

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 70 Ljubljana, četrtek 29. 8. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

## VLADA

### 2692. Odlok o Svetu za nacionalno varnost

Na podlagi 20. člena in tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### ODLOK o Svetu za nacionalno varnost

##### 1. člen

S tem odlokom se urejajo sestava in določena vprašanja delovanja Sveta za nacionalno varnost (v nadaljnjem besedilu: SNAV), ki je pristojen za usklajevanje nacionalno-varnostne politike in za usmerjanje in usklajevanje dejavnosti, ki se izvajajo za uresničevanje interesov in ciljev nacionalne varnosti.

##### 2. člen

SNAV:

- svetuje Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) pri sprejemanju njenih ukrepov in aktov, ki se nanašajo na nacionalno varnost države,
- pred obravnavo na vladi svetuje ministrstvom pri ukrepih in aktih ministrstev, ki se nanašajo na uresničevanje interesov in ciljev nacionalne varnosti,
- usklajuje mnenja in ukrepe ministrstev in drugih državnih organov ter drugih organizacij pri izvajanju dejavnosti nacionalne varnosti,
- pred obravnavo na vladi usklajuje mnenja ministrstev in drugih državnih organov glede aktov Državnega zbora Republike Slovenije, ki se nanašajo na nacionalno varnost,
- ugotavlja in ocenjuje varnostna tveganja, ogrožanje države ter ukrepe in usmeritve za zagotavljanje nacionalne varnosti,
- daje mnenja k vprašanjem, pobudam in predlogom, ki jih poslanci pošiljajo vladi v zvezi z uresničevanjem politik na področju nacionalne varnosti,
- daje mnenje vladi o sredstvih proračuna za delo SNAV.

##### 3. člen

Vlada v SNAV imenuje:

- predsednika vlade, ki je predsednik SNAV,
- ministra za obrambo,
- ministra za notranje zadeve,
- ministra za zunanje zadeve,

- ministra za finance in
- ministra za pravosodje.

##### 4. člen

(1) Predsednik SNAV povabi na sejo SNAV, kadar ta obravnava vprašanja nacionalne varnosti, ki zahtevajo usklajeno delo, predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika največje opozicijske stranke v Državnem zboru Republike Slovenije, predstojnike drugih državnih organov ter predstavnike drugih organizacij.

(2) Predsednik SNAV lahko povabi k sodelovanju pri delu SNAV druge ministre ter strokovnjake s področja nacionalne varnosti.

##### 5. člen

(1) Sekretariat SNAV, ki ga imenuje vlada, operativno usklajuje aktivnosti za delovanje SNAV, skrbi za usklajeno izvedbo stališč SNAV ter opravlja druge naloge za SNAV. Strokovna in administrativno-tehnična dela za sekretariat SNAV opravlja služba, ki jo določi vlada.

(2) Sekretariat SNAV sestavljajo:

- svetovalec predsednika vlade za nacionalno varnost, ki vodi sekretariat,
- direktor Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, ki je namestnik vodje,
- generalni sekretar vlade,
- generalni direktor Policije,
- načelnik Generalštaba Slovenske vojske,
- generalni direktor Obveščevalno-varnostne službe Ministrstva za obrambo,
- državni sekretar v Ministrstvu za zunanje zadeve,
- državni sekretar v Ministrstvu za obrambo,
- državni sekretar v Ministrstvu za notranje zadeve,
- državni sekretar v Ministrstvu za finance,
- državni sekretar v Ministrstvu za pravosodje,
- poveljnik Civilne zaščite Republike Slovenije,
- direktor Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo.

(3) Vodja Sekretariata SNAV lahko k sodelovanju pri delu Sekretariata povabi tudi predstavnike institucij iz prejšnjega člena.

##### 6. člen

(1) Predsednik SNAV lahko določi, da svetovalec predsednika vlade za nacionalno varnost spremlja izvrševanje odločitev vlade glede uresničevanja nacionalnih interesov in

ciljev na področju nacionalne varnosti (v nadaljnjem besedilu: svetovalec SNAV).

(2) Pri spremljanju svetovalec SNAV lahko vpogleda v ustrezno dokumentacijo in druge zapise, ki jih pripravljajo ali hranijo ministrstva ali vladne službe, ter opravi pogovor z osebo, ki je ali je bila odgovorna za izvajanje odločitev vlade ter za pripravo ali hrambo ustrezne dokumentacije in drugih zapisov.

(3) O svojih ugotovitvah svetovalec SNAV obvesti predsednika SNAV.

#### 7. člen

Način dela SNAV se določi s poslovníkom SNAV, ki ga ta sprejme na svoji prvi seji.

#### 8. člen

V vojnih in izrednih razmerah se SNAV preoblikuje v Državni operativni štab obrambe v skladu z določbami zakona o obrambi.

#### 9. člen

Sredstva za delo SNAV se zagotovijo iz sredstev službe, ki opravlja strokovna in administrativno-tehnična dela za sekretariat SNAV.

### KONČNI DOLOČBI

#### 10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o Svetu za nacionalno varnost (Uradni list RS, št. 23/12).

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2013  
Ljubljana, dne 29. avgusta 2013  
EVA 2013-1411-0001

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

## OBČINE

## GRAD

**2693. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UBP2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 28. redni seji dne 5. julija 2013 sprejel

## S K L E P

**o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad**

## 1.

Ekonomska cena na otroka za celodnevno varstvo do 10 ur, od 1. do 6. leta starosti, znaša mesečno 365,54 EUR.

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2013.

Št. 600-558/13-OS  
Grad, dne 5. julija 2013

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar** l.r.

## IG

**2694. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08 in 90/10) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

## S K L E P

**o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2790/12 – pot v izmeri 54 m<sup>2</sup> k.o. 1700 – Ig (ID 6226988), parc. št. 2790/13 – pot v izmeri 158 m<sup>2</sup> k.o. 1700 – Ig (ID 6226989) in parc. št. 2790/15 – pot v izmeri 97 m<sup>2</sup> k.o. 1700 – Ig (ID 6226987), se ukine javno dobro.

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Ig.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/016/2013  
Ig, dne 21. avgusta 2013

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

## LJUBNO

**2695. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo v Občini Ljubno**

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – UBP2, 70/08, 22/10, 37/11 Odl. US: U-I-257/09-22, 10/2012, 94/12 – ZDoh-2L), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 74/09 in dopolnitve) in Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 2. korespondenčni seji dne 13. 8. 2013 sprejel

## O D L O K

**o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo v Občini Ljubno**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(Predmet urejanja)

Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplotno vodo v Občini Ljubno, še posebej pa:

- organizacijsko zasnovano izvajanja te gospodarske javne službe po vrsti in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe iz prvega odstavka tudi koncesijski akt.

## 2. člen

(Pojmi)

- Posamezni pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:
- toplovodno omrežje je omrežje za proizvodnjo in distribucijo toplotne energije in ga sestavljajo proizvodni viri in naprave, primarno toplovodno omrežje, sekundarno toplovodno omrežje, priključni toplovodi in toplotne postaje,
  - primarno toplovodno omrežje je omrežje, ki poteka od proizvajalca toplotne energije do posameznih naselij, na območju katerih se izvaja javna služba,
  - sekundarno toplovodno omrežje so odcepi od primarnega toplovodnega omrežja do posameznih stanovanjskih hiš in drugih priključnih mest uporabnikov oziroma območij,
  - priključni toplovod so odcepi od sekundarnega omrežja do toplotnih postaj,
  - toplotna postaja so naprave namenjene za pripravo in ogrevanje sanitarne tople vode ter razdelitev toplote za različne sisteme internih toplotnih naprav in je sestavljena iz zapornih, regulacijskih, varnostnih in merilnih elementov,
  - uporabniške naprave so vse naprave izven toplotne postaje, ki so v lasti ali posesti uporabnika in s katerimi upravlja uporabnik ter so namenjene prenosu, razvodu, regulaciji ali zapori dovoda toplotne energije v objektu uporabnika.

## 3. člen

(Javna služba)

Dejavnost upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo se po odloku o določitvi javnih služb v Občini Ljubno skladno s tem odlokom opravlja kot javna služba in obsega:

- upravljanje, obratovanje in razvoj toplovodnega omrežja,
- priključevanje uporabnikov na toplovodno omrežje in
- prenos toplotne energije po toplovodnem omrežju do uporabnikov.

Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje toplovodnega omrežja, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja toplovodnega omrežja, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja toplovodnega omrežja ter vodenje katastra toplovodnega omrežja.

Naloga iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov toplovodnega omrežja, ki so potrebni za možnost prenosa toplotne energije do uporabniških naprav.

Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabnikom skladno s tarifnim sistemom.

Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

## 4. člen

(Način izvajanja javne službe)

Gospodarska javna služba upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo (v nadaljevanju: javna služba) se v Občini Ljubno (v nadaljevanju: občina) opravlja na podlagi oddaje koncesije na podlagi javnega razpisa (v nadaljevanju: koncesionar).

## 5. člen

(Obseg opravljanja javne službe)

Javna služba se v občini opravlja v naselju Ljubno.

Toplovodno omrežje je lahko razdeljeno na več samostojnih sistemov. Vsak posamezni sistem lahko upravlja različni koncesionar. Predmet oddaje koncesije je posamezno toplovodno omrežje. Posamezno toplovodno omrežje se ugotovi na osnovi študije daljinskega ogrevanja in glede na izražen interes potencialnih uporabnikov, določi pa ga občinski svet.

## 6. člen

(Uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so pravne in fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji objektov na območjih občine, določenih v prejšnjem členu in ki sklenejo s koncesionarjem ustrezno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toplotno energijo.

Uporaba storitev javne službe v občini ni obvezna, razen za naslednje objekte:

- objekte, za izgradnjo katerih bo investitor vložil vlogo za pridobitev ustreznih dovoljenj v območjih po uveljavitvi tega odloka in
- objekte v lasti občine.

## II. KONCESIJA

## 7. člen

(Predmet koncesije)

Predmet koncesije je javna služba, v obsegu, določenem v 3. in 4. členu tega odloka.

V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo z že zgrajenimi objekti in napravami toplovodnega omrežja, kot tudi z objekti in napravami, ki jih bo sam zgradil.

## 8. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Za koncesionarja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- razpolaga z ustreznimi kapacitetami za proizvodnjo in dobavo toplotne energije,
- razpolaga z ustrežno licenco za opravljanje energetske dejavnosti,
- predloži celovit projekt izgradnje toplotnega omrežja za območje izvajanja javne službe, načrt vzdrževanja navedenega omrežja ter načrt priključevanja že izgrajenih objektov na toplotno omrežje in
- predloži predlog tarifnega sistema cen javne službe, skladen z zakonom in drugimi predpisi.

Podrobnejša merila se določijo v javnem razpisu za oddajo koncesije. Razpis se izvaja po ZJN in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 9. člen

(Javna pooblastila)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- v upravnem postopku izdaja soglasja za priključitev na toplotno omrežje, skladno z določbo drugega odstavka 71. člena Energetskega zakona,
- daje soglasja v postopkih za pridobitev dovoljenj za posege v prostor in okolje, ki zadevajo toplovodno omrežje, skladno z določbo 48. člena Energetskega zakona.

V okviru svoje pristojnosti prvega odstavka izdaja koncesionar soglasja h gradbeni dokumentaciji, soglasje h gradnji in priključitvi in soglasje k uporabnemu dovoljenju ali k uporabi uporabnikovih toplotnih naprav v primeru gradnje na podlagi lokacijske informacije.

## 10. člen

(Obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

Javno službo mora koncesionar izvajati neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih določenih z zakonom in koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora pri svojem delovanju upoštevati:

- da se skladno z določbo 46. člena za zaposlene pri koncesionarju ne uporabljajo naslednje določbe Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93):
  - a) določbe petega poglavja (78. do 84. člen) – v nadzornem svetu gospodarske družbe imajo lahko delavci le do 1/3 svojih zastopnikov,
  - b) določbe pete, šeste, sedme in osme alineje prvega odstavka 89. člena,
  - c) določbe 93. člena, kakor tudi določbe 91. in 92. člena, kakor se nanašajo na statusne spremembe,
  - d) določbe 98. člena,
  - e) ostale določbe v delih oziroma obsegu, kolikor se sklicujejo ali nanašajo na navedene določbe;

– da morajo skladno z določbo 47. člena v času stavke delavci pri koncesionarju zagotavljati tako obratovalno pripravljenost objektov, omrežij in naprav, kot je predpisano za nedelje, državne praznike in druge dela proste dneve,

– da morajo direktorji oziroma člani uprave zaposleni pri koncesionarju s sklepom določiti delavce, ki opravljajo naloge za zagotovitev obratovalne pripravljenosti iz prejšnje alineje,

– da delavci iz prejšnje alineje, ki ne opravljajo nalog iz tretje alineje tega člena, storijo hujšo kršitev delovne discipline, za kar se jim lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji), ki sodi v okvir izvajanja javne službe, pripravi koncesionar, potrdi pa občinski svet.

## 11. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

Začetek in čas trajanja koncesije se določita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti krajši od

15 let. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena najmanj 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

### III. IZBIRA KONCESIONARJA

#### 12. člen

(Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Izbira koncesionarja je z javnim razpisom za podelitev koncesije.

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri sklene župan z izbrano osebo koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je edini izvajalec javne službe na območju, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

#### 13. člen

(Merila za izbor koncesionarja)

Koncesionarja se izbere na podlagi naslednjih meril:

- ponujene višine cene za toplotno energijo,
- drugih meril, ki se opredelijo v javnem razpisu.

Prednost pri izbiri ob primerljivih cenah imajo ponudniki, ki bodo koristili lokalne resurse.

Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo. Določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

### IV. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE TOPLOVODNEGA OMREŽJA

#### 14. člen

(Objekti in naprave za izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan izgraditi ustrezno število objektov in naprav toplovodnega omrežja, ki so potrebni za kvalitetno izvajanje javne službe v občini. Število oziroma obseg obveznosti in način financiranja izgradnje navedenih objektov in naprav se določi v koncesijski pogodbi.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih izgradi koncesionar, so v lasti koncesionarja.

Koncedent in koncesionar se lahko v koncesijski pogodbi dogovorita, da koncesionar v imenu in za račun koncedenta neodplačno opravlja storitve vodenja investicij v zvezi z izgradnjo objektov in naprav toplovodnega omrežja.

Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji toplovodnega omrežja je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja toplovodnega omrežja.

Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar tudi sorazmernost med tehnično izpopolnenostjo določenega elementa ter stroški njegove uporabe.

Dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev dovoljenj za izgradnjo toplovodnega omrežja, pripravi koncesionar in jo predloži koncedentu v potrditev.

V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je s koncesionarjem dolžan sodelovati koncedent v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

#### 15. člen

(Vzdrževanje in preskušanje toplovodnega omrežja)

Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje toplovodnega omrežja in z njim povezane infra-

strukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjkljivosti, ki se pojavijo na toplovodnem omrežju. V ta namen mora koncesionar zagotoviti sam ali na podlagi pogodbe z drugim subjektom dežurno službo, ki razpolaga z ustreznim številom usposobljenih ljudi in potrebno opremo.

Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah ali nepravilnostih na toplovodnem omrežju in na napeljavi ter napravah znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

#### 16. člen

(Pravice in obveznosti uporabnikov)

Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do priključitve na toplovodno omrežje in uporabo storitev javne službe pod enakimi pogoji brez diskriminacije.

#### 17. člen

(Priključitev na toplovodno omrežje)

Za priključitev na toplovodno omrežje mora uporabnik pridobiti soglasje za priključitev, skladno z določbo drugega odstavka 9. člena tega odloka.

Soglasje za priključitev izda v upravnem postopku koncesionar uporabniku, ki izpolnjuje zahteve, določene v splošnih pogojih in če je priključitev ekonomsko sprejemljiva ter tehnično izvedljiva.

V primeru kršitve pravice uporabnika iz drugega odstavka tega člena, lahko uporabnik vložijo pritožbo na župana občine, ki odloči o njegovi pravici in koncesionarju naloži ustrezno ravnanje.

#### 18. člen

(Uporaba storitev javne službe)

Z uporabnikom, ki je pridobil ustrezno soglasje za priključitev na toplovodno omrežje je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.

V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji.

#### 19. člen

(Prekinitev uporabe storitev javne službe)

Koncesionar storitev lahko trajno ali začasno prekine izvajanje javne službe uporabniku v primerih določenih z zakonom in splošnimi pogoji.

O prekinitvi izvajanja javne službe koncesionar odloči z upravno odločbo.

O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča župan.

### VI. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

#### 20. člen

(Prenos objektov in naprav)

Koncedent prenese skladno z določili koncesijske pogodbe koncesionarju v upravljanje ali odkup vse že zgrajene objekte in naprave, ki predstavljajo del toplovodnega omrežja.

Koncedent bo prenesel na koncesionarja tudi vodenje vseh začelih investicij za izgradnjo objektov in naprav iz prejšnjega odstavka.

## 21. člen

(Poslovanje koncesionarja)

Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

- za izvajanje javne službe voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja,
- pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zakon zahteva za velike družbe, skladno z določili energetskega zakona.

Za obveznosti koncesionarja občina odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti občine.

## 22. člen

(Financiranje)

Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih prihodkov koncesionarja, sredstev koncedenta, ki jih ta pridobi za namen izvajanja javne službe in sredstev neposrednega vlaganja državnega proračuna ali mednarodnih finančnih virov.

## 23. člen

(Tarifni sistem)

Dobavljena toplota se obračunava na podlagi tarifnega sistema, ki ga sprejme koncesionar s soglasjem občinskega sveta.

Pri oblikovanju tarifnega sistema iz prejšnjega odstavka mora koncesionar upoštevati določbe energetskega zakona ter drugih predpisov.

Višino tarifnih postavk za opravljanje storitev javne službe v okviru tarifnega sistema določi koncesionar s soglasjem občinskega sveta.

## 24. člen

(Koncesijska dajatev)

Koncesionar je za opravljanje koncesije koncedentu dolžan letno plačevati koncesijsko dajatev.

Koncesijska dajatev se določi na podlagi dobička koncesionarja iz dejavnosti gospodarske javne službe.

Koncesionarju lahko iz dejavnosti javne službe pripade le omejen letni dobiček. Dobitek, ki preseže določeno mejo, mora koncesionar odvesti koncedentu kot koncesijsko dajatev.

Mejna višina dobička iz prejšnjega odstavka tega člena, ki pripada koncesionarju, se opredeli v koncesijski pogodbi.

## VII. PRENEHANJE KONCESIJE

## 25. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s sporazumnim prenosom koncesije,
- s prevzemom koncesije v režijski obrat občine,
- v primeru stečaja koncesionarja.

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo ali
- z razdrtjem.

## 26. člen

(Odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 2 dni, oziroma za več kot 5 dni skupaj v koledarskem letu,

– če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,

– zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja toplovodnega omrežja po izključni krivdi koncesionarja,

– če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno z 20. in 23. členom;

– če koncesionar ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk,

– če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije;

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

## 27. člen

(Odkup koncesije)

Koncesijsko razmerje lahko preneha tudi na podlagi odkupa koncesije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da v primeru prenehanja koncesijskega razmerja koncedent prevzame tudi vse objekte in naprave v lasti koncesionarja, ki so namenjeni izvajanju javne službe.

Podrobnejša vprašanja prevzema navedenih objektov in naprav iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

## 28. člen

(Lastništvo naprav po prenehanju)

Vse naprave, ki jih koncesionar namesti v okviru in v času izvajanja koncesije, preidejo s prenehanjem koncesijske pogodbe v last koncedenta.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 29. člen

(Nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in občinski svet.

Koncesionar je o aktivnostih, povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno zasebnega partnerstva, dolžan poročati občinskemu svetu enkrat letno.

## 30. člen

Uporabniki objektov iz druge alineje drugega odstavka 6. člena so dolžni s koncesionarjem skleniti ustrezno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toplotno energijo, najkasneje v šestih mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe o izvajanju javne službe iz tega odloka.

## 31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2013-1

Ljubno ob Savinji, dne 13. avgusta 2013

Župan

Občine Ljubno

Franjo Naračnik l.r.

**2696. Odlok o dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno**

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11), 8. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 18. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

**O D L O K**  
**o dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno**

## 1. člen

V 6. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 74/09) se doda nova točka:

»7. upravljanje in vzdrževanje toplovodnega omrežja in oskrbe s toplotno vodo v Občini Ljubno.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2013

Ljubno ob Savinji, dne 20. junija 2013

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik** l.r.

—————  
**O P L O T N I C A**

**2697. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Oplotnica**

Na podlagi 50. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12), 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila NO je Nadzorni odbor Občine Oplotnica na 26. redni seji dne 18. 6. 2013 sprejel

**P O S L O V N I K**  
**Nadzornega odbora Občine Oplotnica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov Nadzornega odbora Občine Oplotnica (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) pri izvajanju nadzora, postopka nadzora, delo izvedencev, ki opravljajo posebne strokovne naloge nadzora, način odločanja, priprava, sklicevanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov sej ter vodenje evidenc in dokumentacije nadzornega odbora.

## 2. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini in ima svoj žig z grbom Občine Oplotnica. Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Oplotnica, Goriška cesta 4, Oplotnica.

## 3. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, pošteno, nepristransko in v skladu z veljavno zakonodajo ter akti Občine Oplotnica.

## 4. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor je dolžan spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto pravnih in fizičnih oseb.

## 5. člen

(1) Nadzorni odbor odloča na rednih in izrednih sejah.

(2) Redno sejo nadzornega odbora se sklicuje po potrebi oziroma vsaj dvakrat letno.

(3) Izredna seja nadzornega odbora se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(4) O sklicu izredne seje morajo biti obveščeni člani nadzornega odbora vsaj en dan pred sejo.

Vabilo za sklic izredne seje se pošlje vselej tudi županu.

(5) Udeležba na sejah nadzornega odbora je dolžnost članov. V primeru, da so člani zadržani, morajo to sporočiti predsedniku nadzornega odbora ali v tajništvo Občine Oplotnica.

## 6. člen

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

## 7. člen

(1) Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so nadzornemu odboru dolžni na njegovo zahtevo predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.

(2) Porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave so se na vabilo predsednika nadzornega odbora dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki jih opravljajo in ki so predmet nadzora.

## II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

## 8. člen

(1) Nadzorni odbor ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjskopравnim in finančnim poslovanjem občine, pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost in pravilnost ter ocenjevati učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev.

(2) V ta namen nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje namenskost in smotrnost ter gospodarnost in učinkovitost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,

- opravlja računovodski nadzor,

- preverja skladnost proračuna občine s pravnimi predpisi s področja javnih financ in drugih področij, z odloki, pravilniki in drugimi akti občinskega sveta,

- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta,

- preverja skladnosti finančnih načrtov javnih zavodov, društev in organizacij, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna,

- proučuje obligacijske in finančne listine, ki nastajajo ob porabi sredstev (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),

- izdela nadzorstveni zapisnik in poročilo,

- prouči pripombe strank v postopkih nadzora,
- sprejema poročila ter mnenja in priporočila oziroma predloge ukrepov,

– obvešča pristojne organe občine in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti,

– z ugotovitvami navedenimi v poročilih nadzorov obvešča javnost,

– če ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče, ter

– v primeru utemeljenega suma, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 9. člen

Nadzorni odbor v skladu z letnim programom nadzora pregleda finančno poslovanje občinskih organov, občinske uprave, občinskih skladov, javnih zavodov, javnih podjetij, društev in organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

### III. ORGANIZACIJA IN PREDSTAVLJANJE NADZORNEGA ODBORA

#### 10. člen

(1) Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

(2) Predsednika nadzornega odbora izvolijo izmed sebe člani na konstitutivni seji. Predsednik je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov nadzornega odbora.

(3) Če predsednika ni možno izvoliti niti po ponovljenem glasovanju, zadostuje za izvolitev večina opredeljenih članov nadzornega odbora.

(4) Nadzorni odbor lahko z večino opredeljenih glasov skupaj s predsednikom izvoli tudi podpredsednika.

#### 11. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira seje nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- pripravlja, sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občin in nadzorovanih oseb,

- podpisuje pisne odpravke in zapisnike sej nadzornega odbora,

- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,

- pripravi predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,

- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo.

(2) Predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član se udeležuje sej občinskega sveta, zastopa stališča nadzornega odbora in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji nadzornega odbora.

(3) Redna letna poročila občinskemu svetu poda predsednik oziroma od predsednika nadzornega odbora pooblaščen član.

#### 12. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko-tehnična opravila za sklic in potek seje,

- sestavlja zapisnik nadzornega odbora in izdeluje akte nadzornega odbora (pisni odpravki sklepov, poročil in drugo),

- vodi evidenco aktivnosti članov,

- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora,

– opravlja druge naloge, za katere jo zadolži nadzorni odbor ali predsednik nadzornega odbora.

#### 13. člen

(1) Člani nadzornega odbora ne morejo biti klicani na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki so ga dali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Člani nadzornega odbora nimajo imunitete ter so za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi članov nadzornega odbora, odškodninsko in kazensko odgovorni.

### IV. NAČIN DELA

#### 14. člen

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah.

(2) Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik o programu dela Nadzornega odbora oziroma najmanj dvakrat letno.

(3) O poteku seje se vodi zapisnik.

(4) Konstitutivno sejo skliče župan najpozneje v 45 dneh po imenovanju članov nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

#### 15. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa ga nadomešča od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

#### 16. člen

(1) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

(2) Glasovanje na sejah je praviloma javno.

#### 17. člen

Predsednik lahko povabi na sejo nadzornega odbora pripravljavce gradiva oziroma predstavnika institucij, ki so predmet nadzora.

#### 18. člen

Vabilo na sejo se skupaj z gradivom posreduje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred dnevom predvidene seje.

#### 19. člen

Predsednik nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščen član lahko izjemoma skliče sejo nadzornega odbora v krajšem roku v primerih, kadar bi odlog obravnave in odločanja o posameznem vprašanju povzročil nenadomestljivo materialno škodo in oškodovanje proračunskih sredstev.

#### 20. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, opravi dopisno sejo. Dopisna seja lahko poteka po telefonu, tako, da vsak član nadzornega odbora glasuje o predlaganem sklepu. O dopisni seji se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji redni seji Nadzornega odbora.

(2) Lahko pa se dopisna seja opravi tudi tako, da vabilo z gradivom in predlogi sklepov članom nadzornega odbora predsednik pošlje pisno po elektronski pošti. Opredeli način izvedbe dopisne seje, sklic seje, rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje). Člani nadzornega odbora po prejemu gradiva izpolnijo izjavo o glasovanju oziroma potrjen predlog sklepa vrnejo po elektronski pošti predsedniku nadzornega odbora.

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom Nadzornega odbora.

#### 21. člen

(1) Na začetku seje predsednik nadzornega odbora poroča o realizaciji sklepov predhodne seje.



(2) Preden nadzorni odbor preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(3) Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku prejšnje seje in lahko zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

(4) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 22. člen

Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor najprej ugotavlja o morebitnem predlogu za razširitev dnevnega reda in o predlogu za umik točke za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni pristojnega poročevalca. Po ugotovitvah za umik oziroma sprejetih odločitvah za razširitev dnevnega reda, da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 23. člen

(1) Obravnava posamezne točke dnevnega reda se prične z uvodno obrazložitvijo predlagatelja točke. Predsedujoči po potrebi dopolni obrazložitev in odpre razpravo o zadevi.

(2) K razpravi se lahko priglasijo člani nadzornega odbora in drugi prisotni, če so bili vabljeni na sejo v vezi zadeve, ki se obravnava.

(3) Vključitev v razpravo dovoli predsedujoči po vrstnem redu priglasitve, najprej članom odbora, nato pa še ostalim prisotnim, ki se priglasijo k razpravi.

#### 24. člen

(1) Predlagatelj točke dnevnega reda oziroma razpravljavec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(2) Če razpravljavec ne govori o zadevi, ki se obravnava v okviru točke dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

(3) Če razpravljavec tudi po opominu krši določbo prvega odstavka, mu lahko predsedujoči odvzame besedo.

#### 25. člen

Predsedujoči dovoli članu Nadzornega odbora ne glede na vrstni red priglasitve, če:

(1) želi opozoriti na napako ali želi popraviti navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, ki vodi razpravo v napačno smer;

(2) želi opozoriti na kršitev poslovnika ali kršitev dnevnega reda.

#### 26. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda sklep in ga da na glasovanje. Sejo zaključi, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko prekine sejo, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje na dan, ki ga določi predsednik.

#### 27. člen

V primeru, ko je potrebno za sprejem odločitve predhodno strokovno mnenje, dodatna razlaga ali mnenje ustreznega izvedenca o obravnavani zadevi oziroma pridobitev dodatnih dokazil ali listin, predsedujoči prekine obravnavano zadevo in jo preloži na eno naslednjih sej.

#### 28. člen

(1) Predsedujoči skrbi za red med sejo. Člane odbora in druge prisotne na seji sproti opozarja na kršitve reda in od njih po potrebi zahteva odstranitev iz seje.

(2) V primeru, da član odbora tudi po opozorilu nadaljuje z motenjem in krši red tudi na naslednji seji, predsedujoči o tem obvesti občinski svet, ki ga je imenoval ter zahteva njegovo razrešitev.

#### 29. člen

(1) Zapisnik seje nadzornega odbora vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje in morebitne prekinitve,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov in sklep o potrditvi zapisnika prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe nadzornega odbora.

(2) Zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora in zapisnikar.

#### 30. člen

(1) Dokumentarno gradivo nadzornega odbora mora vsebovati izvornik zapisnika in vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo.

(2) Zapisnik in gradiva nadzornega odbora se po končanem mandatu v skladu s uredbo o upravnem poslovanju, arhivirajo na občini.

### V. POTEK NADZORA

#### 31. člen

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana oziroma v ta namen ustanovi delovno skupino.

#### 32. člen

(1) Nadzorni odbor opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb na podlagi letnega programa.

(2) Letni program sestavljajo redni in občasni nadzori. V njem se lahko določijo pravne in druge osebe, pri katerih bo izveden nadzor, vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe posameznega nadzora.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora, le če je takšen nadzor določen v letnem nadzornem programu.

(4) Če Nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program in spremembo posreduje županu.

(5) Pri določanju letnega programa nadzorni odbor odloča tudi o morebitnih zahtevah po uvedbi nadzora, ki jih vložijo župan ali občinski svet.

(6) Z letnim programom nadzorni odbor seznanijo občinski svet in župana.

#### 33. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora poda navodila za izvedbo nadzora pri nadzorovani osebi.

(2) Za vprašanja, ki se nanašajo na postopek nadzora se smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

#### 34. člen

(1) Nadzorni odbor lahko za izvajanje posameznih opravil v postopku nadzora angažira zunanega neodvisnega strokovnjaka, s katerim župan na podlagi sklepa občinskega sveta podpiše pogodbo.

(2) V primeru, ko postopek zahteva temeljitejšo revizijo, v katero je potrebno vključiti z zakonom predvideno institucijo, nadzorni odbor ustrezno zahtevo predloži občinskemu svetu.

#### 35. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovih nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izven zakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe, če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora,

– prav tako član nadzornega odbora ne more sodelovati in odločati v postopku nadzora, če je član organa upravljanja v javnem zavodu, skladu, društvu ali drugi organizaciji, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja pogodbeno delo za uporabnika proračunskih sredstev, pri katerem se opravlja nadzor oziroma je takšno delo opravljal eno leto pred opravljanjem nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 36. člen

(1) Na podlagi letnega programa predsednik nadzornega odbora izda sklep o izvedbi nadzora.

(2) V sklepu se opredeli nadzorovana oseba, vsebina, obseg, kraj in čas nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor neposredno opravili. Če nadzor izvaja več članov hkrati se določi vodja nadzora. Oseba, na katero se nanaša sklep o izvedbi nadzora, lahko vloži ugovor v osmih dneh po vročitvi sklepa.

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je nadzorni odbor dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) Ugovor ne zadrži izvedbe nadzora.

(5) O ugovoru odloči nadzorni odbor v roku 30 dni po prejemu ugovora.

#### 37. člen

(1) Pregled knjigovodskih listin in drugih dokumentov, pregled prostorov, objektov in naprav, kakor tudi preverjanja pri stranki v postopku je treba opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora.

(2) Dejanja je treba opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje osebe čim manj motena. Predstavniki nadzorovane osebe v postopku je lahko ves čas prisoten.

(3) O opravljenem pregledu se vodi zapisnik, ki ga podpisajo vse osebe, navzoče pri pregledu.

#### 38. člen

(1) O izvajanju nalog nadzora ter ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora, nadzorni odbor, njegov pooblaščenec ali delovna skupina nadzornega odbora pripravi osnutek poročila o opravljenem nadzoru, ki ga sprejme nadzorni odbor.

(2) Poročilo mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

#### 39. člen

(1) Bistveni del poročila so ugotovitve s katerimi se navede popolno, verodostojno dejansko stanje in mnenje na katerih temeljijo ocene, mnenja, priporočila in predlogi.

(2) V ocenah nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni in ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in /ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Navedejo prepisi, ki so bili kršeni.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke dosegla pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

#### 40. člen

(1) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti izboljšanja.

(2) Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(3) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati nadzornemu odboru o njihovem izvajanju oziroma razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

#### 41. člen

(1) Ko pooblaščenec delavec ali delovna skupina nadzornega odbora izvrši vsa dejanja, ki jih nalagajo navodila, sestavi osnutek poročila o opravljenem nadzoru.

(2) Osnutek poročila mora vsebovati navedbo nadzorovane osebe oziroma odgovorne osebe, predmet nadzora, ugotovitve, ocene in mnenja o poslovanju stranke v postopku ter morebitna priporočila in predloge ukrepov.

(3) Osnutek poročila se vroči nadzorovani osebi, ki lahko v roku petnajst dni od njegove vročitve poda pri nadzornem odboru ugovor.

(4) Če nadzorovana oseba ne vloži ugovora, nadzorni odbor pripravi dokončno poročilo.

(5) Prepozno vložen ugovor na osnutek poročila ali odzivno poročilo, ki ga je vložila neupravičena oseba, se s sklepom zavrže.

#### 42. člen

(1) Če nadzorovana oseba pravočasno vloži pripombe na osnutek poročila, se le-te upoštevajo pri pripravi dokončnega poročila, če so upravičene.

(2) V postopku na prvi stopnji odloča nadzorni odbor. Nadzorni odbor najprej presodi, ali je v osnutku poročila dejansko stanje pravilno in popolno ugotovljeno in ali je materialno pravo pravilno uporabljeno.

(3) Če je v osnutku poročila dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno ali če je bilo materialno pravo napačno uporabljeno, nadzorni odbor presodi, če so sporne oziroma manjkajoče ugotovitve bistvene za oblikovanje mnenja o poslovanju stranke v postopku. Da je neka ugotovitev bistvena za oblikovanje mnenja o poslovanju stranke v postopku, se šteje tedaj, ko velja: če se ugotovitve ne upošteva, je mnenje drugačno, kot če se jo upošteva.

(4) Če je dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno, sporne ali manjkajoče ugotovitve pa so bistvene za oblikovanje mnenja, nadzorni odbor s sklepom zahteva dopolnitev osnutka poročila. V takem primeru se v nadaljevanju postopka dopolnitev šteje za sestavni del osnutku poročila.

(5) Če je dejansko stanje pravilno in popolno ugotovljeno in je bilo materialno pravo pravilno uporabljeno, nadzorni odbor presodi, če je mnenje v osnutku poročila ustrezno.

(6) Če je v osnutku poročila dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno, vendar sporne ali manjkajoče ugotovitve niso bistvene za oblikovanje mnenja, nadzorni odbor presodi, če je mnenje v osnutku ustrezno.

## 43. člen

(1) Če nadzorni odbor presodi, da je v osnutku poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ustrezno, potrdi mnenje iz osnutka poročila in izda dokončno poročilo.

(2) Če nadzorni odbor presodi, da v osnutku poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ni ustrezno, oblikuje novo mnenje in izda dokončno poročilo.

(3) V dokončnem poročilu je treba odgovoriti na pripombe in navedbe nadzorovane osebe.

## 44. člen

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

## 45. člen

Hujše kršitve predstavljajo vse kršitve: predpisov, pri katerih znesek nepravilnosti presega 4 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu o izvrševanju proračuna RS štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani nadzornega odbora opredelijo kot hujše kršitve po kontekstu, in sicer:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila, oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bi za njihovo izvedbo bilo potrebno izvesti tak razpis.

## 46. člen

(1) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje ali prekršek, lahko zahteva uvedbo postopka pri pristojnem organu pregona.

(2) O tem obvesti občinski svet in župana.

## 47. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Nadzorni odbor o svojem delu in ugotovitvah, do katerih pride z izvajanjem nadzora nad poslovanjem posameznih pravnih in drugih oseb obvešča, nadzorovane osebe, občinski svet, župana, z posredovanjem poročil ter javnost z javno predstavitvijo poročil na seji občinskega sveta in objavo poročil na spletni strani Občine Oplotnica.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 48. člen

Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino vseh članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev.

## 49. člen

Spremembe tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot poslovnik.

## 50. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso določena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določila Statuta Občine Oplotnica, če niso v nasprotju s tem poslovníkom.

## 51. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik nadzornega odbora Občine Oplotnica z dne 27. 11. 2012.

## 52. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2011-67

Oplotnica, dne 18. junija 2013

Predsednik  
Nadzornega odbora  
Občine Oplotnica  
**Maks Hohler i.r.**

## SLOVENJ GRADEC

**2698. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 60. in 61. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec**

(Uradni list RS, št. 55/02, 91/02, 68/05, 72/09 in 87/11)

## 1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02, 91/02, 68/05, 72/09 in 87/11), ki ga je izdelalo podjetje Urbis d.o.o. iz Maribora.

## 2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec od vključno 9. septembra 2013 do vključno 27. septembra 2013 v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo 18. 9. 2013 ob 15.00 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec. O kraju in datumu javne razgrnitve in

javne obravnave bo občinska uprava obvestila občane na krajevno običajen način.

## 3. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02, 91/02, 68/05, 72/09 in 87/11). Pripombe in predloge se lahko do 27. septembra 2013 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali kot zapis na Obrazec za pripombe, lahko se pošljejo na Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja mestne uprave Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec, ali posreduje na elektronski naslov rozalija.luznik@slovenjgradec.si (v rubriko "zadeva" navesti ključne besede "SD PUP"). Obrazec je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 30 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

## 4. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 3500-26/2012

Slovenj Gradec, dne 19. avgusta 2013

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

**TREBNJE****2699. Odlok o izločitvi dela naselja Martinja vas in ustanovitve novega naselja Gorica na Medvedjeku**

Na podlagi Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – Odl US, 106/10 – ZDoh-2H, 47/12 – ZUKD-1A in 79/12 – Odl US), Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 21. redni seji dne 31. 7. 2013 sprejel

**O D L O K****o izločitvi dela naselja Martinja vas in ustanovitve novega naselja Gorica na Medvedjeku**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi novo naselje v Občini Trebnje z imenom Gorica na Medvedjeku.

## 2. člen

Vinogradniški zaselek nad Martinjo vasjo se izloči iz naselja Martinja vas. Iz izločenega dela se ustanovi novo naselje, ki se poimenuje Gorica na Medvedjeku.

## 3. člen

Natančni prikaz izločenega dela naselja Martinja vas in meja novega naselja Gorica na Medvedjeku je razviden iz grafičnega prikaza registra prostorskih enot ter je sestavni del tega odloka. Hrani se pri Geodetski upravi Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Novo mesto.

Spremembo območij evidentira Geodetska uprava Republike Slovenije v Registru prostorskih enot.

## 4. člen

Stroške zamenjave hišnih tablic in veljavnih osebnih dokumentov za naselje Gorica na Medvedjeku, ki bodo zamenjani v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka, povrne Občina Trebnje na vlogo občana, ki jo je potrebno vložiti v roku 7 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Lastniki stavb morajo prevzeti in namestiti tablico s hišno številko na vidnem mestu stavbe v roku treh mesecev od prejema obvestila, o določitvi hišne številke.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2012

Trebnje, dne 1. avgusta 2013

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**2700. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na 21. redni seji dne 31. 7. 2013 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za: parcelo št. 1642/18, k.o. 1433 – Sela pri Šumberku (ID znak 1433-1642/18-0) – pot, v izmeri 428 m<sup>2</sup>.

## II.

Parcela št. 1642/18 k.o. 1433 – Sela pri Šumberku (ID znak 1433-1642/18-0) – pot, v izmeri 428 m<sup>2</sup> postane lastnina Občine Trebnje.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-18/2012

Trebnje, dne 31. julija 2013

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**2701. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na 21. redni seji dne 31. 7. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za: parcelo št. 1088/4, k.o. 1405 – Mali Videm (ID 6170394) – pot, v izmeri 71 m<sup>2</sup>.

II.

Parcela št. 1088/4, k.o. 1405 – Mali Videm (ID 6170394) – pot, v izmeri 71 m<sup>2</sup> postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-24/2012  
Trebnje, dne 31. julija 2013

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**2702. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na 21. redni seji dne 31. 7. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za: parcelo št. 2795/2, k.o. 1430 – Knežja vas (ID 6086201) – pot, v izmeri 82 m<sup>2</sup>, parcelo št. 2797/6, k.o. 1430 – Knežja vas (ID 6086199) – cesta, v izmeri 87 m<sup>2</sup>.

II.

Parceli št. 2795/2 in 2797/6, k.o. 1430 – Knežja vas, postaneta lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-3/2011  
Trebnje, dne 31. julija 2013

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**2703. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na 21. redni seji dne 31. 7. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za: parcelo št. 1280/14, k.o. 1427 – Veliki Gaber (ID 6165074) – pot, v izmeri 23 m<sup>2</sup>.

II.

Parcela št. 1280/14, k.o. 1427 – Veliki Gaber (ID 6165074) – pot, v izmeri 23 m<sup>2</sup>, postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-29/2011  
Trebnje, dne 31. julija 2013

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

**2704. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na seji dne 31. 7. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – pot pridobi:

parcela št. 148/26, k.o. 1425 – Velika Loka (ID 6175247) – v izmeri 90 m<sup>2</sup>

parcela št. 148/23, k.o. 1425 – Velika Loka (ID 6175251) – v izmeri 156 m<sup>2</sup>.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-10/2013  
Trebnje, dne 27. avgusta 2013

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

## VSEBINA

## VLADA

2692. Odlok o Svetu za nacionalno varnost 8241

## OBČINE

## GRAD

2693. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad 8243

## IG

2694. Sklep o ukinitvi javnega dobra 8243

## LJUBNO

2695. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo v Občini Ljubno 8243

2696. Odlok o dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno 8247

## OPLOTNICA

2697. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Oplotnica 8247

## SLOVENJ GRADEC

2698. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec 8251

## TREBNJE

2699. Odlok o izločitvi dela naselja Martinja vas in ustanovitve novega naselja Gorica na Medvedjeku 8252

2700. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8252

2701. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8253

2702. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8253

2703. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8253

2704. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 8253

