

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 80 Ljubljana, ponedeljek 30. 9. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

## DRŽAVNI ZBOR

**2908. Spremembe in dopolnitev Poslovnika  
Državnega zbora (PoDZ-1D)**

### SPREMEMBE IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA Državnega zbora (PoDZ-1D)

#### 1. člen

V Poslovniku državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se 115. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »115. člen

(1) Predlog zakona vsebuje naslov zakona, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek predlog zakona o ratifikaciji mednarodne pogodbe vsebuje naslov zakona, besedilo členov, ki vključuje besedilo mednarodne pogodbe, in obrazložitev.

(3) Uvod obsega:

- oceno stanja in razloge za sprejem zakona,
- cilje, načela in poglobitve rešitve predloga zakona,
- oceno finančnih posledic predloga zakona za državni proračun in druga javna finančna sredstva,

- navedbo, da so sredstva za izvajanje zakona v državnem proračunu zagotovljena, če predlog zakona predvideva porabo proračunskih sredstev v obdobju, za katerega je bil državni proračun že sprejet,

- prikaz ureditve v drugih pravnih sistemih in prilagojenosti predlagane ureditve pravu Evropske unije; prikaz ureditve v drugih pravnih sistemih mora vsebovati prikaz ureditve v najmanj treh pravnih sistemih držav članic Evropske unije,

- presojo posledic na posamezna področja, in sicer:
  - presojo administrativnih posledic,
  - presojo posledic na okolje, ki vključuje tudi prostorske in varstvene vidike,

- presojo posledic na gospodarstvo,
- presojo posledic na socialnem področju,
- presojo posledic glede na dokumente razvojnega načrtovanja in

- presojo posledic na druga področja,
- prikaz sodelovanja javnosti pri pripravi predloga zakona,
- navedbo, kateri predstavniki predlagatelja bodo sodelovali pri delu državnega zbora in delovnih teles.

(4) Sestavine iz šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka vsebuje le predlog zakona, ki ga predlaga vlada. Za predlog zakona, za katerega se predlaga sprejem po nujnem zakonodajnem postopku, vlada ne navede vsebin iz šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka.

(5) V besedilu členov se morata smiselno uporabiti ženski in moški spol v tistih prvih členih oziroma poglavjih predloga zakona, ki določajo temeljne subjekte predloga zakona, z navedbo, da se v nadaljnjem besedilu uporabi naslavljanje v moškem spolu. To ne velja, kadar se predlagajo spremembe ali dopolnitve zakona, s katerimi se ne določa novih temeljnih subjektov zakona.

(6) Kadar se predlagajo spremembe ali dopolnitve zakona, predlagatelj priloži predlogu zakona tudi besedilo tistih določb zakona, za katere se predlagajo spremembe ali dopolnitve.

(7) V obrazložitvi se pojasni vsebina in namen posameznih členov predloga zakona ter posledice in medsebojne povezave v njih vsebovanih rešitev.«.

#### 2. člen

Za 115. členom se doda nov 115.a člen, ki se glasi:

#### »115.a člen

Če predlog zakona ne vsebuje zahtevanih sestavin iz 115. člena tega poslovnika, predsednik državnega zbora pozove predlagatelja, da predlog zakona dopolni. Če predlagatelj najkasneje v 15 dneh po pozivu predsednika državnega zbora predloga zakona ne dopolni, se šteje, da predlog zakona ni bil vložen.«.

#### 3. člen

V drugem odstavku 169.b člena se besedilo »tretjim odstavkom 115. člena« nadomesti z besedilom »115.a členom«.

#### 4. člen

Te spremembe in dopolnitev poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/13-45/11

Ljubljana, dne 26. septembra 2013

EPA 1318-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** l.r.  
Predsednik

## 2909. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A in 63/13) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 26. septembra 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Anica POSEGA ČEČ, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kopru.

Št. 700-05/13-2/8  
Ljubljana, dne 26. septembra 2013  
EPA 1424-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**2910. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta RTV Slovenija**

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US in 26/09 – ZIPRS0809-B) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 26. septembra 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o imenovanju člana Nadzornega sveta RTV Slovenija**

V Nadzorni svet RTV Slovenija se imenuje za člana:  
mag. Matjaž MEDVED.

Št. 010-02/13-13/7  
Ljubljana, dne 26. septembra 2013  
EPA 1433-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**2911. Sklep o razrešitvi članice Državne revizijske komisije**

Na podlagi tretjega odstavka in prve alineje sedmega odstavka 61. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D in 63/13) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 26. septembra 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o razrešitvi članice Državne revizijske komisije**

Razreši se:  
mag. Nataša JERŠIČ dolžnosti članice Državne revizijske komisije.

Št. 450-02/13-35/5  
Ljubljana, dne 26. septembra 2013  
EPA 1432-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**2912. Sklep o spremembah Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11 in 58/12) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 26. septembra 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o spremembah Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji**

I.

Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 23/12) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razrešita se člana pod številko 5 in 8:

Matjaž JUHART, Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije,

mag. Vladimir PEGAN, Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-05/13-5/7  
Ljubljana, dne 26. septembra 2013  
EPA 1396-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**2913. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri prodaji podjetja Sistemsko tehnika podjetju Viator & Vektor in pri nadaljnjih aktivnostih, ki so se zaključile s podpisom pisma o nameri za dobavo pehotnih bojnih oklepni vozil – srednjih oklepni kolesnih vozil 8x8 (v nadaljevanju: osemkolesniki) med Ministrstvom za obrambo in Sistemsko tehniko 20. 8. 2004, in sicer zaradi suma, da je šlo za politično dogovorjen, negospodaren posel, ki ga spremlja tudi sum klientelizma in korupcije, pri čemer pa njegov namen naj ne bi bil zaščita interesov države ter doseganje najnižje cene pri dobavi osemkolesnikov, pač pa zagotovitev več sto milijonov evrov vrednega posla z osemkolesniki posameznikom, ki so bili povezani s takrat vladajočo stranko, in to brez razpisa, brez preverbe cene in brez predhodne preverbe konkurenčnih ponudb in izdelkov**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/2000, 24/03, 69/04, 68/06 in 47/13) ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) je Državni zbor na seji dne 25. septembra 2013

**O D R E D I L:**

**parlamentarno preiskavo za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri prodaji podjetja Sistemsko tehnika podjetju Viator & Vektor in pri nadaljnjih aktivnostih, ki so se zaključile s podpisom pisma o nameri za dobavo pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepnih kolesnih vozil 8x8 (v nadaljevanju: osemkolesniki) med Ministrstvom za obrambo in Sistemsko tehniko 20. 8. 2004, in sicer zaradi suma, da je šlo za politično dogovorjen, negospodaren posel, ki ga spremlja tudi sum klientelizma in korupcije, pri čemer pa njegov namen naj ne bi bil zaščita interesov države ter doseganje najnižje cene pri dobavi osemkolesnikov, pač pa zagotovitev več sto milijonov evrov vrednega posla z osemkolesniki posameznikom, ki so bili povezani s takrat vladajočo stranko, in to brez razpisa, brez preverbe cene in brez predhodne preverbe konkurenčnih ponudb in izdelkov**

**Namen parlamentarne preiskave je:**

– ugotoviti, ali je bil glavni namen prodaje državnega podjetja Sistemsko tehnika s strani takratne vlade brez razpisa in brez preverbe cen ter kvalitete omogočiti pridobitev več sto milijonov evrov vrednega posla za dobavo osemkolesnikov Viator & Vektor, ki ga je takrat kapitalsko obvladoval Zdenko Pavček, pripadnik takrat vladajoče stranke;

– ugotoviti, zakaj pri vrednotenju Sistemsko tehnike niso bila upoštevana znana dejstva o tem, da se podjetje kupuje zato, da bi preko licence za osemkolesnike, ki bi jo pridobilo od avstrijskega podjetja Steyr, brez razpisa in brez preverbe cen pridobilo več stot milijonski posel za osemkolesnike;

– ugotoviti, zakaj za dobavo osemkolesnikov ni bil objavljen javni razpis, pač pa je v času tedanje vlade, ki jo je vodil mag. Anton Rop, obrambni minister Grizold dne 20. 8. 2004 brez preverbe cen podpisal pismo o nameri s Sistemsko tehniko o dobavi osemkolesnikov;

– ugotoviti, ali je bil podpis pisma o nameri z dne 20. 8. 2004 za nakup osemkolesnikov izveden skladno s predpisi in usmeritvami, ki jih je sprejel bodisi državni zbor bodisi vlada;

– ugotoviti, ali je bil postopek pred podpisom pisma o nameri transparenten in predvsem, kakšna je bila cena osemkolesnikov, ko se je pismo o nameri podpisalo;

– ugotoviti, ali je v času podpisa pisma o nameri obstajal izdelek (osemkolesnik), ki je bil predmet pisma o nameri;

– ugotoviti, ali je mednarodni tender za nabavo, ki ga je objavilo Ministrstvo za obrambo v času vlade, ki jo je vodil Janez Janša, preprečil namere Zdenku Pavčku po pridobitvi več stot milijonskega posla brez javnega razpisa, saj je bila ponudba Patrie oziroma Rotisa za cca 50 milijonov evrov nižja od ponudbe Sistemsko tehnike;

– ugotoviti, ali je Sistemsko tehnika v trenutku, ko jo je vlada, ki jo je vodil mag. Anton Rop, prodala Zdenku Pavčku, imela sklenjene pogodbe z državo oziroma Ministrstvom za obrambo za dobavo pehotnih vozil 6x6 in v kakšni vrednosti;

– ugotoviti, zakaj vlada, ki jo je vodil mag. Anton Rop, deleža v Sistemski tehniki ni prodala neposredno avstrijskemu Steyrju, pač pa ga je prodala Zdenku Pavčku, kasneje pa je ta prodal manjši delež (29%) avstrijskemu Steyrju in zanj prejel več, kot je plačal za 80% delež državi; predvsem pa je s tem pridobil licenco za osemkolesnike, ki bi mu brez razpisa na podlagi pisma o nameri, ki ga je podpisal takratni obrambni minister Grizold dne 20. 8. 2004, omogočila več stot milijonski posel z državo;

– ugotoviti, ali so bile v ozadju tega posla strankarske povezave takrat vladajoče LDS;

– ugotoviti politično odgovornost takratnih nosilcev javnih funkcij;

– ugotoviti, ali se je zaradi kasnejše odločitve vlade, ki jo je vodil Janez Janša, ko je za nabavo osemkolesnikov Ministrstvo za obrambo objavilo mednarodni tender, na katerem ni bila izbrana ponudba Sistemsko tehnike, pač pa konkurenčna ponudba finske Patrie, s tem pa se podjetju Viator & Vektor oziroma Zdenku Pavčku ni realiziral več stot milijonski posel, sprožila politična gonja zoper posel s Patrio in to kljub temu, da je bila ponudba Patrie mnogo boljše kot ponudba Sistemsko tehnike;

– ugotoviti, za koliko bi bil oškodovan državni proračun, če realizacije pisma o nameri o dobavi osemkolesnikov preko Sistemsko tehnike z dne 20. 8. 2004 ne bi preprečila vlada, ki jo je vodil Janez Janša, s tem ko je bil objavljen mednarodni tender za dobavo osemkolesnikov.

**Obseg parlamentarne preiskave je:**

Preiskava naj zajame:

– pregled aktivnosti v zvezi s prodajo podjetja Sistemsko tehnika;

– pregled aktivnosti v zvezi s podpisom pisma o nameri za dobavo osemkolesnikov v času vlade, ki jo je vodil mag. Anton Rop.

Št. 020-02/13-48/8

Ljubljana, dne 25. septembra 2013

EPA 1415-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**PRESEDNIK REPUBLIKE****2914. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

**U K A Z****o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji postavljam Matjaža Šinkovca.

Št. 501-03-36/13-2

Ljubljana, dne 20. septembra 2013

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**2915. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kirgiški republiki s sedežem v Moskvi**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

**U K A Z**  
**o postavitvi izrednega in pooblaščenega**  
**veleposlanika Republike Slovenije v Kirgiški**  
**republiki s sedežem v Moskvi**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kirgiški republiki s sedežem v Moskvi postavim mag. Primoža Šeliga.

Št. 501-03-37/13-3  
 Ljubljana, dne 20. septembra 2013

**Borut Pahor** l.r.  
 Predsednik  
 Republike Slovenije

**MINISTRSTVA**

**2916. Seznam o spremembah in dopolnitvah**  
**Seznama dokazil kvalifikacij za zdravnika**  
**oziroma zdravnico, zdravnika specialista**  
**oziroma zdravnico specialistko, zdravnika**  
**specialista družinske medicine oziroma**  
**zdravnico specialistko družinske medicine,**  
**doktorja dentalne medicine oziroma doktorico**  
**dentalne medicine in doktorja dentalne**  
**medicine specialista oziroma doktorico**  
**dentalne medicine specialistko**

Na podlagi 12.a člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ in 40/12 – ZUJF) minister za zdravje objavlja

**S E Z N A M**

**o spremembah in dopolnitvah Seznama dokazil**  
**kvalifikacij za zdravnika oziroma zdravnico,**  
**zdravnika specialista oziroma zdravnico**  
**specialistko, zdravnika specialista družinske**  
**medicine oziroma zdravnico specialistko**  
**družinske medicine, doktorja dentalne medicine**  
**oziroma doktorico dentalne medicine in doktorja**  
**dentalne medicine specialista oziroma doktorico**  
**dentalne medicine specialistko**

I.

V Seznamu dokazil kvalifikacij za zdravnika oziroma zdravnico, zdravnika specialista oziroma zdravnico specialistko, zdravnika specialista družinske medicine oziroma zdravnico specialistko družinske medicine, doktorja dentalne medicine oziroma doktorico dentalne medicine in doktorja dentalne medicine specialista oziroma doktorico dentalne medicine specialistko (Uradni list RS, št. 16/07) se v točki IV. »**Seznam dokazil o formalnih kvalifikacijah za zdravnika**« po vnosu za Francijo vstavi:

Hrvaška/Hrvatska	Diploma "doktor medicine / doktorica medicine"	Medicinski fakulteti sveučilišta u Republici Hrvatskoj	1. julij 2013
------------------	--	--	---------------

II.

V točki VI. »Seznam dokazil o formalnih kvalifikacijah za zdravnika specialista« se po vnosu za Francijo vstavi:

Hrvaška/Hrvatska	Diploma o specijalističkom usavršavanju	Ministarstvo nadležno za zdravstvo	1. julij 2013
------------------	---	------------------------------------	---------------

## III.

Točka VII. »Seznam naslovov programov specializacij« se spremeni tako, da se glasi:

	Anestezijologija Minimalno obdobje usposabljanja: 3 leta	Splošna kirurgija Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let
Država	Naziv	Naziv
Belgija/Belgique/België/Belgien	Anesthésie-réanimation/ Anesthésie réanimatie	Chirurgie/Heelkunde
Bolgarija/България	Анестезиология и интензивно лечение	Хирургия
Češka/Česká republika	Anesteziologie a resuscitace	Chirurgie
Danska/Danmark	Anæstesiologi	Kirurgi
Nemčija/Deutschland	Anästhesiologie	(Allgemeine) Chirurgie
Estonija/Eesti	Anestesioloogia	Üldkirurgia
Grčija/Ελλάς	Αναισθησιολογία	Χειρουργική
Španija/España	Anestesiología y Reanimación	Cirugía general y del aparato digestivo
Francija/France	Anesthésie-réanimation	Chirurgie générale
Hrvaška/Hrvatska	Anestezijologija, reanimatologija i intenzivna medicina	Opća kirurgija
Irska/Ireland	Anaesthesia	General surgery
Italija/Italia	Anestesia e rianimazione	Chirurgia generale
Ciper/Kύπρος	Αναισθησιολογία	Γενική Χειρουργική
Latvija	Anestezioloģija un reanimatoloģija	Ķirurgģija
Litva/Lietuva	Anesteziologija reanimatologija	Chirurgija
Luksemburg/Luxembourg	Anesthésie-réanimation	Chirurgie générale
Madžarska/Magyarország	Aneszteziológia és intenzív terápia	Sebészet
Malta	Anesteżija u Kura Intensiva	Kirurgija Ġenerali
Nizozemska/Nederland	Anesthesiologie	Heelkunde
Avstrija/Österreich	Anästhesiologie und Intensivmedizin	Chirurgie
Poljska/Polska	Anesteziologia i intensywna terapia	Chirurgia ogólna
Portugalska/Portugal	Anestesiologia	Cirurgia geral
Romunija/România	Anestezie și terapie intensivă	Chirurgie generală
Slovenija	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	Splošna kirurgija
Slovaška/Slovensko	Anestéziológia a intenzívna medicína	Chirurgia
Finska/Suomi/Finland	Anestesiologia ja tehohoito/ Anestesiologi och intensivvård	Yleiskirurgia/Allmän kirurgi
Švedska/Sverige	Anestesi och intensivvård	Kirurgi
Velika Britanija/United Kingdom	Anaesthetics	General surgery
Lihtenštajn/Liechtenstein	Anästhesiologie	Chirurgie
Islandija/Ísland	Svæfinga- og gjörgæslulæknisfræði	Skurðlækningar
Norveška/Norge	Anestesiologi	Generell kirurgi
Švica/Switzerland	Anesthésiologie Anästhesiologie anestesiologia	chirurgie Chirurgie chirurgia

	Nevrokirurgija Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let	Porodništvo in ginekologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgija/Belgique/België/ Belgien	Neurochirurgie	Gynécologie – obstétrique/ Gynaecologie en verloskunde
Bolgarija/България	Неврохирургия	Акушерство и гинекология
Češka/Češka republika	Neurochirurgie	Gynekologie a porodnictví
Danska/Danmark	Neurokirurgi	Gynækologi og obstetrik
Nemčija/Deutschland	Neurochirurgie	Frauenheilkunde und Geburtshilfe
Estonija/Eesti	Neurokirurgia	Sünnitusabi ja günekoloogia
Grčija/Ελλάς	Νευροχειρουργική	Μαιευτική-Γυναικολογία
Španija/España	Neurocirugía	Obstetricia y ginecología
Francija/France	Neurochirurgie	Gynécologie – obstétrique
Hrvaška/Hrvatska	Neurokirurgija	Ginekologija i opstetricija
Irska/Ireland	Neurosurgery	Obstetrics and gynaecology
Italija/Italia	Neurochirurgia	Ginecologia e ostetricia
Ciper/Κύπρος	Νευροχειρουργική	Μαιευτική – Γυναικολογία
Latvija	Neiroķirurgija	Ginekoloģija un dzemdniecība
Litva/Lietuva	Neurochirurgija	Akušerija ginekologija
Luksemburg/Luxembourg	Neurochirurgie	Gynécologie – obstétrique
Madžarska/Magyarország	Idegsebészet	Szülészeti-nőgyógyászat
Malta	Newrokirurgija	Ostetricija u Ginekoloģija
Nizozemska/Nederland	Neurochirurgie	Obstetrie en Gynaecologie
Avstrija/Österreich	Neurochirurgie	Frauenheilkunde und Geburtshilfe
Poljska/Polska	Neurochirurgia	Położnictwo i ginekologia
Portugalska/Portugal	Neurocirurgia	Ginecologia e obstetricia
Romunija/România	Neurochirurgie	Obstetrică-ginecologie
Slovenija	Nevrokirurgija	Ginekologija in porodništvo
Slovaška/Slovensko	Neurochirurgia	Gynekológia a pôrodnictvo
Finska/Suomi/Finland	Neurokirurgia / Neurokirurgi	Naistentaudit ja synnytykset/ Kvinnosjukdomar och förlossningar
Švedska/Sverige	Neurokirurgi	Obstetrik och gynekologi
Velika Britanija/United Kingdom	Neurosurgery	Obstetrics and gynaecology
Švica/Switzerland	Neurochirurgie Neurochirurgie neurochirurgia	gynécologie et obstétrique Gynäkologie und Geburtshilfe ginecologia e ostetricia
Islandija/Ísland	Nevrokirurgi	Fæðingar- og kvenlækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein	Neurochirurgie	Gynäkologie und Geburtshilfe
Norveška/Norge	Taugaskurðlækningar	Fødselshjelp og kvinnesykdommer

	Interna medicina Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let	Oftalmologija Minimalno obdobje usposabljanja: 3 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/ Belgien	Médecine interne/Inwendige geneeskunde	Ophtalmologie/Oftalmologie
Bolgarija/България	Вътрешни болести	Очни болести
Češka/Česká republika	Vnitřní lékařství	Oftalmologie
Danska/Danmark	Intern medicin	Oftalmologi
Nemčija/Deutschland	Innere Medizin	Augenheilkunde
Estonija/Eesti	Sisehaigused	Oftalmoloogia
Grčija/Ελλάς	Παθολογία	Οφθαλμολογία

Španija/España	Medicina interna	Oftalmología
Francija/France	Médecine interne	Ophthalmologie
Hrvaška/Hrvatska	Opća interna medicina	Oftalmologija i optometrija
Irska/Ireland	General medicine	Ophthalmic surgery
Italija/Italia	Medicina interna	Oftalmologia
Ciper/Kύπρος	Παθολογία	Οφθαλμολογία
Latvija	Internā medicīna	Oftalmoloģija
Litva/Lietuva	Vidaus ligos	Oftalmologija
Luksemburg/Luxembourg	Médecine interne	Ophthalmologie
Madžarska/Magyarország	Belgyógyászat	Szemészet
Malta	Medicina Interna	Oftalmologija
Nizozemska/Nederland	Interne geneeskunde	Oogheekunde
Avstrija/Österreich	Innere Medizin	Augenheilkunde und Optometrie
Poljska/Polska	Choroby wewnętrzne	Okulistyka
Portugalska/Portugal	Medicina interna	Oftalmologia
Romunija/România	Medicină internă	Oftalmologie
Slovenija	Interna medicina	Oftalmologija
Slovaška/Slovensko	Vnútroľné lekárstvo	Oftalmológia
Finska/Suomi/Finland	Sisätaudit / Inre medicin	Silmätaudit / Ögonsjukdomar
Švedska/Sverige	Internmedicin	Ögonsjukdomar (oftalmologi)
Velika Britanija/United Kingdom	General (internal) medicine	Ophthalmology
Švica/Switzerland	médecine interne Innere Medizin medicina interna	ophtalmologie Ophthalmologie oftalmologia
Islandija/Ísland	Lyflækningar	Augnlækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein	Innere Medizin	Augenheilkunde
Norveška/Norge	Indremedisin	Øyesykdommer

	Otorinolaringologija Minimalno obdobje usposabljanja: 3 leta	Pediatrija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/Belgien	Oto-rhino-laryngologie / Otorhinolaryngologie	Pédiatrie / Pediatrie
Bolgarija/България	Ушно-носно-гърлени болести	Детски болести
Češka/Česká republika	Otorinolaryngologie	Dětské lékařství
Danska/Danmark	Oto-rhino-laryngologi	Pædiatri
Nemčija/Deutschland	Hals-Nasen-Ohrenheilkunde	Kinder- und Jugendmedizin
Estonija/Eesti	Otorinolarüngoloogia	Pediaatria
Grčija/Eλλάς	Ωτορινολαρυγγολογία	Παιδιατρική
Španija/España	Otorinolaringología	Pediatría y sus áreas específicas
Francija/France	Oto-rhino-laryngologie et chirurgie cervico-faciale	Pédiatrie
Hrvaška/Hrvatska	Otorinolaringologija	Pedijatrija
Irska/Ireland	Otolaryngology	Pædiatrics
Italija/Italia	Otorinolaringoiatria	Pédiatria
Ciper/Kύπρος	Ωτορινολαρυγγολογία	Παιδιατρική
Latvija	Otolaringoloģija	Pediatrija
Litva/Lietuva	Otorinolaringologija	Vaikų ligos
Luksemburg/Luxembourg	Oto-rhino-laryngologie	Pédiatrie
Madžarska/Magyarország	Fül-orr-gégegyógyászat	Csecsemő- és gyermekgyógyászat

Malta	Otorinolaringologija	Pedjatrija
Nizozemska/Nederland	Keel-, neus- en oorheelkunde	Kindergeneeskunde
Avstrija/Österreich	Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten	Kinder – und Jugendheilkunde
Poljska/Polska	Otorynolaryngologia	Pediatria
Portugalska/Portugal	Otorrinolaringologia	Pediatria
Romunija/România	Otorinolaringologie	Pediatricie
Slovenija	Otorinolaringologija	Pedjatrija
Slovaška/Slovensko	Otorinolaryngológia	Pediatria
Finska/Suomi/Finland	Korva-, nenä- ja kurkkutaudit / Öron-, näs- och halssjukdomar	Lastentaudit / Barnsjukdomar
Švedska/Sverige	Öron-, näs- och halssjukdomar (oto-rhi- no-laryngologi)	Barn- och ungdomsmedicin
Velika Britanija/United Kingdom	Otolaryngology	Paediatrics
Švica/Switzerland	oto-rhino-laryngologie Oto-Rhino-Laryngologie otorinolaringoiatria	pédiatrie Kinder- und Jugendmedezin pediatria
Islandija/Ísland	Háls-, nef- og eyrnalækningar	Barnalækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein	Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten	Kinderheilkunde
Norveška/Norge	Øre-nese-halssykdommer	Barnesykdommer

Država	Pnevmologija	Urologija
	Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let
Naziv	Naziv	Naziv
Belgique/België/Belgien	Pneumologie	Urologie
Bolgarija/България	Пневмология и фтизиатрия	Урология
Češka/Česká republika	Tuberkulóza a respirační nemoci	Urologie
Danska/Danmark	Intern medicin: lungesygdomme	Urologi
Nemčija/Deutschland	Pneumologie	Urologie
Estonija/Eesti	Pulmonoloogia	Urologia
Grčija/Ελλάς	Φυματιολογία- Πνευμονολογία	Ουρολογία
Španija/España	Neumología	Urología
Francija/France	Pneumologie	Chirurgie urologique
Hrvaška/Hrvatska	Pulmologija	Urologija
Irska/Ireland	Respiratory medicine	Urology
Italija/Italia	Malattie dell'apparato respiratorio	Urologia
Ciper/Κύπρος	Πνευμονολογία – Φυματιολογία	Ουρολογία
Latvija	Ftiziopneimologija	Urologija
Litva/Lietuva	Pulmonologija	Urologija
Luksemburg/Luxembourg	Pneumologie	Urologie
Madžarska/Magyarország	Tüdőgyógyászat	Urológia
Malta	Medicina Respiratorja	Urologija
Nizozemska/Nederland	Longziekten en tuberculose	Urologie
Avstrija/Österreich	Lungenkrankheiten	Urologie
Poljska/Polska	Choroby płuc	Urologia
Portugalska/Portugal	Pneumologia	Urologia
Romunija/România	Pneumologie	Urologie
Slovenija	Pnevmologija	Urologija
Slovaška/Slovensko	Pneumológia a ftizeológia	Urológia
Finska/Suomi/Finland	Keuhkosairaudet ja allergologia / Lung- sjukdomar och allergologi	Urologia / Urologi
Švedska/Sverige	Lungsjukdomar (pneumologi)	Urologi



Velika Britanija/United Kingdom	Respiratory medicine	Urology
Švica/Switzerland	pneumologie Pneumologie pneumologia	urologie Urologie urologia
Islandija/Ísland	Lungnalækningar	Þvagfæraskurðlækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein	Pneumologie	Urologie
Norveška/Norge	Lungesykdommer	Urologi

	Ortopedija Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let	Anatomska patologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/Belgien	Chirurgie orthopédique / Orthopedische heelkunde	Anatomie pathologique / Pathologische anatomie
Bolgarija/България	Ортопедия и травматология	Обща и клинична патология
Češka/Česká republika	Ortopedie	Patologická anatomie
Danska/Danmark	Ortopædisk kirurgi	Patologisk anatomi og cytology
Nemčija/Deutschland	Orthopädie (und Unfallchirurgie)	Pathologie
Estonija/Eesti	Ortopeedia	Patoloogia
Grčija/Ελλάς	Ορθοπαιδική	Παθολογική Ανατομική
Španija/España	Cirugía ortopédica y traumatología	Anatomía patológica
Francija/France	Chirurgie orthopédique et traumatologie	Anatomie et cytologie pathologiques
Hrvaška/Hrvatska	Ortopedija i traumatologija	Patologija
Irska/Ireland	Trauma and orthopaedic surgery	Histopathology
Italija/Italia	Ortopedia e traumatologia	Anatomia patologica
Ciper/Κύπρος	Ορθοπαιδική	Παθολογοανατομία – Ιστολογία
Latvija	Traumatoloģija un ortopēdija	Patoloģija
Litva/Lietuva	Ortopedija traumatologija	Patologija
Luksemburg/Luxembourg	Orthopédie	Anatomie pathologique
Madžarska/Magyarország	Ortopédia és traumatológia	Patológia
Malta	Kirurgija Ortopedika	Istopatoloģija
Nizozemska/Nederland	Orthopedie	Pathologie
Avstrija/Österreich	Orthopädie und Orthopädische Chirurgie	Pathologie
Poljska/Polska	Ortopedia i traumatologia narządu ruchu	Patomorfologia
Portugalska/Portugal	Ortopedia	Anatomia patologica
Romunija/România	Ortopedie și traumatologie	Anatomie patologică
Slovenija	Ortopedska kirurgija	Anatomska patologija in citopatologija
Slovaška/Slovensko	Ortopédia	Patologická anatomia
Finska/Suomi/Finland	Ortopedia ja traumatologia / Ortopedi och traumatologi	Patologia / Patologi
Švedska/Sverige	Ortopedi	Klinisk patologi
Velika Britanija/United Kingdom	Trauma and orthopaedic surgery	Histopathology
Švica/Switzerland	chirurgie orthopédique Orthopädische Chirurgie chirurgia ortopedica	pathologie Pathologie patologia
Islandija/Ísland	Bæklunarskurðlækningar	Vefjameinafræði
Lihtenštajn/Liechtenstein	Orthopädische Chirurgie	Pathologie
Norveška/Norge	Ortopedisk kirurgi	Patologi

	Nevrologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Psihiatrija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/ Belgien	Neurologie	Psychiatrie de l'adulte/Volwassen psy- chiatry
Bolgarija/България	Нервни болести	Психиатрия
Češka/Česká republika	Neurologie	Psychiatrie
Danska/Danmark	Neurologi	Psykiatri
Nemčija/Deutschland	Neurologie	Psychiatrie und Psychotherapie
Estonija/Eesti	Neurologia	Psühhiaatria
Grčija/Ελλάς	Νευρολογία	Ψυχιατρική
Španija/España	Neurología	Psiquiatria
Francija/France	Neurologie	Psychiatrie
Hrvaška/Hrvatska	Neurologija	Psihijatrija
Irska/Ireland	Neurology	Psychiatry
Italija/Italia	Neurologia	Psichiatria
Ciper/Κύπρος	Νευρολογία	Ψυχιατρική
Latvija	Neiroloģija	Psihiatrija
Litva/Lietuva	Neurologija	Psihiatrija
Luksemburg/Luxembourg	Neurologie	Psychiatrie
Madžarska/Magyarország	Neurológia	Pszichiátria
Malta	Newroloģija	Psikjatrija
Nizozemska/Nederland	Neurologie	Psychiatrie
Avstrija/Österreich	Neurologie	Psychiatrie
Poljska/Polska	Neurologia	Psychiatria
Portugalska/Portugal	Neurologia	Psiquiatria
Romunija/România	Neurologie	Psihiatrie
Slovenija	Nevrologija	Psihiatrija
Slovaška/Slovensko	Neurológia	Psichiatria
Finska/Suomi/Finland	Neurologia / Neurologi	Psykiatria / Psykiatri
Švedska/Sverige	Neurologi	Psykiatri
Velika Britanija/United Kingdom	Neurology	General psychiatry
Švica/Switzerland	neurologie Neurologie neurologia	psychiatrie et psychothérapie Psychiatrie und Psychotherapie psichiatria e psicoterapia
Islandija/Ísland	Taugalækningar	Geðlækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein	Neurologie	Psychiatrie und Psychotherapie
Norveška/Norge	Nevrologi	Psykiatri

	Diagnostična radiologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Radioterapija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/Belgien	Radiodiagnostic / Röntgendiagnose	Radiothérapie-oncologie / Radiothera- pie-oncologie
Bolgarija/България	Образна диагностика	Лъчелечение
Češka/Česká republika	Radiologie a zobrazovací metody	Radiační onkologie
Danska/Danmark	Diagnostik radiologi	Klinisk Onkologi
Nemčija/Deutschland	(Diagnostische) Radiologie	Strahlentherapie
Estonija/Eesti	Radiologia	Onkologia
Grčija/Ελλάς	Ακτινοδιαγνωστική	Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία

Španija/España	Radiodiagnóstico	Oncología radioterápica
Francija/France	Radiodiagnostic et imagerie médicale	Oncologie option oncologie radiothérapie
Hrvaška/Hrvatska	Klinička radiologija	Onkologija i radioterapija
Irska/Ireland	Diagnostic radiology	Radiation oncology
Italija/Italia	Radiodiagnostica	Radioterapia
Ciper/Kύπρος	Ακτινολογία	Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία
Latvija	Diagnostiskā radioloģija	Terapeitiskā radioloģija
Litva/Lietuva	Radiologija	Onkologija radioterapija
Luksemburg/Luxembourg	Radiodiagnostic	Radiothérapie
Madžarska/Magyarország	Radiológia	Sugárterápia
Malta	Radjoloģija	Onkoloģija u Radjoterapija
Nizozemska/Nederland	Radiologie	Radiotherapie
Avstrija/Österreich	Medizinische Radiologie-Diagnostik	Strahlentherapie – Radioonkologie
Poljska/Polska	Radiologia I diagnostyka obrazowa	Radioterapia onkologiczna
Portugalska/Portugal	Radiodiagnóstico	Radioterapia
Romunija/România	Radiologie-imagistică medicală	Radioterapie
Slovenija	Radiologija	Radioterapija in onkologija
Slovaška/Slovensko	Rádiológia	Radiačná onkológia
Finska/Suomi/Finland	Radiologia / Radiologi	Syöpätaudit / Cancersjukdomar
Švedska/Sverige	Medicinsk radiologi	Tumörsjukdomar (allmän onkologi)
Velika Britanija/United Kingdom	Clinical radiology	Clinical oncology
Švica/Switzerland		
Islandija/Ísland	Geislagreining	
Lihtenštajn/Liechtenstein	Medizinische Radiologie/Radiodiagnostik	Medizinische Radiologie/Radio-Onkologie
Norveška/Norge	Radiologi	

Država	Plastična kirurgija Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let	Klinična biologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Belgique/België/Belgien	Naziv Chirurgie plastique, reconstructrice et esthétique / Plastische, reconstructieve en esthetische heekunde	Naziv Biologie clinique / Klinische biologie
Bolgarija/България	Пластично-възстановителна хирургия	Клинична лаборатория
Češka/Česká republika	Plastická chirurgie	
Danska/Danmark	Plastikkirurgi	
Nemčija/Deutschland	Plastische (und Ästhetische) Chirurgie	
Estonija/Eesti	Plastika- ja rekonstruktivkirurgia	Laborimeditiin
Grčija/Ελλάς	Πλαστική Χειρουργική	
Španija/España	Cirugía plástica, estética y reparadora	Análisis clínicos
Francija/France	Chirurgie plastique, reconstructrice et esthétique	Biologie médicale
Hrvaška/Hrvatska	Plastična, rekonstrukcijska i estetska kirurgija	
Irska/Ireland	Plastic, reconstructive and aesthetic surgery	
Italija/Italia	Chirurgia plastica e ricostruttiva	Patologia clinica
Ciper/Kύπρος	Πλαστική Χειρουργική	
Latvija	Plastiskā ķirurģija	
Litva/Lietuva	Plastinė ir rekonstrukcinė chirurgija	Laboratorinė medicina

Luksemburg/Luxembourg	Chirurgie plastique	Biologie clinique
Madžarska/Magyarország	Plasztikai (égési) sebészet	Orvosi laboratóriumi diagnosztika
Malta	Kirurgija Plastika	
Nizozemska/Nederland	Plastische chirurgie	
Avstrija/Österreich	Plastische Chirurgie	Medizinische Biologie
Poljska/Polska	Chirurgia plastyczna	Diagnostyka laboratoryjna
Portugalska/Portugal	Cirurgia plástica, estética e reconstructiva	Patologia clínica
Romunija/România	Chirurgie plastică microchirurgie reconstructivă	Medicină de laborator
Slovenija	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	
Slovaška/Slovensko	Plastická chirurgia	Laboratórna medicína
Finska/Suomi/Finland	Plastiikkirurgia / Plastikkirurgi	
Švedska/Sverige	Plastikkirurgi	
Velika Britanija/United Kingdom	Plastic surgery	
Švica/Switzerland	chirurgie plastique et reconstructive Plastische und Wiederherstellungschirurgie chirurgia plastica e ricostruttiva	
Islandija/Ísland	Lýtalækningar	
Lihtenštajn/Liechtenstein	Plastische- und Wiederherstellungschirurgie	
Norveška/Norge	Plastikkirurgi	

	Mikrobiologija – bakteriologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Biokemija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/Belgien		
Bolgarija/България	Микробиология	Биохимия
Češka/Česká republika	Lékařská mikrobiologie	Klinická biochemie
Danska/Danmark	Klinisk mikrobiologi	Klinisk biokemi
Nemčija/Deutschland	Mikrobiologie (Virologie) und Infektionsepidemiologie	Laboratoriumsmedizin
Estonija/Eesti		
Grčija/Ελλάς	Ιατρική Βιοπαθολογία Μικροβιολογία	
Španija/España	Microbiología y parasitología	Bioquímica clínica
Francija/France		
Hrvaška/Hrvatska	Klinička mikrobiologija	
Irska/Ireland	Microbiology	Chemical pathology
Italija/Italia	Microbiologia e virologia	Biochimica clinica
Ciper/Κύπρος	Μικροβιολογία	
Latvija	Mikrobioloģija	
Litva/Lietuva		
Luksemburg/Luxembourg	Microbiologie	Chimie biologique
Madžarska/Magyarország	Orvosi mikrobiológia	
Malta	Mikrobijoloģija	Patoloģija Kimika
Nizozemska/Nederland	Medische microbiologie	Klinische chemie
Avstrija/Österreich	Hygiene und Mikrobiologie	Medizinische und Chemische Labordiagnostik
Poljska/Polska	Mikrobiologia lekarska	

Portugalska/Portugal		
Romunija/România		
Slovenija	Klinična mikrobiologija	Medicinska biokemija
Slovaška/Slovensko	Klinická mikrobiológia	Klinická biochémia
Finska/Suomi/Finland	Kliininen mikrobiologia / Klinisk mikrobiologi	Kliininen kemia / Klinisk kemi
Švedska/Sverige	Klinisk bakteriologi	Klinisk kemi
Velika Britanija/United Kingdom	Medical microbiology and virology	Chemical pathology
Švica/Switzerland		
Islandija/Ísland	Sýklafræði	Klínísk lífefnafræði
Lihtenštajn/Liechtenstein		
Norveška/Norge	Medisinsk mikrobiologi	Klinisk kjemi

	Imunologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Torikalna kirurgija Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/Belgien		Chirurgie thoracique / Heelkunde op de thorax
Bolgarija/България	Клинична имунология	Гръдна хирургия Кардиохирургия
Češka/Česká republika	Alergologie a klinická imunologie	Kardiochirurgie
Danska/Danmark	Klinisk immunologi	Thoraxkirurgi
Nemčija/Deutschland		Thoraxchirurgie
Estonija/Eesti		Torakaalkirurgia
Grčija/Ελλάς		Χειρουργική Θώρακος
Španija/España	Immunología	Cirugía torácica
Francija/France		Chirurgie thoracique et cardiovasculaire
Hrvaška/Hrvatska	Alergologija i klinička imunologija	
Irska/Ireland	Immunology (clinical and laboratory)	Thoracic surgery
Italija/Italia		Chirurgia toracica Cardiochirurgia
Ciper/Κύπρος	Ανοσολογία	Χειρουργική Θώρακος
Latvija	Imunoloģija	Torakālā ķirurģija
Litva/Lietuva		Krūtinės chirurgija
Luksemburg/Luxembourg	Immunologie	Chirurgie thoracique
Madžarska/Magyarország	Allergológia és klinikai immunológia	Mellkassébészlet
Malta	Immunoloġija	Kirurgija Kardjo-Toračika
Nizozemska/Nederland		Cardio-thoracale chirurgie
Avstrija/Österreich	Immunologie	
Poljska/Polska	Immunologia kliniczna	Chirurgia klatki piersiowej
Portugalska/Portugal		Cirurgia cardiotorácica
Romania		Chirurgie toracică
Slovenija		Torikalna kirurgija
Slovaška/Slovensko	Klinická imunológia a alergológia	Hrudníková chirurgia
Finska/Suomi/Finland		Sydän- ja rintaelinkirurgia / Hjärt- och thoraxkirurgi
Švedska/Sverige	Klinisk immunologi	Thoraxkirurgi
Velika Britanija/United Kingdom	Immunology	Cardo-thoracic surgery
Švica/Switzerland		chirurgie cardiaque et vasculaire thoracique Herz- und thorakale Gefäßchirurgie chirurgia del cuore e dei vasi toracici

Islandija/Ísland	Ónæmisfræði	Brjóstholsskurðlækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein	Allergologie und klinische Immunologie	Herz- und thorakale Gefäßchirurgie
Norveška/Norge	Immunologi og transfusjonsmedisin	Thoraxkirurgi

Država	Pediatrična kirurgija Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let	Vaskularna kirurgija Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let
	Naziv	Naziv
Belgique/België/ Belgien		Chirurgie des vaisseaux / Bloedvaten- heelkunde
Bolgarija/България	Детска хирургия	Съдова хирургия
Češka/Česká republika	Dětská chirurgie	Cévní chirurgie
Danska/Danmark		Karkirurgi
Nemčija/Deutschland	Kinderchirurgie	Gefäßchirurgie
Estonija/Eesti	Lastekirurgia	Kardiovaskulaarkirurgia
Grčija/Ελλάς	Χειρουργική Παιδών	Αγγειοχειρουργική
Španija/España	Cirurgía pediátrica	Angiología y cirugía vascular
Francija/France	Chirurgie infantile	Chirurgie vasculaire
Hrvaška/Hrvatska	Dječja kirurgija	Vaskularna kirurgija
Irska/Ireland	Paediatric surgery	
Italija/Italia	Chirurgia pediatrica	Chirurgia vascolare
Ciper/Κύπρος	Χειρουργική Παιδών	Χειρουργική Αγγείων
Latvija	Bērnu ķirurgija	Asinsvadu ķirurgija
Litva/Lietuva	Vaikų chirurgija	Kraujagyslių chirurgija
Luksemburg/Luxembourg	Chirurgie pédiatrique	Chirurgie vasculaire
Madžarska/Magyarország	Gyermeksebészet	Érsebészet
Malta	Kirurgija Pedjatrika	Kirurgija Vaskolari
Nizozemska/Nederland		
Avstrija/Österreich	Kinderchirurgie	
Poljska/Polska	Chirurgia dziecięca	Chirurgia naczyniowa
Romunija/România	Chirurgie pediatrică	Chirurgie vasculară
Portugalska/Portugal	Cirurgia pediátrica	Angologia/Cirurgia vascular
Slovenija		Kardiovaskularna kirurgija
Slovaška/Slovensko	Detská chirurgia	Cievna chirurgia
Finska/Suomi/Finland	Lastenkirurgia / Barnkirurgi	Verisuonikirurgia / Kärlkirurgi
Švedska/Sverige	Barn- och ungdomskirurgi	
Velika Britanija/United Kingdom	Paediatric surgery	
Švica/Switzerland	chirurgie pédiatrique Kinderchirurgie chirurgia pediatrica	
Islandija/Ísland	Barnaskurðlækningar	Æðaskurðlækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein	Kinderchirurgie	
Norveška/Norge	Barnekirurgi	Karkirurgi

Država	Kardiologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Gastroenterologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
	Naziv	Naziv
Belgique/België/Belgien	Cardiologie	Gastro-entérologie / Gastro-enterologie
Bolgarija/България	Кардиология	Гастроентерология
Češka/Česká republika	Kardiologie	Gastroenterologie
Danska/Danmark	Intern medicin: kardiologi	Intern medicin: gastroenterology og hepatologi

Nemčija/Deutschland	Innere Medizin und Schwerpunkt Kardiologie	Innere Medizin und Schwerpunkt Gastroenterologie
Estonija/Eesti	Kardioloogia	Gastroenteroloogia
Grčija/Eλλάς	Καρδιολογία	Γαστρεντερολογία
Španija/España	Cardiología	Aparato digestivo
Francija/France	Cardiologie et maladies vasculaires	Gastro-entérologie et hépatologie
Hrvaška/Hrvatska	Kardiologija	Gastroenterologija
Irska/Ireland	Cardiology	Gastro-enterology
Italija/Italia	Cardiologia	Gastroenterologia
Ciper/Κύπρος	Καρδιολογία	Γαστρεντερολογία
Latvija	Kardioloģija	Gastroenteroloģija
Litva/Lietuva	Kardiologija	Gastroenterologija
Luksemburg/Luxembourg	Cardiologie et angiologie	Gastro-enterologie
Madžarska/Magyarország	Kardiológia	Gasztroenterológia
Malta	Kardjoloģija	Gastroenteroloģija
Nizozemska/Nederland	Cardiologie	Maag-darm-leverziekten
Avstrija/Österreich		
Poljska/Polska	Kardiologia	Gastrenterologia
Portugalska/Portugal	Cardiologia	Gastrenterologia
Romunija/România	Cardiologie	Gastroenterologie
Slovenija		Gastroenterologija
Slovaška/Slovensko	Kardiológia	Gastroenterológia
Finska/Suomi/Finland	Kardiologia / Kardiologi	Gastroenterologia / Gastroenterologi
Švedska/Sverige	Kardiologi	Medicinsk gastroenterologi och hepatologi
Velika Britanija/United Kingdom	Cardiology	Gastro-enterology
Švica/Switzerland	cardiologie Kardiologie cardiologia	gastro-entérologie Gastroenterologie gastroenterologia
Islandija/Ísland	Hjartalækningar	Meltingarlækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein	Kardiologie	Gastroenterologie
Norveška/Norge	Hjertesykdommer	Fordøyelsesykdommer

	Revmatologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Splošna hematologija Minimalno obdobje usposabljanja: 3 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/Belgien	Rhumathologie / reumatologie	
Bolgarija/България	Ревматология	Трансфузионна хематология
Češka/Česká republika	Revmatologie	Hematologie a transfúzní lékařství
Danska/Danmark	Intern medicin: reumatologi	Intern medicin: hæmatologi
Nemčija/Deutschland	Innere Medizin und Schwerpunkt Rheumatologie	Innere Medizin und Schwerpunkt Hämatologie und Onkologie
Estonija/Eesti	Reumatoloogia	Hematoloogia
Grčija/Eλλάς	Ρευματολογία	Αιματολογία
Španija/España	Reumatología	Hematología y hemoterapia
Francija/France	Rhumatologie	
Hrvaška/Hrvatska	Reumatologija	Hematologija
Irska/Ireland	Rheumatology	Haematology (clinical and laboratory)
Italija/Italia	Reumatologia	Ematologia
Ciper/Κύπρος	Ρευματολογία	Αιματολογία
Latvija	Reimatoloģija	Hematoloģija

Litva/Lietuva	Reumatologija	Hematologija
Luksemburg/Luxembourg	Rhumatologie	Hématologie
Madžarska/Magyarország	Reumatológia	Hematológia
Malta	Rewmatologija	Ematologija
Nizozemska/Nederland	Reumatologie	
Avstrija/Österreich		
Poljska/Polska	Reumatologia	Hematologia
Portugalska/Portugal	Reumatologia	Imuno-hemoterapia
Romunija/România	Reumatologie	Hematologie
Slovenija		
Slovaška/Slovensko	Reumatológia	Hematológia a transfúziológia
Finska/Suomi/Finland	Reumatologia / Reumatologi	Kliininen hematologia / Klinisk hematologi
Švedska/Sverige	Reumatologi	Hematologi
Velika Britanija/United Kingdom	Rheumatology	Haematology
Švica/Switzerland	rhumatologie Rheumatologie reumatologia	hématologie Hämatologie ematologia
Islandija/Ísland	Gigtarlækningar	Blóðmeinafræði
Lihtenštajn/Liechtenstein	Rheumatologie	Hämatologie
Norveška/Norge	Revmatologi	Blodsykdommer

	Endokrinologija Minimalno obdobje usposabljanja: 3 leta	Fizioterapija Minimalno obdobje usposabljanja: 3 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/Belgien		Médecine physique et réadaptation / Fysische geneeskunde en revalidatie
Bolgarija/България	Ендокринология и болести на обмяната	Физикална и рехабилитациона медицина
Češka/Česká republika	Endokrinologie	Rehabilitační a fyzikální medicína
Danska/Danmark	Intern medicin: endokrinologi	
Nemčija/Deutschland	Innere Medizin und Schwerpunkt En- dokrinologie und Diabetologie	Physikalische und Rehabilitative Medizin
Estonija/Eesti	Endokrinoloogia	Taastusravi ja füsioatria
Grčija/Eλλάς	Ενδοκρινολογία	Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση
Španija/España	Endocrinología y nutrición	Medicina física y rehabilitación
Francija/France	Endocrinologie – diabète – maladies métaboliques	Médecine physique et de réadaptation
Hrvaška/Hrvatska	Endokrinologija i dijabetologija	Fizikalna medicina i rehabilitacija
Irska/Ireland	Endocrinology and diabetes mellitus	
Italija/Italia	Endocrinologia e malattie del ricambio	Medicina fisica e riabilitazione
Ciper/Kύπρος	Ενδοκρινολογία	Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση
Latvija	Endokrinoloģija	Rehabilitoloģija Fiziskā rehabilitācija Fizikālā medicīna
Litva/Lietuva	Endokrinologija	Fizinė medicina ir rehabilitacija
Luksemburg/Luxembourg	Endocrinologie, maladies du métabo- lisme et de la nutrition	Rééducation et réadaptation fonction- nelles
Madžarska/Magyarország	Endokrinológia	Fizioterápia
Malta	Endokrinoloģija u Dijabete	
Nizozemska/Nederland		Revalidatiegeneeskunde
Avstrija/Österreich		Physikalische Medizin



Poljska/Polska	Endokrynologia	Rehabilitacja medyczna
Portugalska/Portugal	Endocrinologia/Nutrição	Medicina física e de reabilitação
Romunija/România	Endocrinologie	Recuperare, medicină fizică și balneologie
Slovenija		Fizikalna in rehabilitacijska medicina
Slovaška/Slovensko	Endokrinológia	Fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia
Finska/Suomi/Finland	Endokrinologia / Endokrinologi	Fysiatria / Fysiatři
Švedska/Sverige	Endokrina sjukdomar	Rehabiliteringsmedicin
Velika Britanija/United Kingdom	Endocrinology and diabetes mellitus	
Švica/Switzerland	endocrinologie-diabétologie Endokrinologie-Diabetologie endocrinologia-diabetologia	médecine physique et réadaptation Physikalische Medizin und Rehabilitation medicina fisica e riabilitazione
Islandija/Ísland	Efnaskipta- og innkirtlalækningar	Orku- og endurhæfingarlækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein	Endokrinologie-Diabetologie	Physikalische Medizin und Rehabilitation
Norveška/Norge	Endokrinologi	Fysikalsk medisn og rehabilitering

	Nevropsihiatrija Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let	Dermatovenerologija Minimalno obdobje usposabljanja: 3 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/ Belgien	Neuropsychiatrie	Dermato-vénéréologie / Dermato-venereologie
Bolgarija/България		Кожни и венерически болести
Češka/Česká republika		Dermatovenerologie
Danska/Danmark		Dermato-venereologi
Nemčija/Deutschland	Nervenheilkunde (Neurologie und Psychiatrie)	Haut – und Geschlechtskrankheiten
Estonija/Eesti		Dermatoveneroloogija
Grčija/Ελλάς	Νευρολογία – Ψυχιατρική	Δερματολογία – Αφροδισιολογία
Španija/España		Dermatología médico-quirúrgica y venereología
Francija/France	Neuropsychiatrie	Dermatologie et vénéréologie
Hrvaška/Hrvatska		Dermatologija i venerologija
Irska/Ireland		
Italija/Italia	Neuropsychiatria	Dermatologia e venerologia
Ciper/Κύπρος	Νευρολογία – Ψυχιατρική	Δερματολογία – Αφροδισιολογία
Latvija		Dermatoloģija un veneroloģija
Litva/Lietuva		Dermatovenerologija
Luksemburg/Luxembourg	Neuropsychiatrie	Dermato-vénéréologie
Madžarska/Magyarország		Bőrgyógyászat
Malta		Dermato-venerejologija
Nizozemska/Nederland	Zenuw – en zielsziekten	Dermatologie en venerologie
Avstrija/Österreich	Neurologie und Psychiatrie	Haut- und Geschlechtskrankheiten
Poljska/Polska		Dermatologia i wenerologia
Portugalska/Portugal		Dermatovenerologia
Romunija/România		Dermatovenerologie
Slovenija		Dermatovenerologija
Slovaška/Slovensko	Neuropsychiatria	Dermatovenerológia
Finska/Suomi/Finland		Ihotaudit ja allergologia / Hudsjukdomar och allergologi

Švedska/Sverige		Hud- och könssjukdomar
Velika Britanija/United Kingdom		
Švica/Switzerland		dermatologie et vénéréologie Dermatologie und Venerologie dermatologia e venereologia
Islandija/Ísland		Húð- og kynsjúkdómalækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein		Dermatologie und Venereologie
Norveška/Norge		Hudsykdommer og veneriske sykdommer

Država	Radiologija	Otroška psihiatrija
	Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Naziv	Naziv	Naziv
Belgique/België/ Belgien		Psychiatrie infanto-juvénile / Kinder – en jeugdpsychiatrie
Bolgarija/България	Радиобиология	Детска психиатрия
Češka/Česká republika		Dětská a dorostová psychiatrie
Danska/Danmark		Børne- og ungdomspsykiatri
Nemčija/Deutschland	Radiologie	Kinder – und Jugendpsychiatrie und – psychotherapie
Estonija/Eesti		
Grčija/Ελλάς	Ακτινολογία – Ραδιολογία	Παιδοψυχιατρική
Španija/España	Electroradiología	
Francija/France	Electro-radiologie	Pédo-psychiatrie
Hrvaška/Hrvatska	Klinička radiologija	Dječja i adolescentna psihijatrija
Irska/Ireland	Radiology	Child and adolescent psychiatry
Italija/Italia	Radiologia	Neuropsichiatria infantile
Ciper/Kύπρος		Παιδοψυχιατρική
Latvija		Bērnu psihiatrija
Litva/Lietuva		Vaikų ir paauglių psichiatrija
Luksemburg/Luxembourg	Électroradiologie	Psychiatrie infantile
Madžarska/Magyarország	Radiológia	Gyermek- és ifjúsági pszichiátria
Malta		
Nizozemska/Nederland	Radiologie	
Avstrija/Österreich	Radiologie	
Poljska/Polska		Psychiatria dzieci i młodzieży
Portugalska/Portugal	Radiologia	Psiquiatria da infância e da adolescência
Romunija/România		Psihiatrie pediatrică
Slovenija		Otroška in mladostniška psihiatrija
Slovaška/Slovensko		Detská psychiatria
Finska/Suomi/Finland		Lastenpsykiatria / Barnpsykiatri
Švedska/Sverige		Barn- och ungdomspsykiatri
Velika Britanija/United Kingdom		Child and adolescent psychiatry
Švica/Switzerland	radiologie médicale/radio-diagnosticradiologie médicale/ radiodiagnostic Medizinische Radiologie/Radiodiagnostik radiologia medica/radiodiagnostica	psychiatrie et psychothérapie d'enfants et d'adolescents Kinder- und Jugendpsychiatrie und -psychotherapie psichiatria e psicoterapia infantile e ell'adolescenza
Islandija/Ísland	Geislalækningar	Barna- og unglingsgeðlækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein		Kinder- und Jugendpsychiatrie und -psychotherapie
Norveška/Norge		Barne- og ungdomspsykiatri

	Geriatrja Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Bolezni ledvic Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/Belgien		
Bolgarija/България	Гериатрична медицина	Нефрология
Češka/Česká republika	Geriatric	Nefrologie
Danska/Danmark	Intern medicin: geriatric	Intern medicin: nefrologi
Nemčija/Deutschland		Innere Medizin und Schwerpunkt Nephrologie
Estonija/Eesti		Nefrologia
Grčija/Ελλάς		Νεφρολογία
Španija/España	Geriatría	Nefrología
Francija/France		Néphrologie
Hrvaška/Hrvatska		Nefrologija
Irska/Ireland	Geriatric medicine	Nephrology
Italija/Italia	Geriatrica	Nefrologia
Ciper/Κύπρος	Γηριατρική	Νεφρολογία
Latvija		Nefroloģija
Litva/Lietuva	Geriatrja	Nefrologija
Luksemburg/Luxembourg	Gériatrie	Néphrologie
Madžarska/Magyarország	Geriatría	Nefrológia
Malta	Ġerjatrja	Nefroloģija
Nizozemska/Nederland	Klinische geriatric	
Avstrija/Österreich		
Poljska/Polska	Geriatrica	Nefrologia
Portugalska/Portugal		Nefrologia
Romunija/România	Geriatric și gerontologie	Nefrologie
Slovenija		Nefrologija
Slovaška/Slovensko	Geriatrica	Nefrológia
Finska/Suomi/Finland	Geriatrica / Geriatri	Nefrologia / Nefrologi
Švedska/Sverige	Geriatrisk	Medicinska njursjukdomar (nefrologi)
Velika Britanija/United Kingdom	Geriatrics	Renal medicine
Švica/Switzerland		néphrologie Nephrologie nefralugia
Islandija/Ísland	Öldrunarlækningar	Nýrnalækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein	Geriatric	Nephrologie
Norveška/Norge	Geriatrici	Nyresykdommer

	Nalezljive bolezni Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Socialna medicina Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/Belgien		
Bolgarija/България	Инфекциозни болести	Социална медицина и здравен мениджмънт комунална хигиена
Češka/Česká republika	Infekční lékařství	Hygiena a epidemiologie
Danska/Danmark	Intern medicin: infektionsmedicin	Samfundsmedicin
Nemčija/Deutschland		Öffentliches Gesundheitswesen
Estonija/Eesti	Infektsioonhaigused	
Grčija/Ελλάς		Κοινωνική Ιατρική

Španija/España		Medicina preventiva y salud pública
Francija/France		Santé publique et médecine sociale
Hrvaška/Hrvatska	Infektologija	Javnozdravstvena medicina
Irska/Ireland	Infectious diseases	Public health medicine
Italija/Italia	Malattie infettive	Igiene e medicina preventiva
Ciper/Kύπρος	Λοιμώδη Νοσήματα	Υγειονομία Κοινωνική Ιατρική
Latvija	Infektoloģija	
Litva/Lietuva	Infektologija	
Luksemburg/Luxembourg	Maladies contagieuses	Santé publique
Madžarska/Magyarország	Infektológia	Megelőző orvostan és népegészségtan
Malta	Mard Infettiv	Saħħa Pubblika
Nizozemska/Nederland		Maatschappij en gezondheid
Avstrija/Österreich		Sozialmedizin
Poljska/Polska	Choroby zakaźne	Zdrowie publiczne, epidemiologia
Portugalska/Portugal	Doenças infecciosas	Saúde pública
Romunija/România	Boli infecțioase	Sănătate publică și management
Slovenija	Infektologija	Javno zdravje
Slovaška/Slovensko	Infektológia	Verejné zdravotníctvo
Finska/Suomi/Finland	Infektiosairaudet / Infektionssjukdomar	Terveystiete / Hälsövärd
Švedska/Sverige	Infektionssjukdomar	Socialmedicin
Velika Britanija/United Kingdom	Infectious diseases	Public health medicine
Švica/Switzerland		prévention et santé publique Prävention und Gesundheitswesen prevenzione e salute pubblica
Islandija/Ísland	Smitsjúkdómar	Félagslækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein	Infektologie	Prävention und Gesundheitswesen
Norveška/Norge	Infeksjonssykdommer	Samfunnsmedisin

	Farmakologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Medicina dela Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/Belgien		Médecine du travail / Arbeidsge- neeskunde
Bolgarija/България	Клинична фармакология и терапия Фармакология	Трудова медицина
Češka/Česká republika	Klinická farmakologie	Pracovní lékařství
Danska/Danmark	Klinisk farmakologi	Arbejdsmedicin
Nemčija/Deutschland	Pharmakologie und Toxikologie	Arbeitsmedizin
Estonija/Eesti		
Grčija/Ελλάς		Ιατρική της Εργασίας
Španija/España	Farmacología clínica	Medicina del trabajo
Francija/France		Médecine du travail
Hrvaška/Hrvatska	Klinička farmakologija s toksikologijom	Medicina rada i športa
Irska/Ireland	Clinical pharmacology and therapeutics	Occupational medicine
Italija/Italia	Farmacologia	Medicina del lavoro
Ciper/Kύπρος		Ιατρική της Εργασίας
Latvija		Arodslimības
Litva/Lietuva		Darbo medicina
Luksemburg/Luxembourg		Médecine du travail
Madžarska/Magyarország	Klinikai farmakológia	Foglalkozás-orvostan (üzemorvostan)

Malta	Farmakologija Klinika u t-Terapewtika	Medicina Okkupazzjonali
Nizozemska/Nederland		Arbeid en gezondheid, bedrijfsge- neeskunde Arbeid en gezondheid, verzekeringsge- neeskunde
Avstrija/Österreich	Pharmakologie und Toxikologie	Arbeits- und Betriebsmedizin
Poljska/Polska	Farmakologia kliniczna	Medycyna pracy
Portugalska/Portugal		Medicina do trabalho
Romunija/România	Farmacologie clinică	Medicina muncii
Slovenija		Medicina dela, prometa in športa
Slovaška/Slovensko	Klinická farmakológia	Pracovné lekárstvo
Finska/Suomi/Finland	Kliininen farmakologia ja lääkehoito / Klinisk farmakologi och läkemedelsbe- handling	Työterveyshuolto / Företagshälsövård
Švedska/Sverige	Klinisk farmakologi	Yrkes- och miljömedicin
Velika Britanija/United Kingdom	Clinical pharmacology and therapeutics	Occupational medicine
Švica/Switzerland		médecine du travail Arbeitsmedizin medicina del lavoro
Islandija/Ísland	Lyfjafræði	Atvinnulækningar
Lihtenštajn/Liechtenstein	Klinische Pharmakologie und Toxikolo- gie	Arbeitsmedizin
Norveška/Norge	Klinisk farmakologi	Arbeidsmedisin

	Alergologija Minimalno obdobje usposabljanja: 3 leta	Nuklearna medicina Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/ Belgien		Médecine nucléaire / Nucleaire ge- neeskunde
Bolgarija/България	Клинична алергология	Нуклеарна медицина
Češka/Česká republika	Alergologie a klinická imunologie	Nukleární medicína
Danska/Danmark	Medicinsk allergologi eller medicinske overfølsomhedssygdomme	Klinisk fysiologi og nuklearmedicin
Nemčija/Deutschland		Nuklearmedizin
Estonija/Eesti		
Grčija/Ελλάς	Αλλεργιολογία	Πυρηνική Ιατρική
Španija/España	Alergología	Medicina nuclear
Francija/France		Médecine nucléaire
Hrvaška/Hrvatska	Alergologija i klinička imunologija	Nuklearna medicina
Irska/Ireland		
Italija/Italia	Allergologia ed immunologia clinica	Medicina nucleare
Ciper/Κύπρος	Αλλεργιολογία	Πυρηνική Ιατρική
Latvija	Alergolóģija	
Litva/Lietuva	Alergologija ir klinikinė imunologija	
Luksemburg/Luxembourg		Médecine nucléaire
Madžarska/Magyarország	Allergológia és klinikai immunológia	Nukleáris medicina (izotóp diagnosztika)
Malta		Medicina Nukleari
Nizozemska/Nederland	Allergologie	Nucleaire geneskunde
Avstrija/Österreich		Nuklearmedizin
Poljska/Polska	Alergologia	Medycyna nuklearna
Portugalska/Portugal	Imuno-alergologia	Medicina nuclear
Romunija/România	Alergologie și imunologie clinică	Medicină nucleară

Slovenija		Nuklearna medicina
Slovaška/Slovensko	Klinická imunológia a alergológia	Nukleárna medicina
Finska/Suomi/Finland		Kliininen fysiologia ja isotooppilääketiede / Klinisk fysiologi och nukleärmedicin
Švedska/Sverige	Allergisjukdomar	Nukleärmedicin
Velika Britanija/United Kingdom		Nuclear medicine
Švica/Switzerland	allergologie et immunologie clinique Allergologie und klinische Immunologie allergologia e immunologia clinica	radiologie médicale/médecine nucléaire Medizinische Radiologie/Nuklearmedizin radiologia medica/medicina nucleare
Islandija/Ísland	Ofnæmislækningar	Ísótópagreining
Lihtenštajn/Liechtenstein	Allergologie und klinische Immunologie	Nuklearmedizin
Norveška/Norge		Nukleærmedisin

Maksilofacialna kirurgija (osnovno medicinsko usposabljanje) Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let	
Država	Naziv
Belgique/België/Belgien	
Bolgarija/Bългария	Лицево-челюстна хирургия
Češka/Česká republika	Maxilofaciální chirurgie
Danska/Danmark	
Nemčija/Deutschland	
Estonija/Eesti	
Grčija/Ελλάς	
Španija/España	Cirurgía oral y maxilofacial
Francija/France	Chirurgie maxillo-faciale et stomatologie
Hrvaška/Hrvatska	Maksilofacijalna kirurgija
Irska/Ireland	
Italija/Italia	Chirurgia maxillo-facciale
Ciper/Κύπρος	
Latvija	Mutes, sejas un žokļu ķirurģija
Litva/Lietuva	Veido ir žandikaulių chirurgija
Luksemburg/Luxembourg	Chirurgie maxillo-faciale
Madžarska/Magyarország	Szájsebészet
Malta	
Nizozemska/Nederland	
Avstrija/Österreich	Mund – Kiefer – und Gesichtschirurgie
Poljska/Polska	Chirurgia szczekowo-twarzowa
Portugalska/Portugal	Cirurgia maxilo-facial
Romunija/România	
Slovenija	Maxilofacialna kirurgija
Slovaška/Slovensko	Maxilofaciálna chirurgia
Finska/Suomi/Finland	
Švedska/Sverige	
Velika Britanija/United Kingdom	
Švica/Switzerland	
Islandija/Ísland	
Lihtenštajn/Liechtenstein	
Norveška/Norge	

		Biološka hematologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	
Belgija/Belgija/Belgique/België/Belgien		
Bolgarija/България	Клинична хематология	
Češka/Česká republika		
Danska/Danmark	Klinisk blodtypeserologi	
Nemčija/Deutschland		
Estonija/Eesti		
Grčija/Ελλάς		
Španija/España		
Francija/France	Hématologie	
Hrvaška/Hrvatska		
Irska/Ireland		
Italija/Italia		
Ciper/Κύπρος		
Latvija		
Litva/Lietuva		
Luksemburg/Luxembourg	Hématologie biologique	
Madžarska/Magyarország		
Malta		
Nizozemska/Nederland		
Avstrija/Österreich		
Poljska/Polska		
Portugalska/Portugal	Hematologia clinica	
Romunija/România		
Slovenija		
Slovaška/Slovensko		
Finska/Suomi/Finland		
Švedska/Sverige		
Velika Britanija/United Kingdom		
Švica/Switzerland		
Islandija/Ísland		
Lihtenštajn/Liechtenstein		
Norveška/Norge		

		Stomatologija Minimalno obdobje usposabljanja: 3 leta	Dermatologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv	
Belgija/Belgija/Belgique/België/Belgien			
Bolgarija/България			
Češka/Česká republika			
Danska/Danmark			
Nemčija/Deutschland			
Estonija/Eesti			
Grčija/Ελλάς			
Španija/España	Estomatología		
Francija/France	Stomatologie		
Hrvaška/Hrvatska			

Irska/Ireland		Dermatology
Italija/Italia	Odontostomatologia	
Ciper/Kύπρος		
Latvija		
Litva/Lietuva		
Luksemburg/Luxembourg	Stomatologie	
Madžarska/Magyarország		
Malta		Dermatologija
Nizozemska/Nederland		
Avstrija/Österreich		
Poljska/Polska		
Portugalska/Portugal	Estomatologia	
Romunija/România		
Slovenija		
Slovaška/Slovensko		
Finska/Suomi/Finland		
Švedska/Sverige		
Velika Britanija/United Kingdom		Dermatology
Švica/Switzerland		
Islandija/Ísland		
Lihtenštajn/Liechtenstein		
Norveška/Norge		

Država	Venerologija	Tropska medicina
	Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Naziv	Naziv	Naziv
Belgija/Belgija/Belgique/België/Belgien		
Bolgarija/България		
Češka/Česká republika		
Danska/Danmark		
Nemčija/Deutschland		
Estonija/Eesti		
Grčija/Ελλάς		
Španija/España		
Francija/France		
Hrvaška/Hrvatska		
Irska/Ireland	Genito-urinary medicine	Tropical medicine
Italija/Italia		Medicina tropicale
Ciper/Kύπρος		
Latvija		
Litva/Lietuva		
Luksemburg/Luxembourg		
Madžarska/Magyarország		Trópusi betegségek
Malta	Medicina Uro-ġenetali	
Nizozemska/Nederland		
Avstrija/Österreich		Spezifische Prophylaxe und Tropenmedizin
Poljska/Polska		Medycyna transportu
Portugalska/Portugal		Medicina tropical



Romunija/România		
Slovenija		
Slovaška/Slovensko		Tropická medicína
Finska/Suomi/Finland		
Švedska/Sverige		
Velika Britanija/United Kingdom	Genito-urinary medicine	Tropical medicine
Švica/Switzerland		médecine tropicale Tropenmedezin medicina tropicale
Islandija/Ísland		
Lihtenštajn/Liechtenstein		Tropenmedizin
Norveška/Norge		

	Gastroenterologija Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let	Nezgodna in urgentna medicina Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let
Država	Naziv	Naziv
Belgija/Belgija/Belgique/België/Belgien	Chirurgie abdominale / Heelkunde op het abdomen	
Bolgarija/България	Висцерална хирургия	Спешна медицина
Češka/Česká republika		Traumatologie Urgentní medicína
Danska/Danmark	Kirurgisk gastroenterologi eller kirurgiske mave-tarmsygdomme	
Nemčija/Deutschland	Visceralchirurgie	
Estonija/Eesti		
Grčija/Ελλάς		
Španija/España	Cirugía del aparato digestivo	
Francija/France	Chirurgie viscérale et digestive	
Hrvaška/Hrvatska	Abdominalna kirurgija	Hitna medicina
Irska/Ireland		Emergency medicine
Italija/Italia	Chirurgia dell'apparato digerente	
Ciper/Κύπρος		
Latvija		
Litva/Lietuva	Abdominalinė chirurgija	
Luksemburg/Luxembourg	Chirurgie gastro-entérologique	
Madžarska/Magyarország		Oxyológia és sürgősségi orvostan
Malta		Medicina tal-Accidenti u l-Emergenza
Nizozemska/Nederland		
Avstrija/Österreich		
Poljska/Polska		Medycyna ratunkowa
Portugalska/Portugal		
Romunija/România		Medicină de urgență
Slovenija	Abdominalna kirurgija	
Slovaška/Slovensko	Gastroenterologická chirurgia	Úrazová chirurgia Urgentná medicína
Finska/Suomi/Finland	Gastroenterologinen kirurgia / Gastroenterologisk kirurgi	
Švedska/Sverige		
Velika Britanija/United Kingdom		Emergency medicine
Švica/Switzerland		
Islandija/Ísland		
Lihtenštajn/Liechtenstein		
/Norveška/Norge	Gastroenterologisk kirurgi	

	Klinična nefrofiziologija Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta	Dentalna, oralna in maksilofacialna kirurgija (osnovno medicinsko in zobozdravstveno usposabljanje) Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgique/België/ Belgien		Stomatologie et chirurgie orale et maxillo-faciale / Stomatologie en mond-, kaak- en aangezichts chirurgie
Bolgarija/България		Дентална, орална и лицево-челюстна хирургия
Češka/Česká republika		
Danska/Danmark	Klinisk neurofysiologi	
Nemčija/Deutschland		Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie
Estonija/Eesti		
Grčija/Ελλάς		
Španija/España	Neurofisiología clínica	
Francija/France		
Hrvaška/Hrvatska		
Irska/Ireland	Clinical neurophysiology	Oral and maxillo-facial surgery
Italija/Italia		
Ciper/Κύπρος		Στοματο-Γναθο-Προσωποχειρουργική
Latvija		
Litva/Lietuva		
Luksemburg/Luxembourg		Chirurgie dentaire, orale et maxillo-faciale
Madžarska/Magyarország		Arc-állcsont-szájsebészet
Malta	Newrofizjoloġija Klinika	Kirurgija tal-għadam tal-wieċ
Nizozemska/Nederland		
Avstrija/Österreich		
Poljska/Polska		
Portugalska/Portugal		
Romunija/România		
Slovenija		
Slovaška/Slovensko		
Finska/Suomi/Finland	Kliininen neurofysiologia / Klinisk neurofysiologi	Suu- ja leukakirurgia / Oral och maxillofacial kirurgi
Švedska/Sverige	Klinisk neurofysiologi	
Velika Britanija/United Kingdom	Clinical neurophysiology	Oral and maxillo-facial surgery
Švica/Switzerland		chirurgie maxillo-faciale Kiefer- und Gesichtschirurgie chirurgia mascello-facciale
Islandija/Ísland	Klínísk taugalífeðlisfræði	
Lihtenštajn/Liechtenstein		Kiefer- und Gesichtschirurgie
Norveška/Norge	Klinisk neurofysiologi	Kjevekirurgi og munnhulesykdommer

	Internistična onkologija Minimalno obdobje usposabljanja: 5 let	Klinična genetika Minimalno obdobje usposabljanja: 4 leta
Država	Naziv	Naziv
Belgija/Belgija/Belgique/België/Belgien	Oncologie médicale/ Medische oncologie	
Bolgarija/България	Медицинска онкология	Медицинска генетика
Češka/Česká republika	Klinická onkologie	Lékařská genetika
Danska/Danmark		Klinisk genetik
Nemčija/Deutschland		Humangenetik

Estonija/Eesti		Meditsiinigeneetika
Grčija/Ελλάς	Παθολογική Ογκολογία	
Španija/España		
Francija/France	Oncologie	Génétique médicale
Hrvaška/Hrvatska		
Irska/Ireland	Medical oncology	Clinical genetics
Italija/Italia	Oncologia medica	Genetica medica
Ciper/Kύπρος	Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία	
Latvija	Onkoloģija ķīmijterapija	Medicīnas ģenētika
Litva/Lietuva	Chemoterapinė onkologija	Genetika
Luksemburg/Luxembourg	Oncologie médicale	Médecine génétique
Madžarska/Magyarország	Klinikai onkológia	Klinikai genetika
Malta		
Nizozemska/Nederland		Klinische genetica
Avstrija/Österreich		Medizinische Genetik
Poljska/Polska	Onkologia kliniczna	Genetyka kliniczna
Portugalska/Portugal	Oncologia médica	Genética médica
Romunija/România	Oncologie medicala	Genetica medicala
Slovenija	Internistična onkologija	Klinična genetika
Slovaška/Slovensko	Klinická onkológia	Lekárska genetika
Finska/Suomi/Finland		Perinnöllisyyslääketiede/ Medicinsk genetik
Švedska/Sverige		
Velika Britanija/United Kingdom	Medical oncology	Clinical genetics
Lihtenštajn/Lihtenštajn/Liechtenstein		
Islandija/ Islandija/Ísland		
Norveška/Norveška/Norge		
Švica/Švica/Switzerland		

## IV.

V IX. točki se spremeni naslov seznama tako, da se glasi:

**»Seznam dokazil o formalnih kvalifikacijah za zdravnika splošne medicine«.**

V »Seznam dokazil o formalnih kvalifikacijah za zdravnika splošne medicine« se po vnosu za Francijo vstavi:

Hrvaška/Hrvatska	Diploma o specijalističkom usavršavanju	specijalist obiteljske medicine	1. julij 2013
------------------	---	---------------------------------	---------------

## V.

V točki XI. »Seznam dokazil o formalnih kvalifikacijah za doktorja dentalne medicine« se po vnosu za Francijo vstavi:

Hrvaška/Hrvatska	Diploma "doktor dentalne medicine / doktorica dentalne medicine"	Fakulteti sveučilišta u Republici Hrvatskoj	doktor dentalne medicine / doktorica dentalne medicine	1. julij 2013
------------------	--	---	--	---------------

## VI.

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-38/2013  
Ljubljana, dne 26. avgusta 2013  
EVA 2013-2711-0029

**Tomaž Gantar** l.r.  
Minister  
za zdravje

**2917. Seznam o dopolnitvah Seznama dokazil kvalifikacij za magistra farmacije oziroma magistro farmacije, diplomirano medicinsko sestro oziroma diplomiranega zdravstvenika in diplomirano babico oziroma diplomiranega babičarja**

Na podlagi drugega odstavka 73.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) minister za zdravje objavlja

**S E Z N A M**  
**o dopolnitvah Seznama dokazil kvalifikacij za magistra farmacije oziroma magistro farmacije, diplomirano medicinsko sestro oziroma diplomiranega zdravstvenika in diplomirano babico oziroma diplomiranega babičarja**

I.

V Seznamu dokazil kvalifikacij za magistra farmacije oziroma magistro farmacije, diplomirano medicinsko sestro oziroma diplomiranega zdravstvenika in diplomirano babico oziroma diplomiranega babičarja (Uradni list RS, št. 16/07) se v točki IV. »Seznam dokazil o formalnih kvalifikacijah za magistra farmacije« po vnosu za Francijo vstavi:

Hrvaška/Hrvatska	Diploma "magistar farmacije / magistra farmacije"	- Farmaceutsko-bio-kemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu - Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu - Kemijsko-tehnološki fakultet Sveučilišta u Splitu		1. julij 2013
------------------	---	---	--	---------------

II.

V točki VI. »Seznam dokazil o formalnih kvalifikacijah za diplomirano medicinsko sestro oziroma diplomiranega zdravstvenika« se po vnosu za Francijo vstavi:

Hrvaška/ Hrvatska	1. Svjedodžba "medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege"  2. Svjedodžba "prvostupnik ( <i>baccalaureus</i> ) sestrinstva / prvostupnica ( <i>baccalaurea</i> ) sestrinstva"	1. Srednje strukovne škole koje izvode program za stjecanje kvalifikacije "medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege"  2. Medicinski fakulteti sveučilišta u Republici Hrvatskoj Sveučilišta u Republici Hrvatskoj  Veleučilišta u Republici Hrvatskoj	1. medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege  2. prvostupnik ( <i>baccalaureus</i> ) sestrinstva / prvostupnica ( <i>baccalaurea</i> ) sestrinstva	1. julij 2013
----------------------	--	---	--	---------------

III.

V točki VIII »Seznam dokazil o formalnih kvalifikacijah za diplomirano babico« se po vnosu za Francijo vstavi:

Hrvaška/ Hrvatska	Svjedodžba "prvostupnik ( <i>baccalaureus</i> ) primaljstva / sveučilišna prvostupnica ( <i>baccalaurea</i> ) primaljstva"	- Medicinski fakulteti sveučilišta u Republici Hrvatskoj - Sveučilišta u Republici Hrvatskoj - Veleučilišta i visoke škole u Republici Hrvatskoj	prvostupnik ( <i>baccalaureus</i> ) primaljstva / prvostupnica ( <i>baccalaurea</i> ) primaljstva	1. julij 2013
----------------------	---	--	---	---------------

## IV.

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-39/2013

Ljubljana, dne 26. avgusta 2013

EVA 2013-2711-0030

**Tomaz Gantar** l.r.  
Minister  
za zdravje

## BANKA SLOVENIJE

### 2918. Sklep o dokumentaciji za izdajo dovoljenja za kvalificirano naložbo banke in hranilnice

Na podlagi 1. točke 82. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

### SKLEP

#### o dokumentaciji za izdajo dovoljenja za kvalificirano naložbo banke in hranilnice

##### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino dokumentacije, ki jo mora banka oziroma hranilnica (v nadaljevanju: banka) priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za kvalificirano naložbo.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

###### 2. člen

(Opredelitve pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K; v nadaljevanju: ZBan-1), kot na primer:

- (a) država članica v prvem odstavku 18. člena,
- (b) tretja država v drugem odstavku 18. člena,
- (c) kvalificirani delež v 23. členu,
- (d) tesna povezanost v 28. členu,
- (e) posredno imetništvo v 32. členu,
- (f) kvalificirana naložba v 88.a členu.

(2) Za namen tega sklepa veljata naslednji opredelitvi pojmov:

(a) "finančna institucija" pomeni finančno institucijo po prvem odstavku 15. člena ZBan-1, ki ima sedež v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici;

(b) "finančna družba" pomeni finančno družbo po petem odstavku 15. člena ZBan-1, ki ima sedež v tretji državi.

(3) Za ugotavljanje kvalificiranega deleža se za namen tega sklepa uporabljata 45.a in 45.b člen ZBan-1.

### 2. DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA KVALIFICIRANO NALOŽBO

#### 3. člen

(Splošno)

Zahtevi za izdajo dovoljenja za kvalificirano naložbo mora banka priložiti splošno dokumentacijo iz 4. člena tega sklepa ter dokumentacijo o sistemu upravljanja s tveganji glede pridobitve in upravljanja kvalificirane naložbe iz 5. člena tega sklepa.

#### 4. člen

(Splošna dokumentacija)

(1) Splošna dokumentacija o kvalificirani naložbi v finančno institucijo ali finančno družbo mora vsebovati:

(a) osnovne podatke o finančni instituciji ali finančni družbi (firma, sedež, naslov, matična številka);

(b) izpisek iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra za finančno institucijo oziroma prevod overjenega izpiska iz sodnega registra oziroma drugega javnega registra za finančno družbo;

(c) opis poslovne dejavnosti finančne institucije ali finančne družbe;

(d) obstoječi delež banke (neposredni in posredni) v finančni instituciji ali finančni družbi in njegova knjigovodska vrednost ter delež, ki ga banka želi pridobiti, skupaj s predvideno višino vplačila, načinom financiranja ter časovnim okvirom pridobitve deleža;

(e) namen pridobitve kvalificirane naložbe v finančni instituciji ali finančni družbi in opis dosedanjih poslovnih povezav med banko in finančno institucijo ali finančno družbo;

(f) letno poročilo finančne institucije ali finančne družbe oziroma revidirano letno poročilo, skupaj z revizorjevim poročilom, če je finančna institucija ali finančna družba po predpisih države sedeža zavezana k revidiranju, in sicer za preteklo poslovno leto ter, če je od zadnjega poslovnega leta minilo že več kot 6 mesecev, računovodske izkaze za tekoče poslovno leto;

(g) delničarsko strukturo finančne institucije ali finančne družbe, zlasti navedbo kvalificiranih imetnikov v tej osebi s podatki o njihovih deležih, v primeru finančne družbe tudi prevod overjenega izpiska iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra za vsakega od njih ter navedbo, ali vrednostni papirji finančne institucije ali finančne družbe kotirajo na borzi;

(h) sestavo organov vodenja in nadzora finančne institucije ali finančne družbe ter navedbo nadrejene osebe finančne institucije ali finančne družbe;

(i) soglasje organov vodenja in/ali nadzora banke glede pridobitve kvalificirane naložbe v finančni instituciji ali finančni družbi;

(j) če gre za nadzorovano finančno institucijo ali finančno družbo soglasje oziroma mnenje nadzornega organa, pristojnega za nadzor nad finančno institucijo ali finančno družbo, o kvalificirani naložbi banke v finančno institucijo ali finančno

družbo, ali dokazilo, da v skladu s predpisi, ki veljajo za bodočega kvalificiranega imetnika v finančni instituciji ali finančni družbi, tako soglasje oziroma mnenje ni potrebno;

(k) druga dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivala na izpolnjevanje pogojev za pridobitev dovoljenja za kvalificirano naložbo.

(2) Če namerava banka v finančni instituciji ali finančni družbi pridobiti kvalificirano naložbo, na podlagi katere bo kvalificirani delež v tej finančni instituciji ali finančni družbi enak ali večji od 20 odstotkov, mora banka predložiti tudi seznam oseb, ki so s finančno institucijo ali finančno družbo v razmerju tesne povezanosti, vključno z opisom načina povezav, v kateri namerava banka pridobiti ali povečati kvalificirano naložbo.

#### 5. člen

(Dokumentacija o sistemu upravljanja s tveganji)

(1) Dokumentacija za ugotavljanje ustreznosti sistema upravljanja s tveganji, ki jim bo banka izpostavljena s pridobitvijo in upravljanjem kvalificirane naložbe v finančni instituciji ali finančni družbi, mora vsebovati:

(a) opis tveganj, ki jim banka je oziroma jim bo izpostavljena zaradi obstoječih in prihodnjih povezav s finančno institucijo ali finančno družbo;

(b) strategijo upravljanja finančne institucije ali finančne družbe, skupaj z oceno ekonomske učinkovitosti naložbe oziroma upravičenosti naložbe;

(c) finančni načrt ter opis zagotavljanja virov financiranja v zvezi s kvalificirano naložbo v finančni instituciji ali finančni družbi za prihodnja 3 leta;

(d) politiko prevzemanja in upravljanja tveganj banke v zvezi s kvalificirano naložbo v finančni instituciji ali finančni družbi in opis notranjega poročanja ter spremljave tveganj;

(e) izračun kapitala in kapitalskih zahtev na posamični in konsolidirani podlagi po stanju na zadnji dan meseca pred vložitvijo zahteve za izdajo dovoljenja, vključno z višino in sestavo kapitala po posameznih kategorijah oziroma sestavinah, pred in po pridobitvi deleža v finančni instituciji ali finančni družbi ter dokazilo, da bo banka še naprej sposobna zagotavljati kapitalsko ustreznost skladno z zahtevami Banke Slovenije ali drugega pristojnega nadzornega organa ter ostale zahteve in omejitve iz ZBan-1.

(2) Če namerava banka v finančni instituciji ali finančni družbi pridobiti kvalificirano naložbo, na podlagi katere bo kvalificirani delež v tej finančni instituciji ali finančni družbi enak ali večji od 20 odstotkov, mora predložiti tudi:

(a) dokumentacijo, iz katere je razvidna organiziranost sistema notranjih kontrol z vidika upravljanja kvalificirane naložbe v finančni instituciji ali finančni družbi;

(b) računovodsko obravnavo naložbe banke v finančno institucijo ali finančno družbo ter obravnavo osebe in način konsolidacije za namen Sklepa o nadzoru bank na konsolidirani podlagi (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07, 97/10 in 60/13);

(c) seznam zaposlenih v banki, ki bodo opravljali funkcijo vodenja ali nadzora v finančni instituciji ali finančni družbi.

(3) Če namerava banka v finančni instituciji ali finančni družbi pridobiti kvalificirano naložbo, na podlagi katere bo kvalificirani delež v tej finančni instituciji ali finančni družbi enak ali večji od 50 odstotkov, mora predložiti tudi politike prejemkov iz 28.a in 28.b člena Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 28/07, 104/07, 85/10, 62/11, 3/13, 38/13, 60/13 in 74/13), ki upoštevajo splošna in posebna načela glede prilagajanja prejemkov tveganjem.

### 3. KONČNA DOLOČBA

#### 6. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. septembra 2013

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

### 2919. Sklep o dopolnitvah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

Na podlagi 11. točke 129. člena v povezavi s 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12. in 13. točko prvega odstavka 195. člena in drugega odstavka 98. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K; v nadaljevanju: ZBan-1) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P

### o dopolnitvah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

#### 1. člen

V Sklepu o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 42/09, 85/10, 62/11, 105/11, 17/12, 71/12, 38/13 in 74/13) se v 1.b členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"(4) Za namen 9.a člena tega sklepa se uporabljajo opredeljene pojmov, kot jih določa Sklep o dokumentaciji za izdajo dovoljenja za kvalificirano naložbo banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 80/13; v nadaljevanju: sklep o dokumentaciji za kvalificirano naložbo)."

#### 2. člen

V tretjem odstavku 9. člena se za besedo "storitve" doda besedilo "ter drugih oseb".

#### 3. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

#### "9.a člen

(Obveščanje o kvalificiranih naložbah)

(1) Banka mora Banko Slovenije najkasneje v petih delovnih dneh obvestiti o dejanski pridobitvi delnic, poslovnega deleža ali drugih pravic v finančni instituciji ali v finančni družbi, za katero je pridobila dovoljenje za kvalificirano naložbo. V pisnem obvestilu navede velikost deleža kvalificirane naložbe, znesek vplačila ter datum njene pridobitve.

(2) Banka mora Banko Slovenije najkasneje v petih delovnih dneh obvestiti o vsaki združitvi ali delitvi finančne institucije ali finančne družbe, v kateri ima kvalificirano naložbo, ter o vsaki drugi statusni spremembi te pravne osebe. Pisnemu obvestilu mora priložiti izpisek iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra za finančno institucijo oziroma prevod overjenega izpiska iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra za finančno družbo.

(3) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka 196. člena ZBan-1 se šteje, da je banka ustrezno obvestila Banko Slovenije o nameravani pridobitvi kvalificiranega deleža v finančni družbi tretje države, ko je vložila zahtevo za izdajo dovoljenja za kvalificirano naložbo.

(4) Če namerava banka v finančni instituciji ali finančni družbi pridobiti kvalificirano naložbo, na podlagi katere bo kvalificirani delež v tej finančni instituciji ali finančni družbi enak ali večji od 20 odstotkov, in sicer iz naslova realizacije zavarovanj zaradi poplačila terjatev po 2. točki četrtega odstavka 88.a člena ZBan-1 ali v okviru konverzije terjatev v deleže v okviru postopka prisilne poravnave nad finančno institucijo ali finančno družbo po 3. točki četrtega odstavka 88.a člena ZBan-naslova, mora poleg obvestila in dokazil iz petega odstavka 88.a člena ZBan-1 predložiti Banki Slovenije tudi dokumentacijo in informacije iz 4. člena ter točke (a) in (e) iz prvega odstavka 5. člena sklepa o dokumentaciji za kvalificirano naložbo.

(5) Če namerava banka v finančni instituciji ali finančni družbi pridobiti kvalificirano naložbo, na podlagi katere bo kvalificirani delež v tej finančni instituciji ali finančni družbi enak ali večji od 50 odstotkov, in sicer iz naslova realizacije zavarovanj zaradi poplačila terjatev po 2. točki četrtega odstavka 88.a člena ZBan-1 ali v okviru konverzije terjatev v deleže v okviru postopka prisilne poravnave nad finančno institucijo ali finančno družbo po 3. točki četrtega odstavka 88.a člena ZBan-naslova, mora poleg obvestila in dokazil iz petega odstavka 88.a člena ZBan-1 predložiti Banki Slovenije tudi dokumentacijo in informacije iz 4. in 5. člena sklepa o dokumentaciji za kvalificirano naložbo."

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. septembra 2013

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

### **2920. Sklep o dopolnitvi Sklepa o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj**

Na podlagi 224. in 370. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

## **S K L E P**

### **o dopolnitvi Sklepa o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj**

#### 1. člen

V Sklepu o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj (Uradni list RS, št. 78/09, 7/10, 97/10, 30/11 in 60/13) se za poglavjem **3.4. Takse za izdajo dovoljenj v zvezi s kvalificiranimi deleži** doda novo poglavje, ki se glasi:

#### **"3.4.a Taksa za izdajo dovoljenj za kvalificirano naložbo**

##### 8.a člen

(vrste dovoljenj)

Taksa za izdajo dovoljenja banki za kvalificirano naložbo v finančno institucijo s sedežem v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici, z izjemo finančnih institucij, pri katerih mora banka za pridobitev kvalificiranega deleža v teh osebah pridobiti dovoljenje nadzornega organa Republike Slovenije ali druge države članice, ali v finančno družbo s sedežem v tretji državi znaša 250 točk."

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. septembra 2013

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## OBČINE

### BOVEC

#### 2921. Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Bovec ter na turističnem območju Smaragdne poti

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 74/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 26. redni seji dne 24. 9. 2013 sprejel

### O D L O K

#### o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Bovec ter na turističnem območju Smaragdne poti

##### I. UVODNE DOLOČBE

###### 1. člen

(1) S tem odlokom se določa vsebino turističnega vodenja, pogoje za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja in vodenje registra turističnih vodnikov za turistično območje Občine Bovec ter za turistično območje Smaragdne poti (območje Severne Primorske – Goriške statistične regije), ki jo sestavljajo občine Bovec, Kobarid, Tolmin, Kanal ob Soči, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, Ajdovščina, Vipava, Idrija, Cerklje na Gori, Mestna občina Nova Gorica.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

###### 2. člen

(1) Vodniško dejavnost za turistično območje Občine Bovec organizira in vodi s strani občine pooblaščen organizacija Lokalna turistična organizacija Bovec (v nadaljevanju: LTO Bovec).

(2) Vodniško dejavnost za turistično območje Smaragdne poti vodi pooblaščen organizacija za vodenje regionalnih destinacijskih aktivnosti (v nadaljevanju: RDO Smaragdna pot).

###### 3. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku je strokovno vodenje obiskovalcev na turističnem območju Občine Bovec oziroma na turističnem območju Smaragdne poti po vnaprej določenem programu.

(2) Ta odlok ureja tri nivoje turističnega vodenja na turističnih območjih in vodniške kvalifikacije, kot sledi:

– tematski lokalni turistični vodnik za turistična območja posameznih krajev, posameznih znamenitosti ali posameznih tematskih poti na turističnem območju Občine Bovec,

– lokalni turistični vodnik za turistično območje Občine Bovec,

– regionalni turistični vodnik za turistično območje Smaragdne poti (v nadaljevanju: turistični vodnik).

##### II. VSEBINA TURISTIČNEGA VODENJA

###### 4. člen

Vsebina turističnega vodenja obsega spremljanje in vodenje domačih in tujih gostov, razkazovanje in strokovno pojasnjevanje naravnih lepote, kulturnozgodovinskih spomenikov, pomembnih dogodkov, umetniških del, življenja prebivalcev, geografskih, etnografskih in drugih značilnosti na območjih, za katere velja licenca turističnega vodnika.

##### III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA

###### 5. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju posameznega kraja, posamezne znamenitosti ali posamezne tematske poti lahko opravlja oseba, ki:

– ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na območju posameznega kraja, posamezne znamenitosti ali posamezne tematske poti,

– je vpisana v register turističnih vodnikov kot tematski lokalni turistični vodnik.

(2) Strokovni preizkus znanja obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu in praktični del kot demonstracija vodenja pred komisijo.

(3) Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz drugega odstavka tega člena, pridobi naziv tematski lokalni turistični vodnik na turističnem območju posameznega kraja, posamezne znamenitosti ali posamezne tematske poti na območju Občine Bovec.

(4) Ne glede na predhodne določbe lahko dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju posameznega kraja, posamezne znamenitosti ali posamezne tematske poti opravlja oseba, ki je avtor ali soavtor tematske poti (vsebine), če je tematska pot na podlagi pozitivnega mnenja pristojne strokovne inštitucije uvrščena v program lokalnega turističnega vodenja; glede na zvrst tematske poti LTO Bovec izbere strokovno inštitucijo ali strokovnjaka za področje in jo/ga zaprosi za mnenje.

###### 6. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Občine Bovec lahko opravlja oseba, ki:

– ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na turističnem območju Občine Bovec,

– je vpisana v register turističnih vodnikov kot lokalni turistični vodnik.

(2) K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu, opravljeno samostojno seminarsko nalogo ter praktični del, kot je npr. demonstracija vodenja pred komisijo, se lahko prijavi osebe z:

– najmanj srednješolsko izobrazbo,

– znanjem vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe.

(3) Osebe morajo ob prijavi predložiti dokazilo o izobrazbi in znanju vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe. Del praktičnega dela preizkusa mora biti opravljen v tujem jeziku.

(4) Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz drugega odstavka tega člena, pridobi naziv lokalni turistični vodnik turističnega območja Občine Bovec.

###### 7. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Smaragdne poti lahko opravlja oseba, ki:

– ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na turističnem območju Smaragdne poti,

– je vpisana v register turističnih vodnikov kot regionalni turistični vodnik.

(2) K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu, opravljeno samostojno seminarsko nalogo ter praktični del, kot npr. demonstracija vodenja pred komisijo, se lahko prijavi osebe z:

– najmanj srednješolsko izobrazbo,

– znanjem vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe.

(3) Osebe morajo ob prijavi predložiti dokazilo o izobrazbi in znanju vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje



strokovne izobrazbe. Del praktičnega dela preizkusa mora biti opravljen v tujem jeziku.

(4) Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz drugega odstavka tega člena, pridobi naziv regionalni turistični vodnik turističnega območja Smaragdne poti.

#### 8. člen

(1) Program izobraževanja, vsebino in način izvedbe preizkusa znanja za turistične vodnike iz 5. in 6. člena tega odloka pripravi LTO Bovec skupaj z drugimi zainteresiranimi organizacijami, oziroma pristojnimi inštitucijami ali strokovnjaki za posamezna področja. Znanje preverja strokovna komisija, ki jo imenuje Lokalna turistična organizacija Bovec ob soglasju župana Občine Bovec, pri čemer se upošteva strokovno usposobljenost članov komisije za področje preverjanja. Vse kandidate, ki uspešno opravijo preizkus, LTO Bovec vpiše v register turističnih vodnikov turističnega območja in jim izda vodniško izkaznico.

(2) Nove tematske poti morajo biti registrirane in vpisane na podlagi vseh potrebnih pridobljenih dovoljenj, tematika pa mora biti potrjena v skladu s četrtem odstavkom 5. člena tega odloka. Izobraževanje za tematske lokalne turistične vodnike po vseh programih mora biti na voljo vsem zainteresiranim. Izobraževanje se organizira po uvrstitvi programa tematske poti v program dela in finančni načrt zavoda. Po izvedenem izobraževanju LTO Bovec poskrbi za ustrezno umestitev novega produkta v promocijski in informativni material.

(3) Program izobraževanja, vsebino in način izvedbe preizkusa znanja za turistične vodnike iz 7. člena tega odloka pripravi RDO Smaragdna pot ali za to določena organizacija. Vse kandidate, ki uspešno opravijo preizkus, vpiše v register turističnih vodnikov turističnega območja in jim izda vodniško izkaznico. Podatke za te turistične vodnike posreduje tudi vsem ostalim pooblaščenim organizacijam na turističnem območju za vpis v njihove registre turističnih vodnikov.

### IV. REGISTER IN PODELITEV LICENCE

#### 9. člen

(1) Občina Bovec za vodenje registra turističnih vodnikov iz 5. in 6. člena tega odloka pooblašča LTO Bovec.

(2) Občina Bovec za vodenje registra turističnih vodnikov iz 7. člena tega odloka pooblašča RDO Smaragdna pot.

#### 10. člen

(1) V registru turističnih vodnikov mora biti ločeno voden vpis lokalnih tematskih turističnih vodnikov, lokalnih turističnih vodnikov in regionalnih turističnih vodnikov. Lokalni tematski turistični vodniki in lokalni turistični vodniki morajo biti vpisani v register turističnih vodnikov v občini, na območju katere opravljajo svojo dejavnost. Regionalni turistični vodniki morajo biti vpisani v registre turističnih vodnikov v vseh občinah na turističnem območju Smaragdne poti.

(2) Register turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek turističnega vodnika,
- stalno prebivališče,
- telefonsko številko in naslov elektronske pošte (kolikor jo ima),
- podatke o znanju tujih jezikov,
- podatke o številu dni vodenja v preteklem obdobju,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

#### 11. člen

(1) Ob vpisu v register mora lokalni turistični vodnik predložiti vse potrebne podatke in dokazila ter izpolniti obrazec prijave v register.

(2) Na podlagi vpisa v register pridobi oseba licenco za lokalnega turističnega vodnika (v nadaljevanju: licenca), ki jo izda Občina Bovec za obdobje petih let.

(3) Licenca vsebuje:

- ime, priimek lokalnega turističnega vodnika,
- datum izdaje licence, žig in podpis župana Občine Bovec,
- rubriko za podaljšanje veljavnosti licence.

(4) Lokalni turistični vodnik lahko začne opravljati dejavnost lokalnega turističnega vodenja šele po vpisu v register.

(5) Lokalni turistični vodniki morajo najkasneje do 31. januarja tekočega leta Lokalni turistični organizaciji Bovec predložiti podatke o številu ur oziroma dni vodenja v preteklem letu in ostale podatke, ki se vpisujejo v register v skladu s tem odlokom.

#### 12. člen

Osebam, ki so pridobile licenco, izda Lokalna turistična organizacija Bovec priponko.

Obliko in vsebino priponke določi Lokalna turistična organizacija Bovec.

Lokalni turistični vodnik mora na vodenjih nositi priponko in biti primerno urejen.

#### 13. člen

(1) Licenca se lokalnemu turističnemu vodniku podaljša, če je aktiven. Vodnik je aktiven, če v petih letih svojega delovanja izvede vsaj pet vodenj. V primeru, da tega ne opravi, se izbriše iz registra in nima več pravice vodenj, dokler se ponovno ne vpiše v register. Vodnik se lahko ponovno vpiše v register, če dokaže, da je v obdobju, ko je še imel veljavno licenco, opravil ustrezno število vodenj.

(2) Lokalni turistični vodniki, ki so kršili zakonska določila z delovnega področja, občinska uprava Občine Bovec na predlog Lokalne turistične organizacije Bovec z odločbo odvzame licenco in odredi izbris iz registra. Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana Občine Bovec. Po pravnomočnosti odločbe se lokalni turistični vodnik izbriše iz registra in se mu odvzame licenca.

### V. VODENJE EVIDENCE

#### 14. člen

Lokalna turistična organizacija Bovec vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih, za katera razpolaga s podatki, in o tem pošlje letno poročilo Občinskemu svetu Občine Bovec do konca meseca februarja za preteklo leto.

Iz poročila mora biti razvidno:

- ime in priimek lokalnega turističnega vodnika,
- število ur oziroma število dni vodenja v preteklem letu.

### VI. KAZENSKÉ DOLOČBE IN NADZOR

#### 15. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja organ, pristojen za tržno inšpekcijo.

Za dejavnost, ki jo opredeljuje ta odlok, se uporabljajo enake kazenske določbe, kot jih določa zakon.

### VII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 16. člen

(1) Osebe, ki ob uveljavitvi tega odloka že opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Občini Bovec, so dolžne v roku dveh let od uveljavitve tega odloka pristojnemu organu posredovati vse podatke iz 10. člena tega odloka, na podlagi česar jih pooblašča organizacija vpiše v register.

(2) Z dnem vpisa v register osebe iz prvega odstavka tega člena pridobijo naziv lokalni turistični vodnik ali lokalni tematski turistični vodnik, s tem pa tudi izkaznico in priponko.

(3) Če osebe iz prvega odstavka tega člena v postavljenem roku ne posredujejo zahtevanih podatkov za vpis v register, po

izteku roka ne smejo več opravljati dejavnosti turističnega vodenja v Občini Bovec.

## 17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2013-1

Bovec, dne 24. septembra 2013

Župan  
Občine Bovec  
**Siniša Germovšek** l.r.

**CERKNO****2922. Sklep o cenah programov vrtca Cerkno**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10 in 40/12 – ZUJF), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 15. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

**S K L E P****o cenah programov vrtca Cerkno**

## I.

Mesečne cene programov, ki jih izvaja Osnovna šola Cerkno, Enota vrtec Cerkno, od 1. 9. 2013 dalje znašajo:

Program		Cena programa v €	Cena s popustom iz II. točke tega sklepa v €
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 1–3 let	482,43	385,94
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 1–3 let	404,25	323,40
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 3–6 let	344,99	293,24
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 3–6 let	297,29	252,70
Poldnevni program (do 5 ur brez kosila)	od 3–6 let	260,48	221,41

## II.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, Občina Cerkno priznava za prvega ali edinega otroka iz družine vključenega v Vrtec Cerkno naslednje popuste:

– 20 % popust za prvo starostno obdobje (od 1–3 let), – 15 % popust za drugo starostno obdobje (od 3–6 let).

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec izven Občine Cerkno, Občina Cerkno priznava za prvega ali edinega otroka iz družine vključenega v vrtec popust v višini razlike med ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen, in znižano ceno programa, ki velja za Vrtec Cerkno.

## III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odštevajo stroški ekonomske cene živil, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

Cena prehrane na dan znaša:

– za celodnevni program 1,79 €,

– za poldnevni program z malico in kosilom 1,47 €,

– za poldnevni program z malico 0,57 €.

Cena popoldanske malice je vključena v ceno programov.

## IV.

Ne glede na to, v kateri oddelek je otrok vključen, se naslednji mesec po tem, ko otrok dopolni tri leta starosti, staršem obračunava prispevek za drugo starostno obdobje.

Če bo otrok brez predhodnega dogovora z vodstvom vrtca, prisoten v vrtcu dalj časa, kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, je vrtec staršem upravičen zaračunati stroške dodatnega varstva. Za vsako začeto uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR. Ta ukrep se uporabi, ko je posamezni otrok dalj časa v vrtcu več kot 3-krat v tekočem šolskem letu.

## VI.

Cene storitev, ki niso zajete v tem sklepu, Osnovna šola Cerkno, enota Vrtec Cerkno oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

## VII.

Dne 1. 9. 2013 preneha veljati Sklep o cenah programov Vrtca Cerkno (Uradni list RS, št. 18/13).

## VIII.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2013 dalje.

Št. 014-0001/2013-10

Cerkno, dne 19. septembra 2013

Župan  
Občine Cerkno  
**Miran Ciglič** l.r.

**2923. Sklep o manjši notranji igralni površini v Enoti vrtec Cerkno**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) in 10. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/13) je Občinski svet Občine Cerkno na 15. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

**S K L E P****o manjši notranji igralni površini v Enoti vrtec Cerkno**

## 1. člen

S tem sklepom se določa začasna uporaba znižanega prostorskega normativa notranje igralne površine na otroka v Javno vzgojno-izobraževalnem in vzgojno – varstvenem zavodu Osnovna šola Cerkno, enota Vrtec Cerkno, kot to določa 19. člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, in sicer:

– najmanj 3 m<sup>2</sup> notranje igralne površine na otroka do drugega leta starosti,

– najmanj 2,6 m<sup>2</sup> notranje igralne površine na otroka od drugega do tretjega leta starosti in

– najmanj 1,75 m<sup>2</sup> notranje igralne površine na otroka od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

## 2. člen

Znižani prostorski normativ, določen v prejšnjem členu, velja za obdobje od 1. 9. 2013 do zagotovitve zadostnih notranjih igralnih površin oziroma najdlje do 1. 9. 2017.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem soglasja ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje.

Št. 014-0001/2013-11

Cerkno, dne 19. septembra 2013

Župan  
Občine Cerkno  
Miran Ciglič l.r.

---

**ČRENŠOVCI****2924. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Črenšovci**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US: U-I-51/06-10, 112/06 – odločba US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo), 4. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 64/96, 16/02, 37/02) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 22. seji dne 17. 9. 2013 sprejel

**ODLOK****o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Črenšovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Črenšovci.

## 2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javnih služb;
2. vrste in obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev;
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb;
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb;
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javnih služb;

6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb;

7. nadzor nad izvajanjem javnih služb;

8. kazenske določbe;

9. prehodne ter končne določbe.

## 3. člen

Cilji javnih služb po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javnih služb;

2. Zasledovati doseganje ciljev operativnih programov in predpisov s področja varstva okolja na ravni države in občin;

3. Zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe, ustanovitelje ter javnost o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

4. Zagotavljati načelo, da stroške obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov plača njihov povzročitelj in

5. Zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

## 4. člen

Subjekti obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

1. Občina Črenšovci (v nadaljevanju: občina);

2. Izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Črenšovci (v nadaljevanju: izvajalec);

3. Povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj);

4. Imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

## 5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. odpadek je odpadek v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

2. komunalni odpadek je komunalni odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

3. obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek v okviru postopkov predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjša njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;

4. obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču (v nadaljnjem besedilu: obdelava mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovi:

a. izločanje frakcij, primernih za recikliranje, in

b. aerobno ali anaerobno obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in predhodno ali naknadno izločanje gorljivih frakcij, primernih za energetsko predelavo.

Izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov se ne šteje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;

5. odlagališče je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo. Za odlagališče se šteje tudi:

– naprava ali del naprave, kjer povzročitelj odpadkov skladišči svoje odpadke na kraju njihovega nastanka več kakor tri leta pred oddajo v nadaljnjo predelavo po postopkih predelave v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, in

– stalna naprava ali del naprave, kjer se odpadki skladiščijo več kakor eno leto pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

Za odlagališče se ne šteje:

– Naprava ali del naprave, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo ali odstranjevanje, ali

– Skladišče odpadkov, kjer se odpadki skladiščijo največ tri leta pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih predelave ali največ eno leto pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

6. upravljavec odlagališča ali podzemnega skladišča je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je odgovoren za odlagališče ali podzemno skladišče in ga upravlja v času njegovega obratovanja, med izvedbo zapiralnih del in po njegovem zaprtju;

7. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt lokalne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je urejen v skladu s Prilogo 1 Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

8. finančno jamstvo so sredstva, ki jih je potrebno zagotoviti za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let.

Vsi ostali izrazi, uporabljeni v odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področne zakonodaje.

#### 6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

#### 7. člen

Občina odda izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje občine neposredno skupnemu Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot to opredeljuje Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11) in Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/08, 54/09 in 67/10).

#### 8. člen

V skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. se med izvajalcem in občino sklene pogodba za izvajanje javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Črenšovci.

#### 9. člen

Izvajalec javnih služb po tem odloku opravlja za celotno območje Občine Črenšovci:

– javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov;

– javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– dobavo, postavitve in vzdrževanje skupne občinske infrastrukture, ki služi za izvajanje teh javnih služb v okviru CEROP;

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

#### 10. člen

Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki ima pravico opravljanja dejavnosti iz 13. člena tega

odloka, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

Javni službi se zagotavljata za vse odpadke z območja občine, ki so v skladu z občinskim predpisom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, namenjeni obdelavi in odlaganju ali drugi obliki odstranjevanja.

#### 11. člen

Določene storitve javnih služb (predelava odpadkov in druge storitve s področja ravnanja z odpadki) lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem Sveta ustanoviteljic Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javnih služb.

Izvajalec javnih služb mora v primeru izvajanja javnih služb preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

## III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNIH SLUŽB TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 12. člen

Javni službi po tem odloku obsegata:

a) Storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki zajemajo:

– Sortiranje mešanih komunalnih odpadkov

– Obdelava komunalnih odpadkov v obliki kompostiranja – predvsem bioloških odpadkov

– Mehansko-biološka obdelava komunalnih odpadkov

– Oddajanje ločenih frakcij v nadaljnjo predelavo v skladu s predpisi

– Reciklažo, trženje ali ponovno uporabo (predelavo) ločenih frakcij

– Pripravo komunalnih odpadkov za termično obdelavo

– Odlaganje preostankov obdelanih komunalnih odpadkov

– Skladiščenje določenih nevarnih odpadkov v skladišču nevarnih odpadkov za določeni čas in njihova oddaja v uničenje in nadaljnjo obdelavo.

b) Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb.

#### 13. člen

Na operativni ravni storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo predvsem naslednja dela:

– tehtanje, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča;

– zagotavljanje obdelave in predelave odpadkov v skladu z programom;

– zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov;

– redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo;

– razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov;

– pripravo ukrepov za zapiranje odlagališča in vodenje postopkov zapiranja odlagališča v skladu s predpisi;

– zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo;

– izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov;

– pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje;

– izdelavo letnih in dolgoročnih programov obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam in ustanoviteljem.

Vse navedene storitve mora zagotavljati izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.

Med druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb, pa sodijo naslednje naloge:

– poročanje občini o izvajanju javnih služb na njihovem območju;

– pravočasno obveščanje uporabnikov ter izvajalcev javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih sprememb izvajanja javnih služb;

– oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javnih služb;

– obračun storitev javnih služb;

– vodenje katastra gospodarske infrastrukture v zvezi z javnima službama, skladno s predpisi;

– obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javnih služb in

– omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javnih služb.

#### 14. člen

Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji za enake vrste odpadkov. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za uporabnike obvezna.

#### 15. člen

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, mora izvajalec javne službe, ki je sočasno upravljavec odlagališča, ravnati po postopku, ki je določen z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih.

#### 16. člen

S tem odlokom prevzame izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javnima službama in ostalih evidenc za celotno območje Občine Črenšovci, kot to izhaja iz tega odloka.

Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje in finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb v okviru CEROP se uredi s posebno pogodbo med izvajalcem in občino.

Kataster javnih služb z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster mora biti voden ažurno.

#### 17. člen

Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javnih služb in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij za gradnjo gradbeno inženirskih objektov, v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

#### 18. člen

Za zagotavljanje javnih služb mora občina neposredno oziroma preko skupnih organov Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. izvajalcu javnih služb zagotoviti:

– izvajanje javnih služb v skladu s predpisi, kar zajema tudi sprejem Tehničnega pravilnika o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki (sprejme ga Svet ustanoviteljic),

– sprejem cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javnih služb (sprejme jo Svet ustanoviteljic),

– v proračunu občine v skladu s predpisi, ki urejajo področje obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, sredstva za delež morebitnega subvencioniranja stroškov komunalne infrastrukture v ceni obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (sprejme občinski svet),

– prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov, kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec (odloča občinski svet),

– nadzor nad izvajanjem javnih služb (izvajata Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja).

#### 19. člen

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov na način in pod pogoji, da jih lahko obdelata sam, oziroma odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov ali proda trgovcu odpadkov tako, da trgovec postane njihov imetnik.

Pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

– ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,

– ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,

– imata sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in

– je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

#### 20. člen

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D) predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB, OBČINE IN IZVAJALCA JAVNIH SLUŽB

#### 21. člen

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki

ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javnih služb po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

Uporaba storitev javnih služb je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

#### 22. člen

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javnih služb,
- do zagotovljenih cen storitev javnih služb,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi izvajalec javnih služb in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitve javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži izvajalcu javnih služb in občini, če meni, da je bila storitev javnih služb opravljena v nasprotju s tem odlokom.

#### 23. člen

Uporabniki imajo dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca javnih služb in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- pripraviti odpadke pred prepustitvijo izvajalcu zbiranja in prevoza odpadkov oziroma neposredno izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na ta način (ločeno zbiranje odpadkov), da jih je možno, ko jih prevzame izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, čim več dodatno obdelati in reciklirati ter odložiti preostanek skladno s tem odlokom in okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti izvajalcu javnih služb vsako spremembo,
- nuditi izvajalcu javnih služb potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

#### 24. člen

Dolžnosti občine so zlasti:

- da zagotavlja izvajalcu javnih služb pogoje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom in z drugimi predpisi o načinu izvajanja javnih služb;
- da zagotovi, da bodo vsi komunalni odpadki iz območja občine oddani izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme, da se lahko ohranja njihova vrednost;
- da izvajalcu javnih služb v okviru cene storitev ali iz sredstev proračuna zagotovi potrebna sredstva v obliki finančnega jamstva za zaprtje odlagališča v skladu z IPPC dovoljenjem za obratovanje odlagališča;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi mimo izvajalca javnih služb izvajali storitve javnih služb na območju občine;
- pisno obveščanje izvajalca javnih služb o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;
- da v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov zagotovi ločeno zbiranje in

dostavo tako zbranih odpadkov izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (zbiranje odpadkov na izvoru v obliki in na način, ki bo omogočal čim večji obseg reciklaže – obdelave s pomočjo sortiranja – papir, plastika, steklo, kartoni ... – pred mehansko biološko obdelavo in kompostiranja – biološki odpadki iz zelenih površin, gospodinjstvo-kuhinjski odpadki ...);

– da za namene sprotne izterjave zamudnikov plačevanja obveznosti iz prejšnje alineje omogoči oziroma zagotovi podatke o prejemnikih socialnih transferjev iz občinskih sredstev oziroma sredstev države, kolikor so med neplačniki tudi tovrstni uporabniki.

#### 25. člen

Dolžnosti izvajalca javnih služb so predvsem:

- izvajati javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu z predpisi,
  - izvajati javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališčih, ki jih ima v upravljanju v skladu z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem in Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih,
  - skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,
  - pripraviti predlog programa obdelave in odlaganja odpadkov,
  - izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,
  - izvajati redne preglede centra,
  - izvajati storitve javnih služb s skrbnostjo, v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter zagotavljati uporabnikom enakovrno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu,
  - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,
  - tekoče zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav in drugih sredstev, namenjenih izvajanju dejavnosti,
  - oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javnih služb ter jih usklajevati s pristojnimi ministrstvi,
  - sprejeti poslovnik za obratovanje CERO in odlagališč, katerih upravljavec je izvajalec javnih služb,
  - omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javnih služb,
  - sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javnih služb ali v povezavi z njo,
  - skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih in zvezi z izvajanjem javnih služb,
  - odgovarjati uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,
  - obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,
  - pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kolikor je to vezano na izvajanje javnih služb,
  - voditi evidence in katastre v zvezi z javnima službama, usklajenih z občinskimi evidencami,
  - ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
  - pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javnih služb, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
  - poročati občini o izvajanju javnih služb,
  - obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.
- Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javnih služb ravnati po predpisih pristojnega ministrstva.

## 26. člen

Izvajalec javnih služb je najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta dolžan pripraviti predlog poslovnega načrta za javni službi za prihodnje leto in poročilo o poslovanju v preteklem letu v zvezi z izvajanjem javnih služb za območje občine ter z njima seznaniti občinski svet.

Poslovni načrt in poročilo o poslovanju sprejmeta Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., v roku in na način, kot je to predvideno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. oziroma področnim državnim predpisom.

Poslovni načrt izvajanja javnih služb vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja, z navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javnih služb s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,
- predlog porabe sredstev za uporabo javne infrastrukture iz naslova amortizacije,
- pregled izpolnjevanja obveznosti, ki jih ima izvajalec javnih služb v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju javnih služb,
- podatke o pritožbah uporabnikov storitev javnih služb in o reševanju le-teh,
- podatke o zavrnitvah uporabnikov storitev,
- podatke o oddaji poslov podizvajalcem,
- podatke o spremembah v podjetju izvajalca javnih služb,
- podatke o škodnih dogodkih,
- podatke o vseh ostalih okoliščinah,
- vse elemente predpisane v področnem državnem predpisu.

## 27. člen

Občina Črenšovci in izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov praviloma letno s pogodbo uredita vsa vprašanja povezana s plačevanjem najemnine in način ter pogoje uporabe drugih elementov cene za uporabo javne infrastrukture ter obseg in višino morebitnega subvencioniranja cene za uporabo javne infrastrukture. Osnova za sklenitev pogodbe je potrjen poslovni načrt iz prejšnjega člena tega odloka.

## 28. člen

Izvajalec javnih služb je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javnih služb ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu, kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po pisnem obvestilu uporabnikov.

Izvajalec javnih služb je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte predmetnih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora izvajalec javnih služb odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od pisnega obvestila uporabnikov.

## 29. člen

Izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom ali tretjim osebam.

## VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNIH SLUŽB

## 30. člen

Izvajalec javnih služb pridobiva sredstva za izvajanje javnih služb iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javnih služb,
- iz proračuna občine in
- iz drugih virov.

## 31. člen

Cene storitev javnih služb se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja.

Cene storitev javnih služb so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec javnih služb obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom oziroma izvajalcem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

## 32. člen

Zavezanci za plačilo storitev javnih služb po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v skladu s občinskim odlokom, ki ureja slednjo javno službo.

Povzročiteljem, ki odpadke prepeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javnih služb ravnanja z odpadki, v skladu z občinskim odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, se za storitve javnih služb po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavno tarifo iz prejšnjega člena tega odloka.

## VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

## 33. člen

Za zagotavljanje javnih služb občina zagotovi prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, v sklopu CEROP.

## 34. člen

Izvajalec javnih služb zagotavlja predelavo in odstranjevanje odpadkov z opremo, objekti in napravami v sklopu CEROP, ki jih ima v najemu oziroma upravljanju.

## VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB

## 35. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo v skladu s svojimi pristojnostmi opravljal pristojni občinski inšpekcijski organ.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 36. člen

Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec:

- če ne zagotavlja nemoteno izvajanje javnih služb za celotno območje občine;
- če ne zagotavlja izvajanja javnih služb v skladu s predpisi o izvajanju gospodarskih javnih služb.

Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

## 37. člen

Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – povzročitelj ali imetnik komunalnih odpadkov:

– če ne upošteva navodil izvajalca in ne omogoča neovirano opravljanje storitev javnih služb,

– če ne prijavi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb, oziroma ne sporoči izvajalcu vsako spremembo,

– če ne nudi izvajalcu potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik – povzročitelj komunalnih odpadkov.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

Do sklenitve pogodbe iz prvega odstavka 8. člena tega odloka, izvaja javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje Občine Črenšovci, Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijski izvajalec te javne službe v skladu z določili Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih.

### 39. člen

Izvajalec javnih služb bo zagotavljal odlaganje odpadkov na odlagališčih, ki jih upravlja, na ta način, da bo pred njihovim dokončnim odlaganjem v okviru objektov in naprav centra za ravnanje z odpadki Puconci, poskrbel za njihovo obdelavo in predelavo.

Občina bo zagotovila, da bodo izvajalci javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov z okrepljenim ločenim zbiranjem odpadkov zagotovili takšno strukturo mešanih komunalnih odpadkov, v kateri bo ostalo le toliko biorazgradljivih odpadkov, kot je dovoljeno po uredbi.

### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 82/12), in sicer v delu, ki se nanaša na izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

### 41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-22/2013-140.

Črenšovci, dne 17. septembra 2013

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnar l.r.**

## DOLENJSKE TOPLICE

### 2925. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijski park (DT5-OPPN) – 1. faza«

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/12 – Skl. US: U-I-43/13-8; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je župan Občine Dolenjske Toplice dne 20. 9. 2013 sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijski park (DT5-OPPN) – 1. faza«

#### 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) S sprejetjem Prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 90/09, 22/10 – teh. popr., 85/11 – obv. razl., 10/12 – teh. popr., 54/12 – obv. razl., 41/13 in 65/13 – obv. razl.; v nadaljevanju: OPN) so gozdna zemljišča med potokom Sušica in načrtovano obvozno cesto regionalne ceste R2-651 mimo naselja Dolenjske Toplice opredeljene kot območje športnih in rekreacijskih površin (ZS). OPN določa, da je potrebno za predmetno območje izdelati občinski podrobni prostorski načrt »Športno rekreacijski park« (DT5-OPPN) z namenom dopolnitve obstoječih športnih in rekreacijskih ureditev (teniška igrišča, piknik prostor, trim steza) z novimi sonaravno urejenimi športnimi in rekreacijskimi površinami tako, da se ohrani čim več kakovostnega drevja.

(2) V času od sprejetja OPN se je za reševanje prometne problematike jedra Dolenjskih Toplic pristopilo k iskanju variantnih rešitev poteka obvozne ceste jedra naselja; idejno zasnovano reševanje cestnega omrežja je v februarju 2013 izdelalo podjetje TOPOS d.o.o., pod številko IDZ 08/12. Le-ta je bila obravnavna na 20. redni seji Občinskega sveta Občine Dolenjske Toplice v juliju 2013 in potrjena kot izhodišče za nadaljnje načrtovanje in projektiranje.

(3) Predlog obvozne ceste jedra poteka preko območja DT5-OPPN in predstavlja cestno povezavo Dolenjske Toplice–Meniška vas, ki se na regionalno cesto R3/5831 naveže na lokaciji sedanjega križišča pri Balnei (v km 3,5 m) z oblikovanjem novega krožnega križišča. Preko potoka Sušica poteka na mostni konstrukciji dolžine cca 55 m, z izvedbo krožnega križišča na lokalni cesti za Meniško vas pa se na novo oblikujejo tudi izvozni kraki za smeri: Meniška vas, Gor. Polje in za dostavo do šole. Predvidena dolžina novogradnje je cca 330 m.

#### 2. člen

(okvirno območje OPPN)

(1) Meja območja predvidenega OPPN je določena v veljavnem OPN, kot enota urejanja prostora z oznako DT5-OPPN. Območje 1. faze OPPN obsega južni in jugovzhodni del območja DT5-OPPN z upoštevanjem poteka predvidene obvozne ceste jedra, zaradi navezave le-te na regionalno cesto R3/5831 – Vavta vas–Dolenjske Toplice–Podturn pa vključuje še del območja, potrebnega za premostitev potoka Sušica in priključevanje obvozne ceste na regionalno cesto R3/5831 s krožnim križiščem in spremljajočimi ureditvami.

(2) V območje OPPN – 1. faza so vključene naslednje parcele oziroma deli parcel: 282/12, 288/1, 292/2, 293, 302, 303/1, 303/5, 303/7, 303/8, 303/9, 303/10, 303/11, 303/12, 306/5, 306/6, 306/7, 306/8, 308/3, 458/1, 458/3, 458/4, 458/5, 460/1, 462/1, 462/2, 463, 480/5, 480/6, 480/7, 961/2, 961/3, 963/5, 971/1, vse k.o. Toplice.

(3) Območje urejanja je določeno okvirno in se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ter upoštevanju določil OPN razširi tudi na druga sosednja zemljišča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

#### 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) OPPN se bo izdelal na podlagi obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave OPN in ostalih občinskih prostorskih aktov, le-te pa se lahko dopolnijo na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so glede na vrsto načrtovane prostorske ureditve in značilnost prostora relevantne za OPPN.



(2) Celovite urbanistične, arhitekturne in krajinsko-arhitekturne strokovne rešitve se pridobi z izdelavo strokovnih podlag za širše območje urejanja ob upoštevanju idejne zasnove poteka obvozne ceste jedra.

(3) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, skladno s predpisi o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

#### 4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. Faza: izdelava osnutka OPPN:

– izdelava strokovnih podlag v roku 60 dni od podpisa pogodbe;

– izdelava osnutka OPPN v roku 30 dni po potrditvi strokovnih podlag;

– pridobitev smernic NUP – 30 dni;

– v roku, ki ga določa Zakon o varstvu okolja, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje odloči o ne/potrebni izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

2. Faza: izdelava dopoljenega osnutka OPPN – 30 dni po prejetju smernic NUP:

– pregled in analiza smernic;

– izdelava dopoljenega osnutka OPPN;

– v primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdelava okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, ki preveri ustreznost okoljskega poročila.

3. Faza: sodelovanje javnosti:

– občina pregleda dopolnjen osnutek OPPN – 7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca in najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve z javnim naznanilom obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi;

– javna razgrnitev OPPN traja 30 dni;

– 1. obravnava na odborih Občinskega sveta Občine Dolenjske Toplice (OS) in na seji OS;

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov – 10 dni po dostavi pripomb in predlogov s strani pripravljavca;

– sprejem stališč do pripomb – 15 dni po prejemu stališč s strani izdelovalca.

4. Faza: izdelava predloga OPPN:

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov – 15 dni po potrditvi stališč s strani župana;

– občina pregleda predlog OPPN – 7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca in ga v roku 7 dni posreduje v mnenja NUP;

– pridobitev mnenj NUP – 30 dni;

– izdelava usklajenega predloga OPPN – 15 dni po pridobitvi mnenj NUP;

– predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na OS v 2. obravnavi, vključno s predstavitvijo in obravnavo na njegovih odborih;

– objava v Uradnem listu RS – 10 dni po sprejetju na občinskem svetu;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta – 15 dni po objavi v Uradnem listu RS.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

#### 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000, Novo mesto;

4. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;

5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto;

6. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

7. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

8. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;

9. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Nov trg 7a, Novo mesto;

10. T-2 d.o.o., Verovškova 64a, 1000 Ljubljana;

11. Občina Dolenjske Toplice (za področje cestne in komunalne infrastrukture), Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice;

12. drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

(2) OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt-a podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt-a mnenje v 30 dneh od podane vloge. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt-a štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

#### 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Izdelavo OPPN financira Občina Dolenjske Toplice

#### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Dolenjske Toplice.

Št. 3505-2/2013-2

Dolenjske Toplice, dne 20. septembra 2013

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

**HORJUL****2926. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Horjul**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB-2, 76/08, 79/09, 51/10) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Horjul na 12. seji dne 19. 9. 2013 sprejel

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE STATUTA  
Občine Horjul**

**1. člen**

Statut Občine Horjul, (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10 in 100/11) se spremeni in dopolni v naslednjem:

**2. člen**

V celoti se briše besedilo 36. člena, ki se na novo glasi:  
»Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.«

**3. člen**

V celoti se briše besedilo 58. člena, ki se na novo glasi:  
»O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.«

**4. člen**

Briše se drugi odstavek 60. člena, ki se na novo glasi:  
»O izločitvi direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.«

**5. člen**

V celoti se briše peti odstavek 64. člena, ki se na novo glasi:  
»Članstvo v vaškem odboru sestavljajo občani in občinski svetniki, ki imajo stalno bivališče v naselju za katerega se vaški odbor imenuje. V članstvo vaškega odbora so obvezno vključeni tudi občinski svetniki.«

**6. člen**

Briše se tretji odstavek 68. člena statuta, ki se na novo glasi:  
»Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini oziroma iz naselja, kjer je podana zahteva za sklic zbora.«

**7. člen**

V celoti se briše 71. člen, ki se na novo glasi:  
»Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.«

**8. člen**

V celoti se briše 72. člen, ki se na novo glasi:  
»Predlog za razpis referendumu je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis

referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu. Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.«

**9. člen**

Briše se prvi odstavek 81. člena, ki se na novo glasi:  
»Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.«

**10. člen**

Ostale določbe statuta ostanejo nespremenjene.

**11. člen**

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev Statuta Občine Horjul preneha veljati Statutarni sklep, objavljen v Uradnem listu RS, št. 105/10.

**12. člen**

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0004/2010-4

Horjul, dne 23. septembra 2013

Župan  
Občine Horjul  
**Janko Jazbec** l.r.

**2927. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Horjul**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11) je občinski svet na 12. seji dne 19. 9. 2013 sprejel

**ODLOK**

**o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Horjul**

**1. člen**

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejema na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

**2. člen**

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za:

- ukrepe za ohranjanje naravnega bogastva,
- izvajanje čistilnih akcij in čiščenje divjih odlagališč,
- nabava in postavitve prometnih znakov za opozarjanje na divjad,
- urejanje dostopov do lovišč.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 0392-0005/2013-1

Horjul, dne 23. septembra 2013

Župan  
Občine Horjul  
Janko Jazbec l.r.

**2928. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05, 126/07, 108/09, 57/12) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11) je Občinski svet Občine Horjul na 12. seji dne 19. 9. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

## I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

Ukine se status javnega dobra na naslednjih nepremičninah v k.o. Horjul:

parc. št. 1733/25, k.o. Horjul, (ID 6205752), pot, javno dobro, 136 m<sup>2</sup>

parc. št. 1733/26, k.o. Horjul, (ID 6205751), pot, javno dobro, 96 m<sup>2</sup>

parc. št. 1733/27, k.o. Horjul, (ID 6205750), pot, javno dobro, 58 m<sup>2</sup>

parc. št. 1733/28, k.o. Horjul, (ID 6205749), pot, javno dobro, 63 m<sup>2</sup>

parc. št. 1743/9, k.o. Horjul, (ID 6186776), pot, javno dobro, 40 m<sup>2</sup>

parc. št. 1737/4, k.o. Horjul, (ID 4796975), pot, javno dobro, 134 m<sup>2</sup>.

## II

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000.

## III

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0041/2013-1

Horjul, dne 23. septembra 2013

Župan  
Občine Horjul  
Janko Jazbec l.r.

**KANAL****2929. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kanal ob Soči (OPN Kanal)**

Na podlagi 7., 8. in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave časopisa Primorske novice, št. 41/03,

17/06, in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 26. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

**O B V E Z N O R A Z L A G O****Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kanal ob Soči (OPN Kanal)**

## 1.

Sprejme se obvezna razlaga 41. in 42. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kanal ob Soči (OPN Kanal) (Uradni list RS, št. 98/12), ki se glasi:

V drugem odstavku 41. člena odloka je potrebno določbo »in podobno« razumeti tako, da je poleg konkretno navedenih omrežij gospodarske javne infrastrukture dovoljena tudi gradnja priključkov na vsa ostala omrežja javne infrastrukture, torej tudi dostopnih poti s priključkom na javno cesto.

Šteje se, da izgradnja dostopne poti kot priključka na javno cesto ne predstavlja spremembe namenske rabe kmetijskega zemljišča, če ni možnosti za izvedbo poti po drugih nekmetijskih zemljiščih, če pot ne presega širine 3,0 m, če se z njo ne bo ovirala kmetijska dejavnost na sosednjih kmetijskih zemljiščih in dostop do njih, in če se z njo ne bo uničila ali poškodovala obstoječa kmetijska proizvodna infrastruktura, kot so melioracijski in namakalni sistemi, poljske prometnice ipd.

V primeru dvoma, ali so izpolnjeni navedeni pogoji, ugotovi skladnost nameravane gradnje omrežij gospodarske javne infrastrukture ali priključkov nanje z občinskim prostorskim načrtom občina s soglasjem.

V petem odstavku 42. člena odloka je potrebno določbe v zvezi z gradnjo, rekonstrukcijo in povečevanjem kapacitete omrežij in naprav gospodarske javne infrastrukture razumeti tako, da je poleg konkretno navedenih omrežij gospodarske javne infrastrukture dovoljena tudi gradnja priključkov na ta omrežja javne infrastrukture, vključno z dostopno potjo s priključkom na javno cesto.

Šteje se, da izgradnja dostopne poti kot priključka na javno cesto ne predstavlja spremembe namenske rabe gozdnega zemljišča, če ni možnosti za izvedbo poti po drugih negozdnih zemljiščih, če pot ne presega širine 3,0 m, če se z njo ne bo oviralo dejavnosti na sosednjih gozdnih zemljiščih in dostopa do njih, in če se z njo ne bo uničila ali poškodovala obstoječa gozdna infrastruktura.

V primeru dvoma, ali so izpolnjeni navedeni pogoji, ugotovi skladnost nameravane gradnje omrežij gospodarske javne infrastrukture ali priključkov nanje z občinskim prostorskim načrtom občina s soglasjem po predhodno izdanem soglasju Zavoda za gozdove, ki se izda za poseg v gozd v skladu z Zakonom o gozdovih.

## 2.

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kanal ob Soči (OPN Kanal).

## 3.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-0007/2013-9

Kanal ob Soči, dne 19. septembra 2013

Župan  
Občine Kanal  
Andrej Maffi l.r.

**2930. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11) in

16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic št. 41/03, 17/06, Uradni list RS, št. 70/07) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 26. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

### O D L O K

#### o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2013

##### 1. člen

V odloku o proračunu se 2. člen spremeni in se glasi:

»Proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2013 se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.812.313
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.942.555
70	DAVČNI PRIHODKI	4.666.594
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.985.413
	703 Davki na premoženje	608.632
	704 Domači davki na blago in storitve	72.550
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.275.961
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.119.250
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	112.211
72	KAPITALSKI PRIHODKI	26.440
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.940
74	TRANSFERNI PRIHODKI	843.318
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	413.873
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	429.445
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.497.894
40	TEKOČI ODHODKI	2.200.667
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	404.969
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.236
	402 Izdatki za blago in storitev	1.729.262
	403 Plačila domačih obresti	2.200
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	2.806.338

	410 Subvencije	30.145
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	656.208
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	594.628
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.525.357
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.218.239
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.218.239
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	272.650
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	93.569
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	179.081
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-685.581
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	25.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-25.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	482.543
50	ZADOLŽEVANJE	482.543
	500 Domače zadolževanje	482.543
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	4.650
55	ODPLAČILO DOLGA	4.650
	550 Odplačilo domačega dolga	4.650
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-232.688
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	477.893
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	685.581
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	232.688

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti.«

## 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2013 se 8. člen spremeni in se glasi:  
Proračunska rezerva se ne oblikuje.

## 3. člen

V Odloku o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2013 se 10. člen spremeni in se glasi:  
»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 načrtuje zadolžiti do višine 477.893 EUR.«

## 4. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2013 ostanejo nespremenjeni.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0007/2013-8

Kanal ob Soči, dne 19. septembra 2013

Župan  
Občine Kanal  
**Andrej Maffi** l.r.

## KOMEN

**2931. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 ZLS-O, 100/08, 79/09 – ZLS-P, 14/10, 51/10 – ZLS-R in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB-4, 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 21. redni seji dne 18. 9. 2013 sprejel

## ODLOK

**o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2013**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2013 (Uradni list RS, št. 18/13) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

## »2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans 2013	Rebalans 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.328.799	5.339.487
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.565.468	3.529.646
70	DAVČNI PRIHODKI	2.552.468	2.559.928
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.287.662	2.287.662
	703 Davki na premoženje	168.806	178.866
	704 Domači davki na blago in storitve	96.000	93.400
	706 Drugi davki	0	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.013.000	969.718
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	601.780	601.430
	711 Takse in pristojbine	3.800	3.550
	712 Globe in druge denarne kazni	1.700	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	59.360	63.620
	714 Drugi nedavčni prihodki	346.360	298.618
72	KAPITALSKI PRIHODKI	555.508	591.258
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	600	600
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	554.908	590.658
73	PREJETE DONACIJE	4.878	5.078
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.878	1.878
	731 Prejete donacija iz tujine	3.000	3.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.202.945	1.213.505
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	291.739	302.299
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	911.206	911.206
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.370.646	5.319.392
40	TEKOČI ODHODKI	1.576.321	1.655.679
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	329.630	329.630
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.901	51.901
	402 Izdatki za blago in storitve	1.105.790	1.185.148

	403 Plačila domačih obresti	72.000	72.000
	409 Rezerve	17.000	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.500.764	1.498.421
	410 Subvencije	26.407	26.407
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	852.455	836.612
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.528	181.028
	413 Drugi tekoči domači transferi	453.374	454.374
	414 Tekoči transferi v tujino	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.213.137	2.084.868
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.213.137	2.084.868
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	80.424	80.424
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	74.124	74.124
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.300	6.300
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK(I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-41.847	20.095
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
	440 Dana posojila	0	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0	0
50	ZADOLŽEVANJE	0	0
	500 Domače zadolževanje	0	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	130.000	130.000
55	ODPLAČILA DOLGA	130.000	130.000
	550 Odplačilo domačega dolga	130.000	130.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-171.847	-109.905
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-130.000	-130.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	41.847	-20.095
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	182.344	182.344
	9009 Splošni sklad za drugo		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-05/2013-6

Komen, dne 18. septembra 2013

Župan  
Občine Komen  
**Danijel Božič** l.r.

**2932. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Komen**

Na podlagi 3., 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 21. redni seji dne 18. 9. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Komen**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Komen (Uradni list RS, št. 108/12), v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

V Odloku se spremeni 36. člen prvega odstavka tako, da se glasi:

»(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 15 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).«

3. člen

Ostala določila iz Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Komen (Uradni list RS, št. 108/12) ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-07/2011-16

Komen, dne 18. septembra 2013

Župan  
Občine Komen  
**Danijel Božič** l.r.

**2933. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 ZLV-UPB3, 45/08, 83/12) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 21. redni seji dne 18. 9. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Komen v sestavi:

Predsednik: Anja Marjanovič, Brje pri Komnu 7, 6223 Komen  
Namestnik: Marino Pangos, Brestovica pri Komnu 44, 6223 Komen  
Član: Ester Tomažinčič, Komen 145, 6223 Komen  
Namestnik: Borut Kralj, Kobdilj 22, 6222 Štanjel  
Član: Franka Zega, Komen 96, 6223 Komen  
Namestnik: Manuela Nabergoj Furlan, Hruševica 25, 6222 Štanjel  
Član: Ivan Uršič, Komen 31, 6223 Komen  
Namestnik: Damjana Kovačič, Sveto 49b, 6223 Komen.

2.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja 4 leta.

3.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-12/2013-6

Komen, dne 18. septembra 2013

Župan  
Občine Komen  
**Danijel Božič** l.r.

**K R A N J**

**2934. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 Odl. US, 53/07, 65/07 Odl. US, 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US), Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 26. seji dne 18. 9. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj**

1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 18. člena se ime Zveza splošnih knjižnic nadomesti z imenom Združenje splošnih knjižnic.

2. člen

Črta se drugi odstavek 20. člena, ki se po novem glasi:  
»Mandat članom sveta in strokovnega sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta in strokovnega sveta ne glede na to, kdaj je posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta in strokovnega sveta, ki je imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta in strokovnega sveta, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta in strokovnega sveta.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena, ki se po novem glasi:

»Mandat predstavnika delavcev v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz drugega odstavka 18. člena.«

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Zavod mora svoje splošne akte uskladiti z določbami tega odloka najkasneje v roku 6 mesecev od dne uveljavitve tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-31/2013-1-47/12

Kranj, dne 18. septembra 2013

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

**2935. Pravilnik o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 32. seje Statutarno pravne komisije z dne 17. 9. 2013 sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj, ki obsega:

– Pravilnik o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 16/08) z dne 15. 2. 2008

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 59/13) z dne 12. 7. 2013

## P R A V I L N I K

**o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj (uradno prečiščeno besedilo)**

## 1. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(Vsebina pravilnika)

Pravilnik ureja:

- imenovanje in naloge strokovnih komisij,
- način dela Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: MOK) v postopkih izbire javnih programov in javnih projektov (v nadaljevanju: program in projekt), ki se na področjih kulture, socialnega varstva, raziskovalne dejavnosti in delovanja mladinskih, upokojskih in veteranskih organizacij, sofinancirajo na podlagi javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis),
- sklepanje pogodb, način izvajanja nadzora nad pogodbami.

## 2. člen

(Cilji postopkov)

Cilji izvajanja javnih razpisov na področjih družbenih dejavnosti so:

- zagotavljanje pogojev dejavnostim, ki niso izvajane v okviru javnih služb, a ustrezajo kriterijem ugotavljanja javnega interesa in omogočajo dodatne dejavnosti,

- javna dostopnost do proračunskih sredstev,
- kakovost dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,

- javna dostopnost do dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,
- vzpodbujanje dejavnosti na področjih družbenih zadev,
- preprečevanje dvojnega financiranja iste dejavnosti,
- podpora dejavnostim, ki jim ni moč pripisati pretežne komercialne naravnosti.

Tem ciljem so podrejena merila za posamezno razpisano področje, ki jih potrdi strokovna komisija.

## 2. STROKOVNE KOMISIJE

## 3. člen

(Imenovanje strokovnih komisij)

Strokovne komisije za vrednotenje vlog in predsednike komisij na predlog župana s sklepom imenuje Svet MOK, in sicer za dobo štirih let. Člani komisij so strokovnjaki z ustreznih področij. Število članov posamezne komisije se določi v sklepu tako, da se zagotovi zastopanost strokovnjakov različnih področij, ki so razpisana.

## 4. člen

(Naloge strokovne komisije)

Naloge komisije so:

- na predlog pristojnega javnega uslužbenca potrdi pogoje in merila za določeno razpisno področje pred izvedbo javnega razpisa,
- ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb,
- priprava poročila o ocenjevanju in predloga za sofinanciranje.

## 3. NAČIN DELA

## 5. člen

(Potek postopka)

Postopek izbire programov ali projektov na podlagi razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:
  - sprejem sklepa o začetku postopka,
  - objava razpisa.
2. Priprava vlog za obravnavo:
  - odpiranje vlog, prispelih na razpis,
  - pošiljanje sklepov za dopolnitev nepopolnih vlog, prispelih na razpis,
  - izdaja sklepov o zavrženju nepravočasnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe.
3. Ocenjevanje vlog:
  - ocenjevanje vlog,
  - poročilo in predlog sofinanciranja.
4. Odločba:
  - izdaja odločbe.
5. Sklepanje pogodb.

## 3.1. Uvedba postopka

## 6. člen

(Sprejem sklepa)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro programov ali projektov.

Župan v sklepu opredeli:

- področje in cilje razpisa,
- razpisne pogoje,
- datum objave razpisa,
- višino razpisanih sredstev,



- pristojnega javnega uslužbenca, ki vodi izvedbo javnega razpisa,
- tričlansko komisijo za odpiranje vlog izmed javnih uslužbencev,
- časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

## 7. člen

(Objava razpisa)

Razpis se najavi v prilogah časopisa Gorenjski glas, v celoti pa se objavi na spletnih straneh MOK.

V času razpisa mora biti dokumentacija razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim na sedežu MOK.

## 8. člen

(Besedilo objave razpisa)

Razpis mora vsebovati:

- navedbo, da gre za razpis za izbiro programov ali projektov, pri katerem bodo sofinancirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezen razpis, tisti programi oziroma projekti, ki bodo v postopku izbire ovrednoteni višje,
- področje oziroma področja programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni program ali projekt točkoval,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebino vlog,
- vzorec pogodbe, ki se bo sklepala z izbranimi prijavitelji,
- navedbo javnih uslužbencev, pristojnih za posredovanje informacij v zvezi z razpisom,
- informacijo o razpisni dokumentaciji, ki je prijaviteljem na razpolago.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

Vsebino razpisne dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

## 3.2. Priprava vlog za obravnavo

## 9. člen

(Odpiranje vlog, prispelih na razpis)

Vloge, prispele na razpis, odpre komisija za odpiranje vlog. Komisija sestavi zapisnik, v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa,
- seznam vlog, ki so pozvane na dopolnitev.

Komisija preda vloge pristojnemu javnemu uslužbencu, ki pripravi povzetek vlog (preglednica s ključnimi podatki).

## 10. člen

(Poziv k dopolnitvi)

Na podlagi ugotovitev zapisnika, pristojni javni uslužbenec prijavitelje pozove k dopolnitvi vloge. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo nepopolne vloge, jih lahko dopolnijo v roku 5 dni od prejema poziva.

## 11. člen

(Sklep o zavrženju)

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda direktor občinske uprave sklep o zavrženju vlog, ki so bile

prepozne, niso bile dopolnjene v roku ali so jih vložile neupravičene osebe.

Zoper sklep lahko prijavitelj v roku 8 dni po prejemu sklepa vložijo pritožbo, o kateri odloča župan Mestne občine Kranj. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Vloga, prispela na razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, če se je prijavitelj prijavil na več sklopov ali področij istega razpisa in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

## 3.3. Ocenjevanje vlog

## 12. člen

(Ocenjevanje vlog)

Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede strokovna komisija, ki ovrednoti programe ali projekte glede na v razpisu objavljene kriterije. O tem pripravi poročilo in predlog sofinanciranja.

## 13. člen

(Poročilo in predlog sofinanciranja)

Poročilo in predlog sofinanciranja vključuje:

- obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa ali projekta,
- dosežene točke in predlog strokovne komisije o višini sofinanciranja programa ali projekta.

Predlog lahko vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, oziroma rezervno listo, s katero se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

## 3.4. Odločba

## 14. člen

(Izdaja odločbe)

Direktor občinske uprave izda odločbo o sofinanciranju programov ali projektov.

Odločba lahko vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, oziroma rezervno listo, s katero se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

Zoper odločbo se lahko v roku 8 dni po prejemu odločbe vložijo pritožbe, o kateri odloča župan Mestne občine Kranj. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

## 3.5. Sklepanje pogodb

## 15. člen

(Vsebina pogodbe)

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine oziroma elemente:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik),
- predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv pogodbenega dela, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja projekta ali programa in posameznih programskih sklopov,

- trajanje pogodbe,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- navedba elementov zahtevka za izplačilo,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- pravico sprememb večletnih pogodb,
- obveznost navajanja MOK kot financerja,
- obveznost poročanja izvajalca MOK,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- pri pogodbah o večletnem sofinanciranju programa ali projekta navedbo odložnega pogoja, ki stopi v veljavo, če se proračunska sredstva občine, namenjena za izvedbo tega razpisa, v naslednjem letu zmanjšajo za več kot 5 %,
  - določilo, da mora izvajalec sproti obveščati MOK o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
  - datum podpisa in podpis.

Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi dodatne sestavine. Pristojni javni uslužbenci so praviloma tudi skrbniki pogodb.

## 16. člen

(Sklenitev pogodbe)

MOK pošlje prijavitelju pogodbo in ga pozove k podpisu. MOK sklene z izbranim prijaviteljem (v nadaljevanju: izvajalcem) pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku, določenem v pogodbi, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec MOK pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

## 17. člen

(Večletne pogodbe)

Pri sklepanju pogodb o večletnem sofinanciranju programov ali projektov se pogodbene obveznosti določajo na letni ravni, in sicer na način, da se v osnovni pogodbi natančno opredeli vsebino in obseg programa ali projekta za tekoče leto, za naslednje ali naslednja leta pa le okvirno. Vsebina in obseg programa ali projekta se za vsako naslednje leto opredelita v dodatku k osnovni pogodbi, sklenjenemu na podlagi poziva izvajalcem za predložitev predloga programa ali projekta za naslednje leto, predloga strokovne komisije in odločitve MOK.

Kadar sta vsebina in obseg večletnega programa ali projekta opredeljena skladno z vsemi določili prejšnjega člena za vsako leto posebej, tedaj vmesni postopek poziva ni potreben in tudi ni potrebno sklepati dodatka k pogodbi.

## 18. člen

(Spremljanje pogodb)

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva, in namensko uporabo sredstev.

## 19. člen

(Spremenjene okoliščine)

Izvajalec je dolžan obvestiti MOK o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, v pogodbeno določenem roku po nastanku spremembe oziroma, ko je za spremembo izvedel.

## 20. člen

(Poročanje)

Izvajalec je dolžan MOK po pozivu in navodilih pristojnega javnega uslužbenca predložiti poročila o poteku in rezultatih

izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

Pravilnik o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 16/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

## 4. KONČNI DOLOČBI

## 21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 47/04, 119/04 in 119/05).

## 22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 59/13) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

## 4. člen

Ne glede na določila 3. člena se komisijam imenovanim po sklepu Sveta Mestne občine Kranj, št. 900-0019/2008 (41/04), z dne 20. 2. 2008, določi mandat do 31. 5. 2015.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2013-4-(47/13)

Kranj, dne 17. septembra 2013

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

### 2936. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08, 94/09 Odl. US, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US) in 18. člena Statuta Mesne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 26. seji dne 18. 9. 2013 sprejel

## S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

## 1. člen

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 2/01) se črta v prvi alineji 1. člena »– v denacionalizacijskem postopku« in 9. točka. Ostale točke tega člena se ustrezno preštevilčijo.

## 2. člen

V 1. členu se dodata novi 14. in 15. točka, ki se glasita:  
»14. Lovski dvorec, parc. št. 140, k.o. 2100 Kranj, lastninska pravica Mestna občina Kranj;  
15. Letno gledališče Khislstein, parc. št. 139/1, 139/2, 140/0, k.o. 2100 Kranj, lastninska pravica Mestna občina Kranj.«

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-32/2013-1-47/12

Kranj, dne 18. septembra 2013

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

---

**LJUBLJANA****2937. Odlok o razglasitvi Hotela Tivoli – Švicarije v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US in 90/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana, je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji 16. septembra 2013 sprejel

**ODLOK****o razglasitvi Hotela Tivoli – Švicarije v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena**

## 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: EŠD 364 Ljubljana – Hotel Tivoli – Švicarija (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

## 2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:  
– Hotel Tivoli – Švicarija, zgrajen v letih 1908–1910, je znamenito in izvorno avtorsko delo arhitekta Cirila Metoda Kocha, ki je zaradi lege v parku Tivoli načrtoval v t.i. domačijem slogu s povzetimi prvini slovenske alpske hiše;

– Ohranjena izvirna zasnova objekta z zidanim pritličjem in lesenim nadstropjem ter značilnimi okrasnimi lesenimi, kamnoseškimi in likovnimi fasadnimi prvini ter stavbnim pohištvom predstavlja avtentično podobo Hotela Tivoli – Švicarije;

– Hotel Tivoli – Švicarija s prvotno zunanjo ureditvijo je eden ključnih objektov v sklopu ureditve parka Tivoli, ovrednotenega in razglašenega z Odlokom o razglasitvi Tivolija, Rožnika in Šišenskega hriba za naravno znamenitost (Uradni list SRS, št. 21/84, 47/87 in Uradni list RS, št. 96/09 – obvezna razlaga, 3/10 – popr., 58/11).

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

– stavba v celoti s prvotno tlorisno zasnovo v prvotnih gabaritih ter fasado z lesenimi in kamnitimi okrasnimi prvini, reliefnim frizom, lesenimi balkoni, stavbnim pohištvom, vhodno vežo, stopniščem, hodniki v nadstropjih, veliko dvorano z dekorativno poslikavo v pritličju z javno namembnostjo ter parkovna ureditev na vzhodni strani objekta ter okolica z dostopnimi potmi in gozdnatim zaledjem.

## 3. člen

(1) Spomenik Hotel Tivoli – Švicarija, Pod turnom 4, Ljubljana, obsega nepremičnino s parcelnimi št.: 2032 (jugovzhodni del), 2041, 2042, 2043, 2049, 2050, 2051, 2054 in 2057, stavbo

z identifikacijsko številko 1725 – 7, katastrska občina 1725 Ajdovščina.

(2) Meje spomenika so vrisane na katastrskem načrtu v merilu 1:1000 in topografskem načrtu v merilu 1:5000, ki sta sestavna dela tega odloka.

(3) Izvirnika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Mestna občina Ljubljana in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod).

## 4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– celostno ohranjanje varovanih kulturnih, zgodovinskih, umetnostnih in arhitekturnih ter vrtnoarhitekturnih sestavin spomenika iz 2. člena tega odloka,

– zagotavljanje ustrezne namembnosti celote in posameznih delov v skladu z varovanimi vrednotami spomenika in njegovimi osnovnimi namembnostmi,

– redno strokovno vzdrževanje celote in varovanih sestavin spomenika ter neposredne okolice,

– podrejanje vseh posegov v spomenik in njegove dele ohranjanju varovanih sestavin spomenika v obliki, legi, gabaritih, konstrukciji, materialih, strukturi in barvni podobi,

– prepoved premeščanja spomenika in njegovih delov, razen če je premostitev nujna zaradi fizične zaščite spomenika ali njegovih delov,

– v primeru okrnitve spomenika ali njegovega varovanega dela je potrebno zagotoviti strokovno prenovo in vzpostavitev stanja pred posegom oziroma prvotnega stanja varovanega dela na stroške povzročitelja,

– pri funkcionalnem posodabljanju objekta in izvajanju dostopa gibalno oviranim je treba varovane sestavine spomenika ohranjati v največji možni meri,

– prepoved postavljanja ali gradnje trajnih ali začasnih objektov v območju spomenika, vključno z nadzemno infrastrukturo in nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito funkcioniranje, ohranjanje in prezentacijo spomenika in skladni s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda, v primeru del na komunalni infrastrukturi (vzdrževalna dela, obnovitvena dela ...) se pridobi kulturno varstvene pogoje zavoda,

– ohranjanje vedut na spomenik in s spomenika na okolico.

## 5. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika mora v so-razmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

## 6. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

## 7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

## 8. člen

Ta odlok se objavi, ko nanj da soglasje minister, pristojen za ohranjanje narave, in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

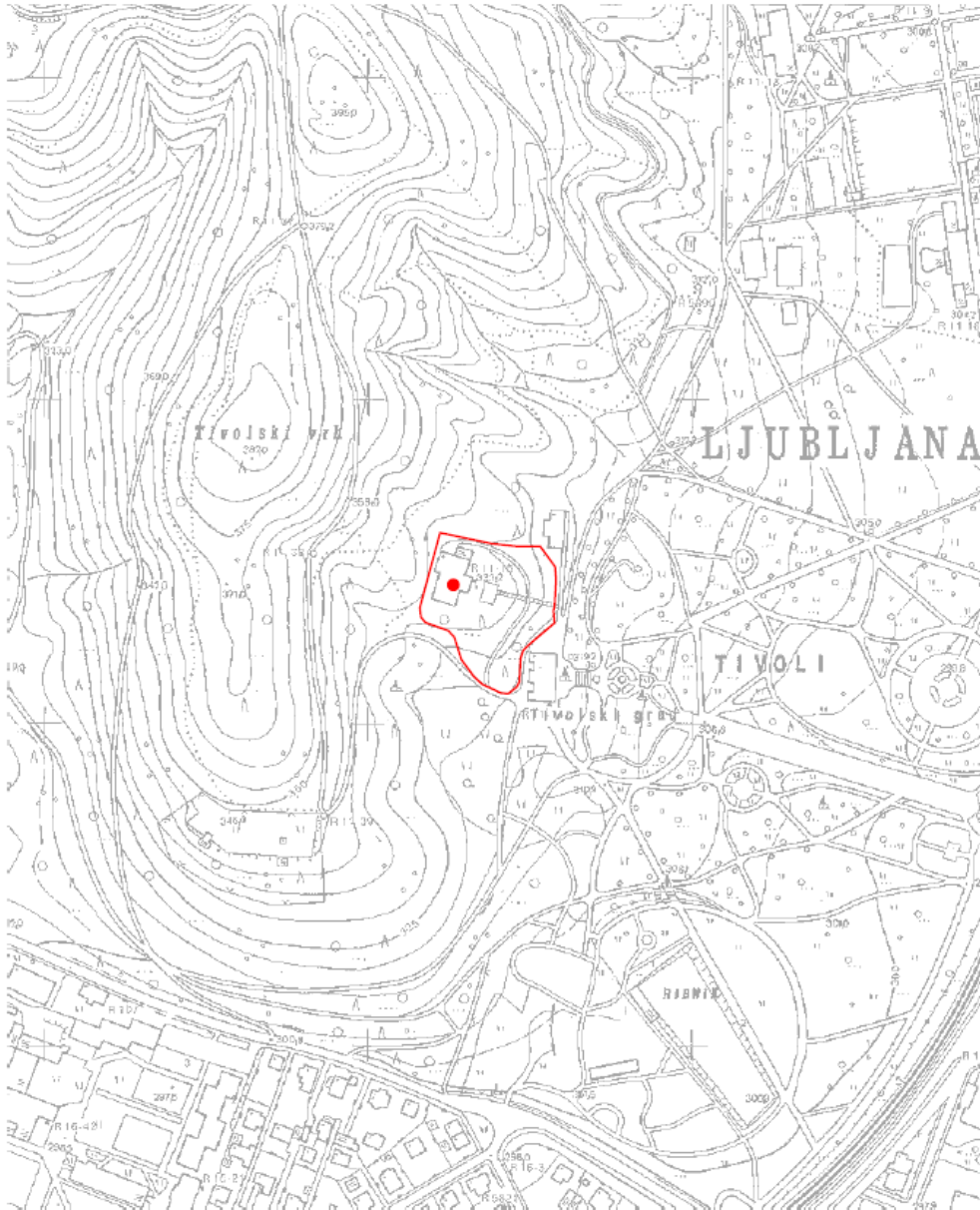
Št. 620-7/2011-47

Ljubljana, dne 16. septembra 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije  
Območna enota Ljubljana  
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 12.06.2013



EŠD 364

meja kulturnega  
spomenika

TTN5 LJUBLJANA-S 43

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev enote Ljubljana - Hotel Tivoli za kulturni spomenik lokalnega pomena

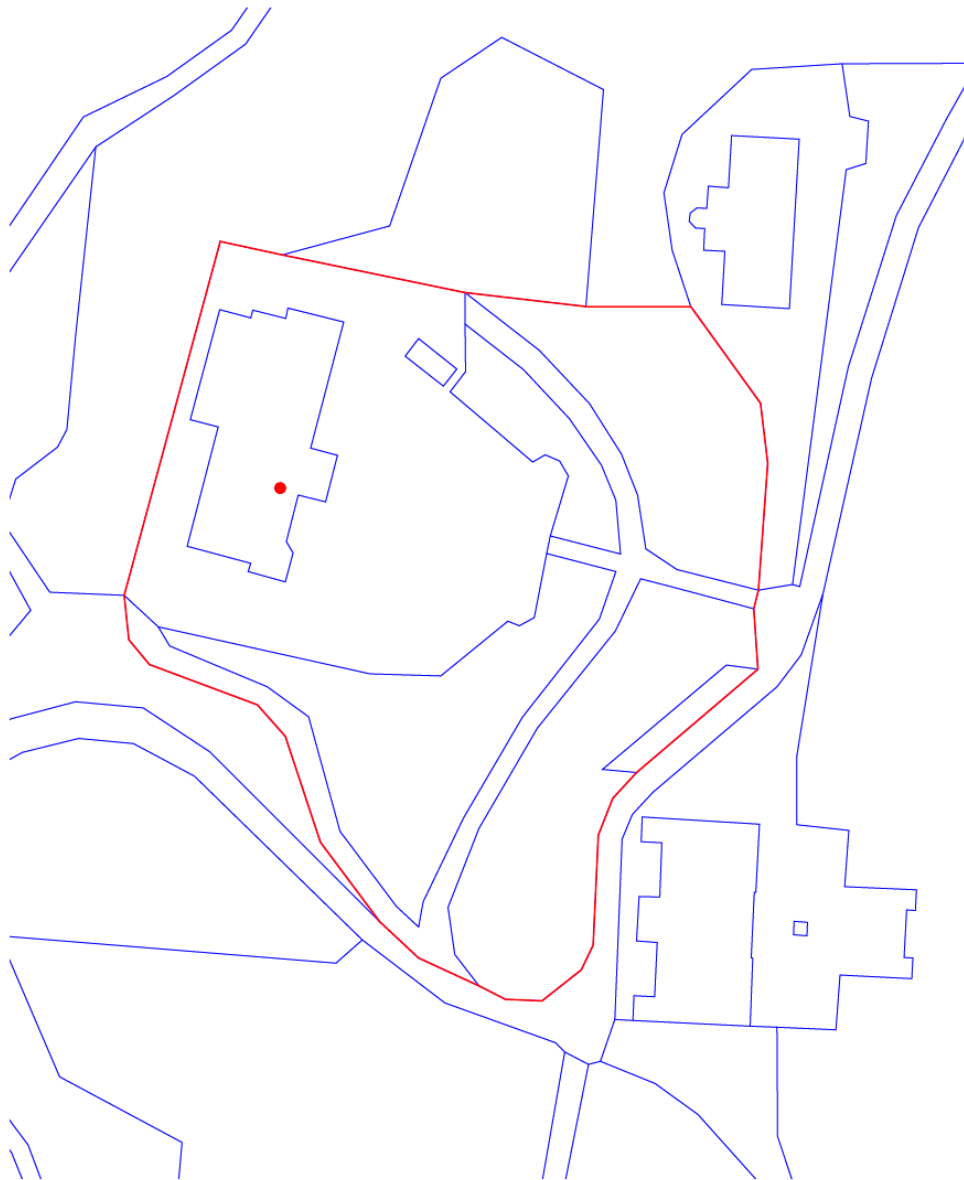
Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1: 5000, 1: 10 000, Geodetska uprava Republike Slovenije


Merilo: 1:5000

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije  
Območna enota Ljubljana  
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 12.06.2013



EŠD 364

 meja kulturnega spomenika

K.O. AJDOVŠČINA

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev enote Ljubljana - Hotel Tivoli za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:1000

**2938. Sklep o Načrtu upravljanja Arheološkega parka Emona**

Na podlagi 60. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US in 90/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, št. 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji 16. septembra 2013 sprejel

**S K L E P****o Načrtu upravljanja Arheološkega parka Emona****1. člen**

S tem sklepom se sprejme Načrt upravljanja Arheološkega parka Emona (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja) za obdobje petih let.

**2. člen**

Načrt upravljanja je kot priloga sestavni del tega sklepa in je na vpogled pri oddelku Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnem za kulturo, in upravljavcu Arheološkega parka Ljubljana javnemu zavodu Muzej in galerije mesta Ljubljane.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-1/2011-24

Ljubljana, dne 16. septembra 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** i.r.

**2939. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote**

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 33/13), objavlja

**C E N I K****za posamezne tarifne skupine toplote****1. člen**

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	22% DDV	Končna cena z DDV na enoto
<b>GOSPODINJSKI ODJEM</b>					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	47,9533	0,5000	10,6597	59,1130
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	EUR/m <sup>3</sup>	3,2033	0,0300	0,7113	3,9446
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	8.665,9755		1.906,5146	10.572,4901
<b>NEGOSPODINJSKI ODJEM</b>					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	53,3891	0,5000	11,8556	65,7447
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	EUR/m <sup>3</sup>	3,5638	0,0300	0,7906	4,3844
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	10.031,2256		2.206,8696	12.238,0952

V skladu s Spremembo Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote in hladu iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri obračunu po vodomeru določajo posredno na osnovi odčitkov vodomera in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 55/13.

## 3. člen

Ta cenik začne veljati 1. oktobra 2013.

Ljubljana, dne 24. septembra 2013

**Hrvoje Drašković** l.r.  
Direktor

---

**LOG - DRAGOMER**
**2940. Odlok o spremembi Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 19. redni seji dne 25. 9. 2013 sprejel

**O D L O K**
**o spremembi Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer**

## 1. člen

V Odloku o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 90/07) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se v tretji vrstici beseda » s sklepom« nadomesti z besedo »z odločbo«.

## 2. člen

V prvem odstavku 5. člena se črta besedilo »izpisek iz rojstne matične knjige« in se nadomesti z besedilom »izpisek iz matičnega registra o rojstvu«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-1/2007

Dragomer, dne 25. septembra 2013

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.

---

**MURSKA SOBOTA**
**2941. Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – Skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12), 32. in 35. člena Za-

kona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 20. seji dne 12. 9. 2013 sprejel

**O D L O K**
**o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: občina).

## 2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

## 3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. varovanje in ohranjanje okolja,
2. povzročiteljem odpadkov omogočati dostop do storitev javne službe,
3. dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
4. zagotavljati ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
5. urediti zbiranje odpadkov tudi za stavbe, v katerih ni prebivalcev s stalnim prebivališčem ali v počitniških kapacitetah,
6. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki,
7. zagotavljati načelo, da stroške ravnanja z odpadki plača njihov povzročitelj,
8. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja z odpadki,
9. zagotavljanje odvoza odpadkov (frekvenca, volumen posode, prevzemna mesta ...),
10. določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje gospodarske javne službe, kar je v pristojnosti izvajalca te službe,
11. določiti obveznost osveščanja občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.

## 4. člen

V okviru opravljanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov se ravnanje s komunalnimi odpadki naša na zbiranje odpadkov, ki nastajajo na območju občine kot:

1. odpadki iz podskupine 15 01 (Embalaža – vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek)

iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke (v nadaljevanju klasifikacijski seznam),

2. odpadki iz podskupine 20 01 (Ločeno zbrane frakcije, razen 15 01) iz klasifikacijskega seznama, razen odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 99 (Drugi tovrstni odpadki) ter odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 01 (Papir in karton) in 20 01 40 (Kovine) od izvornih povzročiteljev komunalnih odpadkov iz javnega sektorja in iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja,

3. odpadki iz podskupine 20 02 (Odpadki z vrtov in parkov – vključno z odpadki s pokopališč) iz klasifikacijskega seznama ter

4. odpadki s klasifikacijskima številka 20 03 01 (Mešani komunalni odpadki) in 20 03 07 (Kosovni odpadki) iz klasifikacijskega seznama.

#### 5. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. izvajalec javne službe je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;

2. izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje določenih vrst komunalnih odpadkov in je lahko:

(a) izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,

(b) izvorni povzročitelj iz javnega sektorja, in

(c) izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja;

3. odpadek je odpadek v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

4. nevaren odpadek je nevaren odpadek v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

5. nenevaren odpadek je vsak odpadek, ki ni uvrščen med nevarne odpadke;

6. komunalni odpadek je komunalni odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

7. mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

8. biološki odpadki so biorazgradljivi kuhinjski odpadki s klasifikacijsko številko 20 01 08 in zeleni vrtni odpadki s klasifikacijsko številko 20 02 01 iz klasifikacijskega seznama;

9. gradbeni odpadki so gradbeni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;

10. oddaja odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista;

11. prepuščanje odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista;

12. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je ločeno zbiranje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

13. priprava odpadkov za ponovno uporabo je priprava za ponovno uporabo v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

14. obdelava odpadkov je obdelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

15. predelava odpadkov je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

16. odstranjevanje odpadkov je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

17. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov ter kosovni odpadki, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka in vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov in so izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;

18. nenevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nenevarne frakcije) so nenevarni odpadki iz tabele 1 iz priloge 1, ki je sestavni del tega odloka;

19. nevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so nevarni odpadki iz tabele 1 iz priloge 1 tega odloka. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primestani nevarni odpadki;

20. kosovni odpadki so odpadki iz tabele 1 iz priloge 1 tega odloka, s številko 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama;

21. zbiralnica nenevarnih frakcij je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, namenjen za ločeno zbiranje nenevarnih frakcij, in se v skladu s predpisom, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost, uvršča med pomožne komunalne objekte.

22. premična zbiralnica nevarnih frakcij je urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij ali tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;

23. zbirni center je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je namenjen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje odpadkov iz priloge 1 tega odloka ter njihovo oddajo v nadaljnje ravnanje. Kadar je to potrebno, je urejen tudi za pripravo mešanih komunalnih odpadkov za prevoz v center za ravnanje s komunalnimi odpadki;

24. javni sektor sestavljajo:

(a) državni organi in organi samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: občine),

(b) javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter

(c) druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna občine;

25. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska posoda za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;

26. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem izvorni povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem koledarju izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski posodi ali brez posode;

27. namenska posoda za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki in kompaktne posode, ki estetsko ustrezajo izgledu okolja (v nadaljevanju: zabojniki);

28. namenska tipizirana vreča je namenska vreča izvajalca javne službe, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij (v nadaljevanju: vreča).

#### 6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 7. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije. Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom. Do podelitve koncesije opravlja javno službo dosedanji izvajalec.

#### 8. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe ter na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe. Javna služba se izvaja tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.

#### 9. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.



## 10. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca, s pisnim soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE  
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

## 11. člen

Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, vključuje tudi obdelavo in začasno skladiščenje določenih vrst komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- storitve zbiranja mešanih komunalnih odpadkov,
- ločeno zbiranje ločenih frakcij iz zbiralnic nenevarnih frakcij ter na izvoru,
- obdelavo ločenih frakcij in začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
- ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih frakcij za oddajo v odstranjevanje ali predelavo,
- zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z letnim izvedbenim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine (v nadaljevanju: letni program), ki ga mora izvajalec javne službe vsako leto do 30. septembra za naslednje leto predložiti pristojnemu organu občinske uprave v potrditev, razen v letu, ko se koncesija podeljuje, ko je letni program sestavni del koncesijske pogodbe. Občina potrdi letni program najkasneje 2 meseca po prejemu in ga posreduje izvajalcu.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe (naselja, število vključenih gospodinjstev),
  - vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje (po naseljih, po povzročiteljih),
  - zaboju za zbiranje/prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
  - frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
  - pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
  - prevzetih količinah in vrstah odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah nenevarnih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, v zbirnem centru v preteklem letu (prvič v naslednjem letu izvajanja koncesije),
  - ravnanju s prevzetimi odpadki (po vrstah odpadkov),
  - načinu dobave in zamenjave dotrajanega oziroma poškodovanega zaboju za zbiranje odpadkov,
  - delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
  - drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
  - stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
  - drugih podatkih v skladu s predpisi.
- Javna služba se izvaja v skladu s potrjenim letnim programom dela.

## 1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

## 12. člen

Vsi odpadki se zbirajo ločeno na izvoru nastanka. Izvajalec mora zagotoviti zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na način, da se iz celotne snovi odpadkov

izločijo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti.

Izvajalec mora za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij na izvoru nastanka,
- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah nenevarnih frakcij in
- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbirnem centru.

Izvajalec mora za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

## 13. člen

Izvajalec mora zagotoviti prevoz določenih vrst komunalnih odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame (prevzema mesta, zbiralnice nenevarnih frakcij, zbirni center, lokacije prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico) do mest njihove obdelave.

2. Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje  
javne službe

## 14. člen

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti tudi:

- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi,
  - vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,
  - vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,
  - izdelavo letnih in dolgoročnih programov zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in načrta zbiranja teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,
  - zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljanje podatkov, ki se nanašajo na javno službo,
  - zaboju za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru tako, da sta pri izvornem povzročitelju iz gospodinjstva in javnega sektorja zagotovljena najmanj dva zaboju 80 litrov, rjavi za biološke (če gospodinjstvo ne odlaga bioloških odpadkov v lastni kompostnik) in črni za mešane komunalne odpadke, ter namenske vreče za mešano embalažo (kovinska, plastična in iz sestavljenih materialov). Na vsakem zaboju oziroma vreči mora biti napis namen uporabe zaboju oziroma vreče,
  - ostali povzročitelji, ki se obvezno vključujejo v sistem javne službe morajo imeti najmanj 80 l zaboju za mešane komunalne odpadke, razen, če v tem odloku ali državnih predpisih ni določeno drugače,
  - opremo za vzdrževanje zaboju za prepuščanje preostalih odpadkov,
  - zamenjavo dotrajanih in poškodovanih zaboju,
  - vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz odpadkov,
  - poročanje občini in pristojnemu ministrstvu o izvajanju javne službe,
  - redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev oziroma izvornih povzročiteljev komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,
  - osveščanje občanov v zvezi z naravovarstvenim ravnanjem izvajanja javne službe,
  - oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javne službe,
  - obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom za zbiranje in odlaganje odpadkov,
  - obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe in
  - nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in
  - drugo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.
- Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom storitev ali tretjim osebam.

## 15. člen

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za uporabnike obvezna.

## 16. člen

S tem odlokom prevzame izvajalec javne službe tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javno službo in ostalih evidenc za celotno območje Mestne občine Murska Sobota, kot to izhaja iz tega odloka.

Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema. Kataster mora biti voden ažurno.

## IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 17. člen

Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:

- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- ceno storitev, ki bodo zagotavljale ob gospodarnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe ter bodo primerljive med različnimi izvajalci iz različnih okolij,
- sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitev javne službe, in uporabnike storitev, ki ravnajo v nasprotju s predpisi in navodili izvajalca,
- prostor za zbirni center in prostor za zbiralnice ločenih nenevarnih frakcij,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

## 1. Pogoji zbiranja in prepuščanja odpadkov

## 18. člen

Izvirni povzročitelji morajo odpadke zbirati in prepuščati izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim izvedbenim programom (v nadaljevanju: letni program) ter navodili občine in izvajalca.

## 19. člen

Izvirni povzročitelji morajo zbirati in prepuščati posamezne vrste odpadkov v zabojniku ali vreči. Vrste odpadkov in zabojnik za zbiranje posameznih vrst odpadkov so določeni v tem odloku in v letnem programu.

Izvirni povzročitelji lahko prepuščajo odpadke samo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah nenevarnih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij.

## 20. člen

Za čas do prevzema odpadkov morajo izvirni povzročitelji zagotoviti, da je zabojnik za zbiranje odpadkov nameščen na zbirnem mestu, ki ga določi izvirni povzročitelj, vendar ne na javnih površinah in tako, da izvirni povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v posodo za zbiranje odpadkov.

## 21. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti izvirnega povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta, v katerem odpadki nastajajo, lahko pristojni organ občine dovoli namestitve zabojnika za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitve zabojnika za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

## 22. člen

Izvirni povzročitelji morajo zagotoviti, da je zabojnik za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven zabojnika, na

prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem.

## 23. člen

Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo izvirni povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirno-prevzemna mesta razen, če onesnaženje povzroči izvajalec pri prevzemanju odpadkov.

V večstanovanjskih stavbah, kjer so imenovani upravniki, izvajajo obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena upravniki.

## 24. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s tem odlokom, potrebno število zabojnikov in namenskih vreč.

## 25. člen

Če ima izvirni povzročitelj več odpadkov, kot to dopušča njegov zabojnik za zbiranje odpadkov, si mora priskrbeti večji ali dodatni zabojnik ali namensko vrečo ali pa jih prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

## 26. člen

V primeru, da je zabojnik poškodovan tako, da je onemogočena njegova uporaba, ga je izvajalec javne službe, v primeru, da je zabojnik last izvajalca, dolžan na svoje stroške zamenjati, razen v primeru namernega poškodovanja ali nenamenske uporabe s strani izvirnega povzročitelja, ko stroški zamenjave bremenijo izvirnega povzročitelja. Če je zabojnik last izvirnega povzročitelja, krije stroške zamenjave izvirni povzročitelj, razen v primeru, da je do poškodbe prišlo po krivdi izvajalca.

## 2. Pogoji prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

## 27. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec prevzema odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov. Za vsako koledarsko leto se prevzem odpadkov podrobneje določi v letnem programu.

## 28. člen

Izvajalec prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje zabojnika za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja odpadkov.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja zabojnika in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

Če je prevzemno mesto onesnaženo po krivdi izvirnega povzročitelja, je izvajalec javne službe upravičen stroške čiščenja in odstranitve odpadkov zaračunati lastniku oziroma lastnikom prevzemnega mesta.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe zabojnika za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oziroma zagotoviti drugi zabojnik za zbiranje odpadkov.

## 29. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register). Na zahtevo pristojnega organa občine je izvajalec javne službe dolžan omogočiti vpogled v register.

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter vrsto, volumen, število in lastništvo zabojnika za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih.

## 30. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca javne službe in
- ugotovitev pristojnih organov občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitve javne službe ter spremembo zabojnika za zbiranje odpadkov.

Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

### 31. člen

Prezemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določita izvajalec in izvorni povzročitelj, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

### 32. člen

Prezemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo.

Prezemno mesto je praviloma lahko oddaljeno največ 5 metrov od mesta praznjenja zabojnikov oziroma dostopne ceste, če so za to izpolnjeni prostorski pogoji.

Prezemno mesto za odpadke je lahko izjemoma na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti stopnic ali drugih večjih ovir.

### 33. člen

Izvajalec prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga izvorni povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Pri izdelavi koledarja iz prejšnjega odstavka in letnega programa je treba upoštevati, da je prevzem odpadkov:

– za izvirne povzročitelje iz 2. točke 5. člena tega odloka: minimalni volumen posameznega zabojnika za namen iz šeste alineje 13. člena tega odloka na območju Mestne občine Murska Sobota znaša 80 litrov in se odvaža:

a. od individualnih gospodinjstev: 26-krat letno (vsakih 14 dni) mešani komunalni odpadki, 39-krat letno (tedensko v toplem delu leta in 14-dnevno v hladnem delu leta) biološki odpadki in 13-krat letno (na 4 tedne) mešana embalaža po sistemu rumene vreče od vrat do vrat;

b. od večstanovanjskih objektov v mestu Murska Sobota: 52-krat letno (tedensko) mešani komunalni odpadki, 52-krat letno biološki odpadki, 52-krat letno mešana embalaža in 26-krat letno papir in papirna embalaža.

– Lastniki, ki bivajo v hišah občasno, lastniki počitniških kapacitet in gospodinjstva z enim članom lahko odlagajo odpadke v namenske vreče, ki jih kupijo pri izvajalcu javne službe. Minimalno letno število namenskih vreč za mešane komunalne odpadke in namenskih vreč za ločeno zbiranje embalaže znaša 6 kosov.

– Izvirni povzročitelji iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja se morajo obvezno vključiti v sistem zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

V prejšnjem odstavku tega člena navedeno predstavlja minimalni standard ravnanja z odpadki, ki se lahko spremeni na podlagi potrjenega letnega programa.

### 34. člen

V primeru izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno, odvisno od dogodka obvestiti izvirne povzročitelje, na krajevno običajni način.

### 35. člen

Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnika za zbiranje posameznih vrst odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec kršitelja prijaviti pristojnim nadzornim službam občine. Prijavi priloži fotografijo kršitve in naslov kršitelja, kolikor je to mogoče.

### 36. člen

Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu zabojnikov za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

## 3. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah nenevarnih frakcij

### 37. člen

Zbiralnice nenevarnih frakcij, v katerih izvorni povzročitelji prepuščajo ločene frakcije (papir, steklo, kovine), morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica nenevarnih frakcij za največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora zbiralnico nenevarnih frakcij opremiti najmanj za ločeno zbiranje:

1. odpadnega papirja in kartona, vključno z vso odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona,

2. vse odpadne primarne in sekundarne steklene embalaže.

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora prevzemati v zbiralnicah prepuščene nenevarne frakcije s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom ne prihaja do raztresanja odpadkov.

### 38. člen

Lokacije zbiralnic nenevarnih frakcij, vrste ločenih frakcij, ki jih prevzema izvajalec v posameznih zbiralnicah ter zabojnik za zbiranje v posameznih zbiralnicah nenevarnih frakcij (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic nenevarnih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

Lokacije zbiralnic nenevarnih frakcij določita v dogovoru občina in izvajalec javne službe.

Občina je dolžna zagotoviti ustrezne lokacije za postavitve zbiralnic nenevarnih frakcij.

### 39. člen

Izvajalec javne službe mora zbiralnice nenevarnih frakcij vzdrževati tako, da:

– izvorni povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste ločenih frakcij lahko odložijo v zbiralnici nenevarnih frakcij,

– je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov,

– na kraju zbiralnice nenevarnih frakcij ne prihaja do onesnaževanja okolja,

– se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,

– se zagotovi red in čistočo.

Izvajalec javne službe prevzema ločene frakcije z zbiralnic nenevarnih frakcij 14 dnevno oziroma v skladu s potrjeno dinamiko odvozov iz letnega programa, vendar tako, da se posamezni zabojnik, ki je polno naložen z odpadki čim prej izprazni. V nasprotnem primeru mora izvajalec javne službe namestiti dodatni zabojnik ali povečati število zbiralnic.

### 40. člen

Izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja, ne sme prepuščati komunalnih odpadkov v zbiralnici nenevarnih frakcij.

Prepovedano je brskanje po zabojnikih v zbiralnicah nevarnih frakcij in odnašanje oziroma odtujevanje materialov iz zabojnikov.

#### 4. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbirnem centru

##### 41. člen

Občina mora zagotoviti prepuščanje odpadkov v zbirnem centru na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop izvirnim povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepustijo izvajalcu javne službe.

Zbirni center upravlja izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

V zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki je usposobljena za ločeno zbiranje nenevarnih in nevarnih frakcij in izpolnjuje pogoje iz predpisov, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

Oseba izvajalca javne službe iz prejšnjega odstavka mora pripeljane odpadke pregledati in tiste, ki so primerni za pripravo na ponovno uporabo, predhodno skladiščiti v delu centra, ki je urejen za oddajo teh odpadkov v pripravo za ponovno uporabo.

Kosovne odpadke večjih dimenzij, ki niso primerni za pripravo za ponovno uporabo, se pred oddajo naprej razstavi na posamezne nenevarne frakcije v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Izvajalec vodi register zbirnega centra v katerem so določene vrste odpadkov.

##### 42. člen

V zbirnem centru izvirni povzročitelj iz gospodinjstva in javnega sektorja prepušča odpadke iz priloge 1 tega odloka, razen biorazgradljivih odpadkov biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, nevarnih odpadkov, mešanih komunalnih odpadkov in gradbenih odpadkov.

Izvajalec javne službe lahko v soglasju z občino del zbirnega centra nameni za zbiranje gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Izvajalec javne službe mora biti vpisan tudi v evidenco zbiralcev odpadkov kot zbiralec gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje s tovrstnimi odpadki.

Prepovedano je brskanje po zabojnikih v zbirnem centru in odnašanje oziroma odtujevanje materialov iz zabojnikov.

##### 43. člen

Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- izvorni povzročitelji nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik prepustijo posamezno nenevarno frakcijo,
- izvorni povzročitelji prepustijo nevarne frakcije in kosovne odpadke usposobljeni osebi iz drugega odstavka tega člena,
- ne prihaja do onesnaževanja okolja,
- se vsi zbrani odpadki razvrščajo in predhodno skladiščijo tako, da je možna njihova obdelava v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

##### 44. člen

Upravljavalec prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh in času, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo od izvajalca najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

#### 5. Pogoji prevzemanja odpadkov s premično zbiralnico nevarnih frakcij

##### 45. člen

V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov mora izvajalec javne službe zagotoviti ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz tabele 1 iz priloge 1 tega odloka od izvirnih povzročiteljev iz gospodinjstev najmanj dvakrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij, opremljeno v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

##### 46. člen

V premični zbiralnici nevarnih frakcij mora nevarne frakcije prevzemati oseba izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki je usposobljena za ločeno zbiranje nevarnih frakcij in izpolnjuje pogoje iz predpisov, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

Izvajalec vodi register zbiranja nevarnih frakcij.

##### 47. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se njihovim izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstva zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu.

##### 48. člen

Če je premična zbiralnica nevarnih frakcij tovorno vozilo mora postanek na posamezni lokaciji trajati vsaj eno uro, pri čemer se lokacije določijo tako, da je prepuščanje nevarnih frakcij omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstva.

##### 49. člen

Izvajalec javne službe mora premične zbiralnice nevarnih frakcij urediti in vzdrževati tako, da:

1. je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov,
2. na kraju premične zbiralnice nevarnih frakcij ne prihaja do onesnaževanja okolja, ter
3. je možna obdelava zbranih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

##### 50. člen

Izvajalec javne službe mora izvirne povzročitelje iz gospodinjstev obvestiti o času in načinu prevzema s premično zbiralnico najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij s pisnim obvestilom in na svoji spletni strani. Obvestilo lahko vsebuje tudi seznam in opis odpadkov, ki se zbirajo s premično zbiralnico nevarnih frakcij in navodila za njihovo ločeno zbiranje.

#### 6. Prevzem kosovnih odpadkov

##### 51. člen

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja v zbirnem centru in najmanj dvakrat letno v koledarskem letu od najave izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva o prepustitvi kosovnih odpadkov na odpoklic.

Prevzem kosovnih odpadkov na odpoklic mora biti izveden najkasneje v 14 dneh od najave izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva na način, da ni onemogočena oddaja v pripravo za ponovno uporabo. Če je tehnično izvedljivo, se lahko skupaj s kosovnimi odpadki prevzema tudi odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljnjem besedilu: OEEO) iz 1. razreda 1. in 2. zbirno predelovalne skupine ter 4. razreda 3. zbirno predelovalne skupine iz tabele 2 iz priloge 1 tega odloka.

Kosovne odpadke večjih dimenzij, ki niso primerni za pripravo za ponovno uporabo, se pred oddajo naprej razstavi na posamezne nenevarne frakcije v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

#### 7. Divja odlagališča

##### 52. člen

Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu javne službe ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajih, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročitelj ni mogoče ugotoviti, odredi odstranitev komunalnih odpadkov pristojni nadzorstveni organ, na stroške lastnika ali posestnika zemljišča.

## 53. člen

Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi pristojen nadzorstveni organ v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni obliki, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 54. člen

Uporabniki storitev javne službe so vsi izvirni povzročitelji odpadkov kot jih opredeljuje predmetni odlok.

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče.

Izvirni povzročitelj prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, in sicer:

1. nenevarne frakcije v zbirnem centru, zbiralnici ali v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine,

2. nevarne frakcije v zbirnem centru ali premični zbiralnici nevarnih odpadkov,

3. kosovne odpadke v zbirnem centru ali na poziv in

4. mešane komunalne odpadke v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v predpisu občine.

Izvirni povzročitelj iz gospodinjstva mora:

1. ločeno zbirati ločene frakcije in jih do prepustitve izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje,

2. prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

(a) mešane komunalne odpadke,

(b) ločene frakcije in

(c) nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki kot nevarno frakcijo.

Izvirni povzročitelj iz javnega sektorja mora:

1. v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost zagotoviti ločeno zbiranje vsaj za:

(a) biološke odpadke,

(b) odpadni papir in karton ter

(c) odpadno embalažo

in jih do prepustitve ali oddaje hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje,

2. prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

(a) mešane komunalne odpadke,

(b) ločene frakcije iz prve točke tega odstavka in

(c) ločene frakcije iz prve točke tega odstavka, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki, kot nevarno frakcijo,

3. ne glede na (b) in (c) alinei prejšnje točke oddajati odpadni papir in karton zbiralcu v skladu s predpisom, ki ureja odpadke ter prepuščati ali oddajati druge ločene frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano.

Izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja, mora:

1. v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost, zagotoviti ločeno zbiranje vsaj za:

(a) biološke odpadke,

(b) odpadni papir in karton ter

(c) odpadno embalažo

in jih do prepustitve ali oddaje hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje,

2. prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

(a) mešane komunalne odpadke,

(b) ločene frakcije iz prejšnje točke in

(c) ločene frakcije iz prejšnje točke, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki, kot nevarno frakcijo,

3. ne glede na (b) in (c) alinei prejšnje točke oddajati odpadni papir in karton zbiralcu v skladu s predpisom, ki ureja odpadke ter prepuščati ali oddajati druge ločene frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano.

Uporaba storitev javne službe je obvezna za izvirne povzročitelje iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

## 55. člen

Izvirni povzročitelji ravnavajo tako, da preprečujejo nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje.

V primeru nastanka odpadkov izvirni povzročitelji iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo, izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi.

## 56. člen

Izvirni povzročitelji imajo pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javne službe,

– do zagotovljenih cen storitev javne službe,

– do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe,

– vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi izvajalec javne službe in se nanašajo nanj,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitve javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži izvajalcu javne službe in občini, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

## 57. člen

Izvirni povzročitelji imajo dolžnost:

– pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca javne službe,

– nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v zabojnik za zbiranje, ki je v skladu s tem odlokom in z letnim programom namenjen za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,

– dostavljati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta, v zabojniku za zbiranje odpadkov ali brez njega, če je tako prepuščanje dovoljeno ali v namenskih vrečah izvajalca javne službe, v skladu z letnim programom,

– dostavljati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov, za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,

– prepuščati ločene frakcije v zbirnicah nenevarnih frakcij ter v zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,

– prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij,

– hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,

– v primeru zlorabe ali namernega poškodovanja zabojnika na svoje stroške zamenjati zabojnik za zbiranje odpadkov,

– v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,

– redno plačevati storitve javne službe,

– obveščati nadzorstveni organ in izvajalca javne službe o kršitvah tega odloka.

## 58. člen

Izvirni povzročitelji ne smejo:

- pri zbiranju odpadkov le-te mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave,
  - mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
  - prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
  - prepuščati odpadke v zabojniku ali namenski vreči, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,
  - pisati ali lepiti plakate na zabojnik za zbiranje odpadkov ali ga namerno uničevati,
  - odpadke kopičiti, jih sežigati ali odlagati v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena odstranjevanju teh odpadkov.
- Kolikor se v zabojnikih nahajajo odpadki, ki v njih ne sodijo (mešanje odpadkov), jih izvajalec javne službe ni dolžan izprazniti. V takem primeru se na zabojnik pritrdi obvestilo zakaj se zabojnik ni izpraznil in o tem obvesti pristojno osebo izvajalca javne službe ali pristojni inšpekcijski organ in izvirnega povzročitelja. Izvirni povzročitelj v tem primeru nosi dodatne stroške ravnanja z odpadki.

Vreče ali škatle, ki so priložene ob zabojniku, delavci izvajalca javne službe ne bodo odpeljali, razen v primeru, ko gre za vreče izvajalca javne službe.

## 59. člen

V zabojnik za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka,
- električno in elektronsko opremo,
- posebne odpadke.

## 60. člen

Izvirni povzročitelji morajo zagotoviti, da:

- so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza),
- zabojnik za zbiranje odpadkov po praznjenju isti dan vrnejo in namestijo nazaj na zbirno mesto,
- so pokrovi zabojnika za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu,
- odpadki, ki se zbirajo v zabojniku za zbiranje odpadkov, ne smejo biti odloženi ob zabojniku,
- je omogočen dovoz izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta.

## 61. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežigati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če izvirni povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe nadzora občine.

Če izvirnega povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev

odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora občine odredi odstranitev odpadkov.

## 62. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, ki se izvajajo na javnih površinah v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z zabojniki in namenskimi vrečami za zbiranje:

- odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno embalažo iz stekla,
- odpadno plastično in kovinsko embalažo ter odpadno embalažo iz sestavljenih materialov in
- mešane komunalne odpadke.

Najkasneje do 10. ure naslednjega dne po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec iz prejšnjega odstavka tega člena proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

## VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 63. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- iz drugih virov.

## 64. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje javne službe.

Cene storitev javne službe so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom.

## 65. člen

Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec javne službe na podlagi predpisov iz prejšnjega člena in stroškovnika kalkulacij javne službe s potrditvijo pristojnega organa lokalne skupnosti.

## 66. člen

Izvirni povzročitelji so dolžni izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov) ter izvajalca javne službe sproti oziroma najkasneje v roku 15 dni od nastanka spremembe obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Izvajalec javne službe obračunava storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe oziroma upošteva spremembo v prvem naslednjem obračunskem obdobju.

## 67. člen

Če izvirni povzročitelji spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun storitev, ne sporočijo izvajalcu javne službe niti v roku 30 dni od nastale spremembe, izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc, katero potrdi pristojni nadzorstveni organ občine.

## 68. člen

Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu

javne službe in je določena s prostornino zabojnika ter številom odvozov.

#### VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 69. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za zbiralnice nenevarnih frakcij.

##### 70. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti naslednjo opremo:

- vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo,
- vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih,
- namenske vreče,
- vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru.

#### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

##### 71. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni organi občine.

#### IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 72. člen

Z globo 3.000,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe, programi ter navodili občine, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (8. člen),
- določene storitve javne službe izvaja s podizvajalcem, brez soglasja občine (10. člen),
- ne pripravi letnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki (11. člen)
- ne zagotovi ločeno zbiranje odpadkov (12. člen),
- ne zagotavlja prevoza določenih vrst komunalnih odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame do mest njihove obdelave (13. člen),
- za nemoteno izvajanje javne službe ne zagotovi storitev, kot so določene v 14. členu odloka,
- ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih, ki so podrobneje določeni v letnem programu (27. člen),
- prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki ne zagotavlja praznjenja zabojnika za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmerne hrupa ter raztresanja oziroma različka odpadkov (28. člen),
- ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov (28. člen),
- ne popravi ali ne zagotovi drugega zabojnika za zbiranje odpadkov, kadar pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe (28. člen),
- ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (29. člen),
- ob vsaki spremembi podatkov v registru ne potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in ne uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register (30. člen),

– ne določi prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register (31. člen),

– ne prevzema odpadkov v skladu z letnim koledarjem odvozov in sprejetim letnim programom (33. člen),

– zaradi izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, o vzrokih izpada ter o novih terminih ne obvesti povzročitelje, na krajevno običajni način (34. člen),

– ne ugotavlja nepravilno uporabo zabojnika za zbiranje posameznih vrst odpadkov (35. člen),

– v primeru kršitve kršilca ne prijavi pristojnim nadzornim službam občine (35. člen),

– ne vodi evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu zabojnikov za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih v registru prevzemnih mest (36. člen),

– lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema v posameznih zbiralnicah, ter posode za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij ne vodi v registru zbiralnic ločenih frakcij (38.36. člen),

– ne sodeluje z občino pri določanju lokacij zbiralnic ločenih frakcij (38. člen),

– ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij, kot to določa 39. člen odloka,

– ne prevzema ločene frakcije in odpadno embalažo z zbiralnicah ločenih frakcij v skladu z dinamiko odvoza (39. člen),

– ne vodi registra zbirnega centra, v katerem so določene vrste odpadkov, ki jih prevzema v zbirnem centru ter zabojnikov za njihovo zbiranje (41. člen),

– ne vzdržuje zbirni center, kot to določa (43. člen),

– ne prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (44. člen),

– ne zagotavlja zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico (45. člen),

– ne opravlja prevoza nevarnih frakcij skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi (45. člen),

– ne vodi registra zbiranja nevarnih frakcij, s katerim so določene vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema s premično zbiralnico (46. člen),

– ne prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z obvestilom (47. člen),

– ne pripravi predloga za oblikovanje cen na podlagi republiških predpisov in predpisov občine ter stroškovnih kalkulacij (65. člen),

– ne zaračunava cen storitev javne službe v skladu s 66. in 68. členom,

– ne izvaja obračun storitev javne službe s prvim dnem naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe (66. člen),

– ne zagotovi opremo za izvajanje javne službe, kot to določa 70. člen odloka.

Z globo 1.500,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

##### 73. člen

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:

– odpadke ne zbira in prepušča izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca (18. člen),

– odpadke ne zbira v zabojniku, ki je v tem odloku in v letnem programu določena za zbiranje posameznih vrst odpadkov (19. člen),

– odpadke ne prepušča na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij (19. člen),

– ne zagotovi, da je zabojniki za zbiranje odpadkov ali od-

padki, ki se zbirajo izven zabojnika za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (22. člen),

– ne skrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest ter skupnih zbirno-prevzemnih mest (23. člen),

– ima občasno več odpadkov, kot to dopušča njegov zabojnik za zbiranje odpadkov in jih ne odloži v dodatni zabojnik za zbiranje odpadkov, tipizirano vrečo ali pa prepusti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje (25. člen),

– brska po zabojnikih, odnaša oziroma odtuja material iz zabojnikov (40. in 42. člen),

– ne uporablja storitev javne službe (54. člen),

– ne ravna tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči izloči in ločeno prepusti izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (55. člen),

– pri ravnanju z odpadki ne upošteva predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca (57. člen),

– nastale odpadke ne zbira in ločuje na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlaga v zabojnik za zbiranje, ki je v skladu s tem odlokom in letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (57. člen),

– ne prepušča ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja (57. člen),

– ne prepušča nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja (57. člen),

– ne hrani odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepusti izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje (57. člen),

– v primeru zlorab ali namernega poškodovanja sam ne zamenja zabojnika za zbiranje odpadkov (57. člen),

– v primeru drugih sprememb le-te pravočasno ne sporoči izvajalcu (57. člen),

– pri zbiranju odpadke meša, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave (58. člen),

– meša nevarne frakcije z drugimi vrstami odpadkov ali meša posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj (58. člen),

– prepušča ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami (58. člen),

– prepušča odpadke v zabojniku ali vreči ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje (58. člen),

– piše ali lepi plakate na zabojnik za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničuje (58. člen),

– odpadke kopiči, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje teh odpadkov (58. člen),

– v zabojnik za zbiranje odpadkov odlaga, zliva ali postavlja nevarne frakcije, klavniške odpadke, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka, električno in elektronsko opremo in posebne odpadke (59. člen),

– ne zagotovi, da so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa, najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza (60. člen),

– zabojnik za zbiranje odpadkov po praznjenju ne vrne in namesti nazaj na zbirno mesto (60. člen),

– ne zagotovi, da so pokrovi zabojnika za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu (60. člen),

– odpadke, odloži ob zabojnik (60. člen),

– izvajalcu ne omogoči dovoz do prevzemnega mesta (60. člen),

– izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost posode ...) ter izvajalca sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (66. člen).

#### 74. člen

Z globo 2.500,00 EUR se kaznuje pravna oseba za prekrške, ki so navedeni v 73. členu.

Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost za prekrške, ki so navedeni v 73. členu.

Z globo 800,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili iz prejšnjih odstavkov tega člena.

#### 75. člen

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prirediteljev, če:

– za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem ne zagotovi, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z zabojniki za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (62. člen),

– najkasneje do 10. ure naslednjega dne po končani prireditvi na svoje stroške ne očisti prireditveni prostor in zagotovi, da izvajalec proti plačilu prevzame zbrane odpadke (62. člen).

Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prirediteljev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 76. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 3/02 in 112/05).

#### 77. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2012-6(180)

Murska Sobota, dne 12. septembra 2013

Župan

Mestne občine Murska Sobota  
Anton Štihec i.r.



## Priloga 1

Tabela 1: Ločene frakcije

Klas. št. <sup>(1)</sup>	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, primeri	Hierarhija ravnanja <sup>(2)</sup>
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 02	Plastična embalaža	Sem spada tudi biorazgradljiva plastična embalaža.	Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 03	Lesena embalaža		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 04	Kovinska embalaža		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 06	Mešana embalaža	Sem spada tudi embalaža odpadnih nagrobnih sveč.	Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo ali v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami
15 01 07	Steklena embalaža		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 09	Embalaža iz tekstila		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo

Klas. št. <sup>(1)</sup>	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, primeri	Hierarhija ravnanja <sup>(2)</sup>
20 01 01	Papir in karton	Sem spadajo tudi deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz papirja in kartona (po razstavljanju).	1. Recikliranje 2. Kompostiranje 3. Sežig (prednostno z energetske izrabo)
20 01 02	Steklo		1. Recikliranje 2. Predelava 3. Odlaganje na odlagališča inertnih odpadkov brez predhodne obdelave, če ni možno 1. ali 2. <sup>(3)</sup>
20 01 08	Biorazgradljivi biološki odpadki		1. Aerobna (kompostiranje) 2. Anaerobna biološka obdelava ali mehansko biološka obdelava
20 01 10	Oblačila		1. Predelava 2. Sežig (prednostno z energetske izrabo)
20 01 11	Tekstil	Sem spadajo tudi oblazinjeni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).	1. Predelava 2. Sežig (prednostno z energetske izrabo)
20 01 13*	Topila	Sem spada tudi bencin.	Predelava ali odstranjevanje
20 01 14*	Kislina		Predelava ali odstranjevanje
20 01 15*	Alkalije		Predelava ali odstranjevanje
20 01 17*	Fotokemikalije		Predelava ali odstranjevanje
20 01 19*	Pesticidi	Sem spadajo tudi odpadna fitofarmacevtska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi.	1. Priprava za ponovno uporabo 2. Sežig (prednostno z energetske izrabo)  in za odpadna fitofarmacevtska sredstva oddaja v skladu s predpisom, ki ureja o ravnanje z odpadnimi fitofarmacevtskimi sredstvi, ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	Sem spadajo: – odpadne sijalke (glej tabelo 2), – drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro (npr. odpadni živosrebrni termometri). Sem ne spadajo žarnice z žarilno nitko.	1. Recikliranje 2. Predelava 3. Odstranjevanje (D12)  in za odpadne sijalke oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike	Sem sodi odpadna hladilno-zamrzovalna oprema (glej tabelo 2).	Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
20 01 25	Jedilno olje in maščobe		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi

Klas. št. <sup>(1)</sup>	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, primeri	Hierarhija ravnanja <sup>(2)</sup>
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25	Sem spadajo tudi odpadna olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja.	Predelava ali sežig (prednostno z energetske izrabo)
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	Sem spadajo tudi kartuše iz tiskalnikov.	Predelava ali odstranjevanje  Za kartuše je prednostna oddaja v pripravo za ponovno uporabo.
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27		Predelava ali odstranjevanje
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi		Predelava ali odstranjevanje
20 01 30	Čistila, ki niso navedena pod 20 01 29		Predelava ali odstranjevanje
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	Sem spadajo: – prenosne svinčeve in nikelj-kadmijeve baterije ter baterije, ki vsebujejo živo srebro, – svinčevi avtomobilski akumulatorji.	Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33	Sem spadajo: – prenosne alkalne baterije (razen baterij, ki vsebujejo živo srebro), – druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.	Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji
20 01 35*	OEEO, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23	Sem sodijo odpadni TV aparati, monitorji in slikovne cevi (glej tabelo 2).	Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
20 01 36	OEEO, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	Sem sodi (glej tabelo 2): – odpadna velika gospodinjska oprema, – odpadna mala električna in elektronska oprema.	Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).	Sežig

Klas. št. <sup>(1)</sup>	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, primeri	Hierarhija ravnanja <sup>(2)</sup>
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recikliranje</li> <li>2. Kompostiranje</li> <li>3. Sežig (prednostno z energetske izrabo)</li> </ol>
20 01 39	Plastika	Sem spada: <ul style="list-style-type: none"> <li>– gospodinjska plastika,</li> <li>– plastične igrače, ki niso OEEO,</li> <li>– nosilci podatkov (npr. AV kasete, CD, DVD, diskete),</li> <li>– deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz plastike (po razstavljanju).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recikliranje</li> <li>2. Kompostiranje (za biorazgradljivo embalažo)</li> <li>3. Sežig (prednostno z energetske izrabo)</li> </ol>
20 01 40	Kovine	Sem spadajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– železne kovine,</li> <li>– barvne kovine,</li> <li>– zlitine,</li> <li>– odpadki, ki so pretežno iz kovin,</li> <li>– deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz kovin (po razstavljanju),</li> <li>– injekcijske igle iz osebne uporabe.</li> </ul> Sem ne spada OEEO.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recikliranje</li> <li>2. Predelava</li> </ol>
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompostiranje (lesni pepel)</li> <li>2. Odlaganje na odlagališčih</li> </ol>
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Sem spada: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zeleni vrtni odpad,</li> <li>– zeleni odpad iz parkov,</li> <li>– zeleni odpad s pokopališč.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aerobna obdelava (kompostiranje)</li> <li>2. Anaerobna biološka obdelava ali mehansko biološka obdelava</li> <li>3. Sežig (prednostno z energetske izrabo)</li> </ol>
20 02 02	Zemlja in kamenje	Sem spadata zemlja in kamenje z vrtov, parkov in pokopališč.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vnos v tla</li> <li>2. Uporaba za izgradnjo telesa odlagališča</li> </ol>
20 02 03	Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	Sem spadajo drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi, z vrtov, parkov in pokopališč.	Uporaba za izgradnjo telesa odlagališča

Klas. št. <sup>(1)</sup>	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, primeri	Hierarhija ravnanja <sup>(2)</sup>
20 03 07	Kosovni odpadki	Sem spadajo odpadki, ki se zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo med nenevarne ali nevarne frakcije komunalnih odpadkov iz podskupine 20 01 in niso primerni za prepuščanje med mešanimi komunalnimi odpadki.  Sem ne spada:  – OEEO, – nevarni odpadki, – gradbeni odpadki, – gume.	1. Priprava za ponovno uporabo 2. Predelava 3. Sežig (prednostno z energetsko izrabo)

<sup>(1)</sup> Številka iz klasifikacijskega seznama

<sup>(2)</sup> Hierarhija ravnanja v skladu s 5. členom te uredbe

<sup>(3)</sup> V skladu z izjemo glede predhodne obdelave inertnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih

**Tabela 2:** Povezava med zbirno-predelovalnimi skupinami OEEO, klasifikacijskimi številkami iz klasifikacijskega seznama in razredi električne in elektronske opreme iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo

Zbirno-predelovalna skupina OEEO		Razred električne in elektronske opreme		Primeri naprav
Klasifikacijska številka				
1	Odpadna velika gospodinjska oprema  20 01 36	1	Velika gospodinjska oprema z izjemo opreme, ki se ne uvršča med opremo iz gospodinjstev	Pralni stroji, sušilniki oblačil, pomivalni stroji, štedilniki, električni kuhalniki, električne gorilne plošče, mikrovalovne pečice, druge velike naprave za kuhanje in predelavo hrano, električne ogrevalne naprave, električni radiatorji, druge velike naprave za ogrevanje sob, postelj, stolov, električni ventilatorji.
		5	Oprema za razsvetljavo	Velike svetilke za paličaste fluorescentne sijalke, ostala velika oprema za difuzijo ali nadzor svetlobe.
		10	Avtomati  (ki ne vsebujejo ozonu škodljivih snovi)	Avtomati za pijače, trdne izdelke, oziroma naprave, ki avtomatsko izdajajo raznovrstne izdelke in ne vsebujejo ozonu škodljivih snovi.

Zbirno-predelovalna skupina OEEO		Razred električne in elektronske opreme		Primeri naprav
Klasifikacijska številka				
2	Odpadna hladilno- zamrzovalna oprema  20 01 23*	1	Veliki gospodinjska oprema z izjemo opreme, ki se ne uvršča med opremo iz gospodinjstev	Velike hladilne naprave, hladilniki, zamrzovalniki, druge velike naprave za hlajenje, ohranjanje in začasno skladiščenje hrane, klimatske naprave, druga oprema za zračenje, zračenje na izpuh in oprema za klimatizacijo.
		10	Avtomati  (ki vsebujejo ozonu škodljive snovi)	Avtomati za pijače, trdne izdelke, oziroma naprave, ki avtomatsko izdajajo raznovrstne izdelke in vsebujejo ozonu škodljive snovi.
3	Odpadni TV aparati, monitorji in slikovne cevi  20 01 35*	3	Oprema za IT in telekomunikacije	Ekrani osebnih računalnikov, slikovne cevi, prenosni računalniki, notesniki, računalniški notepad.
		4	Oprema za zabavno elektroniko	TV sprejemniki, slikovne cevi, prikazovalniki slike z ravnim ekranom (LCD, LED, plazma).
4	Odpadna mala električna in elektronska oprema  20 01 36	2	Male gospodinjske naprave	Sesalniki, sesalniki metle, druge naprave za čiščenje, naprave za šivanje, pletenje, tkanje in drugo obdelavo blaga, likalniki in druge naprave za likanje, monganje in drugo nego oblačil, opekači, naprave za cvrtje, mlinčki za kavo, avtomati za kavo in oprema za odpiranje ali hermetično zapiranje posod ali embalaže, električni noži, naprave za striženje las, sušenje las, ščetkanje zob, britje, masiranje in drugi aparati za nego telesa, budilke, zapestne ure in naprave za merjenje, prikazovanje ali evidentiranje časa, tehtnice.
		3	Oprema za IT in telekomunikacije	Veliki računalniki, mali računalniki, tiskalniške enote, osebni računalniki (CPE, miška, in tipkovnica vključeni, brez ekrana), prenosni računalniki (CPE, miška in tipkovnica vključeni, brez ekrana), računalniki notepad, tiskalniki, oprema za kopiranje, električni in elektronski pisalni stroji, žepni in namizni kalkulatorji, drugi izdelki in oprema za zbiranje, skladiščenje, procesiranje, predstavitev ali sporočanje informacij z elektronskimi, uporabniški terminali in sistemi, faksi, teleksi,

Zbirno-predelovalna skupina OEEO		Razred električne in elektronske opreme		Primeri naprav
Klasifikacijska številka				
				telefoni, javni telefoni, brezžični telefoni, mobilni telefoni, odzivniki, drugi izdelki ali oprema za prenos zvoka, slike ali drugih podatkov prek telekomunikacij.
		4	Oprema za zabavno elektroniko	Radijski sprejemniki, videokamere, videorekorderji, glasbeni stolpi, avdioojačevalniki, glasbeni instrumenti in drugi izdelki ali oprema za snemanje ali reproduciranje zvoka ali slik, vključno signalov ali drugačne tehnologije za distribucijo zvoka in slike od telekomunikacij.
		5	Oprema za razsvetljavo	Male svetilke in druga mala oprema za razsvetljavo ali oprema za difuzijo ali nadzor svetlobe.
		7	Igrače, oprema za prosti čas in šport	Električni vlakci oziroma garniture dirkalnih avtomobilčkov, ročne konzole za videoigre, videoigre, računalniki za kolesarjenje, potapljanje, tek, veslanje itd., športna oprema z električnimi ali elektronskimi sestavnimi deli, igralni avtomati na kovance.
		8	Medicinska oprema z izjemo opreme, ki se ne uvršča med opremo iz gospodinjstev ali vsebuje nevarne snovi kot npr.: oprema za radioterapijo, materiali iz nuklearne medicine	Naprave za odkrivanje, preprečevanje, spremljanje, obravnavo, lajšanje bolezni, poškodb ali nezmožnosti.
		9	Instrumenti za spremljanje in nadzor z izjemo opreme, ki se ne uvršča med opremo iz gospodinjstev ali vsebuje nevarne snovi kot npr.: detektorji dima	Regulatorji ogrevanja, termostati, naprave za merjenje, tehtanje ali reguliranje v gospodinjstvu.
5	Odpadne sijalke  20 01 21*	5	Oprema za razsvetljavo	Paličaste fluorescentne sijalke, kompaktne fluorescentne sijalke, visoko intenzivnostne sijalke, vključno z visokotlačnimi svetili z natrijevimi parami in metalhalogenidnimi sijalkami, nizekotlačna svetila z natrijevimi parami.  Sem ne spadajo žarnice z žarilno nitko.

**Tabela 3:** Drugi odpadki

<b>Klas. št.<sup>(1)</sup></b>	<b>Opis odpadka</b>	<b>Ravnanje z odpadkom</b>
16 01 03	Izrabljene gume	Ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami
17 06 01*	Izolirni materiali, ki vsebujejo azbest	Ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki vsebujejo azbest.
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	Ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki vsebujejo azbest.
17 <sup>(2)</sup>	Gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov	Ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih

<sup>(1)</sup> Številka iz klasifikacijskega seznama

<sup>(2)</sup> Naslovna skupina iz klasifikacijskega seznama, razen odpadkov s klasifikacijskima številka 17 06 01\* in 17 06 05\*



## Priloga 2

## Oskrbovalni standard za zbirni center

## 1. Splošne zahteve in opremljenost zbirnega centra:

(1) Zbirni center je območje utrjenih površin, ki so delno pokrite in zaprtih prostorov, urejenih in opremljenih za prevzem, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih frakcij ter njihovo oddajo v nadaljnje ravnanje. Kadar je to potrebno, je zbirni center urejen tudi za pripravo mešanih komunalnih odpadkov za prevoz v center za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(3) Z ograjo okoli zbirnega centra je treba preprečiti dostop nepooblaščenim osebam in živalim.

(4) Na vhodu zbirnega centra mora biti vidno nameščena tabla z navedbo imena izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in obratovalnega časa zbirnega centra.

(8) Če je zbirni center opremljen z javno kanalizacijo, je treba padavinsko odpadno vodo odvajati v javno kanalizacijo.

## 2. Zahteve za ločen prevzem odpadkov:

Na utrjeni in pokriti površini ali v zaprtem prostoru za predhodno skladiščenje odpadkov, mora biti zagotovljen prevzem odpadkov, ki so primerni za oddajo v pripravo za ponovno uporabo, ločeno vsaj za naslednje vrste odpadkov:

Vrsta odpadka	Klas. št. <sup>(1)</sup>
Oblačila	20 01 10,
Tekstil	20 01 11
Kosovni odpadki	20 03 07

<sup>(1)</sup> Številka iz klasifikacijskega seznama

Na utrjeni in pokriti ali delno pokriti površini (glede na zahteve nadaljnje obdelave) mora biti zagotovljen prevzem odpadkov, ločeno za naslednje vrste odpadkov:

Vrsta odpadka	Klas. št. <sup>(1)</sup>
Papirna in kartonska embalaža	15 01 01
Plastična embalaža	15 01 02
Kovinska embalaža	15 01 04
Sestavljena (kompozitna) embalaža	15 01 05
Lesena embalaža	15 01 03
Druga embalaža (mešana embalaža, embalaža iz tekstila)	15 01 06 15 01 09
Steklena embalaža	15 01 07
Embalaža, ki je nevaren odpadek	15 01 10* 15 01 11*
Izrabljene gume	16 01 03
Papir in karton	20 01 01
Steklo	20 01 02
Oblačila	20 01 10

Vrsta odpadka	Klas. št. <sup>(1)</sup>
Tekstil	20 01 11
Odpadne avtomobilske baterije in akumulatorji	20 01 33*
Les, ki vsebuje nevarne snovi	20 01 37*
Les, ki ne vsebuje nevarnih snovi	20 01 38
Plastika	20 01 39
Kovine	20 01 40
OEEO <sup>(2)</sup>	20 01 21 20 01 23 20 01 35* 20 01 36
Kosovni odpadki	20 03 07

<sup>(1)</sup> Številka iz klasifikacijskega seznama

<sup>(2)</sup> OEEO se zbira v zbirno-predelovalnih skupinah

### 3. Ravnanje s kosovnimi odpadki v zbirnem centru:

20 03 07 kosovni odpadki                      razstaviti na →

20 01 01 papir in karton  
20 01 11 tekstil  
20 01 37\* les  
20 01 38 les  
20 01 39 plastika  
20 01 40 kovine  
20 03 07 kosovni odpadki  
(ostanek po razstavljanju)

## PIRAN

## 2. člen

**2942. Odlok o pomožnih objektih na kmetijskih in gozdih zemljiščih v Občini Piran**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

**RAZGLAŠAM ODLOK**  
**o pomožnih objektih na kmetijskih**  
**in gozdih zemljiščih v Občini Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 24. 9. 2013

Št. 3505-4/2013  
Piran, dne 27. septembra 2013

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman l.r.**

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 3.č, 3.d in 3.e člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (UPB2, Uradni list RS, št. 71/11, 58/12) ter 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 24. 9. 2013 sprejel

**ODLOK**  
**o pomožnih objektih na kmetijskih in gozdnih**  
**zemljiščih v Občini Piran**

## 1. člen

(1) V Občini Piran je na območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč dovoljena samo postavitev objektov, ki so opredeljeni v 2. in 3. členu tega odloka.

(2) Investitor je lastnik zemljišča, na katerem namerava graditi ali pa izkazuje posest na podlagi pogodbenega razmerja. Investitor objektov, navedenih v tretjem odstavku 2. člena, mora biti kmetijski proizvajalec.

(3) Za kmetijskega proizvajalca se smatra nosilec kmetijskega gospodarstva, vpisan v register kmetijskih gospodarstev in je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet – fizična oseba neprekinjeno vsaj dve leti, s potrdilom Kmetijske svetovalne službe o dejanskem opravljanju kmetijske dejavnosti.

(dovoljeni pomožni objekti na kmetijskih zemljiščih)

(1) Na območju najboljših kmetijskih zemljišč (1. kategorija kmetijskih zemljišč) je dovoljena postavitev naslednjih pomožnih objektov:

- vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč,
- objekti za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- začasni objekti za opravljanje registrirane osnovne in dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- naslednji pomožni kmetijski objekti: rastlinjaki, poljske poti, ograje za pašo živine, obore za rejo divjadi, ograje in opore za trajne nasade in opore za mreže proti toči, premični čebelnjaki.

(2) Na območju drugih kmetijskih zemljišč je dovoljena postavitev naslednjih pomožnih objektov:

- vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč,
- objekti za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- začasni objekti za opravljanje registrirane osnovne in dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- naslednji pomožni kmetijski objekti: rastlinjaki, poljske poti, ograje za pašo živine, obore za rejo divjadi, ograje in opore za trajne nasade in opore za mreže proti toči, premični čebelnjaki,

– kmečka lopa za spravilo kmetijske mehanizacije:

a. na zaokroženih obdelovalnih površinah do 3000 m<sup>2</sup> ali na obdelovalnih površinah na območju ene planske celote do 3000 m<sup>2</sup> je dovoljeno postaviti eno kmečko lopo, montažno ali zidano iz lokalnega kamna ali vkopano, velikosti do 4 m<sup>2</sup> bruto površine, z višino najvišje točke 2,2 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je tudi strop nad prostorom;

b. na zaokroženih obdelovalnih površinah od 3000 do 5000 m<sup>2</sup> ali na obdelovalnih površinah na območju ene planske celote od 3000 do 5000 m<sup>2</sup> je dovoljeno postaviti eno kmečko lopo, montažno ali zidano iz lokalnega kamna ali vkopano, do 12 m<sup>2</sup> bruto površine, z višino najvišje točke 2,5 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je tudi strop nad prostorom;

c. na zaokroženih obdelovalnih površinah nad 5000 m<sup>2</sup> ali na obdelovalnih površinah na območju ene planske celote nad 5000 m<sup>2</sup> je dovoljeno postaviti eno kmečko lopo, montažno ali zidano iz lokalnega kamna ali vkopano, do 30 m<sup>2</sup> bruto površine, z višino najvišje točke 2,5 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je tudi strop nad prostorom;

d. okolica vseh objektov naj se ozeleni z avtohtono vegetacijo.

(3) Na območju kmetijskih zemljišč je izključno za potrebe kmetijskih proizvajalcev za opravljanje kmetijske dejavnosti dovoljena postavitev pomožnih kmetijskih objektov, namenjenih kmetijski pridelavi, gozdarskim opravilom in vrtnarjenju, ki niso namenjeni prebivanju, kot so: rastlinjak, strojna lopa, sortirnica, prostor za embalažo in hladilnica.

(4) Kriteriji za postavitev pomožnih kmetijskih objektov iz tretjega odstavka tega člena so:

površina kmetijskega zemljišča v Občini Piran (v ha)	Trajni nasadi		Vrtnine in sadje			
	velikost objekta (v m <sup>2</sup> )		velikost objekta (v m <sup>2</sup> )			
	strojna lopa	zaprto	strojna lopa	sortirnica	embalaža	hladilnica
0,5–1			do 40	do 10	do 10	
1 do 3	do 50	do 10	do 80	do 20	do 20	do 20
3 do 6	do 80	do 16	do 150	do 30	do 30	do 30
nad 6	do 120	do 20	do 150	do 100	do 100	do 80
oljkarji do 3 ha	do 50	do 10				
oljkarji nad 3 ha	do 80	do 16				

Višina najvišje točke vseh objektov je 6 m, merjeno od najnižje točke objekta.

Legenda:	
strojna lopa	nadstrešek, lahko zaprta s treh strani, točkovni temelji, montažno
zaprto	večnamenski prostor, zaprt, točkovni temelji, montažno
sortirnica	nadstrešek, lahko zaprta s treh strani ali ograjen, montažno, betoniran tlak pred sortirnico tudi v podobni izmeri betoniran tlak zaradi manipulacije z viličarjem
embalaža	zaprt prostor za embalažo, točkovni temelji, montažno
hladilnica	za kratkotrajno shranjevanje zelenjave in sadja.

## 3. člen

(dovoljeni pomožni objekti na gozdnih zemljiščih)

Na območju gozdnih zemljišč je dovoljena samo postavitvev tistih pomožnih objektov, ki so skladni z Gozdnogospodarskim načrtom Kraškega gozdnogospodarskega območja in Gozdnogospodarskim načrtom gozdnogospodarske enote Istra.

## 4. člen

(čas rabe)

Na območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč Občine Piran je dovoljena postavitvev pomožnih objektov le za čas uporabe v predpisane namene, nakar jih je potrebno odstraniti.

## 5. člen

(neustrezna raba)

Objektov na kmetijskih ali gozdnih zemljiščih se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom. Bivanje v objektih na kmetijskih zemljiščih je prepovedano, razen v primerih, ko se kmetijski proizvajalec ukvarja z registrirano osnovno in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji. Bivanje v objektih na gozdnih zemljiščih je prepovedano, razen v primerih, ko je skladno z Gozdnogospodarskim načrtom Kraškega gozdnogospodarskega območja in Gozdnogospodarskim načrtom gozdnogospodarske enote Istra.

## 6. člen

(prepoved postavitve šotorov, bivalnih prikolic in bivalnih kontejnerjev)

Na kmetijskih zemljiščih je prepovedana postavitvev šotorov, bivalnih prikolic in bivalnih kontejnerjev, razen v primerih, ko se kmetijski proizvajalec ukvarja z registrirano osnovno in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji. Na gozdnih zemljiščih je prepovedana postavitvev šotorov, bivalnih prikolic in bivalnih kontejnerjev, razen v primerih, ko je skladna z Gozdnogospodarskim načrtom Kraškega gozdnogospodarskega območja in Gozdnogospodarskim načrtom gozdnogospodarske enote Istra.

## 7. člen

(priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo)

Vse pomožne kmetijsko-gozdarske objekte je prepovedano priključevati na gospodarsko javno infrastrukturo, razen v primerih, ko se kmetijski proizvajalec ukvarja z registrirano osnovno in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji. Kmetijski proizvajalec mora kriti vse zakonsko predvidene stroške priključitve. Ob prenehanju rabe priključka v predpisane namene kmetijski proizvajalec priključek vrne brez povračila vloženi finančnih sredstev.

## 8. člen

(veljavni varstveni režimi)

Pri načrtovanju pomožnih objektov na kmetijskih in gozdnih zemljiščih je potrebno upoštevati veljavne varstvene reži-

me nosilcev urejanja prostora in druge zakonsko predvidene varstvene režime.

## 9. člen

(sankcije)

V primeru ugotovitve neizpolnjevanja določil tega odloka od 2. do 8. člena tega odloka je objekt potrebno odstraniti na stroške lastnika, skladno z veljavno zakonodajo in veljavnimi postopki gradbene in kmetijske inšpekcije.

## 10. člen

(prehodne in končne določbe)

Ugotovitve tega odloka se smatrajo tudi kot strokovne podlage, ki predstavljajo osnove za sprejem OPN pri prostorskih ureditvah in posegih v prostor zunaj območij naselij, skladno s 44. členom ZPNačrt.

## 11. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2013

Piran, dne 24. septembra 2013

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007)

## PROMULGO IL DECRETO

### sui fabbricati accessori siti sui terreni agricoli e boschivi nel Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 24 settembre 2013.

N. 3505-4/2013

Pirano, 27 settembre 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

Visti gli artt. 43 e 44 della Legge sulla pianificazione territoriale (Legge ZPNačrt) (Gazzetta Ufficiale della RS, no 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), gli artt. 3.č. 3.d, 3.e della Legge sui terreni agricoli (UPB2, Gazzetta ufficiale della RS, n. 71/2011 58/2012) e l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, no. 46/2007-testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano il giorno 24 settembre 2013 nella 20<sup>a</sup> seduta ordinaria approva il seguente

## DECRETO

### sui fabbricati accessori siti sui terreni agricoli e boschivi nel Comune di Pirano

#### Art. 1

(1) Nel comune di Pirano sulle aree di terreni agricoli e forestali è consentita l'installazione esclusivamente dei fabbricati definiti negli artt. 2 e 3 del presente decreto.

(2) Può essere investitore colui che è proprietario del terreno su di cui intende costruire oppure colui che dimostra il possesso sulla base del rapporto contrattuale. Può fare da investitore degli impianti di cui all'art. 2 colui che è produttore agricolo.

(3) Per il produttore agricolo è considerato il titolare dell'azienda agricola, iscritto nel registro delle aziende agricole che goda dell'assicurazione obbligatoria pensionistica e invalidità in quanto persona fisica, almeno ed ininterrottamente da almeno due anni, come comprovato dal certificato del Servizio di consulenza agricola attestante l'effettivo esercizio dell'attività agricola.

#### Art. 2

(Strutture ausiliarie ammesse sui terreni agricoli)

(1) Nella zona dei terreni agricoli a maggior resa (inclusi nella prima categoria) è consentita la realizzazione dei seguenti fabbricati accessori:

- bacini di accumulo idrico per l'irrigazione,
- strutture in regime provvisorio per le necessità di difesa e protezione contro le calamità naturali e di altro tipo,
- strutture temporanee per l'esercizio dell'attività agricola primaria registrata e le attività complementari svolte nelle aziende,
- i seguenti fabbricati rurali ausiliari: serre, sentieri di campo, recinzioni per il pascolo del bestiame, recinti per l'allevamento della selvaggina, recinzioni di sostegno per le colture permanenti e i supporti per le reti antigrandine, gli apiari mobili.

(2) Nella zona dei terreni agricoli a resa ridotta è consentito collocare i seguenti fabbricati accessori:

- bacini di accumulo idrico per l'irrigazione,
- strutture in regime provvisorio per le necessità di difesa e protezione contro le calamità naturali e di altro tipo;
- strutture temporanee per l'esercizio dell'attività agricola primaria registrata e le attività complementari svolte nelle aziende,
- i seguenti fabbricati rurali ausiliari: serre, sentieri di campo, recinzioni per il pascolo del bestiame, recinti per

l'allevamento della selvaggina, recinzioni di sostegno per le colture permanenti e i supporti per le reti antigrandine, gli apiari mobili,

– rimessa agricola o capannone per il macchinario agricolo:

a. su superfici coltivabili circoscritte di dimensioni fino a 3000 mq in superficie o su terreni coltivabili nell'ambito di un'unità di pianificazione territoriale fino a 3000 mq di superficie è consentito allestire una rimessa agricola, prefabbricata o in muratura di pietra locale oppure interrata, delle dimensioni fino a 4 mq di superficie lorda, con una altezza massima di 2,2 m, misurata dal punto più basso della struttura, la cui altezza del tetto corrisponde all'altezza del soffitto del vano;

b. su superfici coltivabili circoscritte che misurino da 3000 a 5000 mq o su terreni coltivabili nell'ambito di un'unità di pianificazione territoriale da 3000 a 5000 mq di superficie è consentito allestire una rimessa agricola, prefabbricata o in muratura di pietra locale oppure interrata, delle dimensioni fino a 12 mq di superficie lorda, con un'altezza massima di 2,5 m, misurata dal punto più basso della struttura, la cui altezza del tetto corrisponde all'altezza del soffitto del vano;

c. su superfici coltivabili circoscritte che misurano oltre 5000 mq o su terreni coltivabili nell'ambito di un'unità di pianificazione territoriale con oltre 5000 mq di superficie è consentito allestire una rimessa agricola, prefabbricata o in muratura di pietra locale oppure interrata, delle dimensioni fino a 30 mq di superficie lorda, con un'altezza massima di 2,5 m, misurata dal punto più basso della struttura la cui altezza del tetto corrisponde all'altezza del soffitto del vano;

d. l'area circostante a tutti gli edifici deve essere allestita a verde, con vegetazione autoctona.

(3) Nella zona dei terreni agricoli ed esclusivamente per le esigenze dei produttori, nell'ambito dell'esercizio della propria attività, è consentita l'installazione di fabbricati ausiliari destinati alla produzione agricola, alla silvicoltura e al giardinaggio, comunque in nessun caso con finalità abitativa, come: serre, rimesse per il macchinario, locali di cernita, locali per imballaggio e celle di refrigerazione.

(4) I criteri per la collocazione di fabbricati agricoli accessori di cui nel terzo comma del presente articolo sono:

Superficie del terreno agricolo – nel Comune di Pirano (in ettari – ha)	Coltivazioni perenni		Coltivazioni di frutta e verdura			
	Superficie impianto (in mq)		Superficie impianto (in mq)			
	Capannone macchine agricole	Rimessa chiusa	Capannone macchine agricole	Locale di cernita	Locale d'imballaggio	Cella frigorifera
0,5–1 ha			fino a 40	fino a 10	fino a 10	
1 ha fino a 3 ha	fino a 50	fino a 10	fino a 80	fino a 20	fino a 20	fino a 20
3 ha fino a 6 ha	fino a 80	fino a 16	fino a 150	fino a 30	fino a 30	fino a 30
oltre 6 ha	fino a 120	fino a 20	fino a 150	fino a 100	fino a 100	fino a 80
olivicoltori – fino a 3 ha	fino a 50	fino a 10				
olivicoltori -oltre i 3 ha	fino a 80	fino a 16				

Altezza del punto più alto di tutti gli impianti è di 6 m, misurata dal punto più basso della struttura.

Legenda:

Capannone per macchine agricole: capannone e/o tettoia chiuso da tre lati, pilastri realizzati su fondamenta, impianto prefabbricato;

Rimessa chiusa: sala multiuso, locale chiuso da tutti i lati, pilastri realizzati su fondamenta, impianto prefabbricato;

Locale di cernita: tettoia, possibilmente chiusa da tre lati oppure recintata, impianto prefabbricato, pavimento realizzato in cemento armato sia all'interno che all'esterno, nelle

stesse dimensioni, per permettere le manovre al carrello elevatore;

Locale d'imballaggio: vano chiuso da tutti i lati, con pilastri adagiati su fondamenta, impianto prefabbricato;

Cella frigorifera: per la conservazione a breve termine di frutta e verdura.

#### Art. 3

(Strutture ausiliarie ammissibili su terreni forestali)

Nella zona dei terreni boschivi è ammessa la collocazione solo dei fabbricati accessori, conformi al Piano di gestione

forestale della zona forestale carsica e al Piano di gestione forestale dell'unità dell'Istria.

Art. 4  
(Tempi di utilizzo)

Nelle aree agricole e forestali del Comune di Pirano è autorizzata l'installazione di impianti ausiliari per le sole finalità prescritte e per il periodo di utilizzo, cessato lo stesso detti impianti dovranno essere rimossi.

Art. 5  
(Uso improprio)

I fabbricati installati sui terreni agricoli o forestali non devono essere utilizzati in contrasto con la destinazione d'uso. È fatto divieto alloggiare in edifici siti su terreni agricoli, ad esclusione dei casi in cui il produttore agricolo si occupa dell'attività agricola in qualità di attività primaria, ed è registrato come tale, oppure svolge un'attività integrativa in seno all'azienda agricola. È fatto divieto alloggiare in edifici siti su terreni forestali, salvo nei casi in cui ciò sia conforme al Piano di gestione forestale della zona forestale carsica e al Piano di gestione forestale dell'unità dell'Istria.

Art. 6  
(Divieto di installazione di tende, roulotte e case container)

Sui terreni agricoli è vietato il posizionamento di tende, roulotte e container per alloggio, tranne nei casi in cui il produttore agricolo si occupi dell'attività agricola in qualità di attività primaria e risulti registrato come tale, oppure svolge un'attività complementare in seno all'azienda. Sui terreni forestali è vietato il posizionamento di tende, roulotte e case container, tranne nei casi in cui ciò è conforme al Piano di gestione forestale della zona forestale carsica e al Piano di gestione forestale dell'unità dell'Istria.

Art. 7  
(Collegamento alle infrastrutture pubbliche)

È vietato allacciare i fabbricati agricoli accessori alle infrastrutture pubbliche tranne nei casi in cui il produttore agricolo si occupi dell'attività agricola in qualità di attività primaria e risulti registrato come tale, oppure svolge un'attività complementare in seno all'azienda. Tutte le spese di connessione al punto di utenza sono a carico del produttore agricolo. Alla cessazione dell'uso dell'allacciamento ai fini prestabiliti il produttore deve notificare la cessazione dell'utenza, senza potersi avvalere di alcun rimborso dei mezzi finanziari investiti.

Art. 8  
(Vigenti regimi di protezione)

All'atto di progettazione dei fabbricati accessori sui terreni agricoli e forestali è necessario prendere in considerazione tutti i vigenti regimi di tutela stabiliti dagli organi di pianificazione dell'assetto territoriale ed altri vincoli di tutela giuridica.

Art. 9  
(Sanzioni)

In caso di inosservanza delle disposizioni del presente decreto, come negli articoli da 2 a 8 della presente ordinanza, l'impianto deve essere rimosso a spese del proprietario, in conformità alla legislazione in vigore e in osservanza delle procedure d'ispezione agricola e forestale vigenti.

Art. 10  
(Disposizioni transitorie e finali)

Le disposizioni del presente decreto sono da considerarsi quali elementi tecnici vincolanti nei casi di stesura ed approvazione del Piano regolatore comunale per quanto concernente l'assetto territoriale e gli interventi nello spazio fuori dalle

zone urbane, conformemente a quanto nell'art. 44 della Legge ZPNačrt.

Art. 11  
(Entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-4/2013  
Pirano, 24. settembre 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

## PUCONCI

### 2943. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – Skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), tretjega in sedmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – Skl. US, 34/05 – Odl. US, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06, 139/06 – Odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – Odl. US, 108/09, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 21/13), 9. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 18/10, 4/11) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 UPB-1, 18/10, 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 22. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

## ODLOK

### o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Puconci, razen naselij Puconci in Vaneča (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,

- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

## II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

### 2. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

## III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

### 3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na območju Občine Puconci, razen naselij Puconci in Vaneča, kjer zbira komunalne odpadke javno podjetje.

### 4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

## IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

### 5. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu, predložiti izvedbeni program izvajanja dejavnosti javne službe na območju občine z oceno stroškov.

## V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

### 6. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi.

## VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

## VII. OBSEG MONOPOLA

### 8. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine, ki ga določa ta odlok.

## VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

### 9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

### 10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

## IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

### 11. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

## X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

### 12. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatev, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

## XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 13. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

## XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

### 15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

### 16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

### 17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

### 18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

## XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

### 19. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

### 20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitev koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

### 21. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa vsebuje najmanj:

- navedbo, da gre za podelitev koncesije za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka,
  - ime in sedež občine,
  - predmet, naravo ter obseg storitev in območje izvajanja javne službe,
  - začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja,
  - postopek izbire koncesionarja,
  - kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
  - kraj in rok za predložitev vlog ter pogoje za njihovo predložitev,
  - zahteve glede vsebine vlog,
  - pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in so določeni v 5. členu tega odloka ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
  - pogoje za predložitev skupne vloge,
  - merila za izbiro najugodnejšega kandidata in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
  - naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
  - rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.
- (2) V času objave javnega razpisa imajo zainteresirane osebe možnost vpogleda v razpisno dokumentacijo.

### 22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti visokošolsko strokovno izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja opravljanja javne službe, za katerega se podeljuje koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 20. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(2) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga.

(3) Postopek konkurenčnega dialoga se začne z javnim razpisom v skladu z določili prejšnjega člena.

(4) Občina v prvi fazi konkurenčnega dialoga, v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, izbere kandidate, s katerimi v drugi fazi vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitvah za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka. V tem dialogu lahko javni partner z izbranimi kandidati razpravlja o vseh vidikih načina izvajanja javne službe ter rešitve po potrebi med seboj primerja. Občina nadaljuje konkurenčni dialog s kandidati vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza njenim ciljem in potrebam.

(5) Med konkurenčnim dialogom mora občina zagotoviti enakopravno obravnavanje vseh kandidatov.



(6) Po odločitvi, da je dialog zaključen, občina obvesti vse kandidate, ki so sodelovali v zadnji fazi dialoga in jih pozove, da predložijo ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom. Predložene ponudbe morajo vsebovati vse elemente, zahtevane in potrebne za opravljanje javne službe.

(7) Javni partner sme od kandidata, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, zahtevati, da pojasni nekatere elemente svoje ponudbe ali pa da potrdi zaveze, podane v svoji ponudbi, če pojasnilo ali potrditev ne pomeni spremembe ponudbe, ki bi povzročila izkrivljanje konkurence oziroma imela diskriminatorni učinek.

(8) Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo postopka izbire koncesionarja, ki s tem odlokom niso urejena, se uporabljajo določila zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

#### XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

##### 23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere pristojni organ občinske uprave z upravo odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

#### XV. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

##### 24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

#### XVI. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 1. Prenos koncesije

##### 25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih, določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

##### 2. Višja sila

##### 26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

#### 3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

##### 27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

#### 4. Začasen prevzem

##### 28. člen

(začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

#### 5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

##### 29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

#### 6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

##### 30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

#### XVII. KONČNA DOLOČBA

##### 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-0004/2013

Puconci, dne 19. septembra 2013

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l.r.**

#### 2944. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF), določil Pravidnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/2013, 56/13 – ZŠtip-1), Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05)

in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10, 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 22. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

## S K L E P

### o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci

#### 1. člen

Ekonomska cena Vrtca pri Osnovni šoli Puconci znaša 359,67 EUR.

#### 2. člen

Kot osnova za določitev plačila staršev se določi cena v višini 322,62 EUR. Razlika cene v višini 37,05 EUR do polne ekonomske cene 359,67, se krije iz Proračuna Občine Puconci, staršem otrok, za katere je Občina Puconci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

Dodatno znižanje ne velja za drugega in nadaljnje otroke, katerih sredstva v višini z odločbo določenega plačila za starše financira oziroma sofinancira država iz svojega proračuna.

#### 3. člen

Občina Puconci bo kot ustanoviteljica zavoda zagotavlja tudi finančna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Občina Puconci v primeru potreb, zagotavlja tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

#### 4. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Puconci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtec, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Puconci ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Puconci,
- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Dodatno znižanje iz prvega odstavka pripada staršem, ki imajo v vrtcu vključenega samo enega otroka iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje pripada samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

#### 5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Puconci na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

#### 6. člen

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge,

razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

#### 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci (Uradni list RS, št. 71/12).

#### 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2013 dalje.

Št. 602-0013/2013

Puconci, dne 19. septembra 2013

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l.r.**

## SEVNICA

### 2945. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 18. 9. 2013 sprejel

## O D L O K

### o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa dejavnosti, ki so opredeljene kot gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Sevnica (v nadaljevanju: občina) in ureja način njihovega opravljanja.

Gospodarske javne službe so lahko obvezne ali izbirne. Obvezna gospodarska javna služba se določi z zakonom, izbirna gospodarska javna služba se določi s tem odlokom.

##### 2. člen

(zagotavljanje smotrnosti izvajanja)

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Občinska uprava je dolžna zagotavljati, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov, in sicer na osnovi odlokov in drugih aktov, ki jih sprejme občinski svet.

#### II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

##### 3. člen

(pristojnosti občine)

Občina z akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi osnovne elemente za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

#### 4. člen

(način zagotavljanja javnih služb)

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- z dajanjem koncesij,
- v režijskem obratu.

### III. JAVNE SLUŽBE

#### 5. člen

(vrste javnih služb)

Na območju Občine Sevnica se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje komunalnih odpadkov,
4. prevoz komunalnih odpadkov,
5. obdelava komunalnih odpadkov,
6. odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov,
7. urejanje in čiščenje javnih površin,
8. redno vzdrževanje občinskih cest (lokalnih cest ter javnih poti),
9. zagotovitev zavetišča za zapuščene živali,
10. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
11. pogrebne storitve,
12. oskrba s plinom,
13. oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
14. upravljanje javnih parkirišč,
15. redno vzdrževanje javne razsvetljave.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če z akti iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Dejavnosti od 1. do vključno 9. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti od 10. do vključno 15. točke pa so izbirne lokalne javne službe.

#### 6. člen

(izvajalci javne službe)

Na območju Občine Sevnica je določena naslednja organizacijska in prostorska zasnova opravljanja gospodarskih javnih služb po vrstah in izvajalcih:

1. javno službo oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih in odpadnih padavinskih voda, oskrbe naselij s požarno vodo v javni rabi, opravlja javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica,
2. javno službo zbiranja, prevoza, obdelave komunalnih odpadkov na območju Občine Sevnica opravlja javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica,
3. javno službo odlaganja ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov opravlja CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., javno podjetje,
4. javno službo urejanja in čiščenja javnih površin opravlja javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica,
5. javno službo urejanja in vzdrževanja pokopališč, oddajanja prostorov za grobove v najem ter pogrebne storitve opravlja javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica,
6. javno službo upravljanja javnih parkirišč opravlja javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica,
7. javno službo zaščite živali z zagotovitvijo zavetišča, javno službo plakatiranja opravljajo koncesionarji izbrani po postopku določenim z ustreznim občinskim predpisom in sklenjeno koncesijsko pogodbo,
8. javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest in javno službo vzdrževanje javne razsvetljave opravljajo koncesionarji

izbrani po postopku določenim z ustreznim občinskim predpisom in sklenjeno koncesijsko pogodbo ali javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica,

9. javno službo oskrbe z zemeljskim plinom opravlja javno podjetje Plinovod Sevnica.

#### 7. člen

(uporaba odloka v drugih primerih)

Kot izbrane javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet.

#### 8. člen

(infrastruktura javnih služb)

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v Občini Sevnica, so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda ter odvajanje padavinskih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- pokopališčni objekti in naprave,
- javne površine,
- omrežja in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- občinske ceste,
- objekti in naprave za oskrbo s plinom.

Z akti iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

Izvajalci javnih služb so odgovorni za redno obratovanje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb.

### IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

#### 9. člen

(način izvajanja)

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

#### 10. člen

(prenos in izvajanje)

Občina lahko z odlokom prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo tudi določene ekonomske, strokovno-tehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge.

### V. VARSTVO UPORABNIKOV

#### 11. člen

(varstvo uporabnikov)

Organi varstva uporabnikov javnih dobrin so krajevno pristojni Sveti krajevnih skupnosti v Občini Sevnica in pristojna delovna telesa Občinskega sveta Občine Sevnica, ki delujejo v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah.

### VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

#### 12. člen

(cena proizvoda ali storitev)

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok lokalne skupnosti, v skladu z zakonom.

#### 13. člen

(financiranje)

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmer-

ljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve. Cene se lahko subvencionirajo.

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

## VII. PREHODNI DOLOČBI

### 14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94, 76/02, 53/05) in Odlok o načinu in prostorski zasnovi opravljanja gospodarskih javnih služb v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 101/01, 96/08).

### 15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2013

Sevnica, dne 18. septembra 2013

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

## 2946. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 18. 9. 2013 sprejel

## ODLOK

### o prenehanju veljavnosti Odloka o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov

#### 1. člen

Nadzor izvajanja občinskih predpisov v Občini Sevnica izvaja Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

#### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov (Uradni list RS, št. 64/00).

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2013

Sevnica, dne 18. septembra 2013

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

## 2947. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 – Odl. US, 36/08, 22/09 – Odl. US, 55/09 – Skl. US, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16/10 – Odl. US, 47/10 – Odl. US, 20/11, 34/11 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 18. 9. 2013 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica

#### 1. člen

V četrtem odstavku 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 57/13 – UPB), se doda nova, peta alineja, ki se glasi:  
»– enota Studenec, Studenec 38A, Studenec.«.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0001/2013

Sevnica, dne 18. septembra 2013

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

## 2948. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI, 40/12 – ZUJF), 2., 4., 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 18. 9. 2013 sprejel

## SKLEP

### o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica

#### 1. člen

Cene dnevni programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica znašajo mesečno na otroka po posameznih programih od 1. septembra 2013 dalje:

v EUR

	Oddelek 1. st. obdobja 1–3 let	Oddelek 2. st. obdobja 3–4 let	Oddelek 2. st. obdobja 3–6 let	Kombiniran oddelek
Vrtec Ciciban Sevnica	453,18	345,89	324,52	367,81
VVE pri OŠ Blanca	464,38	–	341,96	–
VVE pri OŠ Krmelj	455,25	349,79	323,16	–
VVE pri OŠ Šentjanž	–	–	–	320,87

## 2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 1,85 evra. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 8.00 ure.

## 3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 25% mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjenih delovnih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 25% mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vključen.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije obvestijo vrtec najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sevnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

## 4. člen

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Sevnica vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka, zmanjšano za stroške živil.

## 5. člen

V primeru vpisa ali pravočasnega izpisa otroka se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu.

Za enotno obračunavanje znižanja oskrbnine se dnevna oskrbnina izračuna tako, da se mesečno določena cena programa deli v skladu s koledarjem delovnih dni.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva za več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi strokovna služba zavoda.

## 6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica, št. 602-0016/2012, z dne 20. 9. 2012 (Uradni list RS, št. 74/12).

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2013 dalje.

Št. 602-0013/2013

Sevnica, dne 18. septembra 2013

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

## 2949. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US, 57/12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 18. 9. 2013 sprejel

## S K L E P

## o ukinitvi statusa javnega dobra

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1961/2 in 1964/11, obe k.o. 1396 – Krsinji Vrh, parc. št. 1447/4 in 1447/6, obe k.o. 1362 – Okroglice ter parc. št. 1525/2, k.o. 1379 – Sevnica.

## 2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0085/2013

7113-0078/2012

7113-0056/2013

Sevnica, dne 18. septembra 2013

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

## ŠMARTNO PRI LITIJU

## 2950. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 40/12 – ZUJF), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.) in 110/11 – ZDIU12), Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13 in 61/13), Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) in Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 19. redni seji občinskega sveta dne 19. 9. 2013 sprejel

## O D L O K

## o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013

## 1. člen

2. člen Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12) se spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013	Rebalans 2013 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.844.714
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.351.131
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.721.581
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.455.781
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	127.600
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	138.200
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	629.550
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	473.350
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.200
	712 DENARNE KAZNI	2.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.000
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	144.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	303.556
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	55.700
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	247.856
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.183.027
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	355.939
	741 PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	827.088
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	7.000
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	7.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.395.258
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.080.409
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	253.394
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	40.688
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.643.127
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	103.000
	409 REZERVE	40.200
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.905.291
	410 SUBVENCije	0
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.260.013

	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	123.200
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	522.078
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.257.855
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.257.855
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	151.704
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	117.500
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.204
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-550.545
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	3.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.000
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	3.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	163.667
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	163.667
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	163.667
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-711.211
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-163.667
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	550.545
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	773.481

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim končnim načrtom.

Splošni in posebni dela proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov so priloge k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-010/2012

Šmartno pri Litiji, dne 19. septembra 2013

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** l.r.

### 2951. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB I, 14/05 – popr., 126/07, 108/09, 57/12), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 19. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel naslednji

## S K L E P

### I.

Na nepremičninah:

- parc. št. 840/3 – pot, 130 m<sup>2</sup>, k.o. 1850 – Ježni Vrh in
- parc. št. 839/4 – pot, 215 m<sup>2</sup>, k.o. 1850 – Ježni Vrh,

ki so javno dobro, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

### II.

Nepremičnini iz točke I. tega sklepa postaneta last občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka 1779737000.

### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-49/2008, 466-29/2012

Šmartno pri Litiji, dne 19. septembra 2013

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** l.r.

### 2952. Sklep o potrditvi sestave skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2014–2020

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji je na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12), sklepa Sveta Ljubljan-

ske urbane regije 6.1 z dne 4. 4. 2013 o sprejemu skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije in Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) na 19. redni seji Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji na predlog Sveta Ljubljanske urbane regije sprejel

## S K L E P

### o potrditvi sestave skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2014–2020

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 334-004/2012

Šmartno pri Litiji, dne 19. septembra 2013

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** l.r.

## Ž I R I

### 2953. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 14. redni seji dne 24. 9. 2013 sprejel

## O D L O K

### o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2013

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2013 (Uradni list RS, št. 102/12) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

#### »2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupine kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.271.217,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.806.305,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.240.305,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.840.455,00
	703 Davki na premoženje	348.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	51.850,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	566.000,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	64.650,00

	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	750,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	455.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	43.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	127.100,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	88.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	39.100,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.337.812,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	198.340,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.139.472,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.098.382,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.571.233,67
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	326.507,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.971,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.170.791,67
	403 Plačila domačih obresti	16.964,00
	409 Rezerve	2.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.471.269,00
	410 Subvencije	28.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	762.610,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	158.966,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	521.193,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.912.547,33
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.912.547,33
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	143.332,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	67.529,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.803,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	172.835,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.000,00

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000,00
	440 Dana posojila	5.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-5.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	167.835,00
55	ODPLAČILA DOLGA	167.835,00
	550 Odplačila domačega dolga	167.835,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-167.835,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-172.835,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2013

Žiri, dne 25. septembra 2013

Župan  
Občine Žiri  
**mag. Janez Žakelj** l.r.

### **2954. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žiri**

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 14. redni seji dne 24. 9. 2013 sprejel



## O D L O K

**o spremembi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žiri**

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 40/13) se dopolni in spremeni sledeče:

## 1. člen

Drugi in tretji odstavek 14. člena se nadomestita s sledečimi določbami:

»(2) Za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje se neto tlorisna površina objekta določi na osnovi podatkov iz Projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Za nezahtevne objekte skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13) za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje za gradnjo nezahtevnega objekta, se neto tlorisna površina objekta določi na osnovi podatkov iz Vloge za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo nezahtevnega objekta.«

(4) Za enostavne objekte skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13) za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se za neto tlorisno površino objekta upošteva maksimalno dovoljena površina enostavnega objekta po Uredbi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, in 26/13).

(5) Če se neto tlorisna površina objekta ne more izračunati po določilih prvega do četrtega odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri le od površine gradbene parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

## 2. člen

Četrty in peti odstavek 15. člena se nadomestita s sledečimi določbami:

»(4) Za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje se podatek o površini gradbene parcele prevzame iz Projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri čemer mora biti gradbena parcela skladna z določili prostorskega akta na območju.

(5) Za nezahtevne objekte skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, in 26/13) za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje za gradnjo nezahtevnega objekta, se podatek o površini gradbene parcele določi skladno s tretjim odstavkom 44. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri (Uradni list RS, št. 1/11, 55/11, 37/12 in 40/13) to je min. 250 m<sup>2</sup>.«

(6) Za enostavne objekte skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13) za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se podatek o površini gradbene parcele določi skladno s tretjim odstavkom 44. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri (Uradni list RS, št. 1/11, 55/11, 37/12 in 40/13) to je min. 250 m<sup>2</sup>.

(7) Če površina gradbene parcele ni določena, se za površino gradbene parcele upošteva celotna površina parcela na kateri se gradi, vendar ne več kot 800 m<sup>2</sup> in ne manj kot 250 m<sup>2</sup>.

## 3. člen

V četrtem odstavku 19. člen se besedna zveza »izgradnjo nestanovanjskih stavb in industrijskih gradbenih objektov« nadomesti z »industrijske stavbe CC-SI 1251«.

## 4. člen

Sedmi odstavek 19. člena se nadomesti sledeče:

»(7) V primeru, da se z investitorjem sklepa pogodba iz petega odstavka tega člena, se v izračunu odmere komunal-

nega prispevka upošteva izhodiščni faktor dejavnosti 0,7 za industrijske stavbe CC-SI 1251, ne upošteva pa se postopnost odmere komunalnega prispevka in ne upošteva se posebna olajšava iz tretjega odstavka tega člena.«

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2013-2

Žiri, dne 24. septembra 2013

Župan  
Občine Žiri  
mag. Janez Žakelj l.r.

**2955. Pravilnik o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka**

Na podlagi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 40/13) je Občinski svet Občine Žiri na 14. seji dne 24. 9. 2013 sprejel

## P R A V I L N I K

**o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka**

## 1. člen

(predmet in namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se sprejme podrobnejša določila in kriterije za znižanje plačila komunalnega prispevka (KP).

(2) Namen pravilnika je spodbujanje gospodarske dejavnosti v Občini Žiri.

(3) Obravnava kriterijev in meril za olajšavo plačila komunalnega prispevka se izvede na zahtevo investitorja z označitvijo ustreznega polja na Vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka in ob predložitvi zahtevanih prilog.

## 2. člen

(vrste objektov)

Ta pravilnik se uporablja za naslednje vrste objektov (skladno s CC-SI klasifikacijo objektov):

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta (CC-SI)
1251	Industrijske stavbe

## 3. člen

(faktor dejavnosti, postopnost odmere komunalnega prispevka in posebna olajšava)

(1) Pri izračunu višine olajšave se za industrijske stavbe CC-SI 1251 upošteva izhodiščni faktor dejavnosti 0,7.

(2) Pri izračunu višine olajšave se postopnost odmere komunalnega prispevka ne upošteva.

(3) Pri izračunu višine olajšave se dodatna splošna olajšava v višini 50 % za nestanovanjske kmetijske stavbe CC-SI 1271 ne upošteva.

## 4. člen

(kriteriji in merila)

Višino olajšave iz 3. člena določi Občina Žiri na podlagi podatkov, ki jih za vsak kriterij oziroma merilo pripravi investitor. Zahtevani podatki so navedeni pri vsakem posameznem kriteriju oziroma merilu.

## 4.a člen

(neto tlorisna površina)

(1) Olajšava glede na neto tlorisno površino (NTP)

Neto tlorisna površina v [m <sup>2</sup> ]	Olajšava [%]
0–200	0
201–1000	3
1001–3000	4
≥ 3001	5

(2) Olajšava glede NTP se upošteva na način, da investitor vlogi priloži kopijo dela vodilne mape Projekta za gradbeno dovoljenje (PGD), ki vsebuje podatek o NTP.

(3) Po preteku roka, določenega v posebni pogodbi, investitor v sklopu končnega poročila Občini Žiri dostavi uporabno dovoljenje in kopijo dela Projekta izvedenih del (PID), ki vsebuje podatek o NTP.

## 4.b člen

(število novo zaposlenih)

(1) Olajšava glede na število novo zaposlenih investitorjev

Število novo zaposlenih	Olajšava [%]
0–2	0
3–5	2
6–10	4
11–15	6
16–25	8
26–40	10
41–60	12
≥ 61	16

(2) Olajšava glede na število novo zaposlenih investitorjev se upošteva na način, da investitor vlogi priloži izjavo o predvidenem številu novo zaposlenih. Zavezo o številu novo zaposlenih se zapiše v posebno pogodbo.

(3) Po preteku roka, določenega v posebni pogodbi, investitor v sklopu končnega poročila Občini Žiri dostavi obrazce M1 in M2 (Prijava in odjava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti) za vse novo zaposlene in odjavljene delavce v času trajanja posebne pogodbe. Razlika med številom prijavljenih in odjavljenih delavcev se šteje kot osnova za izpolnitev merila novo zaposlenih delavcev.

(4) Občina Žiri število novo zaposlenih preveri na portalu GVIN, izdajatelja BISNODE d.o.o., Likožarjeva ulica 3, Ljubljana, na način, da bo upoštevala razliko med povprečnim številom zaposlenih za zadnje prikazano leto po izteku posebne pogodbe in povprečnim številom zaposlenih za zadnje prikazano leto ob sklepanju posebne pogodbe. Podatek o povprečnem številu zaposlenih za zadnje prikazano leto ob sklepanju posebne pogodbe se vpiše v posebno pogodbo.

(5) Kolikor se podatki investitorja razlikujejo od podatkov na portalu GVIN, veljajo podatki s portala GVIN.

## 4.c člen

(povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega)

(1) Olajšava glede povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega [EUR]	Olajšava [%]
Do 60 % PMBPZ v Sloveniji	0
61 %–80 % PMBPZ v Sloveniji	2
81 %–100 % PMBPZ v Sloveniji	4
≥ 101 PMBPZ v Sloveniji	6

PMBPZ – Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega.

(2) Olajšava glede povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega se upošteva na način, da investitor vlogi priloži izjavo o predvideni povprečni višini mesečne bruto plače na zaposlenega. Zaveza o predvideni povprečni višini mesečne bruto plače na zaposlenega se vpiše v posebno pogodbo.

(3) Po preteku roka, določenega v posebni pogodbi, investitor v sklopu končnega poročila Občini Žiri dostavi podatek o povprečni mesečni bruto plači na zaposlenega.

(4) Občina Žiri izpolnjevanje merila kontrolira na način, da se izvede vpogled v izkaz poslovnega izida (na portalu AJPES) za zadnje objavljeno poslovno leto in ugotovi podatka *Stroški plač* in *Povprečno število zaposlenih*. Količnik med stroškom plač in povprečnim številom zaposlenih je kontrolni podatek glede izpolnjevanja merila povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega.

(5) Kolikor se podatki investitorja in izračun Občine Žiri ne ujemajo, velja izračun Občine Žiri.

## 4.d člen

(bonitetna ocena)

(1) Olajšava glede na bonitetno oceno gospodarske družbe

Bonitetna ocena gospodarske družbe	Olajšava [%]
Bonitetna ocena D1–D3 in E1–E3 ali brez bon. ocene	0
Bonitetna ocena C1 do C3	2
Bonitetna ocena B1 do B3	4
Bonitetna ocena A1 do A3	6

(2) Olajšava glede bonitetne ocene podjetja se določi na način, da investitor pri podaji vloge predloži izjavo o predvideni bonitetni oceni gospodarske družbe. Izjava mora biti vezana na bonitetno oceno GVIN. Zavezo o bonitetni oceni gospodarske družbe se vpiše v posebno pogodbo.

(3) Po preteku roka, določenega v posebni pogodbi, investitor v sklopu končnega poročila Občini Žiri dostavi ne več kot mesec dni staro bonitetno oceno predhodno navedenega izdajatelja.

(4) Občina Žiri podatek o bonitetni oceni preveri na portalu GVIN.

(5) Kolikor se podatki investitorja razlikujejo od podatkov na portalu GVIN, veljajo podatki s portala GVIN.

## 4.e člen

(trajnostna naravnost)

(1) Olajšava glede na možnost prenosa dejavnosti iz Občine Žiri

Možnost prenosa dejavnosti iz Občine Žiri	Olajšava [%]
Opremo in stroje je mogoče zelo hitro in ob zanemarljivih stroških preseliti iz Občine Žiri (lahko)	0
Opremo in stroje je sicer možno preseliti iz Občine Žiri, vendar je to povezano z velikimi stroški in časovno zamudno (težko)	2
Narava investicijskega projekta je taka, da je praktično onemogočen prenos strojev in opreme iz Občine Žiri (ni mogoče)	4

(2) Olajšava glede možnosti prenosa dejavnosti iz Občine Žiri se določi na način, da investitor vlogi priloži izjavo

glede možnosti prenosa dejavnosti iz Občine Žiri. Občina Žiri in investitor višino olajšave dogovorita. Zavezo glede možnosti prenosa dejavnosti iz Občine Žiri se vpiše v posebno pogodbo.

(3) Po preteku roka, določenega v posebni pogodbi, investitor v sklopu končnega poročila Občini Žiri dostavi poročilo v katerem natančno pojasni izpolnjevanje pogoja glede možnosti prenosa dejavnosti iz Občine Žiri.

(4) Občina Žiri lahko pri investitorju fizično preveri obstoj opreme in strojev na lokaciji nove industrijske stavbe.

(5) Kolikor se Občina Žiri z obrazložitvijo investitorja ne strinja, lahko določi in upošteva svojo oceno trajnostne naravnosti investitorja.

#### 4.f člen

(inovativnost podjetja)

(1) Olajšava glede inovativnosti podjetja

Inovativnost podjetja	Olajšava [%]
Prodaja izdelkov ali storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja (niso)	0
Prodaja izdelkov ali storitev, ki so rezultat lastnega razvoja (so)	2
Registrirana raziskovalna dejavnost pri Javni agenciji RS in/ali sodelovanje z raziskovalno oziroma univerzitetno institucijo (ima/nima)	4

(2) Olajšava glede inovativnosti se določi na način, da investitor vlogi priloži izjavo glede inovativnosti podjetja. Občina Žiri in investitor višino olajšave dogovorita. Zavezo glede inovativnosti podjetja se vpiše v posebno pogodbo.

(3) Po preteku roka, določenega v posebni pogodbi, investitor v sklopu končnega poročila Občini Žiri dostavi poročilo v katerem natančno pojasni izpolnjevanje pogoja glede inovativnosti podjetja.

(4) Občina Žiri izpolnjevanje pogoja lahko preveri preko javno dostopnih podatkov.

(5) Kolikor se Občina Žiri z obrazložitvijo investitorja ne strinja, lahko določi in upošteva svojo oceno inovativnosti podjetja.

#### 5. člen

(način izračuna skupne olajšave)

Skupna olajšava se izračuna na način, da se najprej upošteva izhodiščni faktor dejavnosti 0,7 iz 3. člena tega pravilnika, ki se izrazi v procentu olajšave t.j. 30%. Nato se faktorju dejavnosti (izražen v % olajšave) prištejejo olajšave po posameznih merilih oziroma kriterijih. Seštevek vseh olajšav predstavlja višino skupne olajšave glede na izhodiščno (polno) vrednost komunalnega prispevka.

#### 6. člen

(posebna pogodba)

(1) Občina Žiri sklene z investitorjem posebno pogodbo o znižanju plačila komunalnega prispevka, ki mora opredeljevati obveznosti Občine Žiri in investitorja. Pogodba mora določati vrsto kriterijev oziroma meril, ugotovljeno olajšavo za posamezen kriterij oziroma merilo, rok za izpolnitev meril in kriterijev in skrbnika pogodbe.

(2) Rok za izpolnitev meril in kriterijev določi investitor ob strinjanju Občine Žiri. Rok ne sme biti daljši od 5 let.

#### 7. člen

(preveritev izpolnjevanja meril in kriterijev)

(1) V mesecu dni po preteku roka, navedenega v posebni pogodbi, investitor Občini Žiri dostavi končno poročilo, ki mora zajemati podatke iz členov 3.a do 3.f.

(2) Občina Žiri podatke iz poročila preveri in ugotovi izpolnjevanje s pogodbo dogovorjenih meril in kriterijev. Kolikor merila in kriteriji niso izpolnjeni, Občina Žiri v roku 45 dni naredi ponoven izračun KP glede na ugotovljeno izpolnjevanje meril in kriterijev ter izda odločbo za doplačilo razlike KP. Izračunanemu znesku se dodajo zamudne obresti po stopnji 5 % letno.

(3) Kolikor investitor poročila ne dostavi Občini Žiri v roku iz prvega odstavka tega člena, Občina Žiri izda odločbo za celoten znesek oprostivne, vključno z zamudnimi obrestmi iz drugega odstavka tega člena.

#### 8. člen

(komisija župana)

(1) Župan Občine Žiri ustanovi tričlansko komisijo. Komisija je sestavljena iz enega člana občinske uprave Občine Žiri, predstavnika Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe Občine Žiri in zunanega člana.

(2) Komisija župana se skliče v primeru pritožbe investitorja na izdano odločbo o odmeri komunalnega prispevka. Komisija županu predlaga odločitev glede podane pritožbe investitorja.

#### 9. člen

(državna pomoč)

(1) Znižanje višine komunalnega prispevka po tem pravilniku se šteje za državno pomoč.

(2) Državna pomoč se bo obravnavala skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, 37/04) in skladno z Uredbo o posredovanju podatkov o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, 61/04).

#### 10. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik sprejme Občinski svet Občine Žiri in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2013-1

Žiri, dne 24. septembra 2013

Župan  
Občine Žiri  
Janez Žakelj i.r.

## ŽUŽEMBERK

### 2956. Sklep o imenovanju odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Občine Žužemberk

Na podlagi Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) in Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 123/00 in 83/01) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja na 22. seji dne 27. 6. 2013 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Občine Žužemberk

#### 1. člen

Za odgovornega urednika občinskega glasila Suhokranjske poti se imenuje: Slavko Mirtič.

## 2. člen

Za člane uredniškega odbora se imenujejo:

Mateja Filipič  
Mojca Obrstar  
Tinka Fric  
Vlado Kostevc.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2013-2  
Žužemberk, dne 27. junija 2013

Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca l.r.

## ROGAŠKA SLATINA

## 2957. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi drugega odstavka 70. člena Zakona o ureničenju javnega interesa za kulturo – uradno prečiščeno besedilo (ZUJIK-UPB1, Uradni list RS, št. 77/07, 94/09 Odl. US in 100/11 Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 27. redni seji dne 25. 9. 2013 sprejel

## SKLEP

## o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Rogaška Slatina

## 1.

Stavba, s številko stavbe 267, k.o. 2635 Rogaška Slatina, na naslovu Kulturni center Rogaška Slatina, Celjska cesta 3a, 3250 Rogaška Slatina, ki stoji na parc. št. 809/1 in 809/2, k.o. 2635 Rogaška Slatina, in je v lasti Občine Rogaška Slatina, se določi za javno infrastrukturo na področju kulture.

## 2.

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamuje kot javna kulturna infrastruktura.

## 3.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema in nepremičnini iz 1. točke tega sklepa, ki služi kulturnim dejavnostim.

## 4.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture, št. 06202-0002-11/98 z dne 27. 2. 1998, objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/98.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0006/2013  
Rogaška Slatina, dne 25. septembra 2013

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE

## 2958. Pravila o spremembah in dopolnitvah Pravil o postopku za izvajanje Uredbe (ES) št. 715/2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005

Na podlagi drugega odstavka 31. člena in devetega odstavka 31.e člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US, 10/12 in 94/12 – ZDoh) družba PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-14/2013-16/336, z dne 24. 9. 2013, izdaja

## PRAVILA

## o spremembah in dopolnitvah Pravil o postopku za izvajanje Uredbe (ES) št. 715/2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005

## 1. člen

V Pravilih o postopku za izvajanje Uredbe (ES) št. 715/2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (Uradni list RS, št. 68/12) se v 2. členu doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– postopke za upravljanje prezasedenosti v primeru pogodbene prezasedenosti,«.

## 2. člen

Za 18. členom se doda novo IV.a poglavje, ki se glasi: »IV.a POSTOPKI UPRAVLJANJA PREZASEDENOSTI V PRIMERU POGODBENE PREZASEDENOSTI«, ter novi 18.a–18.k člen, ki se glasijo:

## »18.a člen

Operater prenosnega sistema izvaja postopke upravljanja prezasedenosti v primeru pogodbene prezasedenosti, z namenom vračanja neizkoriščenih zmogljivosti nazaj na trg tako, da se prerazporedijo v rednem postopku dodeljevanja kot zagotovljene zmogljivosti.

Operater prenosnega sistema ob nastanku stanja pogodbene prezasedenosti na svoji spletni strani objavi obdobje pogodbene prezasedenosti na posamezni mejni vstopni in mejni izstopni točki prenosnega sistema ter o tem obvesti Agencijo.

## 18.b člen

Postopki iz prejšnjega člena se uporabljajo za mejne vstopne točke ter mejne izstopne točke prenosnega sistema s sosednjimi prenosnimi sistemi (interkonekcijske točke).

## 18.c člen

V primeru pogodbene prezasedenosti se uporabijo naslednji postopki upravljanja prezasedenosti:

1. predaja pogodbenih zmogljivosti,
2. mehanizem dolgoročne uporabe ali izgube zmogljivosti,
3. povečanje zmogljivosti s programom prevelikega zaku-pa in ponovnega odkupa.

Operater prenosnega sistema najprej dodeli dodatne zmogljivosti, pridobljene na podlagi postopkov upravljanja prezasedenosti v primeru pogodbene prezasedenosti iz 1. točke prejšnjega odstavka nato tiste iz 2. točke prejšnjega odstavka in nazadnje dodeli druge dodatne zmogljivosti.

## 18.č člen

V primeru pogodbene prezasedenosti operater prenosnega sistema ugotovi in ponudi vse dodatne zmogljivosti, ki izhajajo iz uporabe postopkov upravljanja prezasedenosti, v rednem postopku dodeljevanja zmogljivosti.

Dodatne zmogljivosti, ki izhajajo iz uporabe postopkov upravljanja prezasedenosti v primeru pogodbene prezasedenosti dodeli operater prenosnega sistema šele takrat, ko so razporejene vse zagotovljene zmogljivosti v okviru tehnične zmogljivosti.

**1. Predaja pogodbenih zmogljivosti**

## 18.d člen

Uporabnik sistema lahko v primeru pogodbene prezasedenosti in za obdobje pogodbene prezasedenosti preda operaterju prenosnega sistema zakupljene zagotovljene zmogljivosti na interkonekcijski točki, za časovno obdobje daljše od enega dne, in sicer najmanj 3 delovne dni pred zelenim datumom predaje. Vzorec obvestila o predaji se nahaja na spletni strani operaterja prenosnega sistema.

Uporabnik sistema ohrani svoje pravice in obveznosti iz pogodbe o prenosu, dokler operater prenosnega omrežja predanih zagotovljenih zmogljivosti dejansko ne prerazporedi in do obsega zmogljivosti, ki jih operater prenosnega sistema ne prerazporedi.

Uporabnik sistema mora nemudoma obvestiti operaterja prenosnega sistema, če po prejemu obvestila o predaji s strani operaterja prenosnega sistema, za predane zagotovljene zmogljivosti sklene pogodbo na sekundarnem trgu.

Operater prenosnega sistema prerazporedi predane zmogljivosti po vrstnem redu prejetja obvestil o predaji.

## 18.e člen

Zmogljivosti se prerazporedijo s sklenitvijo pogodbe o prenosu za predane zmogljivosti z drugim uporabnikom. Ko se za predane zmogljivosti sklene pogodba o prenosu se šteje, da je operater prenosnega sistema sprejel ponudbo uporabnika sistema o predaji zmogljivosti ter da je sklenjen k pogodbi o prenosu aneks o prerazporeditvi, o čemer sistemski operater uporabnika nemudoma obvesti z aneksom o prerazporeditvi.

V aneksu o prerazporeditvi med operaterjem prenosnega sistema ter uporabnikom sistema se ugotovi, da se obseg zmogljivosti iz pogodbe o prenosu zmanjša za obseg, ki je bil zaradi postopka upravljanja prezasedenosti prerazporejen in za katerega je bila sklenjena pogodba o prenosu z drugim uporabnikom sistema.

## 18.f člen

Po sklenitvi aneksa o prerazporeditvi, uporabnik sistema za predane in prerazporejene zagotovljene zmogljivosti ne sme skleniti pogodbe na sekundarnem trgu.

**2. Mehanizem dolgoročne uporabe ali izgube zmogljivosti**

## 18.g člen

Operater prenosnega sistema zagotavlja Agenciji za posamezno interkonekcijsko točko podatke o dnevnem obsegu izkoriščanja pogodbenih zmogljivosti veljavnih pogodb o prenosu, ki so sklenjene za obdobje daljše od enega leta ter pogodb o prenosu, ki so sklenjene za krajše časovno obdobje, ki so skupno sklenjene za neprekinjeno obdobje vsaj dveh let. Operater prenosnega sistema pošilja predmetne informacije Agenciji do 15. 11. vsako leto, za obdobje od 1. 4. do 30. 9. istega leta ter do 15. 5. vsako leto, za obdobje od 1. 10. predhodnega leta do 31. 3. istega leta.

Po prejemu odločbe Agencije, da mora operater prenosnega sistema delno ali v celoti preklicati pogodbene zmogljivosti na mejnih vstopnih ali izstopnih točkah, ki se sistematično nezadostno izkoriščajo, operater prenosnega sistema o tem obvesti uporabnike sistema, ki imajo s pogodbo o prenosu dodeljene take zmogljivosti.

Preklic je lahko za del zmogljivosti ali celoten obseg zmogljivosti ter za določen čas ali za preostanek veljavnega pogodbenega časa.

Uporabnik sistema ohrani svoje pravice in obveznosti iz pogodbe o prenosu, dokler operater prenosnega sistema preklicanih zmogljivosti dejansko ne prerazporedi in do obsega zmogljivosti, ki jih operater prenosnega sistema ne prerazporedi.

Preklicane zmogljivosti se prerazporedijo s sklenitvijo pogodbe o prenosu, in sicer za preklicane zmogljivosti z drugim uporabnikom sistema. Ko se za preklicane zmogljivosti sklene pogodba o prenosu se šteje, da je sklenjen aneks o prerazporeditvi preklicanih zmogljivosti, o čemer sistemski operater uporabnika nemudoma obvesti z aneksom o prerazporeditvi preklicanih zmogljivosti.

V aneksu o prerazporeditvi preklicanih zmogljivosti med operaterjem prenosnega sistema ter uporabnikom sistema se ugotovi, da se obseg zmogljivosti iz pogodbe o prenosu zmanjša za obseg, ki je bil zaradi postopka upravljanja prezasedenosti preklican ter prerazporejen in za katerega je bila sklenjena pogodba o prenosu z drugim uporabnikom sistema.

**3. Program prevelikega zakupa in ponovnega odkupa**

## 18.h člen

Operater prenosnega sistema ponuja poleg zagotovljenih zmogljivosti v okviru tehničnih zmogljivosti interkonekcijske točke še dodatne zagotovljene zmogljivosti iz programa prevelikega zakupa in ponovnega odkupa, in sicer ob upoštevanju tehničnih pogojev, kot so kalorična vrednost, temperatura in pričakovana potrošnja.

## 18.i člen

Operater prenosnega sistema ponuja za posamezen dan v letu dodatne zagotovljene zmogljivosti na posamezni interkonekcijski točki, kot dnevne zmogljivosti, v kolikor statistični podatki za posamezen dan v letu izkazujejo izpolnjenost naslednjih pogojev:

– da je bila predmetna interkonekcijska točka v zadnjih petih letih pogodbeno prezasedena,

– da so bile vsako leto v zadnjih treh letih za predmetno interkonekcijsko točko sklenjene pogodbe o prenosu za prekinljive zmogljivosti, skladno s katerimi se je izvajal prenos in ki niso bile prekinjene s strani operaterja prenosnega sistema in,

– da je bila na predmetni interkonekcijski točki v zadnjih petih letih vsako leto na razpolago neizkoriščena zmogljivost v višini najmanj 10% tehnične zmogljivosti.

Operater prenosnega sistema pri določitvi dodatnih zmogljivosti iz programa prevelikega zakupa in ponovnega odkupa ustrezno upošteva tudi dodatne zmogljivosti, ki so na razpolago iz ostalih ukrepov za upravljanje pogodbene prezasedenosti.

Ne glede na predhodna določila tega člena, sme operater prenosnega sistema v prvem letu po uveljavitvi predmetnega postopka upravljanja prezasedenosti objaviti dodatne zmogljivosti samo v takem obsegu, da skupne zmogljivosti, katere operater prenosnega sistema ponuja iz naslova ukrepov za upravljanje pogodbene prezasedenosti, ne presejajo 5% tehnične zmogljivosti predmetne interkonekcijske točke. Meja 5% iz prejšnjega stavka se v drugem letu po uveljavitvi

predmetnega postopka upravljanja prezasedenosti poveča na 10%, v tretjem letu in naslednjih letih pa na 15%.

#### 18.j člen

V primeru, da operater prenosnega sistema na podlagi prejetih nominacij ali na drug ustrezen način ugotovi, da nameravajo uporabniki sistema v določenem dnevu ali daljšem obdobju na določeni interkonekcijski točki uporabiti vse zakupljene zagotovljene zmogljivosti po pogodbah o prenosu, ki skupaj presegajo tehnično zmogljivost te interkonekcijske točke, obvesti vse uporabnike sistema, ki imajo v obravnavanem obdobju in na obravnavani interkonekcijski točki sklenjene pogodbe o prenosu za zagotovljene zmogljivosti, o veljavnem postopku ponovnega odkupa ter jih pozove k dajanju ponudb za ponovni odkup zmogljivosti.

Operater prenosnega sistema v pozivu navede tudi rok zbiranja ponudb.

Ponudbe uporabnikov sistema morajo navajati količino ponujenih zagotovljenih prenosnih zmogljivosti in ceno na enoto [ $\text{Sm}^3/\text{dan}$ ].

Po izteku roka za zbiranje ponudb, operater prenosnega sistema izbere najcenejše ponudbe. V primeru, da ima več ponudb isto ceno, upošteva operater prenosnega sistema vrstni red prejema ponudb.

Če operater prenosnega sistema od uporabnika sistema odkupi tako ponujeno prenosno zmogljivost, pogodbeno obveznost za tako odkupljeno prenosno zmogljivost deloma ali v celoti pobota z obveznostjo uporabnika sistema iz pogodbe o prenosu. Morebitni preostanek denarne obveznosti dolžnik poravna. Plačilni pogoji tako izstavljenih računov morajo biti enaki, kot jih določa akt, ki ureja obračun omrežnine.

V primeru, da obseg pridobljenih ponudb ni zadosten za realizacijo pogodb o prenosu za dodatne zmogljivosti, operater prenosnega sistema po metodi sorazmernega zmanjševanja (pro rata) zavrne tisti del nominacij za dodatne zmogljivosti, ki jih tehnično ni mogoče realizirati. Za zavrneni del nominacij operater prenosnega sistema alokira zemeljski plin iz sistema izravnave odstopanj, v obsegu in na način, kot ga omogoča sistem izravnave odstopanj. Pri tem se dovoljene prekoračitve in morebitne nedovoljene prekoračitve količin obravnavajo po ceni za dovoljene prekoračitve.

#### 18.k člen

Operater prenosnega sistema obračuna dodatne zmogljivosti v skladu s tem aktom na enak način kot druge zagotovljene zmogljivosti na primarnem trgu.«.

#### 3. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »20. člen

Podatke iz IV. in IV.a poglavja mora operater prenosnega sistema arhivirati in hraniti še pet let po objavi.«.

#### 4. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo 1. oktobra 2013.

Št. EP/SKR-1269-MS/JoŠ  
Ljubljana, dne 24. septembra 2013  
EVA 2013-2430-0114

Plinovodi d.o.o.  
Glavni direktor  
**Marjan Eberlinc** l.r.

Namestnica glavnega direktorja  
**mag. Sarah Jezernik** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>OBČINE</b>	
2908.	Spremembe in dopolnitev Poslovnika Državnega zbora (PoDZ-1D)	8913	
2909.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	8913	
2910.	Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta RTV Slovenija	8914	
2911.	Sklep o razrešitvi članice Državne revizijske komisije	8914	
2912.	Sklep o spremembah Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	8914	
2913.	Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri prodaji podjetja Sistemka tehnika podjetju Viator & Vektor in pri nadaljnjih aktivnostih, ki so se zaključile s podpisom pisma o nameri za dobavo pehotnih bojnih oklepnih vozil – srednjih oklepniških kolesnih vozil 8x8 (v nadaljevanju: osemkolesniki) med Ministrstvom za obrambo in Sistemsko tehniko 20. 8. 2004, in sicer zaradi suma, da je šlo za politično dogovorjen, negospodaren posel, ki ga spremlja tudi sum klientelizma in korupcije, pri čemer pa njegov namen naj ne bi bil zaščita interesov države ter doseganje najnižje cene pri dobavi osemkolesnikov, pač pa zagotovitev več sto milijonov evrov vrednega posla z osemkolesniki posameznikom, ki so bili povezani s takrat vladajočo stranko, in to brez razpisa, brez preverbe cene in brez predhodne preverbe konkurenčnih ponudb in izdelkov	8914	
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
2914.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji	8915	
2915.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kirgiški republiki s sedežem v Moskvi	8915	
<b>MINISTRSTVA</b>			
2916.	Seznam o spremembah in dopolnitvah Seznama dokazil kvalifikacij za zdravnika oziroma zdravnico, zdravnika specialista oziroma zdravnico specialisto, zdravnika specialista družinske medicine oziroma zdravnico specialistko družinske medicine, doktorja dentalne medicine oziroma doktorico dentalne medicine in doktorja dentalne medicine specialista oziroma doktorico dentalne medicine specialistko	8916	
2917.	Seznam o dopolnitvah Seznama dokazil kvalifikacij za magistra farmacije oziroma magistro farmacije, diplomirano medicinsko sestro oziroma diplomirane zdravstvenike in diplomirano babico oziroma diplomirane ginekologinje	8940	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
2918.	Sklep o dokumentaciji za izdajo dovoljenja za kvalificirano naložbo banke in hranilnice	8941	
2919.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic	8942	
2920.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o višini zneskov letnih plačil za opravljanje nadzora in taksah za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj	8943	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2958.	Pravila o spremembah in dopolnitvah Pravil o postopku za izvajanje Uredbe (ES) št. 715/2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005	9004	
			<b>BOVEC</b>
		2921.	Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Bovec ter na turističnem območju Smaragdne poti 8944
			<b>CERKNO</b>
		2922.	Sklep o cenah programov vrtca Cerkno 8946
		2923.	Sklep o manjši notranji igralni površini v Enoti vrtec Cerkno 8946
			<b>ČRENŠOVCI</b>
		2924.	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Črenšovci 8947
			<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>
		2925.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Športno rekreacijski park (DT5-OPPN) – 1. faza« 8952
			<b>HORJUL</b>
		2926.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Horjul 8954
		2927.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Horjul 8954
		2928.	Sklep o ukinitvi javnega dobra 8955
			<b>KANAL</b>
		2929.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kanal ob Soči (OPN Kanal) 8955
		2930.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2013 8955
			<b>KOMEN</b>
		2931.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2013 8957
		2932.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Komen 8959
		2933.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije 8959
			<b>KRANJ</b>
		2934.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj 8959
		2935.	Pravilnik o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 8960
		2936.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture 8962
			<b>LJUBLJANA</b>
		2937.	Odlok o razglasitvi Hotela Tivoli – Švicarije v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena 8963
		2938.	Sklep o Načrtu upravljanja Arheološkega parka Emona 8966
		2939.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote 8966
			<b>LOG - DRAGOMER</b>
		2940.	Odlok o spremembi Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer 8967
			<b>MURSKA SOBOTA</b>
		2941.	Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Murska Sobota 8967

PIRAN		2951. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8999
2942.	Odlok o pomožnih objektih na kmetijskih in gozdnih zemljiščih v Občini Piran	2952. Sklep o potrditvi sestave skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2014–2020	8999
PUCONCI		ŽIRI	
2943.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci	2953. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2013	8999
2944.	Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci	2954. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žiri	9000
ROGAŠKA SLATINA		2955. Pravilnik o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka	9001
2957.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Rogaška Slatina	ŽUŽEMBERK	
SEVNICA		2956. Sklep o imenovanju odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Občine Žužemberk	9003
2945.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica	<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>	
2946.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 80/13 na spletnem naslovu: <b>www.uradni-list.si</b>	
2947.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica	<b>VSEBINA</b>	
2948.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica	<b>Javni razpisi</b>	
2949.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2715	
ŠMARTNO PRI LITJI		<b>Objave sodišč</b>	
2950.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013	2716	
		Oklici dedičem	
		2716	

