4 Zmanjševanje ognjemetov na območju mestne občine*

Občina izvede ozaveščanje prebivalstva o škodljivem učinku ognjemetov na onesnaženost zraka s  $PM_{10}$ .

Nosilka ukrepa: občina.

#### *5.3.5 Vključitev zagotavljanja kakovosti zraka v občinske akte*

Občina zagotovi vključitev zagotavljanja kakovosti zraka v svoje akte tako, da načrtovanje in izvajanje aktov zajema tudi ukrepe za boljšo kakovost zunanjega zraka iz tega odloka in drugih predpisov, ki vplivajo na kakovost zraka.

Nosilka ukrepa: občina.

### **5.4 Kratkoročni ukrepi**

Kratkoročni ukrepi se izvajajo zaradi skrajšanja obdobj s preseženimi dnevnimi mejnimi vrednostmi  $PM_{10}$  v zunanjem zraku. Kratkoročni ukrepi vsebujejo priporočila občanom in institucijam, da v okviru svojih možnosti začasno zmanjšajo emisije delcev pri uporabi prometnih sredstev in kurilnih naprav za ogrevanje ter drugih naprav, ki oddajajo večje količine delcev.

Ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z občino pripravi zloženko s priporočili občanom za zmanjševanje emisij  $PM_{10}$  v času prekomerne onesnaženosti s  $PM_{10}$ , vključno s priporočili o ravnanju v času prekomerne onesnaženosti za zmanjševanje vplivov na zdravje. Zloženka vsebuje tudi druge informacije o onesnaženosti zraka na območju občine.

Nosilci ukrepa: občina, država, povzročitelji obremenitve.

## **6. Drugi podatki**

V skladu z 1.10 točko priloge 7 Uredbe o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11) so vsi razpoložljivi podatki ali njihovi viri, ki niso vsebovani v tem odloku, objavljeni na spletni strani ministrstva, pristojnega za okolje ([http://www.mko.gov.si/si/delovna\\_podrocja/zrak/](http://www.mko.gov.si/si/delovna_podrocja/zrak/)).



## MINISTRSTVA

### **3216. Pravilnik o spremembah Pravilnika o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke**

Na podlagi prve, druge, četrte in pete alineje prvega odstavka 50. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08) izdaja minister za notranje zadeve

### **P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke**

#### 1. člen

V Pravilniku o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke (Uradni list RS, št. 105/08, 100/10 in 24/12) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

"(1) Ta pravilnik določa tehnične in varnostne zahteve za eksplozive in pirotehnične izdelke, postopke za ugotavljanje skladnosti ter način, vsebino in obliko označevanja pirotehničnih izdelkov, v skladu z Direktivo Sveta 93/15/EGS z dne 5. aprila 1993 o usklajevanju določb v zvezi z dajanjem eksplozivov za civilno uporabo v promet in njihovim nadzorom (UL L št. 121 z dne 15. 5. 1993, str. 20), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri uresničevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES (UL L št. 284 z dne 31. 10. 2003, str. 1), Direktivo 2007/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. maja 2007 o dajanju pirotehničnih izdelkov v promet (UL L št. 154 z dne 14. 6. 2007, str. 1) in Direktivo 2013/29/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. junija 2013 o harmonizaciji zakonodaj držav članic v zvezi z dostopnostjo pirotehničnih izdelkov na trgu (prenovitev) (UL L št. 178 z dne 28. 6. 2013, str. 27)."

#### 2. člen

Tretji odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Pirotehnični izdelki ne smejo vsebovati eksplozivov razen črnega smodnika in snovi za bliskanje. Pirotehnični izdelki kategorij P1, P2, T2 in izdelki za ognjemete kategorije 4 smejo vsebovati eksplozive, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da eksplozivov ni mogoče enostavno ločiti od pirotehničnega izdelka;
- da izdelek kategorije P1 ni eksploziven ali tak, kot je bil zasnovan in izdelan, ne more sprožiti sekundarnih eksplozivov;
- da so izdelki kategorije 4, T2 in P2 načrtovani tako in namenjeni temu, da ne delujejo kot eksploziv, če pa so načrtovani kot eksploziv, taki, kot so bili zasnovani in izdelani, ne morejo sprožiti sekundarnih eksplozivov."

#### KONČNA DOLOČBA

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-559/2013  
Ljubljana, dne 23. oktobra 2013  
EVA 2013-1711-0077

**dr. Gregor Virant** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

## VSEBINA

<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
3190.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	9537	
<b>VLADA</b>			
3214.	Uredba o spremembi Uredbe o ustanovitvi javnega podjetja Rudnik Trbovlje-Hrastnik, d. o. o.	9629	
3215.	Odlok o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Murska Sobota	9629	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3191.	Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	9537	
3192.	Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami	9563	
3193.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v osnovni šoli	9564	
3216.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke	9647	
3194.	Navodilo o spremembah Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora	9587	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3195.	Akt o spremembah in dopolnitvah Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov	9587	
3196.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2013	9588	
<b>OBČINE</b>			
<b>BOVEC</b>			
3197.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	9589	
<b>BRASLOVČE</b>			
3198.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	9589	
<b>GROSUPLJE</b>			
3199.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Jug	9589	
<b>IG</b>			
3200.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	9590	
<b>KOBARID</b>			
3201.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	9591	
<b>KOČEVJE</b>			
3202.	Odlok o rebalansu proračuna za leto 2013 št. 2	9591	
<b>KRANJ</b>			
3208.	Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj	9601	
3209.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi javnih športnih objektov in površin v Mestni občini Kranj	9626	
3203.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj	9592	
<b>KUZMA</b>			
3210.	Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2013	9626	
<b>LITIJA</b>			
3204.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja VČ-06 ZK – širitev pokopališča in gradnja poslovilne vežice	9593	
<b>LJUBLJANA</b>			
3211.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 115: Dunajska - Vodovodna	9627	
<b>METLIKA</b>			
3205.	Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2013	9598	
3206.	Pravilnik o spremembah Tehničnega pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema	9599	
<b>PIVKA</b>			
3207.	Odlok o rebalansu II proračuna Občine Pivka za leto 2013	9599	
<b>ŠENTRUPERT</b>			
3212.	Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šentrupert	9628	
3213.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9629	
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 88/13 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			2917
<b>Javne dražbe</b>			2977
<b>Razpisi delovnih mest</b>			2988
<b>Druge objave</b>			2991
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>			3007
<b>Objave gospodarskih družb</b>			3008
<b>Objave sodišč</b>			3009
Izvršbe			3009
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			3009
Oklici dedičem			3012
<b>Preklici</b>			3014
Zavarovalne police preklicujejo			3014
Spričevala preklicujejo			3014
Drugo preklicujejo			3014

