

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **79** Ljubljana, petek **27. 9. 2013**

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

DRŽAVNI ZBOR

2827. Sklep o prenehanju mandata poslanca

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) ter tretjega odstavka 202. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 20. septembra 2013 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor ugotavlja, da je poslanec Gašpar Gašpar Mišič podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora, zato mu v skladu s tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika državnega zbora ter šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat poslanca z 20. 9. 2013.

Št. 020-02/13-47/3
Ljubljana, dne 20. septembra 2013
EPA 1400-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

2828. Sklep o potrditvi poslanskega mandata

Na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12), 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odl. US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 20. septembra 2013 sprejel naslednji

SKLEP

Potrdi se poslanski mandat Aljoši Jeriču, roj. 5. 3. 1973, stanujočemu Lokev 122, Lokev.

Št. 020-12/13-50/5
Ljubljana, dne 20. septembra 2013
EPA 1428-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

2829. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca na podlagi 14. člena Zakona o poslancih

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 20. septembra 2013 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Aljoša Jerič z dnem potrditve mandata poslanca na podlagi 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor preneha opravljati funkcijo poslanca na podlagi 14. člena Zakona o poslancih.

Št. 020-12/13-50/6
Ljubljana, dne 20. septembra 2013
EPA 1428-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

2830. Sklep o določitvi kandidatke, ki opravlja funkcijo poslanke v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 20. septembra 2013 sprejel naslednji

SKLEP

V času, ko poslanka Tina Komel, ki opravlja funkcijo v Vladi, v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanke, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih od današnjega dne mag. Mirjam Bon Klanjšček, roj. 18. 7. 1954, stanujoča Pri hrastu 9, Kromberk.

Št. 020-12/13-50/7
Ljubljana, dne 20. septembra 2013
EPA 1428-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

2831. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanca

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 20. septembra 2013 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor na podlagi Odločbe Vlade z dne 22. 8. 2013 ugotavlja, da je Gašparju Gašparju Mišiču prenehala funkcija državnega sekretarja v Kabinetu predsednika Vlade Republike Slovenije, zato z današnjim dnem ponovno opravlja funkcijo poslanca.

Št. 020-12/13-36/5
Ljubljana, dne 20. septembra 2013
EPA 1373-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber l.r.
Predsednik

2832. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanke na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o poslancih

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 20. septembra 2013 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Mag. Mirjam Bon Klanjšček, ki je opravljala funkcijo poslanke namesto poslanca Gašparja Gašparja Mišiča v času, ko je ta opravljal funkcijo državnega sekretarja, z današnjim dnem preneha opravljati funkcijo poslanke.

Št. 020-12/13-36/6
Ljubljana, dne 20. septembra 2013
EPA 1373-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber l.r.
Predsednik

VLADA**2833. Uredba o določitvi indeksov vrednosti nepremičnin**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06, 87/11 in 40/12 – ZUJF) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o določitvi indeksov vrednosti nepremičnin**

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa indekse vrednosti nepremičnin, ki so evidentirane v registru nepremičnin.

2. člen

(obdobje indeksiranja)

Indeksi vrednosti nepremičnin so izračunani kot kumulativni indeksi vrednosti nepremičnin za obdobje od 1. julija 2010 do 1. januarja 2013.

3. člen

(indeksi vrednosti nepremičnin)

(1) Indeksi vrednosti nepremičnin so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe, po vrstah nepremičnin, kot so določene z modeli vrednotenja nepremičnin za vrednostne cone.

(2) Indeksi vrednosti nepremičnin iz prejšnjega odstavka so določeni glede na ponudbo in povpraševanje na trgu nepremičnin na dan 1. januar 2013, na katerega se opravi izračun indeksov vrednosti nepremičnin.

4. člen

(pripis novih vrednosti nepremičnin v registru nepremičnin)

Izračun vrednosti za posamezno nepremičnino na podlagi te uredbe in vpis nove vrednosti te nepremičnine v register nepremičnin se opravi najpozneje v 15 dneh od uveljavitve te uredbe.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-51/2013
Ljubljana, dne 19. septembra 2013
EVA 2013-2430-0059

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

PRILOGA 1

INDEKSI VREDNOSTI NEPREMIČNIN

Po vrstah nepremičnin, kot so določene z modeli vrednotenja nepremičnin, so za vrednostne cone indeksi vrednosti nepremičnin:

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
stanovanja (STA)		
	STA_407778	0,90
	STA_407781	0,90
	STA_407782	0,90
	STA_407784	0,90
	STA_407785	0,90
	STA_407786	0,90
	STA_407787	0,90
	STA_407789	0,90
	STA_407790	0,90
	STA_407792	0,90
	STA_407793	0,90
	STA_407794	0,90
	STA_407795	0,90
	STA_407796	0,90
	STA_407798	0,90
	STA_407799	0,90
	STA_407801	0,90
	STA_407802	0,90
	STA_407804	0,90
	STA_407805	0,90
	STA_407808	0,90
	STA_407810	0,90
	STA_407812	0,90
	STA_407813	0,90
	STA_407814	0,90
	STA_407815	0,90
	STA_407818	0,90
	STA_407819	0,90
	STA_407821	0,90
	STA_407822	0,90
	STA_407824	0,90
	STA_407825	0,90
	STA_407826	0,90
	STA_407827	0,90
	STA_407828	0,90
	STA_407830	0,90
	STA_407832	0,90
	STA_407833	0,90
	STA_407835	0,90
	STA_407836	0,90
	STA_407840	0,90
	STA_407841	0,90
	STA_407844	0,90
	STA_407845	0,90
	STA_407846	0,90
	STA_407847	0,90

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	STA_407848	0,90
	STA_407850	0,90
	STA_407851	0,90
	STA_407855	0,90
	STA_407856	0,90
	STA_407860	0,90
	STA_407861	0,90
	STA_407862	0,90
	STA_407863	0,90
	STA_407865	0,90
	STA_407866	0,90
	STA_407868	0,90
	STA_407870	0,90
	STA_407871	0,90
	STA_407872	0,90
	STA_407873	0,90
	STA_407874	0,90
	STA_407878	0,90
	STA_407879	0,90
	STA_407880	0,90
	STA_407881	0,90
	STA_407883	0,90
	STA_407884	0,90
	STA_407886	0,90
	STA_407887	0,90
	STA_407889	0,90
	STA_407891	0,90
	STA_407892	0,90
	STA_407894	0,90
	STA_407899	0,90
	STA_407900	0,90
	STA_407904	0,90
	STA_407905	0,90
	STA_407907	0,90
	STA_407908	0,90
	STA_407910	0,90
	STA_407913	0,90
	STA_407916	0,90
	STA_407918	0,90
	STA_407920	0,90
	STA_407921	0,90
	STA_407926	0,90
	STA_407930	0,90
	STA_407933	0,90
	STA_407938	0,90
	STA_407942	0,90
	STA_407944	0,90
	STA_407945	0,90
	STA_407946	0,90
	STA_407950	0,90
	STA_407951	0,90
	STA_407955	0,90
	STA_407957	0,90
	STA_407960	0,90

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	STA_407965	0,90
	STA_407966	0,90
	STA_407970	0,90
	STA_407973	0,90
	STA_407975	0,90
	STA_407978	0,90
	STA_407980	0,90
	STA_407982	0,90
	STA_407983	0,90
	STA_407984	0,90
	STA_407985	0,90
	STA_407987	0,90
	STA_407992	0,90
	STA_408005	0,90
	STA_408007	0,90
	STA_408008	0,90
	STA_408012	0,90
	STA_408013	0,90
	STA_408015	0,90
	STA_408018	0,90
	STA_408030	0,90
	STA_408031	0,90
	STA_408033	0,90
	STA_408036	0,90
	STA_408037	0,90
	STA_408042	0,90
	STA_408047	0,90
	STA_408048	0,90
	STA_408049	0,90
	STA_408051	0,90
	STA_408053	0,90
	STA_408054	0,90
	STA_408059	0,90
	STA_408060	0,90
	STA_408064	0,90
	STA_408066	0,90
	STA_408069	0,90
	STA_408073	0,90
	STA_408074	0,90
	STA_408075	0,90
	STA_408076	0,90
	STA_408077	0,90
	STA_408081	0,90
	STA_408082	0,90
	STA_408085	0,90
	STA_408087	0,90
	STA_408088	0,90
	STA_408089	0,90
	STA_408090	0,90
	STA_408094	0,90
	STA_408095	0,90
	STA_408097	0,90
	STA_408098	0,90
	STA_408100	0,90

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	STA_407783	0,88
	STA_407803	0,88
	STA_407859	0,88
	STA_407897	0,88
	STA_407949	0,88
	STA_407993	0,88
	STA_407997	0,88
	STA_407998	0,88
	STA_408052	0,88
	STA_408061	0,88
	STA_408083	0,88
	STA_407773	0,87
	STA_407806	0,87
	STA_407852	0,87
	STA_407875	0,87
	STA_407909	0,87
	STA_407964	0,87
	STA_407981	0,87
	STA_408021	0,87
	STA_408028	0,87
	STA_408091	0,87
	STA_407867	0,86
	STA_407972	0,86
	STA_408084	0,86
	STA_407797	0,85
	STA_407809	0,85
	STA_407823	0,85
	STA_407843	0,85
	STA_407857	0,85
	STA_407858	0,85
	STA_407953	0,85
	STA_407991	0,85
	STA_408017	0,85
	STA_408093	0,85
	STA_407829	0,84
	STA_407864	0,84
	STA_407877	0,84
	STA_407901	0,84
	STA_407947	0,84
	STA_407971	0,84
	STA_407800	0,83
	STA_407876	0,83
	STA_407934	0,83
	STA_408000	0,83
hiše (HIS)		
	HIS_376115	0,90
	HIS_376124	0,90
	HIS_376127	0,90
	HIS_376137	0,90
	HIS_376144	0,90
	HIS_376145	0,90
	HIS_376146	0,90
	HIS_376155	0,90
	HIS_376157	0,90

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	HIS_376166	0,90
	HIS_376169	0,90
	HIS_376186	0,90
	HIS_376187	0,90
	HIS_376188	0,90
	HIS_376194	0,90
	HIS_376196	0,90
	HIS_376198	0,90
	HIS_376199	0,90
	HIS_376200	0,90
	HIS_376214	0,90
	HIS_376215	0,90
	HIS_376225	0,90
	HIS_376226	0,90
	HIS_376245	0,90
	HIS_376247	0,90
	HIS_376254	0,90
	HIS_376256	0,90
	HIS_376258	0,90
	HIS_376261	0,90
	HIS_376266	0,90
	HIS_376267	0,90
	HIS_376268	0,90
	HIS_376269	0,90
	HIS_376274	0,90
	HIS_376276	0,90
	HIS_376288	0,90
	HIS_376297	0,90
	HIS_376298	0,90
	HIS_376301	0,90
	HIS_376303	0,90
	HIS_376317	0,90
	HIS_376324	0,90
	HIS_376327	0,90
	HIS_376332	0,90
	HIS_376334	0,90
	HIS_376335	0,90
	HIS_376337	0,90
	HIS_376355	0,90
	HIS_376357	0,90
	HIS_376360	0,90
	HIS_376362	0,90
	HIS_376367	0,90
	HIS_376368	0,90
	HIS_376371	0,90
	HIS_376373	0,90
	HIS_376376	0,90
	HIS_376385	0,90
	HIS_376393	0,90
	HIS_376394	0,90
	HIS_376398	0,90
	HIS_376404	0,90
	HIS_376409	0,90
	HIS_376421	0,90

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	HIS_376422	0,90
	HIS_376426	0,90
	HIS_376427	0,90
	HIS_376428	0,90
	HIS_376430	0,90
	HIS_376436	0,90
	HIS_376438	0,90
	HIS_376439	0,90
	HIS_376442	0,90
	HIS_376444	0,90
	HIS_376445	0,90
	HIS_376446	0,90
	HIS_376448	0,90
	HIS_376459	0,90
	HIS_376461	0,90
	HIS_376463	0,90
	HIS_376483	0,90
	HIS_376485	0,90
	HIS_376489	0,90
	HIS_376492	0,90
	HIS_376494	0,90
	HIS_376224	0,88
	HIS_376249	0,88
	HIS_376366	0,88
	HIS_376380	0,88
	HIS_376437	0,88
	HIS_376491	0,88
	HIS_376122	0,87
	HIS_376237	0,87
	HIS_376280	0,87
	HIS_376304	0,87
	HIS_376391	0,87
	HIS_376480	0,87
	HIS_376123	0,86
	HIS_376131	0,86
	HIS_376136	0,86
	HIS_376176	0,86
	HIS_376180	0,86
	HIS_376182	0,86
	HIS_376185	0,86
	HIS_376205	0,86
	HIS_376228	0,86
	HIS_376243	0,86
	HIS_376265	0,86
	HIS_376287	0,86
	HIS_376289	0,86
	HIS_376347	0,86
	HIS_376378	0,86
	HIS_376387	0,86
	HIS_376457	0,86
	HIS_376476	0,86
	HIS_376116	0,85
	HIS_376125	0,85
	HIS_376129	0,85

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	HIS_376130	0,85
	HIS_376134	0,85
	HIS_376139	0,85
	HIS_376150	0,85
	HIS_376153	0,85
	HIS_376175	0,85
	HIS_376184	0,85
	HIS_376209	0,85
	HIS_376222	0,85
	HIS_376238	0,85
	HIS_376253	0,85
	HIS_376263	0,85
	HIS_376273	0,85
	HIS_376278	0,85
	HIS_376279	0,85
	HIS_376290	0,85
	HIS_376315	0,85
	HIS_376329	0,85
	HIS_376338	0,85
	HIS_376344	0,85
	HIS_376348	0,85
	HIS_376356	0,85
	HIS_376370	0,85
	HIS_376389	0,85
	HIS_376423	0,85
	HIS_376452	0,85
	HIS_376473	0,85
	HIS_376481	0,85
	HIS_376484	0,85
	HIS_376495	0,85
	HIS_376302	0,83
	HIS_376168	0,82
	HIS_376242	0,82
	HIS_376270	0,82
	HIS_376310	0,82
	HIS_376330	0,82
	HIS_376363	0,82
	HIS_376377	0,82
	HIS_376412	0,82
	HIS_376165	0,81
	HIS_376179	0,81
	HIS_376189	0,81
	HIS_376240	0,81
	HIS_376241	0,81
	HIS_376252	0,81
	HIS_376286	0,81
	HIS_376318	0,81
	HIS_376328	0,81
	HIS_376339	0,81
	HIS_376342	0,81
	HIS_376349	0,81
	HIS_376358	0,81
	HIS_376369	0,81
	HIS_376386	0,81

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	HIS_376388	0,81
	HIS_376397	0,81
	HIS_376399	0,81
	HIS_376401	0,81
	HIS_376416	0,81
	HIS_376419	0,81
	HIS_376420	0,81
	HIS_376460	0,81
	HIS_376462	0,81
	HIS_376468	0,81
	HIS_376470	0,81
	HIS_376478	0,81
	HIS_376262	0,80
	HIS_376308	0,80
	HIS_376323	0,80
	HIS_376336	0,80
	HIS_376341	0,80
	HIS_376345	0,80
	HIS_376346	0,80
	HIS_376351	0,80
	HIS_376353	0,80
	HIS_376354	0,80
	HIS_376383	0,80
	HIS_376395	0,80
	HIS_376451	0,80
	HIS_376477	0,80
	HIS_376486	0,80
	HIS_376490	0,80
	HIS_376177	0,78
	HIS_376321	0,76
	HIS_376191	0,75
	HIS_376260	0,75
lokali (PPL)		
	PPL_376719	0,90
	PPL_376723	0,90
	PPL_376727	0,90
	PPL_376745	0,90
	PPL_376783	0,90
	PPL_376786	0,90
	PPL_376803	0,90
	PPL_376806	0,90
	PPL_376811	0,90
	PPL_376813	0,90
	PPL_376837	0,90
	PPL_376845	0,90
	PPL_376850	0,90
	PPL_376867	0,90
	PPL_376868	0,90
	PPL_376875	0,90
	PPL_376906	0,90
	PPL_376907	0,90
	PPL_376921	0,90
	PPL_376923	0,90
	PPL_376927	0,90

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	PPL_376929	0,90
	PPL_376935	0,90
	PPL_376939	0,90
	PPL_376946	0,90
	PPL_376952	0,90
	PPL_376956	0,90
	PPL_376961	0,90
	PPL_376970	0,90
	PPL_376724	0,89
	PPL_376736	0,89
	PPL_376737	0,89
	PPL_376743	0,89
	PPL_376769	0,89
	PPL_376771	0,89
	PPL_376824	0,89
	PPL_376839	0,89
	PPL_376863	0,89
	PPL_376898	0,89
	PPL_376912	0,89
	PPL_376937	0,89
	PPL_376709	0,88
	PPL_376785	0,88
	PPL_376791	0,88
	PPL_376833	0,88
	PPL_376942	0,88
	PPL_376944	0,88
	PPL_376972	0,88
	PPL_376894	0,86
	PPL_376710	0,85
	PPL_376804	0,85
	PPL_376818	0,85
	PPL_376855	0,85
	PPL_376861	0,85
	PPL_376891	0,85
	PPL_376901	0,85
	PPL_376911	0,85
	PPL_376931	0,85
	PPL_376766	0,82
	PPL_376788	0,82
	PPL_376801	0,82
	PPL_376802	0,82
	PPL_376810	0,82
	PPL_376826	0,82
	PPL_376870	0,82
	PPL_376936	0,82
	PPL_376938	0,82
	PPL_376706	0,81
	PPL_376708	0,81
	PPL_376712	0,81
	PPL_376715	0,81
	PPL_376720	0,81
	PPL_376730	0,81
	PPL_376734	0,81
	PPL_376749	0,81

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	PPL_376758	0,81
	PPL_376774	0,81
	PPL_376779	0,81
	PPL_376793	0,81
	PPL_376795	0,81
	PPL_376796	0,81
	PPL_376799	0,81
	PPL_376844	0,81
	PPL_376849	0,81
	PPL_376854	0,81
	PPL_376860	0,81
	PPL_376872	0,81
	PPL_376879	0,81
	PPL_376885	0,81
	PPL_376913	0,81
	PPL_376914	0,81
	PPL_376918	0,81
	PPL_376924	0,81
	PPL_376928	0,81
	PPL_376951	0,81
	PPL_376953	0,81
	PPL_376958	0,81
	PPL_376966	0,80
	PPL_376900	0,77
	PPL_376949	0,77
	PPL_376753	0,75
	PPL_376805	0,75
	PPL_376807	0,75
	PPL_376808	0,75
	PPL_376822	0,75
	PPL_376925	0,75
	PPL_376748	0,70
	PPL_376823	0,70
	PPL_376856	0,70
	PPL_376882	0,70
	PPL_376895	0,70
pisarne (PPP)		
	PPP_377003	0,90
	PPP_377033	0,90
	PPP_377034	0,90
	PPP_377035	0,90
	PPP_377041	0,90
	PPP_377042	0,90
	PPP_377050	0,90
	PPP_377051	0,90
	PPP_377063	0,90
	PPP_377073	0,90
	PPP_377074	0,90
	PPP_377076	0,90
	PPP_377081	0,90
	PPP_377092	0,90
	PPP_377101	0,90
	PPP_377111	0,90
	PPP_377132	0,90

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	PPP_377137	0,90
	PPP_377139	0,90
	PPP_377576	0,90
	PPP_377018	0,89
	PPP_377022	0,89
	PPP_377061	0,89
	PPP_377066	0,89
	PPP_377108	0,89
	PPP_377122	0,89
	PPP_377011	0,88
	PPP_377089	0,88
	PPP_377007	0,86
	PPP_377115	0,86
	PPP_377134	0,86
	PPP_377006	0,85
	PPP_377013	0,85
	PPP_377020	0,85
	PPP_377021	0,85
	PPP_377026	0,85
	PPP_377029	0,85
	PPP_377044	0,85
	PPP_377045	0,85
	PPP_377053	0,85
	PPP_377072	0,85
	PPP_377125	0,85
	PPP_377009	0,84
	PPP_377043	0,84
	PPP_377049	0,84
	PPP_377112	0,84
	PPP_377129	0,83
	PPP_377070	0,81
	PPP_377107	0,81
	PPP_377088	0,75
	PPP_377090	0,75
	PPP_377103	0,75
industrijske stavbe (IND)		
	IND_369978	0,90
	IND_369979	0,90
	IND_369981	0,90
	IND_369983	0,90
	IND_369984	0,90
	IND_369985	0,90
	IND_369986	0,90
	IND_369987	0,90
	IND_369988	0,90
	IND_369989	0,90
	IND_369990	0,90
	IND_369991	0,90
	IND_369992	0,90
	IND_369993	0,90
	IND_369994	0,90
	IND_369998	0,90
	IND_369999	0,90
	IND_370002	0,90

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	IND_370004	0,90
	IND_370005	0,90
	IND_370006	0,90
	IND_370007	0,90
	IND_370008	0,90
	IND_370009	0,90
	IND_370014	0,90
	IND_370017	0,90
	IND_370018	0,90
	IND_370019	0,90
	IND_370020	0,90
	IND_370021	0,90
	IND_370028	0,90
	IND_370030	0,90
	IND_370031	0,90
	IND_370032	0,90
	IND_370034	0,90
	IND_370035	0,90
	IND_370038	0,90
	IND_370039	0,90
	IND_370041	0,90
	IND_370042	0,90
	IND_370043	0,90
	IND_370044	0,90
	IND_370045	0,90
	IND_370047	0,90
	IND_370048	0,90
	IND_370051	0,90
	IND_370052	0,90
	IND_369995	0,85
	IND_369996	0,85
	IND_369997	0,85
	IND_370025	0,85
	IND_370036	0,85
	IND_370016	0,80
stavbe s težko industrijo (INP)		
	INP_369960	0,90
zemljišča za gradnjo stavb (ZGS)		
	ZGS_373855	0,90
	ZGS_373869	0,90
	ZGS_373870	0,90
	ZGS_373871	0,90
	ZGS_373888	0,90
	ZGS_373894	0,90
	ZGS_373897	0,90
	ZGS_373900	0,90
	ZGS_373919	0,90
	ZGS_373928	0,90
	ZGS_373933	0,90
	ZGS_373941	0,90
	ZGS_373956	0,90
	ZGS_373957	0,90

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	ZGS_373963	0,90
	ZGS_373969	0,90
	ZGS_373973	0,90
	ZGS_373979	0,90
	ZGS_373982	0,90
	ZGS_373989	0,90
	ZGS_373999	0,90
	ZGS_374010	0,90
	ZGS_374012	0,90
	ZGS_374013	0,90
	ZGS_374015	0,90
	ZGS_374022	0,90
	ZGS_374023	0,90
	ZGS_374024	0,90
	ZGS_374028	0,90
	ZGS_374030	0,90
	ZGS_374032	0,90
	ZGS_374041	0,90
	ZGS_374044	0,90
	ZGS_374046	0,90
	ZGS_374067	0,90
	ZGS_374093	0,90
	ZGS_374109	0,90
	ZGS_374114	0,90
	ZGS_374115	0,90
	ZGS_374116	0,90
	ZGS_374117	0,90
	ZGS_374119	0,90
	ZGS_374121	0,90
	ZGS_374125	0,90
	ZGS_374138	0,90
	ZGS_374143	0,90
	ZGS_374145	0,90
	ZGS_374146	0,90
	ZGS_374147	0,90
	ZGS_374164	0,90
	ZGS_374165	0,90
	ZGS_374166	0,90
	ZGS_374171	0,90
	ZGS_374176	0,90
	ZGS_374191	0,90
	ZGS_374197	0,90
	ZGS_374198	0,90
	ZGS_374206	0,90
	ZGS_374207	0,90
	ZGS_374211	0,90
	ZGS_374222	0,90
	ZGS_374224	0,90
	ZGS_374226	0,90
	ZGS_374229	0,90
	ZGS_374230	0,90
	ZGS_377574	0,90
	ZGS_374160	0,88
	ZGS_373930	0,87

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	ZGS_373971	0,87
	ZGS_374069	0,87
	ZGS_374089	0,87
	ZGS_374103	0,87
	ZGS_373859	0,85
	ZGS_373891	0,85
	ZGS_373902	0,85
	ZGS_373915	0,85
	ZGS_373920	0,85
	ZGS_373926	0,85
	ZGS_373929	0,85
	ZGS_373951	0,85
	ZGS_373975	0,85
	ZGS_373978	0,85
	ZGS_373986	0,85
	ZGS_373995	0,85
	ZGS_373996	0,85
	ZGS_374003	0,85
	ZGS_374006	0,85
	ZGS_374054	0,85
	ZGS_374073	0,85
	ZGS_374079	0,85
	ZGS_374081	0,85
	ZGS_374098	0,85
	ZGS_374108	0,85
	ZGS_374122	0,85
	ZGS_374129	0,85
	ZGS_374202	0,85
	ZGS_377572	0,85
	ZGS_373940	0,83
	ZGS_373948	0,83
	ZGS_374212	0,83
	ZGS_374063	0,81
	ZGS_374192	0,81
	ZGS_373853	0,80
	ZGS_373857	0,80
	ZGS_373858	0,80
	ZGS_373866	0,80
	ZGS_373896	0,80
	ZGS_373904	0,80
	ZGS_373922	0,80
	ZGS_373932	0,80
	ZGS_373938	0,80
	ZGS_373943	0,80
	ZGS_373954	0,80
	ZGS_373962	0,80
	ZGS_373966	0,80
	ZGS_373970	0,80
	ZGS_373976	0,80
	ZGS_373977	0,80
	ZGS_373980	0,80
	ZGS_373990	0,80
	ZGS_373991	0,80
	ZGS_373993	0,80

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	ZGS_374011	0,80
	ZGS_374029	0,80
	ZGS_374034	0,80
	ZGS_374047	0,80
	ZGS_374050	0,80
	ZGS_374056	0,80
	ZGS_374075	0,80
	ZGS_374100	0,80
	ZGS_374113	0,80
	ZGS_374128	0,80
	ZGS_374149	0,80
	ZGS_374167	0,80
	ZGS_374189	0,80
	ZGS_374190	0,80
	ZGS_374208	0,80
	ZGS_374214	0,80
	ZGS_374220	0,80
	ZGS_374223	0,80
	ZGS_374005	0,78
	ZGS_374068	0,78
	ZGS_373883	0,75
	ZGS_373907	0,75
	ZGS_373937	0,75
	ZGS_373939	0,75
	ZGS_373953	0,75
	ZGS_373985	0,75
	ZGS_373992	0,75
	ZGS_374007	0,75
	ZGS_374008	0,75
	ZGS_374014	0,75
	ZGS_374061	0,75
	ZGS_374088	0,75
	ZGS_374127	0,75
	ZGS_374139	0,75
	ZGS_374153	0,75
	ZGS_374185	0,75
	ZGS_374210	0,75
	ZGS_374216	0,75
	ZGS_374217	0,75
	ZGS_374218	0,75
	ZGS_374221	0,75
elektrarne (PNE)		
	PNE_44158	0,90
rudniki (PNM)		
	PNM_44169	0,90
pristanišča (PNP)		
	PNP_44190	0,90
	PNP_46372	0,90
črpalke (PNB)		
	PNB_44057	0,90
	PNB_44058	0,90
	PNB_44059	0,90
	PNB_44060	0,90
	PNB_44061	0,90

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	PNB_44062	0,90
	PNB_44064	0,90
	PNB_44065	0,90
	PNB_44067	0,90
	PNB_44068	0,90
	PNB_44069	0,90
	PNB_44071	0,90
	PNB_44072	0,90
	PNB_44074	0,90
	PNB_44076	0,90
	PNB_44077	0,90
	PNB_44078	0,90
	PNB_44080	0,90
	PNB_44082	0,90
	PNB_44083	0,90
	PNB_44084	0,90
	PNB_44085	0,90
	PNB_44086	0,90
	PNB_44087	0,90
	PNB_44088	0,90
	PNB_44090	0,90
	PNB_44091	0,90
	PNB_44092	0,90
	PNB_44093	0,90
	PNB_44095	0,90
	PNB_44097	0,90
	PNB_44098	0,90
	PNB_44100	0,90
	PNB_44102	0,90
	PNB_44104	0,90
	PNB_44105	0,90
	PNB_44106	0,90
	PNB_44107	0,90
	PNB_44108	0,90
	PNB_44110	0,90
	PNB_44111	0,90
	PNB_44112	0,90
	PNB_44113	0,90
	PNB_44114	0,90
	PNB_44115	0,90
	PNB_44116	0,90
	PNB_44117	0,90
	PNB_44118	0,90
	PNB_44119	0,90
	PNB_44120	0,90
	PNB_44121	0,90
	PNB_44122	0,90
	PNB_44123	0,90
	PNB_44126	0,90
	PNB_44128	0,90
	PNB_44129	0,90
	PNB_44130	0,90
	PNB_44131	0,90
	PNB_44132	0,90

Model vrednotenja	Oznaka vrednostne cone	Indeks vrednosti nepremičnin
	PNB_44133	0,90
	PNB_44134	0,90
	PNB_44135	0,90
	PNB_44136	0,90
	PNB_44137	0,90
	PNB_44138	0,90
	PNB_44139	0,90
	PNB_44140	0,90
	PNB_44141	0,90
	PNB_44144	0,90
	PNB_44145	0,90
	PNB_44146	0,90
	PNB_46176	0,90
	PNB_46180	0,90
	PNB_46183	0,90
	PNB_46184	0,90
	PNB_46185	0,90
	PNB_46186	0,90
	PNB_46199	0,90
	PNB_46202	0,90
	PNB_46210	0,90
	PNB_46211	0,90
	PNB_46219	0,90
	PNB_46221	0,90
	PNB_46222	0,90
	PNB_46230	0,90
	PNB_46272	0,90
	PNB_46275	0,90
	PNB_46279	0,90
	PNB_46281	0,90
	PNB_46293	0,90
	PNB_46302	0,90
	PNB_46303	0,90
	PNB_46304	0,90
posebne nepremičnine (PPN)		
	PPN_337032	0,90

2834. Odlok o razglasitvi Spominskega območja Frankolovo za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US in 90/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o razglasitvi Spominskega območja Frankolovo za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota kulturne dediščine: Stranice – Spominsko območje Frankolovo (EŠD 6655).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka ima izjemen kulturni pomen za Republiko Slovenijo in poseben družbeni pomen kot pomembna zgodovinska lokacija in simbolno urejen prostor dediščine Republike Slovenije.

(3) Enota iz prvega odstavka tega člena je kulturni spomenik z zgodovinskimi, simbolnimi in krajinskimi vrednotami.

(4) Enota je varovana z namenom ohranjanja avtentičnega prostora, grobov, materialnih ostalin in simbolnega kraja, posvečenega spominjanju na talce, pobite na tem mestu, in na vse talce, žrtve druge svetovne vojne v Sloveniji.

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena, so:

- kulturni spomenik je avtentični prostor poboja talcev 12. februarja 1945,
- kulturni spomenik sta grobova 99 talcev, pobitih in pokopanih na tem območju,
- pietetni prostor z grobovoma in prezentacija žrtev in dogodka na razstavi v spominski hiši.

(2) Naštete vrednote so pomembne za razumevanje zgodovinskih dogajanj med drugo svetovno vojno v Sloveniji in v Evropi.

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: spominsko hišo in parcele št. 1434/1 (del parcele od jugovzhodnega vogala parcele št. 628 do jugozahodnega vogala parcele št. 709/1, obe k. o. 1103 – Stranice), 627/3, 700/3, 700/4, 701/2, 701/3, 703/3, 705, 706, 707/1, 707/2, 708, 709/1, 709/2, 716/1, 716/2, 718, vse k. o. 1103 – Stranice.

(2) Vplivno območje spomenika obsega parcelo št. 1360/3, k. o. 1104 – Preloge, in parcele št. 626/1, 626/2, 703/1, 703/2, 711/1, 711/5, 711/7, 732/3 (vzhodni del parcele do severnega vogala parcele št. 711/1, k. o. 1103 – Stranice), vse k. o. 1103 – Stranice.

(3) Meji spomenika in njegovega vplivnega območja sta določeni na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen 22. oktobra 2003, Uradni list RS, št. 111/03; datoteka z dne 18. junija 2012; izvorno merilo 1:2 880) in vrisani na temeljnem topografskem načrtu 1:5 000.

(4) Izvornika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

4. člen

- Varovane sestavine kulturnega spomenika so:
- travnik z dvostranskim drevoredom jablan ob cesti kot prostor obešanja talcev,
 - grobova talcev z nagrobnikoma,
 - dodatna ureditev grobišča s spomenikom in povezovalno spominsko potjo,
 - spominska hiša,
 - veduta na spomenik in iz spomenika.

5. člen

(1) Za kulturni spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje avtentičnosti zgodovinskega prizorišča z ohranjanjem drevoreda obcestnih jablan na travniku in simbolično zasaditev novih jablan iste vrste,

- ohranjanje enotne zasnovе grobov z nagrobnikoma,
- ohranjanje značilnih elementov oblikovanja funkcionalnih in vrtnarskih dodatkov ob obeh grobovih (obroba z drevjem, zidana kamnita ograja, pot, granitne spominske table z napisi),
- omogočanje dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika, varnosti obiskovalcev in ne moti pietetnega odnosa do žrtev,

– nezazidljivost območja spomenika: prepovedano je postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali dodatnih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo spominskega območja,

- redno vzdrževanje območja (grobova, travnate površine, spominska hiša) na podlagi usmeritev Zavoda,
- prepoved vsakršnega onesnaževanja in odlaganja odpadkov.

(2) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- trajno ohranjanje identitete prostora,
- upoštevanje značilne arhitekturne in krajinske tipologije,
- novogradnje so možne le v območju obstoječih domačij in stavb, če ne krnijo vedut na spomenik,
- prepoved vsakršnega onesnaževanja in odlaganja odpadkov.

6. člen

(1) Lastniki spomenika morajo javnosti omogočiti nemoten dostop do spomenika.

(2) Spominska hiša mora imeti določen in javno objavljen urnik odprtja; za ogled razstav v hiši se lahko pobira vstopnina. Lastnik najmanj štirikrat letno zagotavlja brezplačen vstop v hišo (8. in 12. februar, 1. november, 3. december).

7. člen

Spomenik se označi s predpisano oznako, ki ne krni likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika in je nameščena na spominski hiši.

8. člen

Za vse posege v spomenik in v njegovo vplivno območje, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda.

9. člen

Izvajanje odloka nadzira inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-6/2013

Ljubljana, dne 19. septembra 2013

EVA 2013-3340-0012

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

2835. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 47/13) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida**

I.

Cena za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida je 0,0144 eura.

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 102/12).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-49/2013
Ljubljana, dne 19. septembra 2013
EVA 2013-2330-0173

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

2836. Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za zunanje zadeve sprejela

S K L E P**o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu**

I.

Jožef Keček se imenuje za generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-14/2013
Ljubljana, dne 20. junija 2013
EVA 2013-1811-0039

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

MINISTRSTVA**2837. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti**

Na podlagi petega odstavka 9. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti**

1. člen

V Pravilniku o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti (Uradni list RS, št. 72/01 in 53/07) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 7. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) št. 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji, spremembi direktiv Sveta 89/686/EGS in 93/15/EGS ter direktiv 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES in 2009/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Sklepa Sveta 87/95/EGS in Sklepa št. 1673/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 316 z dne 14. 11. 2012, str. 12).«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Načini ugotavljanja skladnosti po tem pravilniku in z njimi povezani postopki ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste meril so:

- odobritev tipa merila,
- prva overitev merila,
- neposredna overitev posamičnega merila,
- izjava o skladnosti s tipom merila,
- EEC-odobritev tipa merila,
- EEC-prva overitev merila in
- obvezna predhodna odobritev.«.

3. člen

Za 3. členom se dodata nova 3.a in 3.b člen, ki se glasita:

»3.a člen

Certifikati in odločbe, ki so izdani na podlagi tega pravilnika in na podlagi katerih se lahko merila dajejo v promet in prvo uporabo, se skupaj s prilogami objavijo v spletni aplikaciji Urada Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad).

3.b člen

Kadar je to primerno, lahko urad v postopkih, ki jih vodi po tem pravilniku, zahteva od vložnika, da zagotovi vso potrebno opremo za izvedbo preskusa merila.«.

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad)« nadomesti z besedo »urad«.

Drugi odstavek se črta.

5. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Zahtevo za odobritev tipa lahko vloži proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici Evropske unije in mora vsebovati naslednje podatke:

- firmo in sedež proizvajalca merila,
- tip merila,
- vrsto merila in namen uporabe,
- popis meril, naprav in drugih bistvenih sestavnih delov, ki tvorijo tip merila, za katerega se zahteva odobritev tipa,
- meroslovni predpis, na podlagi katerega se zahteva odobritev tipa.

Sestavni del zahteve za odobritev tipa je tehnična dokumentacija, ki mora vsebovati:

- a) splošni opis merila,
- b) zasnovno konstrukcije ter proizvodne skice in načrte sestavnih delov, podsestavov, vezij in podobno,
- c) če je to potrebno, opis elektronskih naprav z risbami, diagrami, diagrami poteka logičnih podatkov in informacij o programski opremi, ki pojasnjuje njihove lastnosti in delovanje,
- d) natančnejše opise in razlage, če so ti potrebni za razumevanje dokumentov iz prejšnje točke, vključno z opisom delovanja tipa merila,
- e) opis načina izvedbe in zaščite nastavitve parametrov s predlogom za mesto in način žigosanja,
- f) navodila za uporabo,
- g) opis rešitev, ki so bile sprejete, da bi bile izpolnjene predpisane meroslovne zahteve, in navedbo upoštevanih standardov,
- h) če je to potrebno, rezultate projektnih izračunov, pregledov in podobno,
- i) poročila o preskusih, če obstajajo,
- j) certifikate o odobritvi tipa in rezultate ustreznih preskusov na tipu merila, ki vsebuje dele, ki so istovetni tistim v načrtu, če ti obstajajo.

Zahtevo iz prvega odstavka tega člena in dokumentacijo navedeno v točkah a in f prejšnjega odstavka se predloži v slovenskem jeziku, ostala dokumentacija iz prejšnjega odstavka pa je lahko v enem od uradnih jezikov Evropske unije, ki ga sprejme urad.

Pooblaščen zastopnik proizvajalca je dolžan zahtevi priložiti tudi pooblastilo proizvajalca za zastopanje v postopku.«.

6. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Ne glede na prejšnji člen vložnik na zahtevo urada predloži tudi druge podatke oziroma dokumentacijo o merilu, če so bistveni za ugotavljanje skladnosti tipa merila s predpisi.«.

7. člen

V prvem odstavku 8. člena se beseda »vloga« nadomesti z besedo »zahteva«, za besedo »popolna« pa se doda besedilo », če je potrebno«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Preskus tipa merila obsega preverjanje in ovrednotenje (v nadaljnjem besedilu: ovrednotenje), ali je tip merila izdelan skladno s predloženo tehnično in drugo dokumentacijo, ter preglede in/ali preskuse, s katerimi se preveri, ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, ustrezajo predpisanim meroslovnim zahtevam.«.

8. člen

9. do 14. člen se črtajo.

9. člen

V prvem odstavku 15. člena se pred prvo alineo doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– poročilo o skladnosti merila s tehnično dokumentacijo,«.

Drugi odstavek se črta.

10. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Če tip merila izpolnjuje zahteve, določene z meroslovnimi predpisi za posamezno vrsto meril, urad izda certifikat o odobritvi tipa merila s prilogo.

Certifikat o odobritvi tipa merila s prilogo mora vsebovati naslednje podatke:

- firmo in sedež vložnika, firmo in sedež proizvajalca merila, proizvajalčevo ime in oznako tipa merila, uradno oznako tipa merila, datum izdaje odobritve in veljavnosti odobritve, meroslovne predpise, s katerimi je odobreni tip merila skladen,
- meroslovne lastnosti tipa merila,
- ukrepe, potrebne za zagotovitev neoporečnosti merila (namestitvev zaščitnih oznak, prepoznavanje programske opreme itd.),
- informacije o drugih elementih, potrebnih za prepoznavanje merila in za kontrolo skladnosti njihove zunanosti s tipom,
- če je to primerno, vsako informacijo, potrebno za preverjanje lastnosti izdelanega merila.

V certifikatu o odobritvi tipa merila so lahko navedeni različni pogoji, ki omejujejo uporabo merila, pri čemer se omejitve nanašajo na področja uporabe ter na število meril, za katera je dana odobritev tipa.

Urad lahko izda certifikat o začasni odobritvi tipa merila, če ugotovi, da je za ugotovitev skladnosti nekaterih lastnosti merila potrebnega več časa, v katerem se da vzorec merila v uporabo in sočasno nadaljuje z ovrednotenjem in proučevanjem.

Certifikat iz prejšnjega odstavka se izda za dobo največ enega leta in se lahko izjemoma podaljša še za eno leto.«.

11. člen

Tretji odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prve overitve izvede urad ali oseba, ki jo za izvajanje overitev imenuje urad (v nadaljnjem besedilu: organ za ugotavljanje skladnosti).«.

12. člen

Tretji odstavek 26. člena se črta.

13. člen

V drugem odstavku 28. člena se črta beseda »pravna«, besedilo »imenuje minister, pristojen za meroslovje« pa se nadomesti z besedilom »za izvajanje overitev imenuje urad«.

14. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

Vrste in oblike oznak, s katerimi se označijo merila pri prvi overitvi, so:

- oznaka v obliki žiga,
- oznaka v obliki nalepke,
- zaščitna oznaka v obliki nalepke,
- zaščitna oznaka v obliki žiga.

Oznaka v obliki žiga ima obliko kroga s premerom 7 mm, v katerem je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico levo je oznaka »SI«, desno zadnji dve številki

tekočega leta, med visečima skodelicama je številka organa za ugotavljanje skladnosti.

Če je oznaka v obliki žiga dvostranska, ima druga stran oznake obliko ščita v višini 7 mm, v katerem je oznaka »SI«.

Oznaka v obliki nalepke ima obliko kroga s premerom 15 mm, v katerem je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico levo je oznaka »SI«, desno zadnji dve številki tekočega leta, med visečima skodelicama pa številka organa za ugotavljanje skladnosti. Oznaka je bele barve z modro obrobo in modrimi napisi.

Predpisane dimenzije žigov se lahko v utemeljenih primerih izjemoma spremenijo, pri čemer morajo oblike žigov ostati nespremenjene. Dimenzije se lahko spremenijo le v obsegu, ki še zagotavlja čitljivost s prostim očesom.

Zaščitna oznaka v obliki nalepke ima ovalno obliko z velikostjo 20 mm x 8 mm. Nalepka je oranžne barve s črnimi napisi. Na sredini je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico je oznaka »SI«, med visečima skodelicama pa številka organa za ugotavljanje skladnosti.

Zaščitna oznaka v obliki žiga ima obliko šesterokotnika, z očitanim krogom premera 7 mm, v katerem je velika črka Z. Na levi strani črke je oznaka »SI«, na desni pa evidenčna številka urada ali izvajalca, ki izvaja overitve za urad na podlagi pogodbe ali imenovane osebe. Zaščitna oznaka se uporablja na obeh straneh.

Vrste, oblika in vsebina oznak so navedene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Potrebno število oznak za potrditev skladnosti meril s predpisanimi meroslovnimi zahtevami dobijo pri uradu osebe, ki jih za izvajanje overitev imenuje urad.

Skladnost merila s predpisi se lahko namesto z oznako potrdi tudi z izdajo potrdila o skladnosti merila s predpisi, če konstrukcija merila ne omogoča namestitve oznake prve overitve. Na zahtevo vložnika zahteve se izda potrdilo o skladnosti merila s predpisi tudi, če je bilo merilo označeno z oznako.

Potrdilo o skladnosti s predpisi mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv in sedež organa za ugotavljanje skladnosti,
- številko in datum odločbe o imenovanju imenovane osebe,
- pravno podlago za izdajo potrdila,
- podatke o proizvajalcu merila,
- naziv in tip merila (pri merilnih sistemih popis sestavnih delov),
- uradno oznako certifikata o odobritvi tipa merila,
- serijsko številko merila (pri merilnih sistemih serijske številke sestavnih delov),
- rok, do katerega velja prva overitev,
- izjavo, da so bili pri izvajanju meritev uporabljeni etaloni, katerih sledljivost je bila preverjena na nacionalne ali mednarodne etalone in
- podatke o meroslovnem predpisu, na podlagi katerega je bila ugotovljena skladnost.«.

15. člen

Drugi odstavek 30. člena se črta.

16. člen

V 31. členu se za besedo »zastopnik« doda besedilo »s sedežem v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici Evropske unije«, druga alineja pa se črta.

17. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

Sestavni del zahteve za neposredno overitev posamičnega merila je tehnična dokumentacija o merilu, ki mora vsebovati:

- splošni opis merila,
- zasnovano konstrukcije in proizvodne skice ter načrte elementov, podsestavov in vezij,

– opis načina izvedbe in zaščite nastavitve parametrov s predlogom za določitev mesta in načina žigosanja, sestavno risbo, fotografijo merila in podobno,

– natančnejše opise in razlage, če so ti potrebni za razumevanje dokumentov iz prejšnje alineje, vključno z opisom delovanja merila,

– opis rešitev, ki so bile sprejete, da bi bile izpolnjene predpisane meroslovne zahteve, in navedbo upoštevanih standardov,

– navodilo za uporabo merila,

– poročila o preskusih, če obstajajo,

– certifikate o odobritvi tipa merila za posamezne sestavne dele, če obstajajo.

Ne glede na prejšnji odstavek vložnik na zahtevo urada predloži tudi druge podatke oziroma dokumentacijo o merilu, če so bistveni za neposredno overitev posamičnega merila.

Pooblaščen zastopnik proizvajalca je dolžan zahtevi priložiti tudi pooblastilo proizvajalca za zastopanje v postopku.«.

18. člen

Drugi odstavek 34. člena se črta.

19. člen

Prvi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če se s preskusom posamičnega merila ugotovi, da merilo izpolnjuje predpisane meroslovne zahteve, urad merilo označi na način, ki je v tem pravilniku določen za prvo overitev.«.

20. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

Če urad ugotovi, da proizvajalec izpolnjuje zahteve iz tega poglavja, izda certifikat o odobritvi sistema kakovosti proizvajalca meril.

Če urad ugotovi, da proizvajalec ne izpolnjuje zahtev iz tega poglavja, z odločbo zavrne zahtevo proizvajalca za odobritev sistema kakovosti. Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za meroslovje.«.

21. člen

V 45. členu se beseda »model« nadomesti z besedo »tip«.

22. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»47. člen

V primeru tujega proizvajalca se obveznosti proizvajalca iz 38. člena, prvega odstavka 42. člena in 46. člena tega pravilnika nanašajo na njegovega pooblaščenega in odgovornega predstavnika s sedežem v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici Evropske unije, ki prevzame vso odgovornost proizvajalca.«.

23. člen

V drugem odstavku 64. člena se črta beseda »pravna«, besedilo »imenuje minister, pristojen za meroslovje« pa se nadomesti z besedilom »za izvajanje overitev imenuje urad«.

24. člen

Za VII. poglavjem se doda novo VII.a poglavje, ki se glasi:

»VII.a Obvezna predhodna odobritev

65.a člen

V postopku obvezne predhodne odobritve urad odloči o tem, ali se z merilom, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo zakonito trži v drugi državi članici ali v drugi državi članici Evropske unije oziroma v državi članici Evropskega združenja

za prosto trgovino ali Turčiji, zagotavlja enakovredna raven varovanja javnega interesa, kot je določena v meroslovnih predpisih, ki veljajo za to merilo v Republiki Sloveniji.

Postopek obvezne predhodne odobritve vključuje pregled nacionalne zakonodaje države, kjer je bilo merilo proizvedeno oziroma se je dalo v promet, preverjanje vseh podatkov v zvezi s predhodno izvedenim postopkom ugotavljanja skladnosti v tej državi ter ugotavljanje ustrezne usposobljenosti institucije, ki je izvedla postopek ugotavljanja skladnosti za merilo. Postopek obvezne predhodne odobritve lahko vključuje tudi preskus merila.

Postopka ugotavljanja skladnosti iz prejšnjega odstavka sta odobritev tipa merila iz II. poglavja in prva overitev merila iz III. in V. poglavja tega pravilnika.

Zahtevo za obvezno predhodno odobritev lahko vloži fizična ali pravna oseba, ki daje merilo prvič v promet v Republiki Sloveniji, oziroma vsak, ki izkaže pravni interes, če je merilo že v prometu ali uporabi. Zahteva mora vsebovati poleg splošnih podatkov o vložniku še podatke o:

- firmi in sedežu proizvajalca merila oziroma izvajalca prve overitve merila,
- merilu (vrsta merila, proizvajalčeva oznaka izvedbe tipa merila, uradna oznaka),
- certifikatu o odobritvi tipa, ki ga je izdal pooblaščen organ v eni od držav iz prvega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: tuj certifikat), podatke o organu, ki ga je izdal,
- meroslovnem predpisu, na podlagi katerega je bil izdan tuj certifikat, in
- meroslovnem predpisu, ki za merilo velja v Republiki Sloveniji.

Zahtevi se priloži tudi kopija tujega certifikata o odobritvi tipa s priložo. Če urad oceni za potrebno, se priloži tudi njegov prevod v slovenščino ali v enem od uradnih jezikov Evropske unije, ki ga sprejme urad.

Na zahtevo vložnik zahteve predloži tudi dodatna dokazila ter enega ali več primerkov merila.

65.b člen

Če se zahteva za obvezno predhodno odobritev nanaša na že izvedeno prvo overitev v eni od držav iz prvega odstavka prejšnjega člena mora vložnik posredovati uradu podatke o:

- firmi in sedežu izvajalca prve overitve in pooblastilu za izvajanje prvih overitev, in
- vrsti in obliki oznak, ki jih izvajalec prve overitve uporablja za označevanje skladnosti meril in njihovo zaščito.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka se priloži tudi slikovno gradivo o oznakah iz druge alineje prejšnjega odstavka.

65.c člen

Če urad ugotovi, da se z merilom, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo zakonito trži v državah iz prvega odstavka 65.a člena, zagotavlja enakovredna raven varovanja javnega interesa v Republiki Sloveniji, izda odločbo o skladnosti zadevnih meril s predpisanimi zahtevami, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

65.č člen

Če urad ugotovi, da se z merilom, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo zakonito trži v državah iz prvega odstavka prejšnjega člena, ne zagotavlja enakovredna raven varovanja javnega interesa v Republiki Sloveniji, izda negativno odločbo, s katero odloči, da zadevna merila niso skladna s predpisanimi zahtevami, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

65.d člen

Napisi in oznake na merilu morajo biti v slovenskem jeziku oziroma morajo biti podani tako, da je zagotovljena ustrezna informiranost vseh uporabnikov merila.«

25. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Za merila v uporabi, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno overitev, se rok overitve izteče z iztekom veljavnosti dane overitve.

27. člen

Vsi postopki, ki so v teku na dan uveljavitve tega pravilnika, se zaključijo po dosedaj veljavnem pravilniku.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-114/2013

Ljubljana, dne 13. septembra 2013

EVA 2013-2130-0011

mag. Stanko Stepišnik l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

Priloga 1: Vrsta, oblika in vsebina oznak iz 29. člena

Oznaka v obliki žiga



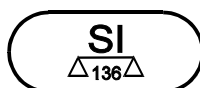
Druga stran dvostranske oznake v obliki žiga



Oznaka v obliki nalepke



Zaščitna oznaka v obliki nalepke



Zaščitna oznaka v obliki žiga



2838. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove "Ustanova Humanitarna fundacija ADAMO"

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom Ustanova Humanitarna fundacija ADAMO, s sedežem Beloruska ulica 7, 2000 Maribor, naslednjo

ODLOČBO

1. S to odločbo se daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove "Ustanova Humanitarna fundacija ADAMO", sestavljenemu v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV 527/2013 z dne 19. 6. 2013 in po odpravku notarskega zapisa izdanega dne 4. 7. 2013, pri notarju Gorazdu Šifrerju, Partizanska cesta 36, 2000 Maribor, s katerim je ustanovitelj družba NI-DO d.o.o., Beloruska ulica 7, 2000 Maribor, matična številka: 6289843000 ustanovil ustanovo:

– z imenom: Ustanova Humanitarna Fundacija ADAMO,
– s sedežem: Beloruska ulica 7, 2000 Maribor.

2. Namen ustanove je dodeljevanje pomoči za reševanje socialne problematike zaposlenih in pogodbenih delavcev.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v višini 1.000 (tisoč) eurov.

4. Člani prve uprave so: Mersad Dervišević, Šaleška cesta 18 A, 3320 Velenje, Danijela Drašković, Prušnikova ulica 18, 2000 Maribor, Bouziane Boughazi, Kidričeva ulica 10, 2000 Maribor.

5. V tem postopku ni bilo stroškov postopka.

Št. 12200-5/2013/2
Ljubljana, dne 4. septembra 2013
EVA 2013-2611-0071

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2839. Sklep o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in analitičnem kontnem načrtu pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 292. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) in na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in analitičnem kontnem načrtu pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

- podrobnejši način vrednotenja knjigovodskih postavk pokojninskega sklada, ki je oblikovan kot kritni sklad (v nadaljnjem besedilu: kritni sklad), in
- podrobnejša pravila pri izdelavi analitičnega kontnega načrta kritnega sklada.

2. člen

(opredelitve vsebine pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo naslednji pomen:

- kritni sklad: kritni sklad prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, kot je opredeljen v 323. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2);
- skupina kritnih skladov: skupina treh kritnih skladov za izvajanje naložbene politike življenjskega cikla člana, v skladu s 324. členom ZPIZ-2;
- upravljavec kritnega sklada: zavarovalnica, ki ima dovoljenje za opravljanje poslov v zavarovalni skupini življenjskih zavarovanj v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo, in pokojninska družba;
- mednarodni standardi računovodskega poročanja: standardi, ki so kot mednarodni računovodski standardi določeni z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. septembra 2002, str. 609) in Uredbo Komisije (ES) št. 1126/2008 z dne 3. novembra 2008 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 320 z dne 29. novembra 2008, str. 1), s spremembami (v nadaljnjem besedilu: MSRP);
- vrednotenje knjigovodskih postavk: merjenje posameznih gospodarskih kategorij ob njihovem začetnem pripoznanju v poslovnih knjigah kritnega sklada, in njihovo prevrednotovanje oziroma merjenje po začetnem pripoznanju.

II. VREDNOTENJE

3. člen

(splošna pravila o vrednotenju knjigovodskih postavk kritnega sklada)

Knjigovodske postavke kritnih skladov se vrednotijo, razkrivajo in predstavljajo v skladu z ZPIZ-2, tem sklepom in drugimi predpisi, izdanimi na podlagi ZPIZ-2 ter z MSRP.

4. člen

(posebna pravila o vrednotenju naložbenih nepremičnin)

Po začetnem pripoznanju se naložbene nepremičnine kritnega sklada vrednotijo po modelu poštene vrednosti v skladu z MSRP.

5. člen

(posebna pravila o vrednotenju finančnih instrumentov)

Pri odločanju o tem, ali je trg za nek finančni instrument delujoč, se poleg meril in sodil, navedenih v 3. členu tega sklepa, uporabljajo tudi merila in sodila, ki so z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov in Uredbo Komisije (ES) št. 1287/2006 z dne 10. avgusta 2006 o izvajanju Direktive 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z obveznostmi vodenja evidenc za investicijske družbe, poročanjem o transakcijah, tržno preglednostjo, sprejemanjem finančnih instrumentov v trgovanje in pojmi, opredeljenimi v navedeni direktivi (UL L 241 z dne 2. septembra 2006), predpisana za določanje likvidnih finančnih instrumentov.

6. člen

(posebna pravila o vrednotenju finančnih naložb v kapitalske instrumente)

Če ni mogoče z zanesljivostjo izmeriti poštene vrednosti finančnih naložb v kapitalske instrumente:

- ki kotirajo na organiziranem trgu, vendar ta trg za kapitalske instrumente ni delujoč ali
- ne kotirajo na organiziranem trgu,

njihova knjigovodska vrednost praviloma ne sme presegati knjigovodske vrednosti sorazmernega deleža v kapitalu družbe, ki je izdajateljica teh instrumentov.

III. ANALITIČNI KONTNI NAČRT

7. člen

(splošna pravila o izdelavi analitičnega kontnega načrta kritnega sklada)

Upravljavec kritnega sklada mora voditi poslovne knjige kritnega sklada po kontnem načrtu, ki je predpisan za zavarovalnice na podlagi zakona, ki ureja zavarovalništvo (v nadaljnjem besedilu: predpisani kontni načrt), pravil skrbnega računovodenja, in v skladu s tem sklepom.

Upravljavec kritnega sklada lahko predpisani kontni načrt iz prejšnjega odstavka še dodatno razčleni na potrebne analitične konte, ki mu omogočajo analitično spremljanje poslovnih dogodkov (v nadaljnjem besedilu: analitični kontni načrt kritnega sklada).

Analitični kontni načrt kritnega sklada mora omogočiti ločeno evidentiranje vseh prihodkov, odhodkov ter sredstev in obveznosti, za vsak kritni sklad posebej.

Konti iz analitičnega kontnega načrta kritnega sklada morajo omogočati neposredno vnašanje v postavke bilance stanja in izkaza poslovnega izida kritnega sklada.

8. člen

(splošna pravila o izdelavi analitičnega kontnega načrta kritnega sklada v zvezi s stroški)

Analitični kontni načrt kritnega sklada mora omogočiti začetno pripoznanje vseh stroškov kritnega sklada po njihovih naravnih vrstah.

Stroški kritnega sklada se vodijo na analitičnih kontih kritnega sklada po izvornih vrstah. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo v zneskih, kot izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, pripravljenih v skladu s pravili skrbnega računovodenja.

Posredni stroški, ki se nanašajo na upravljanje oziroma poslovanje kritnega sklada, se ob začetnem pripoznanju izmerijo po vrednostih, ki izhajajo iz razdelilnikov stroškov, pripravljene-

nih na podlagi upravičenih sodil, ki jih je potrdilo posloводство upravljavca kritnega sklada.

9. člen

(posebna pravila o izdelavi analitičnega kontnega načrta kritnega sklada)

Upravljavec kritnega sklada mora v analitičnem kontnem načrtu kritnega sklada poleg kontov, določenih v predpisanem kontnem načrtu, zagotoviti tudi naslednje konte:

1. v okviru razreda 1:

a) v okviru ustreznih, že predpisanih analitičnih kontov znotraj temeljnega konta 112 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov, se vzpostavijo ločeni analitični konti denarnih sredstev za vsak posamezni kritni sklad oziroma skupino kritnih skladov. Denarna sredstva na teh računih se izkazujejo ločeno za:

– vplačila v korist člana in izplačila odkupne vrednosti premoženja članu oziroma upravičencu, ob prenehanju dodatnega zavarovanja,

– druga vplačila in izplačila;

b) v okviru skupine konta 15 – Druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov, se vzpostavi nov konto 154 – Terjatve pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do banke skrbnice;

2. v okviru razreda 2 se v okviru skupine 25 vzpostavi nov

konto 258 – Obveznosti pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do banke skrbnice;

3. v okviru razreda 4:

a) v okviru ustreznih, že predpisanih analitičnih kontov znotraj temeljnega konta 413 – Sprememba kosmatih matematičnih rezervacij, razen konta 4131, se vzpostavijo ločeni analitični konti, na katerih se izkaže:

– sprememba matematičnih rezervacij iz naslova premije,

– sprememba matematičnih rezervacij iz naslova donosa;

V primeru kritnega sklada, ki zagotavlja zajamčeno donosnost, se sprememba matematične rezervacije iz naslova donosa dodatno razčleni na:

– sprememba matematične rezervacije iz naslova zajamčene donosnosti, in

– sprememba matematičnih rezervacij iz naslova donosa nad zajamčenim donosom;

b) dodajo oziroma odprejo se naslednji novi konti:

424 – Stroški pokojninskega sklada, oblikovanega kot

kritni sklad, v zvezi z upravljanjem

4240 – Vstopni stroški,

4241 – Provizija za upravljanje,

4242 – Izstopni stroški;

425 – Administrativni in drugi stroški pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, določeni v pravilih upravljanja kritnega sklada;

426 – Stroški pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, v zvezi z banko skrbnico;

4. v okviru razreda 6 se vzpostavijo naslednji novi konti:

a) Terjatve pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do upravljavca

– Terjatve pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do upravljavca, zaradi nedoseganja zajamčenega donosa,

– Druge terjatve pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do upravljavca;

b) Obveznosti pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do upravljavca

– Obveznosti pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do upravljavca, za vstopne stroške,

– Obveznosti pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do upravljavca, za provizijo za upravljanje,

– Obveznosti pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do upravljavca, za izstopne stroške,

– Druge obveznosti pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do upravljavca;

5. V okviru razreda 9 se v okviru ustreznih, že predpisanih temeljnih kontov znotraj skupine konta 97 – Dolgoročne zavarovalno-tehnične rezervacije – čiste matematične rezervacije, razen konta 971, vzpostavijo ločeni konti, na katerih se izkaže:

– čiste matematične rezervacije iz naslova premije,

– čiste matematične rezervacije iz naslova donosa;

V primeru kritnega sklada, ki zagotavlja zajamčeno donosnost, se čiste matematične rezervacije iz naslova donosa dodatno razčlenijo na:

– čiste matematične rezervacije iz naslova zajamčenega donosa, in

– čiste matematične rezervacije iz naslova donosa nad zajamčenim donosom.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2014.

Št. 40151-1674/2013

Ljubljana, dne 17. septembra 2013

EVA 2013-1611-0068

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

2840. Sklep o revizijskem pregledu letnega poročila pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov in vsebini revizorjevega poročila

Na podlagi četrtega odstavka 292. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) in na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o revizijskem pregledu letnega poročila pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov in vsebini revizorjevega poročila

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

– podrobnejšo vsebino in najmanjši obseg revizijskega pregleda letnega poročila pokojninskega sklada, ki je oblikovan kot kritni sklad (v nadaljnjem besedilu: kritni sklad), ter skupine kritnih skladov, in

– vsebino revizorjevega poročila iz prejšnje alineje.

2. člen

(revizijski pregled)

(1) Revizijski pregled obsega revidiranje letnih računovodskih izkazov ter pregled poslovnega poročila kritnega sklada in skupine kritnih skladov.

(2) Revizijski pregled se opravi v skladu s pravili revidiranja iz 4. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in 63/13 – ZS-K).

(3) Revizijski pregled mora obsegati tudi pregled skladnosti poslovanja kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov

z določbami Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

3. člen

(revizorjevo poročilo)

Revizor, na podlagi revizijskega pregleda iz 2. člena tega sklepa, sestavi revizorjevo poročilo, ki obsega:

- revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih,
- revizorjevo poročilo o spoštovanju pravil.

4. člen

(revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih)

(1) Revizor revidira računovodske izkaze, predpisane za kritni sklad.

(2) V primeru, ko upravljavec izvaja dodatno zavarovanje na podlagi skupine kritnih skladov, revizor revidira zbirno bilanco stanja in izkaz poslovnega izida skupine kritnih skladov ter računovodske izkaze vsakega kritnega sklada iz skupine kritnih skladov in pripravi eno revizorjevo poročilo za skupino kritnih skladov.

5. člen

(revizorjevo poročilo o spoštovanju pravil)

(1) Revizorjev pregled spoštovanja pravil mora vsebovati pregled spoštovanja pravil na naslednjih področjih:

1. pravilnosti in popolnosti razkritij v prilogi k računovodskim izkazom,
2. zavarovalno-tehničnih rezervacij, zajamčene vrednosti sredstev kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov ter rezervacij za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev pri upravljavcu,
3. naložb kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov,
4. izpolnjevanja pravil o upravljanju tveganj,
5. pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: Agencija) ter javnih objav,
6. poslov s skrbnikom oziroma z njim povezanimi osebami.

(2) Revizor na podlagi pregleda spoštovanja pravil iz predhodnega odstavka sestavi poročilo o spoštovanju pravil, ki mora za vsako od področij iz predhodnega odstavka zajemati navedbo:

- ugotovitev pri revizijskem pregledu, vključno z morebitnimi nepravilnostmi in pomanjkljivostmi;
- ugotovitev glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let in
- priporočil glede izboljšanja izpolnjevanja pravil.

(3) Revizorjevo poročilo o spoštovanju pravil mora poleg navedb iz predhodnega odstavka dodatno obsegati podatke in informacije, kot so določeni v členih 6. do 9. tega sklepa.

(4) V primeru, ko upravljavec izvaja dodatno zavarovanje na podlagi skupine kritnih skladov, revizor poročilo o spoštovanju pravil za področja iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena sestavi ločeno za vsak kritni sklad.

6. člen

(zavarovalno-tehnične rezervacije in rezervacije za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev)

Revizorjevo poročilo o spoštovanju pravil iz 2. točke prvega odstavka 5. člena tega sklepa mora dodatno obsegati prikaz:

1. stanja zavarovalno-tehničnih rezervacij na začetku in koncu leta, spremembe stanja zavarovalno-tehničnih rezervacij med letom in pripisa donosa, ki je vplival na višino zavarovalno-tehničnih rezervacij, ter zajamčene vrednosti sredstev in

2. stanja rezervacij za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev, oblikovanih pri upravljavcu kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov, in sicer po stanju na 1. januar in 31. december ter po stanju na dva naključna datuma v poslovnem letu.

7. člen

(naložbe)

Revizorjevo poročilo o spoštovanju pravil iz 3. točke prvega odstavka 5. člena tega sklepa mora dodatno obsegati revizorjevo ugotovitev o tem, ali so na podlagi opravljenih preveritev naložbe kritnega sklada usklajene z določbami ZPIZ-2, podzakonskimi predpisi in izjavo o naložbeni politiki kritnega sklada ter:

1. kratek opis in prikaz izpostavljenosti iz naslova naložb kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov, s tabelaričnim prikazom glede vrste naložb, glede izdajatelja, posebnih kategorij oseb, delodajalca, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja, skupine, kadar delodajalec pripada skupini in upravljavca kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov,

2. stanje in strukturo naložb upravljavca kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov iz naslova rezervacij za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev s tabelaričnim prikazom po vrstah in izpostavljenosti naložb ter primerjavo z naložbeno politiko kritnega sklada.

8. člen

(izpolnjevanje pravil o upravljanju tveganj)

Revizorjevo poročilo o spoštovanju pravil iz 4. točke prvega odstavka 5. člena tega sklepa mora dodatno obsegati najmanj zapis ugotovitev revizorjevega preverjanja, če je upravljavec sprejel, izvaja in vzdržuje ustrezen načrt upravljanja tveganj, vključno s sistemom notranjih kontrol in informacijskim sistemom.

9. člen

(posli s skrbnikom oziroma z njim povezanimi osebami)

Revizorjevo poročilo o spoštovanju pravil iz 6. točke prvega odstavka 5. člena tega sklepa dodatno vključuje revizorjevo ugotovitev o tem, če na podlagi opravljenih preveritev, posli iz 278. člena ZPIZ-2 izpolnjujejo pogoje iz prvega do tretjega odstavka 278. člena ZPIZ-2, in informacije, ali sta skrbnik in upravljavec pri takšnih naložbah ravnala v najboljšem interesu članov.

10. člen

(pisno poročilo revizorja upravljavcu o pomanjkljivostih)

Če upravljavec od revizorja prejme pisno poročilo o pomanjkljivostih v poslovanju kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov, ugotovljenih pri revidiranju, mora to poročilo posredovati Agenciji najkasneje v roku petih dni po prejetju.

Če revizor ne sestavi poročila iz predhodnega odstavka, upravljavec o tem obvesti Agencijo v roku petih dni od prejema revizorjevega poročila.

11. člen

(prehodna določba)

Revizijski pregled letnega poročila kritnega sklada in letnega poročila skupine kritnih skladov ter sestavo revizorjevega poročila v skladu s tem sklepom mora revizor prvič opraviti za poslovno leto 2013.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40151-1676/2013

Ljubljana, dne 17. septembra 2013

EVA 2013-1611-0122

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti i.r.

2841. Sklep o povzetku letnega poročila pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov

Na podlagi tretjega odstavka 291. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) in na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o povzetku letnega poročila pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov

1. člen

(predmet sklepa)

Ta sklep določa podrobnejšo vsebino povzetka letnega poročila pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad (v nadaljnjem besedilu: kritni sklad) ter skupine kritnih skladov.

2. člen

(vsebina povzetka letnega poročila)

(1) Povzetek letnega poročila mora vsebovati:

1. računovodske izkaze kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov, in sicer bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz pripisa dobička;

2. dodatna pojasnila.

(2) Povzetek letnega poročila mora revidirati pooblaščen revizor v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje. Revizorjevo poročilo o povzetku letnega poročila je obvezna priloga povzetka letnega poročila.

(3) V primeru skupine kritnih skladov računovodski izkazi iz 1. točke prvega odstavka vsebujejo zbirne računovodske izkaze za skupino kritnih skladov in računovodske izkaze za posamezen kritni sklad iz skupine kritnih skladov.

3. člen

(revizorjevo poročilo o povzetku računovodskih izkazov)

Revizorjevo poročilo o povzetkih računovodskih izkazov mora biti pripravljeno v skladu s pravili revidiranja iz 4. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in 63/13 – ZS-K).

4. člen

(računovodski izkazi)

(1) Računovodski izkazi v povzetku letnega poročila morajo biti pripravljene po shemah iz Priloge 1 tega sklepa.

(2) Postavke bilance stanja se izkazujejo v dveh stolpcih, pri čemer se v prvem stolpcu prikažejo podatki na zadnji dan poslovnega leta, v drugem stolpcu pa podatki na zadnji dan predhodnega poslovnega leta.

(3) V izkazu poslovnega izida se postavke izkazujejo v dveh stolpcih, pri čemer se v prvem stolpcu prikažejo podatki tekočega poslovnega leta, v drugem stolpcu pa podatki predhodnega poslovnega leta.

5. člen

(dodatna pojasnila)

Dodatna pojasnila iz 3. točke prvega odstavka 2. člena obsegajo:

– navedbo in opis najpomembnejših dogodkov, ki so vplivali na poslovanje in rezultate poslovanja kritnega sklada v poslovnem letu;

– prikaz obrestne mere, izražene v odstotkih, ki jo je upravljavec upošteval v izračunu sorazmernega deleža člana v donosu kritnega sklada na letnem nivoju in prikaz deleža rezervacij, ki še niso pripisane članu, izražena kot odstotek zavarovalno-tehničnih rezervacij, namenjenih za zajamčeno izplačilo za vsak kritni sklad, če upravljavec kritnega sklada (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) izračunava odkupno vrednost police prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi sorazmernega deleža zavarovanca v donosu kritnega sklada,

– prikaz vrednosti enote premoženja na začetku poslovnega leta, vrednosti enote premoženja na koncu poslovnega leta ter odstotek spremembe v poslovnem letu za vsak kritni sklad, če upravljavec izračunava odkupno vrednost police prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja z uporabo enot premoženja kritnega sklada.

6. člen

(obvestilo o objavi)

Upravljavec v osmih dneh od objave pisno obvesti Agencijo za zavarovalni nadzor o mestu objave povzetka letnega poročila.

7. člen

(prehodna določba)

Povzetek letnega poročila kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov mora upravljavec v skladu s tem sklepom prvič objaviti za poslovno leto 2013.

8. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40151-1677/2013

Ljubljana, dne 17. septembra 2013

EVA 2013-1611-0123

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

PRILOGA 1:

BILANCA STANJA

I. SREDSTVA

A. Naložbene nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičninah

B. Finančne naložbe

1. v posojila in depozite
2. v posesti do zapadlosti
3. razpoložljive za prodajo
4. vrednotene po pošteni vrednosti

C. Terjatve

D. Denarna sredstva in denarni ustrezniki

E. Druga sredstva

II. OBVEZNOSTI

A. Zavarovalno-tehnične rezervacije

B. Finančne obveznosti

C. Poslovne obveznosti

1. Obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov
2. Obveznosti do upravljavca kritnega sklada
3. Obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti do članov kritnega sklada
4. Druge poslovne obveznosti

D. Druge obveznosti

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

- I. Vplačila oziroma premije
- II. Finančni prihodki
- III. Prihodki od naložbenih nepremičnin
- IV. Prihodki iz vplačil upravljavca zaradi nedoseganja zajamčenega donosa
- V. Odhodki iz naslova izplačil odkupne vrednosti
 - 1. Redno prenehanje
 - 2. Izredno prenehanje
- VI. Prenos sredstev od oziroma na drugega izvajalca (+/-)
- VII. Sprememba čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
- VIII. Obračunani stroški upravljavca
 - 1. Obračunani vstopni stroški
 - 2. Izstopni stroški
 - 3. Provizija za upravljanje
- IX. Odhodki v zvezi z banko skrbnico
- X. Drugi odhodki, ki v skladu s pravili upravljanja neposredno bremenijo kritni sklad
- XI. Finančni odhodki
- XII. Odhodki naložbenih nepremičnin
- XIII. Čisti dobiček obračunskega obdobja +/-

IZKAZ PRIPISA DOBIČKA

a. V primeru sorazmernega deleža člana v dobičku kritnega sklada

Čisti donos obračunskega obdobja +/-

- pripis zajamčenega donosa, ki je v skladu s pokojninskim načrtom pripisan osebnim računom članov
- pripis donosa nad zajamčenim donosom, ki je v skladu s pokojninskim načrtom pripisan osebnim računom članov

+/- sprememba matematičnih rezervacij iz donosa nad zajamčenim donosom, ki v skladu s pokojninskim načrtom niso pripisane osebnim računom članov

b) V primeru čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja

Izkaz gibanja vrednosti enot premoženja:

- 1. Začetno stanje vrednosti enot premoženja
- 2. Končno stanje vrednosti enot premoženja

Izkaz gibanja števila enot premoženja:

- 1. Začetno število enot premoženja
 - 2. Končno število enot premoženja
-

2842. Sklep o letnem poročilu in medletnih računovodskih izkazih pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov

Na podlagi prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka 292. člena in tretjega odstavka 366. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) in na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P**o letnem poročilu in medletnih računovodskih izkazih pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

– podrobnejšo vsebino letnega poročila ter medletnih računovodskih izkazov pokojninskega sklada, ki je oblikovan kot kritni sklad (v nadaljnjem besedilu: kritni sklad), in skupine kritnih skladov,

– sheme računovodskih izkazov kritnega sklada,

– vsebino priloge s pojasnili k računovodskim izkazom kritnega sklada in skupine kritnih skladov ter

– način in roke poročanja o podatkih iz predhodnih alinej.

2. člen

(opredelitve vsebine pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo naslednji pomen:

– kritni sklad: kritni sklad prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, kot je opredeljen v 323. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2);

– skupina kritnih skladov: skupina treh kritnih skladov za izvajanje naložbene politike življenjskega cikla člana, v skladu s 324. členom ZPIZ-2;

– upravljavec kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov: zavarovalnica, ki ima dovoljenje za opravljanje poslov v zavarovalni skupini življenjskih zavarovanj v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo, in pokojninska družba.

II. LETNO POROČILO KRITNEGA SKLADA**3. člen**

(vsebina letnega poročila kritnega sklada)

(1) Letno poročilo kritnega sklada sestavljajo:

a) računovodski izkazi kritnega sklada, skupaj s pojasnili k računovodskim izkazom in

b) poslovno poročilo kritnega sklada.

(2) Upravljavec kritnega sklada mora pripraviti letno poročilo v skladu s ZPIZ-2, tem sklepom in z drugimi predpisi, izdanimi na podlagi ZPIZ-2 ter z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, določenimi z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. septembra 2002, str. 609) in Uredbo Komisije (ES) št. 1126/2008 z dne 3. novembra 2008 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 320 z dne 29. novembra 2008, str. 1), s spremembami (v nadaljnjem besedilu: MSRP).

(3) Letno poročilo kritnega sklada morajo s svojim podpisom potrditi vsi člani uprave oziroma upravnega odbora upravljavca kritnega sklada.

(4) Če kritni sklad izvaja kolektivno dodatno zavarovanje, mora letno poročilo kritnega sklada vsebovati tudi mnenje Odbora pokojninskega sklada.

II. 1. RAČUNOVODSKI IZKAZI KRITNEGA SKLADA**1.1. Vrste in sheme računovodskih izkazov****4. člen**

(vrste in sheme)

(1) Letne računovodske izkaze kritnega sklada sestavljajo:

- bilanca stanja,
- izkaz poslovnega izida,
- izkaz pripisa dobička,
- izkaz denarnih tokov in
- izkaz premoženja.

(2) Računovodski izkazi iz točke a), b), c) in d) prejšnjega odstavka morajo biti izdelani po predpisanih shemah iz Priloge 1 tega sklepa.

1.2. Sestavljanje računovodskih izkazov**5. člen**

(splošna pravila za pripravo računovodskih izkazov)

(1) Upravljavec kritnega sklada mora pri razčlenjevanju postavk v računovodskih izkazih upoštevati osnovno razčlenjevanje za zunanje poslovno poročanje, kot ga določajo ta sklep in MSRP.

(2) V računovodskih izkazih iz točk a), b) in d) prvega odstavka 4. člena tega sklepa se izkazujejo podatki tekočega poslovnega leta, podatki predhodnega poslovnega leta ter indeksi rasti.

(3) V računovodskih izkazih se v stolpce za zneske predhodnega leta vnašajo podatki iz revidiranih računovodskih izkazov. Denarni zneski se zaokrožijo na en euro.

(4) Kadar se uporabi računovodsko usmeritev za nazaj, oziroma preračuna ali prerazvrsti posamezne postavke v računovodskih izkazih, se ustrezno prilagodijo tudi zneski prejšnjega leta, oziroma zgodnejših let, na način, da so primerljivi z zneski obravnavanega obdobja. V tem primeru se za stolpec prejšnjega leta oziroma zgodnejšega leta doda tudi stolpec za začetek prvega primerjalnega obdobja, na katerega se sprememba nanaša, ter v pojasnilih k izkazu doda ustrezna obrazložitev.

(5) Upravljavec kritnega sklada lahko v računovodskih izkazih kritnega sklada prikaže dodatno vrstično postavko, naslov in vmesen seštevek, če je takšna predstavitev koristna za razumevanje računovodskih izkazov.

(6) Upravljavec kritnega sklada lahko v računovodskih izkazih kritnega sklada, za stolpec »Znesek prejšnjega leta«, doda stolpce za zgodnejša poslovna leta, v pojasnilih k računovodskim izkazom kritnega sklada pa tudi pojasnila za ta primerjalna obdobja.

(7) Upravljavec kritnega sklada mora zagotoviti, da je pri vsaki postavki v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida kritnega sklada dodano sklicevanje na ustrezno informacijo, prikazano v prilogi s pojasnili k računovodskim izkazom kritnega sklada. V izkazu denarnih tokov se upravljavec sklicuje na ustrezno informacijo iz priloge s pojasnili k računovodskim izkazom kritnega sklada le pri pomembnejših postavkah.

6. člen

(izkaz pripisa dobička)

(1) Upravljavec, ki izvaja pokojninske načrte, za katere izračunava odkupno vrednost na podlagi sorazmernega deleža člana v dobičku kritnega sklada, izkaže pripis dobička obračun-

skega obdobja na matematične rezervacije do članov kritnega sklada, in sicer:

1. matematične rezervacije za zajamčen donos, ki je v skladu s pokojninskim načrtom pripisan osebnim računom članom,

2. matematične rezervacije za donos nad zajamčenim, ki je v skladu s pokojninskim načrtom pripisan osebnim računom članom in

3. spremembo matematičnih rezervacij iz donosa nad zajamčenim, ki v skladu s pokojninskim načrtom niso pripisane osebnim računom članom.

(2) Upravljavec, ki izvaja pokojninske načrte, za katere izračunava odkupno vrednost na podlagi čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja kritnega sklada, mora izdelati izkaz gibanja vrednosti enote premoženja in izkaz gibanja števila enot premoženja.

7. člen

(izkaz premoženja kritnega sklada)

(1) Premoženje kritnega sklada sestavljajo vsa sredstva kritnega sklada, izkazana v bilanci stanja kritnega sklada iz točke a) prvega odstavka 4. člena tega sklepa.

(2) Izkaz premoženja kritnega sklada vsebuje zbirni prikaz naložb kritnega sklada, razvrščenih v skladu s pravili pokojninskega načrta in naložbeno politiko kritnega sklada, in sicer:

- v zbirnih vrednostih,
- v odstotku od vseh sredstev kritnega sklada in
- glede na omejitve posameznih vrst naložb, kot jih določajo pravila pokojninskega načrta in naložbena politika.

II. 2. PRILOGA S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

8. člen

(splošno)

Priloga s pojasnili k računovodskim izkazom kritnega sklada iz točke a) prvega odstavka 3. člena tega sklepa mora obsegati povzetek pomembnih računovodskih usmeritev in politik, navedbo uporabljenih metod vrednotenja postavk v računovodskih izkazih, vpliv sprememb računovodskih usmeritev in vrednotenja z oceno njihovega vpliva na finančni položaj in poslovni izid kritnega sklada ter navedbo pomembnih dogodkov po datumu obračunskega obdobja, ki vplivajo na izdelane računovodske izkaze.

9. člen

(pojasnila k bilanci stanja)

Pojasnila k bilanci stanja morajo obsegati najmanj:

a) opis glavnih tveganj in negotovosti, s katerimi se kritni sklad sooča, in sicer najmanj tržnih, kreditnih, likvidnostnih in operativnih tveganj,

b) prikaz čiste vrednosti sredstev kritnega sklada (vrednost sredstev kritnega sklada, ki so na voljo za izplačila dodatnih pokojnin ali drugih pravic članov, določenih v pokojninskem načrtu) v naslednji tabelarični obliki:

I. SREDSTVA

II.B. Finančne obveznosti

II.C. Poslovne obveznosti

II.D. Druge obveznosti

III. Čista vrednost sredstev (I. – II.B. – II.C. – II.D.),

c) prikaz izpostavljenosti iz naslova naložb kritnega sklada na dan bilance stanja na način, ki je predpisan v 12. členu tega sklepa,

d) opis vrste in lokacije naložbenih nepremičnin,

e) pojasnila o zastavi in posojanju premoženja kritnega sklada v poslovnem letu in na dan bilance stanja,

f) v primeru pokojninskega načrta z vnaprej določenimi rentami, razkritja oziroma opis pomembnih aktuarskih predpostavk in metod izračunavanja aktuarske sedanje vrednosti obljubljenih pokojnin in aktuarsko sedanjo vrednost obljubljenih pokojnin,

g) vrednosti obveznosti do članov v mirovanju na zadnji dan leta, za katerega se poročilo sestavlja in

h) terjatev do upravljavca iz naslova nedoseganja zajamčene donosnosti in morebitna vplačila upravljavca iz tega naslova.

10. člen

(pojasnila k izkazu poslovnega izida)

Pojasnila k izkazu poslovnega izida, morajo obsegati najmanj:

a) roke in način pripisovanja doseženega dobička kritnega sklada osebnim računom članov v skladu s pokojninskim načrtom,

b) opis poslov in učinkov poslov z upravljavcem, skrbnikom in povezanimi osebami v poslovnem letu,

c) vrednosti vplačanih premij za posamezne vrste pravic dodatnega pokojninskega zavarovanja v letu, za katerega se poročilo sestavlja,

d) izplačane odkupne vrednosti zaradi rednega oziroma izrednega prenehanja članstva,

e) prenose premoženja na druge pokojninske sklade in iz drugih pokojninskih skladov v poslovnem letu,

f) znesek provizije upravljavca, znesek vstopnih in izstopnih stroškov ter ostalih stroškov kritnega sklada in znesek celotnih stroškov poslovanja kritnega sklada in

g) rezultat poslovanja s sredstvi članov kritnega sklada ter doseganje dejanskega in zajamčenega donosa v poslovnem letu.

11. člen

(pojasnila k izkazu premoženja)

Če ima kritni sklad več kot 20 odstotkov svojih sredstev naloženih v enote odprtih investicijskih skladov, se prikaže tudi informacije o višini upravljavske provizije vsakega investicijskega sklada, v enote katerega ima kritni sklad naloženih več kot 5 odstotkov svojih sredstev.

12. člen

(pojasnila o izpostavljenosti iz naslova naložb)

(1) Upravljavec kritnega sklada mora v posebnem pregledu prikazati seznam izdajateljev, do katerih je kritni sklad izpostavljen za več kot 5 odstotki vrednosti sredstev in sestavo te izpostavljenosti po posameznih naložbah (v odstotkih od čiste vrednosti sredstev kritnega sklada), pri čemer se za istega izdajatelja štejeta tudi dve ali več oseb, ki so med seboj povezane tako, da za kritni sklad predstavljajo eno samo tveganje. Med te osebe štejem tudi dve ali več oseb, povezanih v skupino, ki morajo v skladu z MSRP pripraviti konsolidirane računovodske izkaze.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se ločeno prikaže tudi izpostavljenost:

a) do posameznega delodajalca in z njim povezanih oseb, ki financirajo pokojninski načrt kolektivnega dodatnega zavarovanja,

b) do upravljavca in z njim povezanih oseb,

c) do skrbnika in z njim povezanih oseb in

d) iz naslova naložb v tvegani kapital.

(3) Pri prikazu izpostavljenosti do skrbnika in z njim povezanih oseb se posebej prikažeta znesek in odstotek čiste vrednosti sredstev kritnega sklada, skupaj naloženih v depozite, instrumente denarnega trga in druge vrednostne papirje, katerih izdajatelj je skrbnik in z njim povezane osebe.

II. 3. POSLOVNO POROČILO KRITNEGA SKLADA

13. člen

(vsebina poslovnega poročila kritnega sklada)

Poslovno poročilo kritnega sklada iz točke b) prvega odstavka 3. člena tega sklepa mora vsebovati:

- a) poročilo o poslovanju kritnega sklada za poslovno leto in
- b) izbrane računovodske in finančne kazalnike poslovanja.

14. člen

(poročilo o poslovanju kritnega sklada)

(1) Poročilo o poslovanju kritnega sklada za poslovno leto mora, poleg podatkov in pojasnil, ki veljajo za velike gospodarske družbe po zakonu, ki ureja poslovanje gospodarskih družb, vsebovati tudi:

a) navedbo imena oziroma naziv kritnega sklada in upravljavca kritnega sklada, ter v primeru kolektivnega zavarovanja tudi navedbo imen članov Odbora pokojninskega sklada,

b) navedbo spletne strani, kjer so objavljeni podatki in informacije iz 253. člena ZPIZ 2,

c) opis glavnih značilnosti pokojninskega načrta kritnega sklada ter datum vpisa pokojninskega načrta v register in opis učinkov sprememb pokojninskega načrta v poslovnem letu,

d) opis naložbenih ciljev, strategije in naložbene politike, ter doseganje teh ciljev v poslovnem letu glede na preteklo obdobje,

e) lomljeni graf ustvarjenega donosa na zadnji dan posameznega četrtletja v odstotkih, za obdobje od oblikovanja kritnega sklada do 31. 12. zadnjega poslovnega leta,

f) dejanski in zajamčeni donos po posameznih poslovnih letih, za obdobje od oblikovanja kritnega sklada do 31. 12. zadnjega poslovnega leta,

g) podatke o številu ter spremembah v številu in sestavi članstva med letom, za katerega se poročilo sestavlja, in sicer o:

– številu članov kritnega sklada po spolu in starosti (v razponu petih let) na prvi in zadnji dan leta, za katerega se poročilo sestavlja,

– številu članov, ki so zadržali pravice iz vplačanih sredstev na svojem osebnem računu, na zadnji dan leta, za katerega se poročilo sestavlja,

– številu novih članov v letu, za katerega se poročilo sestavlja ter o številu rednih in izrednih prenehanj članstva v kritnem skladu v tem letu,

– številu članov kritnega sklada, ki so v letu, za katerega se poročilo sestavlja, prenesli sredstva v drug pokojninski sklad,

– številu članov kritnega sklada, ki so v poslovnem letu v kritni sklad prenesli sredstva iz drugega pokojninskega sklada,

h) opis pomembnih aktivnosti upravljavca kritnega sklada v poslovnem letu ter učinkov sprememb v pogojih in okolju delovanja kritnega sklada,

i) prikaz obrestne mere, izražene v odstotkih, ki jo je upravljavec upošteval v izračunu sorazmernega deleža člana v donosu kritnega sklada na letnem nivoju in prikaz deleža rezervacij, ki še niso pripisane članu, izraženega kot odstotek zavarovalno-tehničnih rezervacij, namenjenih za zajamčeno izplačilo za vsak kritni sklad, če upravljavec kritnega sklada izračunava odkupno vrednost police prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi sorazmernega deleža zavarovanca v donosu kritnega sklada,

j) prikaz vrednosti enote premoženja na začetku poslovnega leta, vrednosti enote premoženja na koncu poslovnega leta ter odstotek spremembe v poslovnem letu za vsak kritni sklad, če upravljavec izračunava odkupno vrednost police prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja z uporabo enot premoženja kritnega sklada,

k) podatke o višini vstopnih in izstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec, o načinu njihovega izračuna ter plačila višine provizije za upravljanje kritnega sklada, do katere je upravičen upravljavec in o načinu izračuna ter obračuna te provizije,

l) podatke o vrsti drugih stroškov, do povrnitve katerih je, v breme premoženja kritnega sklada, upravičen upravljavec in o vrsti drugih stroškov, ki neposredno bremenijo kritni sklad,

m) podatke in pojasnila o višini provizije, do katere je upravičen skrbnik, in o načinu obračuna te provizije in

n) podatke in pojasnila o morebitnih drugih stroških, do povrnitve katerih je, v breme premoženja kritnega sklada, upravičen skrbnik.

(2) Če so podatki in pojasnila iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovani v računovodskih izkazih kritnega sklada, se lahko v poslovnem poročilu navede sklic na ustrezne podatke in pojasnila v računovodskih izkazih.

15. člen

(izbrani računovodski in finančni kazalniki poslovanja)

(1) Upravljavec kritnega sklada izračunava in prikaže kazalnike iz Priloge 2 tega sklepa v poslovnem poročilu kritnega sklada, in sicer za zadnje zaključeno poslovno leto in predhodno poslovno leto.

(2) Upravljavec kritnega sklada poda tudi kratka pojasnila k izbranim računovodskim in finančnim kazalnikom poslovanja.

III. LETNO POROČILO SKUPINE KRITNIH SKLADOV

16. člen

(vsebina letnega poročila skupine kritnih skladov)

(1) Letno poročilo skupine kritnih skladov sestavljajo:

a) zbirna bilanca stanja,

b) zbirni izkaz poslovnega izida,

c) pojasnila k zbirnim računovodskim izkazom iz točk a) in

b) tega odstavka in

d) letno poročilo iz prvega odstavka 3. člena tega sklepa, za vsak kritni sklad iz skupine kritnih skladov posebej.

(2) Zbirna bilanca stanja je seštevek postavk posameznih bilanc stanja kritnih skladov iz skupine kritnih skladov.

(3) Zbirni izkaz poslovnega izida je seštevek postavk posameznih izkazov poslovnega izida kritnih skladov iz skupine kritnih skladov.

(4) Letno poročilo skupine kritnih skladov morajo s svojim podpisom potrditi vsi člani uprave oziroma upravnega odbora upravljavca skupine kritnih skladov.

(5) Če skupina kritnih skladov izvaja kolektivno dodatno zavarovanje, mora letno poročilo skupine kritnih skladov vsebovati tudi mnenje Odbora pokojninskega sklada.

17. člen

(priloga s pojasnili k računovodskim izkazom skupine kritnih skladov)

Priloga s pojasnili k računovodskim izkazom skupine kritnih skladov mora obsegati najmanj:

a) naziv skupine kritnih skladov, ki izvajajo politiko življenjskega cikla in naziv upravljavca, v primeru kolektivnega zavarovanja pa tudi imena članov Odbora pokojninskega sklada,

b) imena posameznih kritnih skladov iz skupine kritnih skladov, vključno z navedbo ciljne starostne skupine (v letih), ki ji je namenjen posamezni kritni sklad iz skupine kritnih skladov,

c) navedbo spletne strani, kjer so objavljeni podatki in informacije iz 253. člena ZPIZ 2,

d) opis postopka prenosa sredstev člana iz določenega kritnega sklada v kritni sklad, namenjen višji starostni skupini člana ter navedba načina in časa obveščanja tega člana,

e) opredelitev, kateri stroški bodo bremenili vse kritne sklade iz skupine kritnih skladov, z opisom načinom opisa oziroma metodologije delitve skupnih stroškov med posamezne kritne sklade iz skupine kritnih skladov,

f) prikaz vseh medsebojnih razmerij med posameznimi kritnimi skladi iz skupine kritnih skladov,

g) skupno izpostavljenost skupine kritnih skladov do upravljavca in z njim povezanih oseb, in

h) skupno izpostavljenost skupine kritnih skladov do skrbnika ter z njim povezanih oseb.

IV. MEDLETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI

18. člen

(medletni računovodski izkazi)

(1) Upravljavec kritnega sklada sestavlja tudi medletne računovodske izkaze, in sicer:

a) bilanco stanja kritnega sklada in

b) izkaz poslovnega izida kritnega sklada.

(2) Upravljavec skupine kritnih skladov sestavlja računovodske izkaze iz predhodnega odstavka za vsak kritni sklad iz skupine kritnih skladov.

(3) Računovodski izkazi iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena morajo biti izdelani po predpisanih shemah iz Priloge 1 tega sklepa. Pri sestavi navedenih izkazov se uporabljajo splošna pravila za pripravo računovodskih izkazov iz 5. člena tega sklepa.

V. POROČANJE

19. člen

(roki in način poročanja)

(1) Nerevidirano letno poročilo kritnega sklada in skupine kritnih skladov v obsegu, predpisanem s tem sklepom, predložijo upravljavci kritnega sklada Agenciji za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: Agencija), najkasneje v treh mesecih po preteku koledarskega leta, revidirano pa v šestih mesecih po preteku koledarskega leta.

(2) Upravljavec kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov pošlje Agenciji medletne računovodske izkaze, po stanju na koncu vsakega trimesečja, in sicer za prvo trimesečje najkasneje do 30. 4., za polletje najkasneje do 31. 7. in za tretje trimesečje najkasneje do 31. 10. tekočega leta.

(3) Upravljavec kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov posreduje Agenciji računovodske izkaze v sistem elektronskega poročanja Agencije.

(4) Letno poročilo kritnega sklada in letno poročilo skupine kritnih skladov, ki ga podpišejo odgovorne osebe upravljavca, upravljavec kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov predloži Agenciji v papirni obliki in ga posreduje v sistem elektronskega poročanja Agencije v pdf formatu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(prehodne določbe)

(1) Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa se preneha uporabljati točka 2. 4.d) iz Priloge 2 Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2009 (Uradni list RS, št. 47/09, 99/10, 47/11). Ne glede na navedeno, se točka 2. 4.d) iz Priloge 2, v predhodnem stavku imenovanega sklepa, uporablja do prvega poročanja po določbah tega sklepa.

(2) Letno poročilo kritnega sklada in letno poročilo skupine kritnih skladov mora upravljavec v skladu s tem sklepom prvič izdelati za poslovno leto 2013. Ne glede na četrty odstavek 3. člena in peti odstavek 16. člena tega sklepa mora letno poročilo kritnega sklada ali letno poročilo skupine kritnih skladov za leto 2013 vsebovati mnenje Odbora pokojninskega sklada le, če je Odbor pokojninskega sklada na dan izdelave letnega poročila že oblikovan.

(3) Medletne računovodske izkaze v skladu s tem sklepom je potrebno prvič izdelati za prvo četrtletje 2014 in jih Agenciji predložiti do 31. 5. 2014.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40151-1675/2013
Ljubljana, dne 17. septembra 2013
EVA 2013-1611-0121

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

PRILOGA 1:**1. BILANCA STANJA****I. SREDSTVA****A. Naložbene nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičninah**

1. Naložbene nepremičnine
2. Druge stvarne pravice na nepremičninah

B. Finančne naložbe

1. v posojila in depozite
2. v posesti do zapadlosti, od tega:
 - dolžniški vrednostni papirji
3. razpoložljive za prodajo, od tega:
 - dolžniški vrednostni papirji
 - lastniški vrednostni papirji
4. vrednotene po pošteni vrednosti, od tega
 - dolžniški vrednostni papirji
 - lastniški vrednostni papirji

C. Terjatve

1. Terjatve do upravljavca zaradi nedoseganja zajamčenega donosa
2. Druge terjatve

D. Denarna sredstva in denarni ustrezniki**E. Druga sredstva****F. Zunajbilančna sredstva**

1. Iz naslova izvedenih finančnih inštrumentov
2. Druga zunajbilančna sredstva

II. OBVEZNOSTI**A. Zavarovalno-tehnične rezervacije**

1. Matematične rezervacije za vplačane čiste premije
2. Matematične rezervacije za pripisan donos kritnega sklada
3. Rezervacije za zavarovanja, kjer je premoženje kritnega sklada razdeljeno na enote (VEP)

B. Finančne obveznosti**C. Poslovne obveznosti**

1. Obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov
2. Obveznosti do upravljavca kritnega sklada
3. Obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti do članov kritnega sklada
4. Druge poslovne obveznosti

D. Druge obveznosti**F. Zunajbilančne obveznosti**

1. Iz naslova izvedenih finančnih inštrumentov
2. Iz naslova danih jamstev
3. Druge zunajbilančne obveznosti

2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

- I. **Vplačila oziroma premije**
- II. **Finančni prihodki**
 1. Prihodki od dividend in deležev
 2. Prihodki od obresti
 3. Dobički pri odtujitvi finančnih naložb
 4. Prevrednotovalni finančni prihodki iz naslova spremembe poštene vrednosti finančnih naložb preko poslovnega izida
 5. Drugi finančni prihodki
- III. **Prihodki od naložbenih nepremičnin**
 1. Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem
 2. Dobički pri odtujitvi naložbenih nepremičnin
 3. Prevrednotovalni poslovni prihodki iz naslova spremembe poštene vrednosti naložbenih nepremičnin preko poslovnega izida
- IV. **Prihodki iz vplačil upravljavca zaradi nedoseganja zajamčenega donosa**
- V. **Odhodki iz naslova izplačil odkupnih vrednosti**
 1. Redno prenehanje
 2. Izredno prenehanje
 - z izstopom iz zavarovanja
 - z odpovedjo pogodbe o zavarovanju
 - s smrtjo zavarovanca
- VI. **Prenos sredstev od oziroma na drugega izvajalca (+/-)**
 1. Prenos sredstev od drugega izvajalca
 2. Prenos sredstev na drugega izvajalca
- VII. **Sprememba čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)**
 1. Sprememba matematičnih rezervacij brez upoštevanja pripisa dobička iz tekočega obračunskega obdobja (+/-)
 2. Sprememba drugih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
 3. Sprememba rezervacij za zavarovanja, kjer je premoženje kritnega sklada razdeljeno na enote (VEP)
- VIII. **Obračunani stroški upravljavca**
 1. Obračunani vstopni stroški
 2. Izstopni stroški
 3. Provizija za upravljanje
- IX. **Odhodki v zvezi z banko skrbnico**
- X. **Drugi odhodki, ki v skladu s pravili upravljanja neposredno bremenijo kritni sklad**
- XI. **Finančni odhodki**
 1. Odhodki za obresti
 2. Izgube pri odtujitvi finančnih naložb
 3. Prevrednotovalni finančni odhodki iz naslova spremembe poštene vrednosti finančnih naložb preko izkaza poslovnega izida
- XII. **Odhodki naložbenih nepremičnin**
 1. Odhodki od upravljanja in oddajanja naložbenih nepremičnin
 2. Prevrednotovalni poslovni odhodki iz naslova spremembe poštene vrednosti naložbenih nepremičnin preko izkaza poslovnega izida
- XIII. **Čisti dobiček obračunskega obdobja +/-**
(I. + II. + III. + IV. - V. + VI. + VII. - VIII. - IX. - X. - XI - XII.)

3. IZKAZ PRIPISA DOBIČKA

a. V primeru sorazmernega deleža člana v dobičku kritnega sklada

Čisti donos obračunskega obdobja +/-

- pripis zajamčenega donosa, ki je v skladu s pokojninskim načrtom pripisan osebnim računom članom
- pripis donosa nad zajamčenim donosom, ki je v skladu s pokojninskim načrtom pripisan osebnim računom članom

+/- sprememba matematičnih rezervacij iz donosa nad zajamčenim donosom, ki v skladu s pokojninskim načrtom niso pripisane osebnim računom članom

b. V primeru čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja

(1) Izkaz gibanja vrednosti enot premoženja

1. Začetno stanje vrednosti enot premoženja

2. Vplačane enote premoženja

3. Izplačane enote premoženja

4. Presežek iz prevrednotenja

5. Čisti poslovni izid poslovnega leta

6. Končno stanje vrednosti enot premoženja

(2) Izkaz gibanja števila enot premoženja

1. Začetno število enot premoženja

2. Število vplačanih enot premoženja

3. Število izplačanih enot premoženja

4. Končno število enot premoženja

4. IZKAZ DENARNIH TOKOV

I. Prejemki od vplačil premij članov kritega sklada

II. Izdatki iz naslova rednih in izrednih izplačil odkupne vrednosti premoženja in drugih pravic članov

III. Prejemki iz naslova prenosa premoženja članov kritnega sklada:

1. iz drugega kritnega sklada v isti skupini kritnih skladov
2. iz drugega kritnega sklada, ki izvaja drug pokojninski načrt, znotraj istega upravljavca oziroma gospodarske družbe
3. iz drugega kritnega sklada, ki ga upravlja drug upravljavec oziroma gospodarska družba

IV. Izdatki iz naslova prenosa premoženja članov kritnega sklada:

1. na drug kritni sklad v isti skupini kritnih skladov
2. na drug kritni sklad, ki izvaja drug pokojninski načrt, znotraj istega upravljavca oziroma gospodarske družbe
3. na drug kritni sklad, ki ga upravlja drug upravljavec oziroma gospodarska družba

V. Presežek prejemkov (izdatkov) pri širitvi poslovanja (I. - II. + III. - IV.)

VI. Prejemki od upravljavca, iz naslova nedoseganja zajamčenega donosa, v skladu s pokojninskim načrtom

VII. Prejemki pri prodaji finančnih naložb

VIII. Izdatki pri nakupu finančnih naložb

IX. Prejemki pri prodaji naložbenih nepremičnin

X. Izdatki pri nakupu naložbenih nepremičnin

XI. Drugi prejemki od finančnih naložb in naložbenih nepremičnin (prejete najemnine, obresti, dividende in podobno)

XII. Izdatki za plačilo drugih obveznosti

XIII. Presežek prejemkov (izdatkov) pri upravljanju premoženja (VI. + VII. - VIII. + IX. - X. + XI. - XII.)

XIV. Presežek prejemkov (izdatkov) pri širitvi poslovanja in pri upravljanju premoženja (V. + XIII.)

XV. Začetno stanje denarnih sredstev kritnega sklada

XVI. Končno stanje denarnih sredstev kritnega sklada (XIV. + XV.)

PRILOGA 2:

IZBRANI RAČUNOVODSKI IN FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

IZRAČUN KAZALNIKOV

Upravljevec kritnega sklada izračunava najmanj kazalnike, ki so predpisani v nadaljevanju, pri čemer navede tudi podatke v števcu in imenovalcu kazalnika, ki so osnova za izračun:

1. **Donosnost čistih sredstev kritnega sklada**, ki se izračuna kot:

čisti dobiček kritnega sklada obračunskega obdobja/
povprečna čista vrednost sredstev kritnega sklada

2. **Kazalnik stroškov poslovanja**, ki se izračuna kot:

stroški poslovanja /povprečna čista vrednost sredstev kritnega sklada

3. **Stroški poslovanja v % od vplačane premije** se izračunajo kot:

(stroški poslovanja /vplačila oziroma premije) x 100

4. **Rast vplačane premije (indeks)**, ki se izračuna kot:

(vplačana premija v tekočem letu /vplačana premija v preteklem letu) x 100

5. **Povprečna izplačana odkupna vrednost**, ki se izračuna kot:

obračunane odkupne vrednosti/število obračunov odkupne vrednosti

Povprečna čista vrednost sredstev kritnega sklada iz točke 1 in točke 2 se izračuna kot aritmetična sredina čiste vrednosti sredstev kritnega sklada na zadnji dan vsakega meseca v posameznem poslovnem letu.

Stroški poslovanja iz točke 2 in točke 3 vključujejo postavke iz zaporednih števil VIII., IX. in X. izkaza poslovnega izida.

2843. Sklep o izjavi o naložbeni politiki vzajemnega pokojninskega sklada in podsklada krovnega pokojninskega sklada

Na podlagi sedmega odstavka 285. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o izjavi o naložbeni politiki vzajemnega pokojninskega sklada in podsklada krovnega pokojninskega sklada**1. člen**

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino izjave o naložbeni politiki vzajemnega pokojninskega sklada in podsklada krovnega pokojninskega sklada.

(2) Če ni v tem sklepu določeno drugače, se za podsklad krovnega pokojninskega sklada smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki veljajo za vzajemni pokojninski sklad.

2. člen

(vsebina izjave o naložbeni politiki)

(1) Upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada za vsak vzajemni pokojninski sklad, ki ga upravlja, izdela izjavo o naložbeni politiki.

(2) Upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada pri izdelavi izjave o naložbeni politiki upošteva omejitve, navedene v pravilih upravljanja in načrtu upravljanja tveganj vzajemnega pokojninskega sklada oziroma krovnega pokojninskega sklada.

(3) Izjava o naložbeni politiki vzajemnega pokojninskega sklada vsebuje informacije in podatke iz priloge k temu sklepu, navedene v enakem zaporedju in z enakimi naslovi.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**3. člen**

(uporaba sklepa)

Za vzajemne pokojninske sklade, ki morajo pokojninske načrte in pravila upravljanja uskladiti v skladu s prvim odstavkom 416. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13), se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe te uskladitve, do takrat pa se uporablja Sklep o izjavi o naložbeni politiki ter o obvladovanju tveganj pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 137/06).

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-8/2013-3
Ljubljana, dne 28. avgusta 2013
EVA 2013-1611-0142

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

PRILOGA

IZJAVA O NALOŽBENI POLITIKI

Naslovna stran

Naslovna stran izjave o naložbeni politiki vsebuje:

1. firmo in logotip upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada oziroma krovnega pokojninskega sklada;
2. označbo, da gre za Izjavo o naložbeni politiki (ime vzajemnega pokojninskega sklada oziroma podsklada krovnega pokojninskega sklada);
3. mesec in leto sprejema izjave o naložbeni politiki oziroma njene zadnje spremembe.

Druga stran

OSNOVNI PODATKI O VZAJEMNEM POKOJNINSKEM SKLADU/PODSKLADU KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Besedilo vsebuje naslednje navedbe oziroma pojasnila:

1. da je vzajemni pokojninski sklad oziroma podsklad krovnega pokojninskega sklada oblikovan na podlagi zakonodaje Republike Slovenije, ki ureja področje dodatnega pokojninskega zavarovanja;
2. firmo in sedež upravljavca ter navedbo kraja organa vodenja upravljavca, če ta ni enak sedežu družbe;
3. da je za nadzor nad upravljanjem in poslovanjem vzajemnega pokojninskega sklada oziroma krovnega pokojninskega sklada pristojna Agencija za trg vrednostnih papirjev, Poljanski nasip 6, Ljubljana, Slovenija (www.a-tvp.si).

Naslednje strani

1. STRATEŠKA PORAZDELITEV SREDSTEV

Strateška porazdelitev sredstev vključuje:

- a) kratek opis dolgoročne porazdelitve sredstev vzajemnega pokojninskega sklada glede na vrste dovoljenih naložb;
- b) opredelitev vodil uspešnosti poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada in načina spremljanja uspešnosti poslovanja;
- c) opredelitev kriterijev za spremembo porazdelitve sredstev, upošteva spremenjene obveznosti sklada in razmere na finančnih trgih;
- d) kratek opis splošnih usmeritev upravljavca v zvezi s taktičnimi prerazdelitvami sredstev vzajemnega pokojninskega sklada, izbiro finančnih instrumentov in drugih vrst naložb ter izvrševanjem naročil za trgovanje.

2. UPRAVLJANJE TVEGANJ

Kratek opis postopkov in metod, s katerimi upravljavec ugotavlja, meri oziroma ocenjuje in obvladuje tveganja vzajemnega pokojninskega sklada.

3. DOSTOPNOST IZJAVE O NALOŽBENI POLITIKI

Navedba, da je izjava o naložbeni politiki dostopna na spletni strani upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada z navedbo spletnega naslova. Navedba, da upravljavec članu na njegovo zahtevo izroči brezplačen izvod izjave.

4. OSEBE, ODGOVORNE ZA SPREJEM IZJAVE O NALOŽBENI POLITIKI

Navedejo se člani uprave oziroma izvršni direktorji upravnega odbora upravljavca, ki vsebino izjave o naložbeni politiki pregledajo in podpišejo.

2844. Sklep o izračunu čiste vrednosti sredstev, vrednosti enote premoženja, odkupne vrednosti premoženja in donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada

Na podlagi petega odstavka 308. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o izračunu čiste vrednosti sredstev, vrednosti enote premoženja, odkupne vrednosti premoženja in donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. način izračuna čiste vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada,
2. način izračuna povprečne letne čiste vrednosti sredstev,
3. način izračuna vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada,
4. način izračuna odkupne vrednosti premoženja in
5. pravila, ki se nanašajo na izračunavanje donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada.

2. člen

(čista vrednost sredstev)

Čista vrednost sredstev vzajemnega pokojninskega sklada se izračuna tako, da se od vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada odšteje vrednost obveznosti vzajemnega pokojninskega sklada.

3. člen

(povprečna letna čista vrednost sredstev)

Povprečna letna čista vrednost sredstev vzajemnega pokojninskega sklada na zadnji obračunski dan v koledarskem letu se izračuna kot aritmetična sredina čistih vrednosti sredstev na obračunske dneve v koledarskem letu.

4. člen

(izračun provizije)

Upravljalavec izračuna provizijo za upravljanje za vsak obračunski dan v koledarskem letu glede na čisto vrednost sredstev vzajemnega pokojninskega sklada na obračunski dan, in sicer v deležu, ki je sorazmeren znesku letne provizije za upravljanje.

5. člen

(vrednost enote premoženja)

(1) Upravljalavec izračuna vrednost enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: VEP) po stanju na obračunski dan.

(2) Upravljalavec izračuna VEP po stanju na obračunski dan najkasneje tretji delovni dan po obračunskem dnevu.

(3) Vplačila, prispela na poseben denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada znotraj obračunskega obdobja, in popolne zahteve za izplačilo, ki jih upravljalavec prejme znotraj obračunskega obdobja, se štejejo kot vplačila oziroma izplačila tega obračunskega obdobja.

(4) Obračunsko obdobje za izračun vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada je mesec dni.

(5) Število enot premoženja, ki jih pridobi član vzajemnega pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: član) na podlagi vplačila v obračunskem obdobju, je enako čistemu vplačilu deljenemu z VEP po stanju na obračunski dan.

(6) Upravljalavec na podlagi popolnih zahtev za izplačilo, ki jih prejme v obračunskem obdobju, izračuna odkupne vrednosti premoženja z upoštevanjem VEP po stanju na obračunski dan

(7) VEP vzajemnega pokojninskega sklada po stanju na obračunski dan se izračuna po naslednji formuli:

$$VEP(t) = \frac{S(t) - O(t)}{E(t-1)}$$

pri čemer navedene oznake pomenijo:

t: obračunski dan;

t-1: predhodni obračunski dan;

S: sredstva vzajemnega pokojninskega sklada;

O: obveznosti vzajemnega pokojninskega sklada;

E: število enot vzajemnega pokojninskega sklada v obtoku.

(8) Število enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada v obtoku na predhodni obračunski dan (E(t-1)) je enako številu enot v obtoku na ta dan po konverziji.

(9) VEP in število enot premoženja se izračunata na štiri decimalna mesta natančno.

6. člen

(odkupna vrednost premoženja)

Odkupna vrednost premoženja, vpisanega na osebem računu člana, je zmnožek VEP, ki velja po stanju na obračunski dan obdobja, ko je bila podana popolna zahteva za izplačilo in števila enot premoženja, vpisanih na osebem računu člana, zmanjšana za izstopne stroške.

7. člen

(donosnost)

(1) Izračun donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada temelji na podatkih o vrednosti enote premoženja na obračunski dan.

(2) Podatek o donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada odraža rezultat v letnem ali večletnem časovnem obdobju, ki se začne z zadnjim obračunskim dnevom v enem izmed preteklih koledarskih let in konča z zadnjim obračunskim dnevom v določenem koledarskem letu.

(3) Donosnost vzajemnega pokojninskega sklada se izračuna po naslednji formuli:

$$d = \frac{VEP(t) - VEP(t')}{VEP(t')} \times 100$$

pri čemer navedene oznake pomenijo:

d: donosnost (izražena v odstotkih);

VEP(t): VEP po stanju na prvi obračunski dan v koledarskem letu;

VEP(t'): VEP po stanju na prvi obračunski dan v enem izmed preteklih koledarskih let.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uporaba sklepa)

Za vzajemne pokojninske sklade, ki morajo pokojninske načrte in pravila upravljanja uskladiti v skladu s prvim odstavkom 416. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13), se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe te uskladitve, do takrat pa se uporablja Sklep o izračunavanju donosnosti, čiste vrednosti sredstev, vrednosti enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada in načinu določitve datuma konverzije (Uradni list RS, št. 82/09).

9. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-5/2013-4
Ljubljana, dne 28. avgusta 2013
EVA 2013-1611-0044

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

2845. Sklep o upravljanju tveganj pokojninskega sklada

Na podlagi prve in druge alineje petega odstavka 284. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o upravljanju tveganj pokojninskega sklada

1. člen
(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa:

1. podrobnejšo vsebino načrta upravljanja tveganj pokojninskega sklada;

2. način in roke predložitve načrta upravljanja tveganj vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada oziroma njegovih sprememb.

(2) Določbe tega sklepa, ki se nanašajo na krovni pokojninski sklad, se uporabljajo za podsklad krovnega pokojninskega sklada.

2. člen
(pojmi)

Za namene tega sklepa veljajo naslednje opredelitve pojmov:

1. »kreditno tveganje« je tveganje nastanka izgube pokojninskemu skladu zaradi neizpolnitve obveznosti naspotne stranke;

2. »likvidnostno tveganje« je tveganje, ko premoženja (pozicij) pokojninskega sklada ni mogoče prodati, unovčiti ali zapreti v ustrezno kratkem času znotraj omejenih stroškov, tako da pokojninski sklad ne more izpolnjevati svojih obveznosti skladno z 310. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2);

3. »tržno tveganje« je tveganje nastanka izgube pokojninskemu skladu zaradi spremembe tržnih vrednosti pozicij v premoženju pokojninskega sklada, ki so posledica spremembe tržnih spremenljivk, kot so obrestne mere, devizni tečaji, cene lastniških finančnih instrumentov ali spremembe kreditne sposobnosti izdajatelja;

4. »tveganje nedoseganja zajamčene donosnosti« je tveganje, da je vrednost sredstev člana pokojninskega sklada nižja od zajamčene vrednosti njegovih sredstev;

5. »operativno tveganje« je tveganje nastanka izgube pokojninskemu skladu zaradi neustreznih notranjih procesov in nepravilnega ravnanja ljudi oziroma delovanja sistemov v upravljavcu pokojninskega sklada ali zaradi zunanjih dogodkov in dejanj. Operativno tveganje vključuje tudi pravno in dokumentarno tveganje ter tveganja, ki izhajajo iz postopkov trgovanja, poravnave in vrednotenja sredstev ter obvezno-

sti, ki jih izvaja upravljavec pokojninskega sklada za račun pokojninskega sklada.

3. člen
(opredelitev upravljanja tveganj)

(1) Upravljanje tveganj obsega ugotavljanje, merjenje oziroma ocenjevanje, obvladovanje in spremljanje tveganj, vključno s poročanjem o tveganjih, ki jim je ali bi jim lahko bil izpostavljen pokojninski sklad pri svojem poslovanju.

(2) Ugotavljanje tveganj vključuje celovito in pravočasno prepoznavanje tveganj, katerim je ali bi lahko bil izpostavljen pokojninski sklad pri svojem poslovanju, ter analizo vzrokov za njihov nastanek. Ugotovitve o tveganjih morajo biti dokumentirane.

(3) Merjenje oziroma ocenjevanje tveganj vključuje izdelavo kvantitativnih in/ali kvalitativnih ocen za merljiva in/ali nemerljiva tveganja, ki jih je upravljavec pokojninskega sklada ugotovil v postopku ugotavljanja tveganj. Ocene tveganj morajo biti dokumentirane.

(4) Obvladovanje tveganj vključuje ukrepe in pravila izvajanja ukrepov sprejemanja, zmanjševanja, razpršitve, prenosa in izoginitve tveganjem, ki jih je upravljavec pokojninskega sklada ugotovil in izmeril oziroma ocenil.

(5) Spremljanje tveganj vključuje pravila glede odgovornosti, pogostosti in načina spremljanja tveganj, ki jih prevzema pokojninski sklad pri svojem poslovanju.

4. člen
(načrt upravljanja tveganj)

(1) Upravljavec pokojninskega sklada za vsak pokojninski sklad, ki ga upravlja, sprejme, izvaja in vzdržuje ustrezen načrt upravljanja tveganj, ki obsega:

1. postopke ugotavljanja tveganj, katerim je ali bi lahko bil izpostavljen pokojninski sklad pri svojem poslovanju;

2. postopke, ki upravljavcu pokojninskega sklada omogočajo, da za vsak pokojninski sklad, ki ga upravlja, izmeri oziroma oceni izpostavljenost tržnemu, kreditnemu, likvidnostnemu in operativnemu tveganju ter vsem drugim vrstam tveganj, katerim bi lahko bil izpostavljen pokojninski sklad;

3. tehnike, orodja in ureditve, s katerimi meri in obvladuje tveganja skladno s 6. členom tega sklepa;

4. razporeditev odgovornosti pri upravljanju tveganj;

5. pogoje, vsebino in pogostost poročanja o upravljanju tveganj.

(2) Poročanje o upravljanju tveganj iz 5. točke prejšnjega odstavka obsega:

1. redno poročanje upravi in vodstveni ravni, ki je neposredno podrejena upravi upravljavca pokojninskega sklada in odgovorna za sprejemanje tekočih poslovno-operativnih odločitev v zvezi upravljanjem tveganj, o izmerjenih oziroma ocenjenih tveganjih pokojninskega sklada, o vseh dejanskih in predvidljivih kršitvah sprejetih ali predpisanih omejitev tveganja, z namenom sprejetja pravočasnih in primernih ukrepov;

2. pripravo poročil za upravo in nadzorni svet upravljavca pokojninskega sklada o usklajenosti izmerjenih oziroma ocenjenih tveganjih z vnaprej določeno tveganostjo pokojninskega sklada, o skladnosti naložb pokojninskega sklada z omejitvami izpostavljenosti, ki veljajo za ta pokojninski sklad ter o ustreznosti in učinkovitosti postopkov upravljanja tveganj z navedbo, ali so bili za odpravo morebitnih pomanjkljivosti sprejeti ustrezni ukrepi.

(3) Načrt upravljanja tveganj pokojninskega sklada mora biti sorazmeren značilnostim, obsegu in zapletenosti poslov, ki jih opravlja upravljavec pokojninskega sklada za račun pokojninskega sklada.

(4) Upravljavec krovnega pokojninskega sklada načrte upravljanja tveganj za posamezne podsklade krovnega pokojninskega sklada združi v načrt upravljanja tveganj krovnega pokojninskega sklada.

(5) Upravljavec skupine kritnih skladov iz prvega odstavka 324. člena ZPIZ-2 načrte upravljanja tveganj za posamezne kritne sklade združi v načrt upravljanja tveganj skupine kritnih skladov.

5. člen

(posodabljanje načrta upravljanja tveganj)

(1) Upravljavec pokojninskega sklada preveri ustreznost načrta upravljanja tveganj pokojninskega sklada vsaj enkrat na leto, obenem pa tudi ob vsaki pomembni spremembi izpostavljenosti tveganjem.

(2) Za namen iz prejšnjega odstavka upravljavec spremlja in ocenjuje:

1. ustreznost in učinkovitost načrta upravljanja tveganj pokojninskega sklada;

2. skladnost poslovanja upravljavca pokojninskega sklada z načrtom upravljanja tveganj pokojninskega sklada;

3. ustreznost in učinkovitost ukrepov, sprejetih za odpravo morebitnih pomanjkljivosti pri upravljanju tveganj pokojninskega sklada.

(3) Upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada oziroma krovnega pokojninskega sklada za vsak vzajemni pokojninski sklad ali krovni pokojninski sklad, ki ga upravlja, Agenciji za trg vrednostnih papirjev predloži načrt upravljanja tveganj v skladu s 300. členom ZPIZ-2 in vsako njegovo spremembo v skladu s 7. členom Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13).

6. člen

(merjenje in obvladovanje tveganj)

(1) Upravljavec pokojninskega sklada sprejeme ustrezno in učinkovito ureditev, postopke in tehnike merjenja in obvladovanja tveganj, katerim je pokojninski sklad izpostavljen oziroma bi jim lahko bil izpostavljen.

(2) Ureditev, postopki in tehnike iz prejšnjega odstavka morajo biti sorazmerni značilnostim, obsegu in zapletenosti poslov, ki jih opravlja za račun pokojninskega sklada, ter skladni s profilom tveganosti pokojninskega sklada.

(3) Za namene iz prvega odstavka tega člena upravljavca pokojninskega sklada:

1. sprejme in ustrezno dokumentira ureditev, postopke in tehnike upravljanja tveganj, ki mu bodo omogočali, da bo pravočasno in na podlagi točnih in zanesljivih podatkov izmeril tveganja posameznih naložb in poslov ter njihov prispevek k celotni tveganosti pokojninskega sklada;

2. vzpostavi, izvaja in vzdržuje sistem internih omejitev izpostavljenosti tveganjem za namen obvladovanja tveganj, katerim je izpostavljen pokojninski sklad, pri čemer upošteva vsa tveganja, ki so bistvena za pokojninski sklad, in zagotovi primernost internih omejitev glede na njegov profil tveganosti;

3. zagotovi, da je dejanska tveganost pokojninskega sklada skladna s sistemom omejitev izpostavljenosti tveganjem iz prejšnje točke;

4. sprejme, izvaja in vzdržuje ustrezne postopke, v skladu s katerimi se dejanske ali pričakovane kršitve sistema omejitev tveganj pokojninskega sklada čim prej odpravijo oziroma preprečijo v najboljšem interesu članov pokojninskega sklada.

(4) Upravljavca pokojninskega sklada za vsak pokojninski sklad, ki ga upravlja, ustrezno upravlja likvidnostno tveganje, tako da bo mogoče tekoče izpolnjevati obveznosti iz 310. člena ZPIZ-2.

(5) Upravljavca pokojninskega sklada za vsak pokojninski sklad, ki ga upravlja, zagotovi, da likvidnost njegovih naložb ustreza obveznostim iz določil o izplačilih, navedenih v pravih upravljanja.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uporaba sklepa)

Za pokojninske sklade, ki morajo pokojninske načrte in pravila upravljanja uskladiti v skladu s prvim odstavkom 416. člena ZPIZ-2, se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe te uskladitve, do takrat pa se uporablja Sklep o izjavi o naložbeni politiki ter o obvladovanju tveganj pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 137/06).

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-9/2013-3

Ljubljana, dne 28. avgusta 2013

EVA 2013-1611-0140

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

2846. Sklep o merilih za določitev pomembnega vpliva upravljavca pokojninskega sklada na upravljanje izdajatelja

Na podlagi drugega in sedmega odstavka 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o merilih za določitev pomembnega vpliva upravljavca pokojninskega sklada na upravljanje izdajatelja

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa podrobnejša merila za določitev pomembnega vpliva na upravljanje izdajatelja iz prvega odstavka 275. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13).

2. člen

(merila za določitev pomembnega vpliva)

(1) Šteje se, da ima upravljavca pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) pomemben vpliv na upravljanje izdajatelja vrednostnega papirja, če je za račun oziroma v imenu in za račun vseh pokojninskih skladov, ki jih upravlja, imetnik deleža glasovalnih pravic izdajatelja, ki presega prevzemni prag iz zakona, ki ureja prevzeme.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se šteje, da gre za pomemben vpliv na upravljanje izdajatelja tudi v primeru, če je upravljavec za račun oziroma v imenu in za račun vseh pokojninskih skladov, ki jih upravlja, imetnik manjšega deleža glasovalnih pravic od deleža, določenega v prejšnjem odstavku, in je hkrati podan kateri od spodaj naštetih primerov:

1. zaposleni pri upravljavcu so hkrati člani uprave izdajatelja ali izvršni člani upravnega odbora izdajatelja,

2. med izdajateljem in upravljavcem obstajajo pomembni posli ali

3. med izdajateljem in upravljavcem obstaja izmenjava vodilnih delavcev.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-4/2013-3
Ljubljana, 5. septembra 2013
EVA 2013-1611-0045

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

2847. Sklep o vsebini obvestila o vključitvi v kolektivno zavarovanje, izjave o izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada in pristopne izjave k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja

Na podlagi osmega odstavka 238. člena in petega odstavka 240. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o vsebini obvestila o vključitvi v kolektivno zavarovanje, izjave o izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada in pristopne izjave k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep za vzajemni pokojninski sklad in krovni pokojninski sklad določa:

1. podrobnejšo vsebino obvestila o vključitvi v kolektivno zavarovanje iz sedmega odstavka 238. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/2012 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) in izjave o izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada iz šestega odstavka 238. člena ZPIZ-2;

2. podrobnejšo vsebino pristopne izjave k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja iz četrtega odstavka 240. člena ZPIZ-2 in izjave o izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada iz drugega odstavka 240. člena ZPIZ-2.

2. člen

(vsebina obvestila in izjave)

(1) Obvestilo o vključitvi v kolektivno zavarovanje vsebuje informacije in podatke iz priloge 1 k temu sklepu.

(2) V primeru krovnega pokojninskega sklada je izjava o izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada sestavni del obvestila o vključitvi v kolektivno zavarovanje iz prejšnjega odstavka. Izjava o izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada vsebuje informacije in podatke iz priloge 2 k temu sklepu.

(3) Pristopna izjava k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja vsebuje informacije in podatke iz priloge 3 k temu sklepu.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati 1. novembra 2013.

Št. 00702-11/2013-6
Ljubljana, dne 5. septembra 2013
EVA 2013-1611-0133

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

PRILOGA 1**VSEBINA OBVESTILA O VKLJUČITVI V KOLEKTIVNO ZAVAROVANJE**

Obvestilo o vključitvi v kolektivno zavarovanje vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. firmo, sedež in logotip upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada ali krovnega pokojninskega sklada;
2. označbo, da gre za obvestilo o vključitvi v kolektivno zavarovanje po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja;
3. datum izdaje obvestila o vključitvi v kolektivno zavarovanje;
4. naziv oziroma ime pokojninskega načrta kolektivnega zavarovanja, v katerega je vključen član;
5. v primeru, da pokojninski načrt izvaja krovni pokojninski sklad tudi:
 - a) navedbo, da ima član možnost izbire med podskladi z različnimi naložbenimi politikami in da lahko izbere podsklad, ki izvaja naložbeno politiko prilagojeno njegovi starostni skupini, ali podsklad, ki izvaja bolj konzervativno naložbeno politiko;
 - b) opozorilo, da mora član v roku 10 dni od prejema tega obvestila, upravljavca obvestiti o izbiri podsklada, drugače se šteje, da je izbral podsklad, ki izvaja naložbeno politiko, prilagojeno njegovi starostni skupini;
6. podatke o članu:
 - a) ime in priimek;
 - b) datum in kraj rojstva;
 - c) enotno matično številko občana oziroma v primeru, ko gre za tujca enotno matično številko tujca;
 - d) naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča;
 - e) državljanstvo;
 - f) davčno številko;
7. podatke o delodajalcu, ki financira pokojninski načrt:
 - a) ime oziroma firmo;
 - b) sedež;
8. podatke o vplačilu:
 - a) višino vplačila (absolutni oziroma relativni znesek);
 - b) rok vplačila (mesečno, četrtno, polletno, letno) in datum vplačila;
 - c) način vplačila;
9. podpis odgovorne osebe upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada ali krovnega pokojninskega sklada.

PRILOGA 2**VSEBINA IZJAVE O IZBIRI PODSKLADA KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA**

Izjava o izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. firmo, sedež in logotip upravljavca krovnega pokojninskega sklada;
2. označbo, da gre za izjavo o izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada;
3. navedbo pokojninskega načrta kolektivnega zavarovanja;
4. navedbo imena krovnega pokojninskega sklada;
5. za vsak podsklad krovnega pokojninskega sklada najmanj:
 - a) ime posameznega podsklada;
 - b) ciljno starostno skupino, ki ji je posamezen podsklad namenjen;
 - c) kratek opis naložbenega cilja in naložbene politike podsklada skupaj z opisom morebitnih jamstev, ki ščitijo člane;
 - d) članom razumljiv opis tveganj, ki jim je podsklad izpostavljen;
6. navedbo: »Opozorilo: če v roku 10 dni od dneva, ko ste bili obveščeni o možnosti izbire med posameznimi poskladi krovnega pokojninskega sklada, ne izberete podsklada, ki izvaja naložbeno politiko, prilagojeno vaši starostni skupini ali podsklada, ki izvaja bolj konzervativno naložbeno politiko, kot podsklad, ki ustreza vaši starostni skupini, ter o tem ne obvestite upravljavca, se šteje, da ste izbrali podsklad, ki izvaja naložbeno politiko, prilagojeno vaši starostni skupini.«;
7. zahteva po izbiri podsklada, v katerega želi član vstopiti;
8. kraj, datum, ime in priimek ter podpis člana.

PRILOGA 3**VSEBINA PRISTOPNE IZJAVE K POKOJNINSKEM NAČRTU INDIVIDUALNEGA ZAVAROVANJA**

Pristopna izjava k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. firmo, sedež in logotip upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada ali krovnega pokojninskega sklada;
2. označbo, da gre za pristopno izjavo k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja;
3. podatke o članu:
 - a) ime in priimek;
 - b) datum in kraj rojstva;
 - c) enotno matično številko občana, oziroma v primeru, ko gre za tujca, enotno matično številko tujca;
 - d) naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča;
 - e) državljanstvo;
 - f) davčno številko;
4. podatke o vplačilu individualnega zavarovanja:
 - a) višino vplačila;
 - b) rok vplačila (mesečno, četrtno, polletno, letno) in datum vplačila;
 - c) način vplačila;
5. podatke o upravičencih za primer smrti:
 - a) ime in priimek upravičenca;
 - b) enotno matično številko občana oziroma v primeru, ko gre za tujca, enotno matično številko tujca;
 - c) naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča;
 - d) davčno številko;
 - e) delež odkupne vrednosti premoženja;
6. navedbo: »S podpisom potrjujem, da sem seznanjen z vsebino pokojninskega načrta individualnega zavarovanja, pravili upravljanja in izjavo o naložbeni politiki za izbrani vzajemni pokojninski sklad oziroma podsklad krovnega pokojninskega sklada. S podpisom potrjujem točnost podatkov, ki sem jih navedel v pristopni izjavi. V skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, dovoljujem, da se osebni podatki iz te pristopne izjave uporabljajo v zbirki podatkov, ki jo vzpostavi, vodi in vzdržuje upravljavec. Zavezujem se, da bom vsako spremembo navedenih podatkov nemudoma pisno sporočil upravljavcu.«;
7. naziv oziroma ime pokojninskega načrta individualnega zavarovanja, h kateremu pristopa član;
8. v primeru pristopa k pokojninskemu načrtu z naložbeno politiko življenjskega cikla člana tudi:
 - a) navedba imena krovnega pokojninskega sklada;
 - b) navedba imen posameznih podskladov;
 - c) pojasnilo z opozorilom: »Pravico imate izbirati med podskladi krovnega pokojninskega sklada z različnimi naložbenimi politikami. Izberete lahko podsklad, ki izvaja naložbeno politiko, prilagojeno vaši starostni skupini ali podsklad, ki izvaja bolj konzervativno naložbeno politiko kot podsklad, ki ustreza vaši starostni skupini. Če v pristopni izjavi ne izberete podsklada, v katerega želite nalagati sredstva, se šteje, da ste izbrali podsklad, ki izvaja naložbeno politiko, prilagojeno vaši starostni skupini.«;
 - d) zahteva po izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada, v katerega želi član vstopiti;
9. kraj in datum ter podpis člana.

2848. Sklep o registru osebnih računov, potrdilo o stanju na osebnem računu in potrdilo o vplačilih, ki jih je financiral delodajalec

Na podlagi tretjega odstavka 243. člena in petega odstavka 251. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o registru osebnih računov, potrdilo o stanju na osebnem računu in potrdilo o vplačilih, ki jih je financiral delodajalec

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. podrobnejši način vodenja in obvezno vsebino registra osebnih računov članov pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: register);

2. podrobnejšo vsebino potrdila o stanju na osebnem računu člana pokojninskega sklada;

3. podrobnejšo vsebino potrdila o vplačilih, ki jih je financiral delodajalec.

2. člen

(vodenje registra)

(1) Register vodi upravljavec pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

(2) Register se vodi s posebno skrbnostjo in po načelu sprotnosti, tako da se podatki v register vpisujejo takoj ob nastopu dogodka, ki je predmet vnosa v register, oziroma v primeru izjemnih dogodkov takoj, ko je to mogoče.

(3) Register se vodi na način, ki zagotavlja zanesljivost, celovitost, razpoložljivost, zaupnost in sledljivost informacij in podatkov.

(4) Poleg podatkov iz tega sklepa lahko register, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, davčnih predpisov in drugih predpisov, vsebuje tudi druge podatke potrebne za izvajanje Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) in na njegovi podlagi izdanih splošnih aktov. Register iz prvega stavka tega odstavka lahko vsebuje tudi dodatne podatke iz notranjih aktov upravljavca.

(5) Register se vodi tako, da je za poljubno izbrano časovno obdobje kadarkoli mogoč vpogled in izpis podatkov o:

1. posameznem članu pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: član) ali skupini članov;

2. plačilih delodajalca v korist posameznega člana ali skupine članov.

(6) Podatki v registru se hranijo najmanj 10 let, računano od dneva, ko je član uveljavil pravico iz dodatnega zavarovanja oziroma ko je član oziroma upravičenec v primeru smrti člana oziroma dediči člana uveljavili pravico do izplačila odkupne vrednosti v enkratnem znesku.

3. člen

(elektronska podpora vodenju registra)

(1) Register se vodi v elektronski obliki.

(2) Informacijski sistem namenjen podpori vodenja registra mora zagotavljati zanesljivost, celovitost, razpoložljivost, varnost, zaupnost in sledljivost informacij in podatkov, ki jih upravljavec obdeluje v skladu z zakonodajo, na način, da smiselno in sorazmerno glede na izpostavljenost tveganjem izpolnjuje tudi zahteve standardov in okvirov ravnanja na področju upravljanja, razvoja, varovanja in dokumentiranja informacijskih rešitev kot so ISO/IEC 27001 in ISO/IEC 27002.

(3) Programska oprema, namenjena podpori vodenja registra in njene posodobitve, ki vplivajo na vsebino podpore vodenja registra, morajo imeti dokazilo o skladnosti programske opreme z vsakokrat veljavnimi predpisi s področja vodenja registra. Za dokazilo o skladnosti šteje mnenje aktivnega preizkušene revizorja informacijskih sistemov.

(4) Upravljavec zagotavlja, da dobavitelj programske opreme oziroma drugi pogodbeni partner upravljavca zagotavlja ustrezne posodobitve računalniške programske opreme.

(5) Upravljavec zagotavlja tudi programsko in strojno opremo, ki omogoča pregledovanje in obdelavo zgodovinskih podatkov tudi v primeru, ko se ta ne uporablja več za tekočo obdelavo podatkov.

4. člen

(vsebina registra)

(1) Register zajema osebne račune vseh članov pokojninskega sklada.

(2) Iz osebnega računa posameznega člana morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:

1. podatki, potrebni za natančno identifikacijo člana;

2. podatki o posameznem vplačilu, in sicer:

a) datum vplačila;

b) znesek vplačila;

c) vplačnik;

d) namen vplačila;

e) znesek vstopnih stroškov;

f) znesek čistega vplačila;

g) v primeru, da se vplačilo v pokojninski sklad sklada preračuna v število enot premoženja tudi:

– obračunski dan;

– vrednost enote premoženja na obračunski dan;

– število enot premoženja pokojninskega sklada pridobljenih na podlagi tega vplačila;

3. podatek o skupni vrednosti privarčevanih sredstev;

4. v primeru, da se vplačila v pokojninski sklad preračunajo v število enot premoženja tudi podatek o skupnem številu enot, vpisanih na osebnem računu člana;

5. v primeru pokojninskega sklada z zajamčeno donosnostjo na čisto vplačilo tudi podatek o zajamčeni vrednosti sredstev člana.

5. člen

(potrdilo o stanju na osebnem računu člana)

Potrdilo o stanju na osebnem računu člana vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. podatke o pokojninskem skladu:

a) ime pokojninskega sklada;

b) ime in sedež upravljavca;

2. podatke o članu pokojninskega sklada:

a) ime in priimek;

b) naslov stalnega in/ali začasnega bivališča (ulica, hišna številka, pošta, kraj, država);

c) davčno številko;

d) oznako pokojninskega načrta;

e) številko dokumenta o pristopu oziroma številko police oziroma številko obvestila o vključitvi;

3. podatke vpisane na osebnem računu člana po stanju na dan 31. 12.:

a) skupni znesek vplačil;

b) skupni znesek vstopnih stroškov;

c) znesek izplačane odkupne vrednosti;

d) skupno vrednost privarčevanih sredstev;

e) podatek o znesku pripisanega zajamčenega donosa (samo pri pokojninskem skladu z zajamčeno donosnostjo na čisto vplačilo, katerega vplačila se ne preračunajo v število enot premoženja);

f) podatek o zajamčeni vrednosti sredstev člana po stanju na zadnji obračunski dan koledarskega leta (samo pri pokojninskem skladu z zajamčeno donosnostjo na čisto vplačilo);

4. podatke o vplačilih v koledarskem letu:

- a) datum vplačila;
- b) znesek vplačila;
- c) vplačnik;
- d) znesek vstopnih stroškov;
- e) skupni znesek vplačil;
- f) skupni znesek vstopnih stroškov;

5. podatke o donosnosti pokojninskega sklada za zadnje koledarsko leto, za obdobje zadnjih treh koledarskih let in za obdobje zadnjih petih koledarskih letih. Podatki se navedejo v odstotkih na dve decimalni mesti natančno. Upravljavec ne sme navajati donosnosti za obdobja, krajša od navedenih v prvem stavku.

6. člen

(potrdilo o vplačilih, ki jih je financiral delodajalec)

Potrdilo o vplačilih, ki jih je financiral delodajalec vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. podatke o pokojninskem skladu:
 - a) ime pokojninskega sklada;
 - b) ime in sedež upravljavca;
2. podatke o delodajalcu:
 - a) firmo oziroma ime;
 - b) sedež;
 - c) davčno številko;
3. podatke o posameznih vplačilih v koledarskem letu:
 - a) datum vplačila;
 - b) znesek vplačila;
 - c) znesek vstopnih stroškov pri vplačilu.

7. člen

(posebne zahteve glede vplačila, na podlagi katerega član pridobi pravico do dodatne invalidske pokojnine oziroma dodatne družinske pokojnine)

(1) Za primere iz drugega odstavka 416. člena ZPIZ-2 mora biti iz osebnega računa člana in iz potrdila o stanju na osebnem računu člana razviden tudi podatek o višini in datumu posameznega tovrstnega vplačila.

(2) Upravljavec pokojninskega sklada je dolžan potrdilo o stanju na osebnem računu člana priložiti tudi poročilo o vrsti in obsegu pravic, ki izhajajo iz zavarovanja iz prejšnjega odstavka.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uporaba sklepa)

(1) Za pokojninski sklad, ki mora pokojninski načrt in pravila upravljanja uskladiti v skladu s prvim odstavkom 416. člena ZPIZ-2, se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe te uskladitve.

(2) Za vzajemni pokojninski sklad se z dnem izvedbe uskladitve iz prvega odstavka tega člena preneha uporabljati Sklep o registru osebnih računov članov vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 61/00 in 43/12).

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-3/2013-3
Ljubljana, dne 18. septembra 2013
EVA 2013-1611-0043

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

2849. Sklep o pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

Na podlagi petega odstavka 296. člena, tretjega odstavka 302. člena in šestega odstavka 303. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino pravil upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada.

(2) Ta sklep se smiselno uporablja tudi za kritne sklade in skupino kritnih skladov iz 323. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

2. člen

(pravila upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada)

Pravila upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada vsebujejo dejstva in podatke o vzajemnem pokojninskem skladu iz priloge 1 k temu sklepu, navedene v enakem zaporedju in z enakimi naslovi kot jih določa ta priloga.

3. člen

(pravila upravljanja krovnega pokojninskega sklada)

Pravila upravljanja krovnega pokojninskega sklada vsebujejo dejstva in podatke o krovnem pokojninskem skladu ter podatke o vsakem posameznem podskladu krovnega pokojninskega sklada iz priloge 2 k temu sklepu, navedene v enakem zaporedju in z enakimi naslovi kot jih določa ta priloga.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(prehodna določba)

V primeru, da v skladu s petim odstavkom 416. člena ZPIZ-2 del pravil upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada ali krovnega pokojninskega sklada začne veljati kasneje kot ostale določbe, se na naslovni strani pravil upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada ali krovnega pokojninskega sklada posebej navede začetek veljave tega dela pravil.

5. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-7/2013-4
Ljubljana, dne 18. septembra 2013
EVA 2013-1611-0131

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

PRILOGA 1

STRUKTURA PRAVIL UPRAVLJANJA VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA IN NAVODILA ZA SESTAVO

Naslovna stran

Naslovna stran pravil upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada vsebuje:

1. firmo in logotip upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada;
2. označbo, da gre za pravila upravljanja (ime vzajemnega pokojninskega sklada);
3. datum (dd.mm.lIII) izdaje soglasja Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) k pravilom upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada;
4. datum (dd.mm.lIII), ko pravila upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada (oziroma njihova zadnja sprememba) začnejo veljati. V primeru, da v skladu s petim odstavkom 416. člena ZPIZ-2 del pravil upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada začne veljati kasneje kot ostale določbe, datum (dd.mm.lIII) začetka veljave tega dela pravil.

Druga stran

Kazalo

Tretja stran

OSNOVNI PODATKI O VZAJEMNEM POKOJNINSKEM SKLADU

Besedilo vsebuje naslednje navedbe oziroma pojasnila:

1. da je vzajemni pokojninski sklad (ime vzajemnega pokojninskega sklada) oblikovan na podlagi zakonodaje Republike Slovenije, ki ureja področje dodatnega pokojninskega zavarovanja;
2. da je vzajemni pokojninski sklad izvajalec enega ali več pokojninskih načrtov;
3. da vzajemni pokojninski sklad ni pravna oseba temveč predstavlja ločeno premoženje, ki ga upravljavec upravlja v skladu s pravili skrbnega in varnega poslovanja, izključno v korist njegovih članov, z namenom pridobitve pravic iz dodatnega pokojninskega zavarovanja;
4. da ta pravila upravljanja urejajo vsebino pravnih razmerij med upravljavcem, ki upravlja vzajemni pokojninski sklad in članom vzajemnega pokojninskega sklada;
5. da so podatki o upravljavcu vzajemnega pokojninskega sklada, podatki o skrbniku premoženja vzajemnega pokojninskega sklada, podatki o podjetju, ki je opravilo zadnjo revizijo poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada in podatki o drugih osebah, ki po pooblastilu upravljavca opravljajo posamezne storitve upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada navedeni v prilogi k pravilom upravljanja;
6. da je za nadzor nad upravljanjem in poslovanjem vzajemnega pokojninskega sklada pristojna Agencija za trg vrednostnih papirjev, Poljanski nasip 6, Ljubljana, Republika Slovenija (www.a-tvp.si).

Četrta stran

Pojasnila pomena osnovnih izrazov in kratic, ki so navedene v besedilu pravil upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada.

Naslednje strani

Naslednje strani pravil upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada vsebujejo navedbe oziroma besedila, kot jih določajo ta navodila.

1. POGLAVJE: NALOŽBENA PRAVILA

1.1. NALOŽBENI CILJ

Navedba, da so sredstva vzajemnega pokojninskega sklada upravljana s ciljem doseganja najmanj zajamčene donosnosti na čisto vplačilo.

Opredelitev višine zajamčene donosnosti na čisto vplačilo in pojasnilo, da slednjo zagotavlja upravljavec.

Navedba, da upravljavec v primeru, ko bi bila vrednost sredstev člana na njegovem osebnem računu ob izplačilu nižja od zajamčene vrednosti sredstev, članu izplača zajamčeno vrednost sredstev.

1.2. NALOŽBENA POLITIKA

V tem podpoglavju se navedejo in opišejo tiste vrste naložb, v katere bodo naložena sredstva vzajemnega pokojninskega sklada, zato se pri zapisu besedila izpustijo vse tiste spodaj navedene opredelitve in pojasnila, ki niso relevantna. Upravljavec pri določitvi omejitev izpostavljenosti do posamezne vrste naložb upošteva naložbeni cilj.

Navedba, da bodo sredstva vzajemnega pokojninskega sklada naložena v naložbe navedene v nadaljevanju.

A. PRENOSLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI IN INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA

1. podrobnejša opredelitev vrst prenosljivih vrednostnih papirjev (delnice, obveznice, itd.) in instrumentov denarnega trga, ki so uvrščeni oziroma s katerimi se trguje na organiziranem trgu v državi članici ali tretji državi, ter pojasnilo, da so organizirani trgi, na katerih se trguje s temi vrednostnimi papirji in instrumenti denarnega trga opredeljeni v splošnem aktu, ki ureja naložbe pokojninskega sklada;
2. pojasnilo, ali bodo sredstva naložena tudi v vrednostne papirje v postopku njihove prve prodaje;
3. pojasnilo, ali bodo sredstva naložena tudi v instrumente denarnega trga, s katerimi se običajno ne trguje na organiziranem trgu;
4. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti do posameznih vrst prenosljivih vrednostnih papirjev oziroma instrumentov denarnega trga;
5. pri naložbah v druge prenosljive vrednostne papirje in instrumente denarnega trga tudi navedba, da le-te ne bodo pomembno vplivale na tveganost vzajemnega pokojninskega sklada;
6. v primeru, da se pri izbiri naložb upošteva kriterij geografske izpostavljenosti, opredelitev ene ali več okoliščin, ki določajo domicil izdajatelja finančnega instrumenta, in sicer:
 - a) državo, kjer poteka glavnina poslovanja izdajatelja;
 - b) državo, v kateri se v glavnem vodijo posli izdajatelja;
 - c) državo, primarne kotacije finančnega instrumenta.

B. DENARNI DEPOZITI

1. opredelitev kriterijev izbire bank oziroma kreditnih institucij, pri katerih bodo sredstva vzajemnega pokojninskega sklada naložena v depozite;
2. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti do denarnih depozitov.

C. ENOTE ALI DELNICE ODPRTIH INVESTICIJSKIH SKLADOV

1. opis vrst in lastnosti odprtih investicijskih skladov in morebitnih drugih pogojev, pod katerimi bodo sredstva vzajemnega pokojninskega sklada naložena v odprte investicijske sklade;

2. v primeru, da bo imel vzajemni pokojninski sklad več kot 10 odstotkov sredstev naloženih v posamezni odprt investicijski sklad, tudi navedba okvirnega števila teh skladov in najvišjega odstotka provizije za upravljanje posameznega tipa odprtega investicijskega sklada, v katerega bodo naložena sredstva vzajemnega pokojninskega sklada v povečanem obsegu;
3. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti do enot ali delnic odprtih investicijskih skladov.

Č. NEPREMIČNINE

1. pojasnilo, da bodo sredstva vzajemnega pokojninskega sklada naložena v nepremičnine;
2. opredelitev kriterijev, ki bodo upoštevani pri nalaganju sredstev v nepremičnine, vključno z opredelitvijo držav;
3. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti iz naslova naložb v nepremičnine.

D. TVEGANI KAPITAL

1. pojasnilo, da bodo sredstva vzajemnega pokojninskega sklada naložena v tvegani kapital;
2. opredelitev kriterijev, ki bodo upoštevani pri nalaganju sredstev v tvegani kapital;
3. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti iz naslova naložb v tvegani kapital.

E. ZADOLŽNICE

1. pojasnilo, da bodo sredstva vzajemnega pokojninskega sklada naložena v zadolžnice;
2. opredelitev kriterijev, ki bodo upoštevani pri nalaganju sredstev v zadolžnice;
3. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti do zadolžnic.

1.3. PRAVILA GLEDE IZPOSTAVLJENOSTI DO POSAMEZNE OZIROMA DOLOČENIH OSEB

Pojasnilo, da omejitve izpostavljenosti vzajemnega pokojninskega sklada do posamezne oziroma do določenih oseb določa zakon, ki ureja dodatno pokojninsko zavarovanje. Navedba morebitnih dodatnih omejitev izpostavljenosti.

1.4. DODATNA LIKVIDNA SREDSTVA

Pojasnilo, da ima lahko vzajemni pokojninski sklad tudi dodatna likvidna sredstva, ki predstavljajo denarna sredstva, ki niso namenjena doseganju naložbenih ciljev, temveč pokrivanju tekočih in izrednih izplačil vzajemnega pokojninskega sklada, oblikujejo pa se lahko tudi v času, potrebnem za reinvestiranje unovčenih naložb, in v primerih, ko zaradi izredno neugodnih razmer na trgu finančnih instrumentov upravljavec začasno prekine nalaganje sredstev vzajemnega pokojninskega sklada na te trge.

1.5. ZADOLŽEVANJE

Če bo upravljanje premoženja vzajemnega pokojninskega sklada vključevalo tudi zadolževanje, navedba največjega predvidenega obsega in ročnosti zadolževanja. Pojasnilo, ali bo v ta namen zastavljeno premoženje vzajemnega pokojninskega sklada.

1.6. TEHNIKE UPRAVLJANJA SREDSTEV

Če bo upravljavec uporabljal posebne tehnike upravljanja sredstev vzajemnega pokojninskega sklada, tudi pojasnili o:

1. njihovem namenu uporabe;
2. njihovem vplivu na naložbene cilje, izpostavljenosti in tveganja vzajemnega pokojninskega sklada.

V nadaljevanju se navedejo samo tiste tehnike upravljanja sredstev, ki jih bo za račun vzajemnega pokojninskega sklada uporabljal upravljavec.

A. POSOJANJE VREDNOSTNIH PAPIRJEV

1. pojasnilo, da lahko upravljavec oziroma skrbnik premoženja vzajemnega pokojninskega sklada po pooblastilu upravljavca za račun vzajemnega pokojninskega sklada iz njegovega premoženja posodita vrednostne papirje;
2. pojasnilo, da lahko upravljavec za račun vzajemnega pokojninskega sklada posoja vrednostne papirje pod pogoji, kot jih določa ustrezna zakonodaja.

B. POSLI ZAČASNE PRODAJE/ZAČASNEGA NAKUPA (REPO POSLI)

1. kratka in razumljiva definicija repo posla;
2. opredelitev omejitev in drugih pogojev uporabe repo poslov.

C. KRITNA POSOJILA

1. kratka in razumljiva definicija kritnega posojila;
2. opredelitev namena kritnih posojil in pogojev njihove uporabe.

Č. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI

1. pojasnilo, da bodo izvedeni finančni instrumenti namenjeni izključno varovanju pred tveganji;
2. opredelitev vrst izvedenih finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva vzajemnega pokojninskega sklada;
3. navedba osnovnih instrumentov oziroma osnov, na katere se bodo nanašali izvedeni finančni instrumenti;
4. pri vsaki vrsti izvedenih finančnih instrumentov opredelitev tveganj, pred katerimi se bo s temi instrumenti varoval vzajemni pokojninski sklad;
5. navedba organiziranih trgov oziroma trgov institucionalnih vlagateljev, na katerih bo upravljavec trgoval s temi izvedenimi finančnimi instrumenti;
6. opredelitev nasprotnih strank v poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti, s katerimi se do trgovalo na trgu institucionalnih vlagateljev;
7. opredelitev pogojev glede unovčite oziroma zaprtja pozicije izvedenih finančnih instrumentov, s katerimi se bo trgovalo na trgu institucionalnih vlagateljev;
8. opredelitev drugih pogojev uporabe izvedenih finančnih instrumentov.

D. DOGOVORI O FINANČNIH ZAVAROVANJIH

1. opredelitev namena finančnega zavarovanja;
2. opis lastnosti finančnega zavarovanja in opredelitev omejitev ter pogojev njegove uporabe.

E. PREJETE GARANCIJE

1. opis lastnosti in predmeta garancije;
2. navedba oseb, ki jo bodo zagotavljale.

F. DRUGO

Navedba morebitnih drugih tehnik in orodij upravljanja naložb vzajemnega pokojninskega sklada z obrazložitvijo pogojev njihove uporabe.

2. POGLAVJE: STROŠKI

2.1. NEPOSREDNI STROŠKI ČLANOV

Informacije o neposrednih stroških članov vzajemnega pokojninskega sklada in pojasnilo, da jih plačajo pri vplačilu v vzajemni pokojninski sklad in/ali izplačilu odkupne vrednosti premoženja. Te informacije naj vsebujejo:

1. navedbo višine vstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec ob vplačilu, izraženih v odstotku od zneska vplačila. V primeru, da vzajemni pokojninski sklad izvaja pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in pokojninski načrt individualnega zavarovanja ter se vstopni stroški razlikujejo za vplačila kolektivnega zavarovanja oziroma vplačila individualnega zavarovanja:
 - a) navedbo višine vstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada ob vplačilu kolektivnega zavarovanja, izraženih v odstotku od zneska vplačila in pogojev morebitnega znižanja teh stroškov;
 - b) navedbo višine vstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada ob vplačilu individualnega zavarovanja, izraženih v odstotku od zneska vplačila in pogojev morebitnega znižanja teh stroškov;
2. navedbo višine izstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada ob izplačilu, izraženih v odstotku od zneska izplačila. V primeru, da se izstopni stroški različni pri rednem oziroma izrednem prenehanju dodatnega zavarovanja:
 - a) navedbo višine izstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada ob izplačilu pri rednem prenehanju dodatnega zavarovanja, izraženih v odstotku od zneska izplačila;
 - b) navedbo višine izstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada ob izplačilu pri izrednem prenehanju dodatnega zavarovanja, izraženih v odstotku od zneska izplačila;
3. navedbo morebitnih drugih administrativnih stroškov, do povrnitve katerih je v breme posameznega člana upravičen upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada.

2.2. STROŠKI UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Navedba vrst stroškov, ki nastanejo v zvezi z opravljanjem storitev upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada, katerih plačila je upravljavec upravičen izvršiti iz sredstev vzajemnega pokojninskega sklada:

A. Provizija za upravljanje:

1. navedba odstotka provizije za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada od povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada;
2. pojasnilo o načinu izračuna provizije;
3. navedba obdobj, za katera se obračunava in plačuje provizija, in navedba rokov, v katerih se izplačuje iz sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.

B. Provizija za opravljanje skrbniških storitev:

1. navedba najvišjega odstotka provizije za opravljanje skrbniških storitev od povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada;
2. pojasnilo o načinu izračuna provizije;
3. navedba obdobj, za katera se obračunava in plačuje provizija, navedba pogojev njenega morebitnega znižanja ter navedba rokov, v katerih se izplačuje iz sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.

C. Vrste drugih stroškov, ki smejo bremeniti premoženje vzajemnega pokojninskega sklada na podlagi opravljanja storitev upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada.

Č. Vrste drugih stroškov v zvezi z opravljanjem skrbniških storitev, ki bodo bremeniti premoženje vzajemnega pokojninskega sklada.

3. POGLAVJE: OBVEŠČANJE

3.1. REDNO OBVEŠČANJE O STANJU NA OSEBNEM RAČUNU ČLANA

Navedba mesta, načina in roka obveščanja člana o stanju na njegovem osebnem računu.

V primeru, da vzajemni pokojninski sklad izvaja pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja tudi navedba mesta, načina in roka obveščanja delodajalca o obračunu vplačil v vzajemni pokojninski sklad, ki jih je le-ta izvedel v preteklem letu.

3.2. REDNO OBVEŠČANJE O POSLOVANJU VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

3.2.1. LETNO POROČILO IN POVZETEK LETNEGA POROČILA

Navedba mesta, načina in roka obveščanja člana o povzetku letnega poročila vzajemnega pokojninskega sklada za preteklo poslovno leto.

V primeru, da vzajemni pokojninski sklad izvaja pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja tudi navedba mesta, načina in roka obveščanja delodajalca, ki financira pokojninski načrt, o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada za preteklo poslovno leto.

3.2.2. SPREMEMBA PRAVIL UPRAVLJANJA IN SPREMEMBA POKOJNINSKEGA NAČRTA

Navedba mesta, načina in roka obveščanja člana o spremembi pravil upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada v obdobju zadnjega leta in spremembi pokojninskega načrta ter razlogih za te spremembe.

V primeru, da vzajemni pokojninski sklad izvaja pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja tudi navedba mesta, načina in roka obveščanja delodajalca, ki financira pokojninski načrt, o spremembi pravil upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada v obdobju zadnjega leta in spremembi pokojninskega načrta ter razlogih za te spremembe.

3.3. OBVEŠČANJE ČLANOV NA ZAHTEVO

Navedba, da upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada članu na njegovo zahtevo najkasneje v 15 dneh brezplačno poda informacije o:

1. pravicah v primeru prenehanja zaposlitve pri delodajalcu, ki financira pokojninski načrt, in možnostih prenosa sredstev v drugi pokojninski sklad;
2. pravicah iz naslova zavarovanja in možnostih izplačila ob rednem prenehanju zavarovanja;
3. pravicah glede prenosa med pokojninskimi skladi istega ali različnih upravljavcev.

Navedba, da upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada članu na njegovo zahtevo izroči brezplačen izvod naslednjih dokumentov v zvezi z vzajemnim pokojninskim skladom:

1. pokojninski načrt, v katerega je član vključen;
2. pravila upravljanja;

3. obvestilo o vseh spremembah pravil upravljanja v obdobju zadnjega leta;
4. izjavo o naložbeni politiki;
5. letno poročilo;
6. dokument z informacijami o izpostavljenosti tveganju, celotnih stroških poslovanja ter vrstah in strukturi naložb vzajemnega pokojninskega sklada.

Navedba, da so vsi dokumenti o vzajemnem pokojninskem skladu na voljo tudi na javni spletni strani upravljavca (navedba spletne strani).

4. POGLAVJE:

VKLJUČITEV V DODATNO ZAVAROVANJE, VPLAČILA V VZAJEMNI POKOJNINSKI SKLAD IN IZPLAČILA ODKUPNE VREDNOSTI PREMOŽENJA

4.1. VKLJUČITEV V DODATNO ZAVAROVANJE

Pojasnilo, da so pogoji za vključitev v kolektivno oziroma individualno zavarovanje opredeljeni v pokojninskem načrtu, ki ga izvaja vzajemni pokojninski sklad.

A. Pri vključitvi v individualno zavarovanje:

1. navedba, da se oseba vključi v individualno zavarovanje po pokojninskem načrtu individualnega zavarovanja tako, da s pristopno izjavo pristopi k pokojninskemu načrtu, ki ga izvaja vzajemni pokojninski sklad, in izvede prvo vplačilo na poseben denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada;
2. navedba, da se za začetek individualnega zavarovanja šteje prvi dan meseca, za katerega je izvedeno vplačilo na poseben denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada;
3. če upravljavec omogoča elektronski pristop k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja, ki ga izvaja vzajemni pokojninski sklad, podrobnejši opis načina tovrstnega pristopa.

B. Pri vključitvi v kolektivno zavarovanje:

1. navedba, da se zaposleni vključi v kolektivno zavarovanje po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja v skladu s pogodbo o oblikovanju pokojninskega načrta oziroma kolektivno pogodbo;
2. navedba, da se za začetek kolektivnega dodatnega zavarovanja šteje prvi dan meseca, za katerega je bilo izvedeno vplačilo na poseben denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada.

4.2. VPLAČILA

Navedba, da je vplačilo v vzajemni pokojninski sklad denarni znesek, ki ga plačuje član oziroma ga v korist člana plačuje delodajalec in na podlagi katerega član pridobi pravice iz dodatnega zavarovanja.

Navedba, da čisto vplačilo predstavlja vplačilo, zmanjšano za vstopne stroške, do katerih je upravičen upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada.

Navedba obračunskega obdobja za izračun čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada ter obračunskega dneva.

Navedba, da se vplačilo, ki prispe na poseben denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada znotraj obračunskega obdobja, šteje kot vplačilo tega obračunskega obdobja in se preračuna v ustrezno število enot premoženja na obračunski dan z upoštevanjem vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada po stanju na ta obračunski dan. Navedba, da je število enot premoženja, ki jih pridobi član vzajemnega pokojninskega sklada na podlagi vplačila v obračunskem obdobju, enako čistemu vplačilu, deljenemu z vrednostjo enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada po stanju na obračunski dan. Navedba,

da se tako izračunano število enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada evidentira na osebem računu člana vzajemnega pokojninskega sklada.

4.3 IZPLAČILA

Navedba, da lahko član od upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada v primerih določenih s pokojninskim načrtom, v katerega se je vključil, zahteva izplačilo odkupne vrednosti premoženja vpisanega na njegovem osebem računu.

Navedba, da je odkupna vrednost premoženja, vpisanega na osebem računu člana, enaka zmnožku števila enot premoženja in vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada, zmanjšanemu za izstopne stroške, do katerih je upravičen upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada.

Navedba, da upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada na podlagi popolne zahteve za izplačilo odkupne vrednosti premoženja, ki jo prejme znotraj obračunskega obdobja, pri izračunu odkupne vrednosti premoženja upošteva vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan.

Navedba, da v primeru izplačila odkupne vrednosti premoženja, katerega odkupna vrednost je nižja od zajamčene vrednosti sredstev člana vzajemnega pokojninskega sklada, upravljavec izplača zajamčeno vrednost sredstev člana.

Navedba roka, v katerem upravljavec izplača odkupno vrednost premoženja in morebitnih drugih podrobnosti v zvezi z izplačilom.

4.4. PRENOS SREDSTEV ČLANA V POKOJNINSKI SKLAD, KI GA UPRAVLJA DRUG UPRAVLJAVEC

Navedba kdaj lahko član od upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada zahteva prenos sredstev v pokojninski sklad, ki ga na podlagi drugega pokojninskega načrta upravlja drug upravljavec.

Navedba načina in roka prenosa sredstev člana v pokojninski sklad, ki ga upravlja drug upravljavec.

5. POGlavJE:

DRUGE DOLOČBE O VZAJEMNEM POKOJNINSKEM SKLADU

5.1. PRENOS UPRAVLJANJA VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA NA DRUGEga UPRAVLJAVCA

Navedba, da lahko upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada prenese upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada na drugega upravljavca.

Navedba, da je upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada dolžan prenesti upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada na drugega upravljavca, če to zahteva najmanj 70 odstotkov članov vzajemnega pokojninskega sklada.

Navedba razlogov kdaj se izvede prisilni prenos upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada na drugega upravljavca.

Navedba, da postopek prenosa upravljanja na zahtevo članov oziroma postopek prostovoljnega prenosa upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada na drugega upravljavca določa zakon, ki ureja dodatno pokojninsko zavarovanje, postopek prisilnega prenosa upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada na drugega upravljavca pa zakon, ki ureja vzajemne sklade.

5.2. ZAMENJAVA SKRBNIKA PREMOŽENJA

Opis postopka morebitne zamenjave skrbnika premoženja vzajemnega pokojninskega sklada z navedbo razlogov, zaradi katerih lahko pride do njegove zamenjave, in opis njenih pravnih posledic.

5.3. LIKVIDACIJA

Navedba razlogov za likvidacijo vzajemnega pokojninskega sklada.

Navedba, da postopek likvidacije in njene pravne posledice smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja vzajemne sklade.

Navedba mesta, načina in roka obveščanja članov o likvidaciji vzajemnega pokojninskega sklada.

6. POGLAVJE:

SPREMEMBA PRAVIL UPRAVLJANJA VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Opis okoliščin in postopka spremembe pravil upravljanja ter opredelitev časa začetka veljavnosti novih pravil upravljanja.

7. POGLAVJE:

OSEBE, ODGOVORNE ZA IZDAJO PRAVIL UPRAVLJANJA VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Vsebino pravil upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada pregledajo in podpišejo vsi člani uprave oziroma vsi izvršni direktorji upravnega odbora upravljavca (ali njihovi pooblaščenci).

PRILOGA K PRAVILOM UPRAVLJANJA

INFORMACIJE O UPRAVLJAVCU VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA IN DRUGIH OSEBAH

A. SPLOŠNE INFORMACIJE O UPRAVLJAVCU VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Navedba firme in sedeža upravljavca ter navedba kraja organa vodenja upravljavca, če ta ni enak njegovemu sedežu.

Navedba, da je vzajemni pokojninski sklad izvajalec pokojninskega načrta individualnega zavarovanja in/ali pokojninskega načrta kolektivnega zavarovanja (upravljavec navede pokojninski načrt, ki ga bo izvajal vzajemni pokojninski sklad).

Navedba datuma ustanovitve upravljavca.

Navedba številke in datuma odločbe o izdaji dovoljenja za opravljanje storitev oziroma poslov upravljanja pokojninskih skladov oziroma navedba številke in datuma odločbe o izdaji dovoljenja za opravljanje poslov v zavarovalni skupini življenjskih zavarovanj oziroma navedba številke in datuma odločbe o izdaji dovoljenja za opravljanje dejavnosti prostovoljnega dodatnega zavarovanja ter navedba organa, ki je izdal navedeno odločbo.

Navedba številke in datuma izdaje dovoljenja Agencije za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada.

Kratko pojasnilo o sistemu upravljanja upravljavca, o njegovih organih vodenja in nadzora.

Navedba imen in priimkov vseh članov organov vodenja in nadzora upravljavca, skupaj z njihovimi funkcijami.

Navedba mesta in časa objave letnega poročila upravljavca.

B. ODBOR VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Kratko pojasnilo o odboru vzajemnega pokojninskega sklada, o njegovih sestavi in pristojnostih.

Navedba imen in priimkov vseh članov odbora, skupaj z njihovimi funkcijami.

C. SKRBNIK PREMOŽENJA VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Navedba firme in sedeža skrbnika premoženja vzajemnega pokojninskega sklada.

Navedba številke in datuma odločbe o izdaji dovoljenja za opravljanje skrbniških storitev za pokojninske sklade oziroma navedba številke in datuma odločbe o izdaji dovoljenja ter navedba organa, ki je izdal navedeno odločbo.

Navedba datuma izdaje dovoljenja Agencije za sklenitev pogodbe o opravljanju skrbniških storitev za vzajemni pokojninski sklad.

Č. REVIZIJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Navedba firme in sedeža podjetja, ki je opravilo zadnjo revizijo računovodskih izkazov vzajemnega pokojninskega sklada.

D. DRUGI IZVAJALCI STORITEV UPRAVLJANJA VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

UPRAVLJANJE PREMOŽENJA

Za vsako posamezno osebo, na katero je bilo preneseno upravljanje celote ali dela premoženja vzajemnega pokojninskega sklada, navedba:

1. firme in sedeža;
2. datuma prenosa storitve;
3. vrste in obsega prenesenega premoženja.

ADMINISTRATIVNE STORITVE

Za vsako osebo, na katero je bila prenesena posamezna administrativna storitev, navedba:

1. firme in sedeža;
2. datuma prenosa storitve;
3. vrste prenesene administrativne storitve.

TRŽENJE VZAJEMNIH POKOJNINSKIH SKLADOV

Za vsako pravno osebo, na katero je bila prenesena storitev trženja vzajemnega pokojninskega sklada, navedba:

1. firme in sedeža;
2. datuma prenosa storitve.

Kraj in datum zadnje spremembe priloge.

PRILOGA 2

STRUKTURA PRAVIL UPRAVLJANJA KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA IN NAVODILA ZA NJIHOVO SESTAVO

Naslovna stran

Naslovna stran pravil upravljanja krovnega pokojninskega sklada vsebuje:

1. firmo in logotip upravljavca krovnega pokojninskega sklada;
2. označbo, da gre za pravila upravljanja krovnega pokojninskega sklada (ime krovnega pokojninskega sklada);
3. datum (dd.mm.llll) izdaje soglasja Agencije k pravilom upravljanja krovnega pokojninskega sklada;
4. datum (dd.mm.llll), ko pravila upravljanja krovnega pokojninskega sklada (oziroma njihova zadnja sprememba) začnejo veljati. V primeru, da bo v skladu s petim odstavkom 416. člena ZPIZ-2 del pravil upravljanja krovnega pokojninskega sklada začel veljati kasneje kot ostale določbe, datum (dd.mm.llll) začetka veljave tega dela pravil.

Druga stran

Kazalo

Tretja stran

OSNOVNI PODATKI O KROVNEM POKOJNINSKEM SKLADU

Besedilo vsebuje naslednje navedbe oziroma pojasnila:

1. da je krovni pokojninski sklad (ime krovnega pokojninskega sklada) oblikovan na podlagi zakonodaje Republike Slovenije, ki ureja področje dodatnega pokojninskega zavarovanja;
2. da je krovni pokojninski sklad izvajalec enega ali več pokojninskih načrtov;
3. da krovni pokojninski sklad sestavljajo trije podskladi opredeljeni v dodatku, ki so oblikovani kot ločeno premoženje in jih upravljavec upravlja v skladu s pravili skrbnega in varnega poslovanja, izključno v korist njihovih članov, z namenom pridobitve pravic iz dodatnega pokojninskega zavarovanja;
4. da ta pravila upravljanja urejajo vsebino pravnih razmerij med upravljavcem, ki upravlja krovni pokojninski sklad, in članom posameznega podsklada krovnega pokojninskega sklada;
5. da so v skupnem delu pravil upravljanja krovnega pokojninskega sklada določbe, ki veljajo za vse podsklade, v dodatku k tem pravilom upravljanja pa posebne določbe, ki veljajo le za posamezne podsklade;
6. da so podatki o upravljavcu krovnega pokojninskega sklada, podatki o skrbniku premoženja krovnega pokojninskega sklada, podatki o podjetju, ki je opravilo zadnjo revizijo poslovanja krovnega pokojninskega sklada in podatki o drugih osebah, ki po pooblastilu upravljavca opravljajo posamezne storitve upravljanja krovnega pokojninskega sklada navedeni v prilogi k pravilom upravljanja;
7. da je za nadzor nad upravljanjem in poslovanjem krovnega pokojninskega sklada pristojna Agencija za trg vrednostnih papirjev, Poljanski nasip 6, Ljubljana, Republika Slovenija (www.a-tvp.si).

Četrta stran

Navedba pojasnil pomena osnovnih izrazov in kratic, ki so navedene v besedilu pravil upravljanja krovnega pokojninskega sklada.

Naslednje strani

Naslednje strani pravil upravljanja krovnega pokojninskega sklada vsebujejo navedbe oziroma besedila, kot jih določajo ta navodila.

**1. POGLAVJE:
SKUPNA NALOŽBENA PRAVILA****1.1. NALOŽBENA POLITIKA ŽIVLJENJSKEGA CIKLA ČLANA**

Navedba, da upravljavec krovnega pokojninskega sklada v okviru podskladov krovnega pokojninskega sklada izvaja naložbeno politiko življenjskega cikla člana.

Kratek opis načina, kako se ta politika izvaja.

Navedba, da so posamezni podskladi namenjeni različnim ciljnim starostnim skupinam članov ter, da se med seboj razlikujejo po naložbenem cilju in politiki.

Navedba, da so v tem poglavju navedena samo tista naložbena pravila, ki so skupna vsem podskladom, medtem ko so naložbeni cilji in politike posameznih podskladov ter ciljne starostne skupine, katerim so podskladi namenjeni, opredeljeni v dodatku k tem pravilom upravljanja.

1.2. PRAVILA GLEDE IZPOSTAVLJENOSTI DO POSAMEZNE OZIROMA DOLOČENIH OSEB

Pojasnilo, da omejitve izpostavljenosti krovnega pokojninskega sklada in podskladov do posamezne oziroma do določenih oseb določa zakon, ki ureja dodatno pokojninsko zavarovanje.

Navedba morebitnih dodatnih omejitev izpostavljenosti in pojasnilo, da so v tem podpoglavju navedene samo tiste omejitve izpostavljenosti, ki so skupne vsem podskladom in zato niso navedene v dodatku za posamezni podsklad.

1.3. DODATNA LIKVIDNA SREDSTVA

Pojasnilo, da imajo lahko podskladi tudi dodatna likvidna sredstva, ki predstavljajo denarna sredstva podsklada, ki niso namenjena doseganju naložbenih ciljev, temveč pokrivanju tekočih in izrednih izplačil podskladov, oblikujejo pa se lahko tudi v času, potrebnem za reinvestiranje unovčenih naložb, in v primerih, ko zaradi izredno neugodnih razmer na trgu finančnih instrumentov upravljavec krovnega pokojninskega sklada začasno prekine nalaganje sredstev podskladov na te trge.

1.4. ZADOLŽEVANJE

Navedba največjega predvidenega obsega in ročnosti zadolževanja posameznega podsklada.

Pojasnilo, ali bo v ta namen zastavljeno premoženje podskladov.

1.5. TEHNIKE UPRAVLJANJA SREDSTEV

Če bo upravljavec krovnega pokojninskega sklada za račun vsaj enega od podskladov uporabljal posebne tehnike upravljanja sredstev, tudi pojasnili o:

1. njihovem namenu uporabe;
2. njihovem vplivu na naložbene cilje, izpostavljenosti in tveganja podsklada.

V nadaljevanju se navedejo samo tiste tehnike upravljanja sredstev, ki jih bo uporabljal upravljavec krovnega pokojninskega sklada za račun vsaj enega od podskladov.

A. POSOJANJE VREDNOSTNIH PAPIRJEV

1. pojasnilo, da lahko upravljavec oziroma skrbnik premoženja podsklada po pooblastilu upravljavca za račun podskladov iz njihovega premoženja posodita vrednostne papirje;
2. pojasnilo, da lahko upravljavec za račun podskladov posoja vrednostne papirje iz njihovega premoženja zgolj pod pogoji, kot jih določa ustrezna zakonodaja.

B. POSLI ZAČASNE PRODAJE/ZAČASNEGA NAKUPA (REPO POSLI)

1. kratka in razumljiva definicija repo posla;
2. opredelitev omejitev in drugih pogojev njihove uporabe.

C. KRITNA POSOJILA

1. kratka in razumljiva definicija kritnega posojila;
2. opredelitev namena kritnih posojil in pogojev njihove uporabe.

Č. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI

1. pojasnilo, da bodo izvedeni finančni instrumenti namenjeni izključno varovanju pred tveganji;
2. opredelitev vrst izvedenih finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva podskladov;
3. navedba osnovnih instrumentov oziroma osnov, na katere se bodo nanašali izvedeni finančni instrumenti;
4. pri vsaki vrsti izvedenih finančnih instrumentov opredelitev tveganj, pred katerimi se bodo s temi instrumenti varovali podskladi;
5. navedba organiziranih trgov oziroma trgov institucionalnih vlagateljev, na katerih bo upravljavec trgoval s temi izvedenimi finančnimi instrumenti;
6. opredelitev nasprotnih strank v poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti, s katerimi se bo trgovalo na trgu institucionalnih vlagateljev;
7. opredelitev pogojev glede unovčitve oziroma zaprtja pozicije izvedenih finančnih instrumentov, s katerimi se bo trgovalo na trgu institucionalnih vlagateljev;
8. opredelitev drugih pogojev uporabe izvedenih finančnih instrumentov.

D. DOGOVORI O FINANČNIH ZAVAROVANJIH

1. opredelitev namena finančnega zavarovanja;
2. opis lastnosti finančnih zavarovanj in opredelitev omejitev ter pogojev njegove uporabe.

E. PREJETE GARANCIJE

1. opis lastnosti in predmeta garancije;
2. navedba oseb, ki jo bodo zagotavljale.

F. DRUGO

Navedba morebitnih drugih tehnik in orodij upravljanja naložb z obrazložitvijo pogojev njihove uporabe.

**2. POGLAVJE:
STROŠKI**

Pojasnilo, da so posebnosti glede stroškov posameznih podskladov oziroma stroškov članov posameznih podskladov navedene v dodatku k tem pravilom upravljanja.

2.1. NEPOSREDNI STROŠKI ČLANOV

Informacije o neposrednih stroških članov posameznih podskladov in pojasnilo, da jih plačajo pri vplačilu v podsklad in/ali izplačilu odkupne vrednosti premoženja. Te informacije naj vsebujejo:

1. navedbo, da so višine vstopnih stroškov posameznih podskladov navedene v dodatku k tem pravilom upravljanja;
2. navedbo, da so višine izstopnih stroškov posameznih podskladov navedene v dodatku k tem pravilom upravljanja;
3. navedbo, da v primeru prenosa sredstev med podskladi krovnega pokojninskega sklada, upravljavec ni upravičen do povrnitve administrativnih stroškov prenosa, vstopnih in izstopnih stroškov;
4. navedbo morebitnih drugih administrativnih stroškov, do povrnitve katerih je v breme posameznega člana upravičen upravljavec krovnega pokojninskega sklada.

2.2. STROŠKI UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Navedba vrst stroškov, ki nastanejo v zvezi z opravljanjem storitev upravljanja krovnega pokojninskega sklada, katerih plačila je upravljavec upravičen izvršiti iz sredstev podskladov:

A. Provizija za upravljanje:

1. pojasnilo o načinu izračuna provizije;
2. navedba obdobj, za katera se obračunava in plačuje provizija, in navedba rokov, v katerih se izplačuje iz sredstev podskladov;
3. navedba, da so višine provizij za upravljanje posameznih podskladov navedene v dodatku k tem pravilom upravljanja.

B. Provizija za opravljanje skrbniških storitev:

1. pojasnilo o načinu izračuna provizije;
2. navedba obdobj, za katera se obračunava in plačuje provizija, in navedba rokov, v katerih se izplačuje iz sredstev podskladov;
3. navedba, da so višine provizij za opravljanje skrbniških storitev in splošni pogoji njenega morebitnega znižanja za posamezne podsklade navedene v dodatku k tem pravilom upravljanja.

C. Vrste drugih stroškov, ki smejo bremeniti premoženje podskladov na podlagi opravljanja storitev upravljanja krovnega pokojninskega sklada.

Č. Vrste drugih stroškov v zvezi z opravljanjem skrbniških storitev za krovni pokojninski sklad, ki bodo bremenili premoženje podskladov.

Opredelitev, kateri izmed zgoraj navedenih stroškov bodo bremenili krovni pokojninski sklad v celoti (vse podsklade), z opisom načina oziroma metodologije delitve skupnih stroškov med podsklade.

3. POGLAVJE: OBVEŠČANJE

3.1. REDNO OBVEŠČANJE O STANJU NA OSEBNEM RAČUNU ČLANA

Navedba mesta, načina in roka obveščanja člana o stanju na njegovem osebnem računu.

Če krovni pokojninski sklad izvaja pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja tudi navedba mesta, načina in roka obveščanja delodajalca o obračunu vplačil v krovni pokojninski sklad, ki jih le-ta izvedel v preteklem letu.

3.2. REDNO OBVEŠČANJE O POSLOVANJU KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

3.2.1. LETNO POROČILO IN POVZETEK LETNEGA POROČILA

Navedba mesta, načina in roka obveščanja člana o povzetku letnega poročila krovnega pokojninskega sklada za preteklo poslovno leto.

V primeru, da krovni pokojninski sklad izvaja pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja tudi navedba mesta, načina in roka obveščanja delodajalca, ki financira pokojninski načrt, o letnem poročilu krovnega pokojninskega sklada za preteklo poslovno leto.

3.2.2. SPREMEMBA PRAVIL UPRAVLJANJA IN SPREMEMBA POKOJNINSKEGA NAČRTA

Navedba mesta, načina in roka obveščanja člana o spremembi pravil upravljanja krovnega pokojninskega sklada v obdobju zadnjega leta in spremembi pokojninskega načrta ter razlogih za te spremembe.

V primeru, da krovni pokojninski sklad izvaja pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja tudi navedba mesta, načina in roka obveščanja delodajalca, ki financira pokojninski načrt, o spremembi pravil upravljanja krovnega pokojninskega sklada v obdobju zadnjega leta in spremembi pokojninskega načrta ter razlogih za te spremembe.

3.3. OBVEŠČANJE ČLANOV NA ZAHTEVO

Navedba, da upravljavec krovnega pokojninskega sklada članu na njegovo zahtevo najkasneje v 15 dneh brezplačno poda informacije o:

1. pravicah v primeru prenehanja zaposlitve pri delodajalcu, ki financira pokojninski načrt, in možnostih prenosa sredstev v drugi pokojninski sklad;
2. pravicah iz naslova zavarovanja in možnostih izplačila ob rednem prenehanju zavarovanja;
3. pravicah glede prenosa med pokojninskimi skladi ali podskladi istega ali različnih upravljavcev.

Navedba, da upravljavec krovnega pokojninskega sklada članu na njegovo zahtevo izroči brezplačen izvod naslednjih dokumentov v zvezi s krovnim pokojninskim skladom:

1. pokojninski načrt, v katerega je član vključen;
2. pravila upravljanja;
3. obvestilo o vseh spremembah pravil upravljanja v obdobju zadnjega leta;
4. izjavo o naložbeni politiki;
5. letno poročilo;
6. dokument oziroma dokumente z informacijami o možnostih izbire med podskladi z različnimi naložbenimi politikami, izpostavljenosti tveganju, celotnih stroških poslovanja podskladov ter vrstah in strukturi naložb posameznih podskladov.

Navedba, da so vsi dokumenti o krovnem pokojninskem skladu in njegovih podskladih na voljo tudi na javni spletni strani upravljavca (navedba spletne strani).

4. POGLAVJE:

VKLJUČITEV V DODATNO ZAVAROVANJE, VPLAČILA V KROVNI POKOJNINSKI SKLAD IN IZPLAČILA ODKUPNE VREDNOSTI PREMOŽENJA

4.1. VKLJUČITEV V DODATNO ZAVAROVANJE

Pojasnilo, da so pogoji za vključitev v kolektivno oziroma individualno zavarovanje opredeljeni v pokojninskem načrtu, ki ga izvaja krovni pokojninski sklad.

A. Pri vključitvi v individualno zavarovanje:

1. navedba, da se oseba vključi v individualno zavarovanje po pokojninskem načrtu individualnega zavarovanja tako, da s pristopno izjavo pristopi k pokojninskemu načrtu, ki ga izvaja krovni pokojninski sklad, in izvede prvo vplačilo;
2. navedba, da se za začetek individualnega zavarovanja šteje prvi dan meseca, za katerega je izvedeno vplačilo;
3. opis pogojev in načina izbire podsklada krovnega pokojninskega sklada;
4. če upravljavec omogoča elektronski pristop k pokojninskemu načrtu individualnega zavarovanja, ki ga izvaja krovni pokojninski sklad, podrobnejši opis načina tovrstnega pristopa.

B. Pri vključitvi v kolektivno zavarovanje:

1. navedba, da se zaposleni vključi v kolektivno zavarovanje po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja v skladu s pogodbo o oblikovanju pokojninskega načrta oziroma kolektivno pogodbo;
2. navedba, da se za začetek kolektivnega dodatnega zavarovanja šteje prvi dan meseca, za katerega je bilo izvedeno vplačilo na poseben denarni račun krovnega pokojninskega sklada;
3. opis pogojev in načina izbire podsklada.

4.2. VPLAČILA

Navedba, da je vplačilo v krovni pokojninski sklad denarni znesek, ki ga plačuje član oziroma ga v korist člana plačuje delodajalec in na podlagi katerega član pridobi pravice iz dodatnega zavarovanja.

Pojasnilo, da upravljavec izvaja naložbeno politiko življenjskega cikla člana tako, da vplačila v dobro člana, prispela na poseben denarni račun krovnega pokojninskega sklada, razporeja na poseben denarni račun podsklada, ki je namenjen starostni skupini, v katero se član uvršča. Navedba, da se vplačilo, ki prispe na poseben denarni račun krovnega pokojninskega sklada znotraj obračunskega obdobja, šteje kot vplačilo tega obračunskega obdobja in se preračuna v ustrezno število enot premoženja na obračunski dan, z upoštevanjem vrednosti enote premoženja podsklada po stanju na ta obračunski dan.

Navedba obračunskega obdobja za izračun čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja podskladov ter obračunskega dneva.

V primeru, ko so obračunski dnevi pri podskladih različni, pojasnilo, da so obračunski dnevi določeni za vsak podsklad posebej in navedeni v dodatku k tem pravilom upravljanja.

Navedba, da čisto vplačilo predstavlja vplačilo, zmanjšano za vstopne stroške, do katerih je upravičen upravljavec krovnega pokojninskega sklada.

Navedba, da je število enot premoženja, ki jih pridobi član na podlagi vplačila v obračunskem obdobju, enako čistemu vplačilu, deljenemu z vrednostjo enote premoženja podsklada po stanju na obračunski dan. Navedba, da se tako izračunano število enot premoženja evidentira na osebnem računu člana.

4.3. IZPLAČILA

Navedba, da lahko član od upravljavca krovnega pokojninskega sklada v primerih določenih s pokojninskim načrtom, v katerega se je vključil, zahteva izplačilo odkupne vrednosti premoženja vpisanega na njegovem osebnem računu.

Navedba, da je odkupna vrednost premoženja, vpisanega na osebnem računu člana, enaka zmnožku števila enot premoženja in vrednosti enote premoženja podsklada, zmanjšana za izstopne stroške, do katerih je upravičen upravljavec krovnega pokojninskega sklada.

Navedba, da upravljavec krovnega pokojninskega sklada na podlagi popolne zahteve za izplačilo odkupne vrednosti premoženja, ki jo prejeme znotraj obračunskega obdobja, pri izračunu odkupne vrednosti premoženja, vpisanega na osebnem računu člana, upošteva vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan.

Navedba roka, v katerem upravljavec izplača odkupno vrednost premoženja in morebitnih drugih podrobnosti v zvezi z izplačilom.

4.4. PRENOS SREDSTEV ČLANA MED PODSKLADI KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Obrazložitev poteka avtomatičnega prenosa sredstev člana v podsklad namenjen višji starostni skupini članov in navedba načina ter časa, ko bo član o tem obveščen.

Navedba, da ima član posameznega podsklada pravico, da enkrat letno izbere drug podsklad krovnega pokojninskega sklada, pri čemer pa ta podsklad ne sme biti namenjen mlajši starostni skupini članov od starostne skupine, kateri član pripada.

Opredelelitev morebitnih pogojev prenosa sredstev v drug podsklad na zahtevo člana ter navedba načina in časa, ko bo član o tem obveščen.

4.5. PRENOS SREDSTEV ČLANA V POKOJNINSKI SKLAD, KI GA UPRAVLJA DRUG UPRAVLJAVEC

Navedba kdaj lahko član od upravljavca krovnega pokojninskega sklada zahteva prenos sredstev v pokojninski sklad, ki ga na podlagi drugega pokojninskega načrta upravlja drug upravljavec.

Navedba načina in roka prenosa sredstev člana v pokojninski sklad, ki ga upravlja drug upravljavec.

5. POGLAVJE:

DRUGE DOLOČBE O KROVNEM POKOJNINSKEM SKLADU IN PODSKLADIH

5.1. PRENOS UPRAVLJANJA KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA NA DRUGEGA UPRAVLJAVCA

Navedba, da lahko upravljavec, ki upravlja krovni pokojninski sklad prostovoljno prenese upravljanje krovnega pokojninskega sklada na drugega upravljavca.

Navedba razlogov kdaj se izvede prisilni prenos upravljanja krovnega pokojninskega sklada na drugega upravljavca.

Navedba, da je upravljavec krovnega pokojninskega sklada dolžan prenesti upravljanje krovnega pokojninskega sklada na drugega upravljavca tudi, če to zahteva najmanj 70 odstotkov članov vseh podskladov krovnega pokojninskega sklada.

Navedba, da postopek prenosa upravljanja na zahtevo članov oziroma postopek prostovoljnega prenosa upravljanja krovnega pokojninskega sklada na drugega upravljavca določa zakon, ki ureja dodatno pokojninsko zavarovanje, postopek prisilnega prenosa upravljanja krovnega pokojninskega sklada na drugega upravljavca pa zakon, ki ureja vzajemne sklade.

5.2. ZAMENJAVA SKRBNIKA PREMOŽENJA

Opis postopka morebitne zamenjave skrbnika premoženja krovnega pokojninskega sklada z navedbo razlogov, zaradi katerih lahko pride do njegove zamenjave, in opis njenih pravnih posledic.

5.3. LIKVIDACIJA

Navedba razlogov za likvidacijo krovnega pokojninskega sklada.

Navedba, da se za postopek likvidacije in njene pravne posledice smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja vzajemne sklade.

Navedba mesta, načina in roka obveščanja članov o likvidaciji krovnega pokojninskega sklada.

6. POGlavJE:

SPREMEMBA PRAVIL UPRAVLJANJA KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Opis okoliščin in postopka spremembe pravil upravljanja krovnega pokojninskega sklada ter opredelitev časa začetka veljavnosti novih pravil upravljanja.

7. POGlavJE:

OSEBE, ODGOVORNE ZA IZDAJO PRAVIL UPRAVLJANJA KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Vsebino pravil upravljanja krovnega pokojninskega sklada pregledajo in podpišejo vsi člani uprave oziroma vsi izvršni direktorji upravnega odbora upravljavca (ali njihovi pooblaščenici).

DODATEK – PODROBNEJŠA PRAVILA UPRAVLJANJA PODSKLADOV

Navedba, da se pravila upravljanja posameznih podskladov, kakor so podrobneje opredeljena v tem dodatku, vedno uporabljajo hkrati s pravili upravljanja iz skupnega dela pravil upravljanja krovnega pokojninskega sklada.

V nadaljevanju se ločeno za vsak podsklad navede:

IME PODSKLADA

1. CILJNA STAROSTNA SKUPINA ČLANOV

Navedba ciljne starostne skupine (v letih), ki ji je podsklad namenjen.

2. NALOŽBENI CILJ

Navedba naložbenega cilja podsklada.

Pri podskladu, ki zasleduje naložbeni cilj zagotavljanja minimalne zajamčene donosnosti na čisto vplačilo tudi:

1. navedba, da so sredstva podsklada upravljana s ciljem doseganja najmanj zajamčene donosnosti na čisto vplačilo;
2. opredelitev višine zajamčene donosnosti na čisto vplačilo in pojasnilo, da slednjo zagotavlja upravljavec;
3. navedba, da upravljavec v primeru, ko bi bila vrednost člana na njegovem osebnem računu ob izplačilu nižja od zajamčene vrednosti sredstev, članu izplača zajamčeno vrednost sredstev.

3. NALOŽBENA POLITIKA

V tem podpoglavju se navedejo in opišejo samo tiste vrste naložb, v katere bodo naložena sredstva podsklada, zato se pri zapisu besedila izpustijo vse tiste spodaj navedene opredelitve in pojasnila, ki niso relevantna. Upravljavec pri določitvi omejitev izpostavljenosti do posamezne vrste naložb upošteva ciljno starostno skupino, ki ji je podsklad namenjen, pri čemer opredeli najmanj najnižji delež sredstev, naložen v nizko tvegane finančne instrumente in najnižji delež sredstev naložen v lastniške vrednostne papirje in enote ali delnice delniških investicijskih skladov.

A. PRENOSLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI IN INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA

1. podrobnejša opredelitev vrst prenosljivih vrednostnih papirjev (delnice, obveznice, itd.) in instrumentov denarnega trga, ki so uvrščeni oziroma s katerimi se trguje na organiziranem trgu v državi članici ali tretji državi, ter pojasnilo, da so organizirani trgi, na katerih se trguje s temi vrednostnimi papirji in instrumenti denarnega trga opredeljeni v splošnem aktu, ki ureja naložbe pokojninskega sklada;
2. pri naložbah v obveznice navedba vrste obveznic, opredelitev njihove prevladujoče dospelosti in morebitnih zahtev glede bonitete;
3. pojasnilo, ali bodo sredstva podsklada naložena tudi v vrednostne papirje v postopku njihove prve prodaje;
4. pojasnilo, ali bodo sredstva podsklada naložena tudi v instrumente denarnega trga, s katerimi se običajno ne trguje na organiziranem trgu;
5. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti do posameznih vrst prenosljivih vrednostnih papirjev oziroma instrumentov denarnega trga;
6. pri naložbah v druge prenosljive vrednostne papirje in instrumente denarnega trga tudi navedba, da le-te ne bodo pomembno vplivale na tveganost podsklada;

7. v primeru, da se pri izbiri naložb upošteva kriterij geografske izpostavljenosti, opredelitev ene ali več okoliščin, ki določajo domicil izdajatelja finančnega instrumenta, in sicer:
 - a) državo, kjer poteka glavna poslovanja izdajatelja;
 - b) državo, v kateri se v glavnem vodijo posli izdajatelja;
 - c) državo, primarne kotacije finančnega instrumenta.

B. DENARNI DEPOZITI

1. opredelitev kriterijev izbire bank oziroma kreditnih institucij, pri katerih bodo sredstva podsklada naložena v depozite;
2. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti do denarnih depozitov.

C. ENOTE ALI DELNICE ODPRTIH INVESTICIJSKIH SKLADOV

1. opis vrst in lastnosti odprtih investicijskih skladov in morebitnih drugih pogojev, pod katerimi bodo sredstva podsklada naložena v odprte investicijske sklade;
2. v primeru, da bo imel podsklad več kot 10 odstotkov sredstev naloženih v posamezni odprt investicijski sklad, tudi navedba okvirnega števila teh skladov in najvišjega odstotka provizije za upravljanje posameznega tipa odprtega investicijskega sklada, v katerega bodo naložena sredstva podsklada v povečanem obsegu;
3. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti do enot ali delnic odprtih investicijskih skladov.

Č. NEPREMIČNINE

1. pojasnilo, da bodo sredstva podsklada naložena v nepremičnine;
2. opredelitev kriterijev, ki bodo upoštevani pri nalaganju sredstev v nepremičnine, vključno z opredelitvijo držav;
3. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti iz naslova naložb v nepremičnine.

D. TVEGANI KAPITAL

1. pojasnilo, da bodo sredstva podsklada naložena v tvegani kapital;
2. opredelitev kriterijev, ki bodo upoštevani pri nalaganju sredstev v tvegani kapital;
3. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti iz naslova naložb v tvegani kapital.

E. ZADOLŽNICE

1. pojasnilo, da bodo sredstva podsklada naložena v zadolžnice;
2. opredelitev kriterijev, ki bodo upoštevani pri nalaganju sredstev v zadolžnice;
3. opredelitev spodnjih oziroma zgornjih mej izpostavljenosti do zadolžnic.

Pojasnilo, ali upravljavec krovnega pokojninskega sklada v zvezi s premoženjem podsklada uporablja posebne tehnike upravljanja naložb, in če jih, navedba katere tehnike upravljanja uporablja.

4. STROŠKI IN PROVIZIJE

Navedba višine vstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec ob vplačilu v podsklad, izraženih v odstotku od zneska vplačila. V primeru, da krovni pokojninski sklad izvaja pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in pokojninski načrt individualnega zavarovanja, vstopni stroški pa se glede na obliko zavarovanja razlikujejo, navedbo:

- a) višine vstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec ob vplačilu v okviru kolektivnega zavarovanja (v odstotku od zneska vplačila) in splošnih pogojev morebitnega znižanja teh stroškov;

- b) višine vstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec ob vplačilu v okviru individualnega zavarovanja (v odstotku od zneska vplačila) in splošnih pogojev morebitnega znižanje teh stroškov.

Navedba višine izstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec ob izplačilu iz podsklada, izraženih v odstotku od zneska izplačila. V primeru, da so izstopni stroški različni pri rednem oziroma izrednem prenehanju dodatnega zavarovanja, navedbo:

- a) višine izstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec ob izplačilu pri rednem prenehanju dodatnega zavarovanja (v odstotku od zneska izplačila);
b) višine izstopnih stroškov, do katerih je upravičen upravljavec ob izplačilu iz podsklada pri izrednem prenehanju dodatnega zavarovanja (v odstotku od zneska izplačila).

Navedba višine provizije za upravljanje podsklada (v odstotku od povprečne letne čiste vrednosti sredstev podsklada, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno).

Navedba višine provizije za opravljanje skrbniških storitev (v odstotku od povprečne letne čiste vrednosti sredstev podsklada, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno) in pogojih njenega morebitnega znižanja.

5. DRUGE ZNAČILNOSTI PODSKLADA

Če je to relevantno se v okviru tega oddelka navede:

1. začetno vrednost enote premoženja;
2. razen, če ta ni določen v skupnem delu pravil upravljanja, obračunski dan za vplačila oziroma izplačila odkupne vrednosti premoženja;
3. pojasnilo o morebitnih drugih posebnostih, ki se nanašajo izključno na podsklad.

Če navedbe v okviru tega oddelka niso potrebne, se te oddelek izpusti.

PRILOGA K PRAVILOM UPRAVLJANJA

INFORMACIJE O UPRAVLJAVCU KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA IN DRUGIH OSEBAH

A. SPLOŠNE INFORMACIJE O UPRAVLJAVCU KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Navedba firme in sedeža upravljavca ter navedba kraja organa vodenja upravljavca, če ta ni enak njegovemu sedežu.

Navedba, da je krovni pokojninski sklad izvajalec pokojninskega načrta individualnega zavarovanja in/ali pokojninskega načrta kolektivnega zavarovanja (upravljavec navede pokojninski načrt, ki ga bo izvajal krovni pokojninski sklad).

Navedba datuma ustanovitve upravljavca.

Navedba številke in datuma odločbe o izdaji dovoljenja za opravljanje storitev oziroma poslov upravljanja pokojninskih skladov oziroma navedba številke in datuma odločbe o izdaji dovoljenja za opravljanje poslov v zavarovalni skupini življenjskih zavarovanj oziroma navedba številke in datuma odločbe o izdaji dovoljenja za opravljanje dejavnosti prostovoljnega dodatnega zavarovanja ter navedba organa, ki je izdal navedeno odločbo.

Navedba številke in datuma izdaje dovoljenja Agencije za upravljanje krovnega pokojninskega sklada.

Kratko pojasnilo o sistemu upravljanja upravljavca, o njegovih organih vodenja in nadzora.

Navedba imen in priimkov vseh članov organov vodenja in nadzora upravljavca, skupaj z njihovimi funkcijami.

Navedba mesta in časa objave letnega poročila upravljavca krovnega pokojninskega sklada.

B. ODBOR KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Kratko pojasnilo o odboru krovnega pokojninskega sklada, o njegovih sestavi in pristojnostih.

Navedba imen in priimkov vseh članov odbora, skupaj z njihovimi funkcijami.

C. SKRBNIK PREMOŽENJA KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Navedba firme in sedeža skrbnika premoženja krovnega pokojninskega sklada.

Navedba glavne dejavnosti, ki jo opravlja skrbnik premoženja krovnega pokojninskega sklada.

Navedba številke in datuma odločbe o izdaji dovoljenja za opravljanje skrbniških storitev za pokojninske sklade oziroma navedba številke in datuma odločbe o izdaji dovoljenja ter navedba organa, ki je izdal navedeno odločbo.

Navedba datuma izdaje dovoljenja Agencije za sklenitev pogodbe o opravljanju skrbniških storitev za krovni pokojninski sklad.

Č. REVIZIJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Navedba firme in sedeža podjetja, ki je opravilo zadnjo revizijo računovodskih izkazov krovnega pokojninskega sklada.

D. DRUGI IZVAJALCI STORITEV UPRAVLJANJA KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA IN PODSKLADOV

UPRAVLJANJE PREMOŽENJA

Za vsako posamezno osebo, na katero je bilo preneseno upravljanje celote ali dela premoženja enega ali več podskladov, navedba:

1. firme in sedeža;
2. datuma prenosa storitve;
3. vrste in obsega prenesenega premoženja.

ADMINISTRATIVNE STORITVE

Za vsako osebo, na katero je bila prenesena posamezna administrativna storitev, navedba:

1. firme in sedeža;
2. datuma prenosa storitve;
3. vrste prenesene administrativne storitve.

TRŽENJA KROVNEGA POKOJNINSKA SKLADA

Za vsako osebo, na katero je bila prenesena storitev trženja krovnega pokojninskega sklada, navedba:

1. firme in sedeža;
2. datuma prenosa storitve.

Kraj in datum zadnje spremembe priloge.

2850. Sklep o naložbah pokojninskega sklada

Na podlagi sedmega odstavka 272. člena in desetega odstavka 274. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P o naložbah pokojninskega sklada

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. podrobnejša pravila glede vrste dovoljenih naložb pokojninskega sklada, ki upoštevajo naravo dodatnega zavarovanja;

2. dodatne pogoje v zvezi z naložbami pokojninskega sklada v enote oziroma delnice drugih investicijskih skladov.

II. PODROBNEJŠA PRAVILA V ZVEZI Z NALOŽBAMI POKOJNINSKEGA SKLADA

1. Prenosljivi vrednostni papirji

2. člen

(opredelitev pojma prenosljiv vrednostni papir)

(1) Pojem prenosljivi vrednostni papirji se nanaša na finančne instrumente, ki izpolnjujejo naslednja merila:

1. možna izguba, ki jo lahko zaradi naložb vanje utrpi pokojninski sklad, je omejena na znesek, ki je bil plačan zanje. Pri deloma vplačanih vrednostnih papirjih možna izguba, ki jo lahko zaradi naložb vanje utrpi pokojninski sklad, ne sme presegati celotnega zneska, ki naj bi bil plačan zanje;

2. njihova likvidnost ne ogroža zmožnosti izplačila odkupnih vrednosti;

3. zagotovljeno je njihovo zanesljivo vrednotenje:

a) pri vrednostnih papirjih iz 1. do 4. točke prvega odstavka 244. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 77/11, 10/12 – ZPre-1C, 55/12 in 96/12; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-2), ki so sprejeti ali s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, v obliki natančnih, zanesljivih in rednih cen, ki so bodisi tržne cene bodisi cene, ki jih zagotavljajo sistemi vrednotenja, neodvisni od izdajateljev teh vrednostnih papirjev;

b) pri drugih vrednostnih papirjih iz drugega odstavka 244. člena ZISDU-2 v obliki rednega vrednotenja na podlagi informacij izdajateljev vrednostnih papirjev ali na podlagi primernih naložbenih analiz;

4. zanje so na voljo ustrezne informacije:

a) pri vrednostnih papirjih iz 1. do 4. točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2, ki so sprejeti ali s katerimi se trguje na organiziranem trgu, v obliki rednih, natančnih in celovitih tržnih informacij o posameznem vrednostnem papirju oziroma o portfelju vrednostnega papirja, dostopnih upravljavcu pokojninskega sklada;

b) pri drugih vrednostnih papirjih iz drugega odstavka 244. člena ZISDU-2 v obliki rednih in natančnih informacij o posameznem vrednostnem papirju oziroma o portfelju vrednostnega papirja, dostopnih upravljavcu pokojninskega sklada;

5. so iztržljivi.

(2) Za namene iz 2. in 5. točke prejšnjega odstavka, razen v primeru, če ima upravljavec pokojninskega sklada na voljo informacije, ki vodijo k drugačni odločitvi, se za finančne instrumente iz 1. do 3. točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2, ki so sprejeti ali s katerimi se trguje na organiziranem trgu,

predpostavlja, da ne ogrožajo zmožnosti izplačila odkupnih vrednosti in da so iztržljivi.

(3) Upravljavec pokojninskega sklada pri nalaganju sredstev pokojninskega sklada v prenosljive vrednostne papirje kot tudi katerekoli druge finančne instrumente vselej upošteva faktor likvidnostnega tveganja, kar pomeni, da nakup finančnega instrumenta ne sme povzročiti zmanjšanja celotne likvidnosti portfelja oziroma zmožnosti izplačila odkupnih vrednosti. Pri ocenjevanju likvidnostnega tveganja finančnega instrumenta upravljavec pokojninskega sklada upošteva zlasti:

1. količino in vrednost prometa s prenosljivim vrednostnim papirjem;

2. velikost izdaje finančnega instrumenta, kadar njegovo ceno določata ponudba in povpraševanje na trgu, delež izdaje, ki ga namerava upravljavec pokojninskega sklada kupiti iz sredstev pokojninskega sklada ter oceno priložnosti in časovnega okvira nakupa ali prodaje finančnega instrumenta;

3. v kolikor je to potrebno, neodvisno analizo cen ponudbe in povpraševanja po finančnem instrumentu v ustreznem obdobju, iz katere je mogoče razbrati njegovo likvidnost in tržnost;

4. analizo kvalitete in števila borznih posrednikov ter vzdrževalcev trga, ki sodelujejo v poslih s tem vrednostnim papirjem, z namenom ocene kvalitete trgovanja s tem vrednostnim papirjem na sekundarnem trgu.

(4) Pri drugih prenosljivih vrednostnih papirjih iz drugega odstavka 244. člena ZISDU-2, ki niso sprejeti ali s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, likvidnosti in iztržljivosti ni mogoče vnaprej predpostavljati in mora upravljavec pokojninskega sklada likvidnost in iztržljivost teh vrednostnih papirjev posebej ugotavljati.

(5) Če upravljavec pokojninskega sklada oceni, da je prenosljiv vrednostni papir nezadostno likviden ali neiztržljiv, da bi dopuščal nemoteno izplačilo odkupnih vrednosti, sme kupiti vrednostni papir iz sredstev pokojninskega sklada le, če je v portfelju pokojninskega sklada dovolj likvidnih in iztržljivih vrednostnih papirjev, katerih prodaja omogoča izplačilo odkupnih vrednosti v skladu s 310. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

3. člen

(dodatna merila za posamezne vrste prenosljivih vrednostnih papirjev)

(1) Prenosljivi vrednostni papirji vključujejo tudi:

1. enote zaprtih investicijskih skladov, ustanovljenih v obliki investicijske družbe ali v obliki fiduciarnega sklada, ki izpolnjujejo naslednja merila:

a) merila iz prejšnjega člena;

b) zanje veljajo mehanizmi upravljanja gospodarskih družb;

c) kadar v imenu zaprtega investicijskega sklada dejavnost upravljanja njegovega premoženja izvaja drug subjekt, z namenom varstva vlagateljev njegovo poslovanje nadzoruje nacionalni nadzorni organ;

2. enote zaprtih investicijskih skladov, ustanovljenih v skladu s pogodbenim pravom, ki izpolnjujejo naslednja merila:

a) izpolnjujejo merila iz prejšnjega člena;

b) zanje veljajo mehanizmi upravljanja družb, enakovredni tistim iz 1.b točke tega odstavka, pri čemer se šteje, da so ti mehanizmi zagotovljeni, če imajo imetniki enot teh zaprtih investicijskih skladov v okviru pogodbe:

– pravico glasovanja o bistvenih odločitvah v zvezi s skladom (vključno z odločanjem o sklenitvi ali prenehanju pogodbe o upravljanju oziroma o imenovanju in razrešitvi družbe za upravljanje, sklenitvi dodatkov k pogodbi o ustanovitvi, spremembi naložbene politike, preoblikovanju in likvidaciji investicijskega sklada);

– pravico nadzora nad izvajanjem naložbene politike s pomočjo ustreznih mehanizmov, ter če so sredstva investicijskega sklada ločena od sredstev družbe za upravljanje in če pravila o likvidaciji investicijskega sklada zagotavljajo primerno zaščito imetnikov enot ali delnic investicijskega sklada;

c) upravlja jih subjekt, katerega poslovanje z namenom varstva vlagateljev nadzoruje nacionalni nadzorni organ.

(2) Pokojninski sklad ne sme imeti naložb v zaprte investicijske sklade z namenom izogibanja naložbenim omejitvam, kot jih določa ZPIZ-2 in na njegovi podlagi izdani splošni akti.

4. člen

(seznam organiziranih trgov v državah članicah)

(1) Organiziran trg v državi članici je vsak organiziran trg uvrščen na seznam reguliranih trgov, ki ga v skladu s 47. členom Direktive 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o trgih finančnih instrumentov in o spremembah direktiv Sveta 85/611/EGS, 93/6/EGS in Direktive 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/22/EGS (UL L št. 145 z dne 30. 4. 2004, str. 1) objavi Evropska komisija.

(2) Država članica je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (UL L št. 1 z dne 3. 1. 1994, str. 3).

5. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati drug organiziran trg v državi članici)

(1) Med druge organizirane trge v državi članici iz 2. točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2 se uvrščajo redno delujoči in za javnost odprti večstranski sistemi trgovanja, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 13. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J in 63/13 – ZS-K; v nadaljnjem besedilu: ZTFI) in:

1. v zvezi, s katerimi ima upravljavec pokojninskega sklada vzpostavljene vse potrebne sporazume in postopke, ki zagotavljajo poslovanje v skladu s pravili stroke upravljanja kolektivnih naložbenih podjetij za neprofesionalne stranke oziroma gospodarjenja s finančnimi instrumenti,

2. v zvezi, s katerimi ima skrbnik pokojninskega sklada vzpostavljene vse potrebne sporazume in postopke za poravnavo poslov s finančnimi instrumenti in

3. niso hkrati uvrščeni na seznam iz 4. člena tega sklepa.

(2) Agencija za trg vrednostnih papirjev ali Agencija za zavarovalni nadzor drug organiziran trg iz prejšnjega odstavka priznata v okviru izdaje soglasja k pravilom upravljanja pokojninskega sklada, pri čemer se priznanje drugega organiziranega trga nanaša izključno na konkretna pravila upravljanja.

6. člen

(seznam borz in drugih organiziranih trgov iz tretjih držav)

(1) Med borze iz 3. točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2 spadajo borze s sedežem v tretjih državah, katerih upravljavci so polnopravni člani Svetovnega združenja borz (angl.: World Federation of Exchanges; v nadaljnjem besedilu: WFE).

(2) Med druge organizirane trge iz tretjih držav iz 3. točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2 spada redno delujoč in za javnost odprt večstranski sistem trgovanja, ki ga upravlja upravljavec organiziranega trga iz tretje države, ki je polnopravni član WFE, in ki v tem sistemu, v skladu z vnaprej določenimi pravili, povezuje interese glede prodaje in nakupa finančnih instrumentov številnih tretjih oseb, tako, da se sklene pravni posel glede finančnega instrumenta, ter:

1. v zvezi s katerimi ima upravljavec pokojninskega sklada vzpostavljene vse potrebne sporazume in postopke, ki zagotavljajo poslovanje v skladu s pravili stroke upravljanja kolektivnih naložbenih podjetij za neprofesionalne stranke oziroma gospodarjenja s finančnimi instrumenti in

2. v zvezi s katerimi ima skrbnik pokojninskega sklada vzpostavljene vse potrebne sporazume in postopke za poravnavo poslov s finančnimi instrumenti.

(3) Agencija za trg vrednostnih papirjev ali Agencija za zavarovalni nadzor drug organiziran trg iz prejšnjega odstavka priznata v okviru izdaje soglasja k pravilom pokojninskega sklada,

da, pri čemer se priznanje drugega organiziranega trga nanaša izključno na konkretna pravila upravljanja.

(4) Tretja država je država, ki ni država članica.

7. člen

(seznam tretjih držav iz petega odstavka 275. člena ZPIZ-2)

Med tretje države iz petega odstavka 275. člena ZPIZ-2 se uvrščajo države članice OECD, ki niso hkrati države članice.

2. Enote ali delnice odprtih investicijskih skladov

8. člen

(merila za opredelitev enot ali delnic odprtih investicijskih skladov)

(1) Odprt investicijski sklad iz 274. člena ZPIZ-2 je investicijski sklad, katerega enote ali delnice je mogoče na zahtevo imetnika unovčiti in izplačati iz sredstev sklada oziroma investicijski sklad, za katerega je kako drugače ustrezno zagotovljeno, da je cena, po kateri se z njegovo enoto trguje na organiziranem trgu, ves čas enaka njeni izračunani vrednosti oziroma se od nje bistveno ne razlikuje.

(2) Odprt investicijski sklad iz 274. člena ZPIZ-2 mora smiselno izpolnjevati pogoje za ciljni sklad iz 5. točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2, nalaga pa lahko v prenosljive vrednostne papirje in/ali druge likvidne finančne naložbe po načelih razpršitve tveganj ter nepremičnine.

(3) Odprt investicijski sklad iz 274. člena ZPIZ-2 je lahko oblikovan oziroma ustanovljen v državi članici ali tretji državi.

(4) Določba 5.b točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2, ki opredeljuje, da je upravljanje in poslovanje odprtega investicijskega sklada predmet enakovrednega nadzora, kot ga določata ZISDU-2 in ZTFI, sodelovanje med Agencijo za trg vrednostnih papirjev in organom, ki nadzira poslovanje odprtega investicijskega sklada, pa primerno urejeno, pomeni, da je treba pri ugotavljanju enakovrednosti nadzora v tretjih državah upoštevati naslednje dejavnike, ki se nanašajo na:

1. dvostranske ali večstranske sporazume o sodelovanju pristojnih nadzornih organov, članstvo v mednarodnih organizacijah nadzornih organov ali druge dogovore o sodelovanju (kot npr. izmenjavo informacij ali mnenj), ki omogočajo primerno sodelovanje med nadzornimi organi;

2. način izdajanja dovoljenj upravljavcu odprtega investicijskega sklada, soglasij k njegovim pravilom poslovanja in pravilom poslovanja odprtega investicijskega sklada ter k izbiri skrbnika premoženja odprtega investicijskega sklada;

3. izdajanje dovoljenj za ustanovitev investicijskega sklada v državah članicah OECD.

(5) Določba 5.c točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2, ki opredeljuje, da je raven zaščite interesov imetnikov enot ali delnic odprtega investicijskega sklada enaka ravni zaščite imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada, zlasti glede ločitve premoženja, zadolževanja, posojanja in nekritični prodaj finančnih instrumentov, pomeni, da je treba pri ugotavljanju enakovrednosti zaščite interesov imetnikov enot upoštevati naslednje dejavnike, ki se nanašajo na:

1. pravila, ki zagotavljajo samostojno in neodvisno upravljanje odprtih investicijskih skladov ter upravljanje izključno v korist imetnikov enot odprtih investicijskih skladov;

2. obstoj neodvisnega skrbnika ali fiduciarja premoženja odprtega investicijskega sklada z ustreznimi dolžnostmi in odgovornostmi, tako pri opravljanju storitve hrambe premoženja odprtega investicijskega sklada, kot pri opravljanju nadzora nad upravljanjem premoženja odprtega investicijskega sklada; če zakonodaja tretje države v zvezi z odprtimi investicijskimi skladi ne vsebuje zahteve po neodvisnem skrbniku ali fiduciarju, je treba za presojo doseganja kriterija enakovrednosti nadzora preveriti ustreznost sistema odločanja oziroma razmejitev dolžnosti in odgovornosti;

3. dostopnost informacij o vrednosti odprtega investicijskega sklada in zahteve po javnem objavljanju informacij o poslovanju odprtega investicijskega sklada;

4. zmogljivosti za zagotovitev odkupa enot odprtega investicijskega sklada in pogostnost odkupa;

5. omejitve poslov s povezanimi osebami;

6. zagotavljanje ustreznih ločitve premoženja odprtega investicijskega sklada od premoženja družbe za upravljanje ali katerekoli druge osebe;

7. določbe zakonodaje tretje države glede izposojanja, posojanja in nekritih prodaj finančnih instrumentov iz premoženja odprtega investicijskega sklada.

(6) Za pokojninski sklad, ki sredstva v skladu s šestim odstavkom 274. člena ZPIZ-2 nalaga v enote odprtih investicijskih skladov, katerih poslovanje je usklajeno z Direktivo 2009/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) (UL L št. 302 z dne 17. 11. 2009, str. 32; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/65/ES), se ne uporablja omejitev iz 4. točke tretjega odstavka 275. člena ZPIZ-2.

3. Denarni depoziti pri kreditnih institucijah

9. člen

(merila, ki jih morajo izpolnjevati kreditne institucije s sedežem v tretji državi)

Sredstva pokojninskega sklada so lahko naložena v denarnih depozitih pri kreditni instituciji s sedežem v tretji državi, če zadnja razpoložljiva dolgoročna kreditna ocena (angl.: »Long-term Bank Deposit Rating«) kreditne institucije dosega najmanj BBB pri Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa2 pri Moody's.

10. člen

(drugi pogoji, ki jih morajo glede drugih pravic in obveznosti izpolnjevati denarni depoziti)

Pokojninski sklad lahko nalaga sredstva samo v depozite, ki v pogodbi o vezavi sredstev nimajo opredeljenih nobenih dodatnih pogojev in namenov vezave.

4. Instrumenti denarnega trga

11. člen

(opredelitev pojma instrument denarnega trga)

(1) Izraz instrument v pojmu instrument denarnega trga vključuje:

1. instrumente, ki so sprejeti ali s katerimi se trguje na organiziranem trgu, iz 1. do 3. točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2 in

2. instrumente, ki niso sprejeti v trgovanje na organiziranem trgu.

(2) Drugi instrumenti denarnega trga iz drugega odstavka 244. člena ZISDU-2 so tisti instrumenti denarnega trga, s katerimi se sicer običajno trguje na denarnem trgu, ki izpolnjujejo pogoj likvidnosti iz tega člena in katerih vrednost se da skladno s tem členom kadarkoli natančno določiti, vendar ne spadajo hkrati med instrumente denarnega trga iz 1. do 3. in 8. točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2.

(3) Značilnost instrumenta denarnega trga, da se z njim običajno trguje na denarnem trgu, pomeni, da takšen instrument izpolnjuje vsaj enega izmed naslednjih pogojev:

1. njegova zapadlost ob izdaji je do vključno 397 dni;

2. njegova preostala zapadlost je do vključno 397 dni;

3. je predmet rednih preračunov donosa v skladu z razmerami na denarnem trgu najmanj vsakih 397 dni;

4. njegov profil tveganj, vključno s kreditnim in obrestnim tveganjem, ustreza profilu tveganj finančnih instrumentov, ki imajo zapadlost, navedeno v 1. in 2. točki tega odstavka, ali so predmet popravkov donosa, kot je navedeno v 3. točki tega odstavka.

(4) Kot instrumenti denarnega trga, s katerimi se običajno trguje na denarnem trgu, se praviloma lahko štejejo zakladne

menice, menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti, potrdila o vlogi, komercialni zapisi in bančni menični akcepti.

(5) Instrument denarnega trga mora biti ustrezno likviden, kar pomeni, da ga je mogoče prodati z omejenimi stroški v primerno kratkem času, upošteva obveznosti pokojninskega sklada iz naslova izplačil odkupnih vrednosti.

(6) Instrument denarnega trga mora imeti vrednost, ki jo je kadarkoli mogoče natančno določiti, kar pomeni, da je zanj na razpolago natančen in zanesljiv sistem vrednotenja, ki izpolnjuje naslednja merila:

1. omogoča izračun čiste vrednosti sredstev pokojninskega sklada v skladu z vrednostjo, po kateri bi si takšen finančni instrument izmenjali dobro obveščeni in voljni stranki v premišljenem poslu;

2. temelji na tržnih podatkih ali modelih vrednotenja, vključno z metodo odplačne vrednosti.

(7) Pri ocenjevanju likvidnosti instrumenta denarnega trga in vpliva njegove likvidnosti na likvidnost celotnega portfelja pokojninskega sklada je treba kumulativno upoštevati naslednje dejavnike:

1. na ravni instrumenta denarnega trga:

a) pogostnost trgovanja in objavljanja njegove cene;

b) število vzdrževalcev trga, ki so ga pripravljeno kupiti in prodati, njihovo pripravljenost, da sploh vzpostavijo trgovanje s tem instrumentom, naravo trgovanja z njim (čas, potreben za prodajo, metode dajanja ponudb in tehnike prenosa instrumenta);

c) velikost izdaje (programa);

d) možnost njegovega ponovnega odkupa, unovčitve ali prodaje v primerno kratkem obdobju (npr. v sedmih delovnih dnevih) z omejenimi stroški (nizkimi provizijami, nizkimi cenami ponudbe in povpraševanja ter z zelo kratkim časom poravnave);

2. na ravni pokojninskega sklada:

a) strukturo in koncentracijo članov pokojninskega sklada;

b) kvaliteto informacij o običajnem in predvidenem obsegu vplačil in izplačil odkupnih vrednosti.

(8) Če kateri od dejavnikov iz prejšnjega odstavka ni izpolnjen, to ne pomeni, da je treba instrument denarnega trga avtomatično obravnavati kot nelikviden. Pomembno je, da upravljavec pokojninskega sklada te dejavnike upošteva tako, da načrtuje primeren portfelj glede na predvidena vplačila in izplačila ter s tem zagotovi, da bo v portfelju pokojninskega sklada vedno dovolj likvidnih instrumentov, katerih prodaja zagotavlja likvidnost pokojninskega sklada.

(9) Šteje se, da so merila iz šestega in sedmega odstavka tega člena izpolnjena, kadar so instrumenti denarnega trga sprejeti v trgovanje ali se z njimi trguje na organiziranem trgu v skladu s 1., 2. in 3. točko prvega odstavka 244. člena ZISDU-2, razen če so upravljavcu pokojninskega sklada na voljo informacije, ki vodijo k drugačni oceni. Če likvidnosti in natančne določljivosti vrednosti instrumenta denarnega trga ni mogoče dovolj zanesljivo predpostaviti, mora oba kriterija za ustreznost instrumenta denarnega trga oceniti upravljavec pokojninskega sklada sam.

12. člen

(opredelitev pojma instrument denarnega trga, katerega izdajatelj ali izdaja sta regulirana z namenom zaščite prihrankov in vlagateljev)

(1) Pojem instrument denarnega trga, katerega izdajatelj ali izdaja sta regulirana z namenom zaščite prihrankov in vlagateljev iz 8. točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2, se nanaša na finančne instrumente, ki izpolnjujejo naslednja merila:

1. izpolnjujejo vsaj enega izmed pogojev iz četrtega odstavka 11. člena tega sklepa in vsa merila iz sedmega ter osmega odstavka 11. člena tega sklepa;

2. zanje so na razpolago ustrezne informacije, vključno s tistimi, ki omogočajo ustrezno oceno kreditnih tveganj v zvezi z naložbo v take instrumente, ob upoštevanju določb drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena;

3. so prosto prenosljivi.

(2) Za instrumente denarnega trga iz 8.c in 8.d točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2 in instrumente denarnega trga, ki so jih izdale lokalna ali regionalna skupnost posamezne države članice ali javna mednarodna organizacija, vendar zanje ne jamčita ne država članica ne ena od zveznih držav, ki tvorijo državo članico, pomenijo ustrezne informacije iz 2. točke prvega odstavka tega člena:

1. informacije o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga in informacije o pravnem in finančnem položaju izdajatelja pred izdajo instrumenta denarnega trga;

2. informacije iz prejšnje točke tega odstavka se posodablja redno, vsaj enkrat na leto, prav tako pa ob vsakem pomembnem dogodku;

3. informacije iz 1. točke tega odstavka so preverile ustrezno usposobljene neodvisne organizacije, ki so specializirane za preverjanje pravne in finančne dokumentacije, pri svojem delu dosegajo profesionalne in etične standarde ter niso podrejene navodilom izdajatelja;

4. obstajajo javno dostopni in zanesljivi statistični podatki o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga.

(3) Za instrumente denarnega trga iz 8.č točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2 pomenijo ustrezne informacije iz 2. točke prvega odstavka tega člena:

1. informacije o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga ali informacije o pravnem in finančnem položaju izdajatelja pred izdajo instrumenta denarnega trga;

2. informacije iz prejšnje točke tega odstavka se posodablja redno, vsaj enkrat na leto, prav tako pa ob vsakem pomembnem dogodku;

3. obstajajo javno dostopni in zanesljivi statistični podatki o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga ali drugi podatki, ki omogočajo ustrezno oceno kreditnih tveganj v zvezi z naložbo v ta instrument.

(4) Za vse instrumente denarnega trga iz 8.b točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2, razen za instrumente denarnega trga iz drugega odstavka tega člena in tiste, ki so jih izdale Evropska centralna banka, Banka Slovenije ali centralna banka iz druge države članice, pomenijo ustrezne informacije iz 2. točke prvega odstavka tega člena bodisi informacije o pravnem in finančnem položaju izdajatelja pred izdajo instrumenta denarnega trga.

13. člen

(opredelitev pojma oseba, za katero veljajo in ki izpolnjuje najmanj enako stroga pravila o varnosti in skrbnosti poslovanja, kot jih določajo zakoni Republike Slovenije ali predpisi Evropske unije)

Pojem oseba iz 8.č točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2, za katero veljajo in ki izpolnjuje najmanj enako stroga pravila o varnosti in skrbnosti poslovanja, kot jih določajo zakoni Republike Slovenije ali predpisi Evropske unije, pomeni izdajatelja, za katerega veljajo in ki izpolnjuje pravila o varnosti in skrbnosti poslovanja, hkrati pa izpolnjuje vsaj enega izmed naslednjih pogojev:

1. ima sedež v državi članici;

2. ima sedež v državi članici OECD, ki pripada Skupini G10;

3. zanj obstaja bonitetna ocena;

4. na podlagi poglobljene analize se lahko dokaže, da so pravila varnega in skrbnega poslovanja, ki veljajo zanj, vsaj tako stroga kot pravila, določena v zakonodaji Evropske unije.

14. člen

(opredelitev kategorij oseb iz 8.d točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2)

Med osebe iz 8.d točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2 se uvršča Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d ter osebe, ki jih v kategorije oseb

iz četrte alineje h) točke prvega odstavka 50. člena Direktive 2009/65/ES, uvrščajo drugi pristojni organi držav članic.

15. člen

(opredelitev pojma ustroji listinjenja, ki jih napajajo bančne kreditne linije)

(1) Pojem ustroj listinjenja iz tretje alineje 8.d točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2 pomeni ustroj, ki je bil oblikovan za namen listinjenja in ima obliko gospodarske družbe ali fiduciarja ali pa je bil ustanovljen v skladu s pogodbenim pravom.

(2) Pojem bančna kreditna linija iz tretje alineje 8.d točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2 pomeni bančne posle, ki jih zagotavlja finančna institucija, ki sama izpolnjuje merila iz 8.č točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2.

5. Naložbe v nepremičnine

16. člen

(pravila glede naložb v nepremičnine)

(1) Pojem nepremičnina iz četrtega odstavka 272. člena ZPIZ-2 pomeni naložbeno nepremičnino iz 40.8 točke Mednarodnega računovodskega standarda 40, sprejetimi v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. 9. 2002, str. 609), razen nepremičnine, ki se gradi ali razvija za prihodnjo uporabo kot naložbena nepremičnina.

(2) Pojem donos iz druge alineje četrtega odstavka 272. člena ZPIZ-2 pomeni, da posedovana nepremičnina prinaša najemnino in/ali povečuje vrednost dolgoročne naložbe.

(3) Pojem nakupna cena iz tretje alineje četrtega odstavka 272. člena ZPIZ-2 pomeni nabavno vrednost kupljene nepremičnine, zmanjšano za vse nepremičnini neposredno pripisljive stroške. Neposredno pripisljivi stroški vključujejo na primer zaslužke za pravne storitve, davke od prenosa nepremičnine in druge stroške posla.

(4) Pojem pooblaščen ocenjevalec iz tretje alineje četrtega odstavka 272. člena ZPIZ-2 pomeni pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin vpisanega v register, ki ga vodi Slovenski inštitut za revizijo.

(5) Pojem cenitev iz tretje alineje četrtega odstavka 272. člena ZPIZ-2 pomeni ocenjevanje vrednosti nepremičnine po zakonu, ki ureja revidiranje.

(6) Datum ocenjevanja vrednosti nepremičnine iz ocene vrednosti nepremičnine, ki jo izdelata pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ne sme biti več kot 6 mesecev pred datumom nakupa nepremičnine.

(7) Nakupna cena nepremičnine lahko oceno vrednosti nepremičnine presega za največ 5 odstotkov.

(8) Nepremičnina, katere ekonomska upravičenost je vezana na eno ali več drugih nepremičnin, skupaj štejejo kot ena nepremičnina.

(9) Nobeni osebi ne sme biti vnaprej zagotovljen odkup katere od nepremičnine iz sredstev pokojninskega sklada.

(10) Za naložbo v nepremičnine šteje tudi naložba v enote oziroma delnice odprtih investicijskih skladov, ki svoja sredstva nalagajo v nepremičnine. Za tovrstne naložbe veljajo enake omejitve izpostavljenosti, kot jih ZPIZ-2 določa za naložbe v nepremičnine.

6. Naložbe v tvegani kapital

17. člen

(pravila glede naložb v tvegani kapital)

(1) Pojem tvegani kapital iz petega odstavka 272. člena ZPIZ-2 pomeni naložbo v družbo tveganega kapitala iz zakona, ki ureja status in naložbe družb tveganega kapitala, ki imajo sedež in poslovodstvo v Republiki Sloveniji.

(2) Za naložbo v tvegani kapital šteje tudi naložba v enote oziroma delnice kvalificiranega sklada tveganega kapitala

oblikovanega v skladu z Uredbo (EU) št. 345/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2013 o evropskih skladih tveganega kapitala (UL L št. 115, str. 1). Za tovrstne naložbe veljajo enake omejitve izpostavljenosti, kot jih ZPIZ-2 določa za naložbe v tvegani kapital.

III. PRAVILA ZA IZRAČUN IZPOSTAVLJENOSTI POKOJNINSKEGA SKLADA

18. člen

(izračun izpostavljenosti pokojninskega sklada)

Pri izračunu izpostavljenosti pokojninskega sklada do posamezne vrste naložb, do posamezne osebe, do oseb vključenih v skupino in do posebnih kategorij oseb ter za namene izračuna izpostavljenosti glede na druge omejitve, kot jih določa ZPIZ-2 v povezavi z ZISDU-2 in na njegovi podlagi izdani splošni akti oziroma kot izhajajo iz naložbenih pravil pokojninskega sklada določenih v pravilih upravljanja pokojninskega sklada, se pojem sredstva pokojninskega sklada nanaša na čisto vrednost sredstev pokojninskega sklada.

IV. DODATNA LIKVIDNA SREDSTVA

19. člen

(dodatna likvidna sredstva)

(1) Razliko med deležem sredstev pokojninskega sklada iz naslova doseganja naložbenih ciljev pokojninskega sklada in celotnimi sredstvi pokojninskega sklada predstavljajo dodatna likvidna sredstva in, v kolikor pravila upravljanja pokojninskega sklada tako določajo, tudi izvedeni finančni instrumenti, namenjeni izključno varovanju pred tveganji.

(2) Dodatna likvidna sredstva pokojninskega sklada so imetje na denarnem računu pokojninskega sklada, depoziti na vpogled, depoziti z odpoklicem z možnostjo izplačila na dan odpoklica in drugi denarni ustrezniki, ki jih je mogoče hitro pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno.

(3) Dodatna likvidna sredstva se oblikujejo za namen pokrivanja tekočih in izrednih izplačil pokojninskega sklada oziroma se oblikujejo v času, potrebnem za reinvestiranje unovčenih naložb pokojninskega sklada in v primerih, kadar upravljavec, zaradi izredno neugodnih razmer na trgu finančnih instrumentov, začasno prekine nalaganje sredstev pokojninskega sklada na te trge.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

(uporaba sklepa)

Za pokojninske sklade, ki morajo pokojninske načrte in pravila upravljanja uskladiti v skladu s prvim odstavkom 416. člena ZPIZ-2, se ta sklep začne uporabljati z dnem izvedbe te uskladitve.

21. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 00702-6/2013-7

Ljubljana, dne 18. septembra 2013

EVA 2013-1611-0141

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj i.r.

2851. Sklep o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

Na podlagi drugega odstavka 291. člena in prvega odstavka 292. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa:

1. sheme računovodskih izkazov vzajemnega pokojninskega sklada;
 2. vsebino priloge s pojasnili k računovodskim izkazom vzajemnega pokojninskega sklada;
 3. podrobnejši način vrednotenja knjigovodskih postavk vzajemnega pokojninskega sklada in analitični kontni načrt;
 4. podrobnejšo vsebino letnega poročila in povzetka letnega poročila vzajemnega pokojninskega sklada;
 5. podrobnejšo vsebino letnega poročila in povzetka letnega poročila krovnega pokojninskega sklada.
- (2) Če ni v tem sklepu določeno drugače, se za podsklad krovnega pokojninskega sklada smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki veljajo za vzajemni pokojninski sklad.

II. RAČUNOVODSKI IZKAZI VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

2. člen

(vrste in sheme računovodskih izkazov vzajemnega
pokojninskega sklada)

(1) Računovodski izkazi vzajemnega pokojninskega sklada morajo vsebovati informacije o sredstvih in obveznostih sklada, prihodkih in odhodkih, vključno z dobički in izgubami, ter denarnih tokovih v obravnavanem obdobju.

(2) Letne računovodske izkaze vzajemnega pokojninskega sklada sestavljajo:

1. izkaz finančnega položaja;
 2. izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa;
 3. izkaz denarnih tokov;
 4. izkaz gibanja vrednosti enot premoženja in izkaz gibanja števila enot premoženja;
 5. priloga s pojasnili k računovodskim izkazom.
- (3) Podatki v računovodskih izkazih se izkazujejo v eurih brez centov.

(4) Postavke sredstev in obveznosti, izražene v tuji valuti, se preračunajo v eure po referenčnem tečaju Evropske centralne banke oziroma za valute, za katere Evropska centralna banka ne objavlja referenčnih tečajev, po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, ki je veljal na dan izkaza finančnega položaja.

(5) Sheme računovodskih izkazov vzajemnega pokojninskega sklada so določene v prilogi 1 k temu sklepu.

3. člen

(priloga s pojasnili k računovodskim izkazom)

(1) Priloga s pojasnili k računovodskim izkazom vzajemnega pokojninskega sklada vsebuje pojasnila kot jih dolo-

čajo mednarodni računovodski standardi, sprejeti v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. 9. 2002, str. 609; v nadaljnjem besedilu: MSRP).

(2) Poleg pojasnil iz prejšnjega odstavka priloga s pojasnili k računovodskim izkazom vzajemnega pokojninskega sklada vsebuje tudi:

1. pojasnila o uporabljenih tehnikah upravljanja sredstev vzajemnega pokojninskega sklada;

2. pojasnila in razkritja posameznih vrst stroškov vzajemnega pokojninskega sklada kot so opredeljeni v 261. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), s pojasnilom o razporeditvi skupnih stroškov med posamezne podsklade krovnega pokojninskega sklada, če je to relevantno ter podatek o celotnih stroških poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada;

3. v primeru, da ima vzajemni pokojninski sklad več kot 20 odstotkov svojih sredstev naloženih v enote ali delnice odprtih investicijskih skladov, informacije o višini upravljske provizije za vsak sklad, v enote ali delnice katerega ima vzajemni pokojninski sklad naloženih več kot 5 odstotkov sredstev;

4. izkaz premoženja vzajemnega pokojninskega sklada.

III. PRAVILA VREDNOTENJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA IN ANALITIČNI KONTNI NAČRT

4. člen

(poslovne knjige)

(1) Upravljevec vodi poslovne knjige vzajemnega pokojninskega sklada po načelih dvostavnega knjigovodstva.

(2) Poslovne knjige, izkazi finančnega položaja, izkazi poslovnega izida in letna poročila vzajemnega pokojninskega sklada se hranijo trajno.

5. člen

(vrednotenje knjigovodskih postavk)

(1) Knjigovodske postavke vzajemnega pokojninskega sklada se vrednotijo skladno z MSRP in tem sklepom.

(2) Naložbena nepremičnina se po začetnem pripoznanju, vrednoti po modelu poštene vrednosti v skladu z MSRP.

(3) Če poštene vrednosti naložbe v družbo tveganega kapitala, ni mogoče zanesljivo izmeriti v skladu z MSRP, potem knjigovodska vrednost te naložbe praviloma ne sme presegati knjigovodske vrednosti, ki izhaja iz revidiranih računovodskih izkazov družbe tveganega kapitala za zadnje poslovno leto.

6. člen

(kontni načrt)

(1) Sredstva in obveznosti do virov sredstev, spremembe sredstev in spremembe obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki ter ugotavljanje in razporeditev rezultata poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada, se izkazujejo na sintetičnih in analitičnih kontih.

(2) Upravljevec razčlenjuje konte skladno s kontnim načrtom iz priloge 3 k tem sklepom.

IV. LETNO POROČILO IN POVZETEK LETNEGA POROČILA

7. člen

(vsebina letnega poročila)

(1) Letno poročilo vzajemnega pokojninskega sklada sestavljajo:

1. računovodski izkazi iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa s prilogo s pojasnili k računovodskim izkazom in

2. poslovno poročilo.

(2) Letno poročilo krovnega pokojninskega sklada sestavljajo:

1. zbirni izkaz finančnega položaja in zbirni izkaz poslovnega izida krovnega sklada iz priloge 1 k temu sklepu,

2. računovodski izkazi iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa, za vsak podsklad krovnega pokojninskega sklada posebej in

3. poslovna poročila posameznih podskladov.

(3) Letno poročilo krovnega pokojninskega sklada sestavljata skupni del, ki se nanaša na krovni pokojninski sklad v celoti, in posebni del, v katerem je podrobneje predstavljeno poslovanje vsakega posameznega podsklada krovnega pokojninskega sklada. Podrobnejša shema letnega poročila krovnega pokojninskega sklada je opredeljena v prilogi 2 k temu sklepu.

(4) Letnemu poročilu se priloži:

1. revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih;

2. mnenje odbora pokojninskega sklada k letnemu poročilu, če vzajemni pokojninski sklada ali krovni pokojninski sklad izvaja kolektivno dodatno zavarovanje.

8. člen

(poslovno poročilo)

(1) Poslovno poročilo vzajemnega pokojninskega sklada mora, poleg pojasnil in podatkov v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, vsebovati tudi podatke in pojasnila o:

1. številu vseh članov vzajemnega pokojninskega sklada, sestavi članstva po starosti in spolu, številu novih članov v poslovnem letu, številu rednih in izrednih prenehanj članstva v vzajemnem pokojninskem skladu v poslovnem letu ter številu članov, ki so zadržali pravice iz vplačanih enot premoženja na svojem osebem računu in številu članov, ki jim zavarovanje miruje;

2. čisti vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada in njeni strukturi glede na vplačila iz naslova kolektivnega in individualnega zavarovanja, po posameznih poslovnih letih za zadnjih pet poslovnih let;

3. gibanju števila enot premoženja, po posameznih poslovnih letih za zadnjih pet poslovnih let;

4. izplačilih odkupnih vrednosti zaradi rednega prenehanja in izplačilih odkupnih vrednosti zaradi izrednega prenehanja članstva v poslovnem letu;

5. donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada, po posameznih poslovnih letih za zadnjih pet poslovnih let;

6. skupni vrednosti doplačil upravljavca v primerih, ko je bila odkupna vrednost premoženja nižja od zajamčene vrednosti sredstev člana, vplačilih upravljavca v sklad zaradi nedoseganja zajamčene donosnosti in višini rezervacij za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev, ki jih je upravljevec oblikoval v breme lastnega kapitala v poslovnem letu;

7. provizijah, vstopnih in izstopnih stroških ter ostalih stroških vzajemnega pokojninskega sklada v poslovnem letu, razen, če so ti podatki razkriti v okviru priloge s pojasnili k računovodskim izkazom.

(2) Poslovno poročilo krovnega pokojninskega sklada mora vsebovati podatke in pojasnila iz prejšnjega odstavka za vsak posamezni podsklad krovnega pokojninskega sklada, razen podatkov iz 6. točke, ki se navedejo samo za podsklad, ki zagotavlja zajamčeno donosnost na čisto vplačilo. Podatek o številu rednih prenehanj in izplačilih povezanih s temi prenehanji se pri podskladu namenjenemu najmlajši ciljni starostni skupini in podskladu namenjenemu srednji ciljni starostni skupini članov, nadomesti s podatkom o prenehanju oziroma izplačilu zaradi prenosov med podskladi krovnega pokojninskega sklada v okviru izvajanja naložbene politike življenjskega cikla člana.

9. člen

(povzetek letnega poročila)

(1) V povzetku letnega poročila vzajemnega pokojninskega sklada oziroma krovnega pokojninskega sklada se na jasan in razumljiv način povzame poslovanje in rezultate poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada oziroma krovnega pokojninskega sklada v poslovnem letu.

(2) Povzetek letnega poročila mora vsebovati tudi:

1. mesto, kjer se objavljajo podatki o donosnosti in vrednosti enote premoženja;

2. naslov in telefonsko številko osebe, zaposlene pri upravljavcu, pri kateri lahko član dobi dodatne informacije;

3. navedbo, da je letno poročilo vzajemnega pokojninskega sklada oziroma krovnega pokojninskega sklada dostopno na spletni strani upravljavca in navedbo, da upravljavec članu na njegovo zahtevo izroči brezplačen izvod poročila.

(3) Podatki in informacije, navedene v povzetku letnega poročila, morajo biti enake tistim v letnem poročilu.

V. KONČNI DOLOČBI

10. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa se prenehajo uporabljati:

1. Sklep o računovodskih izkazih vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 98/09);

2. Sklep o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 98/09 in 43/12);

3. Sklep o načinu vrednotenja knjigovodskih postavk vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 98/09).

11. člen

(uveljavitev in začetek uporabe sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2014.

Št. 00702-10/2013-6

Ljubljana, dne 20. septembra 2013

EVA 2013-1611-0139

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

PRILOGA 1**SHEME RAČUNOVODSKIH IZKAZOV****1. IZKAZ FINANČNEGA POLOŽAJA VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA**

Izkaz finančnega položaja vzajemnega pokojninskega sklada ima najmanj naslednje postavke:

I. Sredstva**1. Denar in denarni ustrezniki****2. Finančne naložbe**

2. 1. Depoziti in posojila

- depoziti
- dana posojila

2.2. Finančne naložbe, vrednotene po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida

- instrumenti denarnega trga
- dolžniški vrednostni papirji
- delnice in drugi kapitalski instrumenti
- enote ali delnice odprtih investicijskih skladov
- drugo

2.3. Finančne naložbe, razpoložljive za prodajo

- instrumenti denarnega trga
- dolžniški vrednostni papirji
- delnice in drugi kapitalski instrumenti
- enote ali delnice odprtih investicijskih skladov
- drugo

2.4. Finančne naložbe, v posesti do zapadlosti

- instrumenti denarnega trga
- dolžniški vrednostni papirji
- drugo

3. Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju pred tveganji**4. Terjatve**

4.1. Terjatve do upravljavca zaradi nedoseganja zajamčene donosnosti

4.2. Druge terjatve

5. Naložbene nepremičnine**6. Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo****7. Druga sredstva****8. Skupaj sredstva****II. Obveznosti do virov sredstev****1. Poslovne obveznosti**

- 1.1. Obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov
- 1.2. Obveznosti iz nakupa naložbenih nepremičnin
- 1.3. Obveznosti do upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada
- 1.4. Druge obveznosti iz upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 1.5. Obveznosti za izplačila odkupnih vrednosti premoženja in druge obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada
- 1.6. Obveznosti za plačilo davkov
- 1.7. Druge poslovne obveznosti

2. Finančne obveznosti

- 2.1. Obveznosti iz izvedenih finančnih instrumentov
- 2.2. Druge finančne obveznosti
- 3. Obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada**
 - 3.1. Nominalna vrednost vplačanih enot premoženja

- 3.2. Vplačani presežek enot premoženja
- 3.3. Presežek iz prevrednotenja
- 3.4. Preneseni čisti poslovni izid
- 3.5. Čisti poslovni izid poslovnega leta
- 4. Skupaj obveznosti do virov sredstev**

2. ZBIRNI IZKAZ FINANČNEGA POLOŽAJA KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

(1) Zbirni izkaz finančnega položaja krovnega pokojninskega sklada je zbir postavk posameznih izkazov finančnega položaja vseh podskladov.

(2) Zbirni izkaz finančnega položaja prikazuje zneske v dveh stolpcih: v prvem na dan, na katerega se sestavi, v drugem pa na zadnji dan prejšnjega poslovnega leta.

3. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Izkaz poslovnega izida vzajemnega pokojninskega sklada ima najmanj naslednje postavke:

1. Finančni prihodki

- 1.1. Prihodki od obresti
- 1.2. Prihodki od dividend in deležev
- 1.3. Realizirani dobički iz finančnih naložb, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida
- 1.4. Realizirani dobički iz finančnih naložb, ki niso merjene po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida
- 1.5. Prihodki iz naslova spremembe poštene vrednosti finančnih naložb, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida
- 1.6. Prihodki iz naslova spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji
- 1.7. Drugi finančni prihodki

2. Prihodki od naložbenih nepremičnin

- 2.1. Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem
- 2.2. Realizirani dobički pri odtujitvi naložbenih nepremičnin
- 2.3. Prihodki iz naslova spremembe poštene vrednosti naložbenih nepremičnin, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida

3. Prihodki iz vplačil upravljavca zaradi nedoseganja zajamčene donosnosti

4. Drugi prihodki

5. Odhodki v zvezi z upravljanjem in poslovanjem vzajemnega pokojninskega sklada

- 5.1. Odhodki za upravljavsko provizijo
- 5.2. Odhodki v zvezi s skrbnikom
- 5.3. Odhodki v zvezi z revidiranjem
- 5.4. Odhodki v zvezi z obveščanjem članov vzajemnega pokojninskega
- 5.5. Odhodki iz posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev
- 5.6. Drugi odhodki v zvezi z upravljanjem in poslovanjem vzajemnega pokojninskega sklada

6. Finančni odhodki

- 6.1. Odhodki za obresti
- 6.2. Realizirane izgube iz finančnih naložb, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida
- 6.3. Realizirane izgube iz finančnih naložb, ki niso merjene po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida
- 6.4. Odhodki iz naslova spremembe poštene vrednosti finančnih naložb, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida

6.5. Odhodki iz naslova spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji

6.6. Drugi finančni odhodki

7. Odhodki od naložbenih nepremičnin

7.1. Odhodki v zvezi z upravljanjem in oddajanjem naložbenih nepremičnin

7.2. Realizirane izgube pri odtujitvi naložbenih nepremičnin

7.3. Odhodki iz naslova spremembe poštene vrednosti naložbenih nepremičnin, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida

8. Drugi odhodki

9. Čisti poslovni izid poslovnega leta

4. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

1. Čisti dobiček ali izguba poslovnega leta

2. Drugi vseobsegajoči donos

2.1. Čisti dobički ali izgube, pripoznane v presežku iz prevrednotenja v zvezi z varovanjem denarnih tokov

2.2. Čisti dobički ali izgube, pripoznane v presežku iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi naložbami razpoložljivimi za prodajo

2.3. Čisti dobički ali izgube, pripoznane v presežku iz prevrednotenja v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi v posesti za prodajo

2.4. Drugi čisti dobički ali izgube drugega vseobsegajočega donosa

3. Celotni vseobsegajoči donos

5. ZBIRNI IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

(1) Zbirni izkaz poslovnega izida krovnega pokojninskega sklada je zbir postavk posameznih izkazov poslovnega izida vseh podskladov.

(2) Zbirni izkaz poslovnega izida prikazuje zneske v dveh stolpcih: v prvem uresničene podatke v obravnavanem poslovnem letu in v drugem podatke uresničene v prejšnjem letu.

6. IZKAZ GIBANJA VREDNOSTI ENOT PREMOŽENJA IN IZKAZ GIBANJA ŠTEVILA ENOT PREMOŽENJA

(1) Izkaz gibanja vrednosti enot premoženja vzajemnega sklada ima najmanj naslednje postavke:

1. Začetno stanje vrednosti enot premoženja

2. Vplačane enote premoženja

3. Presežek vplačanih enot premoženja

4. Izplačane enote premoženja

5. Izplačan presežek vplačanih enot premoženja

6. Presežek iz prevrednotenja

7. Preneseni čisti poslovni izid

8. Čisti poslovni izid poslovnega leta

9. Končno stanje vrednosti enot premoženja

(2) Izkaz gibanja števila enot premoženja vzajemnega sklada ima naslednje postavke:

1. Začetno število enot premoženja v obtoku
2. Število vplačanih enot premoženja
3. Število izplačanih enot premoženja
4. Končno število enot premoženja v obtoku

7. IZKAZ DENARNIH TOKOV VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Izkaz denarnih tokov vzajemnega pokojninskega sklada ima najmanj naslednje postavke:

1. Denarni tokovi pri poslovanju

- 1.1. Prejemki pri prodaji naložb
- 1.2. Izdatki pri nakupu naložb
- 1.3. Prejemki iz naslova prejetih dividend
- 1.4. Prejemki iz naslova prejetih obresti
- 1.5. Drugi prejemki pri poslovanju
- 1.6. Drugi izdatki pri poslovanju
- 1.7. Neto denarni tokovi pri poslovanju

2. Denarni tokovi pri financiranju

- 2.1. Prejemki od vplačil enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada
- 2.2. Izdatki za izplačilo odkupnih vrednosti premoženja vzajemnega pokojninskega sklada
- 2.3. Neto denarni tokovi pri financiranju

3. Čisto povečanje denarnih sredstev

4. Denarna sredstva na začetku obdobja

5. Učinki sprememb deviznih tečajev na denarna sredstva

6. Denarna sredstva na koncu obdobja

8. PRILOGA S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

(1) Izkaz premoženja vzajemnega pokojninskega sklada vsebuje pregled vseh naložb vzajemnega pokojninskega sklada, razvrščenih najmanj glede na vrste dovoljenih naložb kot jih določa ZPIZ-2 in domicil izdajatelja finančnega instrumenta.

(2) Pri vsaki naložbi se opredeli izdajatelj finančnega instrumenta oziroma oznaka finančnega instrumenta oziroma druga ustrezna oznaka naložbe, vrednost naložbe in delež v čisti vrednosti sredstev sklada ter morebiten drugi osnovni podatek o naložbi, potreben za njeno opredelitev.

(3) Upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada v posebnem pregledu prikaže tudi:

1. osebe, do katerih je vzajemni pokojninski sklad izpostavljen z več kot 5 odstotki vrednosti sredstev in sestavo te izpostavljenosti po posameznih naložbah, pri čemer se za istega izdajatelja štejeta tudi dve ali več oseb, ki so med seboj povezane tako, da za vzajemni pokojninski sklad predstavljajo eno samo tveganje;
2. izpostavljenost vzajemnega pokojninskega sklada po vrsti dovoljenih naložb do naslednjih oseb:
 - a) posameznega delodajalca, ki financira pokojninski načrt kolektivnega dodatnega zavarovanja in z njim povezanih oseb;
 - b) upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in z njim povezanih oseb;
 - c) skrbnika vzajemnega pokojninskega sklada in z njim povezanih oseb.

(4) Upravljavec krovnega pokojninskega sklada podatke iz 2. točke prejšnjega odstavka prikaže tudi za krovni pokojninski sklad kot celoto.

PRILOGA 2**SHEMA LETNEGA POROČILA KROVNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA**

Letno poročilo krovnega pokojninskega sklada je sestavljeno iz:

1. skupnega dela, ki vsebuje:
 - a) poslovno poročilo (v kolikor se ne nahaja pri posameznemu podskladu);
 - b) zbirni izkaz finančnega položaja krovnega pokojninskega sklada;
 - c) zbirni izkaz poslovnega izida krovnega pokojninskega sklada;
 - d) pojasnila in podatke iz priloge s pojasnil računovodskim izkazom iz prvega odstavka 3. člena tega sklepa, če se nanašajo na vse podsklade krovnega pokojninskega sklada;
2. posebnega dela, ki ločeno za vsak podsklad krovnega pokojninskega sklada vsebuje:
 - a) izkaz finančnega položaja podsklada;
 - b) izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa podsklada;
 - c) izkaz denarnih tokov podsklada;
 - d) izkaz gibanja vrednosti enot premoženja podsklada in izkaz gibanja števila enot premoženja podsklada;
 - e) pojasnila in podatke iz priloge s pojasnil računovodskim izkazom iz prvega odstavka 3. člena tega sklepa, ki se nanašajo na posamezni podsklad krovnega pokojninskega sklada ter pojasnila in podatke iz drugega odstavka 3. člena tega sklepa.

PRILOGA 3**KONTNI NAČRT****RAZRED 0 – NALOŽBENE NEPREMIČNINE IN DRUGE STVARNE PRAVICE NA NEPREMIČNINAH****00 – NALOŽBENE NEPREMIČNINE**

- 000 – Zemljišča
- 001 – Gradbeni objekti
- 002 – Dolgoročne terjatve za predujme za nepremičnine

01 – POPRAVEK VREDNOSTI NALOŽBENIH NEPREMIČNIN

- 010 – Popravek vrednosti zemljišč
- 011 – Popravek vrednosti gradbenih objektov
- 012 – Popravek vrednosti dolgoročnih terjatev za predujme za naložbene nepremičnine

02 – DRUGE STVARNE PRAVICE NA NALOŽBENIH NEPREMIČNINAH

- 020 – Druge stvarne pravice na naložbenih nepremičninah

RAZRED 1 – DENARNA SREDSTVA IN TERJATVE**10 – DENARNA SREDSTVA**

- 100 – Denarna sredstva na računu vzajemnega pokojninskega sklada
- 101 – Izločena denarna sredstva in akreditivi
- 102 – Denarna sredstva na deviznem računu vzajemnega pokojninskega sklada
- 105 – Denarna sredstva na drugih računih

11 – TERJATVE ZA PRODANE VREDNOSTNE PAPIRJE (VP) IN DRUGE FINANČNE INSTRUMENTE(FI)

- 110 – Terjatve za prodane VP in druge FI do domačih oseb
- 111 – Terjatve za prodane VP in druge FI do tujih oseb
- 112 – Terjatve za prodane VP in druge FI do borznoposredniških družb
- 119 – Popravek vrednosti terjatev za prodane VP in druge FI zaradi oslabitve

12 – TERJATVE ZA PRODANE NALOŽBENE NEPREMIČNINE IN DRUGE STVARNE PRAVICE

- 120 – Terjatve za prodane naložbene nepremičnine in druge stvarne pravice
- 129 – Popravek vrednosti terjatev iz naložbenih nepremičnin in drugih stvarnih pravic zaradi oslabitve

13 – FINANČNE TERJATVE

- 130 – Terjatve za obresti iz vrednostnih papirjev
- 132 – Terjatve za obresti iz ostalih finančnih instrumentov
- 133 – Terjatve za dividende
- 134 – Terjatve za obresti od danih posojil in depozitov
- 135 – Terjatve za izpeljane finančne instrumente za zniževanje tveganosti naložb VPS
- 136 – Terjatve za najemnine
- 137 – Druge terjatve za obresti
- 138 – Druge finančne terjatve
- 139 – Popravek vrednosti finančnih terjatev zaradi oslabitve

14 – TERJATVE ZA DANE PREDUJME IN VARŠČINE

- 140 – Terjatve za predujme, dane za nakup vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov
- 141 – Terjatve za predujme, dane za nakup naložbenih nepremičnin in drugih stavbnih pravic
- 146 – Terjatve za dane varščine
- 149 – Popravek vrednosti terjatev za dane predujme in varščine zaradi oslabitve

15 – DRUGE TERJATVE

- 150 – Terjatve do upravljavca
- 151 – Terjatve do banke skrbnice
- 152 – Terjatve do depozitarjev
- 153 – Terjatve iz glavnice, zapadle v plačilo, do izdajateljev vrednostnih papirjev
- 154 – Terjatve do državnih in drugih institucij
- 155 – Terjatve do upravljavca zaradi nedoseganja zajamčene donosnosti
- 158 – Ostale terjatve
- 159 – Popravek vrednosti drugih terjatev zaradi oslabitve

16 – TERJATVE DO BANK IN DRUGIH POOBLAŠČENIH ORGANIZACIJ

- 160 – Terjatve do bank za opravljanje denarnih poslov v zvezi z denarnim poslovanjem vzajemnega pokojninskega sklada
- 161 – Terjatve do drugih organizacij, pooblaščenih za opravljanje poslov plačilnega prometa v zvezi z denarnim poslovanjem vzajemnega pokojninskega sklada
- 162 – Terjatve do bank iz naslova zapadle glavnice depozitov in danih posojil
- 169 – Popravek vrednosti terjatev do bank in drugih pooblaščenih organizacij zaradi oslabitve

18 – AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- 180 – Kratkoročno odloženi stroški
- 181 – Kratkoročno odloženi odhodki
- 182 – Kratkoročno nezaračunani prihodki
- 184 – Druge aktivne časovne razmejitve

RAZRED 2 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI**20 – OBVEZNOSTI IZ NAKUPA VREDNOSTNIH PAPIRJEV (VP) IN DRUGIH FINANČNIH INSTRUMENTOV(FI)**

- 200 – Obveznosti iz nakupa VP in drugih FI do domačih oseb
- 201 – Obveznosti iz nakupa VP in drugih FI do tujih oseb
- 202 – Obveznosti iz nakupa VP in drugih FI do borznoposredniških družb
- 209 – Druge obveznosti iz nakupa VP in drugih FI ter deležev v kapitalu

21 – OBVEZNOSTI IZ NAKUPA NALOŽBENIH NEPREMIČNIN IN DRUGIH STVARNIH PRAVIC

- 210 – Obveznosti iz nakupa naložbenih nepremičnin in drugih stvarnih pravic
- 219 – Druge obveznosti iz nakupa naložbenih nepremičnin in drugih stvarnih pravic

22 – FINANČNE OBVEZNOSTI

- 220 – Obveznosti za kratkoročna posojila, ki jih je za račun vzajemnega pokojninskega sklada najel upravljavec
- 224 – Obveznosti za obresti od najetih posojil
- 226 – Obveznosti iz izpeljanih finančnih instrumentov za zniževanje tveganosti naložb vzajemnega pokojninskega sklada
- 229 – Druge kratkoročne finančne obveznosti

23 – OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE

- 230 – Obveznosti za predujme iz naslova vplačanih premij
- 232 – Drugi prejeti predujmi
- 233 – Prejete varščine

24 – OBVEZNOSTI IZ UPRAVLJANJA IN POSLOVANJA

- 240 – Obveznosti za vstopne stroške
- 241 – Obveznosti za izstopne stroške
- 242 – Obveznosti za provizijo za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada
- 243 – Druge obveznosti do upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada
- 244 – Obveznosti do banke skrbnice
- 245 – Obveznosti iz posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev
- 246 – Obveznosti do depozitarjev
- 247 – Obveznosti iz naslova revidiranja poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 248 – Obveznosti v zvezi z obveščanjem članov vzajemnega pokojninskega sklada
- 249 – Druge obveznosti iz upravljanja in poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada

25 – OBVEZNOSTI DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INSTITUCIJ

- 250 – Obveznosti za plačilo davkov
- 259 – Druge obveznosti do državnih institucij

26 – DRUGE OBVEZNOSTI

- 261 – Obveznosti iz sklenjenih zavarovalnih polic za dodatno družinsko zavarovanje članov vzajemnega pokojninskega sklada
- 262 – Obveznosti iz sklenjenih zavarovalnih polic za dodatno invalidsko zavarovanje članov vzajemnega pokojninskega sklada
- 263 – Druge obveznosti

27 – PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- 270 – Vračunani stroški provizije za upravljanje
- 271 – Vračunani stroški provizije skrbnika
- 272 – Vračunani drugi poslovni stroški
- 273 – Vračunani odhodki v zvezi s financiranjem
- 274 – Kratkoročno odloženi prihodki

29 – OBVEZNOSTI DO ČLANOV VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

- 290 – Obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti zaradi rednega prenehanja članstva
- 292 – Obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti zaradi izrednega prenehanja članstva
- 294 – Obveznosti za izplačilo odkupne vrednosti zaradi prenosa v drug pokojninski načrt
- 296 – Obveznosti za vplačano premijo

RAZRED 3 – DOLGOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI**30 – VREDNOSTNI PAPIRJI REPUBLIKE SLOVENIJE IN DRUGIH DRŽAVNIH INSTITUCIJ IZ REPUBLIKE SLOVENIJE**

- 300 – Obveznice, katerih izdajatelj je Republike Slovenija, Banka Slovenije, oziroma za katere jamči ena od teh oseb
- 309 – Popravek vrednosti obveznic, katerih izdajatelj je Republika Slovenija, Banka Slovenije, oziroma za katere jamči ena od teh oseb, zaradi oslabitve

31 – DOMAČE DELNICE, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 310 – Domače navadne delnice, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

- 315 – Domače prednostne delnice, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 319 – Popravek vrednosti domačih delnic, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

32 – DOMAČE OBVEZNICE, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 320 – Obveznice drugih izdajateljev, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 329 – Popravek vrednosti domačih obveznic, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

33 – TUJE DELNICE, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 330 – Tuje navadne delnice, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 335 – Tuje prednostne delnice, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 339 – Popravek vrednosti tujih delnic, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

34 – TUJE OBVEZNICE, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 340 – Tuje obveznice, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev in katerih izdajatelj je država članica EGP oziroma OECD ali centralna banka te države oziroma mednarodna finančna organizacija oziroma za katere jamči ena od teh oseb
- 341 – Tuje obveznice drugih izdajateljev, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 349 – Popravek vrednosti tujih obveznic, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

36 – SESTAVLJENI IN IZPELJANI FINANČNI INŠTRUMENTI

- 360 – Standardizirani sestavljeni in izpeljani finančni inštrumenti domačih izdajateljev za namene varovanja pred tveganji
- 362 – Nestandardizirani sestavljeni in izpeljani finančni inštrumenti domačih izdajateljev za namene varovanja pred tveganji
- 364 – Standardizirani sestavljeni in izpeljani finančni inštrumenti tujih izdajateljev za namene varovanja pred tveganji
- 366 – Nestandardizirani sestavljeni in izpeljani finančni inštrumenti tujih izdajateljev za namene varovanja pred tveganji
- 368 – Popravek vrednosti sestavljenih in izpeljanih finančnih inštrumentov zaradi okrepitve
- 369 – Popravek vrednosti sestavljenih in izpeljanih finančnih inštrumentov zaradi oslabitve

37 – INVESTICIJSKI KUPONI VZAJEMNIH SKLADOV

- 370 – Investicijski kuponi domačih vzajemnih skladov
- 374 – Investicijski kuponi tujih vzajemnih skladov
- 378 – Popravek vrednosti investicijskih kuponov vzajemnih skladov zaradi okrepitve
- 379 – Popravek vrednosti investicijskih kuponov vzajemnih skladov zaradi oslabitve

38 – DELNICE INVESTICIJSKIH DRUŽB

- 380 – Delnice domačih investicijskih družb, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 384 – Delnice tujih investicijskih družb, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 389 – Popravek vrednosti delnic investicijskih družb

39 – DRUGI DOLGOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI, S KATERIMI SE NE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH

- 390 – Delnice domačih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 391 – Obveznice domačih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 393 – Drugi vrednostni papirji domačih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 394 – Delnice tujih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 395 – Obveznice tujih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 397 – Drugi vrednostni papirji tujih izdajateljev, s katerimi se ne trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 399 – Popravek vrednosti drugih dolgoročnih vrednostnih papirjev in inštrumentov denarnega trga zaradi oslabitve

RAZRED 4 – KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI**40 – KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI REPUBLIKE SLOVENIJE**

- 400 – Kratkoročni vrednostni papirji Republike Slovenije
- 408 – Popravek vrednosti kratkoročnih vrednostnih papirjev Republike Slovenije zaradi okrepitve
- 409 – Popravek vrednosti kratkoročnih vrednostnih papirjev Republike Slovenije zaradi oslabitve

41 – KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI BANKE SLOVENIJE

- 410 – Kratkoročni vrednostni papirji Banke Slovenije
- 418 – Popravek vrednosti kratkoročnih vrednostnih papirjev Banke Slovenije zaradi okrepitve
- 419 – Popravek vrednosti kratkoročnih vrednostnih papirjev Banke Slovenije zaradi oslabitve

42 – DRUGI DOMAČI KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 420 – Drugi domači kratkoročni vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 429 – Popravek vrednosti drugih domačih kratkoročnih vrednostnih papirjev, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

43 – TUJI KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANIH TRGIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

- 430 – Tuji kratkoročni vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev
- 439 – Popravek vrednosti tujih kratkoročnih vrednostnih papirjev, s katerimi se trguje na organiziranih trgih vrednostnih papirjev

45 – DRUGI KRATKOROČNI VREDNOSTNI PAPIRJI

- 450 – Drugi kratkoročni vrednostni papirji
- 458 – Popravek vrednosti drugih kratkoročnih vrednostnih papirjev zaradi okrepitve
- 459 – Popravek vrednosti drugih kratkoročnih vrednostnih papirjev zaradi oslabitve

RAZRED 5 – DANI DEPOZITI IN POSOJILA**50 – DANA KRATKOROČNA POSOJILA**

- 500 – Kratkoročna posojila dana bankam
- 502 – Kratkoročna posojila osebam, zavarovana z zastavno pravico na naložbeni nepremičnini
- 504 – Kratkoročna posojila osebam, zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
- 506 – Kratkoročna posojila osebam, ustrezno zavarovana
- 509 – Popravek vrednosti danih kratkoročnih posojil zaradi oslabitve

51 – DANI KRATKOROČNI DEPOZITI

- 510 – Kratkoročni denarni depoziti v bankah
- 512 – Kratkoročni denarni depoziti v hranilnicah
- 513 – Kratkoročni denarni depoziti v drugih finančnih organizacijah
- 516 – Kratkoročni depoziti - ostali izdajatelji
- 519 – Popravek vrednosti danih kratkoročnih depozitov zaradi oslabitve

52 – DANE KRATKOROČNE VARŠČINE

- 520 – Dane kratkoročne varščine
- 529 – Popravek vrednosti danih kratkoročnih varščin zaradi oslabitve

53 – DANA DOLGOROČNA POSOJILA

- 530 – Dolgoročna posojila dana bankam
- 532 – Dolgoročna posojila osebam, zavarovana z zastavno pravico na naložbeni nepremičnini
- 534 – Dolgoročna posojila osebam, zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
- 536 – Dolgoročna posojila osebam, ustrezno zavarovana
- 539 – Popravek vrednosti danih dolgoročnih posojil zaradi oslabitve

54 – DANI DOLGOROČNI DEPOZITI

- 540 – Dolgoročni depoziti, dani bankam
- 542 – Dolgoročni depoziti, dani hranilnicam
- 543 – Dolgoročni depoziti, dani drugim finančnim organizacijam
- 546 – Dolgoročni depoziti - ostali izdajatelji
- 549 – Popravek vrednosti danih dolgoročnih depozitov zaradi oslabitve

55 – DANE DOLGOROČNE VARŠČINE

- 550 – Dane dolgoročne varščine
- 559 – Popravek vrednosti danih dolgoročnih varščin zaradi oslabitve

RAZRED 6 – ODHODKI**60 – FINANČNI ODHODKI**

- 600 – Odhodki za obresti od vrednostnih papirjev
- 602 – Odhodki za obresti od ostalih finančnih inštrumentov
- 603 – Odhodki za obresti od obveznosti
- 604 – Negativne tečajne razlike
- 605 – Drugi finančni odhodki

61 – ODHODKI V ZVEZI Z UPRAVLJANJEM IN POSLOVANJEM VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

- 610 – Odhodki za provizijo za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada
- 611 – Drugi odhodki v zvezi z upravljavcem vzajemnega pokojninskega sklada
- 612 – Odhodki v zvezi z banko skrbnico
- 613 – Odhodki iz posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev
- 614 – Odhodki v zvezi z depozitarji
- 615 – Odhodki za revidiranje poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 616 – Odhodki v zvezi z obveščanjem članov vzajemnega pokojninskega sklada
- 617 – Drugi odhodki iz upravljanja in poslovanja vzajemnega pokojninskega sklada

62 – IZTRŽENE IZGUBE PRI NALOŽBAH

- 620 – Iztržene izgube iz vrednostnih papirjev Republike Slovenije
- 621 – Iztržene izgube iz delnic domačih izdajateljev
- 622 – Iztržene izgube iz delnic tujih izdajateljev
- 623 – Iztržene izgube iz obveznic domačih izdajateljev
- 624 – Iztržene izgube iz obveznic tujih izdajateljev
- 625 – Iztržene izgube iz vrednostnih papirjev drugih izdajateljev
- 626 – Iztržene izgube iz sestavljenih in izpeljanih finančnih inštrumentov
- 627 – Iztržene izgube iz investicijskih kuponov vzajemnih skladov
- 628 – Iztržene izgube iz delnic investicijskih družb
- 629 – Druge iztržene izgube

63 – NEIZTRŽENE IZGUBE PRI NALOŽBAH

- 630 – Neiztržene izgube iz vrednostnih papirjev Republike Slovenije
- 631 – Neiztržene izgube iz delnic domačih izdajateljev
- 632 – Neiztržene izgube iz delnic tujih izdajateljev
- 633 – Neiztržene izgube iz obveznic domačih izdajateljev
- 634 – Neiztržene izgube iz obveznic tujih izdajateljev
- 635 – Neiztržene izgube iz vrednostnih papirjev drugih izdajateljev
- 636 – Neiztržene izgube iz sestavljenih in izpeljanih finančnih inštrumentov
- 637 – Neiztržene izgube iz investicijskih kuponov vzajemnih skladov
- 638 – Neiztržene izgube iz delnic investicijskih družb
- 639 – Druge neiztržene izgube

64 – ODHODKI V ZVEZI Z UPRAVLJANJEM IN ODDAJANJEM NALOŽBENIH NEPREMIČNIN

- 640 – Amortizacija nepremičnin
- 641 – Dodatno obračunana amortizacija
- 642 – Odhodki v zvezi z upravljanjem naložbenih nepremičnin

65 – ODHODKI IZ NASLOVA SLABITVE NALOŽB

- 650 – Odhodki iz naslova slabitve delnic domačih izdajateljev
- 651 – Odhodki iz naslova slabitve delnic tujih izdajateljev
- 652 – Odhodki iz naslova slabitve obveznic domačih izdajateljev
- 653 – Odhodki iz naslova slabitve obveznic tujih izdajateljev
- 654 – Odhodki iz naslova slabitve drugih finančnih instrumentov domačih izdajateljev
- 655 – Odhodki iz naslova slabitve drugih finančnih instrumentov tujih izdajateljev
- 656 – Odhodki iz naslova slabitve naložb v posojila
- 657 – Odhodki iz naslova slabitve naložbenih nepremičnin
- 659 – Odhodki iz naslova popravkov drugih naložb

67 – DRUGI ODHODKI

- 670 – Odhodki iz prejšnjih obdobj
- 671 – Kritje izgube iz prejšnjih obdobj

- 672 – Popisni primanjkljaj pri vrednostnih papirjih
- 673 – Amortizacija vrednostnih papirjev
- 674 – Denarne kazni
- 675 – Odškodnine
- 676 – Druga izplačila članom vzajemnega pokojninskega sklada
- 677 – Drugi odhodki

RAZRED 7 – PRIHODKI

70 – PRIHODKI OD OBRESTI

- 700 – Prihodki od obresti iz vrednostnih papirjev
- 702 – Prihodki od obresti iz ostalih finančnih inštrumentov
- 703 – Prihodki od obresti iz terjatev
- 704 – Prihodki od obresti iz posojil
- 705 – Prihodki od obresti iz depozitov

71 – PRIHODKI OD DIVIDEND

- 710 – Prejete dividende
- 711 – Prejeti deleži v dobičku
- 712 – Prejete delnice iz deležev v dobičku
- 713 – Drugi prihodki od dividend

72 – IZTRŽENI DOBIČKI PRI NALOŽBAH

- 720 – Iztrženi dobički iz vrednostnih papirjev Republike Slovenije
- 721 – Iztrženi dobički iz delnic domačih izdajateljev
- 722 – Iztrženi dobički iz delnic tujih izdajateljev
- 723 – Iztrženi dobički iz obveznic domačih izdajateljev
- 724 – Iztrženi dobički iz obveznic tujih izdajateljev
- 725 – Iztrženi dobički iz vrednostnih papirjev drugih izdajateljev
- 726 – Iztrženi dobički iz sestavljenih in izpeljanih finančnih inštrumentov
- 727 – Iztrženi dobički iz investicijskih kuponov vzajemnih skladov
- 728 – Iztrženi dobički iz delnic investicijskih družb
- 729 – Drugi iztrženi dobički

73 – NEIZTRŽENI DOBIČKI PRI NALOŽBAH

- 730 – Neiztrženi dobički iz vrednostnih papirjev Republike Slovenije
- 731 – Neiztrženi dobički iz delnic domačih izdajateljev
- 732 – Neiztrženi dobički iz delnic tujih izdajateljev
- 733 – Neiztrženi dobički iz obveznic domačih izdajateljev
- 734 – Neiztrženi dobički iz obveznic tujih izdajateljev
- 735 – Neiztrženi dobički iz vrednostnih papirjev drugih izdajateljev
- 736 – Neiztrženi dobički iz sestavljenih in izpeljanih finančnih inštrumentov
- 737 – Neiztrženi dobički iz investicijskih kuponov vzajemnih skladov
- 738 – Neiztrženi dobički iz delnic investicijskih družb
- 739 – Drugi neiztrženi dobički

74 – PRIHODKI OD ODDAJANJA NALOŽBENIH NEPREMIČNIN V NAJEM

- 740 – Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem v Republiki Sloveniji
- 741 – Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem v tujini

75 – PRIHODKI IZ VPLAČIL UPRAVLJAVCA ZARADI NEDOSEGANJA ZAJAMČENE DONOSNOSTI

- 750 – Prihodki iz vplačil upravljavca zaradi nedoseganja zajamčene donosnosti

76 – DRUGI FINANČNI PRIHODKI

760 – Pozitivne tečajne razlike

761 – Drugi finančni prihodki

77 – DRUGI PRIHODKI

770 – Prihodki iz prejšnjih let

771 – Odpisi obveznosti

772 – Izterjane odpisane terjatve

774 – Zmanjšanja in odprave popravkov vrednosti zaradi oslabitve

775 – Drugi prihodki

RAZRED 8 – POSLOVNI IZID**80 – DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVIJO**

800 – Dobiček

801 – Izguba

81 – RAZPOREDITEV DOBIČKA

811 – Čisti dobiček

819 – Prenos čistega dobička

89 – IZGUBA

890 – Izguba

899 – Prenos izgube

RAZRED 9 – ENOTE PREMOŽENJA IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**90 – NOMINALNA VREDNOST VPLAČANIH ENOT PREMOŽENJA**

900 – Vplačane enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada

91 – VPLAČANI PRESEŽEK ENOT PREMOŽENJA

910 – Vplačani presežek enot premoženja

93 – ČISTI DOBIČEK ALI ČISTA IZGUBA, PRENESEN(A) IZ PREJŠNJEGA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA

930 – Čisti dobiček, prenesen iz prejšnjega obračunskega obdobja

931 – Čista izguba, prenesena iz prejšnjega obračunskega obdobja

94 – PRESEŽEK IZ PREVREDNOTENJA

941 – Presežek iz prevrednotenja vrednostnih papirjev domačih izdajateljev

942 – Presežek iz prevrednotenja vrednostnih papirjev tujih izdajateljev

943 – Presežek iz prevrednotenja drugih sredstev

944 – Revalorizacijski popravek enot premoženja do 31.12.2001

95 – NERAZPOREJENI ČISTI DOBIČEK ALI ČISTA IZGUBA

950 – Nerazporejeni čisti dobiček

951 – Čista izguba

97 – DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

970 – Dolgoročne obveznosti

99 – ZUNAJBILANČNA EVIDENCA

2852. Sklep o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

Na podlagi druge in tretje alineje petega odstavka 284. člena, sedmega odstavka 285. člena, enajstega odstavka 313. člena in drugega odstavka 366. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa poročanje upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija), in sicer:

1. način in roke predložitve sprememb načrta upravljanja tveganj vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada iz drugega odstavka 284. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2);

2. način in roke poročanja informacij iz tretjega odstavka 284. člena ZPIZ-2;

3. način in roke poročanja o spremembi izjave o naložbeni politiki vzajemnega pokojninskega sklada in podsklada krovnega pokojninskega sklada iz šestega odstavka 285. člena ZPIZ-2;

4. vsebino, način in roke poročanja podatkov iz enajstega odstavka 313. člena ZPIZ-2;

5. vsebino, način in roke rednega poročanja podatkov iz prvega odstavka 366. člena ZPIZ-2 ter poročanja na zahtevo Agencije iz 367. člena ZPIZ-2.

(2) Če ni v tem sklepu določeno drugače, se za podsklad krovnega pokojninskega sklada smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki veljajo za vzajemni pokojninski sklad.

2. člen

(poročanje o vrednosti enote premoženja)

Upravljavec najpozneje peti delovni dan po obračunskem dnevu, določenem za izračun čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada, poroča o vrednosti enote premoženja (v nadaljnjem besedilu: VEP) po stanju na obračunski dan in številu enot premoženja na predhodni obračunski dan v skladu z Navodilom za poročanje o VEP iz priloge 1 k temu sklepu.

3. člen

(poročanje o vrsti in sestavi naložb ter številu članov in delodajalcev)

(1) Upravljavec za vsak vzajemni pokojninski sklad, ki ga upravlja, najpozneje dvanajsti dan v mesecu poroča podatke iz izkaza finančnega položaja po stanju na zadnji dan v preteklem mesecu in podatke o transakcijah, od zadnjega dneva v predhodnem mesecu do zadnjega dneva v tekočem mesecu, v skladu z Navodilom za izpolnjevanje MATRIKE/PSFP in MATRIKE/PSTR iz priloge 2 k temu sklepu.

(2) Upravljavec za vsak vzajemni pokojninski sklad, ki ga upravlja, najpozneje dvanajsti dan v mesecu poroča tudi podatke o številu članov vzajemnega pokojninskega sklada in številu delodajalcev, ki imajo sklenjeno pogodbo o financiranju pokojninskega načrta v skladu z Navodilom za poročanje o številu članov vzajemnega pokojninskega sklada in številu delodajalcev, ki imajo sklenjeno pogodbo o financiranju pokojninskega načrta iz priloge 3 k temu sklepu.

4. člen

(poročanje o poslovnem izidu)

Upravljavec najpozneje dvanajsti dan v mesecu aprilu, juliju, oktobru in januarju poroča podatke o poslovnem izidu vzajemnega pokojninskega sklada za obdobje od začetka poslovnega leta do konca zadnjega meseca pred mesecem poročanja v skladu z Navodilom za poročanje o poslovnem izidu vzajemnega pokojninskega sklada iz priloge 4 k temu sklepu.

5. člen

(poročanje o kapitalu upravljavca, o rezervacijah za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada in strukturi naložb iz naslova teh rezervacij)

(1) Upravljavec najpozneje dvanajsti dan po obračunskem dnevu poroča podatke o kapitalu upravljavca in rezervacijah zaradi nedoseganja zajamčene vrednosti sredstev v skladu z Navodilom za poročanje o kapitalu upravljavca in višini rezervacij zaradi nedoseganja zajamčene vrednosti sredstev iz priloge 5 k temu sklepu.

(2) Upravljavec najpozneje dvanajsti dan v mesecu poroča tudi podatke o strukturi naložb, namenjenih kritju obveznosti za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada po stanju na zadnji dan v preteklem mesecu. Podatke o naložbah iz prejšnjega stavka upravljavec poroča na MATRIKI/PSSR v skladu z Navodilom za izpolnjevanje MATRIKE/PSFP in MATRIKE/PSTR iz priloge 2 k temu sklepu, pri čemer se v rubriko »Šifra poročila« vpiše šifra »PSSR«.

(3) V primeru, če upravljavec v skladu s sedmim odstavkom 313. člena ZPIZ-2 vplača denarna sredstva na poseben denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada, mora v roku pet delovnih dni od dneva vplačila sredstev, poročati podatke o vplačilu na poseben denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada v skladu z Navodilom za poročanje o vplačilu iz priloge 6 k temu sklepu.

(4) V primeru, da vzajemni pokojninski sklad upravlja pokojninska družba oziroma zavarovalnica se za poročanja na podlagi tega člena uporabi zadnji znani podatek o kapitalu upravljavca izračunan v skladu s 3. členom Sklepa o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, o kapitalu, rezervacijah za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev in strukturi naložb iz naslova teh rezervacij (Uradni list RS, št. 62/13).

(5) V primeru, da vzajemni pokojninski sklad upravlja banka se za poročanje na podlagi tega člena uporabi zadnji znani podatek o kapitalu banke izračunan na način, kot ga določa oddelek 4.4. Kapital banke Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – ZBan-1-UPB5 (52/11 – popr.), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12 in 56/13).

(6) Upravljavec poroča podatke iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, za vzajemne pokojninske sklade in podsklade krovnega pokojninskega sklada, v katerih zagotavlja zajamčeno donosnost na čisto vplačilo dodatnega zavarovanja.

6. člen

(poročanja o spremembi izjave o naložbeni politiki)

V primeru, da upravljavec spremeni izjavo o naložbeni politiki v skladu s šestim odstavkom 285. člena ZPIZ-2, najkasneje v treh delovnih dneh od spremembe Agenciji predloži:

1. besedilo spremenjene izjave v obliki čistopisa in v obliki sledi spremembam;
2. obrazložitev razlogov za spremembo izjave.

7. člen

(poročanja o spremembi načrta upravljanja tveganj)

Upravljavec poroča o spremembi načrta upravljanja tveganj vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada iz 4. člena Sklepa o upravljanju tveganj (Uradni list RS, št. 79/13) tako, da najkasneje v treh delovnih dneh

od spremembe Agenciji predloži besedilo načrta upravljanja tveganj iz katerega so razvidne spremembe, in čistopis načrta.

8. člen

(poročanje o poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti)

Upravljavec poroča o poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti v okviru poročanja o vrsti in sestavi naložb vzajemnega pokojninskega sklada v skladu s prvim odstavkom 3. člena tega sklepa.

9. člen

(poročanje na zahtevo Agencije)

Upravljavec poroča podatke iz tega sklepa tudi na zahtevo Agencije, in sicer v roku, ki ga določi Agencija v svoji zahtevi in ki ne sme biti krajši od treh dni od dneva prejema poziva.

10. člen

(način poročanja)

(1) Upravljavec poroča podatke iz tega sklepa v elektronski obliki preko Nacionalnega sistema za poročanje in v skladu s Funkcionalno specifikacijo za poročanje upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada, objavljeno na spletni strani Agencije.

(2) Upravljavec je dolžan morebitne popravke že poslanih podatkov oziroma poročil poslati nemudoma po ugotovitvi oziroma v roku, ki ga določi Agencija.

(3) V primeru izpada povezave oziroma nedelovanja sistema elektronskega poročanja upravljavec poroča takoj, ko je to mogoče.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(uporaba sklepa)

(1) Določbe 3. do 5. člena tega sklepa se začnejo uporabljati 1. februarja 2014.

(2) Za poročanje o vrednosti in sestavi sredstev vzajemnega pokojninskega sklada za december 2013 in poročanje poslovnega izida vzajemnega pokojninskega sklada za obdobje januar–december 2013 se uporablja Sklep o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 27/02, 133/03, 137/04 in 98/09).

(3) Z dnem začetka uporabe tega sklepa se prenehata uporabljati:

1. Sklep o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 27/02, 133/03, 137/04 in 98/09);

2. Sklep o dodatnem lastnem kapitalu izvajalca pokojninskega načrta (Uradni list RS, št. 33/07).

12. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2014.

Št. 00702-14/2013-4

Ljubljana, dne 20. septembra 2013

EVA 2013-1611-0130

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

PRILOGA 1

NAVODILO ZA POROČANJE O VEP

Upravljavec poroča Agenciji naslednje podatke:

1. Zavezanec za poročanje

Vpiše se matična številka upravljavca iz Poslovnega registra Slovenije.

2. Oznaka vzajemnega pokojninskega sklada

Vpiše se matična številka vzajemnega pokojninskega sklada, na katerega se nanašajo poslani podatki, iz Poslovnega registra Slovenije.

3. Obračunski dan

Vpiše se obračunski dan, po stanju na katerega je izračunan VEP, in sicer v obliki llll.mm.dd. (standard ISO 8601).

4. VEP

Vpiše se VEP po stanju na obračunski dan (v eurih na štiri decimalna mesta natančno).

5. Število enot premoženja v obtoku na predhodni obračunski dan

Vpiše se število enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada v obtoku po stanju na predhodni obračunski dan.

6. Čista vrednost sredstev

Vpiše se čista vrednost sredstev vzajemnega pokojninskega sklada po stanju na obračunski dan pred izvršeno konverzijo (v eurih na dve decimalni mesti natančno).

7. Vsota zajamčenih vrednosti sredstev članov

Vpiše se vsota zajamčenih vrednosti sredstev vseh članov vzajemnega pokojninskega sklada po stanju na obračunski dan (v eurih na dve decimalni mesti natančno).

8. Potrditev skrbnika

Vpiše se datum potrditve v obliki llll.mm.dd. in ura potrditve v obliki uu:mm (standard ISO 8601), ko je skrbnik, ki za vzajemni pokojninski sklad opravlja skrbniške storitve, potrdil točnost podatka iz 4. točke tega navodila.

9. Opombe

Vpišejo se morebitne opombe oziroma pojasnila.

PRILOGA 2

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE MATRIKE/PSFP IN MATRIKE/PSTR

I. SPLOŠNA PRAVILA

(1) Upravljavec izpolni samo tista polja MATRIKE/PSFP in MATRIKE/PSTR, ki so označena s kljukico, druga polja ostanejo prazna.

(2) Upravljavec z aktivnimi in pasivnimi postavkami v MATRIKI/PSFP tvori izkaz finančnega položaja, ki mora biti izravnana.

(3) Upravljavec poroča cene finančnih instrumentov in vse druge zneske v eurih na dve decimalni mesti natančno ter podatke o količinah na dve decimalni mesti natančno.

(4) Opredelitve pojmov v MATRIKI/PSFP in MATRIKI/PSTR so prilagojene potrebam poročanja podatkov o poslovanju vzajemnih pokojninskih skladov in izhajajo iz Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta št. 549/2013 z dne 21. maja 2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji (ESA 2010) (UL L, št. 174 z dne 26. junij 2013), zakona, ki ureja dodatno pokojninsko zavarovanje in splošnega akta, ki ureja naložbe pokojninskega sklada. Vsebinske opredelitve dovoljenih oziroma nedovoljenih naložb vzajemnih pokojninskih skladov pa ureja izključno zakon, ki ureja dodatno pokojninsko zavarovanje in splošni akt, ki ureja naložbe pokojninskega sklada.

(5) Upravljavec pri izpolnjevanju MATRIKE/PSFP in MATRIKE/PSTR uporablja šifrate, določene v tem navodilu.

II. OPREDELITEV POSTAVK MATRIKE/PSFP IN MATRIKE/PSTR

(1) Posamezne postavke sredstev iz MATRIKE/PSFP in MATRIKE/PSTR pomenijo naslednje:

F0100 Prenosljive vloge

Prenosljive vloge so vloge na vpogled v domači ali tuji valuti.

F0200 Druge vloge

Druge vloge so vloge, ki jih ni možno uporabljati za plačevanje in jih zamenjati v prenosljive vloge brez pomembnejših omejitev ali dodatnih stroškov.

Druge vloge obsegajo:

1. vezane vloge (vključno z vezanimi vlogami na odpoklic);
2. potrdila o vlogah, ki niso iztržljiva oziroma katerih iztržljivost je, čeprav teoretično možna, zelo omejena;
3. druge vloge, ki niso vključene v postavko prenosljive vloge ali postavko iz 1. in 2. točke tega odstavka.

F0300 Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji

Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji so vrednostni papirji z originalno zapadlostjo enega leta ali manj in obsegajo:

1. zakladne menice in druge kratkoročne vrednostne papirje države;

2. menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti;
3. blagajniške zapise;
4. komercialne zapise;
5. potrdila o vlogah, ki so iztržljiva;
6. bančne menične akcepte;
7. zadolžnice.

Postavka kratkoročni dolžniški vrednostni papirji vključuje vse instrumente denarnega trga, razen tistih z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta; slednji se navedejo v okviru postavke dolgoročni dolžniški vrednostni papirji.

Obrestovani dolžniški vrednostni papirji se izkazujejo skupaj z obrestmi.

F0400 Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji

Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji so vrednostni papirji z originalno zapadlostjo, daljšo od enega leta, in obsegajo obveznice ter druge dolžniške vrednostne papirje z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta.

Obrestovani dolžniški vrednostni papirji se izkazujejo skupaj z obrestmi.

Pod to postavko upravljavec navede tudi instrumente denarnega trga (zakladne menice in druge kratkoročne vrednostne papirje države, menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti, blagajniške zapise, komercialne zapise, iztržljiva potrdila o vlogah in bančne akcepte) z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta.

Pod to postavko upravljavec navede tudi zadolžnice z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta.

Opomba: Za instrumente denarnega trga, ki se navajajo pod to postavko, se poleg šifrant »Originalna zapadlost« izpolnjuje tudi šifrant »Preostala zapadlost«.

F0500 Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje

Postavka se ne poroča.

F0600 Izvedeni finančni instrumenti za varovanje

Postavka izvedeni finančni instrumenti za varovanje predstavlja tiste izvedene finančne instrumente (sredstva), ki so namenjeni za varovanje pred različnimi tveganji.

F0700 Delnice, razen enot premoženja oziroma delnic odprtih kolektivnih naložbenih podjetij

Postavka delnice, razen enot premoženja oziroma delnic odprtih kolektivnih naložbenih podjetij, so finančna sredstva, ki predstavljajo lastninske pravice do delniških družb. Ta finančna sredstva navadno dajejo imetnikom pravico do deleža v dobičku delniških družb in do deleža v njihovih neto sredstvih ob likvidaciji.

F0800 Drugi lastniški kapital

Postavka drugi lastniški kapital obsega vse oblike lastniškega kapitala, razen tistega navedenega v okviru postavke F0700.

Pod to postavko upravljavec poroča o naložbah v družbe tveganega kapitala, in sicer ne glede na pravnoorganizacijsko obliko družbe.

F0900 Enote premoženja oziroma delnice odprtih kolektivnih naložbenih podjetij

Postavka enote premoženja oziroma delnice kolektivnih naložbenih podjetij obsega enote premoženja oziroma delnice odprtih kolektivnih naložbenih podjetij.

F1000 Druge terjatve

Postavka druge terjatve obsega terjatve za prodane oziroma zapadle naložbe, terjatve do upravljavca in do skrbnika, terjatve za obresti in dividende, terjatve iz naslova posojanja vrednostnih papirjev in druge terjatve iz poslovanja.

Pod to postavko upravljavec dodatno poroča tudi skupni znesek natečenih obresti od obrestovanih vrednostnih papirjev.

Opomba: Natečene obresti od obrestovanih vrednostnih papirjev se ne štejejo med druge terjatve, ampak se ločeno prikazujejo zaradi potreb finančne statistike.

F1100 Nefinančna sredstva

Nefinančna sredstva so sredstva, nad katerimi se uveljavlja lastninska pravica in katerih posedovanje v določenem časovnem obdobju lastnikom prinaša ekonomske koristi. Pod to postavko se poročajo podatki o naložbenih nepremičninah.

F1210 Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo

Postavka nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo obsega tista sredstva, za katerih knjigovodsko vrednost se utemeljeno predvideva, da bo poravnana predvsem s prodajo v naslednjih dvanajstih mesecih, in ne z nadaljnjo uporabo.

F1220 Druga sredstva

Postavka druga sredstva obsega tudi odložene stroške oziroma odložene odhodke ter kratkoročno nezaračunane prihodke. Pod to postavko se prištevajo tudi razmejene obresti.

F1300 Zunajbilančna sredstva

Upravljavec poroča o skupni vrednosti zunajbilančnih terjatev iz naslova izvedenih finančnih instrumentov, ki zajema vsoto osnov oziroma drugih primerljivih zneskov, na katere se glasijo pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih.

(2) Posamezne postavke obveznosti iz MATRIKE/PSFP in MATRIKE/PSTR pomenijo naslednje:

F5100 Najeta posojila

Postavka vsebuje najeta posojila iz drugega odstavka 279. člena ZPIZ-2, kritna posojila, repo posle in druge oblike posojil kot tehnike upravljanja sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.

F5310 Izdane enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada

Postavka izdane enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada predstavlja obveznost do članov vzajemnega pokojninskega sklada iz naslova privarčevanih sredstev.

F5400 Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje

Postavka se ne poroča

F5500 Izvedeni finančni instrumenti za varovanje

Postavka izvedeni finančni instrumenti za varovanje predstavlja tiste izvedene finančne instrumente (obveznosti), ki so namenjeni za varovanje pred različnimi tveganji.

F5600 Druge obveznosti

Postavka druge obveznosti obsega poslovne obveznosti vzajemnega pokojninskega sklada, in sicer: obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov, obveznosti iz nakupa naložbenih nepremičnin, obveznosti do upravljavca, druge obveznosti iz upravljanja, obveznosti za izplačila odkupnih vrednosti premoženja in druge obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada, obveznosti za plačila davkov in druge poslovne obveznosti.

F5800 Zunajbilančne obveznosti

Upravljavec poroča o skupni vrednosti zunajbilančnih obveznosti iz naslova izvedenih finančnih instrumentov, ki zajema vsoto osnov oziroma drugih primerljivih zneskov, na katere se glasijo pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih.

III. ŠIFRANTI, VSEBINA IN FORMATI ZAPISA

(1) Upravljavec pri izpolnjevanju MATRIKE/PSFP in MATRIKE/PSTR upošteva v nadaljevanju opredeljena navodila glede šifrantov, potrebnih vsebin in formatov zapisa:

301. Šifra poročila

Vpiše se štirimestna šifra, in sicer:

PSFP	pri poročilih s podatki o izkazu finančnega položaja
PSTR	pri poročilih s podatki o transakcijah
PSSR	pri poročilih s podatki o strukturi naložb iz naslova rezervacij

302. Datum poročila

Vpiše se dan, na katerega se nanašajo podatki v matriki poročanja, in sicer v obliki llll-mm-dd (standard ISO 8601).

V MATRIKI/PSTR se kot datum poročila navede končni datum obdobja, za katerega se poroča.

303. Začetni datum obdobja

Vpiše se začetni datum obdobja, na katerega se nanašajo podatki v MATRIKI/PSTR, in sicer v obliki llll-mm-dd (standard ISO 8601).

304. Vrsta zapisa

Vpiše se dvomestna šifra vrste zapisa:

- 11 Redno mesečno poročilo
- 91 Poročilo na zahtevo

305. Zavezanec za poročanje

Vpiše se matična številka upravljavca iz Poslovnega registra Slovenije.

306. Oznaka vzajemnega pokojninskega sklada

Vpiše se matična številka vzajemnega pokojninskega sklada, na katerega se poročilo nanaša, iz Poslovnega registra Slovenije.

307. Vrsta sklada glede na naložbeno politiko

- 01 Najmlajša ciljna starostna skupina
- 02 Srednja ciljna starostna skupina
- 03 Zagotavljanje minimalne zajamčene donosnosti

308. Zaporedna številka zapisa

Vpiše se zaporedna številka zapisa v poročilu.

309. Postavke poročila

V poročilih se v rubriko postavke poročila vpiše šifra odgovarjajoče postavke, in sicer:

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA
	Sredstva
F0100	Prenosljive vloge
F0200	Druge vloge
F0300	Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji
F0400	Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji
F0500	Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje
F0600	Izvedeni finančni instrumenti za varovanje
F0700	Delnice, razen enot premoženja oziroma delnic odprtih kolektivnih naložbenih podjetij
F0800	Drugi lastniški kapital
F0900	Enote premoženja/delnice odprtih kolektivnih naložbenih podjetij
F1000	Druge terjatve
F1100	Nefinančna sredstva
F1210	Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo
F1220	Druga sredstva
F1300	Zunajbilančna sredstva
	Obveznosti
F5100	Najeta posojila
F5310	Izdane enote premoženja VPS
F5400	Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje

F5500	Izvedeni finančni instrumenti za varovanje
F5600	Druge obveznosti
F5800	Zunajbilančne obveznosti

310. Sektor

Vpiše se šifra sektorja nasprotne stranke, in sicer:

S.11	Nefinančne družbe
S.121	Centralna banka
S.122	Institucije, ki sprejemajo vloge
S.123	Skladi denarnega trga
S.124	Investicijski skladi
S.125	Drugi finančni posredniki, razen zavarovalnih družb in pokojninskih skladov
S.126	Izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti
S.127	Lastne finančne institucije in posojilodajalci
S.128	Zavarovalne družbe
S.129	Pokojninski skladi
S.1311	Enote centralne države
S.1312	Enote regionalne države
S.1313	Državne enote lokalne ravni
S.1314	Skladi socialnega zavarovanja
S.14	Gospodinjstva
S.15	Neprofitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva

311. Država

Vpiše se dvomestna (alfa) šifra države izdajatelja finančnega instrumenta oziroma sedeža kreditne institucije oziroma druge osebe, do katerih ima vzajemni pokojninski sklad terjatve/obveznosti, iz šifrant držav (standard ISO 3166). Če je nasprotna stran mednarodna institucija, se polje »Država« izpolni z XX.

Če je v pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada oziroma krovnega pokojninskega sklada določeno, da se pri izbiri naložb upošteva kriterij geografske izpostavljenosti, upravljavec v polje »Država« vpiše šifro države glede na izbrano okoliščino.

V primeru, da gre za naložbo v nepremičnino, se vpiše dvomestna (alfa) šifra države, v kateri je nepremičnina vpisana v zemljiški knjigi ali drugi javni knjigi, iz šifrant držav (standard ISO 3166).

312. Mednarodne institucije

Vpiše se šifra mednarodne institucije iz šifrant mednarodnih institucij (Eurostat). Seznam mednarodnih institucij je objavljen na spletni strani Banke Slovenije.

313. Valuta

Vpiše se trimestna (alfa) šifra originalne valute postavke iz šifrant valut (standard ISO 4217).

314. Vrsta naložbe

Vpiše se dvomestna šifra, pri čemer so šifre od 01 do 07, 13 in 14 namenjene za izpolnjevanje pri postavkah kratkoročni dolžniški vrednostni papirji (instrumenti denarnega

trga), dolgoročni dolžniški vrednostni papirji in delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij, šifri 11, 12, 15 in 16 pri postavki enote premoženja oziroma delnice odprtih kolektivnih naložbenih podjetij, šifra 30 pri postavki nefinančna sredstva ter šifra 40 pri postavki drugi lastniški kapital.

- 01 Vrednostni papirji iz 1. do 4. točke prvega odstavka 244. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. št. 77/11, 10/12 – ZPre – 1C, 55/12 in 96/12 – ZPIZ-2; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-2)
- 02 Instrumenti denarnega trga iz 1. do 3. točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2
- 03 Instrumenti denarnega trga iz 8.b in 8.č točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2
- 04 Instrumenti denarnega trga iz 8.c, 8.h in 8.d točke prvega odstavka 244. člena ZISDU-2
- 05 Drugi prenosljivi vrednostni papirji iz drugega odstavka 244. člena ZISDU-2
- 06 Drugi instrumenti denarnega trga iz drugega odstavka 244. člena ZISDU-2
- 07 Zadolžnice
- 11 Odprti kolektivni naložbeni podjetji – usklajeni z direktivo UCITS
- 12 Odprti kolektivni naložbeni podjetji – neusklajeni z direktivo UCITS, razen odprtih kolektivnih naložbenih podjetij, ki svoja sredstva nalagajo v nepremičnine in odprtih kvalificiranih skladov tveganega kapitala
- 13 Zaprti kolektivni naložbeni podjetji, razen zaprtih kvalificiranih skladov tveganega kapitala
- 14 Zaprti kvalificirani skladi tveganega kapitala
- 15 Odprti kvalificirani skladi tveganega kapitala
- 16 Odprti kolektivni naložbeni podjetji, ki svoja sredstva nalagajo v nepremičnine
- 30 Naložbene nepremičnine
- 40 Naložbe v družbe tveganega kapitala

315. Kategorija finančne naložbe

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Finančna naložba, vrednotena po poštenu vrednosti skozi izkaz poslovnega izida
- 02 Finančna naložba, razpoložljiva za prodajo
- 03 Finančna naložba, v posesti do zapadlosti

316. Vrsta naložbene nepremičnine

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Poslovna nepremičnina
- 02 Stanovanjska nepremičnina
- 03 Zemljišče

317. Kategorija naložbene nepremičnine

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Zemljišče posedovano za povečanje vrednosti dolgoročne naložbe (ne za prodajo v bližnji prihodnosti)
- 02 Zemljišče, za katero ni določena prihodnja uporaba
- 03 Zgradba v lasti ali v finančnem najemu, oddane v poslovni najem
- 04 Prazne zgradbe posedovane za oddajo ali poslovni najem

318. Namembnost vloge / najetega posojila

Vpiše se dvomestna šifra, pri čemer so šifre od 01 do 06 namenjene za izpolnjevanje pri postavki prenosljive vloge in druge vloge, šifre od 11 do 14 pa za izpolnjevanje pri postavki najeta posojila:

- 01 Denarna sredstva na posebnem računu vzajemnega pokojninskega sklada – samo za vloge
- 02 Druga dodatna likvidna sredstva
- 03 Sredstva za namene doseganja naložbenih ciljev
- 04 Sredstva za zavarovanje pred tveganji
- 05 Potrdila o vlogah
- 06 Drugo

- 11 Najeta posojila iz drugega odstavka 279. člena ZPIZ-2
- 12 Kritna posojila
- 13 REPO posli
- 14 Drugo

319. in 320. Originalna zapadlost / Preostala zapadlost

Vpiše se dvomestna šifra razreda originalne zapadlosti, in sicer :

- 01 Na vpogled/prenosljiva vloga
- 02 Čez noč (ni prenosljiva za namen SFR)
- 13 Do 7 dni
- 23 Nad 7 dni do 1 meseca
- 04 Nad 1 do 3 mesecev
- 05 Nad 3 do 6 mesecev
- 06 Nad 6 mesecev do 1 leta
- 17 Nad 1 letom do 397 dni
- 27 Nad 397 dni do 2 let
- 18 Nad 2 leti do 3 let
- 28 Nad 3 leta do 4 let
- 38 Nad 4 leti do 5 let
- 19 Nad 5 let do 7 let
- 29 Nad 7 let do 10 let
- 39 Nad 10 let do 15 let
- 49 Nad 15 let do 20 let
- 59 Nad 20 let

Opomba: Šifrant »Preostala zapadlost« se izpolnjuje samo pri instrumentih denarnega trga, ki se navajajo v okviru postavke dolgoročni dolžniški vrednostni papirji.

321. Količina

Vpiše se število enot finančnega instrumenta ali v primeru, da se s finančnim instrumentom trguje v zneskih in ne v enotah, skupni nominalni znesek po stanju na zadnji dan meseca ali na drugi dan, po stanju na katerega se pripravlja poročilo.

322. Cena

Vpiše se cena enote finančnega instrumenta ali v primeru, da se s finančnim instrumentom trguje v zneskih in ne v enotah, odstotek skupnega nominalnega zneska.

323. Znesek

Vpiše se znesek najnižje razčlenitve posamezne postavke sredstev oziroma obveznosti na dve decimalni mesti natančno po stanju iz izkaza finančnega položaja vzajemnega pokojninskega sklada na zadnji dan meseca ali na drugi dan, po stanju na katerega se pripravlja poročilo.

Za izdane enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada (postavka izdane enote premoženja VPS) to pomeni vrednost po stanju na zadnji dan meseca ali na drugi dan, po stanju na katerega se zahteva poročilo.

324. Vrsta dodatnega zavarovanja

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Kolektivno zavarovanje
- 02 Individualno zavarovanje

325. Znesek nakupa

Kot znesek nakupa se vpiše izvirna vrednost, to je vrednost ob začetnem pripoznanju, merjena oziroma ovrednotena v skladu z MSRP.

V okviru postavk F0300, F0400, F0700 in F0900 MATRIKE/PSTR se vnese znesek nakupa, ki obsega vsoto vrednosti vseh nakupov posameznega finančnega instrumenta.

V okviru postavke F0800 MATRIKE/PSTR se vnese znesek vložka v družbo tveganega kapitala.

V okviru postavke F1100 MATRIKE/PSTR se vnese znesek nakupa posamezne naložbene nepremičnine.

V okviru postavke F5310 MATRIKE/PSTR se vnese vsoto vrednosti izdaje enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju.

326. Znesek prodaje

Kot znesek prodaje se vpiše prodajna vrednost prodanih (odtujenih) sredstev.

V okviru postavk F0300, F0400, F0700 in F0900 MATRIKE/PSTR se vnese znesek prodaje, ki obsega vsoto vrednosti vseh prodaj posameznega finančnega instrumenta.

V okviru postavke F0800 MATRIKE/PSTR se vnese znesek unovčitve vložka v družbo tveganega kapitala.

V okviru postavke F1100 MATRIKE/PSTR se vnese znesek prodaje posamezne naložbene nepremičnine.

V okviru postavke F5310 MATRIKE/PSTR se vnese vsoto vrednosti izplačil odkupne vrednosti premoženja vzajemnega pokojninskega sklada v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju, skupaj z izstopnimi stroški.

327. Zapadli zneski

Vnese se vsoto vrednosti zapadlih finančnih instrumentov.

V primeru dolžniških vrednostnih papirjev se vpisuje samo zapadla glavnica. Zapadlih kuponov dolžniških vrednostnih papirjev, ki še niso zapadli, se ne vpisuje v zapadle zneske, temveč se jih navede v postavki »Druge terjatve« pod šifro 04 v šifrantu »Vrsta drugih terjatev / obveznosti«.

328. Znesek transakcij

Upravljaivec poroča vrednost finančnih transakcij s finančnim instrumentom v obdobju, za katerega se poroča. V primeru negativnih transakcij (neto prodaja) se pred vrednost obvezno vpiše negativni predznak. V primeru, da v obdobju, za katerega se poroča, ni bilo transakcij, se vpiše vrednost 0.

Poroča se neto transakcije, ki predstavljajo razliko med povečanji in zmanjšanji v posameznem finančnem instrumentu (neto promet). Neto transakcija se ne izračunava kot razlika dveh zaporednih stanj. Neto transakcija = povečanje – zmanjšanje (po posameznem finančnem instrumentu) pri čemer se:

1. kot povečanje v finančnem instrumentu upošteva izvirna vrednost pridobitve instrumenta (npr. nakupna vrednost) kot je evidentirano na kontu. Kot povečanja se ne upoštevajo vrednosti iz naslova prevrednotenja instrumenta in vrednosti finančnih instrumentov, pridobljenih ob pripojitvi družb;
2. kot zmanjšanje v finančnem instrumentu upošteva vrednost ob odtujitvi instrumenta, ki predstavlja knjigovodsko vrednost zmanjšanja instrumenta z vključenimi morebitnimi realiziranimi spremembami vrednosti instrumenta zaradi prevrednotenja instrumenta ob odtujitvi (npr. prodajna vrednost vrednostnega papirja, ki predstavlja izvirno vrednost ob nakupu instrumenta z vključenimi realiziranimi spremembami vrednosti zaradi spremembe tržne cene vrednostnega papirja).

Kadar so v vrednost ob odtujitvi vključene tudi realizirane spremembe vrednosti (povezane s transakcijo v instrumentu), je treba za ugotavljanje vrednosti zmanjšanja instrumenta ob kontu opazovanega instrumenta praviloma upoštevati tudi konte prihodkov in odhodkov oziroma druge konte, ki izkazujejo povečano ali zmanjšano vrednost instrumenta na osnovi prevrednotenja.

Vključene realizirane vrednostne spremembe se nanašajo predvsem na instrumente, s katerimi se trguje (npr. vrednostni papirji). Pri instrumentih, s katerimi se ne trguje (posojila, vloge, ipd.), se realizirane vrednostne spremembe pojavijo le v primeru, kadar je instrument v tuji valuti (vpliv deviznega tečaja).

Ugotavljanje neto transakcij po kontu z upoštevanjem v breme/v dobro:

1. v primeru aktivnih kontov (terjatve) se ugotavljajo neto transakcije po izračunu:
 - a) v breme (povečanje);
 - b) v dobro (zmanjšanje kot knjigovodska vrednost z realiziranimi spremembami vrednosti);
2. v primeru pasivnih kontov (obveznosti) se ugotavljajo neto transakcije po izračunu:
 - a) v dobro (povečanje);
 - b) v breme (zmanjšanje kot knjigovodska vrednost z realiziranimi spremembami vrednosti).

V neto transakcije se vključujejo tudi transakcije v obrestih, ki se izračunajo kot razlika med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi in prejetimi oziroma izplačanimi obrestmi.

Posebnosti vrednotenja transakcij pri izvedenih finančnih instrumentih glede na vrsto:

1. opcije:

- a) kot transakcija se šteje sekundarno trgovanje z opcijami ali nakup/prodaja nasprotno opcije;
 - b) do transakcije je prišlo, če je bila opcija izvršena in sicer se za transakcijo šteje razlika med izvršilno ceno (opredeljena v opciji) in tržno ceno osnovnega instrumenta na katerem opcija temelji (navedena razlika je enaka likvidacijski vrednosti opcije, ki je cena opcije ob dostavi);
 - c) kot transakcija se šteje tudi plačilo premije, plačane prodajalcu opcije. Premija lahko vključuje tudi breme (plačilo) storitve. V praksi je včasih nemogoče izločiti element storitve, zato se naj zavede celotna vrednost premije kot transakcija - povečanje finančnega sredstva kupca in povečanje obveznosti prodajalca opcije;
 - d) do transakcije ni prišlo, če opcija ni bila izvršena in je zapadla;
2. drugi izvedeni finančni instrumenti:
- a) kot transakcija se šteje sekundarno trgovanje z izvedenimi finančnimi instrumenti;
 - b) kot transakcije se štejejo tudi neto vrednosti ob izvršitvi izvedenega finančnega instrumenta;
 - c) kot transakcije se štejejo tudi zneski, ki jih plača stranka v pogodbi drugi stranki pri sklenitvi pogodbe o izvedenem finančnem instrumentu.

Provizije, plačane ali prejete od borznoposredniških družb ali drugih posrednikov v zvezi z izvedenimi finančnimi instrumenti, se štejejo kot plačila storitev in ne kot transakcije z izvedenimi finančnimi instrumenti.

329. Oznaka trga

V MATRIKI/PSFP se vpiše štirimestna (alfa) šifra oznake trga (iz zadnjega veljavnega šifranta trgov (standard ISO 10383)), po katerega objavljeni ceni je vrednoten finančni instrument v poslovnih knjigah vzajemnega pokojninskega sklada. Kadar finančni instrument ni sprejet ali se z njim ne trguje na organiziranem trgu finančnih instrumentov, ne na trgu institucionalnih vlagateljev, se vpiše šifra XXXX.

V MATRIKI/PSTR se vpiše štirimestna (alfa) šifra oznake trga, na katerem oziroma na katerih je vzajemni pokojninski sklad trgoval s finančnim instrumentom. Kadar posel s finančnim instrumentom ni bil sklenjen na organiziranem trgu se vpiše šifra XXXX.

V primeru, da šifrant trgov ne vsebuje šifre določenega trga, se navede šifra, ki enoznačno opredeljuje takšen trg in jo na zahtevo upravljavca dodeli Agencija.

330. Tip trga

Vpiše se trimestna (alfa) šifra tipa trga, in sicer:

REG	Organiziran trg kot je opredeljen v 1. do 3. točki prvega odstavka 244. člena ZISDU-2
OTC	Trg institucionalnih vlagateljev
RST	Drugi trgi, ki se ne uvrščajo med organizirane trge v smislu ZISDU-2 oziroma ZPIZ-2

331. Oznaka izdajatelja

Vpiše se desetmestna šifra oznake izdajatelja finančnega instrumenta, pri čemer se pri finančnih instrumentih slovenskih izdajateljev navede matična številka izdajatelja iz Poslovnega registra Slovenije. Pri finančnih instrumentih tujih izdajateljev upravljavec navede lastno identifikacijsko kodo, ki enoznačno opredeljuje posameznega izdajatelja.

V primeru, da gre za naložbo v tvegani kapital upravljavec navede matično številko družbe tveganega kapitala iz Poslovnega registra Slovenije.

332. Šifra finančnega instrumenta

Vpiše se ISIN koda posameznega finančnega instrumenta. Za instrumente, ki nimajo ISIN kode, se uporabi All Koda («Alternative Instrument Identifier»).

V primeru, da za finančni instrument ne obstajata niti ISIN niti All koda, se navede šifro finančnega instrumenta, ki enoznačno opredeljuje posamezni finančni instrument in jo na zahtevo upravljavca dodeli Agencija.

333. Vrsta drugih terjatev / obveznosti

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Terjatve do upravljavca zaradi nedoseganja zajamčene donosnosti
- 02 Terjatve za obresti
- 03 Druge terjatve
- 04 Natečene obresti od obrestovanih vrednostnih papirjev

Upravljavec pod šifro 04 na Obrazcu MATRIKA/PSFP poroča znesek natečenih obresti obrestovanih vrednostnih papirjev na zadnji dan meseca, ki je predmet poročanja. Na obrazcu MATRIKA/PSTR pa pod šifro 02 in 04 poroča neto transakcije z obrestmi, ki se izračunajo kot razlika med natečenimi (razmejenimi obračunanimi) obrestmi in prejetimi obrestmi.

- 51 Obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov
- 52 Obveznosti iz nakupa naložbenih nepremičnin
- 53 Obveznosti do upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada
- 54 Druge obveznosti iz upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 55 Obveznosti za izplačila odkupnih vrednosti premoženja in druge obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada
- 56 Obveznosti za plačila davkov
- 57 Druge poslovne obveznosti

334. Obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Nominalna vrednost vplačanih enot premoženja
- 02 Vplačani presežek enot premoženja
- 03 Presežek iz prevrednotenja
- 04 Preneseni čisti poslovni izid
- 05 Čisti poslovni izid poslovnega leta

335. Vrsta izvedenega finančnega instrumenta

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Terminalska pogodba
- 02 Terminski posel
- 03 Nakupna opcija
- 04 Prodajna opcija
- 05 Zamenjava

06 Drugi izvedeni finančni instrumenti

336. Vrsta varovanja pred tveganji

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Varovanje pred tveganjem spremembe obrestne mere
- 02 Varovanje pred tveganjem spremembe cene lastniških vrednostnih papirjev
- 03 Varovanje pred valutnim tveganjem
- 04 Varovanje pred kreditnim tveganjem
- 05 Drugo

337. Vrsta osnovnega instrumenta

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Finančni instrument iz prvega odstavka 244. člena ZISDU-2
- 02 Finančni indeks
- 03 Obrestna mera
- 04 Devizni tečaj
- 05 Valuta

338. Oznaka izdajatelja osnovnega instrumenta

Če je osnovni instrument finančni instrument se vpiše desetmestna šifra oznake izdajatelja osnovnega finančnega instrumenta, pri čemer se pri finančnih instrumentih slovenskih izdajateljev navede matična številka izdajatelja iz Poslovnega registra Slovenije. Pri finančnih instrumentih tujih izdajateljev upravljavec navede lastno identifikacijsko kodo, ki enoznačno opredeljuje posameznega izdajatelja.

339. Šifra osnovnega finančnega instrumenta

Če je osnovni instrument finančni instrument se vpiše ISIN koda posameznega osnovnega finančnega instrumenta. Za instrumente, ki nimajo ISIN kode, se uporabi All Koda (Alternative Instrument Identifier).

V primeru, da za osnovni finančni instrument ne obstajata niti ISIN niti All koda, se navede šifro finančnega instrumenta, ki enoznačno opredeljuje posamezni finančni instrument in ki jo na zahtevo upravljavca dodeli Agencija.

340. Izpostavljenost iz osnovnega instrumenta

Vpiše se znesek izpostavljenosti, ki izhaja iz osnove izvedenega finančnega instrumenta, izračunan v skladu z drugim odstavkom 19. člena Sklepa o upravljanju tveganj investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 33/12).

341. Opombe

Pri postavki nefinančna sredstva se pri naložbi v nepremičnino, vpiše kraj, ulica, hišna številka in številka stanovanja ali poslovnega prostora, pri naložbi v zemljišče pa šifra ali naziv katastrske občine in številka parcele. V primeru, da gre za naložbeno nepremičnino izven Republike Slovenije mora upravljavec zagotoviti primerljive podatke, po katerih je mogoče identificirati naložbeno nepremičnino.

Pri drugih postavkah se vpišejo morebitne opombe oziroma pojasnila.

PRILOGA 3

NAVODILO ZA POROČANJE O ŠTEVILU ČLANOV VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA IN ŠTEVILU DELODAJALCEV, KI IMAJO SKLENJENO POGODBO O FINANCIRANJU POKOJNINSKEGA NAČRTA

Upravljavec poroča Agenciji naslednje podatke:

1. Zavezanec za poročanje

Vpiše se matična številka upravljavca iz Poslovnega registra Slovenije.

2. Oznaka vzajemnega pokojninskega sklada

Vpiše se matična številka vzajemnega pokojninskega sklada, na katerega se nanašajo poslani podatki, iz Poslovnega registra Slovenije.

3. Datum poročila

Vpiše se dan, mesec in leto, na katero se nanašajo poslani podatki, in sicer v obliki lll.mm.dd. (standard ISO 8601).

4. Število članov vzajemnega pokojninskega sklada

Vpiše se število članov vzajemnega pokojninskega sklada po stanju na zadnji dan meseca:

- 4.1. število članov
- 4.2. število članov, vključenih v kolektivno zavarovanje
- 4.3. število članov, vključenih v individualno zavarovanje

5. Število članov vzajemnega pokojninskega sklada, ki so zadržali pravice

Vpiše se število članov vzajemnega pokojninskega sklada, ki so zadržali pravice v skladu z 247. členom ZPIZ-2 po stanju na zadnji dan meseca:

- 5.1. število članov, ki so zadržali pravice
- 5.2. število članov, ki so zadržali pravice iz naslova kolektivna zavarovanja
- 5.3. število članov, ki so zadržali pravice iz naslova individualnega zavarovanja

6. Število delodajalcev, s katerimi ima upravljavec sklenjeno pogodbo o financiranju pokojninskega načrta

Vpiše se število delodajalcev, s katerimi ima upravljavec sklenjeno pogodbo o financiranju kolektivnega pokojninskega načrta po stanju na zadnji dan meseca.

7. Opombe

Vpišejo se morebitne opombe oziroma pojasnila.

PRILOGA 4

NAVODILO ZA POROČANJE O POSLOVNEM IZIDU VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Upravljavec poroča Agenciji naslednje podatke:

1. Zavezanec za poročanje

Vpiše se matična številka upravljavca iz Poslovnega registra Slovenije.

2. Oznaka vzajemnega pokojninskega sklada

Vpiše se matična številka vzajemnega pokojninskega sklada, na katerega se nanašajo poslani podatki, iz Poslovnega registra Slovenije.

3. Obdobje

Vpišeta se začetni in končni datum obdobja, na katerega se nanašajo poslani podatki, in sicer v obliki od llll.mm.dd. do llll.mm.dd. (standard ISO 8601).

4. Postavka poročila

Vpiše se znesek posamezne postavke v eurih na dve decimalni mesti natančno od pričetka koledarskega leta do zadnjega dne v mesecu, na katerega se nanaša poročilo:

- | | |
|----|---|
| 01 | Prihodki od obresti |
| 02 | Prihodki od dividend in deležev |
| 03 | Realizirani dobički iz finančnih naložb, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida |
| 04 | Realizirani dobički iz finančnih naložb, ki niso merjene po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida |
| 05 | Prihodki iz naslova spremembe poštene vrednosti finančnih naložb, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida |
| 06 | Prihodki iz naslova spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji |
| 07 | Drugi finančni prihodki |
| 08 | Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem |
| 09 | Realizirani dobički pri odtujitvi naložbenih nepremičnin |
| 10 | Prihodki iz naslova spremembe poštene vrednosti naložbenih nepremičnin, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida |
| 11 | Prihodki iz vplačil upravljavca zaradi nedoseganja zajamčene donosnosti |
| 12 | Drugi prihodki |
| 13 | Odhodki za upravljavsko provizijo |
| 14 | Odhodki v zvezi s skrbnikom |
| 15 | Odhodki v zvezi z revidiranjem |
| 16 | Odhodki v zvezi z obveščanjem članov vzajemnega pokojninskega |
| 17 | Odhodki iz posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev |
| 18 | Drugi odhodki v zvezi z upravljanjem in poslovanjem vzajemnega pokojninskega sklada |
| 19 | Odhodki za obresti |
| 20 | Realizirane izgube iz finančnih naložb, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida |

- 21 Realizirane izgube iz finančnih naložb, ki niso merjene po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida
- 22 Odhodki iz naslova spremembe poštene vrednosti finančnih naložb, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida
- 23 Odhodki iz naslova spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji
- 24 Drugi finančni odhodki
- 25 Odhodki v zvezi z upravljanjem in oddajanjem naložbenih nepremičnin
- 26 Realizirane izgube pri odtujitvi naložbenih nepremičnin
- 27 Odhodki iz naslova spremembe poštene vrednosti naložbenih nepremičnin, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida
- 28 Drugi odhodki

5. Opombe

Vpišejo se morebitne opombe oziroma pojasnila.

PRILOGA 5**NAVODILO ZA POROČANJE O KAPITALU UPRAVLJAVCA IN VIŠINI REZERVACIJ ZARADI NEDOSEGANJA ZAJAMČENE VREDNOSTI SREDSTEV**

Upravljavec poroča Agenciji naslednje podatke:

1. Zavezanec za poročanje

Vpiše se matična številka upravljavca iz Poslovnega registra Slovenije.

2. Oznaka vzajemnega pokojninskega sklada

Vpiše se matična številka vzajemnega pokojninskega sklada, na katerega se nanašajo poslani podatki, iz Poslovnega registra Slovenije.

3. Obračunski dan

Vpiše se obračunski dan, na katerega se nanašajo podatki, in sicer v obliki llll.mm.dd. (standard ISO 8601).

4. Kapital upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada

Vpiše se znesek kapitala upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada, ki se upošteva na obračunski dan (v eurih na dve decimalni mesti natančno).

5. Vrednost sredstev

Vpiše se vsota vrednosti sredstev članov vzajemnega pokojninskega sklada po stanju na obračunski dan za tiste člane, pri katerih je zajamčena vrednost sredstev člana večja od vrednosti sredstev člana (v eurih na dve decimalni mesti natančno).

6. Zajamčena vrednost sredstev

Vpiše se vsota zajamčenih vrednosti sredstev članov vzajemnega pokojninskega sklada po stanju na obračunski dan za tiste člane, pri katerih je zajamčena vrednost sredstev člana večja od vrednosti sredstev člana (v eurih na dve decimalni mesti natančno).

7. Znesek rezervacij zaradi nedoseganja zajamčene vrednosti sredstev

Vpiše se znesek rezervacij za vzajemni pokojninski sklad po stanju na obračunski dan (v eurih na dve decimalni mesti natančno).

8. Opombe

Vpišejo se morebitne opombe oziroma pojasnila.

PRILOGA 6**NAVODILO ZA POROČANJE O VPLAČILU**

Upravljavec poroča Agenciji naslednje podatke:

1. Zavezanec za poročanje

Vpiše se matična številka upravljavca iz Poslovnega registra Slovenije.

2. Oznaka vzajemnega pokojninskega sklada

Vpiše se matična številka vzajemnega pokojninskega sklada, na katerega se nanašajo poslani podatki, iz Poslovnega registra Slovenije.

3. Obračunski dan

Vpiše se obračunski dan, na katerega je bilo ugotovljeno, da vrednost rezervacij presega 20 odstotkov kapitala upravljavca, in sicer v obliki llll.mm.dd. (standard ISO 8601).

4. Vplačilo na poseben denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada

Vpiše se znesek denarnih sredstev, ki jih je upravljavec vplačal na poseben denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada, na podlagi zadnjega obračuna vrednosti enote premoženja (v eurih na dve decimalni mesti natančno).

5. Datum vplačila

Vpiše se datum vplačila na poseben denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada, in sicer v obliki llll-mm-dd (standard ISO 8601).

6. Znesek rezervacij po vplačilu zaradi nedoseganja zajamčene vrednosti sredstev

Vpiše se znesek rezervacij po vplačilu na denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada (v eurih na dve decimalni mesti natančno).

7. Opombe

Vpišejo se morebitne opombe oziroma pojasnila.

2853. Sklep o dokumentaciji za izdajo dovoljenj upravljavcu vzajemnega pokojninskega sklada in o vsebini javne objave o pridobitvi dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada v podsklad krovnega pokojninskega sklada

Na podlagi drugega odstavka 300. člena in desetega odstavka 322. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o dokumentaciji za izdajo dovoljenj upravljavcu vzajemnega pokojninskega sklada in o vsebini javne objave o pridobitvi dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada v podsklad krovnega pokojninskega sklada

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. podrobnejšo vsebino dokumentacije, ki mora biti priložena zahtevi za izdajo dovoljenja za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada iz prvega odstavka 300. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2);

2. podrobnejšo vsebino dokumentacije, ki mora biti priložena zahtevi za pridobitev dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada v podsklad krovnega pokojninskega sklada iz četrtega odstavka 322. člena ZPIZ-2;

3. vsebino javne objave o pridobitvi dovoljenja Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) za preoblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada v podsklad krovnega pokojninskega sklada iz sedmega odstavka 322. člena ZPIZ-2.

2. člen

(dokumentacija za izdajo dovoljenja za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada)

(1) Zahtevi za izdajo dovoljenja za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) zaradi ugotovitve izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 301. člena ZPIZ-2, poleg listin iz prve do šeste alineje prvega odstavka 300. člena ZPIZ-2, priloži tudi druge listine, s katerimi upravljavec dokazuje, da izpolnjuje pogoje za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada.

(2) Listine, s katerimi upravljavec dokazuje, da izpolnjuje pogoje za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada obsegajo:

1. pokojninski načrt oziroma pokojninske načrte, ki jih bo izvajal vzajemni pokojninski sklad;

2. odločbo ministra, pristojnega za delo, o odobritvi pokojninskega načrta oziroma pokojninskih načrtov iz prejšnje točke;

3. odločbo o izdaji dovoljenja za opravljanje storitev oziroma poslov upravljanja pokojninskih skladov oziroma odločbo o izdaji dovoljenja za opravljanje poslov v zavarovalni skupini življenjskih zavarovanj oziroma dovoljenja za opravljanje dejavnosti pristojevnega dodatnega zavarovanja;

4. pravila upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada;

5. organigram upravljavca z opisom razmejitev pristojnosti in odgovornosti;

6. opis politik upravljavca v zvezi s pravili ravnanja pri upravljanju vzajemnega pokojninskega sklada;

7. pogodbo s skrbnikom premoženja o opravljanju skrbniških storitev za vzajemni pokojninski sklad;

8. mnenje aktivnega preizkušene revizorja informacijskih sistemov, da je programska oprema, namenjena podpori vodenja registra osebnih računov članov vzajemnega pokojninskega sklada, usklajena z veljavnimi predpisi s področja vodenja registra;

9. potrdilo o plačilu takse.

(3) Agencija lahko v postopku odločanja o zahtevi za izdajo dovoljenja za upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada od upravljavca zahteva, da ji v roku, ki ne sme biti krajši od osem dni, predloži tudi druge notranje akte upravljavca, ki se nanašajo na upravljanje vzajemnega pokojninskega sklada.

(4) Prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se uporabljajo tudi v zvezi z dokumentacijo za izdajo dovoljenja za upravljanje krovnega pokojninskega sklada.

3. člen

(dokumentacija za izdajo dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada v podsklad krovnega pokojninskega sklada)

Zahtevi za izdajo dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada v podsklad krovnega pokojninskega sklada upravljavec, zaradi ugotovitve izpolnjevanja pogojev iz četrtega odstavka 322. člena ZPIZ-2, poleg listin iz tretjega odstavka 322. člena ZPIZ-2, priloži tudi besedilo javne objave iz 4. člena tega sklepa in potrdilo o plačilu takse.

4. člen

(javna objava o pridobitvi dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada v podsklad krovnega pokojninskega sklada)

Javna objava o pridobitvi dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada v podsklad krovnega pokojninskega sklada mora vsebovati:

1. firmo in sedež upravljavca, ki upravlja krovni pokojninski sklad;

2. datum pridobitve dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada v podsklad krovnega pokojninskega sklada;

3. ime krovnega pokojninskega sklada in ime vzajemnega pokojninskega sklada, ki je predmet preoblikovanja ter, če se spremeni, tudi ime njemu ekvivalentnega podsklada krovnega pokojninskega sklada;

4. razlog za preoblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada v podsklad krovnega pokojninskega sklada;

5. datum uveljavitve pravil upravljanja krovnega pokojninskega sklada in navedbo, da se s tem dnem šteje, da je vzajemni pokojninski sklad preoblikovan v podsklad krovnega pokojninskega sklada, člani vzajemnega pokojninskega sklada pa bodo postali člani podsklada, ki bo nastal iz vzajemnega pokojninskega sklada;

6. opozorilo, da preoblikovanje obstoječega vzajemnega pokojninskega sklada v podsklad krovnega pokojninskega sklada ne bo v nobenem primeru vplivalo na vrednost enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada oziroma podsklada krovnega pokojninskega sklada ter vplačila in izplačila v/iz vzajemnega pokojninskega sklada oziroma podsklada krovnega pokojninskega sklada;

7. opozorilo, da so pokojninski načrt, ki ga izvaja krovni pokojninski sklad, pravila upravljanja krovnega pokojninskega sklada in druge informacije o krovnem pokojninskem skladu in o njegovih podskladih članom na voljo na javni spletni strani upravljavca, navedbo spletne povezave ter opozorila, da bodo članu na njegovo zahtevo ti dokumenti izročeni kot tiskovine.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-13/2013-3

Ljubljana, dne 20. septembra 2013

EVA 2013-1611-0132

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

2854. Cenik cestnine za uporabo cestninskih cest

Na podlagi 15. člena Zakona o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08 in 109/09) ter točke 7.2.11. Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. in 6. člena Poslovnika uprave Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., dne 5. septembra 2013 sprejela

CENIK**cestnine za uporabo cestninskih cest**

I.

Cenik cestnine določa cestnino za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg.

Cestnina je določena za posamezne odseke cestninskih cest ter za posamezen cestninski razred. Višina cestnine se razlikuje glede na emisijski razred EURO, v katerega je razvrščeno vozilo, kot je to določeno z uredbo, ki določa faktorje prilagoditve višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg.

V ceniku cestnine je prvi cestninski razred skrajšano označen z R3 in drugi cestninski razred z R4. Vozila, ki so razvrščena v emisijski razred EURO III, so označena z E3, vozila, ki so razvrščena v emisijski razred EURO IV z E4 in vozila, ki so razvrščena v emisijski razred EURO V ali višji, z E5.

Cestnina vključuje 22-odstotni davek na dodano vrednost.

II.

Višina cestnine znaša za posamezen odsek cestninske ceste in za posamezen cestninski razred:

Cestninska cesta	Vstopno-izstopna cestninska postaja	Cestninski razred*	
		R3	R4
		Cestnina v eurih	
A1 Šentilj–Maribor	Pesnica	4,60	7,80
A1 Ptujška cesta (Maribor vzhod)–Arja vas	Tepanje	14,80	24,70
	Slovenske Konjice	7,00	11,70
A1 Arja vas –Trojane	Vransko	7,10	11,80
A1 Trojane–Ljubljana	Kompolje	9,30	15,50
	Lukovica	4,80	8,00
	Krtina	3,80	6,40
	Blagovica	2,20	3,70
A1 Ljubljana–Srmin	Vstopna cestninska postaja: Log		
	Izstopna cestninska postaja:		
	Vrhnika	4,80	8,10
	Logatec	7,00	11,60
	Unec	9,60	16,10
	Postojna	12,60	21,00
	Razdrto	/	/
	Nanos	20,40	34,10
	Senožeče	16,80	28,20
	Divača	18,70	31,30
	Kozina	20,50	34,40
	Videž	25,40	42,50
	Vstopno-izstopna cestninska postaja: Kozina	4,90	8,10
A1/A3 Ljubljana–Fernetiči	Vstopna cestninska postaja: Log		
	Izstopna cestninska postaja: Dane	21,10	35,30
A1/A3 Srmin–Fernetiči	Vstopna cestninska postaja: Videž		
	Izstopna cestninska postaja: Dane	10,60	17,70
H4 Ajdovščina –Vrtojba	Bazara	5,90	9,90
A2 Podtabor–Ljubljana (Koseze)	Torovo	10,10	16,90
A2 Ljubljana–Novo mesto V	Dob	15,90	26,50
A2 Novo mesto V (Lešnica) – Obrežje	Drново	11,90	19,90

Novo mesto V (Lešnica) – Krško	Krško	6,70	11,20
Odsek Krško–Obrežje	Krško	5,20	8,70
A5 Maribor (Dragučova) – Lenart – Sv. Jurij ob Ščavnici – Vučja vas – Murska Sobota – Lendava (Pince)	Dragotinci	20,50	34,30
A4 Maribor – Slivnica – Ptuj (Draženci)	Prepolje	7,90	13,20

*Posamezen cestninski razred vključuje naslednja vozila:

– prvi cestninski razred (R3): motorna vozila z dvema ali tremi osmi, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg, in skupine vozil z dvema ali tremi osmi, katerih največja dovoljena masa vlečnega vozila presega 3500 kg;

– drugi cestninski razred (R4): motorna vozila z več kakor tremi osmi, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg, in skupine vozil z več kakor tremi osmi, katerih največja dovoljena masa vlečnega vozila presega 3500 kg.

III.

Višina cestnine v zaprtem cestninskem sistemu cestninske ceste Ljubljana–(Fernetiči)–Srmin, ki vključuje davek na dodano vrednost, znaša za posamezen odsek te ceste ter za posamezen cestninski razred:

Vstopna cestninska postaja 1	Cestninski razred	
	R3	R4
Log		
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Vrhnika	4,80	8,10
Logatec	7,00	11,60
Unec	9,60	16,10
Postojna	12,60	21,00
Razdrto	/	/
Nanos	20,40	34,10
Senožeče	16,80	28,20
Dane	21,10	35,30
Divača	18,70	31,30
Kozina	20,50	34,40
Videž	25,40	42,50

Vstopna cestninska postaja 2	Cestninski razred	
	R3	R4
Vrhnika		
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Log	4,80	8,10
Logatec	2,10	3,60
Unec	4,80	8,10
Postojna	7,80	13,00
Razdrto	/	/
Nanos	15,60	26,10
Senožeče	12,00	20,10
Dane	16,30	27,30
Divača	13,90	23,30
Kozina	15,70	26,30
Videž	20,60	34,50

Vstopna cestninska postaja 3	Cestninski razred	
	R3	R4
Logatec		
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Log	7,00	11,60
Vrhnika	2,10	3,60
Unec	2,70	4,50
Postojna	5,60	9,40
Razdrto	/	/
Nanos	13,40	22,50
Senožeče	9,90	16,50
Dane	14,20	23,70
Divača	11,80	19,70
Kozina	13,60	22,70
Videž	18,50	30,90

Vstopna cestninska postaja 4	Cestninski razred	
	R3	R4
Unec		
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Log	9,60	16,10
Vrhnika	4,80	8,10
Logatec	2,70	4,50
Postojna	2,90	4,90
Razdrto	/	/
Nanos	10,80	18,00
Senožeče	7,20	12,10
Dane	11,50	19,20
Divača	9,10	15,20
Kozina	10,90	18,30
Videž	15,80	26,50

Vstopna cestninska postaja 5	Cestninski razred	
	R3	R4
Postojna		
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Log	12,60	21,00
Vrhnika	7,80	13,00
Logatec	5,60	9,40
Unec	2,90	4,90
Razdrto	/	/
Nanos	7,80	13,10
Senožeče	4,30	7,20

Vstopna cestninska postaja 5 Postojna	Cestninski razred	
	R3	R4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Dane	8,60	14,30
Divača	6,20	10,30
Kozina	8,00	13,40
Videž	12,90	21,50

Vstopna cestninska postaja 6 Razdrto	Cestninski razred	
	R3	R4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Log	15,40	25,80
Vrhnika	10,60	17,80
Logatec	8,50	14,20
Unec	5,80	9,70
Postojna	2,90	4,80
Nanos	4,90	8,30
Senožeče	1,40	2,40
Dane	5,70	9,50
Divača	3,30	5,50
Kozina	5,10	8,60
Videž	10,00	16,70

Vstopna cestninska postaja 7 Nanos	Cestninski razred	
	R3	R4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Log	20,40	34,10
Vrhnika	15,60	26,10
Logatec	13,40	22,50
Unec	10,80	18,00
Postojna	7,80	13,10
Razdrto	/	/
Senožeče	6,40	10,60
Dane	10,60	17,80
Divača	8,20	13,70
Kozina	10,10	16,80
Videž	14,90	25,00

Vstopna cestninska postaja 8 Senožeče	Cestninski razred	
	R3	R4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Log	16,80	28,20
Vrhnika	12,00	20,10
Logatec	9,90	16,50
Unec	7,20	12,10
Postojna	4,30	7,20
Razdrto	/	/
Nanos	6,40	10,60
Dane	4,30	7,20
Divača	1,90	3,10
Kozina	3,70	6,20
Videž	8,60	14,30

Vstopna cestninska postaja 9 Dane	Cestninski razred	
	R3	R4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Log	21,10	35,30
Vrhnika	16,30	27,30
Logatec	14,20	23,70
Unec	11,50	19,20
Postojna	8,60	14,30
Razdrto	/	/
Nanos	10,60	17,80
Senožeče	4,30	7,20
Divača	3,90	6,50
Kozina	5,70	9,60
Videž	10,60	17,70

Vstopna cestninska postaja 10 Divača	Cestninski razred	
	R3	R4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Log	18,70	31,30
Vrhnika	13,90	23,30
Logatec	11,80	19,70
Unec	9,10	15,20
Postojna	6,20	10,30
Razdrto	/	/
Nanos	8,20	13,70
Senožeče	1,90	3,10
Dane	3,90	6,50
Kozina	1,90	3,10
Videž	6,70	11,20

Vstopna cestninska postaja 11 Kozina	Cestninski razred	
	R3	R4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Log	20,50	34,40
Vrhnika	15,70	26,30
Logatec	13,60	22,70
Unec	10,90	18,30
Postojna	8,00	13,40
Razdrto	/	/
Nanos	10,10	16,80
Senožeče	3,70	6,20
Dane	5,70	9,60
Divača	1,90	3,10

Vstopna cestninska postaja 12 Videž	Cestninski razred	
	R3	R4
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v eurih	
Log	25,40	42,50
Vrhnika	20,60	34,50
Logatec	18,50	30,90
Unec	15,80	26,50
Postojna	12,90	21,50
Razdrto	/	/
Nanos	14,90	25,00
Senožeče	8,60	14,30
Dane	10,60	17,70
Divača	6,70	11,20

IV.

Ne glede na določbe II. in III. točke tega cenika se za vozilo, za katero uporabnik cestninske ceste (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) plačuje cestnino z elektronskim medijem družbe DARS d.d. (DARS kartica, DARS kartica Transporter ali elektronska tablica ABC), na katerem je zapisan emisijski razred E3 za vozilo EURO III, E4 za vozilo EURO IV ali E5 za vozilo EURO V in več, kot je to določeno v XIII. točki tega cenika, plača znižana cestnina. Za posamezen odsek cestninske ceste in za posamezen cestninski razred ta cestnina znaša:

Cestninska cesta	Vstopno-izstopna cestninska postaja	Cestninski razred					
		R3			R4		
		Cestnina v eurih					
		E3	E4	E5	E3	E4	E5
A1 Šentilj–Maribor	Pesnica	3,70	2,90	2,50	6,20	4,90	4,30
A1 Ptujška cesta (Maribor vzhod)–Arja vas	Tepanje	11,80	9,30	8,10	19,80	15,60	13,60
	Slovenske Konjice	5,60	4,40	3,80	9,30	7,40	6,40
A1 Arja vas–Trojane	Vransko	5,70	4,50	3,90	9,50	7,50	6,50
A1 Trojane–Ljubljana	Kompolje	7,40	5,80	5,10	12,40	9,80	8,50
	Lukovica	3,80	3,00	2,60	6,40	5,00	4,40
	Krtina	3,10	2,40	2,10	5,10	4,00	3,50
	Blagovica	1,80	1,40	1,20	3,00	2,40	2,10
A1 Ljubljana–Srmin	Vstopna cestninska postaja: Log						
	Izstopna cestninska postaja: Vrhnika	3,90	3,00	2,60	6,40	5,10	4,40
	Logatec	5,60	4,40	3,80	9,30	7,30	6,40
	Unec	7,70	6,10	5,30	12,90	10,20	8,90
	Postojna	10,10	7,90	6,90	16,80	13,20	11,60
	Razdrto	/	/	/	/	/	/
	Nanos	16,30	12,80	11,20	27,30	21,50	18,80
	Senožeče	13,50	10,60	9,30	22,50	17,80	15,50
	Divača	15,00	11,80	10,30	25,10	19,70	17,20
	Kozina	16,40	12,90	11,30	27,50	21,70	18,90
	Videž	20,30	16,00	14,00	34,00	26,80	23,40
	Vstopno-izstopna cestninska postaja: Kozina	3,90	3,10	2,70	6,50	5,10	4,50
A1/A3 Ljubljana–Fernetiči	Vstopna cestninska postaja: Log						
	Izstopna cestninska postaja: Dane	16,90	13,30	11,60	28,30	22,30	19,40
A1/A3 Srmin–Fernetiči	Vstopna cestninska postaja: Videž						
	Izstopna cestninska postaja: Dane	8,50	6,70	5,80	14,20	11,20	9,80
H4 Ajdovščina –Vrtojba	Bazara	4,70	3,70	3,20	7,90	6,20	5,40
A2 Podtabor–Ljubljana (Koseze)	Torovo	8,10	6,40	5,60	13,50	10,70	9,30
A2 Ljubljana–Novo mesto V	Dob	12,70	10,00	8,70	21,20	16,70	14,60
A2 Novo mesto V (Lešnica) – Obrežje	Drnovo	9,50	7,50	6,60	16,00	12,60	11,00
	Krško	5,40	4,20	3,70	9,00	7,10	6,20
	Krško	4,20	3,30	2,90	7,00	5,50	4,80
A5 Maribor (Dragučova) – Lenart – Sv. Jurij ob Ščavnici – Vučja vas – Murska Sobota – Lendava (Pince)	Dragotinci	16,40	12,90	11,30	27,40	21,60	18,90
A4 Maribor – Slivnica – Ptuj (Draženci)	Prepolje	6,30	5,00	4,30	10,50	8,30	7,30

V.

Višina cestnine za vozilo iz prejšnje točke tega cenika znaša za posamezen odsek v zaprtem cestninskem sistemu cestninske ceste Ljubljana–(Fernetiči)–Srmin in za posamezen cestninski razred:

Vstopna cestninska postaja 1 Log		Cestninski razred					
		R3			R4		
		E3	E4	E5	E3	E4	E5
Izstopna cestninska postaja							
Vrhnika	3,90	3,00	2,60	6,40	5,10	4,40	
Logatec	5,60	4,40	3,80	9,30	7,30	6,40	
Unec	7,70	6,10	5,30	12,90	10,20	8,90	
Postojna	10,10	7,90	6,90	16,80	13,20	11,60	
Razdrto	/	/	/	/	/	/	
Nanos	16,30	12,80	11,20	27,30	21,50	18,80	
Senožeče	13,50	10,60	9,30	22,50	17,80	15,50	
Dane	16,90	13,30	11,60	28,30	22,30	19,40	
Divača	15,00	11,80	10,30	25,10	19,70	17,20	
Kozina	16,40	12,90	11,30	27,50	21,70	18,90	
Videž	20,30	16,00	14,00	34,00	26,80	23,40	

Vstopna cestninska postaja 2 Vrhnika		Cestninski razred					
		R3			R4		
		E3	E4	E5	E3	E4	E5
Izstopna cestninska postaja							
Log	3,90	3,00	2,60	6,40	5,10	4,40	
Logatec	1,70	1,30	1,20	2,90	2,30	2,00	
Unec	3,90	3,00	2,60	6,40	5,10	4,40	
Postojna	6,20	4,90	4,30	10,40	8,20	7,10	
Razdrto	/	/	/	/	/	/	
Nanos	12,50	9,80	8,60	20,90	16,40	14,30	
Senožeče	9,60	7,60	6,60	16,10	12,70	11,10	
Dane	13,00	10,30	9,00	21,80	17,20	15,00	
Divača	11,10	8,80	7,60	18,60	14,70	12,80	
Kozina	12,60	9,90	8,70	21,10	16,60	14,50	
Videž	16,50	13,00	11,30	27,60	21,70	19,00	

Vstopna cestninska postaja 3 Logatec		Cestninski razred					
		R3			R4		
		E3	E4	E5	E3	E4	E5
Izstopna cestninska postaja							
Log	5,60	4,40	3,80	9,30	7,30	6,40	
Vrhnika	1,70	1,30	1,20	2,90	2,30	2,00	
Unec	2,10	1,70	1,50	3,60	2,80	2,50	
Postojna	4,50	3,50	3,10	7,50	5,90	5,20	
Razdrto	/	/	/	/	/	/	
Nanos	10,80	8,50	7,40	18,00	14,20	12,40	
Senožeče	7,90	6,20	5,40	13,20	10,40	9,10	
Dane	11,40	8,90	7,80	19,00	15,00	13,10	
Divača	9,40	7,40	6,50	15,80	12,40	10,80	
Kozina	10,90	8,60	7,50	18,20	14,30	12,50	
Videž	14,80	11,60	10,20	24,70	19,50	17,00	

Vstopna cestninska postaja 4 Unec	Cestninski razred					
	R3			R4		
	E3	E4	E5	E3	E4	E5
Izstopna cestninska postaja						
Log	7,70	6,10	5,30	12,90	10,20	8,90
Vrhnika	3,90	3,00	2,60	6,40	5,10	4,40
Logatec	2,10	1,70	1,50	3,60	2,80	2,50
Postojna	2,30	1,80	1,60	3,90	3,10	2,70
Razdrto	/	/	/	/	/	/
Nanos	8,60	6,80	5,90	14,40	11,30	9,90
Senožeče	5,80	4,50	4,00	9,70	7,60	6,60
Dane	9,20	7,20	6,30	15,40	12,10	10,60
Divača	7,30	5,70	5,00	12,20	9,60	8,40
Kozina	8,70	6,90	6,00	14,60	11,50	10,00
Videž	12,60	10,00	8,70	21,20	16,70	14,50

Vstopna cestninska postaja 5 Postojna	Cestninski razred					
	R3			R4		
	E3	E4	E5	E3	E4	E5
Izstopna cestninska postaja						
Log	10,10	7,90	6,90	16,80	13,20	11,60
Vrhnika	6,20	4,90	4,30	10,40	8,20	7,10
Logatec	4,50	3,50	3,10	7,50	5,90	5,20
Unec	2,30	1,80	1,60	3,90	3,10	2,70
Razdrto	/	/	/	/	/	/
Nanos	6,30	4,90	4,30	10,50	8,30	7,20
Senožeče	3,40	2,70	2,40	5,70	4,50	3,90
Dane	6,90	5,40	4,70	11,50	9,00	7,90
Divača	4,90	3,90	3,40	8,20	6,50	5,70
Kozina	6,40	5,00	4,40	10,70	8,40	7,30
Videž	10,30	8,10	7,10	17,20	13,60	11,80

Vstopna cestninska postaja 6 Razdrto	Cestninski razred					
	R3			R4		
	E3	E4	E5	E3	E4	E5
Izstopna cestninska postaja						
Log	12,30	9,70	8,50	20,60	16,30	14,20
Vrhnika	8,50	6,70	5,80	14,20	11,20	9,80
Logatec	6,80	5,40	4,70	11,40	9,00	7,80
Unec	4,70	3,70	3,20	7,80	6,10	5,40
Postojna	2,30	1,80	1,60	3,90	3,00	2,70
Nanos	4,00	3,10	2,70	6,60	5,20	4,50
Senožeče	1,10	0,90	0,80	1,90	1,50	1,30
Dane	4,60	3,60	3,10	7,60	6,00	5,20
Divača	2,60	2,10	1,80	4,40	3,40	3,00
Kozina	4,10	3,20	2,80	6,90	5,40	4,70
Videž	8,00	6,30	5,50	13,40	10,50	9,20

Vstopna cestninska postaja 7 Nanos		Cestninski razred					
		R3			R4		
		E3	E4	E5	E3	E4	E5
Izstopna cestninska postaja							
Log	16,30	12,80	11,20	27,30	21,50	18,80	
Vrhnika	12,50	9,80	8,60	20,90	16,40	14,30	
Logatec	10,80	8,50	7,40	18,00	14,20	12,40	
Unec	8,60	6,80	5,90	14,40	11,30	9,90	
Postojna	6,30	4,90	4,30	10,50	8,30	7,20	
Razdrto	/	/	/	/	/	/	
Senožeče	5,10	4,00	3,50	8,50	6,70	5,90	
Dane	8,50	6,70	5,80	14,20	11,20	9,80	
Divača	6,60	5,20	4,50	11,00	8,70	7,60	
Kozina	8,10	6,30	5,50	13,50	10,60	9,30	
Videž	11,90	9,40	8,20	20,00	15,70	13,70	

Vstopna cestninska postaja 8 Senožeče		Cestninski razred					
		R3			R4		
		E3	E4	E5	E3	E4	E5
Izstopna cestninska postaja							
Log	13,50	10,60	9,30	22,50	17,80	15,50	
Vrhnika	9,60	7,60	6,60	16,10	12,70	11,10	
Logatec	7,90	6,20	5,40	13,20	10,40	9,10	
Unec	5,80	4,50	4,00	9,70	7,60	6,60	
Postojna	3,40	2,70	2,40	5,70	4,50	3,90	
Razdrto	/	/	/	/	/	/	
Nanos	5,10	4,00	3,50	8,50	6,70	5,90	
Dane	3,40	2,70	2,40	5,70	4,50	3,90	
Divača	1,50	1,20	1,00	2,50	2,00	1,70	
Kozina	3,00	2,30	2,00	5,00	3,90	3,40	
Videž	6,90	5,40	4,70	11,50	9,00	7,90	

Vstopna cestninska postaja 9 Dane		Cestninski razred					
		R3			R4		
		E3	E4	E5	E3	E4	E5
Izstopna cestninska postaja							
Log	16,90	13,30	11,60	28,30	22,30	19,40	
Vrhnika	13,00	10,30	9,00	21,80	17,20	15,00	
Logatec	11,40	8,90	7,80	19,00	15,00	13,10	
Unec	9,20	7,20	6,30	15,40	12,10	10,60	
Postojna	6,90	5,40	4,70	11,50	9,00	7,90	
Razdrto	/	/	/	/	/	/	
Nanos	8,50	6,70	5,80	14,20	11,20	9,80	
Senožeče	3,40	2,70	2,40	5,70	4,50	3,90	
Divača	3,10	2,40	2,10	5,20	4,10	3,60	
Kozina	4,60	3,60	3,20	7,70	6,10	5,30	
Videž	8,50	6,70	5,80	14,20	11,20	9,80	

Vstopna cestninska postaja 10 Divača		Cestninski razred					
		R3			R4		
		E3	E4	E5	E3	E4	E5
Izstopna cestninska postaja							
Log	15,00	11,80	10,30	25,10	19,70	17,20	
Vrhnika	11,10	8,80	7,60	18,60	14,70	12,80	
Logatec	9,40	7,40	6,50	15,80	12,40	10,80	
Unec	7,30	5,70	5,00	12,20	9,60	8,40	
Postojna	4,90	3,90	3,40	8,20	6,50	5,70	
Razdrto	/	/	/	/	/	/	
Nanos	6,60	5,20	4,50	11,00	8,70	7,60	
Senožeče	1,50	1,20	1,00	2,50	2,00	1,70	
Dane	3,10	2,40	2,10	5,20	4,10	3,60	
Kozina	1,50	1,20	1,00	2,50	2,00	1,70	
Videž	5,40	4,20	3,70	9,00	7,10	6,20	

Vstopna cestninska postaja 11 Kozina		Cestninski razred					
		R3			R4		
		E3	E4	E5	E3	E4	E5
Izstopna cestninska postaja							
Log	16,40	12,90	11,30	27,50	21,70	18,90	
Vrhnika	12,60	9,90	8,70	21,10	16,60	14,50	
Logatec	10,90	8,60	7,50	18,20	14,30	12,50	
Unec	8,70	6,90	6,00	14,60	11,50	10,00	
Postojna	6,40	5,00	4,40	10,70	8,40	7,30	
Razdrto	/	/	/	/	/	/	
Nanos	8,10	6,30	5,50	13,50	10,60	9,30	
Senožeče	3,00	2,30	2,00	5,00	3,90	3,40	
Dane	4,60	3,60	3,20	7,70	6,10	5,30	
Divača	1,50	1,20	1,00	2,50	2,00	1,70	

Vstopna cestninska postaja 12 Videž		Cestninski razred					
		R3			R4		
		E3	E4	E5	E3	E4	E5
Izstopna cestninska postaja							
Log	20,30	16,00	14,00	34,00	26,80	23,40	
Vrhnika	16,50	13,00	11,30	27,60	21,70	19,00	
Logatec	14,80	11,60	10,20	24,70	19,50	17,00	
Unec	12,60	10,00	8,70	21,20	16,70	14,50	
Postojna	10,30	8,10	7,10	17,20	13,60	11,80	
Razdrto	/	/	/	/	/	/	
Nanos	11,90	9,40	8,20	20,00	15,70	13,70	
Senožeče	6,90	5,40	4,70	11,50	9,00	7,90	
Dane	8,50	6,70	5,80	14,20	11,20	9,80	
Divača	5,40	4,20	3,70	9,00	7,10	6,20	

VI.

Cestnina se v zaprtem cestninskem sistemu plačuje na izstopni cestninski postaji na podlagi vstopnega dokumenta (vstopne kartice ali cestninskega listka iz avtomatskega podajalca cestninskih listkov), ki ga voznik prejme ali prevzame na vstopni cestninski postaji. V odprtem cestninskem sistemu se cestnina plačuje na vstopno-izstopni cestninski postaji.

Voznik, ki na izstopni cestninski postaji v zaprtem cestninskem sistemu ne predloži vstopnega dokumenta z vstopne cestninske postaje, plača cestnino za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

VII.

Cestnina se gotovinsko plačuje v eurih.

Nerezidenti lahko plačujejo cestnino tudi z naslednjimi tujimi valutami: švicarski frank, ameriški dolar in hrvaška kuna. Najmanjši apoeni teh valut za plačilo cestnine so: švicarski frank – kovanec za en frank; dolar – bankovec za en dolar in hrvaška kuna – bankovec za pet kun.

Pri plačilu cestnine s tujo gotovino se lahko preostanek vplačila nad zneskom cestnine vrne v eurih.

Za obračun cestnine in izračun vračil v eurih iz prejšnjega odstavka se za tuje valute iz drugega odstavka te točke upošteva srednji tečaj Banke Slovenije, določen po tečajni listi enkrat mesečno, in sicer prvi četrtek v mesecu ob 6. uri po tečaju za prejšnji dan.

Ne glede na prejšnji odstavek se zneski vplačil v tujih valutah, ki se opravijo neposredno na transakcijski račun DARS d.d., in se nanašajo na vnaprejšnje plačilo dobroimetja na elektronskih medijih DARS d.d., iz VIII. točke tega cenika ali na poravnavo s temi mediji evidentiranih zapadlih obveznosti plačila cestnine, obračunavajo po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izstavitve predračuna ali računa.

VIII.

Cestnina se brezgotovinsko lahko plačuje:

- s plačilnimi karticami,
- z DARS kartico ali DARS kartico Transporter,
- z elektronsko tablico ABC.

IX.

Cestnina se lahko plačuje s plačilnimi karticami, ki so objavljene na spletni strani DARS d.d. in so označene tudi na cestninskih postajah in drugih vplačilnih mestih DARS d.d., ki jih določa ta cenik.

X.

Cestnina se lahko pod pogoji, določenimi s tem cenikom, brezgotovinsko plačuje z naslednjimi elektronskimi mediji DARS d.d.:

- z DARS kartico ali DARS kartico Transporter z vplačanim dobroimetjem za plačevanje cestnine,
- z elektronsko tablico ABC z vplačanim dobroimetjem za plačevanje cestnine.

XI.

Cestnina se lahko plačuje z DARS kartico in DARS kartico Transporter, ki jo uporabnik prevzame ob plačilu stroškov njene izdaje v višini 5,00 eurov, vključno z davkom na dodano vrednost, in z vnaprejšnjim plačilom dobroimetja nanjo v višini najmanj 20 eurov.

V primeru da uporabnik za kartice iz prejšnjega odstavka sklene pogodbo o odloženem plačevanju cestnine iz XV. točke tega cenika ali da bo kartice uporabljal kot poplačilne v povezavi z veljavno plačilno kartico, kot to ureja XVI. točka tega cenika, se mu dodelijo brezplačno oziroma brez obveznosti vplačila dobroimetja.

Uporabnik DARS kartice in DARS kartice Transporter lahko nanjo vplačuje dodatno dobroimetje za plačilo cestnine.

Višina vplačila dobroimetja je poljubna. Ob vplačilih dobroimetja na kartico v vrednosti od 60 do pod 210 eurov je uporabnik upravičen do 1 % popusta, ob vplačilih dobroimetja v vrednosti od 210 do pod 400 eurov do 3 % popusta in ob vplačilih dobroimetja v vrednosti 400 eurov in več do 5 % popusta.

Vstop v zaprt cestninski sistem lahko voznik vozila evidentira z DARS kartico, DARS kartico Transporter ali prevzemom vstopnega dokumenta na vstopni cestninski postaji. Voznik, ki na izstopni cestninski postaji z DARS kartico ali DARS kartico Transporter ne dokaže evidentiranega vstopa v zaprt cestninski sistem, niti ne predloži vstopnega dokumenta, plača cestnino za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

XII.

Cestnina se lahko plačuje z elektronsko tablico ABC, ki omogoča cestninjenje z zmanjšanjem hitrosti vozil ob prehodu cestninske postaje.

Elektronska tablica ABC za prvi cestninski razred (R3) se uporablja za plačevanje cestnine za posamezno vozilo tega razreda. Izda jo DARS d.d., Cestninski uporabniški center, Ljubljana, Grič 54, na podlagi vloge uporabnika, katere obrazec je, skupaj s pogoji njene uporabe, objavljen na spletni strani DARS d.d.

Elektronska tablica ABC za drugi cestninski razred (R4) se lahko uporablja za plačevanje cestnine za katerokoli vozilo tega razreda.

Cena elektronske tablice ABC, vključno z davkom na dodano vrednost, znaša 16,65 eurov. Amortizacijska doba elektronske tablice ABC je sedem let. Za amortizacijsko leto se šteje vsako polno koledarsko leto od njene prve uporabe, amortizacija pa je linearna.

Višina vplačila dobroimetja na elektronsko tablico ABC je poljubna. Ob vplačilu dobroimetja nanjo v vrednosti od 60 do pod 210 eurov je uporabnik upravičen do 1 % popusta, ob vplačilu dobroimetja nanjo v vrednosti od 210 do pod 400 eurov do 3 % popusta in ob vplačilu dobroimetja nanjo v vrednosti 400 eurov in več pa do 5 % popusta.

Uporabnik mora elektronsko tablico ABC uporabljati v skladu z navodilom o njeni uporabi in splošnimi pogoji njene uporabe. Uporabnik ne sme odpirati ali kakor koli drugače posegati v elektronsko tablico ABC.

Vstop v zaprt cestninski sistem voznik vozila evidentira z elektronsko tablico ABC v skladu z navodilom o njeni uporabi in splošnimi pogoji njene uporabe. Voznik, ki na izstopni cestninski postaji z elektronsko tablico ABC ne izkaže evidentiranega vstopa v zaprt cestninski sistem, plača cestnino za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

Uporabnik lahko elektronsko tablico ABC, ki v sistemu elektronskega cestninjenja ne deluje pravilno iz razlogov, za katere ni odgovoren, vrne DARS d.d. pred potekom njene amortizacijske dobe. Pri tem je upravičen do vračila sorazmernega sofinancerskega deleža glede na neamortizirano vrednost elektronske tablice ABC. DARS d.d. lahko uporabniku ponudi nadomestno elektronsko tablico ABC, katere amortizacijska doba je najmanj enaka preostali amortizacijski dobi vrnjene, če s tako elektronsko tablico ABC razpolaga.

Uporabnik, ki nepoškodovano elektronsko tablico ABC vrne pred potekom njene amortizacijske dobe, je upravičen do vračila sorazmernega sofinancerskega deleža glede na njeno neamortizirano vrednost.

Osmi in deveti odstavek te točke ne veljata za vračilo elektronske tablice ABC, katere amortizacijska doba je potekla ali je poškodovana zaradi odpiranja ali kakršnega koli drugačnega posega uporabnika.

Vrnjene ali odvzete elektronske tablice ABC, ki ne delujejo pravilno ali so bile poškodovane s posegom uporabnika, za katere bi bili stroški popravila višji od njihove neamortizirane vrednosti, ter elektronske tablice ABC, ki jim je potekla amortizacijska doba, DARS d.d. ne sme dati ponovno v uporabo in jih odpiše.

Ta točka cenika velja za elektronske tablice ABC, ki so bile uporabnikom izdane pred 1. junijem 2012. Po tem datumu se brezplačno izdajajo samo rabljene elektronske tablice ABC za plačevanje cestnine, določene v naslednji točki tega cenika.

XIII.

Za vozilo, ki izpolnjuje merila za emisijski razred EURO III in več, lahko uporabnik plača znižano cestnino, določeno v IV. in V. točki tega cenika, če plačuje cestnino z enim od elektronskih medijev DARS d.d., ki jih pridobi na svojo zahtevo za

– prilagoditev elektronskih medijev DARS d.d., s katerimi uporabnik že razpolaga. Prilagoditev se izvede tako, da se na vsak medij zapiše registrska oznaka in emisijski razred vozila, za katerega bo medij uporabljen, za elektronsko tablico ABC, izdano pred 1. junijem 2012, pa se označi tudi cestninski razred vozila (zelena tablica za R3 in modra tablica za R4);

– izdajo DARS kartice ali DARS kartice Transporter z zapisom registrske oznake in emisijskega razreda vozila, za katerega bo kartica uporabljena;

– izdajo brezplačne rabljene elektronske tablice ABC z zapisom registrske oznake in emisijskega razreda vozila ter označitvijo cestninskega razreda vozila (zelena tablica za R3 in modra tablica za R4).

Elektronski medij DARS d.d. iz prejšnjega odstavka se prilagodi ali izda v DARS d.d., Cestninski uporabniški center, Ljubljana, Grič 54. To na podlagi vloge uporabnika, katere obrazec je, skupaj s pogoji uporabe elektronskega medija, objavljen na spletni strani DARS d.d.

Podatki o vozilu iz prvega odstavka te točke se na elektronski medij zapišejo avtomatično ob prvem prehodu vozila skozi cestninsko postajo, ki se mora opraviti po t.i. kombinirani stezi, to je cestninski stezi, ki ni rezervirana samo za prehod vozil z elektronsko tablico ABC (t. i. hitra steza).

Za eno vozilo se lahko izda največ ena elektronska tablica ABC in ena DARS kartica ali DARS kartica Transporter.

Za skupino vozil, v kateri vlečno vozilo z ali brez priklopnika prehaja iz R3 v R4 in obratno, se poleg elektronske tablice ABC za cestninski razred, v katerem je opravljena večina voženj, uporabniku izda tudi DARS kartica ali DARS kartica Transporter, s katero lahko plačuje prevoze v drugem cestninskem razredu od zapsanega na elektronski tablici ABC.

Na površini elektronskega medija DARS d.d. mora biti izpisana registrska oznaka vozila, za plačevanje cestnine katerega je bil elektronski medij prilagojen ali izdan.

Za vozilo, registrirano v Republiki Sloveniji, se pri plačevanju cestnine priznava isti emisijski razred, kot je bil za vozilo določen ob zadnjem plačilu letne datatve za uporabo vozil v cestnem prometu. Pooblaščen osebe, ki imajo za potrebe preveritve EURO razredov v vlogah uporabnikov za vozila, registrirana v Republiki Sloveniji, pravico dostopa do podatkov v evidenci registriranih vozil, določi uprava DARS d.d..

Za vozilo, registrirano v tujini, morata biti k vlogi priloženi kopija prometnega dovoljenja in kopija dokazila o skladnosti (proizvodnje) ali kopija potrdila o tehničnem pregledu vozila po CEMT resoluciji. V primeru dvoma, da za vozilo, za katerega se uveljavlja plačevanje znižane cestnine s kopijo dokazila ali potrdila, ni izkazan pravičen emisijski razred, se lahko zahteva original dokazila ali potrdila iz prejšnjega stavka.

Elektronski medij DARS d.d. v uporabi se pod pogoji, določenimi v tretjem odstavku XIX. točke tega cenika, uvrsti na stop listo v primeru, da se uporablja v neskladju s pogoji njegove uporabe ali da je bilo ob preveritvi ugotovljeno neskladje med navedenim emisijskim razredom EURO v vlogi uporabnika za prilagoditev ali izdajo tega medija in dejansko izkazanem v evidenci registriranih vozil ali da uporabnik v zahtevanem roku ne predloži na vpogled ali proti vračilu originala dokazila ali potrdila iz prejšnjega odstavka iz razloga, določenega v zadnjem stavku prejšnjega odstavka. Izbris medija s stop liste se opravi po odpravi razloga za uvrstitev nanjo.

Za vplačila dobroimetja, obveznosti evidentiranja vstopa v zaprt cestninski sistem ter navodila o uporabi in splošnih pogojev uporabe veljajo za rabljene elektronske tablice ABC pogoji, določeni v prejšnji točki tega cenika.

Ob vračilu rabljene elektronske tablice ABC, ki v sistemu elektronskega cestninjenja ne deluje pravilno iz razlogov, za katere uporabnik ni odgovoren, je uporabnik upravičen do brezplačne nadomestne elektronske tablice ABC. Ob izdaji nadomestne elektronske tablice ABC iz drugih razlogov se za uvrstitev nadomeščene elektronske tablice ABC na stop listo in za izdajo nadomestne elektronske tablice ABC uporabniku zaračuna 20 eurov, vključno z davkom na dodano vrednost. Uporabniku, ki elektronsko tablico ABC uporablja kot poplačilni medij za odloženo plačevanje cestnine po posebni pogodbi z DARS d.d. iz XV. točke tega cenika, se ta znesek zaračuna ob prvem naslednjem obračunu cestnine.

XIV.

Uporabnik DARS kartice, DARS kartice Transporter ali elektronske tablice ABC lahko s temi elektronskimi mediji zgolj evidentira zapadle obveznosti plačila cestnine in cestnino poravnava v rokih in pod pogoji, določenimi s tem cenikom.

XV.

Uporabnik DARS kartice, DARS kartice Transporter ali elektronske tablice ABC, ki je zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost, lahko po sklenitvi posebne pogodbe z DARS d.d. o odloženem plačevanju cestnine in po prekategorizaciji teh elektronskih medijev iz predplačilnih v poplačilne medije plačevanja cestnine plačuje cestnino enkrat mesečno. Uporabnik, ki posluje manj kot dve leti ali uporabnik, ki je na podlagi javno dostopnih podatkov ali na lestvici bonitetnih ocen uvrščen v podpoprečni razred ali pa se zanj ocenjuje, da je njegova zmožnost za poravnavanje obveznosti podpoprečna oziroma stopnja tveganja poslovanja z njim nadpoprečna, mora pred sklenitvijo posebne pogodbe z DARS d.d. predložiti bančno garancijo v vrednosti 600 eurov po posameznem elektronskem mediju.

Pogodbo o odloženem plačevanju cestnine lahko uporabnik, ki je zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost, in DARS d.d. skleneta za neomejeno število elektronskih medijev iz prejšnjega odstavka, ki jih za plačevanje cestnine uporablja uporabnik. Prekategorizacija elektronskih medijev iz pogodbe se opravi po sklenitvi pogodbe ter po postopku in na mestih, ki so objavljena na spletni strani DARS d.d..

Obveznost plačila cestnine se z elektronskimi mediji iz prvega in drugega odstavka te točke v mesecu zgolj evidentira, obračuna pa se v tekočem mesecu po dejanski porabi v preteklem mesecu z računom, ki ga izda DARS d.d..

Posamezen uporabnik DARS kartic, DARS kartic Transporter in ABC tablic, ki jih je uporabil za plačevanje cestnine, je pri mesečnem obračunu cestnine od 600 eurov do pod 1.200 eurov upravičen do količinskega rabata v višini 1% od neto cestnine, od 1.200 eurov do pod 2.400 eurov v višini 2% od neto cestnine, od 2.400 eurov do pod 4.800 eurov v višini 3% od neto cestnine, od 4.800 eurov do pod 7.200 eurov v višini 4% od neto cestnine in od 7.200 eurov ali več v višini 8% od neto cestnine. Cestnina in količinski rabati zanj se obračunavajo za koledarski mesec, uporabniki teh kartic pa morajo obračunano cestnino plačati najkasneje do 25. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

XVI.

Ob prekategorizaciji elektronskih medijev iz XV. točke tega cenika iz predplačilnih v poplačilne medije plačevanja cestnine se lahko uporabnik odloči, da bo svoje obveznosti poravnava s plačilno kartico, povezano z elektronskim medijem. Obveznost plačila cestnine se v mesecu zgolj evidentira, obračuna pa se v tekočem mesecu po dejanski porabi v preteklem mesecu z zbirnim računom, ki ga izda izdajatelj plačilne kartice.

Prekategorizacija elektronskega medija za plačevanje cestnine v poplačilni medij velja, dokler je povezan z veljavno plačilno kartico. Uporabnik lahko kadar koli pred potekom veljavnosti plačilne kartice prekategorizira medij nazaj v predplačilnega za plačevanje cestnine oziroma lahko s podaljšanjem veljavnosti plačilne kartice podaljša tudi veljavnost poplačilnega medija.

Plačilne kartice, ki jih je moč povezati z enim ali več poplačilnih medijev za plačevanja cestnine, ter postopek in mesta za prekategorizacijo elektronskih medijev so objavljena na spletni strani DARS d.d..

XVII.

Prodajna mesta elektronskih medijev DARS d.d. za brezgotovinsko plačevanje cestnine iz X. točke tega cenika so na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, in v DARS d.d., Cestninski uporabniški center, Ljubljana, Grič 54 (avtocestna vzdrževalna baza Ljubljana). Prilagoditev ali izdaja teh medijev se na podlagi posebne vloge, kot je to določeno v drugem odstavku XII. točke in v drugem odstavku XIII. točke tega cenika, opravi v DARS d.d., Cestninski uporabniški center, Ljubljana, Grič 54 (avtocestna vzdrževalna baza Ljubljana).

XVIII.

Mesta vplačila dobroimetja na elektronske medije DARS d.d. za brezgotovinsko plačevanje cestnine iz X. točke tega cenika so na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, in v DARS d.d., Cestninski uporabniški center, Ljubljana, Grič 54 (avtocestna vzdrževalna baza Ljubljana).

XIX.

Uporabnikom elektronskih medijev DARS d.d., uporabljenih za odloženo plačevanje cestnine, se nadzor nad porabo cestnine omogoča:

– s stalnim dostopom do evidenc prehodov cestninskih postaj po posebnem spletnem portalu. Uporabnikom večjega števila DARS kartic, DARS kartic Transporter ali elektronskih tablic ABC se tak dostop zagotavlja z dodelitvijo zgolj enega uporabniškega imena in gesla. Cena te storitve, ki vključuje davek na dodano vrednost, je 20,85 eurov mesečno;

– s potrjenim izpisom prehodov na cestninskih postajah z DARS kartico, DARS kartico Transporter ali elektronsko tablico ABC, ki se izda na zahtevo uporabnika. Cena te storitve, ki vključuje davek na dodano vrednost, je 2,00 eura za stran izpisa.

Opomin za plačilo neporavnane obveznosti plačila cestnine znaša 2,00 eura, vključno z davkom na dodano vrednost.

Uporabniku enega ali več elektronskih medijev DARS d.d., uporabljenih za odloženo plačevanje cestnine, ki z mediji evidentiranih zapadlih obveznosti plačila cestnine ne poravnava v roku, določenem v četrtem odstavku XV. točke tega cenika, se prepreči nadaljnja uporaba medijev z njihovo uvrstitvijo na tako imenovano stop listo v sistemu elektronskega cestninjenja. Izbris medijev s stop liste se opravi v roku 24 ur po prejemu dokazila o poravnavi z njimi evidentiranih zapadlih obveznosti plačila cestnine. Če uporabnik ne poravnava zapadlih obveznosti plačila cestnine za medij ali medije, ki so uvrščeni na stop listo, v roku 45 dni po koncu obračunskega obdobja, se medij ali mediji zbršejo s te liste šele potem, ko uporabnik predloži bančno garancijo v vrednosti povprečne cestninske obveznosti po mediju ali medijih v zadnjih dveh obračunskih mesecih pred uvrstitvijo medija ali medijev na stop listo. Za uvrstitev medijev na stop listo zaradi neporavnanih obveznosti plačila cestnine in izbris medijev s te liste po poravnavi zapadlih obveznosti se njihovem uporabniku ob prvem naslednjem obračunu cestnine dodatno zaračuna 20,00 eurov, vključno z davkom na dodano vrednost.

XX.

Na cestninski postaji Hrušica se cestnino lahko plačuje gotovinsko in s plačilnimi karticami, ne glede na določbe XI., XII. in XIII. točke tega cenika pa tudi z naslednjimi elektronskimi mediji DARS d.d.:

– za vsa vozila: z DARS kartico;

– za vozila tretjega cestninskega razreda: z DARS kartico Transporter in z elektronsko tablico ABC za vozila tretjega cestninskega razreda;

– za vozila četrtega cestninskega razreda: z DARS kartico Transporter in z elektronsko tablico ABC za vozila četrtega cestninskega razreda.

XXI.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 109/09, 51/10, 21/11 in 34/12).

XXII.

Ta cenik začne veljati 1. oktobra 2013.

Št. 420-3/13

Ljubljana, dne 11. septembra 2013

EVA 2013-2430-0081

mag. Matjaž Knez l.r.
Predsednik
uprave DARS d.d.

Skladno z drugim odstavkom 15. člena Zakona o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08 in 109/09), je bilo k Ceniku cestnine za uporabo cestninskih cest pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 00729-36/2013/3 z dne 12. 9. 2013.

2855. Poročilo o gibanju plač za julij 2013

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO
o gibanju plač za julij 2013**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2013 je znašala 1510,02 EUR in je bila za 1,0% višja kot za junij 2013.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2013 je znašala 990,88 EUR in je bila za 0,8% višja kot za junij 2013.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–julij 2013 je znašala 1512,48 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–julij 2013 je znašala 991,21 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje maj–julij 2013 je znašala 1509,70 EUR.

Št. 9611-247/2013/4

Ljubljana, dne 25. septembra 2013

EVA 2013-1522-0029

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2856. Pravilnik o postopku strokovne verifikacije socialnovarstvenih programov, ki se izvajajo na področju socialnega varstva**

Na podlagi 3.2 točke 2. poglavja Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13), 2., četrte alineje drugega odstavka 14. člena in petnajste alineje 43. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 59/02) je Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije na 8. seji dne 8. 10. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o postopku strokovne verifikacije
socialnovarstvenih programov, ki se izvajajo
na področju socialnega varstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se ureja postopek strokovne verifikacije (v nadaljevanju: verifikacija) socialnovarstvenih programov (v nadaljevanju: program).

Postopek verifikacije izvaja Socialna zbornica Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) za podelitev statusa javnega socialnovarstvenega programa.

V pravilniku uporabljena moška spolna slovnična oblika je uporabljena kot nevtralna za ženski in moški spol.

2. člen

Verifikacija je postopek strokovne ocene, s katerim, se ugotavlja, če se posamezni program izvaja kot socialno varstveni program, ki je opredeljen v mreži javnih socialno varstvenih programov, skladno z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13) in pogoji, določenimi v 7. členu tega pravilnika.

3. člen

V postopku verifikacije se subsidiarno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

4. člen

Strokovne naloge v postopku verifikacije za zbornico izvajajo strokovnjaki s področja socialnega varstva (strokovni delavec), ki jih imenuje generalni sekretar zbornice na način in pod pogoji, določenimi s tem pravilnikom. Strokovni delavec mora v postopku verifikacije delovati kot dober strokovnjak.

Administrativne in druge naloge iz tega pravilnika opravlja strokovna služba zbornice.

II. POSTOPEK VERIFIKACIJE**5. člen**

Postopek verifikacije se začne na podlagi pisne vloge, ki jo izvajalec socialno varstvenega programa predloži zbornici.

Predlagatelj postopka iz prejšnjega odstavka je lahko tudi ministrstvo, pristojno za socialne zadeve.

6. člen

Vloga za verifikacijo mora vsebovati obrazloženo, utemeljeno in jasno podano zahtevo, ki ji mora biti priložena verifikacijska dokumentacija.

Verifikacijska dokumentacija je popolna, če so vlogi priložene splošne in posebne priloge, določene s tem pravilnikom.

Splošne priloge so:

- a) splošni podatki izvajalca programa (Obr. SZS VE-1);
 - b) podatki o strokovnih nosilcih programa in dokazila o njihovi zaposlenosti (Obr. SZS VE-2);
 - c) dokazila o prostorskih možnostih izvajanja programa (Obr. SZS VE-3);
 - d) podatki o programu z vsemi elementi, ki so potrebni za presojo ustreznosti in so predmet strokovnega ocenjevanja (Obr. SZS VE-4).
- Posebne priloge, iz katerih so razvidne pomembne okoliščine, ki so predmet verifikacijskega ocenjevanja programa so:
- a) letna poročila o delu in opravljena evalvacijska poročila;
 - b) mnenja različnih organizacij s področja socialnega varstva o programu;
 - c) mnenja strokovnih nadzorov;
 - d) odločbe inšpekcijskih nadzorov;
 - e) strokovna mnenja zbornice in drugih organizacij;
 - f) potrdilo o nekaznovanosti odgovorne osebe izvajalca in vodje programa;
 - g) poročilo računskega sodišče ali revizije;
 - h) druga dokazila in/ali reference;
 - i) priloge, ki dokazujejo izvajanje supervizije (pogodba, dogovor) in
 - j) priloge, ki dokazujejo mnenja uporabnikov.

Navedene priloge morajo biti priložene v izvorniku ali overjeni kopiji.

7. člen

Za verifikacijo mora program izpolnjevati splošne pogoje iz tega člena ter pogoje, ki veljajo v času začetka postopka verifikacije opredeljene z veljavnim javnim razpisom za sofinanciranje javnih socialnovarstvenih programov.

Za verifikacijo mora program izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- program sodi v mrežo javnih socialnovarstvenih programov v skladu s strani državnega zbora sprejetim socialnovarstvenim programom oziroma resolucijo;
- program se uspešno kontinuirano izvaja zadnja 3 leta na področju socialnega varstva;
- program ima zagotovljeno strokovno vodenje (Strokovni vodja programa je strokovni delavec po 69. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 114/06 – ZUTPG, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12, v nadaljevanju: ZSV) z najmanj dvema letoma delovne dobe kot strokovni delavec po ZSV ali ima opravljen strokovni izpit po ZSV ter štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva;
- program ima ustrezno kadrovsko strukturo, ki ustreza vrsti in namenu programa s primerno usposobljenostjo in referencami;
- prijavitelj ima zagotovljene prostorske možnosti, ki ustrezajo vrsti in namenu programa (prijavitelj to izkaže s priloženo najemno pogodbo, zemljiško-knjižnim izpiskom ali z drugo ustrezno listino);
- prijavitelj ima izdelan pritožbeni postopek, s katerim so uporabniki ustrezno seznanjeni;
- program ima izpolnjene tehnične in druge pogoje kot izhaja iz predpisov s področja varovanja osebnih podatkov (prijavitelj mora v ta namen priložiti pravilnik, ki ureja varstvo osebnih podatkov);
- program ima zagotovljeno supervizijo s strani supervizorja z licenco Socialne zbornice Slovenije, kar dokazuje z dogovorom o izvajanju supervizije. Supervizor ne sme delati v istem programu, za katerega opravlja supervizijo;
- program se izvaja s Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu, strokovno in kvalitetno.

8. člen

Strokovna služba zbornice vodi postopek verifikacije, ugotavlja popolnost vloge, skrbi za vodenje evidenc o pri-

spelih vlogah, vodi arhiv, skrbi za koordinacijo dela med zunanji sodelavci in zbornico, vabi zunanje sodelavce na razgovore in konzultacije, jim posreduje vso prispelo dokumentacijo v zvezi s programom, posreduje dopise, opravlja druge administrativne naloge po navodilih generalnega sekretarja zbornice in izda verifikacijo javnega socialnovarstvenega programa.

9. člen

Če vloga ni popolna, strokovna služba zbornice vlagatelja pozove, da jo v 15 dneh dopolni.

Strokovna služba zbornice vlogo s sklepom zavrže, če predlagatelj svoje vloge pravočasno ne dopolni ali če je dopolnitev neustrezna oziroma pomanjkljiva.

Predlagatelj lahko zaradi dopolnitve vloge pisno zaprosi za podaljšanje roka ali mirovanje postopka.

10. člen

V programih, v katerih ministrstvo sofinancira štiri ali več delavcev, verifikacijo izvajata dva zunanja sodelavca – strokovna delavca s pomočjo koordinacije dela delavca strokovne službe zbornice.

Verifikacijo lahko izvaja oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje, in sicer ima:

- strokovno znanje in izkušnje za ocenjevanje ustreznosti opravljanja socialnovarstvenih programov,
- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, kot jo za strokovne delavce na področju socialnega varstva določa zakon,
- opravljen izobraževalni seminar zbornice za strokovne delavce,
- najmanj osem let delovnih izkušenj na področju socialnega varstva,
- potrdilo o nekaznovanosti in
- ustrezne strokovne reference.

11. člen

Na izobraževalnem seminarju zbornica seznanja strokovne delavce z enotnim sistemom preverjanja temeljnih strokovnih izhodišč strokovnimi doktrinami, ki se uporabljajo pri verifikaciji programov.

12. člen

Strokovni delavec je v postopku verifikacije dolžan varovati osebne in zaupne podatke, pridobljene med postopkom. V kolikor obstajajo okoliščine za izločitev strokovnega delavca, mora ta o razlogih nemudoma obvestiti strokovno službo zbornice. O izločitvi odloči generalni sekretar zbornice.

Razlogi za izločitev so sorodstvena, službena in interesna povezanost s predlagateljem.

Razlogi za zamenjavo strokovnega delavca so slabo in nepravčasno opravljeno delo, kršenje varovanja osebnih in zaupnih podatkov in kršenje kodeksa etičnih načel na področju socialnega varstva.

13. člen

Strokovni delavec ugotovi dejansko stanje v programu na podlagi ogleda programa pri predlagatelju, pri čemer ga o nameri ogleda ni dolžan predhodno obvestiti. Med ogledom je predlagatelj strokovnemu delavcu dolžan omogočiti pregled vseh prostorov in dokumentacije, ki se nanaša na izvajanje programa.

14. člen

O poteku in rezultatih postopka verifikacije strokovni delavec in delavec socialne zbornice sestavita verifikacijsko poročilo, ki ga posredujeta strokovni službi zbornice. Poročilo vsebuje opis postopka verifikacije, podatke o programu in izvajalcu programa in obrazložitev dejstev, ki so predmet verifikacije.

Pozitivno verifikacijsko poročilo je podlaga za izdajo listine o verifikaciji.

III. IZDAJA LISTINE O VERIFIKACIJI

15. člen

Postopek verifikacije in izdaja listine se obračunata po ceniku, ki ga sprejme Upravni odbor zbornice.

Strošek postopka verifikacije posameznega programa (ne glede na število strokovnih delavcev, ki opravijo verifikacijo) krije ministrstvo, pristojno za socialne zadeve v višini 75 odstotkov in predlagatelj v višini 25 odstotkov.

Izdaja listine je strošek predlagatelja.

16. člen

V primeru pozitivne strokovne ocene programa se predlagatelju v roku 30 dni od končanega postopka verifikacije izda listina o verifikaciji, ki vsebuje:

- naziv predlagatelja;
- naziv programa;
- v kateri mreži javnih socialno varstvenih programov deluje program;
- vrsto populacije uporabnikov na katere se program nanaša;
- teritorialno območje izvajanja programa;
- časovno veljavnost;
- številko, datum in kraj izdaje in
- podpis predsednika zbornice.

IV. EVIDENCA LISTIN

17. člen

Zbornica vodi javno evidenco o vseh programih, ki so pridobili verifikacijo. Evidenca je objavljena na spletnih straneh zbornice.

18. člen

Listina je natisnjena na obrazcu papirja gramature 120 g/m² z varovalnim elementom, vodnim žigom in potiskan z barvnim logotipom zbornice, v velikosti papirja 21 cm x 29,7 cm (A4 format).

Obrazec listine sme izdajati le zbornica, ki je izključni izvajalec verifikacijskega postopka.

V. OBNOVITEV, ŠIRITEV IN ODVZEM VERIFIKACIJE

A. Obnovev verifikacije

19. člen

Izvajalec programa je dolžan verifikacijo obnoviti vsakih sedem let. V postopku obnovitve verifikacije mora izvajalec programa ponovno dokazati, da izpolnjuje pogoje iz 7. člena tega pravilnika za izvajanje javnega socialnovarstvenega programa.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev v postopku obnovitve verifikacije se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika za pridobitev verifikacije.

B. Širitev verifikacije

20. člen

V primeru širitve že verificiranega programa mora izvajalec pred potekom verifikacije podati vlogo za širitev verifikacije. Širitev verifikacije pomeni modifikacijo programa v smislu vsebinske širitve programa (npr. druga populacija ...) ali modifikacijo v smislu ustanovitve nove enote. Širitev verifikacije se izvaja za program istega izvajalca ali za program, ki je bil v

času veljavnosti verifikacijske listine sporazumno prenesen na novega izvajalca.

C. Odvzem verifikacije

21. člen

Zbornica po uradni dolžnosti ali na predlog ministrstva, pristojnega za socialne zadeve, ukrepa socialne inšpekcije ali ukrepa pristojnega sodišča začasno ali trajno odvzame verifikacijsko listino, če se ugotovi, da je v času, za katerega je bila izvajalcu izdana listina, prišlo do hujših napak, nepravilnosti in pomanjkljivosti v izvajanju programa, ki so bistveno vplivale na spremembo dejstev, na podlagi katerih je bila listina izdana.

22. člen

Verifikacijska listina se začasno odvzame za obdobje do treh let v naslednjih primerih:

- če izvajalec programa ne odpravi pomanjkljivosti in nepravilnosti programa, ki so bile ugotovljene v predhodnem postopku verifikacije;
- če se ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje katerega izmed pogojev za pridobitev verifikacijske listine iz 7. člena tega pravilnika.

23. člen

Verifikacijska listina se trajno odvzame v naslednjih primerih:

- če izvajalec programa preneha z izvajanjem dejavnosti, za katero je pridobil verifikacijsko listino;
 - s storitvijo kaznivega dejanja v zvezi z opravljanjem dejavnosti verificiranega programa,
 - zaradi prenehanja sofinanciranja s strani pristojnega ministrstva in
 - s prenehanjem dejavnosti izvajalca programa.
- O začasnem ali trajnem odvzemu verifikacije se obvesti upravni organ izvajalca in pristojno ministrstvo.

VI. MOŽNOST PRITOŽBE

24. člen

Predlagatelj programa ima zoper verifikacijsko poročilo možnost ugovora v osmih dneh od prejema verifikacijskega poročila.

O ugovoru odloča tričlanska komisija, ki jo imenuje generalni sekretar zbornice, pri čemer mora biti vsaj en član komisije predstavnik ministrstva, pristojnega za socialne zadeve.

VII. PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku strokovne verifikacije socialnovarstvenih programov, ki se izvajajo na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 96/07).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloge se objavijo na spletni strani zbornice www.szslo.si.

Priloge:

- Obr. SZS VE-1 Podatki o prijavitelju
- Obr. SZS VE-2 Podatki o nosilcih in izvajalcih
- Obr. SZS VE-3 Podatki in dokazila o prostorskih možnostih oziroma kapacitetah pomembnih za opravljanje vsebin programa

Obr. SZS VE-4 Podatki o programu s potrebnimi strokovnimi elementi za presojo ustreznosti strokovnega ocenjevanja

Št. 572/13-SZS/VER-VK

Ljubljana, dne 17. septembra 2013

Matjaž Juhart, prof. def. l.r.
Predsednik
upravnega odbora

2857. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije

Združenje skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske in sorodnih pravic Slovenije – Združenje SAZAS (v nadaljevanju: Združenje SAZAS), Špruha 19, Trzin, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Združenja SAZAS Matjaž Zupan, in Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije, Kosovelova ulica 4a, 6210 Sežana, davčna št.: 60265230, matična št.: 1802429000, ki ga zastopa zastopnik Janoš Kern,

skleneta na podlagi 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZASP) in 8. člena Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del (Uradni list RS, št. 138/06; v nadaljevanju: Pravilnik)

SKUPNI SPORAZUM

o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije

1. člen

Predmet sporazuma

Stranke uvodoma ugotavljajo:

– da je Združenje SAZAS kolektivna organizacija, ki na podlagi ZASP in dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 upravlja in uveljavlja avtorske pravice na avtorskih delih s področja glasbe,

– da je Združenje SAZAS v Uradnem listu RS št. 40/10 z dne 21. 5. 2010 objavilo vabilo k pogajanju vsem reprezentativnim združenjem uporabnikov avtorskih glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS, ki organizirajo prireditve z javnim izvajanjem in izpolnjujejo pogoje za sklenitev skupnega sporazuma o tarifah, pogojih, okoliščinah uporabe, načinu plačila in ostalih pogojih za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS na področju organiziranja prireditev z javnim izvajanjem skladno z določbami prvega in drugega odstavka 157. člena ZASP. K pogajanju je Združenje SAZAS povabilo tudi interesna združenja;

– da repertoar Združenja SAZAS sestavljajo vsa glasbena neodrška dela domačih in tujih avtorjev, ki jih na podlagi mednarodnih konvencij, ZASP, posameznih pooblastil avtorjev in imetnikov avtorskih pravic ter pogodb s tujimi kolektivnimi organizacijami, Združenje SAZAS štiti na ozemlju Republike Slovenije (v nadaljevanju: repertoar Združenja SAZAS),

– da sklepajo ta skupni sporazum, ki je rezultat medsebojnih pogajanj, usklajevanj in kompromisov, z namenom določitve posebnih pogojev uporabe in tarife za javno izvajanje glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS, izključno in samo za izvajanje glasbe na kulturnih prireditvah.

Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije zagotavlja:

– da v svojem članstvu združuje večino slovenskih kulturnih domov in ustanov Slovenije in je zato na področju teh dejavnosti reprezentativno združenje v smislu 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah,

– da v dejavnosti Združenja kulturnih domov in ustanov Slovenije spada tudi sklepanje skupnih sporazumov o uporabi glasbenih avtorskih del kot je zadevni sporazum.

2. člen

Osebnost veljavnost in predmet skupnega sporazuma

S tem skupnim sporazumom se določijo pogoji uporabe glasbenih avtorskih del glede na okoliščine uporabe ter rok in način plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS.

Ta sporazum se nanaša izključno na javno izvajanje glasbenih avtorskih del v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije.

3. člen

Osnova za predmetni skupni sporazum je Pravilnik, ki je kot priloga 1 sestavni del tega skupnega sporazuma. Kolikor ta skupni sporazum ne določa drugače, za uporabo glasbenih avtorskih del v obliki javnega izvajanja v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije velja in se uporablja Pravilnik.

4. člen

Tarifa in obračun avtorskega nadomestila

Avtorsko nadomestilo oziroma honorar se izračuna na način in v višini, kot je to določeno v Pravilniku, kolikor ta sporazum ne določa drugače.

Kolikor posamezni organizator javnega izvajanja glasbenih avtorskih del v deficitarni dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije izpolnjuje pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju tega sporazuma, se višina avtorskega honorarja oziroma nadomestila za posamezno prireditev določi in obračuna kot sledi:

1. Tarifa se določi glede na vrsto prireditve, skladno s Pravilnikom in je osnova za izračun avtorskega honorarja oziroma nadomestila (v nadaljevanju: »Osnova«).

2. Osnova se v primeru pravočasne, pravilne in popolne dostavitve vseh potrebnih podatkov zniža za 20 %.

3. Organizatorjem prireditev z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije se v primeru, da gre za prireditev z vstopnino, osnova zniža za 10 %.

4. Organizatorjem prireditev z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije se v primeru, da gre za prireditev tj. brez vstopnine, osnova zniža za 20 %.

5. Članom Združenja kulturnih domov in ustanov Slovenije se osnova zniža za 10 %.

6. Kolikor bo organizator prireditev z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije vse obveznosti iz 2. točke tega člena izpolnil v predpisani elektronski obliki, objavljeni na uradni spletni strani Združenja SAZAS, se mu osnova zniža za 5 %.

7. Znižanja iz 3. in 4. točke tega člena se med seboj izključujeta.

8. Znižanja se ne seštevajo kumulativno, temveč se rezultat vsakega znižanja vzame kot osnova za naslednje znižanje.

9. Znižanja se med seboj, razen v primeru 7. točke tega člena, ne izključujejo.

Znižanja tarife se upoštevajo izključno in samo za prireditev z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije.

5. člen

Prireditve oproščene plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila

Enkrat letno, v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije, je ena prireditve oziroma koncert na katerem se predstavi celoletno delo kulturnega doma in ustanove Slovenije oziroma ene od njegovih sekcij, oproščena plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila. S tem Združenje SAZAS prispeva k razvoju tovrstnega kulturnega udejstvovanja.

6. člen

Okoliščine, zaradi katerih se plačilo avtorskega honorarja zniža

Znižanje iz 2. in 6. točke 4. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom avtorskih del iz razloga racionalizacije poslovanja Združenja SAZAS, saj se Združenju SAZAS s pravočasno in popolno dostavitvijo podatkov v predpisani elektronski obliki znižajo administrativni stroški poslovanja in stroški obdelave podatkov.

Znižanje iz 3. oziroma 4. točke 4. člena tega sporazuma se priznava kulturnim domovom in ustanovam Slovenije, ker že po tradiciji predstavlja pomembne nosilce kulturnih dejavnosti v lokalnih skupnostih širom Slovenije, saj se v kulturnih domovih in ustanovah Slovenije udejanja tako ljubiteljska kot profesionalna množična in subjektivna kultura.

Znižanje iz 5. točke 4. člena tega sporazuma se prizna zaradi olajševalne in povezovalne vloge, ki jo ima Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije pri uveljavljanju avtorske pravice pri prireditvah z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov, kar se kaže v dejstvu, da je Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije vodilo pogajanja z Združenjem SAZAS, da je skrbnik pogodb s svojimi člani, da je dolžno redno sporočati vsako spremembo svojih članov, da bo svoje člane redno opozarjalo na pomen avtorskopravne zaščite, na pomen ureditve odnosov med Organizatorji prireditev z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije in Združenjem SAZAS, kakor tudi na vse novosti, ki se tičejo medsebojnih razmerij. Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije bo svoje člane opozarjalo v primeru kršitev določb njihovih individualnih pogodb (zamude pri plačilih, nepopolna ali nepravočasna dostavitev podatkov ...) ter oglaševalo Združenje SAZAS.

7. člen

Pravočasna, pravilna in popolna dostavitev vseh potrebnih podatkov

Pogoji iz 2. točke 4. člena so izpolnjeni, če organizator prireditve z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije Združenju SAZAS dostavi obrazca SAZAS – 1 (spored izvedenih del za javno izvajanje del na koncertih in prireditvah) in SAZAS – 3 (osnove za obračun avtorskega honorarja) enkrat mesečno. Rok za dostavitev obeh obrazcev za vse prireditev je do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec. Združenje SAZAS, kolikor pride do razlike med prodanimi vstopnicami in številom obiskovalcev na prireditvi iz 3. točke 4. člena, v primeru da organizator predloži dokaz o brezplačnih vstopnicah, osnova pa se obračunava glede na število obiskovalcev prireditve, kot podlago za obračunavanje osnove vzame najmanj 80 % obiskovalcev.

Za resničnost in popolnost prijavljenih podatkov na obrazcih SAZAS – 1 in SAZAS – 3 je odgovoren posamezni organizator prireditve z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije.

Imetniki pravic ali njihov zastopnik lahko zahtevajo preverjanje teh podatkov.

8. člen

Plačilo avtorskega nadomestila

Združenje SAZAS bo skladno z določbami tega sporazuma in Pravidnika po izvedeni prireditvi obračunalo avtorsko nadomestilo oziroma honorar in izstavilo račun organizatorju prireditve z javnim izvajanjem v okviru deficitarnih dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije.

Organizator prireditve z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije je račun za avtorsko nadomestilo oziroma honorar dolžan poravnati v petnajstih dneh od dneva izstavitve računa.

9. člen

Pravica do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji določeni v njem se uporabljajo in veljajo izključno za uporabnike, ki v svoji dejavnosti uporabljajo glasbena dela, kot je to določeno v 2. in 4. členu tega sporazuma, in imajo z Združenjem SAZAS sklenjeno individualno pogodbo skladno s tem sporazumom. Morebitne nepravilne pretekle obveznosti članov podpisnikov, pred sklenitvijo predmetnega skupnega sporazuma, niso ovira za sklenitev tega skupnega sporazuma, kakor tudi ne za sklenitev individualne pogodbe med Združenjem SAZAS in članom Združenja kulturnih domov in ustanov Slovenije.

Seznam članov Združenja kulturnih domov in ustanov Slovenije je kot Priloga 2 sestavni del tega sporazuma. Seznam mora vsebovati uradni naziv člana, njegov uradni naslov, davčno številko ter verodostojen elektronski naslov preko katerega lahko Združenje SAZAS komunicira z posameznim članom. Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije se zavezuje, da bo Združenju SAZAS ob vsaki spremembi članstva (sprejem ali izstop člana) ali spremembi zgoraj določenih podatkov, v roku 15-ih dni posredovalo nov seznam svojih članov.

10. člen

Izguba pravice do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji po njem se ne uporabljajo za organizatorje prireditve z javnim izvajanjem v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije, ki jim Združenje SAZAS prekliche individualno sklenjeno pogodbo zaradi kršitev individualne pogodbe, Pravidnika, ZASP ali tega sporazuma (v nadaljevanju besedila: kršitelj). V primeru kršitev Pravidnika, ZASP ali tega sporazuma bo Združenje SAZAS kršitelja pisno obvestila o kršitvi. O kršitvi člana podpisnikov bo Združenje SAZAS obvestilo tudi Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije.

V pisnem obvestilu o kršitvi bo Združenje SAZAS kršitelja pozvalo k odpravi kršitve.

V primeru, da kršitelj, ki mu je bila pisno obvestilo o kršitvi že poslano, ponovno krši ZASP, Pravidnik, predmetni sporazum ali individualno sklenjeno pogodbo, bo Združenje SAZAS individualno sklenjeno pogodbo preklicalo z odpovednim rokom 30 dni.

Šteje se, da je individualna pogodba odpovedana pravilno, četudi kršitelj ne dvigne pisemske pošiljke, ki mu je poslana na uradni naslov. V slednjem primeru se šteje, da je individualna pogodba pravilno odpovedana s potekom roka za dvig priporočene pisemske pošiljke, ki vsebuje obvestilo o odpovedi.

Združenje SAZAS lahko prekliche podano odpoved individualne pogodbe, če kršitelj do dneva poteka odpovednega roka odpravi kršitve, zaradi katerih je bila pogodba odpovedana. O odpovedi individualne pogodbe člana podpisnikov, bo Združenje SAZAS obvestilo tudi posameznega podpisnika.

Kršitve posameznega kršitelja ne vplivajo na veljavnost tega skupnega sporazuma, niti na druge individualne pogodbe sklenjene na podlagi tega sporazuma.

11. člen

Obveznosti Združenja kulturnih domov in ustanov Slovenije

Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije bo seznanilo vse svoje člane z vsebino tega sporazuma in jih pozvalo, naj z Združenjem SAZAS podpišejo individualne pogodbe v skladu s tem sporazumom.

Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije bo po svojih najboljših močeh pripomoglo k temu, da bodo njegovi člani spoštovali določbe v času trajanja tega sporazuma.

Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije bo v primerih nespoštovanja določb tega sporazuma posredovalo pri svojih članih – kršiteljih avtorskih pravic.

Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije bo svoje člane pozvalo k plačilu nepravilnih obveznosti do Združenja SAZAS, ki jih imajo njegovi člani v času podpisa tega sporazuma.

Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije je dolžno imeti na svoji uradni spletni strani objavljen promocijski kratki film (videospot), z naslovom »Spoštujemo avtorsko pravico«, v času trajanja skupnega sporazuma.

Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije mora po podpisu predmetnega sporazuma javnosti sporočiti, da ima z Združenjem SAZAS urejene medsebojne obveznosti.

12. člen

Kršitve avtorskih pravic

Združenje SAZAS lahko tudi pred odpovedjo individualne pogodbe pisno opomni člana Združenja kulturnih domov in ustanov Slovenije, ki krši določbe individualne pogodbe, Pravidnika, ZASP ali tega sporazuma.

Zoper člane Združenja kulturnih domov in ustanov Slovenije, ki bodo večkrat kršili pogoje o uporabi glasbenih avtorskih del, določbe individualne pogodbe, Pravidnika, ZASP ali tega sporazuma, bo Združenje SAZAS uporabilo vsa razpoložljiva pravna sredstva.

13. člen

Trajanje sporazuma

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank sporazuma in velja do 31. decembra 2013. Sporazum začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S potekom roka veljavnosti tega sporazuma ali v drugih primerih prenehanja tega sporazuma prenehajo avtomatično veljati tudi vse individualne pogodbe, sklenjene na podlagi tega sporazuma.

Predstavniki Združenja kulturnih domov in ustanov Slovenije in Združenja SAZAS bodo najkasneje v mesecu oktobru 2013 preverili sodelovanje obeh pogodbenih strank ter članov Združenja kulturnih domov in ustanov Slovenije in učinke ter realizacijo tega sporazuma ter pričeli pogajanja o podaljšanju tega sporazuma oziroma sklenitvi novega.

14. člen

Mirno reševanje sporov

Stranki tega sporazuma bosta reševali spore po mirni poti. Kolikor to ne bo mogoče je pristojno redno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Ta sporazum je sestavljen v dveh izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme en izvod.

Sežana, dne 23. septembra 2013 Trzin, dne 24. septembra 2013

ZDRUŽENJE KULTURNIH
DOMOV IN USTANOV
SLOVENIJE

Janoš Kern l.r.
Zakoniti zastopnik
združenja

ZDRUŽENJE
SAZAS

Matjaž Zupan l.r.
Predsednik
Upravnega odbora

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2858. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je občinski svet na 21. redni seji dne 18. 9. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na zemljišču parc. št. 685/11, k.o. Zagaj, se ukine status javnega dobra v splošni rabi – pota.

II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2010-03-21

Bistrica ob Sotli, dne 18. septembra 2013

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

2859. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je občinski svet na 21. redni seji dne 18. 9. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na zemljišču parc. št. 675/1, k.o. Zagaj, se ukine status javnega dobra v splošni rabi – pota.

II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2010-04-21

Bistrica ob Sotli, dne 18. septembra 2013

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

2860. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je občinski svet na 21. redni seji dne 18. 9. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na zemljišču parc. št. 1159/3, k.o. Kunšperk, se ukine status javnega dobra v splošni rabi – pota.

II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2010-05-21

Bistrica ob Sotli, dne 18. septembra 2013

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

CELJE

2861. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Levi breg Voglajne – Aljažev hrib

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, v povezavi z 61.a členom, (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C in 57/12) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Levi breg Voglajne – Aljažev hrib

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo

(1) Veljavni Zazidalni načrt za območje Levi breg Voglajne – Aljažev hrib (proj. št. 441/65 ZNG Celje, Uradni vestnik Celja 26/68 in Uradni list SRS, št. 11/77, 33/79, 13/83, 23/84, 2/88 ter Uradni list RS, št. 69/93) v pretežni meri določa pogoje gradnje in prostorskega urejanja za območja izgrajenih individualnih stanovanjskih objektov, ki so bili zvečine zgrajeni v času pred letom 1945, posamezni objekti pa so bili v sedemdesetih letih vrinjeni kot plombe v smislu zgostitve poselitve nekdanjega območja vil. Ob Popovičevi ulici pa se nahaja območje »provizorijev«, pritličnih stanovanjskih objektov nižjega bivanjskega standarda. Glede na čas sprejetja tudi ne podaja ustreznih pogojev za nadaljnjo gradnjo ali preoblikovanje izgrajenih objektov. Sicer je z »Odlokoma o tolerancah« (Uradni list RS, št. 69/93) omogočena gradnja prizidkov k obstoječim objektom, ne pa tudi eventualni dvig etažnosti ali vsaj izvedba kolenčnega zidu in preoblikovanje strehe v smislu izravnave višinskega gabarita, kar bi v posameznih primerih pomenilo tudi sanacijo objektov v vizualnem smislu.

(2) Zato želi Mestna občina Celje z načrtovano spremembo pogojev oblikovanja veljavnega zazidalnega načrta, ki upošteva nadrejene prostorske dokumente, navedene v tretjem odstavku tega člena, omogočiti lastnikom stanovanjskih objektov nižjega bivalnega standarda oziroma zaradi poenotenja vizualnega izgleda objektov večje možnosti sprememb že izgrajenih stanovanjskih objektov.

(3) Notranji razvoj naselij je opredeljen v slovenskih strateških (Strategija prostorskega razvoja Slovenije, Prostorski red Slovenije) in izvedbenih dokumentih (Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o kmetijskih zemljiščih) kot primarni urbani razvoj, tudi s prenovo, obnovo, reurbanizacijo, rekonstrukcijo obstoječih objektov.

2. člen

Predmet, programska izhodišča, namen in ureditveno območje

(1) S tekstualno spremembo odloka se spreminjajo pogoji toleranc gabaritov objektov. Po sedanjih tolerancah je mogoča povečava obstoječih stanovanjskih objektov do 50 % površine oziroma prostornine obstoječega objekta, ne glede na njegovo velikost. S spremembami toleranc pa želimo za stanovanjske objekte manjšega tlorisa omogočiti, da tloris objekta povečajo tudi za več kot 50 %, ob upoštevanju oblikovanja in etažnosti sosednjih objektov.

(2) Zato se s predmetno spremembo in dopolnitvijo odloka natančneje opredeljujejo tolerance za dozidavo in po novem tudi potencialno nadzidavo.

(3) Spremenjeni pogoji se nanašajo na celotno ureditveno območje zazidalnega načrta Aljažev hrib (v grobem območje med Popovičevo ulico na vzhodu, reko Voglajno na zahodu, vznožjem Z(a)vodenskega hriba na severu in območjem Skalne kleti ter stanovanjske pozidave ob Dolarjevi in Seliškarjevi ulici na jugu), izključno za obstoječe stanovanjske objekte.

3. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Zaradi le tekstualne dopolnitve besedila osnovnega odloka, ki ne posega v prostorske pristojnosti nosilcev urejanja prostora, se nosilce urejanja prostora ne vključijo v skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev.

4. člen

Roki za postopek sprejemanja

Sprememba in dopolnitev osnovnega odloka se vodi skladno z določili 57., 58., 59., 60., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

5. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Izdelava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Aljažev hrib bo vodena in izdelana na pristojnem oddelku Mestne občine Celje in zato ne bo zahtevala posebnih sredstev proračuna Mestne občine Celje.

6. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se pošlje pristojnemu ministrstvu in tudi objavi na spletni strani <http://moc.celje.si/okolje/8-staticne-strani/969-druge-novice>.

Št. 3505-6/2013-2

Celje, dne 13. septembra 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2862. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš Babno – Ložnica IV

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C in 57/12) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš Babno – Ložnica IV

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

(1) S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so predmetna zemljišča obravnavana kot površine za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti s pogojem izdelave prostorskega akta, nadaljevanju PA.

(2) Zemljišča ležijo v ureditvenem območju, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno (projekt izdelal RC Planiranje Celje, št. projekta 088/86-88, Uradni list RS, št. 36/88). Predmetno območje predstavljajo zemljišča znotraj območja »LKS«, Ložnica-Koprivnica-Sušnica, dolgoročno namenjenega širitvi mestnega območja.

2. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

(1) Na obravnavanem območju je predvidena individualna stanovanjska gradnja višje bivanjske kakovosti s potrebno komunalno ureditvijo in ustrezno prometno in krajinsko navezavo na že obstoječo poselitvev oziroma načrtovano gradnjo.

(2) Pri zasnovi prostorske ureditve je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04). Zasnova in tipologija stanovanjske zazidave mora izhajati iz morfološke analize naselja, upoštevati mora značilnosti krajine in obstoječe grajene strukture ter posebej bližino urbanega središča. Utemeljena mora biti prometna dostopnost območja in vpliv gradnje na širše območje. Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) predvidoma ne sme presežati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$.

(3) Upoštevati je potrebno izhodišča osnutka OPN v izdelavi (celovito in enovito urejanje območja BA-8), izdelane strokovne podlage za to območje ter že izdelane OPPN-je v smislu ustrezne prometne navezanosti in povezanosti širšega poselitvenega območja.

3. člen

Območje OPPN

Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1149/3, 1149/4, 1149/5, 1149/1 ter dele parcel 1153, 1154 in 1156/1, vse k.o. Medlog. Kolikor OPPN ne bi obsegal vseh teh parcel (zaradi določil tretjega odstavka 2. člena tega sklepa) mora biti iz OPPN jasno razvidno, da ima parcela 1149/1 omogočeno navezavo na dovozno javno cesto izdelanega OPPN.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) Strokovno rešitev z osnutkom v najmanj dveh variantah (celotno oziroma zmanjšano območje) bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

(2) Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

(3) Pri izdelavi PA je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno (projekt izdelal RC Planiranje Celje, št. projekta 088/86-88, Uradni list RS, št. 36/88),

– Strokovne podlage za območje Babno, izdelal LUZ, Ljubljana, junij 2004,

– Strokovne podlage za urbanistično zasnovo Celja, Raba tal in razporeditve dejavnosti, izdelal RC Planiranje d.o.o. Celje, št. projekta 599/01-04,

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš Babno – Ložnica (Uradni list RS, št. 80/09),

– Osnutek OPN, junij 2012.

5. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje. Načrtovalca izbere pobudnik OPPN, ki tudi financira izdelavo dokumenta. Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo člani 156 do 160 Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, s spremembami in dopolnitvami). OPPN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa ZPNačrt (od 55. do 61. člena), ustrezeni Pravidnik in ta sklep. OPPN se izdela tudi v digitalni obliki tako, da je možen vnos v GIS MOC.

(2) Nosilci urejanja prostora:

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Trg celjskih knezov 9, Celje,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje, Mariborska cesta 88, Celje,

– Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo in promet, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, Celje,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, Celje,

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje,

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, Celje,

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, Smrekarjeva 1, Celje,

– Elektro Turnšek d.o.o., Mariborska cesta 86, Celje,

– Simbio, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., Teharska 49, Celje.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

6. člen

Roki za pripravo OPPN

Postopek priprave in sprejemanja OPPN poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju in se predvidoma zaključi v letu 2014.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor izdelave OPPN je pobudnik, Emil Rehar, Celje. Izdelavo geodetskega posnetka in morebitno potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO, če bo potreben, izdelavo OPPN ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik. Po končanem postopku je pobudnik dolžan predati MOC po dva izvoda elaborata v tiskani in digitalni obliki.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se pošlje pristojnemu ministrstvu in tudi objavi na spletni strani <http://moc.celje.si/uprava/cgi/MOC.cgi?page=novice>.

Št. 3505-9/2013-2

Celje, dne 18. septembra 2013

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

ČRENŠOVCI

2863. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2013

Na podlagi 28. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 22. redni seji dne 17. 9. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2013 (Uradni list RS, št. 20/13) se 2. člen spremeni tako, da se glasi: »Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.992.741,91
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.524.548,36
70	DAVČNI PRIHODKI	2.256.027,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.261.480,00

	703 Davki na premoženje	-5.453,00
	704 Domači davki na blago in storitve	19.000,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAČNI PRIHODKI	268.521,36
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	65.831,36
	711 Takse in pristojbine	1.400,00
	712 Denarne kazni	4.240,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	197.050,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	52.997,27
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	52.997,27
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.415.196,28
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.415.196,28
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.089.883,91
40	TEKOČI ODHODKI	1.064.521,56
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	220.357,56
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.500,00
	402 Izdatki za blago in storitve	772.047,00
	403 Plačila domačih obresti	5.000,00
	409 Rezerve	31.617,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.224.779,46
	410 Subvencije	18.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	747.343,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.736,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	388.700,46
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.636.164,95
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.636.164,95
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	164.417,94
	430 Investicijski transferi	164.417,94
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-97.142,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	

	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-97.142,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) - IX = -III	
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2012	97.142,00

«

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-22/2013-138

Črenšovci, dne 17. septembra 2013

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

ČRNOMELJ**2864. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2013**

Na podlagi 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 24. 9. 2013 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Črnomelj
za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2013 (Uradni list RS, št. 18/12 in 14/13) se 2. točka spremeni in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.979.962
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.629.781
70	DAVČNI PRIHODKI	9.414.438
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.488.938
	703 Davki na premoženje	643.000
	704 Domači davki na blago in storitve	282.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.215.343
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	896.190
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Denarne kazni	28.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.055
	714 Drugi nedavčni prihodki	242.098
72	KAPITALSKI PRIHODKI	414.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	234.000
	722 Prihodki od prodaje zemlj.in nematerialnega premoženja	180.000
73	PREJETE DONACIJE	11.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.925.181
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.781.747
	741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror.EU	2.143.434
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.321.845
40	TEKOČI ODHODKI	3.389.228
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	752.650
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	120.072
	402 Izdatki za blago in storitve	2.423.179
	403 Plačila domačih obresti	80.327
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.107.472
	410 Subvencije	279.473
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.476.840

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	846.441
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.504.718
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.087.453
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.087.453
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	737.692
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	79.330
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	658.362
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-1.341.883
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
	500 Domače zadolževanje	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	298.265
55	ODPLAČILA DOLGA	298.265
	550 Odplačila domačega dolga	298.265
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-140.148
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.201.735
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=III.)	1.341.883
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	140.148
	9009 Splošni sklad za drugo	140.148

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.»

3. člen

Spremeni se 5. točka in se glasi:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 1.500.000 EUR.

Občina v letu 2013 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoči položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.»

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2013.

Št. 410-31/2012

Črnomelj, dne 24. septembra 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

GROSUPLJE**2865. Sklep o začetku postopka priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta Tržnica
Grosuplje**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12 in 43/11) ter

34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je župan Občine Grosuplje dne 20. 9. 2013 sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta
Tržnica Grosuplje**

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

S tem sklepom se začnejo postopki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta Tržnica Grosuplje – v nadaljevanju: OPPN, na podlagi pobude Krajevne skupnosti Grosuplje, Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje (v nadaljevanju: pobudnik). Predvideno območje za izdelavo OPPN se trenutno ureja z OPN (kot območje GR 17 CD OLN-OLN Stari gasilski dom), ki ne določa izvedbenih določil, ampak predvideva izdelavo izvedbenega prostorskega akta.

Obravnavano območje obsega obstoječ trg oziroma tržnico, nekaj kioskov za prodajo hrane ter neurejeno parkirišče.

Območje je delno degradirano, ureditve so bile izvedene pretežno stihijno. Predlagana je ureditev ploščadi za večnamensko rabo; kot mestni plato in tržnica. Ter ureditev parkirnih površin na severnem delu območja.

2. člen

(območje OPPN)

Območje predvidenega OPPN obsega zemljišča na naslednjih parcelnih številkah: 1596/1-del, 1596/9-del, 1596/6, 1596/2, 1594-del, 1600/2, 1600/1-del, 1597/1, 1597/2, 1599/1, 1599/2, 1598 in 2217/5-del, vse k.o. Grosuplje naselje (šifra 1783).

V ureditveno območje se lahko vključijo tudi druga zemljišča, če so le-ta potrebna za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev. Dokončna meja bo določena v OPPN. Velikost območja urejanja predvidoma zajema 5,6 ha zemljišča.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi:

- analize investicijske namere pobudnika,
- veljavnih prostorskih dokumentov,
- idejnih zasnov in strokovnih podlag ter
- smernic in zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora

(v nadaljevanju: NUP).

4. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Sklep o začetku priprave OPPN in objava Sklepa v Uradnem listu RS	september 2013	občina
Priprava strokovnih podlag in izdelava osnutka OPPN	10 dni	izdelovalec
Pridobivanje smernic NUP; odločitev o CPVO	30 dni po izdelanih strokovnih podlagah	izdelovalec; MKO
Analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni	izdelovalec
Morebitna dopolnitev osnutka na podlagi okoljskega poročila	30 dni	izdelovalec
Pridobitev mnenja glede okoljskega poročila	30 dni	izdelovalec; MKO
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni	občina, izdelovalec
Stališča do pripomb in predlogov	15 dni	izdelovalec, občina

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Priprava predloga OPPN	15 dni	izdelovalec
Pridobivanje mnenj NUP	30 dni	izdelovalec
Sprejem usklajenega predloga OPPN na OS	30 dni	občina
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	15 dni po sprejemu na seji OS	občina

Roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS, prav tako se lahko zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev udeležencev v postopku na katere občina nima vpliva, lahko spremenijo okvirni predvideni roki priprave OPPN. Roki, ki so v pristojnosti Občine Grosuplje, so dejansko odvisni od pogodbenih razmerij pobudnik – načrtovalec.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

Za OPPN se pridobijo smernice in mnenja naslednjih nosilcev urejanja prostora:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Sektor za vode, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

3. Javno komunalno podjetje Grosuplje, vodovod, kanalizacija, odpadki, toplovod, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje

4. Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

5. Telekom Slovenije, Stegne 19, 1000 Ljubljana

6. Občina Grosuplje, Urad za komunalno infrastrukturo, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje.

Drugi udeleženci:

7. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

Če se v postopku OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo OPPN in strokovnih podlag zagotovi pobudnik.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Grosuplje.

Št. 3505-001/2013

Grosuplje, dne 20. septembra 2013

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

IDRIJA

2866. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Spodnji Idriji

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12,

35/13 – sklep US) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je župan Občine Idrija dne 17. 9. 2013 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Spodnji Idriji (Uradni list RS, št. 37/99, 63/07)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev akta

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) se nahaja na sotočju vodotokov Kanomljice in Idrijce v sklopu industrijskega kompleksa v Spodnji Idriji. Območje, ki ga OPPN ureja, obsega enoto urejanja prostora EUP SI_2/4_IP, ki se ureja z zazidalnim načrtom I2 – Rotomatika.

Na območju trenutno veljajo naslednji predpisi oziroma odloki:

– Občinski prostorski načrt OPN Občine Idrija; Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11) (v nadaljevanju: OPN),

– Zazidalni načrt I2 – Rotomatika; Odlok o sprejetju zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Sp. Idriji (Uradni list RS, št. 37/99) in

– Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta I2 – Rotomatika; Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Sp. Idriji (Uradni list RS, št. 63/07).

Namen spremembe in izdelave sprememb prostorskega akta so:

– Prvotni odlok je bil sprejet leta 1999. Kasneje leta 2007 pa je bila izvedena sprememba, vendar se je večina sprememb nanašala na nov objekt – nova zgradba instituta.

– Investitor vidi potrebo po ureditvi celotnega območja.

– Potrebna je posodobitev in prilagoditev odloka novi zakonodaji ter ureditev pravnih podlag za razvoj območja.

Osnova za izdelavo sprememb in dopolnitev izvedbenega akta za območje Rotomatike je določilo OPN, ki v poglavju 6.2.6 v 3. členu določa, da način urejanja na območju enote urejanja prostora SI_2/4_IP zazidalni načrt. V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US) (v nadaljevanju: ZPNačrt) se zazidalni načrti, sprejeti na podlagi ZUNDPP, ki so skladni z OPN, štejejo za občinske podrobne prostorske načrte po ZPNačrt in se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po določbah le-tega v delu, ki ureja občinski podrobni prostorski načrt.

Pravna podlaga za pripravo akta je Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US). V skladu z 61.a členom ZPNačrt se postopek sprememb in dopolnitev ZN I2 – Rotomatika v Spodnji Idriji zaradi posamičnih posegov v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, lahko sprejema po skrajšanem postopku.

2. Predmet in programska izhodišča ter okvirno ureditveno območje

Obravnavano območje je v OPN namenjeno industrijski, proizvodni, obrtni dejavnosti, prometu in skladiščenju ter okoljski in energetski dejavnosti.

Območje ureditve izvedbenega akta je opredeljeno v OPN z enoto urejanja prostora SI_2/4_IP in se ne spreminja. Delno se je spremenilo katastrsko stanje zemljišč znotraj območja. Spremembe in dopolnitve izvedbenega akta bodo povzele novo stanje zemljiškega katastra.

V okviru sprememb izvedbenega akta se povzame določila zakonodaje, ki se je v tem času spremenila na način, da so možni posegi in razvoj območja v okviru predpisanih dejavnosti, kot so:

- rekonstrukcija obstoječih stavb,
- obnova obstoječega stavbnega fonda,
- možnost nadvišanja in razširitev stavb,
- konstrukcijska posodobitev,
- povečanje gabaritov obstoječih hal in določitev gabaritov,
- možnost odstranitve starih objektov z nadomestitvijo novih in

– novogradnja.

3. Podatki o varovanjih in omejitvah

Posegi in spremembe ne posegajo v režime varstva narave in varstva voda.

4. Ureditveno območje

Obstoječe ureditveno območje po veljavnih odlokih: parc. št. 1/10, 1/18, 1/1, 1/13, 5/3, 5/8, 5/26, 1/11, 1/7, 1/8, 5/16, 5/6, 29/3, 5/4, 5/5, 5/19, 1033/2, 29/8, 5/22, 5/23, 5/24, 5/25, 1/2, 1/15, 1/16, 1/14, 1/19, 1/20, 1/17, 1/12, 5/17, 1/21, 993/4, 993/5, 993/3, 29/10, 29/11, 29/12, 1033/3, 5/20, 5/21, 1/3, 5/18, 5/27, vse k.o. Spodnja Kanomlja.

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

Akt se pripravi v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Za pridobitev smernic in mnenj poskrbi izdelovalec akta.

6. Seznam strokovnih podlag

Pri izdelavi strokovnih podlag in sprememb ZN se upošteva vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine:

– Gradivo obstoječih prostorskih aktov: Zazidalni načrt I2 – Rotomatika s spremembami (Uradni list RS, št. 37/99, 63/07) in Občinski prostorski načrt Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11)

– Kataster komunalne infrastrukture

– Smernice pristojnih soglasodajalcev. Dodatne strokovne podlage se bodo izdelale, če bo to izhajalo iz smernic nosilcev urejanja prostora ali bo to potrebno zaradi nadaljevanja postopka akta.

V postopku izdelave načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt;
- podatki zemljiškega katastra in stavb;
- ovrednotenje obstoječega stanja kot izhodišče.

Geodetske podlage za izdelavo akta priskrbi pobudnik akta.

7. Pristojni nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki dajejo smernice in mnenja

1. Občina Idrija, Služba za gospodarske javne službe, Mestni trg 1, 5280 Idrija

2. Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba 4, 5280 Idrija

3. Elektro Primorska, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

4. Zavod RS za varstvo narave, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica

5. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica

6. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje / Oddelek za povodje reke Soče, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica

7. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana.

V postopek priprave sprememb in dopolnitev akta se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava izvedbeni akt.

O sprejemljivosti posegov v spremembah in dopolnitvah akta na okolje odloči tudi Ministrstvo za kmetijstvo in okolje z odločbo o potrebi po izdelavi celovite presoje vplivov na okolje.

8. Postopek in roki za pripravo občinskega lokacijskega načrta

S pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta I2 – Rotomatika se prične takoj.

FAZA	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave akta	Občina, župan	september 2013
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	Občina	september 2013
Priprava osnutka akta	Načrtovalec	oktober 2013
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	Načrtovalec	november 2013 (rok 15 dni)
Pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	Občina	december 2013
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka akta	Načrtovalec	januar 2014
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka akta; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve /
Javna razgrnitev in obravnavna dopolnjenega predloga akta z evidentiranjem vseh pripomb	Občina, načrtovalec	15 dni / februar 2014
Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec, Občina, župan	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju akta	Občina	februar 2014
Obravnavna odloka na občinskem svetu (1. branje)	Občinski svet	februar 2014
Oblikovanje dopolnjenega predloga aka na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti in pripomb OS	Načrtovalec	10 dni po potrditvi stališč

FAZA	Nosilec	Rok
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog akta in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti akta	Občina, načrtovalec	marec 2014 (rok 15 dni)
Priprava usklajenega predloga akta	Načrtovalec	april 2014
Obravnavna in sprejem odloka na občinskem svetu	Občinski svet	maj 2014
Objava odloka v Uradnem listu	Občina	maj 2014

Opomba: V terminskem planu se po potrebi dodata dve fazi in sicer: 1. izdelava okoljskega poročila in 2. poziv MOP za presojo skladnosti okoljskega poročila in dopoljenega osnutka MOP, kolikor bo tako odločilo Ministrstvo za okolje in prostor v obvestilu o izvedbi CPVO.

V zgornji razpredelnici predvideni roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih okoliščin.

Po uveljavitvi sprememb in dopolnitev podrobnega načrta je le-ta na vpogled tudi na Upravni enoti Idrija.

9. Obveznost financiranja priprave akta

Pobudnik za spremembe in dopolnitve podrobnega prostorskega akta za območje Rotomatike v Sp. Idriji je zasebni investitor. Pobudnik sam izbere načrtovalca akta, ki mora izpolnjevati zakonite pogoje na področju prostorskega načrtovanja. Pobudnik v celoti financira pripravo podrobnega prostorskega načrta.

10. Objava Sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Idrija.

Št. 3500-0018/2013-2

Idrija, dne 17. septembra 2013

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

LJUBLJANA

2867. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPN MOL ID), sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN in 22/11 – popr., 43/11 –

ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr. in 72/13 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID).

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID obsegajo:

a) spremembe in dopolnitve vsebin OPN MOL ID zaradi občinskih razvojnih potreb,

b) spremembe in dopolnitve OPN MOL ID, ki izhajajo iz izraženih in utemeljenih razvojnih potreb prebivalcev in pravnih oseb, podanih v obliki pobud v času od 20. maja 2013 do 20. junija 2013 in bodo v strokovni presoji ocenjene kot sprejemljive,

c) tematske spremembe in dopolnitve OPN MOL ID, ki se nanašajo na izboljšanje posameznih vsebin in izhajajo iz strokovnih podlag ter iz sistemskih in internih strokovnih pobud,

d) odpravo ugotovljenih nejasnosti v besedilnem in grafičnem delu OPN MOL ID ter odpravo neskladij v posameznih delih besedilnega in grafičnega dela OPN MOL ID in med njimi,

e) racionalizacijo opredelitve in prikaza nekaterih vsebin OPN MOL ID,

f) spremembe in dopolnitve OPN MOL ID zaradi izraženih razvojnih potreb nosilcev urejanja prostora ter prilagoditve OPN MOL ID zaradi spremenjenih predpisov in režimov,

g) izvedbo celovite presoje vplivov na okolje, če bo Ministrstvo za kmetijstvo in okolje odločilo, da jo je treba izvesti.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine odloka o OPN MOL ID, njegovih prilog in grafičnega dela.

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID se pripravijo v okviru strateških usmeritev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – strateški del, ki se ne spreminja, z upoštevanjem varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo.

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID se pripravijo skladno z veljavno zakonodajo na podlagi internih ugotovitev in na podlagi predlogov in pobud, zbranih na Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ter sprejetih novih aktov MOL.

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

Mestna občina Ljubljana je julija 2010 sprejela in v oktobru istega leta uveljavila strateški in izvedbeni del OPN MOL, skupaj z Okoljskim poročilom. Prve spremembe in dopolnitve izvedbenega dela OPN MOL, ki so bile sprejete in uveljavljene januarja 2013, so obsegale odpravo nekaterih nejasnosti in neusklajenosti ter obravnavo pobud, za katere ni bilo treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

Po sprejetju sprememb in dopolnitev se je Mestna občina Ljubljana zaradi velikega zanimanja in skladno s šestim odstavkom 47. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, ki občinam nalaga, da morajo najmanj enkrat na dve leti preverjati, ali posamezne razvojne potrebe prebivalcev in pravnih oseb izpolnjujejo pogoje za vključitev v OPN MOL ID, odločila za zbiranje pobud zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID. Mestna občina Ljubljana bo vse pobude proučila in se do njih opredelila, v spremembe in dopolnitve OPN MOL ID pa bodo vključene tiste, ki

so skladne s strateškimi izhodišči razvoja MOL ter akti občine, sprejetimi v vmesnem obdobju, smernicami nosilcev urejanja prostora in drugimi vnaprej določenimi strokovnimi merili.

Z večletno uporabo akta so se izoblikovali tudi novi predlogi za dopolnitev vsebin OPN MOL ID in se tičejo posameznih nejasnosti in neusklajenosti nekaterih določb v besedilnem in grafičnem delu. Na podlagi teh ugotovitev bodo izboljšani oziroma dopolnjeni splošni prostorski izvedbeni pogoji in določila za posamezna območja in tematska področja.

V vmesnem obdobju so bili sprejeti tudi nekateri strateški akti občine, katerih vsebine morajo biti v določenem smiselnem obsegu in vsebini vključeni tudi v OPN MOL ID.

3.

Območje sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

Spremembe in dopolnitve določil posameznih členov odloka se nanašajo na celotno območje MOL, posamezne spremembe in dopolnitve namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev v besedilni ali grafični obliki pa na posamezne enote urejanja prostora oziroma posamezne kartografske prikaze.

4.

Vrsta postopka izvedbe sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

Postopek sprememb in dopolnitev OPN MOL ID se izvede na enak način kot poteka postopek za sprejem občinskega prostorskega načrta.

5.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Zbrane pobude in predlogi bodo analizirani ter na podlagi strokovnih preveritev vključeni v osnutek sprememb in dopolnitev OPN MOL ID. Strokovne preveritve bodo izdelane za vse spremembe oziroma dopolnitve, s čimer bodo le-te obrazložene in utemeljene.

Strokovne analize, podlage, preizkusi oziroma podrobne preveritve ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljeni na podlagi javnega naročila.

6.

Okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

Okvirni roki za pripravo posameznih delovnih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID so:

- priprava osnutka – največ 5 mesecev po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem,
- pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe glede obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,
- priprava dopolnjenega osnutka in po potrebi okoljskega poročila – največ 2 meseca po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe glede obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,
- obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka na Mestnem svetu MOL,
- javna razgrnitev in javna obravnava,
- priprava predloga – 3 mesece po zaključku javne razgrnitve,
- pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora ter odločbe o sprejemljivosti vplivov načrta na okolje,
- priprava usklajenega predloga – največ 2 meseca po pridobitvi pozitivnih drugih mnenj nosilcev urejanja prostora ter odločbe o sprejemljivosti vplivov načrta na okolje,
- obravnava in sprejem predloga na Mestnem svetu MOL.

Roki delovnih faz so odvisni od zahtevnosti obsega in vsebine smernic, mnenj in okoljske presoje ter pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

Za postopkovne faze so predvideni zakonsko določeni roki.

7.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

Državni nosilci urejanja prostora po seznamu Ministrstva za infrastrukturo in prostor z 11. 4. 2013 so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor (za področje razvoja poselitve),
2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva),
3. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo ter Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),
4. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje (za področje rabe in upravljanja z vodami),
5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana (za področje ohranjanja narave),
6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva kulturne dediščine),
7. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo (za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom ter zračnega prometa),
8. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet (za področje trajnostne mobilnosti),
9. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo (za področje rudarstva),
10. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo (za področje energetike),
11. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja),
12. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko (za področje obrambe).

Lokalni nosilci urejanja prostora so: oddelki in službe Mestne uprave MOL v okviru svojih pristojnosti ter javna podjetja, ki z izvajanjem svojih dejavnosti skrbijo za nemoteno oskrbo s storitvami javnih služb.

Drugi udeleženci: Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

Mestna občina Ljubljana lahko v postopku priprave druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana – www.ljubljana.si.

Št. 3504-122/2013-1

Ljubljana, dne 16. septembra 2013

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

2868. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 16. 9. 2013 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Ljubljana

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/97, 49/99, 82/01 in 57/03) se drugi odstavek v točki č) 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Navedene dejavnosti spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti v naslednje podrazrede:

- O 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- O 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- O 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- O 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
- M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
- M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije.«.

2. člen

V 7. členu, celotnem besedilu 10. člena in drugem stavku 11. člena se besedi »strokovni vodja« v vseh sklonih nadomesti ta z besedilom »strokovni direktor zavoda« v ustreznem sklonu.

3. člen

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda z določbami tega odloka v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 170-44/2009-8

Ljubljana, dne 16. septembra 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

2869. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 16. 9. 2013 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana

I. USTANOVITELJ

1. člen

(ustanoviteljstvo)

S tem sklepom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: usta-

novitelj), javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana.

Skrajšano ime je: Center Janeza Levca Ljubljana.

Sedež zavoda je: Karlovska cesta 18, 1000 Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike, s premerom 35 mm in pečat, s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenja ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

(osnovne dejavnosti)

Zavod je ustanovljen za izvajanje javnih vzgojno izobraževalnih programov kot javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, dopolnilnih dejavnosti za kakovostno vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami ter njihovo vključevanje v širšo družbeno skupnost.

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč v zavodu in v drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih na območju Mestne občine Ljubljana (mobilna specialno pedagoška služba),
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja seminarje za starše,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovem vključevanju v širšo družbeno skupnost,
- izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok,
- sistematično in kontinuirano obvešča javnost o dejavnostih s področja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter njihovega vključevanja v družbo,
- izvaja varstvo in domsko vzgojo otrok in mladostnikov,
- izvaja usposabljanje mladostnikov, ki po osnovni šoli niso sposobni za vključitev v redno delo,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premičnim premoženjem,
- pripravlja šolsko prehrano.

5. člen

(druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz 4. člena tega sklepa lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja pripravo in dostavo jedi in pijač,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami (klicni center, svetovanje),
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- izvaja dejavnost pralnic,
- opravlja računalniška programiranja in svetovanja,
- opravlja dejavnosti stikov z javnostjo, raziskovanja trga in javnega mnenja.

6. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega sklepa opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševnih prizadetih, duševno obolenih in zasvojenih oseb

- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

7. člen

(javne listine)

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

8. člen

V zavodu se za izvajanje dejavnosti zavoda oblikujejo naslednje notranje organizacijske enote:

- Osnovna šola s prilagojenim programom Dečkova, ki deluje na lokaciji Dečkova ulica 1b, Ljubljana,
- Osnovna šola s prilagojenim programom Levstikov trg, ki deluje na lokaciji Levstikov trg 1, Ljubljana,
- Osnovna šola, s prilagojenim programom Jarše, ki deluje na lokaciji Šmartinska cesta 96, Ljubljana,
- Dom za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki deluje na lokaciji Karlovška cesta 18, Ljubljana,
- Izobraževalni center za strokovne delavce Ljubljana, ki deluje na lokaciji Karlovška cesta 18, Ljubljana.

VI. ORGANI ZAVODA

9. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

10. člen

(svet zavoda)

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem sklepom.

11. člen

(mandat članov sveta)

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

12. člen

(razpis volitev v svet zavoda)

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Osnovne šole s prilagojenim programom Dečkova,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Osnovne šole s prilagojenim programom Levstikov trg,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Osnovne šole s prilagojenim programom Jarše,
- enega predstavnika izmed delavcev Doma za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ter
- enega predstavnika izmed administrativnih delavcev, mobilnih specialnih pedagogov zavoda ter Izobraževalnega centra za strokovne delavce Ljubljana.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija ter določi mandat članov volilne komisije.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

13. člen

(predstavniki zaposlenih)

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

14. člen

(volilna komisija)

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

15. člen

(izvolitev predstavnikov)

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

16. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

17. člen

(odpoklic)

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi prešojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

18. člen

(predstavniki staršev)

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

19. člen

(razrešitev predstavnika staršev)

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda posamezne notranje organizacijske enote, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem

sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

20. člen

(ravnatelj)

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom. Mandat ravnatelja traja pet let.

21. člen

Ravnatelj lahko imenuje vodje organizacijskih enot, ki mu pomagajo pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Vodja enote opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

22. člen

(strokovni organi)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda, če jih zavod ima.

23. člen

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi vodja enote. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda, če jih zavod ima.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

24. člen

(premoženje zavoda)

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

– poslovne prostore objekta na lokaciji Dečkova ulica 1.b, Ljubljana,

– poslovne prostore objekta na lokaciji Levstikov trg 1, Ljubljana,

– poslovne prostore objekta na lokaciji Šmartinska cesta 69, Ljubljana,

– poslovne prostore objekta na lokaciji Karlovška cesta 18, Ljubljana,

– poslovne prostore objekta na lokaciji Tržaška cesta 79, Ljubljana.

Zavodu se daje v upravljanje tudi premično stvarno premoženje v poslovnih prostorih in objektih iz prvega odstavka tega člena ter drugo premično premoženje, katerega lastnik je ustanovitelj.

25. člen

(upravljanje s premoženjem)

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal zavod na dan 31. 12. 2012.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posamičnim Sklepom o določitvi upravljavca in prenosu nepremičnega ter premičnega stvarnega premoženja v upravljanje javnemu zavodu, ki ga izda župan Mestne občine Ljubljana, ter posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

26. člen

(viri financiranja dejavnosti zavoda)

Zavod skladno z zakonom pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev državnega proračuna in proračuna ustanovitelja ter drugih javnih sredstev,

- plačil in prispevkov udeležencev izobraževanja,
- prispevkov učencev,
- prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem sklepu, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 4. člena tega sklepa.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora zavod izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

(presežek in primanjkljaj)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za

obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje, oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem aktom. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavoda nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog ravnatelja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

(pooblastila v pravnem prometu)

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

Zavod lahko oddaja nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, v najem do trideset dni, in sicer brez predhodnega soglasja ustanovitelja. Pod pogojem, da jih zavod ne potrebuje za izvajanje dejavnosti, jih lahko odda v najem, daljši od trideset dni, le po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana.

Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim stvarnim premoženjem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Enote zavoda nimajo pooblastil v pravnem prometu.

29. člen

(obseg odgovornosti ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem sklepom.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

30. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,
- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem sklepom določa njegov proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je zavodu zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k pravilom zavoda, če jih zavod ima,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,

– izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, Statutom Mestne občine Ljubljana, tem sklepom in drugimi predpisi.

31. člen

(obveznosti zavoda do ustanovitelja)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, planiranje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja zavoda, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavlja za delo zavoda,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem sklepom in drugimi predpisi,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami, po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XII. JAVNOST DELA ZAVODA

32. člen

(javnost dela)

Delo zavoda je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti in s sporočili za javnost.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno izobraževalnemu delu zavoda starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

O delu zavoda javnost obvešča ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti.

XIII. VAROVANJE TAJNOSTI PODATKOV ZAVODA

33. člen

(varovanje osebnih podatkov)

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati tajnost podatkov in listin tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Predmet varovanja tajnosti podatkov so:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- osebni podatki o udeležencih izobraževanja, vključenih v zavod, in o delavcih zavoda,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,

– zaupni podatki in dokumenti, ki jih zavodu sporoči ali posreduje pristojni organ ali druga organizacija.

XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila, s katerimi podrobneje uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja zadeve, če tako določa zakon.

Pravila zavoda in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(pogodba o prenosu objektov v upravljanje)

Prenos upravljanja poslovnih prostorov in objektov ter premoženja iz 24. člena tega sklepa ter pravice in obveznosti iz tega naslova se v skladu s predpisi in tem sklepom uredi s posamičnim sklepom o določitvi upravljavca premoženja, ki ga izda župan, ter pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

36. člen

(uskladitev notranje organizacije)

Zavod mora v skladu z določili tega sklepa uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe v roku 90 dni od dneva uveljavitve tega sklepa.

Dosedanji svet zavoda opravlja naloge do izteka mandata.

Ravnatelj zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

37. člen

(pravno nasledstvo in prenehanje veljavnosti)

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda – Zavoda za usposabljanje Janeza Levca, ki je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani z matično številko 5052017 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Zavoda za usposabljanje Janeza Levca (Uradni list RS, št. 52/97).

38. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-262/2013-3

Ljubljana, dne 16. septembra 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2870. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05

– ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – popr. ZRud-1, 20/11 – odl. US in 57/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji 16. 9. 2013 sprejel

S K L E P

o ukinitvi grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 2220/5 – cesta, v izmeri 381 m², k. o. 2636 – Bežigrad (ID 6227778), vpisani v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-715/2011-35

Ljubljana, dne 16. septembra 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2871. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji 16. 9. 2013 sprejel

S K L E P

o ukinitvi grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičninah parc. št. 2223/8 – cesta v izmeri 52 m² in 2223/9 – cesta v izmeri 97 m², obe k.o. 2636 – Bežigrad, vpisani v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-19/2013-4

Ljubljana, dne 16. septembra 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2872. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji 16. 9. 2013 sprejel

S K L E P

o ukinitvi grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičninah parc. št. 2230/7 – dvorišče v izmeri 69 m² in 1954/6 – dvorišče v izmeri 50 m², obe k.o. 2636 – Bežigrad, vpisani v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-657/2011-28

Ljubljana, dne 16. septembra 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

M E T L I K A

2873. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Metlika

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 in 17/08) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

O D L O K

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Metlika

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa namene in način porabe denarnih sredstev, ki jih Občina Metlika prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva.

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se v skladu z določbami tega odloka namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Metlika, in sicer za:

- načrtovanje in vzdrževanje gozdne infrastrukture;
- vzdrževanje območij pomembnih za ohranitev prostoživečih živali oziroma rastlin na gozdnih in kmetijskih zemljiščih;
- krmljenje divjadi, vzdrževanje oziroma obdelovanje krmilnih in pridelovalnih njiv;
- izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež;
- urejanje gozdnih in podobnih učnih poti;
- izobraževanje in obveščanje lastnikov in obiskovalcev gozdov;
- čistilne akcije;
- sanacija divjih odlagališč;
- druge ukrepe varstva okolja in narave.

V proračunu Občine Metlika se bodo nakazana sredstva na strani odhodkov izkazala v okviru proračunske postavke »trajnostno gospodarjenje z divjadjo«.

3. člen

Višina sredstev in nameni se za posamezno leto določijo v proračunu Občine Metlika.

Dela za namene iz 2. člena tega odloka se oddajo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

V primeru, da sredstva v posameznem letu ne bodo porabljena v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodek v proračun naslednjega leta.

K O N Č N A D O L O Č B A

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 341-1/2013

Metlika, dne 19. septembra 2013

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

2874. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Bočka, Metlika

Na podlagi 57. in v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP, 109/12, 35/13 – Sklep US) in 37. člen Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je župan Občine Metlika dne 17. 9. 2013 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Bočka, Metlika

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Metlika začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Bočka, Metlika (v nadaljevanju: SDZN).

(2) Pravna podlaga za pripravo SDZN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP, 109/12, 35/13 – Sklep US – v nadaljevanju: ZPNačrt) in veljavni podzakonski predpisi.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SDZN)

(1) Za obravnavano območje je v letu 1997 sprejet zazidalni načrt Bočka, Metlika (Uradni list RS, št. 2/97, v nadaljevanju: ZN), ki do danes še ni v celoti realiziran.

(2) Za del obravnavanega območja ZN je bil sprejet nov prostorski akt, Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Bočka, Metlika (Uradni list RS, št. 48/09, v nadaljevanju: SDZN).

(3) V obstoječih SDZN je določilo glede toleranc pri prečnem profilu cest nejasno zapisano, tako da upravni organ pri izdaji gradbenega dovoljenja ne more odločati. Iz tega razloga se je pristopilo k izdelavi SDZN.

3. člen

(območje SDZN)

(1) Območje SDZN obravnava zemljišča na celotnem območju obstoječih SDZN, in sicer parc. št.: 1028/2, 1028/1,

1027, 1024, 1020, 996, 997, 1002, 1004, 991, 1011, 1006/1, 4089, 1014/3, 1014/4, 1018, 1016, 1027, 1022, 1023, 1025, 1026/1, 1026/2, 4088, 475, 487/4, 473, 4087, 454, 461/9, 443/1, 443/2, 443/3, 450, 461/1, 461/6, 461/7, 461/8, 471/1, 471/2, 482, 478, 481/2, 481/3, 413/2, 412, 411, 444/1, 428/2, 428/1, 440, 438, 436/1, 435, vse k.o. Metlika.

(2) Območje urejanja z SDZN je velikosti cca 12,50 ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) SDZN se izdelajo le v tekstualni obliki.

(2) SDZN se izdelajo po skrajšanem postopku (61.a člen ZPNačrt), ker se spremembe nanašajo le na posamične posege v prostoru, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev in na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

(3) V postopku priprave SDZN se upoštevajo vse strokovne podlage, ki so bile izdelane za obstoječ prostorski akt SDZN.

(4) Strokovne rešitve za obravnavano območje izdela skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 97/03 Odl. US: U-I-152/00-23, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 47/04, 62/04 Odl. US: U-I-1/03-15, 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/2010 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12) in ga izbere naročnik.

5. člen

(postopek in roki za pripravo SDZN in njegovih posameznih faz)

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– sklep župana o začetku postopka priprave SDZN	september, 2013	župan
– izdelava osnutka SDZN za pridobitev smernic za načrtovanje	september, 2013	izdelovalec SDZN
– pridobivanje smernic	oktober, 2013	izdelovalec SDZN
– izdelava dopolnjenega osnutka SDZN	oktober, 2013	izdelovalec SDZN
– javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave SDZN	oktober, 2013	Občina Metlika
– javna razgrnitev SDZN	november, 2013	Občina Metlika
– izdelava stališč do pripomb	november, 2013	izdelovalec SDZN
– izdelava predloga SDZN za pridobitev mnenj	november, 2013	izdelovalec SDZN
– pridobivanje mnenj	november 2013	izdelovalec SDZN
– izdelava usklajenega predloga SDZN in sprejem na OS	november, 2013	izdelovalec SDZN
– objava odloka o SDZN v Uradnem listu RS	december, 2013	Občina Metlika
– izdelava končnega dokumenta	december, 2013	izdelovalec SDZN

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SDZN mora s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SDZN sodelovati:

1. Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika (upravljanje z občinskimi cestami).

(2) Kolikor se v postopku priprave SDZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61.a členom ZPNačrt-a podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 15 dneh od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh ne podajo smernice, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(5) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti s financiranjem SDZN)

Izdelavo SDZN financira Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu, ter začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 350-7/2013-1

Metlika, dne 17. septembra 2013

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

NAKLO
2875. Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07 in 16/12) je Občinski svet Občine Naklo na 18. seji dne 18. 9. 2013 sprejel

ODLOK
o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2013

1. člen

Proračun Občine Naklo za leto 2013 po rebalansu znaša:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2013
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.135.262
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.675.863
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.190.572
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.735.872
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.370.500
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	84.200
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	485.291
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	301.552
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.670
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	15.300
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.200
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	156.569

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	49.669
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	49.669
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.402.271
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	559.648
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	842.623
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	7.459
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	7.459
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.583.688
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.722.826
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	253.808
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	40.905
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.389.772
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	13.341
	409 REZERVE	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.621.117
	410 SUBVENCije	93.196
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.012.495
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	180.082
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	335.344
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.200.120
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.200.120
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	39.625
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	27.100
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	12.525
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.448.426
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.320.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.320.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	82.008
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.008
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.206.434
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.237.992
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.448.426
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.206.434

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Naklo za leto 2013 je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 410-0029/2012-05

Naklo, dne 18. septembra 2013

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

2876. Sklep o razglasitvi nepremičnine za javno kulturno infrastrukturo v Občini Naklo – stavba na naslovu Glavna cesta 13, Naklo, s pripadajočim zemljiščem parc. št. 100/1, k. o. Naklo

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 s spremembami) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 18. seji dne 18. 9. 2013 sprejel

S K L E P

o razglasitvi nepremičnine za javno kulturno infrastrukturo v Občini Naklo – stavba na naslovu Glavna cesta 13, Naklo, s pripadajočim zemljiščem parc. št. 100/1, k. o. Naklo

1. člen

Kot javna kulturna infrastruktura se razglašajo objekt na naslovu Glavna cesta 13, 4202 Naklo s pripadajočim zemljiščem parc. št. 100/1, k. o. Naklo, ki je v lasti Občine Naklo, Stara cesta 61, Naklo.

2. člen

Nepremičnina iz tega sklepa se, na predlog župana Občine Naklo, zaznamuje v zemljiški knjigi kot javna kulturna infrastruktura.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-0003/2012-25

Naklo, dne 18. septembra 2013

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

ODRANCI

2877. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Odranci

Na podlagi 53.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10, 57/12, 109/12, 35/13) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS,

št. 102/11) je Občinski svet Občine Odranci na 8. izredni seji dne 17. 9. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Odranci

1. člen

Spremeni in dopolni se besedilo Odloka o prostorskem redu Občine Odranci (Uradni list RS, št. 124/07, 50/12 in 68/13), in sicer:

2. člen

V 18. členu se v celoti črta besedilo prvega odstavka in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Velikost proizvodne hale je 60,0 m x 110,0 m z možnostjo odstopanja za 4,0 m v smeri proti jugu in vzhodu. Višina objektov je 8,0 m plus/minus 2,0 m. Velikost proizvodne hale in ostalih objektov, ki se bodo gradili v enoti urejanja PE 1 in PE 11 bo odvisna od zahtev bodočih investitorjev. Maksimalna višina posameznih specifičnih objektov (silosi, skladišni objekti, dimniki, antene) je 22,0 m. Za enoto urejanja PE 11 ne veljajo grafični prikazi v prilogi Odloka in Sprememb in dopolnitev odloka.«

3. člen

Drugi členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Dopolnitev odloka velja od dneva potrditve na Občinskem svetu Občine Odranci, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-8IZ/2013

Odranci, dne 17. septembra 2013

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

POSTOJNA

2878. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 9. dopisni seji dne 12. 9. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture (v nadaljnjem besedilu: javna infrastruktura) postane nepremičnina Mali grad – Ravbarjev stolp, ki leži na parceli št. 1648/2, k.o. 2471 Kačja vas, ID 2471-1648/2-0 in je v lasti Občine Postojna.

2. člen

Javna kulturna infrastruktura je tudi oprema v nepremičnini iz 1. člena tega sklepa, ki je v javni lasti in se pretežno uporablja za kulturne namene.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-8/2013-3

Postojna, dne 12. septembra 2013

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PUCONCI

2879. Odlok o razveljavitvi Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo in o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso

Na podlagi 3. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10), 3. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) (Uradni list RS, št. 127/06), 33. člena Energetskega zakona (EZ) (Uradni list RS, št. 27/07 – UPB2, 70/08, 22/10), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 18/10, 4/11) ter 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10, 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 22. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

ODLOK

o razveljavitvi Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo in o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso
(Uradni list RS, št. 39/12)

1. člen

Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo in o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso, se razveljavi (Uradni list RS, št. 39/12).

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

2880. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPD-PO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/Podskupina kontov	v evrih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	7.450.457,53
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	6.658.449,53
70	DAVČNI PRIHODKI	4.278.089,53
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.071.677,00
	703 Davki na premoženje	950.612,53
	704 Domači davki na blago in storitve	255.800,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.380.360,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.468.850,00
	711 Takse in pristojbine	1.500,00
	712 Denarne kazni	8.010,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	902.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	205.114,00
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	98.500,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	106.614,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	586.894,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	306.787,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	280.107,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	7.019.653,76
40	TEKOČI ODHODKI	2.739.420,06
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	600.615,28
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.630,00

	402 Izdatki za blago in storitve	2.017.174,78
	403 Plačila domačih obresti	12.000,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.177.315,00
	410 Subvencije	281.300,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	321.022,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	245.512,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.329.481,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.897.640,70
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.897.640,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	205.278,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	110.910,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	94.368,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	430.803,77
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	5.939,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750 + 751 + 752)	5.939,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.939,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	82.516,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	82.516,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-76.577,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	263.300,00
50	ZADOLŽEVANJE	263.300,00
	500 Domače zadolževanje	263.300,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	173.754,00
55	ODPLAČILA DOLGA	173.754,00
	550 Odplačila domačega dolga	173.754,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	443.772,77

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. – IX.)	89.546,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX.-III.)	-430.803,77
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	226.384,66

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- priključne takse, ki se uporabljajo namensko za zamejavo vodomerov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna o polletni realizaciji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 0 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 263.300,00 evrov. Občina se lahko zadolži za naslednjo investicijo: 041111 Odkup stavbe v centru Vrtojbe.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 evrov.

11. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-16/2013-5

Šempeter pri Gorici, dne 19. septembra 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2881. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/Podskupina kontov	v evrih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	7.879.974,73
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	6.632.023,73
70	DAVČNI PRIHODKI	4.317.197,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.071.677,00
	703 Davki na premoženje	984.720,00
	704 Domači davki na blago in storitve	260.800,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.314.826,73
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.437.250,00
	711 Takse in pristojbine	1.500,00
	712 Denarne kazni	8.010,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	868.066,73
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.247.951,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	313.808,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	934.143,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	9.164.188,87
40	TEKOČI ODHODKI	3.212.777,40
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	657.663,90
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.630,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.404.483,50
	403 Plačila domačih obresti	41.000,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.148.913,00
	410 Subvencije	278.300,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	295.200,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	242.512,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.332.901,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.904.780,76
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.904.780,76
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	897.717,71
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	847.717,71
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	50.000,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-1.284.214,14
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	5.939,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750 + 751 + 752)	5.939,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.939,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	5.939,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	836.717,71
50	ZADOLŽEVANJE	836.717,71
	500 Domače zadolževanje	836.717,71
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	228.600,00
55	ODPLAČILA DOLGA	228.600,00
	550 Odplačila domačega dolga	228.600,00
IX.	SPREMEMBA STANJA (NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.))	-670.157,43
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. – IX.)	608.117,71
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	1.284.214,14
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	670.157,43

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- priključne takse, ki se uporabljajo namensko za zamejavo vodomerov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna o polletni realizaciji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 0 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 836.717,71 evrov. Občina se lahko zadolži za naslednjo investicijo: 043023 Čistilna naprava v Vrtojbi.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 evrov.

11. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-16/2013-7

Šempeter pri Gorici, dne 19. septembra 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2882. Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2013/2014

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 36/10), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013 (Uradni list RS, št. 7/13) ter predloga cen programov predšolske vzgoje Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

S K L E P**o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2013/2014**

1.

Cene programov vrtca v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec od 1. septembra 2013 znašajo:

Program 2013/2014	EUR
1. starostno obdobje celodnevni – 1 do 3 leta	424,05
1. starostno obdobje poldnevni s kosilom – 1 do 3 leta	323,41
2. starostno obdobje celodnevni – 3 do 4 leta	334,63
2. starostno obdobje celodnevni – 3 do 6 let	282,46
2. starostno obdobje poldnevni s kosilom – 3 do 6 let	253,11
2. starostno obdobje poldnevni brez kosila – 3 do 6 let	228,25
Kombinirani	334,63

2.

Cena živil za celodnevne in poldnevne programe s kosilom znaša 39,82 EUR na otroka, kar je 1,81 EUR dnevno. Cena živil za poldnevni program brez kosila znaša mesečno 14,96 EUR, kar je 0,68 EUR dnevno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. septembra 2013 za šolsko leto 2013/2014.

Št. 01101-16/2013-1

Šempeter pri Gorici, dne 19. septembra 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2883. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-16/2013-16

Šempeter pri Gorici, dne 19. septembra 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2884. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-16/2013-17

Šempeter pri Gorici, dne 19. septembra 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

TABOR

2885. Odlok o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 3. izredni seji dne 28. 8. 2013 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2013

1. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se prvi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2013 (Uradni list RS, št. 14/13) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.331.654
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.403.906
70	DAVČNI PRIHODKI	1.236.756
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.122.634
	703 Davki na premoženje	68.025
	704 Domači davki na blago in storitve	45.897
	706 Drugi davki	200
71	NEDAČNI PRIHODKI	167.150
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	42.080
	711 Takse in pristojbine	400

	712 Globe in denarne kazni	1.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	104.170
72	KAPITALSKI PRIHODKI	173.075
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.100
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	112.975
74	TRANSFERNI PRIHODKI	754.673
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	319.968
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	434.705
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.467.712
40	TEKOČI ODHODKI	644.010
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	159.609
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.975
	402 Izdatki za blago in storitve	424.382
	403 Plačila domačih obresti	11.394
	409 Rezerve	22.650
41	TEKOČI TRANSFERI	562.499
	410 Subvencije	26.240
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	349.986
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	55.349
	413 Drugi tekoči domači transferi	130.924
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.232.201
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.232.201
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	89.931
	431 Investicijski transferi, ki niso PU	0
	432 Investicijski transferi PU	89.931
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-136.057
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	258
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	258
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	258
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-258
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	400.000

50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	288.615
55	ODPLAČILA DOLGA	288.615
	550 Odplačila domačega dolga	288.615
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-24.930
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	111.385
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	136.057
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	25.060

2. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da glasi: »Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži dolgoročno do višine 250.000 € in kratkoročno do višine 150.000 €.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ostale določbe Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2013 (Uradni list RS, št. 14/13) ostanejo nespremenjene.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tabor, dne 23. avgusta 2013

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek i.r.

TREBNJE

2886. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko DTR-016 SS v Trebnjem

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 v nadaljevanju: ZPNačrt) in 32. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 111/07, 11/09 in 14/11) je župan Občine Trebnje dne 18. 9. 2013 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko DTR-016 SS v Trebnjem

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Trebnje določa način in postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko DTR-016 SS v Trebnjem (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Na območju enote urejanja prostora DTR-016 SS je z veljavnim Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13) predvidena izdelava OPPN.

Na območju DTR-016 SS se v severnem delu nahaja obstoječa kmetija (Dol pri Trebnjem 1) s pripadajočimi poslopji. V južnem delu območja je prosta nezazidana površina namenjena gradnji stanovanjskih objektov.

Na podlagi investicijske namere je načrtovana priprava gradbenih parcel za gradnjo sedmih enostanovanjskih stavb, ureditev dovozne poti do načrtovanih objektov in izgradnja ustrezne gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(dokumentacija, seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Strokovne rešitve za izdelavo OPPN bodo temeljile na:

– Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13);

– Geodetskem načrtu št. 1A-G 1/2013, z dne 18. 2. 2013, izdelal: 1A Geodet d.o.o., Cesta na Vrhovce 39, 1000 Ljubljana.

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi v postopku priprave OPPN.

4. člen

(okvirno območje OPPN)

Območje OPPN obsega površino v izmeri cca. 107,90 arov ter vključuje parcelne številke 554/3, 554/4, 564/1, 562/1 in 562/2 k.o. Medvedje selo.

5. člen

(roki in postopek za pripravo)

Postopek priprave OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza / aktivnosti	Nosilec	Rok izdelave
Sprejem in objava sklepa v Uradnem listu RS	Občina Trebnje	7 dni
Izdelava osnutka OPPN	izdelovalec	21 dni od dneva potrditve izhodišč za načrtovanje
Pridobitev smernic	izdelovalec	30 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	izdelovalec	21 dni po prejetju vseh smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Trebnje	7 dni
Javna razgrnitev z javno obravnavo v času razgrnitve	Občina Trebnje	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov	Občina Trebnje, izdelovalec	7 dni
Sprejem stališč na seji Občinskega sveta	Občinski svet	
Objava stališč v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Trebnje	7 dni

Faza / aktivnosti	Nosilec	Rok izdelave
Izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč	izdelovalec	14 dni od potrditve stališč do pripomb
Pridobitev mnenj k predlogu OPPN	izdelovalec	60 dni
Izdelava usklajenega predloga OPPN	izdelovalec	14 dni po prejemu vseh mnenj
Sprejem predloga na seji Občinskega sveta	Občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu RS	Občina Trebnje	15 dni

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdati smernice k osnutku in mnenja k predlogu OPPN:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

– RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami;

– RS, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto;

– Slovenske železnice d.o.o.;

– Komunala Trebnje d.o.o.;

– JP Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto;

– Telekom Slovenije, PE Novo mesto;

– Butan plin d.d.;

– Občina Trebnje.

Nosilci urejanja prostora morajo podati smernice v 30 dneh od podane vloge in mnenja v 30 oziroma 60 dneh od podane vloge. Če smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec OPPN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, se le-te pridobijo v istem postopku.

V fazi izdaje smernic nosilcev urejanja prostora, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, izda odločbo o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje ter v primeru izdelave okoljskega poročila, v zaključni fazi priprave akta, izda mnenje k okoljskemu poročilu.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Pripravlavec OPPN je Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

Finančna sredstva za pripravo OPPN in morebitna strokovna gradiva zagotavlja naročnik in investitor Labeks skupina d.o.o., Levstikova ulica 12, 8210 Trebnje.

Načrtovalca OPPN, Savaprojekt Krško d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, je izbral investitor.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko

sosesko DTR-016 SS v Trebnjem v Uradnem listu Republike Slovenije, načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (štirje izvodi) in digitalni obliki (štirje izvodi), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

8. člen

(končne določbe)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-18 / 2013

Trebnje, dne 18. septembra 2013

Župan

Občine Trebnje

Alojzij Kastelic l.r.

TRŽIČ

2887. Pravilnik o dodeljevanju spodbud za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Tržič

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 9. in 120. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) in na podlagi soglasja Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. prigrasitve: M001-5883547-2013) je Občinski svet Občine Tržič na 23. redni seji dne 12. 9. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju spodbud za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva v Občini Tržič.

2. člen

(skladnost z veljavno zakonodajo)

Pomoči iz tega pravilnika se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10); v nadaljevanju: Uredba.

3. člen

(viri financiranja)

Sredstva za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva se zagotavljajo iz proračuna Občine Tržič (v nadaljevanju: občine).

4. člen

(upravičeni prejemniki)

(1) Upravičeni prejemniki državne pomoči po tem pravilniku so lahko samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe (v nadaljevanju; podjetja).

(2) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(3) Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki tudi drugi subjekti, če je to posebej navedeno v posameznem ukrepu.

(4) Do državne pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:

1. so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
2. so podjetja v težavah, ki dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
3. so podjetja, ki so že prejela državno pomoč po tem pravilniku, pa naložbe oziroma storitve niso izvedli v skladu s podpisano pogodbo,
4. so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
5. so podjetja iz sektorjev: ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne kmetijske proizvodnje kmetijskih proizvodov,
6. v skladu z Uredbo niso upravičena do državne pomoči.

(5) Državna pomoč ne sme biti:

1. pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega;
2. namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
3. dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora.

5. člen

(oblike in kumulacija pomoči)

(1) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in v obliki neposrednih subvencij obresti.

(2) Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za iste upravičene stroške in namene seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s pravili državnih pomoči in pomoči »de minimis«.

(3) Pomoč dodeljena kateremu koli podjetju ne sme presegati 200.000 EUR bruto v obdobju zadnjih treh proračunskih let (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).

6. člen

(cilji ukrepov za spodbujanje razvoja gospodarstva)

Z ukrepi po tem pravilniku se na območju Občine Tržič zagotavlja konkurenčne pogoje za razvoj gospodarstva, spodbujanje investicijska vlaganja zasebnega sektorja ter spodbujanje odpiranja novih delovnih mest. Na ta način se zasleduje cilje, opredeljene v nacionalnih (Državni razvojni program), regionalnih (Regionalni razvojni program Gorenjske) in občinskih strateških dokumentih (Strategija razvoja).

7. člen

(splošna določila za vse ukrepe pravilnika)

Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe po tem pravilniku so:

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
2. Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije). Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v razpisni dokumentaciji.
3. Vlagatelj lahko kandidira samo za naložbo, ki jo s pomočjo ukrepov iz tega pravilnika lahko izvede v celoti.

4. Upravičenec, ki pridobi za izvedbo naložbe pomoč po tem pravilniku (v nadaljevanju – upravičeni prejemnik), mora naložbo izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi.

5. Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

6. Upravičeni prejemnik mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 2 leti po dokončani naložbi.

7. Na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč, mora biti delavec zaposlen vsaj 1 leto po prejemu pomoči.

8. Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 2 leti po zadnjem izplačilu sredstev.

9. Upravičeni prejemnik ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

10. Vlagatelj, ki ja za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

11. Vlagatelj, ki je že pridobil pomoč po tem pravilniku, za isti namen in iste upravičene stroške, kot jih je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih šest let.

12. Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

13. Vlagatelj oziroma upravičeni prejemnik mora imeti sedež v Občini Tržič, pri naložbah pa mora biti lokacija naložbe na območju Občine Tržič.

14. DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.

8. člen

(letni nabor ukrepov)

Višina sredstev za izvedbo ukrepov se za vsako leto določijo s proračunom, nabor ukrepov pa določi župan s sklepom.

9. člen

(način dodeljevanja pomoči)

(1) Pomoči se dodeljuje na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, ki ga izvede občina. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji in merila ter način uveljavljanja in korišćenja sredstev.

(2) Za izvedbo postopka imenuje direktor občinske uprave komisijo. O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči komisija z odločbo. O pritožbi zoper odločbo odloča župan.

(3) Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

10. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora biti objavljen na krajevno običajen način.

(2) Javni razpis mora vsebovati zlasti:

1. ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,

4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva, oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev, oziroma datum odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

11. drugo.

(3) Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva s sklepom župana lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

(4) Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

11. člen

(pogodba)

Na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji korišćenja dodeljenih sredstev.

12. člen

(vračilo sredstev)

(1) Upravičeni prejemnik, za katerega se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, oziroma del ni izvršil v skladu s poslovnim načrtom, je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

II. UKREPI NA PODROČJU GOSPODARSTVA

13. člen

Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

(1) Namen ukrepa spodbujanja začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj je spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

(2) Predmeta ukrepa sta:

- sofinanciranje začetnih investicij,
- sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.

(3) Upravičenci so:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika.

(4) Upravičeni stroški so:

- strošek nakupa zemljišč,
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,

- strošek gradnje ali nakupa objekta,
- stroški najema objekta ali poslovnih prostorov,
- strošek nakupa strojev ali opreme,
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- strošek licence,
- strošek programske opreme,
- strošek nakupa patenta,
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta),

– za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja,

– naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih vlagatelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

(6) Višina sofinanciranja je:

– do 50 % upravičenih stroškov posamezne naložbe.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo.

(7) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

– dotacije.

14. člen

Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

(1) Namen ukrepa spodbujanja odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter samozaposlitev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Tržič.

(2) Predmet ukrepa je:

– sofinanciranje novih delovnih mest.

(3) Upravičenci so:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika.

(4) Upravičeni stroški so:

– stroški novega delovnega mesta, in sicer bruto plača novo zaposlenih delavcev in obvezni prispevki za socialno varstvo.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč, mora biti delavec zaposlen vsaj 1 leto po prejemu pomoči,

– novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v podjetju v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih,

– realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju Občine Tržič,

– za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti brezposelno osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Tržič. Zaposlitev se dokazuje z overjeno kopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem, upravičene stroške pa se dokazuje z overjeno kopijo plačilne liste ter potrdilom o plačanih obveznih prispevkih delodajalca za socialno varstvo,

– v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– v primeru, da je vlagatelj brezposelna oseba, je pogoj za pridobitev sredstev izražena namera za samozaposlitev, kar vlagatelj dokazuje s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1/M2. Upravičeni prejemnik mora ostati samozaposlen vsaj 1 leto po prejemu sredstev,

– vlagatelj oziroma upravičeni prejemnik ne sme biti vključen v aktivno politiko samozaposlovanja.

(6) Višina sofinanciranja je:

– višina sredstev za novo delovno mesto se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

(7) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

– dotacije.

(8) Omejitve so:

– vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog.

15. člen

Spodbujanje promocije in prodora na tuje trge

(1) Namen ukrepa spodbujanje promocije podjetij z območja Občine Tržič na domačem in tujih trgih s ciljem večje prepoznavnosti in pridobitve kupcev na teh trgih.

(2) Predmet ukrepa je:

– sofinanciranje promocije podjetij.

(3) Upravičenci so:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika.

(4) Upravičeni stroški so:

– stroški najema razstavnega prostora na sejmu,

– stroški postavitve in ureditve najetega razstavnega prostora,

– stroški izdelave publikacij,

– stroški oglaševanja.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– ne sofinancirajo se aktivnosti, ki niso namenjene promociji podjetij z namenom povečevanja tržnih deležev kot npr. neposredne oglaševalske akcije posameznih izdelkov.

(6) Višina sofinanciranja je:

– višina sredstev za spodbujanje promocije se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(7) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

– dotacije.

(8) Omejitve so:

– vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog.

16. člen

Spodbujanje usposabljanja

(1) Namen ukrepa spodbujanja usposabljanja je spodbuditi usposabljanje zaposlenih in podjetnikov ter s tem zagotoviti večjo možnost za gospodarski razvoj občine in odpiranje novih delovnih mest.

(2) Predmeta ukrepa sta:

– sofinanciranje stroškov usposabljanja.

(3) Upravičenci so:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika.

(4) Upravičeni stroški so:

– stroški usposabljanja, tečajev, seminarjev.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program.

(6) Višina sofinanciranja je:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 % vrednosti, maksimalna višina se določi z javnim razpisom.

(7) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

– dotacije.

(8) Omejitve so:

– vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog.

17. člen

Spodbujanje izobraževanja kadrov za nove dejavnosti

(1) Namen ukrepa spodbujanja izobraževanja kadrov za nove dejavnosti je pomoč pri izboljšanju izobrazbene strukture kadrov na podlagi konkretnih potreb delodajalcev z načrtnim dokvalificiranjem oziroma prekvalificiranjem razpoložljivih kadrov za nove dejavnosti.

(2) Predmeta ukrepa sta:

– sofinanciranje prekvalifikacij kadrov za nove dejavnosti,

– sofinanciranje dokvalifikacij kadrov.

(3) Upravičenci so:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika.

(4) Upravičeni stroški so:

– stroški izobraževanja za dosego prekvalifikacije oziroma dokvalifikacije.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– upoštevajo se vsa javno veljavna izobraževanja, ki pripomorejo k prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji kadrov,

– upošteva se največ 5. stopnja izobrazbe, dosežena z dokvalifikacijo,

– vlagatelj predloži izjavo, da je za opravljanje nalog delovnega mesta potrebna dokvalifikacija oziroma prekvalifikacija iz določene smeri izobraževalnega programa.

- (6) Višina sofinanciranja je:
– sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 % vrednosti, maksimalna višina se določi z javnim razpisom.
- (7) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:
– dotacije.
- (8) Omejitve so:
– vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog.

18. člen

Spodbujanje sobodajalstva

(1) Namen ukrepa spodbujanja sobodajalstva je spodbujanje sobodajalstva z namenom spodbujanja razvoja turizma na območju občine.

(2) Predmeta ukrepa sta:

– podpore za naložbe, ki so potrebne za začetek opravljanja dejavnosti sobodajalstva ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dejavnosti;

– sofinanciranje stroškov oglaševanja.

(3) Upravičenci so:

– registrirani sobodajalci, samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, in sicer za dejavnost oddajanja nastanitvenih zmogljivosti,

– fizične osebe, ki se bodo z dejavnostjo oddaje nastanitvenih zmogljivosti za potrebe turizma ukvarjale in bodo svojo dejavnost ustrezno priglasile oziroma registrirale.

(4) Upravičeni stroški so:

– stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih oddaji,

– stroški opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob,

– oglaševalski stroški sobodajalca.

(5) Pogoj za pridobitev sredstev je:

– dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji.

(6) Višina sofinanciranja je:

– sofinanciranje upravičenih stroškov gradbenih in obrtniških del, opreme in stroškov oglaševanja do 50 % vrednosti, najvišja višina dodeljenih sredstev na upravičenca pa se določi z javnim razpisom.

(7) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

– dotacije.

III. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Trzič (Uradni list RS, št. 25/96, 6/99).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2013

Trzič, dne 12. septembra 2013

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

2888. Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Trzič

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12), drugega odstavka 21. člena

Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 92/05 – ZJC-B, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10, 62/10 popr., 20/11, 57/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Trzič na 23. redni seji dne 12. 9. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Trzič

1.

Določi se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah:

– parc. št. 891, 889/1, k.o. 2145 – Leše,

– parc. št. 864/2, k.o. 2145 – Leše,

– parc. št. 1139/34, k.o. 2144 – Bistrica,

– parc. št. 981/2, 981/60, 981/71, 981/72, k.o. 2142 – Lom pod Storžičem.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Trzič in se pri njih v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica na ime Občina Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič, matična številka 5883547000, z zaznambo, da sta nepremičnini iz prve alineje 1. točke tega sklepa grajeno javno dobro lokalnega pomena – kolovoz, nepremičnine iz druge do četrte alineje 1. točke tega sklepa pa grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0020/2013-396

Trzič, dne 13. septembra 2013

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l. r.

ŽALEC

2889. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec, dne 24. 9. 2013 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta severovzhodnega dela naselja Šempeter (v nadaljevanju OPPN), ki ga je v septembru 2013 pod št. projekta 2009/OPPN-023 izdelal Urbis d.o.o. Maribor.

II.

Ureditveno območje OPPN se nahaja ob regionalni cesti RII-447/0367 Žalec–Šempeter v severovzhodnem delu naselja Šempeter v Savinjski dolini.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec in v prostorih KS Šempeter v Savinjski dolini. Javna razgrnitev bo trajala od 4. 10. 2013 do 3. 11. 2013. V času javne razgrnitve bo dne 16. 10. 2013 ob 16. uri izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec ali na KS Šempeter v Savinjski dolini.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in KS Šempeter v Savinjski dolini ter v časopisu Utrip ali Večer. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0002/2007-2/3
Žalec, dne 24. septembra 2013

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽELEZNIKI

2890. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetijskega gospodarstva Jagodic

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 39. člena novele Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C, Uradni list RS, št. 43/11), Odločbe št. 315 – 5/2012/4, z dne 13. 2. 2012, izdane s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, in Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12) 70/08 – ZVO-1B, ter 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 20. seji dne 19. 9. 2013 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetijskega gospodarstva Jagodic

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki (Uradni list RS, št. 41/13, 42/13) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za preselitev kmetijskega gospodarstva Jagodic v digitalni in analogni obliki.

(2) OPPN je izdelal Domplan d.d. Kranj, Bleiweisova 14, Kranj, Enota Škofja Loka, Mestni trg 20, 4220 Škofja Loka, pod številko projekta UD 453-68-12, september 2013.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje:

- 1) Besedilo odloka sestavljajo poglavja:
 - I. Splošne določbe

II. Opis prostorske ureditve

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

IV. Zasnova in usmeritve za projektiranje in gradnjo

V. Zasnova komunalne infrastrukture

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine

VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

VIII. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

IX. Dopustna odstopanja

X. Načrt parcelacije

XI. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN

XII. Vrste dopustnih posegov po prenehanju veljavnosti OPPN

XIII. Končne določbe.

2) Grafični del:

2.1. Izsek iz kartografske dokumentacije prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Občine Železniki;

2.2. Lega prostorske ureditve v širšem prostoru s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji ter prikazom varovanj in omejitev;

2.3. Območje OPPN s prikazom parcel M 1:1000;

2.4. Geodetski načrt območja z obstoječim parcelnim stanjem M 1:500;

2.5. Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo M 1:500;

2.6. Lega objektov na zemljišču in usmeritve za projektiranje M 1:500;

2.7. Idejna zasnova kmetijskega gospodarstva Jagodic 1:500;

2.8. Prerez A – A in prerez B – B;

2.9. Zasnova projektnih ureditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture;

2.10. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3) Priloge

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta – lokacijska informacija

2. Odločba št. 315 – 5/2012/4, z dne 13. 2. 2012, Ministrstva za kmetijstvo in okolje Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana

3. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za preselitev kmetijskega gospodarstva Jagodic

4. Obrazložitev in utemeljitev OPPN

5. Strokovne podlage za pripravo OPPN

6. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

7. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN

8. Tehnični elementi za zakoličbo.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje prostorske ureditve se nahaja na najboljših kmetijskih zemljiščih (K1).

(2) Območje OPPN obsega dele parcel št. 1056/1 in 1056/2, obe k.o. 2064 – Selca.

(3) Izven območja OPPN se bodo vršili posegi na delu parcel št. 1058 in 1054, obe k.o. 2064 – Selca.

(4) Velikost območja je 0.6072 ha.

4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

(1) Izven območja OPPN je predvidena izgradnja dela energetske in komunalne infrastrukture za nemoteno izvedbo

in uporabo objektov znotraj območja podrobnega prostorskega načrta.

(2) Na delu parcele št. 1056/1, k.o. 2064 – Selca, je predvidena deponija humusa.

(3) Na levem bregu potoka Drbovnik je predviden protiplovnostni nasip v dolžini cca 200.00 m, višine do 0,60 m.

(4) Obstoječi leseni most za prehod kmetijske mehanizacije na obdelovalne površine se zamenja z novim.

5. člen

(predvideni posegi v območju)

(1) V območju OPPN je za potrebe preselitve kmetijskega gospodarstva Jagodic predvidena izgradnja naslednjih objektov: hlev za 53 GVŽ – krav in 19,65 GVŽ telet in telic, skladišče krme in nastilja v podaljšku hleva, nepretočna greznica, bazen za gnojevko in zbiralnik padavinskih vod, senik z garažo za kmetijsko mehanizacijo v pritličju in enega ali dveh koristastih silosov.

(2) V okviru preselitve kmetijskega gospodarstva Jagodic je načrtovana tudi vsa potrebna komunalna in energetska infrastruktura.

III. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Zemljišča predvidena za pozidavo predstavljajo kmetijske površine – travnik in delno sadovnjak.

(2) Območje OPPN je vezano na obstoječo javno pot št. 994603 Drbovnik, ki poteka po robu kmetijskih površin in delno po gozdni cesti »03L185 Cegelnica« s parc. št. 1058, k.o. 2064 Selca, Gospodarska javna infrastruktura (vodovodno omrežje, NN elektro omrežje, telekom vod) je izvedena do roba naselja Selca.

(3) Dostop do obdelovalnih površin kmetije je obstoječ in poteka preko obstoječega mostu na vodotoku Drbovnik in javne poti s parc. št. 1054, k.o. Selca. Obstoječi most se zamenja z novim, ki bo imel višino mostne odprtine do plošče H = 0.95 m.

(4) Meteorne vode s streh in utrjenih površin se vodijo preko meteornega kanala do zbiralnika meteorne vode in nato v bližnji potok Drbovnik.

(5) Predvideno kmečko gospodarstvo bo predstavljalo vitalno žarišče, na robu ruralnega tkiva, s svojimi funkcionalnimi objekti, ki bodo ustrezali najvišjemu standardu in tehnologiji. Oblikovanje zunanje podobe objektov naj bo trajnostno naravnano in naj vsebuje kakovostne oblikovalske elemente obstoječih objektov v naselju Selca.

(6) Vedutna izpostavljenost kmečkega gospodarstva bo ublažena z vegetacijo ob potoku Drbovnik in s sadovnjakom visokoraslega sadnega drevja na južni strani potoka.

(7) Predvidena ureditev kmečkega gospodarstva ne bo vplivala na osončenje sosednjih objektov in ne bo poslabševala varnosti pred požarom in naravnimi nesrečami v okolici lociranih objektov.

7. člen

(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)

Posegi v prostor morajo biti skladni z elementi prikazanimi na situaciji list št. 2.6 Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje.

Pomen elementov je:

– meja ureditvenega območja – določa mejo območja OPPN;

– uvoz določa položaj možnih uvozov in vstop na parcelo;

– zbirno in odjemno mesto za ostale odpadke – določa lego in gabarite načrtovanih zbirnih in odjemnih mest za odpadke v obravnavanem prostoru;

– predvidena in obstoječa drevesa visokoraslega sadnega drevja.

IV. ZASNOVA IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

8. člen

(vrste gradenj)

Dopustne so naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

– hlev za 53 GVŽ – krav in 19,65 GVŽ telet in telic; na zahodni strani hleva so predvideni pomožni prostori (mlekarna za hlajenje in shranjevanje mleka, molžišče, garderoba, WC in tuš ter priročna krmilnica), na vzhodni strani hleva pa skladišče krme in nastilja; pomožne prostore je možno prilagoditi izbrani tehnologiji;

– bazen za gnojevko pod hlevom;

– senik: pritličje – garaže za kmetijsko mehanizacijo in skladišče, v nadstropju bo senik;

– eden ali dva koristasta silosa za siliranje trave in silažne koruze;

– gradnja prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij;

– nepretočna greznica;

– zbiralnik meteorne vode;

– gradnja opornih zidov na mestih, kjer ni možno razlik v terenu izvesti z brežinami;

– izvedba protiplovnostnega nasipa na levem bregu potoka Drbovnik v dolžini cca 200.00 m;

– Izgradnja novega mostu, z višino mostne odprtine do plošče H = 0.95 m čez potok Drbovnik, na lokaciji obstoječega.

9. člen

(gabariti objektov)

(1) Hlev za govejo živino s skladiščem krme in nastilja v podaljšku (A1)

– Tlorisni gabarit objekta je 24,50 m x 55,50 m.

– Višinski gabarit objekta je K + P; na nivoju kleti je predviden bazen za gnojevko, v pritličju katerega strop je hkrati streha je hlev. Nad pomožnimi prostori v pritličju se izvede AB plošča, nad njo pa strojnica in pisarna.

– Skladišče za gnojevko pod hlevom sestavljajo kanali globine 2.50, kapaciteta – volumen jame (kanalov) bo cca 1.100 m³. Na vzhodnem delu hleva bo pod nivojem terena zgrajen zbiralnik meteorne vode.

– Višina kapi bo 3.00 m nad urejenim terenom. Kota tlaka pritličja bo na 435.20 m.

– Streha objekta bo simetrična dvokapnica v naklonu 25°–30°. V strešini je možna izvedba svetlobnih odprtín, v slemenu pa zračnih odprtín.

– Kritina mora biti temno sive barve iz nesvetlečega materiala.

– Objekt bo montažno grajen. Konstrukcija je lahko kovinska, lesena ali armiranobetonska.

(2) Senik z garažo za stroje; pritličje bo namenjeno garaži za kmetijsko mehanizacijo in skladišču, v nadstropju in mansardi bo senik (A2).

– Tlorisni gabarit objekta je 12,00 m x 35,00 m.

– Višinski gabarit objekta je P + 1 + M. Kota tlaka pritličja bo na 435.20 m, svetla višina pritličja bo 4.00 m, svetla višina nadstropja pa bo 3.50 m.

– Streha objekta mora biti simetrična dvokapnica v naklonu 38° – 45°.

– Kritina mora biti temno sive barve iz nesvetlečega materiala.

– Objekt bo grajen klasično in montažno.

(3) Koristasti silos (B1), namenjen siliranju trave in silažne koruze.

– Tlorisni gabarit silosa je 6.00 m x 50.00 m, višina je 1.70 m.

– Dno silosa bo na koti 434.20 m.

10. člen

(oblikovanje zunanje podobe objektov)

(1) Pri arhitekturnem oblikovanju objektov se upošteva kakovostne starejše grajene ali drugače ustvarjene prostorske prvine zaradi materialnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega pomena, ostalo značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo. Ustvarijo naj se kvalitetna razmerja in strukture ter s tem vzpostavljajo prostorske in časovne kontinuitete.

(2) Zaradi velikih dimenzij je potrebno objekta členiti na manjše gradbene mase z ometanimi slopi in lesenimi vertikalnimi polnili. Pri lesenih polnilih naj bodo uporabljeni detajli in vzorci, ki se povzamejo po kvalitetnih detajlih arhitekturne dediščine iz neposredne bližine.

Fasade morajo biti obdelane z zaglajenimi ometi v beli barvi v kombinaciji z leseni deli obdelanimi enotno brez barvanja, dopustni so zaščitni premazi, ki dopuščajo naravno staranje lesa.

Talni zidec mora biti ometan ali izveden v kamnu lomljenju.

Strešine se izvede v enotni temno sivi kritini iz nesvetlečega materiala. Napušči naj bodo odprti.

(3) Južna stranica koritastega silosa naj bo v celoti zasuta z zemljo in zatravljena. Čim manjšo vidnost betonske stene je možno zagotoviti tudi z dodatno zasaditvijo.

(4) Sončni kolektorji ali sončne celice morajo biti izvedeni v ravnini strehe.

Višina objektov je razvidna iz grafičnih prilog list št. 2.8. Karakteristična prerezi.

11. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Lega objektov je razvidna iz načrta št. 2.6. Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje.

(2) Vse novogradnje (A1, A2, B1) so določene s fiksno točko in toleranco + 0,50 m.

(3) Odmik senika od gozdne ceste »03L185 Cegelnica« je minimalno 4.00 m.

(4) Obstoječ teren bo potrebno med objekti nasipavati do predvidene kote zunanje ureditve 435.20 m.

12. člen

(ureditev okolice)

(1) Vsi dostopi do objektov, pešpoti in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez arhitekturnih ovir.

(2) Utrjene in povozne površine se izvedejo v asfaltu. Vse ostale površine se zatravijo.

(3) Višinske razlike med posameznimi nivoji terena se premoščajo prioritarno s travnimi brežinami, kjer pa to ni možno, je dovoljena izgradnja opornih zidov.

(4) Ograje je možno postavljati na parcelno mejo dogovorno med sosedi. Odmik ograje od gozdne poti je 1,00 m. Višina ograje ob gozdni poti pri uvozh na kmečko dvorišče ne sme presežati višine 1,00 m. Medposestne ograje so dovoljene v leseni izvedbi ali z gabrovimi živicami.

(5) Oporni zidovi so lahko izvedeni v kamnu lomljenju. Možna je tudi izvedba z lesenimi kaštami. Oporne zidove višje od 1.50 m je potrebno ozeleniti.

(6) Na južni strani se izven območja kmetije zasadijo ob obstoječih sadnih drevesih še dodatna. V notranjosti območja OPPN naj se predvidi zasaditev vsaj treh visokodebelnih sadnih dreves.

(7) Po končani gradnji je potrebno provizorije odstraniti. Odvečni gradbeni in izkopni material je potrebno odpeljati na ustrezno deponijo ter okolico objektov zahumuzirati in zatraviti.

(8) Južna stranica koritastega silosa naj bo v celoti zakrita z zemljo in zatravljena. Čim manjšo vidnost betonske stene se zagotovi z dodatno zasaditvijo.

(9) Protipoplavni zemeljski nasip na levem bregu potoka Drbovnik se zatravi in zasadi z jagodičjem.

13. člen

(parcele za gradnjo)

Velikost in oblika parcele za gradnjo kmetijskega gospodarstva je razvidna iz Načrta lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo, list št. 2.5.

V. ZASNOVA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

14. člen

(1) Načrtovana komunalna oprema obsega:

– interno meteorno kanalizacijo, ravnanje s komunalnimi odpadki, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje.

Načrtovane rešitve s potekom energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture so razvidne iz načrta Zasnova projektnih ureditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture list št. 2.10.

(2) Komunalno omrežje mora potekati v kabelski podzemni izvedbi, v ali ob cestnem telesu.

(3) Objekte kmetijskega gospodarstva je obvezno priključiti na:

– gozdno cesto »03L185 Cegelnica« s parc št. 1058, k.o. 2064 Selca, in preko nje na obstoječo javno pot št. 994603 Drbovnik;

– javni vodovod;

– elektroenergetsko omrežje;

– meteorno kanalizacijo (zasebno);

– telekomunikacijsko omrežje.

(4) Pri projektiranju objektov in komunalnih naprav je potrebno upoštevati pogoje iz smernic posameznega upravljavca komunalne naprave, ki so sestavni del tega odloka.

1. Ceste in druge prometne površine

1.1. Ceste

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta bo preko gozdne ceste »03L185 Cegelnica« s parc št. 1058, k.o. 2064 Selca, priključeno na obstoječo javno pot št. 994603 Drbovnik.

(2) Rešitev priključka na gozdno cesto mora zagotavljati ustrezno širino in radij priključka, nagib, odvodnjavanje, preglednost in morebitno prometno signalizacijo na priključku.

(3) Del gozdne ceste, ki bo dovozna cesta za območje OPPN, se izbriše iz evidence gozdnih cest in prekategorižira v javno cesto. Občina v predlogu sprememb in dopolnitev odloka o kategorizaciji občinskih cest in poti upošteva smernice Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj.

1.2. Kolesarski in peš promet

Za kolesarje in pešce se uporablja javna pot in gozdarska cesta.

1.3. Mirujoči promet

Znotraj območja kmetijskega gospodarstva so predvidena tri parkirna mesta za osebna vozila.

1.4. Arhitektonske ovire

(1) Pri načrtovanju vseh objektov v območju urejanja je potrebno zagotoviti neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam.

2. Oskrba z vodo

2.1. Vodovod

(1) Na lokaciji predvidenega kmetijskega gospodarstva Jagodic je obstoječ vodovodni priključek.

(2) Obstoječe sekundarno vodovodno omrežje na katerega bo vezano območje kmetije, je potrebno obnoviti.

(3) Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami mora vodovod potekati horizontalno brez vertikalnih lomov.

(4) Vodovodni priključek se lahko izvede le na podlagi projektne dokumentacije in pisnega soglasja upravljavca javnega vodovoda ob nadzoru upravljavca.

(5) Priklp objekta na javni vodovod se vrši preko vodomernega jaška, ki mora biti lociran izven objekta in dostopen delavcem in pooblaščenim osebam upravljavca.

2.2. Hidrantno omrežje

(1) Za zaščito pred požarom se bo uporabljala voda iz zbiralnika padavinskih vod. Jašek za črpanje vode se uredi ob vzhodni fasadi.

3. Odvajanje odpadnih voda

(1) V območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je predviden ločen sistem odvodnjavanja odpadnih in padavinskih vod iz streh in utrjenih površin.

(2) Odvodnjavanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in predpisi s področja varstva okolja.

3.1. Fekalna kanalizacija

(1) Fekalne odplake iz sanitarij (WC in tuš) in odpadne vode se vodijo preko nepretočne greznice v jamo za gnojevko pod hlevom.

(2) Gnojevka iz hleva se preko talnih rešetk skladišči v jami pod hlevom. Koristni volumen jame (kanalov) je cca 1.170 m³, kar presega 6-mesečno skladiščenje (za cca 250 m³) in omogoča redčenje gnojevke z vodo. Skladišče za gnojevko mora biti zgrajeno vodotesno tako, da je preprečeno izlivanje, izpiranje ali odtekanje izcedkov v površinske ali podzemne vode ali okolje.

(3) Jašek za črpanje gnojevke se uredi tik ob zahodni fasadi, kjer je pogobljen jašek z mešalom.

3.2. Meteorna kanalizacija

(1) Padavinske vode iz streh se zbirajo in vodijo v zbiralnik padavinskih vod.

(2) Zbiranje padavinskih vod iz utrjenih površin se izvede preko lovilca olj, v meteorni kanal in nato preko zbiralnega jaška meteornih vod odvede v potok Drbovnik. Iztok cevi se izvede na primerni koti – vsaj 0,30 m nad višino srednje vode in opremi s protipoplavno loputo.

(3) Lokacija iztoka meteornih vod v potok Drbovnik je razvidna iz načrta Zasnova projektnih ureditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture list št. 2.10.

4. Elektroenergetsko omrežje

(1) Obravnavano območje OPPN ni opremljeno z elektroenergetskimi napravami in objekti.

(2) Za napajanje novega odjemalca – kmetijskega gospodarstva z električno energijo se predvidi izgradnja novega NN izvoda iz obstoječe TP 1079 Selca Kabela do priključno merilne omarice. Priključno merilna omarica mora biti dostopna z javnih površin, njena lokacija se določi v projektu elektrifikacije območja.

(3) Pri načrtovanju in gradnji objektov na območju OPPN bo potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde ter pridobiti upravno dokumentacijo.

(4) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96).

(5) Na celotnem območju, ki se ureja z OPPN za preselitev kmetijskega gospodarstva Jagodic, so dovoljene gradnje, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve elektro energetske infrastrukture v javni rabi, za katere ni predvidena izdelava izvedbenega prostorskega akta.

(6) Na posameznem objektu je možno namestiti enostavne naprave, ki proizvajajo električno energijo s pomočjo sončne energije. Za priklop omenjenih naprav na distribucijsko omrežje bo potrebno v skladu z Energetskim zakonom (71. člen, Uradni list RS, št. 27/07, 70/08 in 22/10) pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo določeni tehnični pogoji in parametri priklopa v omrežje.

5. Ogrevanje objektov

(1) Ogrevanje objektov je predvideno z ekološko čistimi viri (plin, biomasa, sonce, geosonda).

(2) Sončna energija se lahko izkorišča s pasivnimi solarnimi sistemi (okna, sončni zidovi) ali z aktivnimi solarnimi sistemi (sončni kolektorji in sončne celice).

6. Telekomunikacijsko omrežje

(1) Obravnavano območje OPPN bo možno priključiti na javno telekomunikacijsko omrežje. Točka priklopa je na objektu Selca 11A.

(2) V primeru posegov izven območja OPPN, na območje obstoječih telekomunikacijskih naprav, je obvezno pred pričetkom izvajanja gradbenih del označiti in ustrezno označiti obstoječe telekomunikacijske naprave.

7. Ravnanje z odpadki

(1) Za zbiranje odpadkov je predvidena lokacija tipskega zabojnika ob uvozu v območje kmečkega gospodarstva Jagodic znotraj parcele za gradnjo. V času odvoza odpadkov mora biti dostopna smetarskemu vozilu pooblaščen organizacije. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic ali drugih ovir.

(2) Biološke odpadke se odlaga na kompostnik, predviden v okviru zelenih površin kmetijskega gospodarstva.

(3) Izkopni material je treba trajno deponirati izključno na za to določene deponije, oziroma se jih v največji možni meri uporabi na parceli za gradnjo za zasipanje objektov in izravnavo terena.

(4) Ravnanje z gradbenimi odpadki, ki bodo nastali med izvajanjem gradbenih del, mora biti skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08). Gradbenih in nevarnih odpadkov, odpadnih sekundarnih surovin in odpadne embalaže ni dovoljeno mešati z ostalimi vrstami odpadkov, za katere je predpisano in uvedeno ločeno zbiranje na izvoru njihovega nastanka, oziroma katere je možno reciklirati in ponovno uporabiti. Gradbene in nevarne odpadke, odpadne surovine in embalažo ni dovoljeno odlagati na odlagališča nenevarnih odpadkov ali na nedovoljena odlagališča.

(5) V času izvajanja gradbenih in drugih del na območju obdelave z OPPN, mora biti za reden odvoz odpadkov od obstoječih objektov, zagotovljen prost dostop do prevzemnih mest, za specialna vozila za zbiranje in odvoz.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen

1. Varstvo kulturne dediščine

(1) V obravnavanem območju OPPN za preselitev kmetijskega gospodarstva Jagodic ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Varstvo arheoloških ostalin velja na celotnem območju urejanja.

Kolikor na območju OPPN ne bodo opravljene predhodne arheološke raziskave pred začetkom zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine RS omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča (investitor) oziroma odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred pričetkom del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/in investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

Lokacija OPPN je v prostoru izpostavljena, nahaja se v neposredni bližini varovanega kulturno krajinskega prostora (Praprotno – Kulturna krajina Selške Sore, EŠD 18168), zato se pri oblikovanju objektov upoštevati naslednja priporočila:

– na obeh predvidenih objektih se uporabi temno siva kritina (na svetleča);

– projektna rešitev naj zagotovi čim manjšo vidnost predvidene betonske stene silosa in da se po potrebi predvidi dodatna zasaditev.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

16. člen

1. Varstvo pred hrupom

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) sodi obravnavano območje v III. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(2) V času gradnje je zaradi obratovanja strojev in dovoza tovornih vozil pričakovati občasne povečane emisije hrupa. Za zmanjševanje hrupa v času gradnje je predvideno, da bodo vsa gradbena dela potekala v dnevnem času, med delovnim tednom.

2. Varstvo tal

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Za deponijo humusa se lahko uporabi zemljišče neposredno ob območju OPPN.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je treba preprečiti odtokanje vod na kmetijske obdelovalne površine.

(3) Humus se ob začetku gradbenih del odstrani in deponira na način, ki ohranja njegovo rodovitnost oziroma tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj rodovitnim materialom. Pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih višjih od 1.20 m.

(4) Izkopni materiali se uporabijo na parcelah za gradnjo kot materiali za zasipavanje objektov in izravnavo različnih nivojev terena z brežinami.

3. Varstvo zraka

(1) Ukrepi za varstvo zraka v času gradnje predvidevajo predvsem preprečevanje prašenja z območja gradbišča in dovoznih cest.

(2) Objekti morajo biti ogrevani z ekološko čistimi viri (plin, biomasa, sonce, geosonda).

4. Varstvo pred svetlobnim onesnaženjem

(1) Za osvetljevanje javnih in zasebnih zunanjih površin naj se uporabljajo žarnice, ki oddajajo rumeno ali oranžno svetlobo in ne oddajajo UV spektra. Svetilke naj bodo nepredušno zaprte in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico.

(2) Osvetljevanje območja, dovozne poti, parkirišč in objektov naj bo zmanjšano na najnižjo raven. Območja, za katera osvetljevanje ni nujno potrebno, naj se ne osvetljujejo.

5. Ohranjanje narave

(1) Območje predstavlja kmetijske travniške površine s posameznimi visokoraslimi sadnimi drevesi. Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti. Obravnavano območje se ne nahaja v daljinskem območju vpliva posebnih varovanih in zavarovanih območij. Na obravnavanem območju prav tako ni habitatov zavarovanih vrst ter prednostnih habitatnih tipov.

(2) Za območje OPPN izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebna.

6. Varstvo voda

(1) Vse posege v vode, vodna in priobalna zemljišča, zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča je treba programirati, načrtovati in izvajati tako, da se ne poslabšuje vodni režim in stanje voda, da se ohranja naravne procese, omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in ohranjanje naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov.

(2) Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen za izjeme, ki jih določa 37. člen ZVO-1: gradnja objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo.

(3) Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in predpisi o varstvu okolja:

– Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09);

– Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07);

– Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08);

– Uredba o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08).

(4) Padavinske vode naj se prioriteto zbirajo, vodijo v vodotok Drbovnik, ne da bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin. V skladu z 92. členom ZVO-1 v čim večji možni meri zmanjšati hipni odtok padavinskih voda z urbaniziranih površin.

(5) Pri načrtovanju, izvedbi in obratovanju objekta je potrebno upoštevati še:

– Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov reje domačih živali (Uradni list RS, št. 10/99, 7/00, 41/04 –ZVO-1);

– Uredbo o mejnih vrednostih vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla (Uradni list RS, št. 84/05, 62/08, 113/09);

– Uredbo o varstvu voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09),

– Pravilnikom za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju (Uradni list RS, št. 130/04).

(6) Gnojnična jama naj bo urejena v skladu s Strokovnim navodilom o urejanju gnojšč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85, 98/07).

(7) Skladno s 65. členom ZVO-1 je prepovedano gnojenje ali uporaba sredstev za varstvo rastlin na priobalnih zemljiščih v tlorisni širini 15 metrov od meje brega voda 1. reda in 5 metrov od meja brega voda 2. reda.

(8) Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala na priobalna in vodna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov ni dovoljeno. Nasipavanje retenzijskih površin, zasipavanje pretočnih profilov vodotokov, potokov in izvirnih vod ter sprožanje erozijskih procesov ni dovoljeno.

(9) Preventivno se preprečuje obremenitve obrežnih ekosistemov, onesnaženje vod in okolja.

(10) Skladišče goriv za kmetijske stroje se predvidi v garaži za stroje.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,
VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

17. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi
in drugimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju gradenj je potrebno na območju OPPN upoštevati predpise glede protipotresne varnosti in splošno uveljavljenih strokovnih standardov za varno gradnjo.

(2) Območje leži na potresno srednje nevarnem območju (stopnja 0,2 g na karti potresne ogroženosti).

(3) Pri načrtovanju gradbene konstrukcije objekta je potrebno upoštevati drugi odstavek 4. člena in 5. člen Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05).

(4) Na podlagi podatkov Agencije RS za okolje in prikaza stanja prostora v Občini Železniki območje OPPN ne leži na

območju ogroženosti pred poplavami, visoke podtalnice ter erozivnosti in plazovitosti.

(5) Vsi posegi na območju OPPN se izvajajo na podlagi Hidrološko-geološkega poročila.

18. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V OPPN so upoštevani pogoji varstva pred požarom, zagotovljeni so zadostni odmiki med objekti za preprečitev prenosa požara in zagotovljene so zadostne količine požarne vode iz zbiralnika padavinskih vod. Manipulacijske površine ob objektih omogočajo dovoz gasilnim avtomobilom in zagotavljajo delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi, živali in materialne dobrine, intervencijske poti in površine.

(3) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu »zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študija požarne varnosti«. Požarno manj zahtevni objekti in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

IX. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

19. člen

(1) Pri določanju višinske kote objekta in pri fiksnih točkah so dovoljene tolerance do ± 0.50 m.

(2) Tlorisne gabarite se lahko presega do $\pm 5\%$.

(3) Dovoljeno je tudi odstopanje od velikosti in oblike tlakovanih površin, ki so prikazane v grafičnih prilogah, vendar morajo biti upoštevana določila tega odloka.

Prav tako je dovoljeno odstopanje od ostale zunanje ureditve na parceli za gradnjo, ki je prikazana v grafičnih prilogah.

(4) Dovoljene so tudi tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

X. NAČRT PARCELACIJE

20. člen

Načrt parcelacije določa gradbeno parcelo kmetije in tehnične elemente za gradnjo objektov v naravi. Parcelacija je razvidna iz načrta št. 2.5 Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo. Parcela za gradnjo kmetije je določena z lomnimi točkami, ki so v Gauss-Krugerjevem sistemu in so razvidne iz grafične priloge.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

21. člen

(etapnost izvedbe)

Ureditve in gradnje v predvidenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se bodo odvijale sočasno:

- dograditev sekundarnega infrastrukturnega omrežja, ki je potrebna za gradnjo komunalne infrastrukture in priključkov nanje, izgradnja dela javne poti ter izgradnja infrastrukture znotraj območja občinskega podrobnega prostorskega načrta;
- izgradnja objektov kmetijskega gospodarstva in
- zunanja ureditev objektov kmetije z zasaditvijo visokodebelnih sadnih dreves.

22. člen

(tehnični pogoji za projektiranje)

Širine in radiji priključkov na javno pot ter elementi gozdne ceste morajo biti prilagojeni potrebam komunalnih vozil oziroma prometa. Priključek mora biti prilagojen niveleti vozišča poti na katero se priključuje. Območje križišča in njihova neposredna okolica ob cesti mora biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na območju cestnih priključkov na občinski ceste. Investitor je dolžan območje notranjih prometnic opremiti s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo in opremo na lastne stroške in jo redno vzdrževati.

23. člen

(obveznosti v času gradnje)

V času gradnje ima investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– skladno z obvezujočim arheološkim varstvenim režimom morajo izvajalci, vsaj 10 dni pred pričetkom del, obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, zaradi zagotovitve arheološkega nadzora nad zemeljskimi deli;

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

– sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi in vkopi);

– promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;

– v skladu z veljavnimi predpisi v najkrajšem možnem času odpraviti prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi;

– v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objektov prekinjene ali poškodovane;

– ob izvedbi posega je investitor dolžan odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati na za to predvideni lokaciji;

– po končani gradnji je potrebno odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

24. člen

(monitoring)

(1) Vsi vplivi prostorskih ureditev in izvajanje dejavnosti kmetijskega gospodarstva Jagodic se spremljajo na podlagi predpisov s področja varovanj.

Varstvo tal in voda

(2) Med gradnjo se izvaja spremljanje kazalcev okolja, in sicer s spremljanjem nepredvidenih dogodkov na gradbišču, v gradbenem dnevniku (zaradi morebitnih pojavov različita snovi, izpiranja nevarnih snovi, okvare strojev ipd.) in poročili o ukrepih. Potrebno je zagotavljati nadzor nad uporabo goriv in olj v delovnih in kmetijskih strojih in drugih napravah, voditi evidence odpadne embalaže ter reden pregled lovilca olj na ploščadi za pranje in vzdrževanje kmetijskih strojev v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, št. 85/98 in 50/01).

Varstvo zraka

(3) Monitoring v času obratovanja se izvaja v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 71/00, 99/01 in 17/03).

Ravnanje z odpadki

(4) Po Uredbi o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) mora povzročitelj, pri katerem v enem letu nastane več kot 200 kg nevarnih odpadkov, izdelati Načrt gospodarjenja z odpadki. Ob vsaki predaji odpadkov (razen komunalnih) pooblaščen organizaciji naj se skladno z navedeno uredbo pridobi evidenčni list in arhivira za dobo petih let.

Varovanje kulturne dediščine

(5) Ob gradnji objektov na območju OPPN je potrebno izvesti arheološki nadzor na celotni lokaciji posega.

XII. VRSTE DOPUSTNIH POSEGOV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

25. člen

(1) Občinski podrobni prostorski načrt velja dokler se na območju OPPN izvaja kmetijska dejavnost.

(2) Namenska raba Območja OPPN (IK) se v občinskem aktu ne sme spreminjati v druga stavbna zemljišča.

XIII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(vpogled v OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt s prilogami je stalno na vpogled na Občini Železniki in na Upravni enoti Škofja Loka.

27. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem predmetnega odloka opravljajo inšpekcijski organi Republike Slovenije in pooblaščen organizacije ter v okviru svoje pristojnosti Občina Železniki.

28. člen

(veljavnost odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo za obravnavano območje veljati določbe Izvedbenega dela Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki (Uradni list RS, št. 41/13, 42/13).

(2) Po vsakokratni spremembi predpisov navedenih v tem odloku se pri načrtovanju na podlagi tega odloka upošteva uveljavljena sprememba in dopolnitev oziroma nov predpis, ki predmetni predpis spreminja, dopolnjuje ali nadomesti.

(3) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-7/2013-015

Železniki, dne 19. septembra 2013

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

2891. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Železniki

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 20. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Železniki

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Železniki (v nadaljnjem besedilu: SPVCP) ter določi sestavo in naloge SPVCP.

SPVCP deluje kot posvetovalno telo župana Občine Železniki.

2. člen

SPVCP ima od 5 do 7 članov. Sestavljajo ga predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, in sicer predstavniki:

- vzgajno-izobraževalnih organizacij,
- policije,
- prevoznikov,
- drugih organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu.

3. člen

SPVCP ima predsednika in podpredsednika.

Občinski svet Občine Železniki na podlagi predlogov organizacij in institucij iz 2. člena tega odloka imenuje člane SPVCP za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani.

4. člen

SPVCP na prvi redni seji izmed svojih članov z večino glasov imenuje predsednika in podpredsednika.

Podpredsednik nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

Strokovne in administrativno-tehnične naloge za potrebe SPVCP opravlja občinska uprava.

SPVCP lahko zaradi obravnave določenih vprašanj povabi k sodelovanju tudi druge predstavnike, ki niso člani Sveta.

5. člen

Način dela lahko SPVCP uredi s poslovnikom o delu, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

6. člen

Naloge SPVCP so naslednje:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni;
- predlaga organom lokalne skupnosti programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje;
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni;
- sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti;
- koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni;
- sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.

7. člen

Sredstva za financiranje nalog SPVCP se zagotavljajo v proračunu Občine Železniki ter iz drugih sredstev.

8. člen

SPVCP je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu, kateremu enkrat letno poroča o svojem delu.

9. člen

Za delo članov SPVCP se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih

občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 42/07, 25/09, 14/11).

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/97).

11. člen

Prvo sejo imenovanih članov SPVCP skliče župan Občine Železniki in jo vodi do izvolitve predsednika.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-7/2013-012

Železniki, dne 19. septembra 2013

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

2892. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2013

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 20. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

O D L O K o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2013

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12, 53/13) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2013 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR Proračun leta 2013
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.740.036
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.758.992
70	DAVČNI PRIHODKI	5.120.660
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.594.260
	703 Davki na premoženje	385.000
	704 Domači davki na blago in storitve	141.400
	706 Drugi davki	
71	NEDAČNI PRIHODKI	638.332
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	146.118
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	154.314
	714 Drugi nedavčni prihodki	335.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	186.300
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	186.300

	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	63.987
	730 Prejete donacije iz domačih virov	63.987
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.730.757
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	369.295
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.361.462
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.146.276
40	TEKOČI ODHODKI	1.810.715
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	337.910
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.220
	402 Izdatki za blago in storitve	1.239.443
	403 Plačila domačih obresti	57.200
	409 Rezerve	119.942
41	TEKOČI TRANSFERI	2.482.109
	410 Subvencije	123.310
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.619.636
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	198.669
	413 Drugi tekoči domači transferi	540.494
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.540.232
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.540.232
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	313.220
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	113.417
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	199.803
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-406.240
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000
	440 Dana posojila	3.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.000

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	276.708
55	ODPLAČILA DOLGA	276.708
	550 Odplačila domačega dolga	276.708
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-685.948
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-276.708
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	406.240
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	685.948
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	685.948

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.«

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 015-7/2013-013

Železniki, dne 19. septembra 2013

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

2893. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi občinskega časopisa Občine Železniki

Na podlagi 12., 18. in 20. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1 in 47/12) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 20. redni seji dne 19. 9. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi občinskega časopisa Občine Železniki

1. člen

V prvem odstavku 6. člena Odloka o ustanovitvi občinskega časopisa Občine Železniki (Uradni list RS, št. 93/11) se beseda »osemkrat« nadomesti z besedo »šestkrat«, številka »2000« pa s številko »2200«.

2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Uredništvo samostojno oblikuje programsko zasnovo glasila tako, da na podlagi določil tega odloka določi namen izdajanja glasila in temeljna vsebinska izhodišča za njegovo delovanje.

Programsko zasnovo glasila potrdi občinski svet.

Uredništvo oblikuje in sprejme poslovnik o delu uredništva.«

3. člen

V drugem stavku se pred besedo »enem« doda beseda »najmanj«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Urednik je odgovoren za uresničevanje uredniške politike v skladu s sprejeto programsko zasnovo glasila. V okviru programske zasnove glasila in določil tega odloka je pri svojem delu samostojen in neodvisen.«

4. člen

V drugem odstavku 12. člena se črta besedilo », poslovnikom o delovanju uredništva«.

Za prvim stavkom drugega odstavka 12. člena se vrine nov drugi stavek, ki se glasi: »Urednik lahko zavrne tudi objavo žaljivih vsebin.«

5. člen

V tretjem odstavku 13. člena se črta besedilo »poslovnikom o delovanju uredništva in«.

6. člen

Tretja alineja 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– oblikuje in sprejme poslovnik o delovanju uredništva.«

7. člen

Doda se nov drugi odstavek 15. člena, ki se glasi:

Ob predčasnem odstopu ali razrešitvi urednika je le-ta dolžan opravljati svoje delo do imenovanja novega urednika. Prav tako tudi uredništvo, ki ga je urednik v odstopu (razrešitvi) imenoval.

8. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izdajanje glasila pripravi urednik finančno ovrednoten letni program dela oziroma dvoletni program dela (v nadaljnjem besedilu: program dela), če se občinski proračun sprejema za dve leti, in sicer v skladu s predvidenim terminskim načrtom priprave občinskega proračuna.«

9. člen

V drugem odstavku 17. člena se številka »80« nadomesti s številko »90«.

10. člen

V prvem odstavku 19. člena se črtata tretji in četrti stavek.

Doda se nov drugi odstavek 19. člena, ki se glasi:

»Urednik ima pravico povedati, da se distancira od mnenja posameznih svetniških skupin.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

11. člen

21. člen se črta.

12. člen

22. člen se črta.

13. člen

Na koncu četrte alineje 24. člena se vejica nadomesti s piko, peta alineja pa se črta.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-7/2013-014

Železniki, dne 19. septembra 2013

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

CELJE

2894. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2013 (2)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 22. seji dne 24. 9. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2013 (2)

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	56.300.069
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	46.353.904
70	DAVČNI PRIHODKI	33.647.862
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	23.843.443
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	8.703.000
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.101.419
71	NEDAVČNI PRIHODKI	12.706.042
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	10.459.919
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	14.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	352.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	320.100
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.560.023
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.708.289
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	687.709
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0

	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.020.580
73	PREJETE DONACIJE	20.695
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	20.695
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.135.734
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.939.899
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	195.835
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	81.447
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	81.447
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	60.676.675
40	TEKOČI ODHODKI	14.641.154
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.083.150
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	492.850
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	9.910.154
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	470.000
	409 REZERVE	685.000
41	TEKOČI TRANSFERI	21.955.342
	410 SUBVENCije	2.258.475
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	9.634.501
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	305.671
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	9.756.695
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.852.184
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	13.852.184
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.227.995
	431 INVESTICIJSKI TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	9.891.795
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	336.200
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–4.376.606
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0

	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	4.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.500.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	2.361.127
55	ODPLAČILA DOLGA	2.361.127
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.361.127
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.237.733
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.138.873
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.376.606
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	3.043.800

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini 20%.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan.

8. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 635.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člen ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 4.500.000,00 evrov.

11. člen

Mestna občina Celje v letu 2013 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-7/2013

Celje, dne 24. septembra 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2895. Pravilnik o dodeljevanju denarnih pomoči učencem celjskih osnovnih šol za subvencioniranje šolske prehrane v primerih izrednih družinskih okoliščin iz proračunskih sredstev Mestne občine Celje

Na podlagi 7. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13), 2. člena Odloka o proračunu MOC za leto 2013 (Uradni list RS, št. 12/13), Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2013 (Uradni list RS, št. 56/13) ter 8., 17., 59. in 63. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 22. seji dne 24. 9. 2013 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju denarnih pomoči učencem celjskih osnovnih šol za subvencioniranje šolske prehrane v primerih izrednih družinskih okoliščin iz proračunskih sredstev Mestne občine Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, merila in postopke za dodeljevanja denarnih pomoči učencem celjskih osnovnih šol za subvencioniranje šolske prehrane v primerih izrednih družinskih okoliščin iz proračuna Mestne občine Celje ter določa nadzor nad porabo teh sredstev.

(2) V postopku za izvedbo dodeljevanja denarnih pomoči se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za denarne pomoči učencem celjskih osnovnih šol za subvencioniranje šolske prehrane v primerih izrednih družinskih okoliščin se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Celje. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za tekoče leto.

3. člen

(namen in cilji)

Namen in cilji tega pravilnika so:

- zagotavljati učencem celjskih osnovnih šol dostopnost do kakovostne in zdrave šolske prehrane, s katero se vpliva na optimalni razvoj učencev;
- razvijanju njihove zavesti o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja;
- vzgoja in izobraževanje za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja;
- omogočiti učencem iz socialno manj spodbudnih okolij enake možnosti pri doseganju namena in ciljev iz prejšnjih alinej.

4. člen

(šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem pravilniku pomeni organizirano prehrano učencev celjskih osnovnih šol v obliki šolskih malic in kosil in se subvencionira na podlagi pravice do denarnih pomoči učencem celjskih osnovnih šol za šolsko prehrano v primerih izrednih družinskih okoliščin.

5. člen

(kriteriji za pridobitev pravice do denarne pomoči)

(1) Kriterij za pridobitev pravice do denarne pomoči iz prejšnjega člena je nastanek izrednih družinskih okoliščin, na katere družina nima vpliva (izguba zaposlitve, trenutna materialna stiska, hujša bolezen, različne vrste nesreč, invalidnost,

smrt v družini, nastanek enostarševske družine). Postopek ugotavljanja nastanka in posledic izrednih družinskih okoliščin in razmer je opredeljen v členih 7., 8., 9. in 10. tega pravilnika.

(2) Pravica do denarne pomoči za subvencioniranje šolske prehrane v primerih izrednih družinskih okoliščinah na podlagi kriterijev iz tega člena pripada vsakemu posameznemu osnovnošolskemu otroku v družini upravičenca.

6. člen

(vloga za pridobitev pravice do denarne pomoči)

Za pridobitev pravice do predmetne denarne pomoči na podlagi 5. člena tega pravilnika lahko zaprosijo starši, ne glede na višino povprečnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki je razvidna iz veljavne odločbe o otroškem dodatku. Vloga za pridobitev pravice do denarne pomoči je dostopna na spletni strani šole. V vlogi starši opišejo nastanek izrednih družinskih okoliščin ter njihovih posledic, na podlagi katerih bi bil učenec upravičen do denarne pomoči za šolsko prehrano. Obvezna priloga k vlogi je fotokopija veljavne odločbe o otroškem dodatku pristojnega Centar za socialno delo ter dokazila o izrednih okoliščinah, na podlagi katerih se lahko ustrezno odloča o dodelitvi denarne pomoči za šolsko prehrano učenca.

7. člen

(postopek z vlogo)

Vloga z 5. člena tega pravilnika obravnava in na podlagi predloženih dokazil o njej odloča svetovalni delavec šole, ki jo učenec obiskuje. Šolski svetovalni delavec za reševanje socialne stiske družine starše učenca ob obravnavi vloge usmeri na pristojni Center za socialno delo.

8. člen

(odločanje o vlogah za denarno pomoč učencem za šolsko prehrano)

(1) Postopek obravnave vloge za dodelitev denarne pomoči učencu za subvencioniranje šolske prehrane na prvi stopnji vodi šolski svetovalni delavec.

(2) Rok za odločitev o pridobitvi pravice iz prejšnjega odstavka je osem dni od dneva prejema vloge s strani šole.

(3) Sklepe o dodelitvi denarnih pomoči izda ravnatelj osnovne šole, ki jo obiskuje učenec.

9. člen

(veljavnost sklepov o subvencioniranju šolske prehrane)

(1) Denarna pomoč se v primeru upravičenosti dodeli z dnem oddaje vloge šoli.

(2) Učenci, katerih vloge so bile oddane skladno s 6. členom tega pravilnika, imajo v primeru odobritve pravico do pomoči največ trikrat zaporedoma.

(3) Upravičenost do pomoči preneha po treh mesecih oziroma prej, če s pomočjo pristojnega centra za socialno delo ali na kak drug način pride do ureditve razmer, ki so bile podlaga za podelitev pomoči.

10. člen

(varstvo pravic)

Zoper sklep prve stopnje o dodelitvi denarne pomoči iz 8. člena tega pravilnika je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Celje v roku osem dni od prejema sklepa. O pritožbi odloči župan v roku petnajst dni od njenega prejema.

11. člen

(izplačilo sredstev)

(1) Šola najkasneje do petega dne v mesecu Mestni občini Celje v obliki zahtevka za izplačilo sredstev posreduje število realiziranih odobrenih denarnih pomoči za šolsko prehrano za pretekli mesec.

(2) Na podlagi prejema zahtevka iz prejšnjega odstavka Mestna občina Celje na TRR šole nakaže namenska sredstva za denarne pomoči za šolsko prehrano.

12. člen

(uskladitev pravil šolske prehrane)

Šola uskladi obstoječa pravila šolske prehrane z določbami tega pravilnika v roku dveh mesecev od dneva uveljavitve tega pravilnika.

13. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad namensko porabo sredstev za denarne pomoči učencem celjskih osnovnih šol za šolsko prehrano opravlja občinski upravni organ, pristojen za družbene dejavnosti.

(2) V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih na podlagi določb tega pravilnika, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve sredstev.

II. KONČNA DOLOČBA

14. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-13/2013

Celje, dne 24. septembra 2013

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

**2896. Sklep o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o določitvi nepremičnin in opreme,
ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju
kulture v Mestni občini Celje**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09, 4/10, 20/11 in 100/11) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 22. seji dne 24. 9. 2013 sprejel

S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa
o določitvi nepremičnin in opreme,
ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju
kulture v Mestni občini Celje**

1. člen

Spremeni se 10. točka tabele 1. člena Sklepa o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 119/08), navedene v 1. členu, ki se glasi:

Zap. št.	Naziv objekta	Naslov	Parc. št.	ID parcele	K.o.
1.	Slovensko ljudsko gledališče Celje	Gledališki trg 5, Celje	2042/0	ID 5194118	1077 Celje
2.	Slovensko ljudsko gledališče Celje	Gledališki trg 5, Celje	2043/0	ID 4522413	1077 Celje
3.	Slovensko ljudsko gledališče Celje	Posamezni del št. 1 stavbe št. 1703, Gledališki trg 6, Celje	2044/0 Del stavbe št. 1.	ID 83288 ID 5506646	1077 Celje

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se v Zemljiški knjigi zaznamujejo kot javna kulturna infrastruktura.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-2/2013

Celje, dne 24. septembra 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**2897. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US) in 46. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01 in 59/12) je Nadzorni odbor Gorenja vas - Poljane na 2. korespondenčni seji dne 18. 9. 2013 sprejel

POSLOVNIK**Nadzornega odbora Občine Gorenja vas - Poljane****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela nadzornega odbora ter status članov nadzornega odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v občini.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, vezan pa je na ustavo, republiško zakonodajo in lokalne predpise, zlasti statut občine. Na tem temelji tudi razmerje nadzornega odbora do občinskega sveta in župana.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno in poteka v skladu s statutom občine in tem poslovnikom. Nadzorni odbor lahko po predhodni presoji izključi javnost na svoji seji.

4. člen

Nadzornega odbora ali njegovega člana ni mogoče razrešiti zaradi mnenja, podanega v času opravljanja funkcije ter pri delu in odločanju nadzornega odbora.

5. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas.

Nadzorni odbor ima v skladu s Statutom Občine Gorenja vas - Poljane svoj žig, ki je okrogle oblike in ima napis »OBČINA GORENJA VAS - POLJANE – NADZORNI ODBOR«.

6. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora.

7. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora se pošlje vabilo in gradivo za sejo občinskega sveta v elektronski obliki.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov, in sicer najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor ter sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

10. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

Poslovnik sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino glasov.

11. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev Občine Gorenja vas - Poljane.

Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom. Nadzorni odbor predlaga občinskemu svetu predčasno razrešitev člana, če je njegov položaj v nasprotju z določili zakona.

Član nadzornega odbora lahko odstopi, lahko pa je tudi predčasno razrešen. Odstop je dejanje posameznika, predlog za razrešitev člana nadzornega odbora pa nadzorni odbor lahko poda le skladno z zakonskimi razlogi za predčasno prenehanje mandata člana. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

13. člen

Nadzorni odbor samostojno določa letni program dela, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

1. Postopek

14. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora po tem poslovniku, statutu občine in po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje in poslovanje s premoženjem lokalnih skupnosti. Stranka v postopku (nadzorovana stranka) je uporabnik sredstev oziroma premoženja in/ali odredbodajalec oziroma skrbnik za javna sredstva oziroma premoženje.

15. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno. Predsednik izda ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati določila 13. in 14. člena tega poslovnika.

16. člen

Z letnim programom dela si nadzorni odbor določi program dela rednih nadzorov in predlog finančnega načrta. Poleg rednih nadzorov nadzorni odbor opravlja tudi občasne nadzore, ki si jih določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta
- pobud župana
- pobud članov nadzornega odbora
- javno izraženih stališč v javnih medijih in stališč organov civilne družbe
- pismenih pobud občanov.

Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program dela, mora najprej dopolniti ta program.

17. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora – pooblaščenca na osnovi programa nadzorov.

18. člen

Člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, imajo pravico zahtevati vse podatke in dokumentacijo, ki so potrebni za izvedbo nadzora.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni pooblaščenca nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pooblaščenec nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

Zahtevane podatke je nadzorovana stranka dolžna dostaviti nadzornemu odboru oziroma pooblaščenca nadzorne-

ga odbora v prepisanem oziroma zahtevanem času, vendar najkasneje v 15 dneh. Odgovorne osebe so dolžne sodelovati v postopku nadzora in članom nadzornega odbora dajati potrebna pojasnila ali druge informacije, ki se nanašajo na predmet nadzora.

19. člen

Nadzor se opravi s pregledovanjem poslovne dokumentacije, poročil, obvestil in sredstev do te mere, da se ugotovijo zadostna dejstva, ki so potrebna za namen konkretnega nadzora.

20. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom dela, zadolžil nadzorni odbor. Praviloma nadzor opravljata dva pooblaščenca.

21. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

22. člen

Po opravljenem pregledu pripravijo člani nadzornega odbora osnutek poročila, v katerem so navedeni predmet nadzora, odgovorne osebe, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Preden nadzorni odbor z ugotovitvami nadzora seznanji občinski svet, župana in po potrebi računsko sodišče, da nadzorovanemu subjektu možnost, da se v roku 15 dni do ugotovitev nadzora opredeli; poda odzivno poročilo z ugovori, dodatnimi pojasnili, mnenji in pripombami nadzorovanega organa ter listinskimi dokazi. Po preteku roka iz prejšnjega stavka nadzorni odbor sprejme poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

23. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o tej kršitvi v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum o prekršku ali kaznivem dejanju, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

24. člen

Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati njegova priporočila in predloge.

25. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. O obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

26. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko skladno z letnim programom dela in finančnim načrtom za program dela opravi zunanji izvedenec. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

27. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta za program dela.

28. člen

Član nadzornega odbora se izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

2. Način dela

29. člen

Nadzorni odbor odloča na sejah, katere sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo,
- na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

30. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora ali korespondenčno sejo nadzornega odbora.

31. člen

Če predsednik po prejemu zahteve člana za sklic seje v 20 dneh ne skliče redne in v 5 dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisi večine članov odbora.

32. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga skupaj z gradivom 7 dni pred sejo pošlje članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo poslati predsedniku vsaj 15 dni pred sejo.

33. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

34. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik. Če sejo skliče vlagatelj zahteve (31. člen), jo tudi vodi.

35. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost delovati pri delu odbora, udeleževati se sej in odločati. Evidenco udeležbe članov vodi predsednik nadzornega odbora.

36. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko prisotne na povabilo predsednika ali z njegovim soglasjem tudi druge osebe.

3. Potek seje

37. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora: zabeležijo se upravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

38. člen

Za tem je na vrsti sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda. Dnevni red v celoti da predsednik na glasovanje.

39. člen

Sprejetju dnevnega reda sledi sprejemanje zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe, predlagajo spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet z dopolnili.

40. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake poročevalca (pooblaščenec) lahko poda obrazložitev.

41. člen

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavijo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika je lahko časovno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma mu po neuspešnem opominu vzame besedo. O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor.

42. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

V primerih, ko se ugotovi potreba po dodatnih materialih, se seja nadaljuje po pridobitvi le-teh.

43. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. seja ni več sklepčna,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončano zadevo se preloži na eno prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

44. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik. O morebitnem ugovoru, vloženem v roku 3 dni po izrečenem ukrepu, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik prekine sejo odbora, če na njej s prej navedenimi ukrepi reda ni mogoče ohraniti.

4. Odločanje

45. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora. Za sprejem sklepa je potrebna večina opredeljenih glasov navzočih članov.

Glede izločitve člana ali predsednika nadzornega odbora se odloča v primerih in po postopku, določenem v veljavnem Statutu Občine Gorenja vas - Poljane.

Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje. Glasovanje je javno ali tajno, če tako odločijo člani nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se ga zabeleži v zapisniku.

46. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu formulacije predlogov. Čim je nek predlog sprejet je glasovanje končano.

47. člen

Za tajno glasovanje se pripravi pet enako velikih glasovnic z navedbo vprašanja ali sklepa o katerem se odloča,

žigom nadzornega odbora in vpisanima besedama »ZA« (na desni strani), »PROTI« (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed. Tajno glasovanje izvedeta predsednik in tajnik odbora. Oba podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja. Rezultat glasovanja objavi predsednik odbora.

5. Zapisnik

48. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik. V njem so glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeležencih na seji,
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
- obravnavanih predlogih in sprejetih sklepih.

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

49. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi predsednik oziroma predsedujoči nadzornemu odboru. Člani odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo. Na seji sprejeti zapisnik podpiše predsednik oziroma predsedujoči nadzornemu odboru.

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

50. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in na enak način kot poslovnik.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Članom nadzornega odbora pripada ustrezno plačilo za njihovo delo na osnovi vsakokratnega veljavnega akta o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

52. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-006/2013-001

Gorenja vas, dne 18. septembra 2013

Predsednik Nadzornega odbora
Občine Gorenja vas - Poljane
Boris Koprivnikar l.r.

NOVA GORICA

2898. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 14/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU 12) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 24. 9. 2013 sprejel

O D L O K o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2013

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 24/12, 82/12, 97/12, 17/13 in 52/13) (v nadaljevanju: odlok), in sicer tako, da se na novo glasi:

»

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	33.787.388
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	31.221.092
70	DAVČNI PRIHODKI	21.835.869
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.236.569
	703 Davki na premoženje	4.391.300
	704 Domači davki na blago in storitve	1.208.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	9.385.223
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.499.710
	711 Takse in pristojbine	11.000
	712 Globe in druge denarne kazni	77.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	72.845
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.724.168
72	KAPITALSKI PRIHODKI	469.926
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.026
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	455.900
73	PREJETE DONACIJE	38.750
	730 Prejete donacije iz domačih virov	31.940
	731 Prejete donacije iz tujine	6.810
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.748.948
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.171.360
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	577.588
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	308.672
	780 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	308.672
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	42.926.527
40	TEKOČI ODHODKI	13.295.784

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.255.524
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	376.877
	402 Izdatki za blago in storitve	10.254.361
	403 Plačila domačih obresti	100.000
	409 Rezerve	309.022
41	TEKOČI TRANSFERI	13.707.861
	410 Subvencije	1.055.865
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.061.450
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.520.333
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.070.213
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.327.307
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.327.307
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.595.575
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	377.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.218.575
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-9.139.139
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-9.102.879
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	4.217.447
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	33.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	33.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	13.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	20.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	306.716
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	306.716

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	306.716
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-273.716
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	7.298.100
50	ZADOLŽEVANJE	7.298.100
	500 Domače zadolževanje	7.298.100
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	98.000
55	ODPLAČILO DOLGA	98.000
	550 Odplačilo domačega dolga	98.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.212.755
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	7.200.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	9.139.139
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.857.019

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena odloka, in sicer tako, da se na novo glasi:

»Proračunska rezerva je organizirana kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 290.000 EUR.«

3. člen

Spremeni se 14. člen odloka, in sicer tako, da se na novo glasi:

»V letu 2013 bo Mestna občina Nova Gorica najela dolgoročni kredit za izvedbo investicij načrtovanih v proračunu za leto 2013 v znesku 7.298.100 €.«

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-15/2012-112

Nova Gorica, dne 24. septembra 2013

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Matej Arčon l.r.

2899. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji 24. septembra 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center
Nova Gorica**

1. člen

Besedilo šestega odstavka 8. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica (Uradni list RS, št. 72/04 in 40/10) se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod izvaja naslednje dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 18.120 – drugo tiskanje
- 46.190 – nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.650 – trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- 47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 – trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.201 – počitniški domovi in letovišča
- 55.204 – planinski domovi in mladinska prenočišča
- 56.102 – okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.104 – začasni gostinski obrati
- 56.300 – strežba pijač
- 58.110 – izdajanje knjig
- 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 – drugo založništvo
- 58.290 – drugo izdajanje programja
- 59.110 – produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 – radijska dejavnost
- 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 72.190 – raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 74.900 – drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 82.300 – organizacija razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.990 – drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 90.020 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 – umetniško ustvarjanje
- 93.190 – druge športne dejavnosti
- 93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.999 – dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2013-2

Nova Gorica, dne 24. septembra 2013

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Mitja Trtnik l.r.

Š T O R E**2900. Pravilnik o podaljšanju obratovalnega časa
v gostinskih obratih**

V skladu z 12. členom Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06 – UPB in 60/07), 4. in 11. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12) je Občinski svet Občine Štore na 16. redni seji dne 18. 9. 2013 sprejel

P R A V I L N I K**o podaljšanju obratovalnega časa
v gostinskih obratih**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in pogoji, na podlagi katerih občinska uprava Občine Štore (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava) izda soglasje za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času.

Občinska uprava mora pri izdaji soglasja upoštevati vsa merila in pogoje po tem pravilniku.

2. člen

Gostinski lokali, ki se nahajajo na področju Občine Štore in so v stanovanjskih objektih ali objektih v stanovanjskih naseljih, lahko obratujejo med 6. in 23. uro.

3. člen

V podaljšanem obratovalnem času lahko poslujejo gostinski obrati iz prejšnjega člena tega pravilnika, in sicer:

1. restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, dnevni bari in izletniške kmetije do 3. ure naslednjega dne;

2. diskoteke, nočni bari in bari z izvajanjem družabnega programa do 5. ure naslednjega dne;

3. gostinski obrati, ki imajo organizirane prireditve, v skladu s prijavljenim programom prireditev.

Gostinski obrati, navedeni v prvem odstavku tega člena, lahko začnejo z obratovalnim časom ob 6. uri.

Za gostinske obrate, ki se nahajajo izven stanovanjskih naselij, pa obratovalni čas ni omejen.

Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu, ki je objavljen skupaj s pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

4. člen

Pristojni občinski oddelek lahko v izjemnih primerih izda gostincu soglasje za obratovanje izven obratovalnega časa, navedenega v 3. členu tega pravilnika.

5. člen

Občinska uprava pri izdaji soglasja kot merila upošteva naslednje okoliščine:

1. Potrebe razvoja turizma v kraju:

a) oživitve vasi ali kraja,

b) vključevanje gostinskih obratov z dodatno ponudbo (kulturni in zabavni programi, prireditve),

c) vključevanje gostinskih obratov, ki so dopolnilna ponudba drugim aktivnostim in programom.

2. Vrsta in lokacija gostinskega obrata:

a) gostinski obrati z žganimi in alkoholnimi pijačami brez ponudbe hrane,

b) gostinski obrati v bližini pokopališč, cerkva, bolnišnic, doma upokojeincev, šole itd.

3. Izpolnjevanje ureditvenih pogojev gostinskega obrata v smislu:

a) skrbi za primeren in za okolico nemoteč odhod gostov iz gostinskega obrata,

b) skrbi za komunalne naprave v bližini gostinskega obrata.

6. člen

Soglasje za obratovanje v obratovalnem času iz 2. in 3. člena tega pravilnika se gostincu lahko med letom odvzame in skrajša na 22. uro v primeru:

– utemeljenih pisnih pritožb občanov oziroma bližnjih stanovalcev, ki jih zbere krajevna skupnost ali občina, in na podlagi zapisnikov ustreznih inšpekcijskih služb;

– da v roku dveh mesecev policija posreduje več kot trikrat, o čemer je sestavljeno poročilo oziroma predlog inšpekcijskim oziroma drugim pristojnim službam.

V primeru odvzema soglasja na podlagi prejšnjega odstavka tega člena je gostincu odvzeta možnost pridobitve tega soglasja tudi za šest mesecev vnaprej.

7. člen

Ne glede na določbe 3. člena tega pravilnika lahko pristojni občinski oddelek posameznemu gostinskemu obratu izda do 30 soglasij v koledarskem letu za enodnevni podaljšan obratovalni čas, med 23. in 5. uro naslednjega dne ob organiziranih prireditvah.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2010-105

Štore, dne 20. septembra 2013

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

VLADA**2901. Uredba o pravici do omrežnih priključnih točk s prednostjo**

Na podlagi tretjega odstavka 83. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o pravici do omrežnih priključnih točk s prednostjo**

1. člen

(vseбина)

Ta uredba določa skupine uporabnikov, ki so upravičeni do uporabe omrežnih priključnih točk s prednostjo (v nadaljnjem besedilu: upravičenci), ter ureja določanje omrežnih priključnih točk s prednostjo, zbiranje in hranjenje podatkov o omrežnih priključnih točkah s prednostjo, obveščanje operaterjev, ki zagotavljajo javno telefonsko omrežje, in druga vprašanja, povezana z omrežnimi priključnimi točkami s prednostjo.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Javno telefonsko omrežje je elektronsko komunikacijsko omrežje, ki se uporablja za zagotavljanje javno dostopnih telefonskih storitev in omogoča prenos govornih komunikacij in drugih komunikacij, kot so faksimilne in podatkovne komunikacije, med omrežnimi priključnimi točkami.

(2) Omrežne priključne točke s prednostjo so tiste omrežne priključne točke v javnih telefonskih omrežjih, pri katerih je v izjemnih stanjih omogočeno, da imajo komunikacije, ki izvirajo iz njih, prednost pred komunikacijami iz drugih omrežnih priključnih točk.

3. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci so:

- nosilci izdelave obrambnega načrta v skladu z uredbo, ki ureja obrambno načrtovanje;
- subjekti, ki so vključeni v sistem upravnih zvez v skladu z uredbo, ki določa upravne zveze;
- subjekti, ki izdelujejo načrte zaščite in reševanja v skladu z uredbo, ki določa vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja, ter
- subjekti, ki izdelujejo varnostni načrt v skladu z uredbo o evropski kritični infrastrukturi.

(2) Upravičenci imajo pravico do omejenega števila omrežnih priključnih točk s prednostjo.

4. člen

(komisija)

(1) Postopke za določitev omrežnih priključnih točk s prednostjo vodi komisija, ki jo imenuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Komisija po potrebi obravnava tudi druga vprašanja, povezana z omrežnimi priključnimi točkami s prednostjo, in daje mnenja v zvezi s temi vprašanji.

(3) Komisijo sestavljajo predstavniki ministrstva, pristojnega za elektronske komunikacije, ministrstva, pristojnega za obrambo, ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ministrstva, pristojnega za zdravje, in Slovenske obveščevalno-varnostne agencije. Vsako od navedenih ministrstev oziroma Slovenska obveščevalno-varnostna agencija lahko imenuje v komisijo največ tri svoje predstavnike. Komisijo vodi predstavnik ministrstva, pristojnega za elektronske komunikacije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(4) Administrativno-tehnične možnosti za delo komisije zagotavlja ministrstvo.

(5) Komisija obvešča ministrstvo o določitvi omrežnih priključnih točk s prednostjo.

5. člen

(podatki o omrežnih priključnih točkah s prednostjo)

(1) Ministrstvo zbira in hrani podatke o uporabi omrežnih priključnih točk s prednostjo, in sicer zlasti podatke o upravičencu, številu omrežnih priključnih točk s prednostjo na upravičenca ter številkah omrežnih priključnih točk s prednostjo. Podatkom o omrežnih priključnih točkah s prednostjo se določi stopnja tajnosti v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov.

(2) Upravičenci ministrstvu sporočijo spremembe podatkov o omrežnih priključnih točkah s prednostjo do 31. oktobra v tekočem letu oziroma ob vsaki večji spremembi.

(3) Ta člen se uporablja tudi za varovanje podatkov o omrežnih priključnih točkah s prednostjo, ki so poslovna skrivnost v skladu s predpisi.

(4) Ministrstvo o spremembah števil omrežnih priključnih točk s prednostjo najmanj enkrat na leto obvesti operaterje, ki zagotavljajo javno telefonsko omrežje. Operaterji morajo poskrbeti, da v svojih omrežjih izvedejo sporočene spremembe v največ enem mesecu od prejetja obvestila.

(5) Operaterji iz prejšnjega odstavka o zagotovitvi omrežnih priključnih točk s prednostjo obvestijo ministrstvo v 60 dneh po prejemu zahtevkov za zagotovitev omrežnih priključnih točk s prednostjo. Ministrstvo o zagotovljenih omrežnih priključnih točkah s prednostjo obvesti komisijo in upravičence.

6. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o pravici do omrežnih priključnih točk s prednostjo (Uradni list RS, št. 100/05 in 109/12 – ZEKom-1).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-20/2013

Ljubljana, dne 26. septembra 2013

EVA 2013-3330-0094

Vlada Republike Slovenije**mag. Alenka Bratušek** l.r.
Predsednica**2902. Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJ-S49a, 40/12 – ZUJF in 46/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06,

37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13 in 75/13) se v Prilogi I za vrstico:

»

B017362	Slovenski šolski muzej (SŠM)	direktor MUZ	51
---------	------------------------------	--------------	----

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

B017390	Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija (CUDHg Idrija)	direktor JZ	51
---------	---	-------------	----

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-29/2013
Ljubljana, dne 26. septembra 2013
EVA 2013-1711-0071

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

2903. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o razglasitvi Domačije Kalce 2 za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US in 90/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o razglasitvi Domačije Kalce 2 za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o razglasitvi Domačije Kalce 2 za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 26/01).

2. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi izbriše zaznambo statusa kulturnega spomenika državnega pomena na parceli št. *132, k. o. 2015 – Gorenji Logatec.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-7/2013
Ljubljana, dne 26. septembra 2013
EVA 2013-3340-0013

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

POPRAVKI

- 2904. Tehnični popravek Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Flere**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK

Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Flere

I.

V Sklepu o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Flere, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 55 z dne 28. 6. 2013, je v prvem odstavku 3. člena (vsebina in oblika OPPN) pri navajanju območja za gradnjo kmetijskih objektov pri eni parcelni številki prišlo do tipkarske napake, zato se v tehničnem popravku popravi parcelna številka.

II.

V 3. členu se prvi odstavek besedila spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za gradnjo več kmetijskih objektov na parcelah št. 948/2, 948/3, 947, del 956, del 952, del 948/4, vse k.o. Letuš.«

Št. 3505-9/2012
Braslovče, dne 12. septembra 2013

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanšek l.r.

- 2905. Tehnični popravek prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavinah srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan**

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09, 38/10) in 26. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) izdajam naslednji

TEHNIČNI POPRAVEK

V Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavinah srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) se v kartografski dokumentaciji v merilu 1:5000 odpravi napaka, ki je

nastala pri izrisovanju, in sicer se na karti Celje – 40 območje, ki vključuje parc. št. 409/1, 409/2, 411, 412/1, 412/2, vse k.o. Zvodno, označi kot »obstoječi zaselek ali stavbišče«.

Št. 020-12/2013-110
Celje, dne 16. septembra 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

- 2906. Popravek Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2013**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) objavljam

POPRAVEK

Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2013

V Odloku o proračunu Občine Velika Polana za leto 2013 (Uradni list RS, št. 28/13) se znesek v 2. členu pod rubriko IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih pravilno glasi: »–39.131,52«.

Št. 9-11/13-1
Velika Polana, dne 24. septembra 2013

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

- 2907. Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri**

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri (Uradni list RS, št. 1/11, 55/11 – popr., 37/12 – popr. in 40/13) je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem naslednji

POPRAVEK

Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri

1. člen

V 43. členu se šesti odstavek črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-12/2010-7
Žiri, dne 24. septembra 2013

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR					
2827.	Sklep o prenehanju mandata poslanca	8721	2849.	Sklep o pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada	8771
2828.	Sklep o potrditvi poslanskega mandata	8721	2850.	Sklep o naložbah pokojninskega sklada	8796
2829.	Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca na podlagi 14. člena Zakona o poslancih	8721	2851.	Sklep o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada	8800
2830.	Sklep o določitvi kandidatke, ki opravlja funkcijo poslanke v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih	8721	2852.	Sklep o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada	8817
2831.	Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanca	8722	2853.	Sklep o dokumentaciji za izdajo dovoljenj upravljavcu vzajemnega pokojninskega sklada in o vsebini javne objave o pridobitvi dovoljenja za preoblikovanje vzajemnega pokojninskega sklada v podsklad krovnega pokojninskega sklada	8838
2832.	Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanke na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o poslancih	8722	2854.	Cenik cestnine za uporabo cestninskih cest	8839
			2855.	Poročilo o gibanju plač za julij 2013	8849
VLADA			DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2833.	Uredba o določitvi indeksov vrednosti nepremičnin	8722	2856.	Pravilnik o postopku strokovne verifikacije socialnovarstvenih programov, ki se izvajajo na področju socialnega varstva	8850
2901.	Uredba o pravici do omrežnih priključnih točk s prednostjo	8908	2857.	Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v okviru deficitarne dejavnosti kulturnih domov in ustanov Slovenije	8852
2902.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju	8908			
2903.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o razglasitvi Domačije Kalce 2 za kulturni spomenik državnega pomena	8909	OBČINE		
2834.	Odlok o razglasitvi Spominskega območja Frankolovo za kulturni spomenik državnega pomena	8740	BISTRICA OB SOTLI		
2835.	Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida	8741	2858.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8855
2836.	Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu	8741	2859.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8855
			2860.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8855
MINISTRSTVA			CELJE		
2837.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti	8741	2894.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2013 (2)	8897
2838.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove "Ustanova Humanitarna fundacija ADAMO"	8746	2895.	Pravilnik o dodeljevanju denarnih pomoči učencem celjskih osnovnih šol za subvencioniranje šolske prehrane v primerih izrednih družinskih okoliščin iz proračunskih sredstev Mestne občine Celje	8899
			2896.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Mestni občini Celje	8900
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			2861.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Levi breg Voglajne – Aljažev hrib	8855
2839.	Sklep o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in analitičnem kontnem načrtu pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad	8747	2862.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš Babno – Ložnica IV	8856
2840.	Sklep o revizijskem pregledu letnega poročila pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov in vsebini revizorjevega poročila	8748	ČRENŠOVCI		
2841.	Sklep o povzetku letnega poročila pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov	8750	2863.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2013	8857
2842.	Sklep o letnem poročilu in medletnih računovodskih izkazih pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov	8753	ČRNOMELJ		
2843.	Sklep o izjavi o naložbeni politiki vzajemnega pokojninskega sklada in podsklada krovnega pokojninskega sklada	8761	2864.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2013	8858
2844.	Sklep o izračunu čiste vrednosti sredstev, vrednosti enote premoženja, odkupne vrednosti premoženja in donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada	8763	GORENJA VAS - POLJANE		
2845.	Sklep o upravljanju tveganj pokojninskega sklada	8764	2897.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Gorenja vas - Poljane	8901
2846.	Sklep o merilih za določitev pomembnega vpliva upravljavca pokojninskega sklada na upravljanje izdajatelja	8765	GROSUPLJE		
2847.	Sklep o vsebini obvestila o vključitvi v kolektivno zavarovanje, izjave o izbiri podsklada krovnega pokojninskega sklada in pristopne izjave k pokojninskem načrtu individualnega zavarovanja	8766	2865.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Trznica Grosuplje	8860
2848.	Sklep o registru osebnih računov, potrdilo o stanju na osebnem računu in potrdilo o vplačilih, ki jih je financiral delodajalec	8770	IDRIJA		
			2866.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Spodnji Idriji	8861

LJUBLJANA		TREBNJE			
2867.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del	8863	2886. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko DTR-016 SS v Trebnjem	8882	
2868.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana	8864	TRŽIČ		
2869.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana	8865	2887. Pravilnik o dodeljevanju spodbud za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Tržič	8884	
2870.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	8870	2888. Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič	8887	
2871.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	8870	ŽALEC		
2872.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	8870	2889. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	8887	
METLIKA		ŽELEZNIKI			
2873.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Metlika	8871	2890. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetijskega gospodarstva Jagodic	8888	
2874.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Bočka, Metlika	8871	2891. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Železniki	8894	
NAKLO		2892.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2013	8895	
2875.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2013	8873	2893. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi občinskega časopisa Občine Železniki	8896	
2876.	Sklep o razglasitvi nepremičnine za javno kulturno infrastrukturo v Občini Naklo – stavba na naslovu Glavna cesta 13, Naklo, s pripadajočim zemljiščem parc. št. 100/1, k. o. Naklo	8875	POPRAVKI		
NOVA GORICA		2904.	Tehnični popravek Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Flere	8910	
2898.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2013	8904	2905.	Tehnični popravek prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavinah srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan	
2899.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica	8905	2906.	Popravek Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2013	
ODRANCI		2907.	Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri	8910	
2877.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Odranci	8875	Uradni list RS – Razglasni del		
POSTOJNA		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 79/13 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
2878.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	8875	VSEBINA		
PUCONCI		Javni razpisi 2669			
2879.	Odlok o razveljavitvi Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo in o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso	8876	Javne dražbe 2684		
ŠEMPETER - VRTOJBA		Razpisi delovnih mest 2689			
2880.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013	8876	Druge objave 2691		
2881.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014	8878	Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin 2704		
2882.	Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2013/2014	8880	Objave gospodarskih družb 2705		
2883.	Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013	8881	Zavarovanja terjatev 2706		
2884.	Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014	8881	Objave sodišč 2707		
ŠTORE		Izvršbe 2707			
2900.	Pravilnik o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih	8906	Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova 2707		
TABOR		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2707			
2885.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2013	8881	Oklici dedičem 2709		
		Oklici pogrešanih 2710			
		Preklici 2712			
		Zavarovalne police preklicujejo 2712			
		Spričevala preklicujejo 2712			
		Drugo preklicujejo 2712			

