

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **43** Ljubljana, petek **17. 5. 2013**

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

DRŽAVNI SVET

1643. Sklep o dopolnitvah Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 45. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F) ter 78. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09 in 101/10) je Državni svet Republike Slovenije na 7. seji dne 15. 5. 2013 sprejel

S K L E P

o dopolnitvah Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije

1. Pod II. točko Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za državno ureditev se doda:

– član: Franc Kangler.

2. Pod točko III. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za mednarodne odnose in evropske zadeve se doda:

– član: Franc Kangler.

3. Pod točko IV. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance se doda:

– član: Franc Kangler.

Št. 020-09/12-10

Ljubljana, dne 15. maja 2013

Mitja Bervar l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1644. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek k uveljavljanju naravoslovnih in tehničnih znanosti in predvsem njihovi promociji med mlajšimi rodovi Slovencev

SUNITA WILLIAMS

prejme

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-2/2013-8

Ljubljana, dne 17. maja 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1645. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 267/2012

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06) je Vlada Republike Slovenije izdala

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 267/2012

1. člen

V Uredbi o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 267/2012 (Uradni list RS, št. 51/12) se v členih od 6 do 24 beseda »evro« v različnih sklonih nadomesti z besedo »euro« v ustreznih sklonih.

2. člen

(1) V četrsti alineji prvega odstavka 5. člena se besedilo »ministrstvo, pristojno za infrastrukturo in prostor« nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za energijo«, besedilo »v zve-

zi z 12. in 14. členom« v isti alinei se nadomesti z besedilom »v zvezi z 12., 14. in 43.a členom«, v peti alinei se beseda »in« za številko 28 nadomesti z vejico, za številko 30 pa se doda besedilo »in 30.a«, medtem ko se v sedmi alinei črta besedilo »točko b 32. člena«.

(2) V tretjem odstavku 5. člena se besedilo »31. in 32. člena« nadomesti z besedilom »šestega odstavka 30. člena in 31. člena«.

3. člen

V točki c) prvega odstavka 8. člena se za besedilom »priloge VI« doda besedilo »in VIA«.

4. člen

V točkah a) in b) prvega odstavka 9. člena se besedilo »prilog I, II in VI« nadomesti z besedilom »I, II, VI in VIA«.

5. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

a) iranskim osebam, subjektom in organom ali za uporabo v Iranu neposredno ali posredno prodaja, dobavlja, prenaša ali izvaža blago ali tehnologijo iz prilog VI B, VII A in VII B k uredbi 267/2012/EU (prvi odstavek 10.a, 10.d in 15.a člena uredbe 267/2012/EU);

b) iranskim osebam, subjektom ali organom ali za uporabo v Iranu neposredno ali posredno daje tehnično pomoč ali omogoča posredniške storitve v zvezi z blagom in tehnologijo iz prilog VI B, VII A in VII B k uredbi 267/2012/EU ter z zagotavljanjem, proizvodnjo, vzdrževanjem in uporabo takega blaga in tehnologije (točka a prvega odstavka 10.b, 10.e in 15.b člena uredbe 267/2012/EU);

c) iranskim osebam, subjektom ali organom ali za uporabo v Iranu neposredno ali posredno zagotavlja financiranje ali finančno pomoč v zvezi z blagom in tehnologijo iz prilog VI B, VII A in VII B k uredbi 267/2012/EU (točka b prvega odstavka 10.b, 10.e in 15.b člena uredbe 267/2012/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.«

6. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

a) kupuje, prevaža, uvaža ali menjava zemeljski plin, kot je opredeljen v prilogi IVA uredbe 267/2012/EU in ki izvira iz Irana ali je bil izvožen iz te države (točka a prvega odstavka 14.a člena uredbe 267/2012/EU);

b) neposredno ali posredno zagotavlja posredniške storitve, financiranje ali finančno pomoč, vključno z izvedenimi finančnimi instrumenti, ter zavarovanje, pozavarovanje in posredniške storitve, povezane z zavarovanjem in pozavarovanjem v zvezi s dejavnostmi iz točke a ali b prvega odstavka 14.a člena uredbe 267/2012/EU (točki d prvih odstavkov 11. in 13. člena uredbe 267/2012/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.«

7. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje:

a) kreditna ali finančna institucija, če izvede prenos sredstev v nasprotju s 30. členom uredbe 267/2012/EU (prvi odstavek 30. člena uredbe 267/2012/EU);

b) pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– pisno vnaprej ne priglasil prenosa sredstev v znesku, ki je enak ali višji od 10.000 eurov, ali enakovrednem znesku (točka a tretjega odstavka 30. člena uredbe 267/2012/EU);

– ne pridobi predhodnega dovoljenja za prenos na podlagi transakcij v zvezi z živili, zdravstvenim varstvom, medicinsko opremo ali v kmetijske ali humanitarne namene v znesku, ki je enak ali višji od 100.000 eurov, ali enakovrednem znesku ter prenos v zvezi z osebnimi nakazili v znesku, ki je enak ali višji od 40.000 eurov (točka b tretjega odstavka 30. člena uredbe 267/2012/EU);

– za vsak drug prenos v znesku, ki je enak ali višji od 10.000 eurov (točka c tretjega odstavka 30. člena uredbe 267/2012/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz točke b prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.«

8. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 16. člena se besedilo »ki jih v Iran in iz njega prenese katera koli iranska fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ« nadomesti z besedilom »na iransko fizično ali pravno osebo, subjekt ali organ ali od njih, za katere se ne uporablja prvi odstavek 30. člena uredbe 267/2012/EU«, v točkah a in b tega odstavka pa se besedilo »30. člena« v oklepajih nadomesti z besedilom »30.a člena«.

9. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 17. člena se besedilo »iz drugega odstavka 32. člena« nadomesti z besedilom »iz točk od a do d prvega odstavka 30. člena«, v točkah od a do c tega odstavka pa se besedilo »prvega odstavka 32. člena« nadomesti z besedilom »šestega odstavka 30. člena«.

10. člen

V točkah a in b prvega odstavka 18. člena se besedilo »drugega odstavka 32. člena« nadomesti z besedilom »prvega odstavka 30. člena«, v točki c pa se besedilo »drugega odstavka 232. člena uredbe 961/2010/EU 267/2012/EU« nadomesti z besedilom »prvega odstavka 30. člena uredbe 267/2012/EU«.

11. člen

Za 20. členom se dodata nova 20.a in 20.b člen, ki se glasita:

»20.a člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če za tankerje za prevoz nafte in tovorna plovila, ki plujejo pod zastavo Islamske republike Iran ali so neposredno ali posredno v lasti ali najemu iranske osebe, subjekta ali organa oziroma jih ta upravlja, zagotavlja te storitve:

a) vse vrste klasifikacije, med drugim:

– proizvodnja in uporaba klasifikacijskih pravil ali tehničnih specifikacij glede zasnove, gradnje, opreme in vzdrževanja ladij ter sistemov upravljanja na ladijskem krovu;

– opravljanje pregledov in nadzora v skladu s klasifikacijskimi pravili in postopki;

– dodeljevanje zapisa o razredu in dostava, odobritev ali obnovitev potrdil o skladnosti s klasifikacijskimi pravili ali specifikacijami (točka a prvega odstavka 37.a člena uredbe 267/2012);

b) nadzor in sodelovanje pri snovanju, gradnji in popravilu ladij in njihovih delov, vključno z bloki, elementi, stroji ter električno in nadzorno napeljavo, pa tudi s tem povezana tehnična pomoč in financiranje ali finančna pomoč (točka b prvega odstavka 37.a člena uredbe 267/2012);

c) pregled, preizkušanje in certificiranje pomorske opreme, materialov in sestavnih delov ter nadzor nad namestitvijo in nad integracijo sistema (točka c prvega odstavka 37.a člena uredbe 267/2012);

d) izvajanje pregledov, inšpekcij, revizij in obiskov ter izdajanje, podaljševanje ali potrjevanje ustreznih potrdil in dokumentov o skladnosti v imenu uprave države zastave v skladu z Mednarodno konvencijo o varstvu človeškega življenja na morju iz leta 1974, kakor je bila spremenjena (SOLAS 1974), ter njenim protokolom iz leta 1988; Mednarodno konvencijo za preprečevanje onesnaževanja morja z ladij, 1973, kakor je bila spremenjena s protokolom iz leta 1978 (MARPOL 73/78); Konvencijo o mednarodnih pravilih za izogibanje trčenju na morju iz leta 1972, kakor je bila spremenjena (COLREG 1972); Mednarodno konvencijo o tovornih črtah iz leta 1966 (LL 1966) in njenim protokolom iz leta 1988; Mednarodno konvencijo o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov iz leta 1978 (STCW), kakor je bila spremenjena, ter Mednarodno konvencijo o izmeritvi ladij iz leta 1969 (TONNAGE 1969) (točka d prvega odstavka 37.a člena uredbe 267/2012).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

20.b člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če daje na razpolago plovila za prevoz ali skladiščenje nafte in petrokemičnih izdelkov:

a) iranskim osebam, subjektom ali organom; ali

b) kateri koli osebi, subjektu ali organu, razen kadar so ponudniki plovil sprejeli potrebne ukrepe za preprečitev, da se plovila uporabijo za prevoz ali shranjevanje nafte ali petrokemičnih izdelkov, ki izvirajo iz Irana ali so bili izvoženi iz njega (prvi odstavek 37.b člena uredbe 267/2012/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.«

12. člen

V 23. členu se besedilo »2., 5., 8., 9., 11., 13., 17., 22., 23., 30., 34. ali 35. člena uredbe 267/2012/EU« nadomesti z besedilom »2., prvega odstavka 5., 8., 9., 10.a, 10.b, 10.d, 11., 13., 14.a, 15.a, 15.b, 17., 22., 23., 30., 34., 35., 37.a ali 37.b člena uredbe 267/2012/EU (41. člen uredbe 267/2012/EU)«.

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-17/2013

Ljubljana, dne 9. maja 2013

EVA 2013-1811-0016

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

1646. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/13) in za izvajanje Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013, potrjenega z Odločbo Komisije z dne 19. 11. 2008 o odobritvi operativnega programa za pomoč Skupnosti iz Evropskega sklada za ribištvo v Sloveniji za programsko obdobje 2007–2013 CCI 2007 SI 14 F PO 001, je Vlada Republike Slovenije na 8. redni seji dne 9. 5. 2013 sprejela

S K L E P

o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 (Uradni list RS, št. 18/09, 11/10, 45/10, 21/11 in 43/12) se v prvem odstavku 3. člena v točki 1.a) v prvi alineji besedilo »Branko Ravnik, predsednik« nadomesti z besedilom »mag. Tanja Strniša, predsednica«.

V drugi alineji se besedilo »Anica Zavrl Bogataj, članica« nadomesti z besedilom »Jošt Jakša, član«.

V tretji alineji se beseda »Perko« nadomesti z besedo »Sautet«.

V točki 1.b) se besedilo », kulturo« črta.

V točki 1.d) se besedilo »mag. Tanja Strniša, namestnica« črta.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-21/2013
Ljubljana, dne 9. maja 2013
EVA 2013-2330-0004

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

1647. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/13) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-28/2013 z dne 22. 4. 2013, na 8. redni seji dne 9. 5. 2013 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Lucija GORIŠEK PERC, rojena 12. 7. 1969, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka Lucija GORIŠEK PERC na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru nastopi delo 20. 5. 2013.

Št. 70201-1/2013
Ljubljana, dne 9. maja 2013
EVA 2013-2030-0028

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

MINISTRSTVA

1648. Pravilnik o obrazcih javnih listin v glasbeni šoli

Na podlagi 71. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in 39. člena Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK

o obrazcih javnih listin v glasbeni šoli

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določijo obrazci javnih listin, ki jih izdajajo glasbene šole.

2. člen

(obrazci javnih listin)

Obrazci javnih listin iz prejšnjega člena so:

- obrazec za spričevalo,
- obrazec za spričevalo o končanem programu,
- obrazec za spričevalo končani stopnji,
- obrazec za izpis iz evidence in
- obrazec za obvestilo o letnih ocenah.

Obrazci posameznih javnih listin so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(tisk)

Obrazci za spričevalo, spričevalo o končanem programu in spričevalo o končani stopnji so tiskani v dvobarvnem tisku, in sicer z modro barvo po Pantone barvni lestvici P 5275 U in črno barvo.

Obrazec za izpis iz evidence je tiskan v enobarvnem tisku, in sicer z modro barvo po Pantone barvni lestvici P 5275 U.

Obrazec za obvestilo o letnih ocenah je natisnjen v enobarvnem tisku s črno barvo. Obrazec šola natisne s portala ministrstva, pristojnega za izobraževanje.

V podtisku vseh obrazcev je lik slovenskega pesnika Franceta Prešerna in faksimile Zdravljice, ki je povzet s kovanca za 2 eura.

Na vseh obrazcih je uporabljena tipografija črk skupine URW in sicer Barbedor TCE in Futura TCE.

4. člen

(barva in velikost državnega grba Republike Slovenije)

Na obrazcu za izpis iz evidence je državni grb Republike Slovenije v modri barvi. Na obrazcu za spričevalo in spričevalo o končanem programu je državni grb Republike Slovenije v srebrni barvi (toplotni tisk s folijo). Na obrazcu za spričevalo o končani stopnji je državni grb Republike Slovenije v zlati barvi (toplotni tisk s folijo).

Na obrazcih za spričevalo, spričevalo o končanem programu, spričevalo o končani stopnji, obvestilo o letnih ocenah in obrazcu za izpis iz evidence je državni grb Republike Slovenije v velikosti 14,2 x 18,1 mm.

5. člen

(format in vrsta papirja)

Obrazec za spričevalo o končani stopnji je velikosti 210 x 297 mm (A4 format) in natisnjen na 120 g/m² trajnejšem ofsetnem brezlesnem papirju.

Obrazci za spričevalo, spričevalo o končanem programu in izpis iz evidence so velikosti 210 x 297 mm (A4 format) in natisnjeni na 90 g/m² trajnejšem ofsetnem brezlesnem papirju.

6. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih javnih listin v glasbeni šoli (Uradni list RS, št. 44/08).

7. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-47/2013
Ljubljana, dne 27. marca 2013
EVA 2013-3330-0046

dr. Jernej Pikalo l.r.
Minister

za izobraževanje, znanost in šport



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

ime in priimek

datum rojstva

kraj in država rojstva

letne ocene pri predmetih

predmet

razred

ocena

predmet	razred	ocena
.....
.....
.....
.....
.....
.....

šolsko leto

kraj in datum

učiteljica – učitelj predmeta

števila matičnega lista

evidenčna številka

ravnateljica – ravnatelj





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o končanem programu

ime in priimek

datum rojstva

kraj in država rojstva

program

razred

šolsko leto

kraj in datum

učiteljica – učitelj

števila matičnega lista

evidenčna številka

ravnateljica – ravnatelj





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o končani stopnji glasbene šole

ime in priimek

datum rojstva

kraj in država rojstva

program

predmet

šolsko leto

kraj in datum

število matičnega lista

evidenčna številka

ravnateljica - ravnatelj





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Izpis iz evidence

ime in priimek

datum rojstva

kraj in država rojstva

program

razred

šolsko leto

letne ocene

predmet

razred

ocena

predmet	razred	ocena
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Učenka – učenec je končala – končal stopnjo programa

predmeta v šolskem letu

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvorni javni listini:

ime izvorne javne listine

ime in sedež izdajatelja

kraj in datum izdaje izvorne javne listine

evidenčna številka izvorne javne listine

evidenčna številka

kraj in datum

ravnateljica – ravnatelj



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Obvestilo o letnih ocenah

ime in priimek

datum rojstva

kraj in država rojstva

letne ocene pri predmetih

predmet

razred

letna ocena pri posameznem predmetu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

šolsko leto

kraj in datum

učiteljica – učitelj predmeta

števila matičnega lista

evidenčna številka

ravnateljica – ravnatelj



DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1649. Napotilo za izvajanje revizij

Na podlagi 2. točke drugega odstavka 12. člena in na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01, 20/06 — ZNOJF-1 in 109/12) izdajam

N A P O T I L O za izvajanje revizij

1. člen

Računsko sodišče Republike Slovenije pri izvajanju revizij uporablja mednarodne revizijske standarde, objavljene v slovenskem jeziku:

1. mednarodne standarde vrhovnih revizijskih institucij, ki jih izdaja INTOSAI – Mednarodna organizacija vrhovnih revizijskih institucij (v nadaljnjem besedilu: INTOSAI),

2. evropske smernice za izvajanje mednarodnih revizijskih standardov, ki jih izdaja INTOSAI,

3. mednarodne standarde revidiranja, ki jih izdaja IFAC – Mednarodna zveza računovodskih strokovnjakov.

Slovenski prevodi standardov iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka so objavljeni na spletnih straneh Računskega sodišča Republike Slovenije. Slovenske prevode standardov iz 3. točke prejšnjega odstavka ažurirano objavlja Slovenski inštitut za revizijo na svojih spletnih straneh.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega napotila preneha veljati Napotilo za izvajanje revizij (Uradni list RS, št. 41/01).

3. člen

To napotilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-1/2013/1

Ljubljana, dne 16. maja 2013

dr. Igor Šoltes l.r.

Predsednik Računskega sodišča

OBČINE

BRASLOVČE

1650. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih ZVrt-UPB2 (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08 in 36/10) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 1. dopisni seji dne 9. 5. 2013 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem predšolskih otrok v Osnovno šolo Braslovče, Enoto vrtec Braslovče.

II. SPREJEM IN VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec sprejema otroke od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi vlog in prostih mest vse leto.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec izpolnijo starši otroka ali njegovi zakoniti skrbniki (v nadaljevanju: starši) na predpisnem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika in je na razpolago v upravi vrtca oziroma spletni strani vrtca.

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši v upravo vrtca osebno ali priporočeno po pošti oziroma po elektronski pošti, opremljeno z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom – elektronsko zavarovan podpis.

Sprejeta vloga se vpiše v evidenco. Vsa evidenca otrok v vrtcu se vodi v tajništvu zavoda Osnovne šole Braslovče.

4. člen

Če je število vlog v vrtec manjše od števila prostih mest, o sprejemu otrok odloča ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je prostih mest v vrtcu, o njihovem sprejemu odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec.

5. člen

Vpis novincev se izvede v mesecu marcu ali aprilu za naslednje šolsko leto. Vloge za vpis se sprejemajo do razpisnega roka, v primeru prostih mest tudi po tem datumu.

Natečaj za vpis novincev v vrtec se objavi najmanj enkrat letno v sredstvih javnega obveščanja, na spletni strani vrtca in v oddelkih vrtca.

6. člen

Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, komisija za sprejem otrok uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu, druge otroke, ki se vpišejo v vrtec kasneje, pa se uvrsti na čakalno listo po kronološki starosti otrok.

Na nova prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato otroci glede na kronološko starost. Kronološka starost se ne upošteva v primeru, da je na čakalni listi tudi otrok s posebnimi potrebami (z izdano odločbo o usmeritvi oziroma izdanim strokovnim mnenjem) oziroma otrok, za katerega je Center za socialno delo izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine oziroma otrok.

III. SESTAVA IN DELO KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

7. člen

Komisija šteje 3 člane in jo sestavljajo:

- 1 predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- 1 predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca,
- 1 predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje ustanoviteljica.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtcu.

Prvo sejo komisije skliče ravnatelj.

8. člen

Seje komisije sklicuje in vodi njen predsednik, ki ga člani komisije iz svojih vrst izvolijo na prvi seji.

Komisija je sklepčna, če sta na seji navzoči dve tretjini članov. Na zasedanju komisije lahko sodeluje tudi pomočnik ravnatelja za vrtec, ki opravi pripravljalni postopek za delo komisije in vodi zapisnik, vendar nima pravice glasovanja.

V posebnih primerih se na predlog člana komisije na sejo povabi predstavnik Centra za socialno delo, predstavnik Zdravstvenega doma in druge.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov.

9. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek z uporabo skrajšane ugotovitvenega postopka.

10. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, iz katerega mora biti razvidno:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
 - kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
 - imena in priimki prisotnih članov komisije, drugih navzočih predstavnikov vrtca in morebitnih vabljenih udeležencev seje,
 - število prostih mest po oddelkih na dan 1. 9. tekočega leta,
 - seznam vseh pravočasno prispelih vlog,
 - sprejeti sklepi komisije,
 - seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec po vrstnem redu zbranega števila točk in letniku rojstva,
 - seznam odklonjenih otrok,
 - čakalna lista po prioriteten vrstnem redu za sprejem otrok med šolskim letom za primer novonastalih prostih mest.
- Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije. Zapisnik se hrani kot dokumentacija vrtca po veljavnih predpisih.

11. člen

Komisija odloča o sprejemu novincev praviloma enkrat letno, najkasneje do 31. maja koledarskega leta.

Komisija obravnava vse prijave za vpis otrok vložene do razpisnega roka v koledarskem letu. V primeru, da prijava ni vložena do tega datuma, se v 5 dneh po zasedanju komisije prijava zavrne kot prepozna in se uvrsti na seznam novih prijav.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

12. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev in meril.

Kriteriji	Število točk	Število točk	Število točk
Prebivališče staršev v Občini Braslovče	Oba – 40	Eden – 10	
Zaposlenost staršev (tudi status kmeta ali status študenta)	Oba – 30	Eden – 10	
Uvrščenost na čakalni listi prejšnje leto (če je bila odklonjena lokacija se ne upošteva)	Da – 20	Ne – 10	
Otrok v enoroditeljski družini, kar dokazuje z listino	Da – 20	Ne – 10	
Družina že ima vključenega otroka v vrtcu	Da – 30	Ne – 10	
Več otrok v družini	2 otroka – 3	3 otroci – 6	Več kot 4 otroci – 9
Leto vstopa v šolo	Čez dve leti – 10		
Sprejem dvojčkov ali trojčkov	Da – 10		

Komisija v skladu s petim odstavkom 20. člena Zakona o vrtcih najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši predložili odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami, oziroma potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine ter sprejme o tem sklep. Prednost pri vpisu imajo tudi otroci zadnje leto pred vstopom v šolo. Preostale vpisane otroke komisija izbere po kriterijih 12. člena tega pravilnika.

Pridobljene točke na posameznih kriterijih se seštevajo. Če dva ali več otrok pridobi enako število točk, se upošteva datum rojstva kot naslednji kriterij pri določitvi prednostnega seznama, pri čemer ima starejši otrok prednost.

13. člen

Komisija glede na starostno strukturo prijavljenih otrok lahko poda predlog občini ustanoviteljici o statusu posameznih skupin (homogena, heterogena, kombinirana) na predlog pomočnika ravnatelja.

14. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

15. člen

Komisija na podlagi sklepov najkasneje v 15 dneh po seji izda odločbo o sprejemu oziroma zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Odločbo se vroči osebno v skladu z določbami ZUP-a tistemu od staršev, ki je podal vlogo za vpis otroka v vrtec.

V odločbi o sprejetju otroka v vrtec mora biti naveden datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med šolo in starši. Z odločbo o sprejemu otroka v vrtec staršem pošlje tudi dva izvoda Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

Starši so dolžni potrditi sprejem otroka v vrtec v roku 8 dni od prejema odločbe in v roku 15 dni od prejema odločbe podpisati pogodbo.

Če starši v tem roku ne potrdijo vključitve otroka v vrtec, se to mesto evidentira kot prosto.

Odločba o zavrnitvi sprejema otroka v vrtec mora vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

16. člen

Zoper odločitev komisije za sprejem otrok v vrtec, lahko starši vložijo pritožbo na pritožbeno komisijo pri svetu zavoda v roku 15 dneh po vročitvi odločbe.

Pritožbena komisija pri svetu zavoda je dolžna o ugovoru odločiti v roku 30 dneh po preteku pritožbenega roka.

17. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec,

vendar le tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

18. člen

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

V. IZPIS OTROK IZ VRTCA

19. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca z izjavo za izpis, ki jo dobijo na upravi vrtca, kamor jo tudi oddajo. Izpis se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca, če je izjava o izpisu dana na upravo vrtca do zadnjega dne v prejšnjem mesecu.

20. člen

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem vpisu v vrtec.

VI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 58/09 in 26/12).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602/1/2013

Braslovče, dne 9. maja 2013

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanič I.r.

BREŽICE

1651. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Nova cestna povezava zelena meja – JP 525062

Na podlagi 56.a in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 8. 4. 2013 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu
Nova cestna povezava zelena meja – JP 525062

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt) ter Odloka o dolgoročnem in srednjeročnem planu Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88 in Uradni list RS, št. 13/91, 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04) in Odloka o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 79/97, 45/99, 57/99, 59/00, 50/01, 33/02, 58/03, 55/06, 8/10), sprejme občinski podrobni prostorski načrt Nova cestna povezava zelena meja – JP 525062 (v nadaljevanju OPPN in OPPN Zelena meja).

(2) OPPN je izdelal Acer Novo mesto, d.o.o., pod št. OPPN-L1/2010 v aprilu 2013.

2. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPN Zelena meja vsebuje tekstualni del (odlok), grafični del in priloge.

A) Odlok:

- Načrtovane prostorske ureditve
- Območje OPPN
- Pogoji glede posegov v prostor
- Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
- Merila in pogoji za parcelacijo
- Pogoji za celostno ohranjanje narave, varstvo okolja in naravnih dobrin, upravljanje voda, varovanje zdravja ljudi, obrambe države ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

- Etapnost izvedbe prostorske ureditve
 - Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN
 - Dopustna odstopanja
 - Prehodne in končne določbe
- B) Grafični del:

- | | | |
|---|---|----------------------|
| 1 | Izsek iz družbenega plana Občine Brežice, | M 1:5000 |
| 2 | Pregledna situacija s prikazom vplivov povezav v prostoru in ureditev za varstvo okolja | M 1:5000 |
| 3 | Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem (listi od 3.1 do 3.5) | M 1:2000 |
| 4 | Ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo (listi od 4.1 do 4.5) | M 1:1000 |
| 5 | Načrt parcelacije in grajeno javno dobro (listi od 5.1 do 5.5) | M 1:1000 in M 1:2000 |
| 6 | Karakteristični prečni profili ceste | M 1:50 |

C) Priloge:

- Izvleček iz planskega akta Občine Brežice
- Prikaz stanja prostora
- Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
- Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN
- Povzetek za javnost
- Odločba glede celovite presoje vplivov na okolje.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Trasa cestne povezave Zelena meja se umešča v prostor zaradi povezave slovenskih zaselkov in posameznih stanovanjskih objektov med vznožjem hriba Selevec in levim bregom reke Bregane na slovensko cestno omrežje in gospodarsko javno infrastrukturo. Območje OPPN zajema del obstoječe trase JP 525062, v nadaljevanju proti jugu pa trasa poteka kot novo načrtovana cestna povezava.

(2) S tem odlokom se načrtujejo ureditve, ki so povezane:

- z rekonstrukcijo javne poti JP 525062 na severnem delu območja OPPN,
- z novogradnjo nove cestne povezave JP 525062 na južnem delu območja OPPN in
- z novogradnjo in rekonstrukcijo omrežij gospodarske javne infrastrukture.

(3) Celotna trasa ceste – rekonstrukcija javne poti na severnem delu območja in novogradnja nove cestne povezave na južnem delu območja OPPN se v skladu s predpisi načrtujeta kot maloprometna cesta.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Na območju OPPN se skladno z geodetskim načrtom nahajajo zemljišča oziroma deli zemljišč s parcelnimi številkami:

- severni del (odseki A, B in C): *2/2, *108/1, *108/2, *330, *445, 1828, 1879, 1912/2, 1912/3, 1913/3, 1960, 1962/1, 1962/2, 1962/4, 1962/44, 1962/45, 1962/46, 1962/58, 1962/108, 1962/109, 1962/110, 1962/140, 1962/141, 1962/142, 1962/143, 1962/144, 1962/145, 1962/147, 1962/148, 1962/149, 1962/150, 1968/1, 1989, 2008/1, 2008/2, 2008/8, 2008/9, 2008/10, 2010/2 in 2010/11, vse k.o. 1310 Nova vas;
- južni del: *460, *475, 1774, 1766/56, 1766/57, 1766/58, 1766/59, 1766/60, 1766/61, 1766/62, 1766/63, 1766/64, 1766/72, 1766/73, 1766/74, 1766/76, 1766/88, 1766/89, 1766/95, 1766/96, 1766/97, 1766/108, 1766/109, 1766/110, 1766/111, 1766/112, 1766/113, 1766/114, 1766/117, 1766/118, 1766/141, 1766/163, 1766/176, 1766/178, 1766/179, 1766/180, 1766/181, 1766/183, 1766/186, 1766/190, 1766/193, 1766/194, 1768/1, 1768/2, 1768/3, 1768/4, 1779/1, 1779/3, 1779/4, 1780/1, 1780/2, 1788/1, 1788/2, 1791/1, 1791/4, 1792, 1795, 1796, 1799, 1800, 1803, 1811, 1821, 1824, 1825/3, 2008/1, 2008/6, 2010/1 in 2010/2, vse k.o. 1310 Nova vas.

(2) Območje novogradenj in rekonstrukcij gospodarske javne infrastrukture, ki so zunaj sklenjenega območja, opredeljenega v prvem odstavku tega člena, skladno z geodetskim načrtom obsega še parcele oziroma dele parcel:

- 1795, k.o. 1310 Nova vas, za novogradnjo elektroenergetskega voda od TP Apnenca do novogradnje ceste;
- *407, 1917/1, 1917/2, 1959 in 1968/2, vse k.o. 1310 Nova vas, za novogradnjo telekomunikacijske kabelske kanalizacije.

IV. POGOJI GLEDE POSEGOV V PROSTOR

5. člen

(potek trase)

(1) Severni del območja OPPN: obstoječa cesta (JP 525062 – javna pot) poteka vzporedno z reko Bregano skozi strnjeno naselje Slovenska vas ter skozi zaselke Slovenske vasi do kmetije »Filipač«. Na severnem delu so obravnavani trije odseki javne poti, na katerih je pred rekonstrukcijo treba urediti lastništvo in s tem na celotni trasi javne poti JP 525062 vzpostaviti javno dobro.

(2) Južni del območja OPPN: novo načrtovana cestna povezava v podaljšku obstoječe javne poti JP 525062 od kmetije Filipač naprej proti jugu. Trasa poteka med vznožjem hriba Selevce in levim bregom reke Bregane. Zaključek trase nove ceste je pri zaselku Horvatič, kjer se trasa tlorisno in višinsko naveže na obstoječo dovozno pot do stanovanjskega objekta.

6. člen

(tehnične značilnosti rekonstruirane ceste
– javne poti JP 525062)

(1) Rekonstruirana obstoječa cesta – javna pot JP 525062 v severnem delu območja je načrtovana kot enopasovna cesta z občasnimi izogibalšči. Skupna dolžina treh obravnavanih odsekov A, B in C znaša približno 670 m.

(2) Vertikalni in horizontalni tehnični elementi upoštevajo projektno hitrost 40 km/h, hitrost na tem območju se omeji na 30 km/h. Najmanjši polmer horizontalnih krivin znaša 45,0 m, največji podolžni nagib znaša 12%. Minimalna dolžina prehodnice znaša 30,0 m. Najmanjši polmer konveksnih vertikalnih krivin znaša 500 m, najmanjši polmer konkavnih vertikalnih krivin pa 700 m. Največji prečni nagib znaša 7,0% in najmanjši prečni nagib 2,5%.

(3) Projektirani normalni prečni profil znaša 4,50 m, in sicer vozni pas širine 3,50 m in dve bankini širine 0,50 m.

7. člen

(tehnične značilnosti nove ceste
– podaljška javne poti JP 525062)

(1) Nova cesta – podaljšek javne poti JP 525062 v južnem delu območja je načrtovana kot enopasovna cesta z občasnimi izogibalšči. Dolžina obravnavanega odseka znaša približno 1.970 m.

(2) Vertikalni in horizontalni tehnični elementi upoštevajo projektno hitrost 30 km/h. Najmanjši polmer horizontalnih krivin znaša 15,0 m, največji podolžni nagib znaša 12%. Minimalna dolžina prehodnice znaša 8,34 m. Najmanjši polmer konveksnih vertikalnih krivin znaša 300 m in najmanjši polmer konkavnih vertikalnih krivin 300 m. Na celotni trasi znaša prečni nagib 2,5%.

(3) Projektirani normalni prečni profil znaša 4,50 m, in sicer vozni pas širine 3,50 m in dve bankini širine 0,50 m.

8. člen

(cestni objekti)

(1) Na rekonstruirani obstoječi cesti – javni poti JP 525062 v severnem delu območja se na obravnavanih treh odsekih izvede kamnita zložba od km 0.090 do km 0.110, L = 20 m.

(2) Na novi cesti – podaljšku javne poti JP 525062 v južnem delu območja, se izvedejo naslednji cestni objekti:

a) podporni zidovi:

– od km 0.468 do km 0.595, L = 127 m,

– od km 0.645 do km 0.678, L = 33 m.

b) oporni zidovi:

– od km 0.620 do km 0.636, L = 16 m,

– od km 1.166 do km 1.178, L = 25 m,

– od km 1.519 do km 1.544, L = 25 m.

c) prepusti:

Zaradi odvodnjavanja zalednih voda so predvideni naslednji prepusti:

– v km 0.112, Φ 120 cm, ureditev Sovšakovega jarka,

– v km 0.218, Φ 80 cm, odvodnjavanje zalednih voda,

– v km 0.741, Φ 140 cm, ureditev potoka iz Zatrefov,

– v km 0.964, Φ 80 cm, odvodnjavanje zalednih voda.

Ostali prepusti, ki so predvideni zaradi odvodnjavanja voda s cestišča in travnatih jarkov oziroma muld, so:

– v km 0.178, cevni prepust Φ 50 cm,

– v km 0.894, cevni prepust Φ 50 cm,

– v km 0.903, cevni prepust Φ 50 cm,

– v km 1.183, cevni prepust Φ 80 cm,

– v km 1.790, cevni prepust Φ 80 cm, nato se vodo vodi po jarku do Bregane (nov jarek, dolžine 35 m).

9. člen

(cestni priključki)

(1) Vsi individualni priključki do stanovanjskih hiš se preuredijo, tako da se priključujejo na novo načrtovano cesto z ustreznimi horizontalnimi in vertikalnimi elementi. Prav tako se ustrezno uredi vsa križanja ceste z obstoječimi poljskimi in gozdnimi potmi.

(2) Obstoječi dovozi/izvozi s poljskih poti ali s kmetijskih površin se asfaltirajo v dolžini 5 m pred priključitvijo na novo načrtovano cesto.

10. člen

(odvodnjavanje)

(1) Odvodnjavanje padavinskih voda z vozišča je omogočeno z ustreznimi prečnimi in vzdolžnimi skloni cestišča. Na delih, kjer je cesta vkopana v pobočje, je levi rob višji od desnega, tako da je cesta nagnjena v pobočje. Ob desnem robu se izvede koritnica, ki odvaja vodo z vozišča in pobočja. Voda se preko cevni požiralnikov zbira v drenažno kanalizacijski cevi in preko prepustov izpušča na teren. Tudi križanje ceste z grapami pobočnih izvirov in grap se uredi s cevni prepusti. Izvedejo se cevni prepusti minimalne dimenzije DN500 oziroma v dimenziji cevovoda, ki zagotavlja potrebno prepustnost. Cestni požiralniki so izdelani kot peskolovi in so predvideni iz cementnega betona, krožnega prereza Φ 50 cm. Cestni požiralniki so opremljeni z litoželeznimi rešetkami.

(2) Na območjih, kjer so vkopi manjši, se zaradi nagnjenega terena na zaledni strani ceste izvede obcestni jarek, ki bo sprejemal zaledne vode, ki se jih nato spušča na teren. Jarek je trapezne oblike v dnu širine 0,50 m in naklonom travnatih brežin 1:1,5.

(3) Med gradnjo se zagotovi ureditev površinskega odtoka z utrditvijo in močno zatratitvijo vkopnih in nasipnih brežin ter ostalih površin.

(4) V začetnem obdobju, preden se doseže ustrezna utrditev površin, se zagotovijo stalno opazovanje in potrebni ukrepi za zagotovitev ustreznega odvodnjavanja, med obratovanjem ceste se zagotovi redno vzdrževanje vseh odvodnih jarkov.

11. člen

(vkopi)

(1) Brežine vkopov na severnem delu območja: vkopi se izvajajo v naklonu 2:1 v manj razpokanem dolomitu in v naklonu 1:2 v preperem dolomitu. Pri vkopih v naklonu 1:1 je predviden biotorkret in zavarovanje z žičnim pletivom. Vse vkope, izvedene v naklonu 2:1, se zaščiti z mrežami.

(2) Brežine vkopov na južnem delu območja: vkopi se izvajajo v naklonu 2:1 v manj razpokanem dolomitu in v naklonu 1:2 v preperem dolomitu. Pri vkopih, večjih od 10 m, bi bilo potrebno zaradi stabilnosti zagotoviti bermo širine 2 m, kar bi povzročilo zelo velik poseg, zato je na takih mestih predvidena izvedba opornega AB zidu. Vse vkope, izvedene v naklonu 2:1, se zaščiti z mrežami. Na nekaterih mestih se na spodnji strani ceste (proti Bregani) izvede izravnavo terena in ne vkopna brežina zaradi ustrežnejše ureditve odvodnjavanja in obcestnega prostora.

12. člen

(nasipi)

(1) Brežine nasipov na severnem delu območja: nasipi se izvedejo v naklonu 1:1,5. Brežine nasipa je potrebno pred delovanjem erozije humusirati in zatratiti.

(2) Brežine nasipov na južnem delu območja: gruščnati nasipi, katerih višina je do 1,0 m, se izvedejo v naklonu 1:1. Pri vseh ostalih nasipih, predvsem pa nasipih iz gline in zaglinjenega gruščja, se brežine izvedejo v naklonu 1:1,5. Vse strme brežine bodo hkrati tudi kratke, zato posebna zaščita proti eroziji ni predvidena. Višji nasipi se izvedejo v manjšem naklonu. Zaščita brežin se izvede s humusiranjem in zatratitvijo. Nasipne

brežine se prilagodijo obstoječemu terenu (blago zaokroženi robovi). Za izdelavo vseh nasipov se uporabi izkopni material.

13. člen

(vodne ureditve)

(1) Obstoječa cesta na severnem delu območja OPPN poteka vzporedno z reko Bregano, po priobalnem zemljišču. S predvidenimi ureditvami rekonstrukcije te ceste se ne zmanjšuje poplavnih površin reke Bregane.

(2) Trasa nove ceste – podaljška JP 525062 je speljana po gozdnem pobočju levobrežnega prispevnega območja doline Bregane izven meje priobalnega zemljišča, ki znaša 15 m na vodah 1. reda. Z vidika urejanja voda se pri ureditvi nove cestne povezave uredijo odvodi padavinskih voda s cestišča, hudourniške grape Sovšakov jarek, potoka iz Zatrefov in preostalih neimenovanih gozdnih grap, ki služijo za odvod zalednih voda prispevnega območja Bregane.

14. člen

(ravnanje z viški zemeljskih izkopov)

(1) Pri izgradnji nove ceste – podaljška JP 525062 bo nastal presežek izkopanega materiala. Presežek zemeljskih izkopov se delno uporabi na trasi načrtovane ceste, delno pa se odda zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov.

(2) Presežek izkopanega vgradljivega materiala se lahko uporabi za infrastrukturne ureditve lokalnega in državnega pomena, ki niso predmet tega OPPN.

(3) Viškov izkopanega materiala ni dopustno nekontrolirano odlagati na terenu in z njimi zasipavati struge ter poplavnega prostora vodotokov.

(4) Začasno skladiščeni viški zemeljskih izkopov se locirajo in uredijo tako, da ni oviran odtok vode. Imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščiteni pred erozijo ter odplavljanjem materiala. Po končani gradnji se ostanki viškov zemeljskih izkopov odstranijo.

15. člen

(gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov ter vzdrževalna dela v javno korist)

(1) Na območju OPPN, razen na območjih, pomembnih za ohranjanje narave in na vodnih zemljiščih, po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, je dopustna postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov ter je dopustno opravljanje del, ki se štejejo za redna vzdrževalna in investicijska vzdrževalna dela.

(2) Na območju OPPN se lahko izvajajo vsa vzdrževalna dela v javno korist v skladu s predpisi, ki urejajo področje gradenj in prometne infrastrukture.

16. člen

(krajinsko in arhitekturno oblikovanje)

(1) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditve, načrtovane s tem odlokom, mora vsebovati načrt krajinske arhitekture, ki mora vsebovati predvsem oblikovalske rešitve v zvezi s preoblikovanjem reliefa ter rešitve v zvezi z urejanjem in ozelenjevanjem brežin vkopov in nasipov in oblikovanjem gozdnih robov.

(2) Oblikovanje zasaditev: z zasaditvami se utrujejo tla in zagotavlja vpetost ureditve v prostor ter zakrivanje vidno motečih posegov. Zasaditev mora upoštevati obstoječi krajinski vzorec, vrstno sestavo in značilne oblike vegetacije (gozdni rob, obvodna vegetacija, zatravitve).

(3) Oporni in podporni zidovi se izvedejo kot armiranobetonski zidovi in kamnita zložba, v odvisnosti ugotovitev predhodno izvedenih geoloških raziskav in terenskih razmer.

(4) Varnostne odbojne ograje so praviloma v leseni izvedbi (ograjja je izdelana iz vroče cinkanih jeklenih jeder in lesenih elementov, po celotni dolžini ojačena z jekleno vrvjo).

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

17. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi in grajenem javnem dobru)

(1) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(2) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(3) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(4) V času gradnje se ob prestavitvah in ostalih ureditvah infrastrukturnih vodov zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

(5) Zagotovi se ustrezna odstranitev vodov gospodarske javne infrastrukture, ki se rušijo.

(6) Severni del območja OPPN: na treh obravnavanih odsekih javne poti JP 525062 se v skladu s načrtom parcelacije v grafičnem delu OPPN razširi obstoječe javno dobro.

(7) Južni del območja OPPN: na celotni novo načrtovani cesti se v skladu s načrtom parcelacije v grafičnem delu OPPN uredi novo javno dobro.

(8) Križanja in prestavitve načrtovanih ureditev z obstoječimi in načrtovanimi vodi in napravami gospodarske javne infrastrukture so razvidna iz grafičnega dela OPPN (listi št. 4.1 do 4.5) površine grajenega javnega dobra so razvidne iz grafičnega dela OPPN (listi št. 5.1 do 5.5).

18. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na vseh prečkanjih načrtovanega cestišča z obstoječim vodovodom se zagotovi ustrezna zaščita vodovodne cevi, tako da ne pride do poškodbe cevovoda v času gradnje in obratovanja načrtovanih ureditev.

(2) Vsi cevovodi, ki se z načrtovanimi ureditvami porušijo, in vsi dotrajani cevovodi se na mestih križanja nadomestijo z novimi cevovodi. Novi cevovodi se na mestih križanja speljejo po istih ali novih trasah, prilagojenih načrtovanim ureditvam.

(3) Na južnem delu obravnavanega območja se nahaja deset objektov (devet stanovanjskih in en gostinski objekt), za katere je potrebno zagotoviti oskrbo s pitno vodo po slovenskem ozemlju. Za ta namen se vzdolž leve strani nove ceste – podaljška JP 525062 predvidi cevovod, ki se navezuje na obstoječe vodovodno omrežje v Slovenski vasi.

19. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na severnem delu obravnavanega območja potekajo SN 20 kV daljnovod ter NN 0,4 kV podzemni in nadzemni elektroenergetski vodi. NN omrežje je vezano na TP 20/0,4 kV Apence.

(2) Na južnem delu obravnavanega območja je deset odjemalcev električne energije (devet stanovanjskih in en gostinski objekt), ki se zdaj napajajo s hrvaške strani. Za ureditev njihovega napajanja preko slovenskega ozemlja, se iz TP 20/0,4 kV Apence, vzdolž leve bankine nove ceste – podaljška JP 525062, spelje NN elektroenergetski podzemni vod.

(3) Izkopi v bližini stonjih mest nadzemnih elektroenergetskih vodov, s katerimi bi bila zmanjšana njihova statična stabilnost, se ne izvajajo. Najmanjša oddaljenost od roba izkopa do oporišča znaša 4 m za SN elektroenergetske vode, ter 2 m za niskonapetostne elektroenergetske vode v primeru, da ni ogrožena statika oporišča.

(4) Pri gradnji se upoštevajo omejitve glede dosega gradbenih strojev in njihovih delov, tako da se faznim vodnikom ne približajo na razdaljo manjšo od 3 m.

(5) Obstoječi stebri elektroenergetskih vodov, ki so na lokaciji načrtovanih ureditev, se prestavijo.

(6) Na mestih križanj nove cestne povezave z obstoječimi podzemnimi NN elektroenergetskimi vodi, se le-te ustrezno zaščitijo. Na mestih priključkov ter na odsekih, kjer so podporni zidovi, se predvideni NN elektroenergetski vod zaščiti s PVC cevjo $\Phi 160$ mm. V vence podpornih zidov se vgradi dve PVC cevi $\Phi 160$ mm. Ena cev služi za zaščito NN elektroenergetske voda, druga se vgradi za potrebe morebitnih prihodnjih ureditev.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Za posodobitev in dograditev obstoječega TK omrežja ter pridobitev novih telekomunikacijskih povezav, se v desni bankini, na celotni trasi ceste JP 525062 (severni in južni del), predvidita dve alkateni cevi (2x AC $\Phi 50$ mm). Načrtovano TK omrežje se na obstoječe omrežje (podzemni TK vod) navezuje v naselju Slovenska vas, na skrajnem severnem delu območja obravnave OPPN.

(2) Na severnem delu obravnavanega območja se sočasno z izgradnjo podzemnega TK omrežja obnovijo obstoječi priključki.

(3) Na mestih križanj obstoječe in nove cestne povezave – podaljška JP 525062 s predvideno TK kabelsko kanalizacijo se le-to ustrezno zaščiti s PVC cevjo $\Phi 125$ mm.

21. člen

(cestna razsvetljava)

Na severnem delu obravnavanega območja je urejena cestna razsvetljava. Predvidena rekonstrukcija ceste bo posegala na posamezna stojna mesta svetilk javne razsvetljave, ki se prestavijo izven predvidenega cestišča. Na mestih križanj rekonstrukcije ceste s podzemnimi vodi javne razsvetljave, se le-te ustrezno zaščitijo.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

22. člen

(parcelacija)

(1) Nova parcelacija se izvede v skladu z načrtom parcelacije v grafičnem delu OPPN (listi št. 5.1 do 5.5).

(2) Parcele, določene s tem odlokom, razen parcel za javno dobro, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI ZA CELOSTNO OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJE VODA, VAROVANJE ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

23. člen

(ohranjanje narave)

(1) Posegi v naravo se omejijo na območja načrtovanih ureditev. Na območje naravne vrednote se ne navažata zemljin ali drug odpadni gradbeni material.

(2) Vegetacija se odstrani le na območju načrtovanih ureditev in na mestih, na katerih bi zarast lahko neposredno ovirala izvajanje del, tako da se bistveno ne spremenijo fizikalne lastnosti obrežja. Manipulativne površine za gradbene stroje, skladišča materiala in nevarnih snovi ter viški zemeljskih izkopov se uredijo zunaj območja vrednejših habitatnih tipov. Gradbeni odpadki se ne odlagajo v naravno okolje.

(3) Relief in zasaditev se na območjih vkopov in nasipov oblikujeta tako, da so ureditve čim bolj vpete v naravno okolje. Zasaditve in utrjevanje tal ter odprava poškodb vegetacije se izvedejo takoj po končanih delih. Po končani gradnji se vse prizadete površine renaturirajo, tako da se na njih omogoči čimprejše zaraščanje z avtohtonimi vrstami rastlin, ki se po končani gradnji redno vzdržujejo. Zasaditve se na gozdnih območjih in ob vodotokih izvajajo z uporabo vrst, ki ustrezajo lokalnim gozdnim združbam in sestavi obvodne zarasti.

(4) Kjer se ureditve, načrtovane s tem odlokom, približajo vodnim površinam reke Bregane in pritokov, se vsa dela izvedejo tako, da čim manj ogrožajo vegetacijo, ribje vrste in druge organizme, ter tako, da ni moteno ribolovno upravljanje. Prečenje pritokov reke Bregane se izvede na način, da bodo uporabni tudi kot podhodi za manjše živali (npr. betonski škatlasti prepust). Zveznost toka reke in njenih pritokov se ne prekinja. Med gradnjo se prepreči nastanek razmer neprekinjene kalnosti.

(5) Vsaj 7 dni pred začetkom izvajanja del na vodotokih je treba obvestiti pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja o začetku gradnje.

(6) V primeru odkritja jame med gradnjo ceste se najdba prijavi pristojnemu ministrstvu, hkrati se zaščiti pred uničenjem, poškodbo ali krajo. V primeru odkritja potencialne naravne vrednote investitor oziroma izvajalec o najdbi čim prej obvesti tudi pristojno območno enoto Zavoda RS za varstvo narave.

(7) Čas izvajanja posegov in opravljanje dejavnosti naj se prilagodi življenjskemu ciklu živali in rastlin, tako da se dela ne izvajajo od 1. aprila do 1. avgusta, ko se ne moti razmnoževalnih aktivnosti, vzreje mladičev in se rastlinam omogoči semenenje, naravno zasajanje in druge oblike razmnoževanja.

(8) Za zagotavljanje varstva narave se smiselno uporabljajo tudi določila 24., 25., 26. in 31. člena tega odloka, ki urejajo varovanje kmetijskih zemljišč in tal, gozdnih zemljišč, varstvo voda in organizacijo gradbišča.

24. člen

(varstvo kmetijskih zemljišč in varstvo tal)

(1) Zagotovi se najmanjši možni obseg poseganja na kmetijske površine, tako da bo kmetijska dejavnost motena v najmanjšem možnem obsegu.

(2) Med gradnjo in po njej se zagotovi neoviran dostop do sosednjih kmetijskih zemljišč.

(3) Na območju načrtovanih posegov se zagotovi gospodarno ravnanje s tlemi, tako da bo obseg uničenja in poškodb tal čim manjši, da se preprečijo onesnaženja z gorivi, motornimi olji in drugimi škodljivimi snovmi. Gradbena dela na kmetijskih zemljiščih se izvajajo v času, ko so škode na pridelkih lahko najmanjše (pred setvijo, po spravilu). Med gradnjo razgaljene površine se zatravijo in protierozijsko zaščitijo, preprečijo se nekontrolirani prevozi po kmetijskih zemljiščih in upoštevajo drugi zaščitni ukrepi za preprečevanje poškodb sosednjih zemljišč.

(4) Ves rodovitni del tal, ki se odstrani na območju načrtovanih posegov, se nameni za rekultivacije, predvsem pa za ponovno vgradnjo v kmetijske površine in za izboljšavo manj kakovostnih kmetijskih zemljišč v okolici načrtovanih ureditev. Skladiščenje viškov rodovitnega dela tal se ne izvaja na kmetijskih zemljiščih z dobrim pridelovalnim potencialom. Zagotovita se ločeno odstranjevanje in odlaganje rodovitnih in nerodovitnih slojev tal. Rodovitni del tal se odstrani in skladišči tako, da se ohranita njegova plodnost in količina. Tako skladiščenje ne sme presegati višine 1,5 m, tla se skladiščijo najmanjši možni čas.

(5) V zemeljske nasipe se ne vgrajujejo materiali, iz katerih bi se lahko izprale ali izlužile snovi, ki bi onesnažile tla, geosfero in posledično podzemno vodo.

(6) Za zagotavljanje varstva tal se smiselno uporabljajo tudi določila 26. člena tega odloka, ki ureja varstvo voda.

25. člen

(varstvo gozdnih zemljišč)

(1) Poseg v gozd se izvede tako, da bo povzročena le minimalna škoda na gozdnem rastju in na tleh. Obseg gradbišča se omeji na širino cestnega telesa, tako da se ob gradnji odstrani in poškoduje čim manj obstoječe vegetacije (gozdni rob, posamezna drevesa). Poseki drevja se izvajajo zunaj vegetacijske sezone.

(2) Prekinjene gozdne komunikacije se primerno povežejo, tako da se povrne dostopnost gozdov, kot je bila zagotovljena pred posegom. Ohranijo se vsi priključki obstoječih gozdnih vlak in poti na cesto tako, da bo omogočeno začasno skladiščenje lesa in kasnejši odvoz. Po izvedbi posega in med gradnjo se omogočita gospodarjenje z gozdom in dostop do gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot pred posegom. Novi gozdni robovi se oblikujejo plastovito, z uporabo vseh vegetacijskih slojev in razgibano v vzdolžni smeri.

(3) Odvečni odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, in odpadki se ne odlagajo v gozd.

(4) Po končani gradnji se sanirajo morebitne poškodbe na gozdnem drevju, gozdnih cestah in poteh ter vlakah in začasnih gradbenih površinah, iz gozda pa odstrani ves neuporabljen material.

(5) Pred posekom brežine se skupaj z zavodom, krajevno pristojnim za gozdove, določi površina za posek in evidentira lesna masa.

26. člen

(varstvo voda)

(1) Zaradi izvajanja ureditev, načrtovanih s tem odlokom, se vodni režim, vključno z režimom odtoka visokih voda, ne sme poslabšati. Prav tako ne sme biti ogrožena stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč ter onemogočena obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

(2) Zaradi ureditvenih posegov se pretok vode in njegova dinamika, kakovost vode, raznovrstnost habitatov in biološka raznovrstnost ne smejo bistveno spremeniti.

(3) Na severnem delu območja OPPN, na katerem trasa obstoječe ceste, ki se rekonstruira, poteka po priobalnem zemljišču Bregane, se izvedejo ukrepi, s katerimi se zagotovi, da se ne poslabša stabilnost brežine vodotoka in da bo preprečeno drsenje in plazenje zemljine in gradbenega materiala po brežini in v reko.

(4) Brežine vkopov in nasipov ter druge površine, na katerih bodo tla zaradi gradnje uničena ali poškodovana, se utrdijo in protierozijsko zaščitijo.

(5) Med gradnjo se preprečijo kakršnakoli onesnaženja vodotokov in neposredni posegi v struge vodotokov z materialom, ki vsebuje nevarne spojine, prav tako ne sme priti do razlitja cementnih in apnenih mešanic v vodo ter do spiranja zemljine, izcejanja goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih in/ali strupenih snovi v vodo. Pranje gradbenih strojev z vodo iz vodotokov ni dopustno.

(6) Za zagotavljanje varstva voda se smiselno uporabljajo tudi določila 13. in 14. člena tega odloka, ki urejata vodne ureditve ter ravnanje z viški zemeljskih izkopov.

(7) Ob začetku izvajanja gradbenih del se o tem obvesti izvajalec javne službe urejanja voda.

27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe OPPN ne sme poslabšati. Pri izvedbi elektroenergetskih objektov in naprav se upoštevajo zadostni odmiki objektov od vodnikov.

(2) Med gradnjo in ostalimi ureditvami je prepovedano kuriti v gozdu ali odmetavati predmete ali snovi, ki lahko povzročijo požar v naravnem okolju.

28. člen

(varstvo pred naravnimi nesrečami)

Pri dimenzioniranju načrtovanih objektov in ureditev se upoštevata projektni pospešek tal 0.250 g in uvrščenost območja v 8. stopnjo seizmične intenzitete po evropski makroseizmični lestvici.

29. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje se preprečuje prašenje z odkritih delov trase in gradbišč, zagotovi se redno vlaženje odkritih delov cestišča ob suhem in vetrovnem vremenu. Preprečujeta se nekontroliran raznos materialov z gradbišča in prašenje z odkritih delov trase, prometnih in manipulativnih površin, deponij materiala in gradbišč. Pri transportu po javnih prometnih površinah se sipki tovari prekrivajo, zagotovi se čiščenje vozil pri vožnji z območja gradnje na javne prometne površine.

(2) Uporabljajo se tehnično brezhibna gradbena mehanizacija, delovne naprave in transportna sredstva, ki se redno vzdržujejo. V primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas se motor ugasne.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

30. člen

(etapnost izvedbe)

Etape gradnje ceste in druge funkcionalno sklenjene celine se lahko gradijo ločeno ali sočasno.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

31. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Zagotovi se čim večja izravnava zemeljskega oziroma gradbenega materiala znotraj območja OPPN. Vgradni izkopani material se v čim večji meri uporabi za gradnjo nasipov in za druge ureditve na območju OPPN.

(2) Čas izvajanja gradbenih del:

– sečnja drevja se opravi izven vegetacijske sezone;
– pri izvajanju gradbenih del se uporabljajo stroji, ki ne povzročajo prekomernega hrupa. Bolj hrupna dela se ne izvajajo v času gnezdenja ptic, to je od začetka aprila do konca junija;

– posek vegetacije na celotni trasi naj se ne izvaja v času gnezdenja ptic – od začetka aprila do konca junija.

(3) Smiselno se uporabljajo tudi določila 14. člena tega odloka, ki določa ravnanje z viški zemeljskih izkopov.

32. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojno ministrstvo oziroma inšpektorat.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Brežice.

X. DOPUSTNA Odstopanja

33. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve tega odloka se za območje iz 4. člena tega OPPN šteje, da preneha veljati Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 103/06 – UPB PUP-1).

35. člen

(občinski prostorski akti)

OPPN Zelena meja se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled v času uradnih ur na sedežu Občine Brežice in sedežu Upravne enote Brežice.

36. člen

(začetek veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2009

Brežice, dne 15. aprila 2013

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1652. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986–2000

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 21. redni seji dne 8. 4. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986–2000

1. člen

V 2. členu Odloka o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje

od leta 1986–2000 (Uradni list RS, št. 79/97, 45/99, 57/99, 59/00, 50/01, 33/02, 58/03, 55/06), se doda nov odstavek, ki se glasi:

Zaradi neusklajenosti z nadrejenim aktom preneha veljati:

– Odlok o zazidalnem načrtu za cestno bazo v Krški vasi (Uradni list SRS, št. 36/88, 4/02).

2. člen

Prostorsko ureditvene pogoje za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 103/06 – uradno prečiščeno besedilo; 77/09, 8/10 – SDPUP-1; 47/11, 48/11, 14/12) se izvaja znotraj določenih meja prostorsko izvedbenih načrtov navedenih v 1. členu tega odloka, kot je opredeljeno v prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, 13/91 (z dne 29. 3. 1991) in Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04 in 104/09).

3. člen

Navedena dokumentacija v 2. členu se uporablja kot sestavni del dokumentacije prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Brežice, kot izsek iz prostorsko ureditvenih pogojev.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2013

Brežice, dne 29. aprila 2013

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

1653. Odlok o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US, 10/12 in 94/12 – ZDoh-2L) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dol pri Ljubljani in 15. člena Statuta (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 13. redni seji dne 17. 4. 2013 sprejel

ODLOK

o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Dol pri Ljubljani

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: javna služba SODO) na območju Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: Občina).

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

- (1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:
- distribucija: je transport zemeljskega plina po lokalnih ali regionalnih plinovodnih omrežjih z namenom oskrbe odjemalcev, vendar ne vključuje dobave;
 - prenos: je transport zemeljskega plina po omrežju, ki v glavnem zajema visokotlačne plinovode, z namenom dostave odjemalcem, vendar ne po pridobivalnem cevovodnem omrežju in ne po delu visokotlačnih plinovodov, ki se uporabljajo predvsem za lokalno distribucijo zemeljskega plina, vendar ne vključuje dobave;
 - sistemske storitve: so storitve, ki omogočajo nemoteno, zanesljivo in kvalitetno delovanje energetskih sistemov;
 - sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina: je pravna oseba, ki je na podlagi tega odloka določena za izvajanje javne službe dejavnosti sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na posameznem omrežju in je odgovorna za obratovanje distribucijskega omrežja, zagotavljanje njegovega vzdrževanja in za njegov razvoj na danem območju, za medsebojne povezave z drugimi sistemi ter za zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti sistema za zadovoljitev razumnih potreb po distribuciji plina;
 - omrežnina: je del cene za uporabo plinovodnega omrežja in je namenjen plačevanju izvajanja javne službe iz tega odloka in pokrivanju stroškov sistemskih storitev;
 - dodatki k omrežnini: so dodatki namenjeni za pokrivanje stroškov;
 - končni odjemalec: je pravna ali fizična oseba, ki kupuje plin za lastno končno uporabo;
 - uporabnik omrežja: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja energijo;
 - Agencija za energijo: Javna agencija Republike Slovenije za energijo.
- (2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(opredelitev javne službe)

- Gospodarska javna služba dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina obsega:
- distribucijo zemeljskega plina po plinovodnem omrežju ter obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja
 - zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja;
 - ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
 - nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
 - zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga uporablja, povezano,
 - zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom za učinkovit dostop do omrežja,
 - napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,
 - izgradnjo distribucijskega plinovodnega omrežja na območju Občine Dol pri Ljubljani v skladu z občinskimi prostorskimi načrti in drugimi ustreznimi akti in dokumentacijo,
 - pridobitev projektov, pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo distribucijskih omrežij ter upravnih in drugih dovoljenj za njihovo obratovanje.

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

- (1) Javna služba SODO iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju Občine.
- (2) Izvajalec ima izključno pravico izvajanja javne službe SODO na celotne območju Občine.

5. člen

(oskrba z zemeljskim plinom)

Pri izdelavi občinskega prostorskega načrta in občinskih podrobnih prostorskih načrtov mora izdelovalec, kjer je to mogoče, prednostno predvideti oskrbo objektov iz sistema oskrbe s plinom, v skladu s predhodnimi pogoji in soglasji izvajalca javne službe.

III. ORGANIZACIJSKO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

(izvajalec javne službe)

- (1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe SODO v javnem podjetju Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana (izvajalec).
- (2) Izvajalcu se za izvajanje javne službe SODO podeli pravica izvajanja za obdobje 35 let, ki se šteje od veljavnosti tega odloka.

IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(omrežnina)

- (1) Naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo SODO, se financirajo iz omrežnine za distribucijo plina, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.
- (2) Višino omrežnin določi izvajalec z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.
- (3) Izvajalec zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki izvajalca)

Izvajalec pridobiva dohodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistema operaterja.

V. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(javna pooblastila)

- Izvajalec ima pri izvajanju javne službe poleg javnih pooblastil na podlagi zakona tudi naslednja javna pooblastila:
- izdaja sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina,
 - izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
 - v zvezi z izvajanjem dejavnosti daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o urejanju prostora, kolikor z zakonom ni predpisano drugače,
 - določa projektne pogoje in pogoje za priključitev objektov na distribucijsko omrežje pred začetkom izdelave projektov

za pridobitev gradbenega dovoljenja, skladno s predpisi o graditvi objektov, kolikor ni z zakonom predpisano drugače,

- daje soglasja k projektnim rešitvam in soglasja h gradnjam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov distribucijskih omrežij, skladno s predpisi o graditvi objektov, kolikor ni z zakonom predpisano drugače,
- odloča za vsako posamezno priključitev odjemalca na distribucijsko omrežje,
- izdaja strokovna mnenja za načrtovane posege v območjih varovalnih pasov,
- vodi kataster distribucijskega plinovodnega omrežja in naprav v skladu z veljavnimi predpisi, ob uporabi veljavnih standardov ter druge evidence.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

(1) Izvajalec izdaja sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

- (2) Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:
- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe,
 - način zagotavljanja sistemskih storitev,
 - postopke obratovanja distribucijskega omrežja v kriznih stanjih,
 - tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
 - tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(3) Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora izvajalec pridobiti soglasje Agencije za energijo, kolikor je tako predpisano z zakonom.

(4) Izvajalec mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

(splošni pogoji)

(1) Izvajalec izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja v skladu z metodologijo Agencije za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo, kolikor je tako predpisano z zakonom.

(2) Izvajalec mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) V splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja morajo biti določeni ukrepi varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem, zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembi pogodbe in podatkov o omrežni in cenah, različne možnosti plačila ter postopke odločanja o njihovih pritožbah.

12. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

(1) Izvajalec za plinovodno omrežje vodi kataster distribucijskega omrežja in naprav, ki jih uporablja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih in odjemalcih. Podatke o katastru izvajalec posreduje Občini, ki zagotavlja vključitev teh podatkov v geografski informacijski sistem Občine.

(2) V katastrih in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje ter pogodbe o dostopu do distribucijskega omrežja. S temi podatki izvajalec ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon. Določba tega odstavka se ne uporablja za podatke, za katere je treba postopati po določbah zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

VI. DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

13. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

(1) Distribucijsko omrežje je omrežje, ki služi za transport zemeljskega plina po plinovodnem omrežju na območju Občine z namenom oskrbe končnih odjemalcev.

(2) Distribucijsko omrežje med drugim sestavljajo glavni plinovodi, priključni plinovodi, merilne in merilno regulacijske postaje, odorirne naprave, naprave za katodno zaščito, naprave za daljinski prenos podatkov ter drugi objekti in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov z zemeljskim plinom. Distribucijsko omrežje upravlja in vzdržuje izvajalec, z izjemo priključnega plinovoda. Priključni plinovod je praviloma v lasti uporabnika in ga izvajalec vzdržuje na stroške lastnika.

(3) Priključni plinovod je plinovod za distribucijo zemeljskega plina od glavnega plinovoda do izstopnega mesta z vključno glavno plinsko zaporno pipo na koncu priključnega plinovoda za posamezno zgradbo.

14. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

(1) Izvajalec je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja.

(2) Izvajalec bo gradil distribucijsko omrežje na tistem območju Občine, kjer je predvidena plinifikacija v skladu z občinskimi prostorskimi akti in mu bo hkrati Agencija za energijo zagotovila povrnitev upravičenih stroškov obratovanja v skladu z aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena stroške gradnje in vzdrževanja priključnega plinovoda nosi lastnik, če ni dogovorjeno drugače.

VII. PRIKLJUČITEV UPORABNIKA NA OMREŽJE

15. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

(1) Priključitev uporabnikov na distribucijsko omrežje, urejanje pogodbenih razmerij v zvezi s priključitvijo in dostopom uporabnika do distribucijskega omrežja, začasna ustavitev ter ustavitev distribucije uporabniku po predhodnem obvestilu ali brez obvestila in ponovna priključitev se izvajajo pod pogoji in na način, kot to določajo Energetski zakon, splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter sistemska obratovalna navodila.

(2) Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le izvajalec.

16. člen

(vloga za priključitev)

(1) Izvajalec mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko plinovodno omrežje v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(2) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja odloča Agencija za energijo.

(3) Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan izvajalec priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

17. člen

(neupravičen odjem)

(1) Samovoljna priključitev objekta ali dela objekta na distribucijsko omrežje ter kasnejši odjem plina brez soglasja izvajalca ali na način, ki ni v skladu s tem odlokom in izdanim predhodnim ali dokončnim soglasjem, se šteje za neupravičen odjem.

(2) Uporabnik mora izvajalcu plačati vse stroške in povrniti vso škodo, ki jo je povzročil z neupravičeno priključitvijo in neupravičenim odjemom, skladno z določili splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Izvajalec uporabniku zaračuna neupravičeno uporabo distribucijske zmogljivosti in količine zemeljskega plina odvzete v času trajanja neupravičenega odjema po cenah veljavnih na dan obračuna in sicer iz cenika Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. za dobavo zemeljskega plina, postavke iz prodajne skupine PS1 in cene za distribucijo zemeljskega plina za odjemno skupino C(DK1) iz akta o določitvi omrežnine za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

18. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

(1) Na območju Občine, kjer je to mogoče oziroma kjer je omrežje že zgrajeno in za to obstajajo tehnične možnosti, velja obveznost priključitve novih objektov na distribucijsko omrežje zemeljskega plina in uporabe zemeljskega plina za namena ogrevanja in priprave tople sanitarne vode.

(2) Obveznost priključitve objekta na distribucijsko omrežje zemeljskega plina iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru, da investitor oziroma lastnik v obsegu, ki presega dve tretjini potreb, izbere enega izmed obnovljivih virov energije.

(3) Aktivnosti pri gradnji plinovodnega omrežja in notranje plinske napeljave za začasno oskrbo z UNP je treba projektno in izvedbeno predvideti tako, da ob prevzemu zgrajenega omrežja na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ni tehničnih ovir oziroma neusklajenosti in nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti investitorja ali Občine do izvajalca ali lastnikov objektov. Konkretna določila poda izvajalec kot sistemski operater ob izdaji soglasja za izvedbo začasne oskrbe z UNP.

(4) Vgradnja novega ali zamenjava obstoječega kotla na plin s povezanimi deli na plinovodnih instalacijah mora biti projektirana in izdelana v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar, splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in posamičnim aktom sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina. Tovrstne obveznosti veljajo tako za obstoječe objekte kot za novogradnje.

(5) Obstoječi objekti na območju Občine, ki se dograjujejo, nadgrajujejo oziroma kako drugače prenavljajo, tako da se njihova skupna površina poveča za več kot 30% ali se zamenjujejo ali prenavljajo sistem ogrevanja, se morajo priklopiti na distribucijsko omrežje skladno s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja, razen v primeru izbire obnovljivih virov energije skladno s drugim odstavkom tega člena. Ti objekti začnejo uporabljati zemeljski plin ob zamenjavi ali prenovi kurilnih naprav.

19. člen

(neodplačno obremenjevanje nepremičnin v lasti Občine s stvarnimi pravicami)

Obremenjevanje nepremičnin v lasti Občine s stvarnimi pravicami in obligacijskimi pravicami za namen gradnje, obratovanja, dostopa, vzdrževanja ter nadzora plinovodnega omrežja, objektov in naprav je neodplačno. Pogodbe se sklepajo v javno korist za čas obratovanja infrastrukture v korist lastnika oziroma upravljavca posamezne infrastrukture.

VIII. RAZMERJA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE DO UPORABNIKOV

20. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo do izvajalca zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev izvajalca,
- do priklopa na distribucijsko omrežje pod pogoji in na način, določen v Energetskem zakonu, drugimi predpisi, splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter tem odloku,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

21. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do izvajalca zlasti dolžnost:

- da se v okviru območja izvajanja javne službe SODO priključijo na omrežje v skladu z 18. členom tega odloka,
 - upoštevati navodila izvajalca in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
 - redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
 - omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, ki so del infrastrukture javnih služb oziroma so nanjo priključene,
 - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti izvajalcu javne službe SODO vsako spremembo,
 - posredovati izvajalcu javne službe SODO potrebne podatke za vodenje katastra – zbirke podatkov,
 - spoštovati splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in skleniti vse ustrezne pogodbe, določene v splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter Energetskem zakonu.
- (2) Če uporabnik storitev izvajalcu, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, izvajalec o tem obvesti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.
- (3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo izvajalca odredi uporabniku, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

22. člen

(obveznost lastnika nepremičnine)

- (1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja mora lastnik nepremičnine, preko katere je nujno potreben dostop do infrastrukture, dovoliti dostop do infrastrukture.
- (2) Za razlastitev in omejitve lastninske pravice na nepremičninah za gradnjo, rekonstrukcijo in izvajanje del ter prevzem objektov oziroma zemljišč, ki so potrebni za distribucijo zemeljskega plina, se uporabljajo določila Energetskega zakona in določila zakona, ki določa urejanje prostora.
- (3) Če ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe SODO, je uporabnik storitev lastnik nepremičnine ali pri večstanovanjski stavbi lastnik posameznega dela nepremičnine, na katero se nanaša izvedba storitve. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev, kolikor se pisno ne dogovorijo drugače.

IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC JAVNE SLUŽBE

23. člen

(pogoji)

Izvajalec mora ves čas izvajanja javne službe SODO izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- biti mora lastnik obstoječe infrastrukture za opravljanje gospodarske javne službe oziroma mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo o njeni uporabi za čas izvajanja javne službe SODO. To določilo ne velja za priključni plinovod.

X. LASTNIŠTVO IN UPRAVLJANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

24. člen

(lastništvo in upravljanje distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje, ki se nahaja na območju Občine, je v lasti Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o., ki ga tudi upravlja.

25. člen

(odkup objektov in naprav distribucijskega omrežja)

Po prenehanju izvajanja javne službe SODO se lahko med Občino in izvajalcem javne službe SODO po tem odloku dogovori možnost prenosa distribucijskega omrežja, ki je v lasti Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., upošteva tudi stanje in vrednost omrežja, ki ga v času prenehanja izvajanja javne službe SODO oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme.

XI. NADZOR

26. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja Občina Dol pri Ljubljani ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

XII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

27. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po uveljavitvi tega odloka in so zunaj volje izvajalca in Občine. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju Občine ali na njenem delu na način, kot je določen v tem Odloku.

(2) Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov in programom izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima izvajalec pravico zahtevati od Občine povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg izvajalca javne službe SODO aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito v sodelovanju z izvajalcem javne službe nadzor nad izvajanjem ukrepov.

28. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po uveljavitvi tega odloka okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti izvajalca in to v takšni meri, da bi bila tveganja iz odloka preveljavna pretežno ali izključno le na izvajalca, ima izvajalec pravico zahtevati spremembo tega odloka.

(2) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je izvajalec javne službe dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka.

(3) Kot spremenjene okoliščine se štejejo predvsem:

- če se pogoji izvajanja javne službe SODO zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja tega odloka bistveno spremenijo,
- če zakon ali podzakonski predpis, posamičen predpis ali splošni akt Občine drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic izvajalca v zvezi z opravljanjem javne službe SODO,
- zmanjšanje števila končnih odjemalcev za več kot 10%,
- če Agencija za energijo izvajalcu ne bo zagotovila povrnitev upravičenih stroškov obratovanja v skladu z aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(prehodne določbe)

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. izvaja javno službo SODO na območju Občine že na podlagi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 96/02).

30. člen

(končna določba)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 96/02).

31. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 369-0001/2012-3

Dol pri Ljubljani, dne 17. aprila 2013

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

1654. Sklep o določitvi cene za najem standardnega enojnega groba in najema mrliške vežice na pokopališčih na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2013

Na podlagi 21. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 10/97) in 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 45/00) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 13. seji dne 17. 4. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi cene za najem standardnega enojnega groba in najema mrliške vežice na pokopališčih na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2013

1. Cena za najem standardnega enojnega groba (dimenzije: širina 0,70 m do 1,20 m in dolžina 2,00 m) na pokopališčih

na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2013 je 16,63 EUR. V ceni ni vračunan DDV.

2. Cena za najem mrliške vežice za pogreb je 63,74 EUR. V ceni ni vračunan DDV.

3. Upravljavalec pokopališča pobira najemnino za grob enkrat letno po veljavnem ceniku.

4. Najemnino za grob in pokopališko pristojbino je najemnik groba dolžan plačati na transakcijski račun Občine Dol pri Ljubljani.

5. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3543-0002/2013

Dol pri Ljubljani, dne 2. aprila 2013

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

1655. Sklep o potrditvi letnega poročila JP Komunalne Novo mesto, d.o.o. za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06), Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja komunala Novo mesto, d.o.o., (Uradni list RS, št. 118/05) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 19. redni seji dne 25. 4. 2013 sprejel

S K L E P

o potrditvi letnega poročila JP Komunalne Novo mesto, d.o.o. za leto 2012

I.

Občinski svet Občine Dolenjske Toplice sprejme Sklep o potrditvi letnega poročila JP Komunalne Novo mesto d.o.o. za leto 2012.

II.

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 032-17/2013(0103)

Dolenjske Toplice, dne 26. aprila 2013

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

HORJUL

1656. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05, 126/07, 108/09, 57/12) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11) je Občinski svet Občine Horjul na 11. seji dne 18. 4. 2013 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 1455/4 k.o. 1993 Zaklanec (ID 6171577), pot 46 m²,
- parc. št. 1455/5 k.o. 1993 Zaklanec (ID 6171578), pot 84 m²,
- parc. št. 1455/6 k.o. 1993 Zaklanec (ID 6171579), pot 5 m², stavbišče 44 m²,
- parc. št. 1455/7 k.o. 1993 Zaklanec (ID 6171580), pot 23 m²,
- parc. št. 1436/5 k.o. 1993 Zaklanec (ID 6204138), pot 59 m²,
- parc. št. 1436/6 k.o. 1993 Zaklanec (ID 6204139), pot 60 m²,
- parc. št. 1741/10 k.o. 1992 Horjul (ID 5984491), dvorišče 22 m²,
- parc. št. 1741/9 k.o. 1992 Horjul (ID 5984490), dvorišče 34 m²,
- parc. št. 1744/6 k.o. 1992 Horjul (ID 5984481), dvorišče 25 m².

II.

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0004/2013-1

Horjul, dne 8. maja 2013

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

IVANČNA GORICA

1657. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12), 17., 26., 202. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 25. redni seji dne 24. 4. 2013 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen)

(1) S tem odlokom se ureja način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in

padavinske vode na območju Občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: javna služba), ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- pogoje, vrsto in obseg javne službe,
- vire financiranja javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov,
- osnove za oblikovanje cen in obračun storitev ter
- nadzor.

(2) Ta odlok določa tudi ukrepe za učinkovito izvajanje javne službe, in sicer:

- vodenje upravnih postopkov in postopkov v skladu z javnimi pooblastili,
- vodenje evidenc izvajalca javne službe.

(3) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

2. člen

(uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Vrste nalog in ukrepe ki se izvajajo v okviru opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe in standarde komunalne opremljenosti, ki morajo biti izpolnjeni za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode določa Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12) – v nadaljevanju: Uredba.

(2) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi, ki jih določa Uredba.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(izvajalec javne službe)

Občina Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina) zagotavlja javno službo z Javnim komunalnim podjetjem Grosuplje, d.o.o., ustanovljenim z Odlokom o preoblikovanju »Komunalnega podjetja Grosuplje« v »Javno komunalno podjetje Grosuplje, družba z omejeno odgovornostjo« (Uradni list RS, št. 17/94), (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju občine, v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

4. člen

(program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec mora opravljati javno službo na območju občine v skladu s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program odvajanja in čiščenja).

(2) V Programu odvajanja in čiščenja se opredeli tudi območja, kjer se za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata ni mogoč, javna služba ne izvaja.

5. člen

(prostorsko zagotavljanje čiščenja odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine se zagotavlja v:

- komunalni čistilni napravi Ivančna Gorica za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena,
- MKČN zmogljivosti do 2000 populacijskih enot (v nadaljnjem besedilu: PE) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz

območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe,

- obstoječih in nepretočnih greznicah ali MKČN za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki. V primeru, da MKČN upravlja upravljavec, mora biti ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MKČN.

6. člen

(prevzem in ravnanje z blatom)

(1) Prevzem in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN ter vsebine iz nepretočnih greznic, se prostorsko zagotavlja na komunalni čistilni napravi Ivančna Gorica.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo izključno za območje, ki ga za javno službo pokriva izvajalec.

III. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(storitve izvajalca javne službe)

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
2. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
3. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v javno kanalizacijo, v primeru, da ponikanje ali odvajanje v vodotok ni možno,
4. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine,
5. odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev,
6. druge storitve, skladno s predpisi.

(2) Storitve iz tretje, četrte in pete točke prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije oziroma glede na vrsto javne kanalizacije, z uporabo javne infrastrukture.

(3) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati MKČN in nepretočne greznice v skladu z Uredbo.

(4) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za objekte v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine na KČN,
- prevzem blata iz obstoječih greznic enkrat na tri leta,
- prevzem blata iz MKČN do 50 PE največ dvakrat na tri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring ter izdelavoocene obratovanja za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

8. člen

(upravni postopki in javna pooblastila)

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in soglasja za priključitev na javno kanalizacijo (v nadaljevanju: soglasja za priključitev) ter potrdila, pri čemer mora investitor k vlogi predložiti:

1. za smernice in mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa veljavni zakon o prostorskem načrtovanju.

2. za projektne pogoje:

- dokumentacijo (IDZ) s prilogami, ki jo določa veljavni zakon o graditvi objektov,
- situacijo obstoječega stanja ter
- situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji.

3. za soglasje k projektnim rešitvam:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,
- dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom.

4. za soglasje k priključitvi v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja:

- projekt IDZ ali PGD,
- projekt kanalizacijskega priključka,
- projekt interne kanalizacije,
- podatke o vrsti in količini odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi ali nevarnih snovi v odpadni vodi v primeru industrijskih odpadnih vod,
- program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
- projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode.

5. za soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih inženirskih objektov:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta ali inženirskega objekta oziroma kopija katastrskega prikaza z vrisanim objektom,
- projekt kanalizacijskega priključka ali risba priključka,
- projekt interne kanalizacije ali potrdilo upravljavca o pregledu interne kanalizacije,
- podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi ali nevarnih snovi v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,
- program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
- projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,

- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
- pogodbo o zagotavljanju odvajanja in čiščenja industrijskih odpadnih voda.

6. za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 oziroma 1:500 ali risbo priključka,
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

7. za soglasja za ukinitve priključka:

- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta ali spremembi namembnosti stavbe,
- na podlagi terenskega ogleda narejena pisna izjava lastnika objekta ter izvajalca javne službe.

8. za soglasje k spremembam:

- projekte ali risbe, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja tretja točka prvega odstavka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967, kar lastnik objekta dokaže z veljavno uradno listino.

(3) Upravljavec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajene javne infrastrukture.

(4) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, v okviru posebnih storitev, ki niso predmet izvajanja javne službe, ki jih upravljavec izda na zahtevo

investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki so določene v ceniku izvajalca javne službe.

(5) Izvajalec javne službe mora po uradni dolžnosti ugotoviti, da je objekt primeren za bivanje in se posledično mora priključiti na javno kanalizacijo.

IV. STORITVE NA OBMOČJU POSELITVE ALI NJEGOVM DELU, KI JE OPREMLJENO Z JAVNO KANALIZACIJO

9. člen

(opredelitev naprav in objektov javne kanalizacije)

(1) Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- objekti in naprave vakuumske oziroma podtlačne kanalizacije,
- MKČN velikosti najmanj 50 PE,
- komunalne čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- sprejemnice za odpadne vode,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

(2) Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine Ivančna Gorica.

(3) Upravljavec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v roku štirinajstih dni po izvedenih delih.

10. člen

(opredelitev naprav in objektov uporabnika)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovci in lovilci olj,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih,
- nepretočne greznice, obstoječe greznice ter MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del stavbe uporabnika in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zajezitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zajezitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik.

(4) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(5) Naprave in objekti vakuumske oziroma podtlačne kanalizacije morajo biti zgrajeni in vzdrževani v skladu z navodili izvajalca javne službe.

(6) Naprave in objekte iz tega člena upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

11. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za priključitev.

(2) Izvajalec mora lastnika objekta v roku trideset dni, po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna in padavinska odpadna voda (greznica ali MKČN), se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ter očisti in se s cevovodom direktno poveže na javno kanalizacijo, izvajalcu pa dopusti nadzor nad izvedenimi deli.

12. člen

(število priključkov na javno kanalizacijo)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma, skladno s soglasjem izvajalca, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev, v skladu z navodili izvajalca javne službe, več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

13. člen

(postopek za priključitev objekta)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisne vloge investitorja in izpolnitve naslednjih pogojev:

- da je pridobljeno soglasje k priključitvi,
- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca.

(2) Investitor je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec javne službe.

(3) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen izvajalec, v skladu s Tehničnim pravilnikom.

14. člen

(evidenca strešnih površin)

(1) Izvajalec javne službe vodi evidenco strešnih površin, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo. Evidenca je osnova za izračun količine padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Velikost strešnih površin posameznega uporabnika se določi na podlagi tlorisne površine stavbe iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Za objekte, za katere se ne more določiti strešnih površin, kot določa prejšnji odstavek, se te določijo na podlagi tlorisne površine objekta iz uradnih evidenc.

(4) Pri odstopanjih dejanskega stanja v primerjavi z uradnimi evidencami, se velikost strešnih površin določi na podlagi tlorisne površine, digitalnih ortofoto posnetkov (DOF) ali meritev dejanskega stanja.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

15. člen

(obveznost izgradnje MKČN ali nepretočne greznice)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za investitorja obvezna izgradnja MKČN ali nepretočne greznice v skladu z veljavno uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) Na območjih, kjer po Programu odvajanja in čiščenja ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe neustrezne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih, navedenih v Programu in jih nadomestiti z MKČN ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom, glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljavca naprav.

(3) Na območjih, kjer po Programu odvajanja in čiščenja ni predvidena gradnja javne kanalizacije, se lahko komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb odvaja v MKČN z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, njen upravljavalec pa mora zagotavljati prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

(4) Skladno z uredbo o malih komunalnih čistilnih napravah izvajalec zagotovi prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izda oceno obratovanja za MKČN z zmogljivostjo do 50 PE, na zakonsko predpisan način.

16. člen

(prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz obstoječih greznic in MKČN ter prevzem in ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine v skladu z določili Programa odvajanja in čiščenja.

17. člen

(način prevzema blata iz greznic in MKČN)

(1) Storitve prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in MKČN izvajalec javne službe na območju občine zagotavlja iz prostornine prvega usedalnika, merjenega v m³.

(2) V primeru, da obstoječa greznica ni zgrajena v skladu z Uredbo ter v skladu z gradbenimi standardi, je izvajalec javne službe dolžan izprazniti do 6 m³ vsebine iz obstoječe greznice ob enkratnem praznjenju v obdobju treh let za enostanovanjsko stavbo.

(3) Pri večstanovanjskih stavbah je izvajalec javne službe dolžan izprazniti 2 m³ vsebine iz obstoječe greznice, po stalno prijavljeni osebi ob enkratnem praznjenju v obdobju treh let. Število oseb so dolžni izvajalcu javne službe sporočiti upravniki večstanovanjskih stavb.

(4) V primeru, da lastnik obstoječe greznice ali MKČN želi naročiti odvoz pogosteje kot je to določeno v 7. členu tega odloka, mora to plačati po trenutno veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

18. člen

(obveščanje o prevzemu blata)

(1) Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata iz obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN do 50 PE, uporabnika pisno obvestiti vsaj petnajst dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj osem dni pred začetkom opravljanja storitve, izvajalec pa mora storitev opraviti najpozneje v tridesetih dneh po poslani zahtevi.

19. člen

(ravnanje z blatom iz greznice ali MKČN na kmetijskem gospodarstvu)

(1) V primeru, da blato iz obstoječe greznice ali MKČN oziroma vsebina v nepretočni greznici, nastaja na kmetijskem gospodarstvu rejnih živali in je blato oziroma vsebina zmešano skupaj z gnojvko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvo, je kmetijsko gospodarstvo izvzeto iz plačevanja storitev prevzema in ravnanja blata iz obstoječih greznic ali MKČN oziroma vsebine iz nepretočnih greznic, po m³ dobavljene pitne vode.

(2) Lastnik kmetijskega gospodarstva rejnih živali mora izvajalcu javne službe ob začetku opravljanja te dejavnosti oziroma do 31. 1. vsakega tekočega leta, dostaviti obrazec o kmetijskem gospodarstvu in obrazec o staležu rejnih živali ali kopijo zadnjega izpiska iz registra živali (GVŽ), ki ne sme biti starejši od šest mesecev.

(3) Če lastnik kmetijskega gospodarstva izvajalcu javne službe v dogovorjenem času ne dostavi ustreznega potrdila, mu izvajalec javne službe začne zaračunavati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda, oziroma storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ali MKČN. Vse spremembe se upoštevajo naslednji mesec od dneva prejema potrdila, izvajalec javne službe pa mu za nazaj ne sme povrniti stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda in storitev povezanih z greznicami ali MKČN, merjene po m³ dobavljene pitne vode.

20. člen

(uporaba blata iz greznice ali MKČN na kmetijskem gospodarstvu)

(1) V primeru nastajanja blata ali komunalne odpadne vode iz gospodinjstva znotraj kmetijskega gospodarstva se blato ali komunalna odpadna voda lahko zmeša skupaj z gnojvko oziroma gnojnico, skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu. Izvajalec javne službe v tem primeru kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo prve meritve in obratovalni monitoring oziroma oceno obratovanja za MKČN. Uporabnik te storitve plača po ceniku izvajalca javne službe.

(2) Določbe iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko uporabljajo samo, če lastnik nepretočne greznice ali MKČN do 50 PE, izvajalcu ob izvedbi prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja, predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

21. člen

(odvajanje in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic)

Izvajalec javne službe je dolžan lastniku nepretočne greznice zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- minimalna prostornina nepretočne greznice je šest m³ oziroma najmanj tri m³ na osebo,
- da so v nepretočno greznico speljane samo komunalne odpadne vode iz gospodinjstva,
- da je greznica zgrajena v skladu s predpisi.

VI. GRADNJA NOVIH KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ IN PRENOS KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ NA OBČINE

22. člen

(gradnja kanalizacije)

(1) Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evrop-

skim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku.

(2) V mešano kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, vodotokov in podtalnice.

23. člen

(ureditev lastništva novozgrajenih javnih kanalizacij)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem novozgrajenih objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- okoljevarstveno dovoljenje, kolikor je potrebno.

24. člen

(ureditev lastništva obstoječih lokalnih kanalizacij)

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti se predajo v last občine in upravljanje izvajalcu na podlagi fizičnega pregleda, pregleda kanala s TV kamero, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 26. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu občine opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

25. člen

(gradnja novih kanalizacijskih omrežij)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem omrežju. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem omrežju, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

26. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje vsebine iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in glede na tip kanalizacije, če zmogljivost in tip kanalizacije to omogoča,

- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo. Navedene storitve izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in glede na tip kanalizacije, kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture,
 - za območja opremljena z javno kanalizacijo za odvajanje mešanice komunalne in padavinske odpadne vode, zagotoviti izvedbo tehničnih ukrepov za ustrezno zadrževanje čistilnega vala v napravah za zadrževanje,
 - zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,
 - izdelovati Program odvajanja in čiščenja ter ga objavljati na svojih spletnih straneh,
 - sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,
 - izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN ter voditi ustrezne evidence o teh objektih,
 - obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitvev,
 - voditi podatke o objektih in napravah javne kanalizacije,
 - voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila,
 - redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov,
 - izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN,
 - izvajati redno vzdrževanje ter vzdrževalna dela v javno korist,
 - uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,
 - zagotavljati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,
 - nadzirati stanje kanalizacijskega priključka na mestu priključitve na javno kanalizacijo,
 - izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,
 - voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi veljavne zakonodaje,
 - izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih,
 - izvajati druge obveznosti tega odloka.

27. člen

(pravica dostopa)

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic. Izvajalec mora lastnika predhodno obvestiti.

28. člen

(pravice in obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki opravlja samostojno dejavnost, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občine, priključene na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik stavbo, oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z upravljavcem skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi. Solastniki sporazumno določijo plačnika storitev, v nasprotnem primeru plačnika določi upravljavec.

- (2) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:
- morajo se priključiti na javno kanalizacijo in odvajati vanjo komunalne odpadne vode na vseh območjih, kjer je le ta zgrajena,
 - na javno kanalizacijo se priključiti le s soglasjem upravljavca,
 - po izvedbi kanalizacijskega priključka do sekundarnega kanala izključiti greznico ali MKČN iz sistema odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda,
 - zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljavca,
 - vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
 - vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
 - zagotavljati predpisane meritve industrijskih odpadnih vod in izvajalcu javne službe posredovati letno poročilo do 31. 3. tekočega leta,
 - vzdrževati greznice in MKČN,
 - omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji,
 - omogočati izvajalcu neoviran dostop do greznice oziroma MKČN in prevzem vsebine,
 - omogočiti izvajalcu pregled MKČN in predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN,
 - obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,
 - obveščati izvajalca o pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
 - pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot določa ta odlok,
 - pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in na obračun stroškov,
 - plačevati stroške storitev javne službe,
 - upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
 - v primeru solastništva sporazumno določiti plačnika storitev javne službe, sicer ga določi izvajalec javne službe.
- (3) V primeru, da uporabnik stavbo, oziroma inženirski objekt ali del stavbe oziroma inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z upravljavcem skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.
- (4) V večstanovanjskih stavbah, kjer upravnik izvaja upravljanje po stanovanjskem zakonu in drugih področnih predpisih, se pravice in dolžnosti, opredeljene v drugi točki tega člena, smiselno uporabljajo tudi za upravnika večstanovanjske stavbe. V tem primeru skleneta izvajalec javne službe in upravnik stavbe pogodbo, s katero opredelita medsebojne obveznosti pri izvajanju te javne službe in obračunavanje storitev. V primeru, da izvajalec javne službe in upravnik nimata sklenjene pogodbe oziroma ne skleneta pogodbe, mora izvajalec javne službe storitev javne službe zaračunati lastniku oziroma uporabniku storitve posamezne stanovanjske enote. V tem primeru je ključ za delitev stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode porabljen pitna voda, za delitev stroškov odvajanja padavinske vode iz streh pa število posameznih enot stavbe.
- (5) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(6) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo do tretjo alinejo in osmo do dvanajsto alinejo drugega odstavka tega člena ali v nasprotju s petim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo do tretjo alinejo in osmo do dvanajsto alinejo drugega odstavka tega člena ali v nasprotju s petim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

29. člen

(odškodnina za povzročeno škodo)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VIII. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

30. člen

(prekinitve dobave vode, odvajanja odpadne vode in ukinitve priključka)

(1) Uporabniku se prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika ali po uradni dolžnosti izvajalca. Stroške ukinitve na zahtevo uporabnika krije uporabnik. Ukinitve na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.

(3) Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

– je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej, ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

– je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

– uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmogljivost,

– uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

– uporabnik brez soglasja izvajalca spremeni izvedbo priključka,

– uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,

– kadar uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu in opominu,

– industrijski uporabnik v roku tridesetih dni po pozivu izvajalca ne podpiše pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode,

– kvaliteta izpusta industrijske odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

– uporabnik, zaradi določitve količine industrijske odpadne vode, ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(4) Prekinitve odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

31. člen

(prekinitve odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del)

(1) Izvajalec ima pravico brez povračila stroškov prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas, zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih,

času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike na krajevno običajen način. Izvajalec mora v navedenih primerih v štiriindvajsetih urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec mora v navedenih primerih v štiriindvajsetih urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

32. člen

(odgovornost za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo v objektih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru poplav, naliva večje izdatnosti od projektirane ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV

33. člen

(financiranje javne službe)

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občin (subvencije),
- okoljskih dajatev in drugih virov.

(2) Predlog cene oblikuje izvajalec, potrdi pa jih pristojni občinski organ.

34. člen

(cene za storitve)

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za storitve javne službe:

– odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,

– čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,

– storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN,

– odvajanje padavinske odpadne vode s streh,

– čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(2) Uporabniki, iz območja obvezne priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, pri katerih poleg odpadne vode iz gospodinjstva nastaja tudi odpadna voda v kmetijskem gospodarstvu ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode iz kmetijske dejavnosti, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za gospodinjstvo in kmetijsko gospodarstvo, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti.

(3) Za uporabnike od katerih se odvaja in čisti industrijska odpadna voda, se cene določajo posamično s pogodbo, odvisno od stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode.

35. člen

(plačilo storitve in vodenje evidenc o uporabnikih)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Če uporabnik pravočasno ne poravnava svojih obveznosti, je izvajalec uporabniku dolžan izstaviti pisni opomin, v primeru neplačila dolg sodno izterjati, oziroma izvesti prekinitve odvajanja odpadnih voda.

(2) Morebitne reklamacije računov morajo biti pisne, podane v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(3) Upravljevec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

(4) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke: šifro uporabnika, ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu), znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti, datum vnosa podatkov. Upravljavca lahko za posameznega uporabnika zbira tudi zaposlitev, številko osebnega računa, davčno številko, delež lastništva, EMŠO.

(5) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke: šifro uporabnika in plačnika, naziv firme oziroma samostojnega podjetnika, naslov, transakcijski račun, davčno številko, znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti, datum vnosa podatkov.

(6) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi podatke o merilnih napravah, priključnem cevovodu ter o lastništvu nepremičnine.

(7) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem in vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(8) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca, listino o prenosu lastninske pravice, številko in naslov odjemnega mesta ter podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

X. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN IN STORITVE, POVEZANE Z GREZNICAMI IN MKČN

36. člen

(oblikovanje cene storitve)

(1) Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin vključuje:

- omrežnino odvajanja, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve odvajanja, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe,
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo okoljske dajatve.

(2) Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin vključuje:

- omrežnino čiščenja, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve čiščenja, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe.

(3) Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN vključujejo:

- omrežnino, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve, ki pokriva stroške povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN,
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo okoljske dajatve.

37. člen

(omrežnina)

(1) Omrežnina se za infrastrukturo javne službe, s katero se izvajajo posamezne storitve, določi na letni ravni in se uporabnikom obračuna glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodometra. Faktor omrežnine za posamezne vodometre je določen z Uredbo o metodologiji cen za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba o metodologiji cen komunalnih storitev) oziroma z drugimi zakonskimi predpisi s področja določitve cen komunalnih storitev.

(2) Če vodovodni priključek stavbe ni opremljen z obračunskim vodomerom, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost tega priključka skladno s predpisi s področja oblikovanja cen komunalnih storitev.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, določenim v skladu s predpisi s področja določitve cen komunalnih storitev.

(4) V večstanovanjskih stavbah, v katerih imajo posamezne stanovanjske oziroma poslovne enote več obračunskih vodomerov, se za vsako enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, določenim v skladu s predpisi s področja določitve cen komunalnih storitev.

38. člen

(izračun cene)

(1) Cena storitve odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode izraženo v m³, ki se odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) Cena storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ter obratovalnega monitoringa za MKČN se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode izraženo v m³, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(3) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomerov za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določila Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju občine.

(4) Izvajalec lahko na podlagi pisne reklamacije v primeru prekomerne porabe pitne vode kot posledice okvare na internem vodovodnem omrežju, uporabnikom zmanjša stroške odvajanja komunalne odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode, storitve povezane z greznicami in MKČN ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, če ugotovi, da pri iztoku ni prišlo do onesnaženja pitne vode in je bil iztok neposreden v podzemne vode. Stranka mora pisni reklamaciji predložiti ustrezna dokazila o okvari in odpravi le-te.

(5) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom se storitve obračunavajo skladno z veljavno uredbo o metodologiji cen komunalnih storitev.

39. člen

(cena storitve v industrijskem postopku proizvodnje)

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz naravnih virov, morajo imeti vgrajen vodomer za merjenje odvzetih količin vode iz naravnih virov oziroma merilno mesto, v katerem se meri količina odvedenih odpadnih vod. Če uporabnik ne zagotovi meritev, se kot količine obračunajo količine iz dovoljenja.

XI. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE PDAVINSKE ODPADNE VODE S STREH

40. člen

(oblikovanje cene storitve)

(1) Odvajanje padavinske odpadne vode s streh vključuje:

- omrežnino odvajanja padavinskih odpadnih voda s streh, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve odvajanja padavinskih odpadnih voda s streh, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe.

(2) Čiščenje padavinske odpadne vode s streh vključuje:

- omrežnino čiščenja padavinskih odpadnih voda s streh, ki vključuje stroške javne infrastrukture,
- ceno storitve čiščenja padavinskih odpadnih voda s streh, ki pokriva stroške opravljanja te javne službe.

41. člen

(izračun cene)

(1) Storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračunavajo v m³ glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) V primeru, da se padavinska odpadna voda s streh ne odvaja v javno kanalizacijo, se navedene storitve ne zaračunava. Uporabnik je v tem primeru dolžan predložiti in podpisati izjavo, v kateri je naveden način odvajanja komunalne odpadne vode s streh.

(3) Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je izmerjena pri meritvah državne mreže meteoroloških postaj, preračunana na površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na čistilni napravi.

XII. INŠPEKCIJSKI NADZOR

42. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

43. člen

(obseg inšpekcijskega nadzora)

(1) Inšpektor pristojnega medobčinskega inšpektorata in redarstva pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira, zlasti če:

- se kanalizacijsko omrežje, naprave in objekti uporabljajo za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določa ta odlok,
- so kanalizacijsko omrežje, naprave in objekti vzdrževani na način in skladno s pogoji, kot jih določa ta odlok.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

(3) Če so bili projektni pogoji iz 8. člena tega odloka izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja končajo po dosedanjih predpisih.

45. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 1/08), razen določb o obračunu in cenah komunalnih storitev, ki veljajo do sprejetja cen po Uredbi o metodologiji cen komunalnih storitev.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Ivančna Gorica, ki pa se do uveljavitve ustreznega predpisa na podlagi tega odloka uporablja še naprej, kolikor ni v nasprotju s tem odlokom.

46. člen

(rok za sprejem Tehničnega pravilnika)

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Ivančna Gorica v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

47. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2013-2

Ivančna Gorica, dne 24. aprila 2013

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

1658. Odlok o oglaševanju v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15, 76/08, 79/09 ter 51/10 in 40/12-ZUJF), 8. in 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – Odl. US: U-I-295/07-8, 11/11 in 28/11 – Odl.US: U-I-67/09-27, Up-316/09-19), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 43/11 – Odl. US: U-I-166/10-8) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica dne 24. 4. 2013 sprejel

ODLOK**o oglaševanju v Občini Ivančna Gorica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo merila in pogoji za oglaševanje na občinski ravni.

2. člen

Ta odlok določa oglaševanje za potrebe občine, oglaševanje za lastne potrebe in oglaševanje kot gospodarsko dejavnost.

3. člen

Pooblaščeni izvajalci oglaševanja za potrebe občine in oglaševanje kot gospodarske dejavnosti so občina in pravne ali fizične osebe, ki jih pooblasti občina.

Pooblaščeni izvajalec je tudi podjetje, ki je na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb, izbrano za nameščanje in odstranjevanje oglasnih sporočil, kot gospodarske dejavnosti.

4. člen

Umestitev, obliko in namen objektov za oglaševanje določajo prostorski akti občine.

5. člen

Dovoljenje za postavitve objektov za oglaševanje izda Občina Ivančna Gorica.

Postavitve objektov za oglaševanje mora biti skladna z merili in pogoji za postavitve objektov za oglaševanje, ki so določeni v prostorskih aktih občine.

6. člen

Lokacije za postavitve objektov za oglaševanje, kot gošpodarske dejavnosti, se odda na podlagi javnega razpisa ali na podlagi zbiranja ponudb.

Občina Ivančna Gorica, na podlagi javnega razpisa ali na podlagi zbiranja ponudb, izbere pooblašene izvajalce za opravljanje dejavnosti oglaševanja na območju Občine Ivančna Gorica.

Oglaševanje izven na ta način določenih lokacij ni dovoljeno. Postavitve mora biti časovno omejena.

7. člen

Nameščanje in odstranjanje oglasnih sporočil lahko izvaja samo pooblašeni izvajalec oglaševanja.

8. člen

Z oglasnimi mesti gospodarji pooblašeni izvajalec, ki je bil na podlagi javnega razpisa ali na podlagi zbiranja ponudb, izbran za postavljanje, nameščanje in odstranjanje oglasnih sporočil.

Prepovedano je poškodovati ali nepooblašeno odstranjevati oglasna sporočila na objektih za oglaševanje, ki so postavljeni skladno z dovoljenji Občine Ivančna Gorica.

9. člen

Pooblašeni izvajalec mora skrbeti:

1. da so oglasna sporočila, ki jih namešča na objekte za oglaševanje, opremljena z žigom izvajalca in datumom, do katerega dneva sme oglasno sporočilo biti nameščeno,

2. da so oglasna sporočila na objekte za oglaševanje nameščena v formatu, za katere je predviden objekt za oglaševanje,

3. da poškodovana oglasna sporočila odstrani v najkrajšem času, najkasneje pa v roku dveh dni,

4. da odstranjuje oglasna sporočila, ki niso opremljena z žigom in datumom,

5. da so objekti za oglaševanje vzdrževani (nepoškodovana konstrukcija) in njihova okolica urejena (čiščenje smeti, pograbljenosti in pokošena okolica),

6. da prijavlja občini nepravilno nameščanje objektov za oglaševanje in oglasnih sporočil,

7. da po preteku datuma veljavnosti oglasnega sporočila le-to odstrani, najkasneje pa v roku petih dni in

8. da mora biti prazno plakatno mesto očiščeno ali belo prelepljeno.

II. OGLAŠEVANJE ZA POTREBE OBČINE

10. člen

Oglaševanje za potrebe občine je oglaševanje dogodkov in prireditve pomembnih za občino (kultura, humanitarne akcije, pomembne občinske prireditve), oglaševanje za potrebe krajevnih skupnosti in za oglaševanje turističnih točk.

Lokacije za oglaševanje prireditve pomembnih za občino določi občinska uprava, vsebinsko presojo pomembnosti prireditve pa izvaja župan.

Pri oglaševanju za potrebe krajevnih skupnosti, obliko objekta (table), enotno za vse krajevne skupnosti potrdi občinska uprava, oddelek pristojen za urejanje prostora.

Občina lahko določi lokacije za oglaševanje turističnih točk.

III. OGLAŠEVANJE ZA LASTNE POTREBE

11. člen

Oglaševanje za lastne potrebe je oglaševanje pravnih in fizičnih oseb na stavbah in na gradbenih parcelah (funkcionalnih zemljiških stavb), kjer se izvaja dejavnost, katere se oglašuje.

Za oglaševanje za lastne potrebe je potrebo pripraviti projekt celostne ureditve oglaševanja za stavbo in njeno okolico.

Oglaševanje za lastne potrebe se lahko izvaja z nazivom podjetja, dejavnostjo, ki jo opravlja in predstavitevijo izdelkov, ki jih proizvajajo ali tržijo.

IV. OGLAŠEVANJE KOT GOSPODARSKA DEJAVNOST

12. člen

Oglaševanje kot gospodarska dejavnost je oglaševanje, ki se izvaja kot gospodarska dejavnost, za katero mora biti pravna ali fizična oseba registrirana.

Objekti za oglaševanje kot gospodarska dejavnost so: velike plakatne table (samostoječe ali stenske), male plakatne table, objekti oglaševanja v sklopu gradbišnih ograj, velike samostoječe svetlobne vitrine, male samostoječe svetlobne vitrine, plakatni stebri, slikovno ali pisno obdelane stene zgradbe, obešanke na drogovi javne razsvetljave, prenosljivi ulični panoji, transparenti in zavese gradbenih odrov.

V. TAKSIRANJE

13. člen

Objekti za oglaševanje, ki so nameščeni za potrebe občine, so oproščeni plačila takse.

Oglaševanje za lastne potrebe, skupne površine oglasnega sporočila do 11 m², je oproščeno plačila takse. Objekti za oglaševanje, ki so nameščeni za opravljanje gospodarske dejavnosti oglaševanja, plačujejo takso.

14. člen

Objekti za oglaševanje in oglasna sporočila morajo biti nameščeni v skladu z dovoljenji. Odgovornost za to nosijo pooblašeni izvajalci za opravljanje dejavnosti oglaševanja in lastniki zemljišč.

15. člen

Višina ter način plačevanja takse za uporabo objekta za oglaševanje se ureja z odlokom, ki ureja in določa občinske takse.

VI. NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja za inšpekcijski nadzor pristojen organ Občine Ivančna Gorica.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z denarno kaznijo (globo) 1000 € se kaznuje pooblaščenega izvajalca, 500 € lastnika objekta za oglaševanje, 500 € lastnika zemljišča na katerem stoji objekt za oglaševanje z oglasnim sporočilom in 500 € naročnika oglasnega sporočila, ki niso postavljeni v skladu s prostorskimi akti in tem odlokom.

VIII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

V času 60 dni pred volitvami se način plakatiranja za volilno kampanjo določi v skladu z zakonom in poslovníkom Občine Ivančna Gorica.

19. člen

Do spremembe pristojnosti občine na področju zakonodaje o prekrških, se glede izrekanja in izterjave kazni iz tega odloka uporablja veljavni Zakon o prekrških.

20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o plakiranju in reklamiranju v Občini Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/97, in Uradni list RS, št. 95/04).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2012

Ivančna Gorica, dne 24. aprila 2013

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KANAL**1659. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kanal ob Soči, 1. sprememba in dopolnitev**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP, 57/12 in 109/12; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 7., 8. in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave časopisa Primorske novice, št. 41/2003, 17/2006 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je župan Občine Kanal ob Soči dne 9. maja 2013 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kanal ob Soči, 1. sprememba in dopolnitev**

1. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Kanal ob Soči, sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 98/12; v nadaljevanju: OPN). Spremembe in dopolnitve OPN se izvedejo v rednem postopku priprave prostorskega akta.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela akta ter njegovih prilog. Spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela OPN. Zaradi dopolnitve strokovnih podlag, sprememb predpisov ter splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) se po potrebi dopolni tudi strateški del OPN.

Spremembe in dopolnitve OPN naj obsegajo:

a) spremembe namenske rabe prostora in drugih pogojev posegov v prostor na podlagi že prejetih razvojnih potreb, ki jih v času priprave OPN ni bilo več mogoče obravnavati, morebitnih novih razvojnih potreb, ter preveritve oblik avtohtone poselitve,

b) posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na podrobno namensko rabo prostora, meje med enotami urejanja prostora, umeščanja objektov v prostor in njihovega oblikovanja ter s tem povezane spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev,

c) vsebine s katerimi se OPN uskladi z aktualnimi (spremenjenimi) predpisi,

d) spremembe in dopolnitve nekaterih določil tekstualnega dela z namenom jasnejših opredelitev ter uskladitve eventualno ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kar-

tografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin, v smislu tehničnih in redakcijskih popravkov,

e) razširitev urbanističnega načrta Kanal z vključitvijo naselij Gorenja vas in Morsko,

f) implementacija morebitnih dokončanih dodatnih strokovnih podlag (strokovne podlage za nadomestitev OPPN s PIP, druge strokovne podlage (regulacijskih načrtov ipd.), PNRP cest ipd.).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

V občini je bil 11. oktobra 2012 sprejet in s 1. januarjem 2013 uveljavljen Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Kanal ob Soči. Že med pripravo akta so se pojavile pobude občanov z novimi razvojnimi potrebami, ki pa jih zaradi predpisanega postopka priprave ni bilo več mogoče upoštevati. Poleg tega so bili v tem času in po sprejemu akta na različnih področjih spremenjeni ali sprejeti novi predpisi in nastopila nekatera nova dejstva. Zaradi tega je potrebno v postopku sprememb in dopolnitev OPN preveriti podane razvojne pobude in akt uskladiti z novimi predpisi in dejstvi. V postopku sprememb in dopolnitev se iz teh razlogov poleg morebitnih novih razvojnih pobud, ki bi bile podane v začetnem delu postopka, upošteva tudi že podane pobude in pripombe, ki so bile dane v času javne razgrnitve OPN. Poleg tega pa se na podlagi dosedanje uporabe akta tudi preverijo posamezne rešitve in se po potrebi izboljšajo.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPN)

Spremembe in dopolnitve splošnih določil OPN naj se nanašajo na celotno območje občine. Spremembe in dopolnitve določil, ki se nanašajo na posamične lokacije pa naj se preoblikujejo le na dotične (obstoječe ali nove) enote urejanja prostora.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih NUP in njihove razvojne potrebe, lastne razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.

Zbrane razvojne potrebe za spremembe in dopolnitve akta se strokovno preveri v skladu z določili 6. točke 47. člena ZPNačrt. V primeru, da se pri analizi razvojnih potreb ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne strokovne podlage, se te izdelajo v skladu s predpisi.

5. člen

(rok za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Predviden rok za izpeljavo vseh faz postopka v skladu z ZPNačrt in končni sprejem akta je 12 mesecev.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

V postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN sodelujejo tisti državni NUP pri katerih se ob pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje smernic in mnenj pristojni naslednji državni NUP:

1. Za področje razvoja poselitve:

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

2. Za področje kmetijstva:

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo Dunajska 22, 1000 Ljubljana

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo

Dunajska 22, 1000 Ljubljana

Zavod za gozdove Slovenije

Večna pot 2, 1000 Ljubljana

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami:

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje
Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

5. Za področje ohranjanja narave:

Zavod RS za varstvo narave

Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

6. Za področje varstva kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
Maistrova 10, 1000 Ljubljana

7. Za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa:

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

8. Za področje trajnostne mobilnosti:

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet

met

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. Za področje rudarstva:

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo

gijo

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. Za področje energetike:

gijo

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

11. Za področje zaščite in reševanja:

vanje

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

Vojkova 61, 1000 Ljubljana

12. Za področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko

Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje smernic in mnenj pristojni naslednji lokalni NUP:

13. ELES, Elektro-Slovenija, d.o.o., Sektor za prenosno omrežje, Hajdrihova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana

14. Elektro Primorska, d.d., Distribucijska enota Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

15. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana

16. Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal

17. Komunala Nova Gorica, d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica

18. Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov sprememb in dopolnitev plana na okolje.

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne NUP, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po njihovi vključitvi in sodelovanju.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kanal ob Soči. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Št. 03223-0003/2013-1

Kanal ob Soči, dne 9. maja 2013

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

LAŠKO

1660. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 103/05, 104/06, 51/07, 2/08, 107/08, 33/09, 57/09, 54/11, 80/11, 35/13) je Občinski svet Občine Laško na 16. redni seji dne 8. 5. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 103/05, 104/06, 51/07, 2/08, 107/08, 33/09, 57/09, 54/11, 80/11, 35/13), in sicer:

a) Črta se alinea 13. člena, ki se glasi: »Za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov se upoštevajo določila Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.«

b) Za 13.a členom se doda nov 13.b člen, ki se glasi:

»Na površinah, ki so z občinskim prostorskim planom opredeljena kot kmetijska zemljišča, se dovoli gradnja stanovanjskih objektov pod naslednjimi pogoji:

– da se lokacija novega stanovanjskega objekta navezuje na obstoječa stavbišča ali legalno zgrajene stanovanjske objekte v razdalji do 45 m, pozidava pa pomeni zaokrožitev naselij, zapolnitev vrzeli ali širitev obstoječih stavbišč;

– da je lokacija novega objekta na geološko sprejemljivem terenu in da z njegovo izvedbo ne bo prišlo do oviranja kmetijske dejavnosti na sosednjih zemljiščih, dostopa do njih, poškodovanja obstoječe kmetijske infrastrukture ali povzročanja škode na kmetijskih kulturah;

– da je v neposredni bližini načrtovanega posega javna infrastruktura, na katero se bo priključil investitor v svojem strošku. V primeru, da javna infrastruktura še ni zgrajena, si mora investitor na svoje stroške zagotoviti minimalno komunalno oskrbo na drug primeren način.

Glede izpolnjevanja zgoraj navedenih pogojev in umestitve stanovanjskega objekta v prostor, je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje Občine Laško.«

c) Za na novo dodanim 13.b členom se doda še nov 13.c člen, ki se glasi:

»Objekti, ki se po Uredbi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje štejejo za nezahtevne in enostavne objekte, se lahko zgradijo na stavbnem zemljišču. Te objekte se lahko zgradi tudi na kmetijskem zemljišču in gozdnem zemljišču (v tem primeru le, kadar zemljišče po dejanski rabi ne predstavlja gozd) le v primeru, če se lokacija nameravane gradnje tega objekta nahaja v neposredni bližini stavbnega zemljišča, stavbišča ali legalno zgrajenega objekta tako, da je oddaljenost mesta nameravane gradnje maksimalno 45 m od stavbnega zemljišča, stavbišča ali legalno zgrajenega objekta.«

2. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Laško (Uradni list RS, št. 33/09) se črta 3. člen.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2013
Laško, dne 8. maja 2013

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

1661. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Laško

Na podlagi Odločbe Ustavnega sodišča o razveljavitvi 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško, kolikor kategorizira javno pot »Jurič–Topole«, v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 1145/3 in 1144/17, obe k. o. Rifengozd (Uradni list RS, št. 16/13 z dne 22. 2. 2013) je Občinski svet Občine Laško na 16. redni seji dne 8. 5. 2013 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Laško**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško (Uradni list RS, št. 78/12), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V 5. členu odloka se popravi kategorizacija javnih poti (JP) tako, da se nadomesti vrstica z navedeno zaporedno številko:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
308.	702670	702671	C R3 774	Jurič–Topole	Z1144/17	304	

ter se spremeni navedba skupne dolžine tako, da se glasi:
»Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Laško znaša 261.496 m (261,496 km).«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2009
Laško, dne 8. maja 2013

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

LJUBLJANA**1662. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 386 Poslovna cona Litostroj – del**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 –

ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 386 Poslovna cona Litostraj – del

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 386 Poslovna cona Litostraj, za del enote urejanja prostora ŠI-513. (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje OPPN je nepozidan prostor v območju nekdanje industrijske cone Litostraj. Ob južnem robu območja poteka Pot spominov in tovarištva – POT, ki je zgodovinski spomenik in spomenik oblikovane narave. Območje se v celoti nahaja v IIA podobmočju s strogim vodovarstvenim režimom.

Zemljišče se v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13 in 23/13 – popr. v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt) nahaja na območju, kjer je namenska raba zemljišč IG – gospodarske cone.

Občinski prostorski načrt za območje predvideva pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN je prostor v Ljubljani, v Četrtni skupnosti Šiška, v katastrski občini Dravljje. Območje se nahaja v vogalu med Verovškovo ulico in severno obvoznico. Območje meji na jugu na industrijsko in energetska cono, na vzhodu na poslovno območje, na severu na mestno obvoznico, na zahodu pa na energetska cono.

Obravnavano območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami v katastrski občini 1738 – Dravljje: 621/7 – del, 622/5, 623/6, 624/4, 625/4, 626/13, 626/22, 726/3, 727/4 – del, 728/3 – del, 729/5 – del, 1644/1.

Površina območja znaša približno 1,6 hektarja.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
6. Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo

7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

8. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

9. Javna razsvetljava d.d.

10. Snaga Javno podjetje d.o.o.

11. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

12. UPC Telemach d.o.o.

13. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

14. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

15. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

17. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

18. Plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor

3. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je izbrana variantna rešitev, ki je izbrana med vsaj tremi variantnimi rešitvami različnih načrtovalcev, pripravljenimi v dogovoru z Mestno občino Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, investicijskih namer investitorja in MOL ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financirajo lastniki/investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-43/2012-8

Ljubljana, dne 30. aprila 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1663. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 420 Polje – Pokopališče

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 420 Polje – Pokopališče

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 420 Polje – Pokopališče (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi

Pokopališče Polje se nahaja v središču naselja Polje, na zahodni strani Zadobrovske ceste. Zahodni nepozidan pas zemljišč proti naselju individualnih hiš vse do ulice Polje cesta XI je namenjen širjenju pokopališča in novi pozidavi.

Severni rob obdelovanega območja je v stiku z individualno stanovanjsko pozidavo, zahodni rob s predvideno stanovanjsko gradnjo (nizke stavbe v nizu), južni pa s parkom ob stari osnovni šoli. Na vzhodni strani je Zadobrovska cesta in preko nje novo večstanovanjsko naselje.

Prostor, namenjen širjenju pokopališča, je danes urbano degradiran. Takoj na zahodni strani pokopališča je travnik in v nadaljevanju vrtički, ki segajo vse do ulice Polje cesta XI. Tudi na južni strani, ki je namenjena parku in dovozu, so travniške površine in neurejeno parkirišče.

Pokopališče v Polju je zaradi omejenih kapacitet potrebno razširiti.

Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN in 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C in 53/12 – obvezna razlaga, 9/13 in 23/13 – popr.; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL) je za enote urejanja prostora PO-204, PO-893 in PO-817 – del treba izdelati OPPN. Zaradi funkcionalne zaokrožitve območja se v OPPN lahko vključi tudi enoti urejanja prostora PO-822 – del in PO-843 – del.

S sprejetjem OPPN bo omogočena širitev pokopališča.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljani, v Četrtni skupnosti Polje, v katastrski občini 1772 – Slape.

Območje OPPN po določilih OPN MOL zajema prostor med Zadobrovsko cesto na vzhodu, staro šolo na jugu, območjem individualne gradnje na severu in vrtički na zahodu v velikosti približno 18.500 m². Območje zajema parcele št.: 748/2, 747/3, 747/4, 747/5, 743/3, 743/4, 743/5, 744/2, 737, 736 – del, 747/39 – del, 743/19 – del, 744/11 – del in 735 – del.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo

5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

7. Javna razsvetljava d.d.

8. Snaga Javno podjetje d.o.o.

9. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

10. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

11. Javno podjetje Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

12. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje

2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena na podlagi prikaza stanja prostora, OPN MOL investicijskih namer Mestne občine Ljubljana ter strokovnih podlag, ki bodo izdelane za celotno območje z OPN MOL predvidenim OPPN ter območje EUP PO-822 – del in PO-843 – del.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden 10 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-8/2013-1

Ljubljana, dne 3. maja 2013

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.

1664. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje urejanja MM 9/2 Pokopališče Sostro

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 –

ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje urejanja MM 9/2 Pokopališče Sostro

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje urejanja MM 9/2 Pokopališče Sostro.

2.

Ocena stanja in razlogi

Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN in 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13 in 23/13 – popr.; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL) določa območje pokopališča Sostro v enoti urejanja prostora SO–1054.

Določila Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za območje urejanja MM 9/2 Pokopališče Sostro (Uradni list RS, št. 51/92 in 78/10; v nadaljnjem besedilu: UN) ne ustrezajo v celoti današnjim potrebam. Veljavni UN ima sicer ustrezno prostorsko zasnovo glede umestitev poslovnih objektov, mreže posameznih polj, dostopov, parkiranja, vendar pa ni možno zagotoviti:

- ustrezne razmestitve in zelenega razmerja med številom klasičnih in žarnih grobov,
- zahtevane širine poti med grobovi,
- primernih mest za namestitve zabojnikov za odpadke,
- večjega števila parkirnih mest in podobno.

Iz navedenega izhaja, da je treba pristopiti k spremembam in dopolnitvam UN.

S sprejetjem sprememb in dopolnitev UN bo omogočena širitev pokopališča.

3.

Območje sprememb in dopolnitev UN

Območje sprememb in dopolnitev UN se nahaja v Mestni občini Ljubljani, v Četrtni skupnosti Sostro, v katastrski občini 1773 – Dobrunje.

Območje sprememb in dopolnitev UN po določitvah OPN MOL zajema pretežno prostor vzhodno od obstoječega pokopališča in dele obstoječega pokopališča Sostro v velikosti približno 15.000 m². Območje zajema naslednje parcele ali dele parcel št.: 164/2, 164/3, 164/4, 168/1, 168/2, 168/3, 168/4, 172/1, 172/2, 172/3, 172/4, 179/11, 181 in 243.

Območje sprememb in dopolnitev UN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev UN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo

5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

7. Javna razsvetljava d.d.

8. Snaga Javno podjetje d.o.o.

9. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

10. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

11. Javno podjetje Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

12. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje

2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev UN je strokovna rešitev na podlagi prikaza stanja prostora, OPN MOL, investicijskih namer Mestne občine Ljubljana ter strokovnih podlag, ki bodo izdelane za celotno območje z OPN MOL predvidenimi spremembami in dopolnitvami UN.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev UN

Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev UN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev UN je predviden 10 mesecev po začetku priprave sprememb in dopolnitev UN. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev UN

Pripravo sprememb in dopolnitev UN financira Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-9/2013-1

Ljubljana, dne 3. maja 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOG - DRAGOMER**1665. Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto L2 – Log in Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer za območje Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 17. redni seji dne 8. 5. 2013 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto L2 – Log
(Uradni list RS, št. 3/95, 74/05, 21/12, 90/12)
in Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer
(Uradni list RS, št. 10/95, 38/00, 54/09 – obvezna razlaga, 80/09)
za območje Občine Log - Dragomer

v naslednjem besedilu:

1) Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto L2 – Log (Uradni list RS, št. 3/95, 74/05, 21/12, 90/12)

7., 9. in 12. člen se razlagajo tako, da se določilo "Za območje je predvidena izdelava lokacijskih smernic. Pred izdelavo omenjenega dokumenta pozidava ni možna. K izdelanemu dokumentu morajo izdati soglasja zakonsko določeni soglasodajalci" ne nanaša na gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

2) Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer (Uradni list RS, št. 10/95, 38/00, 54/09 – obvezna razlaga, 80/09)

6. in 11. člen se razlagata tako, da se določilo "Za območje je predvidena izdelava lokacijskih smernic. Pred izdelavo omenjenega dokumenta pozidava ni možna. K izdelanemu dokumentu morajo izdati soglasja zakonsko določeni soglasodajalci" ne nanaša na gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

3) Obvezna razlaga odlokov se nanaša na območje Občine Log - Dragomer.

Št. 3505-2/2013

Dragomer, dne 8. maja 2013

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MEDVODE**1666. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2012**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4), Uradni list RS, št. 11/11 in 128. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 20. seji dne 23. 4. 2013 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2012**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2012 je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.629.187
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.631.483
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.296
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	426.034
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-428.329
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-426.034
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.296

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Medvode za leto 2012.

4. člen

Ostane sredstev na računih v višini 1.636.524 EUR se razporeja s proračunom za leto 2013.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-99/2013-1

Medvode, dne 23. aprila 2013

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

1667. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport in prireditve Medvode«

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 20. seji dne 23. 4. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport
in prireditve Medvode«****1. člen**

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport in prireditve Medvode« (Uradni list RS, št. 70/05, v nadaljevanju odlok) se razširi z dejavnostjo turizem ter uskladi z določbami veljavne zakonodaje.

2. člen

V imenu odloka se za besedilo »šport in« beseda »priredivte« nadomesti z besedo »turizem«, tako da se ime odloka po novem glasi:

»Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport in turizem Medvode«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 1. člena odloka, tako da se po novem glasi:

»S tem odlokom Občina Medvode ustanavlja javni zavod »Zavod za šport in turizem Medvode« (v nadaljnjem besedilu: zavod) za upravljanje, urejanje in vzdrževanje turistično-informacijskega centra ter športnih objektov in površin v občini Medvode, za opravljanje administrativnih, organizacijskih in tehničnih ter drugih del na področju športa in spodbujanja razvoja turizma na območju občine Medvode ter organizacijo prireditev z namenom promocije Občine Medvode.«

4. člen

V prvem in četrtem odstavku 2. člena se za besedilo »šport in« beseda »priredivte« nadomesti z besedo »turizem«, tako da se ime zavoda po novem glasi: Zavod za šport in turizem Medvode.

5. člen

Dopolni se 4. člen odloka, tako da se na koncu pika nadomesti s podpičjem ter dodajo naslednje alineje:

»– izvaja programe športa otrok in mladine iz Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (NPS), ki se financirajo iz javnih sredstev;

- opravlja turistično-informacijsko dejavnost;
- vodi turistično-informacijski center;
- spodbuja razvoj celovite turistične ponudbe;
- oblikuje in trži celovito turistično ponudbo;
- skrbi za razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom;

– organizira in lahko izvaja turistične prireditve;

– osvešča in spodbuja prebivalstvo k pozitivnemu odnosu do turistov in turizma;

– spremlja izvajanje turističnih programov in projektov v občini;

– nudi strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem turističnih programov in projektov v občini;

– načrtuje, lahko izvaja in spremlja izobraževanje strokovnih delavcev turističnih dejavnosti;

– izvaja program turističnega vodenja po Odloku o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Medvode;

– opravlja druge naloge na področju turizma;

– izvaja počitniške likovne, glasbene in ustvarjalne dejavnosti.«

6. člen

Spremeni se 6. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Dejavnosti zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
G 47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I 55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.202	Turistične kmetije s sobami
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 56.101	Restavracije in gostilne
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I 56.104	Začasni gostinski obrati
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 56.300	Strežba pijač
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
J 63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J 63.990	Drugo informiranje
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanja
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanjem povezane dejavnosti

- N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 Q 88.910 Dnevno varstvo otrok
 R 90.010 Umetniško uprizorjanje
 R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R 93.110 Obratovanje športnih objektov
 R 93.130 Obratovanje fitness objektov
 R 93.190 Druge športne dejavnosti
 R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
 R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj.«

7. člen

Spremeni se 8. člen odloka, tako da se glasi:

»Svet zavoda je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga sedem članov:

- štiri predstavniki ustanoviteljice;
- en predstavnik delavcev zavoda;
- en predstavnik izvajalcev letnega programa športa v občini;
- en predstavnik izvajalcev turističnih programov v občini.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.«

8. člen

Spremeni se tretji odstavek 9. člena odloka, tako da se glasi:

»Predstavnika izvajalcev letnega programa športa in predstavnika izvajalcev turističnih programov v občini imenuje župan na predlog Športne oziroma Turistične zveze.«

9. člen

Spremeni se drugi odstavek 10. člena odloka, tako da se glasi:

»Statut zavoda sprejme svet zavoda in prične veljati, ko da nanj soglasje župan občine.«

10. člen

Spremeni se 13. člen odloka, tako da se glasi:

»Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda, s soglasjem ustanoviteljice.

Postopek imenovanja direktorja je dvostopenjski, in sicer je sestavljen iz postopka za izdajo sklepa o samem imenovanju, ki ga izda svet zavoda in postopka za izdajo soglasja k sklepu o imenovanju, ki ga izda ustanoviteljica. Kandidat postane direktor zavoda, ko sta izpolnjena oba pogoja: imenovanje s strani sveta zavoda in izdano soglasje ustanoviteljice.

Mandat direktorja traja 4 leta. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko (raven 6/2) izobrazbo;
- ima pet let delovnih izkušenj na podobnih delih;
- izkaže strokovno poznavanje področja delovanja javnega zavoda;

– izpolnjuje druge zahteve, ki jih določa statut zavoda.

Kandidat za direktorja mora k prijavi na javni razpis priložiti program razvoja zavoda za obdobje petih let.

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in ni izpeljan redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

Za imenovanje in razrešitev vršilca dolžnosti direktorja velja enak postopek in pristojnosti kot ga zakon in ta odlok predpisuje za imenovanje in razrešitev direktorja.«

11. člen

Spremeni se 14. člen odloka, tako da se glasi:

»Zavod ima naslednja strokovna sveta:

- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za turizem.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnih svetov se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.«

12. člen

Spremeni se prvi odstavek 22. člena odloka, tako da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod porabiti za razvoj (investicije) objektov in opreme, s katerimi upravlja ter za razvoj športne in turistične dejavnosti v občini.«

13. člen

V 24. členu odloka se črtata prva in sedma alineja.

14. člen

V 25. členu odloka se prva alineja na novo glasi:

»– daje soglasje k statutu zavoda;«.

V četrti alineji 25. člena se za besedilom »za športne« doda besedilo «in turistične».

15. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte do 31. 12. 2013.

Dosedanjemu svetu zavoda mandat poteče 30. 9. 2013. Do tega datuma mora zavod konstituirati nov svet zavoda. Konstitutivno sejo skliče direktor zavoda.

16. člen

S 1. 1. 2014 preneha veljati 11. člen Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 55/06). S 1. 1. 2014 na zavod preidejo naloge in pristojnosti, ki jih Turistični zvezi Medvode nalaga Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Medvode (Uradni list RS, št. 66/07).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-2/2005-5

Medvode, dne 23. aprila 2013

Župan
 Občine Medvode
 Stanislav Žagar l.r.

1668. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Medvode

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – OdlUS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 20. seji dne 23. 4. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Medvode

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Medvode (Uradni list RS, št. 103/08) se naslov spremeni tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in mladino Medvode«.

2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Medvode (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja Javni zavod za kulturo in mladino Medvode (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje programov ter interesnih dejavnosti za mlade in druge uporabnike na območju Občine Medvode ter za izvajanje programov kulture, ki so v javnem interesu.«

3. člen

V 3. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Namen ustanovitve in poslanstvo zavoda je trajno zagotavljanje dobrin, ki so namenjene zadovoljevanju potreb občanov na področju kulture in muzejske dejavnosti, ki so v javnem interesu ter zagotavljanje strokovno tehnične podpore in pomoči izvajalcem pri izvedbi javnih prireditev ter izvedbi programov in projektov s področja kulture in kulturne dediščine.«

4. člen

V 4. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Zavod posluje pod imenom: Javni zavod za kulturo in mladino Medvode.

Skrajšano ime zavoda je: »Zavod KM Medvode«.

5. člen

V 6. členu se besedilo »MC Medvode« spremeni tako, da se glasi: »Zavod KM Medvode«.

6. člen

V prvem odstavku 9. člena se za deseto alinejo doda naslednje alineje, ki se glasijo:

»– upravlja javno infrastrukturo na področju kulture, kulturne dediščine in mladine, ki mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;

– vodi in upravlja muzeje ter upravlja in vzdržuje druge objekte kulturne dediščine v občinski lasti;

– zagotavlja delovanje objektov, ki jih ima v upravljanju;

– skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost objektov in opreme;

– posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve;

– daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnih programov na področju kulture in mladinske dejavnosti;

– opravlja strokovna opravila za izvedbo javnega razpisa o sofinanciranju kulturnih dejavnosti in mladinske dejavnosti;

– nadzira izvajanje kulturnih in mladinskih programov in projektov ter sodeluje z Zavodom za varstvo kulturne dedišči-

ne Slovenije pri nadzoru izvajanja projektov in programov na področju kulturne dediščine;

– načrtuje in spremlja izobraževanje strokovnih delavcev na področju kulturne in mladinske dejavnosti ter na področju kulturne dediščine.«

7. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) naslednje:

C18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

I55.209 druge nastanitve za krajši čas

I55.900 dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

I56.102 okrepčevalnice in podobni obrati

I56.103 slaščičarne in kavarne

I56.300 strežba pijač

J58.110 izdajanje knjig

J58.130 izdajanje časopisov

J58.140 izdajanje revij in druge periodike

J58.190 drugo založništvo

J59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov,

video filmov, televizijskih oddaj

J59.130 distribucija filmov, video filmov

J59.140 kinematografska dejavnost

J59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J63.990 drugo informiranje

L68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L68.320 upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

N77.220 dajanje videokaset in plošč v najem

N77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

N81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje

R90.010 umetniško uprizarjanje

R90.020 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

R90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve

R91.020 dejavnost muzejev

R91.030 varstvo kulturne dediščine

R93.190 druge športne dejavnosti

R93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«.

7.a člen

V 13. členu se črta besedilo tretje alineje prvega odstavka, ki se glasi: »– programski svet.« in se nadomesti z besedilom: »– strokovni svet.«

8. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga devet članov, in sicer:

– pet predstavnikov ustanoviteljice,

– en predstavnik delavcev zavoda,

– en predstavnik izvajalcev mladinskih programov v občini,

– dva predstavnika izvajalcev kulturnih programov v občini.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, na način in po postopku, ki ga določa statut zavoda. Pravico voliti in biti voljen ima vsak delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, kar velja tudi za osebo, vključeno v programe javnih del, ki ima sklenjeno posebno pogodbo o zaposlitvi. Če ima poleg direktorja pogodbo o zaposlitvi samo en delavec, je ta član sveta zavoda.

Predstavnika izvajalcev mladinskih programov imenuje župan izmed prijavljenih na javni poziv zainteresirani javnosti.

Predstavnika izvajalcev kulturnih programov imenuje na predlog Občinske kulturne zveze župan.«

9. člen

V 16. členu se v šesti alineji črta besedilo: »po predhodnem soglasju ustanoviteljice.«

10. člen

V 18. členu se črta druga alineja.

11. člen

V 19. členu se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Postopek imenovanja direktorja je dvostopenjski, in sicer je sestavljen iz postopka za izdajo sklepa o samem imenovanju, ki ga izda svet zavoda in postopka za izdajo soglasja k sklepu o imenovanju, ki ga izda ustanoviteljica. Kandidat postane direktor zavoda, ko sta izpolnjena oba pogoja: imenovanje s strani sveta zavoda in izdano soglasje ustanoviteljice.«

V 19. členu se prva alineja tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– ima najmanj visokošolsko izobrazbo (raven 6/2);«.

V 19. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Za imenovanje in razrešitev vršilca dolžnosti direktorja velja enak postopek in pristojnosti kot ga zakon in ta odlok predpisuje za imenovanje in razrešitev direktorja.«

12. člen

Tretja podtočka v IV. točki se preimenuje, tako da se glasi: »3. Strokovni svet«

13. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima naslednja strokovna sveta:

– strokovni svet za mladino,

– strokovni svet za kulturo in kulturno dediščino.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.«

14. člen

22. člen se dopolni tako, da se za besedama: »evropskih razpisov« doda besedi: »z najemninami«.

15. člen

V 29. členu se v tretji alineji drugega odstavka za besedo: »imenovanju« doda besedilo: »in razrešitvi«.

16. člen

Zavod mora svoje akte uskladiti do 31. 12. 2013.

Dosedanjemu svetu zavoda preneha mandat 30. 9. 2013. Do tega datuma mora zavod konstituirati nov svet. Konstitutivno sejo skliče direktor zavoda.

17. člen

Z dnem 1. 1. 2014 prenehata veljati 8. člen in drugi odstavek 11. člena Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-19/2008-7

Medvode, dne 23. aprila 2013

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

1669. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11 in 57/11), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 9. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 34/09) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 20. seji dne 23. 4. 2013 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

1. člen

Občinski svet Občine Medvode izdaja soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode, ki jo je predlagal izvajalec Comett zavod za pomoč in nego na domu in na delovnik znaša 18,08 evra na učinkovito uro; v ceni storitve na delovnik znašajo stroški strokovne priprave 0,86 evra na učinkovito uro, stroški vodenja in koordiniranja 1,47 evra na učinkovito uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 15,75 evra na učinkovito uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na delovnik znaša 12,57 evra na učinkovito uro. Ob upoštevanju subvencije občine znaša cena za uporabnika na delovnik 5,51 evra na učinkovito uro.

2. člen

Cena ure storitve, opravljene na nedeljo, znaša 25,04 evra na učinkovito uro; v ceni storitve na nedeljo znašajo stroški strokovne priprave 0,86 evra na učinkovito uro, stroški vodenja in koordiniranja 1,47 evra na učinkovito uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 22,71 evra na učinkovito uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na nedeljo znaša 17,09 evra na učinkovito uro, cena za uporabnika pa na nedeljo znaša 7,95 evra na učinkovito uro.

3. člen

Cena ure storitve, opravljene na državni praznik, znaša 26,78 evra na učinkovito uro; v ceni storitve na državni praznik znašajo stroški strokovne priprave 0,86 evra na učinkovito uro, stroški vodenja in koordiniranja 1,47 evra na učinkovito uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 24,45 evra na učinkovito uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na državni praznik znaša 18,22 evra na učinkovito uro, cena za uporabnika pa znaša 8,56 evra na učinkovito uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2013 dalje. Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 24/12 in 15/13).

Št. 122-12/2009-24

Medvode, dne 23. aprila 2013

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**1670. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 21. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12), 29. in 31. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 24. redni seji dne 24. 4. 2013 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica**

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobita naslednji nepremičnini: parc. št. 1742/1, k. o. 2330 – Sela na Krasu, ki predstavlja nekategorizirano javno pot in parc. št. 1743/2, k. o. 2330 – Sela na Krasu, ki predstavlja javno pot, kategorizirano v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 33/10) kot javna pot JP 760302 (Križišče – zadnja hišna številka).

2. člen

Navedeni nepremičnini pridobita status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0014/2013-2

Miren, dne 24. aprila 2013

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

MIRNA PEČ**1671. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo in o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso**

Na podlagi 3. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10), 3. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) (Uradni list RS, št. 127/06), 33. člena Energetskega zakona (EZ) (Uradni list RS, št. 27/07 – UPB2, 70/08, 22/10) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08, 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 21. seji dne 16. 5. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo in o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso**

1. člen

V Odloku o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo in o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso (Uradni list RS, št. 1/12 z dne 6. 1. 2012 se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v Osnovni šoli Toneta Pavčka in Vrtcu Cepetavček ter v objektu nekdanje osnovne šole in vrtca, še posebej pa:

- organizacijsko zasnovano izvajanje te gospodarske javne službe po vrsti in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnika,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.«.

2. člen

V 2. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na podlagi prvega odstavka 46. člena Energetskega zakona (EZ) (Uradni list RS, št. 27/07 – UPB2, 70/08, 22/10) Občina Mirna Peč ugotavlja, da obstaja javni interes za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja, dobave toplote in oskrbe s toplo vodo v Osnovni šoli Toneta Pavčka in Vrtcu Cepetavček ter v objektu nekdanje osnovne šole in vrtca in s tem omogoči okolju prijazno oskrbovanje s toploto in toplo vodo.«.

3. člen

V 3. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dejavnost dobave toplote in oskrbe s toplo vodo se skladno s tem odlokom v Osnovni šoli Toneta Pavčka in Vrtcu Cepetavček ter v objektu nekdanje osnovne šole in vrtca opravlja kot gospodarska javna služba in obsega:

- upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,
- priključevanje uporabnika na kotlovnico in
- prenos toplotne energije do uporabnika.«.

4. člen

V 4. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Gospodarska javna služba za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v Osnovni šoli Toneta Pavčka in Vrtcu Cepetavček ter v objektu nekdanje osnovne šole in vrtca (v nadaljevanju: javna služba) se opravlja na podlagi podelitve koncesije osebi zasebnega prava (v nadaljevanju: koncesionar).«.

5. člen

V 5. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javna služba se v občini opravlja le na objektih Osnovne šole Toneta Pavčka s pripadajočo telovadnico oziroma športno dvorano ter Vrtcu Cepetavček, ki so objekti, namenjeni šolanju ter vzgoji in izobraževanju šolskih in predšolskih otrok, ki so in bodo zgrajeni na parc. št. 541/4, 1009/7 k.o. Mirna Peč.«.

V 5. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena se v skladu s tretjim odstavkom tega člena javna služba v občini opravlja tudi na objektih nekdanje osnovne šole s telovadnico in vrtca, zgrajenih na parc. št. 660/2, 326, 325, 660/1, 663.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

6. člen

V 6. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uporabnika storitve javne službe za objekte iz prvega odstavka 5. člena odloka sta vzgojno izobraževalna zavoda, ki skleneta s koncesionarjem ustrezno pogodbo o zagotavljanju dobave toplote iz kotlovnice.«.

V 6. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Uporabniki storitve javne službe za objekte iz drugega odstavka 5. člena odloka so lastniki oziroma upravljavci objektov, ki sklenejo s koncesionarjem ustrezno pogodbo o zagotavljanju dobave toplote iz kotlovnice.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-8/2011-3

Mirna Peč, dne 16. maja 2013

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

1672. Pravilnik o sprejemu otrok v OŠ Toneta Pavčka – vrtec Cepetavček

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10, 40/12 – ZUJF) in predloga Sveta zavoda Osnovne šole Toneta Pavčka je Občinski svet Občine Mirna Peč na 20. seji dne 25. 4. 2013 sprejel

PRAVILNIK
o sprejemu otrok v OŠ Toneta Pavčka
– vrtec Cepetavček

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Občina Mirna Peč (v nadaljevanju: občina) kot ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Pavčka ureja postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

(1) Zavod vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Zavod lahko sprejme v program otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajstih mesecev pod pogojem, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga), zavodu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

(3) Starši oziroma zakoniti skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na obrazcu Vloga za sprejem otroka v vrtec. K vlogi morajo biti predloženi zahtevani dokazi, navedeni na vlogi.

(4) Obrazec vloge starši dobijo v tajništvo zavoda, pri svetovalni delavki vrtca osebno ali na spletni strani zavoda.

(5) Izpolnjen obrazec vloge starši oddajo osebno v tajništvo zavoda ali po pošti na naslov zavoda.

(6) Vlogo za medletni sprejem oddajo starši najmanj 30 dni pred predvidenim datumom sprejema.

(7) V primeru, da je vloga pomanjkljivo izpolnjena ali če zavod zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, zavod pisno ali ustno pozove starše k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge v roku 8 dni od prejema poziva. Starši lahko vlogo dopolnijo po elektronski pošti, telefonu ali ustno z zapisnikom. Če starši vloge ne dopolnijo v določenem roku, se jo obravnava in se o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

(8) Zavod lahko sprejme v svoje programe toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in drugi normativi. Zavod lahko sprejme tudi otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

3. člen

(1) Zavod do konca marca objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto.

(2) Javni razpis je objavljen na oglasni deski in spletni strani zavoda ter v občinskem glasilu.

4. člen

(1) Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec ravnatelj zavoda oziroma od njega pooblaščen oseba, zaposlena v zavodu.

(2) Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec večje od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

(3) Sprejem otrok se opravi praviloma do konca aprila za naslednje šolsko leto.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

(1) Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- predstavnik vrtca, ki ga predlaga ravnatelj izmed delavcev vrtca,
- predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev zavoda,
- predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga predlaga župan.

(2) Člane komisije imenuje ravnatelj zavoda s sklepom.

(3) Člani komisije so imenovani za dobo 4 let. Mandat članov komisije začne teči z dnem imenovanja.

(4) Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen

(1) Komisija dela na sejah. Na seji komisije so prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar. Člani komisije lahko k sodelovanju povabijo tudi svetovalnega delavca, vodjo vrtca in ravnatelja.

(2) Prvo sejo komisije skliče ravnatelj zavoda.

(3) Komisija je sklepčna, če so navzoči vsi člani.

(4) Komisija sprejema odločitve s sklepi, ki jih sprejema z večino glasov.

7. člen

(1) Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili Zakona o vrtcih, tega pravilnika in zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

(2) Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so prispele do dneva izteka razpisnega roka. V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, starši vključijo otroka:

- s 1. septembrom tekočega leta ali
- z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom ali

– naslednji dan, ko otrok izpolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

(3) Otroka s posebnimi potrebami starši vključijo v vrtec ob pogoju prostega mesta v vrtcu z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka.

8. člen

(1) Komisija o vseh postopkih, dejanjih in odločitvah na sejah vodi zapisnik.

(2) Zapisnik o poteku seje mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura sestanka komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena prisotnih udeležencev na seji,
- število vlog za sprejem,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

(3) Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

(4) Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC

9. člen

(1) V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami.

(2) Prednost pri sprejemu ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti

zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

(3) Komisija vse ostale vloge točkuje na podlagi naslednjih kriterijev:

	KRITERIJ	ŠTEVILO TOČK
1.	Odložitev šolanja.	20
2.	Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za: <ul style="list-style-type: none"> – enostarševsko družino, – oba starša študenta, – eden od staršev zaposlen, drugi študent. 	30
3.	Zaposlenost samo enega starša.	5
4.	Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu, otrok med letom ni bil sprejet v vrtec.	5
5.	Stalno bivališče otroka in vsaj enega starša na območju občine, ustanoviteljice vrtca.	30
6.	Družina ima v ta vrtec že vključenega enega otroka ali več (ne glede na število otrok).	5
7.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov.	5
8.	Težko zdravstveno stanje v ožji družini.	5
9.	Vključitev otroka v vrtec s 1. 9. tekočega leta.	20

(4) Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje kriterije po tem zaporedju:

- otrok, ki datumsko prej potrebuje varstvo,
- rojstni datum otroka (prednost ima starejši otrok),
- zadnje tri številke EMŠO otroka (prednost ima otrok z nižjo številko).

(5) V primeru, da je potrebno odločiti o sprejemu otroka, za katerega se prijave ne točkujejo, ker ima prednost pri sprejemu že na podlagi veljavne zakonodaje in tega pravilnika, komisija pri določitvi, kateri otrok bo prednostno sprejet, upošteva kriterije iz prejšnjega odstavka tega člena.

10. člen

(1) Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih iz prejšnjega člena tega pravilnika in določi prednostni vrstni red.

(2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

V. PREDNOSTNI VRSTNI RED

11. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da po šifrah razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

12. člen

(1) V primeru še prostih mest v vrtcu, ki jih zavod ne more zapolniti z otroki s prednostnega vrstnega reda iz prejšnjega člena tega pravilnika (v nadaljevanju: prvi prednostni vrstni red), se ob izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika lahko vključijo otroci staršev, za katere zavod prejme vloge po razpisnem roku.

(2) V primeru, da je teh otrok več, kot je prostih mest, se komisija ponovno sestane in ovrednoti vloge staršev v skladu s kriteriji iz 9. člena tega pravilnika in sestavi drugi prednostni vrstni red, po katerem vrtec lahko sprejema otroke, potem ko ne more vključiti otroka iz prvega prednostnega vrstnega reda.

VI. OBVEŠČANJE STARŠEV O ODLOČITVAH KOMISIJE

13. člen

(1) Zavod v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

(2) Zavod v osmih dneh po seji komisije izda prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki ju zavod objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero je otrok voden v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

(3) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

(4) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih, vložijo ugovor na svet zavoda,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

(5) Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

14. člen

(1) Zavod pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov s seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

(2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Starši lahko vložijo ugovor zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(3) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

VII. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI TER DOMNEVA UMIKA VLOGE

15. člen

(1) Ko je v zavodu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, zavod star-

šem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu zavod izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka zavod pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

(3) S podpisom pogodbe med zavodom in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

(4) Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

(5) Če pride med letom do sprememb vpisa in s tem sestave skupine, ima vrtec pravico, da brez soglasja staršev premesti otroka v drugo ustrezno skupino, v kolikor s tem pridobi prosta mesta.

16. člen

(1) Če starši v zgoraj določenem roku ne podpišejo pogodbe oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

(2) V tem primeru zavod izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

VIII. VROČANJE LISTIN VRTCA V POSTOPKU SPREJEMA OTROK V VRTEC

17. člen

Odločitve zavoda in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

IX. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI

18. člen

Zavod na svoji spletni strani in spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije objavi informacije o:

- številu prostih mest,
- številu otrok na čakalnem seznamu,
- predvideni čakalni dobi ter
- datumu vnosa spremembe.

X. IZPIS IZ VRTCA

19. člen

(1) Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca na podlagi izpolnjene izpisnice, ki jo oddajo osebno v tajništvu zavoda ali po pošti na naslov sedeža zavoda.

(2) Starši izpišejo otroka iz vrtca najmanj 15 dni pred predvidenim zaključkom obiskovanja vrtca.

(3) Obrazec izpisnice dobijo starši pri otrokovi vzgojiteljici, v tajništvu zavoda ali na spletni strani vrtca.

(4) Izpisan otrok pri ponovnem sprejemu nima prednosti.

XI. PREKORAČITEV 9-URNEGA PROGRAMA IN POSLOVALNEGA ČASA

20. člen

V primeru bivanja otroka v vrtcu nad 9 ur ali prevzemu otroka po zaključku poslovalnega časa vrtca starši doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro.

XII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v OŠ Mirna Peč – Vrtec Cepetavček Mirna Peč (Uradni list RS, št. 32/11).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-3/2013-2

Mirna Peč, dne 26. aprila 2013

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic i.r.

3. člen

Vloga za dodatno znižanje plačila programa vrtca, s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo v vrtcu, v roku petih delovnih dni po končani bolezni.

Vrtec pri mesečnem obračunu pošlje pristojni službi občinske uprave Občine Mirna Peč fotokopijo zdravniškega potrdila ter njihovo potrdilo o odsotnosti iz vrtca z navedbo datuma.

4. člen

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati sklep, št. 602-2/2009-2 z dne 5. 2. 2009.

Št. 602-4/2013-1

Mirna Peč, dne 26. aprila 2013

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic i.r.

1673. Sklep o dodatnem znižanju plačila programa vrtca zaradi daljše odsotnosti otroka zaradi bolezni

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08, 40/10), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 20. redni seji dne 25. 4. 2013 sprejel

S K L E P

o dodatnem znižanju plačila programa vrtca zaradi daljše odsotnosti otroka zaradi bolezni

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Mirna Peč dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko v primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki traja neprekinjeno najmanj 21 delovnih (obračunskih) dni, uveljavljajo dodatno znižanje plačila programa vrtca.

Plačilo staršev za posamezno obdobje nepretrgane odsotnosti znaša 50 % določenega prispevka njihovega plačilnega razreda, znižanega za sorazmerni del neporabljenih živil.

2. člen

Do dodatnega znižanja plačila programa vrtca zaradi bolezni je starš upravičen le, če vlogi predloži zdravniško potrdilo, iz katerega je razvidno, da je bil otrok na podlagi ocene zdravnika za navedeno obdobje nezmožen obiskovati vrtca.

NOVO MESTO

1674. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2012

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZT, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 58/10/1847, 107/10, 110/11) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 21. redni seji 25. aprila 2013 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2012

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2012 izkazuje realizirane prihodke, odhodke ter druge prejeme in druge izdatke v zneskih, ki so prikazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina	Opis	Sprejeti 2012	Veljavni 2012	Realizirani proračun 2012	Indeks real.pr./spr.pr.	Indeks real.pr./velj.pr.
1	2	3	4	5	6	7
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		41.622.416,00	41.622.416,00	39.360.095,35	94,56	94,56
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	33.261.470,00	33.261.470,00	32.591.712,24	97,99	97,99
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	24.764.969,00	24.764.969,00	24.682.340,76	99,67	99,67
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	18.961.869,00	18.961.869,00	18.961.869,00	100,00	100,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	5.134.100,00	5.134.100,00	5.158.823,38	100,48	100,48
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	669.000,00	669.000,00	561.648,38	83,95	83,95
706	DRUGI DAVKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	8.496.501,00	8.496.501,00	7.909.371,48	93,09	93,09
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.386.182,00	3.386.182,00	2.786.998,77	82,31	82,31
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	20.000,00	20.000,00	16.897,01	84,49	84,49
712	DENARNE KAZNI	157.500,00	157.500,00	119.049,24	75,59	75,59
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITVE	170.601,00	170.601,00	131.139,26	76,87	76,87
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	4.762.218,00	4.762.218,00	4.855.287,20	101,95	101,95
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.327.919,00	1.327.919,00	725.634,84	54,64	54,64
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	125.000,00	125.000,00	3.271,94	2,62	2,62
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN...	1.202.919,00	1.202.919,00	722.362,90	60,05	60,05
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	20.000,00	20.000,00	2.350,00	11,75	11,75
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	20.000,00	20.000,00	2.350,00	11,75	11,75
	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.013.027,00	7.013.027,00	6.040.398,27	86,13	86,13
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH...	2.207.050,00	2.207.050,00	2.016.591,48	91,37	91,37
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ...	4.805.977,00	4.805.977,00	4.023.806,79	83,73	83,73
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		44.133.716,00	44.133.716,00	40.862.941,25	92,59	92,59
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.776.215,78	9.911.264,57	9.424.036,48	96,40	95,08
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.286.882,00	2.287.382,00	2.285.457,32	99,94	99,92
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	380.090,00	380.090,00	372.958,94	98,12	98,12
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	6.826.243,78	6.962.792,57	6.516.506,77	95,46	93,59
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	258.000,00	256.000,00	239.113,45	92,68	93,40
409	REZERVE	25.000,00	25.000,00	10.000,00	40,00	40,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	16.061.343,12	16.209.825,00	16.065.816,65	100,03	99,11
410	SUBVENCIJE	800.700,00	815.654,88	812.190,51	101,44	99,58
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	7.302.202,00	7.360.012,00	7.256.427,59	99,37	98,59
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN...	1.075.991,03	1.102.941,03	1.147.695,54	106,66	104,06
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	6.882.450,09	6.931.217,09	6.849.503,01	99,52	98,82
	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	17.802.607,10	17.516.053,43	14.879.568,77	83,58	84,95
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	17.802.607,10	17.516.053,43	14.879.568,77	83,58	84,95
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	493.550,00	496.573,00	493.518,35	99,99	99,38
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM...	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM...	483.550,00	486.573,00	483.518,35	99,99	99,37
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. -...)		-2.511.300,00	-2.511.300,00	-1.502.845,90	59,84	59,84

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Postavka	Opis	Sprejeti 2012	Veljavni 2012	Realizirani proračun 2012	Indeks real.pr./spr.pr.	Indeks real.pr./velj.pr.
1	2	3	4	5	6	7
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA...		15.000,00	15.000,00	8.136,82	54,25	54,25
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751)	15.000,00	15.000,00	8.136,82	54,25	54,25
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	15.000,00	15.000,00	8.136,82	54,25	54,25
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH...		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA...		15.000,00	15.000,00	8.136,82	54,25	54,25

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Postavka	Opis	Sprejeti 2012	Veljavni 2012	Realizirani proračun 2012	Indeks real.pr./spr.pr.	Indeks real.pr./velj.pr.
1	2	3	4	5	6	7
VII. ZADOLŽEVANJE (50)		3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00	100,00
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00	100,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00	100,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)		1.103.700,00	1.103.700,00	1.081.594,70	98,00	98,00
55	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.103.700,00	1.103.700,00	1.081.594,70	98,00	98,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.103.700,00	1.103.700,00	1.081.594,70	98,00	98,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)		2.496.300,00	2.496.300,00	2.518.405,30	100,89	100,89
NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		15.000,00	15.000,00	8.136,82	54,25	54,25
XI. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU...		0,00	0,00	1.023.696,22	0,00	0,00

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2012 v višini 107.045,00 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2013.

4. člen

Sestavni deli tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa, pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

5. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-1/2012

Novo mesto, dne 25. aprila 2013

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1675. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)

Na podlagi 105. člena Poslovnika Občinskega sveta Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 21. seji dne 25. 4. 2013 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 4/04),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/08),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/09),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 22/10) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 16/13).

Št. 007-6/2013

Novo mesto, dne 25. aprila 2013

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) uskladi delovanje javnega zavoda Knjižnica Mirana Jarca kot splošne knjižnice (v nadaljevanju

besedila: zavod) z zakonskimi določbami, ki urejajo knjižničarstvo in javni interes za kulturo. Na podlagi veljavne zakonodaje se ureja status knjižnice, razmerja med ustanoviteljem, pogodbenimi partnerji in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestna občina izvaja preko Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto.

2. člen

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, Rozmanova ulica 26/28, katerega ustanovitelj je Mestna občina Novo mesto kot ena od pravnih naslednic Občine Novo mesto.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je bila prvič ustanovljena z Uredbo o ustanovitvi okrožnih študijskih knjižnic kot študijska knjižnica v Novem mestu leta 1946. (Uradni list RS, št. 19/46) je uredba Ministrstva za prosveto. Zadnji akt o ustanovitvi je Mestna občina Novo mesto sprejela 24. 12. 1996 (Uradni list RS, št. 76/96).

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti, ki ni pridobitna dejavnost.

4. člen

Ime zavoda: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.

Skrajšano ime: Knjižnica Mirana Jarca.

Sedež zavoda je v Novem mestu, Rozmanova ulica 26/28.

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod registrsko številko 1/00069/00 z dne 26. 9. 2000.

Zavod se vpiše v razvid knjižnic, ki ga vodi nacionalna knjižnica.

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm.

V sredini je grb Mestne občine Novo mesto, ob robu nad grbom napis Mestna občina Novo mesto, pod grbom Knjižnica Mirana Jarca.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod je ustanovljen in organiziran kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga odreja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03) in Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03).

Zavod na etnično mešanih območjih zagotavlja knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom narodne in etnične skupnosti ter zagotavlja dostop gradiva tudi Slovencem v zamejstvu. Knjižnična dejavnost za druge občine se izvaja na podlagi pogodbe.

7. člen

Zavod je oblikovan v naslednjih oddelkih:

- študijski oddenek,
- oddenek za odrasle,
- oddenek za mladino,
- oddenek za nabavo knjižničnega gradiva,
- oddenek za obdelavo knjižničnega gradiva,
- domoznanski oddenek in posebne zbirke Boga Komelja,
- oddenek za območne dejavnosti,
- oddenek medbibliotečne izposoje,
- oddenek potujoče knjižnice,
- audiovizualni oddenek,
- razvojni oddenek mreže,
- oddenek za periodiko,

- artoteka,
- mreža krajevnih knjižnic in službah:
- uprava,
- finančna služba.

8. člen

Zavod v zainteresiranih občinah lahko organizira svoje stalne enote.

9. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami o dopolnjevanju knjižničnega gradiva ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

10. člen

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba knjižnične dejavnosti, katere izvajanje je v javnem interesu.

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

11. člen

Dejavnost knjižnic je v standardni klasifikaciji dejavnosti vodena pod šifro 91.011, v okviru katere zavod:

- ugotavlja potrebe po knjižničnem gradivu,
- nabavlja, strokovno obdeluje in obnavlja knjižnično gradivo,
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov in se vključi v procese vse življenjskega izobraževanja,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- zbira, obdeluje, hrani in posreduje domoznansko gradivo za svoje območje,
- opravlja informacijsko delo, dokumentacijsko, komunikacijsko in splošno kulturno delo,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižničarske stroke,
- se povezuje v enoten knjižnični informacijski sistem,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

Dejavnosti knjižnice, ki služijo izvajanju javne službe, je tudi varstvo kulturne dediščine, v standardni klasifikaciji vodeni pod šifro 91.030, v okviru katere:

- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali v vojni ter ob naravnih ter drugih hudih nesrečah,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,
- skrbi za usklajen razvoj svoje knjižnične mreže in strokovno svetuje knjižnicam na svojem območju (matična dejavnost),
- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike,
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu.

12. člen

Druge dejavnosti knjižnice so:

- 91.011 Dejavnosti knjižnic
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in periodike
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 58.190 Drugo založništvo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.20 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisov
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- 47.782 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 47.990 Druge trgovine na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 56.102 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem ali zakup
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 72.200 Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.320 Srednješolsko, poklicno in strokovno izobraževanje

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.140 Kinematografska dejavnost

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

III. VRSTE GRADIVA

13. člen

Knjižnično gradivo so objavljeni tiskani, zvočni, slikovni, elektronski ali kako drugače tehnično izdelani zapisi, ki jih zbirajo in javnosti posredujejo knjižnice ter so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.

Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo (tipkopisi, elektronski zapisi in podobno), namenjeno potrebam iz prejšnjega odstavka.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

Direktor

15. člen

Direktor opravlja funkcijo poslovodje in funkcijo strokovnega vodje.

Direktor mora pri vodenju poslov z javnimi sredstvi in ostalimi sredstvi ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje svet na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Svet si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja, mnenja občin, ki so s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti na knjižnico ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno.

Soglasje in mnenje iz četrtega odstavka se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje.

Če ustanovitelj in pogodbenice ter strokovni delavci knjižnice ne odgovorijo v roku v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasij in mnenj svet imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja in po predhodnem pismenem soglasju ustanovitelja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik.

16. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem javnem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo,
- da ima opravljen strokovni bibliotekarski izpit; če pa kandidat še nima opravljenega strokovnega bibliotekarskega izpita, je pogoj, da je prijavi priložil izjavo, da prevzema obveznost opraviti ga v roku dveh let od imenovanja,
- da ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, ki obsega določbe splošnega upravnega postopka; če kandidat še nima opravljenega tega izpita, je pogoj, da je prijavi priložil izjavo, da prevzema obveznost opraviti ga v roku enega leta od imenovanja,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- da aktivno obvlada slovenski jezik,
- da ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- znanje vsaj enega svetovnega tujega jezika,
- da obvlada osnove računalništva,
- da pozna področje dejavnosti zavoda.

Svet v javnem razpisu določi dokazila, na podlagi katerih bo ugotavljal izpolnjevanje posameznih pogojev.

Če imenovani direktor ni opravil strokovnega bibliotekarskega izpita in/ali izpita iz upravnega postopka v predvidenem roku, mora svet začeti postopek razrešitve direktorja in imenovanje novega.

Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti življenjepis in program razvoja zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja strokovni delavec knjižnice, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor skladno z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest. Pismeno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

17.a člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet s soglasjem ustanovitelja, če direktorju predčasno preneha mandat, če ni bil v roku izpeljan redni postopek imenovanja, če se v razpisnem roku ni nihče prijavil, če ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov imenovan za direktorja.

Vršilca dolžnosti lahko imenuje svet s soglasjem ustanovitelja izmed prijavljenih kandidatov ali izmed strokovnih delavcev knjižnice, vendar največ za eno leto.

18. člen

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za direktorja javnega zavoda, ki je določen v Zakonu o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02).

Za postopek razrešitve direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

19. člen

Direktor se imenuje najmanj dva meseca pred potekom mandatne dobe direktorja.

20. člen

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,

- sprejema kadrovski načrt in akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejme druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta in drugih organov,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

K aktom iz druge, tretje, pete, šeste, sedme, enajste, trinajste in enaindvajsete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet.

21. člen

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta,
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnin.

Svet

22. člen

Svet sestavlja pet članov. Štiri člane imenuje ustanovitelj s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, enega pa izvolijo zaposleni v knjižnici izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta traja pet let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članom sveta.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

23. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje direktorja na podlagi javnega razpisa in ga rešuje na podlagi pridobljenega soglasja občine ustanoviteljice, mnenja strokovnega sveta, strokovnih delavcev knjižnice ter občin pogodbenih partneric,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

Strokovni svet

24. člen

Strokovni svet sestavlja šest članov, in sicer:

- dva člana izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, drugi pa izmed strokovnih delavcev,
 - dva člana predlaga Kulturniška zbornica RS,
 - dva člana predlaga Društvo bibliotekarjev Dolenjske.
- Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.
- Direktor mora pozvati predlagatelje, da podajo predloge najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članom strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet zavoda s poslovníkom.

25. člen

Naloge strokovnega sveta:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razrešitev teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje svetu k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

SKUPNE DOLOČBE ZA SVET IN STROKOVNI SVET

26. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

27. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje več kot polovico sej (v koledarskem letu),
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas izteka mandata imenuje nov član po istem postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešeni član.

28. člen

Člana sveta razreši ustanovitelj na predlog ustanovitelja ali direktorja.

29. člen

Mandat predstavnika delavca preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, če:

- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- je odpoklican,
- je sprejet njegov odstop,
- če nastopi delo oziroma funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko poda predlog strokovni svet ali direktor zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen

Zavod za opravljanje dejavnosti upravlja z nepremičninami in opremo, ki je last Mestne občine Novo mesto kot del javne infrastrukture na področju kulture ter opremo in inventariziranim knjižničnim gradivom. Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami in zemljišči:

- (1) – parcelna št. 1469, k.o. Novo mesto:
 - poslovna stavba v izmeri 512 m²,
 - dvorišče v izmeri 169 m²;
- (2) – parcelna št. 1470, k.o. Novo mesto:
 - zelenica v izmeri 215 m²,
- (3) – parcelna št. 1471, k. o. 1456 Novo mesto:
 - poslovna stavba v izmeri 949 m²,
 - dvorišče v izmeri 124 m²,
 - dvorišče v izmeri 66 m²;
- (4) – parcelna št. 1472, k. o. Novo mesto:
 - poslovna stavba v izmeri 349 m².

Knjižnica je dolžna zagotavljati polno izkoriščenost javne infrastrukture na področju kulture in sredstev, s katerimi upravlja. To uresničuje tako, da trži prostore, opremo, gradiva, ki jih v določenem obdobju sama nujno ne potrebuje za izvajanje javne službe in tudi tako, da z aktivnim ukrepanjem stalno približuje uporabnikom gradivo in druga sredstva, s katerimi razpolaga.

31. člen

Nepremičnine, v katerih se opravlja knjižnična dejavnost in so izven Mestne občine Novo mesto, so last tiste občine, kjer je izposojevališče.

Bibliobus je last ustanovitelja, s katerim upravlja knjižnica.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin glede na lastnino premoženja.

Knjige so last občin glede na vložena sredstva za nakup, z njimi upravlja zavod.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

Sredstva za izvajanje javne službe iz proračunov zagotavljajo ustanovitelj in pogodbeni partnerji ter država na podlagi programa dela in finančnega načrta v skladu z zakonom.

Zavod pridobiva iz proračuna države za usklajen razvoj knjižnične dejavnosti sredstva za:

- posebne naloge osrednjih območnih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,

- programe knjižnic, pripravljene v soglasju s predstavniki narodnih skupnosti na narodno mešanih področjih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,

- programe knjižnic, pripravljene v soglasju z nacionalno knjižnico za zagotavljanje dostopnosti do knjižničnega gradiva Slovencem v zamejstvu na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico in z opravljanjem drugih dejavnosti,
- delni letni nakup knjižničnega gradiva in računalniške opreme.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva na podlagi javnih razpisov v RS in mednarodnih razpisov ter iz nejavnih virov in z opravljanjem drugih dejavnosti:

- stroški vpisa in drugimi nadomestili,
- z donacijami in darili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih zakonitih virov.

33. člen

Sredstva za izvajanje javne službe so stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, materialni stroški obratovanja in stroški za nakup knjižničnega gradiva.

Med občino ustanoviteljico in občinami pogodbenimi partnerji se finančna obveznost za skupne stroške razdeli sorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju posamezne občine, krije vsaka občina sama.

Skupni stroški zavoda obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke ter z delovanjem strokovnih služb.

Sredstva za izvajanje javne službe se načrtujejo v skladu s pogoji iz 36. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in Pravilnikom o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03), ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic.

Pogodbeni partnerji zavoda so občine: Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Straža, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Žužemberk ter ostale občine s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

34. člen

V primeru, da posamezna občina ne izpolnjuje svojih obveznosti do zavoda po tem odloku, mora zavod o tem obvestiti ustanovitelja in pristojno ministrstvo, da ukrepa po 54. členu Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02).

35. člen

Zavod lahko pridobiva sredstva na trgu z opravljanjem gospodarskih in drugih dejavnosti, s katerimi dopolnjuje ali izboljšuje kvaliteto storitev javne službe.

Opravljanje gospodarske in druge dejavnosti zavoda ne sme škodovati kvaliteti izvajanja javne službe.

Sredstva, pridobljena z izvajanjem gospodarske in druge dejavnosti, lahko zavod nameni le za opravljanje knjižnične javne službe.

36. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

20 odstotkov od ustvarjenih prihodkov iz naslova opravljenih dejavnosti, ki ne predstavljajo izvajanje javne službe, mora zavod nameniti za amortizacijo.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Soglasje za izplačevanje povečane delovne uspešnosti izda pristojni organ, in sicer župan ali občinski svet.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

37. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in na svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

38. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

39. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja, razen za oddajo nepremičnin v najem, o čemer zavod odloča samostojno v okviru predpisov, sklepov občinskega sveta in sklepov župana.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod ima pravila, s katerimi se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu s pravili.

Pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest, ki mora biti v skladu s 36. členom Zakona o knjižničarstvu oziroma s sprejetimi normativi in standardi,
- splošni akt o varnosti in zdravju pri delu in požarni varnosti,
- splošni akt o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno – finančnega poslovanja,
- pravilnik o splošnih pogojih poslovanja,
- druge splošne akte.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

41. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Svet zavoda in strokovni svet se konstituirata najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dose-danji direktor do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

43. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt mora biti sprejet najkasneje v šestih mesecih od sprejetja odloka. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki ni v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto z dne 2. 10. 1997, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet in niso v nasprotju s predpisi in tem odlokom.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 76/96).

46. člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

47. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 31/08) vsebuje naslednjo določbo:

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/09) vsebuje naslednjo določbo:

9. člen

Svet se konstituira najkasneje v šestdesetih dneh od imenovanja predstavnikov ustanovitelja na seji občinskega sveta v svet.

Vse ostale določbe ostanejo nespremenjene v veljavi.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 22/10) vsebuje naslednjo določbo:

3. člen

Vse ostale določbe nespremenjene ostanejo v veljavi.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 16/13) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

7. člen

Novi svet zavoda se konstituira najkasneje v šestdesetih dneh po sprejetju tega odloka.

8. člen

Zavod mora v roku šestdesetih dni sprejeti svoja pravila v skladu z odlokom in veljavno zakonodajo.

9. člen

Vse ostale določbe nespremenjene ostanejo v veljavi.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1676. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo Mesto (SD UN ZKNM – 2)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 57/12 in 109/12) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 21. seji dne 25. 4. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo Mesto (SD UN ZKNM – 2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Zdravstveni kompleks Novo mesto – 2 (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve UN), ki je bil sprejet z Odlokom o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo mesto (Uradni list RS, št. 48/08 in 81/11).

Spremembe in dopolnitve UN je izdelal Topos, d.o.o., Novo mesto, pod št. 03/12-SD UN v marcu 2013.

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve UN se nanašajo na spremembe prostorskih ureditev, ki obsegajo:

– določitve pogojev za gradnjo urgence in intenzivne terapije v sklopu širitve Splošne bolnišnice Novo mesto ter posledično spremembo:

- gabaritov objekta B2;
- gradbenih linij;
- površin za ureditev parkirnih mest v osrednjem delu kompleksa;

– prometne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture;

- parkovnih ureditev na stičnem območju z B2 (SV del);
- upoštevanje smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Spremembe in dopolnitve UN sestavlja tekstualni in grafični del ter priloge:

A. TEKSTUALNI DEL (ODLOK)

B. GRAFIČNI DEL

1 Izsek iz grafičnih prilog izvedbenega dela OPN Mestne občine Novo mesto s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:5000

2 Pregledna situacija s prikazom območja sprememb in dopolnitev UN (DOF), M 1:2000

3 Digitalni katastrski načrt z mejo območja urejanja, M 1:1000

4.1 Ureditvena situacija – 1. faza, M 1:500

4.2 Ureditvena situacija – končno stanje, M 1:500

5 Rušitve objektov – prikaz na geodetskem načrtu, M 1:1000

6 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro

6.1.1 Zasnova projektnih rešitev komunalne in energetske infrastrukture – 1. faza, M 1:1000

6.1.2 Zasnova projektnih rešitev komunalne in energetske infrastrukture – končno stanje, M 1:1000

6.2.1 Prometna infrastruktura; M 1:500

6.2.2 Pregledna situacija z oznakami cest, M 1:2000

6.2.3 Situacija cestnega omrežja, M 1:500

6.2.4 Situacija prometa – oskrba, urgencia in intervencija, M 1:1000

6.2.5 Situacija prometa – mirujoči in peš promet, M 1:1000

6.2.6 Situacija prometne ureditve, M 1:500

6.2.7 Karakteristični prečni prerez Kandijske ceste, M 1:1000/100

6.2.8 Vzдолžni profil Kandijske ceste, M 1:1000/100

6.3 Prikaz priletne – odletne smeri helikopterja, M 1:5000

7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:1000

8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:1000

9 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo:

9.1 Načrt parcelacije, M 1:1000

9.2 Zakoličbena situacija, M 1:500

C. PRILOGE

1. Izvleček iz strateškega prostorskega akta

2. Prikaz stanja prostora

3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

4. Smernice nosilcev urejanja prostora

5. Mnenja nosilcev urejanja prostora

6. Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev UN

7. Povzetek za javnost

8. Odločba glede CPVO.

Opomba: grafični del sprememb in dopolnitev UN (št. 03/12-SD UN) nadomešča grafični del UN št. UN – 6/01, februar 2008 (Uradni list RS, št. 48/08) in št. 01/11-SD UN, september 2011 (Uradni list RS, št. 81/11).

III. SKUPNA MERILA IN POGOJI

3. člen

V 7. členu (Gradbena linija) se:

(1) drugi stavek drugega odstavka dopolni tako, da se glasi:

»Funkcionalni elementi objekta (nadstreški, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno) lahko presegajo gradbeno linijo in maksimalno gradbeno linijo (kleti, pritličja, nadstropja), če je zagotovljen razpoložljiv prostor za nemoteno funkcioniranje objekta.«

(2) drugi stavek drugega odstavka opredeli kot tretji odstavek.

IV. URBANISTIČNO ARHITEKTURNI POGOJI ZA GRADNJO OBJEKTOV

4. člen

V 11. členu se urbanistično arhitekturni pogoji za gradnjo objekta A3 – Parkirna hiša spremenijo tako, da se besedilo pod četrtim podnaslovom »Drugi pogoji« v celoti črta.

5. člen

V 12. členu (Objekti za zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in spremljajoči program) se urbanistično arhitekturni pogoji za gradnjo objekta B2 – Splošna bolnišnica – dozidava spremenijo in dopolnijo tako, da se besedilo v celoti nadomesti z naslednjim:

»Namembnost:

Specialistične bolnišnične dejavnosti (center za urgentno medicino), na ploščadi nad streho heliport.

Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: center za urgentno medicino in intenzivno terapijo predstavlja nadaljevanje osi obstoječega

objekta proti severu v prvi fazi, v končni fazi pa še proti zahodu. Tlorisni gabarit objekta je definiran z dolžinami stranic in maksimalnimi gradbenimi linijami. V prvi fazi je objekt predvidoma dimenzij 45,00 x 30,00 m, v končni fazi pa se razširi proti zahodu predvidoma za 50,00 x 21,00 m, pri čemer se na zahodni strani, v osrednjem delu, med B1 in B2 ohranja nepozidan prostor, ki ohranja zasnovano glavniko. V posameznih etažah se lahko objekt poveča do maksimalnih gradbenih linij. Nad vhodom so predvideni nadstreški, ki so lahko poljubno razgibani do določenih dimenzij, in sicer 10,00 x 21,00 m na zahodu in 15,00 x 25,00 m na vzhodu. Nad streho objekta se izvede ploščad z radijem najmanj 20,00 m za potrebe heliporta,

- Vertikalni gabariti: objekt po višini obsega največ K+P+3N z inštalacijsko etažo, nad katero je ploščad za heliport. Nadstrešek je pritrilčen z ravno streho.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- Konstrukcija: dovoljene so vse vrste konstrukcij.

- Kota pritličja: prilagojena koti pritličja obstoječega objekta ter dostopni ploščadi na vzhodni strani objekta in je 181 m n.v..

- Kota kleti: 177,50 m n.v..

- Streha: streha je ravna z možnimi kubusi za inštalacije (inštalacijsko etažo).
- Fasada: sodobno koncipirana z uporabo materialov: aluminij, steklo, plastika ipd., pri čemer mora biti poudarek na horizontalni členitvi fasade.

- Oblikovanje odprtín: usklajeno s funkcijo objekta.

Lega objekta na zemljišču:

- Gradbena linija: maksimalne gradbene linije kleti, pritličja in nadstropij so prikazane v grafičnem delu, na listu 4.1 oziroma 4.2 Ureditvena situacija.

Dostopi:

- v Splošno bolnišnico: predviden z zahodne strani.

- v Center za urgentno medicino: predviden z vzhodne strani s predvidene ploščadi.

- v kletno etažo: predviden s severne strani.

Zunanje ureditve:

- Dostop do urgence na vzhodni strani objekta B2 se izvede kot ploščad preko dostopnih ramp ob objektu. Vzhodno od nje poteka požarna cesta, ki je niveletno nižje od same ploščadi in od nje ločena z opornim zidom. Višinska razlika med cesto in obstoječim terenom se uredi z brežino, če le višinska razlika do obstoječega terena to dopušča.

- Podporni zid, ki spremlja potek požarne ceste, naj se oblikuje v ravni črti kot rob parkovne zasnove.

- Pri posegih v območje parka na severovzhodni strani se rešitve načrtujejo tako, da se v čim manjši meri poškodujejo obstoječa drevesa in njihova rastišča.

Ostali pogoji za heliport:

- Smeri prileta in odleta so določene v grafičnem delu, na listu 6.3. Prikaz priletne-odletne smeri helikopterja in znašajo 340°–160°.

- Za dostop na ploščad se izvede vertikalna komunikacija v objektu ali ob njem (dvigalo), tako da se zagotovi tudi povezava s prostori urgentne medicine preko podzemnega hodnika.

Vrsta gradnje: novogradnja.«

V. POGOJI ZA ZUNANJE UREDITVE

6. člen

V 18. členu (Parkirne površine) se četrti odstavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Za potrebe zdravstvene dejavnosti so poleg obstoječih parkirnih mest južno od Zdravstvenega doma do izgradnje objekta B2-končno stanje in B9 na za to označeni površini dovoljene ureditve dodatnih parkirnih mest v osrednjem delu kompleksa, in sicer južno od Zdravstvenega doma, vhodno od objektov B5 in B7 in zahodno od B2-prva faza, pri čemer je potrebno površine ustrezno zazeleniti ter zagotoviti dovolj prostora za izvedbo heliporta skladno s pogoji 41. člena tega

odloka. Za potrebe Zdravstvenega doma oziroma javnega parkiranja se do izgradnje objekta A zahodno od Zdravstvenega doma lahko namenijo tudi površine za gradnjo objekta A3.«

7. člen

V 19. členu (Parkovne ureditve) se drugi stavek prvega odstavka dopolni tako, da se glasi:

»Terasasto oblikovan teren ter obstoječa kvalitetna drevesa na južni strani parka se mora ob izgradnji urgentnega bloka in požarne ceste v čim večji meri ohraniti.«

8. člen

V 20. členu (Zunanje in druge posebne ureditve) se:

(1) na koncu četrtega odstavka doda naslednje besedilo:
»Parkirne površine, ki jih je možno pred končno fazo izvesti v osrednjem delu, je potrebno zazeleniti.«

(2) na koncu šestega odstavka doda naslednje besedilo:
»Oporni zid, ki posega v park ob gradiču Kamen, severovzhodno od objekta B2, naj se načrtuje največ do višine 2,5 m na način, da ga je možno popolno ozeleniti. Višinsko razliko med zidom in terenom na strani parka pa naj se ublaži s pergolo.«

VI. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

9. člen

V 23. členu (Cestno omrežje) se besedilo tretje alineje tretjega odstavka (karakteristični profili cest) dopolni z besedilom tako, da se glasi:

»– ceste C: 6,50 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m in banke 2 x 0,50 m, pri čemer se cesta C na delu vhoda v urgenco zoža na širino minimalno 4 m, promet pa se na tem delu rešuje z odstopom prednosti;«

10. člen

V 34. členu (Varstvo pred hrupom) se za drugim odstavkom doda nov odstavek z besedilom, ki se glasi: »Z namenom zmanjšati raven hrupa izven zdravstvenega kompleksa je potrebno ventilacijske naprave in druge izvora hrupa usmeriti v notranjost zdravstvenega kompleksa in ne proti stanovanjskim stavbam.«

11. člen

V 37. členu (Varstvo pred požarom) se:

(1) za prvim odstavkom doda besedilo, ki se glasi: »Za potrebe reševanja je na vseh prostih zelenih površinah možno urejati utrjene postavitvene površine velikosti 7 x 12 m z bočnim odmikom, ki ni večji od 6 m in na način, da prenesejo tlak 80 N/cm².«

(2) tretji odstavek v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:
»Za objekte, pri katerih je skladno s predpisi o požarni varnosti potrebno v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja izdelati študijo požarne varnosti, se le-ta izdelata, za ostale, pri katerih le-ta ni zahtevana, pa morajo dosežane predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnova požarne varnosti.«

IX. FAZNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

12. člen

V 43. členu se:

(1) prvi stavek zadnjega odstavka dopolni tako, da se glasi:

»Faznost izgradnje objektov za potrebe zdravstvene dejavnosti na primarni in sekundarni ravni je prikazana v grafičnem delu, na listih 4.1 Ureditvena situacija – 1. faza in 4.2 Ureditvena situacija – končno stanje in je pogojena s prestavitvijo stare Šmihelske ceste. Dovoljeno je odstopanje od opredeljene faznosti ob pogoju, da je zagotovljeno normalno funkcioniranje dejavnosti v obstoječih objektih, kar pomeni, da je vse ureditve (objekti, zunanje ureditve), ki so prikazane v končni situaciji in niso pogojene s prestavitvijo stare Šmihelske ceste zaradi

gradnje objekta B2 v končnih gabaritih, možno izvesti v posameznih etapah, vendar kot zaključene funkcionalne celote.«

(2) zadnji stavek zadnjega odstavka (sprejeti odlok) opredeli kot zadnji odstavek in dopolni tako, da se glasi: »Pred izvedbo objektov B2 oziroma B9 so dovoljene ureditve parkirišč v osrednjem delu kompleksa (vzhodno od objektov B5 in B7 in zahodno od B2 – prva faza), pri čemer pa je potrebno v bližnji okolici zagotoviti drug ustrezen prostor za pristajanje helikopterja po pogojih 41. člena tega odloka.«

XI. TOLERANCE

13. člen

V 46. členu se:

(1) v drugi alineji črta zadnji del besedila: »do največ 20%«.

(2) za drugo alinejo se doda nova alineja:

»– Do izvedbe končnega gabarita objekta je v posamezni fazi oziroma etapi možno odstopanje do maksimalno začrtanih površin, določenih v grafičnem delu, na listu 4.1 oziroma 4.2 Ureditvena situacija, tudi z odstopanjem od gradbene linije (in sicer v njeno notranjost), ki je določena v grafičnem delu.«

(3) za četrto alinejo (po sprejetem odloku) doda nova alineja:

– »Dopustno je odstopanje objekta A3 od določene zahodne gradbene linije (ob Šmihelski oziroma Ljubenski cesti), za 0,5 m proti zahodu.«

(4) drugi stavek pete alineje (po sprejetem odloku) dopolni tako, da se glasi:

»Dovoljeno je odstopanje tudi pri izvedbi oblike križišč (npr. izvedba krožišča pri objektu B2 in A3), če se v fazi projektiranja objektov in spremljajočih zunanjih ureditev ugotovi in dokaže, da drugačna oblika križišča zagotavlja prometno ugodnejšo rešitev.«

(5) za deseto alinejo (po sprejetem odloku) doda nova alineja:

»– Dovoljena so odstopanja od predpisane parcelacije do izvedbe končnega stanja glede na faznost oziroma etapnost izvajanja gradenj.«

(6) za enajsto alinejo (po sprejetem odloku) doda nova alineja:

»– V kolikor se pokaže potreba po dodatnih cestnih elementih ob stari Šmihelski cesti, kot je obojestranski hodnik za pešce, odstavni pas ipd., se le-te lahko izvedejo.«

14. člen

Spremembe in dopolnitve UN so stalno na vpogled na Uradu za prostor Mestne občine Novo mesto.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-28/2012

Novo mesto, dne 25. aprila 2013

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1677. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na svoji 21. seji dne 25. 4. 2013 potrdil besedilo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto

1. člen

V prvem odstavku 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto (Uradni list RS, št. 79/03 in 118/08) se spremeni prvi odstavek, ki po novem glasi:

»Svet sestavlja pet članov. Štiri člane imenuje ustanovitelj s področja dela javnega zavoda financ in pravnih zadev, enega pa izvolijo zaposleni v muzeju izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen.«

Drugi stavek v petem odstavku 16. člena, ki se glasi:

»V primeru neodločenega glasovanja je odločilen glas predsednika sveta.«

se v celoti črta.

2. člen

V 18. členu v drugi alineji se spremeni naziv »Zgodovinsko društvo Novo mesto« z nazivom »Zveza zgodovinskih društev Slovenije«.

3. člen

33. člen se dopolni z novim prvim, drugim in tretjim odstavkom:

»Zavod ima pravila, s katerimi se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu s pravili.

Pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.«

Prejšnja prvi in drugi odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

Prehodne in končne določbe

4. člen

Novi svet zavoda se konstituira najkasneje v šestdesetih dneh po sprejetju tega odloka.

5. člen

Zavod mora v roku šestdesetih dni sprejeti svoja pravila v skladu z odlokom in veljavno zakonodajo.

6. člen

Vse ostale določbe ostanejo v veljavi.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2013

Novo mesto, dne 25. aprila 2013

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l. r.

1678. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo neskladnih gradenj v vinogradniških območjih Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B,

108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 57/12 in 109/12) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je župan Mestne občine Novo mesto dne 8. 5. 2013 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo neskladnih gradenj v vinogradniških območjih Mestne občine

Novo mesto
(Uradni list RS, št. 88/11)

1. člen

Za petim odstavkom 1. člena se doda šesti odstavek, ki se glasi:

»Predmet priprave OPPN je tudi sprememba podrobnejših prostorsko izvedbenih pogojev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10, teh. pop., 76/10 – teh. pop., 26/11 – obv. raz. in 4/12 – teh. pop.) (v nadaljevanju: PIP OPN) za zidavnice in vinske kleti v vinogradniških območjih (Az), za kar je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 21. seji dne 25. aprila 2013 sprejel ugotovitveni sklep št. 350-34/2011-219, da so izpolnjeni pogoji iz 56.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-B – Uradni list RS, št. 57/12) glede spremembe PIP OPN z OPPN brez poprejšnje spremembe OPN«.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-34/2011

Novo mesto, dne 8. maja 2013

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1679. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Tolsti vrh

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09 in 57/12), Odloka o občinskih cestah v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/2012) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k.o. Tolsti vrh

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc. št. 1243/4 – v izmeri 467 m², k.o. 878 – Tolsti vrh.

II.

Nepremičnina preneha imeti značaj javnega dobra in se vpiše v Zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0010/2013-221

Ravne na Koroškem, dne 25. aprila 2013

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

1680. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN Šmartno sever – 3. del

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 18. redni seji dne 11. 4. 2013 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN Šmartno sever – 3. del

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta Šmartno sever – 3. del in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

2. člen

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč z lokalno komunalno infrastrukturo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

S plačilom komunalnega prispevka občina jamči zavezancu, da mu je omogočen priključek na lokalno komunalno infrastrukturo oziroma da bo ta v določenem roku in obsegu zgrajena in bo nanjo lahko svoj objekt priključil.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

Obračunski stroški opremljanja so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

Zemljišče, namenjeno za gradnjo, je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

3. člen

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo komunalne opreme na obračunskem območju.

Tabela 1: Skupni stroški komunalnega opremljanja za območje urejanja OPPN Šmartno sever – 3. del:

Vrsta komunalne opreme	%	delež	Cena (ocena investicije)
Cestno omrežje – znotraj OPPN z ureditvijo obračališča, priključkom na R cesto in odkupi zemljišč	52,98 %	42,90 %	64.655,68 €
Odpadno kanalizacijsko omrežje	6,64 %	5,37 %	8.100,00 €
Padavinsko kanalizacijsko omrežje	10,24 %	8,29 %	12.495,00 €
Ponikovalnica za meteorne vode	6,15 %	4,98 %	7.500,00 €
Zadrževalnik z lovilcem olj	6,97 %	5,64 %	8.500,00 €
Vodovodno in hidrantno omrežje	6,34 %	5,14 %	7.740,00 €
Vodovodno omrežje. Priključki	2,38 %	1,92 %	2.900,00 €
Elektroenergetsko NN omrežje	3,84 %	3,11 %	4.680,00 €
Telekomunikacijsko omrežje	4,47 %	3,62 %	5.460,00 €
Nepredvidena dela	10,00 %	8,10 %	12.203,07 €
Projektna dokumentacija	3,00 %	2,43 %	3.660,92 €
Geodetski posnetki	2,50 %	2,02 %	3.050,77 €
Parcelacija	2,50 %	2,02 %	3.050,77 €
Inženiring	3,00 %	2,43 %	3.660,92 €
Nadzor	2,50 %	2,02 %	3.050,77 €
Skupaj	123,50 %	100,00 %	150.707,90 €

Cene so preračunane na nivo cen 31. december 2012. Vse cene so z DDV razen pri vodovodnem in kanalizacijskem omrežju.

Podlaga za odmero komunalnega prispevka v obračunskem območju je višina obračunskih stroškov komunalne opreme (Tabela 2). Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov, in bremenijo določljive zavezanke.

Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij.

Za obravnavano območje OPPN ni predvidenih drugih virov financiranja, tako da celoten strošek investicije v načrtovano komunalno opremo bremeni zavezanke za plačilo komunalnega prispevka, ki morajo sorazmerni znesek obračunskih stroškov poravnati oziroma skleniti pogodbo o opremljanju pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

Tabela 2: Obračunski stroški komunalnega opremljanja z načrtovano komunalno opremo za območje urejanja OPPN Šmartno sever – 3. del:

Vrsta komunalne opreme	%	delež	Cena (ocena investicije)
Cestno omrežje – znotraj OPPN	57,78 %	46,79 %	64.655,68 €
Odpadno kanalizacijsko omrežje	7,24 %	5,86 %	8.100,00 €
Padavinsko kanalizacijsko omrežje	11,17 %	9,04 %	12.495,00 €
Ponikovalnica za meteorne vode	6,70 %	5,43 %	7.500,00 €
Zadrževalnik z lovilcem olj	7,60 %	6,15 %	8.500,00 €
Vodovodno in hidrantno omrežje	6,92 %	5,60 %	7.740,00 €
Vodovodno omrežje. Priključki	2,59 %	2,10 %	2.900,00 €
Nepredvidena dela	10,00 %	8,10 %	11.189,07 €
Projektna dokumentacija	3,00 %	2,43 %	3.356,72 €
Geodetski posnetki	2,50 %	2,02 %	2.797,27 €
Parcelacija	2,50 %	2,02 %	2.797,27 €
Inženiring	3,00 %	2,43 %	3.356,72 €
Nadzor	2,50 %	2,02 %	2.797,27 €
Skupaj	123,50 %	100,00 %	138.185,00 €

Cene so preračunane na nivo cen 31. december 2012. Vse cene so z DDV razen pri vodovodnem in kanalizacijskem omrežju.

Višina obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture se določi v skladu z vsakokrat veljavnim občinskim odlokom o programu opremljanja, ki ureja tudi merila za odmero komunalnega prispevka na območju občine.

V času priprave tega Odloka velja Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/09) in je višina obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture prikazana v spodnjih dveh tabelah; (tabela 3, tabela 4).

Tabela 3: Prikaz obračunskih stroškov kvadratnega metra parcele z obstoječo komunalno opremo:

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Vodovod	JR	Zelene površine	SKUPAJ
1. obračunsko območje	8,70 €	1,94 €	0,98 €	0,28 €	0,01 €	11,92 €

Tabela 4: Prikaz obračunskih stroškov neto tlorisne površine objekta z obstoječo komunalno opremo:

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Vodovod	JR	Zelene površine	SKUPAJ
1. obračunsko območje	23,94 €	5,34 €	2,72 €	0,78 €	0,02 €	32,79 €

III. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA m² ZEMLJIŠČA, NAMENJENEGA ZA GRADNJO, IN NA m² NETO TLOORISNE POVRŠINE OBJEKTOV

4. člen

Tabela 5: Preračun obračunskih stroškov na enoto m²:

Cena/m ² dela parcele namenjenega gradnji	Stroški
Stroški komunalne opreme	138.185,00 €
(ps) prispevna stopnja zavezanca	1,0
Površina obračunskega območja	3.043 m ²
Površina neto tlorisnih površin objektov	1.040 m ²
C _{pi1} (indeksirani stroški opremljanja parcel)	45,411 €/m ²
C _{ti1} (indeksirani stroški opremljanja objektov)	132,870 €/m ²

Površina dela območja namenjenega gradnji, ki se v območju urejanja Šmartno sever – 3. del komunalno opremlja v enem obračunskem območju, meri 3.043 m². Pri izračunu površine obračunskega območja je upoštevana površina dela parcel namenjenega pozidavi H, G, F, C, D in E.

Cena gradbene izgradnje prometne, komunalne in energetske infrastrukture, cena celotnih stroškov izdelave programa opremljanja, ocene stroškov izdelave projektne dokumentacije za objekte in naprave ter površine, ki sestavljajo komunalno, energetsko in prometno opremo in njihovo priključitev na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov, ocene stroškov izdelave geodetskih posnetkov in stroški izdelave parcelacije ter stroškov tehničnega svetovanja in gradbenega inženiringa znaša 138.185,00 €, preračunano na nivo cen 31. december 2012.

Cena stroškov načrtovane komunalne opreme na m² zemljišča predvidenega za pozidavo znaša 45,411 €/m².

Cena stroškov načrtovane komunalne opreme na m² neto tlorisne površine objektov znaša 132,870 €/m².

IV. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Komunalni prispevek obstoječe in načrtovane komunalne opreme se izračunava po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parc}} \times C_{\text{pij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{\text{tij}} \times D_{ti})$$

KP_{ij} znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

- A_{parc} površina parcele,
 C_{pij} obračunski stroški, preračunani na m² zemljišča, predvidenega za gradnjo, na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
 D_p delež zemljišča, predvidenega za pozidavo, pri izračunu komunalnega prispevka,
 K_{dejavnost} faktor dejavnosti,
 A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta,
 C_{tij} obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
 D_{ti} delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
 i posamezna vrsta komunalne opreme.

6. člen

Skupni komunalni prispevek se izračunava kot vsota komunalnega prispevka načrtovane komunalne opreme in komunalnega prispevka obstoječe komunalne opreme po naslednji formuli:

$$KP = \sum KP_i + \sum KP_{i,\text{obst}}$$

V. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

7. člen

Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti})

S tem odlokom se določi, da je razmerje med delom zemljišča predvidenega za pozidavo in merilom neto tlorisne površine predvidenih objektov (D_{pi} in D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka D_{pi}:D_{ti} = 0,5:0,5.

Faktor dejavnosti (K_{dejavnost})

Glede na načrtovano gradnjo, ki za obravnavani OPPN predvideva gradnjo enostanovanjskih stavb, se s tem odlokom določi faktor dejavnosti – K_{dejavnost} = 1.

Oprostitev in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka Olajšave za zavezanca in oprostitev za plačilo komunalnega prispevka niso predvidene.

Upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo pri plačilu komunalnega prispevka

Znižanje komunalnega prispevka zaradi minulih vlaganj investitorjev v komunalno opremo, kadar je ugotovljeno, da so investitorji v preteklosti sami financirali izgradnjo posamezne komunalne infrastrukture.

V primeru OPPN Šmartno sever – 3. del tega primera ni.

Indeksiranje stroškov opremljanja

Izračunana vrednost C_{pi} in C_{ti} velja na dan 31. decembar 2012. Obračunski stroški opremljanja stavbnih zemljišč se pri izračunu komunalnega prispevka na dan izračuna revalorizirajo z indeksi cen za ostalo nizko gradnjo, ki jih objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

8. člen

Investitorji morajo pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za komunalno infrastrukturo plačati sorazmerni del komunalnega prispevka Občini Šmartno pri Litiji ali skleniti z Občino Šmartno pri Litiji pogodbo o opremljanju za izgradnjo komunalne infrastrukture.

Investitorji morajo infrastrukturo zgraditi, zanjo pridobiti uporabno dovoljenje in jo predati Občini Šmartno pri Litiji oziroma upravljavcem posamezne infrastrukture.

Osnova za odmerno odločbo je Program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na območju OPPN Šmartno jug – 3. del, ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA, Andrej Novak s.p., Paradiž 3, Trebnje, z datumom januar 2013, št. projekta PO-001/2013-ŠMA.

Program opremljanja je na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

VI. NAMENSKA PORABA SREDSTEV KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

Zbrana sredstva komunalnega prispevka občina namensko porabi za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami sekundarnega omrežja na območju.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Šmartno pri Litiji.

Št. 352-1/2010-45

Šmartno pri Litiji, dne 11. aprila 2013

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar i.r.

TIŠINA

1681. Sklep o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Tišina št. 007-0013/2008 z dne 15. 5. 2008 in na predlog občinske uprave Občine Tišina je župan Franc Horvat sprejel naslednji

S K L E P

I.

Zavezanci so dolžni obveznost iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 poravnati v naslednjih rokih:

1. obrok: trideset dni po vročitvi odločbe
2. obrok: do 30. 9. 2013
3. obrok: do 31. 10. 2013
4. obrok: do 30. 11. 2013.

II.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 032-0013/2013

Tišina, dne 7. maja 2013

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat i.r.

VSEBINA

DRŽAVNI SVET		MINISTRSTVA	
1643.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije	5025	1648. Pravilnik o obrazcih javnih listin v glasbeni šoli 5028
PREDSEDNIK REPUBLIKE		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1644.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	5025	1649. Napotilo za izvajanje revizij 5034
VLADA		OBČINE	
1645.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 267/2012	5025	BRASLOVČE
1646.	Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013	5027	1650. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec 5035
1647.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru	5028	BREŽICE
			1651. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Nova cestna povezava zelena meja – JP 525062 5036
			1652. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986–2000 5042

DOL PRI LJUBLJANI			
1653.	Odlok o dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Dol pri Ljubljani	5042	
1654.	Sklep o določitvi cene za najem standardnega enojnega groba in najema mrliške vežice na pokopališčih na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2013	5046	
DOLENJSKE TOPLICE			
1655.	Sklep o potrditvi letnega poročila JP Komunale Novo mesto, d.o.o. za leto 2012	5047	
HORJUL			
1656.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5047	
IVANČNA GORICA			
1657.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica	5047	
1658.	Odlok o oglaševanju v Občini Ivančna Gorica	5055	
KANAL			
1659.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kanal ob Soči, 1. sprememba in dopolnitev	5057	
LAŠKO			
1660.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško	5058	
1661.	Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Laško	5059	
LJUBLJANA			
1662.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 386 Poslovna cona Litostroj – del	5059	
1663.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 420 Polje – Pokopališče	5061	
1664.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje urejanja MM 9/2 Pokopališče Sostro	5061	
LOG - DRAGOMER			
1665.	Obvezna razlaga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto L2 – Log in Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer za območje Občine Log - Dragomer	5063	
MEDVODE			
1666.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2012	5063	
1667.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport in prireditve Medvode«	5063	
1668.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Medvode	5066	
1669.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode	5067	
MIREN - KOSTANJEVICA			
1670.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica	5068	
MIRNA PEČ			
1671.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo in o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso	5068	
1672.	Pravilnik o sprejemu otrok v OŠ Toneta Pavčka – vrtec Cepetavček	5069	
1673.	Sklep o dodatnem znižanju plačila programa vrtca zaradi daljše odsotnosti otroka zaradi bolezni	5072	
NOVO MESTO			
1674.	Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2012	5072	
1675.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)	5075	
1676.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo Mesto (SD UN ZKNM – 2)	5081	
1677.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto	5083	
1678.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo neskladnih gradenj v vinogradiških območjih Mestne občine Novo mesto	5083	
RAVNE NA KOROŠKEM			
1679.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Tolsti vrh	5084	
ŠMARTNO PRI LITIJU			
1680.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN Šmartno sever – 3. del	5084	
TIŠINA			
1681.	Sklep o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	5087	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 43/13 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			1581
Javne dražbe			1596
Razpisi delovnih mest			1605
Druge objave			1606
Objave po Zakonu o političnih strankah			1614
Evidence sindikatov			1616
Objave gospodarskih družb			1616
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah			1617
Zavarovanja terjatev			1618
Objave sodišč			1619
Izvršbe			1619
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova			1619
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1619
Oklici dedičem			1620
Oklici pogrešanih			1621
Preklici			1622
Zavarovalne police preklicujejo			1622
Spričevala preklicujejo			1622
Drugo preklicujejo			1622

