

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **57** Ljubljana, petek **5. 7. 2013**

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

VLADA

2174. Sklep o razrešitvi častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Sydneyju

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o razrešitvi častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Sydneyju

I

Razreši se Alfred Brežnik, častni generalni konzul Republike Slovenije v Sydneyju.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-59/2013
Ljubljana, dne 30. maja 2013
EVA 2013-1811-0029

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

2175. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Wellingtonu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Wellingtonu

I

Zapre se Generalni konzulat Republike Slovenije, ki ga vodi častni generalni konzul v Wellingtonu.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-11/2013
Ljubljana, dne 30. maja 2013
EVA 2013-1811-0033

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

2176. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Limi, v Republiki Peru

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Limi, v Republiki Peru

I

Razreši se Milan Repše, častni konzul Republike Slovenije v Limi, v Republiki Peru.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-62/2013
Ljubljana, dne 30. maja 2013
EVA 2013-1811-0034

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

2177. Sklep o razrešitvi častne konzulke Republike Slovenije v Lvovu, v Ukrajini

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06

– ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

SKLEP

o razrešitvi častne konzulke Republike Slovenije v Lvovu, v Ukrajini

I

Razreši se Julia Ottovna Mizrakh, častna konzulka Republike Slovenije v Lvovu, v Ukrajini.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-61/2013/5
Ljubljana, dne 30. maja 2013
EVA 2013-1811-0046

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

2178. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol in 47/13 – ZDU-1G) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje št. 110-115/2013 z dne 18. 4. 2013, na 13. redni seji dne 13. 6. 2013 izdala naslednjo

ODLOČBO

Gregor Žika Ševo, rojen 3. 11. 1978, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-14/2013
Ljubljana, dne 20. junija 2013
EVA 2013-1711-0028

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

2179. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol in 47/13 – ZDU-1G) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje št. 110-115/2013 z dne 18. 4. 2013, na 13. redni seji dne 13. 6. 2013 izdala naslednjo

ODLOČBO

Nevena Vukčević, rojena 2. 5. 1975, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-15/2013
Ljubljana, dne 20. junija 2013
EVA 2013-1711-0029

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

2180. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol in 47/13 – ZDU-1G) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje št. 110-115/2013 z dne 18. 4. 2013 na 13. redni seji dne 13. 6. 2013 izdala naslednjo

ODLOČBO

Jasmina Vesel, rojena 1. 9. 1981, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-11/2013
Ljubljana, dne 20. junija 2013
EVA 2013-1711-0030

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

2181. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol in 47/13 – ZDU-1G) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje št. 110-115/2013 z dne 18. 4. 2013, na 13. redni seji dne 13. 6. 2013 izdala naslednjo

ODLOČBO

Boštjan Valenčič, 2. 11. 1979, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-16/2013
Ljubljana, dne 20. junija 2013
EVA 2013-1711-0031

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

2182. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol in 47/13 – ZDU-1G) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje št. 110-115/2013 z dne 18. 4. 2013, na 13. redni seji dne 13. 6. 2013 izdala naslednjo

ODLOČBO

Petra Plesec, rojena 5. 4. 1980, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-12/2013
Ljubljana, dne 18. junija 2013
EVA 2013-1711-0032

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

MINISTRSTVA**2183. Pravilnik o postopku vključevanja delavca v ukrepe na trgu dela med odpovednim rokom**

Za izvrševanje 60. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF in 21/13) v zvezi s 97. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

PRAVILNIK**o postopku vključevanja delavca v ukrepe na trgu dela med odpovednim rokom****1. člen**

Ta pravilnik ureja:

- način obveščanja in vsebino obvestila delodajalca Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) o odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali iz razloga nesposobnosti delavcu, kateremu ni ponudil sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi,
- postopek vključevanja delavca v ukrepe na trgu dela med odpovednim rokom.

2. člen

(1) O odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali iz razloga nesposobnosti delavcu delodajalec na dan vročitve odpovedi ali na dan, ko prejme dokazilo o vročitvi odpovedi delavcu, obvesti zavod z uporabo e-storitev, ki jih zagotavlja zavod (v nadaljnjem besedilu: e-storitve).

(2) Sestavni del obvestila iz prejšnjega odstavka so:

- identifikacijski podatki delodajalca (naziv, sedež),
 - identifikacijski podatki delavca (ime, priimek, davčna številka) in
 - podatek o trajanju odpovednega roka.
- (3) Po izteku odpovednega roka delodajalec obvestilo o odpovedi pogodbe dopolni še:

- s podatkom o skupni višini stroška nadomestila bruto plače, ki ga je izplačal delavcu za dneve njegove odsotnosti z dela zaradi uveljavljanja ukrepov na trgu dela,
- s številom dni, za katere je delavcu izplačal nadomestilo plače zaradi njegovega vključevanja v ukrepe na trgu dela,
- s podatkom o tem, ali je delavcu kadarkoli po odpovedi pogodbe o zaposlitvi ponudil drugo ustrezno zaposlitev za nedoločen čas pri sebi ali pri drugem delodajalcu in je delavec odklonil podpis ponujene pogodbe o zaposlitvi in
- s številko transakcijskega računa, na katerega želi prejeti povračilo nadomestila stroška bruto plače, izplačanega delavcu za čas uveljavljanja ukrepov na trgu dela.

3. člen

(1) Vključevanje delavca v ukrepe na trgu dela se v skladu z zakonom, ki ureja trg dela, izvaja na podlagi prijave delavca v evidenco iskalcev zaposlitve in na podlagi izdelanega zaposlitvenega načrta.

(2) Delodajalec omogoči delavcu odsotnost z dela zaradi njegovega vključevanja v ukrepe na trgu dela.

4. člen

(1) Po prijavi zavod z delavcem izdela zaposlitveni načrt, v katerem se glede na vrsto dogovorjenih ukrepov časovno opredeli aktivnosti delavca pri iskanju zaposlitve in vključevanju v ukrepe aktivne politike zaposlovanja.

(2) Potrebno število dni odsotnosti z dela za uresničitev dogovorjenih aktivnosti zavod delodajalcu sporoči preko e-storitev, delodajalec pa jih lahko preveri tudi z vpogledom v zaposlitveni načrt, ki mu ga predloži delavec. Do dneva seznanitve delodajalca z dogovorjenim številom dni odsotnosti je ta delavcu dolžan omogočiti odsotnost z dela v trajanju največ en dan na teden oziroma en dan na vsakih pet zaporednih delovnih dni, če odpovedi delavcu ni vročil v začetku tedna. Ta obveznost ne velja za dni, ko je delavec upravičeno odsoten z dela zaradi bolezni ali izrabe dopusta.

(3) Kadar je z zaposlitvenim načrtom dogovorjena vključitev v aktivnost, ki traja več dni zaporedoma, delodajalec delavcu odobri odsotnost z dela glede na dneve, ki so določeni v vabilu na udeležbo v aktivnosti, ki ga delavec predloži delodajalcu najmanj tri dni pred vključitvijo v aktivnost.

5. člen

(1) Če se delavec v roku iz drugega odstavka 131. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF in 21/13) ne prijavi v evidenco iskalcev zaposlitve, zavod o tem preko e-storitev obvesti delodajalca.

(2) Če se delavec po izteku odpovednega roka ne prijavi v evidenco brezposelnih oseb in ne uveljavlja pravice do denarnega nadomestila, mora delodajalec zahtevku za povračilo stroška nadomestila bruto plače, izplačanega delavcu za dneve njegove odsotnosti z dela zaradi uveljavljanja ukrepov na trgu dela, priložiti vsa dokazila iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(3) Povračila iz prejšnjega odstavka ne more uveljaviti delodajalec, ki v roku treh delovnih dni po pričetku teka odpovednega roka zavoda preko e-storitev ne obvesti o odpovedi pogodbe o zaposlitvi delavcu.

6. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-8/2013
Ljubljana, dne 1. julija 2013
EVA 2013-2611-0054

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

2184. Pravilnik o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja

Na podlagi trinajstega odstavka 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo) in trinajstega odstavka 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US in 90/12) izdaja minister za finance v soglasju z ministrom za notranje zadeve

PRAVILNIK**o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja****1. člen**

Ta pravilnik določa način vzpostavitve, upravljanja in vzdrževanja enotnega informacijskega sistema iz dvanajstega odstavka 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZJN-2) in dvanajstega odstavka 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US in 90/12; v nadaljnjem besedilu: ZJNVETPS), ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah, način, nabor in dinamiko prevzemanja podatkov iz uradnih evidenc, način in nabor predložitve drugih dokazil s strani kandidata ali ponudnika, način zavarovanja osebnih podatkov ter način določanja pooblaščenosti za vpogled.

2. člen

(1) Podatki iz zbirke podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah se uporabljajo izključno za preveritev ponudb v skladu s 77. členom ZJN-2, 81. členom ZJNVETPS in 72. členom Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; v nadaljnjem besedilu: ZJNPOV). V zbirki lahko naročnik vpogleda le v tiste podatke iz uradne evidence, ki so potrebni za preverjanje ponudbe v posameznem postopku javnega naročanja, če je za ta postopek javnega naročanja ponudnik privolil v takšen način pridobitve podatkov.

(2) Zbirka podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah se v enotnem informacijskem sistemu vodi po naročniku in številki objave obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil. Če naročnik ni objavil obvestila o javnem naročilu, se vodi po naročniku in referenčni številki javnega naročila, ki jo je določil naročnik.

3. člen

(1) Podatki v enotnem informacijskem sistemu se pridobijo iz naslednjih uradnih evidenc:

1. poslovni register,
2. register transakcijskih računov,
3. kazenska evidenca za pravne osebe,
4. kazenska evidenca za fizične osebe,
5. evidenca zapadlih, neplačanih davkov in prispevkov za socialno varnost,
6. evidenca insolvenčnih postopkov,
7. evidenca ponudnikov z negativnimi referencami.

(2) Podatke iz uradne evidence iz 3. točke prejšnjega odstavka lahko naročnik za posameznega kandidata ali ponudnika zahteva, če se je kandidat ali ponudnik strinjal s preveritvijo teh podatkov v zbirki podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in je v tej zbirki deponiral pisno soglasje za preveritev podatkov v kazenski evidenci za pravne osebe. Podatke iz 4. točke prejšnjega odstavka lahko naročnik za zakonite zastopnike posameznega kandidata ali ponudnika zahteva, če se je kandidat ali ponudnik strinjal s preveritvijo podatkov v zbirki podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in je v tej zbirki deponiral pisno soglasje zakonitih zastopnikov za preveritev podatkov v kazenski evidenci za fizične osebe.

Pisna soglasja iz tega člena veljajo za postopek oddaje javnega naročila, za katerega so dana.

(3) Podatki iz uradnih evidenc iz prvega odstavka tega člena se prevzemajo v skladu s pisnim dogovorom o tehničnih pogojih za njihovo prevzemanje in razmejitvi odgovornosti pri pošiljanju, prevzemanju in obdelavi podatkov iz uradnih evidenc, ki ga sklenejo ministrstvo, pristojno za finance, ministrstvo, pristojno za upravo, in upravljavec posamezne uradne evidence. Podatki se v zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah prevzemajo na podlagi vsakokratne zahteve naročnika, kandidata ali ponudnika.

4. člen

(1) Iz poslovnega registra se v zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah pridobijo naslednji podatki o:

1. kandidatu ali ponudniku:
 - matična številka;
 - davčna številka;
 - firma in skrajšana firma;
 - sedež in poslovni naslov;
 - pravnoorganizacijska oblika;
 - registrirane dejavnosti (SKD);
 - transakcijski računi;
2. zakonitih zastopnikov kandidata ali ponudnika:
 - ime osebe, pooblaščen za zastopanje;
 - enotna matična številka občana (EMŠO);
 - naslov;
 - datum podelitve pooblastila za zastopanje;
 - vrsta zastopnika;
 - način in omejitve zastopanja.

(2) Podatek o enotni matični številki občana iz druge alineje 2. točke prejšnjega odstavka se iz poslovnega registra pridobi za zagotavljanje istovetnosti zakonitega zastopnika kandidata ali ponudnika in preveritev nezakrnanosti tega zastopnika v kazenski evidenci za fizične osebe. Podatek se pridobi pod pogojem, da je kandidat ali ponudnik privolil v preveritev teh podatkov v zbirki podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in je za to preveritev v zbirki deponiral pisno soglasje zakonitega zastopnika.

(3) Iz registra transakcijskih računov se v zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah pridobijo naslednji podatki o:

1. kandidatu ali ponudniku:
 - matična številka;
 - davčna številka;
 - polno in kratko ime;
 - poslovni naslov;
2. transakcijskih računov kandidata ali ponudnika:
 - številka transakcijskega računa;
 - vrsta računa;
 - neporavnane obveznosti;
 - ponudnik plačilnih storitev.

(4) Iz uradne evidence iz 3. do 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena se v zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah pridobi le podatek, ali subjekt izpolnjuje zahtevo iz postopka javnega naročanja ali ne.

(5) Podatki se v zbirki podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah hranijo do dokončnosti odločitve o oddaji naročila, potem se izbrišejo.

5. člen

(1) Kandidat ali ponudnik lahko s kvalificiranim digitalnim potrdilom v zbirki podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah privoli v preveritev podatkov v tej zbirki in v njej deponira katero koli dokazilo o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti, zahtev glede tehničnih specifikacij in druga dokazila, o katerih se ne vodi uradna evidenca.

(2) Kandidat ali ponudnik lahko obdeluje le podatke, ki jih je v zbirki podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah deponiral sam, vpogleda in natisne pa lahko podatke, ki se o njem vodijo v uradni evidenci in se v skladu s prejšnjim členom pridobivajo v zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah.

6. člen

Naročnik do podatkov v zbirki podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah dostopa s kvalificiranim digitalnim potrdilom registriranega overitelja v Republiki Sloveniji, ki ga uporablja izključno fizična oseba, zaposlena pri naročniku, ki ji je digitalno potrdilo izdano. Kvalificirano digitalno potrdilo se ne sme posojati tretjim osebam, lastno kvalificirano digitalno potrdilo se ne sme uporabljati za pridobivanje podatkov namesto tretjih oseb, tudi če ima tretja oseba enake pravice do dostopa, kakor jih ima imetnik kvalificiranega digitalnega potrdila, in se ga ne sme uporabljati skupinsko.

7. člen

(1) Dostop do zbirke podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah je na podlagi varnostne sheme urejen prek enotne vstopne točke enotnega informacijskega sistema na področju javnega naročanja.

(2) Varnostna shema je zbirka podatkov o vseh uporabnikih zbirke podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in pravicah do dostopa posameznih imetnikov kvalificiranih digitalnih potrdil. Pravice do dostopa se nanašajo na dodelitev, odvzem in ukinitvev dostopa do zbirke podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah oziroma do podatkov v tej zbirki. Pravice do dostopa osebam, zaposlenim na ministrstvu, pristojnem za finance, ali ministrstvu, pristojnem za upravo, ki opravljajo naloge nadzora in upravljanja zbirke podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah, ter kandidatom in ponudnikom dodeljuje pooblaščen osebna upravljalca zbirke podatkov. Osebam, zaposlenim pri naročnikih, dodeljuje pravice do dostopa odgovorna oseba naročnika. Ob dodelitvi pravic imetnik kvalificiranega digitalnega potrdila pisno izjavi, da bo pri delu ravnal v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajnih podatkov in poslovnih skrivnosti, ter tem pravilnikom.

8. člen

Pooblaščen osebna upravljalca, zadolžena za nadzor in upravljanje zbirke podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah, dvakrat letno pripravi seznam naključnih dostopov, za katere mora naročnik preveriti upravičenost dostopov. O ugotovitvah odgovorna oseba naročnika poroča pooblaščenim osebam upravljalca. Če se pri nadzoru ugotovijo nepravilnosti glede obdelave osebnih podatkov, ki bi lahko pomenili sum storitve prekrška, mora odgovorna oseba naročnika o tem obvestiti tudi državni nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov.

9. člen

(1) Zbirka podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah se upravlja v elektronski obliki. Upravlja in vzdržuje jo ministrstvo, pristojno za upravo.

(2) Upravljalcev zbirke podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah za vsak dostop in delo v zbirki zagotovi možnost naknadnega preverjanja časa, avtorja in vsebine posegov in vpogledov v zbirko podatkov pet let od opravljenega posega ali vpogleda. V zbirki o ponudnikih ter njihovih ponudbah se osebni podatki varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-377/2013/15
Ljubljana, dne 27. junija 2013
EVA 2013-1611-0065

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

Soglašam!

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za notranje zadeve

2185. Pravilnik o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti ter načinu njihovega zbiranja

Na podlagi šestega odstavka 83. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti ter načinu njihovega zbiranja

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa vrste podatkov o oddanih javnih naročilih po Zakonu o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; v nadaljnjem besedilu: ZJNPOV) v preteklem letu in način njihovega zbiranja.

2. NAČIN ZBIranJA IN VRSTE PODATKOV

2. člen

(1) Podatki o naročilih, oddanih na podlagi izvedenega postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopka s pogajanjem po predhodni objavi, postopka s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnega dialoga, se zbirajo iz obvestil iz 3. točke prvega odstavka 46. člena ZJNPOV, podatki o naročilih, oddanih na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi, pa iz obvestil iz 5. točke prvega odstavka 46. člena ZJNPOV.

(2) Podatki o posameznih naročilih, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma, se zbirajo iz obvestil iz 8. točke prvega odstavka 46. člena ZJNPOV, ki jih naročniki objavijo:

- kadar oddajajo posamezno naročilo,
- po odpiranju konkurence in sprejemu odločitve, katerega ponudniku bodo oddajali posamezna naročila v določenem obdobju, ali
- enkrat letno za vsa posamezna naročila, oddana v preteklem letu.

(3) Podatki o naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 7. člena ZJNPOV, se zbirajo na portalu javnih naročil iz v ta namen vzpostavljene aplikacije, do katere v skladu s tretjim odstavkom 82. člena ZJNPOV dostopajo le organi Republike Slovenije in Banka Slovenije.

(4) Podatki o naročilih, ki so bila oddana v skladu z 11. členom ZJNPOV, se ne zbirajo. Naročniki o teh naročilih v skladu s četrtem odstavkom 82. člena ZJNPOV poročajo Vladi Republike Slovenije.

3. člen

(1) Naročnik v zvezi z oddanimi naročili, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 7. člena ZJNPOV, sporoči za vsako oddano naročilo naslednje podatke:

1. Podatke o predmetu naročila:
 - vrsta predmeta (blago ali storitev ali gradnja),
 - kategorija storitve po Seznamu storitev na področju obrambe in varnosti A ali Seznamu storitev na področju obrambe in varnosti B, ki ju določa Uredba o seznamih storitev na področju obrambe in varnosti, o dejavnosti na področjih gradenj, vojaške opreme, občutljive opreme, občutljivih gradenj in občutljivih storitev, o obveznih informacijah v objavah in o zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje, ter o medresorski komisiji za izdajo soglasij k naročilom

iz 11. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 4/13),

- referenčne številke ali kategorije nomenklature CPV najmanj na prva tri mesta natančno,
- naziv naročila,
- kratek opis predmeta naročanja;

2. Podatke o vrednosti naročila in trajanju izvedbe naročila:

- ocenjena vrednost naročila brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV),
- pogodbeno vrednost brez DDV,
- stopnja DDV,
- število mesecev (mesečna vrednost), za katere se odda naročilo, ali enkratna dobava oziroma izvedba naročila,
- predviden rok veljavnosti pogodbe;

3. Podatke o postopku oddaje naročila in načinu naročanja:

- vrsta postopka (postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, pospešeni postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti v skladu s 44. členom ZJNPOV, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, pospešeni postopek s pogajanjem po predhodni objavi v skladu s 44. členom ZJNPOV, postopek s pogajanjem brez predhodne objave, konkurenčni dialog),
- merila za izbor (najnižja cena ali ekonomsko najugodnejša ponudba),
- ali je naročilo oddano po sklopih: da/ne,
- ali je naročilo oddano z elektronsko dražbo: da/ne,
- ali je naročilo oddano z namenom skleniti okvirni sporazum: da/ne,

- če je naročilo oddano z namenom skleniti okvirni sporazum, s koliko ponudniki se sporazum sklepa,
- če je naročilo oddano z namenom skleniti okvirni sporazum, ali je predvideno, da se po sklenitvi med ponudniki, vključenimi v okvirni sporazum, odpira konkurenca,
- ali je naročnik izvedel postopek oddaje naročila v imenu drugega naročnika ali naročnikov: da/ne,
- če je naročnik izvedel postopek oddaje naročila v imenu drugega naročnika ali naročnikov, naziv, matična številka, naslov sedeža, kraj in poštna številka sedeža drugega naročnika ali naročnikov,

- ali se naročilo nanaša na projekt in/ali program, ki se financira iz sredstev Evropske unije,
- datum oddaje naročila,
- številka in datum morebitnih prejšnjih objav o istem naročilu na portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu Evropske unije;

4. Podatke o ponudnikih:

- a) število prejetih ponudb in število prejetih elektronskih ponudb;
- b) podatke o izbranem ponudniku:
- ali je bilo naročilo oddano na podlagi skupne ponudbe: da/ne,
- ime oziroma firma,
- matična ali davčna številka, če gre za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji,
- naslov sedeža,
- kraj sedeža,
- poštna številka sedeža,
- država ponudnika;

5. Podatke o podizvajalcih:

- ali je predvideno, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali podizvajalci: da/ne,
- če je predvideno, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali podizvajalci, predvidena vrednost naročila oddanega v izvedbo podizvajalcem (brez DDV) ali predviden delež pogodbene vrednosti naročila oddan v izvedbo podizvajalcem,
- če je predvideno, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali podizvajalci, ali bodo vsa ali nekatera naročila podizvajalcem oddana po pravilih za izbiro podizvajalcev iz 79. člena ZJNPOV,

- če je predvideno, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali podizvajalci, ali je naročnik v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJNPOV zahteval, da izbrani ponudnik del naročila izvede s podizvajalci in v kolikšnem deležu pogodbene vrednosti naročila (najmanjši in največji delež naročila, ki ga mora izbrani ponudnik oddati v izvajanje podizvajalci).

(2) Če je naročnik oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez prehodne objave, podatke iz prve alineje 3. točke prvega odstavka tega člena razčleni še na okoliščine, navedene v 22. členu ZJNPOV.

(3) Če je naročilo oddano po sklopih, se podatki iz četrte alineje 1. točke, 2. točke, enajste alineje 3. točke ter 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena zbirajo za vsak sklop posebej.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena naročniku v obvestilu o sklenitvi okvirnega sporazuma, ki ga v skladu z devetimi odstavki 25. člena ZJNPOV objavi na portalu javnih naročil, ni treba navesti podatka iz druge alineje 2. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Poleg podatkov iz prvega, drugega in petega odstavka tega člena naročnik sporoči tudi naslednje svoje podatke:

- naziv,
- matična številka,
- naslov sedeža,
- kraj sedeža,
- poštna številka sedeža,
- ali je naročnik naročnik po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo) ali Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno, 43/12 – odl. US in 90/12; v nadaljnjem besedilu: ZJNVETPS),
- če je naročnik naročnik po ZJNVETPS, področje njegove dejavnosti (proizvodnja, prenos ali distribucija plina in toplote, električna energija, iskanje ter črpanje plina in nafte, iskanje in pridobivanje premoga ter drugih trdih goriv, voda, poštna storitve, železniški promet, mestni železniški, tramvajski, trolejbusni ali avtobusni promet, pristaniške dejavnosti, letališke dejavnosti, drugo).

4. člen

(1) Naročnik v zvezi s posameznimi naročili, oddanimi na podlagi okvirnega sporazuma, sporoči za vsa posamezna naročila oddana istemu ponudniku naslednje podatke:

- številka objave obvestila o sklenitvi okvirnega sporazuma,
- skupno število oddanih posameznih naročil,
- skupna ocenjena vrednost posameznih naročil brez DDV,
- skupna pogodbeno vrednost posameznih naročil brez DDV,
- stopnja DDV,
- če se odpira konkurenca, število mesecev, za katere se odpira konkurenca, ali enkratno posamezno naročilo,
- če se odpira konkurenca, število oziroma največje število prejetih ponudb pri odpiranju konkurence.

(2) Če se posamezna naročila nanašajo na sklop javnega naročila, se podatki iz prejšnjega odstavka zbirajo za vsak sklop posebej.

(3) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena naročnik sporoči tudi podatke iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika.

5. člen

(1) Organ Republike Slovenije in Banka Slovenije v zvezi z oddanimi naročili, katerih vrednosti so nižje od vrednosti iz drugega odstavka 7. člena ZJNPOV, sporoči skupno pogodbeno vrednost brez DDV in skupno število naročil, ločeno za blago, storitve in gradnje.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka naročnik sporoči tudi podatke iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika.

6. člen

(1) Naročnik v zvezi z naročili, oddanimi v skladu z 11. členom ZJNPOV, sporoči za vsako oddano naročilo naslednje podatke:

1. Podatke o predmetu naročila:

- vrsta predmeta (blago ali storitev ali gradnja),
- naziv naročila,
- kratek opis predmeta naročanja,
- ali gre za naročilo, za katero bi izvedba postopka naročanja iz prvega odstavka 19. člena ZJNPOV povzročila posredovanje informacij, katerih razkritje bi bilo v nasprotju z bistvenimi varnostnimi interesi Republike Slovenije: da/ne,
- ali gre za naročilo, namenjeno izvajanju obveščevalne in protibveščevalne dejavnosti: da/ne;

2. Podatke o vrednosti naročila in trajanju izvedbe naročila:

- ocenjena vrednost naročila brez DDV,
- pogodbena vrednost brez DDV,
- stopnja DDV,
- število mesecev (mesečna vrednost), za katere se odda naročilo, ali enkratna dobava oziroma izvedba naročila,
- predviden rok veljavnosti pogodbe;

3. Podatke o načinu naročanja:

- če je ocenjena vrednost naročila enaka ali večja od 20.000 evrov brez DDV, datum in referenčna številka soglasja medresorske komisije iz 12. člena ZJNPOV,
- merila za izbor (najnižja cena ali ekonomsko najugodnejša ponudba),
- ali je naročilo oddano po sklopih: da/ne,
- ali je naročilo oddano z namenom skleniti okvirni sporazum: da/ne,
- če je naročilo oddano z namenom skleniti okvirni sporazum, s koliko ponudniki se sporazum sklepa,
- ali je naročnik izvedel postopek oddaje naročila v imenu drugega naročnika ali naročnikov: da/ne,
- če je naročnik izvedel postopek oddaje naročila v imenu drugega naročnika ali naročnikov, naziv, matična številka, naslov sedeža, kraj in poštna številka sedeža drugega naročnika ali naročnikov,
- ali se naročilo nanaša na projekt in/ali program, ki se financira iz sredstev Evropske unije,
- datum oddaje naročila,

4. Podatke o ponudnikih:

- a) število prejetih ponudb;
- b) podatke o izbranem ponudniku:

– ali je bilo naročilo oddano na podlagi skupne ponudbe: da/ne,

- ime oziroma firma,
- matična ali davčna številka, če gre za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji,
- naslov sedeža,
- kraj sedeža,
- poštna številka sedeža,
- država ponudnika.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka naročnik sporoči tudi podatke iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika.

3. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-496/2013/6

Ljubljana, dne 27. junija 2013

EVA 2013-1611-0104

dr. Uroš Čufer l.r.

Minister
za finance

2186. Pravilnik o spremembah Pravilnika o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov

Na podlagi enajstega odstavka 38. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov

1. člen

V Pravilniku o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov (Uradni list RS, št. 35/13 in 42/13 – popr.) se v Prilogi v vseh delih stopnja »8,5%« nadomesti s stopnjo »9,5%« in stopnja »20%« s stopnjo »22%«.

V točki 2.2. se v pojasnilu za zapisovanje podatkov v Zap. št. (stolpec) 11 besedilo »Znesek predstavlja končno vrednost postavke, po zmanjšanju za zneske popustov, ipd.« nadomesti z besedilom »Znesek predstavlja končno ceno blaga oziroma storitve na enoto mere, po zmanjšanju za zneske popustov, ipd.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ne glede na prvi odstavek 1. člena tega pravilnika zavezanec za davek obračunani davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) po stopnjah, ki sta veljali pred spremembo stopenj DDV na podlagi prvega in drugega odstavka 60.a člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 in 46/13), vpisuje v ustrezna polja (stolpce) posameznega izpisa, kot so bila določena pred uveljavitvijo tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-477/2013

Ljubljana, dne 1. julija 2013

EVA 2013-1611-0119

dr. Uroš Čufer l.r.

Minister
za finance

BANKA SLOVENIJE

2187. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike**

1. V Sklepu o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 81/11, 93/11, 68/12, 84/12, 106/12, 16/13 in 32/13) se prvi stavek petega odstavka v točki 5.3.2.1 nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Nasprotna stranka mora sproti obveščati Banko Slovenije o vseh njej znanih dogodkih oziroma okoliščinah, ki vplivajo na bančno posojilo, ki ga ima v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije, vključno z zamudami pri plačilu s strani dolžnika bančnega posojila in predčasem (delnem ali celotnem) odplačilu bančnega posojila, in, če je potrebno, takoj umakniti bančno posojilo iz sklada ali ga nadomestiti z drugim primernim finančnim premoženjem."

2. Črta se tretji odstavek točke 5.3.3.2.

3. V osmi alineji točke 5.4.1 se prvi stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Banka Slovenije omejuje uporabo nezavarovanih dolžniških instrumentov, izdanih s strani posamezne kreditne institucije ali kateregakoli drugega subjekta, s katerim je kreditna institucija v tesni povezavi v skladu z določbami točke 5.2 tega sklepa."

4. Ta sklep začne veljati 8. 7. 2013.

Ljubljana, dne 2. julija 2013

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Marko Kranjec l.r.

SODNI SVET**2188. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstvena mesta**

Na podlagi določbe 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 19. seji dne 27. junija 2013 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za naslednja vodstvena mesta:

- predsednika Višjega sodišča v Ljubljani;
- podpredsednika Višjega sodišča v Mariboru;
- predsednika Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu in
- podpredsednika Okrožnega sodišča v Kopru.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik
Sodnega sveta RS
Janez Vlaj l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2189. Spremembe in dopolnitve Letnega programa statističnih raziskovanj za 2013 (velja od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013)**

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
LETNEGA PROGRAMA
statističnih raziskovanj za 2013
(velja od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013)**

V Letnem programu statističnih raziskovanj za 2013 (velja od 1. 1. 2013 do 31. 1. 2013) (Uradni list RS, št. 89/12 in 25/13) se v Prilogi 1 »Redni del« v področju 3 Osnovne statistike, v poglavju 3.1 Poslovno področje, v podpoglavju 3.1.08 Turizem, v modulu 3.1.08.01 Turizem dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 3.1.08.01.03 Delo potovalnih agencij tako, da se glasi:

| Poobl. izvajalec | Zap.št. | Ime in oznaka raziskovanja oz. naloge | Vsebina | Namen | Delo v tekočem letu | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | Periodika objavljanja | Rok prve objave | Pravne in druge podlage |
|------------------|--------------|--|--|--|--|--|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------|
| SURS | 3.1.08.01.03 | Delo potovalnih agencij TU-AGEN, TU-AGEN-DOD | Podatki o številu potovalnih agencij, številu in prenočitvah domačih turistov po Sloveniji in po drugih državah ter po mesecih, o tujskem turističnem prometu (z delitvijo po državah njihovega prebivališča in po državah, kamor so potovali) ter o številu domačih izletnikov po državah vključno s Slovenijo ter po mesecih. Podatki o prihodkih od organiziranja potovanj in provizij za potovanja v Sloveniji in tujini ter od ostalih storitev za celoten paket in za posamezne postavke (prevoz, nastanitev, druge storitve). Podatki o stroških za organiziranje potovanj. | Spremljanje delovanja potovalnih agencij in organizatorjev potovanj. | Priprava raziskovanja, zbiranje in obdelava podatkov, objava rezultatov. | Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, 3.1. - 3. Izbrani poslovni subjekti, ki opravljajo storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj in imajo čisti prihodek od prodaje (AOP I10) večji od 500.000 EUR ali so organizirali potovanja z več kot 5.000 nočitvami, 30. 9. | Obvezno | Preteklo leto | Letna | 9 mesecev po obdobju opazovanja. | Partnersko sodelovanje |

V področju 3 Osnovne statistike, v poglavju 3.1 Poslovno področje, v podpoglavju 3.1.11 Metodološka podpora za izvedbo raziskovanj, v modulu 3.1.11.01 Metodološka podpora za izvedbo raziskovanj se pod zaporedno številko 3.1.11.01.02 doda nova naloga z naslovom Priprava adresarjev za poslovna raziskovanja, ki se glasi:

| Poobl. izvajalec | Zap.št. | Ime in oznaka raziskovanja oz. naloge | Vsebina | Namen | Delo v tekočem letu | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | Periodika objavljanja | Rok prve objave | Pravne in druge podlage |
|------------------|--------------|--|---|---|---|--|---------------------|--------------------|-----------------------|---|-------------------------|
| SURS | 3.1.11.01.02 | Priprava adresarjev za poslovna raziskovanja | Priprava adresarjev za poslovna raziskovanja: naslov, e-pošta, telefon. | Standardizacija in racionalizacija postopkov komuniciranja s poročevalskimi enotami pri poslovnih raziskovanjih. Izboljšanje kakovosti podatkov v adresarjih. | Priprava in združevanje različnih virov kontaktnih podatkov za poslovna raziskovanja in komuniciranje preko teh podatkov. | Lastni viri SURS (kontaktni podatki v statističnih raziskovanjih). Administrativni viri AJPES (PRS), Register kmetijskih gospodarstev. Podjetje pooblašeno za izdajo Poslovnega imenika Republike Slovenije, posreduje podatke o telefonskih številkah in e-naslovih poslovnih subjektov. Rok: vsako četrletje ali pogosteje, glede na sklenjene dogovore. | Obvezno | Četrletje | n.s. | Kontaktni podatki podjetij so uporabljeni v statističnih raziskovanjih skladno z delovnim načrtom SURS-a. | Partnersko sodelovanje |

V področju 3 Osnovne statistike, v poglavju 3.2 Ljudje in družba, v podpoglavju 3.2.02 Trig dela, v modulu 3.2.02.01 Aktivno prebivalstvo se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 3.2.02.01.05 Statistika prostih delovnih mest tako, da se glasi:

| Poobl. izvajalec | Zap.št. | Ime in oznaka raziskovanja oz. naloge | Vsebina | Namen | Delo v tekočem letu | Kdó mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | Periodika objavljajanja | Rok prve objave | Pravne in druge podlage |
|------------------|--------------|---------------------------------------|--|---|---|--|---------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| SURS | 3.2.02.01.05 | Statistika prostih delovnih mest PDM | Podatki o zavarovancu: EMŠO, spol, dtm roj., starost, državljan., zak. stan, stal. in zač. preb., dtm in vrsta dogodka, podlaga za zavarov., status aktiv., izmen. delo, del. razmerje, del. čas, izobrazba, poklic, poslan v državo (za detaš. delavce), prvič zaposl. v RS, vrsta invalidnosti, odsotnost z dela. Podatki o zavezancu: mat. št. posl. subj. in njegove enote, teritor. pod. posl. subj., reg. št. zavezanca, prav. org. oblika in lastnina posl. subj., dejav., št. zaposl. oseb pri posl. subj., instituc. sektor. Podatki PDM: št. PDM ter št. enah PDM, mat. št. posl. subj., dejav., poklicna strokovna izobr., poklic, dtm objave PDM in rok za prijavo. Podatki o bolniš. odsot.: št. izvajalca, šifra zdravnika, dtm rojstva zavarov., spol, zavar. podlaga, RSZ, dejav., dtm rojstva druž. člana, sorod. razmerje, prvi dan zadrž., zadnji dan za plačnika, dtm od – do za polni del. čas, dtm od – do za skraj. del. čas, št. ur, razlog zadrž., zadnji dan za razlog. ocena »DO«, zaklj. postopka, invalidnost, prvi/zadnji dan za diagnozo, št. dni skraj. del. čas, prvi dan za razlog. št. KZZ, opredelitev zdravnika, recidiv od – do, ure zadrž., izpostava zaposlitve, EMŠO. | Merjenje razlike med povpraševanjem in ponudbo na trgu dela, ki se odraža v številu prostih in zasedenih delovnih mest in stopnji prostih delovnih mest. Podatki so pomembni za ugotavljanje potreb delodajalcev po zaposlovanju. | Priprava raziskovanja, pridobitev in obdelava terenskih in administrativnih podatkov, obdelava podatkov, objava rezultatov. | Administrativni viri: ZRSZ (Mesečno statistično raziskovanje o prijavljenih prostih delovnih mestih oz. vrsti del) in MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskih nadomestil); oba do 10. v mesecu za pretekli mesec. IVZ (Evidenca začasne / trajne odsotnosti z dela zaradi boleznih, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov - IVZ 3) do 30. v mesecu za pretekli mesec. ZRSZ (NAP-ZAP), po dogovoru. Lastni viri SURS-a: SRDAP. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna, letna. | 70 dni po obdobju opazovanja. | 32008R0453 |

V prilogi 2 »Razvojni del« se v področju R3 Osnovne statistike, v poglavju R3.2 Ljudje in družba, v podpoglavju R3.2.02 Trg dela, v modulu R3.2.02.02 Plače in stroški dela pod zaporedno številko R3.2.02.02.03 doda novo raziskovanje z naslovom Možnosti uporabe podatkov iz Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju (ISPAP) v obstoječih statističnih raziskovanjih, ki se glasi:

| Poobl. izvajalec | Zap.št. | Ime in oznaka raziskovanja | Vsebina | Namen | Delo v tekočem letu | Sodelujejo | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | Izvajanje | Rok prve objave / uporabe | Pravne in druge podlage |
|------------------|---------------|---|--|--|-----------------------|------------|---|---------------------|--------------------|-----------|--|-------------------------|
| SURS | R3.2.02.02.03 | Možnosti uporabe podatkov iz Informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju (ISPAP) v obstoječih statističnih raziskovanjih | Šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360) in ostale šifre, ki se začnejo na črko Z; vrste izplačil po tipih izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, F – bonitete, G – nadomestila v breme delodajalca, H – nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, I – povračilo stroškov, J – drugi dohodki iz delovnega razmerja, K – odtegljaji, L – nadomestila drugih izplačevalcev, M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, N – neplačana odsotnost, O – dežurstvo, R – dodatki za delo v tujini, S – povračila/nadomestila v tujini, T – odtegljaji v tujini. | Preučitev možnosti uporabe podatkov v obstoječih statističnih raziskovanjih. | Analiza vira podatkov | n.s. | MNZJU (podatki iz ISPAP). Po dogovoru. | Obvezno | 2012 | 2013 | Podatki se ne objavijo, so vhod v druga statistična raziskovanj a. | Partnersko sodelovanje. |

V področju R3 Osnovne statistike, v poglavju R3.2 Ljudje in družba, v podpoglavju R3.2.03 Izobraževanje, v modulu R3.2.03.02 Nadaljevalno izobraževanje in usposabljanje se pod zaporedno številko R3.2.03.02.03 doda novo raziskovanje z naslovom Sodelovanje v ESS projektu: Merjenje učinkovitosti sistema izobraževanja in usposabljanja za izboljšanje usposobljenosti izobraževalcev odraslih, ki se glasi:

| Poobl. izvajalec | Zap.št. | Ime in oznaka raziskovanja | Vsebina | Namen | Delo v tekočem letu | Sodelujejo | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | Izvajanje | Rok prve objave / uporabe | Pravne in druge podlage |
|------------------|---------------|--|--|--|---|--|--|---------------------|--------------------|-----------|---------------------------|-------------------------|
| SURS | R3.2.03.02.03 | Sodelovanje v ESS projektu: Merjenje učinkovitosti sistema izobraževanja in usposabljanja za izboljšanje usposobljenosti izobraževalcev odraslih | Sodelovanje SURS kot enega od konzorcijskih partnerjev z ACS kot poslovoječim partnerjem konzorcija pri naslednjih aktivnostih: pri pregledu instrumentarija za merjenje kompetenc odraslih, pri izdelavi vzorca za pilotno in glavno anketo, pri pripravi in izvedbi pilotnega merjenja kompetenc, pri pripravi za izvedbo glavne raziskave, pri določitvi nacionalnih kazalnikov za spremljanje stanja in napredka pri tisku gradiv. | Namen projekta je priprava in izpeljava merjenja kompetenc odraslih, razvoj kazalnikov, analiza stanja na področju kompetenc odraslih, mednarodne primerjave; priprava priporočil in strokovnih podlag za izobraževalno in druge politike. | Sodelovanje pri pregledu osnovnega vprašalnika, pri pripravi in izvedbi pilotnega testiranja, pri pripravi in izvedbi usposabljanja anketarjev; izdelava vzorca, tisk gradiv za pilotno testiranje. | ACS; Univerza v Ljubljani: Fakulteta za družbene vede, Ekonomska fakulteta, Filozofska fakulteta, SURS | Osebe v starosti 16-65 let, izbrane v vzorec; pilotno testiranje od 1.6 do 15.9. 2013 glavna anketa: začetek leta 2014 | Prostovoljno | 2013 | 2013-2015 | 2015 | Partnersko sodelovanje |

V področju R3 Osnovne statistike, v poglavju R3.2 Ljudje in družba, v podpoglavju R3.2.05 Zdravje, v modulu R3.2.05.01 Javno zdravje se pod zaporedno številko R3.2.05.01.09 doda novo raziskovanje z naslovom Analiza prvega in drugega presejalnega kroga Državnega programa presejanja in zgodnjega odkrivanja raka na debelem črevesu in danki (Program Svit), ki se glasi:

| Poobl. izvajalec | Zap.št. | Ime in oznaka raziskovanja | Vsebina | Namen | Delo v tekočem letu | Sodelujejo | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | Izvajanje | Rok prve objave / uporabe | Pravne in druge podlage |
|------------------|---------------|--|---|--|---|--|--|---------------------|--------------------|-----------|---------------------------|---|
| IVZ | R3.2.05.01.09 | Analiza prvega in drugega presejalnega kroga Državnega programa presejanja in zgodnjega odkrivanja raka na debelem črevesu in danki (Program Svit) | Značilnosti odzivnikov in neodzivnikov v Program Svit (podatki o geografskih, socioekonomskih in sociodemografskih spremenljivkah pacientov: EMŠO, starost, mesec in leto rojstva, šol.izob., obč.stal. in zač. bivališča, aktivnost, poklic, zakonski stan.). Dopolnitev podatkov o najdbah pri preiskovancih znotraj programa Svit in osebah z odkritim rakom debelega črevesa in danke izven programa Svit: EMŠO, datum preiskave, vrsta kolonoskopije, izvajalec in ustanova izvajanja preiskave/posega, izvid kolonoskopije, diagnoza po MKB, dodatni posegi ob kolonoskopiji vključno z biopsijo in polipektomijo, najdbe, zapleti med in po preiskavi/poseg, izvid preiskav (kontrastne preiskave, CT kolonografije, CT preiskave drugih organov, UZ preiskave, MRI abdomna...), datum operacije, izvid operacije (operativni zapisnik), podatek o ustanovi, v katero je poslan material za | Evalvacija učinkov Programa Svit: doseganje ciljne populacije, kakovost presejanja in vseh izvedenih postopkov, odkrite patologije, vrednotenje učinka programa. | Postavitev metodologije, pridobivanje podatkov, izračun kazalnikov, analiza odkrite patologije. | SURS, Register raka - Onkološki inštitut Ljubljana, Ljubljana, splošne bolnišnice, UKC LJ, UKC MB, izven-bolnišnične gastroenterološke ambulante, družinski zdravniki, Medicinska fakulteta v Ljubljani, Inštitut za biomedicinsko informatiko | SURS (socio-demografski in socio-ekonomski podatki), Onkološki inštitut Ljubljana - Register raka (podatke o vseh prijavljenih primerih raka debelega črevesa in danke), splošne bolnišnice, UKC LJ, UKC MB, izven-bolnišnične gastroenterološke ambulante, družinski zdravniki (izvidi) | Obvezno | 2009-2013 | 2013-2015 | 2014 | UL RS, št. 19-807/1998, UL RS, št. 9-459/1992, UL RS, št. 76-3348/2008, 2003/878/EC |

V področju R3 Osnovne statistike, v poglavju R3.2 Ljudje in družba, v podpoglavju R3.2.05 Zdravje, v modulu R3.2.05.01 Javno zdravje se pod zaporedno številko R3.2.05.01.10 doda novo raziskovanje z naslovom Spremljanje obvladovanja srčno-žilnih bolezni v Sloveniji z analizo geografskih, socioekonomskih in sociodemografskih determinant neenakosti v zdravju in v dostopnosti do preventivnih zdravstvenih storitev, ki se glasi:

| Poobl. izvajalec | Zap.št. | Ime in oznaka raziskovanja | Vsebina | Namen | Delo v tekočem letu | Sodelujejo | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | Izvajanje | Rok prve objave / uporabe | Pravne in druge podlage |
|------------------|---------------|--|---|--|---|--|---|---------------------|--------------------|-----------|---------------------------|-------------------------|
| IVZ | R3.2.05.01.10 | Spremljanje obvladovanja srčno-žilnih bolezni v Sloveniji z analizo geografskih, socioekonomskih in sociodemografskih determinant neenakosti v zdravju in v dostopnosti do preventivnih zdravstvenih storitev. | Osebe, ki jih ogrožajo kardiovaskularne bolezni - KVB: leto zajema, mesec zajema, občina izvajalca, šifra izvajalca, šifra zdravstvene službe izvajalca, šifra lokacije izvajalca, šifra zdravnika, datum pregleda, ZZS številka zavarovanja, EMŠO, datum rojstva pacienta, spol pacienta, občina stalnega bivališča, vrsta pregleda, prebolezni pacienta, telesna višina, telesna masa, indeks telesne mase, sistolični tlak, diastolični tlak, krvni sladkor, holesterol, kajenje, obremenjenost, sladkorna bolezen, telesna aktivnost, tvegano pitje, stopnja ogroženosti, oznaka vrste ukrepa – prvega v okviru tega pregleda, oznaka vrste ukrepa – drugega v okviru tega pregleda, oznaka vrste ukrepa – tretjega v okviru tega pregleda, udeležba pacienta pri izvajanju prvega ukrepa, udeležba pacienta pri izvajanju drugega ukrepa, udeležba pacienta pri izvajanju tretjega | Spremljanje neenakosti v obolevanju za SŽB in prisotnosti dejavnikov tveganja zanje ter spremljanje neenakosti v dostopnosti in vključevanju v NPPPSŽB glede na geografske, socioekonomske in sociodemografske spremenljivke. Ocena vloge Nacionalnega programa primarne preventivne srčno-žilnih bolezni (NPPPSŽB) pri zmanjševanju obolevnosti in umrljivosti za SŽB v primerjavi z medikamentoznim zdravljenjem. Ocena učinkovitosti NPPPSŽB in analiza neenakosti v njegovem izvajanju po geografskih regijah in izvajalcih. Analiza socioekonomskih in sociodemografskih karakteristik oseb, ki se udeležujejo. | Priprava raziskovanja, združevanje in analiza različnih zbirk podatkov, analiza vloge medikamentoznega zdravljenja pri udeleženi v NPPPSŽB, analiza umrljivosti za KVB oseb, vključenih v NPPPSŽB z vidika neenakosti v obolevanju za SŽB, v prisotnosti dejavnikov tveganja ter v vključevanju v NPPPSŽB z vidika geografskih, socioekonomskih in sociodemografskih determinant. | ZZZS; SURS; UKC Ljubljana – Interna klinika, KO za kardiologijo; Medemska fakulteta v Ljubljani, Inštitut za biomedicinsko informatiko | Lastni viri IVZ, ZZS – baza podatkov o zdravih, podatki o izbranih osebnih zdravnikih, SURS – podatki o socioekonomskih in sociodemografskih značilnostih prebivalcev Rok: 30. 3. in 31. 8. Register oseb, ki jih ogrožajo kardiovaskularne bolezni (ROKVB) Rok: 30. 3. in 31. 8. | Obvezno | 2002-2012 | 2013 | Januar 2014 | Partnersko sodelovanje |

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| <p>ukrepa. Prejemniki zdravil pri srčno-žilnih boleznih - SŽB (hipertenzija, akutni miokardni infarkti, možganska kap): KZZ, spol, mesec in leto rojstva, obč. stal. in zač. bival., št. lekarne, razlog obravnave, šifra izbranega osebnega zdravnika, št. zdrav. zavoda, datum izdaje zdravila, ident. zdravila, količina in vrednost izdanih zdravil na recept, enota mere. Podatki o umrlih osebah - umrljivost za SŽB (hipertenzija, akutni miokardni infarkti, možganska kap): značilnosti v zvezi s pokojnikom (EMŠO, št. zdrav. zavar., državljanstvo, datum smrti, občina bivanja, vzrok smrti – osnovni, neposredni) Podatki o geografskih, socioekonomskih in sociodemografskih spremenljivkah pacientov: EMŠO, starost, mesec in leto rojstva, šol. izob., obč. stal. in zač. bival., aktivnost, poklic, zakonski stan. Podatki o izbranim zdravniku in izbranim izvajalcu zdravstvene dejavnosti (ZZS števila zavarovanca, BPI šifra izbranega zdravnika, BPI šifra izvajalca zdravstvene dejavnosti).</p> |
| |
| |
| |
| |

V področju R3 Osnovne statistike, v poglavju R3.2 Ljudje in družba, v podpoglavju R3.2.06 Življenjska raven, v modulu R3.2.06.01 Življenjska raven se pod zaporedno številko R3.2.06.01.03 doda novo raziskovanje z naslovom SHARE – Raziskava o zdravju, procesu staranja in upokojevanju v Evropi – analiza, ki se glasi:

| Poobl. izvajalec | Zap.št. | Ime in oznaka raziskovanja | Vsebina | Namen | Delo v tekočem letu | Sodelujejo | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | Izvajanje | Rok prve objave / uporabe | Pravne in druge podlage |
|------------------|---------------|--|---|---|---|------------|---|---------------------|--------------------|-----------|---|-------------------------|
| SURS | R3.2.06.01.03 | SHARE – Raziskava o zdravju, procesu staranja in upokojevanju v Evropi – analiza | Podatki o anketirani osebi ter njenih družinskih članih (EMŠO, ime in priimek, datum rojstva/starost, državljanstvo, življenjski cikel, izobrazba, selitvena in zaposlitvena zgodovina, razmerje med člani gospodinjstva). Socialne vezi s starši/otroci (pogostost in vrsta stikov, oddaljenost, varovanje vnukov). Zdravstveno stanje in omejitve v zvezi s tem (fizične lastnosti, težave pri vsakodnevnih aktivnostih, zdravstvena oskrba, pomoč pri vsakodnevnih opravilih, prehranjevalne navade, sporninske in miselne sposobnosti, bolezn, obiski pri zdravniku, rizično vedenje). Finančno stanje (vrsta in višina rednih prejemkov, drugi občasni dohodki, prejemanje/nudenje finančne ali materialne pomoči, hipoteke, posojila, prihranki in naložbe, dolгови, lastništvo drugih nepremičnin, dohodki celotnega gospodinjstva, zamude | Analiza sekundarne zaščite podatkov SHARE za oceno tveganja z vidika statistične zaupnosti podatkov SHARE zbranih z anketiranjem v primerjavi s podatki iz registrov in administrativnih virov. | Priprava podatkov iz administrativnih in statističnih virov ter analiza | IER, IVZ | IER po dogovoru (podatki ankete). Administrativni viri in registri (DUIRS, MDDSZ, MNZ (CRP), GURS (REN), ZRSZ, ZPIZ, ZZSZ) po potrebi in dogovoru. Lastni viri SURS | Obvezno | 2010/2011 | 2013/2014 | Rezultati niso namenjeni objavi in bodo uporabljeni za analize s področja zaščite in kakovosti. | Partnersko sodelovanje |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>pri plačevanju obveznosti, shajanje z dohodki, izdatki za prehrano, lastna proizvodnja hrane, osebni avto). Bivalni pogoji (vrsta stavbe, lastništvo in velikost stanovanja, nadstropje, dvigalo, dostopnost). Ostalo (subjektivna ocena zdravja, osebno počutje in zadovoljstvo, socialna omrežja, prostovoljno delo, članstvo v društvih, verske aktivnosti, uporaba spleta, izobraževanje, izraba prostega časa, mnenje o prihodnosti). Lokacija in osnovni podatki o anketi in poteku anketiranja.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 960-266/2013/7
 Ljubljana, dne 2. julija 2013
 EVA 2013-1522-0019

mag. Irena Križman l.r.
 Generalna direktorica
 Statističnega urada
 Republike Slovenije

OBČINE

BOROVNICA

2190. Pravilnik o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB2, Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-D, 25/08 in ZVrt-E, 36/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 18. redni seji dne 13. 6. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti

1. člen

Pravica do znižanja plačila vrtca po tem pravilniku pripada staršu, ki ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Borovnica.

Pravico do znižanja plačila vrtca lahko uveljavljajo upravičenci iz prvega odstavka tega člena v naslednjih primerih:

- za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi boleznih otroka,
- za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi počitniške odsotnosti.

Razliko do polnega plačila staršev krije Občina Borovnica.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se plačilo staršev ne sofinancira iz državnega proračuna.

2. člen

Znižano plačilo zaradi neprekinjene odsotnosti iz vrtca zaradi boleznih otroka

Starši uveljavljajo pravico na podlagi pisne vloge, iz katere so razvidni podatki o vlagatelju; otroku, za katerega se uveljavlja pravica; vrtcu, v katerega je otrok vključen; trajanju odsotnosti. Pisno vlogo z dokazili predložijo starši najkasneje peti delovni dan po končani odsotnosti na sedežu občine ali v vrtcu.

Pogoji in dokazila za uveljavljanje pravice:

- odsotnost otroka zaradi boleznih neprekinjeno najmanj 20 zaporednih delovnih dni,
- pravico lahko starši uveljavljajo v skupnem trajanju največ 60 dni letno,
- zdravniško potrdilo, iz katerega je razvidno, da je bil otrok bolan,
- pisna izjava vrtca o otrokovi odsotnosti (pridobi jo občinska uprava).

O pravici do znižanega plačila zaradi neprekinjene odsotnosti iz vrtca zaradi boleznih otroka odloči občinska uprava Občine Borovnica z odločbo. Zoper odločitev občinske uprave je možna pritožba na župana Občine Borovnica.

Starši, ki jim je z odločbo priznana pravica do znižanega plačila, za čas odsotnosti plačajo 50 % od njihovega, z odločbo pristojnega Centra za socialno delo določenega plačilnega razreda.

3. člen

Znižano plačilo vrtca zaradi počitniške odsotnosti

Starši uveljavljajo pravico na podlagi pisne vloge, ki jo predložijo vrtcu najkasneje osem dni pred načrtovano odsotnostjo.

Pogoji in dokazila za uveljavljanje pravice:

- pravico lahko starši uveljavljajo enkrat letno, v obdobju od 15. junija do 15. septembra,
- neprekinjena odsotnost otroka od najmanj 30 do največ 60 dni,

– na dan vloge morajo imeti poravnane vse zapadle finančne obveznosti do vrtca.

O pravici do znižanega plačila zaradi neprekinjene odsotnosti iz vrtca zaradi počitniške odsotnosti odloči vrtec s sklepom.

Starši za čas odsotnosti plačajo 40 % od njihovega, z odločbo pristojnega Centra za socialno delo določenega plačilnega razreda.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Sklep o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti. Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2013-2

Borovnica, dne 13. junija 2013

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

2191. Pravilnik o oddajanju zemljišč v najem (zakup)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/09, 100/08, 79/09, 14/10 in 51/10) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 18. redni seji dne 13. 6. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o oddajanju zemljišč v najem (zakup)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji, postopki in merila za oddajo zemljišč v lasti Občine Borovnica v najem (zakup).

Stavbna zemljišča in lasti Občine Borovnica se oddajajo v najem v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Kmetijska zemljišča in gozdovi v lasti Občine Borovnica se oddajo v zakup v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih.

2. člen

Zemljišča se oddajo v najem na podlagi veljavnega načrta oddaje nepremičnega premoženja v najem, ki ga sprejme občinski svet.

Načrt oddaje nepremičnega premoženja zajema podatke o: identifikacijski oznaki nepremičnine, predvideni metodi oddaje v najem, predvideni letni najemnini in obrazložitvi ekonomske utemeljenosti oddaje nepremičnega premoženja (zemljišča) v najem.

3. člen

Zemljišča v lasti Občine Borovnica, ki jih občina začasno ne potrebuje, se oddajo v najem za določen čas, največ 5 let.

Najemno razmerje iz prvega odstavka tega člena se lahko po poteku petih let izjemoma podaljša ponovno za določen čas nadaljnjih petih let, če se s tem zasleduje načelo gospodarnosti ravnanja s stvarnim premoženjem.

V najem za določen čas, največ enega leta, se lahko oddajo tudi zemljišča, ki so zajeta v letnem načrtu razpolaganja, pa postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb, oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen.

II. POSTOPEK ZA ODDAJO ZEMLJIŠČA V NAJEM (ZAKUP)

4. člen

Zemljišča se oddajo v najem oziroma zakup na podlagi neposredne pogodbe, če je predvideni letni prihodek od njegove oddaje nižji od 10.000,00 EUR, sicer se uporabita metoda javne dražbe ali metoda javnega zbiranja ponudb.

Če se je izkazalo, da metoda javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb ni bila uspešna, se lahko zemljišče odda v najem ali zakup na podlagi neposredne pogodbe v dveh mesecih od dneva, ko se je izkazalo, da sta bili metodi iz tega odstavka neuspešni.

5. člen

Namera o oddaji zemljišč v najem oziroma zakup se objavi na uradni spletni strani Občine Borovnica (borovnica.si) najmanj petnajst dni pred javno dražbo, javnim zbiranjem ponudb oziroma sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj petnajst dni.

6. člen

Pisna vloga za najem zemljišča, ki jo prosilci posredujejo na naslov: Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, Borovnica, mora vsebovati:

- podatke o zemljišču, ki ga prosilec želi vzeti v najem oziroma zakup (parcelna številka, šifra oziroma ime katastrske občine, površina, namen uporabe),
- čas trajanje najema zemljišča.

Prosilci lahko vlogo za najem zemljišča vložijo tudi na občini, in sicer ustno na zapisnik.

7. člen

Na podlagi popolne vloge lahko pristojni delavec občinske uprave skupaj s prosilcem opravi ogled zemljišča na terenu, če je to potrebno za ugotovitev lege in dejanske kulture zemljišča.

8. člen

Če je za najem istega stavbnega zemljišča več interesentov (prosilcev), se le-to odda v najem po metodi javnega zbiranja ponudb. Zemljišče se odda tistemu, ki ponudi višjo ceno za m² zemljišča.

Če je za zakup istega kmetijskega zemljišča več interesentov (prosilcev), lahko uveljavljajo prednostno pravico pri zakupu interesenti (prosilci), ki so določeni v Zakonu o kmetijskih zemljiščih.

Po postopku iz drugega odstavka tega člena se oddajo tudi večja stavbna zemljišča, ki so namenjena kmetijski rabi.

9. člen

Občinska uprava vodi evidenco vseh zemljišč v lasti Občine Borovnica in register vseh sklenjenih najemnih oziroma zakupnih pogodb za zemljišča, ki so predmet oddaje v najem po tem pravilniku.

III. NAJEMNO (ZAKUPNO) RAZMERJE

10. člen

Zemljišče se oddaja v najem oziroma zakup s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča v najem oziroma zakup.

Pogodba mora vsebovati:

- točno opisan predmet najema oziroma zakupa (zemljiškopravni in katastrski podatki zemljišča),
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,

- višino najemnine,
- trajanje najemnega razmerja,
- način plačevanja najemnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- način prenehanja najemnega razmerja,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

11. člen

Najemnik oziroma zakupnik ne sme oddati zemljišča v podnajem, razen izjemoma, ob izrecnem predhodnem pisnem soglasju najemodajalca.

Najemnik oziroma zakupnik na najetem zemljišču ne sme zasadi trajnih nasadov ali postaviti objektov brez pisnega soglasja najemodajalca.

12. člen

Najemno oziroma zakupno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne oziroma zakupne pogodbe,
- s pisno odpovedjo katerekoli pogodbene stranke,
- s potekom časa, za katerega je pogodba sklenjena,
- z odstopom najemodajalca od pogodbe,
- ne plača najemnine oziroma zakupnine za tekoče leto,
- z ugotovitvijo javne koristi.

13. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko da pisno odpoved pogodbe s 6-mesečnim odpovednim rokom.

14. člen

Najemodajalec lahko kadarkoli, brez odpovednega roka, odstopi od pogodbe, če ugotovi:

- da najemnik ne uporablja zemljišča v skladu z najemno pogodbo,
- da najemnik ne plača najemnine za tekoče leto,
- da najemnik odda zemljišče v podnajem brez pisnega soglasja najemodajalca,
- da najemnik kako drugače krši pogodbeni določila,
- da zemljišče potrebuje zaradi javne koristi,
- da zasadi na najetem oziroma zakupljenem zemljišču trajne nasade ali gradi objekte, brez pisnega soglasja najemodajalca.

15. člen

Javna korist je izkazana, če je zemljišče namenjeno za gradnjo objektov javne infrastrukture in drugih objektov javnega pomena.

16. člen

Najemnik mora zemljišče izročiti najemodajalcu v roku 30 dni po prenehanju najemne oziroma zakupne pogodbe. Ob izročitvi zemljišča mora najemnik poravnati tudi vse obveznosti do najemodajalca oziroma morebitno škodo, nastalo v času najema, ugotovljeno na podlagi zapisnika.

IV. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNIN ZA ZEMLJIŠČA

17. člen

Najemnine in zakupnine od oddanih zemljišč so prihodek proračuna Občine Borovnica.

18. člen

Višino najemnine oziroma zakupnine se določi s cenikom, ki ga sprejme župan Občine Borovnica.

Višina najemnine oziroma zakupnine za posamezno najemno oziroma zakupno pogodbo ne more biti nižja kot 40,00 EUR.

19. člen

Letna najemnina se zaračuna najkasneje do 30. 9. za tekoče leto oziroma v roku 15 dni od podpisa pogodbe o oddaji zemljišča v najem oziroma zakup. Če v tekočem letu najemno razmerje traja manj kot 6 mesecev, se obračuna polovična letna najemnina.

20. člen

Če najemodajalec odpove najemno razmerje zaradi ugotovitve javne koristi, se najemniku vrne že plačana najemnina brez obresti za čas, ko zemljišča ne more več uporabljati.

21. člen

Vsi že začeti postopki oddaje zemljišč v najem ali zakup se izvedejo po določbah tega pravilnika.

Že sklenjene pogodbe o najemu (zakupu) nepremičnin ostanejo v veljavi do izteka najemnega oziroma zakupnega razmerja.

22. člen

Za vsebine, ki jih ta pravilnik ne obravnava, se uporabljajo določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in njemu podrejenih državnih predpisov.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0003/2013-2

Borovnica, dne 13. junija 2013

Župan
Občine Borovnica
Andrej Očepek l.r.

BREZOVICA

2192. Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 19. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 49/12 z dne 27. 6. 2012) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Višina subvencije za upravičenca znaša 80 EUR neto mesečno.«

2. člen

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, ki do njegove uveljavitve niso bili zaključeni, se zaključijo v skladu z določbami tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od šolskega leta 2013/2014 dalje.

Brezovica, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

2193. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

OBČINA CELJE

| obračun po merilih | brez DDV | z DDV |
|--|----------|-------------------------------|
| variabilni del cene | 0,0586 | 0,0715 €/KWh |
| priključna moč – fiksni del cene | 1,6973 | 2,0707 €/KW/mes. |
| števina za toplotne števec (za stanovanjski odjem) | 0,0094 | 0,0115 €/m ² /mes. |

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 1. 7. 2013, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

| obračun po merilih | brez DDV | z DDV |
|--|----------|-------------------------------|
| variabilni del cene | 0,0774 | 0,0945 €/KWh |
| priključna moč – fiksni del cene | 1,7093 | 2,0853 €/KW/mes. |
| števina za toplotne števec (za stanovanjski odjem) | 0,0094 | 0,0115 €/m ² /mes. |

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 1. 6. 2013, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 33/13), cena števne pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih se ob ceni ogrevanja zaračunava tudi prispevek za povečanje energetske učinkovitosti v višini 0,05 EURc/kWh.

Skladno z ZDDV je v cenah z DDV vključen 22% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 1. julija 2013

ENERGETIKA CELJE
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

DOBREPOLJE**2194. Odlok o organizaciji in delovanju sistema zaščite, reševanja in pomoči v Občini Dobrepolje**

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1), 27. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 3/02, 17/02, 17/06 in 76/08) ter 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 17. redni seji dne 4. 6. 2013 sprejel

ODLOK**o organizaciji in delovanju sistema zaščite, reševanja in pomoči v Občini Dobrepolje****I. VSEBINA ODLOKA IN IZVAJANJE NALOG ZAŠČITE IN REŠEVANJA****1. člen**

(namen odloka)

S tem odlokom se določa organizacija in delovanje sistema zaščite, reševanja in pomoči pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požari (v nadaljevanju: sistem) na območju Občine Dobrepolje:

1. vsebino in izvajanje nalog sistema,
2. programiranje in načrtovanje,
3. osebno in vzajemno zaščito,
4. organiziranost sistema,
5. dolžnosti in oblike sodelovanja občanov v sistemu,
6. pristojnost organov lokalne skupnosti v sistemu,
7. organizacija sistema v gospodarskih družbah in zavodih,
8. naloge gasilske zveze in prostovoljnih gasilskih društev v sistemu,
9. vloga društev in drugih nevladnih organizacij v delovanju sistema,
10. aktiviranje in mobilizacija,
11. opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
12. financiranje sistema,
13. izobraževanje in usposabljanje,
14. nadzor in inšpekcija,
15. kazenske določbe,
16. prehodne in končne določbe.

II. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE**2. člen**

(ocena ogroženosti in načrti zaščite in reševanja)

(1) Oceno ogroženosti za območje Občine Dobrepolje izdela strokovna služba v sodelovanju z občinsko upravo. Pri pripravi ocene ogroženosti upošteva regijsko oceno ogroženosti za osrednjo Slovenijo.

(2) Ocena ogroženosti je:

- kakovostna in količinska analiza naravnih in drugih danosti za nastanek naravne in druge nesreče;
- ocena možnega poteka in posledic nesreče, s predlagano stopnjo zaščite pred nevarnostmi;
- predlog preventivnih in drugih ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč.

(3) Na podlagi ocene ogroženosti izdela strokovna služba v sodelovanju z občinsko upravo načrte zaščite, reševanja in

pomoči za posamezna področja nevarnosti, na področju Občine Dobrepolje.

3. člen

(naloge zaščite reševanja in pomoči)

Temeljne naloge zaščite, reševanja in pomoči so:

- organiziranje civilne zaščite,
- osebna in vzajemna zaščita,
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč,
- odkrivanje, spremljanje, preučevanje in preprečevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč,
- obveščanje, opozarjanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč,
- mobilizacija in aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov ter reševanje in pomoč,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje.

4. člen

(izvajalci nalog zaščite, reševanja in pomoči)

Izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči zagotavljajo v okviru svojih pristojnosti:

- štab, enote in službe civilne zaščite;
- poverjeniki za civilno zaščito (v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah);
- društva in strokovna združenja, ki opravljajo dejavnost, pomembno za zaščito, reševanje in pomoč;
- javne reševalne službe, Gasilska zveza Dobrepolje in prostovoljna gasilska društva;
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije;
- prebivalci občine kot posamezniki.

5. člen

(civilna zaščita)

(1) Civilna zaščita je namensko organiziran del sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in obsega:

- organe vodenja,
- enote in službe za zaščito, reševanje in pomoč,
- zaščitno in reševalno opremo ter objekte in
- naprave za zaščito, reševanje in pomoč.

(2) Civilna zaščita se aktivira ob naravnih in drugih nesrečah, ki v večjem obsegu ogrozijo prebivalstvo, materialne in druge dobrine oziroma lahko povzročijo večjo materialno škodo.

(3) O aktiviranju civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah, odloča župan oziroma poveljnik Štaba civilne zaščite.

III. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA**6. člen**

(obseg in odgovornost)

(1) Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe prebivalcev za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih in drugih nesreč, ter ukrepe za njihovo zdravje, življenje in varnost njihovega premoženja.

(2) Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah, ki jo morajo zagotoviti prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe, druge organizacije in državni organi, mora biti zagotovljena v obsegu, ki jo določa veljavna zakonodaja.

(3) Lastniki in uporabniki stanovanjskih ter drugih stavb, so odgovorni za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov in za zagotovitev potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč.

IV. ORGANIZIRANOST SIL ZAŠČITE, REŠEVANJA
IN POMOČI V OBČINI

7. člen

(štab civilne zaščite)

(1) Število članov štaba Civilne zaščite Občine Dobrepolje je odvisno od vrste in obsega ogroženosti področja delovanja. Člani štaba se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja.

(2) Za operativno-strokovno vodenje sistema ob naravnih in drugih nesrečah imenuje župan poveljnika in namestnika poveljnika štaba Civilne zaščite, ki sta za svoje ravnanje odgovorna županu.

(3) Župan s sklepom imenuje poveljnika, njegovega namestnika in člane Štaba civilne zaščite. Mandatna doba članom štaba prične teči z dnem konstituiranja.

8. člen

(enote in službe civilne zaščite)

(1) Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, se v Občini Dobrepolje glede na potrebe in ogroženost, organizirajo enote in službe civilne zaščite.

(2) V občini:

- službe in enote civilne zaščite,
- operativne gasilske enote.

(3) V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah:

- enote za prvo pomoč,
- poverjeniki za civilno zaščito.

(4) V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah se enote in službe za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, organizirajo v skladu z veljavno zakonodajo.

V. DOLŽNOSTI IN OBLIKE SODELOVANJA OBČANOV
V SISTEMU

9. člen

(dolžnosti občanov)

Za nemoteno delovanje sistema so občani dolžni:

- sodelovati v civilni zaščiti,
- dati na razpolago materialna sredstva (v nadaljevanju: materialna dolžnost),
- se usposablja ter pripravljati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov,
- obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanj.

10. člen

(materialna dolžnost)

(1) Občani uresničujejo materialno dolžnost z dajanjem vozil, strojev, opreme, drugih materialnih sredstev, zemljišč, objektov, naprav ter energetskih virov, potrebnih za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah, v uporabo civilni zaščiti.

(2) Za materialno dolžnost se šteje tudi namestitev sredstev in opreme za opazovanje, obveščanje in alarmiranje na stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah. Občan, ki mu je naložena materialna dolžnost, ne sme preprečiti namestitve ali odstraniti sredstev in naprav iz prejšnjega odstavka.

(3) Obseg materialne dolžnosti se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(povračilo škode)

(1) Občan, ki je pri opravljanju nalog in drugih dolžnosti v Civilni zaščiti utrpel škodo, ima pravico do njenega povračila po splošnih predpisih.

(2) Občan in pravna oseba, ki sta zavezana k materialni dolžnosti, imata pravico do nadomestila za uporabo sredstev, ki sta jih predala za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ter do povračila škode, če so bila zato sredstva poškodovana ali uničena.

12. člen

(pogoji za razporejanje)

(1) V civilno zaščito razporedi občana pristojni upravni organ Ministrstva za obrambo.

(2) Dolžnost sodelovanja v civilni zaščiti se začne z 18. letom in traja do 63. leta (moški) oziroma 55. leta starosti (ženske).

(3) V civilno zaščito ne morejo biti razporejene:

- osebe, ki psihofizično in zdravstveno niso sposobne za delo pri zaščiti, reševanju in pomoči,
- nosečnice, matere in samohranilci z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti.

13. člen

(obveznost odzivanja na poziv)

Občan, ki je zavezan dolžnosti sodelovati v civilni zaščiti ali materialni dolžnosti, se mora zgledati na določenem kraju in ob določenem času oziroma predati materialno sredstvo na podlagi poziva pristojnega organa. Če se ne odzove na poziv in ne opraviči svojega izostanka, lahko upravni organ, ki je izdal poziv, izda nalog za privedbo.

14. člen

(prostovoljno sodelovanje)

(1) Prostovoljno lahko v civilni zaščiti sodelujejo:

- osebe, ki so stare najmanj 15 let,
- matere in samohranilci z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti,
- osebe, ki jim je prenehala dolžnost.

(2) Osebe, ki prostovoljno sodelujejo v civilni zaščiti imajo enake pravice in dolžnosti kot drugi pripadniki civilne zaščite.

(3) Prostovoljce pri opravljanju nalog vodijo njihovi vodje v skladu z odločitvami in usmeritvami poveljnika Štaba civilne zaščite.

VI. PRISTOJNOSTI ORGANOV LOKALNE SKUPNOSTI
V SISTEMU

15. člen

(pristojnosti in naloge občinskega sveta)

Občinski svet Občine Dobrepolje ima v sistemu varstva naslednje pristojnosti in naloge:

– v proračunu občine zagotovi sredstva za izvajanje delovanja sistema zaščite in reševanja in gasilske javne službe v Občini Dobrepolje, tako v mirnem času kot v času naravne nesreče,

– z odlokom ureja izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju,

– sprejema odloke, pravilnike in odredbe s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo ustrezne kadre in sredstva za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči, da izvajajo naloge zaščite in reševanja,

– nadzira uresničevanje programa in načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter namensko porabo sredstev za financiranje nalog na področju zaščite in reševanja.

16. člen

(pristojnosti in naloge župana)

Župan ima v sistemu varstva naslednje pristojnosti in naloge:

- imenuje poveljnika in namestnika štaba civilne zaščite ter štab civilne zaščite za operativno – strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah. Poveljnik je za svoje delo odgovoren županu,

– ugotavlja in razglasa povečano požarno ogroženost na območju občine ter predpiše posebne ukrepe za varstvo pred požarom,

- imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, sestavljen v skladu z določili zakona in razširjen z dodatnim članom kot predstavnikom Gasilske zveze Dobrepolje,
- zagotovi, da je prebivalstvo na območju, ki bi ga lahko prizadela naravna ali druga nesreča, obveščeno o nevarnostih,
- določi gospodarske družbe, zavode in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja in jih ne obvezujejo določila zakona,
- pridobiva podatke državne statistike za načrtovanje ter izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
- zahteva pomoč pri izvajanju zaščite in reševanja,
- preko regijskega centra za obveščanje ali neposredno lahko zahteva, da mediji brez odlašanja brezplačno v skladu z zakonom, ki ureja medije, posredujejo javnosti zahteve,
- pozive, razglase, pojasnila in napotila ob alarmih ter druga nujna sporočila v zvezi z nevarnostmi naravnih in drugih nesreč,
- odredi evakuacijo prebivalstva,
- izjemoma lahko odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiščasno sprejeti na stanovanje evakuirane ter ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način,
- organizira svetovalno službo za organiziranje, razvijanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite,
- sklene pogodbo z gospodarsko družbo, zavodom ali drugo organizacijo, za opravljanje določenih nalog sistema. S pogodbo določi oblike sodelovanja, obveznosti in način financiranja izvajanja zaščite, reševanja in pomoči,
- izmed strokovnjakov po posameznih področjih imenuje stalne aličasne komisije za ocenjevanje škode, po predpisani metodologiji ob naravnih ali drugih nesrečah v občini,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme oceno ogroženosti in načrte zaščite in reševanja,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi sistem ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- določi vrsto in obseg sil za zaščito in reševanje skladno z zakonodajo,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

17. člen

(štab civilne zaščite)

- Štab civilne zaščite ima naslednje pristojnosti in naloge:
- sodeluje pri vodenju enot, služb in drugih sil, ki sodelujejo v zaščiti in reševanju;
 - uveljavlja zaščitne in druge nujne ukrepe in nadzira izvajanje;
 - odloča o uporabi sil in sredstev;
 - usklajuje pomoč in dejavnost za zaščito in reševanje pri odpravi posledic;
 - pripravlja predloge odločitev s področja zaščite in reševanja in pomoči, ki jih sprejema občinski svet ali župan;
 - skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč;
 - v sodelovanju z upravo izdeluje oceno ogroženosti ter načrte zaščite in reševanja;
 - spremlja nevarnosti, obvešča in alarmira prebivalstvo.

18. člen

(pristojnosti in naloge poveljnika štaba civilne zaščite)

- (1) Poveljnik Štaba civilne zaščite ima v sistemu varstva naslednje pristojnosti in naloge:
- preko regijskega centra za obveščanje ali neposredno lahko zahteva, da mediji brez odlašanja brezplačno v skladu z

zakonom, ki ureja medije, posredujejo javnosti zahteve, pozive, razglase, pojasnila in napotila ob alarmih ter druga nujna sporočila v zvezi z nevarnostmi naravnih in drugih nesreč,

- v nujnih primerih lahko odredi evakuacijo prebivalstva,
 - odloči o aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči,
 - vodi Civilno zaščito in druge sile za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči,
 - preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
 - vodi in usmerja zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
 - skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,
 - daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče,
 - predlaga imenovanje članov štaba Civilne zaščite,
 - za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč lahko določi vodjo intervencije,
 - med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči naroči pristojni policiji, katero območje se naj zavaruje za dostop prepovedan nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja,
 - odredi umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
 - prepove ali odredi vstop v stanovanje,
 - odredi uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,
 - odredi odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,
 - odredi uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
 - obvezno sodelovanje državljanov pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,
 - odredi uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
 - odredi uporabo zemljišča začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,
 - odredi porušitev objekta oziroma posek drevec,
 - izvaja druge zakonske naloge in odredbe župana.
- (2) V mirnem času poveljnik:
- sodeluje pri pripravi dokumentov zaščite in reševanja,
 - sodeluje pri pripravi letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - pripravlja načrte (letne in petletne) za organiziranje, opremljanje, izobraževanje in usposabljanje ter kadrovske popolnitev pripadnikov civilne zaščite v skladu z merili za organiziranje in opremljanje enot civilne zaščite,
 - preverja pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč.

19. člen

(pristojnosti in naloge občine)

- Občina Dobrepolje – uprava skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na njenem območju v sodelovanju s Štabom in pripadniki civilne zaščite s tem ko skrbi:
- za gradnjo, vzdrževanje in preglede javnega hidrantnega omrežja,
 - za vzdrževanje objektov (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
 - za nabavljanje sredstev in opreme za skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah,
 - izvajanje prostorskih, urbanističnih, gradbenih, administrativnih in drugih tehničnih ukrepov, ki preprečujejo oziroma zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč,

– za izvajanje drugih ukrepov zaščite, reševanja in pomoči.

VII. ORGANIZACIJA SISTEMA V GOSPODARSKIH DRUŽBAH IN ZAVODIH

20. člen

(enote prve pomoči in poverjeniki za civilno zaščito)

(1) V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah se organizirajo:

- enote za prvo pomoč,
- poverjeniki za civilno zaščito.

(2) V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah imenuje člane ekipe prve pomoči in poverjenike za civilno zaščito, organ upravljanja.

(3) Poverjeniki za civilno zaščito usmerjajo izvajanje osebnih in vzajemnih zaščit v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju.

(4) V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah, se enote in službe za opravljanje nalog sistema, organizirajo v skladu s veljavnimi merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite.

21. člen

(varstveni ukrepi pred razlitjem nevarnih snovi)

(1) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju Občine Dobropolje, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi ali kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje in jih posredovati pristojnim občinskim organom.

(2) Organizacije, ki bodo v delovnem procesu uporabljale, proizvajale ali skladiščile nevarne snovi ali kemikalije in želijo delovati na območju Občine Dobropolje, morajo pred začetkom obratovanja obrata izdelati načrte v skladu z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja. Načrte morajo posredovati pristojnim občinskim organom.

VIII. NALOGE GASILSKE ZVEZE IN PROSTOVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV, V DELOVANJU SISTEMA

22. člen

(vloga gasilskih društev v sistemu)

Operativni sestavi gasilskih društev v občini opravljajo dejavnosti oziroma naloge zaščite in reševanja v skladu z zakonom in Uredbo o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje sil za zaščito in reševanje kot javno gasilsko službo.

23. člen

(pogodbeni odnos med gasilsko zvezo in občino)

Opravljanje javne gasilske službe med gasilsko zvezo in Občino Dobropolje se uredi s pogodbo. Pristojni organ občine, v skladu z zakonom in tem odlokom, določi vsebino, obseg, način, začetek izvajanja javne službe ter finančna sredstva in izvajanje nadzora nad opravljanjem javne službe.

24. člen

(naloge gasilske zveze in prostovoljnih gasilskih društev)

(1) Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter reševanje ljudi izvajajo prostovoljna gasilska društva (v nadaljevanju: PGD) v okviru Gasilske zveze Dobropolje.

(2) Gasilska zveza Dobropolje opravlja naloge na področju požarnega varstva, ki zajema vodenje in koordinacijo gasilske organizacije in opravlja druge strokovne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilski enot, vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu.

(4) Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodji intervencije.

(5) Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih del na območju Občine Dobropolje vodi in vsem poveljuje poveljnik Gasilske zveze Dobropolje.

25. člen

(izdelava programov gasilske zveze in gasilskih društev)

Prostovoljna gasilska društva in Gasilska zveza Dobropolje pripravijo predloge letnega programa varstva pred požarom, ki zajema:

- letni načrt dela,
- finančni načrt,
- nabavo opreme in investicijska nabava ter druga vlaganja in
- usposabljanje in zavarovanje prostovoljnih gasilcev.

26. člen

(sodelovanje in opremljanje gasilskih društev)

(1) V zaščito, reševanje in pomoč so vključena vsa prostovoljna gasilska društva v okviru Gasilske zveze Dobropolje.

(2) Prostovoljna gasilska društva so na podlagi veljavnih meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot razvrščena po kategorijah in skladno s tem usposobljena in tehnično opremljena.

(3) Občina Dobropolje zagotavlja gasilskim društvom sredstva za opremljanje in organiziranje, skladno z letnim načrtom varstva pred požarom in merili.

(4) Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v pogodbi, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

(5) Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja gasilskih enot v Občini Dobropolje, Regijski center za obveščanje Ljubljana, gasilske organizacije in pristojne službe. Načrt alarmiranja je podrobneje opredeljen v Operativnem načrtu požarnega varstva.

(6) Razmerje med Gasilsko zvezo Dobropolje in prostovoljnimi gasilskimi društvi je urejeno s statutom Gasilske zveze Dobropolje.

27. člen

(nadzor nad izvajanjem gasilske službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa lahko ustrezno omeji ali odvzame pristojnosti gasilskemu društvu.

(2) Župan nadzoruje tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

28. člen

(dejavnost gasilskih društev izven občine)

(1) Prostovoljna gasilska društva, ki so vključena v Gasilsko zvezo Dobropolje lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja Občine Dobropolje (na območju RS) pod pogojem, da se občina, v kateri bodo gasilska društva in gasilska zveza opravljala svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij po vnaprej sprejetem veljavnem ceniku Gasilske zveze Slovenije.

(2) Prostovoljna gasilska društva, ki so vključena v Gasilsko zvezo Dobropolje lahko opravljajo svojo dejavnost izven območja Občine Dobropolje (na območju RS) brezplačno, v skladu z dogovorom o medsebojnem sodelovanju operativnih enot.

29. člen

(požarna ogroženost)

(1) Uprava RS za zaščito in reševanje razglasi povečano požarno ogroženost naravnega okolja v sodelovanju z Agencijo RS za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo in okolje ter Zavodom za gozdove Slovenije ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere).

(2) V obdobju razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti je kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja v naravnem okolju prepovedana.

(3) Na podlagi razglasa o povečani požarni ogroženosti naravnega okolja Uprave RS za zaščito in reševanje, lahko župan na območju Občine Dobrepolje razglasi povečano požarno ogroženost naravnega okolja.

(4) Župan lahko, glede na specifično požarno ogroženost določenega območja v občini, razglasi zelo veliko požarno ogroženost.

(5) Razglas Uprave RS in/ali župana o zelo veliki požarni ogroženosti, je podlaga za uvedbo požarnih straž, ki jih na podlagi sklepa, na svojem območju, izvajajo prostovoljna gasilska društva. Požarne straže izvajajo opazovanje, opozarjanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

(6) Občina društvom na podlagi predloženih poročil, povrne del stroškov izvajanja požarnih straž (kilometrini), ki so nastali ob izvajanju straže.

(7) Nadzor nad izvajanjem prepovedi kurjenja v naravi izvaja, poleg državnih inštitucij, tudi medobčinska inšpekcijska služba.

IX. VLOGA DRUŠTEV IN DRUGIH NEVLADNIH ORGANIZACIJ V DELOVANJU SISTEMA

30. člen

(društva in druge nevladne organizacije)

(1) Za opravljanje nalog sistema v Občini Dobrepolje se lahko društva in druge nevladne organizacije organizirajo na podlagi sklepa župana.

(2) Društva in druge nevladne organizacije, ki jih lahko s 26. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

X. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

31. člen

(aktiviranje in mobilizacija sil za zaščito in reševanje)

Aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah odredi župan, v njegovi odsotnosti pa poveljnik Štaba civilne zaščite ali namestnik poveljnika Štaba civilne zaščite.

32. člen

(odzivni čas aktiviranja in mobilizacije sil sistema)

(1) Občina Dobrepolje zagotavlja pogoje, da se aktiviranje in mobilizacija opravijo v naslednjem času:

- Štab Civilne zaščite do 4 ure
- službe za podporo do 4 ure
- poklicne službe in pogodbeniki do 4 ure
- službe in posamezniki po dolžnosti do 8 ur
- prostovoljci do 8 ur.

(2) Prostovoljna gasilska društva v okviru Gasilske zveze Dobrepolje, ki opravljajo gasilsko službo na območju Občine Dobrepolje, morajo zagotoviti izvoz enote v času kot ga predvidevajo Pravila gasilske službe, in sicer:

- prostovoljno gasilsko društvo Videm, kot osrednja enota v občini v najkrajšem možnem času oziroma v 5 minutah, po prejetem pozivu,
- ostala društva pa v roku 15 minut po prejetem pozivu.

33. člen

(obveznost odzivanja občana na poziv)

(1) Občan, ki je zavezan dolžnosti sodelovati v civilni zaščiti ali materialni dolžnosti, se mora zglasiti na določenem kraju in ob določenem času oziroma predati materialno sredstvo na podlagi poziva pristojnega organa.

(2) Če se ne odzove na poziv in ne opraviči svojega izostanka, lahko upravni organ, ki je izdal poziv, izda nalog za privedbo.

XI. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

34. člen

(izvajalci službe za opazovanje in obveščanje)

(1) Izvajalci službe za opazovanje in obveščanje so:

- Regijski center za obveščanje Ljubljana, ki deluje neprekinjeno 24 ur dnevno na številki 112,

- štab civilne zaščite – enota za informacijsko podporo,
- državni in občinski organi, ki razpolagajo s podatki, pomembnimi za zaščito in reševanje,

- druge organizacije, gospodarske družbe ter društva, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, ki jih določi župan s svojim sklepom.

(2) Obveščanje in alarmiranje posameznih društev s področja gasilstva izvajajo na način določen v 26. členu tega odloka.

35. člen

(naloge službe za opazovanje in obveščanje)

Naloge službe za opazovanje in obveščanje so:

- zbiranje in obdelovanje podatkov in informacij, ki so pomembne za zaščito in reševanje,

- posredovanje obdelanih podatkov in informacij organom vodenja ter izvajalcem zaščitnih in reševalnih ukrepov,

- obveščanje, opozarjanje in alarmiranje prebivalcev o pretečih nevarnostih ter posredovanje napotkov za osebno in vzajemno zaščito,

- izvajanje posebnih nalog in informacij pri mobilizaciji sil in sredstev za izvajanje zaščitnih ukrepov,

- posredovanje odločitev pristojnih organov o izvajanju ukrepov in nalog zaščite ter reševanja, kot tudi dajanje napotkov za njihovo izvajanje,

- zbiranje podatkov o odpravljanju posledic nesreč in njihovi sanaciji.

XII. FINANCIRANJE SISTEMA

36. člen

(viri financiranja sistema v Občini Dobrepolje)

Financiranje sistema se zagotavlja:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna občine,
- iz zavarovalnin,
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- iz prostovoljnih prispevkov,
- iz drugih virov.

37. člen

(pogoji financiranja sistema)

(1) Programi sistema se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi kriterijev in meril, ki jih predpisuje pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi in akti Občine Dobrepolje za to področje.

(2) Predloge za financiranje in sofinanciranje programov sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi štab Civilne zaščite Občine Dobrepolje in Gasilska zveza Dobrepolje za področje požarne varnosti in gasilstva.

(3) Višino sredstev določi Občinski svet Občine Dobropole iz občinskim proračunom. Poleg proračunskih sredstev se sistem financira tudi iz sredstev gospodarskih družb, namenskih sredstev požarnega sklada, prostovoljnih prispevkov, daril, mednarodne pomoči in iz drugih virov.

(4) Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev.

38. člen

(zagotavljanje finančnih sredstev)

(1) Poveljnik štaba v sodelovanju z občinsko upravo izdela letni, finančno ovrednoteni plan zaščite in reševanja, ki ga sprejme štab in župan. Skupaj z osnutkom proračuna se predloži v obravnavo občinskemu svetu tudi letni, finančno ovrednoteni plan za kritje stroškov nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(2) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki so po zakonu dolžne organizirati civilno zaščito ter izvajati naloge in ukrepe zaščite, reševanja in pomoči, zagotavljajo sredstva za nadomestila plač za svoje delavce v času njihovega usposabljanja ter sredstva za priprave in druge stroške varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

39. člen

(sredstva za odpravljanje škode)

Sredstva za pomoč pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, da se zavaruje zdravje in življenje ljudi, premoženje, kulturna dediščina in okolje, prepreči nastajanje nadaljnje škode in zagotovi druge osnovne pogoje za življenje, se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

XIII. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

40. člen

(dolžnost usposabljanja)

(1) Pripadniki vodenja sistema ter civilne zaščite se morajo usposablјati za opravljanje nalog v skladu s predpisi.

(2) Stroške izobraževanja krije Občina Dobropole (odsotnost z dela, kilometrina, prehrana, stroške izvedbe seminarja in podobno) skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Občina Dobropole lahko organizira tudi izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov. Enako lahko velja za podobno izobraževanje iz področja požarne varnosti in gasilstva.

(4) Upravlјavci javnih služb zagotavljajo sredstva za nadomestila plač za svoje delavce v času njihovega usposabljanja ter sredstva za priprave in druge stroške varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

XIV. NADZOR IN INŠPEKCIJA

41. člen

(opravljanje nadzora)

Nadzor nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

XV. KAZENSKÉ DOLOČBE

42. člen

(stroški intervencije)

(1) Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške intervencije in zaščitnih ukrepov. Zahtevke za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, aktiviranih s stani odgovorne osebe, posreduje župan Občine Dobropole.

(2) V primeru, da povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

43. člen

(stroški intervencije nastale iz malomarnosti)

(1) Fizična, pravna, ali mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in so v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške intervencije in zaščitnih ukrepov,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

(2) V primeru, ko je za ogroženost oziroma nesrečo odgovornih več povzročiteljev in njihovega deleža ni mogoče ugotoviti, krijejo stroške povzročitelji v enakih deležih.

44. člen

Za ostale prekrške se pravne ali fizične osebe kaznujejo v skladu z veljavno zakonodajo.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(rok za uskladitev odloka)

Gospodarske družbe, zavodi, društva in druge organizacije morajo akte o urejanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, uskladiti s tem odlokom v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2012,

Videm, dne 4. junija 2013

Župan
Občine Dobropole
Janez Pavlin i.r.

2195. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobropole

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12), 17., 26., 202. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobropole (Uradni list RS, št. 10/96), 14. člena Statuta Občine Dobropole (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropole na 17. redni seji dne 4. 6. 2013 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobropole

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen)

(1) S tem odlokom se ureja način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in pa-

davinske vode na območju Občine Dobropolje (v nadaljnjem besedilu: javna služba), ki obsega:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

- pogoje, vrsto in obseg javne službe,
- vire financiranja javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov,
- osnove za oblikovanje cen in obračun storitev ter
- nadzor izvajanja tega odloka.

(2) Ta odlok določa tudi ukrepe za učinkovito izvajanje javne službe, in sicer:

- vodenje upravnih postopkov in postopkov v skladu z javnimi pooblastili,
- vodenje evidenc izvajalca javne službe.

(3) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Dobropolje (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

2. člen

(uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Vrste nalog in ukrepe ki se izvajajo v okviru opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe in standarde komunalne opremljenosti, ki morajo biti izpolnjeni za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode določa Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11) – v nadaljevanju: Uredba.

(2) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi, ki jih določa Uredba.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Občina Dobropolje zagotavlja javno službo z javnim podjetjem na njenem celotnem območju.

(2) Javno službo izvaja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) v obsegu in pod pogoji, določenimi z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Dobropolje (Uradni list RS, št. 10/96), s tem odlokom in v skladu s predpisi, ki urejajo področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

4. člen

(program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec mora opravljati javno službo na območju občine v skladu s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program odvajanja in čiščenja).

(2) V Programu odvajanja in čiščenja se opredeli tudi območja kjer se za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata ni mogoč, javna služba ne izvaja.

5. člen

(prostorsko zagotavljanje čiščenja odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine se zagotavlja v:

– mali komunalni čistilni (v nadaljevanju MKČN) napravi Ponikve za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja z območja, ki so nanjo priključena,

– MKČN Zdenska vas za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja z območja, ki so nanjo priključena,

– v ostalih MKČN zmogljivosti do 2000 populacijskih enot (v nadaljnjem besedilu: PE) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe,

– v obstoječih in nepretočnih greznicah ali MKČN za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrjuje lastniki. V primeru, da MKČN upravlja upravljavec, mora biti le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MKČN.

6. člen

(prevzem in ravnanje z blatom)

(1) Prevzem in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN ter vsebine iz nepretočnih greznic, se do izgradnje ustreznih sprejemnic, prostorsko zagotavlja na komunalni čistilni napravi Ivančna Gorica.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo izključno za območje, ki ga z javno službo pokriva izvajalec.

III. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(storitve izvajalca javne službe)

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
2. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
3. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v javno kanalizacijo, v primeru, da ponikanje ali odvajanje v vodotok ni možno,
4. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine,
5. odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev,
6. in druge storitve, skladno s predpisi.

(2) Storitve iz tretje, četrte in pete točke prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije oziroma glede na vrsto javne kanalizacije, z uporabo javne infrastrukture.

(3) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati MKČN in nepretočne greznice v skladu z Uredbo.

(4) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine na KČN,
- prevzem blata iz obstoječih greznic enkrat na tri leta,
- prevzem blata iz MKČN do 50 PE največ dva krat na tri leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring ter izdelavo očne obratovanja za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

8. člen

(upravni postopki in javna pooblastila)

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in soglasja za priključitev na javno kanali-

zacijo (v nadaljevanju: soglasja za priključitev) ter potrdila, pri čemer mora investitor k vlogi predložiti:

1. Za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa veljavni zakon o prostorskem načrtovanju.

2. Za projektne pogoje:

– dokumentacijo (IDZ) s prilogami, ki jo določa veljavni zakon o graditvi objektov,

– situacijo obstoječega stanja ter

– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji.

3. Za soglasje k projektnim rešitvam:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,

– dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom.

4. Za soglasje k priključitvi v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja:

– projekt IDZ ali PGD,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– projekt interne kanalizacije,

– podatke o vrsti in količini odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi ali nevarnih snovi v odpadni vodi v primeru industrijskih odpadnih vod,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode.

5. Za soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih inženirskih objektov:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta ali inženirskega objekta oziroma kopija katastrskega prikaza z vrisanim objektom,

– projekt kanalizacijskega priključka ali risba priključka,

– projekt interne kanalizacije ali potrdilo izvajalca o pregledu interne kanalizacije,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi ali nevarnih snovi v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– pogodbo o zagotavljanju odvajanja in čiščenja industrijskih odpadnih voda.

6. Za soglasja za začasni priključek:

– situacijo v merilu 1:1000 oziroma 1:500 ali risbo priključka,

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

7. Za soglasja za ukinitve priključka:

– potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta ali spremembi namembnosti stavbe,

– na podlagi terenskega ogleda narejena pisna izjava lastnika objekta ter izvajalca javne službe.

8. Za soglasje k spremembam:

– projekte ali risbe, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja tretja točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967; to lastnik objekta dokaže z veljavno uradno listino.

(3) Izvajalec javne službe sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajene javne infrastrukture.

(4) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, v okviru posebnih storitev, ki niso predmet izvajanja javne službe, izvajalec javne službe izda na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki so določene v ceniku izvajalca javne službe.

(5) Izvajalec javne službe mora po uradni dolžnosti ugotoviti, da je objekt primeren za bivanje in se mora priključiti na javno kanalizacijo.

IV. STORITVE NA OBMOČJU POSELITVE ALI NJEGOVM DELU, KI JE OPREMLJENO Z JAVNO KANALIZACIJO

9. člen

(opredelitev naprav in objektov javne kanalizacije)

(1) Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

– kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,

– črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,

– objekti in naprave vakuumske oziroma podtladne kanalizacije,

– MKČN velikosti najmanj 50 PE,

– komunalne čistilne naprave,

– razbremenilniki visokih vod,

– sprejemnice za odpadne vode,

– zadrževalni in pretočni bazeni,

– drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

(2) Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine Dobropolje.

(3) Izvajalec javne službe je dolžan po opravljenem rešnem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v roku štirinajstih dni po izvedenih delih.

10. člen

(opredelitev naprav in objektov uporabnika)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

– kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe,

– objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj,

– interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih,

– nepretočne greznice, obstoječe greznice ter MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del stavbe uporabnika in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik.

(4) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(5) Naprave in objekti vakuumske oziroma podtlačne kanalizacije, morajo biti zgrajeni in vzdrževani v skladu z navodili izvajalca javne službe.

(6) Naprave in objekte iz prvega odstavka tega člena upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

11. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za priključitev.

(2) Izvajalec javne službe mora lastnika objekta v roku trideset dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se izvede, pod nadzorom izvajalca, najkasneje v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna in padavinska odpadna voda (greznica ali MKČN), se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ter očisti, s cevovodom pa se direktno poveza na javno kanalizacijo, izvajalcu pa dopusti nadzor nad izvedenimi deli.

12. člen

(število priključkov na javno kanalizacijo)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma, skladno s soglasjem izvajalca, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev, po navodilih izvajalca, več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

13. člen

(postopek za priključitev objekta)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisne vloge investitorja in izpolnitve naslednjih pogojev:

- da je pridobljeno soglasje k priključitvi,
- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca.

(2) Investitor je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec javne službe.

(3) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen izvajalec, v skladu s Tehničnim pravilnikom.

14. člen

(evidenca strešnih površin)

(1) Izvajalec javne službe vodi evidenco strešnih površin, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo. Evidenca je osnova za izračun količine padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Velikost strešnih površin posameznega uporabnika se določi na podlagi tlorisne površine strehe iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Za objekte, za katere se ne more določiti strešnih površin, kot določa prejšnji odstavek, se te določijo na podlagi tlorisne površine objekta iz uradnih evidenc.

(4) Pri odstopanjih dejanskega stanja v primerjavi z uradnimi evidencami, se velikost strešnih površin določi na podlagi tlorisne površine stavbe iz digitalnih ortofoto posnetkov (DOF) ali na podlagi meritev dejanskega stanja.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

15. člen

(obveznost izgradnje MKČN ali nepretočne greznice)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode velja za investitorja obvezna izgradnja MKČN ali nepretočne greznice v skladu z veljavno uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) Na območjih, kjer po Programu odvajanja in čiščenja ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih navedenih v Programu in jih nadomestiti z MKČN ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom, glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljavca naprav.

(3) Na območjih, kjer po Programu odvajanja in čiščenja ni predvidena gradnja javne kanalizacije, se lahko komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb odvaja v MKČN z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, njen upravljevalec pa mora zagotavljati prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

(4) Skladno z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec zagotovi prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izda oceno obratovanja za MKČN z zmogljivostjo do 50 PE, na zakonsko predpisan način.

16. člen

(prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz obstoječih greznic in MKČN ter prevzem in ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine v skladu z določili Programa odvajanja in čiščenja.

17. člen

(način prevzema blata iz greznic in MKČN)

(1) Storitve prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in MKČN, izvajalec javne službe na območju občine, zagotavlja iz prostornine prvega usedalnika, merjenega v m³.

(2) V primeru, da obstoječa greznica ni zgrajena v skladu z Uredbo ter v skladu s gradbenimi standardi, je izvajalec javne službe dolžan izprazniti do 6 m³ vsebine iz obstoječe greznice ob enkratnem praznjenju v obdobju treh let za enostanovanjsko stavbo.

(3) Pri večstanovanjskih stavbah je izvajalec javne službe dolžan izprazniti 2 m³ vsebine iz obstoječe greznice, po stalno prijavljeni osebi ob enkratnem praznjenju v obdobju treh let. Število oseb so dolžni, izvajalcu javne službe, sporočiti upravniški večstanovanjskih stavb.

(4) V primeru, da lastnik obstoječe greznice ali MKČN želi naročiti odvoz pogosteje kot je to določeno v 7. členu tega

odloka, mora lastnik le-to plačati po trenutno veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

18. člen

(obveščanje o prevzemu blata)

(1) Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata iz obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN do 50 PE, uporabnika pisno obvestiti vsaj petnajst dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj osem dni pred začetkom opravljanja storitve, izvajalec pa mora storitev opraviti najpozneje v tridesetih dneh po poslani zahtevi.

19. člen

(ravnanje z blatom iz greznice ali MKČN na kmetijskem gospodarstvu)

(1) V primeru, da blato iz obstoječe greznice ali MKČN oziroma vsebina v nepretočni greznici, nastaja na kmetijskem gospodarstvu rejnih živali in je blato oziroma vsebina zmešano skupaj z gnojivko ali gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvo, je kmetijsko gospodarstvo izvezeto iz plačevanja storitev prevzema in ravnanja blata iz obstoječih greznic ali MKČN oziroma vsebine iz nepretočnih greznic, po m³ dobavljene pitne vode.

(2) Lastnik kmetijskega gospodarstva rejnih živali mora izvajalcu javne službe ob začetku opravljanja te dejavnosti oziroma do 31. 1. vsakega tekočega leta, dostaviti obrazec o kmetijskem gospodarstvu in obrazec o staležu rejnih živali ali kopijo zadnjega izpiska iz registra živali (GVŽ), ki pa ne sme biti starejši od šest mesecev.

(3) Če lastnik kmetijskega gospodarstva izvajalcu javne službe v dogovorjenem času ne dostavi ustreznega potrdila, mu izvajalec javne službe začne zaračunavati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda oziroma storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ali MKČN. Vse spremembe se upoštevajo naslednji mesec od dneva prejema potrdila, izvajalec javne službe pa mu za nazaj ne sme povrniti stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda in storitev povezanih z greznicami ali MKČN, merjene po m³ dobavljene pitne vode.

20. člen

(uporaba blata iz MKČN na kmetijskem gospodarstvu)

(1) Izvajalec javne službe v primeru, ko blato iz MKČN nastane na kmetijskem gospodarstvu in se z njim ravna skladno s prejšnjim členom, kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo prve meritve in obratovalni monitoring oziroma oceno obratovanja za MKČN, uporabnik pa te storitve plača po ceniku izvajalca javne službe.

(2) Določbe iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik MKČN do 50 PE izvajalcu javne službe ob izvedbi prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelavi ocene obratovanja, predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

21. člen

(odvajanje in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic)

Izvajalec javne službe je dolžan lastniku nepretočne greznice zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- minimalna prostornina nepretočne greznice je 6 m³ oziroma najmanj 3 m³ na osebo,
- da so v nepretočno greznico speljane samo komunalne odpadne vode iz gospodinjstva,
- da je greznica zgrajena v skladu predpisi.

VI. GRADNJA NOVIH KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ IN PRENOS KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ NA OBČINE

22. člen

(gradnja kanalizacije)

(1) Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku.

(2) V mešano kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, vodotokov in podtalnice.

23. člen

(ureditev lastništva novozgrajenih javnih kanalizacij)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem novozgrajenih objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- okoljevarstveno dovoljenje, kolikor je potrebno.

24. člen

(ureditev lastništva obstoječih lokalnih kanalizacij)

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, se predajo v last občine in upravljanje izvajalcu na podlagi fizičnega pregleda, pregleda kanala s TV kamero, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente predpisane v drugem odstavku 23. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu občine opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

25. člen

(gradnja novih kanalizacijskih omrežij)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem omrežju. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem omrežju, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

26. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavljati javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN,

- zagotavljati odvajanje in čiščenje vsebine iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in glede na tip kanalizacije, če zmogljivost in tip kanalizacije to omogoča,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo. Navedene storitve izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in glede na tip kanalizacije, kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture,
 - za območja opremljena z javno kanalizacijo za odvajanje mešanice komunalne in padavinske odpadne vode, zagotoviti izvedbo tehničnih ukrepov za ustrezno zadrževanje čistilnega vala v napravah za zadrževanje,
 - zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,
 - izdelovati Program odvajanja in čiščenja ter ga objavljati na svojih spletnih straneh,
 - sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,
 - izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN ter voditi ustrezne evidence o teh objektih,
 - obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,
 - voditi podatke o objektih in napravah javne kanalizacije,
 - voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila,
 - redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov,
 - izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN,
 - izvajati redno vzdrževanje ter vzdrževalna dela v javno korist,
 - uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,
 - zagotavljati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,
 - nadzirati stanje kanalizacijskega priključka na mestu priključitve na javno kanalizacijo,
 - izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,
 - voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi veljavne zakonodaje,
 - izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih,
 - izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

27. člen

(pravica dostopa)

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic. Izvajalec mora lastnika teh predhodno obvestiti.

28. člen

(pravice in obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja samostojno dejavnost, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občine,

priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in obveznosti:

- se morajo priključiti na javno kanalizacijo in odvajati vanjo komunalne odpadne vode na vseh območjih, kjer je le-ta zgrajena,
 - priključiti se na javno kanalizacijo le s soglasjem izvajalca,
 - po izvedbi kanalizacijskega priključka do sekundarnega kanala izključiti greznico ali MKČN iz sistema odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda,
 - zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca,
 - vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
 - vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
 - zagotavljati predpisane meritve industrijskih odpadnih vod in izvajalcu javne službe posredovati letno poročilo do 31. 3. tekočega leta,
 - vzdrževati greznice in MKČN,
 - omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji,
 - omogočati izvajalcu neoviran dostop do greznice oziroma MKČN in prevzem vsebine,
 - omogočiti izvajalcu pregled MKČN in predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN,
 - obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,
 - obveščati izvajalca o pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
 - pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok,
 - pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,
 - plačevati stroške storitev javne službe,
 - upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(3) V primeru, da uporabnik stavbo, oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z izvajalcem javne službe skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvih.

(4) V večstanovanjskih stavbah, kjer upravnik izvaja upravljanje po stanovanjskem zakonu in drugih področnih predpisih, se pravice in obveznosti opredeljene v drugi odstavku tega člena smiselno uporabljajo tudi za upravnika večstanovanjske stavbe. V tem primeru skleneta izvajalec javne službe in upravnik stavbe pogodbo, s katero opredelita medsebojne obveznosti pri izvajanju te javne službe in obračunavanje storitev. V primeru, da izvajalec javne službe in upravnik nimata sklenjene pogodbe oziroma ne skleneta pogodbe, mora izvajalec javne službe storitev javne službe zaračunati lastniku oziroma uporabniku storitve posamezne stanovanjske enote. V tem primeru je ključ za delitev stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode porabljena pitna voda, za delitev stroškov odvajanja padavinske vode iz streh pa število posameznih enot stavbe.

(5) Solastniki sporazumno določijo plačnika storitev, v nasprotnem primeru plačnika določi izvajalec javne službe.

(6) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno po-

segati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(7) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo do tretjo alinejo in osmo do dvanajsto alinejo drugega odstavka ali v nasprotju z določili šestega odstavka tega člena.

(8) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo do tretjo alinejo in osmo do dvanajsto alinejo drugega odstavka ali v nasprotju z določili šestega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

29. člen

(odškodnina za povzročeno škodo)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VIII. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

30. člen

(prekinitve dobave vode, odvajanja odpadne vode in ukinitve priključka)

(1) Uporabniku se prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti izvajalca. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitve na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.

(3) Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej, ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmožljivost,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- uporabnik brez soglasja izvajalca spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,
- kadar uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu in opominu,
- industrijski uporabnik v roku tridesetih dni po pozivu izvajalca ne podpiše pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode,
- kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- uporabnik, zaradi določitve količine industrijske odpadne vode, ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(4) Prekinitve odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

31. člen

(prekinitve odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del)

(1) Izvajalec ima pravico, brez povračila stroškov, prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdr-

ževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike na krajevno običajen način.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

32. člen

(odgovornost za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo v objektih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru poplav, naliva večje izdatnosti od projektirane ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV

33. člen

(financiranje javne službe)

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine (subvencije),
- okoljskih dajatev in drugih virov.

(2) Predlog cene oblikuje izvajalec, potrdi pa jih pristojni občinski organ.

34. člen

(cene za storitve)

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(2) Uporabniki, iz območja obvezne priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, pri katerih poleg odpadne vode iz gospodinjstva nastaja tudi odpadna voda v kmetijskem gospodarstvu ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode iz kmetijske dejavnosti, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za gospodinjstvo in kmetijsko gospodarstvo namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti.

(3) Za uporabnike od katerih se odvaja in čisti industrijska odpadna voda, se cene določajo posamično s pogodbo, odvisno od stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode.

35. člen

(plačilo storitve in vodenje evidenc o uporabnikih)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Če uporabnik pravočasno ne poravnava svojih obveznosti, je izvajalec uporabniku dolžan izstaviti pisni opomin, v primeru neplačila dolg sodno izterjati, oziroma izvesti prekinitve odvajanja odpadnih voda.

(2) Morebitne reklamacije računov morajo biti pisne, podane v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(3) Izvajalec javne službe pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

(4) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke: šifro uporabnika, ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu), znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti, datum vnosa podatkov. Izvajalec javne službe lahko za posameznega uporabnika zbira tudi zaposlitev, številko osebnega računa, davčno številko, delež lastništva, EMŠO.

(5) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke: šifro uporabnika in plačnika, naziv firme oziroma samostojnega podjetnika, naslov, transakcijski račun, davčno številko, znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti, datum vnosa podatkov.

(6) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu ter o lastništvu nepremičnine.

(7) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo izvajalca pravočasno pisno obveščati o statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem in vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(8) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca, listino o prenosu lastninske pravice, številko in naslov odjemnega mesta ter podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu izvajalca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

X. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN IN STORITVE, POVEZANE Z GREZNICAMI IN MKČN

36. člen

(oblikovanje cene storitve)

(1) Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin vključuje:

- omrežnino odvajanja, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve odvajanja, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe,
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo okoljske dajatve.

(2) Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin vključuje:

- omrežnino čiščenja, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve čiščenja, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe.

(3) Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN vključujejo:

- omrežnino, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve, ki pokriva stroške povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN,
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo okoljske dajatve.

37. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnina se za infrastrukturo javne službe, s katero se izvajajo posamezne storitve, določi na letni ravni in se uporabnikom obračuna glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodmera. Faktor omrežnine za posamezne vodmere je določen z uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju Uredba o metodologiji za oblikovanje cen) oziroma z drugimi zakonskimi predpisi s področja določitve cen komunalnih storitev.

(2) Če vodovodni priključek stavbe ni opremljen z obračunskim vodomerom, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost tega priključka skladno s predpisi s področja oblikovanja cen komunalnih storitev.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, določenim v skladu s predpisi s področja določitve cen komunalnih storitev.

(4) V večstanovanjskih stavbah, v katerih imajo posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote več obračunskih vodomerov, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, določenim v skladu s predpisi s področja določitve cen komunalnih storitev.

38. člen

(izračun cene)

(1) Cena storitve odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode izraženo v m³, ki se odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) Cena storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ter obratovalnega monitoringa za MKČN se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode izraženo v m³, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(3) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomerov za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določila Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju občine.

(4) Izvajalec lahko na podlagi pisne reklamacije v primeru prekomerne porabe pitne vode kot posledice okvare na internem vodovodnem omrežju, uporabnikom zmanjša stroške odvajanja komunalne odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode, storitve povezane z greznicami in MKČN ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, če ugotovi, da pri iztoku ni prišlo do onesnaženja pitne vode in je bil iztok neposreden v podzemne vode. Stranka mora pisni reklamaciji predložiti ustrezna dokazila o okvari in odpravi le-te.

(5) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom se storitve obračunavajo skladno z veljavno Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen.

XI. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE PADAVINSKE ODPADNE VODE S STREH

39. člen

(oblikovanje cene storitve)

(1) Odvajanje padavinske odpadne vode s streh vključuje:

- omrežnino odvajanja padavinskih odpadnih voda s streh, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve odvajanja padavinskih odpadnih voda s streh, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe.

(2) Čiščenje padavinske odpadne vode s streh vključuje:

- omrežnino čiščenja padavinskih odpadnih voda s streh, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve čiščenja padavinskih odpadnih voda s streh, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe.

40. člen

(izračun cene)

(1) Storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračunavajo v m³ glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je izmerjena pri meritvah državne mreže meteoroloških postaj,

preračunana na površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na čistilni napravi.

XII. INŠPEKCIJSKI NADZOR

41. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

42. člen

(obseg inšpekcijskega nadzora)

Inšpektor pristojnega medobčinskega inšpektorata in redarstva pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira, zlasti če se:

- kanalizacijsko omrežje, naprave in objekti uporabljajo za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določa ta odlok,
- kanalizacijsko omrežje, naprave in objekti vzdrževani na način in skladno s pogoji, kot jih določa ta odlok.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

(3) Če so bili projektni pogoji iz 8. člena tega odloka izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja končajo po dosedanjih predpisih.

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 118/08), razen določb o obračunu in cenah komunalnih storitev, ki veljajo do sprejetja cen po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 79/09), ki pa se do uveljavitve ustreznega predpisa na podlagi tega odloka, uporablja še naprej, kolikor ni v nasprotju s tem odlokom.

45. člen

(rok za sprejem Tehničnega pravilnika)

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Dobrepolje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

46. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2013

Videm, dne 4. junija 2013

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

DRAVOGRAD

2196. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 22. redni seji dne 30. 5. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

1. Na nepremičnini, parc. št. 1168/4, k.o. 841 Otiški vrh II (ID znak: 841-1168/4-0), se ukine status grajenega javnega dobra.

2. Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra zemljišče parc. št. 1168/4, k.o. 841 Otiški vrh II, postane last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnino, navedeno v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2010-22

Dravograd, dne 30. maja 2013

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2197. Sklep o ukinitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 22. redni seji dne 30. 5. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

1. Na nepremičnini, parc. št. 1196/6 (ID znak: 840-1196/6-0), k.o. 840 Otiški vrh I, se ukine status naravnega vodnega javnega dobra.

2. Po ukinitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra postane zemljišče iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o ukinitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra za nepremičnino, navedeno v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2010-22

Dravograd, dne 30. maja 2013

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2198. Sklep o ukinitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 22. redni seji dne 30. 5. 2013 sprejel naslednji

SKLEP

1. Na nepremičninah, parc. št. *314 (ID znak: 840-314/0-1), *335 (ID znak: 840-335/0-1) in 1196/15 (ID znak: 840-1196/15-0), vse k.o. 840 Otiški vrh I, se ukine status naravnega vodnega javnega dobra.

2. Po ukinitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra postanejo zemljišča iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o ukinitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra za nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2010-22

Dravograd, dne 30. maja 2013

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2199. Sklep o ukinitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 22. redni seji dne 30. maja 2013 sprejel naslednji

SKLEP

1. Na nepremičninah:

– parc. št. 301/9, k.o. 838 Trbonje,

– parc. št. 1196/22 in 1196/5, obe k.o. 840 Otiški vrh I in

– parc. št. 774/20, k.o. 844 Šentjanž pri Dravogradu, se ukine status naravnega vodnega javnega dobra.

2. Po ukinitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra postanejo zemljišča iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o ukinitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra za nepremičnine navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2010-22

Dravograd, dne 30. maja 2013

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**2200. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka**

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 2. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/1999, Uradni list RS, št. 80/01, 59/12) na 17. seji dne 20. 6. 2013 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka**

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka; Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, Gorenja vas; Občina Železniki, Češnjica 48, Železniki in Občina Žiri, Loška cesta 1, Žiri (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo Javni zavod Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti (v nadaljevanju: javna služba) na območju občin ustanoviteljic. Zavod je pravni naslednik Javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, matična številka: 5052963000.

(2) S tem odlokom se ureja:

– ime in sedež ustanoviteljic;

– ime in sedež zavoda;

– dejavnosti zavoda;

– organizacija zavoda;

– določbe o organih zavoda;

– sredstva za delo zavoda;

– način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;

– pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;

– določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;

– medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;

– druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen

(ustanovitveni deleži)

Ustanoviteljice imajo na javnem zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

1. Občina Škofja Loka – 54,35 %

2. Občina Gorenja vas - Poljane – 16,92 %

3. Občina Železniki – 16,75 %

4. Občina Žiri – 11,98 %.

3. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka.

(2) Skrajšano ime zavoda je: KIT Škofja Loka.

(3) Sedež zavoda je: Škofja Loka.

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

4. člen

(žig zavoda)

(1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, premera 30 mm. Na zunanjem obodu sta dve vzporedni črti – kroga z razmikom 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA ŠKOFJA LOKA, sredi pečata – vodoravno je napis: IVANA TAVČARJA.

(2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

2. Dejavnost zavoda

5. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je knjižnična dejavnost, ki se izvaja kot javna služba in zajema:

– zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva;

- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih storitev;
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;
- informacijsko opismenjevanje;
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

(2) Javni zavod v okviru javne službe iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo zavoda.

(3) Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

(4) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

| | |
|----------|---|
| – 18.140 | Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti |
| – 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| – 47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali po internetu |
| – 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic |
| – 58.110 | Izdajanje knjig |
| – 58.130 | Izdajanje časopisov |
| – 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |
| – 58.190 | Drugo založništvo |
| – 68.200 | Dajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| – 91.011 | Dejavnost knjižnic. |

(5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(6) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

3. Organizacija zavoda

6. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo v splošni knjižnici in njenih enotah.

(2) Zavod organizira enote splošne knjižnice kot svoje organizacijske enote za opravljanje knjižnične dejavnosti na določenem območju.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

4. Organi zavoda

7. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda,
2. Direktor zavoda,
3. Strokovni svet zavoda.

4.1 Svet zavoda

8. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima sedem članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: štiri člane;
- delavcev zavoda: en član;
- uporabnikov: dva člana.

(3) Predstavnik ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.

(4) Predstavnik delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(5) Predstavnik uporabnikov imenujeta Kulturniška zbornica Slovenije enega člana in Združenje splošnih knjižnic enega člana.

(6) Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s tem odlokom določeno drugače. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- razpisuje in potrjuje popise sredstev,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- odloča o nakupu nepremičnin in predlaga prodajo nepremičnin v soglasju ustanoviteljicami,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

4.2 Direktor zavoda

9. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljic.

(2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(3) Direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda in je tako odgovoren za strokovnost dela v zavodu.

(4) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja knjižničarstvo in zakona, ki ureja zavode.

(5) Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občin ustanoviteljic in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: pogodbenice), ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku šestdeset dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(6) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom, in sicer:

- ima specializacijo po visokošolski izobrazbi ali visoko univerzitetno izobrazbo ali magistrsko izobrazbo humanistične ali družboslovne smeri;

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na področju knjižnične dejavnosti;

- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke;

- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti;

- aktivno obvlada slovenski in vsaj en svetovni jezik.

(7) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

10. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

4.3 Strokovni svet zavoda

11. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov.

5. Sredstva za delo zavoda

12. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,

- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,

- s prodajo blaga in storitev na trgu,

- iz drugih virov.

6. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

14. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

15. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

7. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda

16. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

8. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami

17. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljicam enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;

2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;

3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom;

4. predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljice:

1. vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja knjižnične dejavnosti;

2. usklajujejo programe izvajanja knjižnične dejavnosti;

3. v primerih, ko ustanoviteljica ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

9. Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda

18. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

10. Splošni akti zavoda

19. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

20. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

11. Statusne spremembe

21. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

12. Prehodna in končna določba

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Uradni list RS, št. 65/05).

23. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Občina Škofja Loka v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Občina Gorenja vas - Poljane, Občina Železniki in Občina Žiri objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Št. 612-01/2013-001

Gorenja vas, dne 20. junija 2013

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.**2201. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/1999, Uradni list RS, št. 80/01, 59/12) na 17. seji dne 20. 6. 2013 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka****1. Splošne določbe**

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev skupnega organa)

(1) S tem odlokom Občinski svet Občine Škofja Loka, skupaj z: občinskimi sveti Občine Gorenja vas - Poljane, Občine

Železniki in Občine Žiri ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (v nadaljevanju: skupni organ).

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

3. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz drugega člena tega odloka je Svet ustanoviteljev Javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljev).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Škofji Loki.

4. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (v nadaljevanju: javni zavod).

2. Naloge sveta ustanoviteljev

5. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje zavoda:

1. odloča o statusnih spremembah javnega zavoda;
2. odloča o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona;
4. odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
5. daje soglasje k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda;
6. daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda;
7. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
8. daje soglasje k sprejemanju statuta javnega zavoda,
9. odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
10. potrjuje letni načrt investicijskega vzdrževanja;
11. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

6. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljev izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

3. Način odločanja sveta ustanoviteljev

7. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljev. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član sveta ustanoviteljev en glas.

(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev.

8. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljev)

Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev. Ustanovitveni deleži so določeni v odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka.

9. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj trije člani sveta ustanoviteljev.

10. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljev o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljev najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetom o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljev tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljev.

4. Financiranje sveta ustanoviteljev

11. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljev v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

5. Končna določba

12. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Občina Škofja Loka v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Občina Gorenja vas - Poljane, Občina Železniki in Občina Žiri objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Št. 612-02/2013-001

Gorenja vas, dne 20. junija 2013

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

2202. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja GRV 20 – 11 Gorenja vas – Praprotnica (zahodni del)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 – ZPNačrt-A, 57/12 – ZPNačrt-B) in Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja GRV 20-11 Gorenja vas – Praprotnica (Uradni list RS, št. 14/12) ter 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01, 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja GRV 20 – 11 Gorenja vas – Praprotnica (zahodni del)

I. Splošne določbe

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10, 81/10, 22/11 in 53/11) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za območje GRV 20-11 Gorenja vas – Praprotnica (zahodni del).

(2) OPPN je izdelal Domplan d.d. Kranj, Bleiweisova 14, Kranj; Enota Škofja Loka, Mestni trg 20, 4220 Škofja Loka, pod številko projekta UD 449–68–12, junij 2013.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN je sestavljen iz odloka s prilogami in grafičnega dela:

1) Besedilo odloka sestavljajo:

I. Splošne določbe;

II. Opis prostorske ureditve;

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor;

IV. Zasnova in usmeritve za projektiranje in gradnjo;

V. Zasnova komunalne infrastrukture;

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine;

VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave;

VIII. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

IX. Dopustna odstopanja;

X. Načrt parcelacije;

XI. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN;

XII. Vrste dopustnih posegov po prenehanju veljavnosti OPPN;

XIII. Končne določbe.

2) Grafični del:

2.1. Izsek iz kartografske dokumentacije OPN Občine Gorenja vas - Poljane – Načrt namenske rabe prostora;

2.2. Lega prostorske ureditve v širšem prostoru;

2.3. Varovanja in omejitve v prostoru;

2.4. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem;

2.5. Načrt ureditvenega območja OPPN s prikazom funkcionalnih enot;

2.6. Geodetski načrt območja z obstoječim parcelnim stanjem;

2.7. Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo;

2.8. Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje;

2.9. Karakteristični prerezi;

2.10. Zasnova projektnih ureditev prometne, energetske in komunalne infrastrukture;

2.11. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3) Priloge:

3.1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta – lokacijska informacija;

3.2. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja GRV20 – 11 Gorenja vas – Praprotnica (zahodni del);

3.3. Prikaz stanja prostora;

3.4. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;

3.5. Strokovne podlaga za pripravo OPPN;

3.6. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora;

3.7. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN;

3.8. Tehnični elementi za zakoličbo.

II. Opis prostorske ureditve

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje prostorske ureditve GRV20–11 Gorenja vas – Praprotnica (zahodni del) se nahaja na skrajnem zahodnem robu naselja Gorenja vas. Območje OPPN meji na severu, vzhodu in zahodu na kmetijske površine, na jugu pa na gozdne površine.

(2) Območje OPPN obsega naslednje parcele: št. 53/9, 53/5 in del 1439/1 (lokalna cesta), k.o. Gorenja vas.

(3) Velikost območja je 1,298 ha.

4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

(1) Izven območja OPPN je predvidena izgradnja dela komunalne infrastrukture za nemoteno izvedbo in uporabo objektov znotraj območja podrobnega načrta.

(2) Na jugu območja OPPN je predvidena ureditev novega gozdnega roba.

5. člen

(predvideni posegi v območju)

V območju OPPN GRV 20 – 11 Gorenja vas – Praprotnica (zahodni del) je predvidena:

– gradnja petih samostojnih enostanovanjskih objektov (A1–A5) z zunanjo ureditvijo (dostopi in dovozi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih in zelene površine);

– rekonstrukcija in prizidava obstoječega gostinsko turističnega objekta (B1) za potrebe servisnih prostorov, apartmajev in letnih teras;

– prenova obstoječega bunkerja Rupnikove linije (C1);

– gradnja štirih enostanovanjskih objektov z apartmaji (B2–B5) z zunanjo ureditvijo (dostopi in dovozi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih in zelene površine);

– gradnja parkirišč za potrebe gostinsko turističnega objekta;

– gradnja prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij v javni rabi in internih dovoznih cest.

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Zemljišča predvidena za pozidavo v naravi predstavljajo obstoječi gostinsko turistični kompleks. Kopalniška dejavnost je bila v preteklosti opuščena, gostinski lokal še vedno obratuje. Parcele na severozahodnem delu območja predstavljajo gozd v zaraščanju, osrednji del območja predstavlja travnik s posameznimi sadnim drevjem in opuščeni igriščem za odbojko.

(2) Območje OPPN GRV 20 – 11 Gorenja vas – Praprotnica (zahodni del) se preko internih dovoznih cest navezuje na lokalno cesto LC 100091 Gorenja vas – Hlavče njive.

(3) Gospodarska javna infrastruktura je delno izvedena do območja OPPN (vodovodno omrežje, NN elektro omrežje, telekomunikacijsko omrežje).

(4) Objekti bodo priključeni na malo komunalno čistilno napravo (MKČN).

(5) Meteorne vode s streh in utrjenih površin se vodijo v ponikovalnice oziroma se zbirajo za potrebe sanitarnih vod in zalivanja vrtov.

(6) Nova pozidava se v gabaritih, razmerjih in oblikovanju fasad zgleduje po kakovostni tipologiji obstoječih objektov v naselju Gorenja vas.

(7) Gozdni rob se ohranja, pri posegih v gozdni rob se le-ta na novo vzpostavi.

(8) Predvidena izgradnja stanovanjskih in stanovanjsko-poslovnih objektov ne bo vplivala na osončenje sosednjih objektov in ne bo poslabševala varnosti pred požarom in naravnimi nesrečami.

7. člen

(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)

Posegi v prostor morajo biti skladni z elementi prikazanimi na situaciji: Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projekiranje (list št. 2.8.)

Pomen elementov je:

– meja ureditvenega območja – določa mejo območja OPPN;

– gradbena meja (GM) je linija, ki jo stavbe z linijo fasade ne smejo presecati, lahko se jo dotikajo, ali so od nje odmaknjene v notranjost;

– uvoz določa položaj možnih uvozov in vstop na parcelo;

– meja gozdnega roba;

– zbirno in odjemno mesto za ostale odpadke – določa lego in gabarite načrtovanih zbirnih in odjemnih mest za odpadke v obravnavanem prostoru.

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Ureditveno območje OPPN GRV 20 – 11 Gorenja vas – Praprotnica (zahodni del) je razdeljeno na pet funkcionalnih enot (FE):

– FE₁ – obsega parcelo na kateri je lociran obstoječi gostinsko-turistični objekt (B1), ki se rekonstruira in prizida za potrebe servisnih prostorov, apartmajev, letnih teras, balinišča in otroškega igrišča.

– FE₂ – obsega parcelo nad dovozno cesto skozi območje urejanja, na katerih je predvidena izgradnja štirih samostojnih enostanovanjskih objektov (A2–A5), ter parcelo na kateri je lociran bunker Rupnikove linije (C1), ki se obnovi.

– FE₃ – obsega parcelo pod dovozno cesto skozi območje urejanja, na kateri bodo locirani enostanovanjski objekti z apartmaji (B2–B5) in enostanovanjska hiša (A1).

– FE₄ – obsega parcelo, na kateri bo urejeno parkirišče za goste gostinsko turističnega objekta, ekološki otok in MKČN.

– FE₅ – obsega del obstoječe lokalne ceste LC 100091 Gorenja vas–Hlavče njive in predvideno interno dovozno cesto.

(2) Znotraj funkcionalne enote FE₁ je lociran gostinskoturistični objekt (B1), ki se rekonstruira in dogradi.

(3) Znotraj funkcionalne enote FE₂ je predvidena izgradnja štirih enodružinskih samostojnih stanovanjskih objektov (A2–A5) z infrastrukturo. V objektih je dovoljeno del stanovanjskih površin (do bruto 30%) nameniti opravljanju dejavnosti, in sicer delo na domu brez prekomernih vplivov na bivanjsko okolje, ki se odvijajo v zaprtih prostorih (npr. prevajanje, biro, računovodske, računalniške, pisarniške storitve). Znotraj funkcionalne enote je lociran tudi bunker Rupnikove linije (C1), ki se obnovi in ohrani v avtentični obliki in materialih. Rušitev ni dovoljena, bunker se nameni za potrebe turistične dejavnosti.

(4) Znotraj funkcionalne enote FE₃ je predvidena izgradnja štirih enostanovanjskih objektov z apartmaji (B2–B5) in enostanovanjska hiša (A1). V objektih je dovoljeno del površin (do bruto 30%) nameniti opravljanju dejavnosti, in sicer delo na domu brez prekomernih vplivov na bivanjsko okolje, ki se odvijajo v zaprtih prostorih (npr. prevajanje, biro, računovodske, računalniške, pisarniške storitve).

(5) Znotraj funkcionalne enote FE₄ je predvidena ureditev parkirišč (15 PM) in postavitev MKČN.

(6) Območje funkcionalne enote FE₅ je namenjeno ureditvi obstoječih uvozov iz lokalne ceste LC 100091 Gorenja vas–Hlavče njive in izgradnji interne napajalne ceste.

(7) Znotraj OPPN bo zgrajena vsa potrebna komunalna infrastruktura.

(8) Meje funkcionalnih enot so prikazane v grafičnem delu: Načrt ureditvenega območja OPPN s prikazom funkcionalnih enot (list št. 2.5).

IV. Zasnova in usmeritve za projektiranje in gradnjo

9. člen

(vrste gradenj)

Dopustne so naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

– novogradnja enodružinskih stanovanjskih objektov, klet ali pritličje se lahko nameni tudi dejavnostim, ki so opredeljene v 8. členu odloka;

– novogradnja enostanovanjskih objektov z apartmaji, klet ali pritličje se lahko nameni tudi dejavnostim, ki so opredeljene v 8. členu odloka;

– rekonstrukcija, prenova, sanacija, prizidava in nadzidava obstoječega gostinsko-turističnega objekta;

– pri gradnji objektov naj se upošteva načelo sonaravnosti. Objekti naj bodo grajeni klasično ali montažno, z uporabo naravnih materialov (kamen, opeka, glina les in steklo);

– odstranitve obstoječih objektov in naprav;

– obnova bunkerja Rupnikove linije za potrebe turistične dejavnosti;

– gradnja garaž ali pokritih parkirišč;

– ureditev parkirišč za potrebe gostinsko-turističnega objekta;

– postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe;

– gradnja prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij v javni rabi;

– gradnja opornih zidov do višine 1.50 m (max.);

– postavitve urbane opreme in zasaditve.

10. člen

(gabariti objektov)

(1) Enodružinski stanovanjski objekti A1–A5:

– Zasnova tlorisnega gabarita stanovanjskih objektov je podolgovata, širina objektov je lahko 7.00–8.00 m, dolžina pa 12.00 m in več (če je zagotovljen minimalni odmik od parcelne meje 4.00 m). Širina gankov je dovoljena do 1.5 m.

– Členitev tlorisov ni dovoljena.

– Maksimalna velikost pokritega parkirišča je 6.00 x 6.00 m, (če je grajeno kot prizidek k matičnemu objektu, če je skladen z gradbeno mejo in je zagotovljen odmik od parcelne meje 1.50 m).

– Višinski gabarit objektov je: klet, pritličje in mansarda (K + P + M), pod pogojem, da je klet delno vkopana v teren. Višina kolenčnega zidu je maksimalno 1.20 m + lega.

– Objekti so lahko klasično ali montažno grajeni. Strehe objektov morajo biti simetrične dvokapnice s smerjo slemena vzporedno z daljšo stranico objekta in v naklonu od 40°–45°. Odpiranje strešin s frčadami ni dovoljeno. Prostore v mansardi je možno osvetljevati le s strešnimi okni.

– Strehe nad garažami in pokritimi parkirišči se izvedejo s simetričnimi dvokapnicami, v naklonu od 40°–45° ali z ravnimi strehami skritimi za strešnimi venci.

(2) Enostanovanjski objekti z apartmaji (B2–B5):

– Tlorisna zasnova enostanovanjskih objektov z apartmaji (B3 – B5) je podolgovata, tloris stanovanjsko apartmajskega objekta (B2) je zasnovan v obliki črke "L".

– Širina objekta (B2) je lahko 7.00–8.00 m, dolžina pa 17.50 m in več (če je zagotovljen minimalni odmik od parcelne meje 4.00 m). Širina gankov je lahko do 1.50 m.

– Širina objekta (B3) je lahko 7.00–8.00 m, dolžina pa 18.00 m in več (če je zagotovljen minimalni odmik od parcelne meje 4.00 m). Širina gankov je lahko do 1.50 m.

– Širina objektov (B4–B5) je lahko 7.00–8.00 m, dolžina pa 12.00 m in več (če je zagotovljen minimalni odmik od parcelne meje 4.00 m). Širina gankov je lahko do 1.50 m.

– Višinski gabarit objektov je: klet, pritličje in mansarda (K + P + M), pod pogojem, da je klet delno vkopana v teren. Višina kolenčnega zidu je maksimalno 1.20 m + lega.

– Objekti so lahko klasično ali montažno grajeni. Strehe objektov morajo biti simetrične dvokapnice s smerjo slemena vzporedno z daljšo stranico objekta in v naklonu od 40°–45°. Odpiranje strešin s frčadami ni dovoljeno. Prostore v mansardi je možno osvetljevati le s strešnimi okni.

– Strehe nad pokritimi parkirišči se izvedejo s simetričnimi dvokapnicami, v naklonu od 40°–45° ali z ravnimi pohodnimi strehami.

(3) Prizidek k obstoječemu gostinsko turističnemu objektu (B1):

– Prizidek bo izveden v obliki črke "L" in bo tlorisnega gabarita 8.30 x 10.00 m + 8.00 x 15.00 m ± 10%. Širina gankov je lahko do 1.50 m.

– Višinski gabarit obstoječega objekta in prizidka bo: klet, pritličje in mansarda (K + P + M), pod pogojem, da je klet v celoti vkopana v teren. Objekt je lahko delno ali v celoti podkleten. Višina kolenčnega zidu je maksimalno 1.20 m + lega. Naklon obstoječe strehe objekta B1 ni ustrezen. Streha se v celoti zamenja z novo. Nivoji strešnih slemen novega objekta so lahko različni. Višajo se lahko v smeri dviga terena. Višinska razlika med posameznim slemenom ne sme biti višja od 0.50 m.

– Členitev tlorisa ni dovoljena.

– Objekt je lahko klasično ali montažno grajen. Streha objekta mora biti simetrična dvokapnica s smerjo slemena vzporedno z daljšo stranico objekta in v naklonu od 40°–45°. Odpiranje strešin s frčadami ni dovoljeno. Prostore v mansardi je možno osvetljevati le s strešnimi okni.

(4) Parkirišče za goste gostinsko turističnega objekta:

– Predvidena je izgradnja 15 parkirnih mest (9 PM parkirni plato in 6 PM ob interni napajalni cesti).

– Parkirišča se izvedejo v asfaltu ali tlakovanih površinah.

(5) Bunker Rupnikove linije (objekt C1) se obnovi in ohrani v avtentični obliki in materialih.

11. člen

(oblikovanje zunanje podobe objektov)

(1) Arhitektonsko oblikovanje objektov:

Pri oblikovanju objektov se upošteva kakovostne starejše grajene ali drugače ustvarjene prostorske prvine zaradi materialnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega pomena. Ustvarijo ali ohranijo naj se kvalitetna razmerja in strukture ter s tem vzpostavljajo prostorske in časovne kontinuitete.

Neavtohtoni in nezačilni arhitekturni elementi in detajli na fasadah objektov, kot so arkade, večkotni ali polkrožni izzidki, stolpiči in polkrožno oblikovana okna so prepovedani.

Balkoni na čelnih fasadah so dovoljeni le kot gank v zatrepu, dovoljeni so tudi ganki ob celotni vzdolžni fasadi objekta. Balkonske ograje in zatrepi so lahko izvedeni le v lesu, obdelanem z brezbarvno zaščito, iz vertikalno položenih desk, z vzorci, ki se povzamejo po kvalitetnih detajlih dediščine iz neposredne bližine. Fasadne odprtine morajo biti pokončne, osno zasnovane in pravokotne oblike.

Fasade morajo biti obdelane z zaključnimi ometi bele barve v kombinaciji z lesom v naravni barvi in v kombinaciji z naravnim kamnom. Lahko so v celoti lesene, klet pa se izvede v naravnem kamnu ali v ometu svetlo sive barve.

Strešine morajo biti izvedene enotno. Krite s temno sivo kritino.

Napušči naj bodo odprti. Ne smejo biti izdelani iz masivnih elementov.

Ravni deli streh nad pokritim parkiriščem ali garažo so skriti za strešnim vencem.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti:

Vrtnete ute, lope, ekološki otok, kompostniki, drvarnice in nadstrešnice morajo slediti oblikovanju matičnega objekta, izvedeni morajo biti v lesu, obdelanem z brezbarvno zaščito.

(3) Višina objektov je razvidna iz grafične priloge: Karakteristični prerezi (kote pritličij) (list št. 2. 9.).

(4) Sončni kolektorji ali sončne celice morajo biti izvedeni v ravnini strehe.

12. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Lega objektov in javnih površin je razvidna iz načrta: Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje (list št. 2. 8.).

(2) Vse novogradnje (A1–A5) in (B2–B5) so pozicionirane s fiksno točko in gradbeno mejo, ki je objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo. Kote slemen strehe posameznega objekta so določene z višinskimi kotami v toleranci $\pm 0,50$ m glede na konfiguracijo terena. Smeri slemen objektov so razvidne iz načrta Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje (list št. 2. 8.).

(3) Obstoječi objekt (B1) ima določeno fiksno točko, ki je izhodišče za prizidave in nadzidave.

13. člen

(ureditev okolice)

(1) Vsi dostopi do objektov, pešpoti in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez arhitekturnih ovir.

(2) Parkirišča za goste gostinsko turističnega objekta in parkirišča ob ostalih objektih se uredijo v asfaltu ali tlakovanih površinah.

(3) Otroško igrišče se izvede na travnatih površinah, tlakovane površine se izvedejo v lesu, igrala in ostala oprema igrišča morajo biti izvedena v lesu. Kovinska in plastična igrala in oprema niso dovoljeni.

(4) Višinske terenske razlike se morajo premoščati s travnimi brežinami. Gradnja opornih zidov je dovoljena le v primeru, ko ni možno razlike v nivoju terena izvesti z brežino oziroma, da zahteva za gradnjo izhaja iz geomehanskega poročila. Maksimalna višina opornih zidov je 1.50 m. Višji oporni zidovi so dovoljeni za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture – ceste. Oporni zidovi morajo biti zgrajeni iz kamna lomljenca in v maksimalni meri ozelenjeni.

(5) Ograje je možno postavljati na parcelne meje dogovorno med sosedi. Odmik ograj in opornih zidov od notranje napajalne poti je 1.00 m. Višina ograje ob cesti pri uvozih na posamezno parcelo ne sme presežati višine 1.00 m. Medposestne ograje višine maksimalno 1.00 m so dovoljene v izvedbi gabrove žive meje ali lesenega plota. Okolica objektov se ureja skladno z obstoječo krajino. Zasaditve okolice objektov morajo biti izvedene iz avtohtonih dreves in grmovnic. Ciprese in hortikulturni elementi iz tujih okolij niso dovoljeni.

(6) Po končani gradnji je potrebno provizorije odstraniti. Odvečni gradbeni in izkopni material je potrebno odpeljati na ustrezno deponijo ter okolico objektov zahumuzirati, zatraviti in zasaditi.

(7) Posamična visokorasla sadna in druga drevesa na obravnavanem območju se ohranijo. Na vsaki gradbeni parceli naj bo posajeno vsaj eno visokoraslo sadno drevo.

(8) Zemeljska dela (izravnavanje, poglobljanje terena, nasipavanje in zasipavanje) se izvajajo tako, da se ohranijo lastnosti terena pred začetim posegom, tako, da je vidna podoba čim manj spremenjena.

14. člen

(stopnja izkoriščenosti)

Faktor zazidanosti ne sme preseči 0,60; faktor izrabe pa ne 1,2.

15. člen

(parcele za gradnjo)

Velikost in oblika parcel za gradnjo enodružinskih stanovanjskih objektov, stanovanjsko poslovnih objektov, prizidave gostinsko-turističnega objekta, parcele za ureditev objekta Rupnikove linije – bunkerja in parkirišč k gostinsko-turističnemu objektu je razvidna iz načrta: Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo (list št. 2. 7.).

V. Zasnova komunalne infrastrukture

16. člen

(1) Načrtovana komunalna oprema obsega:

napajalno cesto v naselju in druge prometne površine (dovoze, parkirišča), javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, fekalno kanalizacijo s priključkom na malo komunalno čistilno napravo (MKČN), meteorno kanalizacijo, ravnanje s komunalnimi odpadki, elektroenergetsko omrežje in telekomunikacijsko omrežje.

Načrtovane rešitve s potekom prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture so razvidne iz načrta: Zasnova projektnih ureditev prometne, energetske in komunalne infrastrukture (list št. 2. 10.).

(2) Primarno in sekundarno komunalno omrežje mora potekati v kabelski podzemni izvedbi, v ali ob cestnem telesu tako, da bo nanj možno priključevanje posameznih objektov.

(3) Vse objekte je obvezno priključiti na:

– na interno napajalno cesto in preko nje na lokalno cesto LC 100091 Gorenja vas–Hlavče njive (s parcelno št. 1439/1, k.o. Gorenja vas);

– javni vodovod;

– fekalno kanalizacijo s priključkom na malo komunalno čistilno napravo (zasebno);

– meteorno kanalizacijo (zasebno);

– telekomunikacijsko omrežje in

– elektroenergetsko omrežje.

(4) Pri projektiranju objektov in komunalnih naprav je potrebno upoštevati pogoje iz smernic posameznega upravljavca komunalne naprave, ki so sestavni del tega odloka.

1. Ceste in druge prometne površine

1.1. Ceste

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta bo z osrednjo interno napajalno cesto priključeno na lokalno cesto LC 100091 Gorenja vas–Hlavče njive in preko nje na regionalno cesto R1 Gorenja vas–Trebija, odsek 1111.

Širina asfaltiranega vozišča lokalne ceste je 4.00 m. Rekonstruirani del napajalne ceste skozi naselje, s katerim se nadomesti del občinske poti, je iste kategorije kot rekonstruirana pot. Novozgrajen ali rekonstruiran del občinske poti mora imeti izvedeno ustrezno odvodnjavanje, tako, da bo preprečeno odtekanje in odnos materiala iz ceste na sosednja zemljišča.

(2) Pri vključevanju interne napajalne ceste na občinsko cesto in pri vseh ostalih priključkih na občinsko cesto je potrebno upoštevati polje preglednosti. V bližini nivojskih križišč ni dovoljeno saditi dreves, grmovja, postavljati predmetov in naprav ali storiti kaj drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali poti. Cestni priključek na občinsko cesto mora biti projektiran predvsem prometno varno.

(3) V projektni dokumentaciji je potrebno predvideti in opisati ter ustrezno utemeljiti vse posege v varovalnem pasu občinske ceste (cestni priključek, podporni in oporni zid, komunalni vodi, zunanja ureditev), ki se navezujejo na gradnjo ceste in njenih objektov. Rešitev cestnega priključka objektov na občinsko cesto mora zagotavljati ustrezno širino in radij priključka, ki omogoča srečevanje dveh osebnih vozil, nagib, odvodnjavanje, preglednost in morebitno prometno signalizacijo na priključku in na občinski cesti.

(4) Objekti ob občinskih cestah morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto ali pot vsuje sneg, pritrjene snegolove.

1.2. Kolesarski in peš promet

Kolesarji in pešci bodo uporabljali občinsko cesto, interno napajalno cesto in okoliške gozdne ceste in poti. Skozi naselje je predvidena tudi pešpot – stopnišče za stanovalce in pohodnike po poti Rupnikove linije.

1.3. Mirujoči promet

Parkirna mesta so predvidena v sklopu posamezne parcele za gradnjo stanovanjskega in stanovanjsko apartmajskega objekta.

Na vsaki parceli za gradnjo stanovanjskega objekta je predvidena gradnja vsaj 2 PM/stanovanje. Na parcelah za gradnjo stanovanjsko apartmajskega objekta se predvidi gradnja vsaj 2 PM/stanovanje in 1PM/apartma.

Za potrebe gostinsko-turističnega lokala je predvidena je ureditev 15 parkirnih mest (9 PM parkirni plato in 6 PM ob interni napajalni cesti).

1.4. Arhitektonske ovire

(1) Pri načrtovanju vseh objektov v območju urejanja je potrebno zagotoviti neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam. Na horizontalnih komunikacijah se izvedejo klančine z naklonom največjim 1:13.

2. Oskrba z vodo

2.1. Vodovod

(1) Območje OPPN se opremlja z izgradnjo odcepa javnega vodovoda (sekundarni vod), ki se priključuje na obstoječi vodovod Zarobar–Hlavče njive–Brda na območju Hlavčih njiv.

(2) Preveriti je potrebno tlake v omrežju. Kolikor ti niso zadostni je potrebno predvideti naprave za povečevanje tlaka.

(3) Pri načrtovanju, gradnji in uporabi je potrebno upoštevati določbe Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 54/09).

2.2. Hidrantno omrežje

(1) Za zaščito pred požarom sta v območju OPPN predvidena dva nova nadzemna hidranta.

Lokacije hidrantov so razvidne iz načrta: Zasnova projektnih ureditev prometne, energetske in komunalne infrastrukture (list št. 2.10).

3. Odvajanje odpadnih voda

(1) V območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je predviden ločen sistem odvodnjavanja odpadnih in meteornih vod iz streh in utrjenih površin. Meteorne vode s streh in utrjenih površin se vodijo ponikovalnice oziroma se zbirajo za potrebe sanitarnih vod in zalivanja vrtov. Za ureditev ponikovalnic je potrebno pridobiti geološko poročilo, s katerega bo razvidna sestava tal in na podlagi ponikovalnega preiskusa prikazana zmožnost ponikanja padavinske vode.

(2) Kanali dimenzije notranji premer 200 mm in posamezni hišni priključki dimenzije premera 150 mm, morajo biti zgrajeni iz materialov in na način, ki zagotavlja vodotesnost zgrajenega sistema, vključno z jaški. Vsi jaški so premera 80 cm in tovarniško izdelani.

3.1. Fekalna kanalizacija

(1) Fekalne odplake se vodijo v male komunalne čistilne naprave (MKČN) ustrezne zmogljivosti čiščenja. Izpolnjevati morajo zahteve in ukrepe iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10). Mala komunalna čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod v skladu z Zakonom o gradbenih proizvodih ustrezno dokumentacijo, ki potrjuje skladnost z zgoraj navedenimi standardi.

(2) V primeru gradnje skupne male komunalne čistilne naprave (za več objektov) morajo investitorji s pogodbo prenesti upravljanje MKČN ustrezno usposobljenemu upravljavcu.

(3) MKČN morajo ustrezati zahtevam predpisom za gradnjo in obratovanje.

(4) MKČN in navezujoča se kanalizacija morata biti zgrajeni vodotesno. V MKČN ni dovoljeno odvajati padavinskih vod. Odpadna voda iz objektov za proizvodnjo hrane naj bi se predhodno očistila (odstranitev olj).

(5) Investitor oziroma vsakokratni lastnik oziroma pooblaščen upravljavec mora zagotoviti obratovanje MKČN (vključno

z vzdrževanjem) in hranjenje dokumentacije o obratovanju v skladu s predpisi. Za obratovanje MKČN velikosti nad 50 PE mora biti izdelan Poslovnik. O obratovanju MKČN se mora voditi obratovalni dnevnik. Upravljavec mora zagotoviti prve meritve, obratovalni monitoring in vpis v evidenco pri izvajalcu javne službe.

(6) Investitor oziroma vsakokratni lastnik objekta mora upravljavcu javne kanalizacije javiti pričetek uporabe stavbe in obratovanja MKČN (vpis v evidenco).

(7) MKČN mora biti dostopna vozilom za odvoz mulja, ki se mora redno oddajati izvajalcu GJS (gospodarske javne službe).

3.2. Meteorna kanalizacija

(1) Meteorne vode s streh se vodijo ponikovalnice oziroma se zbirajo za potrebe sanitarnih vod in zalivanja vrtov.

(2) Onesnažene padavinske vode (meteorne vode) iz manipulacijskih površin in cestišč se v skladu s tehničnimi predpisi, glede na obremenitev, odvajajo preko peskolovov, lovilcev olj oziroma drugih ustreznih čistilnih naprav. Peskolove, lovilce olj in čistilne naprave je potrebno nadzirati in vzdrževati v skladu s predpisi.

(3) Za ureditev ponikovalnic je potrebno pridobiti geološko poročilo iz katerega bo razvidna sestava tal in na podlagi ponikovalnega preiskusa prikazana zmožnost ponikanja padavinske vode. Stabilnost tal se ne sme zaradi ponikanja poslabševati. Izvedba ponikanja meteornih in odpadnih vod mora biti izvedena tako, da ponikanje ne vpliva neugodno na objekte in zemljišča.

4. Elektroenergetsko omrežje

(1) Obravnavano območje "OPPN GRV20–11 Gorenja vas – Praprotnica" je opremljeno z elektroenergetskimi napravami in objekti, ki so vezani na TP 20/20,4 Vršajin 2000, ki se nahaja na parcelni številki 1439/1, k.o. Gorenja vas.

(2) Predviden poseg v prostor je možen pod pogoji, da se zagotovi pokablitev obstoječega NN voda skladno s tehničnimi normativi in standardi. Končna stojna mesta (drogove), ki pomenijo prehod NN nadzemnega voda v zemeljski vod, se postavi na rob ureditvenega območja oziroma tako, da ne ovirajo gradnje predvidenih objektov. Nizkonapetostni zemeljski odsek, ki nadomešča obstoječ NN nadzemni vod, mora biti izveden z zemeljskim vodom, minimalnega tipiziranega prereza (N-AXY-J 4x70+1.5 RE mm²) po predhodno izdelani projektni dokumentaciji.

(3) Napajanje obstoječemu objektu in predvidenim objektom se zagotovi z vzankanjem prostostoječih merilno razdelilnih omaric, ki lahko vsebujejo večje število merilnih mest, v predvidenih zemeljski del NN izvoda oziroma preko NN razvodov iz novih razdelilnih omaric.

(4) Zaradi predvidenega novega odjema bo potrebno pred priklopom le tega na distribucijsko omrežje izvesti ustrezno ojačitev obstoječega nizkonapetostnega omrežja obstoječe TP 20/0,4 Vršajin 2000. Ojačitev predvideva izvedbo dodatnega nizkonapetostnega nadzemnega voda iz obstoječe TP Vršajin po obstoječih oporiščih z vodniki minimalnega tipiziranega prereza 3x70+71,5 mm². Potrebna bo tudi ojačitev transformacije v obstoječi transformatorski napravi, z vgradnjo nadomestne transformacije ustrezne nazivne moči.

(5) Vsi zemeljski vodi, ki bodo potekali pod povoznimi površinami, naj se uvlečejo v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

(6) V priključno merilne kabelske omarice predvidenih objektov je potrebno vgraditi prednapetostne odvodnike razreda 1 in izvesti ustrezno ozemljitev, za katero je potrebno izvesti kontrolne meritve.

(7) Na posamezen objekt je možno namestiti enostavne naprave, ki proizvajajo električno energijo s pomočjo sončne energije. Za priklop omenjenih naprav na distribucijsko omrežje bo potrebno v skladu z Energetskim zakonom (71. člen, Uradni list RS, št. 26/05, 118/06, 27/07, 70/08, 22/10 in 10/12) pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo določeni tehnični pogoji in parametri priklopa v omrežje.

4.1. Javna razsvetljava

(1) Obravnavano območje OPPN se nahaja v odprtem prostoru, zato zaradi svetlobnega onesnaževanja, javna razsvetljava območja ni načrtovana. Predvidena je le osvetlitev uvozov ob lokalni cesti. Za osvetljevanje dvorišč in objektov na območju naj se uporabijo svetila opremljena s senzorji. Svetila naj bodo nameščena tako, da ne svetijo nad vodoravnico. Uporabi naj se zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in neprodušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV – svetlobe.

5. Ogrevanje objektov

(1) Ogrevanje objektov je individualno.

(2) Ogrevanje objektov naj se zagotavlja z energetsko obnovljivimi viri, ki štejejo kot pomembna nacionalna strateška zaloga energije.

(3) Sevanje sonca se lahko izkorišča s pasivnimi solarnimi sistemi (okna, sončni zidovi) ali z aktivnimi solarnimi sistemi (sončni kolektorji in sončne celice).

(4) V primeru, da izbrani energent za ogrevanje zahteva zunanji rezervoar, mora biti lokacija istega na parceli za gradnjo stanovanjskega ali stanovanjsko poslovnega objekta. Rezervoar ne sme biti vidno izpostavljen, lokacija se ozeleni ali ogradi z leseno polno ograjo.

6. Telekomunikacijsko omrežje

(1) Obravnavano območje "OPPN GRV20–11 Gorenja vas – Praprotnica" je v območju napajanja FL Gorenja vas.

(2) Za priklop objektov na javno telekomunikacijsko omrežje Telekom Slovenije je potrebno izdelati Projekt telekomunikacijskega omrežja v skladu s predvideno dejavnostjo in potrebami.

(3) Znotraj občinskega podrobnega prostorskega načrta potekajo obstoječe nadzemne telekomunikacijske naprave Telekom Slovenije d.d., katere je potrebno pred pričetkom del prestaviti in ustrezno zaščititi.

7. Ravnanje z odpadki

(1) Za zbiranje odpadkov so predvidene lokacije tipskih zabojnikov ob tlakovanih uvozih znotraj parcele za gradnjo. V času odvoza odpadkov morajo biti dostopni vozilu pooblaščenice organizacije. Zbirna in prevzemna mesta za odpadke so locirana na parcelah objektov. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je ob interni napajalni cesti in lokalni cesti. Lokacijo določi izvajalec javne službe. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic ali drugih ovir.

(2) Objekti v katerih nastajajo komunalni odpadki morajo biti opremljeni z zadostnim številom in velikostjo zabojnikov za zbiranje ostanka komunalnih odpadkov in embalaže. Volumen zabojnikov je določen z 18. in 19. členom Odloka o odvajanju in čiščenju komunale in padavinske vode (Uradni list RS, št. 58/08, 123/08 in 107/11). Kolikor je objekt odmaknjen od poti smetarskega vozila nad 150 m se lahko uredi oddaja odpadkov v vrečah.

(2) Biološke odpadke se odlaga na kompostnike, predvidene v okviru zelenih površin vsakega stanovanjskega ali stanovanjsko poslovnega objekta.

(3) V okviru območja OPPN se predvidi prostor za umestitev ekološkega otoka za zbiranje ločeno zbranih frakcij (papir, embalaža, steklo; min. dimenzije 4,0 m x 1,5 m).

(4) Za odpadke, ki nastajajo v okviru dejavnosti in niso komunalni odpadki, se mora načrtovati ustrezno, od komunalnih odpadkov ločeno zbiranje in oddajo skladno z določbami Uredbe o ravnanju z odpadki in drugimi področnimi predpisi.

(5) Okolju neškodljive rušitvene in izkopne materiale je treba trajno deponirati izključno na za to določene deponije, oziroma se jih v največji možni meri ponovno uporabi na parceli za gradnjo za zasipanje objektov in izravnavo terena.

(6) Lastnik oziroma uporabnik novega objekta je dolžan prijaviti občinski gospodarski javni službi (GJS) ravnanja z odpadki začetek uporabe objekta in sicer najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe.

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine

17. člen

1. Varstvo kulturne dediščine

(1) Na obravnavanem območju OPPN se ne nahaja nobena registrirana enota kulturne dediščine. Kot grajena kvaliteta se šteje bunker Rupnikove linije (objekt C1).

(2) Varstvo arheoloških ostalin velja na celotnem območju urejanja.

(3) Na območju OPPN ne bodo opravljene predhodne arheološke raziskave pred začetkom zemeljskih del, zato je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine RS omogočiti dostop del ob odkritju dediščine nad posegi. Lastnik zemljišča (investitor) odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred pričetkom del.

(5) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/in investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

18. člen

1. Varstvo pred hrupom

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) sodi obravnavano območje v III. Območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(2) V času gradnje je zaradi obratovanja strojev in dovoza tovornih vozil pričakovati občasne povečane emisije hrupa. Za zmanjševanje hrupa v času gradnje je predvideno, da bodo vsa gradbena dela potekala v dnevnem času, med delovnim tednom.

2. Varstvo tal

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene poti ter deponije se uporabljajo infrastrukturne površine, na katerih so tla manj kvalitetna.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je treba preprečiti odtokanje vod na kmetijsko obdelovalne površine – tranike oziroma na površine parcel obstoječih objektov.

(3) Humus se ob začetku gradbenih del odstrani in deponira na način, ki ohranja njegovo rodovitnost oziroma tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj rodovitnim materialom. Pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih višjih od 1.20 m.

(4) Izkopni in neškodljivi rušitveni materiali se uporabijo na parcelah za gradnjo kot materiali za zasipavanje objektov in izravnavo različnih nivojev terena z brežinami.

3. Varstvo zraka

(1) Ukrepi za varstvo zraka v času gradnje predvideva-
jo predvsem preprečevanje prašenja z območja gradbišča in
dovoznih cest.

(2) Objekti morajo biti ogrevani z ekološko čistimi viri (plin,
biomasa, sonce, geosonda).

4. Varstvo pred svetlobnim onesnaženjem

(1) Za osvetljevanje javnih in zasebnih zunanjih površin
naj se uporabljajo žarnice, ki oddajajo rumeno ali oranžno sve-
tlobo in ne oddajajo UV spektra; to so natrijeve plinske žarnice
(nizkotlačne in visokotlačne). Svetilke naj bodo nepredušno za-
prte in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico.

(2) Osvetljevanje območja, dovozne poti, parkirišč in
objektov naj bo zmanjšano na najnižjo raven. Območja, za
katera osvetljevanje ni nujno potrebno, naj se ne osvetlijujejo.
Preprečevanje svetlobnega onesnaževanja sosednjih gozdnih
površin se izvaja z zasenčenjem svetilk proti gozdu.

5. Ohranjanje narave

(1) Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih
območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske razno-
vrstnosti.

6. Varovanje gozdov

(1) Pred posegom v gozd oziroma gozdni prostor mora
investitor pridobiti soglasje k projektnim rešitvam, ki ga izda
Zavod za gozdove Slovenije.

(2) Objekti in ureditve morajo biti od sosednjega gozda
odmaknjeni najmanj za višino odraslih dreves sosednjega goz-
da, v nasprotnem primeru mora investitor prevzeti odgovornost
za poškodbe na njegovem objektu in nepremičninah, ki bi jih
lahko povzročili normalno gospodarjenje z gozdom ali ujme ter
sanacija njihovih posledic ali gozdarski promet po prometnicah
v gozdnem prostoru.

(3) Objekti ter pripadajoče komunalne, prometne in zu-
nanje ureditve morajo biti zgrajeni, postavljeni oziroma urejeni
tako, da ne bodo ovirali ali onemogočali obstoječih dostopov
do sosednjega gozda.

(4) Pri gradnji komunalnih priključkov na gozdnih zemlji-
ščih in nekategoriziranih prometnicah je dopustno posegati
le v obsegu, ki ga zahtevajo minimalni tehnični normativi za
komunalne objekte in za izvedbo gradnje (delovni pas).

(5) Posegi morajo biti izvedeni tako, da ne bo povzročena
škoda na sosednjem gozdnem robu, na gozdnih tleh in na
prometnicah v gozdnem prostoru.

(6) Izvajalec gradbenih del mora med gradnjo zavarovati
vegetacijo sosednjega gozda in telo prometnic v gozdnem
prostoru pred poškodbami.

(7) Odvečni gradbeni material, ki bi nastajal pri gradnji, se
ne sme odlagati v gozd.

(8) Za ureditev zelenih površin zaradi bližine gozda pravi-
loma ni dopustno uporabiti tistih vrst drevnin, ki so prenašalke
hruševega ožiga, in tujerodnih invazivnih vrst zeli, da bi se
preprečilo širjenje hruševega ožiga in neavtohtonih vrst v na-
ravno okolje.

7. Osončenje

Oblikovanje objektov in razpored prostorov mora omogo-
čiti 45° kot osončenja občutljivih prostorov za bivanje in delo.

VII. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi
nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

19. člen

(1) Vsi objekti na območju OPPN morajo biti dimen-
zionirani in projektirani Ustrežno glede na stopnjo potresne
ogroženosti. Po karti potresne nevarnosti (atlas ARSO) se
Občina Gorenja vas - Poljane nahaja v območju s projektnim
pospeškom tal (g) 0,225.

(2) Pri načrtovanju gradbene konstrukcije objekta je po-
trebno upoštevati drugi odstavek 4. člena in 5. člen Pravilnika
o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS,
št. 101/05).

20. člen

(stabilnost terena)

(1) Predvidene ureditve ne smejo poslabšati stabilnosti
terena tako v fazi gradnje, kot v fazi uporabe.

(2) Za vse posege v območju OPPN je potrebno izdelati
Geološko geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal, po-
gostih temeljenja in ponikanja. Geološko geomehansko poročilo
mora vsebovati tudi rešitve, ki bodo na potencialno stabilnostno
problematičnih odsekih zagotavljale ustrezno stopnjo stabilno-
sti terena.

(3) Temeljna tla posameznih objektov mora zapisniško
prevzeti geomehnik.

21. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V OPPN so upoštevani pogoji varstva pred požarom,
zagotovljeni so zadostni odmiki med objekti za preprečitev
prenosa požara in zagotovljene so zadostne količine požar-
ne vode iz hidrantnega omrežja. Manipulacijske površine ob
objektih omogočajo dovoz gasilnim avtomobilom in zagotavljajo
delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih
nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske poti in površine
za ljudi, živali in materialne dobrine, intervencijske poti in po-
vršine.

(3) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom
za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu
»zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa
v elaboratu »študija požarne varnosti«. Požarno manj zahtevni
objekti in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in
študiji požarne varnosti.

VIII. Tolerance

22. člen

(1) Pri določanju višinske kote objekta so dovoljene tole-
rance do + 50 cm, s tem, da kota objekta in dovoz ne vplivajo
na varnost cestnega prometa.

(2) Tlorisne gabarite se lahko presega z balkoni (ganki), ki
so lahko zamaknjeni iz gabarita stavbe do 1.50 m.

(3) Dovoljeno je tudi odstopanje od velikosti in oblike
tlakovanih površin, ki so prikazane grafičnih prilogah, vendar
morajo biti upoštevana določila tega odloka. Prav tako je do-
voljeno odstopanje od ostale zunanje ureditve na parceli za
gradnjo, ki je prikazana v grafičnih prilogah.

(4) Dovoljene so tudi tolerance pri prometnem, komunal-
nem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne pro-
jektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni
parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju,
da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

IX. Načrt parcelacije

23. člen

Parcelacija se izvede po načrtu: Načrt lege objektov na
zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo (list št. 2.7). Načrt
vsebuje tehnične elemente za prenos novih mej parcel za
gradnjo in objektov v naravi. Parcele za gradnjo so določene
z lomnimi točkami, ki so v Gauss-Krugerjevem sistemu in so
razvidne iz grafične priloge.

X. Etapnost izvedbe in drugi pogoji za izvajanje občinskega
podrobnega prostorskega načrta

24. člen

(etapnost izvedbe)

Ureditve in gradnje v območju občinskega podrobnega
prostorskega načrta se bodo odvijale sočasno.

Pred izgradnjo stanovanjskih objektov (A2–A5) in poslovno stanovanjskih objektov (B2–B5) je možno ločeno zgraditi stanovanjski objekt (A1) in prizidek k obstoječemu gostinsko turističnemu objektu (B1) s parkirišči in vso potrebno infrastrukturo.

25. člen

(tehnični pogoji za projektiranje)

Širine in radiji cestnih priključkov ter elementi občinske ceste morajo biti prilagojeni potrebam komunalnih in intervencijskih vozil oziroma prometa. Cestni in hišni priključki morajo biti prilagojeni niveleti vozišča ceste na katero se priključujejo. Območje križišč in njihova neposredna okolica ob cesti mora biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na območju cestnih priključkov na občinske ceste. Investitor je dolžan območje notranjih prometnic opremiti s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo in opremo na lastne stroške in jo redno vzdrževati. Meteorna in druga voda s parcel in priključkov ne sme pritekati na javno cesto ali na njej zastajati.

26. člen

(obveznosti v času gradnje)

V času gradnje imajo investitorji in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi);
- v skladu z veljavnimi predpisi v najkrajšem možnem času odpraviti prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi;
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov;
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objektov prekinjene ali poškodovane;
- ob izvedbi posega je investitor dolžan odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati na za to predvideni lokaciji;
- po končani gradnji je potrebno odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XI. Vrste dopustnih posegov po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta

27. člen

Občinski podrobni prostorski načrt preneha veljati, ko je izveden, ko so z načrtom predvideni objekti zgrajeni in v uporabi. Izvedenost načrta ugotovi Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane z odlokom. Po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta se območje ureja z občinskim prostorskim načrtom (OPN).

XII. Končne določbe

28. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled vsem zainteresiranim na sedežu Občine Gorenja vas - Poljane in na Upravni enoti Škofja Loka.

29. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in Inšpektorat RS promet, energetiko in prostor.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-001/2012-033

Gorenja vas, dne 20. junija 2013

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Cadež l.r.

2203. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01, 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/97, 40/97, Uradni list RS, št. 60/98, 52/99, 60/07, 122/07, 26/10) (v nadaljevanju: Odlok) se spremeni prvi odstavek 15. člena tako, da se v novem besedilu glasi:

»Zavod je devetletna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi z internim aktom.«

3. člen

Spremeni se 19. člen Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Svet zavoda:
– imenuje in razrešuje ravnatelja;
– sprejema program razvoja zavoda;
– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;

- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki;
- če z zakonom ni določeno drugače, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del;
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.«

4. člen

Spremeni se sedmi odstavek 24. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.«

5. člen

Spremeni se 25. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporablja v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določba zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.«

6. člen

Spremeni se tretji odstavek 26. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela;

- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko (predšolsko) zdravstveno službo;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca;
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in VVE;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.«

7. člen

Spremeni se prvi odstavek 27. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.«

8. člen

V drugem odstavku 30. člena Odloka se številka »60« nadomesti s številko »8«.

9. člen

Spremeni se tretji odstavek 31. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.«

10. člen

V drugem odstavku 35. člena Odloka se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,«
Dosedanja šesta in sedma alineja postaneta sedma in osma alineja.

11. člen

Spremeni se četrti odstavek 39. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

12. člen

Spremeni se drugi odstavek 43. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.«

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom, pristojnim za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo (za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem).«

13. člen

Spremeni se drugi odstavek 44. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerimi je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, ter sredstva in premoženje podružničnih šol in vrtcev.«

V tretjem odstavku 44. člena Odloka se beseda »stvami« nadomesti z besedo »stvarnimi«.

14. člen

Spremeni se drugi odstavek 46. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.«

15. člen

Spremeni se drugi odstavek 48. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo druge institucije, določene z zakonom.«

16. člen

Spremeni se prvi odstavek 50. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, sprejema druge splošne akte, če tako določa zakon.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek 50. člena se črtata.

17. člen

Črta se drugi odstavek 51. člena Odloka.

18. člen

Ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene v veljavi.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-06/2009-03

Gorenja vas, dne 20. junija 2013

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Cadež l.r.

2204. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/11/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01, 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas (Uradni list RS, št. 71/96, Uradni vestnik Gorenjske, št. 40/97, Uradni list RS, št. 52/99, 88/00, 14/04, 60/07, 122/07, 26/10, 106/10, 20/11 – popr.) (v nadaljevanju: Odlok) se spremeni prvi odstavek 13. člena tako, da se v novem besedilu glasi:

»Zavod je devetletna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 15. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Zavod ima lahko tudi druge organe. Delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi z internim aktom.«

3. člen

V petem odstavku 16. člena Odloka se beseda »konstituantni« nadomesti z besedo »konstitutivni«.

4. člen

Spremeni se 17. člen Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema program razvoja zavoda;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki;
- če z zakonom ni določeno drugače, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v šoli;
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.«

5. člen

Spremeni se sedmi odstavek 22. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.«

6. člen

Spremeni se 23. člen Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporablja v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določba zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.«

7. člen

Spremeni se tretji odstavek 24. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in VVE;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca;
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko (predšolsko) zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.«

8. člen

Spremeni se prvi odstavek 25. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.«

9. člen

V drugem odstavku 26. člena Odloka se številka »60« nadomesti s številko »8«.

10. člen

Spremeni se tretji odstavek 27. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.«

11. člen

Spremeni se 29. člen Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.«

12. člen

V drugem odstavku 30. člena Odloka se spremeni peti alineja tako, da se v novem besedilu glasi:

»– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;«

V drugem odstavku 30. člena Odloka se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;«

Dosedanja šesta in sedma alineja postaneta sedma in osma alineja.

13. člen

V drugem odstavku 34. člena Odloka se črta besedilo »na pobudo razrednika oziroma vzgojitelja«.

Spremeni se četrti odstavek 34. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

14. člen

Spremeni se drugi odstavek 38. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom, pristojnim za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo (za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem).«

15. člen

V tretjem odstavku 39. člena Odloka se beseda »stvarmi« nadomesti z besedo »stvarnimi«.

16. člen

Spremeni se drugi odstavek 41. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.«

17. člen

V 43. členu Odloka se črta drugi odstavek.

18. člen

Spremeni se prvi odstavek 45. člena Odloka tako, da se v novem besedilu glasi:

»Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, sprejema druge splošne akte, če tako določa zakon.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek 45. člena se črtata.

19. člen

V 46. členu Odloka se črta drugi odstavek.

20. člen

Ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene v veljavi.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-03/2010-07

Gorenja vas, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-006/2013-005

Gorenja vas, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2205. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01 in 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi, parc. št. 1534/7 (ID 6208581), 1534/9 (ID 6208583) in parc. št. 1534/2 (ID 4251093), k.o. 2058 Dolenja Dobrava.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-011/2013-002

Gorenja vas, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2206. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01 in 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi, parc. št. 1184/2 (ID 6148448), 1183/1 (ID 6148331) in parc. št. 1181/0 (ID 1301372), k.o. 2059 Lučine.

2207. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01 in 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 19. redni seji dne 17. 12. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi, parc. št. 1146/2 (ID 196911), k.o. 2056 Trebija.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-18/2009-010

Gorenja vas, dne 17. decembra 2009

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2208. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01 in 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 17. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi, parc. št. 1482/15 (ID 6203489), 1482/12 (ID 6203484) in parc. št. 1482/16 (ID 6203490), k.o. 2047 Dobje.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-021/2012-004

Gorenja vas, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež i.r.

ILIRSKA BISTRICA

2209. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odločba US, 8/96, 18/98 – Odločba US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 44. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – UPB5, 36/08, 58/09, 20/00, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – ZIO-UPB1) ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, in Uradni list RS, št. 31/99, in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 17. seji dne 20. 6. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 36/10) se v četrtem odstavku 2. člena doda nova – tretja alineja, ki se glasi:

»c) Oddelki s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom.«

2. člen

V 9. členu se za četrtem odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»V oddelke s prilagojenim programom se vpisujejo učenci na podlagi odločbe o usmeritvi.«

3. člen

V 12. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.«

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-4/99

Ilirska Bistrica, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc i.r.

JESENICE

2210. Odlok o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«

Na podlagi določil Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in spr.), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) in 13. člena Statuta Občine Jesenice, je Občinski svet Občine Jesenice na 28. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

ODLOK

o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za izvedbo projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice« (v nadaljevanju: projekt) v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP).

Poleg tega ta akt določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner je Občina Jesenice. Zasebni partner je pravna oseba ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec projekta.

II. VSEBINA IN PREDMET

2. člen

(javni interes)

Občina Jesenice skladno z določili Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in spr.) ter Lokalnim energetskega konceptom Občine Jesenice, s tem aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice«.

3. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je gradbena in tehnološka energetska sanacija objektov v lasti Občine Jesenice ter uvedba energetskega upravljanja v objektih v lasti Občine Jesenice.

4. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta in izvajanje storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov in energetskega upravljanja objektov, bo javni partner zasebnemu partnerju omogočil izvedbo gradbenih in tehnoloških investicijskih ukrepov za doseganje prihranka pri rabi in stroških energentov v obsegu in za obdobje, kot bo dogovorjeno v postopku izbire zasebnega partnerja. Po zaključeni izvedbi in uspešno izvedenem prevzemu izvedenih investicijskih ukrepov bo zasebni partner v pogodbeno dogovorjeni dobi v objektih javnega partnerja izvajal storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov, ter storitve vzdrževanja izvedenih ukrepov za doseganje prihrankov.

Javni partner lahko samostojno izvede enega ali več investicijskih ukrepov za zagotavljanje prihrankov rabe energije

v javnih objektih, ki so predmet javno zasebnega partnerstva. V tem primeru zasebni partner ni upravičen do povečanja prihrankov rabe energije iz tega naslova.

5. člen

(obveznosti javnega partnerja)

Javni partner ali s strani javnega partnerja pooblaščen uporabnik objektov bodo v okviru projekta prevzeli obveznost za plačevanje storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov ter energetskega upravljanja objektov vendar le v obsegu sredstev, ki bodo zaradi uvedbe projekta prihranjena na letnem nivoju oziroma v obsegu dosedanje rabe energije na letnem nivoju.

6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzema obveznosti izvedbe vseh investicijskih ukrepov vključno z vso potrebno dokumentacijo za doseganje prihranka skladno z veljavnimi upravnimi dovoljenji in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja.

Zasebni partner v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih ukrepov in iz naslova izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov in energetskega upravljanja objektov.

Zasebni partner bo moral v celoti zagotoviti tudi financiranje gradbenih in tehnoloških investicijskih ukrepov in pridobiti ustrezna upravná dovoljenja, potrebna za prevzem in delovanje izvedenih ukrepov.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

7. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt, se javno-zasebno partnerstvo v skladu s 26. členom ZJZP izvede v obliki pogodbenega partnerstva (koncesijsko razmerje ali javno naročniško razmerje).

IV. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

8. člen

(postopek izbire)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se pripravi v skladu z 48. členom ZJZP.

Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU. V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

9. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti, ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zadostne reference s predmetnega področja in zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

10. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko in tehnično najugodnejšega kandidata.

Merila za izbor zasebnega partnerja morajo biti oblikovana tako, da se izkazuje:

– tehnična usposobljenost in finančna zmogljivost zasebnega partnerja,

– kadrovska in strokovna usposobljenost oseb, ki je pomembna za izvajanje projekta,

– ugodnosti, ki izražajo ekonomske prednosti za javnega partnerja (večji zagotovljeni prihranki, udeležba javnega partnerja pri doseženih prihrankih idr.).

Merila se podrobneje določijo v javnem razpisu.

11. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo s sklepom.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te vloge. Komisija posreduje poročilo občinskemu svetu.

Ko občinski svet potrdi poročilo strokovne komisije, izda javni partner ustrezen akt o izbiri zasebnega partnerja za izvedbo projekta.

Zoper akt o izbiri zasebnega partnerja je dovoljeno pravno varstvo.

12. člen

Javni partner tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere izvajalca javno zasebnega partnerstva.

V. VZPOSTAVITEV IN TREJANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

13. člen

(vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

14. člen

(trajanje javno-zasebnega partnerstva)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva, za izvedbo projekta, ki je predmet tega odloka traja največ 10 let.

15. člen

(podaljšanje dobe trajanja javno-zasebnega partnerstva)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta, ki je predmet tega odloka se lahko podaljša samo pisno, če v dogovorjenem roku ni mogoče doseči namena projekta iz razlogov, ki niso na strani zasebnega partnerja.

VI. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

16. člen

(pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner mora s pogodbo predvsem prevzeti poslovno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva in tveganja doseganja zagotovljenih prihrankov, ki izhajajo iz tehnološke izvedbe investicijskih ukrepov.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

17. člen

(prenos lastninske pravice na novozgrajenih napravah)

Novozgrajene naprave, ki bodo predmet projekta iz tega odloka, preidejo v last javnega partnerja. Prenos lastninske pravice se uredi v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

VII. NAČIN FINANCIRANJA

18. člen

(način financiranja)

Javni partner ali s strani javnega partnerja pooblaščen uporabnik objektov bodo v okviru projekta prevzeli obveznost za plačevanje storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov, vendar le v obsegu sredstev, ki bodo zaradi uvedbe projekta prihranjena na letnem nivoju oziroma v obsegu dosedanje rabe energije na letnem nivoju.

Zasebni partner bo moral v celoti ali pretežnem delu zagotoviti financiranje izvedbe vseh gradbenih in tehnoloških investicijskih ukrepov za doseganje prihranka.

VIII. NADZOR

19. člen

(nadzor)

Javni partner ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajanje pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Javni partner izvaja nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva skladno z dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti. Načrt nadzora se opredeli v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Na zahtevo občinskega sveta je župan dolžan poročati občinskemu svetu o aktivnostih, povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva.

IX. KONČNE DOLOČBE

20. člen

(veljavnost akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

Za vsa razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih ne ureja ta odlok ali na njegovi podlagi sklenjena koncesijska pogodba se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja javno-zasebnega partnerstva.

Št. 360-187/2013

Jesenice, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

2211. Odlok o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice

Na podlagi 3., 7., 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06,

38/10 in 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10, 40/12), 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – EZ-UPB-2, 70/08, 22/10, 37/11, 10/12, 94/12) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 in 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 28. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

ODLOK**o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina)

(1) Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) dejavnost oskrbe s toploto.

(2) Gospodarska javna služba iz prejšnjega odstavka se izvaja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(3) Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toploto.

(4) V delu, v katerem je ta odlok koncesijski akt po prejšnjem odstavku tega člena, se odlok sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen

(Definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti. Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– oskrba s toploto in daljinsko ogrevanje: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode ali pare, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta. Distribucijsko omrežje se lahko proda, kako drugače odsvoji ali obremeni le s predhodnim soglasjem koncedenta;

– koncesionar: je izvajalec javne službe dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– koncedent: je Občina Jesenice;

– glavni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjena prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

– interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

– merilna naprava je: merilnik energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem;

– obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno doku-

mentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenega osebe koncesionarja;

– odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer koncesionar pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri koncesionar na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo ali paro po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami koncesionarja o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključen več hišnih postaj;

– pristojni organ: je organ občinske uprave, pristojen za javno službo ali finance, ki je predmet tega odloka, razen če je v tem odloku določeno drugače;

– priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do priključne toplotne postaje;

– razdelilnik stroškov dobavljene toplote: je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100 %;

– toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

3. člen

(Območje izvajanja in uporabniki javne službe)

(1) Območje izvajanja javne službe je določeno s prostorskimi akti Občine Jesenice in Lokalnim energetskega konceptom Občine Jesenice, ki določajo območja že zgrajenega in predvidenega distribucijskega omrežja. V teh aktih je lahko določeno, da je uporaba storitev javne službe obvezna.

(2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki, ki so priključeni na distribucijsko omrežje v Občini Jesenice. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je pod enakimi pogoji, določenimi s tem odlokom, zagotovljena vsakomur.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI OSKRBE S TOPLOTO

4. člen

(Opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba oskrbe s toploto obsega:

– distribucijo toplote po toplovodnem omrežju ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj distribucijskega omrežja,

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj vseh elementov distribucijskega omrežja, ki so potrebni za prenos toplote za daljinsko ogrevanje in sanitarno toplo vodo do uporabniških naprav,

– prodaja toplote za daljinsko ogrevanje in sanitarne tople vode uporabnikom skladno s tarifnim sistemom,

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti distribucijskega omrežja in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,

– redno vzdrževanje objektov distribucijskega omrežja in naprav, izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,

– izvajanje meritev in preizkusov delovanja distribucijskega omrežja,

– izredni vzdrževalni posegi na objektih in napravah distribucijskega omrežja,

– vodenje pripravljanih del in investicij v nove objekte ter naprave,

– vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih,

– izdaja projektnih pogojev in soglasij, vodenje evidenc o soglasjih, projektnih dokumentacijah, sklenjenih pogodbah o dobavi in odjemu z uporabniki,

– izgradnjo distribucijskega toplovodnega omrežja na območju Občine Jesenice v skladu s prostorskimi akti,

– pridobitev projektov, pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo distribucijskih omrežij ter upravnih in drugih dovoljenj za njihovo obratovanje,

– periodično pregledovanje oziroma nadzor internih omrežij in naprav ter porabniških objektov pri uporabnikih, vezanih na oskrbo s toploto iz distribucijskega omrežja v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili,

– ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev na omrežje,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom za učinkovito priključitev na omrežje,

– načrtovanje porabe toplote z uporabo ustreznih metod in upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,

– druge storitve, določene z veljavnimi predpisi.

5. člen

(Lastništvo distribucijskih omrežij in naprav)

(1) Obstoječe distribucijsko omrežje oziroma druge naprave na dan veljavnosti tega odloka, ki so del infrastrukture javne službe iz 1. člena tega odloka, so do morebitnega razpolaganja skladno s predpisi o stvarnem premoženju lokalnih skupnosti last koncedenta, razen distribucijskega omrežja in drugih naprav na območju izvajanja javne službe, s katero, na kakršni koli drugi pravni podlagi, razpolagajo druge osebe in so ravno tako del distribucijskega omrežja.

(2) V času trajanja koncesijskega razmerja zgrajeno distribucijsko omrežje oziroma druge naprave, ki so del infrastrukture javne službe iz 1. člena tega odloka, so lahko na podlagi ureditve v koncesijski pogodbi v času trajanja koncesijskega razmerja v lasti koncedenta ali v lasti koncesionarja.

(3) Če je v času trajanja koncesijskega razmerja zgrajeno distribucijsko omrežje oziroma druge naprave, ki so del infrastrukture javne službe, na podlagi ureditve v koncesijski pogodbi v času trajanja koncesijskega razmerja v lasti koncesionarja, mora koncedent koncesionarju zagotoviti stavbno pravico na nepremičninah v lasti koncedenta, na katerih bo koncesionar zgradil distribucijsko omrežje, kolikor ni v nasprotju z interesi koncedenta. Ustanovitev stavbne pravice je v tem primeru v javnem interesu.

(4) Če je v času trajanja koncesijskega razmerja zgrajeno distribucijsko omrežje oziroma druge naprave, ki so del infrastrukture javne službe, na podlagi ureditve v koncesijski pogodbi v času trajanja koncesijskega razmerja v lasti koncesionarja, preidejo po poteku koncesijskega razmerja s koncesionarjem, ki jih je zgradil, v last koncedenta.

(5) Način in pogoji lastniškega prenosa iz prejšnjega odstavka se določijo s koncesijsko pogodbo z vsakokratnim koncesionarjem. S pogodbo se uredi tudi način prenosa v primeru predčasne prenehanja koncesijskega razmerja.

(6) Distribucijsko omrežje oziroma druge naprave, ki so del infrastrukture javne službe in na podlagi prejšnjih odstavkov ob koncu koncesijskega razmerja preidejo v last koncedenta, morajo biti ob prenosu ustrezno vzdrževani in v delujočem stanju.

(7) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov ima koncedent skladno s posebnimi predpisi na omrežju in napravah izločitveno pravico v stečajju koncesionarja.

6. člen

(Javna pooblastila)

(1) Koncesionar ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o urejanju prostora in pri tem upošteva interese koncedenta,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov prenosnih in distribucijskih omrežij, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in Energetskim zakonom,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje za priključitev na omrežje.

(2) Koncesionar ima poleg pooblastil iz prejšnjega odstavka tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določa oziroma določi zakon.

7. člen

(Financiranje javne službe)

(1) Naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo distribucije toplote, se financirajo v skladu s tarifnimi postavkami za dobavo toplote.

(2) Tarifni sistem z višino tarifnih postavk za toploto na distribucijskem omrežju ob upoštevanju Energetskega zakona in drugih predpisov izdela in javno objavi koncesionar potem, ko da nanj soglasje občinski svet.

(3) Koncesionar lahko pridobiva prihodke tudi od izvajanja priključitev in drugih dejavnosti, ki jih opravlja.

8. člen

(Sistemska obratovalna navodila)

(1) Koncesionar izda v roku 6 mesecev po podelitvi koncesije sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto.

(2) Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanje distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(3) Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora koncesionar pridobiti soglasje Agencije za energijo in soglasje občinskega sveta. Koncesionar mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

(Splošni pogoji)

(1) Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po podelitvi koncesije po javnem pooblastilu koncesionar v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje občinskega sveta.

(2) Koncesionar mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,

- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- razloge za ustavitev distribucije toplote iz razlogov navedenih v 76. členu Energetskega zakona,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

10. člen

(Kataster omrežij in infrastrukture)

(1) Koncesionar mora za distribucijsko omrežje voditi operativni kataster distribucijskega omrežja in naprav, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih in odjemalcih. Obseg in način vodenja katastra in zbirk podatkov predpiše pristojni državni organ. Podatke po vsaki spremembi, koncesionar posreduje koncedentu za potrebe zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

(2) Kataster se vodi atributivno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(3) V katastrih in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje. S temi podatki koncesionar ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dati na vpogled samo pristojnemu organu koncedenta oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon. Določba tega odstavka se ne uporablja za podatke, za katere je treba postopati po določbah zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

11. člen

(Priključitev na distribucijsko omrežje)

(1) Koncesionar mora na primeren način obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

(2) Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji, določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote, sistemskimi obratovalnimi navodili in Lokalnim energetskim konceptom Občine Jesenice.

(3) Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le koncesionar ali od njega pooblaščen izvajalec.

12. člen

(Vloga za priključitev)

(1) Koncesionar mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih. Odločba o soglasju se posreduje tudi koncedentu.

(2) O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča župan Občine Jesenice.

13. člen

(Priključitev na omrežje)

Po dokončnosti odločbe o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje je koncesionar dolžan priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

14. člen

(Stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

(1) Uporabnik nosi stroške priključitve.

(2) Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane občina lastnik priključne toplotne postaje in jo mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Lastnik internih toplotnih naprav in dela toplotne postaje – hišne postaje (brez merilnika toplotne energije) je odjemalec.

15. člen

(Pogodba o dobavi)

Koncesionar in uporabnik skleneta pogodbo o dobavi toplote, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili, splošnimi pogoji in tarifnim sistemom, v kateri se dogovorita o pogojih dobave in odvzema toplote.

16. člen

(Vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

(1) Koncesionar je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi, določenimi v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar zagotavlja tekoče vzdrževanje obstoječe in zgrajene infrastrukture na svoje stroške, sredstva za investicijsko vzdrževanje pa zagotavlja občina iz sredstev najemnine za infrastrukturo javne službe. V času izvajanja koncesije mora biti višina potrjenih sredstev občine za investicijsko vzdrževanje najmanj enaka vrednosti najemnine, prejete v času trajanja koncesije.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

17. člen

(Obveznosti koncesionarja)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih, tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu. Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

- dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in s strani koncedenta potrjenimi plani in programi;
- dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;
- pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil tretjim osebam, ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil;
- s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu, zmanjšati vrednosti javnih površin ali ogrožati varnosti uporabnikov;
- zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;
- pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju javne službe;
- pripraviti je dolžan plan izvajanja dejavnosti in ga kot predlog predložiti koncedentu v potrditev do 15. septembra za vsako prihodnje leto;
- koncesionar mora obstoječo in zgrajeno infrastrukturo tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati;
- koncesionar mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti;
- koncesionar mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe toplote;
- koncesionar mora voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno mora voditi poslovne knjige;
- koncesionar mora letno poročati koncedentu o izvajanju koncesije do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto;
- koncesionar ima tudi druge obveznosti, ki so določene z zakonom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

18. člen

(Ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost distribucije toplote in morebitnih drugih dejavnosti,

kolikor jih koncesionar izvaja, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

19. člen

(Obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v roku do 15 dni ne stori in je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent, pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(Obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pravočasno pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

21. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar je, pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Jesenice.

22. člen

(Dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
 - da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
 - da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju Občine Jesenice;
 - da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.
- (2) Pravice koncedenta so:
- potrjevati plane in programe izgradnje in vzdrževanja omrežja in naprav;
 - nadzor nad izvajanjem javne službe in finančni nadzor;
 - druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

23. člen

(Pristojnosti župana in občinske uprave)

Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj;

– druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik ima pravico pisno opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, ki so del infrastrukture javnih služb, oziroma so nanjo priključene, tudi hišnih toplotnih postaj,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IV. KONCESIJA

26. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- pravico dobave, postavitve in vzdrževanja infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe.

(3) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

27. člen

(Koncesijska dajatev)

Koncesionar plačuje koncedentu koncesijsko dajatev iz cene za dobavljeno toploto v skladu s tarifnimi postavkami. Višino koncesijske dajatve določa, na podlagi javnega razpisa, koncesijska pogodba.

28. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do konce-

denta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun. Za vključitev podizvajalca koncesionar potrebuje predhodno pisno soglasje koncedenta za primere, ki se določijo v koncesijski pogodbi.

29. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

30. člen

(Inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat v skladu s 57. členom tega odloka in je pristojen tudi za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

31. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni organ koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

32. člen

(Pogoji)

(1) Koncesionar mora v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije izpolnjevati pogoje za pridobitev licence za dejavnost distribucije toplote ter v času trajanja koncesijskega razmerja imeti veljavno licenco za dejavnost distribucije toplote. Koncesionar mora izpolnjevati pogoje, ki jih za izvajanje dejavnosti določa zakon.

(2) Vsak kandidat lahko predloži le eno vlogo. Vlogo za pridobitev koncesije lahko predloži več pravnih ali fizičnih oseb skupaj (konzorcij), ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja

ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

33. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane datjave, vključno s koncesijskimi datjavami ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na javni službi zaposli osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka,
- da ima strokovno usposobljene delavce za izvajanje dejavnosti, za katere želi pridobiti licenco. Za licenco je zahtevana izobrazba odgovorne osebe: odgovorni delavec za vodenje in obratovanje distribucijskega omrežja (višja strokovna izobrazba tehniške smeri),
- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju Občine Jesenice, oziroma na drugačen način, nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost,
- da ima zagotovljen vir toplote skladno z določbami Energetskega zakona in Lokalnim energetskim konceptom,
- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe, na kontinuiran in kvaliteten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,
- da do koncedenta nima neporavnanih obveznosti,
- na dan oddaje prijave razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije,
- da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, koncedentu ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo),
- da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz druge do devete alineje in
- da izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. JAVNI RAZPIS

34. člen

(Oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;
6. merila za izbor koncesionarja;

7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za izvajanje javne službe;

8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...);

9. način zavarovanja prijave;

10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije;

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev;

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;

13. rok za izbiro koncesionarja;

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom;

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija se objavi tudi na spletni strani koncedenta.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

35. člen

(Razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz predhodnega člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Župan lahko s sklepom podrobneje določi razpisne pogoje, ki pa ne smejo biti v nasprotju z določili tega odloka.

36. člen

(Merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

- cena za uporabnika (tarifne postavke);
- višina najemnine (ki presega amortizacijo na ocenjeno vrednost);
- prevzem zaposlenih pri sedanjem izvajalcu;
- druge morebitne ekonomske in socialne ugodnosti ponudbe za koncedenta in/ali odjemalce toplote.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

37. člen

(Uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne tudi po dopolnitvi prijave v skladu z veljavno zakonodajo, se javni razpis lahko ponovi.

(4) Javni razpis se lahko ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

38. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(3) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(4) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

(5) Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri prijavitelju ali so kako drugače delali za prijavitelja, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

(6) Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

(7) Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(8) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(9) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru v upravno odločbo. O pritožbi na odločbo odloča župan.

(10) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(11) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 60 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

39. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 30 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 30 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

40. člen

(Koncesijska pogodba)

V koncesijski pogodbi se uredi izvajanje dejavnosti koncesionarja, njegove naloge, odgovornosti in pravice ter obveznosti do koncedenta in odjemalcev.

41. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

42. člen

(Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas najmanj 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša za polovico prvotnega trajanja, skladno s koncesijsko pogodbo.

VIII. PRENOS KONCESIJE

43. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena, le ob soglasju koncedenta. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo. Osebam, s katerimi je koncesionar dal skupno prijavo za koncesijo, oziroma jih je v svoji prijavi navedel kot osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi koncesije, lahko koncesionar prenese koncesijo brez predhodnega soglasja koncedenta, če je tak prenos skladen s prijavo in s koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

44. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

45. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

46. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

47. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je zoper koncesionarja uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda koncedentu, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, dokumentiran z ugotovitvami o nadzoru, da koncesionar v bistvenem delu ne izpolnjuje svojih obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

48. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

49. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

50. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

51. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

52. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe, katere je prevzel koncesionar ob podelitvi koncesije ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

53. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na območju Občine Jesenice ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se

morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

54. člen

(Tveganje in spremenjene okoliščine)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije in/oziroma opravljanje drugih (tržnih) dejavnosti, povezanih z izvajanjem koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(2) Če pa nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(3) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

55. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

56. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. NADZOR

57. člen

(Nadzor)

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojni občinski inšpektor. Strokovni nadzor nad distributerjem toplote pa izvaja pristojni organ občinske uprave.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, ima pravico in dolžnost, da odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

XIII. PREHODNE DOLOČBE

58. člen

(Objava javnega razpisa in pričetek izvajanja koncesije)

(1) Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do pričetka izvajanja koncesijske pogodbe skladno s tem odlokom, izvaja dejavnost izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toploto Javno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Jesenice.

59. člen

(Ureditev območja izvajanja koncesije)

Do ureditve območja izvajanja koncesije s prostorskimi akti Občine Jesenice iz prvega odstavka 3. člena tega odloka, se območje izvajanja določi v koncesijski pogodbi na podlagi Lokalnega energetskega koncepta Občine Jesenice.

60. člen

(Uporaba predpisov)

Do sprejema aktov iz tega odloka se še naprej uporabljajo določbe Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 50/12), Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 51/08) in Tarifnega sistema za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 32/09).

XIV. KONČNE DOLOČBE

61. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o distribuciji toplote iz vročevodnega omrežja v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 30/09, 15/10, 20/12).

62. člen

(Začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-8/2013-11

Jesenice, dne 20. junija 2013

Župan

Občine Jesenice

Tomaz Tom Mencinger i.r.

2212. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice

Na podlagi 4. in 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07, 123/08, 28/10, 49/11, 40/12, 57/12 in 39/13) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 in 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 28. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice

1. člen

V Odloku o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Je-

senice (Uradni list RS, št. 37/96 in 16/97) se 5.a člen spremeni tako, da se glasi:

»Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri prijavitelju ali so kako drugače delali za prijavitelja, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.«

2. člen

V odloku se 5.b člen spremeni tako, da se glasi:

»Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru z upravno odločbo. O pritožbi na odločbo odloča župan.

V postopku izbire koncesionarja se upoštevajo naslednji kriteriji in merila:

- izpolnjevanje pogojev,
- izkušnje kandidatov na tem področju.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 60 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.«

3. člen

V 8. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Avtobusne linije iz 3. člena tega odloka so:

- šolski prevozi za prevoz učencev osnovnih šol v občini Jesenice,
- linija 1 Hrušica Belo Polje–Trznica Jesenice–Koroška Bela–Blejska Dobrava–Kočna,
- linija 2 Jesenice bolnica–Straža,
- linija 3 Jesenice bolnica–Koroška Bela–Pristava,
- linija 4 Koroška Bela–Planina pod Golico,
- linija 5 koroška Bela–Hermanov most–Koroška Bela.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2013
Jesenice, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

2213. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Jesenice

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena ter tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in spremembe) in 13. ter 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spremembe) je Občinski svet Občine Jesenice na 28. seji dne 20. 6. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Jesenice

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Jesenice (v nadaljevanju: Pravilnik).

2. člen

13. člen Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Gostinec lahko brez dovoljenja za gostinstvo pristojnega organa občine obratuje dlje, kot traja obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ob pustovanju in martinovnanju (vsakič po enkrat) ter v času prireditve EUROBASKET 2013 od 1. septembra 2013 do vključno 10. septembra 2013.«

3. člen

Ta Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2013
Jesenice, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

K O M E N

2214. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 ZLS-O, 100/08, 79/09 – ZLS-P, 14/10, 51/10 – ZLS-R in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 20. redni seji dne 19. 6. 2013 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2013 (Uradni list RS, št. 18/13) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v EUR |
|--|--|---------------|---------------|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | | Proračun 2013 | Rebalans 2013 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 5.317.284 | 5.328.799 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 3.565.468 | 3.565.468 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2.552.468 | 2.552.468 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 2.287.662 | 2.287.662 |
| 703 | Davki na premoženje | 168.806 | 168.806 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 96.000 | 96.000 |
| 706 | Drugi davki | 0 | 0 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 1.013.000 | 1.013.000 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 601.780 | 601.780 |
| 711 | Takse in pristojbine | 3.800 | 3.800 |
| 712 | Globe in druge denarne kazni | 1.700 | 1.700 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 59.360 | 59.360 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 346.360 | 346.360 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 555.508 | 555.508 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 600 | 600 |
| 721 | Prihodki od prodaje zalog | 0 | 0 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 554.908 | 554.908 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 4.878 | 4.878 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 1.878 | 1.878 |
| 731 | Prejete donacija iz tujine | 3.000 | 3.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.191.430 | 1.202.945 |
| 740 | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 297.381 | 291.739 |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 894.049 | 911.206 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) | 5.359.131 | 5.370.646 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.573.938 | 1.573.938 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 329.630 | 329.630 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 51.901 | 51.901 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 1.103.407 | 1.103.407 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 72.000 | 72.000 |
| 409 | Rezerve | 17.000 | 17.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.500.764 | 1.500.764 |
| 410 | Subvencije | 26.407 | 26.407 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 852.455 | 852.455 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 168.528 | 168.528 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 453.374 | 453.374 |
| 414 | Tekoči transferi v tujino | 0 | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 2.204.005 | 2.215.520 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 2.204.005 | 2.215.520 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 80.424 | 80.424 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 74.124 | 74.124 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 6.300 | 6.300 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -41.847 | -41.847 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 | 0 |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|------|--|--|----------|----------|
| | 751 | Prodaja kapitalskih deležev | | 0 | 0 |
| | 752 | Kupnine iz naslova privatizacije | | 0 | 0 |
| V. | | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | | 0 | 0 |
| | 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | | 0 | 0 |
| | 440 | Dana posojila | | 0 | 0 |
| | 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | | 0 | 0 |
| | 442 | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | | 0 | 0 |
| | 443 | Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | | 0 | 0 |
| VI. | | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | | 0 | 0 |
| C. | | RAČUN FINANCIRANJA | | | |
| VII. | | ZADOLŽEVANJE (500+501) | | 0 | 0 |
| | 50 | ZADOLŽEVANJE | | 0 | 0 |
| | 500 | Domače zadolževanje | | 0 | 0 |
| VIII. | | ODPLAČILO DOLGA (550+551) | | 130.000 | 130.000 |
| | 55 | ODPLAČILA DOLGA | | 130.000 | 130.000 |
| | 550 | Odplačilo domačega dolga | | 130.000 | 130.000 |
| IX. | | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | | -171.847 | -171.847 |
| X. | | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | | -130.000 | -130.000 |
| XI. | | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | | 41.847 | 41.847 |
| XII. | | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | | 182.344 | 182.344 |
| | 9009 | Splošni sklad za drugo | | | |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/13-3

Komen, dne 19. junija 2013

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

KRANJ

2215. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Avtobusni terminal«

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10, 43/11, 57/12, 109/12; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in na podlagi 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 25. seji dne 19. 6. 2013 sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Avtobusni terminal«

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Današnje stanje avtobusne postaje ne omogoča funkcionalne in uporabniku prijazne rabe javnega prometa. Umestitev novega avtobusnega terminala, namenjenega primestnemu in mestnemu prometu in umestitev zmožljive parkirne hiše omogoča rešitev dolgoletne kranjske problematike. S tem se izboljšujejo možnosti uporabe javnega prometa kot tudi rešujejo nemogoče prometne razmere v območju zdravstvenega kareja.

Zdravstveni kare med Bleiweisovo, Kidričevo in Gosposvetsko ulico je trenutno slabo prostorsko organiziran. Posledica tega so prometne zagate, ki jih doživljajo uporabniki območja, in sicer tako obiskovalci, zaposleni kot tudi sami prebivalci širšega okoliša. Problemi se nanašajo tako na mirujoči promet, na samo uporabo storitev znotraj kareja, saj je ta zaradi nepretočnosti otežena (na primer porodnišnica) kot tudi na pešpoti, saj je prostor skoraj neprehoden in za pešca mestoma nevaren. Prav tako ima območje precejšen potencial zelenega prostora, vendar je ta slabo dostopen in netransparenten, kar spodbuja konfliktne uporabe prostora kot recimo vandalizem. Obstoječe zdravstvene, bolnišnične in lekarniške dejavnosti potrebujejo širitve za rast in razvoj, nekatere pa so umeščene v dotrajane in neprimerne objekte in potrebujejo nove prostore.

OPPN v veljavnih planskih aktih občine ni predviden. ZPNačrt za primere, ko se izkaže potreba po izdelavi OPPN, čeprav ta ni predviden v OPN, predvideva popolnoma enak postopek izdelave z edino razliko, da sklep o pričetku postopka namesto župana sprejme občinski svet.

Pobudo za izdelavo OPPN je podala Mestna občina Kranj.

2. Pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Pravna podlaga za pripravo prostorskega akta je 57. člen ZPNačrt.

3. Območje prostorskega akta in program

Območje OPPN obsega del širšega centra mesta Kranja, in sicer območje med Bleiweisovo cesto na zahodu, Gosposvetsko ulico na vzhodu, pri čemer je zajet tudi objekt na Gosposvetski ulici 9 vzhodno od Gosposvetske ulice, na jugu se območje konča s predvideno cestno povezavo med Nazorjevo in Levstikovo ulico, na severu pa sega čez Kidričevo ulico in zajame območje do Osnovne šole dr. Franceta Prešerna.

Območje obsega morfološke enote Je – D1 in ZP – M1 ter predvideno cestno povezavo med Nazorjevo in Levstikovo ulico na jugu.

Sestavni del OPPN so tudi zemljišča izven območja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja.

Predmet izdelave OPPN je celovita ureditev območja, predvsem iz prometnega vidika s poudarkom na vzpostavitvi novega avtobusnega terminala in gradnji parkirne hiše, posamezne gradnje v zdravstvenem kareju in ob Bleiweisovi ulici ter ureditve odprtega prostora tako v zdravstvenem kareju kot tudi v prostoru do osnovne šole Dr. Franceta Prešerna. Ob vseh umestitvah objektov in posegih v prometne koridorje se prednostno rešuje varnost peš uporabnikov, predvsem šolarjev. OPPN obsega tudi izgradnjo novo predvidene cestne povezave med Levstikovo in Nazorjevo ulico.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovna rešitev bo podana na osnovi že izdelane idejne zasnove območja, pridobljenega geodetskega načrta, drugih nujnih posameznih strokovnih podlag kot so prometna študija in idejne zasnove komunalne, energetske, cestne in druge infrastrukture ter dejstev v prostoru.

Kolikor se v postopku priprave akta ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom. Izbrani izdelovalec OPPN koordinira izdelavo strokovnih podlag, potrebnih za izdelavo OPPN.

Strokovne podlage za svoja področja posredujejo tudi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci pri pripravi akta.

5. Rok izdelave OPPN

| Faza | Aktivnost | Okvirni rok izdelave |
|------|--|---|
| 1 | Objava sklepa o začetku priprave OPPN | takoj po seji občinskega sveta |
| 2 | Izdelava strokovnih podlag | 60 dni po sprejemu sklepa |
| 3 | priprava osnutka OPPN, usklajevanje osnutka, popravki in potrditev s strani občinske uprave | 30 dni po izdelavi strokovnih podlag |
| 4 | Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora ter odločbe o obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) | 30 dni po prejemu osnutka OPPN |
| 5 | Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora | 45 dni po pridobitvi vseh smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora |
| 6* | Priprava okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO) | 45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora |
| 7* | Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za kmetijstvo in prostor | 60 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora |
| 8 | Prva obravnava odloka (dopolnjenega osnutka OPPN) na občinskem svetu | Prva možna seja občinskega sveta po izdelanem dopolnjenem osnutku OPPN |

| Faza | Aktivnost | Okvirni rok izdelave |
|------|--|--|
| 9* | Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN (in okoljskega poročila v primeru postopka CPVO) | 30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta |
| 10 | Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave | 25 dni po zaključeni javni obravnavi |
| 11 | Izdelava predloga OPPN | 30 dni po sprejemu stališč do pripomb |
| 12* | Izdelava predloga okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO) | 30 dni po sprejemu stališč do pripomb |
| 13 | Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN | 45 dni po pripravi predloga OPPN |
| 14* | Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov OPPN (v primeru postopka CPVO) | 60 dni po pripravi predloga OPPN |
| 15 | Izdelava usklajenega predloga OPPN | 30 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora |
| 16 | Druga obravnava odloka na občinskem svetu in sprejem | na prvi možni seji občinskega sveta |

* V primeru, če pristojno ministrstvo ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice na osnutek OPPN, k dopolnjenemu predlogu akta pa mnenje, so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- RS, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Langusova 4, 1535 Ljubljana;
- RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj;
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana;
- RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
- Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj;
- Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;
- Telekom Slovenije, Center za vzdrževanje omrežja Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;
- Komunala Kranj, Javno podjetje d.o.o., PE Vodovod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;
- Komunala Kranj, Javno podjetje d.o.o., PE Kanalizacija in čistilne naprave, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;
- Komunala Kranj, Javno podjetje d.o.o., PE Komunala (ravnanje s komunalnimi odpadki), Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;
- Domplan, PE energetika, Bleiweisova 14, 4000 Kranj;

ter drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku priprave OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Drugi nosilci urejanja prostora oziroma organi in organizacije, ki so nosilci javnih pooblastil, kolikor bi se v postopku priprave prostorskega akta izkazalo, da so njihove smernice in

mnenja potrebni, oziroma rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

7. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka sprejemanja OPPN zagotovi Mestna občina Kranj.

8. Veljavnost sklepa o pričetku postopka

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in spletnih straneh Mestne občine Kranj ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-4/2013-2-48/01
Kranj, dne 19. junija 2013

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Bojan Homan l.r.
Podžupan
Mestne občine Kranj

2216. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta, PE Pri Dobri Lučki

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 1005/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-ZD, 14/13), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 55/12 Skl. US: U-I-162/12-5, Up-626/12-5, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 Odl. US: U-I-186/12-34, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09, 15/10) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 25. seji dne 19. 6. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta, PE Pri Dobri Lučki

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v zasebnem vrtcu Dobra teta, PE Pri Dobri Lučki znašajo mesečno na otroka:

| Program | Cena |
|------------------------------------|------------|
| Dnevni programi | |
| oddelek prvega starostnega obdobja | 483,19 EUR |
| kombinirani oddelek | 400,03 EUR |

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,80 EUR (zajtrk 0,70 EUR, malica 0,43 EUR, kosilo 1,67 EUR). Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 2,01 EUR. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje. Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti, do 7.30 ure.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo v vrtec:

- vključenega le enega otroka, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 5,256 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu,
- vključenih hkrati več otrok, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo starši za otroka za katerega se plačilo sofinancira iz državnega proračuna v programu prvega starostnega obdobja za 4,807 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu in
- vključenega otroka v kombiniranem oddelku, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 3,680 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

- uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet;
- uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjjenih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50 % mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za otroka, za katerega se ne sofinancira oziroma financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

6. člen

V vrtec se lahko vključi v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok in v kombinirani oddelek največ 19 otrok.

7. člen

Mestna občina Kranj bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj po tem sklepu.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati pa se začne s pričetkom izvajanja vzgojno-varstvenih programov na podlagi podeljene koncesije.

Št. 602-32/2013-2-(47/09)
Kranj, dne 19. junija 2013

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LAŠKO

2217. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 17. seji dne 19. 6. 2013 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2013

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/11, 79/12 in 108/12) tako, da glasi:

"Proračun Občine Laško za leto 2013 je določen v naslednjem obsegu:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-----|---|---------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | Leto 2013 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 16.538.536,05 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 9.993.685,00 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 8.394.285,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 1.102.900,00 |
| | 704 Drugi davki na blago in storitve | 496.500,00 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 2.924.501,00 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.443.101,00 |
| | 711 Takse in pristojbine | 6.000,00 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 10.000,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 94.000,00 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 1.371.400,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 1.557.077,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 362.132,00 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred | 1.194.945,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0,00 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.063.273,05 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 514.000,00 |
| | 741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU | 1.594.273,05 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) | 18.310.391,31 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 4.186.266,00 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 639.759,00 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 103.867,00 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 3.031.340,00 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 98.300,00 |
| | 409 Rezerve | 313.000,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 5.743.574,00 |
| | 410 Subvencije | 20.000,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 3.048.672,00 |

| | | |
|--------|--|---------------|
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 457.755,00 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 2.217.147,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 8.081.441,31 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 8.081.441,31 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 299.110,00 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU | 122.110,00 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 177.000,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) | -1.771.855,26 |
| III/1. | PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) | -1.679.226,26 |
| III/2. | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) | 2.988.346,00 |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 12.000,00 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 12.000,00 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 12.000,00 |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500 + 501) | 1.500.000,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 1.500.000,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 1.500.000,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550 + 551) | 230.119,00 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 230.119,00 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 230.119,00 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.) | -489.974,26 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.) | 1.269.881,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.) | 1.771.855,26 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 853.780,02 |

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami, je priloga k temu odloku.

2. člen

Spremeni se 8. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2013, tako da glasi:

»Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 213.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.«

3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011

Laško, dne 19. junija 2013

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

2218. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško

Na podlagi 5. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 17. redni seji dne 19. 6. 2013 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 18/11, 80/11).

2. člen

Besedilo četrtega odstavka 13. člena odloka se v celoti spremeni, tako da se na novo glasi:

"Če parcela objekta ni določena, se upošteva stavbišče x 1,5. Pri čemer je stavbišče definirano kot zemljišče pod stavbo (fundus)."

3. člen

V 17. členu se besedna zveza "19. člena" nadomesti z besedno zvezo "18. člena".

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-15/2008
Laško, dne 19. junija 2013

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LJUBLJANA

2219. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Bavarskega dvora

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P
o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Bavarskega dvora

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje

Bavarskega dvora (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Območje Bavarskega dvora ureja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Bavarskega dvora (Uradni list RS, št. 83/08 in 78/10; v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Investitor je, skladno z določili OPPN, pričel z gradnjo objekta v zahodnem delu območja OPPN. Izvedel je gradbeno jamo, vendar zaradi neugodne finančne situacije z gradnjo ni nadaljeval. Nedokončana gradnja kazi vizualno podobo mesta in povzroča različne motnje v neposredni okolici.

Treba je izdelati spremembe in dopolnitve določil OPPN tako, da bo mogoča sanacija območja z gradnjo podzemne garaže ter ureditvijo javnega parterja nad garažo v prvi etapi predvidene ureditve.

S spremembami in dopolnitvami OPPN se bodo spremenili tudi parkirni normativi.

3.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obravnava celotno območje OPPN.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovne rešitve za določitev etapnosti izvedbe že določenih posegov ni treba izdelati, parkirni normativi se bodo zamenjali z normativi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13 in 23/13 – popr.).

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Ker se spremembe in dopolnitve OPPN nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje in ne posegajo v določanje namenske rabe prostora, bo priprava sprememb in dopolnitev OPPN potekala po skrajšanem postopku. Izdelava dopolnjene osnutka je predvidena teden po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN je predviden šest mesecev po začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravo sprememb in dopolnitev OPPN financira Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana, www.ljubljana.si.

Št. 3505-13/2013-1

Ljubljana, dne 26. junija 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2220. Sklep o podaljšanju veljavnostičasne razglasitve Hotela Tivoli v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US in 90/12), 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12), tretjega odstavka 1. člena Sklepa o začasni razglasitvi Hotela Tivoli v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 51/12) in predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana, župan Mestne občine Ljubljana izdaja

S K L E P

o podaljšanju veljavnostičasne razglasitve Hotela Tivoli v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se začasna razglasitev Hotela Tivoli v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena na podlagi Sklepa o začasni razglasitvi Hotela Tivoli v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 51/12) podaljša za čas 12 mesecev.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-7/2011-35

Ljubljana, dne 3. julija 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOG - DRAGOMER

2221. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov kulturne dejavnosti v Občini Log - Dragomer

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 – Odl. US, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 18. redni seji dne 26. 6. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov kulturne dejavnosti v Občini Log - Dragomer

1. člen

(1) Ta pravilnik določa merila, pogoje in postopke za sofinanciranje programov in projektov kulturne dejavnosti v Občini Log - Dragomer, ki je v javnem interesu.

(2) Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih zagotavlja občina v občinskem proračunu, namenjenih za kulturno dejavnost lokalnega pomena.

2. člen

(1) Za kulturno dejavnost štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju kulture, knjižne, glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske in video dejavnosti in na področju prikaza starih običajev.

(2) Kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po obsegu in vsebini zaključena celota, kulturni projekt pa izvedba posamičnih kulturnih aktivnosti.

3. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij, oziroma kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske, srednješolske in študentske populacije, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe, če že ni sofinancirana iz proračuna Republike Slovenije,
- izobraževanje strokovnih kadrov za izvedbo kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in projekti, ki so v interesu občine.

4. člen

Izvajalci kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so:

- kulturna društva,
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- zveze kulturnih društev,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za program, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,
- zasebni zavodi,
- druge pravne osebe z neprofitno dejavnostjo na področju kulture,
- registrirani samostojni kulturni ustvarjalci.

5. člen

(1) Izvajalci programov in projektov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo v sedež v Občini Log - Dragomer oziroma da delujejo na njenem območju najmanj 12 mesecev,
- da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- posamezni kulturni ustvarjalci morajo imeti sedež stalnega prebivališča v Občini Log - Dragomer.

(2) Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Log - Dragomer.

6. člen

Pravico do sofinanciranja kulturne dejavnosti imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega razpisa.

7. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancirala kulturno dejavnost v skladu z merili za vrednotenje programov in projektov kulturne dejavnosti, ki so sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev, namenjenih za programe in projekte kulturne dejavnosti,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov in projektov kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnavo in potrditev predlogov,
- sklep župana o izbiri programov in projektov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnavo poročil o izvedbi programov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

9. člen

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu Naš časopis ali v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Log - Dragomer in na oglasni deski Občine Log - Dragomer, najkasneje do 31. 3. tekočega leta.

10. člen

- (1) Javni razpis mora vsebovati:
- navedbo naročnika,
 - pravno podlago,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo upravičencev do sodelovanja na javnem razpisu,
 - pogoje za prijavo na javni razpis, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - razpisni rok,
 - način dostave predlogov,
 - navedbo osebe občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- (2) Razpisni rok ne sme biti krajši od 21 dni.
- (3) Izvajalci sofinanciranih programov se prijavijo na javni razpis na obrazcih predpisane razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

11. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

(2) Razpisno komisijo za ocenjevanje in vrednotenje na javni razpis sestavljajo: javni uslužbenec Občine Log - Dragomer, ki je pristojen za področje kulture, predsednik Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ter oseba, ki se ukvarja s kulturno dejavnostjo (član komisije ne more biti član društva oziroma organizacije, ki se prijavlja na javni razpis).

(3) Naloge razpisne komisije so:

- odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev predlagateljev glede na zahteve v javnem razpisu,
- ocenjevanje vlog predlagateljev redne dejavnosti in programov, skladno s pogoji in merili,
- sestava zapisnika o delu.

12. člen

(1) Komisija pregleda na razpis prispele vloge. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

(2) Komisija na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi predlog izbora programov kulturnih dejavnosti s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

(3) Končni izbor in predlog delitve razpoložljivih sredstev potrdi župan s sklepom.

13. člen

(1) Sprejeti sklep se pošlje vsem prijavljenim na razpis, s čimer se jih obvesti o izidu razpisa.

(2) Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni od prejetega sklepa. O ugovoru odloča župan.

14. člen

Župan z izbranimi izvajalci kulturnih programov in projektov sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se opredeli izbrani program oziroma projekt, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

15. člen

(1) Izvajalci programov in projektov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznostih. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

(2) Če izvajalci ne izpolnjujejo pogodbenih obveznosti, se jim za ta del ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

16. člen

Izjemoma sme župan iz sredstev rezerve skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-2/2013

Dragomer, dne 26. junija 2013

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

Priloga

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV KULTURNE DEJAVNOSTI

Pri izbiri programov, prireditvev in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji kriteriji:

- programi in projekti se vsako leto ovrednotijo v točkah, glede na skupno število točk, ki so jih dosegli vsi izvajalci in predvidena proračunska sredstva,
- programi in projekti, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katere koli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika,
- v primeru, da se posamezni program ali projekt sofinancira iz občinskega proračuna na podlagi 16. člena pravilnika, se le-ta ne upošteva pri točkovanju programa društva v naslednjem letu,
- za izvedene samostojne prireditve se štejejo vse prireditve, organizirane in izpeljane na območju Občine Log - Dragomer (občinski praznik, državni praznik, tradicionalne prireditve) in izven nje,
- priznana vaja šteje dve šolski uri,
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovno literaturo,
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (notni material, instrumenti, oblačila, rekviziti, tehnična oprema ...),
 - vrednoti se samo aktivne člane,
 - kot koncert se upošteva samostojni koncert v dolžini najmanj 60 minut,
 - kot predstava se upošteva samostojna predstava v dolžini najmanj 45 minut.

A) SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV KULTURNE DEJAVNOSTI

VREDNOTENJE V TOČKAH:

| Program, projekt | Pevski zbori, vokalne skupine | | | Gledal. in lutkovne skupine | Plesne, folklorne in instrumental. skupine | Likovna, fotografska, ustvarjalna dejavnost, video skupine | Recitac. in literarne skupine |
|---|-------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------|--|--|-------------------------------|
| | nad 20 članov | do 20 članov | do 10 članov | | | | |
| Maksimalno št. priznanih vaj na leto – 30 | 70 | 70 | 60 | 70 | 50 | 50 | 50 |
| Honorar mentorju/zboro vodji | 250 | 200 | 150 | 150 | 100 | 100 | 100 |
| Programski materialni stroški na leto | 200 | 150 | 150 | 200 | 150 | 150 | 150 |
| Koncerti/predstave v občini – vsak koncert/predst. | 300 | 200 | 200 | 300 | 200 | 150 | 150 |
| Koncerti/predstave izven občine – vsak koncert/predst. | 200 | 140 | 140 | 200 | 140 | 100 | 100 |
| Prireditve v občini – vsaka udeležba | 100 | 70 | 70 | 100 | 70 | 50 | 50 |
| Medobčinska oz. regijska prireditve – vsako sodelovanje | 150 | 100 | 100 | 150 | 100 | 75 | 75 |
| Državne in mednarodne prireditve – vsako sodelovanje | 300 | 200 | 200 | 300 | 200 | 150 | 150 |
| Št. let rednega delovanja – za vsako leto | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

B) KULTURNI PROJEKTI

Sofinancirajo se tudi posamezni kulturni projekti, ki so v interesu občine, kažejo vsebinsko učinkovitost in imajo promocijski pomen za občino.

Projekt, za katerega izvajalec pridobi sredstva iz naslova pod to točko, se ne upošteva pri točkovanju programa društva pod točko A v naslednjem letu.

| PROJEKTI | TOČKE |
|---|-------|
| organizacija občinske prireditve | 1000 |
| organizacija novoletne prireditve | 1000 |
| organizacija prireditve Pozdrav jeseni | 800 |
| organizacija kulturnega praznika | 800 |
| – prikaz starih običajev (butarice, adventni venčki, pohod z baklami, ličkanje), za vsak prikaz | 400 |
| – prikaz starih običajev (kosci in grabljice) | 800 |
| izdaja knjige, periodične publikacije | 1000 |

2222. Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 18. redni seji dne 26. 6. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca (Uradni list RS, št. 94/08) se v poglavju V. Izguba pravice do subvencije, 9. člen spremeni tako, da se dopolni z drugim odstavkom, ki se glasi:

"(2) Staršem otroka, ki je vključen v programe vrtca, in ga starši v obdobju 3 mesecev pred vstopom v šolo izpišejo, subvencija ne pripada."

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-19/08

Dragomer, dne 26. junija 2013

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

2223. Odlok o občinskih taksah v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, 27/08, 76/08 in 100/08), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZP-1-UPB4, 17/08, 21/08, 21/13) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 16. redni seji dne 18. 6. 2013 sprejel

O D L O K

o občinskih taksah v Občini Mokronog - Trebelno

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok predpisuje vrste in višine občinskih taks, zavezanca za plačilo občinskih taks ter postopek odmere, obračuna in plačila občinskih taks na območju Občine Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občina).

(2) Prihodki od občinskih taks so prihodki proračuna občine.

2. člen

(taksni predmeti)

(1) V Občini Mokronog - Trebelno se plačujejo občinske takse za naslednje namene oziroma taksne predmete:

1. uporabo javnih površin za prirejanje razstav, zabavnih in drugih prireditve,
2. oglaševanje na javnih mestih,
3. parkiranje na javnih površinah,

4. uporabo javnega prostora za kampiranje,

5. druge oblike uporabe javnih površin.

(2) Občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne obračunajo, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

(javna površina in javno mesto)

(1) Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, pločnik, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna druga urejena ali neurejena površina na območju občine, ki je v lasti oziroma je imetnik pravice njene uporabe Občina Mokronog - Trebelno.

(2) Javno mesto je vsako mesto v prostoru, ki je v javni rabi oziroma je imetnik pravice njene uporabe Občina Mokronog - Trebelno in na katerega je taksni predmet nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v javni prostor.

4. člen

(taksni zavezanec)

(1) Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba, samostojni podjetnik, podjetnik, ki samostojno opravlja dejavnost ali fizična oseba, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

(2) Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

5. člen

(prijava taksne obveznosti)

(1) Taksni zavezanec si morajo pred postavitvijo taksnega predmeta pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega upravnega organa za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

(2) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati podatke o zavezancu (ime, naslov oziroma sedež firme, davčno številko, odgovorno osebo), čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, opis taksnega predmeta (površina, število ipd.), predlagano trajanje uporabe in druge okoliščine, ki so pomembne za izdajo dovoljenja in določitev taksne obveznosti.

(3) Taksni zavezanec si mora dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku osmih dni od nastale spremembe.

6. člen

(višina občinske takse)

(1) Višina občinske takse za posamezne taksne predmete ali storitve iz 2. člena tega odloka je opredeljena s številom točk v posebnem delu – Tarifa občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke za izračun občinske takse, pri čemer se upoštevajo tudi pogoji iz posamezne tarifne številke. Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan odmere.

(3) Vrednost točke se s sklepom župana enkrat letno (do konca januarja tekočega leta) revalorizira skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep župana o uskladitvi vrednosti točke se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

(nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

(1) Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve.

(2) V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega

predmeta oziroma z dnem začetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec občinsko upravo pisno obvestil o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe ali z dnem prisilne odstranitve taksnega predmeta.

(3) V primeru, ko je taksa določena v dnevnem znesku, taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem pričetka uporabe, preneha pa s potekom zadnjega dne uporabe taksnega predmeta.

(4) Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

8. člen

(odmera občinskih taks)

(1) Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo, ki vsebuje tudi dovoljenje iz 5. člena tega odloka.

(2) Občinske takse odmerja in pobira pristojni občinski upravni organ na podlagi vloge zavezancev.

(3) V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po obstoječih evidencah ali po podatkih, ugotovljenih s strani uradnih oseb občinskega nadzora.

9. člen

(plačilo takse)

(1) Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (leto, mesec ali dan) vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

(2) V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan plačati predpisano takso pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta.

(3) V primeru, ko je za uporabo taksnega predmeta določeno mesečno plačilo občinske takse, taksna obveznost pa ne nastane prvega dne v mesecu, se pri odmeri občinske takse upošteva število točk, sorazmerno številu dni, za katere je taksna obveznost nastala.

(4) V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, taksni predmet pa se uporablja oziroma je postavljen manj kot leto dni, se taksa obračuna za vsak začetni mesec uporabe oziroma postavitve, in sicer po dvanajstih letnih zneskov, razen če je v taksni tarifi drugače določeno.

(5) Na enak način, kot je določen v prejšnjem odstavku tega člena, se obračuna tudi preveč plačana taksa zaradi prenehanja taksne obveznosti pred potekom koledarskega leta.

10. člen

(oprostitve plačila takse)

(1) Občinske takse ne plačujejo:

– občine,

– državni organi,

– društva s sedežem v občini, ki so sofinancirana iz občinskega proračuna in delujejo v javnem interesu, če gre za izvajanje izvirnih nalog ter

– javna podjetja in zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina, če gre za izvajanje izvirnih nalog.

(2) Glede na namen se lahko plačila občinske takse oprostijo kulturne, športne in humanitarne prireditve, ki jih organizirajo društva, ki jim je v skladu z zakonom podeljen status, da delujejo v javnem interesu.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

11. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinski inšpekcijski organ.

12. člen

(obseg inšpekcijskega nadzora)

Inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

– ali je uporaba oziroma namestitvev taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti

– ali imajo zavezanci za postavitvev oziroma namestitvev taksnega predmeta pridobljeno dovoljenje in odločbo skladno s 5. členom in 8. členom tega odloka in

– ali je občinska taksa plačana.

13. člen

(inšpekcijski ukrepi)

Pristojni inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadošten ukrep ali z odločbo:

– odredi na stroške taksnega zavezancev odstranitev taksnega predmeta z javne površine oziroma z javnega mesta ali prekinitvev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitvev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini oziroma javnem mestu določa ta odlok.

14. člen

(ukrepanje občinskega organa, pristojnega za finance)

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, poda pristojen občinski upravni organ, pristojen za finance, predlog za izterjavo zapadle obveznosti.

III. DOLOČBE O SANKCIJAH

15. člen

(globe)

(1) Z globo 1.200 € se sankcionira za prekršek pravno osebo ali samostojnega podjetnika:

1. če postavi taksni predmet ali izvaja taksno storitev brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa oziroma ga postavi v nasprotju z njim oziroma če ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse,

2. če v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,

3. če ne prijavi sprememb taksnega predmeta ali storitve, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

(2) Z globo 400 € se sankcionira odgovorno osebo pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300 € se sankcionira fizično osebo in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(vrednost točke taksnih tarif)

Z dnem uveljavitve tega odloka znaša vrednost točke taksnih tarif 0,1 €.

17. člen

(taksna obveznost ob uveljavitvi odloka)

Taksni zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka opravljajo taksno storitev oziroma imajo nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu občinskemu upravnemu organu najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

18. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2013

Mokronog, dne 18. junija 2013

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver i.r.

POSEBNI DEL
TARIFE OBČINSKIH TAKS V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO

| Tarifna št. 1: Uporaba javnih površin za prirejanje razstav, zabavnih in drugih prireditev (npr. cirkusi, prireditve s profitnim namenom ipd.) | | |
|--|---|-----------------|
| Zap.št. | Opis tarife | Št. točk |
| 1.1. | Asfaltirane, betonske, tlakovane površine | 10 |
| 1.2. | Ostale vzdrževane površine | 5 |
| <p>Opomba 1: Dnevna taksa se odmeri za vsak začetni m².</p> <p>Opomba 2: Za javno površino po tej tarifi štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, parki, pokopališča, zelenice, rekreacijske površine in druge urejene ali neurejene javne površine na območju Občine Mokronog-Trebelno, ki so v lasti oziroma je imetnik njihove pravice uporabe Občina Mokronog-Trebelno.</p> <p>Opomba 3: Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin oziroma javnega prostora za prirejanje razstav, zabavnih in drugih prireditev.</p> | | |

| Tarifna št. 2: Plakatiranje in oglaševanje | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|
| 2.1. Za reklamne panoje, transparente, oglasne omarice, vitrine, reklamne napise in upodobitve na fasadah zgradb ipd., ki so trajno pritrjeni ali postavljeni na javnih mestih (letno) | | |
| Zap.št. | Velikost taksnega predmeta | Št. točk |
| 2.1.1 | Do 1 m ² | 400 |
| 2.1.2 | 1-2 m ² | 650 |
| 2.1.3 | 2-5 m ² | 1200 |
| 2.1.4 | 5-10 m ² | 3200 |
| 2.1.5 | Nad 10 m ² | 4000 |
| <p>Opomba 1: Občinska taksa se plača letno za vsak začetni m².</p> <p>Opomba 2: Pri osvetljenih in svetlobnih reklamnih telesih se število zgoraj navedenih točk poveša s faktorjem 1,5.</p> | | |
| 2.2. Začasno postavljeni panoji, transparenti itd., izobešeni ali postavljeni na javnih mestih | | |
| Zap.št. | Velikost taksnega predmeta | Št. točk |
| 2.2.1 | Do 1 m ² | 10 |
| 2.2.2 | 1-2 m ² | 15 |
| 2.2.3 | Nad 2 m ² | 40 |
| 2.3. Plakati in letaki | | |
| Zap.št. | Število plakatov | Št. točk |
| 2.3.1 | Do 10 | 30 |
| 2.3.2 | 10-30 | 40 |
| 2.3.3 | Nad 30 | 50 |
| <p>Opomba 1: Taksni zavezanec mora poravnati takso pred namestitvijo plakatov.</p> <p>Opomba 2: Taksa se obračuna tako, da se pomnoži število plakatov s številom točk in vrednostjo točke.</p> | | |

| 2.4. Mobilno oglaševanje | | |
|--|----------------------------------|-----------------|
| Zap.št. | | Št. točk |
| 2.4.1. | Oglaševanje z mobilnimi sredstvi | 200 |
| Opomba 1: Plača se dnevna taksa. | | |
| Opomba 2: Taksni zavezanec mora takso poravnati pred začetkom objavljanja. | | |

| Tarifna št. 3: Parkiranje na javnih površinah | | |
|--|--|-----------------|
| Zap.št. | Namen dejavnosti/velikost površine | Št. točk |
| 3.1. | Industrijski obrati | |
| 3.1.1 | Do 200 m ² | 80 |
| 3.1.2 | Nad 200 m ² | 65 |
| 3.2 | Obrtna dejavnost | |
| 3.2.1 | Do 100 m ² | 55 |
| 3.2.2 | Nad 100 m ² | 40 |
| 3.3 | Trgovska in gostinska dejavnost | |
| 3.3.1 | Do 50 m ² | 40 |
| 3.3.2 | 50-100 m ² | 25 |
| 3.3.3 | Nad 100 m ² | 15 |
| 3.4. | Druga poslovna dejavnost | |
| 3.4.1 | Za vsak začet m ² | 10 |
| 3.5. | Uporaba parkirišča za parkiranje tovornih vozil | |
| 3.5 | Za vsak začet m ² | 100 |
| Opomba 1: Za uporabo javnih površin za parkiranje avtomobilov plača vsak lastnik ali neposredni uporabnik poslovnih prostorov, ki za svojo poslovno dejavnost ne razpolaga z lastnimi ali zadostnimi parkirišči, letno občinsko takso od m ² koristne javne površine. | | |
| Opomba 2: Taksni zavezanci, ki le delno pokrivajo potrebe po parkiriščih, plačajo sorazmerni del občinske takse. | | |
| Tarifna št. 4: Uporaba javnih površin za kampiranje oz. šotorjenje | | |
| Zap.št. | Opis tarife | Št. točk |
| 4.1. | Za posamezno vozilo s kamp prikolico | 65 |
| 4.2. | Za posamezno vozilo in šotor | 35 |
| 4.3 | Za posamezni šotor | 20 |
| Opomba 1: Plača se dnevna taksa. | | |
| Opomba 2: Kampiranje oz. šotorjenje je dovoljeno le na prostoru, ki ga predhodno določi pristojni občinski organ. | | |

| Tarifna št. 5: Druge oblike uporabe javne površine | | |
|--|---|-----------------|
| Zap.št. | Opis tarife | Št. točk |
| 5.1. | Za uporabo asfaltiranih, tlakovanih ali drugih vzdrževanih javnih površin za gradbene namene, za ureditev gradbišč za potrebe gradnje, rekonstrukcije ali adaptacijo | |
| 5.1.2 | Za stanovanjske objekte | 10 |
| 5.1.3 | Za poslovne objekte | 30 |
| Opomba 1: Plača se dnevna taksa za vsak začetni m ² . | | |
| 5.2. | Za trajno oziroma sezonsko uporabo javnih površin ob poslovnem objektu za potrebe poslovne dejavnosti, se plača letna občinska taksa za dejavnosti in za postavitev premične opreme (npr. mize, klopi, stoli...) | 200 |
| Opomba 1: Občinska taksa se zaračuna na vsak uporabljeni m ² javne površine, in sicer se določi letno. Opomba 2: V času izven sezone velja 50% vrednosti točk. Opomba 3: Če zavezanec za uporabo javne površine plačuje občini najemnino, se mu občinska taksa za uporabo javne površine ne obračuna. | | |
| 5.3. | Za začasno uporabo javnih površin za druge dejavnosti | 10 |
| Opomba 1: Plača se dnevna taksa po m ² javne površine. Opomba 2: Če javno površino koristi več taksnih zavezancev, se vsakemu zavezancu obračuna sorazmerni del takse. | | |

2224. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) ter 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 16. redni seji dne 18. 6. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Mokronog - Trebelno

1. člen

V Odloku o občinskih cestah v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 77/12) se 25. člen spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Izvajalec obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, ki so kategorizirane kot lokalne ceste in javne poti, je javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o.

(3) Vzdrževalec občinskih cest mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o cestah.

(4) Način opravljanja obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest se podrobneje opredeli z odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Mokronog - Trebelno.

(5) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja občinska uprava, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2012

Mokronog, dne 18. junija 2013

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

2225. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 16. seji dne 18. 6. 2013 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnina, parc. št. 2285/5, k.o. 1413-Laknice.

II.

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnem po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0001/2011

Mokronog, dne 18. junija 2013

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

2226. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 16. redni seji dne 18. 6. 2013 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino, parc. št. 3846/6, k.o. 1413-Laknice.

II.

Nepremičnina, parc. št. 3846/6, k.o. 1413-Laknice, postane lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnem po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0001/2011

Mokronog, dne 18. junija 2013

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

2227. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 16. seji dne 18. 6. 2013 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine, parc. št. 2085/7, 2106/2 in 2106/3, k.o. 1415-Trebelno.

II.

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnevom po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0017/2011

Mokronog, dne 18. junija 2013

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

2228. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 16. seji dne 18. 6. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino, parc. št. 2824/9, k.o. 1415-Trebelno.

II.

Nepremičnina, parc. št. 2824/9, k.o. 1415-Trebelno, postane lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnevom po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0017/2011

Mokronog, dne 18. junija 2013

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MURSKA SOBOTA**2229. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 19. redni seji dne 20. junija 2013 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Murska Sobota**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota ustanavlja na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu organ

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za območje Mestne občine Murska Sobota, ki deluje kot posvetovalno telo župana.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Organ posluje pod imenom: Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Murska Sobota.
Sedež organa: Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota
Skrajšano ime organa: SPVCP.

III. NALOGE SVETA ZA PREVENTIVO

3. člen

V okviru svojih pristojnosti svet za preventivo opravlja zlasti naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,
 - predlaga mestnemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
 - koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni, predvsem pa sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,
 - koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni,
 - sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.
- Strokovne naloge za svet zagotavlja uprava mestne občine.

IV. SESTAVA SVETA ZA PREVENTIVO

4. člen

Svet za preventivo sestavlja 9 članov, ki jih na podlagi predlogov zainteresiranih organov in organizacij s področja prometa imenuje mestni svet.

Predsednika in namestnika predsednika izvoli svet za preventivo izmed svojih članov na konstitutivni seji. Njihov mandat traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani.

Svet za preventivo sestavljajo predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, in sicer:

1. predstavnik policijske postaje M. Sobota
2. predstavnik javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja v MOMS
3. predstavnik mestnega redarstva
4. predstavnik občinske uprave s področja cestnega prometa
5. predstavnik vzdrževalca občinskih cest
6. predstavnik komisije za voziške izpite
7. predstavnik javnega potniškega prometa
8. dva predstavnika drugih organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu.

V. DELOVANJE SVETA ZA PREVENTIVO

5. člen

Delovanje sveta za preventivo je javno in se ureja s poslovníkom, ki ga sprejme Svet za preventivo. V poslovníku se podrobneje opredelijo naloge in način njihovega izvajanja.

6. člen

V delovanje Sveta za preventivo se lahko prostovoljno vključujejo tudi drugi organi, organizacije in društva, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na varnost občanov.

7. člen

V okviru Sveta za preventivo lahko delujejo komisije, ki pokrivajo posamezna vsebinska področja za izboljšanje varnosti občanov. Sestavo komisij in njihove naloge na predlog Sveta za preventivo določi oziroma imenuje župan s sklepom.

V komisije se lahko prostovoljno vključujejo tudi drugi organi, organizacije in društva, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na varnost občanov.

8. člen

Sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu se zagotovijo s proračunom Mestne občine Murska Sobota ter iz drugih sredstev za ta namen.

9. člen

Člani sveta prejemajo za svoje delo sejnino v skladu s Pravilnikom o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Mestni občini Murska Sobota ter za člane svetov ožjih delov občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Svet za preventivo sprejme poslovnik o svojem delu v roku 3 mesecev od konstituiranja.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o imenovanju in pristojnostih Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Murska Sobota št. 013-004/2011 dne 11. 3. 2011 in 24. 1. 2013.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2013-2

Murska Sobota, dne 20. junija 2013

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

2230. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 4. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), 3. člena Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 51/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 19. redni seji dne 20. junija 2013 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 51/09), (v nadaljevanju: odlok) se v zadnjem odstavku 11. člena črtajo besede: »ali župan mestne občine«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2013

Murska Sobota, dne 20. junija 2013

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

2231. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud1 in 57/12) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na drugem zasedanju 19. redne seje dne 27. junija 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine:

- parc. št. 5360/4, pot 2835 m², katastrska občina 105 – Murska Sobota, ID znak: 105-5360/4-0,
- parc. št. 5051/2, pot 215 m², katastrska občina 105 – Murska Sobota, ID znak: 105-5051/2-0,
- parc. št. 5051/3, pot 448 m², katastrska občina 105 – Murska Sobota, ID znak: 105-5051/3-0.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0001/2013-5(183)

Murska Sobota, dne 27. junija 2013

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

PUCONCI**2232. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci**

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB-1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 21. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

O D L O K**o predmetu in pogojih za podelitev koncesije
za opravljanje obvezne lokalne gospodarske
javne službe oskrbe s pitno vodo
v Občini Puconci****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju v Občini Puconci (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. PREDMET JAVNE SLUŽBE**3. člen**

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega oskrbo s pitno vodo.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena obsegajo:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
- zagotavljanje oskrbe prebivalcev z zdravstveno ustrezno pitno vodo.

**3. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI
TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV****4. člen**

(območje izvajanja javne službe)

(1) Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na območju celotne Občine Puconci.

(2) Dejavnost javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(3) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo so določena v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do priključitve na javni vodovod in do oskrbe s pitno vodo na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Priključitev na javni vodovod je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**6. člen**

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti program oskrbe s pitno vodo na zaokroženem območju občine, za katerega se razpisuje koncesija, ki ga pripravi v skladu z določili predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo, z oceno stroškov.

5. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA**7. člen**

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora ter soglasja za priključitev.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, in sicer:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(4) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster javnega vodovoda v skladu s predpisi. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev občine.

6. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**8. člen**

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti, sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

7. OBSEG MONOPOLA

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 2. člena tega odloka se na območju občine podeli enemu ali več koncesionarjem.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine, za katero mu je podeljena koncesija z javnim razpisom.

8. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let oziroma do ustanovitve javnega podjetja Vodovod sistema B d.o.o.

9. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- drugih virov, določenih z zakonom ali predpisom občine.

10. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

11. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

12. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,

- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

23. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

14. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

16. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

26. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

27. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

28. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

29. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

30. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

31. člen

(zavarovanje odgovornosti za škodo)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

17. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

32. člen

(opravljanje javne službe do podelitve koncesije)

Do podelitve koncesije opravlja na območju Občine Puconci dejavnost javne službe dosedanji izvajalec.

33. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0031/2011

Puconci, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

2233. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini

Puconci (Uradni list RS, št. 18/10 in 4/11) ter 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB-1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 21. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci

1. člen

Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci (Uradni list RS, št. 90/11 z dne 11. 11. 2011; dalje odlok) se spremeni tako, da se za besedilom veljavnega 5. člena odloka dodata drugi in tretji odstavek, ki glasita:

»(2) Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na celotnem območju Občine Puconci je javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o.

(3) Do ustanovitve javnega podjetja Vodovod sistema B d.o.o. se javna služba oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci izvaja s podelitvijo koncesije izbranemu koncesionarju.«

2. člen

V 6. členu odloka se v prvem odstavku v tabeli za aglomeracijskim območjem št. 15976 za naselje Zenkovci, doda aglomeracijsko območje št. 16018 z imenom naselja Zenkovci 2.

3. člen

V prehodnih in končnih določbah odloka se 47. člen spremeni tako, da glasi:

»Do pričetka izvajanja gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo s strani izbranega koncesionarja, je izvajalec javne službe v vseh naseljih Občine Puconci na območju aglomeracij Občine Puconci, kot so navedene v 6. členu tega odloka, razen aglomeracij 16115 Prosečka vas, 16113 Otovci, 16160 in 16164 Mačkovci ter 16129 Gorica, katerih aglomeracijska območja niso del vodovodnega sistema Murska Sobota, javno podjetje Vodovod Murska Sobota javno podjetje d.o.o.

V primeru, da se v prihodnje izvede širitev vodovodnega sistema Murska Sobota tudi na eno izmed aglomeracij, ki so po prejšnjem odstavku tega člena izločene iz vodovodnega sistema Murska Sobota, bo javno službo oskrbe s pitno vodo izvajalo javno podjetje Vodovod Murska Sobota d.o.o.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0031/2011

Puconci, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEVNICA

2234. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 128. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 19. 6. 2013 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97 z dne 18. 4. 1997),

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 71/98 z dne 22. 10. 1998),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 35/06 z dne 4. 4. 2006),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 29/07 z dne 30. 3. 2007),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 27/10 z dne 2. 4. 2010),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 18/12 z dne 30. 3. 2012).

Št. 007-0004/2013

Sevnica, dne 19. junija 2013

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Sevnica, s sedežem na Glavnem trgu 19a (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni zavod Vrtec Ciciban Sevnica (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod naslednjim imenom: Vrtec Ciciban Sevnica.

Sedež zavoda je: Naselje heroja Maroka 22, Sevnica.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Ciciban Sevnica.

V sestavo zavoda sodijo:

– enota Centralni vrtec, Naselje heroja Maroka 22, 8290 Sevnica,

– enota Kekec, Prešernova ulica 7, 8290 Sevnica,

– enota Bibarija, Loka pri Zidanem Mostu 72, 1434 Loka pri Zidanem Mostu,

– enota Boštanj, Boštanj 54a, 8294 Boštanj.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod kot pravna oseba s polno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod svojo vložno številko.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon ter ta odlok.

2. Pečati zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino, kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z depniranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju naselij celotne občine.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

– P 85.100 predšolska vzgoja.

Zavod pa lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso javna služba:

– C/13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil

– C/14.390 proizvodnja drugih pletenin in kvačkanih materialov

– C/16.290 proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja

– C/17.290 proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

– H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

– I/56.290 Druga oskrba z jedmi

– J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike

– L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

– P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje in

– R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke, ki so dopolnili starost enega leta oziroma, ki so dopolnili starost najmanj enajst mesecev. Zavod pa lahko organizira tudi vzgojo in varstvo otrok v varstveni družini in vse druge oblike vzgojno-varstvenega dela, ki jih navaja zakon.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev. Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-varstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Predlagatelji predlagajo kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda izmed vseh delavcev zavoda.

20. člen

Glasovanja na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij. Enako velja za vse zadeve s tega področja, ki jih ta odlok ne ureja.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojitelskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti otrok,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor, ustanovitelj ali svet staršev ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj pričeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

26.a člen

Ravnatelj se razreši pod pogoji in po postopku, ki je določen za direktorja javnega zavoda, če z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ni drugače določeno.

27. člen

Vršilca dolžnosti ravnatelja v novo ustanovljenih javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja imenuje občinski svet na predlog župana Občine Sevnica.

V.d. ravnatelja v tako ustanovljenih javnih zavodih je dolžan poleg nalog ravnatelja opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet in druge organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev.

28. člen

Pomočnik ravnatelja

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski in strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv obravnava vzgojno-varstveno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-varstvenega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja zavoda v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci zavoda lahko ustanavlja ali oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se lahko povezuje v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in ocenitvi razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela.

VI. KNJIŽNICA

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo za potrebe strokovnih delavcev pri vzgojnem delu, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko gradivo.

VII. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe določi minister po tem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

X. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Ravnatelj zavoda, ustanovljenega po tem odloku, je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet in druge organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) srednjo izobrazbo, 25 let delovne dobe ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka in ima na uveljavitve ZO-FVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki so ga sprejeli zbori Skupščine občine Sevnica na skupni seji dne 25. 2. 1992, voden pod št. 026-5/92-1 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/92.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, ustanovljenega s tem odlokom.

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 71/98) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 35/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 29/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 27/10) vsebuje naslednjo končno določbo:

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (Uradni list RS, št. 18/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2235. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 128. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 19. 6. 2013 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica (Uradni list RS, št. 18/99 z dne 25. 3. 1999),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šola Sevnica (Uradni list RS, št. 29/07 z dne 30. 3. 2007),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica (Uradni list RS, št. 27/10 z dne 2. 4. 2010).

Št. 007-0007/2013

Sevnica, dne 19. junija 2013

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Sevnica, s sedežem na Glavnem trgu 19/A (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Sevnica, v katere sestavo sodi dislocirani oddelek v Krmelju (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom Glasbena šola Sevnica.
Sedež zavoda: Cesta na grad 22, Sevnica.
Skrajšano ime zavoda: GŠ Sevnica.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod kot pravna oseba s polno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod svojo vložno številko.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon ter ta odlok.

2. Pečati zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino, kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda z vsebino, kot jo za posamezen zavod določa ta odlok.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z depoziranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb (šolski okoliš)**10. člen**

Šolski okoliš zavoda, ustanovljenega po tem odloku, je območje Občine Sevnica.

III. DEJAVNOST ZAVODA**11. člen**

Dejavnosti zavoda kot javne službe so po standardni klasifikaciji naslednje:

– P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

– P/85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso javna služba:

– J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,

– R/90.010 umetniško uprizorjanje.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod opravlja osnovno glasbeno izobraževanje za učence v oddelkih, skupinah in individualno.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev zavoda.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

– določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– odloča o najemanju kreditov,

– imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanja na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij. Enako velja za vse zadeve s tega področja, ki jih ta odlok ne ureja.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti učencev,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– določa sistemizacijo delovnih mest,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol in enot,

– odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po

študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja ter mnenje sveta staršev. Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, ustanovitelj ali svet staršev ne podajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenju ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

27. člen

Vršilca dolžnosti ravnatelja v novoustanovljenem javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja imenuje občinski svet na predlog župana Občine Sevnica.

V. d. ravnatelja v tako ustanovljenem javnem zavodu je dolžan poleg nalog ravnatelja opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet in druge organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev.

28. člen

Pomočnik ravnatelja

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
 - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja zavoda v lokalno okolje,
 - samostojno ali v sodelovanju z delavci zavoda lahko ustanavlja ali oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- Svet staršev se lahko povezuje v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

35. člen

(črtan)

VI. KNJIŽNICA

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

VII. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, korepetitorji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe določi minister po tem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je kot enota OŠ Savo Kladnik Sevnica upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

X. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski (šolski) sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica (Uradni list RS, št. 18/99) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

XII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

47. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) srednjo izobrazbo, 25 let delovne dobe ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

48. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega-vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica (Uradni list RS, št. 29/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica (Uradni list RS, št. 27/10) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2236. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 128. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 19. 6. 2013 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 58/01 z dne 13. 7. 2001),
- Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 109/01 z dne 28. 12. 2001),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 14/07 z dne 16. 2. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 124/08 z dne 30. 12. 2008),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 34/11 z dne 6. 5. 2011).

Št. 007-0006/2013

Sevnica, dne 19. junija 2013

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Sevnica, s sedežem na Glavnem trgu 19a, Sevnica, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju knjižničarstva splošno knjižnico Javni zavod Knjižnica Sevnica, v katerega sestavo sodita izposojališči v Loki pri Zidanem Mostu in v Krmelju (v nadaljevanju besedila: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zavod posluje pod imenom Knjižnica Sevnica.
Sedež zavoda: Prešernova ulica 1, Sevnica.
Skrajšano ime zavoda: Knjižnica Sevnica.
Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.
Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod svojo vložno številko.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju v pravnem prometu, kot jih določajo zakon, ta odlok in statut zavoda.

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.
Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.
Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

7. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po knjižnični dejavnosti na območju naselij Občine Sevnica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod izvaja javno službo na področju knjižnične dejavnosti, ki skladno z zakonom zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo zavoda,
- prirejanje seminarjev, strokovnih posvetovanj, tečajev, predavanj,

- vzdrževanje stikov s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- pripravlanje in izdelovanje vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam z njenega območja,
- povezovanje v zveze in strokovna združenja.

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Knjižnica Sevnica je vključena tudi v nacionalni vzajemni bibliografski sistem.

8.a člen

Glavna dejavnost javnega zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08, v nadaljevanju: uredba) razvrščena kot 91.011 Dejavnost knjižnic.

Poleg glavne dejavnosti so naloge javnega zavoda v uredbi razvrščene kot:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezana dejavnost
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor.

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev in
- trije predstavniki zainteresirane javnosti, ki jih, izmed članov knjižnice, na predlog zavoda imenuje občinski svet.

Način izvolitve predstavnikov delavcev določi statut zavoda.

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 in 23/09 – odl. US).

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Kandidate za ta mesta lahko predlaga vsak član sveta.

11. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja oziroma direktorico zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- ustanovitelju in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti javnega zavoda.

12. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

13. člen

Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, če ni s predpisi ali s tem odlokom odločeno, da jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- sprejema delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter drugih pravicah delavcev,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, statutom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet javnega zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

14. člen

Direktorja oziroma direktorico zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Svet si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri in opravljen bibliotekarski izpit;
 - najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva, kulture ali izobraževanja;
 - najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;
 - da aktivno obvlada slovenski jezik;
 - izkazuje znanje tujega jezika.
- Mandat direktorja zavoda traja pet let in se lahko ponovi. Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program razvoja knjižnice.

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za direktorja javnega zavoda.

15. člen
(črtan)

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

16. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je kot enota pri Zvezi kulturnih društev Sevnica upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz sredstev občinskega proračuna ustanovitelja,
- iz sredstev republiškega proračuna,
- s prodajo storitev drugim uporabnikom in
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakoni in s tem odlokom.

Sredstva, ki jih zavod pridobiva iz naslova zaračunavanja dodatnih stroškov uporabnikom, se v celoti namenijo za izvajanje knjižnične dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem knjižnične dejavnosti oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

19. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se ureja zlasti:

- organizacija zavoda,
- organi upravljanja in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov in

– druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

20. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu začne veljati, ko dasta nanj soglasje ustanovitelj in minister, pristojen za kulturo.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 58/01) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Vršilca dolžnosti direktorja v novo ustanovljenem zavodu imenuje občinski svet na predlog župana Občine Sevnica.

Vršilec dolžnosti direktorja v tako ustanovljenem javnem zavodu je dolžan poleg naloga direktorja opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet in druge organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 109/01) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 14/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 124/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 34/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2237. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni

list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 19. 6. 2013 sprejel

O D L O K

o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2013

1. člen

V Odloku o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 38/13) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Proračun Občine Sevnica za leto 2013 je določen:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | (v evrih) |
|-----|--|--------------------|
| | Skupina/podskupine kontov | Proračun leta 2013 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 18.263.576 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 14.136.707 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 12.209.266 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 11.296.459 |
| | 703 Davki na premoženje | 538.300 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 374.507 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 1.927.441 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.558.323 |
| | 711 Takse in pristojbine | 7.000 |
| | 712 Denarne kazni | 13.050 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 154.987 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 194.081 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 325.000 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 325.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 3.801.869 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.441.986 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 2.359.883 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 17.758.364 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 3.993.623 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 768.378 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 120.092 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 2.564.452 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 145.605 |
| | 409 Rezerve | 395.096 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 6.988.405 |
| | 410 Subvencije | 777.050 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 3.809.272 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 330.911 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 2.071.172 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 6.579.336 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 6.579.336 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 197.000 |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 15.000 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim upor. | 182.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | 505.212 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 550.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 550.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 550.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 1.055.212 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 1.055.212 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 1.055.212 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 0 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -505.212 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | -505.212 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0046/2013

Sevnica, dne 19. junija 2013

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2238. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica

Na podlagi 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 19. 6. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 99/12 (100/12 – popr.) (v nadaljevanju: OPN).

2. člen

V OPN – izvedbeni del se spremeni tretji odstavek 27. člena, tako da glasi:

»(3) Za posege po izdanih ustreznih upravnih dovoljenjih se smatra, da niso v nasprotju s tem OPN. Pri posegih v obstoječe objekte, kjer zgrajeno stanje ni v skladu z merili legalnosti, je potrebno ugotovljene prostorske konflikte sanirati v skladu z določili tega OPN.«

3. člen

Spremeni se 29. člen, tako da glasi:

»(1) Posebna merila in pogoji, ki so za posamezno EUP opredeljena v 3.5.0.0. – Specifikacija EUP, območij in podobmočij KGV s posebnimi PIP, še posebej v petem stolpcu, so pravno nadrejena splošnim določilom PIP za posamezno EUP.

(2) Pri posegih na naselbinsko pomembnih izvornih stavbah oziroma pri njihovih nadomestnih gradnjah v prvi vrsti veljajo merila, opredeljena za tovrstne stavbe v 55. členu OPN.

(3) V primerih morebitnih nasprotij med posameznimi določbami se poleg upoštevanja veljavne zakonodaje, v tem OPN upoštevajo termini in opredelitve, ki so prikazane v strokovnih podlagah ter v prikazu stanja, ki so sestavni del tega OPN.

(4) V primerih, ko zaradi neusklajenosti ali neprimerne položajne natančnosti različnih podatkov, meje gradbenih enot prikazane v grafičnem delu OPN, odstopajo od dejanskega stanja v prostoru, je potrebno v postopku določitve parcele objekta izvesti postopek ureditve meje ali drug predpisan geodetski postopek, s katerim se nedvoumno izkaže usklajenost načrtovane gradnje z OPN in stanjem v prostoru.«

4. člen

Spremeni se osmi odstavek 34. člena, tako da glasi:

»(8) Do sprejema predvidenega OPPN veljajo PIP, opredeljeni za EUP na njegovem območju.

V primeru da GE ni določena, se upoštevajo določila tipa gradbene enote na katero meji. Če na parceli stoji glavna stavba in v OPN nima določenega tipa EUP, veljajo PIP za gradnjo pomožnih stavb gradbene enote s katero meji.«

5. člen

Spremenita se deseti in enaindvajseti odstavek 38. člena, tako da glasita:

»(10) V javnem prostoru, natančneje na površinah grajenega javnega dobra, je mogoče s soglasjem upravljavca površine postaviti le naslednje enostavne in nezahtevne objekte:

– pločnik in kolesarska steza ob vozišču ceste, odstavni pas za avtobusni promet – prostor ob vozišču, objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, varovalne protihrupne ograje do višine 3,0 m; pomožne energetske objekte – nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje z ločilno krmilnim mestom ter signalno-zaščitnim vodom ter relejno hišico, javno razsvetljavo in semaforizacijo, priključni plinovod za male kurilne naprave ter etažni plinski priključek, telekomunikacijske antene in oddajnike, bazne postaje, namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam, pomožne komunalne objekte – vodovodni priključek, kanalizacijski priključek, cestni priključek na javno občinsko cesto, zbiralnico ločenih frakcij (ekološki otoki naj se ne umeščajo znotraj varovanih jeder kulturne dediščine),

– pomožne objekte za spremljanje okolja,

– vrtino ali vodnjak, potrebno za raziskavo,

– turistično in drugo obvestilno signalizacijo oziroma objekte za oglaševanje (oglasne table – stenske, samostoječe table, svetlobne table, plakatne stebre, prometne znake in ogledala) je dovoljeno nameščati na javnih površinah (vzdolž cestišč, na trgih, javnih parkiriščih, avtobusnih postajališčih itd) in na površinah poljavnega prostora, samostoječa signalizacija naj se locira tako, da je omogočen varen promet (zunaj vozišč, polja preglednosti itd) in da je čim manj moten peš promet,

– urbano opremo (3.4.1.4) in montažno sanitarno enoto ter telefonsko govorilnico.«

»(21) Varovalni pasovi občinskih cest

Na podlagi Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica znaša varovalni pas na vsako stran ceste merjeno od zunanega roba cestišča:

– pri lokalni cesti (LC) 10,0 m,

– pri zbirni mestni ali krajevni cesti (LZ) 10,0 m,

– pri mestni ali krajevni cesti (LK) 10,0 m,

– pri javni poti (JP) 5,0 m.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste, so dovoljeni le s soglasjem pristojnega organa.

Soglasje iz prejšnjega odstavka se izda, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej ter njene širitve zaradi razvoja prometa.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 17. členom Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica.«

6. člen

V drugem odstavku 40. člena se na koncu doda nova alineja, ki glasi:

– »– gradnja podpornih zidov.«

Spremeni se šesti odstavek tega člena, tako da glasi:

»Dopustna gradnja stavb

(6) Na območjih podrobnejše namenske rabe »K1 – najboljša kmetijska zemljišča« in »K2 – druga kmetijska zemljišča« je dopustna gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

I. NEZAHTEVNI OBJEKTI:

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti:

kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, grajeni rastlinjak, silos, skedenj, senik, kašča, gnojišče, koruznjak, klet, vinska klet, pokrita skladišča za lesna goriva,

– objekti za rejo živine:

čebeljak.

II. ENOSTAVNI OBJEKTI:

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, vendar le:

kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, grajeni rastlinjak, silos, skedenj, senik, kašča, gnojišče, koruznjak, klet, vinska klet, pokrita skladišča za lesna goriva.

Nezahtevni in enostavni objekti se lahko postavijo v pasu največ 20,0 m od meje stavbnega zemljišča EUP, če umestitev znotraj stavbnega zemljišča domačije, zaradi prostorske utesnjenosti ni mogoča.

V primeru, da je kmetijsko gospodarstvo vpisano v Register kmetijskih gospodarstev in izkazuje stalež živali v tem registru, je na kmetijskih zemljiščih zunaj domačije v odprtem prostoru dovoljena gradnja kozolca in zavetja za živino kot nezahtevnega oziroma enostavnega objekta. Dovoljena je tudi gradnja čebelnjaka do 20,0 m² ob pogoju, da je čebeljak vpisan v Register kmetijskih gospodarstev. Kozolec in zavetje za živino ne sme imeti talno betonsko ploščo, razen točkovnih temeljev. Pohodni del se utrdi in izvede iz naravnih materialov. Dovoljena je izvedba lesenega zavetja površine do 100,0 m², ki je največ s treh strani zaprt, streha je enokapnica naklona do 10°. Kozolec je lesene konstrukcije, maksimalne širine do 8,0 m, naklon strešin 40°–45°.

V istem členu se spremeni deveti odstavek, tako da glasi:

»(9) Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti na kmetijskih zemljišč (razen stavb) po Uredbi so lahko:

1. pomožni objekti v javni rabi: grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula); pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos,

2. ograja, podporni zid,

3. mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet,

4. priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja: priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja),

5. kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobno,

6. pomol,

7. vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje: grajeno zajetje na tekoči vodi, zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem, vodni zbiralnik, bazen za kopanje, za gašenje požara, grajen ribnik, okrasni bazen,

8. pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: napajalno korito, krmišče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, gnojišče, krmišče, hlevski izpust, grajeno molzišče, poljska pot, obora za rejo divjad, ograja za pašo živine, grajena ograja ter opora za trajne nasade, postavitve ograj za živino okoli kmetijskih zemljišč je dopustna le v primeru, če je ograjevanje potrebno za opravljanje kmetijske dejavnosti, te naj se oblikujejo po merilih plota (3.4.1.12 in 3.4.1.13), dopustna je žična ograja, ki naj ne presega 3,0 m višine,

9. pomožni komunalni objekt: pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpalna postaja ter merilna in regulacijska postaje, ekološki otok,

10. pomožni letališki, pristaniški objekti in pomožni objekti na smučišču: objekt navigacijskih služb zračnega prometa, svetlobni navigacijski objekt, pomožni objekti za obratovanje letališča, objekti in naprave za varovanje, privez, ograja, pristaniška razsvetljava, objekt komunalne infrastrukture, objekt na smučišču, ki se uporablja za obratovanje smučišča, prostor za nadzor delovanja smučišč ter priročno skladišče za vzdrževanje žičniških naprav in za reševanje, razsvetljava smučišča, naprave za zasneževanje smučišča,

11. pomožni objekti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov: objekt namenjen obrambi, zaščiti in reševanju, naprimer zaklon, zaklonilnik, vadbena prostor, plezalni objekt, vadbena bunker, vadišče na prostem, vojaško strelišče, meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka, objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za monitoring podzemnih voda, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti.

Turistično in drugo obvestilno signalizacijo je dovoljeno postavljati s soglasjem lastnika in v skladu s predpisi občine, s katerimi se ureja obvestilno in drugo signalizacijo, mesta za oglaševanje ter varnost v cestnem prometu.

7. člen

Spremenijo se peti, osmi in deveti odstavek 41. člena, tako da glasijo:

»Dopustna gradnja za potrebe gospodarske javne infrastrukture

(5) Na območju gozdov se lahko gradijo, rekonstruirajo in povečujejo kapacitete omrežja in naprave gospodarske javne infrastrukture. Dopustna je gradnja gradbeno inženirskih objektov, kot so ceste, utrjene dostopne poti, podporni zidovi, železnice, mostovi, viadukti, dovodni in odvodni kanali, namakalni in osuševalni sistemi, cevovodi, komunikacijska omrežja ter elektroenergetski vodi in podobno, če pri tem niso prizadeti osrednji predeli velikih gozdnih kompleksov in funkcije gozda.

»Dopustna gradnja stavb

(8) Na robu gozda v pasu do 10,0 m je zaradi zaokroževanja in ohranjanja kmetijskih zemljišč, dopustna le gradnja čebelnjaka kot nezahtevnega objekta, površine do 20,0 m². Oblikovanje objekta naj sledi tradicionalnemu vzorcu.

Nezahtevni objekti se ne priključujejo na omrežja, objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture.

»(9) Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi so lahko:

1. pomožni objekti v javni rabi: grajena oprema trim steze in vadbena oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula); pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov,

2. ograja, podporni zid,

3. mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomat,
4. priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja: priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja),
5. kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobno,
6. vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje: grajeno zajetje na tekoči vodi, zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem, vodni zbiralnik, bazen za gašenje požara, grajen ribnik,
7. pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: napajalno korito, krmišče, obora za rejo divjadi, ograja za pašo živine, grajena gozdna prometnica,
8. pomožni komunalni objekti: pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpovalna postaja ter merilna in regulacijska postaja, ekološki otok,
9. pomožni letališki, pristaniški objekti in pomožni objekti na smučišču: objekt komunalne infrastrukture, objekt na smučišču, ki se uporablja za obratovanje smučišča, prostor za nadzor delovanja smučišč ter naravno skladišče za vzdrževanje žičniških naprav in za reševanje, razsvetljava smučišča, naprave za zasneževanje smučišča,
10. pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov: objekt, namenjen obrambi, zaščiti in reševanju, naprimer zaklon, zaklonilnik, vadbeni prostor, plezalni objekt, vadbeni bunker, vadišče na prostem, vojaško strelišče, meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka, objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za monitoring podzemnih voda, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti.
- Turistično in drugo obvestilno signalizacijo je dovoljeno postavljati s soglasjem lastnika in v skladu s predpisi občine, s katerimi se ureja obvestilno in drugo signalizacijo, mesta za oglaševanje ter varnost v cestnem prometu.«

8. člen

Spremeni se 46. člen, tako da glasi:

»(vinogradniško območje KGV-.vi)

| KVG-.vi | |
|-------------------------|--|
| Splošna določila | Posamezna GE zidanice na vinogradniškem območju mora imeti v lastništvu tudi pripadajoče kmetijsko zemljišče z zasajenim vinogradom. Vinograd je lahko nadomeščen tudi z intenzivnim sadovnjakom – vinogradništvo ima na vinogradniškem območju prednost pred sadjarstvom. |
| Dopustna gradnja | Na območju posamezne GE je zunaj eventualnega območja stavbnih zemljišč dopustna le gradnja vseh vrst objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture ter manipulacijskih površin z dovozom po splošnih določilih OPN. |
| Posebni pogoji urejanja | Z novo parcelacijo je mogoče deliti večje parcele v manjše, vendar le pod pogojem, da nova parcela ne bo manjša od 20 arov na območju najboljših kmetijskih zemljišč oziroma 15 arov na območju drugih kmetijskih zemljišč. Izjemoma je delitev na manjšo površino od navedene možna le, kadar gre za določitev nove parcele za potrebe površin grajenega javnega dobra ali gradnjo omrežij, objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture. Izjema je mogoča tudi takrat, ko se oddeljena površina pripoji k drugi parceli in ta s tem izpolni zahtevane kriterije za oblikovanje vinogradniške GE. Na območju veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom.« |

9. člen

Spremeni se 47. člen, tako da glasi:

»(površine nadzemnega pridobivalnega prostora KGV-LN.ek)

| KVG-LN.ek | |
|--|---|
| Splošna določila | Vse lokacije površinskih kopov je potrebno sanirati. Izkoriščanje mineralnih surovin je dopustno le v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti s področja rudarstva in na način, kot ga določa pristojna služba v projektu izkoriščanja oziroma sanacije območja. Razširitev obstoječega oziroma odpiranje novega površinskega kopa je mogoča le v skladu z OPPN. |
| Dopustna gradnja | Na GE je dovoljeno graditi le pomožne stavbe (3.4.3.7), ki so izključno v skladu z osnovnim namenom. Na objektih, ki niso skladni z namembnostjo EUP, so dopustna le vzdrževalna dela in odstranitve. Tipi objektov – pomožnih stavb po Klasifikaciji so lahko le: 23010 Rudarski objekti in inštalacije za pridobivanje in predelavo mineralnih surovin (razen objektov za proizvodnjo mavca, cementa, opeke, strešnikov in podobno). Na območju veljajo merila IV. stopnje varstva pred hrupom. |
| Posebni pogoji urejanja KVG-LN.sa, KVG-LN.ek | Lastnik zemljišča oziroma nosilec rudarske pravice je dolžan kontinuirano zagotavljati sanacijo sekundarne degradacije in zavarovanje nevarnega območja – čiščenje oziroma preprečevanje odlaganja odpadkov, gradnjo oziroma vzdrževanje ograje za zaščito dostopa do nevarnih mest in urejanje brežine. Poleg tega lahko v makadamski izvedbi uredi tudi kolesarske poti in poti za pešce.« |

10. člen

Spremeni se 50. člen, tako da glasi:

»(območje rekreacije KGV-.re)

| KGV-.re | |
|------------------|---|
| Splošna določila | Območje rekreacije je javni prostor s posebej opredeljenim režimom rabe javnega dostopa in vzdrževanja. Na območju veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. |
| Dopustna gradnja | Lahko se gradijo stavbe v skladu z določili opredeljene podrobnejše namenske rabe. Na območju niso dovoljeni drugi gradbeni posegi (betoniranje, kovinske konstrukcije itd.). Podzemnih stavb (3.4.3.1.5) ni dovoljeno graditi. V času prireditve je dovoljena začasna postavitev montažnih objektov, ki se jih po izvedbi prireditve odstrani. |

| | |
|-------------------------|---|
| Posebni pogoji urejanja | Lastnik oziroma upravljevalec zemljišča mora omogočiti nemoteno gospodarjenje z naravnim zemljiščem. Med izvajanjem dejavnosti je potrebno zagotoviti, da je zunaj trase proge smučišča povzročena minimalna škoda na gozdnem/kmetijskem rastju in na tleh. Morebitne poškodbe na okoliškem gozdnem drevju in na gozdnih poteh je potrebno sanirati. Morebitne dodatne krčitve gozda so možne le na podlagi soglasja Zavoda za gozdove Slovenije. Traso proge smučišča je potrebno redno vzdrževati. Spremljati je potrebno morebitno pojavljanje erozije na območju proge, ki jih je potrebno nemudoma ustrezno sanirati.« |
|-------------------------|---|

11. člen

Spremeni se 51. člen, tako da glasi:

»(razpršena gradnja – fundus z objekti zgrajenimi na podlagi upravnih dovoljenj)

| | |
|--|--|
| Merila in pogoji sanacije enote razpršene gradnje (SE RG) – stavba s pridobljenim gradbenim dovoljenjem in objekti zgrajeni pred letom 1967. | |
| Splošna določila | Merila in pogoji poseganja v prostor posamezne enote razpršene gradnje (zgolj s fundusom), ki se ne sanirajo v sklopu OPPN, se izvajajo v skladu z zakonsko predpisanimi merili in pogoji, ki veljajo za tovrstne objekte in ki so zgrajeni na podlagi pravnomočnih upravnih dovoljenj, na površinah določenih v teh. |
| Dopustna gradnja | Dovoljeni so rekonstrukcija, odstranitev, nadomestna oziroma novogradnja, investicijsko, redno vzdrževanje objektov in vzdrževanje objektov v javno korist. Dozidava ali nadzidava objektov je dovoljena le, kadar gre za izboljšanje bivalnega standarda v teh objektih, ne pa v smislu dodajanja novih stanovanjskih enot ali prostorov za opravljanje novih dejavnosti, in sicer le na tistih zemljiščih, ki so v izdanih upravnih dovoljenjih opredeljena kot funkcionalna. Dovoljena je dozidava objekta do 40 % povečanja zazidalne površine, skladno s prostorskimi izvedbenimi pogoji za gradnjo na območjih površin razpršene poselitve – A. Dopustna je tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki jih je v skladu z Uredbo mogoče postaviti kot pomožne objekte, v skladu s funkcijo in namenom osnovnega objekta, v okviru funkcionalnih zemljišč, določenih v upravnih dovoljenjih. |
| Posebni pogoji urejanja | Pri tem v EUP veljajo naslednja merila: – stanovanjska stavba, ki ima v grafičnem delu OPN oznako fundusa, se v urbanističnem smislu ureja v skladu z merili, ki veljajo za GE domačije v odprtem prostoru (splošna merila urejanja GE (3.4.2.1.)) ter merili in pogoji urejanja tipov gradbenih enot od – GE domačije v odprtem prostoru (3.4.2.2.22), v stavbarskem smislu pa v skladu z merili, ki veljajo za glavno stavbo tipa hiša na podeželju (3.4.3.6.01), – nestanovanjske stavbe ali pomožni objekti, ki imajo v grafičnem delu oznako fundusa, se v urbanističnem smislu urejajo v skladu z merili, ki veljajo za GE gospodarskega poslopja (torej splošna merila urejanja GE in posebna merila urejanja GE gospodarskega poslopja), v stavbarskem smislu pa v skladu z merili, ki veljajo za stavbo tipa pomožna stavba (3.4.3.7). Na območju veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. |
| Omilitveni ukrepi | Pri objektih razpršene gradnje na območjih, ki se ne sanirajo in se v odprti krajini uporabljajo za trajno ali občasno bivanje oziroma proizvodnjo, je potrebno zagotoviti projektno – lokalno zasnovan način čiščenja komunalnih voda v obliki nepropustnih greznic, malih ČN oziroma rastlinskih ČN. Redno praznjenje greznic in odvoz gošče iz malih ČN se izvaja v skladu s predpisi občine na področju odvajanja in čiščenja odpadnih vod.« |

12. člen

Spremeni se drugi odstavek 53. člena, tako da glasi:

»(2) Vsaki GE so določena merila in pogoji urejanja z opredeljeno namensko rabo, in sicer s:

- splošnimi merili in pogoji urejanja GE (3.4.2.1),
- merili urejanja tipov gradbenih enot (3.4.2.2.),
- splošnimi merili za oblikovanje stavb (3.4.3.0),
- predpisanimi tipi stavb ter
- posebnimi merili PIP, če so opredeljena v specifikaciji EUP (3.5.0.0).«

13. člen

Spremeni se 54. člen, tako da glasi:

»(utemeljitev skladnosti posegov na stavbnih zemljiščih

z OPN v projektni dokumentaciji)

(1) Izhajajoč iz koncepta PIP v tem OPN in vsebine določb Zakona o graditvi objektov, mora utemeljitev skladnosti predlagane gradnje s tem OPN pri posegih v zvezi s posegi na območjih stavbnih zemljišč v grafični in tekstovni obliki opredeliti in utemeljiti vsaj naslednje sestavine:

- tip, velikost GE,
- javne prostore, na katere GE meji v hierarhiji (manj pomemben, pomemben javni prostor itd.), z navedbo ulice ali oznake ceste oziroma opisom,
- tipe vseh stavb na GE,
- dvorišče,
- mejo zazidljivosti,
- gradbeno linijo, gradbeno mejo in regulacijsko linijo,
- poljavni prostor,
- smer pozidave,
- razvoj arhitekturnih elementov iz elementov primerljivih stavb v naselju – utemeljitev.

(2) Navedene sestavine se v vodilni mapi projektne dokumentacije opišejo in grafično prikažejo na geodetskem načrtu, praviloma v merilu 1:500.«

14. člen

Spremenijo se drugi, tretji, peti, šesti sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti, trinajsti, petnajsti, sedemnajsti, devetnajsti in dvajseti odstavek 56. člena, tako da glasijo:

»3.4.1.02 Bivanje v mirnem okolju

(2) GE je lahko namenjena bivanju v mirnih stanovanjskih soseskah. Izjemoma se lahko vzpostavijo tudi terciarne dejavnosti, ki so po značaju in obsegu v skladu z bivanjem v mirnem okolju, in so po standardni klasifikacije dejavnosti (SKD): G – Trgovina (le trgovina na drobno, razen z motornimi vozili), I – Gostinstvo (le 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom, 55.209 Druge nastanitve za krajši čas, 56. Dejavnosti strežbe jedi in pijače (razen restavracij in gostiln)), J – Informacijske in komunikacijske dejavnosti (razen radijske, televizijske in telekomunikacijske dejavnosti), K – Finančne in zavarovalniške dejavnosti (le 65. Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti in 66. Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve), L – Poslovanje z nepremičninami, M – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (razen 75. Veterinarstva), N – Druge raznovrstne poslovne dejavnosti (le 82. Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti), ter Q – Zdravstveno in socialno varstvo (razen 861. Bolnišnične zdravstvene dejavnosti, specialistična zunajbolnišnična dejavnost, socialno varstvo z nastanitvijo razen drugo socialno varstvo z nastanitvijo), vendar le ob upoštevanju naslednjih meril:

– da ne povzročajo negativnih emisij v zrak in tla ali ne povečujejo svetlobnega onesnaževanja,

– da dejavnost ne povzroča hrupa, večjega od dopustnega na II. SVPH,

– da nase ne veže večjega dodatnega prometa z osebnimi vozili ter nikakršnega tovornega prometa, razen dostave z vozili do 5 ton, največ enkrat na teden,

– da naj bo za dejavnost v prostoru GE oziroma EUP zagotovljeno zadostno število parkirnih mest za zaposlene in stranke.«

»3.4.1.03 Dejavnosti

(3) Dejavnosti po standardni klasifikacije dejavnosti (SKD) so razdeljene na:

– primarne dejavnosti: A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo: 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve, 02 Gozdarstvo, 03 Ribištvo, B Rudarstvo.

Kmetijstvo je razen na območju KGV dovoljeno tudi na stanovanjskih površinah podeželskega naselja (SK) in površinah razpršene poselitve (A). Rudarstvo je dopustno le na območjih mineralnih surovin (LN in LP).

– sekundarne dejavnosti: C Predelovalne dejavnosti, D Oskrba z električno energijo, plinom in paro, E Oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, saniranje okolja in F Gradbeništvo, so dovoljene na površinah proizvodnih dejavnosti (IP), gospodarskih con (IG), površinah z objekti za intenzivno kmetijsko proizvodnjo (IK), prometnih površinah (P), območjih namenjenih okoljski, telekomunikacijski in energetski javni infrastrukturi (O,T, E) ter ostalih območjih (00),

– terciarne dejavnosti: G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil, H Promet in skladiščenje, I Gostinstvo, J Informacijske in komunikacijske dejavnosti, K Finančne in zavarovalniške dejavnosti, L Poslovanje z nepremičninami, M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti,

– kvartarne dejavnosti: O Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti, Q Zdravstveno in socialno varstvo, P Izobraževanje, R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti, S Druge dejavnosti, T Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem; proizvodnja za lastno rabo, U Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.«

»3.4.1.04 Dvorišče

(5) Je osnovni funkcionalni zunanji prostor GE, ki je praviloma ločen od javnega prostora z glavno stavbo. Tudi ostale stavbe se praviloma lahko postavijo le okoli dvorišča.

Površina dvorišča je odvisna od velikosti GE, konfiguracije terena in namembnosti objekta (grajsko, poslovno, stanovanjsko, gospodarsko, industrijsko dvorišče itd.).

Na dvorišču gradnja stavb ni dovoljena, izjema je postavitve ute ali nadstrešnice za potrebe zunanjega bivalnega prostora. Površina dvorišča je enovita površina v enotnem, horizontalnem nivoju (z možnim odstopanjem 10%). Če je višinska razlika GE v smeri krajše dimenzije dvorišča enaka ali večja od višine ene etaže (minimalno 2,5 m) je lahko dvorišče več nivojsko. V tem primeru se lahko gradijo tudi stavbe, katerih strehe morajo biti oblikovane kot pohodne zunanje površine. Višinski nivo takšnega dvorišča je lahko največ na nivoju tlaka najvišje etaže glavne stavbe. Dvorišče je lahko del sekundarnega in primarnega dela GE.

Praviloma naj bo dvorišče utrjeno in tlakovano, izjemoma je lahko zatravljeno. Pri tlakovanju naj se uporabljajo naravni materiali (mačje glave, granitne kocke, kamnite plošče iz avtohtonih kamnov ali manjše betonske plošče) in zaključijo z betonskimi robniki.«

»3.4.1.05 Gnojišče in zbirnik gnojnice ali gnojevke

(6) So skladiščni prostori (pomožni objekti) za živalska gnojila. Lahko se gradijo le za potrebe kmetijstva in pod pogoji, ki jih določa zakonodaja s tega področja, pri čemer je potrebno upoštevati naslednja merila:

– locirani so lahko le v sekundarnem delu GE ali na območju notranjega dvorišča,

– zagotovljen mora biti minimalni odmik 8,0 m od stanovanjske hiše na sosednji gradbeni enoti, če z manjšim odklikom lastnik sosednje GE ne soglaša,

– zgornji rob konstrukcije naj bo praviloma na nivoju terena ali notranjega dvorišča, izjemoma lahko sega največ 5,0 m nad njiju, če se zagotovi ustrezno ambientalno integracijo v okolje (neizstopajoča površinska obdelava, ozelenitev, ograje z lesenimi plotovi ipd.).«

»3.4.1.06 Nadomestna gradnja

(7) Je odstranitev obstoječega objekta in gradnja novega objekta na mestu obstoječega, po določilih tega odloka. Pri tem se lahko ohranja velikost GE ter obstoječi odmiki nove stavbe od parcelnih meja. Za slednje iz vidika prostora ni potrebno pridobiti soglasja sosedov mejašev. Nadomestna stavba pa mora obstoječo pokrivati na vsaj 50 % tlorisne površine obstoječe stavbe. Izjema so stavbe, ki so evidentirane kot kvalitetne izvirne stavbe – te se urejajo v skladu s 55. členom OPN.«

»3.4.1.07 Nadstrešnica/čakalnica

(8) Je kot pomožno stavbo dovoljeno postavljati pod pogoji:

– da se z umestitvijo ne ovira prehodnosti javnega prostora,

– da je zagotovljena dostopnost funkcionalno oviranim osebam,

– da ima le eno etažo (E1),

– da je načeloma odprta vsaj z ene strani in da površina ne presega 20,0 m².«

»3.4.1.08 Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje – betonsko korito ali ribnik

(9) Se lahko gradijo v skladu z naslednjimi merili:

- objekt je lahko lociran le v sekundarnem delu GE, če ne gre za osamelo domačijo ali odprt prostor,
- lahko je organiziran le vzdolžno glede na nagib raščenege zemljišča,
- praviloma v sklopu zelenih površin GE,
- z vidno horizontalno konstrukcijo do 1,0 m višine nad raščenenim terenom.«

»3.4.1.09 Rezervoarji, silosi in skladišča (12520 po Enotni klasifikaciji vrst objektov)

(10) So pomožne stavbe za potrebe kmetijstva v okviru kmečkega gospodarstva. Vertikalne cisterne, silosi ter rezervoarji so locirani praviloma v sekundarnem delu GE in praviloma lahko segajo le do višine slemena najvišje stavbe GE. Praviloma se silosi in rezervoarji gradijo kot sekundarni kubus ene od stavb (na primer gospodarskega poslopja), skladišča pa so lahko tudi kot samostojne stavbe.«

»(11) Koritast silos je odprt horizontalni silos za krmo, ki je lahko lociran le v sekundarnem delu GE, organiziran vzdolžno na nagib raščenege zemljišča, praviloma oblikovan v sklopu zelenih površin GE, z vidno horizontalno konstrukcijo lahko sega do 5,0 m višine nad terenom. Pokrit koritast silos se šteje kot pomožna stavba GE. V območju kulturne dediščine je dovoljen le silos horizontalne oblike. Pokrit koritasti silos se lahko gradi le v skladu z merili za pomožne stavbe GE. Začasni objekti za skladiščenje krme na registriranih območjih kulturne dediščine niso dovoljeni.«

»(13) Najpomembnejši javni prostor je javni prostor (cesta/ulica), ki meji na GE in ima v razmerju do te primarno vlogo. Praviloma je po tej organiziran tudi glavni uvoz/vhod na GE.«

»3.4.1.11 Kiosk ali zabojnik

(15) Je dovoljeno postavljati kot pomožno in začasno stavbo (po tem OPN), ki je namenjena sezonski turistični ponudbi ali prireditvam, in sicer pod pogoji:

- da njegova postavitvev ne ovira prehodnosti javnega prostora,
- da ima eno etažo (E1),
- da streha v tlorisni projekciji ne presega dimenzij 2,0 m x 2,5 m in
- da prireditelj zagotovi, da se v dogovorjenem roku tudi odstrani.

V območjih registriranih enot kulturne dediščine postavitvev ni dopustna.«

»3.4.1.13 Ograje ter opore za trajne nasade

(17) So praviloma transparentne žične ograje v umirjenih tonih svetlo sive ali zelene barve, visoke do 5,0 m.«

»3.4.1.15 Smučišče

(19) Je v naravi zatavljen prostor, namenjen razvoju športa. Na njem so dovoljene postavitve pomožnih stavb/objektov za potrebe smučišč, vključno z žičnicami, sistemom označevanja in drugimi varnostnimi objekti ter napravami.

Za ureditev smučišča se morajo upoštevati vsi zakonski predpisi s področja varstva tal in voda.«

»3.4.1.16 Škarpe in podporni zidovi

(20) Imajo lahko na vidnem delu le površinsko obdelan beton v naravni barvi in teksturi (peskana, prana površina betona) ali so te površine iz lokalnega lomljenca s poglobljenimi fugami. Takšni zidovi so lahko visoki do 2,5 m. Pri sestoji več škarp pri premagovanju večjih višinskih razlik zemljišča, naj bodo vmesni pasovi široki vsaj 0,6 m in intenzivno ozelenjeni.

Gradnja podpornega zidu, višjega od 2,5 m je dopustna, kadar obstaja nevarnost plazjenja terena ali ni mogoče drugače premostiti višinske razlike, kar mora biti utemeljeno z geomehanskim poročilom.«

15. člen

Spremenijo se prvi, drugi, četrti, deseti, enajsti, dvanajsti, štirinajsti, petnajsti, šestnajsti, devetnajsti in dvajseti odstavek 57. člena, tako da glasijo:

»(1) Gradbena enota je zaokrožen prostor komunalno opremljenih stavbnih zemljišč (ene ali več parcel) z enovitim ali solastniškim deležem, oziroma s skupnim upravljanjem in funkcionalnimi povezavami, ter soodvisno stavbno strukturo, vendar zunaj območja javnega prostora (OJP).«

»(2) Organizacijo stavb in notranjega prostora na gradbeni enoti določajo: regulacijske črte (3.4.2.1.2), odmiki od drugih parcelnih mej GE (3.4.2.1.3), merila oblikovanja stavb (3.4.4.0 Stavba) in oblikovanje dvorišča (3.4.1.4 Dvorišče). Skladiščenje izven stavb, v zunanjem prostoru GE, za potrebe dejavnosti, ni dovoljeno.«

»(4) Sekundarni del GE je prostor med primarnim delom GE in mejo GE, ki je hkrati meja naselja, oziroma del GE izven primarnega dela. V sekundarnem delu GE se praviloma vzpostavijo dvorišče in pomožne stavbe. Na zemljiščih GE z nagibom raščenege terena več kot 1:4, se lahko zgradijo ravne zunanje utrjene površine.«

»3.4.2.1.3 Odmiki od drugih meja gradbene enote in objektov

(10) Pri gradnji novih zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov, nad in pod terenom, mora biti najbolj izpostavljeni del objekta od parcelnih mej s sosednjimi zemljišči oddaljen najmanj 2,0 m ter 5,0 m od meje vodnega zemljišča, če ni z regulacijskimi linijami ali z gradbeno linijo obstoječih objektov določeno drugače. Manjši odmiki so dovoljeni ob pridobitvi soglasja lastnika sosednjega zemljišča.

Odmiki novih objektov od sosednjih obstoječih objektov morajo znašati najmanj toliko, da so zagotovljeni požarno varstveni pogoji.

Novi gradbeno inženirski objekti morajo biti od parcelnih mej sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 0,5 m, ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča je dovoljena gradnja na parcelno mejo sosednjega zemljišča.

V primeru odstranitve obstoječega zakonito zgrajenega objekta in gradnje novega (nadomestnega) objekta na mestu poprej odstranjenega objekta, ki je po velikosti in namembnosti enak odstranjenemu, določila zgoraj navedenih odmkov ne veljajo. Dovoljena je gradnja z upoštevanjem obstoječega odmika brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča.

Gradnja vseh vrst objektov v varovalnih pasovih občinskih in državnih cest je dovoljena v soglasju z upravljavcem.«

»(11) Med stavbami GE mora biti odmik najmanj toliko, da so zagotovljeni požarno varstveni odmiki ali 0,0 m. V slednjem mora biti stik med stavbami ločen s slepo fasado. Določilo ne velja za podzemne stavbe.«

»(12) Na GE se lahko po Uredbi gradijo tudi:

– pomožni objekt v javni rabi, ograja, podporni zid, mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, samostojno parkirišče, kolesarska pot, pešpot in podobne, pomol, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekt za oglaševanje, pomožni komunalni priključki, pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču, pomožni objekti

namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.«

»(14) Za gradnjo pomožnih stavb (nezahtevnih in enostavnih objektov) je potrebna predhodna preveritev možnosti nemotečega vključevanja v ambient EUP. Dovoljena je gradnja majhne stavbe in majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave po Uredbi. Postavitev pomožnih stavb v varovanih območjih kulturne dediščine je možna le po predhodni preveritvi umestitve in s pridobitvijo kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.«

»(15) Na registriranih enotah kulturne dediščine se lahko umeščajo le sledeči objekti, ki niso stavbe: ograje, škarpe in podporni zidovi; rezervoar, začasni objekti namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam; odprti sezonski gostinski vrt, oder z nadstreškom, začasna tribuna za gledalce na prostem; skulptura ter urbana oprema. Rezervoar naj bo načeloma omejen z neizstopajočo živo mejo. Postavitev pomožnih stavb v varovanih območjih kulturne dediščine je možna le po predhodni preveritvi umestitve in s pridobitvijo kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.«

»(16) GE se morajo priključevati na naslednje vrste javnih omrežij in storitev, če zanje obstajajo možnosti glede na javni razvod oziroma se morajo naknadno izvesti, ko so na voljo, in sicer na:

– javno prometno površino za motorna vozila; uvoz mora biti pri GE s poslovnimi dejavnostmi z opredeljenim dostopom za tovorna vozila v najmanjši širini 5,0 m in največji 7,0 m; pri drugih v minimalni širini 3,0 m in maksimalni 5,0 m,

– vodovodno omrežje,

– kanalizacijsko omrežje,

– sistem odvoza komunalnih odpadkov,

– električno omrežje.

Izpolnjevanje teh kriterijev je pogoj, da se stavbno zemljišče šteje kot komunalno opremljeno.

Vsi objekti, v katerih je predvidena raba pitne vode, se v območjih javnega vodovoda morajo priključiti na javni vodovod, izven teh območij pa na lasten vir pitne vode, v skladu z vodnimi dovoljenji.

Oskrba gospodarskih objektov z vodo je možna iz kapnice – rezervoarja.«

»(19) Pomožne individualne ali skupinske infrastrukturne objekte (na primer čistilne naprave ipd.) je na GE dovoljeno graditi le v primerih, ko na javno omrežje ni omogočena priključitev oziroma izvajanje storitve na GE. V teh primerih je s soglasjem pristojnega soglasodajalca dovoljena le gradnja infrastrukturnih objektov, ki javne dostope začasno nadomeščajo (na primer v odsotnosti kanalizacije greznico ali malo čistilno napravo, v odsotnosti javnega plinskega omrežja plinski rezervoar ipd.). Takšni objekti so:

– nepretočna greznica, ki mora biti v celoti vkopana, priporočljiva je površinska zatratitev,

– mala čistilna naprava, ki naj bo na območjih registrirane kulturne dediščine v celoti vkopana,

– individualna plinska cisterna, na GE z nagnjenim terenom naj bo cisterna z vsaj dveh strani omejena z brežino usekov v teren najmanj do višine vrha cisterne, izjeme so na območjih registrirane kulturne dediščine, kjer naj bo rezervoar za plin v celoti vkopan,

– vodnjak ter zbiralnik za kapnico (rezervoar) je dovoljen na vseh GE, ne glede na vzpostavljeno javno vodovodno omrežje, vendar mora biti v celoti vkopan.

Zgoraj navedeni objekti se lahko gradijo tudi v skladu z Uredbo, če hkrati zadostujejo določilom tega odloka.«

»(20) V prostoru GE je treba zagotoviti potrebno število parkirnih/garažnih mest glede na vrsto in obseg dejavnosti, ki se na GE odvijajo. Število parkirnih mest se določi na podlagi veljavnih standardov, ki veljajo na tem področju. Število parkirnih mest (PM) za navedene dejavnosti, ne sme biti manjše od:

– trgovska 1 PM/35 m² neto etažnih površin (NEP)

– skladiščna 1 PM/100 m² NEP

– pisarniška 1 PM/30 m² NEP

– razstavna 1 PM/100 m² NEP

– gostinska 1 PM/4 sedeže

– bivanje 2 PM/1 stanovanjsko enoto, izjemoma se zaradi prostorske utesnjenosti dovoli 1 zunanje parkirno mesto za osebno vozilo.«

16. člen

Spremeni se besedilo 59. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.01

| | |
|---|--|
| .hm – SS: GE modernistične stanovanjske hiše | |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (PNRP): SS – stanovanjske površine, namembnost GE: GE je namenjena bivanju le enega gospodinjstva, ene ali več generacij in terciarni dejavnosti v mirnem okolju. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Modernistična stanovanjska hiša (le ena); visoka največ do E2+M. Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI): – enostanovanjska stavba 11100, razen vrstnih in počitniških hiš, – dvostanovanjska stavba 11210, razen vrstnih hiš. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Dovoljena je gradnja pomožnih stavb po Uredbi kot nezahtevni oziroma enostavni objekti: – majhna stavba: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitness, zimski vrt in podobni objekti, – majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti. Dovoljena je gradnja največ enega prtiličnega objekta ene vrste. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | Ograja, podporni zid (3.4.1.16), nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, vodni zbiralnik, bazen za kohanje, grajen ribnik in okrasni bazen, grajeni rastlinjak, pomožni komunalni objekti. |

| | |
|---|--|
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Faktor zazidanosti | Dopustna izraba prostora na gradbeni enoti: FZ do 0,40. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | / |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Priporočljivo je, da GE nima ograj. Ograje iz plastičnih mas niso dovoljene. Izven dvorišča (3.4.1.04) naj bodo opredeljene funkcionalne zelene površine. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Velikostni red GE je do 1000 m ² . |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

17. člen

Spremeni se besedilo 60. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.02

| | |
|---|---|
| .hv – GE hiše v vrsti | |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (PNRP): SS – stanovanjske površine, namembnost GE: GE je namenjena bivanju le enega gospodinjstva, ene ali več generacij in terciarni dejavnosti v mirnem okolju. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Vrstna hiša (na posamezni GE le ena enota iz niza vrstne hiše); visoka največ do E2+M. Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI): – enostanovanjska stavba 11100, razen počitniških hiš, – dvostanovanjska stavba 11210, razen vrstnih hiš. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Dovoljena je gradnja pomožnih stavb po Uredbi, kot nezahtevni oziroma enostavni objekti: – majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: senčnica. Dovoljena je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | Ograja, podporni zid (3.4.1.16), nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik in okrasni bazen, pomožni komunalni objekti. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Faktor zazidanosti | Dopustna izraba prostora na gradbeni enoti: FZ do največ 0,50. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Na GE naj se vzpostavi dvorišče (3.4.1.04) v primarnem (sprednje dvorišče) in v sekundarnem delu (atrij) GE. Oblikovanje sprednjega dvorišča naj bo enotno za celotno sosese. |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Površine atrija so lahko zatravljene in zasajene s srednje raslo in visoko vegetacijo ter grmičevjem oziroma urejene kot interne atrijske vrtno zasaditve. Način in merila ograjevanja naj izhaja iz PGD za celotno sosese oziroma niz hiš v vrsti. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Velikostni red GE je do 500,0 m ² . |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Gradbeni posegi v zunanje ureditve se lahko izvajajo le pod pogoji ohranjanja likovno prostorske celovitosti celotnega niza vrstnih stavb. Širitve stavb in spremembe namembnosti zunanjih prostorov ter opredelitve sprednjega dvorišča (zelenic oziroma tlakov) so dovoljene le za celotno sosese oziroma niz, pri katerem se skozi upravni postopek zagotovi realizacijo enotnega posega na vseh enotah, s soglasjem vseh lastnikov. Tako med drugim niso dovoljene dozidave v smeri najpomembnejšega javnega prostora GE (na strani vhodov), spremembe zelenih površin v tlakovane, kolikor to ni bilo predvideno v prvotnem PGD itd. Na območju GE/EUP veljajo merila II. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenega soglasja.« |

18. člen

Spremeni se besedilo 61. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.03

| | |
|--|--|
| .sb – GE stanovanj v bloku | |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (PNRP): SS – stanovanjske površine, namembnost GE: GE je namenjena bivanju za večstanovanjskih enot (gospodinjstev). V sklopu stanovanjskih enot so dovoljene terciarne dejavnosti v mirnem okolju, kolikor niso povezane s strankami ali drugimi zaposlenimi (na primer pisarna). | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Obstoječa stavbna struktura; števila etaž ni dovoljeno spreminjati. Novih stavb ni dovoljeno graditi. 2.1.2 Namembnost stavbe: osnovni namen je bivanje. 2.1.3 Osnovni kubus glavne stavbe: izhaja iz obstoječega prostorskega konteksta, spremembe niso dovoljene. 2.1.4 Sekundarni kubusi glavne stavbe: obstoječi. |

| | |
|--|--|
| | <p>2.1.5 Posebnosti oblikovanja fasad: posamično spreminjanje obstoječih stavb – zunanjih gabaritov (širine/dolžine/višine), osnovne teksture, barve posameznih fasad in posamično spreminjanje streh ni dovoljeno. V okviru vzdrževalnih del na zunanjih površinah fasad je uporabnikom stanovanj dovoljeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poljubno obdelovanje notranjih sten lož in balkonov brez svetlobnih reflektov (zunaj osnovne fasadne ploskve), – zasteklitev lož z brezbarvnim steklom brez dodatnih zrcalnih lastnosti. <p>Vsak poseg na zunanosti arhitekture (fasadi, strehi) ki zahteva gradbeno dovoljenje, se lahko izvaja le v okviru sistematične in usklajene preobrazbe stavbne strukture (vseh stavb) v celotni EUP. Prav tako ni dovoljeno lokalno spreminjanje prometnega režima ter spreminjanje namembnosti in značaja javnih poti pešca (poti, sprehajališč).</p> <p>2.1.6 Tipi streh: obstoječe strehe. Tipi dopustnih objektov po Klasifikaciji: le 11221 Tri- in večstanovanjske stavbe (razen stolpnice).</p> |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | <p>Pomožnih stavb, razen nadstrešnice za osebna vozila, ni dovoljeno graditi. Gradnja le-teh je dovoljena pod naslednjimi pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – da so enotnega tipa (enakih materialov in površinskih obdelav), – da so oblikovane v manjših nizih, vendar za skupno najmanj 8 PM v posameznem nizu/objektu, – so lahko le z lahko konstrukcijo, brez sten in visoki do 3,0 m ter z oblikovano streho tipa ravna streha (3.4.3.4), – da so na GE vzpostavljene tako, da se v čim večji meri ohranjajo zelene površine GE, – da ne posegajo v javne ali poljavne mestne (tlakovane) površine ali zahtevajo odstranitev zdrave visoke vegetacije, – lahko so podzemne stavbe. <p>Tipi objektov pomožnih stavb po Klasifikaciji so lahko le: 12420 Garažne stavbe (le garaže).</p> |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | <p>Pomožni objekti v javni rabi, igriščna ograja, podporni zid (3.4.1.16), nadomestni rezervoar, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, vodni zbiralnik, samostojno parkirišče, kolesarska pot, pešpot, športno igrišče na prostem, pomožni komunalni objekti. Otroško igrišče, ki je v sklopu obstoječe EUP, je lahko ograjeno s prosojno ograjo do višine 2,8 m.</p> |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | <p>Novih glavnih stavb, razen kot nadomestna gradnja (3.4.1.06) v istih gabaritih, v EUP dodatno ni dovoljeno graditi.</p> |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | <p>Ohranitev obstoječega prostorskega koncepta po projektni dokumentaciji. Ob najpomembnejšem javnem prostoru se lahko v pritličju obstoječe stavbne strukture oblikujejo predvsem upravno poslovne vsebine oziroma vsebine terciarnega sektorja.</p> |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | <p>Funkcionalne zelene površine naj se urejajo kot poljavne zelene površine. Zelene površine se lahko krčijo le v skladu z naslednjimi merili:</p> <ul style="list-style-type: none"> – da se spremenijo v javni mestni prostor za pešce, vključno z otroškimi igrišči, hkrati pa vključujejo tudi prostor za organizacijo osnovne ponudbe za potrebe stanovalcev EUP, – da nova ureditev vključuje nadomestilo eventualno odstranjenih dreves, – da gre za prostorske ureditve, pomembne za celotno naselje (na primer nadstreški parkirišč), vendar pod pogojem, da se ne zmanjša število dreves. <p>GE ni dovoljeno ograjevati z ograjami.</p> |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | <p>Parcelacija v GE, ki bi imela za posledico funkcionalno delitev območja, se v upravnem postopku (brez spremembe prostorskega akta) ne more izvajati.</p> |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | <p>Projektna dokumentacija PGD mora vse elemente (glavno stavbo, pomožne stavbe, zelene površine ipd.) prikazati v obstoječem stanju in v načrtovanem stanju, jih utemeljeno ovrednotiti in skozi predvidene posege utemeljiti. Izjema so le vzdrževalna ali sanacijska dela v smislu zagotavljanja stanja po prvotnem načrtu ali kasnejšem načrtu preureditev, ki zagotavljajo celovitost ureditve v EUP. Na območju GE/EUP veljajo merila II. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.«</p> |

19. člen

Spremeni se besedilo 62. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.04

| | |
|--|--|
| .vo – GE domačije v odprtem vaškem okolju | |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (PNRP): A – površine razpršene poselitve, SK – površine podeželskega naselja, namembnost GE: namenjena je lahko bivanju, kmetijski dejavnosti, manjši proizvodnji ter obrti in terciarnim dejavnostim, v pogojih intenzivnega podeželskega okolja. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | <p>Hiša na podeželju. Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI):</p> <ul style="list-style-type: none"> – enostanovanjska stavba 11100, razen vrstnih in počitniških hiš, – dvostanovanjska stavba 11210, razen vrstnih hiš. <p>Na aktivnih kmetijah in ko GE meri nad 1200,0 m², je dovoljena postavitve tudi dveh glavnih stavb, ne glede na število predpisanih v specifikaciji EUP.</p> |

| | |
|--|--|
| 2.2 Pomožne stavbe – št. stavbe, št. etaž | <p>Na GE je dovoljena gradnja pomožnih stavb po splošnih merilih, ki so navedeni v 98. členu tega odloka. Ob tem se lahko še gradijo pomožne stavbe po Uredbi, kot nezahtevni oziroma enostavni objekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – majhna stavba: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti, – majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti. <p>Dovoljena je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste (majhna stavba).</p> <ul style="list-style-type: none"> – objekt za rejo živali: hlev, svinjak, perutninska farma, staja, kobilarna, čebelnjak in ribogojnica, – pomožni kmetijsko-gozdarski objekt: kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, grajeni rastlinjak, silos, skedenj, senik, kašča, gnojšče, koruznjak, klet, vinska klet, pokrita skladišča za lesna goriva, – objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost: zidanica, sirarna, sušilnica sadja in rib, kisarna, mlin. <p>Tipi objektov, pomožnih stavb po klasifikaciji (CC-SI) so lahko: 12420 Garažne stavbe, 12510 Avtomehanične in mizarske delavnice, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (razen hladilnic in specializiranih skladišč – (3.4.1.09)), 12711 Stavbe za rastlinsko predelavo (le rastlinjaki), 12712 Stavbe za rejo živali, 12713 Stavbe za spravilo pridelka, 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe.</p> <p>Dovoljene so tudi: 12112 Gostilne, restavracije in točilnice; 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, 12301 Trgovske stavbe (razen nakupovalnih centrov, trgovskih centrov, veleblagovnic, pokritih tržnic), 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (razen avtopralnic), 12620 Muzeji in knjižnice (razen stavb za hrambo arhivskih gradiv).</p> |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | <ul style="list-style-type: none"> – pomožni objekt v javni rabi: grajena urbana oprema, telefonska govornica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeno oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, – ograja, podporni zid (3.4.1.16), mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, samostojno parkirišče, kolesarska pot, pešpot in podobne, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekti za oglaševanje, pomožni komunalni objekt, pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču, pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, – pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: zbiralnik gnojnice ali gnojevke, napajalno korito, krmišče, hlevski izpust, grajeno molzišče. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Faktor zazidanosti | <p>Na območju (PNRP): A – površine razpršene poselitve je FZ do 0,70. Na območju (PNRP): SK – površine podeželskega naselja je FZ do 0,50.</p> |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | <p>Stavbe so lahko organizirane le okoli dvorišča. Na GE je dvorišče lahko vzpostavljeno v primarnem delu ali sekundarnem delu GE.</p> <p>Dovoljena je vzpostavitev osnovnega kubusa pomožne stavbe v primarnem delu GE pod pogojem, da je orientirana prečno na javni prostor. V tem primeru naj se pomožna stavba v razmerju do javnega prostora umešča po merilih glavne stavbe (na gradbeni liniji).</p> <p>Na GE, ki so izrazito vzdolžni oblik (parcel), orientiranih v smeri javnega prostora, je v primarnem delu GE dovoljena tudi vzpostavitev osnovnega kubusa pomožne stavbe. Glavna stavba je vedno orientirana v smeri javnega prostora, praviloma tudi pomožna stavba. Dvorišče se praviloma vzpostavi med glavno in pomožno stavbo.</p> |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | <p>Zunaj obodnih stavb dvorišča naj bodo opredeljene funkcionalne zelene površine. Te površine naj bodo zatravljene in zasajene z avtohtonim drevjem kot so orehi, hruške, jabolane ali lipe. Grmičevje je lahko zgolj dopolnilno. Drevesne vrste iz skupine iglavcev niso dovoljene. Izmed ograj in živih meja so dovoljeni le leseni plotovi do višine 1,0 m in žive meje iz avtohtonih vrst (gaber ipd.). Izjeme so ograje za pašo živine.</p> |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | <p>Velikostni red GE je do 3000,0 m², lahko pa je tudi večji zaradi funkcionalne celote domačije. Velikost GE se določi z uveljavljanjem racionalne rabe prostora, ob upoštevanju potreb po modernizaciji, legi, potrebnega manipulativnega prostora in vitalnosti kmetije.</p> |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | <p>Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom.</p> <p>Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.«</p> |

20. člen

Spremeni se besedilo 63. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.05

| | |
|--|--|
| .vs – GE domačije v strnjem vaškem okolju | |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (PNRP): A – površine razpršene poselitve, SK – površine podeželskega naselja, namembnost GE: namenjena je lahko bivanju in kmetijski dejavnosti, manjši proizvodnji ter obrti in terciarnim dejavnostim, v pogojih intenzivnega podeželskega okolja. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, št. etaž | Hiša na podeželju Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI): – enostanovanjska stavba 11100, razen vrstnih in počitniških hiš, – dvostanovanjska stavba 11210, razen vrstnih hiš. Na aktivnih kmetijah in ko GE meri nad 1200,0 m ² , je dovoljena postavitve tudi dveh glavnih stavb, ne glede na število predpisanih v specifikaciji EUP. |
| 2.2 Pomožne stavbe – št. etaž | Na GE je dovoljena gradnja pomožnih stavb po splošnih meril, ki so navedeni v 98. členu. Ob tem se lahko še gradijo pomožne stavbe po Uredbi kot nezahtevni oziroma enostavni objekti: – majhna stavba: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti, – majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti. Dovoljena je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste (majhna stavba). – objekt za rejo živali: hlev, svinjak, perutninska farma, staja, kobilarna, čebelnjak in ribogojnica, – pomožni kmetijsko-gozdarski objekt: kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, grajeni rastlinjak, silos, skedenj, senik, kašča, gnojišče, koruznjak, klet, vinska klet, pokrita skladišča za lesna goriva, – objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost: zidanica, sirarna, sušilnica sadja in rib, kisarna, mlin. Tipi objektov, pomožnih stavb po Klasifikaciji (CC-SI) so lahko: 12420 Garažne stavbe, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (razen hladilnic in specializiranih skladišč), 12711 Stavbe za rastlinsko predelavo (le rastlinjaki), 12712 Stavbe za rejo živali, 12713 Stavbe za spravilo pridelka, 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe. Dovoljeni so tudi: 2111 Hoteli in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (razen hoteli, moteli), 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčnih in kongresnih stavb), 12301 Trgovske stavbe (razen nakupovalnih centrov, trgovskih centrov, veleblagovnic, pokritih tržnic), 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (razen avtopralnic), 12620 Muzeji in knjižnice (razen stavb za hrambo arhivskih gradiv). |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – pomožni objekt v javni rabi: grajena urbana oprema, telefonska govornica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeno oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, – ograja, podporni zid (3.4.1.16), mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodometa, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, samostojno parkirišče, kolesarska pot, pešpot, in podobne, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekti za oglaševanje, pomožni komunalni objekt, pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču, pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, – pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: zbiralnik gnojnice ali gnojevke, napajalno korito, krmišče, hlevski izpust, grajeno molžišče. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Faktor zazidanosti | Na območju (PNRP): A – površine razpršene poselitve je FZ do 0,70. Na območju (PNRP): SK, SS – površine podeželskega naselja je FZ do 0,50. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Stavbe so lahko organizirane le okoli dvorišča. Glavna stavba je z glavno fasado lahko postavljena le na gradbeno linijo najpomembnejšega javnega prostora. |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Zunaj obodnih stavb dvorišča naj bodo opredeljene funkcionalne zelene površine. Te površine naj bodo zatravljene in zasajene z avtohtonim sadnim drevjem, kot so orehi, hruške, jabolane ali lipe ipd.). Grmičevje je lahko zgolj dopolnilno. Drevesne vrste iz skupine iglavcev niso dovoljene. Izmed ograj in živih mej so dovoljeni le leseni plotovi do višine 1,0 m in žive meje iz avtohtonih vrst (gaber ipd.). Izjeme so ograje za pašo živine (3.4.1.12). |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Velikostni red GE je do 2000,0 m ² , lahko pa je tudi večji zaradi funkcionalne celote domačije. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

21. člen

Spremeni se besedilo 64. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.06

| | |
|---|--|
| .js – GE Javne stavbe Podtipi: .jsk- GE javne klasične stavbe | .jgm- GE modernistične javne stavbe .jsp- GE paviljonske stavbe .jgd- GE gasilskega doma .jzp- GE železniške postaje .jsg- GE javne stavbe v gozdu .jps- GE poslovilne stavbe |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| <p>(PNRP): CU – osrednja območja centralnih dejavnosti, CD – druga območja centralnih dejavnosti, SK – površine podeželskega naselja, A – območja razpršene poselitve.</p> <p>Namembnost GE: namenjena je le kvartarnim dejavnostim – družbeni infrastrukturi. V primeru odsotnosti javnih programov je lahko do 50 % koristnih površin namenjenih tudi terciarnim dejavnostim ali izjemoma bivanju, vendar slednje le zunaj pritličja. Podtip GE javna stavba v gozdu (.jsg) je lahko tudi na PNR BT na območjih površin za turizem, namenjena razvoju urbanih površin s posebno funkcijo, turistični ponudbi oziroma turizmu, kjer so poleg začasnega bivanja v manjšem obsegu dovoljene tudi terciarne dejavnosti (trgovina, gostinski lokali).</p> <p>Podtip GE javna poslovilna stavba (.jps) je lahko vzpostavljena le na NRP CD – druga območja centralnih dejavnosti; GE je prostor posebnega javnega značaja namenjen izključno dejavnostim povezanim s pokopališko dejavnostjo.</p> | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, št. stavbe, št. etaž | <p>-.jsk- GE javne klasične stavbe: klasična javna stavba,</p> <p>-.jgm- GE modernistične javne stavbe: modernistična javna stavba – visoka največ do E3,</p> <p>-.jsp- GE paviljonske stavbe: osnovni ali podtip paviljonske stavbe (le ena) – eno etažna (E1),</p> <p>-.jgd- GE gasilskega doma: trško-mestna hiša ali klasična javna zgradba (le ena) – visoka do največ E2, če ni opredeljeno drugače. Stavba ima lahko na eni od bočnih strani poseben (sušilni) stolp oziroma sušilni silos, ki lahko sega največ za eno višino strehe nad sleme strehe osnovnega kubusa glavne stavbe,</p> <p>-.jzp- GE železniške postaje: gradnja novih stavb ni dovoljena, obstoječe stavbe se varujejo kot kvaliteta in posebnost, katerim ni dovoljeno spreminjati gabaritov in arhitekture osnovnega kubusa,</p> <p>-.jsg- GE javne stavbe v gozdu: paviljonska stavba – visoka do E1 ali hiša na podeželju (le ena), visoka do največ E2, pri čemur je dovoljena tudi E1+M, če ni opredeljeno drugače. Stavbna struktura naj se tudi oblikovno prilagodi razmeram konteksta lokacije v naravnem okolju,</p> <p>-.jps- GE javne poslovilne stavbe: paviljonska stavba ali podtip odprta paviljonska stavba visoka do E1. Nove stavbe (poslovilne vežice) morajo biti v arhitekturnem izrazu podrejene eventualnim dominantnim nosilcem prostorske identitete na območju.</p> |
| 2.2 Pomožne stavbe – št. stavbe, št. etaž | <p>-.jsk- GE javne klasične stavbe: gradita se lahko največ dve pomožni stavbi, do višine E2. Pomožne stavbe GE (3.4.3.7) se lahko gradijo tudi po Uredbi kot enostavni oziroma nezahtevni objekti in sicer le majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave – lopa in nadstrešnica,</p> <p>-.jgm- GE modernistične javne stavbe: gradi se lahko največ ena pomožna stavba GE, ki se lahko gradi le po Uredbi kot enostavni oziroma nezahtevni objekti, in sicer le majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave-nadstrešnica, visoka največ E1,</p> <p>-.jsp- GE paviljonske stavbe: pomožne stavbe niso dovoljene,</p> <p>-.jgd- GE gasilskega doma: pomožne stavbe niso dovoljene,</p> <p>-.jzp- GE železniške postaje: gradi se lahko največ ena pomožna stavba GE, ki se lahko gradi le po Uredbi kot enostavni oziroma nezahtevni objekti, in sicer le majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave-nadstrešnica do višine E1,</p> <p>-.jsg- GE stavbe v gozdu: gradi se lahko največ ena pomožna stavba do višine E1. Ob tem se lahko gradita še do največ dve stavbi po Uredbi kot enostavni oziroma nezahtevni objekti, in sicer le majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave – lopa in nadstrešnica,</p> <p>-.jps- GE poslovilne stavbe: pomožne stavbe niso dovoljene. V primeru, da so na območju druge vrste stavb, so na njih dopustne samo rekonstrukcije, vzdrževalna dela in odstranitve.</p> |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | <p>Na vseh podtipih je dovoljena gradnja sledečih objektov:</p> <p>– pomožni objekt v javni rabi: grajena urbana oprema, telefonska govornica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeno oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, – ograja, podporni zid (3.4.1.16), mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, samostojno parkirišče, kolesarska pot, pešpot in podobne, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekti za oglaševanje, pomožni komunalni objekt, pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču, pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov,</p> <p>– dovoljena je postavitve kioska ali tipskega zabojnika (3.4.1.11), odra z nadstreškom, začasne tribune za gledalce na prostem in pokritega prireditvenega prostora, kot začasnih objektov po tem odloku. Ob javnih prireditvah so dovoljene druge tehnične naprave in ureditve, potrebne za takšne prireditve (osvetlitev, ozvočenje, varnostni sistemi ipd.).</p> |

| | |
|---|---|
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Faktor zazidanosti | Dopustna izraba prostora na gradbeni parceli: FZ do največ 0,7. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Glavna fasada glavne stavbe naj bo vzpostavljena na gradbeni liniji proti najpomembnejšemu javnemu prostoru. Med njim in gradbeno linijo naj se prostor oblikuje kot poljavni prostor, podrejen merilu pešca. V njem ne sme biti gospodarsko servisnih stavb. V podtipu.jps morajo posegi na GE zagotavljati, da bo prostorska struktura GE ohranila z ureditvijo oblikovan status posebne, pomembne javne ureditve/arhitekture v danem prostorskem kontekstu. Nosilec pokopališke dejavnosti skrbi za vzdrževanje in javni dostop do tekoče vode, dostop do zbiralnikov odpadkov ter za ustrezen njihov odvoz. |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Zunanje ureditve GE se naj urejajo tako, da se ohranjajo/vzpostavljajo urbane funkcionalne umestitve v posameznem prostoru oziroma da se le-te, glede na podtip, po potrebi nadgrajujejo z elementi hortikulturnih ureditev. Na območju med najpomembnejšim javnim prostorom in glavno fasado glavne stavbe, fizične ali vizualne cezure (ograje, škarpe, zasloni) niso dovoljene. V podtipu.pps naj se zunanje ureditve GE urejajo tako, da se omogočajo kvalitetne funkcionalne povezave, pešpoti oziroma javni dostopi do grobnih polj na območju GE pokopališča. Ograje naj bodo oblikovno usklajene in prilagojene GE pokopališč oziroma njihovi vlogi v prostoru. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Velikostni red GE je do 5000,0 m ² . GE ni dovoljeno deliti. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

22. člen

Spremeni se besedilo 65. člena, tako da glasi:
»3.4.2.2.07

| | |
|---|--|
| .pj – GE posebne javne stavbe | |
| Podtipi: .pjc– GE cerkve .pjj– GE gradu, dvorca .pjo– GE obeležij, spomenikov in kapelic | |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. (PNRP): CU – osrednja območja centralnih dejavnosti, CD – druga območja centralnih dejavnost. Namembnost GE: namenjena je le najpomembnejšim javnim vsebinam v posebni arhitekturi in s trajnimi instalacijami posebnega javnega značaja, s posebno simbolno konotacijo, ki je pomembna za kraj kot celoto in širše. Namen prostora posamezne GE naj bo usklajen s programi, ki izhajajo iz naziva podtipa GE, to je iz izvorne namembnosti objekta. Tako stavbam v GE podtipih.pjc in.pjo, izvorne namembnosti ni dovoljeno spreminjati. Stavbe v GE gradu, dvorca z oznako.pjj so lahko namenjene tudi bivanju, terciarnim in kvartarnim dejavnostim. V GE ni dovoljena industrijska oblika proizvodnje ali skladiščenje. Slednje je dovoljeno do 30 % površine, kolikor gre za vsebine, ki so neposredno povezane z upravljanjem dejavnosti kvartarnega ali terciarnega sektorja (na primer depoji umetnin pri galerijah ipd.). | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Vse glavne stavbe so obstoječe stavbe. Tipi objektov v obstoječi stavbni strukturi so po Klasifikaciji lahko: 12620 Muzeji in knjižnice, 12721 Stavbe za opravljanje verskih dejavnosti, 12730 Kulturni spomeniki. Izjeme: Na GE gradu, dvorca (.pjj) so dovoljene tudi: 11221 Tri in večstanovanjske stavbe (razen blokov, stolpnic), 11222 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji, 11222 Stanovanjske stavbe za posebne namene (le domovi za starejše, samostani, zavetišča), 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (razen motelov), 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12301 Trgovske stavbe (le prodajne galerije). |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | -.pjc– GE cerkve – pomožne stavbe niso dovoljene, -.pjj– GE gradu, dvorca – lahko se gradi do največ tri pomožne stavbe; vse do višine E2. Pomožne stavbe GE (3.4.3.7) se lahko gradijo tudi po Uredbi kot enostavni oziroma nezahtevni objekti, in sicer le: pomožni kmetijsko-gozdarski objekt: kozolec, kmečka lopa, grajeni rastlinjak, skedenj, senik, kašča, klet, vinska klet, pokrita skladišča za lesna goriva, majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek. Tipi objektov – pomožnih stavb po Klasifikaciji so lahko le: 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (le pokrite skladiščne površine), 12711 Stavbe za rastlinsko predelavo (le rastlinjaki), -.pjo– GE obeležij, spomenikov in kapelic – pomožne stavbe niso dovoljene. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | -.pjc– GE cerkve – ograja, podporni zid (3.4.1.16) ter urbana oprema (3.4.1.17); razen čakalnic, nadstrešnic, igrišč in igral ter kioska, -.pjj– GE graščine, dvorca, ograja, podporni zid (3.4.1.16), čebelnjak, vrtina ali vodnjak kot dekorativni element ter bazen, začasni objekti namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam: odprti sezonski gostinski vrt, oder z nadstreškom, začasna tribuna za gledalce na prostem, objekt za oglaševanje: reklamni stolp ter urbana oprema (3.4.1.17), -.pjo– GE obeležij, spomenikov in kapelic – urbana oprema (3.4.1.17); razen igrišč in igral ter čakalnic in nadstrešnic ter kioska. V podenotah zbiralnika za kapnico ni dovoljeno graditi. |

| | |
|---|--|
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave, v tlorisu, odmiki stavb | / |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Posegi v GE morajo zagotavljati, da bo prostorska struktura GE ohranila z izvorno ureditvijo oblikovan status posebne, pomembne javne ureditve/arhitekture v danem prostorskem kontekstu. Možni so le posegi, ki: – so usklajeni z merili pristojne službe za varstvo kulturne dediščine (soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije) kolikor gre za spomenik oziroma s strokovnimi merili varovanja in razvijanja ambientalnih kvalitiet javnega prostora, – ohranjajo kvalitete umestitve v prostor, hortikulturene elemente in ureditve, – strokovno sanirajo vse identificirane probleme na GE ali stavbi, ki jih poseg vsaj posredno zadeva. |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Zunanje ureditve GE se naj ureja tako, da se v čim večji meri ohranja in razvija kvalitete funkcionalnih in ambientalnih prvin zelenih površin oziroma zelenih sistemov. GE ni dovoljeno ograjevati z ograjo, živo mejo, ipd. Izjema je le .pjtj– GE gradu, dvorca. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Parcelacija ne sme omogočiti zmanjševanje vplivnega območja ureditve oziroma tudi zmanjševanje EUP. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Obstoječa stavbna struktura se ohranja in varuje po merilih varstva kulturne dediščine. Ohranja naj se pojavnost in vedute. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja. GE tipa .pjtj- obeležij, spomenikov in kapelic, ki je v grafičnem delu prikazan zgolj simbolno, je spominski sklop s stavbo v pripadajočem prostorskem kontekstu oziroma z ureditvijo: vključno z visoko drevesno vegetacijo in drugimi obstoječimi ureditvami. Varujejo se kot prostorska in ambientalna celota. Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom.« |

23. člen

Spremeni se besedilo 66. člena, tako da glasi:
»3.4.2.2.08

| | | |
|---|--|--|
| .tm – GE trško-mestne hiše | | Podtip: .tmn- trško mestne hiše v nizu |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | | |
| (PNRP): SK – površine podeželskega naselja, C – območja centralnih dejavnosti: CU – osrednja območja centralnih dejavnosti, namembnost GE: namenjena je le bivanju, terciarnim, kvartarnim dejavnostim. | | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Trško mestna-hiša – visoka največ do E2 +M. Izjemi glede opredelitve sekundarnih kubusov glavne stavbe: – sekundarni kubus je lahko tudi večji od razmerja 1:1 glede na glavno stavbo (v korist sekundarnega kubusa), – širina je omejena le z obvezno organizacijo dvorišča v sekundarnem delu GE. Podtip -.tmn: trško-mestna hiša v nizu, visoka največ do E2. Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI): – enostanovanjska stavba 11100, razen vrstnih in počitniških hiš, – dvostanovanjska stavba 11210, razen vrstnih hiš, – tri in večstanovanjske stavbe 11221, razen stanovanjskih blokov in stolpnic. | |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Na GE je dovoljena gradnja pomožnih stavb po splošnih merilih, ki so navedeni v 98. členu. Ob tem se lahko še gradijo pomožne stavbe po Uredbi kot nezahtevni oziroma enostavni objekti: – majhna stavba: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti, – majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti. Dovoljena je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste. Tipi objektov pomožnih stavb po Klasifikaciji (CC-SI) so: – 12420 Garažne stavbe (le garaže), – 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (le pokrite skladiščne površine (3.4.1.09)). | |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – pomožni objekt v javni rabi: grajena urbana oprema, telefonska govornilnica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeno oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, – ograja, podporni zid (3.4.1.16), mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, samostojno parkirišče, kolesarska pot, pešpot in podobne, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekti za oglaševanje, pomožni komunalni objekt, pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču, pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov. | |

| | |
|---|--|
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Faktor zazidanosti | Dopustna izraba prostora na gradbeni enoti: FZ največ 0,70. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Glavna fasada glavne stavbe naj bo postavljena na gradbeni liniji proti najpomembnejšemu javnemu prostoru. Med njim in gradbeno linijo naj se prostor oblikuje kot poljavni prostor, podrejen merilu pešca, praviloma brez ograj. V njem ne sme biti gospodarsko servisnih stavb (pomožnih stavb). |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | GE ni dovoljeno ograditi z ograjo, živo mejo ipd., izjema so le obstoječe zidane ograje, na katerih so dovoljene rekonstrukcije in sanacije. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Velikostni red GE je do 3000,0 m ² . |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

24. člen

Spremeni se besedilo 67. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.09

| | |
|--|--|
| .kz – GE kozolca | |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (PNRP): IK – objekti za kmetijsko proizvodnjo, namembnost GE: namenjena je lahko le kmetijski ali gozdni dejavnosti. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Obstoječa stavbna struktura – kozolec, obstoječih tlorisnih in višinskih gabaritov. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Niso dovoljene. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje – betonsko korito ali ribnik (3.4.1.08). |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | Obstoječa. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Nadomestna stavbna struktura mora ohraniti obstoječo orientacijo. |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Obstoječe razmerje zelenih površin naj se ohranja. Zunaj stavbišča so površine sicer lahko utrjene, vendar morajo biti v vsakem primeru zatravljene. Srednjerasla vegetacija, neavtohtone vrste dreves in iglavci niso dopustni. GE ni dovoljeno ograditi z ograjo, živo mejo ipd. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | GE funkcionalno ni dovoljeno deliti. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Na območju GE veljajo merila IV. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

25. člen

Spremeni se besedilo 68. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.10

| | |
|--|---|
| .gp – GE gospodarskega poslojpa | |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (PNRP): IK – objekti za kmetijsko proizvodnjo, namembnost GE: namenjena je lahko le kmetijski ali gozdni dejavnosti. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Predvsem obstoječe kmetijsko-gozdarske stavbe. Nove stavbe se oblikujejo po merilih pomožne stavbe. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Niso dovoljene. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje – betonsko korito ali ribnik (3.4.1.08). |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Faktor zazidanosti | Dopustna izraba prostora na gradbeni enoti: FZ do 0,50. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Nadomestna gradnja mora ohraniti obstoječo orientacijo ter gradbeno linijo, kolikor ni v grafičnem delu ali v posebnih merilih opredeljeno drugače. |

| | |
|---|---|
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Razmerje do zelenih površin naj se ohranja. Zunanje stavbišča so površine sicer lahko utrjene, vendar morajo biti v vsakem primeru zatravljene. Srednjerasla vegetacija, neavtohtone vrste dreves in iglavci niso dopustni. GE ni dovoljeno ograditi z ograjo, živo mejo ipd., dovoljene so le ograje za pašo živine – plot (3.4.1.12). |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | GE funkcionalno ni dovoljeno deliti. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Na območju GE veljajo merila IV. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja. « |

26. člen

Spremeni se besedilo 69. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.11

| | |
|--|---|
| .odi – GE kmetije z industrijsko proizvodnjo | |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (PNRP): IK – objekti za kmetijsko proizvodnjo, SK – površine podeželskega naselja, namembnost GE: namenjena je bivanju in vsem vrstam dejavnosti: primarnim, sekundarnim, terciarnim in kvartarnim, znotraj meril opredeljene stavbne strukture in v pogojih intenzivnega podeželskega okolja. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Hiša na podeželju – visoka do E2+M. Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI): – enostanovanjska stavba 11100, razen vrstnih in počitniških hiš. Na gradbeni enoti se lahko gradita dve glavni stavbi, hiša na podeželju in pomožni objekt za potrebe dejavnosti. Dovoljena je tudi gradnja dveh pomožnih stavb kot glavnih stavb brez hiše na podeželju. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Na GE je dovoljena gradnja pomožnih stavb po splošnih merilih, ki so navedeni v 98. členu. Ob tem se lahko še gradijo pomožne stavbe po Uredbi kot nezahtevni oziroma enostavni objekti: – majhna stavba: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti, – majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti. Dovoljena je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste (majhna stavba). – objekt za rejo živali: hlev, svinjak, perutninska farma, staja, kobilarna, čebelnjak in ribogojnica; – pomožni kmetijsko-gozdarski objekt: kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, grajeni rastlinjak, silos, skedenj, senik, kašča, gnojišče, koruznjak, klet, vinska klet, pokrita skladišča za lesna goriva, – objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost: zidanica, sirarna, sušilnica sadja in rib, kisarna, mlin. Tipi objektov – pomožnih stavb po Klasifikaciji (CC-SI) so lahko le: 12420 Garažne stavbe, 12510 Avtomehanične in mizarske delavnice, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (razen hladilnic in specializiranih skladišč (3.4.1.09), 12711 Stavbe za rastlinsko predelavo (le rastlinjaki), 12712 Stavbe za rejo živali, 12713 Stavbe za spravilo pridelka, 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe. Na GE, kjer je primarna dejavnost kmetijstvo, se velikost objekta in oblikovanje prilagaja tehnološkemu načrtu. Pri večjem razponu stavbe (nad 15,0 m) so lahko strehe nižjega naklona ali ravne z minimalnim naklonom. Višina slemena ne sme presegati višino slemena okoliških objektov v radiju 100,0 m. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – pomožni objekt v javni rabi: grajena urbana oprema, telefonska govorilnica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeno oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, – ograja, podporni zid (3.4.1.16), mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, samostojno parkirišče, kolesarska pot, pešpot in podobne, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekti za oglaševanje, pomožni komunalni objekt, pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču, pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, – pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: zbiralnik gnojnice ali gnojevke, napajalno korito, krmišče, hlevski izpust, grajeno molzišče. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Faktor zazidanosti | Na območju (PNRP): SK – površine podeželskega naselja je FZ do 0,50. Na območju (PNRP): IK – objekti za kmetijsko proizvodnjo je FZ do 0,60. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Stavbe so lahko organizirane le okoli dvorišča. |

| | |
|---|--|
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Zunaj obodnih stavb dvorišča naj bodo opredeljene funkcionalne zelene površine. Te površine naj bodo zatravljene in zasajene z avtohtonim drevjem, kot so lipe, orehi, hruške, jabolka ipd.. Grmičevje je lahko zgolj dopolnilno. Drevesne vrste iz skupine iglavcev niso dovoljene. Izmed ograj in živih meja so dovoljeni le leseni plotovi do višine 1,0 m in žive meje iz avtohtonih vrst (gaber ipd.). Izjeme so le grajene ograje za pašo živine, varovalne in protihrupne ograje. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Velikostni red GE je do 3000,0 m ² . Posamezno GE lastniško ni dovoljeno deliti na več manjših. Velikost parcele se določi z uveljavljanjem racionalne rabe prostora, ob upoštevanju potreb po modernizaciji, lege, potrebnega manipulativnega prostora in vitalnosti kmetije. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Veljajo merila IV. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le po pridobitvi kulturnovarstvenega soglasja. Silosi so lahko višji in so lahko locirani tudi kot samostojne stavbe.« |

27. člen

Spremeni se besedilo 70. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.12

| | |
|---|--|
| .gs – GE gospodarske stavbe | |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (PNRP): IG – gospodarske cone, IK – površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo, namembnost GE: namenjena je dejavnostim primarnega, sekundarnega sektorja, skladiščenju in terciarnem sektorju (le neživilski trgovini). Pri tem ima lahko vsaka enota tudi pisarniško upravne prostore. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Po ena gospodarska stavba ali modernistična javna stavba, obe visoki do E3, ali trško – mestna hiša, visoka do E2. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Na GE je dovoljena gradnja pomožnih stavb po splošnih merilih, ki so navedeni v 98. členu. Ob tem se lahko gradijo še pomožne stavbe po Uredbi kot nezahtevni oziroma enostavni objekti: – majhna stavba: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti, – majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti. Dovoljeno je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste. Stavba tipa gospodarska stavba je na prostoru GE praviloma v vlogi glavne stavbe, vendar je v izjemnih primerih lahko na GE umeščena kot pomožna stavba GE, namenjena izključno pripadajoči dejavnosti. Dopustni sta največ do dve stavbi (tipa glavna stavba – gospodarska stavba) v sekundarnem delu GE. V tem primeru naj bo na GE v vlogi glavne stavbe vzpostavljena stavba tipa glavna stavba: modernistična javna stavba, v kateri naj bo organizirana tudi uprava predmetne dejavnosti GE (3.4.3.0). Izhodiščna kota pritličja gospodarske stavbe je lahko le na eni od kot etaž glavne stavbe GE (+ 0,5 m). Tipi objektov pomožnih stavb po klasifikaciji (CC-SI) so: 12420 Garažne stavbe (le garaže), 12510 Industrijske stavbe (razen tovarn, klavnic, pivovarn, montažnih hal), 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (le pokrite skladiščne površine), 12711 Stavbe za rastlinsko predelavo, 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe, Stavbe javne uprave (razen sodišč, parlamenta, policijske postaje, stavbe občine), 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčnih in kongresnih stavb), 12301 Trgovske stavbe (razen nakupovalnih centrov, trgovskih centrov, veleblagovnic, pokritih tržnic) za neživilske dejavnosti. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – pomožni objekt v javni rabi: grajena urbana oprema, telefonska govorilnica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeno oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, – ograja, podporni zid (3.4.1.16), mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, samostojno parkirišče, kolesarska pot, pešpot in podobne, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekti za oglaševanje, pomožni komunalni objekt, pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču, pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Faktor zazidanosti | Dopustna izraba prostora na gradbeni enoti: FZ največ 0,50; faktor izkoriščenosti največ 1,0. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | V primeru, ko je za GE v posebnih merilih opredeljen drug tip glavne stavbe, naj se stavba tipa gospodarska stavba, organizira v sekundarnem delu GE, po merilih oblikovanja dvorišča. |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Zunaj obodnih stavb dvorišča naj bodo opredeljene funkcionalne zelene površine. Te površine naj bodo zatravljene in zasajene z avtohtonim drevjem. Grmičevje je lahko zgolj dopolnilno. Drevesne vrste iz skupine iglavcev niso dovoljene. Dovoljeno je ograjevanje gradbenih enot z žično ograjo višine do 3,0 m, razen v varovalnem pasu cest, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za postavitve potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste. |

| | |
|--|--|
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Velikostni red GE je do 5000,0 m ² , lahko pa je večji zaradi zahtev dejavnosti. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Na območju GE veljajo merila IV. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

28. člen

Spremeni se besedilo 71. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.13

| | |
|--|--|
| .ip – GE industrijske proizvodnje | |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE | |
| (PNRP): IP – površine za industrijo, namembnost GE: namenjena dejavnosti sekundarnega sektorja ter z njo povezanimi dopolnilnimi dejavnostmi, upravi in poslovnim programom. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Industrijske hale, katerih višinski gabarit je odvisen od tehnologije proizvodnih procesov, obstoječa klasična javna stavba ali modernistična javna stavba, visoka do največ do E3 ali trško – mestna stavba, visoka do E2. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Na GE je dovoljena gradnja pomožnih stavb po splošnih merilih, ki so navedeni v 98. členu, in začasnih objektov po tem odloku. Stavba tipa industrijska hala je na prostoru GE praviloma v vlogi glavne stavbe, vendar je v izjemnih primerih lahko na GE umeščena kot pomožna stavba GE, namenjena izključno sekundarni dejavnosti. V tem primeru je lahko postavljena še ena stavba tipa industrijska hala, vendar ta višinsko ne sme presegati absolutne višinske kote dopustne višine obstoječe okoliške stavbne strukture glavnih stavb. Tipi objektov, pomožnih stavb po klasifikaciji (CC-SI) so lahko le: 12510 Industrijske stavbe, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – pomožni objekt v javni rabi: grajena urbana oprema, telefonska govornica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, – ograja, podporni zid (3.4.1.16), mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, samostojno parkirišče, kolesarska pot, pešpot in podobne, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekti za oglaševanje, pomožni komunalni objekt, pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču, pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Faktor zazidanosti | Dopustna izraba prostora na gradbeni enoti: FZ največ 0,80. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Ob najpomembnejšem javnem prostoru se v stavbni strukturi oblikujejo predvsem upravno poslovne vsebine oziroma vsebine terciarnega sektorja. Tip in merilo glavne stavbe se določita na podlagi meril harmonične integracije te stavbe v prostorski kontekst, še posebej v obulični niz. Stavbni volumni na robovih naselij naj bodo znižani v skladu z merili prostorskega konteksta, do zgoj pritičnih stavb na zunanem robu naselja. Parkirišča so lahko locirana ob stavbi ali za njo, v odvisnosti od prostorske možnosti. |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Velike utrjene površine večjega obsega (nad 1000,0 m ²) naj se strukturirajo z visokoraslo vegetacijo, kolikor je iz vidika tehnologije rabe prostora to izvedljivo (na primer parkirišča). Zunanji robovi GE naj se zaključujejo z gručasto vzpostavljeno srednje in visokoraslo vegetacijo. Tudi na problematičnih stikih z drugimi naselbinskimi strukturami naj se cezura vzpostavi/povezuje s srednje ali visoko raslo vegetacijo. Na območju javnega prostora med glavno stavbo in najpomembnejšim javnim prostorom ter na širšem območju vhoda, naj ne bodo vzpostavljeni ozki, trakasti pasovi zelenic ali manjše zatravljene površine, če že, naj bodo to le zelenice večjega merila. Dovoljeno je ograjevanje gradbenih enot z žično ograjo višine do 3,0 m v zeleni ali sivi barvi, razen ob cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za postavitev potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Velikostni red GE je od 5000,0 m ² naprej. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Stavbna struktura najvišjih delov stavb (stolpi, dimniki ipd.) naj ne presega višinskega merila naselbinskega telesa. Na območju GE veljajo merila IV. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

29. člen

Spremeni se besedilo 72. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.14

| | |
|---|---|
| .zrs – GE zelenih urbanih površin in zelenega sistema – površine za oddih, rekreacijo in šport | |
| 1.0 Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (PNRP): ZS – površine za oddih, namembnost GE: namenjena je ohranjanju in razvoju zelenih urbanih površin s posebno funkcijo v naselbinskem sistemu glede na opredeljeno podrobnejšo namensko rabo. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, št. stavb, št. etaž | Dovoljena je gradnja največ ene stavbe manjših dimenzij tipa paviljonska stavba, do višine E1 za namene pripadajoče športne/rekreacijske dejavnosti. |
| 2.2 Pomožne stavbe – št. stavb, št. etaž | Lahko se gradi največ dve pomožni stavbi GE (3.4.3.7) po Uredbi, kot enostaven oziroma nezahteven objekt, in sicer le lopa ali nadstrešnica, ter začasni objekti po tem odloku, višine E1. Tipi objektov pomožnih stavb po klasifikaciji (CC-SI) so lahko le: 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe. Izjemoma, glede na naravo začasnih prireditev, je lahko vzpostavljena tudi montažna sanitarna enota. Pomožna sanitarna enota je lahko le tipska, velika največ 2,0 m ² ter vzpostavljena pod pogojem, da je zagotovljeno vzdrževanje, urejanje in njena odstranitev. Dovoljena je postavitve kioska ali tipskega zabojnika (3.4.1.11), odra z nadstreškom, začasne tribune za gledalce na prostem in pokritega prireditvenega prostora. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – pomožni objekt v javni rabi: grajena urbana oprema, telefonska govorilnica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeno oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, – ograja, podporni zid (3.4.1.16), mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodometa, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, samostojno parkirišče, kolesarska pot, pešpot in podobne, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekti za oglaševanje, pomožni komunalni objekt, pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču, pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, – kiosk ali tipski zabojnik (3.4.1.11), oder z nadstreškom, začasne tribune za gledalce na prostem in pokritega prireditvenega prostora kot začasnih objektov po tem OPN, ob javnih prireditvah so dovoljene druge tehnične naprave in ureditve, potrebne za takšne prireditve (osvetlitev, ozvočenje, varnostni sistemi itd.). Tipi objektov (razen stavb) po Klasifikaciji so lahko le: 24110 Športna igrišča (razen avtomobilskih, motorističnih ali prizorišč konjskih dirk, garderob), 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (razen živalskega vrta in vzletišča). |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | Na GE naj bo zasajenih vsaj 25 % površin. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | / |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Zunanje ureditve, stavbe in eventualne ograje naj bodo oblikovno usklajene in prilagojene vlogi posamezne GE v sistemu zelenih urbanih površin. Ograje so lahko le žičnate/prosojne, v zeleni ali sivi barvi. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | / |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | V prostoru GE ni dovoljena gradnja stavb, ki niso eksplicitno dovoljene v točki 2.0 določil tipa GE in drugi posegi, ki bi krnili pogoje dejavnosti podrobnejše namenske rabe ter obstoječe kvalitetne hortikulture ureditve. Prostor GE je javni prostor s posebej opredeljenim režimom rabe, javnega dostopa in vzdrževanja. Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja. « |

30. člen

Spremeni se besedilo 73. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.15

| | |
|--|--|
| .zpa – GE zelenih urbanih površin in zelenega sistema – parki | |
| 1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): Z – območja zelenih površin: ZP – parki; namembnost GE: namenjena je ohranjanju in razvoju zelenih urbanih površin s posebno funkcijo v naselbinskem sistemu glede na opredeljeno podrobnejšo namensko rabo. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, št. stavb, št. etaž | Podzemnih stavb (3.4.3.1.5) ni dovoljeno graditi. Dovoljena je gradnja največ ene stavbe manjših dimenzij tipa paviljonska stavba, do višine E1, z največ eno javno dejavnostjo. |

| | |
|--|---|
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Lahko se gradi največ dve pomožni stavbi GE (3.4.3.7) po Uredbi, kot enostaven oziroma nezahteven objekt, višine E1. Tipi objektov, pomožnih stavb po klasifikaciji (CC-SI) so lahko le: 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe, 12711 Stavbe za rastlinsko predelavo (razen drevesnic in podobnega). Dovoljena je postavitve kioska ali tipskega zabojnika (3.4.1.11), odra z nadstreškom,časne tribune za gledalce na prostem in pokritega prireditvenega prostora. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – pomožni objekt v javni rabi: grajena urbana oprema, telefonska govorilnica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeno oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, – ograja, podporni zid (3.4.1.16), mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, kolesarska pot, pešpot in podobne, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekti za oglaševanje, pomožni komunalni objekt, pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču, pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, – ob javnih prireditvah so dovoljene druge tehnične naprave in ureditve, potrebne za takšne prireditve (osvetlitev, ozvočenje, varnostni sistemi itd). Tipi objektov, (razen stavb) po Klasifikaciji, so lahko le: 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (le otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki). |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | Raščen travni teren z vzdrževano vegetacijo naj pokriva vsaj 70% površine parka. Nove poti naj se izvajajo le v peščeni ali tlakovani izvedbi. Števila visokoraslih dreves glede na stanje ob sprejemu akta ni dopustno zmanjševati. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | / |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Zunanje ureditve in eventualne ograje naj bodo oblikovno usklajene in prilagojene vlogi GE v sistemu zelenih urbanih površin. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | / |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | V prostoru GE ni dovoljena gradnja stavb, ki niso eksplicitno dovoljene v točki 2.0 določil tipa GE in drugi posegi, ki bi krnili pogoje dejavnosti podrobnejše namenske rabe ter kvalitetne hortikulture ureditve. Prostor GE je javni prostor s posebej opredeljenim režimom rabe, javnega dostopa in vzdrževanja. Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

31. člen

Spremeni se besedilo 74. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.16

| | |
|---|--|
| .zvr – GE zelenih urbanih površin in zelenega sistema – površine za vrtičkarstvo | |
| 1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): Z – območja zelenih površin, ZV – površine za vrtičkarstvo, namembnost GE: namenjena je ohranjanju in razvoju zelenih površin, s funkcijo individualne drobne pridelave kmetijskih pridelkov. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Podzemnih stavb ni dovoljeno graditi. Gradnja glavne stavbe ni dopustna. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Na posamezni GE se lahko gradi največ eno pomožno stavbo GE, ki se gradi le po Uredbi: vrtna lopa do višine E1 ali zabojnik (oboje za shranjevanje orodja), ki naj bosta v celotnem EUP oblikovana enotno. Tipi objektov, pomožnih stavb po Klasifikaciji so lahko le: 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe. Vrtne lope naj bodo oblikovane v skladu s sledečimi merili: največja velikost 2,0 m x 2,0 m, v leseni konstrukciji, z leseno fasado s horizontalnimi deskami ter krite s streho z naklonom – tipa dvokapna streha ali enokapna streha, vendar enotno oblikovane v posamezni EUP. Izjeme: V sklopu enotnega EUP večjega obsega (površine vsaj 1500,0 m ²) se lahko gradi tudi skupna stavba, velika največ 60,0 m ² , ki zadostuje potrebam vseh vrtičkarjev. Dopustna je urbana oprema – igrišče z igrali, s klopami in koši za odpadke ter montažna sanitarna enota za potrebe celotnega območja. Pomožna sanitarna enota je lahko le tipska, velika največ 2,0 m ² ter vzpostavljena pod pogojem, da občina, kot lastnik le-te, zagotovi njeno vzdrževanje in urejanje. |

| | |
|---|---|
| 2.3 Ostali dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – vodno zajetje – ribnik, vodnjak, pomožni letališki ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov. Izjeme: V sklopu večjih ureditev EUP, je potrebno zagotoviti izgradnjo oziroma vzdrževanje in javni dostop do tekoče vode in dostop do zbiralnikov odpadkov (ekološki otok), pri čemer občina skrbi tudi za ustrezen njihov odvoz. Zbiralniki naj bodo organizirani na posebej za to opredeljenem in urejenem mestu. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | Na GE naj bo vsaj 70 % površin namenjenih gojenju rastlin, 30 % za postavitev enostavnih objektov (vrtno lope s pripadajočo zunanjo ureditvijo). |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | / |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Med GE naj se uredijo notranje ločevalne oziroma dostopne pešpoti. Dovoljena je ograditev celotnega območja EUP, ograje so žičnate/prosojne, v zeleni ali sivi barvi, visoke največ do 2,0 m ali kot leseni plotovi, visoki do 1,5 m. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Velikostni red od 50,0 m ² do 250,0 m ² . |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Prostor GE je javni prostor s posebej opredeljenim režimom rabe, javnega dostopa in vzdrževanja. Na območju GE/EUP veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

32. člen

Spremeni se besedilo 75. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.17

| | |
|--|---|
| .zdz – GE zelenih urbanih površin in zelenega sistema – druge urejene zelene površine | |
| 1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): Z – območja zelenih površin: ZD – druge urejene zelene površine, namembnost GE: namenjena je ohranjanju in razvoju zelenih urbanih površin s posebno funkcijo v naselbinskem sistemu glede na opredeljeno podrobnejšo namensko rabo. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Podzemnih stavb (3.4.3.1.5) ni dovoljeno graditi. Gradnja glavne stavbe ni dopustna. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Gradnja pomožnih stavb ni dovoljena. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – pomožni objekt v javni rabi: grajena urbana oprema, telefonska govornica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeno oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, – vodnjak, vodometa, kolesarska pot, pešpot in podobne, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekti za oglaševanje, pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, – dovoljena je postavitev kioska ali tipskega zabojnika (3.4.1.11), odra z nadstreškom, začasne tribune za gledalce na prostem in pokritega prireditvenega prostora, kot začasnih objektov po tem OPN, ob javnih prireditvah so dovoljene druge tehnične naprave in ureditve, potrebne za takšne prireditve (osvetlitev, ozvočenje, varnostni sistemi itd.). |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | Na GE je potrebno ohraniti obstoječ gozdni sestoj oziroma v primeru odstranitve in zgostitve gozdnega sestoja/dreves je potrebna njihova nadomestitev z avtohtonimi drevesnimi vrstami. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | / |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Zunanje ureditve naj bodo oblikovno usklajene in prilagojene vlogi posamezne GE v sistemu zelenih urbanih površin. GE ni dovoljeno ograditi. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | / |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Prostor GE je javni prostor s posebej opredeljenim režimom rabe, javnega dostopa in vzdrževanja. Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

33. člen

Spremeni se besedilo 76. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.18

| | |
|--|--|
| .zvo – GE zelenih urbanih površin in zelenega sistema – zelene ureditve ob vodotokih | |
| 1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): Z – območja zelenih površin: ZD – druge urejene zelene površine, namembnost GE: namenjena je ohranjanju in razvoju zelenih urbanih površin s posebno funkcijo v naselbinskem sistemu glede na opredeljeno podrobnejšo namensko rabo. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Podzemnih stavb (3.4.3.1.5) ni dovoljeno graditi. Gradnja glavne stavbe ni dopustna. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Gradnja pomožnih stavb ni dopustna. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – grajena urbana oprema, – vodnjak, vodomet, kolesarska pot, pešpot in podobne, – pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | GE na območjih obvodne ureditve lahko ohranjajo obstoječo kmetijsko rabo površin. Ob tem so dopustne sledeče ureditve: – ureditev javnih površin, – postavitve in ureditev enostavnih in nezahtevnih objektov po Uredbi, – postavitve parkovne opreme – klopi za počitek, – poseganje v priobalna zemljišča in naravni potek struge vodotoka ni dovoljeno, razen v primeru sanacije po naravnih nesrečah, – odstranitev visokodebelne vegetacije je dopustna le kot sanitarna sečnja, v primeru odstranitve dreves je potrebna njihova nadomestitev z avtohtonimi drevesnimi vrstami. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | / |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Zunanje ureditve naj bodo oblikovno usklajene in prilagojene vlogi GE v sistemu zelenih urbanih površin. GE ni dovoljeno ograjati. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | / |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Prostor GE je javni prostor s posebej opredeljenim režimom rabe, javnega dostopa in vzdrževanja. Dovoljeni so ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave oziroma, prispevajo k izboljšanju hidromorfoloških in biotskih lastnosti območja. Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja. « |

34. člen

Spremeni se besedilo 77. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.19

| | |
|--|--|
| .zpk – GE zelenih urbanih površin in zelenega sistema – pokopališča | |
| 1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): Z – območja zelenih površin: ZK – pokopališča, namembnost GE: prostor je namenjen izključno dejavnostim, povezanim z različnimi oblikami pokopavanja in s simbolnimi ureditvami pietete do preminulih. V primerih, ko je v sklopu obstoječega pokopališča obstoječa cerkev, je v tem delu dovoljena PNR C- območje centralnih dejavnosti, CD- druga območja centralnih dejavnosti oziroma dejavnosti, vezane na le-to. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Podzemnih stavb (3.4.3.1.5) ni dovoljeno graditi. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Gradnja pomožnih stavb ni dovoljena. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – grajena urbana oprema, – vodnjak, – pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, – ograja, podporni zid (3.4.1.16), – dovoljena je postavitve kioska ali tipskega zabojnika, kot začasnega objekta po tem odloku (3.4.1.11). |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | Na obstoječih stavbah so dopustne samo rekonstrukcije, vzdrževalna dela in odstranitve. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |

| | |
|---|--|
| 4.1 Organizacija prostora | V sklopu pokopališke ureditve je potrebno zagotoviti izgradnjo, oziroma vzdrževanje in javni dostop do tekoče vode ter dostop do zbiralnikov odpadkov, pri čemer nosilec pokopališke dejavnosti skrbi za njihov ustrezen odvoz. Zbiralniki naj bodo organizirani na posebej za to opredeljenem in urejenem mestu (ekološki otok). |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Zunanje ureditve naj omogočajo javne dostope do pokopališča, v poslovilne objekte in do zunanje ureditve pokopališča – pešpoti, ter prostorsko, funkcionalno in simbolno avtonomnost posameznih grobnih polj. Ograje naj bodo oblikovno usklajene in prilagojene vlogi GE v sistemu zelenih urbanih površin. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | / |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Na pokopališčih, ki vključujejo obstoječe cerkve, naj bo obodno obzidje ohranjeno kot eden osnovnih simbolov označitve pokopališča. Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

35. člen

Spremeni se besedilo 78. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.20

| | |
|--|---|
| .jpp – GE središčnega javnega prostora | Podtip.jpp: GE javnega parkirišča .jpa: GE avtobusnih postajališč |
| 1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | (ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): P – območja prometnih površin, PO – ostale prometne površine, namembnost GE: površina središčnega javnega prostora je namenjena predvsem ureditvam v merilu pešca, temu podrejenemu odvijanju prometa in občasnim javnim prireditvam na prostem (sejmov, veselic, mitingov ipd.). GE podtipa.jpp je namenjena izključno parkiranju vozil in eventualnim občasnim prireditvam. GE podtipa.jpa je namenjena površinam avtobusnih postajališč. |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Stavb ni dovoljeno graditi. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Pomožnih stavb, razen začasnih po tem odloku, ni dovoljeno graditi. Začasne stavbe po tem odloku so kioski oziroma tipski zabojniki (3.4.1.11). Odvijanje občasnih javnih prireditev naj bo opredeljeno v režimu omejenega ali zaprtega motornega prometa. V odločbi o prigrasitvi javne prireditve mora biti naveden tudi termin dovoljene postavitve začasnih objektov in naprav za predmetno prireditev. Izjeme: pri podtipu.jpp je dovoljeno vzpostaviti trajni pomožni objekt za potrebe osebja, ki parkirišče vzdržuje, objekt je lahko velik do 15,0 m ² ter nadstrešnico – javno kolesarnico. Pri podtipu.jpa je dovoljeno trajno postaviti le nadstrešnico pod naslednjimi pogoji: – postavitve z umestitvijo ne sme ovirati prehodnih površin javnega prostora, – praviloma naj bo vzdolžne oblike v razmerju širine:dolžini 1:1,5, – ima le eno etažo (E1), – stavba je lahko velika do 12,0 m ² , – priporočljiva je lesena konstrukcija, odprta z vsaj ene (praviloma čelne) strani, – streha je lahko tipa ravna streha. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | Poleg vseh dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so dovoljeni v sferi javnega, so v javnem prostoru GE.jpp so še dovoljeni: – ograje in podporni zidovi, – pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, – pomožni komunalni objekti. Ob javnih prireditvah je dovoljena začasna vzpostavitev urbane opreme (3.4.1.17 – le klopi, mize in koši za smeti) ter druge tehnične naprave in ureditve, potrebne za takšne prireditve (osvetlitev, ozvočenje, varnostni sistemi itd.). Kot začasni objekt po tem OPN je dovoljena postavitve odprtega sezonskega gostinskega vrta, odra z nadstreškom in začasnih tribun za gledalce na prostem. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | / |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Dovoljene so talne ureditve, hortikulturne ureditve in urbana oprema za javno rabo. Ureditve naj bo izpeljana v nivoju javnega prostora za neoviran dostop pešca na celotni površini. Postavitve nadzemnih elementov infrastrukture (na primer: elektro transformatorjev ipd.) ni dovoljena. |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Za vzdrževanje površine EUP in javnih naprav ter režima urejanja je odgovorna pristojna občinska služba oziroma pooblaščen koncesionar. Ta je dolžna vzdrževati režim v skladu s točko 4.4 meril in pogojev glede na podtip GE. |

| | |
|--|--|
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | / |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Ureditev (trajna in v času občasnih ureditev) se opredeli v projektni dokumentaciji na podlagi javnega natečaja. Način izvedbe ureditve utrjenih talnih površin (travnata, tlakovanje) je izbira investitorja. Nove parkirne površine, ki imajo več kot 10 PM, naj se ozelenijo, in sicer se zasadi vsaj eno drevo na 4 PM. Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

36. člen

Spremeni se besedilo 79. člena, tako da glasi:
»3.4.2.2.21

| | |
|---|---|
| .in – GE infrastrukturnega objekta | |
| <p style="text-align: right;">Podtip: .icn- GE čistilne naprave .ivc- GE vodnega črpališča in vodohranov .ike- GE objekta komunikacijske in energetske infrastrukture .ieo- GE ekološkega otoka .ido- GE deponija za odpadke</p> | |
| 1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| <p>(ONR): stavbna zemljišča; (PNRP): E – območja energetske infrastrukture, O – območja okoljske infrastrukture; namembnost GE: po Pravilniku OPN: – O: .icn- GE čistilne naprave, .ivc- GE vodnega črpališča in vodohranov, .ieo- GE ekološkega otoka (zbiralnica ločenih frakcij odpadkov), .ido- GE deponije za odpadke. V GE podtipa .ieo in .ido se po izteku dovoljenj za odlaganje odpadkov deponijski prostor sanira v skladu s predpisi s področja varstva okolja in vzpostavi naravni prostor (pogozditev). – GE: .ike – GE objekta energetske infrastrukture. Prostor je namenjen izključno nemotenemu obratovanju in vzdrževanju javnih infrastrukturnih objektov in naprav ter prostorskih ureditev za proizvodnjo in prenos električne energije. V GE podtipa .ike se objekti komunikacijske in energetske distribucijske infrastrukture lahko gradijo le na lokacijah, za katere se dokaže, da nimajo negativnih vplivov na zdravje ljudi. Dokazilo mora biti revidirano s strani pooblaščenice institucije z ustreznimi javnimi pooblastili. V GE podtipa .ike, se obstoječi energetski objekti, naprave in površine za proizvodnjo električne energije, ki so zgrajeni na podlagi upravnih dovoljenj, lahko le vzdržujejo in obnavljajo za enake proizvodne zmogljivosti, kot so bili zgrajeni. Gradnja elektroenergetskih objektov, naprav in prostorske ureditve za nove ali povečevanje obstoječih zmogljivosti proizvodnje električne energije se lahko izvaja le na podlagi OPPN ali DPN.</p> | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Dovoljena je gradnja stavb, ki so izključno v skladu z osnovnim namenom GE: za vzpostavitev čistilne naprave (.icn), za vodohran oziroma vodno zajetje (.ivc), za razdelilno plinsko postajo ali elektroenergetsko stikališče, za transformatorsko postajo, za objekte in naprave za proizvodnjo električne energije in telekomunikacijske objekte (.ike) ali druge javne infrastrukturne potrebe – pomožni objekti vodne infrastrukture, čistilna naprava, ipd. Stavbe v skladu z osnovnim namenom GE naj bodo oblikovane minimalistično, tako površinska obdelava fasad kot sama zasnova. Stavbe naj imajo strehe oblikovane kot zelene strehe ali ravne strehe (3.4.3.4). |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Gradnja stavb je dovoljena le v skladu z Uredbo, in sicer le stavb, ki so neposredno vezane na dejavnost v EUP. Nadzemni deli objektov in naprav ne smejo degradirati najpomembnejših vedut ter tekstur v prostoru kulturne krajine ter degradirati oblikovanih dominant (cerkva ipd.). Tovrstni stolpni objekti (naprave oziroma drogovi) naj bodo v krajini v največji možni meri nevtralizirani, z izčiščeno formo, z nereflexnimi površinami in v svetli sivi barvi. |
| 2.3 Ostali dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – ograja, podporni zid (3.4.1.16), priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, pomožni komunalni objekt, objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | / |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Prostorske ureditve in eventualne stavbe oziroma tehnični objekti naj bodo organizirani in oblikovani minimalistično, z najmanjšim tehnično izvedljivim volumnom nad raščeno površino zemlje. Stavbe imajo lahko strehe oblikovane kot zelene strehe ali ravne strehe (3.4.3.4). |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Stavbe in drugi objekti naj bodo, glede na tehnične pogoje funkcioniranja, v največji možni meri integrirani v krajino, z oblikovanjem zatravljenih brežin in zasaditvijo visoke vegetacije v gručah. Pogoje fizičnega varovanja naj se v največji možni meri zagotavlja z zemeljskimi ureditvami. Dopolnilno se za ta namen, kolikor druge oblike varovanja ne zadoščajo (alarmiranje, video itd.), lahko uporablja le žična ograja v naravni barvi kovine ali zeleni barvi. V odprtem prostoru, pri nagnjenem zemljišču naj se deli tovrstnih stavb izvajajo z integracijo v oporne zidove – škarpe (3.4.1.16) praviloma visoke do 1,0 m, vendar (v eni kaskadi) največ 2,0 m. GE, razen podtipa .ieo, naj bodo v celoti ograjene. V GE podtipa .ido naj se umesti tudi vratarnico. Območje GE podtipa .ieo je potrebno primerno ozeleniti in tako preprečiti vizualno degradacijo okolice. |

| | |
|--|--|
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | GE je lahko velika le toliko, kolikor je minimalno potrebno za tehnično kakovostno in racionalno ureditev objekta ter optimalno integracijo objekta v okolje. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Zbirno mesto odpadkov (.ido) je potrebno urediti tako, da so zagotovljeni higienski pogoji in da ni negativnih vplivov na javno površino ali sosednje objekte oziroma da območje ne povzroča večjih motenj v okolju. Na območju GE veljajo merila IV. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

37. člen

Spremeni se besedilo 81. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.23

| | |
|--|---|
| .od – GE domačije v odprtem prostoru | |
| 1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): A – površine razpršene poselitve, S – območja stanovanj; SK – površine podeželskega naselja, namembnost GE: namenjena je bivanju in vsem vrstam dejavnosti: primarnim, sekundarnim, terciarnim in kvartarnim, znotraj meril opredeljene stavbne strukture, v pogojih intenzivnega podeželskega okolja. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Hiša na podeželju. Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI): – enostanovanjska stavba 11100, razen vrstnih in počitniških hiš, – dvostanovanjska stavba 11210, razen vrstnih hiš. Na aktivnih kmetijah in ko GE meri nad 1200,0 m ² , je dovoljena postavitvev tudi dveh glavnih stavb, ne glede na število predpisanih v specifikaciji EUP. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Na GE je dovoljena gradnja pomožnih stavb po splošnih merilih, ki so navedeni v 98. členu. Ob tem se lahko gradijo še pomožne stavbe po Uredbi, kot nezahtevni oziroma enostavni objekti: – majhna stavba: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti, – majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti. Dovoljena je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste (majhna stavba). – objekt za rejo živali: hlev, svinjak, perutninska farma, staja, kobilarna, čebelnjak in ribogojnica, – pomožni kmetijsko-gozdarski objekt: kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, grajeni rastlinjak, silos, skedenj, senik, kašča, gnojišče, koruznjak, klet, vinska klet, pokrita skladišča za lesna goriva, – objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost: zidanica, sirarna, sušilnica sadja in rib, kisarna, mlin. Dovoljena je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste. Tipi objektov – pomožnih stavb po klasifikaciji (CC-SI) so lahko: 12420 Garažne stavbe, 12510 Avtomehanične in mizarske delavnice, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (razen hladilnic in specializiranih skladišč 3.4.1.09), 12711 Stavbe za rastlinsko predelavo (le rastlinjaki), 12712 Stavbe za rejo živali, 12713 Stavbe za spravilo pridelka, 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe. Dovoljeni so tudi: 12111 Hoteli in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (razen hotelov, motelov), 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, 12301 Trgovske stavbe (razen nakupovalnih centrov, trgovskih centrov, veleblagovnic, pokritih tržnic), 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (razen avtopralnic), 12620 Muzeji in knjižnice (razen stavb za hrambo arhivskih gradiv). |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – pomožni objekt v javni rabi: grajena urbana oprema, telefonska govorilnica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeno oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos, – ograja, podporni zid (3.4.1.16), mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, samostojno parkirišče, kolesarska pot, pešpot in podobne, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekti za oglaševanje, pomožni komunalni objekt, pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču, pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, – pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: zbiralnik gnojnice ali gnojevke, napajalno korito, krmišče, hlevski izpust, grajeno molzišče. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Faktor zazidanosti | Na območju (PNRP): A – površine razpršene poselitve je FZ do 0,70. Na območju (PNRP): SK – površine podeželskega naselja je FZ do 0,50. |

| | |
|---|--|
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Stavbe so lahko organizirane le okoli dvorišča. Na GE, ki so izrazito vzdolžnih oblik (parcel), orientiranih v smeri javnega prostora, je ob vzpostavitvi dvorišča v primarnem delu GE dovoljena tudi vzpostavitev osnovnega kubusa pomožne stavbe. Glavna stavba je vedno orientirana v smeri javnega prostora, praviloma tudi pomožna stavba. Dvorišče se praviloma vzpostavi med glavno in pomožno stavbo. |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Zunaj obodnih stavb dvorišča naj bodo opredeljene funkcionalne zelene površine. Te površine naj bodo zatravljene in zasajene z avtohtonim drevjem, kot so: orehi, hruške, jabolane ali lipe. Grmičevje je lahko zgolj dopolnilno. Drevesne vrste iz skupine iglavcev niso dovoljene. Izmed ograj in živih meja so dovoljeni le leseni plotovi do višine 1,0 m in žive meje iz avtohtonih vrst (gaber ipd.). Izjeme so le ograje za pašo živine (3.4.1.12). |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Velikostni red GE je do 3000,0 m ² . Velikost parcele se določi z uveljavljanjem racionalne rabe prostora, ob upoštevanju potreb po modernizaciji, lege, potrebnega manipulativnega prostora in vitalnosti kmetije. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja. |
| 4.5 Omilitveni ukrepi | Pri poselitvi v odprti krajini je potreben projektno, lokalno zasnovan način čiščenja komunalnih voda v obliki nepropustnih greznic, manjših čistilnih naprav oziroma rastlinskih čistilnih naprav. Gnojišča za shranjevanje gnoja in gnojnice v bližini pomožne stavbe ter nepropustne greznice je potrebno urediti v skladu s predpisi.« |

38. člen

Spremeni se besedilo 82. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.24

| | |
|--|---|
| .z – GE zidanice in vinske kleti za vinotoč | |
| 1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): A – površine razpršene poselitve: Av – površine razpršene poselitve-vinogradništvo namembnost GE: namenjena je kmetijski dejavnosti – pridelavi in shranjevanju vina in sadja in na osnovi grozdja in sadja izdelanih produktov. Dovoljena je tudi pridelava in hramba sadja oziroma manjša kmetijska proizvodnja (vinogradništvo, sadjarstvo) ter začasno bivanje. GE je vezana na posest obdelovalnih površin za eno od naslednjih kultur (najmanjše obdelovalne površine) – za zidanico: – vinograd za vinsko trto – 20 arov na K1 ali 10 arov na K2 ali – intenzivni sadovnjak avtohtonih pečkarjev in/ali koščičarjev v skladu s sortnim izborom za Republiko Slovenijo – 50 arov. Za vinsko klet za vinotoč je potrebno najmanj 30 a površine zasajene z vinsko trto. Intenzivni vinograd ali sadovnjak mora biti vpisan v Register kmetijskih gospodarstev. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število | Zidanica (le ena) ali vinska klet za vinotoč (le ena). |
| 2.2 Pomožne stavbe | Gradnja pomožnih stavb ni dovoljena. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti po Uredbi (razen stavb) | – ograja, podporni zid (3.4.1.16), mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture, kolesarska pot, pešpot in podobne, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje (razen bazena za kopanje), objekti za oglaševanje, pomožni komunalni objekt, pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov. Svetlobni panoi na zidanicah niso dovoljeni. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Faktor zazidanosti | Na vinogradniških območjih faktor zazidanosti ni določen. Velikost stavbe je odvisna od GE in predpisanih obdelovalnih površin vinograda ali sadovnjaka. Stavba se locira znotraj določene GE, funkcionalne površine stavbe (dovoz z manipulativnimi površinami) so dovoljene tudi na kmetijskem zemljišču v neposredni bližini določene GE. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Pri zidanici naj bo zagotovljeno vsaj eno parkirno mesto za gospodarsko vozilo (traktor s prikolico ipd.), pri vinski kleti pa v skladu s splošnimi kriteriji PM za GE. Odprti useki in nasipi ne smejo biti višji od 3,0 m. Novi in povečani podporni zidovi so lahko obdelani kot škarpe iz lokalnega apnenca s poglobljenimi fugami, dovoljene so kombinacije z betonom, opeko in lesom. Varovalne ograje nad opornimi zidovi so lahko izdelane v obliki plotov ali brajd. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Rezultat parcelacije naj zagotavlja izpolnjevanje kriterijev velikosti obdelovalnih površin, navedenih v točki 1.0. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

39. člen

Spremeni se besedilo 83. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.25

| | |
|---|--|
| .x – GE s posebnimi režimom urejanja | |
| 1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): vse vrste območij stavbnih zemljišč, namembnost GE: v skladu z določili v posebnih merilih. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | V skladu z določili v posebnih merilih. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | V skladu z določili v posebnih merilih. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | – ograja, podporni zid (3.4.1.16), vodnjak, – kiosk ali tipski zabojnik (3.4.1.11), urbana oprema (3.4.1.17), odprt sezonski gostinski vrt, oder z nadstreškom, začasne tribune za gledalce na prostem in pokrit prireditveni prostor kot začasni objekti po OPN, ob javnih prireditvah so dovoljene druge tehnične naprave in ureditve, potrebne za takšne prireditve (osvetlitev, ozvočenje, varnostni sistemi itd.). |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | V skladu z določili v posebnih merilih. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | / |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Zunanje ureditve naj bodo oblikovno usklajene in prilagojene vlogi GE. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | / |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Na območju GE veljajo merila III. stopnje varstva pred hrupom. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

40. člen

Spremeni se besedilo 84. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.26

| | |
|---|--|
| .pin – GE varovanje meril veljavnih prostorsko izvedbenih načrtov | |
| 1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba (PNR), namembnost GE. | |
| (ONR): stavbna zemljišča, (PNR): vse vrste območij stavbnih zemljišč, namembnost GE: v skladu z merili veljavnih PIN oziroma DPN. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Opređeljene v predmetnem prostorsko izvedbenem aktu. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Opređeljene v predmetnem prostorsko izvedbenem aktu. Kolikor ni v nasprotju z določili OPN, je dovoljena gradnja pomožnih stavb po Uredbi, kot nezahtevni oziroma enostavni objekti: – majhna stavba: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti, – majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti. Dovoljena je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | Opređeljeni v predmetnem prostorsko izvedbenem aktu. Kolikor ni v nasprotju z opredelitvami OPN je dovoljena gradnja: ograja, podporni zid (3.4.1.16), nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodometa, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik in okrasni bazen, grajeni rastlinjak, pomožni komunalni objekti. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | Opređeljeno v predmetnem prostorsko izvedbenem aktu. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Opređeljena v predmetnem prostorsko izvedbenem aktu. |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Opređeljene v predmetnem prostorsko izvedbenem aktu. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Opređeljena v predmetnem prostorsko izvedbenem aktu. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Opređeljene v predmetnem prostorsko izvedbenem aktu. Kolikor v izvedbenem aktu niso določeni pogoji za oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov po uredbi, se za oblikovanje le-teh uporabljajo določila tega odloka.« |

41. člen

Spremeni se besedilo 85. člena, tako da glasi:

»3.4.2.2.27

| | |
|--|---|
| .ppn – GE varovanje pogojev izvedbe občinskih podrobnih prostorskih načrtov | |
| 1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE. | |
| (ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): vse vrste območij stavbnih zemljišč, namembnost GE: v skladu z usmeritvami za izdelavo OPPN. | |
| 2.0 Dopustni tipi stavb na GE | |
| 2.1 Glavne stavbe – tip, število, število etaž | Le obstoječa stavbna struktura. Novih stavb ni dovoljeno graditi. |
| 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž | Le obstoječa stavbna struktura. Novih stavb ni dovoljeno graditi, razen pomožnih stavb po Uredbi, kot nezahtevni oziroma enostavni objekti: – majhna stavba: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti, – majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti. Dovoljena je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste, vendar le na funkcionalnem zemljišču glavne stavbe. |
| 2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi | Dovoljeni so le obstoječi objekti ter: ograja, podporni zid (3.4.1.16), nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik in okrasni bazen, grajeni rastlinjak, pomožni komunalni objekti. |
| 3.0 Dopustna izraba prostora GE | |
| 3.1 Omejitev gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb | Predmet izdelave OPPN. |
| 4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE | |
| 4.1 Organizacija prostora | Določena z OPPN. |
| 4.2 Zelene in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje | Ohranitev obstoječega statusa oziroma sanacija stavbišč/utrjenih površin v zelene površine. |
| 4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije | Dovoljena je parcelacija, ki je podlaga za predvideno združevanje parcel v skladu z OPPN. |
| 4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja | Vsi posegi in ukrepi na GE, ki bi lahko dvignili ekonomsko vrednost zemljišč, gredo v primeru eventualnih posegov v kontekstu realizacije OPPN na račun investitorja. Do sprejetja OPPN so dovoljene gradnje in prostorske ureditve, ki ne bodo ovirale načrtovane gradnje in ureditev po OPPN, med drugim: – gradnja komunalne opreme za oskrbo obstoječih objektov ter vzdrževanje, rekonstrukcija ter odstranitev gospodarske javne infrastrukture, – gradnja pomožnih objektov – ograj ter postavitve začasnih objektov po OPN, – vzdrževanje in rekonstrukcije obstoječih objektov, nadzidave in prizidave ter nadomestne gradnje na obstoječih GE, kolikor niso v neskladju z načrtovano ureditvijo, – odstranitev obstoječih objektov, – sprememba rabe in namembnosti obstoječih objektov glede na plansko namensko rabo zemljišča. Vsi posegi, razen vzdrževanja, so dovoljeni le na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja. Na območju GE veljajo do sprejema OPPN stopnje varstva pred hrupom določene v Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju glede na opredeljeno namensko rabo prostora na območju urejanja z OPPN. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.« |

42. člen

Spremenijo se prvi, sedmi, deveti, trinajsti, štirinajsti, petnajsti, šestnajsti, sedemnajsti, osemnajsti, devetnajsti, dvajseti, dvaindvajseti, triindvajseti, šestindvajseti, sedemindvajseti, enaintrideseti, dvaintrideseti, in štirintrideseti odstavki 86. člena, tako da glasijo:

»3.4.3.1 Stavba – splošna merila oblikovanja stavb

3.4.3.1.1 Značaj stavbe

(1) Stavbe naj bodo stavbarsko oziroma arhitekturno oblikovane. Merilo ter stavbarski oziroma arhitekturni izraz pri vsaki novi ali rekonstruirani stavbi oziroma dozidavi ali nadzidavi, naj bo izpeljan iz arhitekturnih oziroma stavbarskih tipov oziroma njihovih elementov avtohtone arhitekture, v kontekstu ohranjanja in razvoja arhitekturne identitete prostora. Poleg tega naj zagotavlja integracijo v konkretno mikro okolje, v katerega se stavbo umešča – v skladu z vlogo stavbe v prostoru (na primer: lokacija na robu naselja, ob javnem prostoru ipd.) in v skladu z njeno namembnostjo. Glede na vlogo stavbe na GE je stavba lahko glavna ali pomožna.

V primeru dozidav legalno zgrajenih objektov se oblikovanje objekta in naklon strešin prilagajajo obstoječemu objektu.«

»(7) Kletne etaže je mogoče organizirati na celotni tlorisni površini vseh stavb GE, če v posebnih merilih ni opredeljeno drugače. Kleti, oziroma etaže, ki so v celoti vkopane, lahko obsegajo vsaj celotno območje dvorišča oziroma površino, ki jo dovoljujejo faktorji, če so za posamezno GE opredeljeni. Namembnost kletne etaže je v povezavi z namembnostjo glavne stavbe in NRP GE: pomožni prostori, skladišča, lahko tudi stanovanjski in poslovni prostori za potrebe dejavnosti.«

»(9) Orientacija stavbe je smer slemena strehe osnovnega kubusa stavbe. Ta je vzdolžna, glede na tlorisno geometrijo stavbe in je določena s smerjo pozidave. Kolikor smer za predmetno GE ni označena, je določena z merili predmetnega tipa GE ali s posebnimi merili EUP. Kolikor teh določil ni, potem se določi po analogiji smeri pozidave istovrstnih, kakovostno umeščenih stavb (glavnih za glavne ipd.) na sosednjih GE. Kolikor je iz navedenega ni mogoče določiti, potem naj le-ta načeloma poteka v smeri plastnic zemljišča za vse vrste stavb, z izjemo zidanice.«

»(13) Sekundarni kubus, ki poleg meril sekundarnega kubusa izpolnjuje tudi merila nezahtevnega in enostavnega objekta po Uredbi, se lahko po njej gradi kot nezahtevni ali enostavni objekt. Velja tudi obratno, vsi enostavni in nezahtevni objekti morajo ustrezati merilom oblikovanja in umestitve stavb po tem odloku.«

»(14) Sekundarni kubus se lahko oblikuje le v skladu z naslednjimi merili:

– na osnovni kubus stavbe je dovoljena gradnja sekundarnih kubusov do 50 % zazidalne površine osnovnega kubusa stavbe, sekundarni kubusi se lahko dodajajo ali odvezemajo,

– tlorisna zasnova je lahko pravokotne in nepravilne (L, T, prisekane in druge) oblike, kubusi se lahko dodajajo ali odvezemajo na čelnih in vzdolžnih fasadah, višina slemena sekundarnega kubusa ne sme presegati višine slemena osnovnega kubusa.«

»(15) Dovoljena je izvedba balkona, kot posebnega arhitekturnega elementa, optimalno globokega od 1,5 m do največ 2,5 m.«

»(16) Dovoljena je izvedba ganka, kot avtohtonega arhitekturnega elementa. To je zunanji hodnik vzdolž celotne glavne fasade, globok do največ 1,5 m, pokrit z osnovno streho. Ob tem lahko previs strehe nad gankom vzpostavlja asimetrijo stavbe in lahko presega horizontalno projekcijo ganka za največ 0,5 m. Gank naj bo, razen konstrukcijske plošče, izdelan iz lesa.«

»(17) Dovoljena je izvedba lože, kot posebnega arhitekturnega elementa. To je pokrit zunanji prostor, nad pritličjem umaknjen v volumen stavbe, ki je z vseh strani, razen z ene, zaprt. Loža naj ne presega ravnine fasade.«

»(18) Dovoljena je izvedba nadstreška, ki predstavlja posebno obliko sekundarnega kubusa. Nadstrešek je vsaj z dveh strani odprt.«

»(19) Streha sekundarnega kubusa je lahko tipa ravna in streha z naklonom (enokapna, dvokapna in večkapna), usklajena z naslednjimi merili:

– elementi strehe z naklonom (dvokapne in večkapne) so lahko le enakega naklona kot pri strehi osnovnega kubusa ali konceptualno komplementarni,

– enokapne strehe so lahko nižjega naklona ali enakega naklona kot pri strehi osnovnega kubusa oziroma je podaljšek osnovne strešine,

– kota slemena je lahko enaka koti slemena osnovnega kubusa ali nižja, ne sme pa presegati višino slemena osnovnega kubusa,

– sleme strehe sekundarnega kubusa je lahko pravokotno na potek slemena strehe glavne stavbe, vendar enakega naklona,

– frčade ali drugi strešni izzidki so dovoljeni,

– v primeru izvedb strehe v naklonu na sekundarnem kubusu, ki je dodan na krajšo stranico osnovnega kubusa, je smer slemena enak kot pri osnovnem kubusu.«

»3.4.3.3 Strehe z naklonom (dvokapne, enokapne, večkapne in štirikapne)

(20) Optimalni naklon strešnih površin je 45°, vendar pa naj bo med 35° in 45°. V obstoječih soseskah naj se prilagaja kontekstu obstoječih streh, vendar naj ne bo manjši od 30°.«

»(21) Strehe z naklonom naj imajo le lokalnemu koloritu prilagojeno barvo kritine, ki je načeloma opečno rdeča in izjemoma sivo črna. Površinska struktura kritine ne sme oddajati svetlobnih refleksov. Priporočljiva je opečna kritina.

V izjemnih primerih, v primeru steklenjakov oziroma zimskih vrto, je lahko strešna kritina tudi brezbarvna ali prosojna.«

»(22) Napušč strehe je stavbarski/arhitekturni element, ki poteka od finalnega sloja fasade do skrajne zunanje točke strehe, vključno s sistemom odvodnjavanja. Optimalna širina vzdolžnega napušča je do 0,8 m horizontalne projekcije, vendar ne sme presegati 1,0 m. Optimalna širina čelnega napušča je do 0,8 m horizontalne projekcije in ne sme presegati 1,0 m.«

»(23) Strešni izzidki (frčade) in strešna okna so lahko le enega tipa in velikosti na posamezni strešni površini, v čelnem risu trikotne, dvokapne oblike (z istim naklonom kot osnovna streha) ali pravokotne oblike z ravno streho naklona do 6°, enokapne naklona do 20° in trapezne. Višina strešnih izzidkov ne sme presegati višino slemena strehe osnovnega kubusa. Strešni izzidki (frčade) ne smejo presegati 30 % tlorisa posamezne strešne površine. Pri tem naj bodo trikotne in trapezne frčade tlorisno v celoti umeščene v spodnjih dveh tretjinah strešne površine. Nad glavnim vhodom je dovoljena izvedba sredinskega večjega strešnega izzidka do 1/3 tlorisa posamezne strešine. Na eni strešini je dovoljena kombinacija strešnih oken in frčad. Frčade naj bodo na strehi umeščene praviloma simetrično, skladno s kompozicijo fasad objekta.«

»3.4.3.3.02 Dvokapna streha

(26) Je tip strehe z naklonom, ki ima naslednje elemente:

– strešni površini sta simetrični,

– čopi niso dovoljeni, razen pri tipu stavbe hiša na podeželju in pomožnih stavbah ter v primerih, kjer se v vodilni mapi dokaže potreba po njem iz vizualne izpostavljenosti stavbe v širši kulturni krajini ali iz vidika avtohtonosti v naselju, v katerem je stavba umeščena.«

»3.4.3.3.03 Enokapna streha

(27) Je tip strehe z naklonom, ki ima le eno kap oziroma eno strešno površino. Sleme naj poteka v smeri daljše stranice osnovnega kubusa. Pri enokapnih strehah je dovoljen tudi manjši naklon, do 20°.«

»(31) Najpomembnejši fasadni elementi naj bodo praviloma urejeni v enotnem kompozicijskem sistemu, načeloma v vertikalnih oseh. Fasadne obloge (cokel) iz keramike ter poliranega kamna niso dovoljene.

Barve fasad so lahko le pastelne barve zemeljskih tonov, pri izvedbi montažnih nestanovanjskih, proizvodnih in skladiščnih objektov pa se lahko fasade obložijo s prefabriciranimi elementi iz pločevine, betona in vlaknocementnih plošč. Pri izvedbi montažnih lesenih stanovanjskih in nestanovanjskih objektov je fasada lesena.«

»(32) Okenske odprtine pri stavbi tipa trško-mestna hiša ali hiša na podeželju, naj bodo večje od 0,4 m², razmerje med širino in višino je praviloma 1:1,4.

Med okenske odprtine ne sodijo steklene fasade, to so deli fasad v posameznem horizontalnem pasu fasadne ploskve. Stavbno pohištvo v barvah kovin ni dovoljeno. Če obstoječe stanje presega določilo OPN, se obstoječe stanje lahko ohranja do naslednjega posega v fasadni plašč.«

»(34) Glavni vhod v glavno stavbo je praviloma na glavni fasadi osnovnega kubusa, lahko pa je tudi na čelni fasadi. Kota glavnega vhoda v glavno stavbo je lahko praviloma le na koti javnega prostora +1,2 m oziroma do največ -0,3 m. Drugi najpomembnejši vhod naj se oblikuje na notranji fasadi. Prioriteta pomembnosti vhodov naj sledi zaporedju: javni prostori, drugi poslovni prostori ter bivalni prostori. Vhodi naj se oblikujejo kot osrednji arhitekturni členi fasade, katere del so.«

43. člen

Spremeni se drugi odstavek 87. člena, tako da glasi:

»Namembnost glavne stavbe, umestitev v prostoru

(2) Glavna stavba se praviloma umesti ob najpomembnejšem javnem prostoru GE. V njej naj bodo urbanotvorno organizirani najpomembnejši programi, ki so vzpostavljeni na GE. Kot glavna fasada se oblikuje fasada ob najpomembnejšem javnem prostoru, na katerega stavba meji. Z oblikovanjem glavne fasade naj se vzpostavi odnos oziroma pomen in značaj stavbe do javnega prostora.«

44. člen

Spremeni se 88. člen, tako da glasi:

»3.4.3.6.01

| hiša na podeželju | |
|--|---|
| Osnovni kubus glavne stavbe (87. člen) | V tlorisu je širok optimalno med 8,0 m in 10,0 m. Tlorisi so podolgovate oblike, pri čemer mora biti najmanjše razmerje širine:dolžini 1:1,3, priporočljivo 1:1,5 do največ 1:2, visoka do največ E2+M, če ni predpisano drugače. |
| Sekundarni kubusi glavne stavbe (87. člen) | – Sekundarni kubus se lahko oblikuje le v skladu z naslednjimi merili: – na osnovni kubus stavbe je dovoljena gradnja sekundarnih kubusov do 50 % zazidalne površine osnovnega kubusa stavbe, sekundarni kubusi se lahko dodajajo ali odzemajo, tlorisna zasnova je lahko pravokotne in nepravilne (L, T, presekanke in druge) oblike. Kubusi se lahko dodajajo ali odzemajo na čelnih in vzdolžnih fasadah, višina slemena sekundarnega kubusa ne sme presegati višine slemena osnovnega kubusa. |
| Namembnost stavbe | Osnovni namen je bivanje, dopolnilno so lahko vzpostavljene tudi terciarne dejavnosti manjšega obsega. Klet in pritličje stavbe je lahko na območjih z NRP SK in A tudi javno – namenjeno dejavnostim, ki so v skladu z merili bivanja v intenzivnem podeželskem okolju. Terciarna dejavnost ne sme presegati 40 % uporabne površine bivalnega dela objekta. |
| Tipi objektov | Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI): – enostanovanjska stavba 11100, razen vrstnih in počitniških hiš, – dvostanovanjska stavba 11210, razen vrstnih hiš. V primeru javnih programov so dovoljeni tudi: 12111 Hoteli in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (razen hotelov, motelov), 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, 12201 Stavbe javne uprave (razen sodišč, parlamenta, policijske postaje, stavbe občine), 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčnih in kongresnih stavb), 12301 Trgovske stavbe (razen nakupovalnih centrov, trgovskih centrov, veleblagovnic, pokritih tržnic), 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (razen avtopralnic), 12620 Muzeji in knjižnice (razen stavb za hrambo arhivskih gradiv). |
| Posebnosti oblikovanja fasad | / |
| Tipi streh | Osnovni kubus: – streha z naklonom – tipa dvokapna (3.4.3.3.02) in večkapna streha (3.4.3.3). Sekundarni kubus: – streha je lahko tipa ravna in streha z naklonom (enokapna, dvokapna in večkapna).« |

45. člen

Spremeni se 89. člen, tako da glasi:

»3.4.3.6.02

| gospodarska stavba | |
|--|---|
| Osnovni kubus glavne stavbe (87. člen) | Optimalno široka 15,0 m in največ 30,0 m, pri čemer mora biti razmerje širine:dolžini med 2:3 do največ 1:3. Pri stavbah, ki so ožje od 15,0 m, je lahko to razmerje med širino in dolžino 1:1 in 1:3, visoka do največ E3, če ni drugače predpisano. Dovoljena je toleranca pri širini in dolžini objekta v primeru tehnoloških zahtev proizvodnega procesa oziroma se tlorisna zasnova prilagaja tehnologiji in velikosti GE. |
| Sekundarni kubusi glavne stavbe (87. člen) | Dovoljena je izgradnja sekundarnih kubusov po splošnih merilih glavne stavbe. Praviloma se gradijo na straneh, ki ne mejijo na najpomembnejši javni prostor. |
| Namembnost stavbe | Namenjena opravljanju dejavnosti s področja kmetijstva ter terciarnih dejavnosti (obrtnih, servisnih in drugih dejavnosti). Bivanje v njej ni dovoljeno. |
| Tipi objektov | 12510 Industrijske stavbe (razen tovarn, klavnic, pivovarn, montažnih hal), 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (le pokrite skladiščne površine), 12711 Stavbe za rastlinsko predelavo, 12712 Stavbe za rejo živali, 12713 Stavbe za spravilo pridelka, 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčne in kongresne stavbe). |
| Posebnosti oblikovanja fasad | Dovoljeno je stavbno pohoštvo tudi v barvi kovin. Dovoljene so slepe in steklene (antirefleksijske) fasade. |

| | |
|------------|--|
| Tipi streh | Streha z naklonom – tip dvokapna streha (3.4.3.3.02) – praviloma brez frčad. Odstopanje naklona strešin je možno le s posebno utemeljitvijo. V urbanem okolju je dovoljena tudi streha tipa ravna streha (3.4.3.4). Pri gospodarskih objektih, kjer se opravlja dejavnost, se naklon objekta prilagaja tehnološkemu načrtu, vendar višina objekta ne sme presegati višino obstoječih objektov v radiju 100,0 m.« |
|------------|--|

46. člen

Spremeni se 90. člen, tako da glasi:
»3.4.3.6.03

| industrijska hala | |
|--|---|
| Osnovni kubus glavne stavbe (87. člen) | Kot volumen naj bo pravilnih elementarnih geometrijskih oblik z ravnimi površinami (na primer kocka, kvader ipd.). Višina stavbe lahko sega le do višine naselbinskega telesa oziroma prevladujoče stavbne strukture v vplivnem območju, odvisna je od tehnologije proizvodnih procesov. Osnovni kubus glavne stavbe se prilagaja tehnologiji proizvodnih procesov. |
| Sekundarni kubusi glavne stavbe (87. člen) | Niso dovoljeni, razen v primeru stolpov in dimnikov, ki so potrebni zaradi tehnologij proizvodnih procesov. |
| Namembnost stavbe | Namenjena dejavnosti sekundarnega sektorja, v manjši meri (do 20%) lahko tudi z njo povezanimi dopolnilnimi dejavnostim terciarnega sektorja. |
| Tipi objektov | 12510 Industrijske stavbe, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča, 23030 Objekti kemične industrije (razen koksarne ter terminala za ogljikovodike ter rafinerije). |
| Posebnosti oblikovanja fasad | Stavbno pohoštvo bele barve ali barve kovin je dovoljeno. Dovoljene so slepe in steklene (antirefleksijske) fasade. |
| Tipi streh | Streha oblikovana kot tip ravna streha (3.4.3.4). Izjemoma je dovoljeno odstopanje s posebno utemeljitvijo na način, da se oblikuje kot streha z naklonom (dvokapnica) do največ 20° brez strešnih izzidkov.« |

47. člen

Spremeni se 92. člen, tako da glasi:
»3.4.3.6.05

| modernistična javna stavba | |
|--|---|
| Osnovni kubus glavne stavbe (87. člen) | Visoka je lahko največ do E3. |
| Sekundarni kubusi glavne stavbe (87. člen) | Višinsko smejo segati največ do kote 1,0 m pod koto kapi osnovnega kubusa. |
| Namembnost stavbe | Namenjene kvartarnim dejavnostim družbene infrastrukture. V primeru odsotnosti javnih programov je lahko do 50 % koristnih površin izjemoma namenjenih tudi programom terciarnega sektorja ali bivanju, vendar slednje ne v pritličju. V stavbi ni dovoljena proizvodnja, skladiščenje na površinah večjih od 50 m ² oziroma arhiviranje na več kot 30 % tlorisne površine, če tak prostor ni javen. |
| Tipi objektov | 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12201 Stavbe javne uprave, 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe, 12301 Trgovske stavbe, 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti, 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo (razen paviljonov za stavbe za živali in rastline v živalskih in botaničnih vrtovih), 12620 Muzeji in knjižnice, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12640 Stavbe za zdravstvo, 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (razen nadstrešnic za potnike na avtobusih in drugih postajališčih, javnih sanitarij in podobnega). |
| Posebnosti oblikovanja fasad | Fasade, razen notranje/dvoriščne fasade, naj bodo oblikovane kot glavna fasada (3.4.3.5), tako da prezentirajo javne vsebine stavbe. Tako slepe kot steklene fasade so dovoljene. Slednje le brez refleksnih odbojev. Stavbno pohoštvo je dovoljeno tudi v beli barvi oziroma barvah kovin. |
| Tipi streh | Streha z naklonom – tipa dvokapna (3.4.3.3.02) ali enokapna streha (3.4.3.3.03), v intenzivnem urbanem okolju je dovoljena tudi streha tipa ravna streha (3.4.3.4). Znotraj tega naj bodo naklon strešnih površin in kolorit ter struktura kritine, usklajeni z okoliško strešno strukturo.« |

48. člen

Spremeni se 93. člen, tako da glasi:
»3.4.3.6.06

| modernistična stanovanjska hiša | |
|--|---|
| Osnovni kubus glavne stavbe (87. člen) | Tlorisna zasnova je praviloma pravokotne oblike. Dovoljena je kombinacija pravilne in nepravilne oblike, pri čemer mora biti najmanjše razmerje širine:dolžini 1:1,2, do največ 1:2, visoka do največ E2+M, če ni predpisano drugače. Sleme ne sme presegati silhete krajine streh prostorske enote, v kateri stavba stoji. |

| | |
|--|---|
| Sekundarni kubusi glavne stavbe (87. člen) | Sekundarni kubus se lahko oblikuje le v skladu z naslednjimi merili: – na osnovni kubus stavbe je dovoljena gradnja sekundarnih kubusov do 50 % zazidalne površine osnovnega kubusa stavbe. Sekundarni kubusi se lahko dodajajo ali odzemajo. Tlorisna zasnova je lahko pravokotne in nepravilne (L, T, presekanke in druge) oblike. Kubusi se lahko dodajajo ali odzemajo na čelnih in vzdolžnih fasadah, višina slemena sekundarnega kubusa ne sme presegati višine slemena osnovnega kubusa. |
| Namembnost stavbe | Osnovni namen je bivanje. |
| Tipi objektov | Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI): – enostanovanjska stavba 11100, razen vrstnih in počitniških hiš, – dvostanovanjska stavba 11210, razen vrstnih hiš. |
| Posebnosti oblikovanja fasad | / |
| Tipi streh | Streha z naklonom – tipa dvokapna (3.4.3.3.02), enokapna streha (3.4.3.3.03) ali tipa ravna streha (3.4.3.4). Kritina mora biti usklajena z barvo okoliških stavb.« |

49. člen

Spremeni se 95. člen, tako da glasi:
»3.4.3.6.08

| trško-mestna hiša Podtip: trško-mestna hiša v nizu | |
|---|--|
| Osnovni kubus glavne stavbe (87. člen) | Optimalna širina je 10,0 m in največja 16,0 m, najmanjše razmerje širine:dolžini je 1:1,5, visoka največ do E2+M, oziroma do vrha slemena najvišje sosednje legalno zgrajene hiše, če ni predpisano drugače. Podtip: trška-mestna hiša v strnjem nizu je vedno orientirana vzdolž javnega prostora in se s čelno fasado stika s sosednjo trško-mestno hišo v strnjem nizu na parcelni meji, v celotni površini ali vsaj na dve tretjini (2/3) le-te. V primeru, da lastnik sosednjega objekta ne soglaša z lokacijo objekta (stik s čelno fasado ali postavev na mejo), se upoštevajo odmiki od parcelnih mej, določeni z OPN. Razmerje širine:dolžini je lahko tudi manjše od osnovnega tipa. Lahko je tudi večje, vendar do največ 1:3, s tem da se mora ujemati z eno od sosednjih hiš v nizu v širini. Višina kapi osnovnega kubusa glavne stavbe mora biti interpolirana med višine kapi osnovnih kubusov sosednjih legalno zgrajenih objektov v stavbnem nizu. Izjema: V primeru posega na trško-mestni hiši v strnjem nizu z vzdolžno, po globini GE orientiranimi stavbami, naj bo streha takšne hiše v vsakem primeru orientirana vzdolž stavbnega niza, tudi v primeru, da je osnovni kubus glavne stavbe orientiran drugače. |
| Sekundarni kubusi glavne stavbe (87. člen) | Lahko se organizirajo le v sekundarnem delu GE. V prostoru med osnovnim kubusom glavne stavbe in javnim prostorom ter sosednjimi GE vzdolž javnega prostora, na katerega meji (na primer vogalna stavba), sekundarni kubus ni dopusten. Izjemi glede opredelitve sekundarnih kubusov glavne stavbe: – sekundarni kubus je lahko tudi večji od razmerja 1:1 glede na glavno stavbo, – širina je omejena z obvezno organizacijo notranjega dvorišča. |
| Namembnost stavbe | Namenjena bivanju, terciarnim in kvartarnim dejavnostim ter drobnim obrti. Javni prostori v pritličju naj zavzemajo vsaj 50 % površine pritličja, v preostalem delu površine pritličja, se lahko uredijo garaže za osebna vozila. Pritličje trško-mestne stavbe je lahko namenjeno le terciarnim in kvartarnim dejavnostim. Pritličje se lahko izjemoma v celoti uporablja tudi v stanovanjske namene, vendar naj bo pri nadomestnih gradnjah in rekonstrukcijah, konstrukcijsko in konceptualno zgrajeno kot javni prostor v skladu z naslednjimi merili: – s svetlo višino med 2,8 m in 4,0 m, – zagotovljena mora biti vizualna povezanost notranjih in najpomembnejšega javnega prostora, na katerega GE meji – vsaj 50 % glavne fasade naj bo transparentne. V nadstropjih je osnovni namen bivanje, dopolnilno so lahko tudi terciarne in kvartarne dejavnosti; skladiščenje ali proizvodnja v nadstropjih nista dovoljena. |
| Tipi objektov | Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI): 1100 Enostanovanjske stavbe (razen vrstnih in počitniških hiš), 11210 Dvostanovanjske stavbe (razen vrstnih hiš), 11221 Tri in večstanovanjske stavbe (razen stanovanjskih blokov in stolpnice), 12111 Hoteli in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (razen motelov), 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, 12201 Stavbe javne uprave (razen sodišč, parlamenta, policijske postaje, stavb občin), 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčnih in kongresnih stavbe), 12301 Trgovske stavbe, 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (razen avtopralnic), 12620 Muzeji in knjižnice. |
| Posebnosti oblikovanja fasad | Brez oblikovnih sprememb je potrebno v celoti prenoviti najmanj naslednje elemente: glavno in čelne fasade z vsemi izvornimi arhitekturnimi značilnostmi stavbe (detajle, streho in osnovni notranji ustroj stavbe s stopniščem). |
| Tipi streh | Streha z naklonom – tipa dvokapna (3.4.3.3.02). Na spodnji polovici strešne površine so lahko v vzdolžni smeri vzpostavljeni strešni izzidki (frčade), ki naj bodo praviloma urejeni v vertikalnih kompozicijskih oseh glavne fasade.« |

50. člen

Spremeni se 96. člen, tako da glasi:
»3.4.3.6.09

| hiša v vrsti | |
|--|---|
| Osnovni kubus glavne stavbe (87. člen) | Osnovna enota, ki sestavlja posamezen niz, je optimalno široka 8,0 m do največ 10,0 m, pri čemer je razmerje širine:dolžini 1:1, visoka do E2+M, če ni določeno drugače. Posamezne enote so lahko v nizu vzpostavljene s tlorsnimi zamiki. Stavbni niz naj bo sestavljen iz vsaj treh osnovnih enot, glede na prostorske zmogljivosti celotnega prostora urejanja in obstoječo konfiguracijo terena. |
| Sekundarni kubusi glavne stavbe (87. člen) | Način vzpostavitve sekundarnih kubusov glavne stavbe naj izhaja iz PGD za celotno sosesko oziroma niz. Organiziran je lahko na notranji fasadi osnovnega kubusa, proti sekundarnemu delu GE, če ne presega koto najnižje strešne kapi osnovnega kubusa glavne stavbe. Posegi nad koto najnižje strešne kapi stavbe niso dovoljeni brez soglasja lastnikov sosednjih GE, ne glede na gradbeni ali funkcionalni poseg. |
| Namembnost stavbe | Osnovni namen je bivanje. |
| Tipi objektov | Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI): – enostanovanjska stavba 11100, razen počitniških hiš. |
| Posebnosti oblikovanja fasad | Gradbeni posegi v zunanosti stavb in zunanje ureditve naj se izvajajo pod pogoji ohranjanja likovno prostorske celovitosti celotnega niza vrstnih stavb. Tako ni dovoljeno: – spreminjanje elementov strehe (nakloni, vgradnja naknadnih frčad, strešnih oken in kritine obstoječih streh), – povišanje (nadzidava) posameznih enot – stavb niza. |
| Tipi streh | Streha z naklonom, tipa dvokapna (3.4.3.3.02) ali enokapna streha (3.4.3.3.03), v intenzivnem urbanem okolju je dovoljena tudi streha tip ravna streha (3.4.3.4).« |

51. člen

Spremeni se 97. člen, tako da glasi:
»3.4.3.6.10

| zidanica | |
|---|--|
| Osnovni kubus glavne stavbe (87. člen) | V tlorsu naj bo elementarne pravokotne oblike, širine 3,5 m do 6,0 m in dolžine med 5,0 m in 8,5 m. Visok naj bo E, E+M ali E2, pri čemer mora biti spodnja E (klet) z vsaj ene strani v celoti vkopana, ležišče kapne lege (E2) mora biti na plošči nad zgornjo etažo, v liniji zunanega zidu. Pri etažnosti E+M je dovoljena višina kolenčnega zidu 1,6 m. Pri ravnem zemljišču, kjer višinska razlika na vzdolžni strani stavbe ne presega 1,4 m, je lahko visoka le E1. Skupna tlorsna površina vidnega dela objekta na stiku z zemljiščem ne sme presegati 50 m ² . Vkopan del kleti je lahko razširjen po kriteriju 1 m ² podzemne stavbe za vsakih nadaljnjih 100 m ² vinograda, do maksimalnih 100 m ² skupne tlorsne površine kletne etaže zidanice. |
| Sekundarni kubus glavne stavbe (87. člen) | Sekundarni kubusi so: – povečan del osnovnega kubusa, ki se doda k osnovnemu kubusu kletne etaže, – izvedba ganka kot avtohtonega arhitektonskega elementa in – izvedba balkona kot posebnega arhitekturnega elementa. |
| Namembnost stavbe | Stavba je namenjena shranjevanju kmetijskih orodij in strojev ter pridelkov, grozdja in sadja ter izdelkov iz njih. Občasno bivanje je dovoljeno, stalno ni. |
| Tipi objektov | Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI): 12713 Stavbe za spravilo pridelka (samo zidanice). |
| Posebnosti oblikovanja fasad | Fasada naj bo načeloma horizontalno členjena, kletni del naj bo priporočljivo izveden v vidni teksturi kamnitega zidu (iz avtohtonega apnenca), obrizga, zatrep pa kot lesena fasada. Barve so lahko le bela ali v pastelnih zemeljskih tonih. Zunanje stopnišče se lahko vzpostavi le na stranski fasadi. Oksenska odprtine polkrožnih oblik niso dovoljene. Okna v kletnem delu stavbe so lahko le pravokotne oblike, dovoljene so steklene stene s polkni. Stavbno pohoštvo naj bo v naravnih tonih avtohtonih vrst lesa, barva kovine ni dovoljena. Polnila varovalnih ograj (gank, balkon) naj bodo lesena, obdelana v vidni barvni teksturi lesa. Ob zidanicah naj se postavijo brajde lesene konstrukcije. |
| Tipi streh | Streha z naklonom 40°–45°, tipa dvokapna streha, orientirana vzporedno s potekom plastnic. Izjeme so lahko v okoljih s prevladujočim vzorcem drugačne orientacije streh, v teh primerih se orientacija prilagodi obstoječemu vzorcu. Frčade niso dovoljene, razen pri etažnosti E+M, čopi le v primerih, ko gre za uskladitev oblikovanja s tradicionalnimi arhitekturnimi elementi sosednjih zidanic. Streha sekundarnega kubusa je lahko tipa ravna streha (pokrita z zemljo ali s pohodno nepokrito teraso).« |

»3.4.3.6.11

| vinska klet za vinotoč | |
|--|---|
| Osnovni kubus glavne stavbe (87. člen) | V tlorisu naj bo praviloma elementarne pravokotne oblike, brez krožnih elementov, širok optimalno okoli 8,0 m in največ 10,0 m, pri čemer mora biti razmerje širine:dolžini od 1:1,3 do 1:2. Visoka je lahko do največ E2+M, pri čemer mora biti spodnja E (klet) z vsaj ene strani v celoti vkopana. |
| Sekundarni kubusi glavne stavbe (87. člen) | Gradi se lahko na vseh straneh kletne etaže. Skupna tlorisna površina osnovnega in sekundarnih kubusov vidnega dela objekta na stiku z zemljiščem ne sme presežati 150,0 m ² . |
| Namembnost stavbe | Stavba je namenjena organizaciji vinotoča, shranjevanju kmetijskih orodij in strojev ter pridelkov iz grozdja in sadja ter izdelkov iz njih ter sprejemu do 60 gostov. Občasno bivanje je dovoljeno, stalno ni. |
| Tipi objektov | Tip stavbe po klasifikaciji (CC-SI): 12713 Stavbe za spravilo pridelka (vinska klet), 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev. |
| Posebnosti oblikovanja fasad | Fasada naj bo načeloma horizontalno členjena; kletni del naj bo priporočljivo izveden v vidni teksturi kamnitega zidu (iz avtohtonega apnenca), obrizga, zatrep pa kot lesena fasada. Barva je lahko bela ali v pastelnih zemeljskih tonih. Okenške odprtine polkrožnih oblik niso dovoljene. Stavbno pohištvo, varovalne ograje ter odprti sekundarni kubusi so lahko le v leseni izvedbi, z ohranjeno teksturo lesa. Barve kovin in bela barva niso dovoljene. |
| Tipi streh 3.4.1.10.1 | Streha z naklonom, tipa dvokapna streha, orientirana vzporedno glede na potek plastnic. Izjeme so lahko v okoljih s prevladujočim vzorcem drugačne orientacije streh, v teh primerih se orientacija prilagodi obstoječemu vzorcu. Frčade so dovoljene, čopi pa le v primerih, ko gre za uskladitev oblikovanja s tradicionalnimi sosednjimi zidanicami v neposredni bližini. Streha sekundarnega kubusa je lahko tipa ravna streha (pokrita z zemljo ali s teraso). Pri stavbah, ki so visoke največ do klet + M ter vkopane vsaj z ene strani, je dovoljena streha v obliki podaljška, k osnovni strešni ploskvi (po dolžini objekta) v istem naklonu in površini. Kap sekundarnega kubusa (tudi v primeru ravne strehe) ne sme biti višji od kapi strehe primarnega kubusa.« |

52. člen

V 98. členu se spremenijo četrti, šesti, sedmi in osmi odstavek, tako da glasijo:

»Umestitev v prostoru

(4) Pomožne stavbe se locirajo znotraj GE, razen pomožnih stavb po Uredbi, kot nezahtevni in enostavni objekt, ki se lahko gradijo znotraj GE in v 20,0 m pasu od meje stavbnega zemljišča. Pomožne stavbe so lahko prislone na sosednjo stavbo (slepa fasada).«

»(6) Osnovni kubus pomožne stavbe se prilagaja potrebam dejavnosti oziroma gospodinjstvu in velikosti GE. Najmanjše razmerje širine:dolžini je 1:1,2, največje pa 1:3 (izjeme so enoredni ali iztegnjen kozolec ter stavbe ki se prilagajajo tehnološkemu načrtu in so lahko tudi daljše). Visok je največ do E1+M v ravnini in največ E2+M v nagnjenem terenu, kjer je višinska razlika terena v prečni smeri stavbe najmanj 2,0 m.«

»(7) Sekundarni kubusi pomožne stavbe so dovoljeni.«

»Oblikovanje strehe pomožne stavbe

(8) Streha je lahko tipa streha z naklonom: dvokapna, enokapna in večkapna. Dovoljena je tudi izvedba ravnih streh. Manjši naklon se dovoli če to pogojuje tehnološki načrt ali ko je širina objekta prevelika (več kot 15,0 m) in bi bila s tem porušena osnovna kompozicija stavbe.

Pri pomožnih stavbah, kjer širina objekta bistveno ne odstopa od širine glavne stavbe na GE, se praviloma izvede streha istega naklona kot glavna stavba. Strešni izzidki, čopi in frčade so dovoljeni.

Streha sekundarnega kubusa:

Streha sekundarnega kubusa je praviloma enaka kot pri osnovnem kubusu pomožne stavbe, dovoljena je tudi kombinacija navedenih tipov streh. Pri izvedbi manjšega sekundarnega kubusa je streha lahko tipa ravna ali enokapna oziroma je podaljšek osnovne strešne osnovnega kubusa.«

V istem členu se doda novi deseti odstavek, ki glasi:

»(10) Oblikovanje pomožnih stavb po Uredbi, kot nezahtevni in enostavni objekti

Majhne stavbe, vendar le: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitness, zimski vrt in podobni objekti.

Najmanjše razmerje širine:dolžini je 1:1,2. Dovoljeni tipi strehe so dvokapne, večkapne, enokapne in ravne, naklon in kritina pa morata biti usklajena z obstoječimi stavbami na GE. V izjemnih primerih, v primeru steklenjakov oziroma zimskih vrtov, je lahko strešna kritina tudi brezbarvna, prosojna. Pri stavbah, kjer bo streha tipa dvokapna, se izvede naklon strešin enako kot pri glavni stavbi. Izjeme so enostavni objekti(majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave površine do 20,0 m²), ki imajo tlorisno zasnovo, obliko in streho poljubne oblike.«

53. člen

Spremeni se 101. člen, tako da:

- se črta trinajsti odstavek,
- sedanji štirinajsti odstavek postane trinajsti,
- se doda novi zadnji odstavek, tako da glasi:

»Velikost območij prostorskih ureditev s predvidenimi OPPN:

| Oznaka OPPN | Površina (ha) | Oznaka OPPN | Površina (ha) | Oznaka OPPN | Površina (ha) | Oznaka OPPN | Površina (ha) |
|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| OPPN-3-01 | 1,02 | OPPN-40-05 | 1,79 | OPPN-62-01 | 0,84 | OPPN-89-01 | 3,90 |
| OPPN-4-01 | 4,07 | OPPN-40-06 | 1,23 | OPPN-63-01 | 1,53 | OPPN-89-02 | 1,91 |
| OPPN-4-04 | 4,63 | OPPN-40-08 | 2,00 | OPPN-74-01 | 6,12 | OPPN-89-03 | 2,81 |
| OPPN-5-04 | 14,74 | OPPN-45-01 | 6,05 | OPPN-76-02 | 4,40 | OPPN-91-01 | 2,07 |
| OPPN-5-05 | 1,07 | OPPN-45-03 | 14,62 | OPPN-81-02 | 6,37 | OPPN-91-02 | 1,62 |
| OPPN-6-01 | 2,40 | OPPN-46-01 | 2,91 | OPPN-81-03 | 6,23 | OPPN-91-03 | 1,14 |
| OPPN-11-01 | 1,05 | OPPN-46-02 | 6,00 | OPPN-81-04 | 2,30 | OPPN-91-04 | 3,57 |
| OPPN-12-01 | 1,58 | OPPN-46-03 | 3,32 | OPPN-81-05 | 1,74 | OPPN-91-05 | 3,09 |
| OPPN-14-02 | 5,72 | OPPN-46-05 | 1,98 | OPPN-81-06 | 3,26 | OPPN-94-01 | 7,53 |
| OPPN-18-01 | 0,84 | OPPN-50-01 | 2,06 | OPPN-81-08 | 0,55 | OPPN-100-02 | 4,33 |
| OPPN-27-01 | 1,38 | OPPN-50-02 | 1,93 | OPPN-81-09 | 7,89 | OPPN-100-04 | 3,73 |
| OPPN-32-01 | 15,36 | OPPN-51-01 | 2,13 | OPPN-81-10 | 3,09 | OPPN-100-05 | 0,46 |
| OPPN-39-01 | 1,33 | OPPN-56-01 | 16,58 | OPPN-81-13 | 0,83 | OPPN-106-01 | 7,57 |
| OPPN-40-02 | 5,11 | OPPN-57-01 | 1,31 | OPPN-81-14 | 8,53 | OPPN-107-01 | 7,98 |
| OPPN-40-04 | 5,04 | OPPN-59-01 | 0,44 | OPPN-86-01 | 2,27 | OPPN-113-02 | 3,16« |

54. člen

V 103. členu se:

– v drugem odstavku doda nova druga alineja, ki glasi:

»–Odluk o zazidalnem načrtu naselja Šmarje (Uradni list SRS, št. 3/78 in Uradni list RS, št. 88/07),«

– v tretjem odstavku črta enajsta alineja.

55. člen

V grafičnem delu izvedbenega dela OPN in v 100. členu (specifikacija EUP), se spremenijo in dopolnijo naslednja določila:

– v specifikaciji EUP, se pri vseh enotah urejanja prostora črta stolpec, v katerem je navedeno dovoljeno število pomožnih stavb, razen v primerih, ko je določena posebna pomožna stavba po strokovnih podlagah PIP,

– v specifikacijah EUP od MA28.z do MA100.z se v stolpec največje število, tip glavnih stavb, dopiše naslednje besedilo »1x zidanica«,

– v specifikaciji EUP v EUP SZ35.vs, se v stolpcu posebna merila in pogoji črta navedeni OPPN,

– v specifikaciji EUP, v stolpcu naziva tipa EUP, se izraz »GE osamele domačije«, povsod nadomesti z izrazom »GE domačije v odprtem prostoru«,

– v grafičnem delu se za EUP BO30.vo črta oznaka PNRP »SS« in nadomesti z oznako »SK«,

– v grafičnem delu se za EUP KH07.od črta oznaka PNRP »Av« in nadomesti z oznako »A«,

– v grafičnem delu se za EUP KH12.z črta oznaka PNRP »A« in nadomesti z oznako »Av«,

– v grafičnem delu se za EUP TZ27.tm črta oznaka PNRP »CU« in nadomesti z oznako »CD«,

– v grafičnem delu EUP SE46.Pin se odvzame območje veljavnega Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici (Uradni list RS, št. 29/12, 79/12 – popr., 74/12),

– v grafičnem delu in v specifikaciji EUP se črta EUP KB02.ppn, zanjo veljajo določila EUP KB07.vs,

– v grafičnem delu in v specifikaciji EUP se črta EUP DB18.vo, zanjo veljajo določila EUP DB18.hm,

– v grafičnem delu in v specifikaciji EUP se črta EUP KL45.pin, zanjo veljajo določila EUP KL06.hm,

– v grafičnem delu in v specifikaciji EUP se črta EUP KB03.ppn, zanjo veljajo določila EUP KB03.vo,

– v grafičnem delu in v specifikaciji EUP se črta EUP MA27.od, zanjo veljajo določila EUP MA27.z,

– v grafičnem delu in specifikaciji EUP se črta EUP PI02.vo, za to območje je predviden OPPN-63-01. Navedena EUP se v območju navedenega OPPN nadomesti z novim EUP PI05.ppn,

– v specifikaciji EUP se doda novo besedilo, ki se glasi:

| | | | |
|-----------|---|-----------------------------------|--|
| »DB18.hm | GE modernistične stanovanjske hiše | 1 modernistična stanovanjska hiša | / |
| PI05.ppn | GE varovanje pogojev izvedbe OPPN | / | OPPN 63-01: Širitev naselja Pijavice. |
| SE128.Pin | GE varovanje meril veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov | / | Odluk o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici (Uradni list RS, št. 29/12, 79/12 – popr., 74/12).« |

– v specifikaciji se pri EUP spremeni besedilo, tako da glasi:

| | | | |
|-----------|---------------------------------------|-----------------------|---|
| »DR08.odi | GE kmetije z industrijsko proizvodnjo | 1x gospodarska stavba | Namesto glavne stavbe je dovoljena gradnja dveh glavnih stavb – dveh objektov za rejo živali tlorisnih dimenzij 8,0 m x 70,0 m, streha bo dvokapna naklona 15°–20°. Oblikovanje objektov se prilagaja tehnološkemu načrtu ob upoštevanju kulturnovarstvenih pogojev.« Pred posegi na območju kulturne – Dolnje Brezovško polje (EŠD 24009) je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. |
|-----------|---------------------------------------|-----------------------|---|

| | | | |
|-----------|--|------------------------------------|---|
| HB01.i.ke | GE infrastrukturnega objekta, podtip: GE komunikacijske in energetske infrastrukture | stavbe v skladu z osnovnim namenom | Na GE je dovoljena gradnja hleva za govedo, tlorisne dimenzije 20,0 m x 40,0 m, oziroma se oblikovanje (tlorisna zasnova in naklon strešin) stavbe prilagaja tehnološkemu načrtu. |
| KB03.vo | GE domačije v odprtem vaškem okolju | 1x hiša na podeželju | / |
| KL06.hm | GE modernistične stanovanjske hiše | 1 modernistična stanovanjska hiša | Na delu zemljišča parc. števil 667/4, 670/4, 670/3, k.o. Goveji Dol so predvidene tri modernistične stanovanjske stavbe. Ob nekategorizirani javni poti sta predvideni dve modernistični hiši po določilih 59. in 93. člena tega odloka. Na severni strani območja urejanja pa je predvidena modernistična stanovanjska stavba z naslednjimi oblikovalskimi pogoji: – tlorisna zasnova: objekt bo zasnovan iz kleti in pritličja, širina pritličja bo 12,0 m ($\pm 10\%$), razmerje širine:dolžini je največ 1:2. Zaradi vizualne izpostavljenosti stavbe bo kletna etaža z dveh strani vkopana in zasuta. Dovoljena je izvedba večje kletne etaže kot pritličja. Na osnovni kubus je dovoljeno dodajanje sekundarnih kubusov z ravno streho. Streha nad osnovnim kubusom je kombinacija tipa dvokapne z naklonom strešine 30° in ravne. Ob manipulativnem platoju je predvidena izvedba opornega zidu višine do 2,5 m. Kritina je temne sive barve. Velikost GE je 1.500 m ² . |
| MA27.z | GE zidanice | 1x zidanica | / |
| SE02.vs | GE domačije v strnjem vaškem okolju | 1 hiša na podeželju | Dovoljena je tudi gradnja le pomožnih stavb brez glavne stanovanjske stavbe. V tem primeru se lahko v vlogi glavne stavbe, ki se umesti na regulacijsko črto, oblikuje stavba v skladu z merili tipa stavbe gospodarska stavba ali pomožne stavbe. V slednji je dovoljeno tudi skladiščenje gradbenih strojev ali skladiščenje drugih nenevarnih materialov. Prav tako se lahko gospodarska ali pomožna stavba umesti v sekundarnem delu GE in se v prvi fazi gradi brez glavne stanovanjske stavbe. |
| SE105.pin | GE varovanje meril veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov | / | Odlok o zazidalnem načrtu naselja Šmarje (Uradni list SRS, št. 3/78 in Uradni list RS, št. 88/07). |
| TZ27.tm | GE trško-mestne hiše | 1 trško-mestna hiša | Poleg trške-mestne hiše je dovoljena gradnja kovinarsko strgarske delavnice, kot glavnega objekta. Lahko se gradi samo delavnica brez trške mestne hiše. Tip objekta po klasifikaciji (CC-SI) 12520, dovoljene so le avtomehanične, mizarske in podobne delavnice. Oblikovanje in velikost objekta se prilagaja velikosti gradbene enote, tehnološkemu načrtu in pogojem soglasodajalcev. Višina objekta ne sme presežati najvišjo stavbo v radiju 100,0 m.« |

56. člen

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja za poseg v prostor, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in končajo na podlagi prostorskih aktov, ki so veljali na dan vloženega zahtevka za izdajo gradbenega dovoljenja. V primeru, da so za investitorja spremembe OPN ugodnejše, se že začeti postopki za izdajo gradbenega dovoljenja končajo z upoštevanjem le-teh.

57. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2013
Sevnica, dne 19. junija 2013

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2239. Ugotovitevni sklep Občinske volilne komisije Občine Sevnica

Na podlagi 5. točke 41. člena in 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12) ter na podlagi ugotovitve Občinskega sveta Občine Sevnica o prenehanju mandata člana občinskega sveta zaradi smrti, na skupni žalni seji Občinskega sveta Občine Sevnica in Sveta Krajevne skupnosti Krmelj dne 10. 5. 2013 je Občinska volilna komisija Občine Sevnica na korespondenčni seji sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

I.

Občinska volilna komisija Občine Sevnica ugotavlja, da je zaradi prenehanja mandata člana občinskega sveta Dušana Močnika zaradi smrti, mandat člana Občinskega sveta Občine Sevnica za preostanek mandatne dobe prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Demokratične stranke upokojencev Slovenije v 4. volilni enoti, to je Vincenca Sitarja, stanujočega Zgornje Vodale 7, 8295 Tržišče, ki je dne 22. 5. 2013 podal izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Občine Sevnica.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2010
Sevnica, dne 27. maja 2013

Marko Lisec l.r.
Predsednik Občinske volilne komisije
Občine Sevnica

2240. Sklep o potrditvi mandata člana občinskega sveta

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12), 24. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) in Ugotovitevnega sklepa Občinske volilne komisije (št. 041-0001/2010 z dne 27. 5. 2013) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 19. 6. 2013 sprejel

SKLEP**o potrditvi mandata člana občinskega sveta**

1. Občinski svet je za preostanek mandatne dobe potrdil mandat člana Občinskega sveta Občine Sevnica Vincenca Sitarja, roj. 23. 2. 1958, stanujočega na naslovu Zgornje Vodale 7, pošta Tržišče.

2. Sklep o potrditvi mandata začne veljati s sprejemom na seji občinskega sveta.

Št. 032-0003/2013
Sevnica, dne 19. junija 2013

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2241. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US, 57/12) in 18. člena Statuta

Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 19. 6. 2013 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1312/5, 1311/2 in 1310/2, vse k.o. 1371 – Metni Vrh, parc. št. 2811/3, k.o. 1395 – Telče ter parc. št. 960/12, k.o. 1365 – Breg.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0005/2005
7113-0023/2013
7113-0062/2013
Sevnica, dne 19. junija 2013

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

VLADA**2242. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o rudarski koncesnini in sredstvih za sanacijo**

Na podlagi tretjega odstavka 53. člena, tretjega odstavka 54. člena, šestega odstavka 56. člena ter za izvajanje osmega odstavka 72. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o rudarski koncesnini in sredstvih za sanacijo**

1. člen

V Uredbi o rudarski koncesnini in sredstvih za sanacijo (Uradni list RS, št. 91/11) se v 9. členu v tretji alineji za zaklepajem dodata vejica in besedilo »zaokrožena na štiri decimalna mesta«.

2. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Ministrstvo izda odločbo o odmeri rudarske koncesnine v skladu z določbami prejšnjega člena v dveh mesecih po prejemu rudarskega priglasitvenega obrazca.«
Drugi odstavek se črta.

3. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(opredelitev stroška končne sanacije)

Strošek končne sanacije pridobivalnega prostora je odvisen od načina in vrste izkoriščanja mineralne surovine in se ga določi z rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Pri izračunu stroška končne sanacije je potrebno upoštevati tržne vrednosti stroškov dela, materiala, opreme, inštalacij in vzdrževanja na dan izdelave izračuna ter predvideno inflacijo v obdobju do izteka rudarske pravice. Strošek končne sanacije vključuje tudi strošek rekultivacije in vzpostavitve novega ozioroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja v pridobivalnem prostoru po končanem izkoriščanju.«.

4. člen

V tretji alineji 19. člena se za besedo »količina« črta beseda »trdne«.

5. člen

V 29. členu se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– 17. člena te uredbe, ki se nanašajo na izračun stroška končne sanacije pridobivalnega prostora;«.

6. člen

Besedilo 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ministrstvu ne prihlasi osnove za odmero rudarske koncesniner v skladu s 7. in 8. členom te uredbe ali

– ministrstvu ne predloži bančne garancije ali predlaga spremembe koncesijske pogodbe v skladu s 34. členom te uredbe.

(2) Z globo 200 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

7. člen

Za 30. členom se doda novi 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen
(prekrški)

(1) Z globo 5.000 eurov se kaznujeta za prekršek rudarski projektant, ki pri izračunu stroška končne sanacije v rudarskem projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje ne upošteva tržne vrednosti stroškov dela, materiala, opreme, inštalacij in vzdrževanja na dan izdelave izračuna, ter predvideno inflacijo v obdobju do izteka rudarske pravice, v skladu s 17. členom te uredbe, in rudarski revident, ki je opravil revizijo takega projekta.

(2) Z globo 1.000 eurov se kaznujeta odgovorni rudarski projektant in odgovorni rudarski revident rudarskega projekta iz prejšnjega odstavka.«.

8. člen

V prvem odstavku 31. člena se znesek »0,01 eura« nadomesti z zneskom »0,009 eura«.

9. člen

V 35. členu se letnica »2013« nadomesti z letnico »2014«, letnica »2012« pa z letnico »2013«.

10. člen

V Prilogi 2 (tabela plačil za mineralne surovine) se v razdelku II – KOVINSKE MINERALNE SUROVINE v vrstici 1 (železova ruda) v 5. stolpcu (število točk) številka »25« nadomesti s številko »20«.

V razdelku III – NEKOVINSKE MINERALNE SUROVINE se vrstici 3.6 – mivka v 4. stolpcu (odstotek plačila) številka »30« nadomesti s številko »20«, v 5. stolpcu (število točk) se številka »324« nadomesti s številko »216«.

V razdelku III – NEKOVINSKE MINERALNE SUROVINE se vrstici 3.7 – pesek v 4. stolpcu (odstotek plačila) številka »30« nadomesti s številko »20«, v 5. stolpcu (število točk) se številka »63« nadomesti s številko »42«.

V razdelku III – NEKOVINSKE MINERALNE SUROVINE se vrstici 3.8 – prod v 4. stolpcu (odstotek plačila) številka »30« nadomesti s številko »20«, v 5. stolpcu (število točk) se številka »54« nadomesti s številko »36«.

11. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(1) Ne glede na določbe 4., 5., 9. in 10. člena uredbe se zavezancem za plačevanje rudarske koncesniner, ki so sklenili koncesijsko pogodbo do 31. decembra 2010, koncesniner za posamezni pridobivalni prostor odmeri v skladu z določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe, če ob prigrasitvi osnov za odmero koncesniner sporočijo podatek o velikosti pridobivalnega prostora, na katerem ali pod katerim so se v preteklem letu izvajala rudarska dela (odprta površina), in podatek o velikosti pridobivalnega prostora, na katerem ali pod katerim se v preteklem letu rudarska dela še niso izvajala (ostala površina).

(2) Ne glede na rok za prigrasitev osnov za odmero rudarske koncesniner iz drugega odstavka 7. člena uredbe lahko zavezanci iz prejšnjega odstavka sporočijo podatek za odprti in ostali prostor za leto 2012 v roku 30 dni od uveljavitve te uredbe.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se zavezancem za plačevanje rudarske koncesniner, ki so v prigrasitvi za leto 2012 že sporočili podatek za odprti in ostali prostor, rudarska koncesniner odmeri v skladu z Uredbo o rudarski koncesniner in sredstvih za sanacijo (Uradni list RS, št. 91/11), če v roku 30 dni od uveljavitve te uredbe ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, podajo pisno izjavo, da naj se jim rudarska koncesniner za posamezni pridobivalni prostor odmeri v skladu z določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

13. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 4. člena Uredbe o rudarski koncesniner in sredstvih za sanacijo (Uradni list RS, št. 91/11) se v primeru, ko velikosti pridobivalnega prostora ni mogoče ugotoviti na podlagi podatkov iz koncesijskega akta, velikost ugotavlja na podlagi podatkov iz dovoljenja za izkoriščanje, v mejah katerega je bila podeljena rudarska pravica z Uredbo o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma za pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00 in 81/02), rudarskega projekta, na katerega se dovoljenje nanaša, ter ob upoštevanju pogojev in omejitev iz ostalih upravnih aktov in dokumentacije, ki so bili podlaga za izdajo dovoljenja za izkoriščanje (lokacijsko dovoljenje, lokacijska dokumentacija, soglasja, smernice in drugo).

14. člen

(1) Ne glede na določbo 19. člena Uredbe o rudarski koncesniner in sredstvih za sanacijo (Uradni list RS, št. 91/11) se pri koncesionarjih, ki so sklenili koncesijsko pogodbo pred uveljavitvijo te uredbe in jim do 1. januarja 2013 koncesijska pogodba še ni potekla, ob izkoriščanju pa sredstev za sanacijo ne zagotavljajo z bančno garancijo, za vrednost »SQms« iz 19. in 20. člena uredbe šteje skupna količina mineralne surovine v raščnem stanju, ki jo je v skladu s koncesijsko pogodbo še dopustno pridobiti od 1. januarja 2013 do izteka koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionarji iz prejšnjega odstavka morajo podatek o skupni količini mineralne surovine »SQms« iz prejšnjega odstavka ministrstvu sporočiti najkasneje ob prigrasitvi osnov za odmero rudarske koncesniner za leto 2013.

(3) Ne glede na določbo 17. člena uredbe morajo koncesionarji, pri katerih v koncesijski pogodbi ni vpisan podatek o strošku končne sanacije pridobivalnega prostora »Sstr« iz 19. in 20. člena uredbe, ministrstvu sporočiti strošek končne sanacije pridobivalnega prostora »Sstr« ter podatke o rudarskem projektu, v katerem je ta strošek izračunan, najkasneje ob prigrasitvi osnov za odmero rudarske koncesniner za leto 2013.

(4) Ne glede na določbo 17. člena Uredbe o rudarski koncesniner in sredstvih za sanacijo (Uradni list RS, št. 91/11) je lahko pri koncesionarjih iz prejšnjega odstavka podatek o strošku končne sanacije pridobivalnega prostora »Sstr« izračunan v potrjenem rudarskem projektu za izkoriščanje ali potrjenem rudarskem projektu za izvajanje del pri izkoriščanju, izdelanem na podlagi Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), ali v potrjenem rudarskem projektu za izvedbo izkoriščanja, izdelanem na podlagi Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12).

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-29/2013

Ljubljana, dne 4. julija 2013

EVA 2012-2430-0198

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant i.r.
Minister

Priloga

»Priloga 3

| RUDARSKI PRIGLASITVENI OBRAZEC za odmero rudarske koncesnine in sredstev za sanacijo | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|---|
| koncesionar | ime družbe oz. s.p. ter matična in davčna številka ¹ | | | |
| | ime in priimek, EMŠO in davčna številka ² | | | |
| koncesijska pogodba | številka in datum sklenitve | | | |
| | čas trajanja | | | |
| sedež / bivališče koncesionarja | država | | | |
| | poštna številka in naselje/mesto | | | |
| | ulica oz. kraj in hišna številka | | | |
| pridobivalni prostor | ime | | | |
| | površina ³ | skupaj: ha | | |
| | | odprta ⁴ : ha | ostala ⁴ : ha | |
| | ime občine, na katere območju leži, površina ³ in odstotek ⁵ pridobivalnega prostora v posamezni občini ⁶ | 1. | ha | % |
| | | 2. | ha | % |
| 3. | | ha | % | |
| 4. | | ha | % | |

| | | | |
|--|------------------------|----------|--|
| priglasitveni obrazec izpolnil (kontaktna oseba za pojasnila): | _____ (ime in priimek) | telefon | |
| | | E-naslov | |
| | | faks | |

| IZJAVA |
|---|
| Podpisana odgovorna oseba koncesionarja pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo izjavljam, da so podatki, vpisani v: – tabeli (i) o vrsti/ah, količini/ah in kakovosti pridobljene/ih mineralne/ih surovin/e in – tabeli (ii) o načrtovani/h vrsti/ah in količini/ah mineralne/ih surovin/e, RESNIČNI, TOČNI IN POPOLNI. |

kraj in datum:

v _____

m.p.

dne _____

odgovorna oseba koncesionarja:

_____ (ime in priimek)

_____ (podpis)

¹ Izpolni koncesionar, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik.

² Izpolni koncesionar, ki je fizična oseba in ni s.p.

³ Površino se vpisuje v hektarjih, in sicer zaokrožena na štiri decimalna mesta natančno.

⁴ Izpolni koncesionar, ki je rudarsko pravico pridobil pred 1. 1. 2011 in želi, da se mu višina plačila za pridobivalni prostor odmeri v skladu z določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe. Odprta površina je površina pridobivalnega prostora, na kateri se rudarska dela že izvajajo. Razlika med skupno in odprto površino je ostala površina.

⁵ Zaokrožiti na dve desetinki procenta natančno.

⁶ Izpolni se toliko vrstic, na kolikor območjih samoupravnih lokalnih skupnosti leži pridobivalni prostor. Če leži pridobivalni prostor na območju samo ene samoupravne lokalne skupnosti, se izpolni samo prva vrstica.

| tabela (i) | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|-----------------------|--|
| VRSTA, KOLIČINA IN KAKOVOST PRIDOBILJENE MINERALNE SUROVINE na dan 31. 12. 20__ | | | | | |
| mineralna surovina ¹ | proizvedena količina v raščinem stanju ² | faktor raztresenosti | proizvedena količina v razsutem stanju ² | prostorninska masa | proizvedena količina v razsutem stanju |
| | m ³ ali t | % | m ³ ali t | t/m ³ | t |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

| tabela (ii) | | |
|---|--|--------|
| NAČRTOVANA VRSTA IN KOLIČINA MINERALNE SUROVINE v tekočem letu | | |
| mineralna surovina ³ | načrtovana količina v raščinem stanju ² v m ³ ali t | opomba |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| Program izkoriščanja mineralnih surovin v pridobivalnem prostoru je bil predložen ministrstvu | | |
| _____ | | |
| (datum predložitve) | | |

«

¹ Izpolnijo se vsi stolpci in toliko vrstic, kolikor vrst mineralnih surovin se je izkoriščalo v preteklem letu. Če se je v pridobivalnem prostoru izkoriščala samo ena vrsta mineralne surovine, se izpolni samo prva vrstica, preostale vrstice in stolpci pa se pustijo prazni. Če se v preteklem letu ni izvajalo izkoriščanje, se pri proizvodnji vpišejo ničle.

² V tonah za surovo nafto in naftni kondenzat.

³ Izpolnijo se vsi stolpci in toliko vrstic, kolikor vrst mineralnih surovin naj bi se izkoriščalo v tekočem letu. Če naj bi se v pridobivalnem prostoru izkoriščala samo ena vrsta mineralne surovine, se izpolni samo prva vrstica, preostale vrstice in stolpci pa se pustijo prazni. Če v tekočem letu ni predvideno izkoriščanje, se pri proizvodnji vpišejo ničle.

2243. Odlok o ustanovitvi Urada Vlade Republike Slovenije za narodnosti

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K
o ustanovitvi Urada Vlade Republike Slovenije za narodnosti

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Urad Vlade Republike Slovenije za narodnosti (v nadaljnjem besedilu: urad) kot vladna služba z delovnim področjem, določenim s tem odlokom in drugimi predpisi.

2. člen

Urad opravlja naloge uresničevanja ustavnih in zakonskih določb, ki zadevajo posebne pravice pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti, ter naloge spremljanja in skrbi za zaščito posebnih pravic v Sloveniji živeče romske skupnosti, če to ne spada na področje drugih državnih organov oziroma organov samoupravnih lokalnih skupnosti, in sicer:

- opravlja strokovne naloge, ki zadevajo položaj, pravice, obveznosti in razvojne možnosti italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti, potrebne za uresničevanje odgovornosti in obveznosti Vlade Republike Slovenije, izhajajoče iz Ustave Republike Slovenije in veljavnih predpisov, če to ne spada na področje drugih državnih organov oziroma organov samoupravnih lokalnih skupnosti;

- pri opravljanju svojih nalog sodeluje z upravnimi organi, raziskovalnimi in drugimi organizacijami ter nevladnimi organizacijami;

- obravnava vprašanja uresničevanja posebnih pravic italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti;

- v zadevah, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic italijanske narodne skupnosti v Sloveniji, sodeluje s pristojnimi organi v Republiki Hrvaški;

- pripravlja analize, gradivo, pobude in predloge za seje vlade, njena telesa in druge državne organe ter spremlja učinkovanje sprejetih odločitev, ki zadevajo italijansko in madžarsko narodno skupnost ter romsko skupnost;

- skrbi za izvajanje sklepov vlade glede italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti v Republiki Sloveniji, če to ne spada na področje drugih državnih organov oziroma organov samoupravnih lokalnih skupnosti;

- opravlja strokovne in administrativno-tehnične naloge za Komisijo Vlade Republike Slovenije za narodni skupnosti in Komisijo Vlade Republike Slovenije za zaščito romske skupnosti;

- sodeluje s Komisijo za narodni skupnosti v Državnem zboru Republike Slovenije;

- sodeluje v ustreznih delovnih telesih ministrstev, raziskovalnih ustanovah in drugih organizacijah, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Vlada Republike Slovenije, ki skrbijo za položaj, pravice in obveznosti ali proučevanje italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti v Sloveniji;

- načrtuje in spremlja porabo finančnih sredstev za potrebe italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti na podlagi finančnega načrta urada;

- opravlja naloge v zvezi z italijansko in madžarsko narodno skupnostjo ter romsko skupnostjo, ki se nanašajo na ustrezne organe v Svetu Evrope, Evropski uniji, Organizaciji združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah;

- opravlja druge naloge v zvezi z italijansko in madžarsko narodno skupnostjo ter romsko skupnostjo v skladu z Ustavo Republike Slovenije in veljavno zakonodajo.

3. člen

(1) Urad vodi državni sekretar ali direktor (v nadaljnjem besedilu: direktor).

(2) Direktorja imenuje in razrešuje vlada na predlog predsednika vlade.

(3) Direktor je za delo urada odgovoren predsedniku vlade.

4. člen

Direktor s soglasjem vlade izda akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v uradu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

(1) Naloge uresničevanja ustavnih in zakonskih določb, ki zadevajo posebne pravice pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti, ter naloge spremljanja in skrbi za zaščito posebnih pravic v Sloveniji živeče romske skupnosti, ustrezne javne uslužbenke, opremo, dokumentacijo, prostore in pravice proračunske porabe v skladu z določbami zakona, ki ureja izvajanje državnega proračuna, prevzame Urad Vlade Republike Slovenije za narodnosti z dnem uveljavitve rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2013.

(2) Do uveljavitve rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2013 naloge iz prejšnjega odstavka opravlja Ministrstvo za notranje zadeve.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00401-12/2013

Ljubljana, dne 4. julija 2013

EVA 2013-1411-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

VSEBINA

| | | | | | |
|---|---|-------------------|---|---|------|
| VLADA | | DOBREPOLJE | | | |
| 2242. | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o rudarski koncesnini in sredstvih za sanacijo | 6662 | 2194. | Odlok o organizaciji in delovanju sistema zaščite, reševanja in pomoči v Občini Dobrepolje | 6547 |
| 2243. | Odlok o ustanovitvi Urada Vlade Republike Slovenije za narodnosti | 6666 | 2195. | Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrepolje | 6552 |
| 2174. | Sklep o razrešitvi častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Sydneyju | 6525 | DRAVOGRAD | | |
| 2175. | Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Wellingtonu | 6525 | 2196. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra | 6560 |
| 2176. | Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Limi, v Republiki Peru | 6525 | 2197. | Sklep o ukinitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra | 6560 |
| 2177. | Sklep o razrešitvi častne konzulke Republike Slovenije v Lvovu, v Ukrajini | 6525 | 2198. | Sklep o ukinitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra | 6560 |
| 2178. | Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani | 6526 | 2199. | Sklep o ukinitvi statusa naravnega vodnega javnega dobra | 6561 |
| 2179. | Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani | 6526 | GORENJA VAS - POLJANE | | |
| 2180. | Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani | 6526 | 2200. | Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka | 6561 |
| 2181. | Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani | 6526 | 2201. | Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka | 6564 |
| 2182. | Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani | 6527 | 2202. | Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja GRV 20 – 11 Gorenja vas – Praprotnica (zahodni del) | 6565 |
| MINISTRSTVA | | 2203. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane | 6572 | |
| 2183. | Pravilnik o postopku vključevanja delavca v ukrepe na trgu dela med odpovednim rokom | 6527 | 2204. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas | 6574 |
| 2184. | Pravilnik o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja | 6528 | 2205. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 6576 |
| 2185. | Pravilnik o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti ter načinu njihovega zbiranja | 6529 | 2206. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 6576 |
| 2186. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov | 6531 | 2207. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 6576 |
| BANKA SLOVENIJE | | 2208. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 6576 | |
| 2187. | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike | 6531 | ILIRSKA BISTRICA | | |
| SODNI SVET | | 2209. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica | 6577 | |
| 2188. | Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstvena mesta | 6532 | JESENICE | | |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | 2210. | Odlok o izvedbi projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije v javnih objektih Občine Jesenice« | 6577 | |
| 2189. | Spremembe in dopolnitve Letnega programa statističnih raziskovanj za 2013 (velja od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013) | 6532 | 2211. | Odlok o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice | 6579 |
| OBČINE | | 2212. | Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega prometa in šolskih prevozov na območju Občine Jesenice | 6587 | |
| BOROVNICA | | 2213. | Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Jesenice | 6588 | |
| 2190. | Pravilnik o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti | 6544 | KOMEN | | |
| 2191. | Pravilnik o oddajanju zemljišč v najem (zakup) | 6544 | 2214. | Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2013 | 6588 |
| BREZOVICA | | KRANJ | | | |
| 2192. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva | 6546 | 2215. | Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Avtobusni terminal« | 6590 |
| CELJE | | 2216. | Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta, PE Pri Dobri Lučki | 6592 | |
| 2193. | Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore | 6546 | LAŠKO | | |
| | | 2217. | Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2013 | 6593 | |

| | | | | |
|---|---|------|--|------|
| 2218. | Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško | 6594 | | |
| LJUBLJANA | | | | |
| 2219. | Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Bavarskega dvora | 6594 | | |
| 2220. | Sklep o podaljšanju veljavnosti začasne razglasitve Hotela Tivoli v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena | 6595 | | |
| LOG - DRAGOMER | | | | |
| 2221. | Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov kulturne dejavnosti v Občini Log - Dragomer | 6595 | | |
| 2222. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca | 6600 | | |
| MOKRONOG - TREBELNO | | | | |
| 2223. | Odlok o občinskih taksah v Občini Mokronog - Trebelno | 6600 | | |
| 2224. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Mokronog - Trebelno | 6605 | | |
| 2225. | Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra | 6605 | | |
| 2226. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 6605 | | |
| 2227. | Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra | 6605 | | |
| 2228. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 6606 | | |
| MURSKA SOBOTA | | | | |
| 2229. | Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Murska Sobota | 6606 | | |
| 2230. | Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota | 6607 | | |
| 2231. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 6607 | | |
| PUCONCI | | | | |
| 2232. | Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Puconci | 6607 | | |
| 2233. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci | 6610 | | |
| SEVNICA | | | | |
| 2234. | Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica (uradno prečiščeno besedilo) | 6611 | | |
| 2235. | Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica (uradno prečiščeno besedilo) | 6617 | | |
| 2236. | Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (uradno prečiščeno besedilo) | 6622 | | |
| 2237. | Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2013 | 6624 | | |
| 2238. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica | 6626 | | |
| 2239. | Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Sevnica | 6662 | | |
| 2240. | Sklep o potrditvi mandata člana občinskega sveta | 6662 | | |
| 2241. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 6662 | | |
| Uradni list RS – Razglasni del | | | | |
| Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 57/13 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si | | | | |
| VSEBINA | | | | |
| Javni razpisi | | | | 2003 |
| Javne dražbe | | | | 2013 |
| Razpisi delovnih mest | | | | 2017 |
| Druge objave | | | | 2019 |
| Objave po Zakonu o medijih | | | | 2032 |
| Objave gospodarskih družb | | | | 2033 |
| Zavarovanja terjatev | | | | 2034 |
| Objave sodišč | | | | 2035 |
| Izvršbe | | | | 2035 |
| Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova | | | | 2035 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | | | | 2035 |
| Oklici dedičem | | | | 2036 |
| Oklici pogrešanih | | | | 2037 |
| Preklici | | | | 2038 |
| Zavarovalne police preklicujejo | | | | 2038 |
| Spričevala preklicujejo | | | | 2038 |
| Drugo preklicujejo | | | | 2038 |

