

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **54** Ljubljana, ponedeljek **24. 6. 2013**

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

PRESEDNIK REPUBLIKE

2053. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer za drugega namestnika predsednika računskega sodišča

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 8. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01, 20/06 – ZNOJF-1, 109/12) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer za drugega namestnika predsednika računskega sodišča

Po obvestilu predsednika računskega sodišča dne 30. novembra 2013 preneha mandat članu računskega sodišča, in sicer drugemu namestniku predsednika računskega sodišča.

Za drugega namestnika predsednika računskega sodišča je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo, je strokovnjak na področju, ki je pomembno za izvrševanje pristojnosti računskega sodišča, obvlada vsaj en svetovni jezik in v štirih letih pred imenovanjem ni bil član Vlade Republike Slovenije. Predlog možnega kandidata mora biti obrazložen, priložena mora biti pisna izjava predlaganega kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturo ter dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Predlog za možnega kandidata za drugega namestnika predsednika računskega sodišča je treba posredovati na Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana do vključno ponedeljka, 16. septembra 2013.

Št. 003-03-61/2013

Ljubljana, dne 20. junija 2013

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2054. Pravilnik o prijavah na področju varnosti in zdravja pri delu

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K o prijavah na področju varnosti in zdravja pri delu

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa obrazce za prijavo nezgod pri delu, nevarnih pojavov in ugotovljenih poklicnih bolezni ter načine prijav.

2. OBVEZNOSTI DELODAJALCA V ZVEZI S PRIJAVAMI IN OBVESTILOM

2. člen

(prijava nezgod pri delu)

(1) Delodajalec mora inšpekciji dela takoj prijaviti vsako nezgodo pri delu s smrtnim izidom, ali nezgodo pri delu, zaradi katere je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni ter vsako kolektivno nezgodo.

(2) Delodajalec prijavi nezgodo pri delu iz prejšnjega odstavka na obrazcu iz Priloge 1 tega pravilnika, ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje, objavljen na spletnih straneh Inšpektorata Republike Slovenije za delo.

3. člen

(prijava nevarnih pojavov)

(1) Delodajalec mora inšpekciji dela takoj prijaviti vsak nevarni pojav.

(2) Delodajalec prijavi nevarni pojav iz prejšnjega odstavka na obrazcu iz Priloge 2 tega pravilnika, ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje, objavljen na spletnih straneh Inšpektorata Republike Slovenije za delo.

4. člen

(prijava poklicnih bolezni)

(1) Delodajalec mora inšpekciji dela prijaviti vsako ugotovljeno poklicno bolezen.

(2) Delodajalec prijavi poklicno bolezen Inšpektoratu Republike Slovenije za delo takoj, ko je seznanjen, da je bila poklicna bolezen ugotovljena.

(3) Delodajalec prijavi ugotovljeno poklicno bolezen iz prvega odstavka tega člena na obrazcu iz Priloge 3 tega pravilnika, ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje, objavljen na spletnih straneh Inšpektorata Republike Slovenije za delo.

5. člen

(pojmi)

Pojem »takoj« v tem pravilniku pomeni v najkrajšem možnem času, brez kakršnega koli odlašanja, glede na komunikacijska sredstva, ki jih ima na razpolago delodajalec.

6. člen

(način vlaganja prijav in obvestila)

Prijave iz tega pravilnika in obvestilo iz Priloge IV Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem (Uradni list RS, št. 101/05 in 43/11 – ZVZD-1) delodajalec vloži na način, da jih pošlje po pošti, po telefaksu, po elektronski pošti v skenirani obliki ali izroči neposredno na Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

3. KONČNI DOLOČBI

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehata veljati Pravilnik o evidencah in prijavah s področja varstva pri delu (Uradni list SRS, št. 1/84, 18/87, 35/88, 56/99 – ZVZD in 43/11 – ZVZD-1) in Navodilo o načinu prijavljanja in raziskovanja nesreč pri delu (Uradni list SRS, št. 9/78, 56/99 – ZVZD in 43/11 – ZVZD-1).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-9/2013/8
Ljubljana, dne 20. junija 2013
EVA 2013-2611-0055

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

PRILOGA 1

PRIJAVA NEZGODE-POŠKODBE PRI DELU

A) PODATKI O DELODAJALCU

1	Naziv:
2	Naslov:
3	Matična številka:
4	Šifra dejavnosti:
5	Registrska številka:
6	Število delavcev:

B) PODATKI O NEZGODI

7	Skupno število delavcev, udeleženih v nezgodi:
8	Datum prijave (DD/MM/LLLL):
9	Datum nezgode (DD/MM/LLLL):
10	Ura nezgode:
11	Kje se je nezgoda pripetila:
12	Kraj nezgode:
13	Delovno okolje:
14	Delovni proces:
15	Vzrok nezgode:
16	Kratek opis nezgode:

C) PODATKI O POŠKODOVANCU

17	Ime in priimek:
18	Spol:
19	Državljanstvo:
20	EMŠO oz. datum rojstva, kadar nimamo EMŠO:
21	Zaposlitveni status:
22	Vrsta zaposlitve:
23	Delovni čas:
24	Poklic, ki ga opravlja:
25	Dejavnost v času nezgode:
26	Koliko ur je delal ta dan pred nezgodo:
27	Vrsta poškodbe:
28	Materialni povzročitelj nezgode:
29	Oblika poškodbe:
30	Način poškodbe:
31	Poškodovani del telesa:
32	Nudenje prve pomoči:

D) PODATKI O PRIJAVITELJU

33	Ime in priimek, telefon:
34	Delovno mesto:
35	Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe delodajalca:

Navodila za izpolnjevanja obrazca:

A) PODATKI O DELODAJALCU

Polje 1: s tiskanimi črkami se vpiše naziv delodajalca

Polje 2: s tiskanimi črkami se vpiše ulico, hišno številko, poštno številko in kraj delodajalca

Polje 3: vpiše se 10-mestno matično številko delodajalca

Polje 4: vpiše se 5-mestno šifro po Standardni klasifikaciji dejavnosti; primer: 75.120

Polje 5: vpiše se 10-mestno registrsko številko podjetja samo v primeru, ko delodajalec nima matične številke

Polje 6: vpiše se dejansko število delavcev v podjetju na dan nezgode

B) PODATKI O NEZGODI

Polje 7: vpiše se skupno število delavcev, udeleženih v nezgodi

Polje 8: vpiše se datum prijave nezgode inšpekciji dela v obliki DD/MM/LLLL

Polje 9: vpiše se datum nezgode v obliki DD/MM/LLLL

Polje 10: vpiše se ura nezgode po šifrantu:
ura od 00 do 23 brez minut, 99 - čas neznan

Polje 11: vpiše se mesto poškodbe po šifrantu

0 - ni podatka

1 - običajno delovno mesto

2 - začasno delovno mesto

3 - službena pot

4 - pot na delo ali iz dela, ki jo organizira delodajalec 5 - drugo

Polje 12: s tiskanimi črkami se vpiše ulico, hišno številko, poštno številko in kraj, kjer se je nezgoda pripetila. Če je poškodba nastala v tujini, se vpiše še regijo in državo po šifrantu iz polja 20.

Polje 13: vpiše se podatek o delovnem okolju po šifrantu

000 - ni podatka

010 - industrija - neopredeljena

011 - proizvodnja, tovarna, delavnica

012 - oddelek vzdrževanja, delavnice za popravila

013 - oddelek za skladiščenje, natovarjanje, raztovarjanje

019 - druga delovna okolja, zajeta pod šifro 010

020 - gradbišča, gradnje, kamnolomi - neopredeljeni

021 - gradbišče - gradnja zgradb

022 - gradbišče - rušenje, popraviljanje, vzdrževanje zgradb

023 - kamnolomi, površinsko miniranje, izkopavanje, kopanje

024 - gradbišča - pod zemljo

025 - gradbišča - na/preko vode

026 - gradbišča - v okolju povišanega tlaka

029 - druga delovna okolja, zajeta pod šifro 020

030 - poljedelstvo, živinoreja, ribogojnice, gozdarstvo - neopredeljeno

031 - področje živinoreje

032 - področje poljedelstva - obdelovanje zemlje

- 033 - področje poljedelstva - gojenje dreves in grmičevja
- 034 - gozdne površine
- 035 - ribogojnice, ribarjenje
- 036 - vrtovi, parki, botanični vrtovi, živalski vrtovi
- 039 - druga delovna okolja, zajeta pod šifro 030
- 040 - področje terciarnih dejavnosti, pisarne, področja za zabavo, razno - neopredeljeno
 - 041 - pisarne, prostori za srečanja, knjižnice itd.
 - 042 - ustanove za izobraževanje, šole, srednje šole, gimnazije, univerza, otroške jasli, vrtci
 - 043 - majhne ali velike prodajalne (tudi na ulici)
 - 044 - restavracije, prostori za rekreacijo, začasne nastanitve vključno muzeji, avditoriji, stadioni, sejmi itd.
 - 049 - druga delovna okolja, zajeta pod šifro 040
- 050 - zdravstvene ustanove - neopredeljene
 - 051 - zdravstvene ustanove, bolnišnice, negovalne ustanove
 - 059 - druga delovna okolja, zajeta pod šifro 050
- 060 - javne površine - neopredeljene
 - 061 - področja za javni transport (avtoceste, lokalne ceste, parkirišča, postaje, čakalnice na letališčih itd.)
 - 062 - oblike transporta - po zemlji ali železnici - javne ali zasebne (vlak, avtobus, avto itd.)
 - 063 - področja, vezana na javne površine, z omejenim dostopom nepooblaščenih oseb (železniški tiri, letališka ploščad, itd.)
 - 069 - druga delovna okolja, zajeta pod šifro 060
- 070 - domače okolje - neopredeljeno
 - 071 - zasebni dom
 - 072 - komunalni deli zgradb, pomožni objekti, družinski vrtovi
 - 079 - druga delovna okolja, zajeta pod šifro 070
- 080 - športne površine - neopredeljene
 - 081 - zaprti športni objekti: športne hale, plavalni bazeni, telovadnice
 - 082 - zunanje športne površine: športna zemljišča, zunanji plavalni bazeni, smučišča
 - 089 - druga delovna okolja, zajeta pod šifro 080
- 090 - v zraku, na višini, razen gradbišča - neopredeljeno
 - 091 - na višini - na stabilni površini (streha, terasa, itd.)
 - 092 - na višini - drogovi, stebri, viseči odri
 - 093 - v zraku - v letalu
 - 099 - druga delovna okolja, zajeta pod šifro 090
- 100 - pod zemljo, razen gradbišča - neopredeljeno
 - 101 - pod zemljo - predor (vlak, cesta, cevovod)
 - 102 - pod zemljo - rudnik
 - 103 - pod zemljo - kanalizacija
 - 109 - druga delovna okolja, zajeta pod šifro 100
- 110 - na/preko vode, razen gradbišča - neopredeljeno
 - 111 - morje ali ocean - na palubi vseh vrst ladij, plovil, ploščadi, čolnov, bark
 - 112 - jezero, reka, pristanišče - na palubi vseh tipov plovil, ploščadi, ladij, čolnov, bark
 - 119 - druga delovna okolja, zajeta pod šifro 110

- 120 - v okolju visokega tlaka, razen gradbišča - neopredeljeno
- 121 - v okolju visokega tlaka - pod vodo (n.pr. potapljanje)
- 122 - v okolju visokega tlaka - zvon
- 129 - druga delovna okolja, zajeta pod šifro 120

999 - druga delovna okolja, ki niso navedena v tem šifrantu

Polje 14: vpiše se podatek o delovnem procesu po šifrantu

- 00 - ni podatka
- 10 - Proizvodnja, izdelovanje, predelovanje, skladiščenje – vse vrste - neopredeljeno
 - 11 - Proizvodnja, izdelovanje, predelovanje - vse vrste
 - 12 - Skladiščenje - vse vrste
 - 19 - Druge skupine delovnih procesov, zajete pod šifro 10
- 20 - Izkopavanje, gradnja, popravila, rušenje - neopredeljeno
 - 21 - Izkopavanje
 - 22 - Novogradnja - gradnja
 - 23 - Novogradnja - stavbarstvo, infrastruktura, ceste, mostovi, jezovi, pristanišča
 - 24 - Preoblikovanje, popravila, razširitev, vzdrževanje – vse vrste zgradb
 - 25 - Rušenje - vse vrste gradenj
 - 29 - Druge skupine delovnih procesov, zajete pod šifro 20
- 30 - Poljedelstvo, gozdarstvo, vrtnarjenje, gojenje rib, živinoreja - neopredeljeno
 - 31 - Poljedelstvo - obdelava zemlje
 - 32 - Poljedelstvo - delo z rastlinami, vrtnarjenje
 - 33 - Živinoreja
 - 34 - Gozdarstvo
 - 35 - Gojenje rib, ribolov
 - 39 - Druge skupine delovnih procesov, zajete pod šifro 30
- 40 - Izvajanje storitev za podjetja in/ali splošno javnost; intelektualne usluge - neopredeljeno
 - 41 - Izvajanje storitev in pomoči za splošno javnost
 - 42 - Intelektualno delo - poučevanje, pisarniško delo, organiziranje, vodenje
 - 43 - Komercialne dejavnosti - nabava, prodaja in podobne dejavnosti
 - 49 - Druge skupine delovnih procesov, zajete pod šifro 40
- 50 - Druga dela, ki so povezana z dejavnostmi zajetimi pod šiframi 10, 20, 30 in 40 - neopredeljeno
 - 51 - Postavljanje, pripravlanje, instaliranje, montaža, demontaža, odstranjevanje
 - 52 - Vzdrževanje, popravila, naravnavanje, prilagajanje
 - 53 - Čiščenje delovnih površin, strojev - industrijskih ali ročnih
 - 54 - Upravljanje z odpadki, odstranjevanje, predelava odpadkov različnih vrst
 - 55 - Kontroliranje, pregledovanje proizvodnih postopkov, delovnih površin, transportnih sredstev
 - 59 - Druge skupine dejavnosti, zajete pod šifro 50
 - 60 - Gibanje, športne, umetniške aktivnosti - neopredeljeno
 - 61 - Gibanje, vključno gibanje na/v transportnih sredstvih
 - 62 - Športne, umetniške aktivnosti
 - 69 - Druge skupine delovnih procesov, zajete pod šifro 60
- 99 - Druge skupine delovnih procesov, ki niso navedene v tem šifrantu

Polje 15: vpiše se podatek o vzroku nezgode po šifrantu

- 00 - ni podatkov
- 10 - nezgoda zaradi težav z elektriko, zaradi eksplozije, ognja - neopredeljena
 - 11 - težave z elektriko zaradi okvare opreme - posredni stik
 - 12 - težave z elektriko - neposredni stik

- 13 - eksplozija
- 14 - ogenj, razširitev ognja
- 19 - druge oblike nezgod, zajete pod šifro 10
- 20 - nezgoda zaradi poplave, uničenja, razpok, izliva, izparevanja, izpuha - neopredeljena
 - 21 - trdno stanje - preplavljenje, uničenje
 - 22 - tekoče stanje - razpok, izliv, brizg, brizganje
 - 23 - plinsko stanje - izparevanje, tvorba aerosola, tvorba plinov
 - 24 - drobljiv material - nastanek dima, delčki umazanije v obliki suspenzije v emisiji
 - 29 - druge oblike nezgod, zajete pod šifro 20
- 30 - razbitje, razpok, razcepitev, zdrs, padec, rušenje materialnega povzročitelja - neopredeljeno
 - 31 - razbitje materiala - na sklepu, šivu
 - 32 - razbitje, razpok - nastanek drobcev (les, steklo, kovina, kamenje, plastika, drugo)
 - 33 - zdrs, padec, rušenje materialnega povzročitelja – od zgoraj (padec na žrtev)
 - 34 - zdrs, padec, rušenje materialnega povzročitelja – od spodaj (žrtev potegne navzdol)
 - 35 - zdrs, padec, rušenje materialnega povzročitelja - na isti ravni
 - 39 - druge oblike nezgod, zajete pod šifro 30
- 40 - izguba nadzora (popolna ali delna) nad strojem, transportnimi sredstvi ali pri ravnanju z opremo, ročnim orodjem, predmeti, živalmi - neopredeljena
 - 41 - izguba nadzora (popolna ali delna) - nad strojem (sem spada neželen vklop) ali sredstvi, ki se obdelujejo s strojem
 - 42 - izguba nadzora (popolna ali delna) - nad transportnimi sredstvi ali pri rokovanju z opremo (motorizirano ali nemotorizirano)
 - 43 - izguba nadzora (popolna ali delna) - nad ročnim orodjem (motoriziranim ali nemotoriziranim) ali nad sredstvi, ki jih obdelujemo s tem strojem
 - 44 - izguba nadzora (popolna ali delna) - nad predmetom dela (ki se nosi, premika, z njim ravna, itd.)
 - 45 - izguba nadzora (popolna ali delna) - nad živaljo
 - 49 - druge vzroki nezgod, zajeti pod šifro 40
- 50 - zdrs - spotik in padec - padec oseb - neopredeljeno
 - 51 - padec osebe - na nižjo raven
 - 52 - zdrs - spotik in padec oseb - na istem nivoju
 - 59 - drugi vzroki nezgod, zajeti pod šifro 50
- 60 - gibanje telesa brez telesne obremenitve (vodi do zunanje poškodbe) - neopredeljeno
 - 61 - hoja po ostrih predmetih
 - 62 - poklekanje, usedanje, nagibanje
 - 63 - ujeti se ali biti odnesen z nečim ali neko silo
 - 64 - neuravnoteženi gibi zaradi nepravilnih aktivnosti ob nepravem času
 - 69 - drugi vzroki nezgod, zajeti pod šifro 60
- 70 - gibanje telesa s telesno obremenitvijo (nevarnost za notranje poškodbe) - neopredeljeno
 - 71 - dvigovanje, prenašanje
 - 72 - porivanje, vlečenje
 - 73 - polaganje, upogibanje
 - 74 - zvijanje, obračanje

- 75 - napačno stopanje, zvijanje noge ali gležnja, zdrs brez padca
 79 - drugi vzroki nezgod, zajeti pod šifro 70
 80 - šok, strah, nasilje, napadalnost, grožnja, prisotnost - neopredeljena
 81 - šok, strah
 82 - nasilje, napadalnost, grožnje - med delavci v podjetju
 83 - nasilje, napadalnost, grožnje - s strani zunanjih obiskovalcev proti osebam, ki opravljajo svoje dolžnosti (bančni uradniki, vozniki avtobusov)
 84 - napadalnost, prerivanje - s strani živali
 85 - prisotnost žrtve ali tretje osebe, ki sama po sebi predstavlja nevarnost zanj ali druge
 89 - drugi vzroki nezgod, zajeti pod šifro 80
 99 - druge nevarne situacije, ki niso navedene v tem šifrantu

Polje 16: vpiše se kratek opis nastanka nezgode

C) PODATKI O POŠKODOVANCU

Polje 17: s tiskanimi črkami se vpiše ime in priimek poškodovanega delavca

Polje 18: vpiše se spol poškodovanca po šifrantu

- 1 - moški
 2 - ženski
 9 - ni podatka

Polje 19: vpiše se državo poškodovanca, kjer ima pridobljeno državljanstvo po šifrantu v slovenskem jeziku

Šifra	Raven	Država	Nivo 1	Nivo 2
AL00	2	Albanija	SHQIPERIA	
ATZZ	2	Avstrija	ÖSTERREICH	
AT1Z	3		OSTÖSTERREICH	
AT11	4			Burgenland
AT12	4			Niederösterreich
AT13	4			Wien
AT2Z	3		SÜDÖSTERREICH	
AT21	4			Kärnten
AT22	4			Steiermark
AT3Z	3		WESTÖSTERREICH	
AT31	4			Oberösterreich
AT32	4			Salzburg
AT33	4			Tirol
AT34	4			Vorarlberg
BA00	2	Bosna in Hercegovina	BOSNA I HERCEGOVINA	
BEZZ	2	Belgija	BELGIQUE-BELGIË	
BE1Z	3		RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE / BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	

BE10	4				Région de Bruxelles-Capitale / Brussels Hoofdstedelijk Gewest
BE2Z	3			VLAAMS GEWEST	
BE21	4				Prov. Antwerpen
BE22	4				Prov. Limburg (B)
BE23	4				Prov. Oost-Vlaanderen
BE24	4				Prov. Vlaams-Brabant
BE25	4				Prov. West-Vlaanderen
BE3Z	3			RÉGION WALLONNE	
BE31	4				Prov. Brabant Wallon
BE32	4				Prov. Hainaut
BE33	4				Prov. Liège
BE34	4				Prov. Luxembourg (B)
BE35	4				Prov. Namur
BGZZ	2				
BG1Z	3			SEVERNA BULGARIA	
BG11	4				Severozapaden
BG12	4				Severen tsentralen
BG13	4				Severoiztochen
BG2Z	3			YUZHNA BULGARIA	
BG21	4				Yugozapaden
BG22	4				Yuzhen tsentralen
BG23	4				Yugoiztochen
CHZZ	2	Švica	SCHWEIZ/SUISSE/SVIZZERA		
CH01	4				Région lémanique
CH02	4				Espace Mittelland
CH03	4				Nordwestschweiz
CH04	4				Zürich
CH04	4				
CH05	4				Ostschweiz
CH06	4				Zentralschweiz
CH07	4				Ticino
CH07	4				
CY00	2	Ciper	KYPROS / KIBRIS		
CZZZ	2	Češka republika	CESKA REPUBLIKA		
CZ01	4				Praha
CZ02	4				Stredni Cechy
CZ03	4				Jihozapad

CZ04	4				Severozapad
CZ05	4				Severovychod
CZ06	4				Jihovychod
CZ07	4				Stredni Morava
CZ08	4				Moravskoslezsko
DEZZ	2	Nemčija	DEUTSCHLAND		
DE1Z	3			BADEN- WÜRTTEMBERG	
DE11	4				Stuttgart
DE12	4				Karlsruhe
DE13	4				Freiburg
DE14	4				Tübingen
DE2Z	3			BAYERN	
DE21	4				Oberbayern
DE22	4				Niederbayern
DE23	4				Oberpfalz
DE24	4				Oberfranken
DE25	4				Mittelfranken
DE26	4				Unterfranken
DE27	4				Schwaben
DE3Z	3			BERLIN	
DE30	4				Berlin
DE4Z	3			BRANDENBURG	
DE41	4				Brandenburg - Nordost
DE42	4				Brandenburg - Südwest
DE5Z	3			BREMEN	
DE50	4				Bremen
DE6Z	3			HAMBURG	
DE60	4				Hamburg
DE7Z	3			HESSEN	
DE71	4				Darmstadt
DE72	4				Gießen
DE73	4				Kassel
DE8Z	3			MECKLENBURG- VORPOMMERN	
DE80	4				Mecklenburg- Vorpommern
DE9Z	3			NIEDERSACHSEN	
DE91	4				Braunschweig
DE92	4				Hannover
DE93	4				Lüneburg
DE94	4				Weser-Ems
DEAZ	3			NORDRHEIN- WESTFALEN	
DEA1	4				Düsseldorf
DEA2	4				Köln

DEA3	4				Münster
DEA4	4				Detmold
DEA5	4				Arnsberg
DEBZ	3			RHEINLAND- PFALZ	
DEB1	4				Koblenz
DEB2	4				Trier
DEB3	4				Rheinhesen-Pfalz
DECZ	3			SAARLAND	
DEDZ	3			SACHSEN	
DED1	4				Chemnitz
DED2	4				Dresden
DED3	4				Leipzig
DEEZ	3			SACHSEN- ANHALT	
DEE1	4				Dessau
DEE2	4				Halle
DEE3	4				Magdeburg
DEFZ	3			SCHLESWIG- HOLSTEIN	
DEF0	4				Schleswig-Holstein
DEGZ	3			THÜRINGEN	
DEG0	4				Thüringen
DK00	2	Danska	DANMARK		
EE00	2	Estonija	EESTI		
ESZZ	2	Španija	ESPAÑA		
ES1Z	3			NOROESTE	
ES11	4				Galicia
ES12	4				Principado de Asturias
ES13	4				Cantabria
ES2Z	3			NORESTE	
ES21	4				País Vasco
ES22	4				Comunidad Foral de Navarra
ES23	4				La Rioja
ES24	4				Aragón
ES3Z	3			COMUNIDAD DE MADRID	
ES30	4				Comunidad de Madrid
ES4Z	3			CENTRO (E)	
ES41	4				Castilla y León
ES42	4				Castilla-La Mancha
ES43	4				Extremadura
ES5Z	3			ESTE	
ES51	4				Cataluña
ES52	4				Comunidad Valenciana

ES53	4				Illes Balears
ES6Z	3			SUR	
ES61	4				Andalucía
ES62	4				Región de Murcia
ES63	4				Ciudad Autónoma de Ceuta
ES64	4				Ciudad Autónoma de Melilla
ES7Z	3			CANARIAS	
ES70	4				Canarias
FIZZ	2	Finska	SUOMI / FINLAND		
FI1Z	3			MANNER-SUOMI	
FI13	4				Itä-Suomi
FI18	4				Etelä-Suomi
FI19	4				Länsi-Suomi
FI1A	4				Pohjois-Suomi
FI2Z	3			ÅLAND	
FI20	4				Åland
FRZZ	2	Francija	FRANCE		
FR1Z	3			ÎLE DE FRANCE	
FR10	4				Île de France
FR2Z	3			BASSIN PARISIEN	
FR21	4				Champagne-Ardenne
FR22	4				Picardie
FR23	4				Haute-Normandie
FR24	4				Centre
FR25	4				Basse-Normandie
FR26	4				Bourgogne
FR3Z	3			NORD - PAS-DE-CALAIS	
FR30	4				Nord - Pas-de-Calais
FR4Z	3			EST	
FR41	4				Lorraine
FR42	4				Alsace
FR43	4				Franche-Comté
FR5Z	3			OUEST	
FR51	4				Pays de la Loire
FR52	4				Bretagne
FR53	4				Poitou-Charentes
FR6Z	3			SUD-OUEST	
FR61	4				Aquitaine
FR62	4				Midi-Pyrénées
FR63	4				Limousin
FR7Z	3			CENTRE-EST	
FR71	4				Rhône-Alpes
FR72	4				Auvergne
FR8Z	3			MÉDITERRANÉE	

FR81	4				Languedoc-Roussillon
FR82	4				Provence-Alpes-Côte d'Azur
FR83	4				Corse
FR9Z	3			DÉPARTEMENTS D'OUTRE-MER	
FR91	4				Guadeloupe
FR92	4				Martinique
FR93	4				Guyane
FR94	4				Réunion
GRZZ	2	Grčija	ELLADA		
GR1Z	3			VOREIA ELLADA	
GR11	4				Anatoliki Makedonia, Thraki
GR12	4				Kentriki Makedonia
GR13	4				Dytiki Makedonia
GR14	4				Thessalia
GR2Z	3			KENTRIKI ELLADA	
GR21	4				Ipeiros
GR22	4				Ionia Nisia
GR23	4				Dytiki Ellada
GR24	4				Stereia Ellada
GR25	4				Peloponnisos
GR3Z	3			ATTIKI	
GR30	4				Attiki
GR4Z	3			NISIA AIGAIΟΥ, KRITI	
GR41	4				Voreio Aigaio
GR42	4				Notio Aigaio
GR43	4				Kriti
HRZZ	2	Hrvaška	Hrvatska		
HR01	4				Sredisnja Hrvatska
HR02	4				Zagrebacka regija
HR03	4				Jadranska Hrvatska
HR04	4				Istocna Hrvatska
HUZZ	2	Madžarska	MAGYARORSZAG		
HU1Z	3			KOZEP-MAGYARORSZAG	
HU10	4				Kozep-Magyarország
HU2Z	3			DUNANTUL	
HU21	4				Kozep-Dunantul
HU22	4				Nyugat-Dunantul
HU23	4				Del-Dunantul
HU3Z	3			ALFOLD ES ESZAK	
HU31	4				Eszak-Magyarország
HU32	4				Eszak-Alföld
HU33	4				Del-Alföld

IEZZ	2	Irska	IRELAND		
IE01	4				Border, Midland and Western
IE02	4				Southern and Eastern
IS00	2	Islandija	ÍSLAND		
ITZZ	2	Italija	ITALIA		
ITCZ	3			NORD-OVEST	
ITC1	4				Piemonte
ITC2	4				Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste
ITC3	4				Liguria
ITC4	4				Lombardia
ITDZ	3			NORD-EST	
ITD1	4				Provincia Autonoma Bolzano/Bozen
ITD2	4				Provincia Autonoma Trento
ITD3	4				Veneto
ITD4	4				Friuli-Venezia Giulia
ITD5	4				Emilia-Romagna
ITEZ	3			CENTRO (I)	
ITE1	4				Toscana
ITE2	4				Umbria
ITE3	4				Marche
ITE4	4				Lazio
ITFZ	3			SUD	
ITF1	4				Abruzzo
ITF2	4				Molise
ITF3	4				Campania
ITF4	4				Puglia
ITF5	4				Basilicata
ITF6	4				Calabria
ITGZ	3			ISOLE	
ITG1	4				Sicilia
ITG2	4				Sardegna
LI00	2	Lihtenštajn	LIECHTENSTEIN		
LT00	2	Litva	LIETUVA		
LU00	2	Luksemburg	LUXEMBOURG (GRAND-DUCHÉ)		
LV00	2	Latvija	LATVIJA		
ME00	2	Črna gora	CRNA GORA		
MK00	2	Makedonija	MAKEDONIJA		
MT00	2	Malta	MALTA		
NLZZ	2	Nizozemska	NEDERLAND		
NL1Z	3			NOORD-NEDERLAND	
NL11	4				Groningen

NL12	4				Friesland
NL13	4				Drenthe
NL2Z	3			OOST-NEDERLAND	
NL21	4				Overijssel
NL22	4				Gelderland
NL23	4				Flevoland
NL3Z	3			WEST-NEDERLAND	
NL31	4				Utrecht
NL32	4				Noord-Holland
NL33	4				Zuid-Holland
NL34	4				Zeeland
NL4Z	3			ZUID-NEDERLAND	
NL41	4				Noord-Brabant
NL42	4				Limburg (NL)
NOZZ	2	Norveška	NORGE		
NO01	4				Oslo og Akershus
NO02	4				Hedmark og Oppland
NO03	4				Sør-Østlandet
NO04	4				Agder og Rogaland
NO05	4				Vestlandet
NO06	4				Trøndelag
NO07	4				Nord-Norge
PLZZ	2	Poljska	POLSKA		
PL1Z	3			CENTRALNY	
PL11	4				Lodzkie
PL12	4				Mazowieckie
PL2Z	3			POLUDNIOWY	
PL21	4				Malopolskie
PL22	4				Slaskie
PL3Z	3			WSCHODNI	
PL31	4				Lubelskie
PL32	4				Podkarpackie
PL33	4				Swietokrzyskie
PL34	4				Podlaskie
PL4Z	3			POLNOCNO-ZACHODNI	
PL41	4				Wielkopolskie
PL42	4				Zachodniopomorskie
PL43	4				Lubuskie
PL5Z	3			POLUDNIOWO-ZACHODNI	
PL51	4				Dolnoslaskie
PL52	4				Opolskie
PL6Z	3			POLNOCNY	

PL61	4				Kujawsko-Pomorskie
PL62	4				Warminsko-Mazurskie
PL63	4				Pomorskie
PTZZ	2	Portugalska	PORTUGAL		
PT1Z	3			CONTINENTE	
PT11	4				Norte
PT15	4				Algarve
PT16	4				Centro (P)
PT17	4				Lisboa
PT18	4				Alentejo
PT2Z	3			Região Autónoma dos AÇORES	
PT20	4				Região Autónoma dos Açores
PT3Z	3			Região Autónoma da MADEIRA	
PT30	4				Região Autónoma da Madeira
ROZZ	2	Romunija	ROMANIA		
RO01	4				Nord-Est
RO02	4				Sud-Est
RO03	4				Sud
RO04	4				Sud-Vest
RO05	4				Vest
RO06	4				Nord-Vest
RO07	4				Centru
RO08	4				Bucuresti
RO1Z	3			ROMANIA	
RS00	2	Srbija	SRBIJA		
SEZZ	2	Švedska	SVERIGE		
SE0	3			SVERIGE	
SE01	4				Stockholm
SE02	4				Östra Mellansverige
SE04	4				Sydsverige
SE06	4				Norra Mellansverige
SE07	4				Mellersta Norrland
SE08	4				Övre Norrland
SE09	4				Småland med öarna
SE0A	4				Västsverige
SI00	2	Slovenija	SLOVENIJA		
SKZZ	2	Slovaška	SLOVENSKA REPUBLIKA		
SK01	4				Bratislavsky kraj
SK02	4				Zapadne Slovensko
SK03	4				Stredne Slovensko
SK04	4				Vychodne Slovensko
TRZZ	2	Turčija	TURKIYE		

TR1Z	3			ISTANBUL	
TR1Z	3				Istanbul
TR1Z	3				
TR2Z	3			BATI MARMARA	
TR21	4				Tekirdag
TR22	4				Balikesir
TR3Z	3			EGE	
TR31	4				Izmir
TR31	4				
TR32	4				Aydin
TR33	4				Manisa
TR4	3			DOGU MARMARA	
TR41	4				Bursa
TR42	4				Kocaeli
TR5Z	3			BATI ANADOLU	
TR51	4				Ankara
TR51	4				
TR52	4				Konya
TR6Z	3			AKDENIZ	
TR61	4				Antalya
TR62	4				Adana
TR63	4				Hatay
TR7Z	3			ORTA ANADOLU	
TR71	4				Kirikkale
TR72	4				Kayseri
TR8Z	3			BATI KARADENIZ	
TR81	4				Zonguldak
TR82	4				Kastamonu
TR83	4				Samsun
TR9Z	3			DOGU KARADENIZ	
TR90	4				Trabzon
TRAZ	3			KUZEYDOGU ANADOLU	
TRA1	4				Erzurum
TRA2	4				Agri
TRBZ	3			ORTADOGU ANADOLU	
TRB1	4				Malatya
TRB2	4				Van
TRCZ	3			GUNEYDOGU ANADOLU	
TRC1	4				Gaziantep
TRC2	4				Sanliurfa
TRC3	4				Mardin
UKZZ	2	Združeno kraljestvo	UNITED KINGDOM		
UKCZ	3			NORTH EAST	

UKC1	4				Tees Valley and Durham
UKC2	4				Northumberland and Tyne and Wear
UKDZ	3			NORTH WEST	
UKD1	4				Cumbria
UKD2	4				Cheshire
UKD3	4				Greater Manchester
UKD4	4				Lancashire
UKD5	4				Merseyside
UKEZ	3			YORKSHIRE AND THE HUMBER	
UKE1	4				East Riding and North Lincolnshire
UKE2	4				North Yorkshire
UKE3	4				South Yorkshire
UKE4	4				West Yorkshire
UKFZ	3			EAST MIDLANDS	
UKF1	4				Derbyshire and Nottinghamshire
UKF2	4				Leicestershire, Rutland and Northamptonshire
UKF3	4				Lincolnshire
UKGZ	3			WEST MIDLANDS	
UKG1	4				Herefordshire, Worcestershire and Warwickshire
UKG2	4				Shropshire and Staffordshire
UKG3	4				West Midlands
UKHZ	3			EAST OF ENGLAND	
UKH1	4				East Anglia
UKH2	4				Bedfordshire and Hertfordshire
UKH3	4				Essex
UKIZ	3			LONDON	
UKI1	4				Inner London
UKI2	4				Outer London
UKJZ	3			SOUTH EAST	
UKJ1	4				Berkshire, Buckinghamshire and Oxfordshire
UKJ2	4				Surrey, East and West Sussex
UKJ3	4				Hampshire and Isle of Wight
UKJ4	4				Kent

UKKZ	3			SOUTH WEST	
UKK1	4				Gloucestershire, Wiltshire and North Somerset
UKK2	4				Dorset and Somerset
UKK3	4				Cornwall and Isles of Scilly
UKK4	4				Devon
UKLZ	3			WALES	
UKL1	4				West Wales and The Valleys
UKL2	4				East Wales
UKMZ	3			SCOTLAND	
UKM1	4				North Eastern Scotland
UKM2	4				Eastern Scotland
UKM3	4				South Western Scotland
UKM4	4				Highlands and Islands
UKNZ	3			NORTHERN IRELAND	
UKN0	4				Northern Ireland
EUZZ	2	Neznana država znotraj Evropske unije			
ERZZ	2	Druga država v Evropi			
WOZZ	2	Izven Evrope			

Polje 20: vpiše se enotno matično številko poškodovanca oz. datum rojstva, kadar nimamo EMŠO

Polje 21: vpiše se zaposlitveni status po šifrantu

0 - ni podatka

1 - osebe, zaposlene v podjetjih, družbah in organizacijah ter pri samostojnih podjetnikih

2 - samostojni podjetniki

3 – samozaposlena oseba

4 – kmet - samozaposleni

5 – družinski člani

6 - dijak, študent

7 - vajenec

8 - delavec na usposabljanju

9 -napoteni delavec

10 – drugo

Polje 22: vpiše se vrsta zaposlitve po šifrantu

- 0 - ni podatka
- 1 - pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas
- 2 - pogodba o zaposlitvi za določen čas
- 3 - avtorska pogodba
- 4 - napotnica
- 5 - druga pravna podlaga

Polje 23: vpiše se vrsta delovnega časa

- 0 - ni podatka
- 1 - poln delovni čas
- 2 - skrajšani delovni čas
- 9 - drugo

Polje 24: vpiše se poklic poškodovanca, ki ga opravlja po šifrantu

- 00 - ni podatka
- 01 - častniki/častnice
- 02 - podčastniki/podčastnice
- 03 - vojaki/vojakinje
- 11 - zakonodajalci/zakonodajalke, visoki uradniki/visoke uradnice in člani/članice uprave družbe
- 12 - menedžerji/menedžerke za splošne poslovne funkcije in komercialo
- 13 - menedžerji/menedžerke za proizvodnjo in specializirane strokovne in tehnične storitve
- 14 - menedžerji/menedžerke v gostinstvu, trgovini in drugih storitvah
- 21 - strokovnjaki/strokovnjakinje matematično-naravoslovnih in tehnično-tehnoloških ved
- 22 - zdravstveni strokovnjaki/zdravstvene strokovnjakinje
- 23 - strokovnjaki/strokovnjakinje za vzgojo in izobraževanje
- 24 - strokovnjaki/strokovnjakinje za poslovanje in upravljanje
- 25 - strokovnjaki/strokovnjakinje za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo
- 26 - strokovnjaki/strokovnjakinje za pravo, družboslovje, kulturo ipd.
- 31 - tehniki/tehnice tehnično-tehnoloških strok
- 32 - tehniki in strokovni sodelavci/tehnice in strokovne sodelavke v zdravstvu
- 33 - strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za poslovanje in upravljanje
- 34 - strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za pravne zadeve, socialno delo, šport, kulturo, umetnost, ipd.
- 35 - informacijsko-komunikacijski tehniki/informacijsko-komunikacijske tehnice
- 41 - uradniki/uradnice za pisarniško poslovanje
- 42 - uradniki/uradnice za poslovanje s strankami
- 43 - uradniki/uradnice v računovodstvu, knjigovodstvu, statistiki, financah, skladiščih, prometu ipd.
- 44 - drugi uradniki/druge uradnice za pisarniško poslovanje
- 51 - poklici za osebne storitve
- 52 - prodajalci/prodajalke
- 53 - poklici za zdravstveno in socialno oskrbo, varstvo otrok in pomoč pri pouku
- 54 - poklici za varovanje oseb in premoženja, policisti
- 61 - kmetovalci/kmetovalke
- 62 - gozdarji/gozdarke, ribiči/ribičke, lovci/lovke
- 71 - gradbinci/gradbinke ipd. (razen elektroinštalaterjev/elektroinštalaterk)
- 72 - kovinarji/kovinarke, strojni mehaniki/strojne mehaničarke ipd.
- 73 - poklici za rokodelsko-obrtna in tiskarska dela

- 74 - monterji in serviserji/monterke in serviserke električnih in elektronskih naprav ipd.
- 75 - predelovalci/predelovalke živil, obdelovalci/obdelovalke lesa, oblačilni in drugi poklici za neindustrijski način dela
- 81 - upravljavci/upravljalke strojev in naprav
- 82 - sestavljalci/sestavljavke strojev, naprav in izdelkov
- 83 - vozniki/voznice, upravljavci/upravljalke transportnih naprav in premičnih strojev
- 91 - čistilci/čistilke, pralci/pralke, gospodinjski pomočniki/gospodinjske pomočnice ipd.
- 92 - delavci/delavke za preprosta kmetijska, gozdarska in ribiška dela
- 93 - delavci/delavke za preprosta dela v rudarstvu, gradbeništvu, predelovalnih dejavnostih in transportu
- 94 - pomočniki/pomočnice za pripravo hrane
- 95 - delavci/delavke za preprosta poulična prodajna in storitvena dela
- 96 - delavci/delavke za preprosta komunalna dela ipd.

Polje 25: vpiše se podatek o dejavnosti poškodovanca v času nezgode po šifrantu

- 00 - ni podatka
- 10 - upravljanje s strojem - neopredeljeno
- 11 - vklop stroja, izklop stroja
- 12 - polnjenje stroja, nalaganje v stroj
- 13 - nadziranje stroja, upravljanje ali vožnja stroja
- 19 - druge dejavnosti, zajete pod šifro 10
- 20 - delo z ročnim orodjem - neopredeljeno
- 21 - delo z ročnim orodjem - s človeško silo
- 22 - delo z ročnim orodjem - z drugim virom energije
- 29 - druge dejavnosti, zajete pod šifro 20
- 30 - voziti/biti vključen v transport ali ravnati z opremo - neopredeljeno
- 31 - vožnja transportnega sredstva ali ravnanje z opremo - premično in motorno
- 32 - vožnja transportnega sredstva ali ravnanje z opremo - premično in brez pogona
- 33 - kot potnik v sredstvu za transport
- 39 - druge dejavnosti, zajete pod šifro 30
- 40 - ravnanje z objekti - neopredeljeno
- 41 - ročno prijemanje, grabljenje, pomikanje itd. na vodoravni podlagi
- 42 - vezanje, trganje, odpiranje, stiskanje, pritrdjevanje, odstranjevanje, obračanje
- 43 - nameščanje, obešanje, poviševanje, zlaganje – na vodoravni podlagi
- 44 - metanje, odmetavanje
- 45 - odpiranje, zapiranje (škatle, paketa, zavitka)
- 46 - vlivanje, pretakanje, polnjenje, polivanje, brizganje, praznjenje, izmetavanje
- 47 - odpiranje (npr. predala), potiskanje (npr. vrat omare, pisarne)
- 49 - druge oblike dejavnosti, zajete pod šifro 40
- 50 - ročno prenašanje - neopredeljeno
- 51 - navpično prenašanje- dvigovanje, zviševanje, spuščanje objekta
- 52 - vodoravno prenašanje - vlečenje, porivanje, kotaljenje objekta
- 53 - prenos bremena – z lastno silo
- 59 - druge oblike dejavnosti, zajete pod šifro 50
- 60 - gibanje - neopredeljeno
- 61 - hoja, tek, vzpenjanje, spuščanje, itd.
- 62 - prihod in odhod
- 63 - skakanje, poskakovanje, itd
- 64 - plazenje, plezanje, itd.

- 65 - vstajanje, sedanje, itd.
- 66 - plavanje, potapljanje
- 67 - gibanje na mestu
- 69 - druge oblike dejavnosti, zajete pod šifro 60
- 70 - navzočnost - neopredeljena
- 99 - druge dejavnosti, ki niso navedene v tem šifrantu

Polje 26: vpiše se, koliko ur je delal ta dan pred nezgodo

Polje 27: vpiše se vrsta poškodbe po šifrantu

1 - lažja

2 - težja

2.01 - Glava

2.01.01 - Koža, podkožje, mišičje

2.01.01.01 - Koža, podkožje, mišičje

2.01.01.01.01 - Obsežna rana na obrazu s poškodbo mišic

2.01.01.01.02 - Poškodba obraznega živca

2.01.01.01.03 - Globoke opekline (prizadeta ali uničena celotna debelina kože – povrhnjica in usnjica)

2.01.02 - Lobanja

2.01.02.01 - Lobanja

2.01.02.01.01 - Prelom lobanjskega dna brez ali z obtolčeninami možganov

2.01.02.01.02 - Prelom lobanjskih kosti

2.01.02.01.03 - Zdrobitev lobanje

2.01.03 - Možgani

2.01.03.01 - Možgani

2.01.03.01.01 - Pretres možganov

2.01.03.01.02 - Krvavitev pod in nad možgansko opno

2.01.03.01.03 - Krvavitev v velike ali male možgane

2.01.04 - Oko

2.01.04.01 - Veka

2.01.04.01.01 - Obojestranska podplutba

2.01.04.01.02 - Raztrganina

2.01.04.01.03 - Kemična razjeda

2.01.04.02 - Veznica

2.01.04.02.01 - Kemična razjeda

2.01.04.03 - Roženica

2.01.04.03.01 - Kemična razjeda

2.01.04.04 - Beločnica

2.01.04.04.01 - Predrtje

2.01.04.05 - Žilnica

2.01.04.05.01 - Obsežna krvavitev na periferiji in centralnem delu

2.01.04.05.02 - Raztrganina na periferiji in centralnem delu

2.01.04.06 - Mrežnica

2.01.04.06.01 - Krvavitev

2.01.04.06.02 - Odstop mrežnice

2.01.04.07 - Leča

2.01.04.07.01 - Skalitev (katarakta)

2.01.04.07.02 - Premik iz ležišča

2.01.04.08 - Steklovina

2.01.04.08.01 - Krvavitev

2.01.04.08.02 - Delna ali popolna zvođenelost

- 2.01.04.09 - Zrklo
 - 2.01.04.09.01 - Predrtje zrkla
 - 2.01.04.09.02 - Poškodba enega ali obeh zrkel
- 2.01.04.10 - Zunanje očesne mišice
 - 2.01.04.10.01 - Natrganje posameznih mišic
- 2.01.04.11 - Slepota
 - 2.01.04.11.01 - Enega ali obeh očes
- 2.01.05 - Uho
 - 2.01.05.01 - Uhelj
 - 2.01.05.01.01 - Globoka opeklina
 - 2.01.05.01.02 - Popolno odtrganje
 - 2.01.05.01.03 - Popolna zmečkanina
 - 2.01.05.01.04 - Omrzlina 2. in 3. stopnje
 - 2.01.05.02 - Bobnič
 - 2.01.05.02.01 - Raztrganina z zarastlino in okvaro sluha do 40 dB
 - 2.01.05.02.02 - Raztrganina z okvaro sluha nad 40 dB
 - 2.01.05.03 - Srednje uho
 - 2.01.05.03.01 - Poškodba slušnih koščic s trajno izgubo sluha nad 40 dB
 - 2.01.05.04. - Notranje uho
 - 2.01.05.04.01 - Okvara slušnega živca
 - 2.01.05.04.02 - Oglušelost
- 2.01.06 - Nos
 - 2.01.06.01 - Nos
 - 2.01.06.01.01 - Globoka rana z oteženim dihanjem
 - 2.01.06.01.02 - Izpah nosnega pretina
 - 2.01.06.01.03 - Zaprti ali odprti prelom nosne kosti
 - 2.01.06.01.04 - Globoka opeklina
- 2.01.07 - Zobje
 - 2.01.07.01 - Zobje
 - 2.01.07.01.01 - Trajna izguba 3 ali več zob
 - 2.01.07.01.02 - Omajanje 4 ali več zob
 - 2.01.07.01.03 - Zlom zoba do zobnega vratu
 - 2.01.07.01.04 - Odlom več kot polovice zobne krone 4 ali več zob
- 2.01.08 - Ustna votlina
 - 2.01.08.01 - Ustna votlina
 - 2.01.08.01.01 - Večja poškodba jezika, mehkega neba z okvaro požiranja in govora
- 2.01.09 - Obrazne kosti
 - 2.01.09.01 - Obrazne kosti
 - 2.01.09.01.01 - Prelom zgornje čeljustnice
 - 2.01.09.01.02 - Prelom spodnje čeljustnice
- 2.02 - Vrat in hrbtenica
 - 2.02.01 - Koža, podkožje, mišičje in drugi mehki deli
 - 2.02.01.01 - Koža, podkožje, mišičje in drugi mehki deli
 - 2.02.01.01.01 - Globoke vreznine ter raztrganine
 - 2.02.01.01.02 - Delna ali popolna prekinitev mišic
 - 2.02.01.01.03 - Obtolčenje ščitnice
 - 2.02.01.01.04 - Poškodba sapnika

- 2.02.02 - Skelet
 - 2.02.02.01 - Skelet
 - 2.02.02.01.01 - Zvin ali izpah vratne hrbtenice
 - 2.02.02.01.02 - Prelom vretenca ali dela vretenca
 - 2.02.02.01.03 - Otrplost, tetraplegija, spastičnost
- 2.03 - Prsni koš
 - 2.03.01 - Prsni koš
 - 2.03.01.01 - Prsni koš
 - 2.03.01.01.01 - Globoka in obsežna rana, zmečkanine in raztrganine, ki ogrožajo življenje
 - 2.03.01.01.02 - Globoke opekline
 - 2.03.01.01.03 - Prelom več kot treh reber
 - 2.03.01.01.04 - Raztrganina pljuč
 - 2.03.01.01.05 - Raztrganina požiralnika
 - 2.03.01.01.06 - Raztrganina aorte in iz srca izhajajočih žil
 - 2.03.01.01.07 - Natrganina stene srca
 - 2.03.01.02 - Dojka
 - 2.03.01.02.01 - Obojestransko lažja ali enostransko hujša funkcionalna poškodba
 - 2.03.01.02.02 - Enostranska amputacija
 - 2.03.01.02.03 - Globoke opekline
- 2.04 - Trebuh in medenica
 - 2.04.01 - Trebuh in medenica
 - 2.04.01.01 - Trebuh in medenica
 - 2.04.01.01.01 - Penetrantna vreznina, vbodnina ali raztrganina brez poškodb notranjih organov
 - 2.04.01.01.02 - Prelom medenice
 - 2.04.01.01.03 - Poškodba notranjih organov trebuha
 - 2.04.01.01.04 - Poškodba testisa (udarec, torzija, ruptura)
 - 2.04.01.01.05 - Izguba enega testisa - drugi funkcionalno neprizadet
 - 2.04.01.01.06 - Izguba obeh testisov
 - 2.04.01.01.07 - Globoka rana penisa
 - 2.04.01.01.08 - Izguba penisa
 - 2.04.01.01.09 - Poškodba ženskega zunanjega spolovila z raztrganino
 - 2.04.01.01.10 - Globoke opekline
- 2.05 - Zgornji ud
 - 2.05.01 - Zgornji ud
 - 2.05.01.01 - Zgornji ud
 - 2.05.01.01.01 - Obsežna rana, ki omejuje funkcijo uda
 - 2.05.01.01.02 - Globoke opekline
 - 2.05.01.01.03 - Hujša omrzlina
 - 2.05.01.01.04 - Prelom členka prsta, razen končnega
 - 2.05.01.01.05 - Prelom zadnjega členka palca
 - 2.05.01.01.06 - Prelom dolge kosti
 - 2.05.01.01.07 - Prelom kosti zapestja in dlančnic
 - 2.05.01.01.08 - Poka kosti v sklepu
 - 2.05.01.01.09 - Zmečkanina, ki ne zahteva amputacije
 - 2.05.01.01.10 - Poškodba velikih arterij ali živcev
 - 2.05.01.01.11 - Amputacija zgornjega uda
 - 2.05.01.01.12 - Amputacija katerega koli prsta, delno ali v celoti
 - 2.05.01.01.13 - Izpah ramenskega sklepa
 - 2.05.01.01.14 - Izpah komolčnega sklepa

- 2.06. - Spodnji ud
 - 2.06.01 - Spodnji ud
 - 2.06.01.01 - Spodnji ud
 - 2.06.01.01.01 - Podpludbe spodnjega uda v celoti, s šokovnim stanjem
 - 2.06.01.01.02 - Obsežna rana, ki omejuje funkcijo uda
 - 2.06.01.01.03 - Globoka rana s poškodbo žilja ali živcev
 - 2.06.01.01.04 - Poškodba Ahilove tetive
 - 2.06.01.01.05 - Globoke opekline
 - 2.06.01.01.06 - Prelom dolgih kosti
 - 2.06.01.01.07 - Prelom skočnice ali petnice
 - 2.06.01.01.08 - Prelom prve stopalnice
 - 2.06.01.01.09 - Prelom členkov palca
 - 2.06.01.01.10 - Izpah kolka
 - 2.06.01.01.11 - Zvin kolena
 - 2.06.01.01.12 - Amputacija uda
 - 2.07 - Opekline
 - 2.07.01 - Opekline
 - 2.07.01.01 - Opekline
 - 2.07.01.01.01 - Dermalna ali subdermalna (koža ali podkožje) opekline površine 30-70% brez funkcionalnih motenj
 - 2.07.01.01.02 - Subdermalna opekline, ki zajame več kot 50% telesne površine
 - 2.07.01.01.03 - Opekline dihalnih poti
 - 2.07.01.01.04 - Izguba dela telesa po opeklini
 - 2.08 - Zastrupitve
 - 2.08.01 - Zastrupitve
 - 2.08.01.01 - Zastrupitve
 - 2.08.01.01.01 - Klinična slika je resna, simptomi močno izraženi (npr. hud glavobol, motnje zavesti, motnje zaznavanja, huda slabost, motnje dihanja, motnje srčnega ritma, odpoved ledvic, trajne hude okvare zdravja
- 4 - smrtna

Polje 28: vpiše se podatek o materialnem povzročitelju po šifrantu

- 00.00 - Ni materialnega povzročitelja ali ni podatka
 - 00.01 - Ni materialnega povzročitelja
 - 00.02 - Ni podatka
 - 00.99 - Drugi materialni povzročitelji, zajeti pod šifro 00
- 01.00 - Stavbe, zgradbe, površine na ravni tal (zunaj ali notri) - neopredeljene
 - 01.01 - Stavbni element, konstrukcijski element, - vrata, zid, pregrada, okno itd
 - 01.02 - Površine na ravni tal - tla in pod ravnjo tal (zunaj ali notri, kmetijske površine, športno igrišče, spolzka tla, razmetana oz. neurejena tla, deska z žebljem itd.)
 - 01.03 - Površine na ravni tal – plavajoče
 - 01.99 - Druge znane stavbe, konstrukcije in površine - na isti ravni, zajete pod šifro 01
- 02.00 - Stavbe, zgradbe, površine nad ravnjo tal (zunaj ali notri) – neopredeljene
 - 02.01 - Deli stavb, nad ravnjo tal - stabilni (streha, krov, strop, terasa, vrata in okna, stopnice)
 - 02.02 - Konstrukcije, površine, nad ravnjo tal - stabilne (prehodi, fiksirane lestve, stebri)

- 02.03 - Konstrukcije, površine, nad ravnjo tal - premične (oder, premične oz. prenosne lestve, podest, dvižna ploščad)
- 02.04 - Konstrukcije, površine, nad ravnjo tal - začasne (začasni odri, nosilno ogrodje, gugalnice)
- 02.05 - Konstrukcije, površine, nad ravnjo tal - plavajoče (vrtalne ploščadi, odri na ladjah)
- 02.99 - Druge znane stavbe, konstrukcije, površine - nad ravnjo tal, zajete pod šifro 02
- 03.00 - Stavbe, zgradbe, površine pod ravnjo tal (zunaj ali notri) – neopredeljene
 - 03.01 - Izkopine, okopi, rovi, jaški, jarki, nasipi, garažne jame
 - 03.02 - Podzemne površine, predori
 - 03.03 - Podvodno okolje
 - 03.99 - Druge stavbe, zgradbe, površine - pod ravnjo tal (zunaj ali notri), zajete pod šifro 03
- 04.00 - Sistemi za preskrbo in distribucijo snovi, cevovodi - neopredeljeni
 - 04.01 - Sistemi za preskrbo in distribucijo snovi, cevna inštalacija - stabilna, za plin, zrak, tekočino, za sipke materiale - vključno z zbiralniki
 - 04.02 - Sistemi za preskrbo in distribucijo materialov, cevovodi – premični
 - 04.03 - Odvodne cevi, odvodni kanali, drenaže
 - 04.99 - Drugi sistemi za preskrbo in distribucijo snovi, cevovodi, zajeti pod šifro 04
- 05.00 - Motorji, sistemi za prenos in shranjevanje energije –neopredeljeni
 - 05.01 - Motorji, generatorji (toplotni, električni, jedrski)
 - 05.02 - Sistemi za prenos in shranjevanje energije (mehanski, pnevmatski, hidravlični, električni, vključno baterije in akumulatorji)
 - 05.99 - Drugi znani motorji in sistemi za prenos in shranjevanje energije, zajeti pod šifro 05
- 06.00 - Ročno orodje, brez zunanje energije –neopredeljeno
 - 06.01 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za žaganje
 - 06.02 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za rezanje, ločevanje (vključno škarje, škarje za kovino, vrtnarske škarje)
 - 06.03 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za rezbarjenje, dletenje, klesanje, klestenje, obrezovanje, struženje
 - 06.04 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za brušenje, poliranje, loščenje
 - 06.05 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za vrtanje, vrtenje, vijačenje
 - 06.06 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za pribijanje, zakovičenje, spenjanje
 - 06.07 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za šivanje, pletenje
 - 06.08 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za varjenje, lepljenje
 - 06.09 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za odkopavanje in obdelavo zemlje, vključno s kmetijskim orodjem
 - 06.10 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za povoščenje, podmazanje, pranje, čiščenje
 - 06.11 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za slikanje
 - 06.12 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za pričvrstitev, prijemanje
 - 06.13 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za delo v kuhinji, razen nožev
 - 06.14 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za medicinsko in kirurško delo - šivanje, rezanje
 - 06.15 - Ročno orodje, brez zunanje energije - za medicinsko in kirurško delo - ne za rezanje, drugo
 - 06.99 - Drugo ročno orodje, brez zunanje energije, zajeto pod šifro 06

- 07.00 - Ročno prenosno ali ročno vodeno orodje, mehansko – neopredeljeno
 - 07.01 - Mehanično ročno orodje - za žaganje
 - 07.02 - Mehanično ročno orodje - za rezanje, ločevanje (vključno škarje, škarje za kovino, vrtnarske škarje)
 - 07.03 - Mehanično ročno orodje - za rezbarjenje, dletenje, klesanje, klestenje, obrezovanje, struženje
 - 07.04 - Mehanično ročno orodje - za brušenje, poliranje, loščenje
 - 07.05 - Mehanično ročno orodje - za vrtanje, vrtenje, vijačenje
 - 07.06 - Mehanično ročno orodje - za pribijanje, zakovičenje, spenjanje
 - 07.07 - Mehanično ročno orodje - za šivanje, pletenje
 - 07.08 - Mehanično ročno orodje - za varjenje, lepljenje
 - 07.09 - Mehanično ročno orodje - za odkopavanje in obdelavo zemlje, vključno kmetijsko orodje
 - 07.10 - Mehanično ročno orodje - za voščenje, mazanje, pranje, čiščenje
 - 07.11 - Mehanično ročno orodje - za slikanje
 - 07.12 - Mehanično ročno orodje - za pričvrstitev, prijemanje
 - 07.13 - Mehanično ročno orodje - za delo v kuhinji, razen nožev
 - 07.14 - Mehanično ročno orodje - za gretje (vključno s sušenjem, s plinom, z likanjem)
 - 07.15 - Mehanično ročno orodje - za medicinsko in kirurško delo – za šivanje, rezanje
 - 07.16 - Mehanično ročno orodje - za medicinsko in kirurško delo - ne za rezanje, drugo
 - 07.99 - Drugo ročno prenosno ali ročno vodeno orodje, zajeto pod šifro 07
- 08.00 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – neopredeljeno
 - 08.01 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za žaganje
 - 08.02 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za rezanje, ločevanje, vključno škarje, škarje za kovino, vrtnarske škarje
 - 08.03 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za rezbarjenje, dletenje, klesanje, klestenje, obrezovanje, struženje
 - 08.04 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za brušenje, poliranje, loščenje
 - 08.05 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za vrtanje, vrtenje, vijačenje
 - 08.06 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za pribijanje, zakovičenje, spenjanje
 - 08.07 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za šivanje, pletenje
 - 08.08 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za varjenje, lepljenje
 - 08.09 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za odkopavanje in obdelavo zemlje (vključno kmetijsko orodje)
 - 08.10 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za povoščenje, podmazanje, pranje, čiščenje
 - 08.11 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za slikanje
 - 08.12 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za pričvrstitev, prijemanje
 - 08.13 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije - za delo v kuhinji, razen nožev
 - 08.14 - Ročno orodje, brez opredeljenega vira energije – za medicinsko in kirurško delo – za šivanje, rezanje

- 08.15 - Ročno orodje brez opredeljenega vira energije – za medicinsko in kirurško delo - ne za rezanje, drugo
- 08.99 - Drugo ročno orodje, brez opredeljenega vira energije, zajeto pod šifro 08
- 09.00 - Stroji in oprema - prenosni ali mobilni – neopredeljeni
 - 09.01 - Prenosni ali mobilni stroji - za odkopavanje in obdelavo zemlje - miniranje, izkopavanje
 - 09.02 - Prenosni ali mobilni stroji - za obdelavo zemlje, poljedelska dela
 - 09.03 - Prenosni ali mobilni stroji - ne za obdelavo zemlje
 - 09.04 - Mobilni stroji za čiščenje tal
 - 09.99 - Drugi stroji in oprema - prenosni ali mobilni, zajeti pod šifro 09
- 10.00 - Stroji in oprema - stabilni - neopredeljeni
 - 10.01 - Stroji - stabilni za odkopavanje in obdelavo zemlje
 - 10.02 - Stroji za pripravo materiala, drobljenje, razprševanje, filtriranje, separiranje, mešanje, zlivanje
 - 10.03 - Stroji za predelovanje materiala - kemični procesi
 - 10.04 - Stroji za predelovanje materiala - topli procesi (sušenje)
 - 10.05 - Stroji za predelovanje materiala - hladni procesi
 - 10.06 - Stroji za predelovanje materiala - drugi procesi
 - 10.07 - Stroji za oblikovanje - stiskanje, drobljenje
 - 10.08 - Stroji za oblikovanje - kalandriranje, zvijanje, tiskanje
 - 10.09 - Stroji za oblikovanje - injiciranje, izrivanje, vrtenje, modeliranje, topljenje, zvijanje
 - 10.10 - Strojno orodje - za oblanje, mletje, brušenje, poliranje, vrtenje, vrtanje
 - 10.11 - Strojno orodje - za žaganje
 - 10.12 - Strojno orodje - rezanje, ločevanje, obrezovanje
 - 10.13 - Stroji za obdelavo površin - čiščenje, pranje, sušenje, slikanje, tiskanje
 - 10.14 - Stroji za obdelavo površin - galvanizacijo, elektrolizo
 - 10.15 - Stroji za sestavljanje - varjenje, lepljenje, pribijanje, pritrjevanje, spenjanje, šivanje
 - 10.16 - Stroji za pakiranje in zavijanje - polnjenje, etiketiranje, spajanje
 - 10.17 - Drugi stroji za specifično industrijo (stroji za testiranje in monitoring)
 - 10.18 - Drugi stroji, ki se uporabljajo v kmetijstvu, ki niso omenjeni zgoraj
 - 10.99 - Drugi stroji in oprema - stabilni, zajeti pod šifro 10
- 11.00 - Prenosni, prevozni in shranjevalni sistemi – neopredeljeni
 - 11.01 - Stabilni transportni sistemi - jermen, pomične stopnice, vzpenjača, tekoči trak
 - 11.02 - Dvigala, dvigala z zanko, dvigala za zajemanje, dvigala s škripcem
 - 11.03 - Stabilni žerjavi, premični žerjavi, žerjav na transportnem vozilu, strešni premični žerjav
 - 11.04 - Premične ročne naprave, ročni voziček (brez zunanje energije ali z zunanjo energijo)
 - 11.05 - Oprema za dvigovanje, prijemanje, različne ročne naprave (zanke, kljuke, vrvi)
 - 11.06 - Shranjevalni sistemi, oprema za paketiranje, kontejnerji (silosi, tanki)
 - 11.07 - Shranjevalni sistemi, oprema za paketiranje, kontejnerji (silosi, tanki) – prenosni
 - 11.08 - Shranjevalni pripomočki, police, palete
 - 11.09 - Različni sistemi za shranjevanje, paketiranje, za ustekleničiti, aparati za gašenje
 - 11.99 - Drugi prenosni, prevozni in shranjevalni sistemi, zajeti pod šifro 11

- 12.00 - Kopenska prevozna sredstva – neopredeljena
 - 12.01 - Prevozna sredstva - težja: tovornjak, avtobus, kočije (za prevoz ljudi)
 - 12.02 - Prevozna sredstva - lažja: za prevoz blaga in ljudi
 - 12.03 - Prevozna sredstva - z dvema ali tremi kolesi, na zunanjo energijo ali brez nje
 - 12.04 - Druga kopenska prevozna sredstva: smučke, kotalke
 - 12.99 - Druga kopenska prevozna sredstva, zajeta pod šifro 12
- 13.00 - Druga prevozna sredstva – neopredeljena
 - 13.01 - Prevozna sredstva - na tirih, vključno z visečimi žičnicami: za blago
 - 13.02 - Prevozna sredstva - na tirih, vključno z visečimi žičnicami: za potnike
 - 13.03 - Prevozna sredstva - pomorska: za blago
 - 13.04 - Prevozna sredstva - pomorska: za potnike
 - 13.05 - Prevozna sredstva - pomorska: ribištvo
 - 13.06 - Prevozna sredstva - zračna: za blago
 - 13.07 - Prevozna sredstva - zračna: za potnike
 - 13.99 - Druga prevozna sredstva, zajeta pod šifro 13
- 14.00 - Snovi, predmeti, proizvodi, deli strojev, razbitine, odpadki – neopredeljeni
 - 14.01 - Gradbeni material - montažni elementi, kalupi, tramovi, stropniki, opeke, pečnice
 - 14.02 - Deli strojev, deli prevoznih sredstev: vozni podstavki, motorne gredi, navori
 - 14.03 - Deli strojnega orodja, vključno z okruški materialnega povzročitelja
 - 14.04 - Sestavna oprema: matica vijaka, sornik, vijak, žebelj
 - 14.05 - Drobcji, razbitine, koščki, fragmenti, odlomek, brizg
 - 14.06 - Kmetijski produkti (seme, slama, drugi kmetijski produkti)
 - 14.07 - Produkti, ki so v uporabi v kmetijstvu in reji
 - 14.08 - Produkti skladiščenja - vključno objekti in paketi v prostoru za skladiščenje
 - 14.09 - Produkti skladiščenja - zvitki
 - 14.10 - Tovor - prevoz z ročnim mehničnim sredstvom ali prevoznim sredstvom
 - 14.11 - Tovor - odložen z dvigalom, žerjavom
 - 14.12 - Tovor - ročno prenesen
 - 14.99 - Druge snovi, predmeti, proizvodi, deli strojev, razbitine, odpadki, zajeti pod šifro 14
- 15.00 - Kemijske, eksplozivne, radioaktivne, biološke snovi – neopredeljene
 - 15.01 - Snovi - kavstične, korozivne (trdne, tekoče, hlapljive)
 - 15.02 - Snovi - škodljive, toksične (trdne, tekoče, hlapljive)
 - 15.03 - Snovi - vnetljive (trdne, tekoče, hlapljive)
 - 15.04 - Snovi - eksplozivne, reaktivne (trdne, tekoče, hlapljive)
 - 15.05 - Plini, pare brez specifičnega učinka (dušljivci)
 - 15.06 - Snovi – radioaktivne
 - 15.07 - Snovi – biološke
 - 15.08 - Snovi, materiali - brez specifičnega tveganja (voda, inertni materiali)
 - 15.99 - Druge kemijske, eksplozivne, radioaktivne, biološke snovi, zajete pod šifro 15
- 16.00 - Varnostne naprave in oprema – neopredeljena
 - 16.01 - Varnostne naprave - na strojih
 - 16.02 - Zaščitne naprave – individualne
 - 16.03 - Zasilne naprave in oprema
 - 16.99 - Druge varnostne naprave in oprema, zajeta pod šifro 16

- 17.00 - Pisarniška oprema, osebna oprema, športna oprema, orožje, domača sredstva – neopredeljena
 - 17.01 - pohištvo
 - 17.02 - Oprema - računalniki, pisarniški material, sredstva komunikacije
 - 17.03 - Oprema - za izobraževanje, pisanje, risanje (vključno pisalni stroj, tiskalnik, povečevalnik, magnetofon)
 - 17.04 - Predmeti in oprema za šport in igre
 - 17.05 - Orožje
 - 17.06 - Osebni predmeti, obleka
 - 17.07 - Glasbeni inštrumenti
 - 17.08 - Hišna oprema, orodje, perilo
 - 17.99 - Druga pisarniška oprema, osebna oprema, športna oprema, orožje, domača sredstva, zajeta pod šifro 17
- 18.00 - Živi organizmi in ljudje – neopredeljeni
 - 18.01 - Drevesa, rastline, pridelki
 - 18.02 - Živali - domače in za rejo
 - 18.03 - Živali - divje, insekti, kače
 - 18.04 - Mikroorganizmi
 - 18.05 - Infektivni virusni agensi
 - 18.06 - Ljudje
 - 18.99 - Drugi živi organizmi in ljudje, zajeti pod šifro 18
- 19.00 - Odpadki – neopredeljeni
 - 19.01 - Odpadki - iz neobdelanega materiala, izdelki, materiali, predmeti
 - 19.02 - Odpadki - kemični
 - 19.03 - Odpadki – biološki, rastline, živali
 - 19.99 - Drugi odpadki, zajeti pod šifro 19
- 20.00 - Fizikalni pojavi in naravni elementi – neopredeljeni
 - 20.01 - Fizikalni pojavi - hrup, naravno sevanje, svetloba, pritisk, podtlak
 - 20.02 - Naravni in atmosferski elementi (voda, dež, blato, sneg, led, veter itd.)
 - 20.03 - Naravne nesreče (poplave, vulkanske erupcije, potresi, plime, ogenj, požar)
 - 20.99 - Drugi fizikalni pojavi in naravni elementi, zajeti pod šifro 20
 - 99.00 - Drugi materialni povzročitelji, ki niso navedeni v tej klasifikaciji.

Polje 29: vpiše se oblika poškodbe po šifrantu

- 000 - oblika poškodbe neznana ali nedoločena
- 011 - površinska poškodba
- 012 - odprta rana
- 019 - ostale oblike ran in površinskih poškodb
- 021 - zaprti zlomi
- 022 - odprti zlomi
- 029 - ostale oblike zlomov kosti
- 031 - izpah
- 032 - izvin in nateg
- 039 - ostale oblike izpaha, izvina in natega
- 040 - amputacija
- 051 - pretres in poškodba možganov
- 052 - notranja poškodba
- 059 - ostale oblike pretresov in notranjih poškodb
- 061 - opekline in oparine (termične)
- 062 - kemične opekline (razjede)

- 063 - ozeblina
- 069 - ostale oblike opeklin in oparin in ozeblin
- 071 - akutna zastrupitev
- 072 - akutna okužba
- 079 - ostale oblike zastrupitev in okužb
- 081 - zadušitev
- 082 - utopitev in potopitev brez smrtnega izida
- 089 - ostale oblike zadušitev in utopitev
- 091 - akutna izguba sluha
- 092 - učinki visokih tlakov
- 099 - ostali učinki hrupa in vibracij
- 101 - vročina in sončni udar
- 102 - učinki sevanja (netermalnega)
- 103 - učinki nizke temperature
- 109 - ostali učinki temperaturnih ekstremov, svetlobe in sevanja
- 110 - šok
- 111 - šok po napadu ali grožnji
- 112 - travmatski šok
- 119 - drugi tipi šoka (zaradi živali, naravnih nesreč, anafilaktični)
- 120 - poškodbe več delov telesa
- 999 - ostale poškodbe

Polje 30: vpiše se podatek o načinu poškodbe po šifrantu

- 00 - ni podatka
- 10 - stiki z elektriko, temperaturo in nevarnimi snovmi - neopredeljeno
- 11 - posreden stik z obločnim varilnikom, iskro, osvetljenostjo
- 12 - neposreden stik z elektriko, prejem električnega naboja v telo
- 13 - stik s plamenom ali vročim ali gorečim predmetom ali okoljem
- 14 - stik z mrzlim ali zmrznjenim predmetom ali okoljem
- 15 - stik z nevarnimi snovmi - skozi nos, usta z vdihavanjem
- 16 - stik z nevarnimi snovmi - na/skozi kožo ali oči
- 17 - stik z nevarnimi snovmi - skozi prebavni sistem s požiranjem
- 19 - drugi načini poškodb, zajeti pod šifro 10
- 20 - utopitev, prekritje, ograditev - neopredeljeno
- 21 - utopitev v tekočini
- 22 - prekrit, zasut pod trdnimi, sipkimi snovmi
- 23 - ograditev, obdanost s plinom ali letečimi delci
- 29 - drugi načini poškodb, zajeti pod šifro 20
- 30 - vodoravno ali navpično trčenje z ali proti nepremičnemu predmetu - neopredeljeno
- 31 - navpično gibanje, trčenje na ali proti (posledica padca)
- 32 - vodoravno gibanje, trčenje na ali proti
- 39 - drugi načini poškodb, zajeti pod šifro 30
- 40 - udarec z gibajočim predmetom, trčenje z njim - neopredeljeno
- 41 - udarec - z letečim predmetom
- 42 - udarec - s padajočim predmetom
- 43 - udarec - z nihajočim predmetom
- 44 - udarec - z vrtečim, premikajočim, prevažajočim predmetom, vključno z vozili
- 45 - trčenje s predmetom, vključno z vozili - trčenje z osebo
- 49 - drugi načini poškodb, zajeti pod šifro 40
- 50 - stik z ostrim, koničastim, grobim materialnim povzročiteljem - neopredeljeno

- 51 - stik z ostrim materialnim povzročiteljem (nož, rezilo, itd.)
- 52 - stik s koničastim materialnim povzročiteljem (žebelj, ostro orodje itd.)
- 53 - stik s trdim ali grobim materialnim povzročiteljem
- 59 - drugi načini poškodb, zajeti pod šifro 50
- 60 - ujet, stisnjen, itd. - neopredeljeno
- 61 - ujet, stisnjen - v
- 62 - ujet, stisnjen - nad
- 63 - ujet, stisnjen - med
- 64 - ud, roka ali prst raztrgan ali odrezan
- 69 - drugi načini poškodb, zajeti pod šifro 60
- 70 - fizični ali duševni stres - neopredeljeno
- 71 - fizični stres - na mišično-skeletnem sistemu
- 72 - fizični stres - med sevanjem, hrupom, osvetlitvijo ali pritiskom
- 73 - duševni stres ali šok
- 79 - drugi načini poškodb, zajeti pod šifro 70
- 80 - ugriz, brca, itd. (žival ali človek) - neopredeljeno
- 81 - ugriz
- 82 - pik insektov ali ugriz rib
- 83 - udarec, brca, stisnjenje
- 89 - drugi načini poškodb, zajeti pod šifro 80
- 99 - drugi načini poškodb, ki niso navedeni v tem šifrantu

Polje 31: vpíše se poškodovani del telesa po šifrantu

- 00 - neopredeljeno mesto poškodbe
- 11 - glava (teme), možgani in možganski živci in lobanjski svod
- 12 - obraz
- 13 - oko
- 14 - uho
- 15 - zobje
- 18 - več delov glave
- 19 - ostali deli glave
- 21 - vrat (vratna hrbtenica)
- 29 - ostali deli vratu
- 31 - hrbet, hrbtenica
- 39 - ostali deli hrbta
- 41 - rebra, ključnica, lopatica
- 42 - prsni koš, vključno z notranjimi organi
- 43 - medenica in področje trebuha, vključno z notranjimi organi
- 48 - več delov trupa
- 49 - ostali deli trupa
- 51 - rama, nadlaket
- 52 - komolec, podlaket
- 53 - hrbtišče roke, dlan
- 54 - prsti roke
- 55 - zapestje
- 58 - več delov zgornje okončine
- 59 - ostali deli zgornje okončine
- 61 - kolk
- 62 - noga, vključno s kolenom
- 63 - skočni sklep
- 64 - stopalo

- 65 - prsti noge
- 68 - več delov spodnje okončine
- 69 - ostali deli spodnje okončine
- 71 - celotno telo (sistemski učinki)
- 78 - vključeno je več delov telesa
- 99 - ostali deli telesa

Polje 32: vpiše se podatek o nujenju prve pomoči po šifrantu

- 1 - da
- 2 - ne
- 3 - ni podatka

D) PODATKO O PRIJAVITELJU

Polje 33: s tiskanimi črkami se vpiše ime in priimek ter telefonska številka osebe oziroma strokovnega delavca, ki prijavlja poškodbo. Praviloma je prijavitelj poškodbe strokovni delavec.

Polje 34: vpiše se delovno mesto osebe, ki prijavlja poškodbo.

Polje 35: vpiše se ime in priimek ter podpis odgovorne osebe delodajalca, če ga ima, se doda žig delovne organizacije.

PRILOGA 2

PRIJAVA NEVARNEGA POJAVA

A. PODATKI O DELODAJALCU

1	Naziv:
2	Naslov:
3	Matična številka:
4	Šifra dejavnosti:
5	Registrska številka:
6	Število delavcev:

B. PODATKI O NEVARNEM POJAVU

7	Datum prijave (DD./MM/LLLL):
8	Datum dogodka (DD/MM/LLLL):
9	Ura dogodka:
10	Mesto dogodka nevarnega pojava:
11	Lokacija nevarnega pojava:
12	Vrsta nevarnega pojava:
13	Ogroženost zdravja ali življenja delavcev:
14	Opis vzroka nevarnega pojava:
15	Kratek opis dogodka:

C. PODATKI O PRIJAVITELJU

16	Ime in priimek, telefon:
17	Delovno mesto:
18	Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe delodajalca:

Navodilo za izpolnjevanja obrazca:

A) PODATKI O DELODAJALCU

Polje 1: s tiskanimi črkami se vpiše naziv delodajalca

Polje 2: s tiskanimi črkami se vpiše ulico, hišno številko, poštno številko in kraj delodajalca

Polje 3: vpiše se 10-mestno matično številko podjetja

Polje 4: vpiše se 5-mestno šifro po Standardni klasifikaciji dejavnosti primer: 75.120

Polje 5: vpiše se 10-mestno registrsko številko podjetja samo v primeru, ko delodajalec nima matične številke

Polje 6: vpiše se dejansko število delavcev v podjetju na dan nevarnega pojava

B) PODATKI O NEVARNEM POJAVU

Polje 7: vpiše se datum prijave nevarnega pojava inšpekciji dela v obliki DD/MM/LLLL

Polje 8: vpiše se datum nevarnega pojava v obliki DD/MM/LLLL

Polje 9: vpiše se ura nevarnega pojava po šifrantu

vpišite uro od 00 do 23 brez minut, 99 - čas neznan

Polje 10: vpiše se mesto nevarnega pojava po šifrantu

- 0 - ni podatka
- 1 - na običajnem delovnem mestu
- 2 - začasno delovno mesto v isti enoti
- 3 - drugo

Polje 11: s tiskanimi črkami se vpiše ulico, hišno številko, poštno številko in kraj, kjer je prišlo do nevarnega pojava

Polje 12: vpiše se podatek o vrsti nevarnega pojava

- 010 - požar
- 011 - eksplozija – prašna
- 013 - eksplozija – plinska
- 015 - eksplozija – gorljive tekočine
- 017 - eksplozija – ostalo
- 020 - porušitev objekta ali dela objekta
- 030 - prevrnitev stroja
- 040 - prevrnitev vozila
- 050 - nenačrtovana porušitev terena (zemljine)
- 060 - nenačrtovana porušitev začasne konstrukcije (šotor, oder, ...)
- 070 - padec bremena z dvigala
- 080 - padec kabine dvigala za prevoz oseb
- 090 - nenačrtovan padec bremena z višine (z objekta, sredstva za delo, ...)
- 100 - nenačrtovano uhajanje nevarnih snovi (izpust, razlitje, ...)
- 110 - pojav za zdravje in življenje nevarne atmosfere (presežene mejne vrednosti kemijskih snovi, biološki dejavniki v okolju, pomanjkanje kisika v zraku, ...)
- 120 - nenačrtovan pojav potencialno eksplozivne atmosfere (metan 0,5%, ...)
- 130 - drugo

Polje 13: vpiše se podatek o morebitni ogroženosti zdravja ali življenja delavcev ob nastanku nevarnega pojava

- 1 - da
- 2 - ne

Polje 14: vpiše se kratek opis vzroka nastanka nevarnega pojava

Polje 15: vpiše se kratek opis dogodka

C) PODATKI O PRIJAVITELJU NEVARNEGA POJAVA

Polje 16: s tiskanimi črkami se vpiše ime in priimek ter telefonska številka osebe oziroma strokovnega delavca, ki prijavlja nevaren pojav. Zaželeno je, da je prijavitelj poškodbe strokovni delavec.

Polje 17: vpiše se delovno mesto osebe, ki prijavlja nevaren pojav.

Polje 18: vpiše se ime in priimek ter podpis odgovorne osebe delodajalca, če ga ima, se doda žig delovne organizacije.

PRILOGA 3

PRIJAVA POKLICNE BOLEZNI

A. PODATKI O DELODAJALCU

1	Naziv:
2	Naslov:
3	Matična številka:
4	Šifra dejavnosti:
5	Registrska številka:
6	Število delavcev:

B. PODATKI O POKLICNO OBOLELEM DELAVCU

7	Ime in priimek:
8	Spol:
9	Državljanstvo:
10	EMŠO oz. datum rojstva, kadar nimamo EMŠO:
11	Zaposlitveni status:
12	Vrsta zaposlitve:
13	Delovni čas:
14	Poklic, ki ga opravlja:

C. PODATKI O POKLICNI BOLEZNI

15	Datum verifikacije poklicne bolezni (DD/MM/LLL):
16	Datum priznanja invalidnosti (DD/MM/LLLL):

D. PODATKI O PRIJAVITELJU

17	Ime in priimek, telefon:
18	Delovno mesto:
19	Datum prijave poklicne bolezni (DD/MM/LLL):
20	Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe delodajalca:

Navodilo za izpolnjevanja obrazca:

A) PODATKI O DELODAJALCU

Polje 1: s tiskanimi črkami se vpiše naziv delodajalca

Polje 2: s tiskanimi črkami se vpiše ulico, hišno številko, poštno številko in kraj delodajalca

Polje 3: vpiše se 10-mestno matično številko podjetja

Polje 4: vpiše se 5-mestno šifro po Standardni klasifikaciji dejavnosti primer: 75.120

Polje 5: vpiše se 10-mestno registrsko številko podjetja samo v primeru, ko delodajalec nima matične številke

Polje 6: vpiše se dejansko število delavcev v podjetju na dan nezgode

B) PODATKI O POKLICNO OBOLELEM DELAVCU**Polje 7:** s tiskanimi črkami se vpiše ime in priimek obolelega delavca**Polje 8:** vpiše se spol obolelega delavca po šifrantu

1 - moški

2 - ženski

9 - ni podatka

Polje 9: vpiše se državo poškodovanca, kjer ima pridobljeno državljanstvo po šifrantu v slovenskem jeziku

Šifra	Raven	Država	Nivo 1	Nivo 2
AL00	2	Albanija	SHQIPERIA	
ATZZ	2	Avstrija	ÖSTERREICH	
AT1Z	3		OSTÖSTERREICH	
AT11	4			Burgenland
AT12	4			Niederösterreich
AT13	4			Wien
AT2Z	3		SÜDÖSTERREICH	
AT21	4			Kärnten
AT22	4			Steiermark
AT3Z	3		WESTÖSTERREICH	
AT31	4			Oberösterreich
AT32	4			Salzburg
AT33	4			Tirol
AT34	4			Vorarlberg
BA00	2	Bosna in Hercegovina	BOSNA I HERCEGOVINA	
BEZZ	2	Belgija	BELGIQUE-BELGIË	
BE1Z	3		RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE / BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	
BE10	4			Région de Bruxelles-Capitale / Brussels Hoofdstedelijk Gewest
BE2Z	3		VLAAMS GEWEST	
BE21	4			Prov. Antwerpen
BE22	4			Prov. Limburg (B)
BE23	4			Prov. Oost-Vlaanderen
BE24	4			Prov. Vlaams-Brabant
BE25	4			Prov. West-Vlaanderen
BE3Z	3		RÉGION WALLONNE	

BE31	4				Prov. Brabant Wallon
BE32	4				Prov. Hainaut
BE33	4				Prov. Liège
BE34	4				Prov. Luxembourg (B)
BE35	4				Prov. Namur
BGZZ	2				
BG1Z	3			SEVERNA BULGARIA	
BG11	4				Severozapaden
BG12	4				Severen tsentralen
BG13	4				Severoiztochen
BG2Z	3			YUZHNA BULGARIA	
BG21	4				Yugozapaden
BG22	4				Yuzhen tsentralen
BG23	4				Yugoiztochen
CHZZ	2	Švica	SCHWEIZ/SUISSE/SVIZZERA		
CH01	4				Région lémanique
CH02	4				Espace Mittelland
CH03	4				Nordwestschweiz
CH04	4				Zürich
CH04	4				
CH05	4				Ostschweiz
CH06	4				Zentralschweiz
CH07	4				Ticino
CH07	4				
CY00	2	Ciper	KYPROS / KIBRIS		
CZZZ	2	Češka republika	CESKA REPUBLIKA		
CZ01	4				Praha
CZ02	4				Stredni Cechy
CZ03	4				Jihozapad
CZ04	4				Severozapad
CZ05	4				Severovychod
CZ06	4				Jihovychod
CZ07	4				Stredni Morava
CZ08	4				Moravskoslezsko
DEZZ	2	Nemčija	DEUTSCHLAND		
DE1Z	3			BADEN-WÜRTTEMBERG	
DE11	4				Stuttgart
DE12	4				Karlsruhe
DE13	4				Freiburg
DE14	4				Tübingen
DE2Z	3			BAYERN	
DE21	4				Oberbayern

DE22	4				Niederbayern
DE23	4				Oberpfalz
DE24	4				Oberfranken
DE25	4				Mittelfranken
DE26	4				Unterfranken
DE27	4				Schwaben
DE3Z	3			BERLIN	
DE30	4				Berlin
DE4Z	3			BRANDENBURG	
DE41	4				Brandenburg - Nordost
DE42	4				Brandenburg - Südwest
DE5Z	3			BREMEN	
DE50	4				Bremen
DE6Z	3			HAMBURG	
DE60	4				Hamburg
DE7Z	3			HESSEN	
DE71	4				Darmstadt
DE72	4				Gießen
DE73	4				Kassel
DE8Z	3			MECKLENBURG-VORPOMMERN	
DE80	4				Mecklenburg-Vorpommern
DE9Z	3			NIEDERSACHSEN	
DE91	4				Braunschweig
DE92	4				Hannover
DE93	4				Lüneburg
DE94	4				Weser-Ems
DEAZ	3			NORDRHEIN-WESTFALEN	
DEA1	4				Düsseldorf
DEA2	4				Köln
DEA3	4				Münster
DEA4	4				Detmold
DEA5	4				Arnsberg
DEBZ	3			RHEINLAND-PFALZ	
DEB1	4				Koblenz
DEB2	4				Trier
DEB3	4				Rheinhessen-Pfalz
DECZ	3			SAARLAND	
DEDZ	3			SACHSEN	
DED1	4				Chemnitz
DED2	4				Dresden
DED3	4				Leipzig
DEEZ	3			SACHSEN-ANHALT	

DEE1	4				Dessau
DEE2	4				Halle
DEE3	4				Magdeburg
DEFZ	3			SCHLESWIG-HOLSTEIN	
DEF0	4				Schleswig-Holstein
DEGZ	3			THÜRINGEN	
DEG0	4				Thüringen
DK00	2	Danska	DANMARK		
EE00	2	Estonija	EESTI		
ESZZ	2	Španija	ESPAÑA		
ES1Z	3			NOROESTE	
ES11	4				Galicia
ES12	4				Principado de Asturias
ES13	4				Cantabria
ES2Z	3			NORESTE	
ES21	4				País Vasco
ES22	4				Comunidad Foral de Navarra
ES23	4				La Rioja
ES24	4				Aragón
ES3Z	3			COMUNIDAD DE MADRID	
ES30	4				Comunidad de Madrid
ES4Z	3			CENTRO (E)	
ES41	4				Castilla y León
ES42	4				Castilla-La Mancha
ES43	4				Extremadura
ES5Z	3			ESTE	
ES51	4				Cataluña
ES52	4				Comunidad Valenciana
ES53	4				Illes Balears
ES6Z	3			SUR	
ES61	4				Andalucía
ES62	4				Región de Murcia
ES63	4				Ciudad Autónoma de Ceuta
ES64	4				Ciudad Autónoma de Melilla
ES7Z	3			CANARIAS	
ES70	4				Canarias
FIZZ	2	Finska	SUOMI / FINLAND		
FI1Z	3			MANNER-SUOMI	
FI13	4				Itä-Suomi
FI18	4				Etelä-Suomi
FI19	4				Länsi-Suomi

FI1A	4				Pohjois-Suomi
FI2Z	3			ÅLAND	
FI20	4				Åland
FRZZ	2	Francija	FRANCE		
FR1Z	3			ÎLE DE FRANCE	
FR10	4				Île de France
FR2Z	3			BASSIN PARISIEN	
FR21	4				Champagne-Ardenne
FR22	4				Picardie
FR23	4				Haute-Normandie
FR24	4				Centre
FR25	4				Basse-Normandie
FR26	4				Bourgogne
FR3Z	3			NORD - PAS-DE-CALAIS	
FR30	4				Nord - Pas-de-Calais
FR4Z	3			EST	
FR41	4				Lorraine
FR42	4				Alsace
FR43	4				Franche-Comté
FR5Z	3			OUEST	
FR51	4				Pays de la Loire
FR52	4				Bretagne
FR53	4				Poitou-Charentes
FR6Z	3			SUD-OUEST	
FR61	4				Aquitaine
FR62	4				Midi-Pyrénées
FR63	4				Limousin
FR7Z	3			CENTRE-EST	
FR71	4				Rhône-Alpes
FR72	4				Auvergne
FR8Z	3			MÉDITERRANÉE	
FR81	4				Languedoc-Roussillon
FR82	4				Provence-Alpes-Côte d'Azur
FR83	4				Corse
FR9Z	3			DÉPARTEMENTS D'OUTRE-MER	
FR91	4				Guadeloupe
FR92	4				Martinique
FR93	4				Guyane
FR94	4				Réunion
GRZZ	2	Grčija	ELLADA		
GR1Z	3			VOREIA ELLADA	
GR11	4				Anatoliki Makedonia, Thraki

GR12	4				Kentriki Makedonia
GR13	4				Dytiki Makedonia
GR14	4				Thessalia
GR2Z	3			KENTRIKI ELLADA	
GR21	4				Ipeiros
GR22	4				Ionia Nisia
GR23	4				Dytiki Ellada
GR24	4				Stereia Ellada
GR25	4				Peloponnisos
GR3Z	3			ATTIKI	
GR30	4				Attiki
GR4Z	3			NISIA AIGAIΟΥ, KRITI	
GR41	4				Voreio Aigaio
GR42	4				Notio Aigaio
GR43	4				Kriti
HRZZ	2	Hrvaška	Hrvatska		
HR01	4				Sredisnja Hrvatska
HR02	4				Zagrebacka regija
HR03	4				Jadranska Hrvatska
HR04	4				Istocna Hrvatska
HUZZ	2	Madžarska	MAGYARORSZAG		
HU1Z	3			KOZEP- MAGYARORSZAG	
HU10	4				Kozep- Magyarország
HU2Z	3			DUNANTUL	
HU21	4				Kozep-Dunantul
HU22	4				Nyugat-Dunantul
HU23	4				Del-Dunantul
HU3Z	3			ALFOLD ES ESZAK	
HU31	4				Eszak-Magyarország
HU32	4				Eszak-Alfold
HU33	4				Del-Alfold
IEZZ	2	Irska	IRELAND		
IE01	4				Border, Midland and Western
IE02	4				Southern and Eastern
IS00	2	Islandija	ÍSLAND		
ITZZ	2	Italija	ITALIA		
ITCZ	3			NORD-OVEST	
ITC1	4				Piemonte
ITC2	4				Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste
ITC3	4				Liguria
ITC4	4				Lombardia
ITDZ	3			NORD-EST	

ITD1	4				Provincia Autonoma Bolzano/Bozen
ITD2	4				Provincia Autonoma Trento
ITD3	4				Veneto
ITD4	4				Friuli-Venezia Giulia
ITD5	4				Emilia-Romagna
ITEZ	3			CENTRO (I)	
ITE1	4				Toscana
ITE2	4				Umbria
ITE3	4				Marche
ITE4	4				Lazio
ITFZ	3			SUD	
ITF1	4				Abruzzo
ITF2	4				Molise
ITF3	4				Campania
ITF4	4				Puglia
ITF5	4				Basilicata
ITF6	4				Calabria
ITGZ	3			ISOLE	
ITG1	4				Sicilia
ITG2	4				Sardegna
LI00	2	Lihtenštajn	LIECHTENSTEIN		
LT00	2	Litva	LIETUVA		
LU00	2	Luksemburg	LUXEMBOURG (GRAND-DUCHÉ)		
LV00	2	Latvija	LATVIJA		
ME00	2	Črna gora	CRNA GORA		
MK00	2	Makedonija	MAKEDONIJA		
MT00	2	Malta	MALTA		
NLZZ	2	Nizozemska	NEDERLAND		
NL1Z	3			NOORD-NEDERLAND	
NL11	4				Groningen
NL12	4				Friesland
NL13	4				Drenthe
NL2Z	3			OOST-NEDERLAND	
NL21	4				Overijssel
NL22	4				Gelderland
NL23	4				Flevoland
NL3Z	3			WEST-NEDERLAND	
NL31	4				Utrecht
NL32	4				Noord-Holland
NL33	4				Zuid-Holland
NL34	4				Zeeland
NL4Z	3			ZUID-NEDERLAND	

NL41	4				Noord-Brabant
NL42	4				Limburg (NL)
NOZZ	2	Norveška	NORGE		
NO01	4				Oslo og Akershus
NO02	4				Hedmark og Oppland
NO03	4				Sør-Østlandet
NO04	4				Agder og Rogaland
NO05	4				Vestlandet
NO06	4				Trøndelag
NO07	4				Nord-Norge
PLZZ	2	Poljska	POLSKA		
PL1Z	3			CENTRALNY	
PL11	4				Lodzkie
PL12	4				Mazowieckie
PL2Z	3			POLUDNIOWY	
PL21	4				Malopolskie
PL22	4				Slaskie
PL3Z	3			WSCHODNI	
PL31	4				Lubelskie
PL32	4				Podkarpackie
PL33	4				Swietokrzyskie
PL34	4				Podlaskie
PL4Z	3			POLNOCNO-ZACHODNI	
PL41	4				Wielkopolskie
PL42	4				Zachodniopomorskie
PL43	4				Lubuskie
PL5Z	3			POLUDNIOWO-ZACHODNI	
PL51	4				Dolnoslaskie
PL52	4				Opolskie
PL6Z	3			POLNOCNY	
PL61	4				Kujawsko-Pomorskie
PL62	4				Warminsko-Mazurskie
PL63	4				Pomorskie
PTZZ	2	Portugalska	PORTUGAL		
PT1Z	3			CONTINENTE	
PT11	4				Norte
PT15	4				Algarve
PT16	4				Centro (P)
PT17	4				Lisboa
PT18	4				Alentejo
PT2Z	3			Região Autónoma dos AÇORES	
PT20	4				Região Autónoma dos Açores

PT3Z	3			Região Autónoma da MADEIRA	
PT30	4				Região Autónoma da Madeira
ROZZ	2	Romunija	ROMANIA		
RO01	4				Nord-Est
RO02	4				Sud-Est
RO03	4				Sud
RO04	4				Sud-Vest
RO05	4				Vest
RO06	4				Nord-Vest
RO07	4				Centru
RO08	4				Bucuresti
RO1Z	3			ROMANIA	
RS00	2	Srbija	SRBIJA		
SEZZ	2	Švedska	SVERIGE		
SE0	3			SVERIGE	
SE01	4				Stockholm
SE02	4				Östra Mellansverige
SE04	4				Sydsverige
SE06	4				Norra Mellansverige
SE07	4				Mellersta Norrland
SE08	4				Övre Norrland
SE09	4				Småland med öarna
SE0A	4				Västsverige
SI00	2	Slovenija	SLOVENIJA		
SKZZ	2	Slovaška	SLOVENSKA REPUBLIKA		
SK01	4				Bratislavsky kraj
SK02	4				Zapadne Slovensko
SK03	4				Stredne Slovensko
SK04	4				Vychodne Slovensko
TRZZ	2	Turčija	TURKIYE		
TR1Z	3			ISTANBUL	
TR1Z	3				Istanbul
TR1Z	3				
TR2Z	3			BATI MARMARA	
TR21	4				Tekirdag
TR22	4				Balikesir
TR3Z	3			EGE	
TR31	4				Izmir
TR31	4				
TR32	4				Aydin
TR33	4				Manisa
TR4	3			DOGU MARMARA	
TR41	4				Bursa
TR42	4				Kocaeli
TR5Z	3			BATI ANADOLU	
TR51	4				Ankara

TR51	4				
TR52	4				Konya
TR6Z	3			AKDENIZ	
TR61	4				Antalya
TR62	4				Adana
TR63	4				Hatay
TR7Z	3			ORTA ANADOLU	
TR71	4				Kirikkale
TR72	4				Kayseri
TR8Z	3			BATI KARADENIZ	
TR81	4				Zonguldak
TR82	4				Kastamonu
TR83	4				Samsun
TR9Z	3			DOGU KARADENIZ	
TR90	4				Trabzon
TRAZ	3			KUZEYDOGU ANADOLU	
TRA1	4				Erzurum
TRA2	4				Agri
TRBZ	3			ORTADOGU ANADOLU	
TRB1	4				Malatya
TRB2	4				Van
TRCZ	3			GUNEYDOGU ANADOLU	
TRC1	4				Gaziantep
TRC2	4				Sanliurfa
TRC3	4				Mardin
UKZZ	2	Združeno kraljestvo	UNITED KINGDOM		
UKCZ	3			NORTH EAST	
UKC1	4				Tees Valley and Durham
UKC2	4				Northumberland and Tyne and Wear
UKDZ	3			NORTH WEST	
UKD1	4				Cumbria
UKD2	4				Cheshire
UKD3	4				Greater Manchester
UKD4	4				Lancashire
UKD5	4				Merseyside
UKEZ	3			YORKSHIRE AND THE HUMBER	
UKE1	4				East Riding and North Lincolnshire
UKE2	4				North Yorkshire
UKE3	4				South Yorkshire
UKE4	4				West Yorkshire

UKFZ	3			EAST MIDLANDS	
UKF1	4				Derbyshire and Nottinghamshire
UKF2	4				Leicestershire, Rutland and Northamptonshire
UKF3	4				Lincolnshire
UKGZ	3			WEST MIDLANDS	
UKG1	4				Herefordshire, Worcestershire and Warwickshire
UKG2	4				Shropshire and Staffordshire
UKG3	4				West Midlands
UKHZ	3			EAST OF ENGLAND	
UKH1	4				East Anglia
UKH2	4				Bedfordshire and Hertfordshire
UKH3	4				Essex
UKIZ	3			LONDON	
UKI1	4				Inner London
UKI2	4				Outer London
UKJZ	3			SOUTH EAST	
UKJ1	4				Berkshire, Buckinghamshire and Oxfordshire
UKJ2	4				Surrey, East and West Sussex
UKJ3	4				Hampshire and Isle of Wight
UKJ4	4				Kent
UKKZ	3			SOUTH WEST	
UKK1	4				Gloucestershire, Wiltshire and North Somerset
UKK2	4				Dorset and Somerset
UKK3	4				Cornwall and Isles of Scilly
UKK4	4				Devon
UKLZ	3			WALES	
UKL1	4				West Wales and The Valleys
UKL2	4				East Wales
UKMZ	3			SCOTLAND	
UKM1	4				North Eastern Scotland
UKM2	4				Eastern Scotland

UKM3	4				South Western Scotland
UKM4	4				Highlands and Islands
UKNZ	3			NORTHERN IRELAND	
UKN0	4				Northern Ireland
EUZZ	2	Neznana država znotraj Evropske unije			
ERZZ	2	Druga država v Evropi			
WOZZ	2	Izven Evrope			

Polje 10: vpiše se enotno matično številko obolelega delavca oz. datum rojstva, kadar nimamo EMŠO

Polje 11: vpiše se zaposlitveni status po šifrantu

0 - ni podatka

1 - osebe, zaposlene v podjetjih, družbah in organizacijah ter pri samostojnih podjetnikih

2 - samostojni podjetniki

3 – samozaposlena oseba

4 – kmet - samozaposleni

5 – družinski člani

6 - dijak, študent

7 - vajenec

8 - delavec na usposabljanju

9 -napoteni delavec

10 – drugo

Polje 12: vpiše se vrsta zaposlitve po šifrantu

0 - ni podatka

1 - pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas

2 - pogodba o zaposlitvi za določen čas

3 - avtorska pogodba

4 - napotnica

5 - druga pravna podlaga

Polje 13: vpiše se vrsta delovnega časa

0 - ni podatka

1 - poln delovni čas

2 - skrajšani delovni čas

9 - drugo

Polje 14: vpiše se poklic obolelega delavca skladno s šifrantom

00 - ni podatka

01 - častniki/častnice

02 - podčastniki/podčastnice

03 - vojaki/vojakinje

- 11 - zakonodajalci/zakonodajalke, visoki uradniki/visoke uradnice in člani/članice uprave družbe
- 12 - menedžerji/menedžerke za splošne poslovne funkcije in komercialo
- 13 - menedžerji/menedžerke za proizvodnjo in specializirane strokovne in tehnične storitve
- 14 - menedžerji/menedžerke v gostinstvu, trgovini in drugih storitvah
- 21 - strokovnjaki/strokovnjakinje matematično-naravoslovnih in tehnično-tehnoloških ved
- 22 - zdravstveni strokovnjaki/zdravstvene strokovnjakinje
- 23 - strokovnjaki/strokovnjakinje za vzgojo in izobraževanje
- 24 - strokovnjaki/strokovnjakinje za poslovanje in upravljanje
- 25 - strokovnjaki/strokovnjakinje za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo
- 26 - strokovnjaki/strokovnjakinje za pravo, družboslovje, kulturo ipd.
- 31 - tehniki/tehnice tehnično-tehnoloških strok
- 32 - tehniki in strokovni sodelavci/tehnice in strokovne sodelavke v zdravstvu
- 33 - strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za poslovanje in upravljanje
- 34 - strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za pravne zadeve, socialno delo, šport, kulturo, umetnost, ipd.
- 35 - informacijsko-komunikacijski tehniki/informacijsko-komunikacijske tehnice
- 41 - uradniki/uradnice za pisarniško poslovanje
- 42 - uradniki/uradnice za poslovanje s strankami
- 43 - uradniki/uradnice v računovodstvu, knjigovodstvu, statistiki, financah, skladiščih, prometu ipd.
- 44 - drugi uradniki/druge uradnice za pisarniško poslovanje
- 51 - poklici za osebne storitve
- 52 - prodajalci/prodajalke
- 53 - poklici za zdravstveno in socialno oskrbo, varstvo otrok in pomoč pri pouku
- 54 - poklici za varovanje oseb in premoženja, policisti
- 61 - kmetovalci/kmetovalke
- 62 - gozdarji/gozdarke, ribiči/ribičke, lovci/lovke
- 71 - gradbinci/gradbinke ipd. (razen elektroinštalaterjev/elektroinštalaterk)
- 72 - kovinarji/kovinarke, strojni mehaniki/strojne mehaničarke ipd.
- 73 - poklici za rokodelsko-obrtna in tiskarska dela
- 74 - monterji in serviserji/monterke in serviserke električnih in elektronskih naprav ipd.
- 75 - predelovalci/predelovalke živil, obdelovalci/obdelovalke lesa, oblačilni in drugi poklici za neindustrijski način dela
- 81 - upravljavci/upravljavke strojev in naprav
- 82 - sestavljavci/sestavljavke strojev, naprav in izdelkov
- 83 - vozniki/voznice, upravljavci/upravljavke transportnih naprav in premičnih strojev
- 91 - čistilci/čistilke, pralci/pralke, gospodinjski pomočniki/gospodinjske pomočnice ipd.
- 92 - delavci/delavke za preprosta kmetijska, gozdarska in ribiška dela
- 93 - delavci/delavke za preprosta dela v rudarstvu, gradbeništvu, predelovalnih dejavnostih in transportu
- 94 - pomočniki/pomočnice za pripravo hrane
- 95 - delavci/delavke za preprosta poulična prodajna in storitvena dela
- 96 - delavci/delavke za preprosta komunalna dela ipd.

C) PODATKI O POKLICNI BOLEZNI

Polje 15: vpiše se datum verifikacije poklicne bolezni v obliki DD/MM/LLLL

Polje 16: vpiše se datum priznanja invalidnosti v obliki DD/MM/LLLL

D) PODATKI O PRIJAVITELJU

Polje 17: s tiskanimi črkami se vpiše ime in priimek ter telefonska številka osebe oziroma strokovnega delavca, ki prijavlja poklicno bolezen. Zaželeno je, da je prijavitelj poklicne bolezni strokovni delavec.

Polje 18: vpiše se delovno mesto osebe, ki prijavlja poklicno bolezen.

Polje 19: vpiše se datum prijave na inšpekcijo dela v obliki DD/MM/LLLL.

Polje 20: vpiše se ime in priimek ter podpis odgovorne osebe delodajalca, če ga ima, se doda žig delovne organizacije.

2055. Pravilnik o reševanju pritožb zoper delo policistov

Na podlagi sedmega odstavka 138. člena, četrtega odstavka 142. člena in tretjega odstavka 155. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13) izdaja minister za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o reševanju pritožb zoper delo policistov****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje opredeljuje način in postopek obravnavanja pritožb zoper delo policistov pri opravljanju policijskih nalog na ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in v policiji (v nadaljnjem besedilu: pritožbeni postopek), obrazec službene izkaznice pooblaščenca ministra (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec), postopek za njeno izdajo ter višino, vrste in način povrnitve stroškov udeležbe na seji senata.

2. člen

(pritožbeni razlogi)

Pri obravnavanju pritožb zoper delo policistov se pri ugotavljanju kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin kot pritožbeni razlogi upoštevajo zlasti navedbe pritožnika glede:

- opustitve dejanja oziroma neukrepanja policistov,
- uporabe prisilnih sredstev,
- uporabe policijskih pooblastil ter
- komunikacije, ki se kaže v nedostojnem in nekorektnem odnosu.

3. člen

(vložitev in preizkus pritožbe)

(1) Če je pritožba vložena ustno, se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pritožnik in oseba, ki je pritožbo sprejela. Pritožniku se izroči izvod zapisnika in se ga seznanj z vrsto in nadaljnjim potekom pritožbenega postopka.

(2) Če je pritožba vložena pisno, notranja organizacijska enota ministrstva, pristojna za reševanje pritožb (v nadaljnjem besedilu: enota ministrstva), v sedmih delovnih dneh po prejemu pritožbe pošlje pritožniku informacijo o vrsti in nadaljnjem poteku pritožbenega postopka. Če je bila pisna pritožba vložena neposredno na ministrstvo ali policijo, se pritožniku na njegovo zahtevo potrdi sprejem pritožbe.

(3) Če je pritožba vložena v tujem jeziku, enota ministrstva v desetih delovnih dneh po prejemu pritožbe zagotovi prevod pritožbe v uradni jezik organa.

(4) Enota ministrstva po prejemu pritožbe, vložene neposredno na ministrstvo ali prejete od policije, v sodelovanju s policijsko enoto, v katero je razporejen policist, zoper delo katerega je bila vložena pritožba (v nadaljnjem besedilu: policijska enota), poleg načina obravnave pritožbe (pomiritveni postopek ali senat) uskladi tudi izvedbo aktivnosti iz petega odstavka 146. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13; v nadaljnjem besedilu: zakon). Ob nesoglasju pretehta mnenje ministrstva.

(5) Če vodja policijske enote ugotovi, da je izpolnjen kateri od pogojev iz sedmega odstavka 146. člena zakona, pripravi predlog, da se pritožba ne obravnava, in ga pošlje enoti ministrstva. Obvestilo iz osmega odstavka 146. člena zakona enota ministrstva poleg pritožniku pošlje tudi policijski enoti.

(6) Enota ministrstva pošlje poleg pritožniku policijski enoti tudi obvestila v skladu z drugim odstavkom 150. člena, drugim odstavkom 152. člena in drugim odstavkom 154. člena zakona. Pisno obvestilo, ki se pritožniku vroči v skladu z drugim odstavkom 152. člena zakona, mora vsebovati tudi kratko obzorožitev sprejete odločitve, da se pritožba ne bo obravnavala.

4. člen

(določitev načina reševanja pritožbe)

(1) Vodja enote ministrstva izmed pooblaščenec, ki jih je imenoval minister, določi pooblaščenca, ki bo v konkretni zadevi usmerjal in nadziral vodenje pomiritvenega postopka ter opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Vodja policijske enote najmanj pet delovnih dni prej obvesti pooblaščenca o kraju, datumu in uri pomiritvenega postopka.

(3) Za pritožbe, ki se obravnavajo na senatu, vodja enote ministrstva izmed pooblaščenec, ki jih je imenoval minister, določi pooblaščenca, ki bo vodil konkretno sejo senata, in poročevalca, ki bo preveril pritožbo. Poročevalec je praviloma z ministrstva, lahko pa tudi iz policije. Če je poročevalec iz policije, se vodja enote ministrstva o njegovi določitvi uskladi s policijsko upravo ali generalno policijsko upravo.

(4) Če so bili v policijskem postopku udeleženi pripadniki narodnostnih ali etničnih skupnosti ali manjšin in ne obstajajo drugi razlogi iz četrtega odstavka 148. člena zakona, se pritožba obravnava neposredno pred senatom, če se očitki v pritožbi nanašajo na nepravilnosti, ki naj bi nastale zaradi pritožnikove pripadnosti navedeni skupnosti ali manjšini.

5. člen

(pomiritveni postopek)

(1) Vodja policijske enote v zvezi s pritožbo prouči vse razpoložljive dokumente, opravi razgovore z morebitnimi pričami in izvede vse, kar je potrebno, da se seznanj s policijskim postopkom, ki je predmet pritožbe. Preveri vsa dejstva, ki so potrebna za ugotovitev dejanskega stanja in po potrebi opravi razgovor s policistom, zoper delo katerega je bila vložena pritožba, zlasti če policist ne pripravi pisne izjave o pritožbi.

(2) Zapisnik o pomiritvenem postopku vsebuje:

- kraj, datum in uro pomiritvenega postopka,
- navedbo prisotnih oseb,
- navedbo o seznanitvi pritožnika s potekom pritožbenega postopka,
- navedbo o seznanitvi pritožnika z njegovimi pravicami, zlasti s pravicami iz petega in šestega odstavka 150. člena zakona,
- povzetek obravnavane pritožbe in navedbo pritožbenih razlogov ter kršenih človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- navedbo izvedenih dokazov,
- pojasnilo policijskih pooblastil in ravnanja policista v konkretnem dogodku,
- navedbo o seznanitvi pritožnika z ukrepi, ki so že ali bodo sprejeti, če je pritožba upravičena,
- morebitno izjavo pritožnika,
- morebitno izjavo na obravnavi prisotnega policista,
- zaključne ugotovitve vodje policijske enote,
- navedbo o strinjanju ali nestrinjanju pritožnika z ugotovitvami, predstavljenimi v pomiritvenem postopku,
- morebiten predlog pritožnika, da se postopek konča kljub njegovemu nestrinjanju z ugotovitvami v pomiritvenem postopku.

(3) Zapisnik podpišejo vsi prisotni na pomiritvenem postopku.

(4) Če so izpolnjeni pogoji iz prve, druge ali tretje alineje prvega odstavka 154. člena zakona, vodja policijske enote pripravi predlog, da se pritožbeni postopek konča. Predlog pošlje enoti ministrstva.

6. člen

(postopek pred senatom)

(1) Če pomiritveni postopek ne uspe, je poročevalec praviloma vodja policijske enote.

(2) Če vodja senata oceni, da je za razjasnitev dejanskega stanja treba dodatno preveriti posamezna dejstva in izvesti nove dokaze, lahko od poročevalca zahteva izvedbo dodatnih aktivnosti oziroma ukrepov in dopolnitev poročila.

Na predlog vodje senata lahko vodja enote ministrstva izmed poročevalcev, ki jih je imenoval minister, določi tudi dodatnega ali drugega poročevalca.

(3) Pisno poročilo, ki ga skladno z drugim odstavkom 143. člena zakona pripravi poročevalec, mora vsebovati tudi navedbo pritožbenih razlogov ter kršenih človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

(4) Sejo senata razpiše vodja senata. Vabilo se članom senata – predstavnikom javnosti vroči najmanj pet delovnih dni pred sejo senata. V vabilu se navedejo datum, kraj in ura seje ter pritožbene zadeve, ki bodo obravnavane na seji, ter kdo bo poročevalec v posamezni pritožbeni zadevi. Predstavnikom javnosti se z vabilom pošljeta pritožba in poročilo poročevalca oziroma zapisnik o izvedenem pomiritvenem postopku. Opozori se jih, da lahko po dogovoru s poročevalcem do začetka seje pregledajo pritožbeno zadevo. Na začetku seje senata vodja senata preveri, če so se predstavniki javnosti seznanili z zadevo.

(5) V vabilu na sejo senata, ki ga vodja senata skupaj s poročilom o ugotovitvah v zvezi s pritožbo pošlje pritožniku in policistu, zoper delo katerega je vložena pritožba, se pritožnika in policista posebej opozori na spoštovanje določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter drugih predpisov, ki urejajo to področje. V vabilu na sejo senata se pritožnika in policista seznanijo tudi s pravico do vpogleda v drugo pritožbeno dokumentacijo v skladu s četrtnim odstavkom 152. člena zakona. Če se dokumentacija nanaša na morebitni predkazenski postopek, se vpogleda ne dovoli, postopek reševanja pritožbe pa se prekine do pridobitve odgovora pristojnega državnega tožilca.

(6) Ustrezne prostore za izvedbo seje senata, tehnična sredstva in administrativnega delavca za pisanje zapisnika o poteku seje senata zagotovi policija, razen za pritožbe, ki se obravnavajo na sejah senata v prostorih, kjer je sedež enote ministrstva.

(7) Če je seja senata prekinjena, vodja senata takoj naznaniti kraj, datum in uro nadaljevanja seje senata in s tem seznaniti prisotne ter jih opozori, da ponovnega pisnega vabila ne bodo prejeli. Osebe, ki na seji senata niso prisotne, so na nadaljevanje seje povabljene s pisnim vabilom, pri tem pa ni treba upoštevati roka vabljenja. Obvestilo v zvezi s prekinitvijo in nadaljevanjem seje senata se zapiše v zapisnik.

7. člen

(zapisnik seje senata)

(1) O poteku seje senata se zapisnik piše tako, da predsednik senata glasno narekuje vsebino zapisnika.

(2) Zapisnik vsebuje:

- kraj, datum in uro seje,
- sestavo senata in prisotnost vabljenih oseb,
- opozorilo na dolžnost spoštovanja predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov,
- navedbo obravnavane pritožbe in pritožbenih razlogov ter kršenih človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- navedbo izvedenih dokazov,
- vsebino postavljenih vprašanj in odgovorov, ki so pomembni za odločitev o pritožbi,
- mnenja, predloge in vprašanja članov senata,
- morebitno odločitev o prekinitvi seje senata in odreditvi dodatnih ukrepov ter kraj, datum in uro za nadaljevanje seje senata,
- odločitev o utemeljenosti pritožbe s kratkim povzetkom bistvenih okoliščin, ki so bile upoštevane pri odločitvi.

(3) Zapisnik podpišejo vsi člani senata, pritožnik, policist in zapisnikar.

(4) O posvetovanju in glasovanju članov senata na seji senata se sestavi poseben zapisnik, v katerega se vpiše sprejeta odločitev glede utemeljenosti pritožbe, podpišejo pa ga vsi člani senata. Posvetovanje in glasovanje je tajno. V prostoru, v katerem je posvetovanje in glasovanje, smejo biti le člani senata in zapisnikar. Zapisnik o posvetovanju in glasovanju se vložijo in zalepi v poseben ovitek, ki je priloga pritožbene zadeve.

(5) Policistom in drugim udeležencem na seji senata ni dovoljeno nositi orožja.

8. člen

(določanje predstavnikov javnosti)

Za člana posameznega senata se praviloma določi predstavnik javnosti, ki je bil predlagan v imenovanje z območja, kjer je nastala kršitev. Če to zaradi objektivnih ali subjektivnih okoliščin (kot so npr. konflikt interesov, dvom v nepristranskost, nedosegljivost, zasedenost) ni mogoče, vodja senata določi člana senata po vrstnem redu s seznama imenovanih predstavnikov javnosti za druga območja.

9. člen

(zaključek postopka pred senatom)

Odgovor pritožniku, pripravljen v skladu s 153. členom zakona, pošlje enota ministrstva tudi policijski enoti, generalni policijski upravi pa le, če je bila pritožba utemeljena.

10. člen

(evidentiranje pritožb)

(1) Policija zagotavlja pooblaščenecem nemoteno izvajanje določbe pete alineje 144. člena zakona, ki se nanaša na vpogled in vnos podatkov o pritožbah v evidenco pritožb.

(2) Enota ministrstva vnese podatke o pritožbah, končanih na sejah senatov, podatke ostalih pritožbenih zadev pa vnese policija. Vnos podatkov se opravi najpozneje v petih delovnih dneh po zaključku zadeve.

(3) Enota ministrstva za pripravo poročil in publikacij o reševanju pritožb uporablja podatke iz evidence pritožb.

11. člen

(službena izkaznica)

Notranja organizacijska enota ministrstva, pristojna za kadrovske zadeve, hrani v upravnih spisih podatke iz izdanih službenih izkaznic, s katerimi se pri opravljanju nalog izkazujejo pooblaščenca. Notranja organizacijska enota ministrstva, pristojna za upravno poslovanje in grafiko, izvaja administrativno-tehnične zadeve v zvezi s službenimi izkaznicami.

12. člen

(oblika in vsebina službene izkaznice)

(1) Službena izkaznica sestavlja usnjen etui, velikosti 105 x 70 mm, v katerem so vloženi identifikacijska kartica, izdelana iz polikarbonata z zaščitno folijo, plastificiran kartonček z navedbo pooblastil poročevalcev oziroma plastificiran kartonček z navedbo pooblastil pooblaščenec, velikosti 85 x 54 mm.

(2) Na identifikacijski kartici so:

- fotografija imetnika izkaznice, velikosti 3 x 2,5 cm,
- napis: "Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge, Službena izkaznica" in
- ime in priimek imetnika izkaznice, registrska številka izkaznice, prostor za žig, podpis ministra in datum izdaje.

(3) Na sprednji strani obeh plastificiranih kartončkov z navedbo pooblastil je napis: "Uslužbenici policije so dolžni imetniku te izkaznice, ko opravlja naloge v pritožbenem postopku, v skladu s svojimi pristojnostmi omogočiti izvršitev naloge in mu zagotoviti potrebno pomoč."

(4) Besedilo, izpisano na hrbtini strani plastificiranega kartončka z navedbo pooblastil poročevalcev, se glasi: "Imetnik te izkaznice sme za nemoteno in učinkovito opravljanje nalog poročevalca:

- vstopiti v policijske prostore, ki so povezani s preverjanjem pritožbe,
- pregledati pritožbeno zadevo policijske enote z vsemi prilogami in jih po potrebi kopirati, izpisati ali prepisati,
- pregledati dokumente, listine, odredbe, zapisnike, odločbe in sklepe, ki jih skladno s pristojnostmi pridobiva, pripra-

vlja ali izdaja policija in bi lahko bili povezani s pritožbo, ter po potrebi zahtevati njihovo izročitev ali izročitev njihovih kopij, izpisov ali prepisov,

– opraviti razgovor s pritožnikom in policistom, zoper katerega je bila vložena pritožba, policisti in drugimi osebami, ki so bili priče dogodka oziroma bi lahko kaj vedele o dogodku,

– pridobiti informacije in mnenja strokovnih služb policije in ministrstva o vprašanih, ki so predmet pritožbe,

– pregledati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija in so v povezavi s pritožbo,

– zahtevati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija in so v povezavi s pritožbo,

– od generalnega direktorja policije ali druge pooblaščenice osebe zahtevati dovoljenje za vpogled v zbirke tehničnih informacij, ki pojasnjujejo, prikazujejo ali drugače zapisujejo dogodek, ki je predmet pritožbe (registrafon, videonadzor, GPS in druge oblike sledenja, regulator brezžičnih komunikacij in podobno) ter po potrebi zahtevati kopije, izpise ali prepise,

– zahtevati uradna pisna potrdila ter tehnične in druge podatke o tehničnih sredstvih, ki jih uporablja policija, ter zahtevati dokazila o usposobljenosti policista za uporabo teh sredstev,

– opraviti druge ukrepe in dejanja, potrebna za razjasnitev pritožbe."

(5) Besedilo, izpisano na hrbtni strani plastificiranega kartončka z navedbo pooblastil pooblaščenec, se glasi: "Imetnik te izkaznice sme za nemoteno in učinkovito opravljanje nalog pooblaščenca ministra:

– zahtevati sprotno seznanjanje s potekom obravnavanja pritožbe,

– dajati ustne ali pisne usmeritve ali pojasnila o načinu obravnavanja pritožbe vodji policijske enote ali poročevalcu,

– usmerjati in nadzirati vodenje pritožbenega postopka do konca pomiritvenega postopka ali razpisa seje senata,

– imeti vpogled v listinsko in drugo gradivo v pritožbi,

– imeti vpogled v evidenco pritožb in vnašati podatke o pritožbah, ki so bile končane na sejah senata,

– neposredno spremljati pritožbeni postopek in prisostvovati razgovoru s pritožnikom, policistom, pričami ali drugimi osebami, izvajanju posameznih dokazov ter pomiritvenemu postopku,

– odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, potrebna za razjasnitev pritožbe."

(6) Obrazec službene izkaznice je določen v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(stroški postopka)

(1) Pravico do povrnitve stroškov udeležbe na seji senata imajo predstavniki javnosti in strokovnjaki, ki niso zaposleni v

policiji ali na ministrstvu (v nadaljnjem besedilu: strokovnjaki). Preostalim udeležencem pritožbenega postopka ne pripada pravica do povračila kakršnihkoli stroškov, na kar se jih opozori v vabilu ali v prvem razgovoru.

(2) Predstavnikom javnosti in strokovnjakom pripada za udeležbo na seji senata sejnina v višini zneska dnevnice, ki velja za službena potovanja javnih uslužbencev v državi v trajanju nad 12 ur, razen za seje senata, ki trajajo manj kot eno uro, ko jim pripada 60 odstotkov navedenega zneska. Če je seja senata izvedena v več delih oziroma nadaljevanjih, pripada predstavnikom javnosti in strokovnjakom sejnina za vsako udeležbo na seji senata.

(3) Predstavnikom javnosti in strokovnjakom pripada na podlagi njihovega zahtevka povračilo potnih stroškov za prevoz na sejo senata. Prizna se jim kilometrina za razdaljo po najkrajši poti od kraja njihovega prebivališča oziroma od kraja, od koder so se dejansko pripeljali, in nazaj, in sicer v višini, ki se upošteva kot povračilo za stroške prevoza na delo in z dela za javne uslužbence.

(4) Potrdilo o sodelovanju na seji senata na zahtevo predstavnika javnosti ali strokovnjaka izda vodja senata.

(5) Odredbo, na podlagi katere se iz proračuna izvrši povračilo potnih stroškov, izda vodja enote ministrstva. Zahtevki iz tretjega odstavka tega člena se evidentira na odredbi.

(6) Policistu se sodelovanje v pritožbenem postopku šteje v redno delovno obveznost.

KONČNI DOLOČBI

14. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati Pravilnik o reševanju pritožb (Uradni list RS, št. 1/04, 117/05, 111/06 in 15/13 – ZNPPol).

15. člen

(uveljavitev predpisa)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-85/2013/27

Ljubljana, dne 19. junija 2013

EVA 2013-1711-0017

dr. Gregor Virant l.r.

Minister

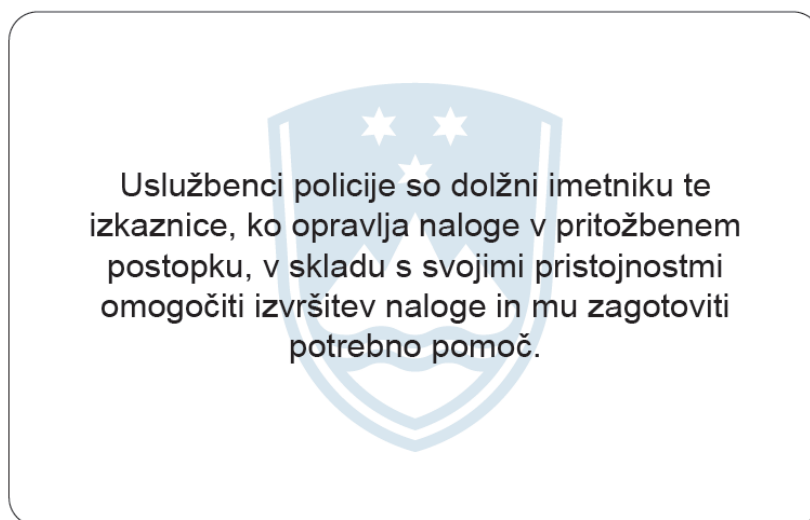
za notranje zadeve

PRILOGA: GRAFIČNI PRIKAZ IDENTIFIKACIJSKE IZKAZNICE IN PLASTIFICIRANIH KARTONČKOV



Sprednja stran identifikacijske izkaznice

Na sprednji strani so podatki natisnjeni v črni barvi.
Grb Republike Slovenije je moder, v barvnem sistemu
Pantone 549. Linije v podlagi so modre in rdeče barve.



Sprednja stran plastificiranega kartončka

Na sprednji strani so podatki natisnjeni v črni barvi.
V ozadju je odtisnjen grb Republike Slovenije v rastru
modre barve.

Imetnik te izkaznice sme za nemoteno in učinkovito opravljanje nalog poročevalca:

- vstopiti v policijske prostore, ki so povezani s preverjanjem pritožbe;
- pregledati pritožbeno zadevo policijske enote z vsemi prilogami in jih po potrebi kopirati, izpisati ali prepisati;
- pregledati dokumente, listine, odredbe, zapisnike, odločbe in sklepe, ki jih skladno s pristojnostmi pridobiva, pripravlja ali izdaja policija in bi lahko bili povezani s pritožbo, ter po potrebi zahtevati njihovo izročitev ali izročitev njihovih kopij, izpisov ali prepisov;
- opraviti razgovor s pritožnikom in policistom, zoper katerega je bila vložena pritožba, policisti in drugimi osebami, ki so bili priče dogodka oziroma bi lahko kaj vedele o dogodku;
- pridobiti informacije in mnenja strokovnih služb policije in ministrstva o vprašanih, ki so predmet pritožbe;
- pregledati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija in so v povezavi s pritožbo;
- zahtevati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija in so v povezavi s pritožbo;
- od generalnega direktorja policije ali druge pooblaščen osebe zahtevati dovoljenje za vpogled v zbirke tehničnih informacij, ki pojasnjujejo, prikazujejo ali drugače zapisujejo dogodek, ki je predmet pritožbe (registrafon, videonadzor, GPS in druge oblike sledenja, registrator brezžičnih komunikacij in podobno) ter po potrebi zahtevati kopije, izpise ali prepise;
- zahtevati uradna pisna potrdila ter tehnične in druge podatke o tehničnih sredstvih, ki jih uporablja policija, ter zahtevati dokazila o usposobljenosti policista za uporabo teh sredstev;
- opraviti druge ukrepe in dejanja, potrebna za razjasnitev pritožbe.

Hrbtna stran plastificiranega kartončka z navedbo pooblastil poročevalca

Na hrbtni strani so podatki natisnjeni v črni barvi.

Imetnik te izkaznice sme za nemoteno in učinkovito opravljanje nalog pooblaščenca ministra:

- zahtevati sprotno seznanjanje s potekom obravnavanja pritožbe;
- dajati ustne ali pisne usmeritve ali pojasnila o načinu obravnavanja pritožbe vodji policijske enote ali poročevalcu;
- usmerjati in nadzirati vodenje pritožbenega postopka do konca pomiritvenega postopka ali razpisa seje senata;
- imeti vpogled v listinsko in drugo gradivo v pritožbi;
- imeti vpogled v evidenco pritožb in vnašati podatke o pritožbah, ki so bile končane na sejah senata;
- neposredno spremljati pritožbeni postopek in prisostvovati razgovoru s pritožnikom, policistom, pričami ali drugimi osebami, izvajanju posameznih dokazov ter pomiritvenemu postopku;
- odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, potrebna za razjasnitev pritožbe.

Hrbtna stran plastificiranega kartončka z navedbo pooblastil pooblaščenca ministra

Na hrbtni strani so podatki natisnjeni v črni barvi.

**2056. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvajanju Zakona o davku
na dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12 in 46/13 – ZIPRS1314-A) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11 in 102/12) se drugi odstavek 21. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v drugi državi članici, prenese blago iz svojega podjetja v drugi državi članici kupcu, ki je identificiran za namene DDV v Sloveniji, z namenom vzpostavitve zaloge blaga pri kupcu, se taka transakcija, ne glede na 12. člen ZDDV-1, obravnava kot pridobitev blaga znotraj Unije takrat, ko kupec izvzame blago iz zaloge.«.

2. člen

V prvem odstavku 45. člena se besedilo »stopnji 20% oziroma 8,5%« nadomesti z besedilom »stopnji 22% oziroma 9,5%«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Preračunana stopnja 22% znaša 18,0328%, preračunana stopnja 9,5% znaša 8,6758%.«.

3. člen

V 56. členu se besedilo »stopnji 8,5%« nadomesti z besedilom »nižji stopnji DDV«.

4. člen

Naslov 115. člena se spremeni tako, da se glasi: »(Oznake za opis vrste pridobljenega blaga in storitev v zahtevku za vračilo in oznake razlogov za zavrnitev zahtevka za vračilo)«.

Za besedilom 115. člena, ki postane nov prvi odstavek, se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

(2) Razlogi za zavrnitev ali delno zavrnitev zahtevka za vračilo se v obrazložitvi odločbe o vračilu DDV iz petega odstavka 74.e člena ZDDV-1 opišejo z naslednjimi oznakami:

– V primeru popolne zavrnitve:

1 = obdobje vračila je neveljavno;

2 = skupni zahtevani znesek je manjši od najmanjšega dovoljenega zneska za navedeno obdobje;

3 = zahteva se opis poslovne dejavnosti v 4. ravni veljavne oznake NACE;

4 = podatki o navedenem bančnem računu so nepopolni ali nepravilni;

5 = vaše poslovne dejavnosti predpostavljajo navedbo odbitnega deleža;

6 = po preverjanju je ugotovljeno, da ste se ukvarjali z dobavami blaga ali storitev na ozemlju Republike Slovenije, za kar ne velja oprostitvev, določena v zakonodaji Unije (3.b člen Direktive Sveta 2008/9/ES);

7 = po preverjanju je bilo ugotovljeno, da imate na ozemlju Republike Slovenije stalno poslovno enoto, iz katere opravljate poslovne dejavnosti (3.a člen Direktive Sveta 2008/9/ES);

8 = vloga ni prejeta v dovoljenem obdobju;

9 = vloga mora vsebovati zahtevek za vračilo za celotno leto ali za koledarsko četrtletje. Vlogo je treba predložiti po zaključku obdobja vračila, vloga pa je bila poslana vnaprej;

99 = drugo.

– V primeru delne zavrnitve:

20 = zahtevek za vračilo je bil že obravnavan v drugi vlogi za vračilo DDV;

21 = navedena valuta ni državna valuta;

22 = za navedeno oznako vrste pridobljenega blaga ali storitev se zahteva podoznaka;

23 = v primeru uporabe oznake »10« iz prvega odstavka tega člena je treba natančno opredeliti vrsto blaga in storitev;

24 = nakup blaga/storitev ni bil opravljen na ozemlju Republike Slovenije;

25 = uvoz blaga ni bil izveden na ozemlju Republike Slovenije;

40 = identifikacijska številka za DDV ali davčna sklicna številka dobavitelja ni znana ali pa na navedeni dan ni bila aktivna;

41 = ime in naslov dobavitelja se ne ujemata z imenom in naslovom, ki se nanašata na identifikacijsko številko za DDV ali na davčno sklicno številko;

42 = podatki o dobavitelju se ne ujemajo s tistimi, ki so navedeni v uvoznem dokumentu/računu;

60 = zahteva se kopija uvoznega dokumenta/računa;

61 = zahteva se izviren uvoznega dokumenta/računa, vendar ta ni bil predložen pravočasno;

62 = ugotovljeno je, da je uvozni dokument/račun ponarejen;

63 = kopija računa/uvoznega dokumenta je nečitljiva;

64 = eden ali več računov je bil izdan oziroma so bili izdani brez navedbe imena in naslova vlagatelja zahtevka za vračilo;

65 = eden ali več računov se ne upošteva oziroma upoštevajo kot veljaven. Računi morajo vsebovati ime, številko DDV in naslov prodajalca in kupca, opis transakcije, davčno osnovo, stopnjo DDV, znesek DDV, številko računa ter kraj in datum izdaje računa (razen za poenostavljene račune);

66 = transakcije so vključene v posebno shemo potovalnih agencij, po kateri se DDV ne odbije;

67 = vlagatelj opravlja finančne storitve, za katere velja oprostitvev. Oproščene dejavnosti ne omogočajo vračila vstopnega davka;

68 = eden ali več računov ali uvoznih dokumentov se nanaša oziroma se nanašajo na obdobje, ki se razlikuje od obdobja, navedenega v vlogi za vračilo. Vloga je predložena v zvezi z določenim obdobjem (1T, 2T, 3T ali letno); vstopni davek v drugih obdobjih ni upoštevan;

70 = zahtevani so bili dodatni podatki, vendar niso bili poslani pravočasno;

80 = ugotovljeno je, da je v zahtevku navedeni odbitni delež nepravilen glede na podatke, ki jih je poslal pristojni organ v državi članici sedeža vašega podjetja;

81 = davčna osnova ali/in znesek DDV, naveden v zahtevku, se razlikuje(-ta) od tiste oziroma tistega, navedene/-ga v uvoznem dokumentu/računu;

82 = zahtevani znesek ne ustreza zakonitemu DDV;

83 = vrsta blaga in storitev ne utemeljuje vračila DDV v zvezi z navedenimi poslovnimi dejavnostmi;

84 = oznaka ali podoznaka je nepravilna glede na podatke v uvoznem dokumentu/računu;

85 = glede na vrsto blaga in storitev je odbitni znesek DDV omejen na določen odstotek;

95 = zahtevek za vračilo DDV je delno ocenjen (odločba ni končna);

99 = drugo.

5. člen

Priloga VIII (obrazec DDV-O) se nadomesti z novo Prilogo VIII (obrazec DDV-O), ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

6. člen

Priloga X (obrazec RP-O) se nadomesti z novo Prilogo X (obrazec RP-O), ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2013.

Št. 007-412/2013/

Ljubljana, dne 21. junija 2013

EVA 2013-1611-0074

dr. Uroš Čufer l.r.

Minister
za finance

Priloga VIII: obrazec DDV-O

Obrazec DDV-O

za obračun davka na dodano vrednost za obdobje: _____

Firma/ime in priimek

01 Identifikacijska številka za DDV

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sedež/stalno prebivališče

02 Identifikacijska številka za DDV
davčnega zastopnika

I. Dobave blaga in storitev (vrednosti so brez DDV)

V EUR

Dobave blaga in storitev	11	<input type="text"/>
Dobave blaga in storitev v Sloveniji, od katerih obračuna DDV prejemnik	11a	<input type="text"/>
Dobave blaga in storitev v druge države članice EU	12	<input type="text"/>
Prodaja blaga na daljavo	13	<input type="text"/>
Montaža in instaliranje blaga v drugi državi članici	14	<input type="text"/>
Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV	15	<input type="text"/>

II. Obračunani DDV

po stopnji 22 %	21	<input type="text"/>
po stopnji 9,5 %	22	<input type="text"/>
od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 22 %	23	<input type="text"/>
od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji 22 %	23a	<input type="text"/>
od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 9,5 %	24	<input type="text"/>
od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji 9,5 %	24a	<input type="text"/>
na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev po stopnji 22 %	25	<input type="text"/>
na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev po stopnji 9,5 %	25a	<input type="text"/>
na podlagi samoobdavčitve od uvoza	26	<input type="text"/>

III. Nabave blaga in storitev (vrednosti so brez DDV)

Nabave blaga in storitev	31	<input type="text"/>
Nabave blaga in storitev v Sloveniji, od katerih obračuna DDV prejemnik	31a	<input type="text"/>
Pridobitve blaga iz drugih držav članic EU	32	<input type="text"/>
Prejete storitve iz drugih držav članic EU	32a	<input type="text"/>
Oproščene nabave blaga in storitev ter oproščene pridobitve blaga	33	<input type="text"/>
Nabavna vrednost nepremičnin	34	<input type="text"/>
Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev	35	<input type="text"/>

IV. Odbitek DDV

od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejetih storitev iz drugih držav članic EU in od uvoza po stopnji 22 %	41	<input type="text"/>
od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejetih storitev iz drugih držav članic EU in od uvoza po stopnji 9,5 %	42	<input type="text"/>
od pavšalnega nadomestila po stopnji 8 %	43	<input type="text"/>

Obveznost DDV	51	<input type="text"/>
---------------	----	----------------------

Presežek DDV	52	<input type="text"/>
--------------	----	----------------------

Izračunavam odbitni delež (ustrezno označi)	03	NE	DA
---	----	----	----

Zahtevam vračilo presežkov (ustrezno označi)	04	NE	DA
--	----	----	----

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

V/na _____

Podpis _____

Datum _____

Ime in priimek _____

Priloga VIII: obrazec DDV-O

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAČUNA DDV

To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, izpolnjuje obračun DDV v elektronski obliki na po sistemu eDavki. Pravna podlaga za navodilo so Zakon o davku na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1), Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), Zakon o davčnem postopku in Zakon o davčni službi.

Davčni zavezanec mora izkazati svojo obveznost z obračunom DDV, ki ga predloži v elektronski obliki po sistemu eDavki.

Če davčni zavezanec v celotnem davčnem obdobju ni imel poslovnih dogodkov, mora izpolniti obrazec tako, da v posamezno polje vpiše ničle.

Davčni zavezanec, ki je že predložil obračun DDV in je pozneje, pred iztekom roka za predložitev tega obračuna, ugotovil, da je obračunal napačno davčno obveznost, lahko že vloženi obračun nadomesti z novim, razen če ni po tem obračunu zahteval vračilo DDV.

Če davčni zavezanec ne predloži ali ne predloži na predpisani način oziroma v predpisanih rokih obračuna DDV oziroma v obračunu DDV ne izkaže predpisanih podatkov, stori prekršek, ki se kaznuje z denarno kaznijo do 125.000 eurov.

PODATKI ZA SESTAVO OBRAČUNA DDV

Vsak davčni zavezanec mora davčnemu organu predložiti obračun DDV z vsemi podatki, potrebnimi za izračun davka, za katerega je nastala obveznost obračuna, za odbitke, za skupno vrednost transakcij v zvezi z obračunanim davkom in opravljenimi odbitki ter za vrednost vseh oproščenih transakcij.

V obračun DDV vključi davčni zavezanec tudi podatke o naknadnih popravkih obračunanega DDV in odbitka DDV, in sicer v obračun DDV, v katerem je ugotovil napako (in ne v obračun DDV za obdobje, ki se popravlja, oziroma ne v obračun DDV za obdobje, v katerem je napaka nastala), in to v ustrezne oznake obračuna DDV. Davčni zavezanec mora v primeru popravka napak iz preteklih obdobj v tekočem obračunu, zaradi prenizko izkazane davčne obveznosti ali previsokega presežka, od zneska DDV, ki je predmet popravka, obračunati in plačati obresti po evropski medbančni obrestni meri in ustrezni pribitek, kakor določa 88.b člen ZDDV-1.

Davčni zavezanec, ki naknadno predloži obračun DDV, ki ga ni predložil v predpisanem roku, mora hkrati s predložitvijo obračuna plačati izkazano obveznost ter obračunati in plačati obresti po evropski medbančni obrestni meri in ustrezni pribitek, kakor določa 88.c člen ZDDV-1.

Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, v obračun DDV vpisuje podatke na podlagi prejetih plačil po izdanih računih in na podlagi opravljenih plačil po prejetih računih. Transakcije, ki so izključene iz posebne ureditve obračunavanja DDV po plačani realizaciji ter oproščene dobave blaga in storitev oziroma oproščene nabave blaga, davčni zavezanec vpisuje na podlagi izdanih in prejetih računov.

V obračun DDV se vpisujejo podatki o poslovnih dogodkih v davčnem obdobju. Vsi zneski so brez DDV in v eurih.

Obračun DDV mora predložiti tudi oseba iz točke d) prvega odstavka 4. člena ZDDV-1, ki obračunava DDV le od pridobitev blaga znotraj Unije in je plačnica DDV na podlagi 5. točke prvega odstavka 76. člena ZDDV-1, na obračunu DDV pa izkaže znesek DDV, ki ga mora plačati kot pridobitelj blaga v roku iz tretjega odstavka 77. člena ZDDV-1, pri čemer poleg podatkov o zavezancu iz davčnega registra izpolni še polja 23, 24, 32 in 51.

Obračun DDV mora predložiti tudi oseba iz d) točke prvega odstavka 4. člena ZDDV-1, ki obračunava DDV le od prejetih storitev in je plačnica DDV na podlagi 3. točke prvega odstavka 76. člena ZDDV-1, na obračunu pa izkaže znesek DDV, ki ga mora plačati kot prejemnica storitev v roku iz tretjega odstavka 77. člena ZDDV-1, pri čemer poleg podatkov o zavezancu iz davčnega registra izpolni še polja 23a, 24a, 32a in 51 za prejete storitve od davčnega zavezanca iz druge države članice ali polja 25, 25a, 31 in 51 za prejete storitve od davčnega zavezanca iz tretje države.

Obračun DDV mora predložiti tudi davčni zavezanec iz 94. člena ZDDV-1, ki je identificiran za namene DDV na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZDDV-1, ker opravlja storitve, za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v drugi državi članici, pri čemer poleg podatkov o zavezancu iz davčnega registra izpolni še polje 12.

Če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, imenuje davčnega zastopnika, mora obrazec DDV-O predložiti davčni zastopnik. Davčni zastopnik v obrazcu DDV-O navede svojo identifikacijsko številko za DDV in identifikacijsko številko za DDV zastopane osebe (če ta oseba ni identificirana za namene DDV v Sloveniji, navede identifikacijsko

Priloga VIII: obrazec DDV-O

številko za DDV, pod katero je zastopana oseba identificirana za namene DDV v državi članici sedeža) ter ugotovi davčno obveznost zastopane osebe in jo izkaže v obračunu DDV za davčno obdobje, za katero se izpolnjuje obrazec DDV-O. Davčni zastopnik predloži obrazec DDV-O za vsako zastopano osebo posebej.

Polje 11**Dobava blaga in storitev**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost v Sloveniji obdavčljivih dobav blaga in storitev brez DDV, ki vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obdavčene dobave blaga in storitev na ozemlju Slovenije (ne glede na status kupca); • uporabo blaga za neposlovne namene (7. člen), za namene opravljanja dejavnosti, spremembo namembnosti in zadržanje blaga ob prenehanju opravljanja dejavnosti (8. člen) ter opravljanje storitev za neposlovne namene (15. člen); • dobave blaga na podlagi posebne ureditve: <ul style="list-style-type: none"> – potovalne agencije, – za rabljeno blago, umetniške predmete, zbirke in starine, – za investicijsko zlato, – po plačani realizaciji; • oproščene izvozne dobave blaga ter oproščene dobave blaga in storitev s 	<p>Ne vpisujejo se članarine, prave subvencije in dotacije, odškodnine in primanjkljaj blaga, ki se ne štejejo za dobavo blaga.</p> <p>Ne vpisujejo se dobave blaga in storitev, ki niso opravljene v Sloveniji.</p> <p>Vpisuje se vrednost prejetih predplačil in danih dobropisov za dobave blaga in storitev, ki so predmet obdavčitve v Sloveniji, razen prejetih predplačil v zvezi z dobavami blaga in storitev iz 76.a člena ZDDV-1.</p> <p>Vpisuje se davčna osnova od obdavčenih dobav blaga in storitev na ozemlju Slovenije po izdanih računih.</p> <p>Vpisuje se tudi davčna osnova od obdavčenih dobav blaga, ki je bilo izneseno iz davčnega skladišča.</p> <p>Vpisuje se davčna osnova, ki je pri dobavah blaga enaka nabavni ceni blaga ali podobnega blaga oziroma lastni ceni blaga, določeni v trenutku uporabe, razpolaganja ali zadržanja blaga, pri opravljenih storitvah pa je enaka vsoti celotnih stroškov za opravljene storitve.</p> <p>Vpisuje se davčna osnova, ki pri potovalnih agencijah predstavlja razliko med celotnim zneskom, ki ga plača potnik, v katerega ni vključen DDV in dejanskimi stroški potovalne agencije za dobave blaga in storitev, ki jih zagotavljajo drugi davčni zavezanci, če je neposredni uporabnik teh storitev potnik.</p> <p>Vpisuje se davčna osnova, ki jo doseže obdavčljivi preprodajalec. Izračuna se tako, da se od dosežene razlike v ceni odšteje vračunani DDV.</p> <p>Vpisuje se davčna osnova na podlagi prejetih plačil po izdanih računih za opravljene dobave blaga in storitev po plačani realizaciji. Pri delnem plačilu računa se davčna osnova izračuna tako, da se od prejetega plačila odšteje vračunani DDV.</p> <p>Vpisujejo se na primer: <ul style="list-style-type: none"> – dobave blaga in storitev v okviru </p>

Priloga VIII: obrazec DDV-O

<p>pravico do odbitka DDV.</p>	<p>diplomatskih in konzularnih odnosov,</p> <ul style="list-style-type: none"> - oproščene transakcije v zvezi z mednarodnim prevozom, - mednarodni prevoz potnikov, - oproščene transakcije pri izvozu, - oproščene posredniške storitve. <p>Ne vpisujejo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tranzit blaga; - postopek pasivnega oplemenitenja; - začasni izvoz blaga z zvezkom ATA; - izvoz blaga, ki bo vrnjeno na carinsko območje Unije in oproščeno plačila uvoznih dajatev v skladu s carinskimi predpisi; - gibanje skupnostnega blaga od enega do drugega kraja na carinskem območju Skupnosti, ne da bi pri prečkanju ozemlja tretje države spremenilo svoj carinski status. <p>Ne vpisuje se vrednost prejetih predplačil za opravljene storitve davčnim zavezancem v tretjih državah.</p>
--------------------------------	--

Polje 11a**Dobave blaga in storitev v Sloveniji, od katerih obračuna DDV prejemnik**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost dobav blaga in opravljenih storitev ter prejetih predplačil iz 76.a člena ZDDV-1.</p>	<p>Vpisuje se davčna osnova po izdanih računih od dobav blaga in storitev ter prejetih predplačil, katerih plačnik DDV je prejemnik teh dobav blaga in storitev.</p> <p>O opravljenih dobavah blaga in storitev iz 76.a člena ZDDV-1 se poroča v poročilu o dobavah za koledarski mesec, v katerem je so opravljene ali v katerem se morajo popraviti podatki o takšnih dobavah iz preteklih obdobj.</p>

Polje 12**Dobave blaga in storitev v druge države članice EU**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost dobav blaga in storitev v druge države članice, ki vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oproščene dobave blaga davčnim zavezancem, identificiranim za namene DDV v drugih državah članicah, o katerih se poroča v rekapitulacijskem poročilu; • oproščene tristranske dobave blaga znotraj Unije; • storitve, opravljene na ozemlju druge države članice, za katere je plačnik DDV 	<p>Ne vpisuje se vrednost prejetih predplačil za dobave blaga davčnim zavezancem v druge države članice.</p> <p>Vpisuje se tudi vrednost dobav ali prenosa blaga v drugo državo članico, če davčni zavezanec ob uvozu uveljavlja pravico do prenosa obdavčitve v drugo državo članico, ugotovljeno na podlagi računov, ki jih uvoznik izda prejemniku blaga oziroma v primeru dobave samemu sebi v drugo državo članico carinska vrednost blaga povečana za morebitne obračunane carinske in antidumpinške dajatve.</p> <p>Ne vpisujejo se storitve, ki bi bile oproščene plačila DDV v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva.</p> <p>Vpisuje se vrednost storitev, ki so obdavčene v</p>

Priloga VIII: obrazec DDV-O

<p>v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES izključno prejemnik storitev, o katerih se poroča v rekapitulacijskem poročilu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • prenos blaga, ki je del poslovnih sredstev davčnega zavezanca, ki ga opravi davčni zavezanec v drugo državo članico in ki se šteje za dobavo blaga v drugo državo članico, opravljeno za plačilo; • oproščene dobave blaga znotraj Unije po carinskih postopkih 42 in 63. 	<p>državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva, tudi če so te storitve v Sloveniji oproščene plačila DDV.</p> <p>Ne vpisuje se prenosa blaga v drugo državo članico z namenom vzpostavitve zaloge blaga pri kupcu, dokler ni opravljena obdavčena pridobitev blaga v namembni državi članici.</p>
--	---

Polje 13**Prodaja blaga na daljavo**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost blaga, ki ga odpošlje ali odpelje dobavitelj ali druga oseba za njegov račun iz Slovenije v drugo državo članico in je tam nastala obveznost za obračun DDV, ker je bil presežen vrednostni limit, do katerega ni treba obračunati DDV v tej državi članici, oziroma se je davčni zavezanec prostovoljno identificiral za namene DDV v tej državi članici.</p>	<p>Vrednostni limiti v posameznih državah članicah pri prodaji blaga na daljavo so dostopni na spletni povezavi:</p> <p>http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/taxation/vat/traders/vat_community/vat_in_EC_annex1.pdf</p>

Polje 14**Montaža in instaliranje blaga v drugi državi članici**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost dobave blaga z montažo ali instaliranjem, opravljene v drugi državi članici, v kateri nastane obveznost za obračun DDV.</p>	

Polje 15**Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost oproščenih dobav blaga in storitev brez pravice do odbitka DDV.</p>	<p>Vpisujejo se na primer bolnišnična in zdravstvena oskrba, storitve varstva otrok in mladostnikov, zavarovalne in finančne transakcije, igre na srečo, dobava »starih« objektov, dobava zemljišč, razen stavbnih zemljišč...</p> <p>Ne vpisuje se dobava »novih« objektov, stavbnih zemljišč in dobava »starih« objektov ter najem nepremičnin, pri katerih se na podlagi izjave obračuna DDV.</p>

Polje 21**Obračunani DDV po stopnji 22 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, po stopnji 22 %.</p>	<p>Vpisujeta se tudi vrednost DDV, ki se izračuna po preračunani stopnji in je zajeta v predplačilih, ter vrednost DDV, obračunanega na podlagi posebne ureditve.</p> <p>Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga, iznesenega iz davčnega skladišča, in morebitnih storitev, izvedenih na tem blagu v postopku davčnega skladiščenja. Obveznost za obračun DDV nastane z iznosom blaga iz skladišča.</p>

Priloga VIII: obrazec DDV-O

Polje 22**Obračunani DDV po stopnji 9,5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, po stopnji 9,5 % od obdavčenih dobav blaga in storitev, ki so navedene v Prilogi I ZDDV-1.	Vpisujeta se tudi vrednost DDV, ki se izračuna po preračunani stopnji in je zajeta v predplačilih, ter vrednost DDV, obračunanega na podlagi posebne ureditve. Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga, iznesenega iz davčnega skladišča, in morebitnih storitev, izvedenih na tem blagu v postopku davčnega skladiščenja. Obveznost za obračun DDV nastane z iznosom blaga iz skladišča.

Polje 23**Obračunani DDV od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 22 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic po stopnji 22 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od nabav blaga v drugi državi članici, čeprav je dobavitelj že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji.

Polje 23a**Obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji 22 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od prejetih storitev iz drugih držav članic po stopnji 22 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic, čeprav je izvajalec že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji. Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila v zvezi s storitvami iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki bodo opravljene iz drugih držav članic.

Polje 24**Obračunani DDV od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 9,5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic po stopnji 9,5 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od nabav blaga v drugi državi članici, čeprav je dobavitelj že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji.

Polje 24a**Obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic EU po stopnji 9,5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od prejetih storitev iz drugih držav članic po stopnji 9,5 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od prejetih storitev iz drugih držav članic, čeprav je izvajalec že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji. Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila v zvezi s storitvami iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki bodo opravljene iz drugih držav članic.

Priloga VIII: obrazec DDV-O

Polje 25**Obračunani DDV na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev po stopnji 22 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji.</p> <p>Vpisujeta se tudi vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, ter vrednost obračunanega DDV na dano predplačilo iz 76.a člena ZDDV-1.</p>	<p>Vpisuje se vsota obračunanega DDV po stopnji 22 %. Davčna osnova za obračun DDV od omenjenih dobav je vključena v polje 31.</p> <p>Vpisuje se obračunani DDV od na primer storitev iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki jih opravi davčni zavezanec, ki ima sedež v tretji državi, ter nabav plina in električne energije v drugi državi članici ali tretji državi.</p> <p>Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila za prejete storitve iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki jih opravi davčni zavezanec iz tretje države.</p> <p>Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga in storitev, če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ni obračunal in plačal DDV v Sloveniji, čeprav bi ga moral.</p> <p>Davčna osnova za obračun DDV od dobav blaga in storitev ter danih predplačil v zvezi s temi dobavami iz 76.a člena ZDDV-1 je vključena v polje 31a.</p> <p>Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila po 76.a členu ZDDV-1.</p>

Polje 25a**Obračunani DDV na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev po stopnji 9,5 %**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
<p>Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji.</p> <p>Vpisujeta se tudi vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, ter vrednost obračunanega DDV na dano predplačilo iz 76.a člena ZDDV-1.</p>	<p>Vpisuje se vsota obračunanega DDV po stopnji 9,5 %. Davčna osnova za obračun DDV od omenjenih dobav je vključena v polje 31.</p> <p>Vpisuje se obračunani DDV od na primer storitev iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki jih opravi davčni zavezanec, ki ima sedež v tretji državi.</p> <p>Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji od plačanega predplačila za prejete storitve iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki jih opravi davčni zavezanec iz tretje države.</p> <p>Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga in storitev, če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ni obračunal in plačal DDV v Sloveniji, čeprav bi ga moral.</p> <p>Davčna osnova za obračun DDV od dobav blaga in storitev ter danih predplačil v zvezi s temi dobavami iz 76.a člena ZDDV-1 je vključena v polje 31a.</p> <p>Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se obračuna po</p>

Priloga VIII: obrazec DDV-O

	predpisani stopnji od plačanega predplačila po 76.a členu ZDDV-1.
--	---

Polje 26**Obračunani DDV na podlagi samoobdavčitve od uvoza**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od uvoza blaga, za katerega je bila vložena carinska deklaracija v drugi državi članici, blago pa se nahaja v Sloveniji (sedmi odstavek 77. člena ZDDV-1).	Vpisuje se skupna vrednost obračunanega DDV po stopnjah 9,5 % in 22 %. Davčna osnova za obračun od omenjenih dobav je vključena v polje 31.

Polje 31**Nabave blaga in storitev**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obdavčenih nabav blaga in storitev, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> – nabave blaga in storitev v Sloveniji, od katerih je bil obračunan DDV; – nabave blaga in storitev od davčnih zavezancev iz tujine, za katere je nastala obveznost za obračun in plačilo v Sloveniji; – uvoz blaga, od katerega je carinski organ ali davčni zavezanec sam obračunal DDV. <p>Vpisuje se tudi vrednost danih predplačil v zvezi s storitvami iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki bodo opravljene iz tretjih držav.</p> <p>Vpisuje se tudi vrednost obdavčljivih nabav blaga in storitev na podlagi posebne ureditve po plačani realizaciji.</p>	Ne vpisujejo se vrednosti z računov, pri katerih DDV ni izkazan, prejetih od malih davčnih zavezancev, preprodajalcev, potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, ki uporabljajo posebne postopke obdavčenja. <p>Ne vpisujejo se vrednosti nabav blaga in storitev iz 76.a člena ZDDV-1, ki se vpisujejo v polje 31a.</p> <p>Ne vpisujejo se vrednosti nabav blaga in storitev, ki se vpisujejo v polji 32 in 32a.</p> <p>Podatki se zajemajo iz carinske listine in vključujejo tudi storitve, povezane z uvozom blaga.</p> <p>Vpisuje se davčna osnova na podlagi izvršenih plačil po prejetih računih.</p>

Polje 31a**Nabave blaga in storitev v Sloveniji, od katerih obračuna DDV prejemnik**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost nabav blaga in prejetih storitev ter danih predplačil iz 76.a člena ZDDV-1.	Vpisuje se davčna osnova po prejetih računih od nabav blaga in storitev ter danih predplačil v zvezi s temi dobavami iz 76.a člena ZDDV-1, katerih plačnik DDV je prejemnik teh dobav blaga in storitev.

Polje 32**Pridobitve blaga iz drugih držav članic EU**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost pridobitev blaga znotraj Unije, ki je predmet obdavčitve v Sloveniji in pomeni davčno osnovo, od katere je treba obračunati DDV.	Vpisujeta se tudi: <ul style="list-style-type: none"> – vrednost nabave blaga brez DDV, če je dobavitelj nepravilno obračunal DDV v državi članici dobave; – vrednost uvoženega blaga v državo
Vpisuje se tudi vrednost tristranskih pridobitev	

Priloga VIII: obrazec DDV-O

blaga znotraj Unije davčnega zavezanca – prejemnika blaga iz Slovenije (vpisuje tretji v verigi).	članico, če je v državi članici uvoza uveljavljena pravica do prenosa obdavčitve v Slovenijo.
---	---

Polje 32a**Prejete storitve iz drugih držav članic EU**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost prejetih storitev znotraj Unije brez DDV in vrednost danih predplačil v zvezi s storitvami iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, ki bodo opravljene iz drugih držav članic, ki je predmet obdavčitve v Sloveniji in pomeni davčno osnovo, od katere je treba obračunati DDV.	Vpisuje se tudi vrednost prejetih storitev brez DDV, če je dobavitelj nepravilno obračunal DDV v državi članici sedeža.

Polje 33**Oproščene nabave blaga in storitev ter oproščene pridobitve blaga**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost oproščenih nabav na domačem trgu, oproščenih prejetih storitev iz drugih držav članic in tretjih držav, oproščenih pridobitev blaga znotraj Unije (npr. če bi bila dobava tega blaga, ki bi jo opravil davčni zavezanec v Sloveniji, v vsakem primeru oproščena plačila DDV) in vrednost uvoza, ki je oproščen plačila DDV (npr. sprostitev blaga v prosti promet, če bi bila dobava takega blaga, ki bi jo na ozemlju Slovenije opravil davčni zavezanec, v vsakem primeru oproščena plačila DDV; pošiljke neznatne vrednosti, poslane neposredno iz tujine; blago v osebni prtljagi potnika...).	Vpisuje se tudi vrednost oproščenih tristranskih pridobitev blaga znotraj Unije davčnega zavezanca – pridobitelja blaga iz Slovenije (vpisuje drugi v verigi) in vrednost pridobitev blaga znotraj Unije, od katere ni treba obračunati DDV, če je za blago uveden postopek oproščenega vnosa v davčno skladišče. Ne vpisuje se vrednost uvoza plina po sistemu za zemeljski plin ali po kateremkoli omrežju, povezanim s takim sistemom, ali dovajanje plina v sistem za zemeljski plin s plovila, namenjenega za prevoz plina, ali po pridobivalnem plinovodnem omrežju, električne energije ali energije za ogrevanje ali hlajenje po omrežjih daljinskega ogrevanja ali hlajenja. Navedena vrednost plina, električne energije in energije za ogrevanje ali hlajenje se vpisuje v polje 31.

Polje 34**Nabavna vrednost nepremičnin**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se nabavna vrednost nepremičnin, katerih nabava je obdavčljiva po ZDDV-1, ne glede na to, ali je pri nabavi obračunan DDV ali ne (obdavčena in oproščena nabava).	Podatki se vpisujejo tudi za vsak prejet račun na podlagi predplačila.

Polje 35**Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev.	Podatki se vpisujejo tudi za vsak prejet račun na podlagi predplačila.

Polji 41 in 42**Odbitek DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejetih storitev iz drugih držav članic EU in od uvoza**

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost odbitka DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev blaga in prejetih storitev iz drugih držav članic ter od uvoza, pri katerih ima davčni zavezanec pravico do odbitka.	Davčni zavezanec nima pravice do odbitka DDV, ki je obračunan v tujini. Za DDV, obračunan v tujini, se lahko zahteva vračilo pri tujih davčnih uradah.

Priloga VIII: obrazec DDV-O

Vpisuje se tudi vrednost odbitka DDV od nabav blaga in prejetih storitev ter danih predplačil iz 76.a člena ZDDV-1.	Davčni zavezanec, ki opravlja deloma oproščene, deloma obdavčene transakcije, ima pravico do odbitka DDV le v delu, ki se nanaša na obdavčene transakcije.
---	--

Polje 43**Odbitek od pavšalnega nadomestila po stopnji 8 %**

Vsebina polja Vpisuje se znesek odbitka od pavšalnega nadomestila v višini 8 % od odkupne vrednosti.	Posebnosti in opozorila Odbitek se nanaša na dobave blaga oziroma storitev, ki so jih opravili kmetje z dovoljenjem davčnega organa za uveljavitev pravice do pavšalnega nadomestila.
---	--

Polje 51**Obveznost DDV**

Vsebina polja Vpisuje se znesek razlike med obračunanim DDV (vsota iz polj št. 21 do 26) in odbitkom DDV (vsota iz polj št. 41 do 43), če je obračunani DDV večji od odbitka DDV.
--

Polje 52**Presežek DDV**

Vsebina polja Vpisuje se znesek razlike med odbitkom DDV (vsota iz polj št. 41 do 43) in obračunanim DDV (vsota iz polj št. 21 do 26), če je odbitek DDV večji od obračunanega DDV.
--

PRI PLAČILU OBVEZNOSTI JE TREBA UPOŠTEVATI TUDI PRESEŽKE IZ PREDHODNIH DAVČNIH OBDOBIJ, KI NA TEM OBRAČUNU NISO PRIKAZANI.

Polje 03 mora davčni zavezanec prečrtati, če ima le delno pravico do odbitka DDV na podlagi odbitnega deleža.

Polje 04 prečrta davčni zavezanec, ki uveljavlja vračilo DDV na podlagi presežka v tekočem davčnem obdobju ali presežkov iz predhodnih obračunov in katerega skupni presežki presegajo obveznost iz tekočega davčnega obdobja.

Če davčni zavezanec označi »DA«, davčni organ vrne presežek DDV tekočega obdobja:

- povečan za morebitne prenose presežkov DDV iz preteklih davčnih obdobj,
- zmanjšan za morebitne druge davke, ki jim je potekel rok za plačilo (četrti odstavek 73. člena ZDDV-1).

PRILOGA X: obrazec RP-O

REKAPITULACIJSKO POROČILO

Zbirno poročilo za dobave blaga in storitev v druge države članice Unije
za obdobje poročanja leto: _____ mesec: _____ (obvezna izbira)

Identifikacijska številka za DDV [10]: _____

Naziv [11]: _____

Naslov [12]: _____

Identifikacijska številka za DDV davčnega zastopnika [13]: **SI** _____**A. Podatki o dobavah in storitvah za tekoče obdobje:****Zneski v valuti EUR [1a]**

Identifikacijska številka kupca (prejemnika oz. pridobitelja)		Skupna vrednost dobav blaga	Skupna vrednost dobav blaga po carinskih postopkih 42 in 63	Skupna vrednost tristranskih dobav blaga	Skupna vrednost opravljenih storitev
Koda države [A1]	Številka za DDV (brez kode države) [A2]				
Skupna vrednost vseh dobav blaga/storitev (kontrolni podatek)		[A13]	[A14]	[A15]	[A16]

B. Popravki podatkov za pretekla obdobja:

Obdobje leto/mesec [B0]	Identifikacijska številka kupca (prejemnika oz. pridobitelja)		Nova vrednost dobav blaga [B3]	Nova vrednost dobav blaga po carinskih postopkih 42 in 63 [B4]	Nova vrednost tristranskih dobav blaga [B5]	Nova vrednost opravljenih storitev [B6]
	Koda države [B1]	Številka za DDV (brez kode države) [B2]				

Potrjujem resničnost navedenih podatkov [14].

Datum [15]: _____

Podpis [16]: _____

Odgovorna oseba [17]
Kontaktna oseba [18]
Telefonska številka [19]

PRILOGA X: obrazec RP-O

NAVODILO ZA IZPOLNITEV REKAPITULACIJSKEGA POROČILA

1 OBVEZNOST POROČANJA O DOBAVAH BLAGA IN STORITEV ZNOTRAJ UNIJE

Pravna podlaga za poročanje in izpolnjevanje ter predložitev obrazca RP-O je v Zakonu o davku na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1) in Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: pravilnik). To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, ki je identificiran za namene DDV v Sloveniji, izpolnjuje rekapitulacijsko poročilo na obrazcu RP-O, ko opravlja dobave blaga in storitev znotraj Unije osebam, identificiranim za DDV v drugih državah članicah Unije. Vrednosti se v obrazec RP-O vpisujejo v eurih, v razdelek B obrazca RP-O pa tudi v tolarjih (brez stotinov), ko se vpisujejo vrednosti o popravkih za obdobja do 1. 1. 2007.

V skladu z 90. členom ZDDV-1 mora davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, poročati davčnemu organu o vseh dobavah blaga in storitev, ki jih v obdobju poročanja opravi osebam, identificiranim za DDV v drugih državah članicah Unije. Dobave blaga in storitev znotraj Unije mora davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, izkazati v rekapitulacijskem poročilu za obdobje poročanja, to je za koledarski mesec. V rekapitulacijskem poročilu mora davčni zavezanec navesti tudi popravke podatkov za pretekla obdobja poročanja. Podatki o izvozu blaga iz Unije se v rekapitulacijsko poročilo ne vpisujejo. V rekapitulacijsko poročilo se ne vpisujejo podatki o vrednosti storitev, ki jih davčni zavezanec opravi na ozemlju zunaj Unije. V rekapitulacijsko poročilo se ne vpisujejo vrednosti prejetih predplačil za dobave blaga davčnim zavezancem v druge države članice.

Obrazec RP-O mora predložiti tudi davčni zavezanec iz 94. člena ZDDV-1, ki je identificiran za namene DDV na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZDDV-1, ker opravlja storitve, za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v drugi državi članici, pri čemer poleg podatkov o davčnem zavezancu iz davčnega registra izpolni še polja A1, A2, A6 in A16, če popravlja podatke za pretekla obdobja, pa še polja B0, B1, B2 in B6.

Če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, imenuje davčnega zastopnika, mora obrazec RP-O predložiti davčni zastopnik. Davčni zastopnik v obrazcu RP-O navede svojo identifikacijsko številko za DDV in identifikacijsko številko za DDV zastopane osebe (če ta oseba ni identificirana za namene DDV v Sloveniji, navede identifikacijsko številko za DDV, pod katero je zastopana oseba identificirana za namene DDV v državi članici sedeža) ter izkaže podatke o dobavah blaga znotraj Unije, ki jih opravi ta oseba, za obdobje poročanja, za katero se izpolnjuje rekapitulacijsko poročilo, in podatke o popravkih za pretekla obdobja poročanja. Davčni zastopnik predloži obrazec RP-O za vsako zastopano osebo posebej.

Davčni zavezanec predloži rekapitulacijsko poročilo za koledarski mesec, v katerem je opravil transakcije znotraj Unije ali v katerem mora opraviti popravek za pretekla obdobja poročanja.

Davčni zavezanec predloži obrazec RP-O **v elektronski obliki** prek sistema eDavki. Obrazec mora predložiti davčnemu organu do 20. dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja (npr. za davčno obdobje januar 2011 ga predloži do 20. 2. 2011).

ZDDV-1 v 141. členu določa, da se z globo od 2.000 do 125.000 eurov kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če davčnemu organu ne predloži rekapitulacijskega poročila o dobavah blaga in storitev znotraj Unije oziroma ga ne predloži v predpisanem roku za predpisano obdobje oziroma ga ne predloži na predpisani način ali v rekapitulacijskem poročilu ne izkaže predpisanih podatkov.

2 DOBAVA BLAGA IN STORITEV V DRUGE DRŽAVE ČLANICE UNIJE

Dobava blaga znotraj Unije je dobava, ki jo opravi davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, osebi, ki je identificirana za namene DDV v drugi državi članici Unije in je oproščena plačila DDV v Sloveniji pod pogojem, da blago odpošlje ali odpelje v drugo državo članico Unije prodajalec, ali oseba, ki pridobi blago, ali druga oseba za račun enega od njiju. Prodajalec blaga mora dokazati, da so izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila DDV v državi članici odhoda blaga, na primer s tovarnim listom ali drugim ustreznim dokumentom.

PRILOGA X: obrazec RP-O

Dobava storitev znotraj Unije je dobava, ki jo opravi davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, davčnemu zavezancu ali pravni osebi, ki ni davčni zavezanec, je pa identificirana za namene DDV v drugi državi članici Unije in niso storitve, ki bi bile oproščene plačila DDV v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva, in za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES¹.

Tako mora davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, davčnemu organu v rekapitulacijskem poročilu poročati o:

- pridobiteljih blaga, identificiranih za namene DDV, katerim je dobavil blago pod pogoji iz 1. in 4. točke 46. člena ZDDV-1;
- osebah, identificiranih za namene DDV, katerim je dobavil blago, ki mu je bilo dobavljeno na način pridobitve blaga znotraj Unije v skladu s četrnim odstavkom 23. člena ZDDV-1;
- davčnih zavezancih in pravnih osebah, ki niso davčni zavezanci, so pa identificirane za namene DDV, katerim je opravil storitve, ki niso storitve, ki bi bile oproščene plačila DDV v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva, in za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES;
- davčnih zavezancih in pravnih osebah, ki niso davčni zavezanci, so pa identificirane za namene DDV, katerim bo opravil storitve, za katere je bilo prejeto predplačilo, ki niso storitve, ki bi bile oproščene plačila DDV v državi članici, v kateri je transakcija obdavčljiva. Za te storitve je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES.

V rekapitulacijsko poročilo se vpisujejo tudi tako imenovani tristranski posli. Tristranski posli so verižni posli, v katerih sodelujejo tri osebe, identificirane za namene DDV, vsaka v svoji državi članici Unije (npr. Italiji, Sloveniji, Avstriji). Dobavitelj blaga, identificiran za namene DDV v prvi državi članici Unije (npr. Italiji), izda račun za dobavo blaga znotraj Unije pridobitelju blaga, identificiranemu za namene DDV v drugi državi članici Unije (npr. Sloveniji), za blago, ki se neposredno odpošlje oziroma odpelje prejemniku blaga, identificiranemu za namene DDV v tretji državi članici Unije (npr. Avstriji). Kot tristranska dobava blaga v navedeni verigi se šteje le dobava, ki jo opravi drugi (v našem primeru Slovenija) v verigi, ki je identificiran za namene DDV v Sloveniji, tretjemu v verigi (v našem primeru Avstrija).

V rekapitulacijsko poročilo se ločeno vpisuje vrednost dobav blaga po carinskih postopkih 42 in 63 (davčna osnova se določi na podlagi 36. člena ZDDV-1 in ne na podlagi 38. člena ZDDV-1). V obeh primerih je blago sproščeno v prosti promet na ozemlju Slovenije, DDV pa se na podlagi oprostitve, ki jo določa 1. in 4. točka 46. člena ZDDV-1, obračuna v drugi državi članici Unije (državi članici pridobitve blaga).

3 IZPOLNJEVANJE OBRAZCA RP-O

V obrazec RP-O se vpišejo:

A. podatki o dobavah blaga in storitev ter tristranskih dobavah blaga znotraj Unije:

- polje A1: koda države, v kateri je prejemnik blaga ali prejemnik storitev identificiran za namene DDV; pri tristranskem poslu pa koda države, v kateri je prejemnik ali pridobitelj blaga identificiran za DDV;
- polje A2: identifikacijska številka za DDV prejemnika blaga ali prejemnika storitev; v tristranskem poslu pa identifikacijska številka za DDV prejemnika ali pridobitelja blaga; brez kode države;
- polje A3: skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem prejemniku blaga v obdobju poročanja; v tristranskem poslu pa skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem pridobitelju blaga (izpolni prvi v verigi) v obdobju poročanja; v to polje se tako vpiše vrednost oproščene dobave blaga znotraj Unije, če je opravljena kupcu, ki je identificiran za namene DDV v drugi državi članici (1. in 4. točka 46. člena ZDDV-1), in pri tristranskih poslih vrednost oproščene dobave blaga znotraj Unije iz listine, ki

¹ Direktiva Sveta 2006/112/ES z dne 28. novembra 2006 o skupnem sistemu davka na dodano vrednost (UL L št. 347 z dne 11. 12. 2006, str. 1), nazadnje spremenjena z Direktivo Sveta 2010/66/EU z dne 14. oktobra 2010 o spremembi Direktive 2008/9/ES o podrobnih pravilih za vračilo davka na dodano vrednost, opredeljenih v Direktivi 2006/112/ES, davčnim zavezancem, ki nimajo sedeža v državi članici vračila, ampak v drugi državi članici (UL L št. 275 z dne 20.10.2010, str.1).

PRILOGA X: obrazec RP-O

jo davčni zavezanec – dobavitelj blaga v tristranskem poslu izda davčnemu zavezancu – pridobitelju v tristranskem poslu;

– polje A4: skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem prejemniku blaga po carinskih postopkih 42 in 63 v obdobju poročanja; v to polje se vpišejo oproščene dobave v drugo državo članico, ki so opravljene po tem, ko je blago uvoženo iz tretje države ali tretjega ozemlja in oproščeno plačila DDV;

– polje A5: skupna vrednost tristranskih dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem prejemniku blaga v tristranskem poslu (izpolni drugi v verigi) v obdobju poročanja; v to polje se tako vpiše vrednost tristranske dobave blaga znotraj Unije iz listine, ki jo davčni zavezanec – pridobitelj blaga v tristranskem poslu iz Slovenije izda davčnemu zavezancu – prejemniku blaga v tristranskem poslu;

– polje A6: skupna vrednost opravljenih storitev znotraj Unije in vrednost prejetih predplačil v zvezi s storitvami, ki bodo opravljene v drugih državah članicah in za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES, v eurih po posameznem prejemniku storitve v obdobju poročanja;

– polje A13: seštevek skupnih vrednosti dobav blaga znotraj Unije v eurih, ki je enak seštevku vrednosti dobav blaga iz stolpca A3 rekapitulacijskega poročila;

– polje A14: seštevek skupnih vrednosti dobav blaga znotraj Unije v eurih po carinskih postopkih 42 in 63, ki je enak seštevku vrednosti dobav blaga iz stolpca A4 rekapitulacijskega poročila;

– polje A15: seštevek skupnih vrednosti tristranskih dobav blaga znotraj Unije v eurih, ki je enak seštevku vrednosti tristranskih dobav blaga iz stolpca A5 rekapitulacijskega poročila;

– polje A16: seštevek skupnih vrednosti opravljenih storitev znotraj Unije in vrednosti prejetih predplačil v zvezi s storitvami, ki bodo opravljene v drugih državah članicah in za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES, v eurih, ki je enak seštevku vrednosti opravljenih storitev iz stolpca A6 rekapitulacijskega poročila.

B. popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja

Popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja se izpolnjujejo v poljih od B0 do B6, in sicer:

1. če je vrednost dobave iz preteklega obdobja poročanja (polje A3, A4, A5 ali A6 rekapitulacijskega poročila) napačna, ker dobave sploh ni bilo, se namesto te napačne vrednosti v polje B3, B4, B5 ali B6 zapiše vrednost nič (0);

2. če se vrednost dobave iz preteklega obdobja poročanja (polje A3, A4, A5 ali A6 rekapitulacijskega poročila) popravlja (npr. pravilna vrednost dobave je 120 in ne 100, kakor je bilo izkazano), identifikacijska številka za DDV pa se ne spremeni, se napačna vrednost popravi tako, da se v polje B3, B4, B5 ali B6 zapiše skupna nova (pravilna) vrednost dobave (torej 120);

3. pri popravku kode države in identifikacijske številke za DDV prejemnika ali pridobitelja je treba vključiti tudi predhodna zapisa, navedena pod 1 in 2, čeprav se vrednosti ne spremenijo; tako se najprej vpiše napačni zapis kode države oziroma identifikacijske številke, v polje B3, B4, B5 ali B6 pa se zapiše vrednost nič (0), hkrati pa se v naslednjo vrstico vnese zapis s pravilnimi podatki;

- polje B0: obdobje poročanja, na katero se nanaša popravek, pri čemer se navedeta leto in koledarski mesec, na katerega se popravek nanaša; če se popravki podatkov nanašajo na obdobja poročanja pred 1. 1. 2010, se navedeta leto in koledarsko trimesečje, na katero se popravek nanaša;
- polje B1: koda države, v kateri je prejemnik blaga ali prejemnik storitev identificiran za namene DDV; v tristranskem poslu pa koda države, v kateri je prejemnik ali pridobitelj blaga identificiran za namene DDV;
- polje B2: identifikacijska številka za DDV prejemnika blaga ali prejemnika storitev, brez kode države; v tristranskem poslu pa identifikacijska številka za DDV prejemnika ali pridobitelja blaga, brez kode države;
- polje B3: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem prejemniku blaga; v tristranskem poslu pa vrednost nič (0) ali nova skupna vrednost dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem pridobitelju v obdobju poročanja; vrednosti za obdobja poročanja do 1. 1. 2007 se vpisujejo v tolarjih (brez stotinov);

PRILOGA X: obrazec RP-O

- polje B4: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem prejemniku blaga po carinskih postopkih 42 in 63;
- polje B5: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost tristranskih dobav blaga znotraj Unije v eurih po posameznem prejemniku blaga v tristranskem poslu; vrednosti za obdobja poročanja do 1. 1. 2007 se vpisujejo v tolarjih (brez stotinov);
- polje B6: vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost opravljenih storitev znotraj Unije in vrednost prejetih predplačil v zvezi s storitvami, ki so bile ali bodo opravljene v drugih državah članicah in za katere je prejemnik storitev dolžan plačati DDV v skladu s 196. členom Direktive Sveta 2006/112/ES, v eurih po posameznem prejemniku storitve.

4 PRIMERJAVA PODATKOV MED REKAPITULACIJSKIM POROČILOM IN OBRAČUNOM DDV

Pri davčnem zavezancu, identificiranem za namene DDV v Sloveniji, ki opravlja dobave blaga in storitev znotraj Unije, ki niso tristranske dobave blaga, mora biti za isto obdobje seštevke vrednosti iz polj A13, A14 in A16 obrazca RP-O enak vrednosti iz polja 12 obračuna DDV.

Če je oseba, ki v tristranskem poslu nastopa kot druga v verigi, identificirana za namene DDV v Sloveniji, mora vrednost pridobitev blaga od prvega v verigi navesti v polje 33 obračuna DDV, nadaljnjo prodajo, to je oproščeno (tristransko) dobavo v tretjo državo članico Unije, pa v polje 12 obračuna DDV.

Če je davčni zavezanec v rekapitulacijskem poročilu evidentiral dobave blaga in storitev ter tristranske dobave blaga znotraj Unije (drugi v verigi), mora biti za isto obdobje seštevke vrednosti iz polj A13, A14, A15 in A16 približno enak (odstopanja so mogoča do $\pm 5\%$ zaradi tečajnih razlik pri preračunavanju tuje valute v eure) vrednosti oziroma seštevku vrednosti iz polja 12 obračuna DDV.

5 IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

Identifikacijska številka za DDV je sestavljena iz kode države z dvema črkama, ki ji sledi do dvanajst znakov. Veljavni znaki so številke od 0–9 in črke od A–Z.

Pomembno je, da se prodajalec oziroma dobavitelj blaga in storitev prepriča o tem, ali je identifikacijska številka za DDV, na katero se sklicuje kupec oziroma prejemnik/pridobitelj blaga ali prejemnik storitev, veljavna. Preveritev, ali je neka številka veljavna ali ne, se lahko opravi:

1. prek sistema eDavki: davčni zavezanci z veljavnim digitalnim potrdilom lahko sami preverjajo veljavnost identifikacijske številke za DDV svojih kupcev;
2. na spletni strani Evropske komisije (http://ec.europa.eu/taxation_customs/taxation/vat/traders/vat_number/index_en.htm#disclaimer);
3. na DURS-u, Generalnem davčnem uradu, v Službi za mednarodno izmenjavo informacij (CLO) po telefonu: (01) 478 27 91, na e-naslovu: clo.durs@gov.si, ali po telefaksu: (01) 478 27 70.

Če identifikacijska številka za DDV, na katero se kupec sklicuje, ni veljavna, se mora prodajalec povezati s kupcem in ga prositi za obrazložitev.

Če kupec ne navede veljavne identifikacijske številke za DDV, niso izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila DDV, zato se dobava blaga obravnava in obdavči kot domača dobava (dobava blaga, opravljena na ozemlju Slovenije) ter se ne vpisuje v rekapitulacijsko poročilo.

Če prejemnik storitve ne navede veljavne identifikacijske številke oziroma izvajalca ne seznanj, da je zanj zaprosil, in izvajalec ne pridobi katero koli drugo dokazilo, iz katerega se lahko razbere, da je kupec davčni zavezanec, niso izpolnjeni pogoji za uporabo splošnega pravila za določitev kraja opravljanja storitev po sedežu prejemnika storitve. To pomeni, da se opravljena storitev obravnava in obdavči kot domača dobava (storitev, opravljena na ozemlju Slovenije) oziroma se obdavči po sedežu izvajalca storitve in se ne vpisuje v rekapitulacijsko poročilo. Če izvajalec storitve še ne razpolaga z

Priloga 2

PRILOGA X: obrazec RP-O

identifikacijsko številko prejemnika, poroča o opravljeni dobavi, ko prejme identifikacijsko številko za DDV prejemnika storitve, in sicer to dobavo vključi v sklop B.

6 VALUTNA PRETVORBA

Za preračun tuje valute v domačo je treba upoštevati peti odstavek 39. člena ZDDV-1, ki določa, da se za preračun vrednosti, ki je podlaga za določitev davčne osnove in je določena v tuji valuti, upošteva referenčni tečaj Evropske centralne banke, ki velja na dan nastanka davčne obveznosti in ga objavlja Banka Slovenije.

USTAVNO SODIŠČE

2057. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 9. 9. 2013 do 20. 12. 2013

Številka: Su-I-3/13-5
Datum: 17. 6. 2013

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) na 14. upravni seji 17. 6. 2013 sprejelo

RAZPORED DELA USTAVNEGA SODIŠČA

za čas jesenskega zasedanja od 9. 9. 2013 do 20. 12. 2013

I.

Terminski program za jesensko zasedanje:

1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:
12., 18. in 26. septembra
2., 10., 16. in 24. oktobra
7., 14. in 21. novembra
5., 12. in 18. decembra.

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovníkom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča ima sejo vsak torek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Etelka Korpič - Horvat, predsednica,
dr. Dunja Jadek Pensa, članica, in
Jan Zobec, član.

Namestnik predsednice senata je Jan Zobec.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Jadranka Sovdat, predsednica,
dr. Ernest Petrič, član, in
dr. Mitja Deisinger, član.

Namestnik predsednice senata je dr. Mitja Deisinger.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

mag. Marta Klampfer, predsednica,
mag. Miroslav Mozetič, član, in
Jasna Pogačar, članica.

Namestnica predsednice senata je Jasna Pogačar.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas jesenskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestna sodnika kot članica oziroma člana senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

sodnica Jasna Pogačar za zadeve kazenskega senata,
sodnica dr. Mitja Deisinger za zadeve upravnega senata,
sodnik mag. Miroslav Mozetič za zadeve civilnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o prekrških, ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih ter v postopkih gospodarskih sporov, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih in zapuščinskih postopkih, in zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih zaradi motenja posesti.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov.

IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnikom po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstaja poseben vrstni red za oceno ustavnosti zakonov in poseben vrstni red za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Zadeve iz P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi tako, da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

3. Predsedniku Ustavnega sodišča se dodeli vsaka peta zadeva iz vrstnega reda zadev, ki bi mu bile dodeljene po IV. 1. in IV. 2. točki tega razporeda.

4. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (U-II vpisnik, Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

5. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov članov senata.

6. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitev prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega vrstnega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

7. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vloži pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 5. tega razporeda.

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, P in posebnih vpisnikov iz IV. 4. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi poprejšnjega dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.c člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo

– ZUstS) in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, postane sodnik poročevalec tisti izmed članov senata, ki se je izrekel za sprejem ustavne pritožbe. Če sta se izrekla za sprejem ustavne pritožbe dva člana senata, postane sodnik poročevalec tisti izmed njiju, ki je po začetnih črkah priimka po abecedi pred drugim, če se ustavna sodnika ne sporazumeta drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalnega sekretarja Ustavnega sodišča glavna pisarna.

VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalni sekretar Ustavnega sodišča oziroma po njegovem pooblastilu namestnica in pomočnici generalnega sekretarja. Zadeve se dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalni sekretar po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalni sekretar Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o razpisu prostega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen če Ustavno sodišče za odločbe, izdane v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ne sklene drugače.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrkih in petkih od 8.30 do 12.00 ure, ob sredo od 10.00 do 15.00 ure.

X.

Razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, generalnega sekretarja, namestnico in pomočnice generalnega sekretarja ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Razpored se pritrudi na oglasno desko Ustavnega sodišča ter se, razen točk VI. 4. in VI. 5., objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2058. Sporazum št. 004-146/2013/2

Sindikata policistov Slovenije in Vlada Republike Slovenije, Ministrstvo za notranje zadeve in Policija sklepajo naslednji sporazum:

SPORAZUM:

1. Sredstva za plače in druge stroške dela, ki so določena v proračunu MNZ, namenjena za delo Policije za leti 2013 in 2014, se ne zmanjšajo oziroma se lahko povečajo s prerazporeditvijo sredstev v proračunu Policije ali s povečanjem proračunskih sredstev za Policijo.

2. Vlada RS se zaveže, da bo iz proračuna za leti 2013 in 2014 in dodatno z rebalansom obeh proračunov, zaradi stroškov, ki so nastali v projektu »Akcija varovanja življenja in premoženja ljudi« (sklep Vlade RS številka 22300-5/2012/3 z dne 20. 12. 2012 in sklep Vlade RS številka 22300-5/2012/6 z dne 13. 3. 2013), v celoti povrnila dogovorjena sredstva v proračunu Policije tako, da bo:

– najkasneje v 15 dneh po podpisu tega sporazuma realizirala prenos sredstev odobrenih s sklepom Vlade RS številka 22300-5/2012/3 z dne 20. 12. 2012 v proračun Policije;

– pri pripravi rebalansa proračuna za leto 2013 upoštevala sklep Vlade RS številka 22300-5/2012/6 z dne 13. 3. 2013 in zagotovila dodatna sredstva.

3. Vlada RS se zaveže, da bo omogočala izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri izvajanju projekta »Akcija zagotavljanja varovanja življenja in premoženja ljudi« na podlagi drugega odstavka 22.d člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju vsem uslužbencem v Policiji, ki sodelujejo pri izvajanju projekta.

Višina zneska, za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri izvajanju projekta »Akcija zagotavljanja varovanja življenja in premoženja ljudi«, se določi od 3% do 5% od osnovne plače zaposlenega.

Izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela se pričnejo izplačevati upravičenim uslužbencem od izplačila plače za mesec julij 2013 dalje.

a) Podrobnejše kriterije in merila za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri izvajanju projekta uskladiata Policija in Sindikat policistov Slovenije s posebnim aktom ob podpisu tega sporazuma. Podpisnika akt po potrebi lahko soglasno spreminjata ali dopolnjujeta.

b) Višino sredstev za izplačilo povečanega obsega dela na podlagi odobrenega projekta določi Vlada RS na predlog Ministrstva za notranje zadeve. Višina se določi za proračunsko obdobje 2013 in 2014 s sklepom Vlade RS, ki je priloga tega sporazuma.

c) V projekt »Akcija zagotavljanja varovanja življenja in premoženja ljudi« se prenesejo vse obveznosti Vlade RS iz tega sporazuma, vsebina projekta pa se ustrezno vsebinsko dopolni skladno z namenom tega sporazuma.

d) Podpisniki so seznanjeni, da pravni temelj izplačil iz te točke dogovora vsebinsko ne posega ali vpliva na 1. točko Sporazuma med Policijskim sindikatom Slovenije, Sindikatom policistov Slovenije in Vlado Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 41/12 z dne 31. 5. 2012), ki se izplačuje na podlagi prvega odstavka 22.d člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

4. Za policiste se na podlagi 40. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji in izvedbenega akta določi povračilo stroškov za čiščenje uniforme in nadomestilo za uporabo civilnih oblačil v službene namene v primerih, ko je način oblačenja posebej predpisan in povzročja zaposlenemu dodatne stroške.

V roku 30 dni po podpisu tega sporazuma Ministrstvo za notranje zadeve in Policija pripravi osnutek predpisa, ki

bo posredovan v usklajevanje. V aktu se določi, da se stroški za leto 2013 poravnajo najkasneje v 60 dneh po sprejemu akta.

5. Vlada se zaveže v 30 dneh po podpisu sporazuma predlagati spremembo KPP v zvezi z določitvijo dodatnega števila dni letnega dopusta za policiste, ki opravljajo delo v posebej zahtevnih pogojih.

6. Določitev standarda varne poti za prevoz na in iz dela za uslužbenca policije.

a) Podpisniki sporazuma nesporno soglašajo, da se pri obračunu kilometrine upošteva varna pot.

Varna pot je tista, ki je urejena, redno vzdrževana in prevozna skozi celo leto. Med varne poti ne spadajo gozdne ceste, vinske ceste, makadamske ceste, poti, ki vodijo čez travnike in njive, pešpoti, neprevozne in druge neprimerne poti, ki so kot take določene v skladu s kriteriji pristojnega organa. Pri izračunu se ne upoštevajo poti, ki vodijo preko tujih držav, razen kadar gre za prevoz na delovno mesto v tujino ali če uslužbenec policije to sam zahteva.

Kadar ima uslužbenec policije možnost prevoza po avtocesti se za izračun najkrajše varne poti v digitalnem merilniku razdalje označi prevoz po avtocesti (npr. »najraje po avtocesti«).

b) Podpisniki sporazuma se dogovorijo, da Ministrstvo za notranje zadeve pripravi za Policijo pisno usmeritev oziroma navodilo, ki vsebuje vse zgoraj navedene možnosti. Pisno usmeritev oziroma navodilo izda minister sočasno s tem sporazumom.

c) Podpisniki sporazuma soglašajo, da pisne usmeritve oziroma navodila iz prejšnje točke veljajo do sklenitve sporazuma o enotni ureditvi prevoznih stroškov na ravni celotnega javnega sektorja.

d) Podpisniki so soglasni, da je treba povračilo stroškov prevoza na delo in z dela na ravni celotnega javnega sektorja v bodoče urediti tako, da se uveljavi izključno povračilo kilometrine, kot enaka in pravična metodologija obračuna. Zaradi ukinitve možnosti povračil javnega prevoza pa se upošteva višji odstotek cene 95 oktanskega goriva na prevožen kilometer. Vlada poda pobudo iz te točke sindikatom javnega sektorja v 30 dneh po podpisu tega sporazuma, pri čemer se skupni obseg sredstev za povračilo ne zvišuje.

Če se pred ureditvijo prevoznih stroškov na ravni celotnega javnega sektorja sklepa Aneks h KPP, se določbe te točke dogovora vnesejo v KPP. Veljavnost zapisanih določb se veže na vprašanje kasnejše ureditve prevoznih stroškov na ravni celotnega javnega sektorja.

7. Vlada RS se zaveže, da bo do 31. 12. 2013 dopolnila 74. člen ZODPol, tako da se bo delovna obveznost iz 73. člena ZODPol, štela za posebno obremenitev.

8. Vlada RS se zaveže, da bo do 31. 12. 2013 uveljavljena ureditev ovrednotenja pripravljenosti na drugem kraju skladno z

določbami 71. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji, in sicer v višini 50% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

9. Vlada RS soglaša k spremembi sistemizacije delovnih mest v policiji, v kateri bo predlagano sistemiziranje dodatnih do največ 1,5% delovnih mest (od skupnega števila sistemiziranih delovnih mest) v enem in/ali dveh nazivih. Po spremembi sistemizacije skupno število delovnih mest v enem in dveh nazivih lahko presega omejitve števila teh delovnih mest določene v uredbi, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo. V okviru navedenega je dopustna tudi sprememba položajnih delovnih mest na katerih se naloge lahko opravljajo v enem ali dveh zaporednih nazivih. V tem primeru se na položajnem delovnem mestu določi dva naziva, osnovni naziv pa je za eno stopnjo višji od določenega. Nova sistemizacija mora biti uveljavljena najkasneje do 31. 10. 2013.

10. Sindikat policistov Slovenije se vključi v delovno podskupino za ureditev kadrovske problematike, ki bo nastopila ob pričakovanem prenehanju varovanja mejne kontrole in nadzora na zunanjih Schengenskih mejah, ki bo ustanovljena najkasneje do 1. 9. 2013. Vlada RS, Ministrstvo za notranje zadeve in Policija se zavežejo, da bodo pri vodenju kadrovske politike izvedli vse potrebno, da se bodo zaposleni, ki opravljajo mejno kontrolo in nadzor na zunanjih Schengenskih meja premestili na ustrezna delovna mesta.

11. Vlada RS si bo v skladu s svojimi pristojnostmi prizadevala za pravilno in pravočasno izvajanje tega sporazuma oziroma izvajanja sporazuma ne bo ovirala ali preprečevala.

Vlada RS se s podpisom tega sporazuma zavezuje še nadalje izpolnjevati in uporabljati vse določbe Sporazuma med Policijskim sindikatom Slovenije, Sindikatom policistov Slovenije in Vlado Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 41/12 z dne 31. 5. 2012).

12. Ta sporazum začne veljati, ko ga podpišeta obe strani.

13. Ta sporazum se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v 30 dneh po podpisu.

Št. 004-146/2013/2
Ljubljana, dne 31. maja 2013
EVA 2013-1711-0044

Vlada Republike Slovenije
Ministrstvo za notranje zadeve
dr. Gregor Virant l.r.
minister

Sindikat policistov Slovenije
Zoran Petrovič l.r.
predsednik

Policija
Stanislav Veniger l.r.
generalni direktor policije

OBČINE

DOBROVA - POLHOV GRADEC

2059. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 19. redni seji dne 12. junija 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.602.764
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.791.015
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.312.092
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.766.152
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	337.440
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	208.500
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.478.923
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	192.371
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.800
712	DENARNE KAZNI	67.500

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	157.800
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	3.057.452
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	290.469
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	290.469
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	21.300
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	21.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	499.980
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	499.980
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.624.562
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.723.219
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	265.693
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	34.487
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.345.039
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	50.000
409	REZERVE	28.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.278.999
410	SUBVENCIJE	119.025
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.529.890
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	181.050
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	449.034
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.298.883
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.298.883
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	323.461
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČ. OSEBAM	317.501
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.960
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.021.798
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	262.570
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-784.368
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.237.430
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.021.798
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	784.368

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2013-1

Dobrova, dne 12. junija 2013

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

2060. Pravilnik o prevozu šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, s spremembami), 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00, s spremembami), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 19. redni seji dne 12. junija 2013 sprejel

PRAVILNIK o prevozu šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- upravičence do prevoza v in iz šole,
- določitev višine zneska povračila stroškov v posebnih primerih,
- postopek za uveljavljanje pravice do prevoza oziroma povračila stroškov prevoza,
- podlago za povrnitev prevoznih stroškov v posebnih primerih in
- način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov iz proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec.

2. člen

(upravičenci)

1. Osnovnošolski otroci:

- imajo pravico do brezplačnega prevoza, če je njihovo bivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, znotraj njihovega šolskega okoliša;

– imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega bivališča od osnovne šole, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo znotraj njihovega šolskega okoliša;

– ki obiskujejo osnovno šolo zunaj šolskega okoliša v katerem prebivajo, imajo pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki jim pripada, če bi obiskovali osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebivajo (matični šolski okoliš), in v matičnem šolskem okolišu ni organiziranega pogodbenega prevoza. Izjema so učenci, ki se prešolajo v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

2. Otroci s posebnimi potrebami:

– ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo, prilagojene programe osnovne šole ali posebni program vzgoje in izobraževanja, imajo na podlagi odločbe Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju: odločba o usmeritvi) pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi;

– ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre.

Vsi upravičenci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Dobrova - Polhov Gradec. Upravičenci do prevoza v in iz šole morajo o morebitnih spremembah, ki bi vplivale na upravičenost ali višino povračila o tem takoj oziroma v roku 15 dni obvestiti strokovno službo Občine Dobrova - Polhov Gradec.

3. člen

(določitev zneska povračila stroškov)

Šolske prevoze za upravičence iz 1. in 2. točke 2. člena tega pravilnika praviloma organizira Občina Dobrova - Polhov Gradec s pogodbenimi prevozi z izvajalci, izbranimi na podlagi javnega naročila.

Stroške prevoza v in iz šole za upravičence iz 2. člena tega pravilnika se povrne glede na ceno najcenejše vozovnice za javni prevoz (v višini enkratne ali mesečne vozovnice) oziroma se povračilo prevoznih stroškov določi na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji dom upravičenca–vzgojno-izobraževalni oziroma socialno-varstveni zavod oziroma drugi izobraževalni zavodi (v nadaljevanju: šola/zavod) in nazaj, kolikor strokovna služba ugotovi, da je to cenejša oblika prevoza.

Povračilo stroškov prevoza na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od stalnega prebivališča do šole/zavoda in nazaj se obračuna v skladu z veljavnimi predpisi o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela za javne uslužbenke.

Občina lahko v dogovoru s straši/skrbniki otrok s posebnimi potrebami in šolo/zavodom organizira poseben prevoz, namenjen samo prevozu teh otrok, če bi se to izkazalo za ekonomsko upravičeno.

V primeru, da je šolski prevoz organiziran na relaciji, za katero je podana vloga za povračilo prevoznih stroškov, pa se ga otroci na željo staršev/skrbnikov ne poslužujejo, starši/skrbniki nimajo pravice do uveljavljanja povračila stroškov.

4. člen

(postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov)

Za osnovnošolske otroke morajo osnovne šole/zavodi do 30. 6. za naslednje šolsko leto posredovati vloge in se-

zname učencev, ki izpolnjujejo pogoje iz 1. in 2. točke 2. člena tega pravilnika. Seznime lahko osnovne šole/zavodi tekom šolskega leta dopolnijo, kolikor pride do spremembe števila upravičencev do prevoza.

Za ostale primere iz 2. točke 2. člena tega pravilnika morajo starši oziroma zakoniti zastopniki posredovati na Občino Dobrova - Polhov Gradec vlogo za povrnitev prevoznih stroškov, ki je priloga tega pravilnika. Staršem pripada pravica do povračila stroškov od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje šolskega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza za otroke s posebnimi potrebami je potrebno vlogi, ki je sestavni del tega pravilnika, obvezno priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami. Vlogi se za vsako posamezno šolsko leto priloži tudi potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto.

Strokovna služba Občine Dobrova - Polhov Gradec lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za utemeljitev vloge.

Na podlagi popolne vloge strokovna služba občine izda odločbo o povračilu stroškov prevoza (v nadaljevanju: odločba).

5. člen

(podlaga za povrnitev prevoznih stroškov)

Podlaga za povrnitev prevoznih stroškov za upravičence, za katere je bila izdana odločba, je mesečni zahtevek staršev/skrbnikov:

- s priloženim potrdilom šole/zavoda, ki jo/ga upravičenec obiskuje, iz katerega mora biti razvidno število dni, ko je bil upravičenec prisoten v šoli/zavodu, ali
- s priloženim originalnim računom za vozovnico za javni prevoz, kolikor upravičenec (in spremljevalec), dejansko koristi sredstva javnega prevoza.

Ob pouka prostih dnevih se povračila stroškov prevoza v šolo/zavod ne izplačuje.

6. člen

(način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov)

Sredstva za povračilo prevoznih stroškov upravičencev se na podlagi zahtevka iz 5. člena tega pravilnika nakazujejo mesečno na osebni račun njihovih zakonitih zastopnikov, katerim je bila izdana odločba v skladu s 5. členom tega pravilnika.

Zakoniti zastopniki upravičencev posredujejo zahtevek z dokazili strokovni službi Občine Dobrova - Polhov Gradec najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2013

Dobrova, dne 15. junija 2013

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

OBČINA DOBROVA-POLHOV GRADEC



Spodaj podpisani/a:

PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU OTROKA – staršu oz. skrbniku

Ime in priimek starša oz. skrbnika	
Naslov stalnega bivališča	
Davčna številka	
EMŠO	
Številka osebnega računa odprtega pri banki	_____ (naziv banke)

na podlagi drugega odstavka 4. člena Pravilnika o prevozu šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/13) oddajam

VLOGO ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA

PODATKI O OTROKU (podatke vpišite čitljivo in s tiskanimi črkami)

Ime in priimek	
Naslov stalnega bivališča	
EMŠO	
Naziv šole/zavoda, ki ga otrok obiskuje	
Razred oz. oddelek, ki ga otrok obiskuje	
Relacija prevoza otroka	
Način prevoza otroka (ustrezno obkrožite)	– avtobusni prevoz – osebni avto – starši – drugo: _____
Podlaga za uveljavitev pravice iz naslova vloge (navedite: odločba o usmeritvi)	

Obvezne priloge:

- ob prvem uveljavljanju pravice obvezno priložite odločbo o usmeritvi
- pri vsakem naslednjem uveljavljanju obvezno priložite potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto

(kraj)

(datum)

(podpis zakonitega zastopnika)

PUCONCI**2061. Odlok o spremembah Odloka o priznanjih
Občine Puconci**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 21. redni seji dne 20. 6. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o priznanjih
Občine Puconci**

1. člen

Drugi odstavek 13. člena Odloka o priznanjih Občine Puconci (Uradni list RS, št. 43/08) se spremeni tako, da se glasi:
»Občina Puconci lahko podeli vsaki dve leti, na parno leto, največ en naziv častni občan. Posamezni osebi se podeli naziv častni občan samo enkrat.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2008-12

Puconci, dne 20. junija 2013

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

VSEBINA**PREDSEDNIK REPUBLIKE**

2053. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer za drugega namestnika predsednika računskega sodišča 6181

MINISTRSTVA

2054. Pravilnik o prijavah na področju varnosti in zdravja pri delu 6181
2055. Pravilnik o reševanju pritožb zoper delo policistov 6231
2056. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost 6236

USTAVNO SODIŠČE

2057. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 9. 9. 2013 do 20. 12. 2013 6253

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

2058. Sporazum št. 004-146/2013/2 6254

OBČINE**DOBROVA - POLHOV GRADEC**

2059. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013 6256
2060. Pravilnik o prevozu šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami 6257

PUCONCI

2061. Odlok o spremembah Odloka o priznanjih Občine Puconci 6260

