

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 30 Ljubljana, petek 12. 4. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

DRŽAVNI ZBOR

1126. Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o posojilu Helenski republiki (ZPHeIR-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvah Zakona o posojilu Helenski republiki (ZPHeIR-B)

Razlašam Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o posojilu Helenski republiki (ZPHeIR-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2013.

Št. 003-02-3/2013-14

Ljubljana, dne 5. aprila 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POSOJILU HELENSKI REPUBLIKI (ZPHeIR-B)

1. člen

V Zakonu o posojilu Helenski republiki (Uradni list RS, št. 56/10 in 21/12) se v 1. členu za besedilom »27. februarja 2012« doda besedilo »ter dodatkom k posojilni pogodbi z dne 19. decembra 2012«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se število »15« nadomesti s številom »30«.

V šestem odstavku se v prvem stavku za besedilom »27. februarja 2012« doda besedilo »ter dodatka k posojilni pogodbi z dne 19. decembra 2012«. V drugem stavku se za besedilom »27. februarja 2012« doda besedilo »ter dodatek k posojilni pogodbi z dne 19. decembra 2012«, beseda »zavezu-jeta« pa se nadomesti z besedo »zavezujejo«.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-05/13-2/9

Ljubljana, dne 28. marca 2013
EPA 933-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber l.r.
Predsednik

1127. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o potrošniških kreditih (ZPotK-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o potrošniških kreditih (ZPotK-1B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o potrošniških kreditih (ZPotK-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2013.

Št. 003-02-3/2013-15

Ljubljana, dne 5. aprila 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POTROŠNIŠKIH KREDITIH (ZPotK-1B)

1. člen

V Zakonu o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10 in 77/11) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašata naslednji direktivi:

– Direktiva 2008/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2008 o potrošniških kreditnih pogodbah in razveljavitvi Direktive Sveta 87/102/EGS (UL L št. 133 z dne 22. 5. 2008, str. 66) in

– Direktiva Komisije 2011/90/EU z dne 14. novembra 2011 o spremembi dela II Priloge I k Direktivi 2008/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta, ki določa dodatne predpostavke za izračun letne efektivne obrestne mere (UL L št. 296, z dne 15. 11. 2011, str. 35).«

2. člen

V 2. členu se za 11. točko doda nova 11.a točka, ki se glasi:

»11.a odprta kreditna pogodba je kreditna pogodba, ki je sklenjena za nedoločen čas in vključuje kredite, ki jih je treba odplačati v celoti v določenem roku ali po njem, in so po odplačilu spet na voljo za črpanje;«.

3. člen

V tretjem odstavku 23. člena se 4., 5. in 6. točka spremeni tako, da se glasijo:

»4. pri odprti kreditni pogodbi, razen pri kreditni pogodbi z dovoljeno prekoračitvijo stanja, se šteje, da se kredit zagotovi za eno leto, z začetkom na dan začetnega črpanja kredita, s končnim plačilom potrošnika pa se poravnajo saldo glavnice, obresti in morebitni drugi stroški. Šteje se, da potrošnik odplača glavnico z enakimi mesečnimi plačili s pričetkom en mesec po dnevu začetnega črpanja. Če mora potrošnik odplačati glavnico v celoti z enim samim plačilom znotraj posameznega plačilnega roka, se šteje, da bodo naslednja črpanja in odplačila celotne glavnice opravljena v enem letu. Obresti in drugi stroški se določijo v skladu z navedenimi črpanji in odplačili glavnice, kakor je določeno v kreditni pogodbi;

5. pri kreditnih pogodbah, razen pri kreditnih pogodbah z dovoljeno prekoračitvijo in odprtih kreditnih pogodbah, se v primeru, da potrošnik dneva ali zneska kredita ne more ugotoviti, šteje, da se odplačilo opravi na prvi dan in na najnižji znesek, ki ju določa kreditna pogodba. Če dan sklenitve kreditne pogodbe ni znan, se šteje, da je začetek črpanja kredita na dan, ki omogoča najkrajši časovni presledek med dnevom začetka črpanja kredita in dnevom prvega plačila potrošnika;

6. kadar dneva ali zneska potrošnik ne more ugotoviti na podlagi kreditne pogodbe ali predpostavk iz 4., 5. in 8. točke tega odstavka, se šteje, da se plačilo opravi v skladu z dnevi in pogoji, ki jih zahteva dajalec kredita. Kadar so ti neznan, se:

- odplačila obresti plačajo skupaj z odplačili glavnice;
- na dan sklenitve kreditne pogodbe v enem znesku plačajo drugi stroški, ki niso obresti, povezani s kreditno pogodbo;
- stroški, ki niso obresti in so v obliki več plačil, plačujejo v rednih časovnih presledkih, z začetkom na dan prvega odplačila glavnice in če znesek teh plačil ni znan, se šteje, da so zneski enaki;

– s končnim plačilom poravnajo saldo glavnice, obresti in morebitni drugi stroški. «.

V 8. točki se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Če trajanje prekoračitve ni znano, se pri izračunu letne efektivne obrestne mere šteje, da je kreditna pogodba sklenjena za tri mesece.«.

4. člen

V drugem odstavku 26. člena se za 3. točko doda nova 4. točka, ki se glasijo:

»4. kadrovske, izobrazbene, organizacijske, prostorske, tehnične in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik;«.

Dosedanji 4. in 5. točka postaneta 5. in 6. točka.

5. člen

V prvem odstavku 28. člena se za besedilo »uporabe tega zakona« doda besedilo »in drugih pogodb,«.

6. člen

V drugem odstavku 30. člena se za besedo »kadrovske,« dodata besedi »izobrazbene, prostorske,«.

V tretjem odstavku se v 1. točki za besedo »kadrovskih« dodata besedi »izobrazbenih, prostorskih,«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. je bil vlagatelj ali je njegova odgovorna oseba kaznovana v skladu z 2., 4., 6., 7., 9., 11., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 22., 23. in 24. točko prvega odstavka 39. člena tega zakona.«.

V četrtem odstavku se za besedo »kadrovske« dodata besedi »izobrazbene, prostorske,«.

V petem odstavku se za besedo »Kadrovske,« dodata besedilo »izobrazbene, prostorske,«.

7. člen

V prvem odstavku 32. člena se 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

»1. je dajalcu kreditov izdana odločba na podlagi sedmega in osmega odstavka 34. člena tega zakona;

2. dajalec kredita stori prekršek iz 24. točke prvega odstavka 39. člena tega zakona.«.

8. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

(nadzor tržnega inšpektorata)

(1) Nadzor nad dajalci kreditov, ki poslujejo na podlagi dovoljenja, ki ga izda ministrstvo, in nad njihovimi kreditnimi posredniki opravlja tržni inšpektorat, ki mora o ugotovljenih kršitvah obvestiti ministrstvo.

(2) Tržni inšpektor ali inšpektorica (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) lahko pri opravljanju nadzora od dajalca kredita ali kreditnega posrednika zahteva vpogled v sklenjene pogodbe in njihove kopije. Če sklenjenih kreditnih pogodb ni v poslovnih prostorih dajalca kredita, v katerih se sklepajo, jih mora dajalec kredita inšpektorju predložiti najpozneje naslednji delovni dan po opravljenem inšpekcijskem pregledu.

(3) Pri odstopu terjatev iz kreditnih pogodb mora dajalec kredita tržnemu inšpektorju na zahtevo predložiti kopije sklenjenih kreditnih pogodb, katerih terjatve so bile odstopljene prevzemniku.

(4) Dajalec kredita mora tržnemu inšpektorju na zahtevo predložiti dokaze, da je ocenil kreditno sposobnost potrošnika. Šteje se, da je ni ocenil, če inšpektorju ne predloži dokazov najpozneje naslednji delovni dan po opravljenem inšpekcijskem pregledu.

(5) Tržni inšpektor pri nadzoru nad dajalcem kredita z odločbo prepove sklepanje kreditnih pogodb po tem zakonu, če ugotovi, da dajalec kredita v nasprotju s tem zakonom odobrava kredite brez dovoljenja (29. člen).

(6) Tržni inšpektor pri nadzoru nad dajalcem kredita z odločbo prepove sklepanje kreditnih pogodb po tem zakonu do odprave pomanjkljivosti, če ugotovi, da:

1. dajalec kredita potrošniku pred sklenitvijo kreditne pogodbe ni zagotovil predhodnih informacij v skladu s 6. členom tega zakona;

2. je dajalec kredita ocenil kreditno sposobnost potrošnika na podlagi osebnih podatkov, ki jih je pridobil drugače, kakor določa ta zakon (8. in 9. člen);

3. kreditna pogodba ni sklenjena pisno na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov (10. člen);

4. potrošniška hipotekarna kreditna pogodba ni sklenjena v obliki notarskega zapisa (10. člen);

5. kreditna pogodba ne vsebuje predpisanih informacij iz tretjega odstavka 10. člena in prvega odstavka 12. člena tega zakona;

6. dajalec kredita potrošniku ni obvestil o spremembi kreditne obrestne mere v skladu z 11. členom tega zakona;

7. dajalec kredita pri molče dovoljeni prekoračitvi stanja na plačilnem računu potrošniku ni zagotovil predpisanih informacij v skladu s prvim in drugim odstavkom 13. člena tega zakona;

8. dajalec kredita ob razdoru kreditne pogodbe potrošniku ne vrne vseh plačanih zneskov v skladu s tretjim odstavkom 14. člena tega zakona;

9. dajalec kredita ob odstopu od pogodbe potrošniku zaračuna nadomestilo v nasprotju s četrtem odstavkom 17. člena tega zakona;

10. dajalec kredita ob predčasnem odplačilu kredita potrošniku zaračuna nadomestilo v nasprotju z 19. členom tega zakona.

(7) Tržni inšpektor dajalcu kredita z odločbo prepove sklepanje kreditnih pogodb po tem zakonu in ministrstvu predlaga odvzem dovoljenja, če ugotovi, da:

1. dajalec kredita ni ocenil potrošnikove kreditne sposobnosti (8. člen);

2. dajalec kredita ob sklenitvi kreditne pogodbe od potrošnika zahteva izdajo ali sprejem blanco menice ali čeka ali drugega plačilnega instrumenta s podobnimi učinki (21. člen);

3. dajalec kredita izračunava efektivno obrestno mero ali skupne stroške kredita v nasprotju z 22. in 23. členom tega zakona;

4. s kreditno pogodbo dogovorjena efektivna obrestna mera presega najvišjo dopustno efektivno obrestno mero, kakor to določa 24. člen tega zakona;

5. kreditna pogodba vsebuje pogodbeno določilo, ki je v nasprotju s tem zakonom in v škodo potrošnika (27. člen);

6. se dajalec kredita poskuša izogibati določbam zakona, kakor je to opredeljeno v 28. členu tega zakona;

7. dajalec kredita inšpektorju ne predloži sklenjenih kreditnih pogodb v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(8) Če tržni inšpektor več kakor enkrat med veljavnostjo dovoljenja pri istem dajalcu kredita ugotovi pomanjkljivost iz šestega odstavka tega člena, dajalcu kreditov z odločbo prepove sklepanje kreditnih pogodb po tem zakonu in ministrstvu predlaga odvzem dovoljenja za opravljanje dejavnosti storitev potrošniškega kreditiranja.

(9) Tržni inšpektor kreditnemu posredniku z odločbo prepove posredovanje potrošniških kreditov do odprave pomanjkljivosti, če ugotovi:

1. da kreditni posrednik potrošniku pred sklenitvijo pogodbe ni zagotovil predhodnih informacij v skladu s 6. členom tega zakona;

2. da ne izpolnjuje pogojev za kreditno posredovanje iz 26. člena tega zakona.«

9. člen

Prvi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 12.500 do 125.000 evrov se za prekrške kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:«

V 25. točki se za besedo »kadrovskih,« dodata besedi »izobrazbenih, prostorskih,«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Minister, pristojen za gospodarstvo, uskladi pravilnik iz 30. člena zakona s tem zakonom in izda pravilnik iz 26. člena zakona v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona.

11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-15/13-1/11

Ljubljana, dne 28. marca 2013

EPA 935-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

1128. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev (ZDKG-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev (ZDKG-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev (ZDKG-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2013.

Št. 003-02-3/2013-16

Ljubljana, dne 5. aprila 2013

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DEDOVANJU KMETIJSKIH GOSPODARSTEV (ZDKG-A)

1. člen

V Zakonu o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 70/95 in 54/99 – odločba US) se v prvem odstavku 2. člena za besedo »para« doda besedilo »ali oseb, ki živita v registrirani istospolni partnerski skupnosti«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za 1 ha primerljive kmetijske površine po tem zakonu se šteje:

– 1 ha zemljišč, ki so po dejanski rabi v zemljiškem katastru evidentirana kot kmetijska zemljišča in imajo boniteto zemljišč v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: boniteta), od 50 do 100,

– 2 ha zemljišč, ki so po dejanski rabi v zemljiškem katastru evidentirana kot kmetijska zemljišča z boniteto od 1 do 49, ali

– 8 ha zemljišč, ki so po dejanski rabi v zemljiškem katastru evidentirana kot gozdna zemljišča.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Kmetije, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena, sestavljajo pa jih pretežno gozdovi, se za zaščiteno kmetijo štejejo le, če imajo najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin, ki so po dejanski rabi v zemljiškem katastru evidentirana kot kmetijska zemljišča.«

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Za dedovanje med partnerjema registrirane istospolne partnerske skupnosti veljajo enaka pravila kot veljajo za dedovanje med zakoncema.«

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Zaščiteno kmetijo po 2. členu tega zakona na predlog lastnika, sodišča ali po uradni dolžnosti preveri oziroma določi z odločbo v upravnem postopku upravna enota, na območju katere leži pretežni del zemljišč, ki sestavljajo kmetijo.

Za določitev zaščitene kmetije se glede lastništva uporabljajo podatki iz zemljiške knjige, glede bonitete zemljišč in obsega zemljišč zaščitene kmetije pa podatki iz zemljiškega katastra.

Na nepremičninah se zaznamba v zemljiški knjigi o zaščiteni kmetiji vpiše ali izbriše po uradni dolžnosti na podlagi odločbe iz prvega odstavka tega člena, ki jo upravna enota pošlje zemljiški knjigi.

Upravna enota poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto o številu zaščitene kmetij in njihovih skupnih površinah, pri čemer se podatki izkazujejo glede na razvrstitve iz drugega odstavka 2. člena tega zakona.«

3. člen

Na koncu tretjega odstavka 15. člena se doda besedilo, ki se glasi: »Zemljišča, ki niso pomembna za zaščiteno kmetijo, so zlasti: gozdna zemljišča, kmetijska zemljišča z boniteto, nižjo od 40, in zemljišča, ki so po namenski rabi stavbna, razen če gre za zemljišča, na katerih stojijo objekti za potrebe kmetije oziroma so potrebna za nadaljnji razvoj kmetije.«

4. člen

V tretjem odstavku 22. člena se v napovednem stavku črta beseda »obdelovalno«.

V prvi alineji se besedilo »neobdelovalna kmetijska zemljišča« nadomesti z besedilom »gozdna zemljišča oziroma kmetijska zemljišča z boniteto, nižjo od 40«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Postopki, začeti na podlagi Zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 70/95 in 54/99 – odločba US), se končajo v skladu s tem zakonom.

Upravne enote morajo v petih letih od uveljavitve tega zakona po uradni dolžnosti preveriti, ali kmetije, ki so bile določene kot zaščitene kmetije v skladu z Zakonom o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 70/95 in 54/99 – odločba US), izpolnjujejo pogoje iz 1. člena tega zakona in o tem v upravnem postopku izdati ustrezno odločbo. Pri tem se prednostno preverijo tiste kmetije, ki so predmet zapuščinskega postopka ali pravnega prometa med živimi.

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-02/13-2/13

Ljubljana, dne 28. marca 2013
EPA 992-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

1129. Zakon o spremembah in dopolnitvah Obrtnega zakona (ObrZ-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Obrtnega zakona (ObrZ-E)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Obrtnega zakona (ObrZ-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2013.

Št. 003-02-3/2013-5

Ljubljana, dne 5. aprila 2013

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH OBRTRNEGA ZAKONA (ObrZ-E)

1. člen

V Obrtnem zakonu (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDvP-2 in 102/07) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta zakon ureja obrtne dejavnosti, pogoje za opravljanje obrtnih dejavnosti, domačo in umetnostno obrt, organiziranje obrtnega zborničnega sistema in osnove izobraževanja ter usposabljanja kadrov za potrebe opravljanja obrtne dejavnosti.«.

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zaradi varovanja življenja, zdravja in premoženja ljudi ali zaradi zagotavljanja varstva okolja se za opravljanje

nekaterih obrtnih dejavnosti zahteva ustrezna poklicna usposobljenost.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Vlada Republike Slovenije z uredbo določi seznam obrtnih dejavnosti iz prejšnjega odstavka in določi pogoje ustrezne poklicne usposobljenosti za opravljanje teh dejavnosti.

(4) Določbe II., IV. in VIII.A poglavja, razen 42.c in 42.e člena tega zakona se uporabljajo samo za obrtne dejavnosti iz tretjega odstavka tega člena.«.

3. člen

3. in 4. člen se črtata.

4. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obrtna dejavnost je tista dejavnost, za katero veljajo naslednje značilnosti:

– da gre za proizvodno ali storitveno dejavnost na podlagi individualnih naročil, da se opravlja proizvodnja le v majhnih serijah ter da serijska proizvodnja ne obsega pretežnega dela dejavnosti,

– da se uporabljajo stroji, orodja in tehnične naprave, ki so primerne za opravljanje dejavnosti po predhodni alineji in da nimajo značilnosti tekočih trakov ali avtomatiziranega delovnega procesa,

– da je osebni angažma v proizvodnji, izvajanju storitev ali pri vodenju podjetja prevladujoč,

– da se opravlja trajno.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se dejavnost ne šteje za obrtno dejavnost, če:

– jo opravlja gospodarski subjekt, ki ima organizirane posamezne poslovne funkcije kot zaokrožene faze poslovnega procesa (npr. finančna, nabavna, prodajna in proizvodna funkcija);

– se opravlja v majhnem obsegu, kot dopolnitev ostalim dejavnostim gospodarskega subjekta;

– če jo opravlja gospodarski subjekt, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razvršča med velike in srednje družbe.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se dejavnosti finančnega posredništva, poslovanja z nepremičninami, svetovanja (pravno, davčno, podjetniško in tehnično svetovanje ter projektiranje), zdravstva, socialnega varstva ter dejavnosti prometa in zvez, razen cestnega tovornega in potniškega prometa, ne štejejo za obrtno dejavnost.

(4) Pri določenih storitvenih dejavnostih se lahko osebam, katerim se opravi storitev zaradi zaokrožitve oziroma dopolnitve celovitosti dejavnosti, opravi prodaja na drobno določenega blaga, ki ga obrtnik uporablja pri opravljanju teh storitev.

(5) Storitvene dejavnosti iz prejšnjega odstavka določi Vlada Republike Slovenije z uredbo iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona.

(6) Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrom, pristojnim za obrt, na svoji spletni strani objavi listo dejavnosti, ki se v skladu s tem členom običajno opravljajo na obrtni način, z obrazložitvijo.«.

5. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta besedilo »ter dejavnosti domače in umetnostne obrti«.

Tretji odstavek se črta.

6. člen

Naslov II. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»II. OBRTNE DEJAVNOSTI, ZA OPRAVLJANJE KATERIH JE POTREBNA USTREZNA POKLICNA USPOSOBLJENOST.«.

7. člen

V prvem odstavku 13. člena se za besedama »obrtne dejavnosti« doda vejica in besedilo »za opravljanje katere se zahteva ustrezna poklicna usposobljenost.«.

8. člen

V 15. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Za domačo in umetnostno obrt sta značilna enostaven način dela s pretežno ročnim delom ter umetniško in oblikovalsko ustvarjanje. Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije izda certifikat, s katerim potrdi, da je določen izdelek mogoče šteti in poimenovati kot predmet domače in umetnostne obrti.«.

Dosedanji prvi odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Certifikat iz prejšnjega odstavka izda Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije na podlagi mnenja strokovne komisije, sestavljene iz etnologov, umetnostnih zgodovinarjev in diplomiranih oblikovalcev, ki pregleda in oceni posamičen predmet.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

9. člen

16. člen se črta.

10. člen

V drugem odstavku 17. člena se za besedo »registra« črta besedilo »in vrniti obrtno dovoljenje«, za besedo »Slovenije« pa se črta besedo »ugotovitveno«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije izda odločbo o prenehanju veljavnosti obrtnega dovoljenja in izbrisu iz obrtnega registra, če ugotovi:

- da fizična ali pravna oseba ne izpolnjuje pogojev iz 9. ali 10. člena tega zakona,
- da opravlja dejavnost v nasprotju z obrtnim dovoljenjem.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije izda fizični ali pravni osebi odločbo o prenehanju veljavnosti obrtnega dovoljenja in izbrisu iz obrtnega registra po uradni dolžnosti na podlagi izbrisa pravne ali fizične osebe, ki opravlja obrtno dejavnost, za katero se zahteva ustrezna poklicna usposobljenost, iz poslovnega registra ali izbrisa take obrtne dejavnosti iz poslovnega registra.«.

Besedilo dosedanjega četrtega odstavka, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije izda odločbo o prenehanju veljavnosti obrtnega dovoljenja in izbrisu iz obrtnega registra, če ugotovi nestrokovnost pri opravljanju dejavnosti ali hujšo kršitev dobrih poslovnih običajev.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Zoper odločbo iz drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena je dovoljena pritožba.«.

Dosedanji šesti odstavek se črta.

11. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije vodi obrtni register, v katerega vpiše fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona, osebo oziroma osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti, osebe, ki ob vpisu v poslovni register izjavijo, da nameravajo opravljati dejavnost na obrtni način v skladu s 5. členom tega zakona, ter osebe, ki opravljajo dejavnost, ki je navedena na listi iz šestega odstavka 5. člena tega zakona. Vpis fizičnih in pravnih oseb v obrtni register na podlagi izjave iz prejšnjega stavka je brezplačen.

(2) Upravljavec poslovnega registra mora Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije tedensko obveščati o vpisu fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo dejavnost, ki je navedena na listi dejavnosti iz šestega odstavka 5. člena tega zakona in o izjavi subjekta vpisa, da namerava to dejavnost opravljati na obrtni način v skladu s 5. členom tega zakona.

(3) Obrtni register je javna knjiga.

(4) Vodenje obrtnega registra je podrobneje določeno s pravilnikom iz drugega odstavka 14. člena tega zakona.«.

12. člen

V 20. členu se za besedama »izvajanje poklicnega izobraževanja« doda besedilo »ter usposabljanja«, za besedo »dejavnosti« pa se postavi pika in se črta nadaljnje besedilo.

13. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

(1) Fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno dejavnost ali domačo in umetnostno obrt, se lahko zaradi zagotavljanja strokovnosti in skupnih interesov pri opravljanju obrtne dejavnosti združujejo v Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije in hkrati po poslovnem naslovu podjetja v območne obrtno-podjetniške zbornice.

(2) V Obrtno-podjetniško-zbornico Slovenije in območne obrtno-podjetniške zbornice se lahko v skladu z njihovimi statuti včlanijo tudi druge fizične in pravne osebe, ki želijo sodelovati pri uresničevanju ciljev in nalog Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije ali območnih obrtno-podjetniških zbornic.

(3) Statut Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije določi način in obveznosti člana pri vstopu in izstopu iz Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.«.

14. člen

32. člen se črta.

15. člen

V drugem odstavku 34. člena se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– izdajanje potrdil fizični ali pravni osebi, da je zakonito ustanovljena v Republiki Sloveniji z namenom opravljanja obrtne dejavnosti in da ji v trenutku izdaje potrdila ni začasno ali trajno prepovedano izvajanje te dejavnosti (v nadaljevanju: potrdilo o zakonitem opravljanju obrtne dejavnosti v Republiki Sloveniji),«.

Dodata se novi šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom in državljanke v (v nadaljnjem besedilu: državljan) države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora, Švicarske konfederacije in države, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: država pogodbenica), državljanom tretje države, ki so pridobili poklicne kvalifikacije v državi članici Evropske unije, Evropskem gospodarskem prostoru, v Švicarski konfederaciji in državljanom tretjih držav, v skladu z drugim odstavkom 2. člena Zakona o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02, 92/07, 85/09 in 55/12) (v nadaljnjem besedilu: upravičeni državljan tretje države),

– prijavo čezmejnega občasnega (v nadaljevanju: občasnega) opravljanja obrtnih dejavnosti za fizične in pravne osebe iz države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Javna pooblastila iz pete, šeste ali sedme alineje lahko minister, pristojen za obrt, na podlagi javnega razpisa podeli tudi reprezentativni gospodarski zbornici za njene člane, ki pridobi s tem status pristojnega organa z vsemi pravicami in dolžnostmi, ki jih ima Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije v zvezi s temi javnimi pooblastili, pod pogojem, da:

- deluje najmanj dve leti pred vložitvijo vloge za pridobitev javnega pooblastila,
- ima usposobljen kader,

– izkaže reference o usposobljenosti za izvajanje upravnih nalog na področju, ki je predmet podelitve teh javnih pooblastil.

(4) Pri morebitnem izvajanju javnih pooblastil iz pete in sedme alineje reprezentativna gospodarska zbornica sodeluje z Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije glede vprašanj, ki so povezana z vpisom v obrtni register, proti ustreznemu nadomestilu stroškov, določenim v soglasju z ministrom, pristojnim za obrt.«.

16. člen

V drugem odstavku 35. člena se za besedama »nadzorni odbor,« črta besedilo »organizacijsko-kadrovska komisija«, za besedo »predsednik« pa se postavi »pika« in črta nadaljnje besedilo.

17. člen

V prvem odstavku 35.a člena se črta tretji stavek.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije s statutom določi ustrezno zastopnost predstavnikov območnih obrtno-podjetniških zbornic in strokovnih sekcij v skupščini.«.

Tretji, četrti in peti odstavek se črtajo.

18. člen

V prvem odstavku 39. člena se v prvi alineji črta beseda »obveznega«.

Za četrto alinejo se doda nova alineja, ki se glasi:

»– iz sredstev državnega proračuna,«.

Dosedanja peta alineja postane šesta alineja.

Tretji in četrti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Višino članarine določi skupščina Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije vsako koledarsko leto. Način in postopek določanja višine članarine ter naloge zbornice, ki se financirajo iz članarine, določi Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije v svojem statutu.

(4) Sredstva iz pete alineje prvega odstavka tega člena se Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije zagotovijo za izvajanje javnega pooblastila iz druge alineje drugega odstavka 34. člena tega zakona na področju poklicnega izobraževanja (priprava predlogov za pripravo novih poklicnih standardov, verifikacija učnih mest, vodenje registra učnih mest, sodelovanje pri ključnih izpitih, opravljanje nadzora nad izvajanjem praktičnega usposabljanja z delom) na podlagi programa, ki ga Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije uskladi z ministrstvom, pristojnim za šolstvo ter ministrstvom, pristojnim za obrt. Sredstva iz pete alineje prvega odstavka tega člena se Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije zagotavljajo tudi za izvajanje javnega pooblastila iz sedme alineje drugega odstavka 34. člena tega zakona.«.

Peti, šesti, sedmi in osmi odstavek se črtajo.

Dosedanji deveti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Višino nadomestil za opravljene storitve pri izvajanju javnih pooblastil določi Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije v soglasju z Vlado Republike Slovenije.«.

19. člen

Za 39. členom se doda se nov 39.a člen, ki se glasi:

»39.a člen

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije uporablja premoženje, pridobljeno s sredstvi iz prvega odstavka prejšnjega člena, za uresničevanje namena in ciljev, zaradi katerih je bila ustanovljena. Svojega premoženja ne sme razdeliti svojim članom. Vsaka delitev premoženja Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije med njene člane je nična.«.

20. člen

40. člen se črta.

21. člen

V prvem odstavku 41. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi: »– proračunskih sredstev lokalne skupnosti,«, dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Območna obrtno-podjetniška zbornica uporablja premoženje, pridobljeno s sredstvi iz prejšnjega odstavka, za uresničevanje namena in ciljev, zaradi katerih je bila ustanovljena. Svojega premoženja ne sme razdeliti svojim članom. Vsaka delitev premoženja območne obrtno-podjetniške zbornice med njene člane je nična.«.

Tretji odstavek se črta.

22. člen

Za 41. členom se doda nov 41.a člen, ki se glasi:

»41.a člen

(1) Območno obrtno-podjetniška zbornica lahko preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem, pri čemer se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo likvidacijo in stečaj gospodarskih družb.

(2) Premoženje območno-obrtno-podjetniške zbornice, ki preneha delovati, se prenese na Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost. V sklepu o prenehanju delovanja, skupščina določi zbornico ali lokalno skupnost, na katero se prenese njeno premoženje. Lokalna skupnost mora preneseno premoženje uporabiti izključno za uresničevanje namena podpore obrtništvu in podjetništvu. Vsaka uporaba prenesenega premoženja v nasprotju s prejšnjim stavkom je nična.«.

23. člen

Za drugim odstavkom 42. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, izvaja inšpektorat, pristojen za trg.«.

24. člen

Naslov VIII.A poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»VIII.A POGOJI ZA PRIZNAVANJE POKLICNE KVALIFIKACIJE DRŽAVLJANOM DRŽAV POGODBENIC IN UPRAVIČENIM DRŽAVLJANOM TRETJIH DRŽAV TER ZA OBČASNO OPRAVLJANJE OBRTNIH DEJAVNOSTI ZA FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE IZ DRŽAV ČLANIC EVROPSKE UNIJE, EVROPSKEGA GOSPODARSKEGA PROSTORA IN ŠVICARSKE KONFEDERACIJE«.

25. člen

42.a, 42.b, 42.c, 42.č, 42.d in 42.e člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»42.a člen

(1) Državljeni držav pogodbenic in upravičeni državljani tretjih držav, ki želijo opravljati obrtno dejavnost, za katero je potrebno imeti ustrezno poklicno usposobljenost, v Republiki Sloveniji kot nosilci obrtne dejavnosti, morajo pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije vložiti zahtevo za priznanje poklicne kvalifikacije z dokazili, v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij.

(2) Pristojni organ za postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij na področju obrtnih dejavnosti je Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

(3) Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije na podlagi zahteve iz prvega odstavka tega člena izda odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije. Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za obrt.

(4) Za izdajo odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije zaračuna stroške v višini, ki je za izdajo odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije določena za upravne takse, v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse.

(5) Če državljan države pogodbenice ali upravičeni državljan tretje države ne izpolnjuje pogojev za avtomatično priznanje poklicne kvalifikacije, pristojni organ preveri poklicno

kvalifikacijo po splošnem sistemu priznavanja dokazil o usposobljenosti v skladu s predpisi, ki urejajo postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij.

42.b člen

Pod enakimi pogoji, ki veljajo za državljane držav pogodbenic in upravičene državljane tretjih držav, se presoja tudi zahteva slovenskih državljanov za priznanje poklicne kvalifikacije, ki so opravljali ali še opravljajo obrtno dejavnost ali so pridobili strokovno ali poklicno kvalifikacijo v kateri izmed držav pogodbenic.

42.c člen

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije izda državljanom držav pogodbenic ali upravičenim državljanom tretjih držav na njihovo zahtevo potrdilo o mojstrskem izpitu in drugih izkušnjah, ki so jih pri opravljanju obrtne dejavnosti pridobili v Republiki Sloveniji.

42.č člen

(1) Strokovni in drugi nazivi posameznikov, ki opravljajo obrtno dejavnost, se lahko uporabljajo na ozemlju Republike Slovenije tudi, če so bili pridobljeni v državi pogodbenici.

(2) Če posameznik uporablja strokovni ali drug naziv pridobljen v državi pogodbenici, ga mora uporabljati v izvorni obliki, nazivu mora slediti ime in sedež ustanove, ki je naziv podelila.

(3) Če posameznik izpolnjuje pogoje po pravu Republike Slovenije za priznanje določene poklicne in strokovne kvalifikacije, pridobljene v državi pogodbenici, lahko uporablja tudi strokovni naziv, ki se za ustrezno poklicno kvalifikacijo uporablja v Republiki Sloveniji.

42.d člen

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij, v pisni in elektronski obliki vodi naslednje evidence:

- evidenco izdanih odločb v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije,
- evidenco o tožbah zoper izdane odločbe,
- evidenco izdanih potrdil fizičnim in pravnim osebam o zakonitem opravljanju obrtne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

42.e člen

(1) Fizična ali pravna oseba, ki je ustanovljena in izpolnjuje pogoje za opravljanje obrtne dejavnosti v državi članici Evropske unije in Evropskem gospodarskem prostoru ali Švicarski konfederaciji (v nadaljnjem besedilu: država sedeža), lahko v Republiki Sloveniji občasno opravlja obrtno dejavnost, brez ustanovitve (v nadaljnjem besedilu: ponudnik), če je pred prvim občasnim opravljanjem obrtne dejavnosti vložila prijavo pri pristojnem organu.

(2) Pristojni organ po vložitvi prijave iz prejšnjega odstavka ponudnika nemudoma vpiše v obrtni register za obdobje enega leta od dneva oddaje prijave. Ponudnik, ki namerava občasno opravljati obrtno dejavnost dlje kot eno leto, mora prijavo podaljšati pred iztekom tega obdobja.«

26. člen

Za 42.e členom se dodata nova 42.f in 42.g člen, ki se glasita:

»42.f člen

(1) Če ponudnik želi v Republiki Sloveniji občasno opravljati obrtno dejavnost, ki lahko pomeni resno tveganje za javno zdravje ali varnost, mora pred prvim opravljanjem te dejavnosti dobiti dovoljenje za občasno opravljanje obrtne dejavnosti. O zahtevi za izdajo dovoljenja odloča pristojni organ.

(2) Vlada Republike Slovenije z uredbo iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona določi obrtne dejavnosti, ki lahko pomenijo resno tveganje za javno zdravje ali varnost iz prejšnjega odstavka.

(3) Ponudnik mora poleg pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena izpolnjevati še pogoje glede ustrezne poklicne kvalifikacije.

(4) Če poklic ali obrtna dejavnost v državi sedeža ni regulirana, mora ponudnik izkazati, da je vsaj dve leti v zadnjih desetih letih opravljal ta poklic oziroma obrtno dejavnost v državi sedeža.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se zahteva po opravljanju poklica ali obrtne dejavnosti vsaj dve leti v zadnjih desetih letih v državi sedeža ne uporablja, če ponudnik izkaže, da je opravil regulirano izobraževanje in usposabljanje za ta poklic ali za opravljanje te obrtne dejavnosti.

(6) Pristojni organ mora zahtevo za izdajo dovoljenja za občasno opravljanje obrtne dejavnosti preizkusiti v roku petih delovnih dni od njenega prejema. Če ugotovi, da ponudnik izpolnjuje zakonite pogoje, izda dovoljenje, v nasprotnem primeru v tem roku po uradni dolžnosti pošlje potrdilo o prejemu zahteve. V potrdilu se navede predmet zahteve, datum prejema in opozorilo o pravnih posledicah, če o zahtevi ne bo odločeno v zakonitem roku.

(7) Poleg potrdila o prejemu zahteve ali najkasneje v roku enega meseca od prejema zahteve se ponudniku pošlje poziv za morebitno dopolnitev nepopolne zahteve.

(8) O zahtevi za izdajo dovoljenja za občasno opravljanje obrtne dejavnosti je treba odločiti v roku enega meseca od prejema zahteve. Če je ponudnik pozvan k dopolnitvi zahteve ali k opravljanju preizkusa usposobljenosti iz devetega odstavka tega člena, se rok za izdajo odločbe podaljša za dva meseca.

(9) Če razlika med poklicnimi kvalifikacijami ponudnika in nacionalnimi zahtevami lahko pomeni resno tveganje za javno zdravje ali varnost, pristojni organ v pozivu naloži preizkus poklicne usposobljenosti, ki mora biti opravljen v roku enega meseca.

(10) Če pristojni organ ponudniku v roku enega meseca od prejema zahteve ne pošlje poziva za dopolnitev zahteve, opravljanje preizkusa usposobljenosti iz prejšnjega odstavka ali ne pošlje odločbe, se z iztekom roka šteje, da je dovoljenje za občasno opravljanje obrtne dejavnosti izdano.

(11) Če je pristojni organ ponudnika pozval k dopolnitvi nepopolne zahteve ali opravljanju preizkusa iz devetega odstavka tega člena in mu ne pošlje odločbe v roku treh mesecev, se z iztekom roka šteje, da je dovoljenje za občasno opravljanje obrtne dejavnosti izdano.

(12) Dovoljenje za občasno opravljanje obrtnih dejavnosti se izda za obdobje enega leta. Po vročitvi odločbe ali po poteku roka iz desetega in enajstega odstavka tega člena se ponudnika po uradni dolžnosti vpiše v obrtni register.

(13) Zoper odločitev pristojnega organa o občasnem opravljanju obrtne dejavnosti je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za obrt.

(14) Če ponudnik pred iztekom dovoljenja za občasno opravljanje obrtne dejavnosti ali najkasneje v roku treh mesecev po izteku vložil prijavo za nadaljnje občasno opravljanje obrtne dejavnosti, se nadaljnje opravljanje obrtne dejavnosti evidentira v obrtnem registru, ponudniku pa se po uradni dolžnosti izda potrdilo o opravljanju obrtne dejavnosti za obdobje enega leta.

(15) Višina nadomestila za odločanje o izdaji dovoljenja za občasno opravljanje obrtne dejavnosti se zaračuna v višini, ki jo za izdajo odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije določa zakon, ki ureja upravne takse. Vpis ponudnika v obrtni register je brezplačen.

(16) Deveti odstavek tega člena se ne uporablja, če se za opravljanje obrtne dejavnosti uporablja sistem avtomatičnega priznavanja poklicne kvalifikacije na podlagi poklicnih izkušenj.

42.g člen

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij, vodi v pisni in elektronski obliki evidenco prijav ponudnikov za obča-

sno opravljanje obrtne dejavnosti v Republiki Sloveniji in izdajo dovoljenj za občasno opravljanje obrtnih dejavnosti.«.

27. člen

Naslov IX. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»IX. KAZENSKÉ DOLOČBE«.

28. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»44. člen

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba:

– če opravlja dejavnost kljub odsotnosti nosilca obrtne dejavnosti (drugi odstavek 11. člena),

– če se ne odjavi iz obrtnega registra v roku iz drugega odstavka 17. člena tega zakona,

– če izobražuje dijake brez izpolnjevanja pogojev po tem zakonu (21. in 23. člen),

– če brez predhodne pridobitve odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije kot nosilca obrtne dejavnosti zaposli državljana države pogodbenice ali upravičenega državljan tretje države (42.a člen),

– če občasno opravlja obrtno dejavnost v Republiki Sloveniji brez vložitve prijave za občasno opravljanje obrtne dejavnosti ali pridobitve dovoljenja za občasno opravljanje obrtne dejavnosti pri pristojnem organu (42.e in 42.f člen),

– če občasno opravlja obrtno dejavnost v Republiki Sloveniji, čeprav ni upravičena občasno opravljati obrtne dejavnosti brez ustanovitve (prvi odstavek 42.e člena in 42.f člen).

(2) Z globo od 500 do 1.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije mora uskladiti svoj statut s tem zakonom v roku šestih mesecev po njegovi uveljavitvi, območno obrtno-podjetniške zbornice pa morajo svoje statute uskladiti s tem zakonom v roku devetih mesecev po njegovi uveljavitvi.

30. člen

(1) Člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije in območnih obrtno-podjetniških zbornic lahko izstopijo iz članstva po izteku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

(2) Članu Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije in območne obrtno-podjetniške zbornice preneha članstvo prvi dan meseca po mesecu, v katerem je Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije ali območna obrtno-podjetniška zbornica prejela njegovo pisno izjavo o izstopu.

31. člen

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije v roku treh mesecev po uveljavitvi uredbe iz 2. člena zakona in pravilnika iz drugega odstavka 14. člena zakona uskladi podatke v obrtnem registru z določbami tega zakona.

32. člen

Postopki, ki so se začeli pred častnim razsodiščem pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo pred Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije po novih predpisih.

33. člen

(1) Uredbo iz 2. člena zakona izda Vlada Republike Slovenije v 90 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(2) Pravilnik iz drugega odstavka 14. člena zakona izda minister, pristojen za obrt, v 90 dneh po uveljavitvi tega zakona.

34. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o opravljanju preizkusa strokovne usposobljenosti za opravljanje obrti podobne dejavnosti (Uradni list RS, št. 18/95).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati:

– Uredba o določitvi obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 18/08),

– Pravilnik o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in obrtnem registru (Uradni list RS, št. 59/08 in 71/09).

(3) Predpisa iz prejšnjega odstavka se uporabljata do izdaje novih predpisov, kolikor nista v nasprotju s tem zakonom.

35. člen

(1) Določba tretjega odstavka 31. člena zakona se v delu, ki ureja izstop, začne uporabljati devet mesecev od uveljavitve tega zakona.

(2) Določbe 19. člena tega zakona se začnejo uporabljati šest mesecev od uveljavitve tega zakona, do takrat pa se uporabljajo določbe 39. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2 in 102/07).

36. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-01/12-4/36

Ljubljana, dne 28. marca 2013

EPA 711-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1130. Pravilnik o postopnem uvajanju prvega tujega jezika v 1. razred osnovne šole

Na podlagi 45. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 87/11 in 40/12 – ZUJF) in 20. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o postopnem uvajanju prvega tujega jezika v 1. razred osnovne šole

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določi potek postopnega uvajanja prvega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred osnovne šole (v nadaljnjem besedilu: postopno uvajanje), način uvajanja, pogoje, ki jih mora šola izpolnjevati, da lahko začne uvajati prvi tuji jezik, postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev ter kriterije za izbor šol pri postopnem uvajanju prvega tujega jezika.

2. člen

(postopno uvajanje)

(1) V šolskih letih 2013/2014 in 2014/2015 se uvede postopno uvajanje prvega tujega jezika v 1. razred v osnovnih šolah, katerim izvajanje programa določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), s sklepom.

(2) V šolskem letu 2013/2014 začne izvajati pouk prvega tujega jezika za učence 1. razreda največ 15 odstotkov šol od skupnega števila osnovnih šol.

(3) V šolskem letu 2014/2015 začne izvajati pouk prvega tujega jezika za učence 1. razreda še največ 30 odstotkov šol od skupnega števila osnovnih šol.

3. člen

(način postopnega uvajanja)

Postopno uvajanje poteka kot uvajanje s sprotnim vgrajevanjem potrebnih sprememb in svetovanjem na podlagi ugotovitev spremljanja uvajanja.

4. člen

(prvi tuji jezik)

Kot prvi tuji jezik se v 1. razred osnovne šole se izvaja postopno uvaja pouk angleščine in nemščine.

II. PRIPRAVA IN IZVEDBA

5. člen

(Zavod Republike Slovenije za šolstvo)

(1) Zavod Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: zavod za šolstvo) pripravi načrt uvajanja in metodološki načrt spremljanja postopnega uvajanja.

(2) Zavod za šolstvo pripravi letno poročilo o postopnem uvajanju ter spremljanju postopnega uvajanja in ga najkasneje do konca meseca januarja za preteklo šolsko leto posreduje Strokovnemu svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje in ministru.

(3) Zavod za šolstvo skrbi za obveščanje javnosti.

6. člen

(šolska projektna skupina)

(1) Postopno uvajanje prvega tujega jezika v osnovnih šolah vodijo šolske projektne skupine. Odgovorni nosilec postopnega uvajanja in spremljanja na posamezni šoli je ravnatelj, ki imenuje in vodi šolsko projektno skupino, v kateri je tudi predstavnik staršev.

(2) Šolska projektna skupina opravlja naslednje naloge:

- pripravi predlog izbire prvega tujega jezika,
- izdela načrt postopnega uvajanja za šolo,
- sodeluje pri metodološkem izvajanju spremljanja,
- pripravi letno poročilo o svojem delu,
- izvaja druge naloge v zvezi s postopnim uvajanjem.

7. člen

(odločitev o postopnem uvajanju in izbiri prvega tujega jezika v šoli)

(1) Ravnatelj v sodelovanju s šolsko projektno skupino pripravi predlog za vključitev šole v postopno uvajanje in predlog izbire prvega tujega jezika ter si o tem pridobi soglasje učiteljskega zbora in sveta staršev.

(2) Odločitev o postopnem uvajanju in izbiri prvega tujega jezika sprejme svet šole.

(3) Šola seznanj starše s cilji in načrtovanim potekom postopnega uvajanja.

8. člen

(izpolnjevanje pogojev)

Šola, ki začne postopno uvajati prvi tuji jezik v šolskih letih 2013/2014 in 2014/2015, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je vpisana v razvid osnovnih šol,
- ima potrebno število učiteljev za izvajanje pouka prvega tujega jezika za učence 1. razreda osnovne šole,
- ima sklep sveta šole o postopnem uvajanju.

9. člen

(zbiranje podatkov)

(1) Za potrebe spremljanja postopnega uvajanja prvega tujega jezika se podatki o učencih in učiteljih zbirajo in obdelujejo tako, da njihova identiteta ni razvidna. Za ta namen se zbirajo podatki o: organizaciji dela in pouka, ustreznosti učnega načrta, metodah in oblikah dela, obremenjenosti učencev, učinkovitosti izvajanja pouka, rezultatih znanja učencev, in drugi podatki, potrebni za spremljanje postopnega uvajanja prvega tujega jezika.

(2) Podatke zbirajo osebe, določene za spremljanje tako, da se podatki zbirajo in obdelujejo skladno s predpisi, ki urejajo zbiranje in varstvo osebnih podatkov.

(3) Podatki, pridobljeni pri spremljanju postopnega uvajanja hrani zavod za šolstvo pet let po končani spremljavi.

III. JAVNI RAZPIS IN IZBOR ŠOL

10. člen

(javni razpis)

(1) Postopek javnega razpisa in pripravo izbora osnovnih šol, ki bodo vključene v postopno uvajanje, vodi komisija, ki jo imenuje minister. Javni razpis objavi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) na svojih spletnih straneh, in sicer za vsako šolsko leto posebej:

- za šolsko leto 2013/2014 najkasneje do 30. aprila 2013,
- za šolsko leto 2014/2015 najkasneje do 31. marca 2014.

(2) Prijavo in podatke o izpolnjevanju pogojev pošljejo osnovne šole najkasneje v roku 21 dni po objavi razpisa na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. K prijavi na razpis za postopno uvajanje mora šola priložiti:

- izjavo o številu strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo kadrovske pogoje za poučevanje izbranega prvega tujega jezika kot obveznega predmeta,
- izjavo o številu vpisanih učencev,
- sklep sveta šole, da se osnovna šola vključi v postopno uvajanje in o izbiri prvega tujega jezika.

11. člen

(kriteriji za izbor šol)

Izbir šol, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s tem pravilnikom, se izvede na podlagi naslednjih kriterijev:

- regionalna pokritost Republike Slovenije,
- zastopanost šol glede na organiziranost šol,
- zastopanost šol glede na zmogljivost šol,
- izbor prvega tujega jezika.

12. člen

(sklep ministra)

Komisija na podlagi kriterijev, določenih v prejšnjem členu tega pravilnika, pripravi predlog izbranih šol. Izbor šol s sklepom določi minister, ministrstvo pa o tem obvesti izbrane šole najkasneje do 30. junija v letu, ko šola začne postopno uvajati prvi tuji jezik.

IV. FINANCIRANJE

13. člen

(financiranje)

(1) Osnovnim šolam iz prejšnjega člena tega pravilnika ministrstvo zagotovi sredstva za izvajanje pouka prvega tujega

jezika v skladu z normativi in standardi ter sredstva za dodatno izobraževanje strokovnih delavcev.

(2) Obseg dodatnih sredstev iz prejšnjega odstavka šolam za izvajanje prvega tujega jezika določi minister s sklepom.

V. KONČNA DOLOČBA

14. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-13/2013

Ljubljana, dne 2. aprila 2013

EVA 2013-3330-0026

dr. Jernej Pikalo l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost in šport

1131. Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli

Na podlagi 64. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12 – ZUJF) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja pristojnosti organov in organizacij, zadolženih za organizacijsko in vsebinsko pripravo, izvedbo in analizo nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli.

II. PRIPRAVA IN IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

2. člen

(Državna komisija za vodenje nacionalnega preverjanja znanja)

Nacionalno preverjanje znanja vodi Državna komisija za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju: državna komisija). Sestavljajo jo predsednik in sedem članov, ki jih imenuje minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljevanju: minister).

Predsednik in člani državne komisije so imenovani izmed:

- visokošolskih učiteljev s fakultet, ki izobražujejo učitelje (en član),
- strokovnih delavcev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (dva člana),
- strokovnih delavcev Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (en član),
- strokovnih delavcev Državnega izpitnega centra (en član),
- ravnateljev osnovnih šol (en član),
- učiteljev predmetov, iz katerih se opravlja nacionalno preverjanje znanja (en član),
- strokovnjakov za metodologijo zunanjega preverjanja znanja (en član).

Na seje državne komisije so vabljeni predstavniki predmetnih komisij, predstavniki Zavoda RS za šolstvo (v nadaljevanju: ZRSŠ), predstavniki Državnega izpitnega centra (v nadaljevanju: Ric), ki sodelujejo pri nacionalnem preverjanju znanja, po potrebi pa tudi konzultenti, ki jih državna komisija imenuje za metodologijo zunanjega preverjanja znanja.

Državna komisija izmed članov na predlog predsednika imenuje namestnika predsednika.

Predsednik, namestnik predsednika in člani državne komisije se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Državna komisija ima strokovnega tajnika, ki je delavec Rica.

3. člen

(pristojnosti državne komisije)

Državna komisija obravnava strokovna vprašanja v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja, vodi nacionalno preverjanje znanja, in spremlja njegovo izvedbo ter skrbi za zanesljivost, učinkovitost in preglednost sistema nacionalnega preverjanja in ima naslednje pristojnosti:

- pripravi izhodišča za nacionalno preverjanje znanja,
- usklajuje strokovno delo predmetnih komisij,
- imenuje konzulente,
- sprejme navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja in elektronskega vrednotenja,
- sprejme navodila za prilagojeno izvajanje nacionalnega preverjanja znanja za učence s posebnimi potrebami,
- sprejme navodila za varovanje podatkov v postopku priprave gradiv in navodila za varovanje podatkov pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja,
- z žrebom določi preizkuse znanja za nacionalno preverjanje znanja,
- najkasneje v mesecu aprilu predlaga ministru seznam predmetov za določitev tretjega predmeta pri nacionalnem preverjanju znanja v 9. razredu za naslednje šolsko leto,
- potrdi informacijo o nacionalnem preverjanju znanja, namenjeno javnosti, za posamezno šolsko leto, na podlagi predloga Rica in ZRSŠ,
- analizira dosežke nacionalnega preverjanja znanja,
- sprejme letno poročilo o izvedbi in dosežkih nacionalnega preverjanja znanja, ki ga najkasneje do 31. decembra tekočega leta predloži ministru in Strokovnemu svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, ter z letnim poročilom seznanj osnovne šole,
- za ministra oblikuje razvojne smernice nacionalnega preverjanja znanja ter predloge in pobude v povezavi z dosežki nacionalnega preverjanja znanja,
- opravlja druge naloge v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja.

4. člen

(predmetne komisije)

Predsednika in člane predmetnih komisij za pripravo in izbor nalog za posamezno nacionalno preverjanje imenuje minister izmed zunanjih strokovnjakov in predmetnih svetovalcev ZRSŠ za posamezno predmetno področje za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Imenujejo se predmetne komisije za slovenščino, madžarščino, italijanščino, matematiko, angleščino, nemščino, likovno umetnost, glasbeno umetnost, geografijo, zgodovino, fiziko, kemijo, biologijo, domovinsko in državljansko kulturo in etiko, tehniko in tehnologijo in šport. Za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja za prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom se imenuje posebna predmetna komisija.

Predmetno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj trije člani, od katerih sta vsaj dva učitelja. V predmetni komisiji za slovenščino lahko sodeluje tudi učitelj oziroma strokovnjak za slovenščino kot drugi jezik, v komisiji za italijanščino učitelj oziroma strokovnjak za italijanščino kot drugi jezik in v komisiji

za madžarščino učitelj oziroma strokovnjak za madžarščino kot drugi jezik.

V predmetnih komisijah za geografijo, glasbeno umetnost in zgodovino sodelujejo tudi učitelji teh predmetov iz dvojezičnih osnovnih šol in osnovnih šol z italijanskim učnim jezikom.

V predmetnih komisijah za angleščino oziroma nemščino lahko sodelujejo tudi konzulenti, rojeni govorniki, ki jih imenuje državna komisija.

5. člen

(pristojnosti predmetne komisije)

Predmetna komisija ima naslednje pristojnosti:

- pripravi gradivo za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja in za banko nalog,
- izobražuje pomočnike glavnega ocenjevalca,
- pripravi moderirana navodila za vrednotenje preizkusov znanja,
- pripravi opise dosežkov učencev pri nacionalnem preverjanju znanja,
- ob strokovni podpori Rica pripravi vsebinsko analizo dosežkov, nalog in vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja,
- pripravi poročilo o delu komisije in strokovni prispevek za letno poročilo za preteklo šolsko leto in ga najkasneje do 30. septembra tekočega leta posreduje državni komisiji,
- seznanja učitelje z dosežki in s smernicami za analizo dosežkov,
- pripravlja gradivo za izobraževanje učiteljev,
- sodeluje pri izobraževanjih, ki jih organizirata in pripravi Ric in državna komisija,
- odda gradiva v skladu s sklepi in navodili državne komisije,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili državne komisije.

6. člen

(pravila o imenovanju komisij)

Postopek imenovanja oziroma razrešitve predsednika in članov državne komisije ter predsednika in članov predmetnih komisij se podrobneje uredi s pravili, ki jih izda minister.

7. člen

(Državni izpitni center – Ric)

Ric opravlja strokovne, razvojne, organizacijsko-tehnične in druge naloge, povezane z nacionalnim preverjanjem znanja:

- strokovno, tehnično in organizacijsko pripravi, izvede in spremlja nacionalno preverjanje znanja,
- razvija, vodi in hrani banko nalog za nacionalno preverjanje znanja,
- v sodelovanju z ZRSŠ pripravi predlog navodil za izvedbo nacionalnega preverjanja in vrednotenja preizkusov znanja,
- v sodelovanju z ZRSŠ pripravi predlog navodil za prilagojeno izvajanje nacionalnega preverjanja znanja in za izvedbo vrednotenja preizkusov znanja za učence s posebnimi potrebami,
- v sodelovanju z ZRSŠ in na podlagi podrobnejših navodil o šolskem koledarju pripravi koledar Rica za izvedbo nacionalnega preverjanja,
- predpiše način za določitev šifer učencev in učiteljev, ki vrednotijo preizkuse znanja za nacionalno preverjanje znanja,
- pripravi navodila za pregledovanje preizkusov znanja in imenuje zunanje pregledovalce,
- razvija in vzdržuje informacijski sistem, vezan na nacionalno preverjanje znanja,
- vzdržuje podatkovno bazo šol, učencev, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja, ter strokovnih delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi,
- pripravlja preizkuse znanja za elektronsko vrednotenje,
- razvija, vzdržuje, organizira in analizira proces elektronskega vrednotenja preizkusov znanja,

– državni komisiji in predmetnim komisijam nudi potrebno strokovno in tehnično pomoč,

– osnovnim šolam nudi strokovno in tehnično podporo pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja ter sodeluje pri izobraževanju strokovnih delavcev,

– za osnovne šole v sodelovanju z ZRSŠ pripravi analizo izvedbe in kakovosti vrednotenja,

– ureja izvedbo financiranja državne komisije, članov predmetnih komisij ter zunanjih strokovnjakov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja,

– pripravlja podatke in analize dosežkov učencev pri nacionalnem preverjanju znanja za šole ter primerjalne analize v državnem in mednarodnem merilu,

– v sodelovanju z ZRSŠ pripravi predlog informacije o nacionalnem preverjanju znanja za posamezno šolsko leto, namenjeno javnosti, in jo predloži v potrditev državni komisiji,

– pripravlja, objavlja in izdaja gradiva za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja,

– najkasneje v mesecu avgustu pripravi ministru predlog osnovnih šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega tretjega predmeta v 9. razredu v naslednjem šolskem letu,

– za državno komisijo pripravi strokovne prispevke za letno poročilo, v sodelovanju z ZRSŠ tudi strokovni prispevek o izvedbi vrednotenja preizkusov znanja ter na osnovi dosežkov in analiz nacionalnega preverjanja znanja predlaga državni komisiji in ministru izboljšave pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja,

– zagotavlja varovanje podatkov v postopku priprave in izvedbe nacionalnega preverjanja znanja, v skladu s pravili državne komisije,

– sodeluje pri izobraževanju ravnateljev osnovnih šol v zvezi z izvedbo nacionalnega preverjanja znanja,

– opravlja druge naloge v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja.

8. člen

(Zavod Republike Slovenije za šolstvo – ZRSŠ)

ZRSŠ opravlja strokovne, organizacijske, razvojne in druge naloge, povezane z nacionalnim preverjanjem znanja:

– zagotovi strokovnjake, ki delujejo v okviru ZRSŠ, praviloma izmed članov razširjene predmetne komisije, ki kot člani predmetnih komisij sodelujejo pri pripravi in izboru nalog za preizkuse znanja pri nacionalnem preverjanju znanja,

– v sodelovanju z Ricem pripravi predlog navodil za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja in vrednotenja preizkusov znanja,

– v sodelovanju z Ricem pripravi predlog navodil za prilagojeno izvajanje nacionalnega preverjanja znanja in za izvedbo vrednotenja preizkusov znanja za učence s posebnimi potrebami,

– sodeluje z Ricem pri pripravi koledarja Rica za izvedbo nacionalnega preverjanja,

– organizira izobraževanje učiteljev, ki bodo vrednotili preizkuse znanja, in drugih strokovnjakov, ki bodo nudili podporo učiteljem pri elektronskem vrednotenju,

– za osnovne šole v sodelovanju z Ricem pripravi analizo izvedbe in kakovosti vrednotenja,

– v sodelovanju z Ricem pripravi predlog informacije o nacionalnem preverjanju znanja za posamezno šolsko leto, namenjeno javnosti, in jo predloži v potrditev državni komisiji,

– na podlagi analize dosežkov izvaja ustrezno svetovalno in razvojno delo ter pripravlja in predlaga pristojnemu strokovnemu svetu strokovne rešitve za spremembe in dopolnitve učnih načrtov,

– za državno komisijo v sodelovanju z Ricem pripravi strokovni prispevek o izvedbi in kakovosti vrednotenja preizkusov znanja za letno poročilo,

– na podlagi analize dosežkov pripravlja in predlaga državni komisiji in ministru izboljšave pri šolskem delu in izobraževanju učiteljev,

– opravlja druge naloge v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja.

9. člen

(medsebojne obveznosti Ric in ZRSŠ)

Ric in ZRSŠ medsebojne obveznosti uredita s sporazumom. K sporazumu si pridobita soglasje ministra.

10. člen

(osnovna šola)

Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja ter vrednotenja preizkusov znanja v osnovni šoli je odgovoren ravnatelj, ki v skladu z navodili za izvedbo pripravi podrobnejši izvedbeni načrt šole. Ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole imenuje namestnika za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

Vrednotenje preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja opravijo učitelji v okviru svoje letne delovne obveznosti. Po opravljenem vrednotenju ravnatelj pripravi poročilo o izvedbi in kakovosti vrednotenja, na podlagi analize o vrednotenju. S poročilom seznanijo učitelje in pripravijo ukrepe za izboljšanje vrednotenja.

Ravnatelj po zaključku nacionalnega preverjanja znanja v posameznem šolskem letu na osnovi analiz dosežkov po posameznih predmetih pripravi skupno poročilo o izvedbi ter analizo dosežkov nacionalnega preverjanja znanja v šoli, kar je tudi sestavni del letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole. Ravnatelj ukrepe za izboljšanje dosežkov učencev vključi v letni delovni načrt šole za naslednje šolsko leto.

11. člen

(način in trajanje nacionalnega preverjanja znanja)

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno. Učenec ga opravlja v šoli, v katero je vključen.

Opravlja ga na isti dan ob isti uri:

– vsi učenci osnovne šole v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu,

– prijavljeni učenci priseljenci iz drugih držav, ki so prvič vključeni v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. oziroma 9. razredu,

– prijavljeni učenci 6. in 9. razreda, ki se izobražujejo v prilagojenem programu z nižjim izobraževalnim standardom in

– prijavljeni odrasli, ki so vpisani v program osnovne šole za odrasle v 6. oziroma 9. razredu.

Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

Nacionalno preverjanje znanja pri posameznem predmetu traja najmanj 45 in največ 90 minut.

Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila glede načina in trajanja nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Za učence s posebnimi potrebami, učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, ter za učence s poškodbami se trajanje izvedbe nacionalnega preverjanja lahko drugače določi z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja za učence s posebnimi potrebami.

12. člen

(roki za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja)

Nacionalno preverjanje znanja se izvede v enem roku, praviloma v mesecu maju.

Datume za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja ter datum objave tretjega predmeta v 9. razredu za posamezno šolo za vsako šolsko leto določi minister s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju.

V roku, določenem s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju, šola posreduje na Ric podatke o učencih, ki bodo opravljali nacionalno preverjanje znanja.

13. člen

(potek nacionalnega preverjanja znanja)

Ravnatelj v skladu z navodili za izvedbo določi prostore, kjer bo potekalo nacionalno preverjanje znanja, in prisotne nadzorne učitelje.

Potek nacionalnega preverjanja znanja nadzorujejo nadzorni učitelji v skladu z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja. Nadzorni učitelj ne sme biti učitelj predmeta, pri katerem nadzoruje potek nacionalnega preverjanja znanja.

Naloge nadzornega učitelja lahko opravljajo vsi strokovni delavci šole.

14. člen

(vrednotenje preizkusov znanja ob koncu 6. in 9. razreda)

Vrednotenje preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja ob koncu 6. in 9. razreda se v sodelovanju s predmetnimi komisijami izvede v skladu z navodili za vrednotenje preizkusov znanja.

Za vrednotenje preizkusov znanja ravnatelj zagotovijo ustrezno število učiteljev v skladu z navodili za vrednotenje.

Preizkuse znanja vrednotijo učitelji, ki jih imenujejo ravnatelj šol izmed učiteljev predmeta, ki se vrednoti. Učitelji praviloma vrednotijo preizkuse znanja tistih učencev, ki jih niso poučevali.

Učitelji vrednotijo preizkuse znanja praviloma v elektronski obliki.

15. člen

(gradivo za nacionalno preverjanje znanja)

Gradivo za nacionalno preverjanje je lahko v tiskani ali elektronski obliki. Ovrednoteni preizkusi znanja imajo ne glede na tiskano ali elektronsko obliko enakovreden status.

16. člen

(vpogled in poizvedba)

Učenec, ki je opravljal nacionalno preverjanje znanja, in njegovi starši imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse znanja praviloma v elektronski obliki, v prisotnosti učitelja na šoli in v roku, določenem s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju. Izjemoma lahko učenec s posebnimi potrebami prejme preizkus znanja v tiskani obliki.

Učenec ima po vpogledu v ovrednotene preizkuse znanja možnost poizvedbe, s katero preveri, ali so naloge iz preizkusa znanja ovrednotene v skladu z navodili za vrednotenje. Morebitna sprememba dosežka se izvede v skladu z navedenimi navodili. Poizvedbo opravi ravnatelj praviloma elektronsko, oziroma na območni enoti ZRSŠ, če gre za tiskano obliko ovrednotenega preizkusa znanja.

17. člen

(obveščanje o dosežkih učenca)

Dosežki učencev 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Dodatno analizo dosežka pripravi Državni izpitni center, v šoli, kjer je opravljal nacionalno preverjanje znanja, pa učenec lahko dobi podrobnejše obrazložitve dosežka.

Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda.

18. člen

(ugovor na dosežek pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 6. in 9. razreda)

Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju ob koncu 6. in 9. razreda

prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu obvestila o dosežkih kot priloge spričevala 6. razreda oziroma zaključnega spričevala 9. razreda pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, v kateri je vsaj en član, ki ni zaposlen v tej šoli. Če komisija ugotovi, da je pri ugotavljanju dosežka učenca prišlo do pisne ali računske napake, se postopek ugotavljanja dosežka ponovi. Odločitev komisije je dokončna.

19. člen

(odrasli)

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za odrasle oziroma šole in organizacije za izobraževanje odraslih, ki izvajajo program osnovne šole za izobraževanje odraslih.

Odrasli, ki so vpisani v program osnovne šole za odrasle, prostovoljno opravljajo nacionalno preverjanje znanja v šoli oziroma drugi organizaciji za izobraževanje odraslih, v katero so vpisani. Če odrasli niso redno vpisani, opravljajo nacionalno preverjanje znanja v katerikoli šoli oziroma organizaciji za izobraževanje odraslih, ki izvaja program osnovnošolskega izobraževanja za odrasle.

III. JAVNOST IN VAROVANJE PODATKOV

20. člen

(zaupni podatki)

Gradivo za nacionalno preverjanje znanja v tiskani in elektronski obliki do objave, banka nalog, ovrednoteni preizkusi znanja do seznanitve učencev z dosežki, neuporabljene naloge, imenovanje in seznam pregledovalcev preizkusov znanja, šifre učencev in učiteljev, uporabniška imena in gesla za elektronsko vrednotenje ter razporeditev nadzornih učiteljev so zaupni podatki.

Do objave sodijo med zaupne podatke tudi seznam predmetov za določitev tretjega predmeta ter sezname osnovnih šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega tretjega predmeta.

Osebe, ki imajo dostop do podatkov iz prejšnjih dveh odstavkov, morajo varovati te podatke pred razkritjem neupravičenim osebam in ravnati v skladu z navodili za varovanje podatkov.

Osebe, ki ravnajo v nasprotju s tem pravilnikom in navodili za varovanje podatkov, so odškodninsko odgovorne in odgovorne za kaznivo dejanje ali prekršek.

21. člen

(podatki in analize o dosežkih)

Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje osnovnih šol.

Kadar se podatki uporabijo za raziskovalne, analitične in izobraževalne namene in kadar se ovrednoteni preizkusi znanja uporabijo za učne namene, identiteta učencev in šole ne sme biti razpoznavna.

22. člen

(prisotni pri nacionalnem preverjanju znanja)

Nacionalnemu preverjanju znanja poleg učencev, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja, ter nadzornih učiteljev lahko prisostvujejo tudi ravnatelj oziroma njegov namestnik, predsednik sveta staršev, predsednik sveta šole oziroma njuna pooblaščenca ter pooblaščenca Rica in ZRSŠ.

IV. HRANJENJE DOKUMENTACIJE

23. člen

(način in rok hranjenja dokumentacije)

Dokumentacija, ki se nanaša na nacionalno preverjanje znanja, se hrani v arhivu šole, na kateri je učenec opravljal

nacionalno preverjanje. Preizkusi znanja učencev 6. in 9. razreda se v šoli hranijo praviloma v elektronski obliki, na Ricu pa varnostni izvod v tiskani in elektronski obliki.

Šola in Ric hranita dokumentacijo v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja učenca eno leto po opravljenem preverjanju znanja.

Šola lahko na pisno zahtevo učenca ali njegovih staršev pred uničenjem dokumentacije iz prejšnjega odstavka posreduje oziroma izroči njegove preizkuse znanja.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 67/05, 64/06 in 2/10), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

25. člen

(uveljavitev in začetek uporabe pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2013, razen osme alineje 3. člena, 4., 7., 8., 14., 15., 16., 20. in 23. člena, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve tega pravilnika.

Št. 0070-95/2012

Ljubljana, dne 26. marca 2013

EVA 2013-3330-0027

dr. Jernej Pikalo l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost in šport

BANKA SLOVENIJE

1132. Sklep o opravljanju menjalniških poslov

Na podlagi šestega odstavka 8. člena Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 16/08, 85/09 in 109/12), v povezavi s 87. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 47/09, Odl. US: U-I-54/06-32 (48/09 popr.), 19/10, 77/11 in 108/12 – ZIS-E) ter na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB-1 in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o opravljanju menjalniških poslov

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep predpisuje podrobnejšo vsebino zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov, dokumentacijo, ki mora biti priložena k tej zahtevi, pogoje in način opravljanja menjalniških poslov ter obseg in način poročanja Banki Slovenije o opravljanju menjalniških poslov.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(3) Tretje in četrto poglavje tega sklepa se smiselno uporabljata tudi za banke.

2. člen

(opredelitev pojmov)

V tem sklepu uporabljeni pojmi imajo za namene tega sklepa naslednji pomen:

– menjalec ima enak pomen kot v določbah Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 16/08, 85/09 in 109/12; v nadaljevanju: ZDP-2);

– kvalificirani lastnik menjalca ima enak pomen kot v določbah ZDP-2;

– odgovorna oseba menjalca ima enak pomen kot v določbah ZDP-2;

– banka je banka ali hranilnica s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je v skladu z Zakonom o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 popr.), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12 in 105/12) pridobila dovoljenje za opravljanje bančnih storitev in dovoljenje za trgovanje za svoj račun ali za račun strank s tujimi plačilnimi sredstvi, vključno z menjalniškimi posli;

– menjalno mesto je prostorsko zaokrožena organizacijska enota, kjer se opravljajo menjalniški posli in lahko obsega eno ali več blagajniških mest;

– blagajniški dnevnik je analitična evidenca vseh opravljenih transakcij na blagajniškem mestu in stanja dnevne blagajne;

– blagajniško mesto je del menjalnega mesta, kjer blagajnik opravlja menjalniške posle, ali menjalni avtomat.

2. DOVOLJENJE BANKE SLOVENIJE ZA OPRAVLJANJE MENJALNIŠKIH POSLOV

3. člen

(vsebina zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov)

(1) Za pridobitev dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov mora oseba, ki ni banka in želi opravljati menjalniške posle (v nadaljevanju: vložnik), vložiti pri Banki Slovenije zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov in plačati stroške postopka za izdajo dovoljenja v skladu z veljavno tarifo Banke Slovenije.

(2) Zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov mora obsegati:

a) firmo oziroma osebno ime vložnika;

b) naslov stalnega/začasnega bivališča oziroma sedež vložnika;

c) naslov stalnega/začasnega bivališča in EMŠO osebe, ki bo pri vložniku opravljala vlogo odgovorne osebe menjalca;

d) naslov predvidenih menjalnih mest;

e) elektronski naslov za prejemanje obvestil Banke Slovenije.

(3) Kadar je vložnik družba, mora zahteva poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi podatke o zastopnikih in kvalificiranih lastnikih menjalca.

(4) Zahtevi iz drugega odstavka je potrebno priložiti tudi izpis iz sodnega registra, iz katerega je razvidno, da je pravna oseba registrirana za opravljanje menjalniške dejavnosti, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, oziroma sklep o vpisu v Poslovni register Slovenije, kadar je vložnik samostojni podjetnik posameznik.

4. člen

(dokumentacija glede izpolnjevanja pogojev za pridobitev dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov)

(1) K zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov mora vložnik priložiti dokaz o plačilu takse za odločanje o zahtevi ter dokumentacijo in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 8. in 9. člena tega sklepa.

(2) Dokumentacija o izpolnjevanju pogojev glede ustreznega poslovnega prostora iz 8. člena tega sklepa mora obsegati zlasti prodajno oziroma najemno pogodbo ali drugo dokumentacijo, ki dokazuje, da vložnik zagotavlja poslovni prostor za nemoteno opravljanje menjalniških poslov.

(3) Dokumentacija o izpolnjevanju pogojev glede usposobljenosti delavcev iz 9. člena tega sklepa mora obsegati zlasti potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz prvega odstavka 9. člena.

5. člen

(dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje menjalniških poslov)

Banka Slovenije menjalcu z odločbo o izdaji dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov izroči nalepko za vsako menjalno mesto, navedeno v zahtevi za izdajo dovoljenja, ki izpolnjuje pogoje iz 8. člena tega sklepa.

6. člen

(nalepka Banke Slovenije)

(1) Nalepka Banke Slovenije je štirioglasta nalepka sive barve z napisom »*MENJALNICA IZPOLNJUJE POGOJE ZA MENJALNIŠKO POSLOVANJE*« oziroma z ustreznim prevodom tega napisa v italijanski oziroma madžarski jezik na območjih občin, v katerih živi italijanska oziroma madžarska narodna skupnost.

(2) Menjalec mora na menjalnem mestu nalepko nalepiti na vidno mesto.

(3) V primeru ukinitve menjalnega mesta, prenehanja opravljanja menjalniških poslov ali odvzema dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje menjalniških poslov mora menjalec odstraniti nalepko in jo s priporočeno pošiljko poslati Banki Slovenije, skupaj s pisnim pojasnilom zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe o razlogih za odstranitev nalepke.

7. člen

(obvestilo o odprtju novega menjalnega mesta)

(1) Menjalec mora Banko Slovenije obvestiti o namernem odprtju novega menjalnega mesta najmanj 30 dni pred odprtjem novega menjalnega mesta.

(2) Menjalec mora obvestilo iz prejšnjega odstavka priložiti dokumentacijo in dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje menjalniških poslov na novem menjalnem mestu.

(3) Za dokumentacijo in dokazila iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja drugi odstavek 4. člena tega sklepa.

(4) Menjalec lahko začne opravljati menjalniške posle na novem menjalnem mestu, ko prejme nalepko Banke Slovenije za novo menjalno mesto.

3. POGOJI IN NAČIN OPRAVLJANJA MENJALNIŠKIH POSLOV

8. člen

(poslovni prostor)

(1) Menjalec mora za vsako menjalno mesto zagotoviti poslovni prostor, ki omogoča nemoteno opravljanje menjalniških poslov in nadzor Banke Slovenije.

(2) Menjalec mora zagotoviti blagajno in sef za varno hrambo gotovine.

(3) Menjalec mora na menjalnem mestu na vidnem mestu objaviti tečajno listo in obvestilo o vseh morebitnih nadomestilih, ki jih zaračunava strankam v povezavi z opravljanjem menjalniških poslov.

9. člen

(usposobljenost delavcev, ki opravljajo menjalniške posle)

(1) Menjalec mora zagotoviti, da se delavci, ki opravljajo menjalniške posle, udeležijo ustreznega izobraževalnega pro-

grama, ki ga verificira Banka Slovenije, in opravijo preizkus znanja, pridobljenega v okviru izobraževalnega programa. O opravljenih preizkusih znanja je menjalec dolžan voditi evidenco.

(2) Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka mora obsegati področja opravljanja menjalniških poslov, preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ter preverjanja pristnosti in primernosti gotovine.

(3) Na menjalnem mestu mora biti v času poslovanja navzoča vsaj ena oseba, ki je opravila preizkus znanja iz prvega odstavka tega člena.

(4) Delavec, ki se še ni udeležil izobraževalnega programa in še nima opravljenega preizkusa znanja iz prvega odstavka tega člena, sme menjalniške posle opravljati po seznanitvi z vsemi postopki v zvezi z opravljanjem menjalniških poslov in pod stalnim nadzorom osebe, ki že ima opravljen preizkus znanja iz prvega odstavka tega člena, pod pogoji iz petega odstavka tega člena.

(5) Menjalec mora delavca iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 10 delovnih dni po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi prijaviti na izobraževalni program in preizkus znanja iz prvega odstavka tega člena v prvem razpoložljivem terminu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, delavec pa mora preizkus znanja opraviti najkasneje v roku enega leta po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi. Ta odstavek se smiselno uporablja tudi v primeru študentskega dela z napotnicami preko študentskega servisa.

(6) Menjalec mora ves čas trajanja veljavnosti dovoljenja Banke Slovenije zagotavljati, da so delavci seznanjeni z vsemi spremembami na področju opravljanja menjalniških poslov, preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ter preverjanja pristnosti in primernosti gotovine.

(7) Menjalec mora zagotoviti, da se vsak delavec 10 let po opravljenem preizkusu znanja iz prvega odstavka tega člena ponovno udeleži izobraževalnega programa iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

(računalniška podpora)

(1) Menjalec mora zagotoviti računalniško tehnologijo, potrebno za opravljanje menjalniških poslov.

(2) Računalniška tehnologija iz prejšnjega odstavka obsega računalnik, tiskalnik in programsko opremo, ki morajo omogočati izdajo potrdil in vodenje blagajniškega dnevnika v skladu s tem sklepom.

(3) Programska oprema, ki jo uporablja menjalec pri menjalniškem poslovanju, mora zagotavljati naslednje obvezne funkcije in kontrole:

- izstavljanje potrdil o odkupu in prodaji tuje gotovine ter o ostalih prejemkih in izdatkih na blagajniškem mestu;
- vodenje blagajniškega dnevnika tako, da se podatki vodijo po časovnem zaporedju;
- možnost nastavljanja pravilnega systemskega datuma in točnega časa za potrebe izpisovanja v menjalniški dokumentaciji;
- možnost storna odkupa in prodaje ter ostalih prejemkov in izdatkov.

(4) V primeru izpada računalniške podpore mora menjalec najkasneje v 48 urah od izpada zagotoviti ponovno delovanje računalniške podpore.

11. člen

(poročanje Banki Slovenije)

(1) Menjalec mora poročati Banki Slovenije o odkupu tuje gotovine in čekov, ki se glasijo in so unovčljivi v tujem denarju, ter o prodaji tuje gotovine po valutah.

(2) Menjalec mora sestaviti in Banki Slovenije poslati poročilo o skupnem prometu vseh blagajn na vseh menjalnih mestih. Vsebina, oblika in način pošiljanja poročila so določeni v Prilogi tega sklepa.

(3) Menjalec mora sestaviti poročilo iz drugega odstavka tega člena za obdobje šestih mesecev (polletno), pri čemer se prvo polletje začne s 1. januarjem posameznega leta. Poročilo mora poslati najkasneje petnajsti dan v mesecu, ki sledi zaključku posameznega polletja.

12. člen

(potrdilo)

(1) Menjalec mora o opravljenem odkupu ali prodaji tujih plačilnih sredstev ob opravljeni menjavi na blagajniškem mestu izdelati potrdilo v izvorniku in najmanj eni izvorni kopiji. Izvornik potrdila je menjalec dolžan izročiti stranki, kopijo pa ne glede na medij, na katerem se nahaja, hraniti urejeno po zaporedju na menjalnem mestu ali na drugem ustreznem mestu.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka mora obvezno vsebovati:

- ime menjalca;
- ime in naslov menjalnega mesta;
- šifro blagajne;
- oznako posla (odkup, prodaja) in zaporedno številko potrdila;
- oznako valute, znesek v valuti in eurih ter tečaj;
- odstotek in znesek provizije;
- navedbo, ali gre pri opravljenem poslu za gotovino ali čeke, ki se glasijo in so unovčljivi v tujem denarju;
- datum in kraj izdaje potrdila in
- podpis blagajnika ali njegovo šifro.

(3) Potrdilo mora biti opremljeno s tekočo zaporedno številko.

(4) V primeru izpada računalniške podpore mora menjalec uporabljati tiskane obrazce potrdil o odkupu in prodaji tujih plačilnih sredstev ter ročno voditi blagajniški dnevnik o opravljenih transakcijah. Po ponovni vzpostavitvi računalniške podpore mora menjalec vnesti ročno izpisane obrazce v računalniško podprt blagajniški dnevnik, najkasneje v 24 urah od ponovne vzpostavitve računalniške podpore.

13. člen

(vodenje blagajniškega dnevnika)

(1) Menjalec mora na menjalnem mestu za vsako blagajniško mesto voditi blagajniški dnevnik.

(2) Menjalec je dolžan vsaj enkrat v 24 urah blagajniški dnevnik zaključiti tako, da kot končno stanje v njem ugotovi seštevek začetnih stanj in vseh transakcij za vsako valuto posebej. Tako ugotovljena končna stanja (dokumentarna stanja) primerja s popisom gotovine v blagajni in morebitne razlike ustrezno knjiži. Menjalec mora vsak zaključen blagajniški dnevnik hraniti v tiskani ali elektronski obliki.

(3) V primeru izpada računalniške podpore mora menjalec voditi blagajniški dnevnik v skladu s tem členom ročno. Po ponovni vzpostavitvi računalniške podpore mora menjalec ročno vnesene vpise v blagajniški dnevnik vnesti v računalniško podprt blagajniški dnevnik, najkasneje v 24 urah od ponovne vzpostavitve računalniške podpore.

14. člen

(hramba menjalniške dokumentacije)

(1) Knjigovodske listine je menjalec dolžan shranjevati na nosilcih podatkov v ustrezni računalniški tehniki, ki zagotavlja ustrezno varnost podatkov in omogoča ponovne izpise knjigovodskih listin.

(2) Menjalec mora v tiskani ali elektronski obliki hraniti naslednjo dokumentacijo:

- kopijo veljavnega dovoljenja Banke Slovenije;
- kopijo potrdil o usposobljenosti delavcev, ki opravljajo menjalniške posle;
- blagajniške dnevnike ter potrdila o odkupu in prodaji tujih plačilnih sredstev;

– tiskane obrazce potrdil o odkupu in prodaji tujih plačilnih sredstev za primer izpada računalniške podpore;

– ostalo knjigovodsko dokumentacijo, ki se nanaša na poslovanje menjalnega mesta.

(3) Menjalec mora predpisano bazo podatkov in dokumentacijo hraniti v skladu s predpisi, ki urejajo hranjenje knjigovodske dokumentacije.

4. PRILOŽNOSTNO MENJALNO MESTO

15. člen

(priložnostno menjalno mesto)

(1) Menjalec lahko v primeru večjih prireditev ali podobnih priložnosti menjalniške posle opravlja tudi na prostoru zunaj menjalnega mesta, za katero je pridobil dovoljenje za opravljanje menjalniških poslov (v nadaljevanju: priložnostno menjalno mesto).

(2) Namero opravljanja menjalniških poslov na priložnostnem menjalnem mestu mora menjalec priglasiti Banki Slovenije najmanj deset dni pred začetkom poslovanja priložnostnega menjalnega mesta. V priglasitvi mora navesti točen datum vzpostavitve priložnostnega menjalnega mesta in menjalno mesto, v okviru katerega se bo poslovanje na priložnostnem menjalnem mestu izvajalo.

(3) Banka Slovenije izda za čas trajanja poslovanja priložnostnega menjalnega mesta nalepko.

(4) Za priložnostno menjalno mesto se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki veljajo za stalno menjalno mesto. Če razmere ne dopuščajo vzpostavitve računalniške podpore, predvidene s tem sklepom, mora menjalec poslovati na način, predviden za primer izpada računalniške podpore.

6. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(1) Ta sklep začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 3. poglavja, ki se začne uporabljati tri mesece po začetku veljave, in 11. člena, ki se začne uporabljati 1. julija 2013.

(2) Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati:

– Sklep o opravljanju menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 91/09 in 100/11) in

– Navodilo za izvajanje sklepa o načinu opravljanja menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 91/09 in 100/11).

(3) Postopki na podlagi zahteve za pridobitev dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega sklepa, se končajo v skladu z določbami Sklepa o opravljanju menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 91/09 in 100/11).

Ljubljana, dne 2. aprila 2013

Marko Kranjec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

Priloga

Vsebina, oblika in način pošiljanja poročil Banki Slovenije o odkupu tuje gotovine in čekov, ki se glasijo in so unovčljivi v tujem denarju, ter o prodaji tuje gotovine po valutah

1. Menjalci in banke (v nadaljevanju: poročevalci) sporočajo podatke o odkupu in prodaji tuje gotovine oziroma odkupu čekov, ki se glasijo in so unovčljivi v tujem denarju, za vsa menjalna mesta skupaj v naslednji strukturi podatkov:

(Matična številka menjalca / banke)

(Ime in naslov menjalca / naziv in sedež banke)

Od do

(Obdobje poročanja (DD.MM.LLLL))

Valuta	Odkup tuje gotovine	Odkup tujih čekov	Prodaja tuje gotovine
1	2	3	4

2. V posamezna polja tabele iz 1. točke se vpisujejo naslednji podatki, ki se nanašajo na poslovanje v obdobju, za katero se poroča:

- v stolpec 1: trimestna »alfa šifra« valute iz šifranta valut ISO 4217; valute se vpisujejo po abecednem vrstnem redu teh šifer;
- v stolpec 2: skupni znesek odkupov tuje gotovine;
- v stolpec 3: skupni znesek odkupov čekov, ki se glasijo in so unovčljivi v tujem denarju;
- v stolpec 4: skupni znesek prodaj tuje gotovine.

Vrednosti v stolpcih 2 do 4 morajo biti izraženi v valuti iz stolpca 1.

3. Poročevalci izpolnijo poročilo v formatu .xls ali .xlsx.

4. Poročevalci polletna poročila pošljejo Banki Slovenije po elektronski pošti na naslov: menjalnisko.poslovanje@bsi.si.

5. Poročevalci pri pošiljanju poročila v polju Zadeva navedejo naslednje podatke (brez presledkov):

1. oznaka aplikacije v Banki Slovenije (EKM);
2. šifra poročevalca iz registra poslovnih subjektov v Republiki Sloveniji (7 znakov);
3. obdobje poročanja (LLLL1 za prvo polletje oziroma LLLL2 za drugo polletje) in
4. (PGP) ali (SMIME) – oznaka, da gre za uporabo PGP ali S/MIME (X.509) infrastrukture digitalnih potrdil.

6. Poročila morajo biti elektronsko podpisana s programom PGP ali z digitalnim potrdilom (S/MIME). Za preverjanje podpisanega sporočila se uporablja javni PGP ključ ali digitalno potrdilo, ki ga je poročevalec v ta namen poslal Banki Slovenije na elektronski naslov e-prijava@bsi.si. Sporočila morajo biti šifrirana. Za šifriranje se uporablja javni PGP ključ ali digitalno potrdilo Banke Slovenije, kot je navedeno v 6. in 7. točki.

7. Banka Slovenije potrdi sprejem sporočila poročevalca s posebnim sporočilom – odgovorom. Vsi odgovori so elektronsko podpisani z javnim PGP ključem "Banka Slovenije - Evidenca in kontrola menjalnic - EKM" ali digitalnim potrdilom. Odgovori so tudi šifrirani. V primeru, da sporočilo ni bilo sprejeto, poročevalec ne prejme odgovora.

8. Javni PGP ključ in digitalno potrdilo iz 6. točke ter podrobnejša navodila v zvezi z elektronskim poslovanjem z Banko Slovenije so dostopni na spletni strani Banke Slovenije na naslovu <http://www.bsi.si> v rubriki Plačilni in poravnalni sistemi – Nadzor menjalniškega poslovanja.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1133. Splošni akt o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc

Na podlagi drugega odstavka 60. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12 – ZEKom-1) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt določa način izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem splošnem aktu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Agencija je neodvisen regulativni organ, katerega pristojnosti, organizacijo in delovanje določa Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12; v nadaljnjem besedilu: ZEKom-1).

2. Bazna postaja je kopenska radijska postaja v kopenski mobilni storitvi ali sistemu točka-več točk, ki omogoča komunikacijo drugim radijskim postajam v telekomunikacijskem sistemu.

3. Kot do čistine (»terrain clearance angle«) je kot, ki se ga uporablja pri natančnejšem določanju vpliva radijskih postaj in se ga izmeri v skladu s priporočilom ITU-R P.1546.

4. Pravilnik o radiokomunikacijah ITU je dokument ITU o skupnih mednarodnih zahtevah za radiokomunikacije, ki se spreminja na svetovni radiokomunikacijski konferenci in je na voljo v prostorih agencije.

5. Priporočila ITU-R so priporočila s področja radiokomunikacij, ki jih sprejema in redno objavlja ITU in so na voljo v prostorih agencije.

6. Priporočilo ITU-R P.1546 je priporočilo za napoved vpliva radijskih postaj v radiodifuzni storitvi, kopenski mobilni storitvi, pomorski mobilni storitvi in določenih fiksnih storitvah v radiofrekvenčnem pasu od 30 MHz do 3.000 MHz.

7. Sporazum iz Ženeve leta 1984 je mednarodni dokument, ki določa radijske frekvence za zvokovne prenose, njihovo dodelitev in koordinacijo, osnovne značilnosti radijskih postaj in druge podatke, potrebne za oddajanje zvokovnih prenosov, in je na voljo v prostorih agencije.

(2) Preostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v ZEKom-1.

3. člen

(način izračuna plačil)

(1) Plačila, določena s tem splošnim aktom, se izražajo s številom točk.

(2) Višina določenega plačila se izračuna kot zmnožek števila točk in vrednosti točke za to vrsto plačila, kot veljata tisto leto, za katero se višina plačila odmerja.

4. člen

(vrednost točke in tarifa)

Vrednost točke agencija določi s tarifo, skladno s 6. in 60. členom ZEKom-1.

5. člen

(odmera in plačevanje plačil)

Plačilo za posameznega zavezanca odmeri agencija z odločbo o odmeri plačila. Zavezanec je odmerjeno plačilo dolžan poravnati v 30 dneh od vročitve odločbe.

II. PLAČILA ZA UPORABO RADIJSKIH FREKVENC

6. člen

(zavezanci)

(1) Zavezanci za letno plačilo za uporabo radijskih frekvenc so imetniki odločb o dodelitvi radijskih frekvenc v skladu s 60. členom ZEKom-1. Plačilo se določi za vsako odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc posebej.

(2) Število točk za odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc agencija določi z odločbo o določitvi števila točk.

7. člen

(fiksno število točk)

(1) Plačilo v višini 60 točk se določi za radijske frekvence:

– za pomorsko mobilno storitev, če so te radijske frekvence navedene v dodatku 18 pravilnika o radiokomunikacijah ITU;
– za zrakoplovno mobilno (R) storitev, če so te radijske frekvence navedene v dodatku 26 pravilnika o radiokomunikacijah ITU;

– za zrakoplovno mobilno (OR) storitev, če so te radijske frekvence navedene v dodatku 27 pravilnika o radiokomunikacijah ITU;

– zrakoplovne radionavigacijske postaje;
– pomorske radionavigacijske postaje;
– baznih postaj v lokalnem sistemu enosmernega pozivanja.

(2) Plačilo v višini 700 točk se določi za radijske frekvence srednjevalovnega radijskega oddajnika.

(3) Plačilo v višini 600 točk se določi za radijske frekvence za satelitsko novinarstvo (SNG/OB).

(4) Za radijske frekvence za sprejemnik se ne plačuje plačil.

8. člen

(radijske frekvence za radiodifuzijo)

(1) Za uporabo radijskih frekvenc za radiodifuzijo se število točk določi na naslednji način:

– za radijske frekvence 87,5–108 MHz, ki so določene s sporazumom iz Ženeve leta 1984 za analogno zvokovno radiodifuzijo: $628 \times D(1) \times D(2)$ točk;

– za radijske frekvence 174–230 MHz, ki so določene za digitalno televizijsko in zvokovno radiodifuzijo: $500 + 300 \times D(3) \times D(4)$ točk;

– za radijske frekvence 470–790 MHz, ki so določene za digitalno televizijsko radiodifuzijo: $500 + 215 \times D(3) \times D(4)$ točk.

(2) Če si radijske frekvence za radiodifuzijo časovno delita dva ali več imetnikov odločb o dodelitvi radijskih frekvenc, je vsak od njih oziroma njih zavezanec za plačilo sorazmernega deleža glede na čas uporabe, pri čemer je vsota teh deležev enaka celotni višini plačila za polni čas uporabe.

9. člen

(faktorja za analogno radiodifuzijo)

(1) Faktor D(1) je odvisen od izračunane površine območja pokrivanja v Republiki Sloveniji, kjer je vpliv radijske postaje večji od referenčne vrednosti iz (4) odstavka tega člena.

(2) Površina območja pokrivanja se izračuna na podlagi priporočila ITU-R P. 1546 z upoštevanjem izsevane moči oddajnika, sevalnega diagrama, digitalnega modela nadmorskih višin Republike Slovenije z rastrom 100 x 100 m ter z upoštevanjem korekcije na podlagi kota do čistine. Računa se s parametrom »50 % lokacij in 50 % časa«.

(3) Če v odločbi o dodelitvi radijskih frekvenc ni drugače določeno, so referenčne vrednosti za posamezne radiofrekvenčne pasove naslednje:

87,5–108 MHz	za analogno zvokovno radiodifuzijo	66 dB(μV/m)
174–230 MHz	za digitalno televizijsko radiodifuzijo	50 dB(μV/m)
	za digitalno zvokovno radiodifuzijo	60 dB(μV/m)
470–582 MHz	za digitalno televizijsko radiodifuzijo	54 dB(μV/m)
582–790 MHz	za digitalno televizijsko radiodifuzijo	58 dB(μV/m)

(4) Vrednost faktorja D(1) se določi na naslednji način:

Površina izračunanega območja	Vrednost faktorja D(1)
do vključno 50 km ²	0,5
nad 50 km ² do vključno 200 km ²	0,75
nad 200 km ² do vključno 600 km ²	1
nad 600 km ² do vključno 1500 km ²	1,5
nad 1500 km ² do vključno 2500 km ²	2
nad 2500 km ² do vključno 5000 km ²	3
nad 5000 km ²	6

(5) Faktor D(2) je odvisen od pokrivanja mestnih območij. Pri tem se šteje, da se z radijskimi frekvencami za radiodifuzijo pokriva določeno mestno območje, kadar pokrivanje presega polovico mestnega območja.

(6) Če se z radijskimi frekvencami za radiodifuzijo ne pokriva nobenega od spodaj navedenih mestnih območij, je faktor D(2) = 1.

(7) Če se z radijskimi frekvencami za radiodifuzijo pokriva enega od spodaj navedenih mestnih območij, je faktor D(2) enak sledeči vrednosti tega mestnega območja:

Mestno območje	Vrednost mestnega območja
Ljubljana	5,0
Maribor	2,5
Celje	1,4
Kranj	1,3
Novo mesto	1,2
Koper – Capodistria	1,2
Velenje	1,2

(8) Če se na podlagi odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc pokriva več zgoraj navedenih mestnih območij, je faktor D(2) enak vsoti vrednosti vključenih mestnih območij iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(faktorja za digitalno radiodifuzijo)

(1) Faktor D(3) je odvisen od pasovne širine radijskih frekvenc in se določi na sledeči način:

$D(3) = \text{širina dodeljenih radijskih frekvenc} / 1 \text{ MHz}$.

(2) Faktor D(4) je enak stokratni vrednosti razmerja med prebivalci, zajetimi z območjem pokrivanja in vsemi prebivalci Republike Slovenije, zaokroženo na 3 decimalna mesta. Za podatke o prebivalcih, ki so uporabljeni v tem izračunu, se uporabijo podatki iz baze statističnih podatkov porazdelitve gostote prebivalstva Republike Slovenije v rastru 100 x 100 m (Baza geostatističnih podatkov Statističnega urada RS).

(3) V primeru, da območje pokrivanja ni izrecno določeno z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc, se določi kot površina, kjer je izračunani vpliv radijske postaje večji od referenčne vrednosti iz četrtega odstavka 9. člena.

11. člen

(ostale radijske frekvence)

(1) Število točk za radijske frekvence, ki niso zajete v 7. do 10. členu tega splošnega akta, se določi na naslednji način: $B \times C \times E$ točk.

(2) Faktor C je odvisen od skupne pasovne širine radijskih frekvenc in se določi na sledeči način:

$C = \text{skupna širina dodeljenih radijskih frekvenc} / 25 \text{ kHz}$.

(3) Faktor B je odvisen od uporabljenega radiofrekvenčnega območja:

Radiofrekvenčno območje	Vrednost faktorja B
do vključno 470 MHz	10
nad 470 MHz do vključno 960 MHz	3
nad 960 MHz do vključno 2.300 MHz	1
nad 2.300 MHz do vključno 5.000 MHz	0,6
nad 5.000 MHz do vključno 10.000 MHz	0,4
nad 10.000 MHz do vključno 17.700 MHz	0,3
nad 17.700 MHz do vključno 27.500 MHz	0,2
nad 27.500 MHz do vključno 40.000 MHz	0,1
nad 40.000 MHz	0,01

(4) Faktor E je odvisen od področja uporabe, in sicer:

– za uporabo radijskih frekvenc na celotnem območju Republike Slovenije: $E = 50$;

– za lokalno uporabo radijskih frekvenc – največ 130 občin: $E = 25$;

– za lokalno uporabo radijskih frekvenc – največ 65 občin: $E = 10$;

– za lokalno uporabo radijskih frekvenc – največ 5 občin: $E = 5$;

– za lokalno uporabo radijskih frekvenc v sistemu z eno bazno postajo: $E = 10$;

– za usmerjeno zvezo (točka – točka): $E = 1$;

– za uporabo radijskih frekvenc nad 2000 MHz v času prireditve ne glede na področje uporabe: $E = 1$.

12. člen

(posebni primeri uporabe)

(1) Za določitev plačila za uporabo radijskih frekvenc za preizkuse in meritve se izračunano število točk pomnoži s faktorjem 0,1.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se pri radiodifuziji izračunano število točk za uporabo radijskih frekvenc za preizkuse pomnoži s faktorjem 2, izračunano število točk za uporabo radijskih frekvenc za prireditve pa s faktorjem 1,5.

(3) Za uporabo radijskih frekvenc iz druge in tretje alineje prvega odstavka 8. člena tega splošnega akta, katere so podeljene z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc za multipleks, se ne plačuje plačil po odločbah o dodelitvi radijskih frekvenc za posamezne oddajne točke znotraj multipleksa.

(4) Izračunano število točk za uporabo radijskih frekvenc iz druge in tretje alineje prvega odstavka 8. člena tega splošnega akta se v primeru, da je faktor D(4) (odstotek zajetih prebivalcev RS) manjši od 12,5, pomnoži s faktorjem 0,25.

(5) Izračunano število točk za uporabo radijskih frekvenc 11,7–12,5 GHz se pomnoži s faktorjem 0,2. V primeru, da področje pokrivanja ne zajema nobene od mestnih občin, pa se ta zmnožek dodatno pomnoži s faktorjem 0,25.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(prehodna določba)

(1) Obstoječe odločbe o določitvi števila točk, ki so bile izdane na podlagi Pravilnika o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 118/04, 90/05, 22/07, 46/10, 35/11 in 78/11), ostanejo v veljavi.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se odločbe o določitvi števila točk za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih za radiodifuzijo iz 8. člena pravilnika iz prejšnjega odstavka, razveljavijo in izdajo nove odločbe o določitvi števila točk v skladu s tem splošnim aktom. Novo število točk velja od dneva izdaje teh odločb dalje.

(3) Imetnikom novih odločb iz prejšnjega odstavka se pri odmeri letnega plačila za leto 2013 novo število točk upošteva za toliko 365-tin leta, kolikor je dni od dneva izdaje nove odločbe do konca leta 2013. Za preostali del leta 2013 se pri odmeri letnega plačila upošteva število točk iz prej veljavne odločbe o določitvi števila točk.

14. člen

(končna določba)

(1) Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se prenehajo uporabljati določbe Pravilnika o načinu izračuna plačil na podlagi obvestila, za uporabo radijskih frekvenc in za uporabo elementov oštevilčenja (Uradni list RS, št. 118/04, 90/05, 22/07, 46/10, 35/11 in 78/11).

Št. 0073-1/2013/17

Ljubljana, dne 2. aprila 2013

EVA 2013-3330-0031

Direktor

Agencije za pošto in elektronske
komunikacije Republike Slovenije
Franc Dolenc l.r.

1134. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2013

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2013

Cene življenjskih potrebščin so bile marca 2013 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,3%.

Št. 9621-94/2013/3

Ljubljana, dne 3. aprila 2013

EVA 2013-1522-0011

mag. Irena Križman l.r.

Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

1135. Obvestilo o spremembah slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil

Na podlagi 4. člena Pravilnika o določitvi enotnega nacionalnega poimenovanja zdravilnih učinkovin in sistemu razvrščanja zdravil po anatomsko-terapevtsko-kemični klasifikaciji (Uradni list RS, št. 86/08) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

OBVESTILO

o spremembah slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil

I

Objavljene so bile spremembe slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil v obdobju od 1. januarja 2012 do 1. januarja 2013.

II

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-1/2013

Ljubljana, dne 10. januarja 2013

EVA 2013-2711-0002

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Matej Breznik l.r.

Direktor

1136. Odločba o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu

Na podlagi prvega odstavka 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državno-tožilski svet na 24. redni seji dne 3. 4. 2013 na predlog vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu, opr. št. Tu 5/13 z dne 27. 2. 2013, in po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, opr. št. Tu-K 20/2013/7-4 z dne 25. 2. 2013, izdal naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu

Bojan Avbar, rojen 2. 5. 1955, višji državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu, se z dnem 3. 4. 2013 imenuje za namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu – za dobo šestih let.

DTS št. 102/2013

Ljubljana, dne 9. aprila 2013

Nastja Franko l.r.

vrhovna državna tožilka
predsednica Državno-tožilskega sveta

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1137. Aneks k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo

V skladu s 77. členom Kolektivne pogodbe za lesarstvo ter na podlagi 2. točke Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi za lesarstvo (Uradni list RS, št. 132/06 – 15. 12. 2006 in Uradni list RS, št. 28/07 – 29. 3. 2007), je Komisija za določitev zneska povečanja najnižjih osnovnih plač določila, da se najnižje osnovne plače veljavne za februar 2013 določene z Aneksom št. 4 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo (Uradni list RS, št. 26/12) povečajo za 2,7%, zato pogodbeni stranki

A) kot predstavnika delodajalcev

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje lesne in pohištvene industrije

– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir

in

B) kot predstavnika delojemalcev

– SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije

– Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov

Slovenije

sklepatata

A N E K S št. 5**k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo**
(Uradni list RS, št. 132/06 in 28/07)
(v nadaljevanju: Tarifna priloga)

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 1. točke Tarifne priloge in se na novo glasi:

»1. Višine najnižjih osnovnih plač po posameznih tarifnih razredih od 1. 3. 2013 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača v €
I. Enostavna dela	425,80 €
II. Manj zahtevna dela	464,86 €
III. Srednje zahtevna dela	512,24 €
IV. Zahtevna dela	564,45 €
V. Bolj zahtevna dela	630,87 €
VI. Zelo zahtevna dela	741,19 €
VII. Visoko zahtevna dela	834,88 €

2. člen

V ostalih točkah ostaja Tarifna priloga nespremenjena.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega aneksa, preneha veljati Aneks št. 4 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo, z dne 6. 4. 2012 (Uradni list RS, št. 26/12).

Ljubljana, dne 13. marca 2013

Podpisniki

Predstavniki delojemalcev
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije
Predsednik
Lojze Raško l.r.

Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih
sindikatov Slovenije
Predsednik
Drago Lombard l.r.

Predstavniki delodajalcev
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje lesne in pohištvne industrije
Predsednik upravnega odbora
mag. Andrej Mate l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za les in papir
Predsednik
Klavdija Koren l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 4. 4. 2013 izdalo potrdilo št. 02047-7/2006-17 o tem, da je Aneks št. 5 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 18/6.

OBČINE

CANKOVA

1138. Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2012

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07 in 16/10) je Občinski svet Občine Cankova na 16. redni seji dne 4. 4. 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Cankova za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cankova za leto 2012. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-02/2013
Cankova, dne 4. aprila 2013

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1139. Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 16. in 94. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07 in 16/10) je Občinski svet Občine Cankova na 16. redni seji dne 4. 4. 2013 sprejel

ODLOK o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2013 (Uradni list RS, št. 101/12) se spremeni 2. člen in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/ Podskupina kontov/Konto		v eurih Rebalans 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.053.162
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.399.123
70	DAVČNI PRIHODKI	1.268.328
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.151.924
	703 Davki na premoženje	100.995
	704 Domači davki na blago in storitve	15.409
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	130.795
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	6.415
	711 Takse in pristojbine	494
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.601
	714 Drugi nedavčni prihodki	79.285
72	KAPITALSKI PRIHODKI	44.551
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.138
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	32.413
73	PREJETE DONACIJE	1.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.100
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.608.388
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	281.331
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	1.327.057
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.525.223
40	TEKOČI ODHODKI	675.304
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	284.274
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.574
	402 Izdatki za blago in storitve	320.989
	403 Plačila domačih obresti	14.467
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	603.374
	410 Subvencije	28.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	378.886
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	68.250
	413 Drugi tekoči domači transferi	128.238
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.219.372
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.219.372
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.173
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	11.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.673
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-472.061
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	501
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	501
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije (750+751+752)	501
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-499
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	501.480
50	ZADOLŽEVANJE	501.480
	500 Domače zadolževanje	501.480
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	30.839
55	ODPLAČILO DOLGA	30.839
	550 Odplačilo domačega dolga	30.839
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.919
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	470.641
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	472.062
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	1.919

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2013 (Uradni list RS, št. 101/12) se spremeni 11. člen in se glasi:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 501.480 eurov.«

4. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2013 (Uradni list RS, št. 101/12) se spremeni 14. člen in se glasi:

»14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2013 zadolži do višine 501.480 eurov.«

5. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

6. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2013

Cankova, dne 4. aprila 2013

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1140. Odlok o spremembah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Cankova

Na podlagi 3., 7., 32. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 8. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), ter 5. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 86/11) je Občinski svet Občine Cankova na 16. redni seji dne 4. 4. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Cankova

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 107/10).

2. člen

Spremeni se 11. člen odloka, tako, da se po novem glasi:

»Koncesija se podeli za obdobje desetih let.
Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem pravno-močnosti odločbe o podelitvi koncesije.

Koncesijsko razmerje nastane z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-09/2013

Cankova, dne 4. aprila 2013

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1141. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/11) 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 in 104/11), 23. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTGP, 15/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10, 3/11, 40/11 in 57/11) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/10) je Občinski svet Občine Cankova na 16. redni seji dne 4. 4. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev****1. člen**

V Odloku o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS, št. 19/05) se 4. člen spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih,
- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.«

2. člen

Spremeni se 5. člen tako, da se novo besedilo glasi:

»Pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih obsega:

- pomoč pri oblačenju in slačenju,
- pomoč pri umivanju, hranjenju in opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.«

3. člen

Spremeni se 6. člen tako, da se novo besedilo glasi:

»Gospodinjska pomoč obsega:

- prinašanje enega pripravljene obroka hrane ali nabava živil,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.«

4. člen

Spremeni se 7. člen tako, da se novo besedilo glasi:

»Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov obsega:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter pripravo upravičenca na institucionalno varstvo.«

5. člen

V 10. členu se za besedo »zavodu« črta besedilo »Centru za socialno delo Murska Sobota« in se nadomesti z besedilom »Dom starejših Murska Sobota.«

6. člen

V prvem odstavku 16. člena se v drugem stavku za besedo »opravi« črta besedilo »Center za socialno delo Murska Sobota« in se doda besedilo »Dom starejših Rakičan.«

7. člen

Besedilo 19. člena se črta.

8. člen

V 22. členu se za besedo »in« črta besedilo »Centrom za socialno delo Murska Sobota« in se doda besedilo »Domom starejših Rakičan.«

9. člen

V 23. členu se besedilo »Center za socialno delo« nadomesti z besedilom »Dom starejših Rakičan.«

10. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se novo besedilo glasi:

»Dom starejših Rakičan je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitev javne službe pomoč družini na domu in z njim skleniti nove dogovore o izvajanju storitve. Center za socialno delo pa je dolžan izdati ustrezne upravne odločbe.«

11. člen

V 25. členu se besedilo »Center za socialno delo« nadomesti z besedilom »Dom starejših Rakičan.«

12. člen

27. člen se črta v celoti.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2013

Cankova, dne 4. aprila 2013

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1142. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cankova

Na podlagi določil Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 16. redni seji dne 4. 4. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cankova****1. člen**

V 5. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 61/10) se doda:

Z. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sosednjih občinah
40	531000		Krašči–gasilski dom	C R2-440	C 354050	728		
		531001	Krašči–gasilski dom	C R2-440	C 354050	728	vsa vozila	
41	531010		Krašči–Serec	C 197010	Z HŠ 30	402		
		531011	Krašči–Serec	C 197010	Z HŠ 30	402	vsa vozila	

ter se spremeni navedba skupne dolžine javni poti tako, da se glasi:

»Skupaj: 25.183«.

2. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določeni s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97, 113/09) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2013 z dne 9. 4. 2013.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-10/2013

Cankova, dne 4. aprila 2013

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1143. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah študentov in diplomantov Občine Cankova

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 16. redni seji dne 4. 4. 2013 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah študentov in diplomantov Občine Cankova

1. člen

V Pravilniku o nagradah študentov in diplomantov Občine Cankova (Uradni list RS, št. 17/05) se črta besedilo 4. člena in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Pogoj za nagrado je uspešno opravljen letnik, opravljena diploma, strokovni magisterij, znanstveni magisterij ali doktorska disertacija.«

2. člen

Črta se besedilo 5. člena pravilnika brez nadomestila.

3. člen

Črta se besedilo 7. člena in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Nagrade se izplačajo po opravljenem letniku, diplomu, strokovnem oziroma znanstvenem magisteriju ali doktorski disertaciji.«

4. člen

Črta se besedilo 9. člena pravilnika in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Višina nagrade študentom za opravljeni letnik, diplomu, magisterij oziroma doktorat znaša:

- za uspešno končani letnik 150,00 EUR,
- za diplomu in strokovni magisterij 600,00 EUR,
- za znanstveni magisterij, doktorat 1.000,00 EUR.

Študentu, ki v diplomski, magistrski ali doktorski nalogi obravnava tematiko, vezano na območje Občine Cankova, se nagrada poveča za 50 % stimulacije ob diplomu, magisteriju ali doktoratu.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 406-02/2013

Cankova, dne 4. aprila 2013

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1144. Letni program športa Občine Cankova za leto 2013

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/10), 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 16. redni seji dne 4. 4. 2013 sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Cankova za leto 2013

I. UVOD

Letni program športa Občine Cankova za leto 2013 določa:

- cilje, ki se želijo doseči z Letnim programom športa,
- programe športa, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova,
- razvojne in strokovne naloge v športu, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova,
- obseg sredstev, ki jih Občina Cankova zagotavlja za sofinanciranje posameznih vsebin letnega programa športa v letu 2013.

II. CILJI, KI SE ŽELIJO DOSEČI Z LETNIM PROGRAMOM ŠPORTA

S sofinanciranjem letnega programa športa se želi omogočiti oziroma zagotoviti:

- čim večjo vključenost občanov Občine Cankova v izvajanje programov interesne športne vzgoje, kakovostni in vrhunski šport ter športno rekreacijo (množičnost oziroma razširjenost),
- čim boljše pogoje za športno vadbo in tekmovanje ter večjo dostopnost do športnih objektov,
- doseganje čim boljših tekmovalnih rezultatov (kakovost športnih dosežkov),
- večja promocija posameznikov kot športnikov, njihovih društev za katere nastopajo ter Občine Cankova v celoti.

III. PROGRAMI ŠPORTA, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE CANKOVA ZA LETO 2013

Iz sredstev proračuna Občine Cankova za leto 2013 se sofinancirajo naslednji programi športa:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
5. Športna rekreacija

6. Kakovostni šport

7. Vrhunski šport.

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
- 10-urni plavalni tečaji in
- drugi 60-urni programi vadbe.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- drugi 80-urni programi vadbe in
- šolska športna tekmovanja.

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- cicibani in cicibanke, od 30 do 40-urni programi,
- mlajši dečki in deklice, od 40 do 60-urni programi ter
- starejši dečki in deklice, od 60 do 80-urni programi.

4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- mlajši mladinci in mladinke, od 90 do 110-urni programi,
- starejši mladinci in mladinke, do 120 do 150-urni programi.

5. Športna rekreacija

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- 80-urni programi.

6. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- do 250-urni programi.

7. Vrhunski šport

Vrhunski šport so priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah,
- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah za ekipe.

Merila za vrednotenje posameznih programov so določena v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova.

IV. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE CANKOVA ZA LETO 2013

Iz sredstev proračuna Občine Cankova za leto 2013 se sofinancirajo naslednje razvojne in strokovne naloge v športu:

1. Dokončanje izgradnje športnih objektov

2. Športne prireditve.

1. Dokončanje izgradnje športnih objektov

Za potrebe izvajanja programa športa so potrebni športni objekti.

2. Športne prireditve

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in športna tekmovanja. V letu 2013 Občina Cankova sofinancira naslednje športne prireditve:

- Občan strelja z zračno puško
- Občinski turnir v malem nogometu za člane
- Ostali turnirji v malem nogometu za člane.

Merila za vrednotenje posameznih razvojnih in strokovnih nalog v športu so določena v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova.

V. OBSEG SREDSTEV, KI JIH OBČINA CANKOVA ZAGOTAVLJA ZA SOFINANCIRANJE POSAMEZNIH VSEBIN LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V LETU 2013

Za izvajanje vsebin Letnega programa športa, se izvajalcem v proračunu Občine Cankova za leto 2013, zagotavlja 9.000,00 EUR, po naslednjem razdelilniku:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	150,00 EUR
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	150,00 EUR
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	150,00 EUR
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	400,00 EUR
5. Športna rekreacija	6.500,00 EUR
6. Kakovostni in vrhunski šport	50,00 EUR
7. Športne prireditve	1.600,00 EUR.

Št. 671-01/2013

Cankova, dne 4. aprila 2013

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CELJE

1145. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Babno – Ložnica III

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list

RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Babno – Ložnica III

1

Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so predmetna zemljišča obravnavana kot površine za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti s pogojem izdelave prostorskega akta, nadaljevanju PA.

Zemljišča ležijo v ureditvenem območju, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno (projekt izdelal RC Planiranje Celje, št. projekta 088/86-88, Uradni list RS, št. 36/88). Predmetno območje predstavljajo zemljišča znotraj območja »LKS«, Ložnica-Koprivnica-Sušnica, dolgoročno namenjenega širitvi mestnega območja.

2

Predmet, programska izhodišča in namen

Na obravnavanem območju je predvidena individualna stanovanjska gradnja s potrebno komunalno ureditvijo, zeleni pas med območji ter koridor bodoče mestne ceste s potrebno komunalno ter energetsko infrastrukturo.

Pri zasnovi prostorske ureditve je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04). Zasnova in tipologija stanovanjske zazidave mora izhajati iz morfološke analize naselja, upoštevati mora značilnosti krajine in obstoječe grajene strukture ter posebej bližino urbanega središča. Utemeljena mora biti prometna dostopnost območja in vpliv gradnje na širše območje. Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) predvidoma ne sme presežati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$.

Upoštevati je potrebno izhodišča osnutka OPN v izdelavi (koridorji) ter izdelane strokovne podlage za to območje.

3

Območje sprememb in dopolnitev, meja območja

je zemljišče s parcelnimi števkami 1718/1, v k.o Medlog, predvideno za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti, cestni koridor in zelene površine Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami 1715 ter 1728/1, obe k.o. Medlog, predvsem glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev z osnutkom v najmanj dveh variantah bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi PA je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine

srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno (projekt izdelal RC Planiranje Celje, št. projekta 088/86-88, Uradni list RS, št. 36/88),

– Strokovne podlage za območje Babno, izdelal LUZ, Ljubljana, junij 2004

– Strokovne podlage za urbanistično zasnovo Celja, Rabatal in razporeditve dejavnosti, izdelal RC Planiranje d.o.o. Celje, št. projekta 599/01-04,

– Osnutek OPN, junij 2012.

5. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja PA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje)

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje

– SIMBIO d.o.o., Teharska 49, Celje

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje

– Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

6

Roki za postopek sprejemanja sprememb PA

Postopek priprave in sprejemanja prostorskega poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključijo v letu 2013.

7

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor spremembe PA je pobudnik, Jože Strenčan, Celje. Izdelavo geodetskega posnetka in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO, če bo potrebna, izdelavo PA ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik PA.

8

Končne določbe

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-26/2012

Celje, dne 2. oktobra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1146. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Košnica – KO 4

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Košnica – KO 4

1

Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Ureditveno območje Košnica je opredeljeno kot primestno stanovanjsko naselje. Območje je strnjeno pozidano ob lokalni cesti, ki je speljana po višinski razgibanem terenu. Na severu in vzhodu je območje poselitve v veliki meri omejeno z gozdnim robom, na zahodu s trajno varovanimi kmetijskimi zemljišči, na jugu pa z glavno cesto Celje–Laško.

Glede na sorazmerno bližino mesta je na še prostih površinah, ki so po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) opredeljene kot površine za stanovanjsko gradnjo, vseskozi prisoten interes graditi, vendar na predmetnem območju le s pogojem sprejetja novega prostorskega akta. Nadaljnje gradnje znotraj območja Košnica in odpiranja novih površin kot uskladitve s Celjskim prostorskim planom obstoječa infrastruktura še ne podpira; izgrajenega ni kanalizacijskega sistema, območje pa je zaradi tega v delu tudi geološko manj stabilno.

Ob nameri Mestne občine Celje, da hkrati pristopi h komunalni sanaciji območja in tako omogoči gradnjo na preostalih razpoložljivih stavbnih zemljiščih, vzporedno pristopamo k izdelavi novega prostorskega akta, občinskega podrobnega prostorskega načrta, v nadaljevanju OPPN.

2

Območje OPPN

Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi števkami 522/35, 522/37, 522/46, 522/53, 522/54, 522/55, 522/56, 522/57, 522/58, 522/59, 522/65, 522/66, 522/66, 522/74, 528/1, 528/2, 528/3, 528/4, 528/5, 528/6, 528/8, 528/8, 528/9, 528/10, 528/11, 528/11, 532/1, 532/12, 532/12, 532/13, 532/13, vse k.o. Košnica.

Območje obravnave je v fazi izdelave dokumenta mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

3

Način pridobitve strokovnih rešitev

Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati in preučiti:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Košnica (proj. št. 1/87 Razvojni center Celje, Uradni list SRS, št. 10/89.

Pred pričetkom načrtovanja nove prostorske zasnove, je potrebno izdelati geološko mnenje o možnosti posegov v prostor, kar bo pogoj tudi za določitev podrobnejše namembnosti in velikosti stavb.

Kolikor bo za predviden OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom OPPN poslati pristojnemu ministrstvu.

4

Roki za pripravo

Rokovno je priprava dopolnjenega osnutka OPPN vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca s pobudnikom in investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja OPPN poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju in se predvidoma zaključi v letu 2013.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje, Lava 11, Celje,

– Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje,

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, Celje,

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,

– Simbio, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., Teharska 49, Celje,

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za izgradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture ter promet in varstvo okolja, Trg celjskih knezov 9, Celje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Pobudnica prostorskega akta je Majda Genjac, Celje, s sopodpisniki pobude, ki zagotovi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so potrebne za načrtovanje nove prostorske ureditve in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora. Poleg tega zagotovi tudi geodetske in obvezne geološke podlage za izdelavo prostorskega načrta.

Po končanem postopku je načrtovalec dolžan predati MOC po dva izvoda elaborata v tiskani in digitalni obliki.

6

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-23/2012-1

Celje, dne 26. julija 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1147. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje

(Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica

1

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb
in dopolnitev prostorskega akta

Ureditveno območje Košnica predstavlja območje vodilnega naselja Košnica, ki je opredeljeno kot primestno stanovanjsko naselje. Za območje je bil v preteklosti sprejet Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica (proj. št. 61/87, Razvojni center Celje, Uradni list SRS, št. 10/89), v nadaljevanju PUP, ki omogoča predvsem dopolnilno stanovanjsko gradnjo.

Interes Mestne občine Celje je, da pristopi h komunalni sanaciji območja in v skladu z vsemi predpisi omogoči sanacijo in gradnjo na opredeljenih stavbnih zemljiščih. V podanih merilih in pogojih veljavnega odloka je dovoljena gradnja objektov in naprav, ki predstavljajo izboljšanje bivanja, torej tudi vseh potrebnih navezav na omrežja, ni pa podrobneje opredeljena, kar potencialno predstavlja nejasnosti ob pridobivanju gradbenih dovoljenj za izgradnjo komunalne, prometne in energetske infrastrukture, zato pristopamo k dopolnitvi odloka.

2

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je sprememba in dopolnitev besedila 6. člena odloka zaradi jasnejše opredelitve pogojev komunalnega, prometnega in energetskega urejanja območja.

3

Način pridobitve strokovnih rešitev in roki za izvedbo

Postopek sprememb in dopolnitev prostorskega akta poteka skladno s 57. do 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se uporablja za izvedbo postopka priprave, ne pomeni pa, da se v okviru sprememb in dopolnitev PUP spremeni tudi struktura grafičnega in tekstualnega dela.

Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica (proj. št. 61/87 Razvojni center Celje, Uradni list SRS, št. 10/89).

Postopek se predvidoma zaključi v letu 2012.

4

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev odloka vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

Iz 2. člena tega sklepa izhaja, da gre v tem postopku za spremembe besedilnega dela odloka, ki ne zahteva spremembe grafičnega dela, kot sestavnega dela veljavnega PUP in ostaja enak. Predlagane spremembe se nanašajo le na izvedbene pogoje za posamezne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku in so:

- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje,
- Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za izgradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture ter promet in varstvo okolja, Trg celjskih knezov 9, Celje.

5

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev prostorskega akta je Mestna občina Celje.

6

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-23/2012-1

Celje, dne 26. julija 2012

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

1148. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja C12-8S Tičnica na Rakeku

Na podlagi 18., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1b, 108/09, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10), je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 21. 3. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja C12-8S Tičnica na Rakeku

1. člen

S tem Odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja C12-8S Tičnica na Rakeku (Uradni list RS, št. 7/03). Spremembe se nanašajo na tekstualni del prostorskega akta.

2. člen

V 4. členu se prvi odstavek črta, drugi odstavek pa se spremeni tako, da se glasi:

»V skladu z Občinskim prostorskim načrtom Občine Cerknica je območje enote urejanja opredeljeno za pozidavo z eno in dvostanovanjskimi objekti.«

3. člen

(1) V 5. členu se drugi odstavek dopolni tako, da se glasi:
»Objekti so prostostoječi, eno ali dvostanovanjski in so z zasnovo in lego prilagojeni terenu in hkrati poteku ceste.«

(2) V 5. členu se peti odstavek dopolni tako, da se glasi:
»Vsi objekti (22) so dostopni z glavne ceste; objekti zgornjega in spodnjega niza gradbenih parcel imajo vhode na južni strani, objekti srednjega niza pa s severne strani. V primeru gradnje dvostanovanjskih objektov, se uvozi na gradbeno parcelo smiselno prilagodijo.«

(3) V 5. členu se šesti odstavek dopolni tako, da se glasi:
»Osnovni objekt je pravokotnik velikosti 9 m x 12 m in je z daljšo stranico vzporeden s terenom.

V primeru gradnje dvostanovanjskega objekta se osnovni objekt lahko v dolžino podaljša do 15,50 m v smeri, kjer je predvidena razširitev enostanovanjskih objektov ob krajši fasadi.«

(4) V 5. členu se sedmi odstavek dopolni tako, da se glasi:

»Višinski gabarit je K+P+M. Streha je simetrična dvokapnica z naklonom 35 do 40 stopinj. Višina kolenčnega zidu je največ 80 cm. Kritina je enotna, rdeče-rjave barve. Višinske kote kleti in pritličja se prilagodijo dejanskim višinskim kotam obstoječe ceste.«

(5) V 5. členu se prva alineja osmega odstavka dopolni tako, da se glasi:

»Območje dopustne razširitve objekta ob vzdolžni fasadi je široko največ 3 m in dolgo največ do 1/2 osnovnega objekta. Višinski gabarit je od K do K+P+M. Streha je podaljšana strešina osnovne strehe ali simetrična dvokapnica, pravokotna na glavno streho.«

(6) V 5. členu se druga alineja osmega odstavka dopolni tako, da se glasi:

»območje dopustne razširitve objekta ob krajši fasadi je široko največ 3,5 m. Višinski gabarit je od K do K+P. Streha je usklajena z ostalim objektom. V primeru gradnje dvostanovanjskega objekta se osnovni objekt lahko poveča za območje dopustne razširitve, v višinskem gabaritu osnovnega objekta.«

(7) V 5. členu se druga alineja desetega odstavka dopolni tako, da se glasi:

»Visoki so lahko maksimalno 1,50 m.«

(8) V 5. členu se doda šesta alineja desetega odstavka, ki se glasi:

»Odmiki podpornih zidov morajo biti od meja sosednjih zemljišč najmanj 1,5 metra, od javne poti pa 1 meter. Manjši odmiki so dovoljeni v primeru, če so za njih pridobljena pisna overjena soglasja lastnikov sosednjih zemljišč oziroma pristojne službe za občinske ceste.«

(9) V 5. členu se doda trinajsti odstavek, ki se glasi:

»Na gradbenih parcelah je dovoljena gradnja in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, ki so definirani v predpisu, ki ureja vrsto objektov glede na zahtevnost. Vsi pomožni objekti morajo biti izvedeni skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Odmiki pomožnih objektov za lastne potrebe morajo biti od meja sosednjih zemljišč najmanj 1,5 metra, od javne poti pa 4 metre. Manjši odmiki so dovoljeni v primeru če so za njih pridobljena pisna overjena soglasja lastnikov sosednjih zemljišč oziroma pristojne službe za občinske ceste.«

4. člen

18. člen se dopolni tako, da se glasi:

»Dovoljene tolerance tega zazidalnega načrta so $\pm 10\%$. V primeru gradnje dvostanovanjskega objekta, pri katerem se objekt poveča v delu dopustne razširitve v dolžino za 3,5 m, tolerance v + ni.«

5. člen

Doda se nov 18.a člen:

Parcelacije na območju se izvajajo smiselno v skladu zazidalnim načrtom oziroma z načrtom gradbenih parcel. V primeru gradnje dvostanovanjskih enot se gradbene parcele, ki so definirane v načrtu gradbenih parcel, lahko razdelijo na polovico.

6. člen

Ostala določila odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja C12-8S Tičnica na Rakeku (Uradni list RS, št. 7/03) ostajajo še naprej v veljavi.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-6/2012

Cerknica, dne 21. marca 2013

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

1149. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejana BG 19/1 v Begunjah pri Cerknici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) župan Občine Cerknica sprejema

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejana BG 19/1 v Begunjah pri Cerknici

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja enote urejana prostora z oznako BG 19/1 se nahaja med obstoječo stanovanjsko sosesko na JV in odprtim prostorom na SZ. Na podlagi Odloka o občinskem prostorskem načrtu – OPN (Uradni list RS, št. 48/12) ima določeno namensko za stanovanjsko gradnjo (SS – območje eno in dvostanovanjskih stavb). Za enoto je predvidena izdelava OPPN, zato nam je lastniki zemljišč oziroma investitor na območju podal pobudo za izdelavo le-tega in Občina Cerknica je z dopisom št. 3500-3/2013, z dne 1. 3. 2013 sprejela pobudo.

Območje ima v naselju ugodno lego in je že od leta 2004 v prostorskih aktih opredeljeno za stanovanjsko gradnjo in bo predvidoma zagotovilo potrebne površine za individualno stanovanjske gradnje naselja Begunje pri Cerknici za naslednjih 5 let.

2. člen

(območje urejanja in predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča s parc. št. 1229 in 1227 k.o. Begunje pri Cerknici in meri cca 1,08 ha, dostop je z javne poti (št. odseka 541925) Begunje – novo nas. IV. Na območju se glede na preveritev prostorskih možnosti območja predvideva cca 10 individualnih stanovanjskih hiš.

Predmet OPPN je določitev izvedbenih pogojev za izgradnjo naselja, in sicer za same stanovanjske stavbe in potrebno gospodarsko javno infrastrukturo ter ostale ureditve.

Vsebinska OPPN bo izdelana skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07), ob upoštevanju:

- OPN,
- strokovnih podlag,
- smernic nosilcev urejanja prostora.

3. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

V fazi pridobivanja smernic bo ministrstvo pristojno za okolje (sektor za celovito presojo vplivov na okolje) opredelilo, ali bo potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje.

4. člen

(strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi strateškega prostorskega akta občine, prikaza stanja prostora, izdelane idejne zasnove in programske širitve območja ter investicijskih namer uporabnikov prostora in javnega interesa, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

Uporabi se obstoječe strokovne podlage pripravljavca, ki so bile izdelane za potrebe priprave OPN.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. faza – sklep o začetku postopka
2. faza – izdelava osnutka 15
3. faza – pridobivanje smernic in odločbe CPVO ter usklajevanje smernic 30
4. faza – izdelava dopoljenega osnutka in priprava gradiva za javno razgrnitev 30
5. faza – javna razgrnitev in javna obravnava 30
6. faza – priprava stališč do pripomb, 1. obravnava na OS 15
7. faza – izdelava predloga, 30
8. faza – posredovanje in pridobivanje mnenj 30
9. faza – priprava usklajenega predloga in gradiva za OS, predstavitev na OS 20
10. faza – priprava končnega akta 10
11. faza – objava v Uradnem listu RS.

Terminski plan ne vključuje čas postopka CPVO. Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN.

Terminski plan ne vključuje dodatnih usklajevanj z nosilci urejanja prostora.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora po področjih:

1. varstvo okolja:
Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 22, Ljubljana
2. varstvo voda:
Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, p.p. 2608, 1000 Ljubljana
3. varstvo kulturne dediščine:
Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
4. varstvo narave:
Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, p.p. 1503, 1001 Ljubljana
5. varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:
Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana
6. področje oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanje z odpadki na lokalni ravni:
JP Komunala Cerknica d.o.o., Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica
7. cestno omrežje
Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica
8. telekomunikacije
Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana
9. električno omrežje
Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska c. 58, 1000 Ljubljana
10. Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:
Krajevna skupnost Begunje.

Če se v postopku priprave OPPN načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznost financiranja)

Pripravljaivec OPPN je:

Občina Cerknica, Cesta 4. Maja 53, 1380 Cerknica.

Pobudniki oziroma naročniki OPPN je:

podjetje MVA d.o.o., Dolenja vas 53, 1355 Polhov Gradec. Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira naročnik OPPN.

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svetovnem spletu.

Št. 3500-3/2013

Cerknica, dne 5. aprila 2013

Župan

Občine Cerknica

Marko Rupar l.r.

ČRNOMELJ

1150. Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2012

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je občinski svet na 19. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Črnomelj za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2012. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve, v katerih je podrobneje opisana poraba sredstev in podatki o posameznih projektih, ki so se izvajali v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje	EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Prihodki skupaj	13.295.934,07
II. Odhodki skupaj	14.058.854,29
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	762.920,22
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	Odplačila dolga	298.162,84
IX.	Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	61.083,06
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	701.837,16
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	762.920,22
	Stanje sredstev na računih 31. 12.	232.558,83

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-417/2010

Črnomelj, dne 28. marca 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1151. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Črnomelj za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.011.859
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.267.387
70	DAVČNI PRIHODKI	9.413.438
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.488.938
	703 Davki na premoženje	643.000
	704 Domači davki na blago in storitve	281.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	853.949
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	622.400

	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Denarne kazni	43.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	123.549
72	KAPITALSKI PRIHODKI	38.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	35.000
73	PREJETE DONACIJE	12.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	12.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.693.972
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.127.713
	741 Prejeta sred. iz dažavn. proračuna iz sredstev pror. EU	566.259
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.351.004
40	TEKOČI ODHODKI	3.079.763
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	772.089
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	130.059
	402 Izdatki za blago in storitve	2.006.184
	403 Plačila domačih obresti	158.431
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.963.800
	410 Subvencije	217.190
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.182.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	560.321
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.003.789
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.455.958
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.455.958
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	851.483
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	103.702
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	747.781
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.339.145
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.650.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.650.000
	500 Domače zadolževanje	1.650.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	360.855
55	ODPLAČILA DOLGA	360.855
	550 Odplačila domačega dolga	360.855
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.+II.-V.-VIII.)	-50.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.289.145
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.339.145
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	50.000
	9009 Splošni sklad za drugo	50.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: prispevek pri gradnji infrastrukture,
- lastna sredstva KS – prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Črnomelj,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- drugi prihodki, ki jih določi županja.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »kra-

jevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poročajo občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja do višine 1.000 EUR, in pravni posli investicijskega značaja do višine 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni brez predhodnega soglasja županje.

8. člen

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 10.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR odloča županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

11. člen

Sredstva pokroviteljstva na podlagi internega akta deluje županja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višini 200 €. Županja lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 1.650.000 €.

Občina v letu 2014 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 410-13/2013

Črnomelj, dne 28. marca 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1152. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Črnomelj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Črnomelj

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka (v nadaljevanju: denarna pomoč) na območju

Občine Črnomelj, določa upravičence, prejemnike, višino pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve denarne pomoči.

2. člen

Denarna pomoč je enkratna pomoč upravičencu, s katero se družini zagotovijo dodatna finančna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z otrokovim rojstvom.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

UPRAVIČENCI

4. člen

V primeru, da je novorojenec državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Črnomelj, in sicer nepretgoma od rojstva do vložitve vloge za uveljavitev denarne pomoči, je lahko upravičenec do denarne pomoči:

- eden od staršev novorojenca, če starša novorojenca živita skupaj,
- tisti od staršev, pri katerem otrok dejansko živi, če starša novorojenca ne živita skupaj,
- zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

Upravičenec ima pravico do denarne pomoči pod pogojem, da je ob vložitvi vloge državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Črnomelj, in sicer najmanj leto dni pred rojstvom otroka.

5. člen

Upravičenec nima pravice zahtevati denarne pomoči po tem pravilniku, če jo prejme v drugi občini.

PREJEMNIKI

6. člen

Denarna pomoč se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenec v vlogi navede kot prejemnika pomoči.

Pri enostarševskih družinah se denarna pomoč izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok dejansko živi, če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače.

V primeru iz tretje alineje 4. člena se denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.

VIŠINA DENARNE POMOČI

7. člen

Višina denarne pomoči za vsakega novorojenca znaša 100,00 EUR. O spremembi višine denarne pomoči odloča Občinski svet Občine Črnomelj s sklepom na predlog župana.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Črnomelj.

POSTOPEK

8. člen

Pravica do denarne pomoči se uveljavlja s pisno vlogo na predpisanem obrazcu (priloga), ki jo upravičenci lahko dvignejo v sprejemni pisarni na Občini Črnomelj ter izpolnjeno po pošti ali osebno posredujejo na naslov Občina Črnomelj, Oddelek za družbene dejavnosti in javne finance, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj. Vloga je upravičencem na voljo tudi na spletni strani Občine Črnomelj (<http://www.crnodelj.si>).

Rok za vložitev vloge je najkasneje šest mesecev po rojstvu otroka. Po preteku tega roka pravice do denarne pomoči ni mogoče več uveljaviti, zato se vloga kot prepozno vložena zavrže s sklepom.

9. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena mora biti priloženo:

- fotokopija izpiska iz rojstne matične knjige novorojenca,
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in upravičenca,
- potrdilo o državljanstvu upravičenca (fotokopija osebne izkaznice, potnega lista ali potrdilo, ki ga izda upravna enota),
- v primeru iz drugega odstavka 6. člena je potrebno priložiti pisni sporazum med staršema,
- dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu, kolikor upravičenec ni eden od staršev.

10. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarne pomoči vodi in o njem odloča občinska uprava. O dodelitvi denarne pomoči se odloči z upravno odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od njene vročitve pri županu Občine Črnomelj. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

11. člen

Denarna pomoč se prejemniku izplača na njegov osebni račun, in sicer v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe.

12. člen

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi oblastmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ne glede na določbe drugega odstavka 8. člena tega pravilnika, velja rok za vložitev pisne vloge za otroke, rojene od 1. 1. 2013 do 28. 3. 2013, do 31. 12. 2013.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za otroke, rojene od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 121-1/2013-2

Črnomelj, dne 28. marca 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.



OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKA UPRAVA
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
t: (07) 306-11-00, f: (07) 306-11-30

**VLOGA
ZA PRIDOBITEV ENKRATNE DENARNE POMOČI OB ROJSTVU OTROKA
V OBČINI ČRNOMELJ**

1. Podatki o vlagatelju

IME IN PRIIMEK VLAGATELJA: _____

EMŠO: _____ DAVČNA ŠT.: _____

STALNO PREBIVALIŠČE (naslov, pošta): _____

DRŽAVLJANSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE: DA NE

ŠTEVILKA OSEBNEGA RAČUNA: _____ ODPRT
PRI _____

Uveljavljam na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Črnomelj (Ur.l.RS, št.) pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka.

2. Podatki o novorojencu

IME IN PRIIMEK: _____

STALNO PREBIVALIŠČE (naslov, pošta): _____

DATUM ROJSTVA: _____

EMŠO: _____

3. Priloge

K vlogi prilagam naslednje dokumente (obkrožite zaporedno številko dokumenta):

1. fotokopija izpiska iz rojstne matične knjige za novorojenca,
2. dokazilo o državljanstvu vlagatelja (fotokopija osebne izkaznice, potnega lista ali potrdilo, ki ga izda upravna enota),
3. potrdilo o stalnem prebivališču vlagatelja,
4. potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca,
5. dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu, v kolikor upravičenec ni eden od staršev,
6. pisni sporazum med staršema v primeru iz drugega odstavka 6. člena pravilnika.

4. Pooblastilo

(Op.: Izpolnite le v primeru, če k vlogi niste priložili prilog 1, 2, 3 in 4 navedenih v točki 3.)

Vlagatelj (ime in priimek): _____

Naslov: _____

dajem občinskemu upravnemu organu izrecno privolitev, da si pridobi naslednje osebne podatke iz uradnih evidenc (ustrezno obkrožite):

1. izpisek iz rojstne matične knjige za novorojenca
2. dokazilo o državljanstvu vlagatelja
3. potrdilo o stalnem prebivališču vlagatelja
4. potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca

Podpis vlagatelja: _____

5. Izjava

Spodaj podpisani izjavljam, da so vsi dani podatki resnični, točni in popolni. Za resničnost in popolnost podatkov prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Občinski upravi dovoljujem, da vse podatke, ki so potrebni za dodelitev enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka preveri pri pristojnih organih.

Izjavljam, da pravice do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka nisem uveljavljal že v drugi občini, prav tako pa le-te ni prejel ali uveljavljal drugi starš.

Seznanjen sem s pogoji za pridobitev pravice do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v skladu s Pravilnikom o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Črnomelj.

Vloga je na podlagi 13. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah oproščena plačila upravne takse.

Ta obrazec je objavljen na internetnem naslovu www.crnomelj.si.

Kraj in datum: _____

Podpis vlagatelja:

Op.: Vlogo s prilogami oddati v sprejemno pisarno Občine Črnomelj ali poslati po pošti na naslov: Občina Črnomelj, Oddelek za družbene dejavnosti in javne finance, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

1153. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 2217/0, k.o. 1546 – Tribuče, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-385/2012

Črnomelj, dne 29. marca 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1154. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/2010 – ZRud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičninah parc. št. 1873/6, parc. št. 1873/5 in parc. št. 1873/7, vse k.o. 1555 – Nova Lipa, se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-452/2010 in 478-396/2010

Črnomelj, dne 29. marca 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1155. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11)

je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1768/2, k.o. 1548 – Golek, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-214/2012

Črnomelj, dne 29. marca 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1156. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1583, k.o. 1544 – Griblje, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-534/2012

Črnomelj, dne 29. marca 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1157. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1129/9, k.o. 1535 – Črnomelj, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-243/2011

Črnomelj, dne 29. marca 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1158. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 2362/10, k.o. 1538 – Dolenja Podgora, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-122/2009

Črnomelj, dne 29. marca 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1159. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 5345/2, k.o. 1536 – Talčji Vrh, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-416/2012

Črnomelj, dne 29. marca 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1160. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – Odl. US, 57/12), 16. in 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1904/8, k.o. 1565 – Marindol, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-8/2012

Črnomelj, dne 29. marca 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBJE**1161. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2013**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2012 (Uradni list RS, št. 51/12) je Občinski svet Občine Dobje na 12. redni seji dne 2. 4. 2013 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2013**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2013, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2013, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlomkom o proračunu Občine Dobje za leto 2012.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2012.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlomkom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2012.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu.

Št. 410-0042/2012

Dobje, dne 2. aprila 2013

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

1162. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2013

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 138/04, 119/05) je Občinski svet Občine Dobje na 12. redni seji dne 2. 4. 2013 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2013 znaša 0,0021 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2013 znaša 0,0019 EUR. Za leto 2013 se ne obračunava nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za določitev višine nadomestila za leto 2013.

Št. 422-0004/2013

Dobje, dne 2. aprila 2013

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

DOBRNA

1163. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2012

Na podlagi določil 96., 97. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11 in 110/11) in skladno s 15. členom Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06 in 101/11) je občinski svet na 19. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2012

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2012, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Dobrna.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2012 izkazuje:

		EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.773.155
70	DAVČNI PRIHODKI	
	(700+701+702+703+704+705+706)	1.569.216
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.385.336
	701 PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	
	702 DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	79.365
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	104.362
	705 DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	
	706 DRUGI DAVKI	153
71	NEDAVČNI PRIHODKI	
	(710+711+712+713+714)	818.980
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	442.681
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	274
	712 DENARNE KAZNI	2.665
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	45.062
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	328.298
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	29.189
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	29.189
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	355.770
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	158.485

	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EU	197.285
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.204.573
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	757.875
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	270.009
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	42.979
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	405.914
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	15.496
	409 REZERVE	23.477
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	765.322
	410 SUBVENCIJE	19.052
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	473.710
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	39.580
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	232.980
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	484.375
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	484.375
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	197.001
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	192.341
	432 INVESTICIJSKI TRANSFER	4.660
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)(SKUPAJ PRIHODKI-ODHODKI)	568.582
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij	
	7503 Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	
	7505 Prejeta vračila danih posojil od drugih ravni države	
	7507 Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	7510 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
	7511 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih inst.	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440	DANA POSOJILA	
	4400 Dana posojila posameznikom	
	4402 Dana posojila javnim skladom	
	4403 Dana posojila finančnim institucijam	
	4404 Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
	4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
	4411 Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	

	4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
	4420 Dana posojila iz sredstev kupnin	
	4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	86.998
55	ODPLAČILO DOLGA	86.998
	550 Odplačilo kreditov drugim domačim kreditodajalcem	86.998
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	481.584
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	86.997
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-568.582
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2011)	241.185

3. člen

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

4. člen

Sredstva na računu proračuna iz leta 2012 se prenesejo v proračun Občine Dobrna za leto 2013.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2013-1(6)

Dobrna, dne 27. marca 2013

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

1164. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah Občine Dobrna

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 14/10, 84/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 109/09, 10/11, 26/11, 43/11) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 19. redni seji 27. 3. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah Občine Dobrna

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o občinskih taksah Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 59/11), v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

Odlok se spreminja v tarifnem delu Tarife občinskih taks, in sicer v Tarifni št. 4, ki se po spremembi glasi:

»Tarifa št. 4

Druge oblike uporabe javne površine. Za druge oblike uporabe javne površine, kot je postavitve kioskov, stojnic, organiziranje sejmov, sejmskih prireditvev, potujočih prodajaln, v trgovske ali gostinske namene:

4.2 Za uporabo javnih površin od m² dnevno:

4.2.1. za kioske	50 točk/dan/m ²
4.2.2. za stojnice	50 točk/dan/m ²
4.2.3. za sejme, sejmske prireditve	1250 točk/dan
4.2.4. za potujoče prodajalne	1500 točk/leto

Pojasnila:

1. Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, ploščadi, pločniki, hodniki za pešce, zelenice in parkirišča, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Dobrna, ki so v lasti Občine Dobrna oziroma v pravici uporabe Občine Dobrna.«

3. člen

Ostala določila Odloka o občinskih taksah Občine Dobrna ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2013-1(6)

Dobrna, dne 27. marca 2013

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**1165. Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2012**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09 in 11/11 – UPB 4) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je občinski svet na 18. redni seji dne 27. marca 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec
za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2012. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, tabelarnični del pa na spletni strani občine.

Št. 007-0009/2013-1

Dobrova, dne 27. marca 2013

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

1166. Odlok o razglasitvi Setnik – Cerkev sv. Martina za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 in 30/11 odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. 35102-0417/2012, UZ-027/2001/11, z dne 17. 12. 2012 je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 18. redni seji dne 27. marca 2013 sprejel

ODLOK**o razglasitvi Setnik – Cerkev sv. Martina za kulturni spomenik lokalnega pomena**

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Setnik – Cerkev sv. Martina, EŠD 2134 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so: Podružnična cerkev sv. Martina stoji na izpostavljenem neporaščinem grebenu, obdaja jo obzidje s kamnito dvokapno strešico. Cerkev je prvič omenjena leta 1526, posvečena je bila 1547. Ima pravokotna ladjo z banjastim obokom, ki prehaja preko šilastega in obojestransko porezanega slavoloka v prezbiterij. Triosminsko zaključen prezbiterij je dvignjen za eno stopnico. Obok je zvezdast, rebra, ki so žlebasto profilirana se naslanjajo na osem konzol. Konzole so v glavnem geometrijskih oblik, nekatere so okrašene s trtno vitico in motivi akantovega lista. Na oboku so sklepniki s figuralnimi in vegetabilnimi motivi, reliefom sv. Martina in motivom angela s ščitom, na katerem je tudi kamnoseško znamenje. Notranjščina prezbiterija je bila prvotno poslikana, danes je poslikava prekrita z beležem. Okna v prezbiteriju so bila prvotno šilasta danes so predelana z ravnim zaključkom.

Cerkvi je na južni strani prizidana zakristija, ki ima nad vhodom letnico 1780. Zvonik je bil prizidan ob vhodu na zahodnem delu. Baročno oblikovana streha zvonika je iz prve polovice 18. stoletja.

Na zunanji steni pravokotne ladje so poškodovani ostanki fresk – sv. Krištofa. Sledi ji uničena manjša freska, ki je ohranjena v fragmentih in freska Križanje. Freske datirajo v sredino 16. stoletja. Poškodovane so bile zaradi predelave oken na južni steni.

Notranjo opremo predstavlja glavni oltar s kipom sv. Martina in oltarno sliko je iz začetka 19 stoletja. Stranska lesena oltarja s kiparskim okrasom nosita letnico 1841 in sta posvečena sv. Katarini in sv. Brikciju. Ohranjene so deske nekdanjega poslikanega lesenega stropa, ki so uporabljene pri lesenih stopnicah na kor. Datirajo v prvo četrtino 16. stoletja.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

cerkev se varuje v celoti z vsemi ohranjenimi arhitekturnimi in likovnimi prvini, z vso notranjo premično in nepre-

mično opremo, ohranja se nepozidan odprt prostor vplivnega območja.

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št.: *93, k. o. Setnik.

(2) Zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti se spomeniku določi vplivno območje, ki obsega nepremičnine: parcelne št. 2593/4 del, 2637 del, 510/1 del, 510/2 del, 510/3 cela, 511 cela, 512 cela, 527 cela, 550 del, vse k. o. Setnik.

(3) Meje spomenika in njegovega vplivnega območja so določene na digitalnem katastrskem načrtu in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(4) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– celostno ohranjanje in redno vzdrževanje vseh izvirnih arhitekturnih in likovnih prvin sakralnega objekta in njegove premične in nepremične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe, razen v smislu rekonstrukcije izvirnega stanja;

– zagotavljanje ustrezne namembnosti skladno z varovanimi vrednotami spomenika in prvotno namembnostjo;

– prepoved spreminjanja varovanih elementov arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta; če je spomenik ali njegov varovani del okrnjen, je treba zagotoviti povrnitev v stanje pred okrnitvijo na stroške povzročitelja;

– prepoved premeščanja spomenika ali njegovih delov, razen če je premestitev nujna zaradi fizične zaščite spomenika in njegovih delov;

– prepoved postavljanja ali gradnje trajnih ali začasnih objektov v območju spomenika, vključno z nadzemno infrastrukturo in nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito funkcioniranje, ohranjanje in prezentacijo spomenika in so skladni s kulturno varstvenimi pogoji pristojnega zavoda;

– ohranjanje vedut na spomenik in s spomenika na okoličje;

– redno vzdrževanje spomenika in njegovih delov ter neposredne okolice.

5. člen

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje nepozidanosti odprtega prostora z ohranjanjem tradicionalne rabe prostora;

– prepovedano je postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno ali podzemno infrastrukturo, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturno varstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.

6. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

7. člen

Za vse posege v spomenik in v njegovo vplivno območje, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturno varstvene pogoje in kulturno varstveno soglasje zavoda.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

9. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0005/2013-5

Dobrova, dne 27. marca 2013

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

1167. Odlok o razglasitvi Podreber – Cerkev sv. Elizabete za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 in 30/11 odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. 35102-0417/2012, UZ-027/2001/11, z dne 11. 3. 2013 je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 18. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

ODLOK

o razglasitvi Podreber – Cerkev sv. Elizabete za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Podreber – Cerkev sv. Elizabete, EŠD 2130 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:

Cerkev leži ob vznožju zahodnega pobočja Savinke v naselju Podreber. V virih se prvič omenja leta 1436, leta 1499 je bila verjetno posvečena. V osnovi gotška arhitektura je nastala v drugi polovici 15. stoletja, ko je bil pravokotni ladji prizidan tristrano zaključen zvezdasto obokan prezbitერიj s tremi šilastimi kamnitimi okenskimi okvirji od katerih imata dva ohranjeno prvotno krogovičje. V prezbitერიju so ohranjeni prvotni oktogonalni polstebri s figuralnimi kapiteli, ki nosijo zvezdasti obok. Med figuralnimi sklepniki na oboku je ohranjen tudi ščit s kamnoseškim znakom. Prezbitერიj je z vmesnim nekoliko dvignjenim prostorom, ki je poudarjen z visokim slavolokom, ločen od ladje. V tem delu so vrata s kamnitim portalom, ki vodijo v zvonik, z ohranjeno letnico 1611. Zvonik je na jugovzhodni strani. Fasada cerkve je klasicistično oblikovana in sodi v čas preoblikovanja cerkvene ladje sredi 19. stoletja. Na zunanjščini je bila desno ob vhodu odkrita freska verjetno sv. Elizabete. Na južni steni ladje je ohranjena freska sv. Nedelje, obe freski sta datirani med leti 1520 in 1530. Freska sv. Nedelje ima posebno mesto in pomen v razvoju našega slikarstva v tem času, predvsem zaradi prizorov iz vsakdanjega življenja. Cerkev dopolnjujejo kvalitetni baročni oltarji, glavni iz začetka 18. stoletja ter stranska datirana z letnico 1652 na predeli, prižnica je iz 19. stoletja. V prezbitერიju je ohranjena renesančna lesena nagrobna slika rodbine Khisl datirana z letnico 1593.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovi njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine: cerkev se varuje v celoti z vsemi ohranjenimi arhitekturnimi in likovnimi prvimi, z vso notranjo premično in nepremično opremo, ohranja se nepozidan odprt prostor vplivnega območja.

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št.: *117, k. o. Polhov Gradec.

(2) Zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti se spomeniku določi vplivno območje, ki obsega nepremičnine: parcelna št.: *206, *207, 1113, 1115/2, 1115/5, 1115/6 del, 1118/1, 1118/2, 1118/3, 1118/4, 1118/5, 1118/6, 1119/2 del, 1128, 1133/3, 1133/4, 1134/1 del, 1136/3, 1136/4, 1221/3 del, 772/12 del, 774/2, 774/3, 788/11, 788/13, 788/3, 788/4, 788/6, 788/7, 788/8, 789, 792/10, 792/11, 792/12, 792/14, 792/15, 792/16, 792/17, 792/18, 792/20, 792/21, 792/22, 792/23, 792/24, 792/25, 792/26, 792/27, 792/28, 792/30, 792/32, 792/4, 792/5, 792/6, 792/7, 792/8, 792/9, 794/1, 794/2, 794/3, 794/4, 794/5, 794/7, 794/8, 794/9, vse k.o. Polhov Gradec.

(3) Meje spomenika in njegovega vplivnega območja so določene na digitalnem katastrskem načrtu in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1: 5000.

(4) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– celostno ohranjanje in redno vzdrževanje vseh izvirnih arhitekturnih in likovnih prvin sakralnega objekta in njegove premične in nepremične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe, razen v smislu rekonstrukcije izvirnega stanja;

– zagotavljanje ustrezne namembnosti skladno z varovanimi vrednotami spomenika in prvotno namembnostjo;

– prepoved spreminjanja varovanih elementov arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta; če je spomenik ali njegov varovani del okrnjen, je treba zagotoviti povrnitev v stanje pred okrnitvijo na stroške povzročitelja;

– prepoved premeščanja spomenika ali njegovih delov, razen če je premestitev nujna zaradi fizične zaščite spomenika in njegovih delov;

– prepoved postavljanja ali gradnje trajnih ali začasnih objektov v območju spomenika, vključno z nadzemno infrastrukturo in nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito funkcioniranje, ohranjanje in prezentacijo spomenika in so skladni s kulturno varstvenimi pogoji pristojnega zavoda;

– ohranjanje vedut na spomenik in s spomenika na okolico;

– redno vzdrževanje spomenika in njegovih delov ter neposredne okolice.

5. člen

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

– gradnja je možna le v delu zazidljivega območja v skladu z pogoji iz OPN Občine Dobrova - Polhov Gradec.

6. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

7. člen

(1) Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturno varstvene pogoje in kulturno varstveno soglasje zavoda.

(2) Za vse posege v vplivno območje spomenika veljajo določila iz OPN-ja.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

9. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0005/2013-4

Dobrova, dne 27. marca 2013

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

1168. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZSVarPre-A in 40/11 ZUPJS-A, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 18. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občina Dobrova - Polhov Gradec daje na predlog izvajalca, Centra za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik soglasje:

– k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 16,95 EUR na efektivno uro, oziroma 5,57 EUR na efektivno uro za uporabnika, subvencija občine pa 11,38 EUR za efektivno uro.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 011-0005/2013-3

Dobrova, dne 27. marca 2013

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

HODOŠ

1169. Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2012

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, in 11/11 – UPB4) in 6. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 16. redni seji dne 29. 3. 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Hodoš za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hodoš za leto

2012. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2013-1

Hodoš, dne 29. marca 2013

Župan
Občine Hodoš
Rudolf Bunderla l.r.

I. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE HODOŠ 2012

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v eurih

KONTO (K 4)		Sprejeti proračun 2012	Veljavni proračun 2012	Realizacija 2012	Indeks	Indeks
1		2	3	4	5=4/2	6=4/3
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		688.254	652.301	639.763	92,95	98,08
TEKOČI PRIHODKI 70+71						
70	DAVČNI PRIHODKI	313.238	318.924	322.399	102,92	101,09
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	297.129	304.824	304.835	102,59	100,00
7000	DOHODNINA	297.129	304.824	304.835	102,59	100,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	10.650	9.250	12.529	117,64	135,45
7030	DAVKI NA NEPREMIČNINE	8.400	7.100	10.122	120,50	142,56
7032	DAVKI NA DEDIŠČ. IN DARILA	500	200	155	31,00	77,50
7033	DAVKI NA PROMET NEPR. IN NA FIN. PREMOŽENJE	1.750	1.950	2.252	128,69	115,49
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	5.459	4.850	4.901	89,78	101,05
7044	DAVKI NA POSEBNE STORITVE	150	150	0	0,00	0,00
7047	DRUGI DAVKI NA UPORABO BLAGA IN STORITEV	5.309	4.700	4.901	92,31	104,28
706	DRUGI DAVKI	0	0	134	0,00	0,00
7060	DRUGI DAVKI	0	0	134	0,00	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	44.382	43.222	44.417	100,08	102,76
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOH. OD PREMOŽ.	250	160	39	15,60	24,38
7102	PRIHODKI OD OBRESTI	150	60	39	26,00	65,00
7103	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	100	100	0	0,00	0,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	50	50	36	72,00	72,00
7111	UPRAVNE TAKSE	50	50	36	72,00	72,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	200	200	0	0,00	0,00
7120	DENARNE KAZNI	200	200	0	0,00	0,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	43.882	42.812	44.342	101,05	103,57
7141	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	43.882	42.812	44.342	101,05	103,57
72	KAPITALSKI PRIHODKI	25.100	17.104	104	0,41	0,61
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	100	104	104	104,00	100,00
7200	PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB IN PROSTOROV	100	104	104	104,00	104,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJ. IN NEMAT. PREMOŽENJA	25.000	17.000	0	0,00	0,00
7220	PRIHODKI OD PRODAJE KMET. ZEMLJIŠČ IN GOZDOV	5.000	2.000	0	0,00	0,00
7221	PRIHODKI OD PRODAJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ	20.000	15.000	0	0,00	0,00

73	PREJETE DONACIJE	0	0	0	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0	0	0	0,00	0,00
7300	PREJETE DONACIJE IZ DOM. VIROV ZA T. PORABO	0	0	0	0,00	0,00
7301	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV ZA INV.	0	0	0	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	280.534	273.051	272.843	97,26	99,92
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOF. INST.	280.534	273.051	272.843	97,26	99,92
7400	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	250.534	239.551	239.629	95,65	100,03
7403	PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH SKLADOV	30.000	33.500	33.214	110,71	99,15
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SR. PRORAČ. EU	0	0	0	0,00	0,00
7417	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. – IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0	0	0	0,00	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		693.944	656.841	636.643	91,74	96,92
40	TEKOČI ODHODKI	283.323	270.383	248.604	87,75	91,95
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	70.170	61.199	60.731	86,56	99,24
4000	PLAČE IN DODATKI	60.500	53.000	52.707	87,12	99,45
4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	4.000	3.460	3.460	86,50	100,00
4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	5.370	4.450	4.275	79,61	96,07
4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	300	289	289	96,33	100,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	11.420	10.260	10.164	89,00	99,06
4010	PRISPEVEK ZA POK. IN INV. ZAVAROVANJE	5.250	4.700	4.664	88,84	99,23
4011	PRISPEVEK ZA ZDR. ZAVAROVANJE	4.220	3.760	3.737	88,55	99,39
4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	40	40	32	80,00	80,00
4013	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	60	60	53	88,33	88,33
4015	PREMIJE KOL. DOD. POK. ZAV. – ZKDPZJU	1.850	1.700	1.678	90,70	98,71
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	182.618	180.597	175.678	96,20	97,28
4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	30.195	26.915	26.007	86,13	96,63
4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	5.700	6.300	6.145	107,81	97,54
4022	ENERGIJA VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	49.361	48.730	54.813	111,05	112,048
4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4.950	3.750	2.905	58,69	77,47
4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	250	150	24	9,60	16,00
4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	7.450	10.400	8.926	119,81	85,83
4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	84.712	84.352	76.858	90,73	91,12
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.850	5.280	2.031	34,72	38,47
4031	PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV – POL. BANKAM	5.850	5.280	2.031	34,72	38,47
409	SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	13.265	13.047	0	0,00	0,00
4090	TEKOČA PRORAČUNSKA REZERVA	3.316	3.262	0	0,00	0,00
4091	REZERVA ZA NARAVNE NESREČE	9.949	9.785	0	0,00	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	131.984	130.991	135.316	102,52	103,30
410	SUBVENCije	500	500	0	0,00	0,00
4102	SUBVENCije PRIV.PODJ. IN ZASEBNIKOM	500	500	0	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODI.	97.565	97.450	105.748	108,39	108,52
4110	TRANSFERI NEZAPOSLENIM	35.000	42.700	43.772	125,06	102,51
4111	DRUŽINSKI PREJEMKI IN STARŠEVSKA NADOM.	300	150	150	50,00	100,00
4112	TRANSFERI ZA ZAG. SOC. VARNOSTI	1.300	800	697	53,62	87,13
4119	DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	60.965	53.800	61.129	100,27	113,62
412	TRANSFERI NEPROF. ORG. IN USTANOVAM	27.119	26.824	23.560	86,88	87,83
4120	TEKOČI TRANS. NEPROF. ORGANIZ. IN USTAN.	27.119	26.824	23.560	86,88	87,83
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	6.800	6.217	6.008	88,35	96,64

4130	TEKOČI TRANS. DRUGIM RAVNEM DRŽAVE	1.600	1.250	1.332	83,25	106,56
4131	TEKOČI TRANSFERI V SKLADE SOC. ZAV.	3.800	3.600	3.436	90,42	95,44
4132	TEKOČI TRANSF. V DRUGE JAVNE SKLADE IN AGENCIJE	90	21	21	23,33	100,00
4133	TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE IN DRUGE IZV. JAVN. INST.	1.160	1.200	1.073	92,50	89,42
4136	TEKOČI TRANSFERI V JAVNE AGENCIJE	150	146	146	97,33	100,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	276.291	253.371	250.482	90,66	98,86
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	276.291	253.371	250.482	90,66	98,86
4201	NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV	25.000	240	200	0,80	83,33
4202	NAKUP OPREME	3.000	500	148	4,93	29,60
4203	NAKUP DRUGIH OSNOVNIH SREDSTEV	3.000	500	240	8,00	48,00
4204	NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE	214.071	224.291	224.337	104,80	100,02
4205	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	15.100	13.180	12.406	82,16	94,13
4208	ŠTUDIJE O IZVEDLJ. PROJEKTOV, PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, NADZOR IN INVESTICIJSKI INŽENIRING	16.120	14.660	13.151	81,58	89,71
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.346	2.096	2.241	95,52	106,92
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORAB.	2.346	2.096	2.241	95,52	106,92
4320	INVESTICIJSKI TRANSFERI OBČINAM	2.346	2.096	2.241	95,52	106,92
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.- II.		-30.690	-4.538	3.122		

KONTO (K 4) 1						
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)		0	0	0	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	0,00	0,00
7503	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL OD FIN. INSTITUCIJ	0	0	0	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0,00	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		0	0	0	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0	0	0	0,00	0,00
4403	DANA POSOJILA FINANČNIM INSTITUCIJAM	0	0	0	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAP. DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0	0	0	0,00	0,00
4410	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV V JAVN. PODJETJIH					
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0	0	0	0,00	0,00

KONTO (K 4) 1						
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		25.000	0	0	0,00	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	25.000	0	0	0,00	0,00
5001	NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH	0	0	0	0,00	0,00
5002	NAJETI KREDITI PRI DRUGIH FINANČNIH INST.	25.000	0	0	0,00	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		15.999	15.999	19.620	122,63	122,63
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	15.999	15.999	19.620	122,63	122,63
5501	ODPLAČILA KREDITOV POSLOVNIM BANKAM	15.999	15.999	19.620	122,63	122,63
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-21.689	-20.537	-16.497		
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		9.000	-15.999	-19.620		
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		30.690	4.538	-3.122		
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		21.689	20.537	20.537		

1170. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 16. redni seji dne 29. 3. 2013 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Hodoš za leto 2013****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Hodoš za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2013
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	687.939
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	368.055
70 DAVČNI PRIHODKI	324.675
700 Davki na dohodek in dobiček	305.915
703 Davki na premoženje	13.710
704 Domači davki na blago in storitve	5.050
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	43.380
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	90
711 Takse in pristojbine	40
712 Denarne kazni	200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
714 Drugi nedavčni prihodki	38.050
72 KAPITALSKI PRIHODKI	17.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	17.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	302.884
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	286.618
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	16.266
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	709.621

40 TEKOČI ODHODKI	262.757
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	61.400
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.260
402 Izdatki za blago in storitve	175.489
403 Plačila domačih obresti	1.850
409 Rezerve	13.758
41 TEKOČI TRANSFERI	123.578
410 Subvencije	200
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	88.890
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.830
413 Drugi tekoči domači transferi	6.658
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	320.821
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	320.821
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.465
430 Investicijski transferi	0
432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	2.465
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-21.682
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	25.000
50 ZADOLŽEVANJE	25.000
500 Domače zadolževanje	25.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	19.815
50 ODPLAČILA DOLGA	19.815
550 Odplačila domačega dolga	19.815
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-16.497
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.184
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	21.682
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	16.497
9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Hodoš.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Župan je pooblaščen tudi:

– da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditvev do višine 1.000,00 EUR po vlogi znotraj možnosti, ki dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namene, določene v zakonu o varstvu pred požarom,

– okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,

– namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe,

– drugi prihodki, ki jih določi občina.

Na predlog župana lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

Pravice porabe na proračunski postavki na primer: Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan in se pooblašča, da odloča o:

– uporabi sredstev za dotacije v zvezi z raznimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami, ter za razvoj športa,

– uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije,

– uporabi sredstev za zaščito in reševanje,

– uporabi sredstev razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja, ter amortizacijo,

– o izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranje ponudb blaga, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu.

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan. Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za tak namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitev oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna. Župan lahko prerazporedi sredstva znotraj proračuna do višine 50.000,00 eurov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervacijo v višini do 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva se uporabljajo za financiranje:

– nepredvidenih nalog za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Porabljena sredstva za proračunsko rezervacijo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni se odpre nova postavka. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2013 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% proračunske rezerve Občine Hodoš.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 13.758,79 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin, Zakonom o javnih financah in uredbo o zadolževanju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov, javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2013 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine predpisane z zakonom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hodoš v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu na OS in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2013-1

Hodoš, dne 29. marca 2013

Župan
Občine Hodoš
Rudolf Bunderla l.r.

1171. Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v Občini Hodoš

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 16. redni seji dne 29. marca 2013 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Potrdi se elaborat o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v občini Hodoš v predlagani vsebini z naslednjimi spremembami in dopolnitvami, ki ga je pripravil izvajalec navedene javne službe, tj. režijski obrat Občine Hodoš.

2. člen

Potrdijo se cene:

– storitev odvajanje komunalnih odpadnih voda (KOV)	0,00 EUR/m ³
– storitev čiščenje komunalnih odpadnih voda	0,25 EUR/m ³
– omrežnina odvajanja KOV	10,00 EUR/leto
– omrežnina čiščenja KOV	5,00 EUR/leto.

Vse cene so brez DDV-ja.

3. člen

Sklep začne veljati takoj.

4. člen

Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1. 1. 2013. Elaborat se objavi na spletni strani Občine Hodoš in v občinskem glasilu Občine Hodoš.

Št. 013-0003/2013-16/1

Hodoš, dne 2. aprila 2013

Župan
Občine Hodoš
Rudolf Bunderla l.r.

KANAL

1172. Odlok o javnem redu in miru v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) ter tretjega odstavka 3. člena Zakona o prekrških – ZP-1 (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – Skl. US, 34/05 – Odl. US, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06, 139/06 – Odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – Odl. US, 108/09, 45/10 – ZintPK in 9/11) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06, in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal na 22. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

O D L O K**o javnem redu in miru v Občini Kanal ob Soči****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa obvezna ravnanja za vzdrževanje javnega reda in miru, varstva ljudi in premoženja, zdravja in čistoče in ukrepe za varstvo ljudi in premoženja na območju Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) ter določa sankcije za storjene prekrške.

2. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so odgovorne osebe, ki:

- prekršek storijo same,
- so starši, skrbniki ali rejniki mladoletnika, ki je storil prekršek,
- so uporabniki predmeta, s katerim je storjen prekršek.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

1. javne površine so površine, ki so namenjene javni rabi in so dostopne vsem pod enakimi pogoji (javne prometne površine: ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, pločniki, trgi, sprehajalne poti, javne zelene površine: parki, drevoredi, cvetlični nasadi, igrišča in pokopališče);
2. urbana oprema so predmeti namenjeni javni rabi (na primer: koši za odpadke, klopi, stojala za kolesa, ograje, naprave, namenjene omejevanju dostopa, cestna in dekorativna svetila, igrala, rastlinska korita, zbiralnice ipd.);
3. strnjeno naselje se po tem odloku šteje del naselja, ki ima v krogu 50 m od kraja storitve prekrška več kot tri stanovanjske hiše;
4. nadlegovanje je moteče ali nedopustno ravnanje, v nasprotju z jasno izraženo voljo prizadetega;
5. bivalno okolje je območje, za katerega je značilna pretežno stanovanjska izgradnja;
6. zasebne površine so zemljišča v lasti fizičnih ali zasebnih pravnih oseb;
7. upravljavec je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik; v primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

II. OBVEZNA RAVNANJA OSEB**4. člen**

(1) Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju Občine Kanal ob Soči, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red, da skrbi za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

(2) Obvezna ravnanja oseb so:

- skrb za urejenost bivalnega okolja in javnih površin,
- varovanje zdravja in premoženja vseh uporabnikov in lastnikov prostora,
- izogibanje konfliktnim situacijam z motečim ravnanjem oziroma z motečimi posegi v prostor.

(3) Osebe so dolžne varovati premoženje, urbano opremo in infrastrukturo, ki jo pri svojih aktivnostih uporabljajo. Morebitne poškodbe se odpravijo na stroške povzročitelja.

(4) Lastniki ali upravljavci zemljišč in objektov, ki so locirani na ali neposredno ob javni površini, morajo:

- poskrbeti, da so zemljišča vzdrževana in urejena tako, da bistveno ne odstopajo od urejenosti sosednjih zemljišč,
- poskrbeti, da ne stepajo preprog skozi okna ali čez balkone ali metati skozi okna kakršne koli predmete, kot npr. cvetlične lončke ali tekočine, oziroma da pri zalivanju cvetlic voda ne odteka po zidu, na spodnje balkone ali pločnike,

– odstraniti drevesa oziroma suhe veje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

(5) Ob zadrževanju na javnih površinah je potrebno spoštovati navodila upravljavca javnih površin.

(6) Osebe so dolžne upoštevati navodila in odredbe uradnih oseb, ki izvajajo nadzor v skladu s tem odlokom.

III. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU**5. člen**

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. Zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno.

2. Kopati domače živali v vodotokih, kjer so urejena kopališča.

3. Prodajati pridelke oziroma izdelke brez dovoljenja lastnika oziroma upravljavca nepremičnine, ko gre za prodajo na ostalih lokacijah izven tržnice.

4. Netiti ali prenašati ogenj na način, ki ogroža varnost ljudi in premoženja, povzročati zadimljenje okolja, kjer prebivajo občani.

5. Odstraniti, popisati, uničiti ali poškodovati napise table, znake, druga javna obvestila ali opozorilna znamenja, ter objekte, ki služijo javnemu in zasebnemu namenu.

6. S streljanjem z zračno puško, loki, fračami ali metanjem kamenja ali drugih predmetov ogrožati varnost ljudi in premoženja.

7. Puščati greznice, vodnjake, odtočne kanale, razne izkope in druge odprtine odprte ali nezavarovane.

8. Opravljati malo ali veliko potrebo na javnih mestih in prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč, stranišč avtomatov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje.

9. Odlagati hrano ali hraniti potepuške pse, mačke in druge prostoživeče živali na javnih površinah.

10. Voziti se in parkirati na otroških in športnih igriščih, razen v izjemnih primerih in s soglasjem lastnika oziroma upravljavca.

11. Z brezobzirmo vožnjo poškropiti ali kako drugače onesnažiti ljudi ali pročelja zgradb.

12. Trgati ali poškodovati okrasne rastline na javnih mestih.

13. Voziti z vozili po urejenih zelenicah, cvetličnih gredah, otroških igriščih in obdelovalnih ter travniških površinah.

14. Prislanjati kolesa, kolesa z motorjem in motorna kolesa k stenam javnih zgradb in s tem povzročati škodo, ovirati promet ali prehod pešcev.

15. Poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje gibanja.

16. Opremljati ograje ob javnih površinah z bodečo žico in z drugimi ostrimi predmeti, ki so usmerjeni proti javni površini.

17. Voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih, na otroška in športna igrišča ter na javne prireditve, razen prireditev kinoloških društev.

18. Prepovedano je sežiganje komunalnih in drugih odpadkov v individualnih kuriščih.

IV. JAVNI SHODI, JAVNE PRIREDITVE IN KAMPIRANJE**6. člen**

Za organiziranje javnih shodov in javnih prireditev se uporabljajo določbe zakona, ki določa javna zbiranja.

7. člen

(1) Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču v lasti občine ali zemljišču, ki predstavlja javno dobro, je odgovoren vodja javnega shoda oziroma javne prireditve, ki ga določi organizator.

(2) Organizator je dolžan:

- poskrbeti za red in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru,
- poskrbeti, da lahko obiskovalci javnega shoda oziroma prireditve parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu,
- poskrbeti, da se ne povzroča čezmeren hrup, ki ni v skladu z dopustnostjo oziroma načinom uporabe zvočnih in drugih naprav opredeljenem v dovoljenju pristojnega organa.

8. člen

(1) Kampiranje na javnem kraju na območju Občine Kanal ob Soči, ki za to ni določen, ali na zasebnem prostoru, za katerega je lastnik ali posestnik dal soglasje, je dovoljeno ob predhodni pridobitvi dovoljenja občinske uprave.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. da je lastnik ali posestnik dal soglasje,
2. da lastnik oziroma posestnik prostora za kampiranje ne odda za več kot 1 mesec v letu,
3. da organizator kampiranja dejavnosti ne opravlja kot pridobitno dejavnost oziroma za organizacijo kampiranja ne zaračunava svoje storitve,
4. da je za odlaganje odpadkov pri izvajalcu javne službe odvažanja komunalnih odpadkov nabavil zadostno količino vreč za odlaganje odpadkov (1 vreča za 1 teden na osebo) in jih po končanem kampiranju odloži na lokacijo, s katere izvajalec javne službe redno odvažava odpadke,
5. da je prostor za kampiranje opremil s kemičnim straniščem.

(3) Za kampiranje iz 1. točke tega člena se ne šteje, če šotor postavi lastnik na svojem zemljišču. V tem primeru mu ni potrebno pridobiti soglasja od občine

V. NADZOR

9 člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja medobčinski inšpekcijski organ v skladu s predpisi o inšpekcijskem nadzoru in predpisi o občinskem redarstvu, ki tudi izreka globe v skladu z določili tega odloka.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

10. člen

Z globo 150 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 4. člena in s prvim odstavkom 8. člena tega odloka.

Z globo 500 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 4. člena in s prvim odstavkom 8. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 250 EUR.

11. člen

Z globo 150 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z 5. členom in drugim odstavkom 7. člena tega odloka.

Z globo 500 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z 5. členom in drugim odstavkom 7. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 250 EUR.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o prekrških zoper javni red in mir v Občini Kanal ob Soči (Uradne objave Primorske novice, št. 2/2000).

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2013-11

Kanal ob Soči, dne 21. februarja 2013

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOČEVJE

1173. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2013 št. 1

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. izredni seji dne 8. 4. 2013 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna za leto 2013 št. 1

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2013 (Uradni list RS, št. 14/13) se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans_1 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.926.271,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.613.406,55
70	DAVČNI PRIHODKI	10.598.699,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.674.699,00
	703 Davki na premoženje	551.400,00
	704 Domači davki na blago in storitve	372.600,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.014.707,55
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.261.107,55
	711 Takse in pristojbine	8.600,00
	712 Globe in druge denarne kazni	15.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	399.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	330.800,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.214.094,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	150.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.064.094,00
73	PREJETE DONACIJE	1.900,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.900,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.096.871,13
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.571.857,50

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	4.525.013,63
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	25.404.159,30
40	TEKOČI ODHODKI	4.075.707,92
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	888.464,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	151.385,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.857.677,76
	403 Plačila domačih obresti	63.442,00
	409 Rezerve	114.739,16
41	TEKOČI TRANSFERI	6.197.322,24
	410 Subvencije	855.434,20
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.036.039,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	521.830,04
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.784.019,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.086.129,14
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.086.129,14
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	45.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-3.477.887,62
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	20.000,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	20.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	20.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	20.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	20.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	3.180.000,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.180.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.180.000,00
	500 Domače zadolževanje	3.180.000,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	393.500,00
55	ODPLAČILA DOLGA	393.500,00
	550 Odplačilo domačega dolga	393.500,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-671.387,62
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.786.500,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.477.887,62
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	671.387,62

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-26/2013-2200

Kočevje, dne 8. aprila 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

1174. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 40/12 – ZUJF), prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12) ter soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 010-1/2013/5 z dne 26. 3. 2013 izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev plače direktorja Javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje

SKLEP

o uvrstitvi direktorja v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja Javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje, Trata XIV 6a, 1330 Kočevje se za določitev osnovne plače uvrsti v 42. plačni razred.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-10/2009-2206

Kočevje, dne 3. aprila 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOPER**1175. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Slavnik«**

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan sprejel naslednji

S K L E P**o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Slavnik«**

1.

Z dnem uveljavitve tega sklepa se razveljavi Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Slavnik« (Uradni list RS, št. 20/13).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-16/2012
Koper, dne 4. aprila 2013

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06, 39/08), il sindaco ha accolto la seguente

D E L I B E R A**sull'abrogazione della Delibera sull'avvio della predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale »Slavnik«**

1.

A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente delibera viene abrogata la Delibera sull'avvio della predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale »Slavnik« (Gazzetta ufficiale della RS, n. 20/13).

2.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 3505-16/2012
Capodistria, 4. aprile 2013

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KOZJE**1176. Odlok o razveljavitvi dela Odloka o sprejemu zazidalnega načrta Kozje**

Na podlagi 61.b člena, v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni

list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 16. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

O D L O K**o razveljavitvi dela Odloka o sprejemu zazidalnega načrta Kozje**

1. člen

S tem odlokom se razveljavi del Odloka o sprejemu zazidalnega načrta Kozje (Uradni list SRS, št. 16/75) – dela zazidalnega načrta za del stanovanjske enote KS-4, na zemljiščih s parc. št. del 481/1, 494/1, 494/2, 485/3, vse k.o. Kozje.

2. člen

Po začetku veljavnosti tega odloka se parcele, navedene v 1. členu tega odloka, urejajo pod pogoji Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 69/93), ki se na podlagi statutarnega sklepa o veljavnosti predpisov bivše občine (Uradni list RS, št. 53/95) uporablja na območju Občine Kozje.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije brez grafične priloge in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-16/06
Kozje, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1177. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Kozje za obdobje april–junij 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 16. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

S K L E P**o podaljšanju začasnega financiranja Občine Kozje za obdobje april–junij 2013**

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kozje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012 (obseg april–junij). Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Kozje za leto 2012.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

Višina odhodkov v obdobju april–junij 2013 temelji na višini odhodkov enakega obdobja predhodnega leta (2. točka

32. člena ZJF). V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	april–junij 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.123.216
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	793.702
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	681.445
	700 davki na dohodek in dobiček	627.484
	703 davki na premoženje	41.727
	704 domači davki na blago in storitve	12.144
	706 drugi davki	90
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	112.257
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.673
	711 takse in pristojbine	340
	712 denarne kazni	290
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 drugi nedavčni prihodki	55.954
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	825
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	825
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	328.689
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	75.849
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	252.840
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	921.737
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	286.120
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	51.796
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.193
	402 izdatki za blago in storitve	190.074
	403 plačila domačih obresti	3.573
	409 rezerve	32.484
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	336.984
	410 subvencije	16.293
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	203.664
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.767
	413 drugi tekoči domači transferi	89.260
	414 tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	283.695
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	283.695
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	14.938
	430 investicijski transferi	0
	431 investicijski transferi	0

	432 investicijski transferi	14.938
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	201.479
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	15.540
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	15.540
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	185.939
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-15.540
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-201.479
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	177.653

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon,

ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme dolgoročno zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila do 30. junija 2013 oziroma do sprejema proračuna za leto 2013, če se sprejme pred 30. junijem 2013.

Št. 032-0005/2011-16/05
Kozje, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1178. Sklep o cenah v fitnesu v Športnem parku Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 16. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

Za uporabo fitnesa v Športnem parku Kozje se določijo naslednje cene:

- dnevna karta: 3,00 €
2,50 € osnovnošolci, dijaki, študentje, upokojenci
- paket 6 kart 15,00 €
paket 8 kart 15,00 € osnovnošolci, dijaki, študentje, upokojenci
- mesečna karta 25,00 €
20,00 € osnovnošolci, dijaki, študentje, upokojenci.

Št. 032-0005/2011-16/10
Kozje, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

LJUBLJANA

1179. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej del

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej del (Uradni list RS, št. 3/13).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-39/2012-9
Ljubljana, dne 26. marca 2013

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

1180. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej

1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej za enoti urejanja prostora MS-171 in MS-172 ter za dele enot urejanja prostora MS-119 in MS-132 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje med Bleiweisovo ter Gosposvetsko cesto, Župančičevo ulico in vilsko četrto ob Puharjevi ulici je že dlje časa degradirano ter predvideno za prenovo. Robna pozidava ob Bleiweisovi cesti se je prenovila – rekonstruiran vogalni objekt in ob njem zgrajen nov objekt, v notranjost območja pa se ni po-

segalo, »Kolizej« se ni obnavljal, oziroma se je vanj posegalo parcialno, nestrokovno in neustrezno. Po odstranitvi »Kolizeja« avgusta 2011 je zemljišče ostalo neurejeno, za ureditev območja je treba izdelati nov občinski podrobni prostorski načrt, ki bo določil merila in pogoje za prihodnje ureditve.

Na severnem delu, med Gosposvetsko cesto in Župančičevo ulico je predviden nov »nadomestni« objekt stanovanjsko-poslovne namembnosti. Pisarne v »novem Kolizeju« bodo urejene predvsem v delu ob Gosposvetski cesti, stanovanja pa v delu ob Župančičevi ulici in v notranjosti območja. V pritličju ob prometnicah bo javni program – koncertna dvorana, lokali storitvene, gostinske, trgovske namembnosti in prostori za šport. V kletnih etažah bo urejena garaža, tehnični prostori in delno trgovski program. V južnem delu območja, ki sega v vilsko četrt, je, kot dopolnitev območja, predviden nov večstanovanjski objekt.

Dovozi do novih objektov bodo z Župančičeve ulice, za dostavo pa se bo uporabljal obstoječi uvoz za objekta Bleiweisova 30 in Gosposvetska 17 iz Gosposvetske ceste.

3. člen

Območje OPPN

Območje OPPN obsega zemljišča EUP MS-171 ter EUP MS-172, vključno z obrobjem Gosposvetske ceste – del EUP MS-132 – in Župančičeve ulice – del EUP MS-119. Površina območja OPPN je cca 12.300 m².

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
7. Javna razsvetljava d.d.
8. Snaga Javno podjetje d.o.o.
9. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana
10. Telemach d.o.o.
11. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
12. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
13. Javno podjetje Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom
15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za izdelavo OPPN bo s strani MOL potrjena usklajena idejna zasnova ureditve območja.

6. člen

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-39/2012-10

Ljubljana, dne 26. marca 2013

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

1181. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – popr. ZRud-1 in 20/11 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 18. 3. 2013 sprejel

SKLEP

o ukinitvi grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremični s parc. št. 389/6 – cesta v izmeri 79 m², k.o. 1727 – Poljansko predmestje (ID 5921208), vpisani v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-796/2007-282

Ljubljana, dne 18. marca 2013

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**1182. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2012**

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12) in
102. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS,
št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno
na 15. redni seji dne 10. 4. 2013 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine
Mokronog - Trebelno za leto 2012**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mokronog
- Trebelno za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno
za leto 2012 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	skupina/podskupine kontov	Realizacija v letu 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.847.454
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.743.427
70	DAVČNI PRIHODKI	2.468.997
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.263.745
	703 Davki na premoženje	131.426
	704 Domači davki na blago in storitve	73.821
	706 Drugi davki	5
71	NEDAVČNI PRIHODKI	274.430
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	54.419
	711 Takse in pristojbine	4.027
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.855
	714 Drugi nedavčni prihodki	195.129
72	KAPITALSKI PRIHODKI	24.680
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zem. in neopredme. sredstev premoženja	24.680
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.079.347
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.174.624
	741 Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	9.904.723
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.731.845
40	TEKOČI ODHODKI	882.631
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	208.104
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.611
	402 Izdatki za blago in storitve	601.333
	403 Plačila domačih obresti	23.683
	409 Rezerve	18.900

41	TEKOČI TRANSFERI	1.272.858
	410 Subvencije	14.589
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	677.670
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	139.658
	413 Drugi tekoči domači transferi	440.941
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.470.087
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.470.087
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	106.269
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso pror. upor.	106.269
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	115.609
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	146.304
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-30.694
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-146.304
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-115.609

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa
finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacije po-
sebnega dela proračuna so sestavni del tega zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2013

Mokronog, dne 10. aprila 2013

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver I.r.

MOZIRJE**1183. Odlok o imenovanju ulice Rožna pot**

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) ter ob uporabi Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Uradni list RS, št. 76/08) je Občinski svet Občine Mozirje na 19. redni seji dne 19. 3. 2013 sprejel

ODLOK**o imenovanju ulice Rožna pot**

1. člen

S tem odlokom se k obstoječim uličnim sistemom na območju Občine Mozirje v naselju Mozirje določi nova ulica. Nova ulica se imenuje Rožna pot.

2. člen

Ulica poteka na območju objektov centralnih dejavnosti in območju predvidenih večstanovanjskih blokov, po zemljišču s parc. št. 564, 567, obe k.o. Mozirje, in se navezuje na ulico Nove trate.

Karakteristične lokacijske koordinate ulice po Gauss-Krugerju:

Točka 1: $y = 497393.5$ $x = 132617.8$

Točka 2: $y = 497306.6$ $x = 132534.8$

Točka 3: $y = 497279.4$ $x = 132532.8$

Točka 4: $y = 497284.4$ $x = 132511.2$

3. člen

Stroški za označitev ulice bremenijo proračun Občine Mozirje, tablice s hišnimi številkami pa investitorja.

4. člen

Po uveljavitvi tega odloka je Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Velenje – Geodetska pisarna Mozirje, dolžna v skladu z 18. členom Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) najpozneje v 30 dneh po uradni dolžnosti evidentirati spremembe podatkov o območjih in imenih naselij in ulic v registru prostorskih enot za območje Občine Mozirje.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2013

Mozirje, dne 19. marca 2013

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik i.r.

1184. Sklep za razširitev območij stavbnih zemljišč na območju Občine Mozirje

Na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, spremembe: Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-C) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter na osnovi 16. člena Statuta Občine

Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 2. dopisni seji dne 30. 1. 2013 sprejel

S K L E P**za razširitev območij stavbnih zemljišč na območju Občine Mozirje**

1. člen

Razširi se območje stavbnih zemljišč še na parc. št. 211/3, 211/4 – del in 217/1 – del, k.o. Loke, v skupni velikosti 4.700 m², za namen turizma in ugotavlja, da je območje stavbnih zemljišč, parc. št. 191/1 in 191/4, vse k.o. Loke, po sedaj veljavnem prostorskem aktu opredeljeno kot območje z dopustno turistično dejavnostjo, da je zemljišče tisti del naselja Loke, ki predstavlja v naravi sestavni del naselja Mozirje, da je na tem zemljišču že zgrajen objekt hotela in njegova zunanja ureditev, da so prenočitvene kapacitete hotela v ponudbi tržišču, da območje parc. št. 211/3, 211/4 – del in 217/1 – del, k.o. Loke, predstavlja funkcionalno zaokrožitev obstoječe ureditve za namen turizma, da se s spremembo parc. št. 211/3, 211/4 – del in 217/1 – del, k.o. Loke, v stavbno zemljišče omogoči predlagana investitorjeva gradnja objektov izven območja poplavne in erozijske ogroženosti in nevarnosti ter da zunanja ureditev objektov širitve območja stavbnih zemljišč bistveno ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim in da je predlog spremembe namembnosti zemljišča skladen z vsemi sprejetimi strateškimi razvojnimi usmeritvami Občine Mozirje.

2. člen

Razširi se območje stavbnih zemljišč na parc. št. 97/1 – del in 789/1 – del, k.o. Brezje, v skupni velikosti 3.100 m², za namen avtoprevoznitva in avtomehanične delavnice in ugotavlja, da je območje stavbnih zemljišč, parc. št. 98/1 in 98/2 ter del 97/1, vse k.o. Brezje, po sedaj veljavnem prostorskem aktu opredeljeno kot območje z dopustno turistično in storitveno dejavnostjo, da je na njih zgrajen objekt za potrebe avtoprevoznitva, vzdrževanja in popravila vozil in prenočevanja, da so prenočitvene kapacitete v ponudbi tržišču in da območje drugega dela parc. št. 97/1, k.o. Brezje, le v površini 1.258 m² predstavlja zaokrožitev obstoječe ureditve za namen turizma in avtoprevoznitva, da se s spremembo drugega dela parc. št. 97/1, k.o. Brezje, v stavbno zemljišče omogoči predlagana investitorjeva dograditev objekta in zunanja ureditev, ki ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim in je skladna z vsemi sprejetimi strateškimi razvojnimi usmeritvami Občine Mozirje.

3. člen

Razširi se območje stavbnih zemljišč na parc. št. 307 – del, 308 – del, 869 – del, 679/2 – del, 679/1, 661 – del, 665, 663 – del in 664 – del, k.o. Ljubija, v skupni velikosti 4.970 m² za namen turizma in ugotavlja, da je območje stavbnih zemljišč, del parc. št. 679/2, k.o. Ljubija, po sedaj veljavnem prostorskem aktu opredeljeno kot območje z dopustno turistično dejavnostjo, da so na tem zemljišču že zgrajeni objekti za prenočevanje in spremljajoče storitvene dejavnosti, da so prenočitvene kapacitete in storitve v ponudbi tržišču in da območje delov parc. št. 307, 308, 679/1 in 679/2, vse k.o. Ljubija, le v površini 3.133 m² predstavlja funkcionalno zaokrožitev obstoječe ureditve za namen turizma, da tako zmanjšana površina širitve območja stavbnih zemljišč ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim in se s spremembo delov parc. št. 307, 308, 679/1 in 679/2, vse k.o. Ljubija, v stavbno zemljišče omogoči predlagana investitorjeva gradnja objektov in zunanja ureditev skladna z vsemi sprejetimi strateškimi razvojnimi usmeritvami Občine Mozirje.

4. člen

Razširi se območje stavbnih zemljišč na parc. št. 382/1 v k.o. Radegunda, v skupni velikosti 1.836 m² za namen turizma in ugotavlja, da je območje stavbnih zemljišč, del parc. št. 382/1, k.o. Radegunda, po sedaj veljavnem prostorskem aktu opredeljeno kot območje z dopustno turistično dejavnostjo, da so na tem zemljišču že zgrajeni objekti za prenočevanje in spremljajoče storitvene dejavnosti, da so prenočitvene kapacitete in storitve v ponudbi tržišču, da območje drugega dela parc. št. 382/1, k.o. Radegunda, v površini le 700 m² predstavlja funkcionalno zaokrožitev obstoječe ureditve za namen turizma, da obenem razširitev stavbnega zemljišča predstavlja zaokrožitev zaselka Žekovec in da se s spremembo še dela parc. št. 382/1 v stavbno zemljišče ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim in da je predlagana investitorjeva gradnja objektov za namen prenočitev in njihova zunanja ureditev v skladu z vsemi sprejetimi strateškimi razvojnimi usmeritvami Občine Mozirje.

5. člen

Razširi se območje stavbnih zemljišč na delu parc. št. 840/7 in na delu parc. št. 840/8, v k.o. Ljubija v skupni velikosti 4.980 m² za namen obrtne dejavnosti-mizarstvo in ugotavlja, da je območje stavbnega zemljišča, del parc. št. 840/7, k.o. Ljubija, po sedaj veljavnem prostorskem aktu opredeljeno kot območje z dopustno dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, storitveno in obrtno dejavnostjo, da so na tem zemljišču že zgrajeni objekti obrtne dejavnosti, da so storitve in izdelki v ponudbi tržišču, da območje delov parc. št. 840/7 in 840/8, vse k.o. Ljubije, v površini manjši od 5000 m² predstavlja funkcionalno zaokrožitev obstoječe ureditve za namen obstoječih dejavnosti, da širitev območja stavbnih zemljišč ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim in da se s spremembo delov parc. št. 840/7 in 840/8, vse k.o. Ljubija, v stavbno zemljišče omogoči predlagana investitorjeva gradnja objektov in zunanja ureditev, ki je v skladu z vsemi sprejetimi strateškimi razvojnimi usmeritvami Občine Mozirje.

6. člen

Razširi se območje stavbnih zemljišč na delu parc. št. 441 in delu parc. št. 435, vse k.o. Loke, v skupni velikosti 4.995 m² za namen turistične dejavnosti in ugotavlja, da je območje parc. št. *142 in parc. št. *143, vse k.o. Loke, po sedaj veljavnem prostorskem aktu opredeljeno kot gozdno zemljišče, da so na tem zemljišču zgrajeni objekti za potrebe športne in rekreacijske dejavnosti, da so objekti z okolico bili v ponudbi tržišču, da so ti objekti potrebni posodobitve in obnove, da območje delov parc. št. 441 in 435, vse k.o. Loke, v površini manjši od 5000 m² predstavlja funkcionalno zaokrožitev obstoječe ureditve za namen izobraževanja, športa in rekreacijske dejavnosti, da širitev območja stavbnih zemljišč ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim in da se s spremembo delov parc. št. 441 in 435, vse k.o. Loke, v stavbno zemljišče omogoči predlagana investitorjeva posodobitev z razširitvijo in obnova objektov ter zunanja ureditev teh objektov, kar je v skladu z vsemi sprejetimi strateškimi razvojnimi usmeritvami Občine Mozirje.

2. člen

Cena storitve oskrbe s pitno vodo zajema:

1. Omrežnino:

VRSTA STORITVE OMREŽNINA	FAKTOR	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 8,5% DDV
DN13, DN15	1	mesec	4,1849	4,5406
DN20	1	mesec	4,1849	4,5406
DN25	3	mesec	12,5548	13,6220

7. člen

Za območje Občine Mozirje velja Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–1990, usklajenega leta 1989 za območje Občine Mozirje (Uradno glasilo ZSO, št. 8/2000).

8. člen

Sklep o širitvi območij stavbnih zemljišč je sestavni del investitorjeve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov in velja le v primeru, ko je s strani pristojnih ministrstev ugotovljena skladnost o širitvi.

9. člen

Sklep se objavi na spletni strani Občine Mozirje in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

Kolikor je ugotovljena skladnost širitve s strani pristojnih ministrstev in zainteresirani investitor v dveh letih od objave tega sklepa ne pridobi gradbenega dovoljenja, ta sklep preneha veljati. Prenehanje veljavnosti sklepa o širitvi ugotovi občina s sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svojih spletnih straneh.

Št. 032-0001/2013

Mozirje, dne 30. januarja 2013

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

MURSKA SOBOTA

1185. Cenik potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Moravske Toplice

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o določitvi cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Moravske Toplice, št. 355-00002/2013-7 z dne 26. marec 2013, javno podjetje VODOVOD MURSKA SOBOTA d.o.o. objavlja

CENIK

potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Moravske Toplice

1. člen

Na območju Občine Moravske Toplice se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev oskrbe s pitno vodo, ki jih zaračunava Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o.

VRSTA STORITVE OMREŽNINA	FAKTOR	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 8,5% DDV
DN30, DN32	3	mesec	12,5548	13,6220
DN40	10	mesec	41,8493	45,4065
DN50, DN50/20	15	mesec	62,7739	68,1097
DN80, DN80/20	50	mesec	209,2464	227,0323
DN100, DN100/20	100	mesec	418,4927	454,0646
DN150, DN150/40	200	mesec	836,9855	908,1293

2. Storitve oskrbe s pitno vodo – vodarina:

VRSTA STORITVE	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 8,5% DDV
Vodarina	m ³	0,4024	0,4366

2. člen

Ta cenik velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. aprila 2013 dalje.

Zap. št. VC-006/2013-BZ
Murska Sobota, dne 29. marca 2013

Direktor
mag. Drago Šiftar l.r.

1186. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 51/04, 26/05 – UPB1, 118/06, 9/07 – popr., 27/07 – UPB2, 70/08, 22/10, 10/12 in 94/12 – ZDoh-2L), Soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005, z dne 21. 4. 2005, Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 28/12) in v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09, 22/10 – EZ-D in 57/11), distributer toplote objavlja

CENIK

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek na povečanje energetske učinkovitosti na enoto*	Končna cena brez DDV na enoto	Končna cena z DDV na enoto
Variabilni del:					
Dobavljena toplota	EUR/MWh				
– stanovanjski odjem		78,0553	0,5000	78,5553	94,2664
– ostali odjem		83,2769	0,5000	83,7769	100,5323

Proizvod – storitev	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek na povečanje energetske učinkovitosti na enoto*	Končna cena brez DDV na enoto	Končna cena z DDV na enoto
Fiksni del:					
Priključna moč	EUR/kW/mesec				
– stanovanjski odjem		1,5100		1,5100	1,8120
– ostali odjem		1,5100		1,5100	1,8120

* S 1. februarjem 2010 se v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09, 22/10 – EZ-D in 57/11), na obračunane količine toplote po merilniku toplote, zaračuna prispevek k ceni toplote za povečanje energetske učinkovitosti.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja št. C0-009/2013-DP, objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/13.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. aprila 2013 dalje.

Št. C0-010/2013-DP
Murska Sobota, dne 27. marca 2013

KOMUNALA javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
mag. Drago Šiftar l.r.

REČICA OB SAVINJI**1187. Sklep o oblikovanju najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Rečica ob Savinji**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07, 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 23. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

S K L E P**o oblikovanju najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Rečica ob Savinji**

1. člen

S tem Sklepom se določi višina najemnin oziroma zakupnin za stavbna in kmetijska zemljišča v lasti Občine Rečica ob Savinji. Kmetijska zemljišča se določijo kot zemljišča za nekmetijsko in kmetijsko rabo.

2. člen

(1) Cena letne najemnine za stavbna zemljišča je 2,00 EUR/m².

(2) Najemnina za zemljišča za nekmetijsko rabo se zaračuna po veljavnem Ceniku najemnin za nekmetijsko rabo zemljišč, ki ga letno sprejme Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

(3) Zakupnina za uporabo kmetijskih zemljišč se zaračuna po veljavnem Ceniku zakupnin za kmetijska zemljišča, ki ga letno sprejme Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

3. člen

Postopek oddaje občinskih zemljišč v najem oziroma v zakup se izvede v skladu s področno zakonodajo.

4. člen

(1) Medsebojne pravice iz naslova najemnine oziroma zakupnine se določi s pogodbo. Najemnina oziroma zakupnina se zaračunava in plačuje enkrat letno, najkasneje do 30. junija tekočega leta. Rok plačila je 30 dni od izstavitve računa.

(2) Najemna oziroma zakupna pogodba vsebuje vsaj naslednje podatke:

- zemljiškoknjižne podatke in katastrske podatke;
- opis in vrednost predmeta najema oziroma zakupa ter način njihovega vzdrževanja;
- višino in rok plačila najemnine oziroma zakupnine;
- dobo najema oziroma zakupa;
- pravice in obveznosti najemnika oziroma zakupnika;
- namen najema oziroma zakupa;
- odpovedne razloge in odpovedni rok.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2013-17
Rečica ob Savinji, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

1188. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 1037/4, k.o. Šentjanž (932)

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 23. seji dne 28. 3. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 1037/4, k.o. Šentjanž (932)**

1. člen

Občina Rečica ob Savinji ukine status javnega dobra zemljišču s parcelno številko 1037/4, v izmeri 119 m², k.o. Šentjanž (932).

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rečica ob Savinji.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2013-16

Rečica ob Savinji, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ROGAŠKA SLATINA**1189. Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2012**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 24. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2012**

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2012 izkazuje:

– prihodke v višini	10.795.635 EUR
– odhodke v višini	11.768.706 EUR
– presežek odhodkov nad prihodki	973.071 EUR
– najetje posojila v letu 2012	1.300.000 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2012	164.112 EUR.

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2012 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2012	0 EUR
– prihodke v višini	97.005 EUR
– odhodke v višini	96.745 EUR.

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2012 izkazuje:

– odplačilo glavnice v letu 2012	
– Stanovanjski sklad	12.437 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2012	
– Javni sklad Ribnica	77.485 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2012 – OKP	74.190 EUR.

Stanje dolga do Stanovanjskega sklada RS na dan 31. 12. 2012, znaša 38.847 EUR.

Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica na dan 31. 12. 2012, znaša 785.172 EUR.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2013-1

Rogaška Slatina, dne 27. marca 2013

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1190. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 23. seji dne 27. 2. 2013 sprejel

ODLOK**o komunalnem prispevku v Občini Rogaška Slatina**

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo merila in druge potrebne opredelitve za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo na območju Občine Rogaška Slatina.

(2) Odlok določa:

- merila za odmero komunalnega prispevka;
- pogoje in način odmere komunalnega prispevka;
- oprostitve plačila komunalnega prispevka;
- druga določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

2. člen

(1) Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. program opremljanja stavbnih zemljišč je akt, s katerim določi Občina Rogaška Slatina podlage za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo;

2. komunalni prispevek za komunalno opremo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini, je plačilo dela stroškov komunalne opreme, na katero se bo zavezanec priključil oziroma jo bo uporabljal;

3. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali ki spreminja njegovo namembnost na obračunskem območju, ki ga določa program opremljanja.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot v programu opremljanja iz prve točke prejšnjega odstavka.

3. člen

Za odmero komunalnega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s komunalno opremo;
- namembnost objekta;
- obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)) iz programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki so ustrezno indeksirani.

4. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(2) Če parcela v projektu iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto

komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

(4) Če za parcelo iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za površino parcele upošteva velikost 600 m².

(5) Če parcela objekta oziroma njena površina ni določena oziroma je ni mogoče določiti na enega od načinov iz predhodnih odstavkov tega člena, se jo določi tako, da se velikost stavbišča (fundus) pomnoži s faktorjem 1,5.

5. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta.

(4) Če za objekt iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za neto tlorisno površino objekta upošteva velikost 150 m².

(5) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta (npr. večstanovanjski objekt), se kot neto tlorisna površina objekta upošteva površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku.

(6) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

6. člen

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta:

– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka znaša 50 % oziroma vrednost $D_p = 0,5$;

– delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka znaša 50 % oziroma vrednost $D_t = 0,5$.

7. člen

(1) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Šteje se, da je parcela opremljena z javnim cestnim omrežjem oziroma z javno cesto, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno cestno omrežje in da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe cestno omrežje.

(4) Šteje se, da je parcela opremljena z javnim vodovodom, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno javno vodovodno omrežje in da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vodovodno omrežje.

(5) Šteje se, da je parcela opremljena z javno kanalizacijo, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca

razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno omrežje za odvajanje odpadnih voda in da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe omrežje za odvajanje odpadnih voda. Za parcelo, ki je opremljena s kanalizacijskim omrežjem, se šteje, da je opremljena oziroma uporablja tudi čistilno napravo.

(6) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanskem novem priključevanju.

8. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$, ki jih določa ta odlok.

(2) Za določitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

(5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$:

CC-SI	opis	faktor
121	gostinske stavbe	1,3
12201	stavbe javne uprave	0,7
12202	stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12301	trgovske stavbe	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
1242	garažne stavbe	0,7
125	industrijske stavbe in skladišča	0,8
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
1271	nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7

Za vse ostale vrste objektov se določi faktor dejavnosti 1,0.

9. člen

(1) Za izračun delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme, se uporabljajo obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele ($C_{p(ij)}$) in na m² neto tlorisne površine objekta ($C_{t(ij)}$).

(2) Obračunski stroški na enoto mere po posamezni osnovi so določeni v programu opremljanja stavbnih zemljišč, ki ga sprejme občinski svet.

(3) Obračunski stroški na enoto mere se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

10. člen

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se lahko zavezancu odmeri, če se zemljišče, na katerem je objekt, ki se priključuje na določeno vrsto komunalne opreme ali ki povečuje neto tlorisno površino ali ki spreminja namembnost, nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme, določenem v programu opremljanja stavbnih zemljišč in če se ugotovi, da bo zavezanec na to vrsto komunalne opreme lahko priključil svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba te vrste komunalne opreme.

11. člen

(1) V postopku odmere komunalnega prispevka se najprej ugotovi, na katere vrste obstoječe komunalne opreme bo lahko zavezanec priključil svoj objekt oziroma mu bo omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Nato se za posamezno vrsto tako ugotovljene komunalne opreme preveri, ali se predmetno zemljišče nahaja v obračunskem območju posamezne vrste komunalne opreme.

(3) Glede na ugotovitve se nato izračunajo ustrezni deli komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju.

(4) Ti deli komunalnega prispevka se nato seštejejo; vsota je komunalni prispevek, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

12. člen

Del komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(i)} = (A_{\text{parcela}} \times Cp_{(ij)} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{(ij)} \times Dt)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

i	– posamezna vrsta komunalne opreme;
j	– posamezno obračunsko območje določene vrste komunalne opreme;
$KP_{(i)}$	– izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme;
A_{parcela}	– površina parcele;
$Cp_{(ij)}$	– obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na m ² parcele;
Dp	– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
$K_{\text{dejavnosti}}$	– faktor dejavnosti;
A_{tlorisna}	– neto tlorisna površina objekta;
$Ct_{(ij)}$	– obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta;
Dt	– delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

13. člen

Komunalni prispevek za komunalno opremo se izračuna s seštevanjem izračunanih delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(i)}$$

Oznake pomenijo:

KP	– komunalni prispevek za komunalno opremo;
$KP_{(i)}$	– izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme;
i	– posamezna vrsta komunalne opreme.

14. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja namembnost objekta, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

– najprej se izračuna komunalni prispevek po določitih tega odloka za objekt po spremembi neto tlorisne površine objekta oziroma po spremembi namembnosti objekta;

– nato se izračuna komunalni prispevek po določitih tega odloka za objekt pred spremembo neto tlorisne površine objekta oziroma pred spremembo namembnosti objekta; pri tem se upošteva dejanska priključenost objekta na posamezne vrste komunalne opreme pred spremembo neto tlorisne površine objekta oziroma pred spremembo namembnosti objekta;

– nato se od izračunanega komunalnega prispevka po spremembi odšteje izračunani komunalni prispevek pred spremembo.

(2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko, izračunano na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne plača.

15. člen

Za nadomestno gradnjo (ko se na mestu poprej odstranjenega objekta ali v njegovi neposredni bližini, vendar znotraj parcele, zgradi nov objekt) se komunalni prispevek izračuna na način, kot je določen za spreminjanje neto tlorisne površine objekta v 14. členu tega odloka.

16. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača:

– za gradnjo gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega značaja;

– za gradnjo stavb za parkiranje, izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, za neprofitna stanovanja, po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, kadar je investitor Občina Rogaška Slatina.

(2) Druge delne oprostitve plačila komunalnega prispevka:

– za nestanovanjske kmetijske stavbe se plača komunalni prispevek v višini 30 % izračunanega komunalnega prispevka, – za enostanovanjske objekte se plača komunalni prispevek v višini 70 % izračunanega komunalnega prispevka v primeru investitorja mlade družine, ki prvič gradi objekt za lastno bivanje (družina z najmanj enim otrokom, noben starš ni starejši od 35 let),

– za enostanovanjske objekte se lahko izračunan komunalni prispevek zniža do 20 % na osnovi pisnega dokazila o predhodnih lastnih vlaganjih investitorja v posamično javno komunalno infrastrukturo, ki so bila izvedena po letu 1994.

17. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka Občina Rogaška Slatina, Oddelek za okolje in prostor z odločbo.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izda občinska uprava odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti po tem, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priloženi tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka.

(4) Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve.

(5) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, izda občinska uprava odločbo po uradni dolžnosti.

(6) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana občine. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

(7) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Če zavezanec ne plača komunalnega prispevka v roku 1 leta po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek, se komunalni prispevek na novo odmeri.

(8) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(9) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja odloči župan na pisni predlog zavezanca. V primeru obročnega

odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil.

18. člen

(1) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

(2) Komunalni prispevek ne vključuje gradnje priključkov. Le-te zagotovi investitor sam oziroma na lastne stroške.

19. člen

Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pa pri pristojnem organu ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka.

20. člen

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

21. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plačilu sorazmernega deleža stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 20/98).

(2) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih.

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati trideseti dan po objavi.

Št. 0320-0002/2013-1

Rogaška Slatina, dne 27. februarja 2013

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1191. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 23. seji dne 27. 2. 2013 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Rogaška Slatina

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Rogaška Slatina, ki vsebuje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Odlok določa:

- vrste komunalne opreme, ki je vključena v program opremljanja in ki se obračunava v komunalnem prispevku;
- obračunska območja za posamezne vrste komunalne opreme;

– skupne in obračunske stroške za posamezne vrste komunalne opreme;

– preračun obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere.

(3) Sestavni del odloka je tudi elaborat »Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Rogaška Slatina«, ki ga je v novembru 2012 pod št. proj. 7003 izdelala gospodarska družba ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ul. 7, Maribor.

Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Rogaška Slatina.

2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture, ki je že zgrajena ali je v gradnji in s katero upravlja Občina Rogaška Slatina oziroma posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po njenem pooblastilu ter jo sestavljajo:

– objekti in omrežja vodovodne infrastrukture, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjena opravljanju storitev javne službe (v nadaljevanju: javni vodovod);

– infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna kanalizacija);

– objekti grajenega javnega dobra: občinske ceste po odloku o kategorizaciji občinskih cest (javne ceste), vključno z ustrežno opremo ter javna parkirišča po sklepu o določitvi splošnih in posebnih javnih parkirnih površin v občini;

2. obračunska območja posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe;

3. skupni stroški posamezne vrste komunalne opreme so stroški, vezani na projektiranje in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju; za obstoječo komunalno opremo so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob izgradnji nove komunalne opreme, ki je po zmogljivostih in namenu primerljiva z obstoječo ter zagotavlja podobno raven oskrbe oziroma so enaki stroškom, ki so dejansko nastali za gradnjo komunalne opreme;

4. obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financira iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo zavezance za plačilo komunalnega prispevka;

5. objekt je stavba ali njen del oziroma gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

6. neto tlorisna površina objekta (NTPO) je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oziroma tlorisna površina ustreznega dela objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

7. parcela oziroma zemljišče je zemljiška parcela ali njen del ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen, skupaj s površinami za njegovo redno rabo in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

3. člen

(1) Obračunska območja po tem odloku so določana za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme.

(2) Za lokalne ceste (LC) in javne poti (JP) obsega obračunska območja vsa zemljišča v občini, ki so po veljavnih prostorskih planskih in izvedbenih aktih občine namenjena poselitvi oziroma je na njih dopustna gradnja. Območje občine, na katerem se določi obračunska območja lokalnih cest in javnih poti, je prikazano v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(3) Za javni vodovod je določeno eno obračunsko območje, ki obsega vsa zemljišča v občini, ki so po veljavnih prostorskih planskih in izvedbenih aktih občine namenjena poselitvi oziroma je na njih dopustna gradnja in so opremljena z vodovodnim omrežjem. Območje občine, na katerem se določi obračunska območja, je prikazano v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(4) Za javno kanalizacijo je določeno eno obračunsko območje na delih naselij Rogaška Slatina, Zgornja Kostrivnica in Sveti Florijan ter obsega zemljišča na navedenem območju, ki so po veljavnih prostorskih planskih in izvedbenih aktih občine namenjena poselitvi oziroma je na njih dopustna gradnja in so opremljena z javno kanalizacijo. Območje občine, na katerem se določi obračunsko območje, je prikazano v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(5) Za drugo komunalno opremo, ki jo sestavljajo lokalne zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (LZ) ter lokalne mestne in krajevne ceste (LK), oboje vključno z javno razsvetljavo in javna parkirišča, obsega obračunsko območje vsa stavbna zemljišča na širšem območju občinskega središča Rogaška Slatina, ki je opremljeno z navedeno komunalno opremo. Območje občine, na katerem se določi obračunsko območje, je prikazano v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

4. člen

(1) Komunalna oprema, ki je vrednotena v programu opremljanja, je prikazana v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(2) Skupni stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih in obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Skupni stroški (€)	Obračunski stroški (€)
Lokalne ceste in javne poti	31.413.353	15.706.677
Javni vodovod	23.940.532	11.970.266
Javna kanalizacija	15.181.052	7.590.526
Druga dodatna komunalna oprema	4.012.136	4.012.136
SKUPAJ	74.547.073	39.279.605

5. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(i)	NTPO Ct _(i)
Lokalne ceste in javne poti	2,83	6,10
Javni vodovod	2,16	4,65
Javna kanalizacija	2,88	6,61
Druga komunalna oprema	1,88	3,91

6. člen

(1) Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2011.

(2) Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Sklep o indeksiranju stroškov sprejme župan. Sklep se objavi v uradnem glasilu občine.

7. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati trideseti dan po objavi.

(2) O sprejemu programa opremljanja obvesti občina ministrstvo, pristojno za prostor.

Št. 0320-0002/2013

Rogaška Slatina, dne 27. februarja 2013

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1192. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro v k.o. Kamence

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 24. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

SKLEP

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 402/13, 402/28, 402/32, 402/36, k.o. Kamence.

2. Na nepremičninah iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2013-2

Rogaška Slatina, dne 27. marca 2013

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGATEC

1193. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba

Na podlagi določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter Zakona o uravnoveženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06 in 50/10) je Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 3. 4. 2013 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba

I.

Občina Rogatec daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba, ki jo je predlagal Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 13,30 EUR na efektivno uro. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Rogatec v višini 50% storitve za 6,65 EUR na efektivno uro. Po odbitih subvencijah znaša cena storitve za uporabnika 6,65 EUR na efektivno uro.

II.

Občina Rogatec bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba ob upoštevanju 50% subvencije še dodatno subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 2,35 EUR na efektivno uro, torej bo končna cena za uporabnike storitve znašala 4,30 EUR na efektivno uro, oziroma v nedeljo ali v nočnem času 6,02 EUR na efektivno uro ter na državni praznik ali dela prost dan 6,45 EUR na efektivno uro.

III.

Občina bo za prevoze izvajalk zaradi specifičnosti terena dodatno zagotovila 300 EUR mesečno.

IV.

Občina bo za stroške strokovne priprave in sklenitve dogovora kot del vodenja dodatno zagotovila 107,33 EUR mesečno.

V.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 81/12.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2013.

Št. 0070-0002/2013-21
Rogatec, dne 3. aprila 2013

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

1194. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) je Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 3. 4. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 653/2, pašnik in gospodarsko poslopje v izmeri 60 m², k.o. 1177 – Dobovec (ID znak: 1177-653/2-0), parcelo št. 653/5, pašnik v izmeri 100 m², k.o. 1177 – Dobovec (ID znak: 1177-653/5-0), parcelo št. 653/6, pašnik v izmeri 55 m², k.o. 1177 – Dobovec (ID znak: 1177-653/6-0), parcelo št. 653/7, pašnik v izmeri 91 m², k.o. 1177 – Dobovec (ID znak: 1177-653/7-0), parcelo št. 658/2, pot v izmeri 437 m², k.o. 1177 – Dobovec (ID znak: 1177-658/2-0), parcelo št. 976/5, pot v izmeri 273 m², k.o. 1178 – Rogatec (ID znak: 1178-976/5-0).

2.

Nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se pri njih vknjiži lastninska pravica za Občino Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, matična št. 5883938000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0002/2013-23
Rogatec, dne 3. aprila 2013

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEŽANA**1195. Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07), določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07,

61/08 in 3/13) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 3. 2013 sprejel

P R A V I L N I K**o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek in kriteriji dodeljevanja finančnih pomoči, ukrepi za spodbujanje zaposlovanja v Občini Sežana ter višina sredstev in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

2. člen

Ukrepi spodbujanja novih zaposlitev, samozaposlitev in prve zaposlitve oziroma opravljanja pripravništva so namenjeni zmanjšanju brezposelnosti in spodbujanju podjetniške iniciative v malem gospodarstvu.

Sredstva za ukrepe spodbujanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

3. člen

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije ES 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za pomoči »de minimis« (Uradni list EU L379, 28. 12. 2006, str. 5–10).

Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena posameznem prejemniku, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V cestnoprometnem sektorju pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in ribogojstva,
- premogovništva,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

- podjetja v težavah.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezano dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o: – že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Občina Sežana bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci do finančnih pomoči po tem pravilniku so:

(1) gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

– imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Sežana in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,

– so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

– na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,

– na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

(2) fizične osebe, kadar gre za ukrep spodbujanja samozaposlitev, ki:

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana in

– izpolnjujejo ostale pogoje iz 14. člena tega pravilnika.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH POMOČI

5. člen

Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga objavi župan v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe določene v tem pravilniku.

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih pomoči poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,

2. priprava in objava javnega razpisa,

3. zbiranje vlog,

4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog in vodenje zapisnika skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS,

5. priprava predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči ter predloga razdelitve razpisanih sredstev in predložitev le-tega skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote,

6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma nedodelitvi finančnih pomoči,

7. reševanje morebitnih pritožb upravičencev,

8. sklepanje pogodb.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog strokovne komisije župan s sklepom.

6. člen

Postopek javnega razpisa za dodeljevanje finančnih pomoči vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljata predsednik komisije in najmanj dva člana komisije.

Naloga komisije so, da:

– pripravi merila za dodeljevanje sredstev in javni razpis, pregleda prispele vloge, ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev in opremljenost vlog z zahtevanimi dokazili,

– oceni vloge ob upoštevanju predhodno postavljenih meril,

– pripravi predloge sklepov o višini dodelitve sredstev oziroma o nedodelitvi sredstev.

Občinska uprava opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

7. člen

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

– naziv in sedež naročnika,

– pravno podlago,

– navedbo ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci in merila,

– okvirno višino sredstev, namenjenih za posamezni ukrep, ki je predmet javnega razpisa,

– navedbo o možnosti prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev,

– določitev obdobja v katerem morajo biti izvedene zaposlitve oziroma samozaposlitve,

– rok do katerega morajo biti predložene vloge,

– način dostave vlog,

– datum odpiranja vlog,

– rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 21 dni od dneva objave.

8. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

9. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. Kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

10. člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter preveri izpolnjevanje pogojev.

Po preveritvi izpolnjevanja pogojev pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

11. člen

Predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči ter razdelitve razpisanih sredstev predloži strokovna komisija skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki na podlagi predloga strokovne komisije, izda sklepe o dodelitvi sredstev oziroma nedodelitvi sredstev. Sklep in poziv k podpisu pogodbe posreduje občinska uprava upravičencu.

Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi ali nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan.

12. člen

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli pogodbeni stranke, namen za katerega so bila upravičencu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo sredstev, navede pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja.

V. UKREPI

1. Spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva

13. člen

Namen tega ukrepa je spodbujanje zaposlovanja mladih, ki iščejo oziroma že opravljajo prvo zaposlitev in spodbujanje pripravništva.

Sredstva za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva se namenijo upravičencem iz prvega odstavka 4. člena kot nepovratna finančna pomoč za kritje dela stroškov dela. Predvidena višina pomoči se za posamezno izobrazbeno stopnjo oziroma tarifni razred določi v besedilu javnega razpisa.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednjo poklicno izobrazbo, srednjo strokovno izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec za pridobitev finančne pomoči:

- mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Sežana,

- da je zaposlitev mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika sklenjena v obdobju določenim z javnim razpisom,

- mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika mora zaposliti vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,

- da imajo zagotovljenega mentorja za pripravnika in program pripravništva.

V primeru, da se mlademu iskalcu prve zaposlitve oziroma pripravniku prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev:

- v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka enoletnega obdobja (upoštevaje že prvo zaposlitev),

- vrniti vsa sredstva v primeru, da je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa, in sicer v skladu z določbami 18. člena.

2. Spodbujanje samozaposlitev

14. člen

Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju občine Sežana, so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) in v obdobju določenim z razpisom realizirajo samozaposlitev.

Pogoj za pridobitev sredstev je, da vlagatelj ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge.

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški za realizacijo samozaposlitve.

Stroški za realizacijo samozaposlitve so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih

sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitev na območju Občine Sežana (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Sežana). Dejavnost se mora ohraniti na območju Občine Sežana vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve.

V primeru, da prejemnik sredstev preneha z dejavnostjo iz kateregakoli razloga razen razloga smrti ali drugih izjemnih primerih (težje oblike bolezni oziroma invalidnosti s posledico nezmožnosti za delo) pred potekom dveh let od realizacije samozaposlitve mora prejemnik sredstev vrniti vsa sredstva v skladu z določbami 18. člena.

3. Spodbujanje novih zaposlitev

15. člen

Upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve so delodajalci, ki imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju Občine Sežana vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis in ki v obdobju določenim z javnim razpisom za najmanj eno leto zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Sežana in so prijavljeni na ZRSZ vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški dela plače.

V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev:

- v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novo brezposelno osebo v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka eno letnega obdobja (upoštevaje že prvo zaposlitev),

- vrniti vsa sredstva v primeru, da je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa, in sicer v skladu z določbami 18. člena.

16. člen

Višina sredstev

Sredstva za ukrepe spodbujanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, in sicer v višini določeni v proračunu Občine Sežana za tekoče leto.

Višina sredstev sofinanciranja posameznega ukrepa, ki se natančneje določi v besedilu javnega razpisa, znaša:

- za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva iz 13. člena tega pravilnika do štiri minimalne mesečne plače; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da se zaposlitev ohrani najmanj eno leto,

- za ukrep spodbujanja samozaposlitev iz 14. člena tega pravilnika do pet minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti,

- za ukrep spodbujanja novih zaposlitev iz 15. člena tega pravilnika do pet minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da se zaposlitev ohrani najmanj eno leto.

17. člen

Instrument dodeljevanja sredstev iz 13., 14. in 15. člena so subvencije.

VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Sežana upravičena

zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi, in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 28/09).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2013-6

Sežana, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1196. Sklep o začetku priprave OPPN za območje novejšega mestnega jedra v Sežani

Na podlagi določil 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

S K L E P

o začetku priprave OPPN za območje novejšega mestnega jedra v Sežani

1. člen

S tem sklepom se določa način priprave in sprejema občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje novejšega mestnega jedra v Sežani (v nadaljevanju: OPPN – novejšo mestno jedro).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnejšega prostorskega načrta)

Občina Sežana pristopa k urejanju javnih površin v največjem mestnem jedru Sežane z namenom vzpostavitve kvalitetnih javnih površin, s katerimi se želi tako programsko kot funkcionalno in oblikovno urediti strukturo centralnih mestnih površin.

Kvalitetnejši in prepoznavnejši mestni center je potreben tudi v največjem predelu Sežane, ki bo na izraziti linearni strukturi osi mesta – Partizanski cesti izpostavil vlogo mesta Sežana kot gospodarsko, upravno, kulturno in izobraževalno središče regije. Hkrati je potrebno prečno na os mesta povezati ključne prvine zelenega sistema v zaledju ter s tem izboljšati bivalno in estetsko kakovost mesta.

Za predmetno območje so bile predhodno z Ureditvenimi načrti že potrjene posamične ureditve, ki niso v celoti usklajene z posameznimi nosilci urejanja prostora in iz tega razloga tudi niso v celoti izvedljive. Z OPPN za novo mestno jedro se predvideva načrtovati javne površine kot so trgi, peš povezave, prehodi preko prometnic, parkirišča, parkirna hiša, urejene zelene površine ter lokacije posameznih centralnih dejavnosti.

V območju novega mestnega jedra v Sežani so predvidene sledeče ureditve, s katerimi se želi ustvariti enovit sodoben mestni prostor:

- preureditev osrednje javne površine novega mestnega jedra – površine neposredno ob Partizanski cesti pred pošto in banko;
- umestitev novega objekta za dejavnost glasbene šole in poslovno parkirne hiše v območju športnega parka;
- preureditev dela objektov Graščine ob parku Stari grad;
- ureditve, ki predstavljajo v notranjem sistemu mesta povezave ključnih prvin zelenega sistema in centralnih dejavnosti, s katerimi se želi izboljšati bivalno in estetsko kakovost mesta, kot so prečne povezave z izvenmestnimi rešitvami za pešce preko Partizanske ceste med osrednjo javno površino novejšega mestnega jedra in parka Stari grad ter povezave z izvenmestnimi rešitvami za pešce preko Kosovelove ulice med šolskim centrom in športnim parkom;
- preureditev dela Kosovelove ulice s preveritvijo prometne pretočnosti ter dela ulice Gradišče;
- določitev funkcionalnih zemljišč blokov Pod Taborom 7, 9, 11 in na Gradišču 18;
- usklajitev navezav javnih površin, pločnikov, mirujočih površin prometa, zelenih površin in zunanjih ureditev objektov na območju.

Predvidene ureditve, ki so predmet OPPN – novejšo mestno jedro, se nahajajo po Odloku o urbanistični zasnovi za mesto Sežana v območjih urejanja z različno namensko rabo, C-10, C-14, C-16, C-17 Sb-01, Sv-08, Z-13, I-09, R-02 in R-03. Za območja je z izjemo rekreacijskih območij predviden način urejanja s prostorsko ureditvenimi pogoji.

Z OPPN – novejšo mestno jedro se bo ob upoštevanju usmeritev iz urbanistične zasnove podrobneje določilo:

- območje podrobnega načrta,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna,
- rešitve in ukrepe glede ravnanja s kulturno dediščino,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

3. člen

(pravna podlaga za pripravo podrobnejšega prostorskega načrta)

Pravna podlaga za pripravo OPPN – novejšo mestno jedro je v veljavni zakonodaji:

– na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) je prostorsko izvedbene načrte možno spreminjati in dopolnjevati po določbah, ki urejajo občinski podrobni prostorski načrt;

– v skladu z drugim odstavkom 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju sklep o začetku postopka priprave sprejme občinski svet, kadar se OPPN pripravlja za območja, za katera v občinskem prostorskem načrtu – prostorskih sestavinah planskih aktov njegova priprava ni bila predvidena.

v prostorskih planskih aktih, ki veljajo na predmetnem območju:

– Odlok o urbanistični zasnovi mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04, Uradne objave št. 40/05), ki je dopolnil prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do 1990.

ter v prostorskih izvedbenih aktih, ki veljajo ali se uporabljajo na predmetnem območju:

– Odlok o ureditvenem načrtu UC 2 – Sežana center 2 v Sežani (na predmetnem območju je Ustavno sodišče RS v letu 2010 dalo navedeni odlok v ponovno uporabo),

– Odlok o ureditvenem načrtu za območje UC-9 – Športnoreakcijski center v Sežani.

OPPN – novejšo mestno jedro mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta in drugimi relevantnimi materialnimi predpisi lokalnega in državnega pomena.

4. člen

(območje urejanja)

Območje obsega naslednje parcele ali dele parcel št.: 6116, 6104/1 – del, 4106/1, 4106/3, 4106/5, 4106/10, 4106/11, 4106/12, 4106/13, 4106/14, 4106/15, 6884/23, 6305/2, 4106/6, 6305/1, 6306/1, 6306/2, 6304/1, 6304/2, 4106/16, 6303/1, 6303/2, 4106/4, 6084/8, 6298, 4110/1, 4110/2, 6301, 6302, 4070/4, 4070/2, 4070/1, 4070/5, 4070/6, 6293, 6295/2, 6294, 6297, 6295/1, 6296, 6084/39, 4189/3, 4189/2, 4189/4, 4189/5, 6316/7, 6316/1, 6316/8, 6316/5, 6316/4, 6316/2, 6316/6, 6317/1, 6317/2, 6089/32 – del, 6089/1 – del, 6089/36 – del, 3994/2, 4000/3 – del, 4000/4 – del, 3991/2, 3991/3, 3991/4, 6575 – del, 3994/1, 6578, 6579/1, 6579/2, 4000/8, 6577, 6091/3 – del, 3980/1 – del, 2976/1-del, 2995 – del, 2990 – del, 2982/1 – del, 2982/2, 2982/3, 2983 – del, 6871, 3000/2, 2996, 3000/1 – del, 3745/69 – del, vse k.o. Sežana.

Obravnava območje okvirno obsega 49.000 m².

Kolikor se v okviru pridobitev idejnih rešitev oziroma v postopku priprave ugotovi, da so potrebna za izvedbo OPPN – novejšo mestno jedro ali z njimi povezane infrastrukture druga dodatna zemljišča ali njihovi deli, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-ta vključijo v območje podrobnejšega načrtovanja.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve oziroma izbira najustreznejše variante se pridobijo z javnim natečajem v skladu z določili Zakona o graditvi objektov.

Strokovne rešitve podrobnega prostorskega načrta bodo temeljile na:

- povzetkih in usmeritvah prostorskih planskih aktov Občine Sežana,
- idejnih rešitvah pridobljenih z javnim natečajem,
- strokovnih podlagah v zvezi z urejanjem prometa pripravljenimi za predmetno območje,

– idejnih rešitvah prometnega priključevanja na javno cestno omrežje s prikazom povezav na sosednja območja,

– idejnih rešitvah komunalne infrastrukture znotraj območja urejanja in navezav na sosednja območja.

Kolikor se v postopku priprave OPPN – novejšo mestno jedro na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali iz drugih razlogov ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom priprave akta.

Za predmetno območje se izdelajo ustrezni geodetski elaborati oziroma se dopolnijo že obstoječi. Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi. Izbrani izdelovalec OPPN – novejšo mestno jedro je zadolžen za koordinacijo in sintezo vseh strokovnih podlag.

6. člen

(posamezne faze postopka in roki za izdelavo)

Občina objavi sklep o začetku priprave akta v Uradnem listu RS, naroči izdelavo geodetskih elaboratov ter pripravi razpisno dokumentacijo za javni natečaj. Javni natečaj se izvede v skladu z Zakonom o graditvi ter v povezavi z Zakonom o javnem naročanju. Po izbiri najprimernejše strokovne rešitve se pripravi osnutek akta in prikaz stanja prostora ter se ga posreduje Občini Sežana. Na potrjeni osnutek s strani občine se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora (NUP), ki vsebujejo tudi strokovne podlage NUP s področja njihovih pristojnosti. V tej fazi se pridobi Odločba Ministrstva za kmetijstvo in okolje (MKO) o potrebnosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) za obravnavan prostorski akt. Izvajalec osnutek prostorskega akta uskladi s pridobljenimi smernicami in izdelanimi strokovnimi podlagami. Dopolnjen osnutek občina z javnim naznanilom (objavljenim po svetovnem spletu ter na krajevno običajen način) posreduje v javno razgrnitev in javno obravnavo. Po potrebi se javno razgrne tudi okoljsko poročilo, ki mora predhodno pridobiti mnenje MKO o ustreznosti tega. Po javni razgrnitvi se dopolnjeni osnutek dopolni na podlagi sprejetih stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave. Tako pripravljen predlog akta se posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti predloga s podanimi smernicami. V primeru vodenja postopka CPVO je potrebno pridobiti tudi pozitivno okoljevarstveno mnenje. Po pridobljenih pozitivnih mnenjih nosilcev urejanja prostora se izdelava uskladen predlog OPPN – novejšo mestno jedro, ki se ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Sežana. Po sprejemu se akt objavi v Uradnem listu RS, izvajalec izdelava končni elaborat.

Št.	Aktivnost	Rok izdelave
1	Izdelava strokovnih podlag (geodetski elaborat)	30 dni
2	Pridobitev strokovnih rešitev z javnim natečajem	150 dni
3	Priprava osnutka akta in prikaz stanja prostora	30 dni po prejemu vseh potrebnih gradiv
4	Priprava gradiva za pridobivanje smernic NUP ter odločitve MKO o izdelavi CPVO	7 dni po potrditvi osnutka s strani občine
5	Izdelava dopoljenega osnutka na podlagi pridobljenih smernic NUP	30 dni po pridobitvi smernic
6*	Izbor izvajalca okoljskega poročila in priprava okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	45 dni po pridobitvi smernic NUP, odločbe o CPVO in potrebnih morebitnih dodatnih strokovnih podlag
7*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MKO	30 dni po oddaji osnutka okoljskega poročila na MOP
8	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka akta	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
9*	Javna razgrnitev akta in okoljskega poročila v primeru postopka CPVO	Najmanj 30 dni

Št.	Aktivnost	Rok izdelave
10	Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi in javni obravnavi
11	Izdelava predloga akta	21 dni po sprejemu stališč do pripomb
12*	Izdelava predloga okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
13	Usklajevanje in pridobivanje mnenj pristojnih NUP k predlogu akta	45 dni po pripravi predloga akta
14*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov predloga akta (v primeru postopka CPVO)	60 dni po pripravi predloga akta
15	Izdelava usklajenega predloga akta	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih NUP
16	Obravnava in sprejem usklajenega predloga akta ter objava v Uradnem list RS	Skladno s predpisom občine
17	Izdelava končnega elaborata	15 dni po sprejemu na OS

* Velja v primeru, če MKO ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje.

7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega načrta)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo dopolnjenega osnutka in mnenja k predlogu akta, so:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za planiranje in vodenje investicij, Lan-gusova ulica 4, 1535 Ljubljana

– Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana

– Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

– Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana, Partizanska cesta 2, 6210 Sežana

– Kraški vodovod Sežana, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana

– Elektro Primorska, d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

– Petrol Plin d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper

– Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Kolikor se ugotovi v postopku priprave, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja, se le-ta pridobijo v postopku.

V postopku se Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska cesta 48, Ljubljana, obvesti o nameri izvedbe OPPN – novejšo mestno jedro, da sporoči občini ali je potrebno izvesti CPVO.

8. člen

(obveznosti financiranja priprave akta)

Za pripravo in izdelavo OPPN – novejšo mestno jedro se potrebna sredstva zagotovi v proračunu Občine Sežana za leto 2013 in 2014.

9. člen

(posebne določbe)

S sprejetjem tega sklepa se postopek priprave akta odprt s Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev UN za območje UC-9 – Športnorekreacijski center v Sežani (Uradni list RS, št. 88/08) zaključiti.

10. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in svetovnem spletu, ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2013-12

Sežana, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1197. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2012

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/03 – popr.) in 102. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 22. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2012.

2. člen

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.144.579
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.806.699
70	DAVČNI PRIHODKI	9.657.422
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.213.621
	703 Davki na premoženje	823.482
	704 Domači davki na blago in storitve	612.619
	706 Drugi davki	7.700

71	NEDAČNI PRIHODKI	1.149.277
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	688.541
	711 Takse in pristojbine	6.779
	712 Denarne kazni	32.731
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.909
	714 Drugi nedavčni prihodki	392.317
72	KAPITALSKI PRIHODKI	213.966
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	143.333
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	70.633
73	PREJETE DONACIJE	11.700
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.700
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.112.214
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.025.257
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.086.957
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.154.096
40	TEKOČI ODHODKI	2.542.894
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	603.888
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.195
	402 Izdatki za blago in storitve	1.636.770
	403 Plačila domačih obresti	69.082
	409 Rezerve	132.959
41	TEKOČI TRANSFERI	5.077.236
	410 Subvencije	325.613
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.042.580
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	266.714
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.442.329
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.092.120
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.092.120
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	441.846
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	108.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	333.846
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	990.483
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJATA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	

	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	550.000
50	ZADOLŽEVANJE	550.000
	500 Domače zadolževanje	550.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	355.375
55	ODPLAČILA DOLGA	355.375
	550 Odplačila domačega dolga	355.375
IX.	POVEČANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.185.108
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	194.625
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-990.483
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	593.424
	9009 Splošni sklad za drugo	

3. člen

Rezervni sklad za leto 2012 izkazuje:

Prihodki	164.222
Odhodki	59.377
Presežek prihodkov	104.845

4. člen

EZR za leto 2012 izkazuje:

Prihodki	4.220
Odhodki	4.217
Povečanje sredstev na računih	3

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4500-0002/2013-1(110)
Slovenske Konjice, dne 28. marca 2013Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.**1198. Odlok o občinskih cestah v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 95. in 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa

(Uradni list RS, št. 109/10 in 57/12), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 22. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

O D L O K

o občinskih cestah v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

(1) Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, prometno signalizacijo in prometno opremo, način in označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke in avtobusna postajališča, vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest in ta odlok.

(2) Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javne ceste in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi Zakona o cestah in na njem temelječih predpisih.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

1. Občinske ceste na območju Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: »občina«) in postopek kategorizacije občinskih cest;

2. Upravljanje in graditev ter vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;

3. Postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in zagotavljanje njihovega varstva;

4. Vzdrževanja občinskih cest;

5. Inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami ter sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinska cesta je javna cesta, ki jo občina, v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi.

4. člen

(kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

(2) Lokalne ceste v občini v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest lahko razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste in mestne ceste ali krajevne ceste.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: »Občinski svet«) na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za

ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga občinska uprava, krajevne skupnosti in zainteresirane pravne in fizične osebe. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet na predlog župana.

(4) Spremembe kategorizacije občinskih cest se po potrebi in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno, če je minimalne dolžine 100 metrov ali je povezovalna, če so ob predlagani cesti vsaj tri stalno naseljena stanovanja ali stavbe in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(turistične, planinske in druge poti)

(1) Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, dostopu do kmetijskih površin in drugih površin oziroma nepremičnin, niso javne poti ali javne površine po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov in znamenitosti, lahko pa tudi drugih virov.

(4) Gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, ki je namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom, je nekategorizirana v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, omogoča racionalen prevoz gozdnih lesnih sortimentov in je vodena v evidencah gozdnih cest.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljevec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro lokalnega pomena, upravlja občinska uprava.

12. člen

(plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenem za občinski proračun in je njegov sestavni del. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest pripravi občinska uprava v sodelovanju z vzdrževalcem občinskih cest.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava. Te obsegajo zlasti:

1. Izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
2. Naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
3. Naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
4. Izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
5. Izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
6. Naloge v zvezi z investicijami občinske ceste;
7. Vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah ter zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
8. Organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
9. Spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi občino;
10. Naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
11. Izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
12. Priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z

Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju ter programov;

13. Izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu soseda kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov, za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občinska uprava ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

18. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

19. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje in rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljevec posameznih objektov, naprav in napeljav.

20. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občinska uprava mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih

objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

21. člen

(graditev občinskih cest)

(1) Občinske ceste se gradijo na podlagi sprejetega proračuna občine. Postopek graditve ceste in objektov na njej mora potekati po predpisih, ki urejajo graditev objektov in posege v prostor. Izvajalec gradnje se izbere na podlagi postopka, ki ga predpisujejo predpisi o javnem naročanju.

(2) Novozgrajena občinska cesta postane javno dobro lokalnega pomena in v lasti občine.

(3) Uvrstitev novozgrajene ceste v občinsko cesto in kategorizacija se opravi po določbah drugega poglavja tega odloka.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

22. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske kategorizirane ceste po katerih poteka promet se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 26. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 26. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 26. člena tega odloka je odgovorna pristojna občinska uprava.

23. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje cest ter organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist se lahko začnejo brez gradbenega dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Obnovitvena oziroma investicijsko vzdrževalna dela na občinskih cestah oddaja občinska uprava. Obnovitvena oziroma investicijsko vzdrževalna dela na občinskih javnih cestah se oddajajo v izvedbo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

(4) Pregled in prevzem izvedenih obnovitvenih oziroma investicijsko vzdrževalnih del na občinskih cestah opravi komisija, ki jo imenuje župan s sklepom. To komisijo sestavljajo odgovorni vodja del, odgovorni nadzornik, občinska uprava kot upravljavec cest, vzdrževalec občinskih cest, predstavnik policije, inšpektor za občinske ceste in predstavnik krajevne skupnosti.

(5) Po opravljenem pregledu obnovitvenih oziroma investicijsko vzdrževalnih del komisija na podlagi zapisnika odredi odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti ali županu predlaga, da izda dovoljenje za izročitev obnovljene ceste, cestnega odseka ali cestnega objekta prometu.

24. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi občinska uprava.

25. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami, je pristojna občinska uprava.

26. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste preusmeri promet na državno cesto ali na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske ceste na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladi z Direkcijo Republike Slovenije za ceste (DRSC).

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

27. člen

(omejitev uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

1. da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

2. da bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste ali

3. če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, zemeljskega plaz, močnega vetra, burje, nenadne poškodbe ceste ali ovire na cesti in podobno), lahko župan s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Župan mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste ter sredstva javnega obveščanja najmanj sedem dni pred njihovo označitvijo, slednji pa morajo javnost obvestiti najmanj tri dni pred izvedbo ukrepa.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinski inšpektor za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi občinsko upravo.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu z določbo 35. člena tega odloka.

(5) Občinska uprava na posameznih občinskih cestah, ki potekajo skozi ali mimo naselja in vzporedno s katerimi potekajo občinske ceste enakih ali boljših prometno tehničnih lastnosti, določi prepovedi in omejitve prometa tovornih vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 t, razen za prevoze teh vozil v lokalnem prometu, če je to potrebno zaradi povečanja pretočnosti prometa ali varstva pred hrupom in drugimi emisijami prometa ukrepe omejitve uporabe občinske

ceste je dolžan izvesti izvajalec rednega vzdrževanja ceste v okviru izvajanja te javne službe.

28. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja je rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Pristojna občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Varovalni pas se meri od zunanje roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

1. Pri lokalni cesti (LC) 8 m,
2. Pri javni poti (JP) 4 m,
3. Pri javni poti za kolesarje (KJ) 2 m,
4. Pri zbirni mestni ali zbirni krajevni cesti (LZ) 4 m,
5. Pri mestni ali krajevni cesti (LK) 4 m.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti občine.

29. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ter izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste ali javne površine in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz dovoljenja za njihovo napeljevanje oziroma postavitve.

(3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ter promet na njej, bistveno oteževali vzdrževanje ceste ali javne površine ter onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

30. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z soglasjem občinske uprave.

(2) V soglasju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogrožen varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končnih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil ali oseb, mora upravljavec napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

31. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob občinskih cestah, občinska uprava odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti (kioskov, prodajnih stojnic, avtomatov ter podobnih enostavnih objektov) in drugimi pogoji rabe površine iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

(4) Objekte iz drugega odstavka tega člena ni dovoljeno postaviti na vozišču občinske ceste. Izjemoma se lahko na vozišču občinske ceste uporabi za postavitev gradbiščne ograje, gradbišča, in objektov za izvedbo javne prireditve.

32. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je trajno ali začasno zasesti občinsko cesto ali njen del ter izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali ogrožati, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Ob določenih zakona, ki ureja ceste, je še prepovedano:

- uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka najo, razen v primerih, ko to ni mogoče;
- obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
- odlagati v obcestne jarke kamenje, les, zemljo in drug material ali predmete, kar bi imelo za posledico oviranje ali onemogočanje normalnega odvodnjavanja meteornih voda in s tem poškodovanje ceste in ogrožanje prometa;
- odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
- ovirati odtokanje vode s ceste;
- z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto,
- voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarjenje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
- postavljati ograje, zasadi živjo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
- nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotene in varnega odvijanja prometa;
- poškodovati prometno signalizacijo;
- puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, ali kako drugače onesnaževati cesto;
- orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo,
- vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

33. člen

(obveznosti lastnikov ob občinski cesti)

(1) Lastniki nepremičnin ali od njih pooblaščenih upravljavci objektov ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto odteka voda ali vsuje sneg, pritrjene strešne žlebove in snegolove. Lastniki morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

(2) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo ob občinski cesti ali pločniku redno porezati veje dreves, žive meje, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščine, ki segajo v svetli prometni profil, tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik in ne poslabšujejo ali onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet.

2. Ukrepi za varstvo prometa na cesti

34. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska uprava

obvesti policijo, občinskega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest ali javnih površin.

(2) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter v primeru zapore ceste prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste.

(3) Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(4) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

35. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa občinska uprava ob podanem mnenju krajevnih skupnosti, razen v primerih iz 27. člena tega odloka oziroma v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembnost območja ali naselja in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči občinska uprava s soglasjem. Občinska uprava oziroma izvajalec rednega letnega vzdrževanja cest ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

36. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.).

37. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah zunaj naselij)

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje občinske uprave.

38. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava ter zoper soglasje iz drugega odstavka 35. člena tega odloka je dovoljena pritožba pisno ali ustno na zapisnik pri županu.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

39. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Za uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, je pristojen občinski inšpektor in občinski redar v skladu s pooblastili, ki jim jih dajejo predpisi o javnih cestah, inšpekcijskem nadzoru in občinskem redarstvu.

(2) Za inšpektorja za ceste je lahko imenovan posameznik, ki poleg splošnih pogojev za delo v javni upravi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo pridobljeno po univerzitetnih študijskih programih prve stopnje;
- da ima opravljen strokovni izpit za inšpektorja.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen

(prekrški)

(1) Z globo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 EUR, če:

1. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 29. člena);

2. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali javni površini ali pa opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 30. člena);

3. pisno ne obvesti izvajalca rednega letnega vzdrževanja cest in občinsko upravo o posegih na občinski cesti, ter ne vzpostavi ceste v prvotno stanje (tretji in četrti odstavek 30. člena);

4. postavi na površinah ob občinski cesti objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez dovoljenja občinske uprave (31. člen);

5. začasno ali trajno zasede občinsko cesto, njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (32. člen);

6. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč ter snega ali ledu, ki je zdrsnil na pločnik, občinsko cesto s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (prvi odstavek 33. člena);

7. ne vzdržuje zemljišča ob občinski cesti ali pločniku (drugi odstavek 33. člena);

8. brez dovoljenja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (36. člen).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prejšnjega odstavka.

41. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

- 1. če teh cest ne vzdržuje redno v skladu z letnim ali mesečnim planom.

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki in izrednih razmerah.

(2) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 34/00).

43. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0003/2013

Slovenske Konjice, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠENTJUR

1199. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US in 57/12) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 17. redni seji 26. marca 2013 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ukine se status grajenega javnega dobra za nepremičnine:
– parc. št. 311/3, k.o. 1135 – Lokarje (ID 1738634), ID znak: 1135-311/3-0, travnik, v izmeri 1.101 m²,
– parc. št. 613/10, k.o. 1124 – Slatina (ID 5954294), ID znak: 1124-613/10-0, cesta, v izmeri 177 m²,
– parc. št. 1337/3, k.o. 1138 – Šentjur pri Celju (ID 4583309), ID znak: 1138-1337/3-0, travnik, v izmeri 52 m²,
– parc. št. 1337/4, k.o. 1138 – Šentjur pri Celju (ID 1727779), ID znak: 1138-1337/4-0, travnik, v izmeri 10 m² in
– parc. št. 1465/14, k.o. 1142 – Tratna (ID 6175129), ID znak: 1142-1465/14-0, pot v izmeri 254 m².

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo lastnina Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0176/2011-7(232)

Šentjur, dne 26. marca 2013

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠENTRUPERT

1200. Zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2012

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09 in spremembe) in 19. ter 99. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 21. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šentrupert za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šentrupert za leto 2012. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2013

Šentrupert, dne 29. marca 2013

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOFJA LOKA

1201. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Vešter

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) in 28. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je župan Občine Škofja Loka dne 2. 4. 2013 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Vešter

1. člen

V Sklepu o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Vešter (Uradni list RS, št. 11/12) se odstavek izhodišča glede prometne ureditve v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Izhodišča glede prometne ureditve:

Preveri se možnost ločene garaže za posamezen objekt.

Izven območja urejanja podrobnega načrta je treba v odloku obravnavati tudi obstoječe prometne povezave do državne ceste, glede na predvidene prometne obremenitve. Širina predvidene prometne povezave do državne ceste naj bo najmanj 4,5 m (cesta z bankino) oziroma 5 m (če je ob cesti robnik). Na delu ob državni cesti se v naselju do novih stanovanjskih blokov predvidi tudi pločnik. Ob cesti je treba predvideti tudi javno razsvetljavo.«

2. člen

Odstavek izhodišča glede komunalne ureditve v 2. členu se spremeni tako, da se glasi:

»Izhodišča glede komunalne ureditve:

Na območju podrobnega načrta velja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za posodobitev primarnega vodovoda Škofja Loka (Uradni list RS, št. 109/08). Preko območja poteka trasa tlačnega vodovoda – koridor je treba varovati in upoštevati. Območje podrobnega načrta naj bi se s pitno vodo oskrbovalo iz bodočega vodohrana Trnje (ki je predmet OPPN posodobitve javnega vodovoda). Predmet obravnavanega OPPN Vešter je navezava vodovoda na bodočo sekundarno infrastrukturo. Znotraj območja OPPN je treba zagotoviti požarno vodo (hidrantno omrežje).

Odvajanje komunalne (fekalne) odpadne vode je predmet obravnavanega OPPN Vešter pod pogoji smernic izvajalca javne službe. Odvajanje meteornih voda se izvede pod pogoji smernic izvajalca javne službe.

Zagotoviti je treba zemljišče (površino) za ureditev zbiralnic ločenih frakcij odpadkov na območju OPPN Vešter in dostop do javnih cest.«

3. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta se urbanistična zasnova območja pripravi v variantnih rešitvah, pri čemer se pri posameznih variantah upošteva različna gostota in tipologija objektov. Izbrana rešitev se utemelji.«

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(Strokovne podlage)

V postopku priprave podrobnega načrta se upoštevajo strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo strateških in drugih izvedbenih prostorskih aktov Občine Škofja Loka.

Izdelajo se naslednje strokovne podlage:

Izdela se geološko-hidrološko študijo za območje OPPN ter idejno zasnovo ureditve Veštrskega potoka.

Opravijo se predhodne arheološke raziskave.

Če se tekom priprave ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se pripravijo med postopkom in jih pridobi pobudnik.«

5. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(Roki za pripravo podrobnega načrta in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo podrobnega načrta:

– izdelava osnutka podrobnega načrta po objavi sklepa župana o začetku priprave načrta oziroma v 14 delovnih dneh od dneva zaključka vseh v sklepu navedenih strokovnih podlag;

– v 7 dneh po potrditvi osnutka s strani Občine le-ta pošlje poziv nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice k osnutku podrobnega načrta;

– izdelava dopolnjenega osnutka v 45 delovnih dneh od dneva pridobitve zadnje smernice nosilcev urejanja prostora;

– javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka podrobnega načrta, ki traja 30 dni, v roku 45 delovnih dni po potrditvi dopolnjenega osnutka s strani občine;

– priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti z javne razgrnitve in obravnave v 30 delovnih dneh po končani razgrnitvi in priprava predloga podrobnega načrta na podlagi stališč v 14 delovnih dneh po potrditvi stališč do pripomb javnosti;

– v 7 dneh po potrditvi predloga podrobnega načrta s strani občine le-ta pošlje poziv nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh predložijo mnenje;

– priprava usklajenega predloga v 14 delovnih dneh po pridobitvi zadnjega mnenja nosilcev urejanja prostora;

– obravnava in sprejem usklajenega predloga na seji občinskega sveta v roku 45 delovnih dni po potrditvi le-tega s strani občine;

– objava v Uradnem listu RS po sprejemu na seji občinskega sveta.

Navedeni roki ne upoštevajo postopka celovite presoje vplivov na okolje; v primeru, da je postopek potrebno izvesti, se roki ustrezno podaljšajo.

Navedeni roki ne upoštevajo izdelave strokovnih podlag, roki se ustrezno podaljšajo zaradi njihove izdelave.«

6. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Škofja Loka.

Št. 3505-0003/2008

Škofja Loka, dne 2. aprila 2013

Župan

Občine Škofja Loka

mag. Miha Ješe l.r.

ŠTORE

1202. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2012

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitvami) in 106. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03, 1/07) je Občinski svet Občine Štore na 14. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2012. Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Štore se tudi splošni in posebni del zaključnega računa proračuna, kjer so podrobneje prikazani podatki o načrtovanih in realiziranih prihodkih in odhodkih proračuna Občine Štore za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2012 izkazuje:

XII.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun proračuna za leto 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.647.751
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.833.148
70	DAVČNI PRIHODKI	2.620.955
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.299.061
	703 Davki na premoženje	200.853
	704 Domači davki na blago in storitve	120.588
	706 Drugi davki	453
71	NEDAVČNI PRIHODKI	212.193
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	131.490
	711 Takse in pristojbine	793
	712 Globe in druge denarne kazni	5.246
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.546
	714 Drugi nedavčni prihodki	68.118
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.146
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	5.146
74	TRANSFERNI PRIHODKI	809.457
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	145.770
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	663.687
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.463.528
40	TEKOČI ODHODKI	842.738
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	256.261
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.143
	402 Izdatki za blago in storitve	507.973
	403 Plačila domačih obresti	37.241
	409 Rezerve	120
41	TEKOČI TRANSFERI	933.772
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	700.804
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.821
	413 Drugi tekoči domači transferi	152.147
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.677.018
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.677.018
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	184.223

III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	221.406
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	1.056.638
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	184.144
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	184.144
	440 Dana posojila	184.144
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-184.144
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	330.000
50	ZADOLŽEVANJE	330.000
	500 Domače zadolževanje	330.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	333.618
	55 ODPLAČILA DOLGA	333.618
	550 Odplačila domačega dolga	333.618
IX.	SPREMEMBA STANJA REDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.539
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.618
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-184.223
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.577

3. člen

Neporavnana sredstva proračunske rezerve iz preteklih let v višini 9.200 EUR se prenesejo v proračun za leto 2013.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2012-1

Štore, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

TIŠINA

1203. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 22. redni seji dne 4. 4. 2013 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Tišina za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tišina za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2013
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.994.433
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.857.099
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.324.396
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.211.241
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	82.103
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	31.051
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	532.704
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	70.258
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.300
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.342
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	356.503
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	103.301
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	53.377
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	29.145
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	24.233
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.083.957
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	738.178
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	345.779
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.373.556
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.801.901
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	356.172
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	58.976
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.350.839
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.838
	409 REZERVE	25.076
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.229.507
	410 SUBVENCije	110.529
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	743.935
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	125.740
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	249.304
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.234.907
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.234.907
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	107.241
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	77.722
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	29.519
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–379.123
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.622
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.622
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	2.720
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	2.720
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–1.098
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	50.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	50.000
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	104.653
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	104.653
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–434.874
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–54.653
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	379.123
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	434.873

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Župan je pooblaščen tudi:

– da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 1.000,00 EUR po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom
2. Prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest
3. Prihodki iz namenskih sredstev državnega proračuna
4. Prispevki sofinancerjev
5. Prihodki iz naslova podeljenih koncesij (rudarska pravica, vodna pravica in divjad)
6. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor
7. Omrežnina za kanalizacijo in čistilne naprave, ki se uporablja za investicijsko vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav (javna infrastruktura)
8. Prispevki občanov
9. Drugi namenski prihodki proračuna.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor), občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za

druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje posrednih proračunskih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi preseгла za ta namen določena sredstva v proračunu.

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

9. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah. O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 20 % obsega področja proračunske porabe, z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen

če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega proračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

15. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 5.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski ali snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do njene skupne višine 2.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih o uporabi sredstev proračunske rezerve, ki presega to višino odloča OS s posebnim odlokom.

16. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene

namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva oziroma se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

4. NADZOR

17. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Tišina v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora opravljati postopke nadzora v skladu s predpisi.

18. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti takoj po pripravi letnih poročil.

Uporabnikom, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o začasni ustavitvi poročila občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

5. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

19. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 200,00 EUR odpiše ali delno odpiše plačilo dolga.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se za leto 2013 načrtuje dolgoročno zadolžitev v višini 50.000 EUR za namen izvajanja projekta »urejanja odvodnjavanja po vaseh«.

V letu 2013 Občina Tišina ne bo dajala soglasij k zadolževanju in poroštev posrednim proračunskim uporabnikom.

21. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za časno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali pa se lahko občina likvidnostno zadolži (kratkoročna premostitvena posojila), vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta. O uporabi sredstev rezerve in o najetju

posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tišina v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2013-1

Tišina, dne 5. aprila 2013

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1204. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popr., 121/05, 87/06 in 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 22. redni seji dne 4. 4. 2013 sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013

1. člen

Občinski svet Občine Tišina soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 4. 2013 znašala 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,18 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 16,30 EUR, priznava Občina Tišina kot subvencijo v višini 7,18 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 1,94 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013 (Uradni list RS, št. 107/12).

5. člen

Sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 4. 2013 dalje.

Št. 007-0004/2013

Tišina, dne 5. aprila 2013

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1205. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 ZUJPS, 94/10 ZIU, 40/12 ZUJF), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09 in 105/10), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08 in 47/10) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 22. redni seji dne 4. 4. 2013 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

1. člen

V Sklepu o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina (Uradni list RS, št. 81/09, 51/10, 104/10, 9/12, 76/12) se spremeni tretji odstavek tretjega člena, in sicer tako, da glasi
»Glede na to, da sta 2 starostno kombinirana oddelka, je v prvi starostno kombinirani oddelek lahko vključenih največ 19 otrok, v drugi starostno kombiniran oddelek pa je lahko vključenih največ 17 otrok.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2013 dalje.

Št. 007-0005/2013

Tišina, dne 5. aprila 2013

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

ŽIROVNICA

1206. Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2012

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1 in 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 17. seji dne 28. 3. 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Žirovnica za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del, ter načrt razvojnih programov.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žirovnica za leto 2012.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2012 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.663.565
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.375.101
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.803.869
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.377.495
	703 Davki na premoženje	326.600
	704 Domači davki na blago in storitve	99.653
	706 Drugi davki	121
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	571.233
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	463.192
	711 Takse in pristojbine	2.420
	712 Globe in druge denarne kazni	7.586
	714 Drugi nedavčni prihodki	98.034
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	95.954
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.145
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	92.809
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	192.510
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	192.510
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.040.590
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	881.309
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	224.961
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.532
	402 Izdatki za blago in storitve	608.830
	403 Plačila domačih obresti	1.987
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.348.994
	410 Subvencije	170.620
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	554.690

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	233.564
	413 Drugi tekoči domači transferi	390.121
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	665.692
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	665.692
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	144.595
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.018
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	137.577
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	622.975
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	530.438
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.144.797
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	20.591
55	ODPLAČILA DOLGA	20.591
	550 Odplačila kreditov poslovnim bankam	20.591
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	602.384
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.591
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-622.975
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.566.656

4. člen

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki, po zaključnem računu proračuna za leto 2012 v višini 602.384 EUR, se razporedi v proračunu leta 2013.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 410-0010/2013

Žirovnica, dne 29. marca 2013

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

1207. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žirovnica – novi center – ŽI2

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 19/13) je Občinski svet Občine Žirovnica na 17. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žirovnica – novi center – ŽI2****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje Žirovnica – novi center – ŽI2 (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal Domplan, d.d., Bleiweisova 14, Kranj, pod številko projekta UD/439-108/11.

2. člen

(namen OPPN)

Namen OPPN je določitev podrobnih pogojev za gradnjo in ureditve za območje Žirovnica – novi center – ŽI2 v Občini Žirovnica za namen gradnje enodružinskih hiš z vrtovi.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Meja območja OPPN izhaja iz grafičnega dela nadrejenega prostorskega akta.

(2) Velikost celotnega območja, ki je predmet OPPN-ja 9002,33 m².

(3) Z OPPN se ureja zemljišča predvidena za gradnjo objektov in zemljišča, ki so potrebna za druge ureditve v območju.

(4) Območje OPPN obsega parcele oziroma dele parcel s št.: 12/18, 17/1, 17/5, 18/1, 19/3, 19/4, 20/1, 20/2, 21/1, 21/6, vsa v k.o. Žirovnica.

4. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN za območje Žirovnica – novi center – ŽI2 vsebuje tekstualni in grafični del, ki obsega naslednje načrte:

Št. 1	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju	M = 1:5000
Št. 2	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – GJI	M = 1:5000
Št. 3	Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem	M = 1:1000
Št. 4	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M = 1:5000
Št. 5	Zazidalna oziroma ureditvena situacija	M = 1:500
Št. 6	Situacija s prikazom ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro	M = 1:500
Št. 6_1	Situacija s prikazom ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – priključevanje na R3	M = 1:1000 M = 1:500

Št. 7	Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave	M = 1:5000
Št. 8	Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom	M = 1:1000
Št. 9	Predlog parcelacije	M = 1:1000

(3) Grafični prikazi so izdelani na geodetskem načrtu (v nadaljevanju GN) izdelanem v merilu 1:500.

5. člen

(obvezne priloge OPPN)

OPPN ima naslednje obvezne priloge:

1. Izvleček iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov;
2. Prikaz stanja prostora;
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v OPPN;
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;
6. Povzetek za javnost;
7. Odločba iz katere je razvidno, da okoljsko poročilo ni potrebno.

6. člen

(uporabljeni izrazi in pojmi)

V tem OPPN uporabljeni izrazi in pojmi so povzeti iz veljavnih predpisov s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

II. PODROBNE DOLOČBE**1. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN****7. člen**

(opis prostorske ureditve)

(1) V širšem območju OPPN se odvijajo naslednje dejavnosti:

- bivanje,
- spremljevalne dejavnosti, kot so informacijske in komunikacijske dejavnosti, finančne in zavarovalniške dejavnosti, poslovanje z nepremičninami, strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, druge raznovrstne poslovne dejavnosti, dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, druge dejavnosti, proizvodnja za lastno rabo in obrt.

(2) Za spremljevalne dejavnosti velja:

- obseg dejavnosti je dopusten do vključno 5 zaposlenih,
- dejavnosti, ne potrebujejo parkirnih površin za tovorna vozila ali gradbene stroje,
- delovni čas dejavnosti z obiskovalci ne povzroča čezmerne obremenitve s hrupom.

(3) Načrtuje se gradnja individualnih stanovanjskih hiš. S podrobnim načrtom se ob upoštevanju navedenih aktov podrobneje določi arhitekturne, krajinske arhitekturne in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev. Območje nove stanovanjske gradnje se komunalno opremi, priključuje se na obstoječo gospodarsko infrastrukturo, urejajo se dostopi in navezava na prometno omrežje občine.

(4) S podrobnim načrtom se v omenjenem območju ustvari kakovostno bivalno okolje, pri čemer se v čim večji meri ohranja naravno okolje, krajevno tipologijo in prepoznavno podobo naselja.

8. člen

(vrste območij osnovne in podrobnejše namenske rabe prostora znotraj območja OPPN)

Nadrejeni akt znotraj območja OPPN označuje naslednje podrobne rabe:

Oznaka	Ime	NRP	Način urejanja
ZA OBMOČJE ŽIROVNICA – NOVI CENTER – Ž12 (*)	Za Kalanom	SS	OPPN
ZA OBMOČJE ŽIROVNICA – NOVI CENTER – Ž12 (*)	Za Kalanom	K1	OPPN

2. Arhitekturne, krajinsko-arhitekturne in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

2.1. Dopustne vrste objektov glede na namen in dopustne vrste gradenj

9. člen

(dopustne vrste objektov in ureditev glede na namen)

(1) Na celotnem območju OPPN so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

– objekti oziroma omrežja gospodarske javne infrastrukture, za katere ni predvidena priprava državnega prostorskega načrta.

(2) Na območju stavbnih zemljišč so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

– vrste objektov glede na namen:

– Ceste in javne poti in nekategorizirane ceste

– Enostanovanjske stavbe

– V okviru enostanovanjske stavbe so dopustne dopolnilne dejavnosti iz tega odloka, pri tem pa mora imeti stavba več kot polovico prostora namenjenega stanovanju

– Garažne stavbe k obstoječi enostanovanjski stavbi

– vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:

– objekti za lastne potrebe,

– ograje in škarpe,

– pomožni infrastrukturni objekti,

– objekti za telekomunikacijsko opremo,

(3) Na območju kmetijskih zemljišč so poleg vrst objektov glede na namen, ki so dopustne na celotnem območju OPPN, dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

– vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:

– obstoječe ceste in javne poti in nekategorizirane ceste,

– objekti za lastne potrebe: ureditev obstoječih utrjenih

dovoznih poti dolžine do 300 m in širine do 4 m,

– ograje, nižje od 2,2 m, pri čemer velja, da je dopustna postavitve ograje na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu, škarpe in podporne zidovi do višine 1,5 m v kolikor gre za agromelioracije, mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo do 50 PE in zbiralnik za kapnico s prostornino do 30 m³ kot enostavni,

– pomožni infrastrukturni objekti: pločnik in kolesarska steza ob vozišču ceste do skupne širine pločnika in kolesarske steze 3 m, postajališče in pomožni cestni objekti ob rekonstrukciji, bazne postaje, namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam, telekomunikacijske antene in oddajniki kot enostavni, mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo do 50 populacijskih enot (PE), pomožni komunalni objekti kot enostavni,

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (razen gozdne ceste in grajene gozdne vlake), pri čemer velja, da je postavitve čebelnjakov dopustna ob predhodni pridobitvi pozitivnega mnenja Čebelarske svetovalne službe,

– urbana oprema: nadkrita čakalnica in javna kolesarnica ob rekonstrukciji lokalne ceste,

– pomožni energetski objekti kot enostavni razen: tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin, z bruto površino do 30 m²,

– agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč,

– posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in

– ograje in opore za trajne nasade ter opore za mreže proti toči.

10. člen

(dopustne vrste gradenj in ureditev)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj in ureditev:

– rušitve in odstranitve objektov;

– gradnja novih objektov v skladu z dopustnimi vrstami objektov glede na namen iz tega odloka;

– gradnja novih objektov ter dozidave in nadzidave zakonito zgrajenih stavb, v skladu z dopustnimi vrstami objektov glede na namen ob pogojih iz tega odloka;

– rekonstrukcije in vzdrževalna dela (redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist) zakonito zgrajenih stavb ter odstranitve objektov;

– spremembe namembnosti zakonito zgrajenih stavb ali delov stavb, pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z dovoljeno namembnostjo stavb določeno s tem odlokom;

– gradnje oziroma postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z dopustnimi vrstami objektov glede na namen iz tega odloka.

2.2. Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

11. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) OPPN se izdeluje v Gorenjski geografski regiji, v krajinski enoti Podalpske krajine, znotraj meja Občine Žirovnica, v naselju Žirovnica.

(2) Gre za območje nepozidanih stavbnih zemljišč, (v naravi travnik), kjer se načrtujejo novogradnje. Znotraj območja že stoji stanovanjska hiša. Stavba ima dostop urejen po makadamski cesti, ki se priključuje na obnovljeno regionalno cesto. Območje reliefno ni razgibano, nakloni so minimalni. Območje je obdano s kmetijskimi površinami in železniško progo.

(3) Načrtovanih 10 stanovanjskih stavb predstavlja notranji razvoj obstoječega naselja.

2.3. Rešitve načrtovanih objektov in površin

12. člen

(variantne rešitve)

Za OPPN so bile variantne rešitve izdelane v fazi strokovnih podlag.

13. člen

(zasnova prostorske rešitve)

(1) Urbanistična zasnova nove soseske desetih enodružinskih hiš z vrtovi izhaja iz lastnosti prostora in značilnosti obstoječega podeželskega okolja. Območje se z glavno osjo imenovano »Cesta A« navezuje na regionalno cesto. Ob glavni prometni osi se nizajo enodružinske hiše z orientacijo, ki sledi obstoječim stavbam. Bivalni deli stavb so skupaj z bivalnimi deli vrtov prednostno orientirani na jug, jugozahod in jugovzhod. Prometna povezava napaja enodružinske hiše, ki predstavljajo nov rob naselja.

(2) Urbanistična zasnova nove stanovanjske soseske je nastala na podlagi izbrane strokovne podlage.

2.4. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

14. člen

(rušitve in sanacija obstoječih objektov in ureditev)

(1) Gre za nepozidano stavbno zemljišče, zato rušitve in sanacija niso potrebne.

(2) Kolikor je mogoče se ohranja obstoječa visokodebelna vegetacija.

15. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Nove stavbe so od parcelnih meja odmaknjene toliko, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele namenjene gradnji. Lega stavb sledi legi stavb v širšem območju urejanja.

(2) Lega objektov in javnih površin je razvidna iz grafičnega dela OPPN. Vse novogradnje so pozicionirane s fiksno točko in gradbeno linijo. Kota pritličja je določena z višinsko koto v toleranci $\pm 0,50$ m glede na konfiguracijo terena.

(3) Regulacijski elementi: gradbena linija je črta do katere segajo fasade stavb in je razvidna iz grafičnega dela OPPN.

(4) Vertikalna projekcija najbolj izpostavljenih delov stavbe št. 7 ne sme segati na območje kmetijskih zemljišč.

(5) Nove stavbe morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljene najmanj 4 m, nezahtevni in enostavni objekti pa najmanj 1,5 m. Manjši odmiki so možni le ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča; ob tem je potrebno zagotoviti požarni odmik.

16. člen

(faktor zazidanosti in delež odprtih bivalnih površin)

(1) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

(2) Najmanjši delež odprtih bivalnih površin se izrazi v odstotkih odprtih bivalnih površin glede na površino parcele namenjene gradnji. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene in tlakovane površine namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine. Delež odprtih bivalnih površin vključuje najmanj 50 % zelenih površin na raščnem terenu in največ 50 % tlakovanih površin (npr. dvorišče, terasa, igrišče).

Oznaka	Maksimalni faktor zazidanosti parcele namenjene grad	Minimalni delež odprtih bivalnih površin
SS	0,35	25 %

17. člen

(tipologija in oblikovanje stavb)

(1) Tlorisna površina in gabariti:

Načrtujejo se enodružinske hiše tlorisnih dimenzij: 8,40 m x 12,00 m.

Dopustna so -10 % odstopanja; kljub odstopanju je potrebno ohraniti razmerje stranic min. 1:1,4. Tloris je lahko v okviru maksimalnih gabaritov členjen. Tloris je dopustno preseči z balkoni, izzidki, ki so iz gabarita stavbe zamaknjeni do 1,60 m.

Višinski gabariti stavb je lahko največ:

– (K)+P+M, pri čemer kota pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 30 cm nad terenom, kolenčni zid pa je lahko visok največ 140 cm ali

– (K)+P+1+M, pri čemer je kota pritličja pri vhodu največ 30 cm nad terenom in brez kolenčnega zidu.

(2) Oblikovanje:

Strehe na objektih morajo biti simetrične dvokapnice, naklona 35° – 42° , s smerjo slemena vzporedno z daljšo stranico objekta. Odpiranje strešin je dovoljeno v obliki frčad. Strešine frčad morajo imeti naklone enake osnovni strehi. Dopustne so tudi frčade oziroma izzidki z minimalnim naklonom. Razmerje frčad mora biti usklajeno s celotno fasado objekta; celotna dolžina frčad na strehi, ne sme presežati ene tretjine dolžine strehe. Frčade ne smejo segati čez sleme strehe. Strehe nad samostojnimi nadstreški imajo lahko položnejši naklon (ravne strehe).

(3) Materiali: Objekti so lahko zidani ali montažni. Barva kritine naj bo v sivih tonih. Fasade objekta so dopustne v sodobnih materialih, kjer prevladujejo svetli zemeljski odtenki.

18. člen

(zasebni vrtovi enodružinskih hiš)

(1) Vrtovi enodružinskih hiš se urejajo skladno s podobo naselja. Bivalni deli vrtov se prednostno načrtujejo v delu z največjo osončenostjo in predstavljajo povezavo med odprtim in zaprtim prostorom – med hišo in vrtom. Predvidijo se utrjene površine za namen terase v bivalnem delu vrta in utrjene površine za namen parkiranja v predvrtu.

(2) V čim večji meri se uporabljajo naravni materiali; sajenje neavtohtone drevnine in umeščanje vrtnih elementov, ki niso skladni s celotno podobo naselja ni dopustno.

19. člen

(oblikovanje manjzahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Objekti za lastne potrebe:

Objekti za lastne potrebe morajo biti izvedeni skladno z oblikovanjem in materiali osnovne stavbe. Kot prizidki na fasadah morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. Dopustne so naslednje izjeme:

– streha pri nadstreških je lahko ravna ali v minimalnem naklonu, dopustna je kritina iz brezbarvnega stekla ali brezbarvnih steklu podobnih materialov in je lahko senčena z rastlinami;

– streha pri steklenjakih je iz brezbarvnega stekla ali brezbarvnih steklu podobnih materialov in je lahko senčena z rastlinami;

– pri samostojno stoječih garažah so dovoljene tudi ravne strehe ali strehe v minimalnem naklonu.

(2) Oblikovanje ograj

Dopustne so žive meje avtohtonih rastlinskih vrst, žične, lesene in kovinske (kovane) ograje. Višina ograje ne sme presežati 1,20 m. V ograji se vstopna in uvozna vrata ne smejo odpirati proti javni cesti. Dvorišča slepih cest ni dopustno zapirati z ograjami. V križiščih ograja ne sme ovirati preglednega trikotnika. Če je rešitev uvoza iz vidika prometne varnosti problematična in bi zamik uvoza slednjo pomembno izboljšal, je takšna rešitev obvezna. Najmanjši odmik ograje in žive meje od cestišča je 0,5 m.

(3) Oblikovanje škarp

Oporni zidovi so dovoljeni le v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Prilagojen mora biti značaju terena, v strminah po potrebi členjeni (terase). Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali, izjemoma so lahko kombinirani (naravni in umetni material – beton) ali iz umetnih materialov, v tem primeru morajo biti ozelenjeni.

(4) Pomožni infrastrukturni objekti

Pomožni infrastrukturni objekti morajo biti postavljeni nevpadljivo, v sklopu drugega objekta, neposredno poleg njega ali pod površino. V primeru ko je objekt prostostoječ, se ob njem zasadijo grmovnice ali visokodebelna drevnina.

20. člen

(oblikovanje urbane opreme in uličnega pohištva)

(1) Urbana oprema in objekti oziroma predmeti, s katerimi se opremljajo javne površine morajo biti oblikovani enotno; skladno s celotno podobo naselja. Locirani morajo biti tako, da ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemeni hiš. Za javne kolesarnice z nadstreški, klopi, koše za odpadke, luči javne razsvetljave v naseljih, objekte za oglaševanje, ulične, turistične in usmerjevalne table ter druge elemente urbane opreme je potrebno oblikovati skladno z lokalno tradicijo.

(2) Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi morajo biti najmanj 2,5 m nad pohodno površino. Podpore nadstrešnic, drogovci tabel in prometnih znakov morajo stati v liniji robnika pločnika oziroma neposredno ob njem.

21. člen

(pogoji za oblikovanje, dimenzioniranje in umeščanje površin za mirujoči promet)

(1) Parkirne površine se predvidijo tako v garažah, kot na dvorišču.

(2) Za posamezni objekt se predvideva po 2 PM.

2.5. Pogoji in merila za parcelacijo

22. člen

(parcele namenjene gradnji)

(1) Parcela namenjena gradnji je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin,

ki bodo služile takšnemu objektu. Velikost in oblika gradbenih parcel ter javnih površin je razvidna iz grafičnega dela OPPN.

(2) Načrt parcelacije je osnova za nadaljnje projektiranje. Posamezne parcele je mogoče združevati, deliti ali širiti v okviru dopustnih odstopanj, določenih s tem OPPN, pri čemer velja, da naj parcela namenjena gradnji ne bo manjša od 400 m².

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

23. člen

(skupne določbe)

Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, naprav in objektov ter cestne infrastrukture poteka v skladu s smernicami in na podlagi soglasij k projektom posameznih upravljavcev.

24. člen

(prometne površine in obcestni prostor)

(1) Območje OPPN leži ob:

– regionalni cesti R3-638/1131 Žirovnica–Begunje na južni strani

– železniški progi Ljubljana–Jesenice–državna meja na zahodni strani in

– javni poti oznake JP 650071 R3 – Žirovnica 21–Žirovnica 33 na severni strani.

(2) Priključek nove pozidave je možen neposredno na regionalno cesto R3-638/1131 Žirovnica–Begunje v km 0+128 preko že obstoječega priključka. Priključek je potrebno deloma preurediti in postaviti semafor iz smeri Begunj, ki bo usklajen z delovanjem zapornic na železniškem prehodu in bo omogočil v primeru prihoda vlaka, vozilom, ki čakajo na levo zavijanje, da takoj zapustijo območje železniškega prehoda. V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno opraviti recenzijo projektov oziroma načrtov.

(3) Interna ulica poteka po sredini območja OPPN v smeri sever-jug. Asfaltirano vozišče je širine 3,00 m z obojestransko bankino širine 0,50 m.

(4) Predvidena razširitev cestnega priključka na državno cesto poteka izven območja OPPN po zemljiščih št. 21/5, 21/9, 21/7, 21/8, 21/10, 1218, k.o. Žirovnica.

25. člen

(opremljenost z gospodarsko infrastrukturo)

(1) V območju OPPN se predvidijo naslednji infrastrukturni vodi:

- kanalizacijsko omrežje,
- vodovodno omrežje,
- elektroenergetsko omrežje,
- plinovodno omrežje,
- telekomunikacijsko omrežje.

(2) Dopustna so redna vzdrževanja in sanacijska dela vseh infrastrukturnih objektov; iz naslova varstva okolja in zdravja ljudi je dopustna zamenjava vodov.

(3) Prestavitvev oziroma kablitev telekomunikacijskih vodov je dopustna.

26. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda)

(1) V območju urejanja je predviden ločen sistem odvajanja fekalnih in padavinskih voda.

(2) Za odvod komunalne odpadne vode se do izgradnje kanalizacijskega omrežja predvidi individualne male čistilne naprave znotraj pripadajoče parcele namenjene gradnji. Po izgradnji javnega kanalizacijskega omrežja je priključitev na kanalizacijsko omrežje Občine Žirovnica obvezna skladno s pogoji upravljavca javne kanalizacije.

(3) Urediti je potrebno odvajanje padavinskih voda. Padavinske naj prioriteto ponikajo, ne da bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin, pri tem morajo biti

ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Večje količine vode ni dovoljeno spuščati na okoliški teren, da ne bi povzročile erozije ali destabilizirale zemljin. V čim večji možni meri je potrebno zmanjšati hipni odtok padavinskih voda z urbaniziranih površin.

(4) Vse padavinske vode z utrjenih površin se vodijo preko peskolova in lovilca olj neposredno v tla oziroma vodotok, če je to izvedljivo, z ostalih površin pa neposredno v tla oziroma vodotok, če je to izvedljivo, znotraj pripadajoče parcele namenjene gradnji.

(5) Predvidena ureditev poteka izven območja OPPN še po zemljiščih št. 21/5, 21/7, 21/8, 21/9, k.o. Žirovnica.

27. člen

(oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje)

(1) Nove objekte se naveže na obstoječi javni vodovod na zahodni strani območja OPPN, ki se ga ustrezno preuredi in opremi. Individualni vodomerni jaški se izvedejo (na nepovozno površino) ob vstopu vodovoda na pripadajočo parcelo namenjeno gradnji.

(2) Priključna cev za objekt na zemljišču parc. št. 21/6 k.o. Žirovnica se opusti in prekine. Izvede se nov vodovodni priključek preko novega vodovodnega omrežja. Obstoječe merilno mesto vode se ne spreminja.

(3) Na vodovodnem omrežju je potrebno zgraditi hidrantno omrežje, ki mora zagotoviti zadostno količino požarne vode. Hidranti morajo biti nadzemni, postavljeni tako, da so dostopni ob vsakem času.

(4) Predvidena ureditev poteka izven območja OPPN še po zemljiščih št. 21/5, 21/7, 21/8, 21/9, 21/10, k.o. Žirovnica.

28. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za predvidene nove odjemalce z električno energijo (deset novih stanovanjskih objektov) se predvidi izgradnja novega NN kabelskega omrežja iz obstoječe TP 482 Reber Žirovnica, do priključnih merilnih omaric lociranih na parcelnih mejah posameznih objektov.

(2) Obstoječa NN kabelska priključka za objekta na zemljišču parc. št. 17/2 in 21/6 k.o. Žirovnica se opusti. Izvedeta se nova elektro priključka do obstoječih merilnih omaric preko novega NN kabelskega omrežja.

(3) V območju tras obstoječih elektroenergetskih vodov, je potrebno predvideti njihovo prestavitvev izven območja gradbenih posegov, oziroma predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Predvidena ureditev poteka izven območja OPPN še po zemljiščih št. 42/4, 42/1 in 929/8, vse k.o. Žirovnica.

29. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Za ogrevanje objektov se predvideva zemeljski plin, tako interna mreža poteka pod načrtovano ulico do vsake stavbe v območju OPPN.

(2) Predvidena ureditev poteka izven območja OPPN še po zemljiščih parc. št. 21/9, 21/8, 21/10, 40/8, vse k.o. Žirovnica.

30. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Stanovanjski objekti znotraj območja OPPN bodo priključeni na telekomunikacijsko kabelsko omrežje Telekoma Slovenije d.d.. Točka priključitve kabelski jašek A2 je na južni strani ob cesti R III Žirovnica–Begunje. Interni kabel bo potekal pod novo načrtovano ulico do meje vseh zemljiških parcel.

(2) Za območje je potrebno pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja izdelati projekt telekomunikacijskega omrežja. V tem projektu je treba obdelati tudi prestavitvev in zaščite obstoječih telekomunikacijskih naprav v skladu s predpisi Telekoma Slovenije d.d.

(3) V območju obravnave je obstoječe omrežje KKS v upravljanju Telemach d.o.o. na katere nove ureditve bistveno

vplivajo, tako da je načrtovana delna ukinitve KKS in nova povezava preko nove cevne KK. V ta namen je potrebno pred izvajanjem del izdelati projekt zaščite in prestavitve KKS, ki ga potrdi Telemach d.o.o.

(4) Predvidena ureditev poteka izven območja OPPN še po zemljišču parc. št. 21/10, 17/6, k.o. Žirovnica.

31. člen

(ogrevanje in obnovljivi viri energije)

(1) Za ogrevanje objektov se predvideva zemeljski plin, dopustna pa je tudi uporaba dodatnih drugih, obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Interna mreža poteka pod načrtovano ulico v območju OPPN.

(2) Alternativni vir energije se določi v kasnejših fazah načrtovanja oziroma projektiranja.

32. člen

(križanja in približevanja komunalnih vodov)

Pri izgradnji prometne, komunalne in energetske infrastrukture je potrebno upoštevati priporočljive minimalne razdalje približevanja in križanja komunalnih vodov ter njihove varovalne pasove po veljavnih predpisih.

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

33. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN so evidentirane naslednje enote in območja kulturne dediščine:

– ešd 5319; arheološka dediščina; Žirovnica – Poznoantično grobišče; arheološko najdišče.

V postopku priprave nadrejenega akta so bile opravljene predhodne arheološke raziskave iz katerih izhaja, da območje ni predmet varovanja.

(2) Nadzor nad posegi: zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojnemu Zavodu za varstvo kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj pristojni Zavod, o dinamiki gradbenih del, pisno obvesti 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

34. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni zavarovanih območij, območij Natura 2000, naravnih vrednot ter ekološko pomembnih območij.

35. člen

(varstvo zraka)

V času gradnje ali urejanja se preprečuje prašenje z odkritih delov območja. Raznos materialov z gradbišča v primeru prevoza po javnih prometnih površinah je potrebno preprečevati tako, da se:

- skrajša transportne poti na najmanjšo možno mero,
- transportna vozila prekriva,
- kadar prekrivanje ni mogoče se sipke materiale vlaži.

36. člen

(varovanje tal)

(1) Posege v tla se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Pri izvedbi del se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.

(3) Na nestabilnih in pogojno stabilnih površinah je potrebno predvideti rešitve za zavarovanje in stabilizacijo, s katerimi bo zagotovljena ustrezna stopnja stabilnosti terena.

(4) Izkopen material se sproti uporablja za vgrajevanje, oziroma se začasno deponira na mestu naslednje predvidene gradnje, postavitve ali ureditve.

37. člen

(varovanje voda in zaščitni ukrepi)

(1) Območje OPPN ne posega v vodovarstvena območja.

(2) Vsi posegi v vode, vodna in priobalna zemljišča, zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča se načrtujejo in izvajajo tako, da se ne poslabšuje vodni režim in stanje voda, da se ohranja naravne procese (tudi procese poplavljanja in razlivanja na neurbaniziranih površinah), omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in ohranjanje naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov.

(3) Potrebno je preventivno preprečiti onesnaženje vod in okolja.

38. člen

(poplavna območja)

V območju OPPN poplavna nevarnost ni evidentirana.

39. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(3) Območje OPPN skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi v III. območje varstva pred hrupom.

40. člen

(ravnanje z odpadki)

V območju se uredi zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov. Le-to se zagotovi in uredi na krajevno običajen način. Lokacije zabožnikov se določijo v dogovoru z izvajalcem zbiranja in odvoza odpadkov, na lokaciji ob skupinskem priključku.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

41. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Z OPPN posebne rešitve in ukrepi v zvezi z obrambo niso predvideni.

(2) Pri načrtovanju se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Upošteva se projektni pospešek območja, ki je 0,175 potresne ogroženosti območja urejanja. Vsi objekti morajo biti grajeni potresno varno.

42. člen

(protierozijska in protiplazljiva zaščita)

V območju OPPN ni evidentiranih erozijskih nevarnosti. Izven območja OPPN, severozahodno na pobočju je evidentirano območje običajnih protierozijskih zaščitnih ukrepov.

43. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebni odmiki med predlagano cesto in obstoječimi objekti ali potrebna protipožarna ločitev,
- prometne površine za intervencijske površine,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Požarna varnost obstoječih objektov se med gradnjo in po njej ne sme poslabšati; zagotovljeni morajo biti neovirani in varni dovozi, dostopi ter delovne površine za intervencijska vozila, viri vode za gašenje.

(3) Za požarno zaščito območja je ob cesti dopustno vgraditi novi nadtalni hidrant, ki se smiselno vključijo v raster obstoječih hidrantov in skupaj z obstoječimi tvorijo ustrezno požarno zaščito.

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

44. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Gradnje se izvede v eni ali več etap; faznost ene gradnje je mogoča pod pogojem, da se le-ta navezuje na obstoječe omrežje povezav in predstavlja smiselno zaključena celoto.

(2) Priključek na regionalno cesto se lahko izvaja ločeno, vendar kot predpogoj za gradnjo v območju OPPN.

(3) Vsaki gradnji je potrebno predhodno zagotoviti ustrezno komunalno in prometno ureditev znotraj območja OPPN vključno s predpisanim številom parkirnih mest za ureditev, ki se bo realizirala.

8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

45. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja, če se poiščejo prostorsko, tehnološko, prometno, ekonomsko, geološko, hidrološko, geomehansko ali tehnično utemeljene oziroma primernejše rešitve. Odstopanja so možna pod pogojem, da ni ogroženo zavarovano območje, ter je zagotovljena požarna in zdravstvena varnost objektov in ljudi.

(2) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi križanja komunalnih vodov z lokalno cesto, ki niso določena s tem odlokom. K vsaki rešitvi križanja komunalnih vodov z lokalno cesto morajo investitorji oziroma upravljalci takega voda predhodno pridobiti soglasje investitorjev oziroma upravljavca lokalne ceste.

(3) Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**9. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN**

46. člen

(razmejitev in primopredaja)

(1) Investitorji morajo pripraviti ustrezne razmejitve in predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo ceste, vodnogospodarskih ureditev, komunalnih vodov in drugih naprav s področja javnih cest, katerih ne bodo prevzeli v upravljanje.

(2) Po končani gradnji so upravljavci infrastrukture dolžni le-te prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Odlok o OPPN preneha veljati v primeru, da ga pristojni organ občine razveljavi.

48. člen

(vpogled)

OPPN in priloge so na vpogled na pristojnem oddelku Občine Žirovnica.

49. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

50. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2012

Žirovnica, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

1208. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12 in 19/13) je Občinski svet Občine Žirovnica na 17. seji dne 28. 3. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica (UVG, št. 36/04 in Uradni list RS, št. 19/13) se spremeni 31. člen, ki se po novem glasi:

»Občinski svet ustanoviteljice ima v razmerju do zavoda še naslednje pravice in obveznosti:

- se seznanja z letnim programom dela in strateškim načrtom javnega zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih pridobi javni zavod z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k dolgoročnim pogodbam, s katerimi da država ali drugi lastniki nepremičnin in dediščine zavodu v upravljanje kulturno in drugo dediščino oziroma nepremičnine v upravljanje,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33301-0001/2004

Žirovnica, dne 28. marca 2013

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

TRŽIČ

1209. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 11. redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Gorenjske regije (v nadaljevanju: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Predvdor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),
- predstavniki gospodarstva v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka je 18 članov, iz druge alineje 18 članov, iz tretje alineje 9 članov.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

5. člen

(1) Sedež sveta je: RRA BSC Poslovno podporni center d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (v nadaljevanju RRA BSC Kranj).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja regionalna razvojna agencija, ki je vpisana v evidenci pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

Postopek volitev članov sveta je dvostopenjski:

- kandidacijski postopek na nivoju občin, zbornic in NVO stičišč ter

- volilni postopek s potrjevanjem liste kandidatov na občinskih svetih.

Vsaka občina je svoja volilna enota, iz katere:

1. občinski svet najprej nominira / imenuje / izvoli kandidata za skupno regijsko listo;

2. območne obrtne, gospodarske in kmetijske zbornice pa prav tako za vsako občino na svojem območju nominirajo po enega kandidata.

Tako oblikovano kandidatno listo se v drugem krogu razpošlje v formalno potrjevanje občinskim svetom.

7. člen

Predstavnike občin za skupno regijsko listo predlagajo občine izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Vsaka občina predlaga 1 predstavnika.

8. člen

(1) Predstavnike gospodarstva predlaga na kandidatno listo regionalna razvojna agencija na podlagi nominacij:

- regijskih gospodarskih zbornic,
- območnih obrtnih podjetniških zbornic,
- območne kmetijske gozdarske zbornice z izpostavami,
- drugih zbornic
- in drugih predstavnikov gospodarstva, ki delujejo v regiji.

(2) Izvoli se toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Predstavnike NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za gorenjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

10. člen

(1) Občine, Zbornice in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA listo predlaganih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve/potrjevanje članov sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta ter jih žigosa z žigom občine.

12. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

13. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

VI. ODBORI SVETA

15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetnih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje javnih nalog spodbujanja regionalnega razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 007-0001/2012

Tržič, dne 26. januarja 2012

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1210. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje naravnega spomenika z oznako 6 T1 Dolina – Dovžanova soteska

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na 20. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje naravnega spomenika z oznako 6 T1 Dolina – Dovžanova soteska

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje naravnega spomenika z oznako 6 T1 Dolina – Dovžanova soteska (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal Domplan, d.d., Bleiweisova 14, Kranj, pod številko projekta UD/447108/11. Območje je z Odlokom o razglasitvi Dovžanove soteske za naravni spomenik (UVG, št. 6/88) razglašeno za naravni spomenik.

(2) Za OPPN je bil izveden postopek celovite presoje vplivov na okolje. Okoljsko poročilo je izdelalo podjetje Irena Mrak, s.p., Virje 10, 4290 Tržič, poglavje narava in dodatek pa Lutra, Inštitut za ohranjanje naravne dediščine, Pot Illegalcev 17, 1210 Ljubljana.

2. člen

(namen OPPN)

Namen OPPN je določitev podrobne lokacije in pogojev za ureditve na območju Dovžanove soteske za naslednje rabe znotraj območja OPPN:

- stavbna zemljišča,
- kmetijska zemljišča,
- gozdna zemljišča,
- vode in
- druga zemljišča.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Meja območja OPPN izhaja iz grafičnega dela nadrejenega prostorskega akta. Območje OPPN se deli na ožje in širše območje, pri čemer meja sovпада z mejo območja naravnega spomenika in je razvidna iz grafičnega dela tega načrta.

(2) Velikost celotnega območja, ki je predmet OPPN-ja, je 1.485.758,28 m².

(3) Z OPPN se ureja zemljišča predvidena za umestitve objektov in zemljišča, ki so potrebna za druge ureditve v območju. S tem odlokom se ne ureja del naselja Čadovlje in Dolina, ki sega v območje OPPN. Za to območje veljajo določila prostorskega akta, ki ureja celotno območje Občine Tržič.

(4) Območje OPPN in njegov vpliv obsega parcele oziroma dele parcel s št.:

Parcelne št. k.o. LOM POD STORŽIČEM								
834	1031	1030/23	1030/35	1030/46	681/3	840/1	850/6	998/3
837	1002/1	1030/24	1030/36	1030/5	681/9	846/1	850/7	850/1
838	1026/1	1030/25	1030/37	1030/6	835/1	846/2	850/8	850/4
842	1030/1	1030/26	1030/38	1030/7	835/2	846/3	891/1	998/4
843	1030/10	1030/27	1030/39	1030/8	839/1	846/4	891/2	998/5
844	1030/17	1030/28	1030/4	1030/9	839/2	846/5	891/3	998/6
845	1030/18	1030/29	1030/40	408/3	839/3	846/6	892/2	998/7
848	1030/19	1030/30	1030/41	681/1	839/4	846/7	892/3	998/8
849	1030/2	1030/31	1030/42	681/10	839/5	846/8	892/6	998/9
889	1030/20	1030/32	1030/43	681/19	839/6	847/1	998/10	
890	1030/21	1030/33	1030/44	681/2	839/7	847/2	998/11	
894	1030/22	1030/34	1030/45	681/20	839/8	850/1	998/2	
Parcelne št. k.o. PODLJUBELJ								
620/5	620/4							

4. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN za območje oznake 6 T1 Dolina – Dovžanova soteska vsebuje TEKSTUALNI DEL in GRAFIČNI DEL, ki obsega naslednje načrte:

Št. 1	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju	M = 1:10 000
Št. 2	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M = 1:5000
Št. 3	Pregledna ureditvena situacija	M = 1:3000
Št. 4	Podrobna ureditvena situacija – 4	M = 1:1000
Št. 5	Podrobna ureditvena situacija – 3	M = 1:1000
Št. 6	Podrobna ureditvena situacija – 2	M = 1:1000
Št. 7	Podrobna ureditvena situacija – 1	M = 1:1000
Št. 8	Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro	M = 1:5000
Št. 9 in 9a	Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave	M = 1:5000
Št. 10	Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom	M = 1:10 000

(2) Grafični prikazi so izdelani na geodetskem načrtu (v nadaljevanju: GN) izdelanem v merilu 1:1000 in državni topografski karti v merilu 1:2000.

5. člen

(obvezne priloge OPPN)

OPPNa ima naslednje obvezne priloge:

1. Izvleček iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov;
2. Prikaz stanja prostora;
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v OPPN;
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;
6. Povzetek za javnost;
7. Okoljsko poročilo.

6. člen

(uporabljeni izrazi in pojmi)

V tem OPPN uporabljeni izrazi in pojmi so povzeti iz veljavnih predpisov s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

II. PODROBNE DOLOČBE

1. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN

7. člen

(opis predvidene ureditve)

(1) V širšem območju OPPN se odvijajo naslednje dejavnosti:

- bivanje,
- raziskovanje in izobraževanje,
- kmetijstvo,
- gozdarstvo,
- rekreacija,
- naravoslovni turizem.

(2) V ožjem območju OPPN se odvijajo naslednje dejavnosti:

- raziskovanje in izobraževanje,
- rekreacija,
- naravoslovni turizem,
- gozdarstvo.

(3) Varstvene namembnosti:

Območje je namenjeno varovanju izjemnih nahajališč kamnin in okamnin, geomorfoloških vrednot in vegetacijskih združb na kremenovem konglomeratu, znanstveno-raziskovalnemu delu, izobraževanju, naravoslovnemu turizmu in rekreaciji na prostem.

(4) Funkcije območja z opisom

Varovalna in znanstveno-raziskovalna: odkritje izredno bogatega nahajališča raznovrstnih okamnin iz paleozojskega obdobja, posebne geološke in tektonske razmere, ki so omogočile nastanek soteske v delu, kjer Tržiška Bistrica prečka plasti apnenca ter specifične oblike vegetacije predvsem na kremenovih konglomeratih in peščenjakih določajo varstveno kot tudi znanstveno-raziskovalno funkcijo ožjega in širšega območja naravnega spomenika Dovžanova soteska.

Ekološke: specifični pogoji in razmere v krajini ter sorazmerna neokrnjenost živalstva in rastlinstva določajo soteski veliko ekološko vrednost.

Krajinsko-oblikovne: slikovita soteska z navpičnimi stenami, apnenčastimi piramidami – turni in ohranjena naravna struga vodotoka Tržiške Bistrice s pregradnim slapiščem prek

podornih blokov iz kremenovega konglomerata določajo izjemno krajinsko – oblikovno vrednost območja.

Pričevalne: zgodovinska dogajanja in geografska lega določajo Dovžanovi soteski izjemno pričevalno funkcijo.

Kulturno-vzgojne: izjemne vrednote s področja geologije, paleontologije, geomorfologije, značilni biotopi in kulturnozgodovinske vrednote določajo kulturno-vzgojno funkcijo.

Rekreacijsko-turistične: značilne kompozicijske vrednosti naselij (Na Jamah, Čadovlje), skalne piramide, slikovitost vodnega in obvodnega sveta določajo specifičen rekreacijsko-turistični potencial.

Bivalne: naravne razmere širšega območja omejujejo kmetijsko rabo in rabo gozda ter opredeljujejo bivalno funkcijo delov območja, kjer se že nahaja strnjena poselitve.

8. člen

(podrobne vsebine OPPN)

OPPN ureja območje znotraj meje; pri tem obravnava naslednje podrobne vsebine:

- ureditev, obnova, vsebinska in prostorska nadgradnja tematskih poti,
- ureditev dela tematske poti z razglediščem nad sotesko v najožjem delu,
- ureditev parkirnih površin, info točke, sanitarij,
- prenova klopi, tabel, označb in smerokazov ter oblikovno poenotenje,
- ureditev in obuditev razgledišč, počivališč, pešpoti, obstoječih planinskih poti in obstoječih plezališč,
- ureditev in oblikovanje počivališč,
- namestitve protierozijskih zaščit,
- obnova premostitvenih objektov,
- ureditev geoloških točk na Slovenski geološki poti in ureditev nahajališč fosilov,
- kablitve 20kV daljnovoda,
- dovoljuje se možnost kablitve telekomunikacijskih vodov,
- obnovitev navezave tematskih poti na spomenike kulturne dediščine, kot je Partizanska stavница,
- navezava na Jamenšnikovo domačijo (tipična karavanska hiša s t.i. paštbo), na območje Šole v Dolini z razstavno izobraževalnim središčem Dovžanove soteske – RIS, in avtobusno postajo v naselju Dolina.

9. člen

(vrste območij osnovne in podrobnejše namenske rabe prostora znotraj območja OPPN)

Nadrejeni akt znotraj območja OPPN označuje naslednje podrobne namenske rabe:

Oznaka	ONRP	PNRP
6 T1 Dovžanova soteska	Območje kmetijskih zemljišč	K
6 T1 Dovžanova soteska	Območje gozdov	G
6 T1 Dovžanova soteska	Nerodovitna zemljišča oziroma ostala območja	N
6 T1 Dovžanova soteska	Območje voda	V
6 T1 Dovžanova soteska	Stavbno zemljišče	SK

1.1. Dopustne vrste objektov glede na namen in dopustne vrste gradenj

10. člen

(dopustne vrste objektov in ureditev glede na namen)

(1) Na celotnem območju OPPN so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- ureditve za varstvo pred škodljivim delovanjem voda, za zaščito pred poplavami, erozijo in plazenjem, sanacija degradiranega prostora v osnovno namensko rabo,
- na zemljiščih ob lokalni cesti so dopustne ureditve parkirišča in izogibalnišča,
- lokalne ceste in javne poti,

- komunikacijska omrežja,
 - elektroenergetski vodi,
 - vodovodi in pripadajoči objekti,
 - cevovodi za odpadno vodo in pripadajoči objekti.
- Vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:
- pomožni infrastrukturni objekti v navezavi na obstoječo infrastrukturo: pločnik, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, pomožni cestni objekti, pomožni komunalni objekti,
 - spominska obeležja,
 - vadeni objekti: planinska pot, sprehajalna pot in tematska pot,
 - oprema zavarovanega območja, kamor sodijo: klopi, označevalne in informacijske table, koši za odpadke, opisi in pojasnila.

Postavljanje objektov za oglaševanje na kozolcih in drugih objektih ni dovoljeno.

(2) Na območju stavbnih zemljišč so poleg objektov in ureditev, ki so dopustni na celotnem območju OPPN, dopustne še naslednje vrste objektov in ureditev glede na namen:

- stanovanjske stavbe,
- parkirišča.

Počitniški objekti niso dovoljeni.

Vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:

- objekti za lastne potrebe,
- pomožni kmetijsko gozdarski objekti,
- ograje, škarpe in podporni zidovi,
- enostavni začasni objekti namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam (razen pokritih prireditvenih prostorov s športnimi igrišči z napihljivo konstrukcijo, cirkus in objekti namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi) pod pogojem, da se odstranijo po končani prireditvi.

(3) Na območjih kmetijskih zemljišč so poleg objektov in ureditev, ki so dopustni na celotnem območju OPPN, dopustne še:

Vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:

- pomožni kmetijsko gozdarski objekti: čebelnjak, krmišče, ograja za pašo živine;

postavitve čebelnjakov je dovoljena pod pogojem, da investitor predhodno pridobi mnenje pristojne čebelarске službe, iz katerega izhaja, da je zemljišče na katerem naj bi stal čebelnjak v skladu s predpisi, ki urejajo čebelarstvo, investitor pa mora biti vpisan v register čebelarjev;

– enostavni začasni objekti namenjeni sezonski in turistični ponudbi ali prireditvam (razen pokritih prireditvenih prostorov s športnimi igrišči z napihljivo konstrukcijo, cirkusa in objektov namenjenih začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi) pod pogojem, da se odstranijo po končani prireditvi, na lokaciji razvidni iz grafičnega dela OPPN.

(4) Na območjih gozdnih zemljišč so poleg objektov in ureditev, ki so dopustni na celotnem območju OPPN, dopustni še:

- posegi v skladu z gozdnogospodarskimi načrti.

Vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:

– od pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov le premični čebelnjaki in krmišča ter obora za rejo divjadi.

(5) Na vodnih površinah in območjih priobalnih zemljišč so poleg objektov in ureditev, ki so dopustni na celotnem območju OPPN, dopustne še:

– ureditve grajenega vodnega javnega dobra, mostovi, brvi, ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda, ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave in objekti namenjeni varstvu voda pred onesnaževanjem,

– v priobalnem pasu vodotoka mora biti omogočen dostop in vzdrževanje vodotoka.

11. člen

(dopustne vrste ureditev)

(1) Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste ureditev:

– dopustne so umestitve na mestu prej odstranjenih ureditev, ki so glede na namen in po oblikovanju enaka odstranjeni;

– rekonstrukcije in vzdrževalna dela (redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist) ter odstranitve objektov;

– postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z dopustnimi vrstami objektov in ureditev glede na namen iz tega odloka.

(2) Za obstoječe objekte in naprave na vodnem ali priobalnem zemljišču so dovoljene rekonstrukcije, spremembe namembnosti in postavitve na mestu prej odstranjenih objektov, če se s tem ne povečuje poplavna ali erozijska ogroženost, se s tem ne poslabšuje stanja voda, je omogočeno izvajanje javnih služb, se s tem ne ovira obstoječe posebne rabe voda, to ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami in se z rekonstrukcijo ali

umestitvijo na mestu prej odstranjenega objekta oddaljenost do meje vodnega zemljišča ne zmanjšuje.

(3) Posegi, ki niso skladni z dejavnostjo, namenom in funkcijo zavarovanega območja, niso dopustni.

(4) O vseh nameranih posegih na širšem in ožjem območju spomenika je potrebno obvestiti občino.

2. Krajinsko-arhitekturne in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

2.1. Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

12. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Načrtuje se izvedba povezave tematske poti k objektom stavbne dediščine v Čadovljah. Stavbe so izven tega območja OPPN in se rekonstruirajo skladno s pogoji varstva.

(2) Uredi se povezava med vsebinami območja OPPN in razstavno izobraževalnim središčem (v nadaljevanju: RIS). RIS je namenjen kulturnim dejavnostim, izobraževanju in gostinstvu. V odprtem prostoru RIS se z visokodebelnim sadnim drevjem obnovi sadovnjak. S starimi sortami zelišč rož in zelenjadnic, značilnih za širše območje se za izobraževalne name- ne obnovi zelenjavni vrt. V odprtem prostoru RIS se predvidi postavitev igral z didaktičnimi vsebinami.

(3) Izvede se varna povezava med vstopno točko v sotesko in avtobusnim postajališčem v naselju Dolina.

2.2. Rešitve načrtovanih objektov in površin

13. člen

(variantne rešitve)

Za OPPN so bile variantne rešitve izdelane v obliki strokovnih podlag.

2.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje ureditve, umestitve v prostor in oblikovanje

14. člen

(ureditve tematskih poti)

(1) Tematske poti v območju Dovžanove soteske so:

- sprehajalno-razgledne poti,
- gozdna učna pot,
- Slovenska geološka pot,
- pot do partizanske stavnice,
- pot na Borovo peč in
- pot do plezališča.

(2) Kot osnovni gradniki poti naj se uporabljajo naravni materiali lokalnega izvora.

(3) Vsebinska obnova in nadgradnja poti se uskladi s pristojnim zavodom za varstvo narave; vsebine, ki bodo predstavljene na informativnih tablah, je potrebno poslati v mnenje zavodu.

(4) Pot do Borove peči se ne ureja za namen organizirane obiskovanja skupin (šolske, izobraževalne ipd. skupine); z redno košnjo se vzdržuje obstoječ dostop.

15. člen

(odsek tematske poti v najožjem delu soteske)

(1) V najožjem delu Dovžanove soteske se na desnem bregu Tržiške Bistrice nasproti tunela, nad sotesko, nahaja težje prehodni del poti. Za namen ureditve sprehajalno-razgledne poti večjemu številu obiskovalcev in povečanja doživljajske vrednosti pri ogledu naravnega spomenika se dopusti rekonstrukcija tega dela poti. Le-ta vodi od premostitvenega objekta, preko sedla ob skalnem prelomu, do obstoječe poti ob vodotoku.

(2) Trasa: Trasa poti poteka od obstoječe brvi po pobočju z zavoji do sedla. Trasa vodi izven dosega padajočih skal s skalne stene, torej po vzhodnem delu pobočja. Rekonstrukcija poti se izvede na način, ki v čim manjši meri zahteva izvedbo stopnic oziroma vizualno motečih prehodov. Na sedlu se uredi razgledišče, od tam se nadaljuje proti severovzhodni strani

soteske. Na spodnjem delu spusta proti soteski se predvidijo strmější prehodi s sidranjem poti v kamnino. Trasa se prilagaja rastlinskemu pokrovu in naravni konfiguraciji terena.

(3) Dolžina, širina: Predvidena dolžina jugozahodnega dela trase je 120,00 m, severovzhodnega pa 70,00 m. Širina poti je 0,60 m, skupna širina poti pa naj ne presega 0,80 m.

(4) Izvedba: Pot se tehnično predvidi kot planinska pot z minimalnimi posegi v naravni prostor. Na jugozahodnem delu in zgornjem delu severovzhodnega kraka se predvideva delni vkop poti v pobočje. Za premagovanje večjih višinskih razlik se dopušča izvedba stopnic iz lesenih oblic in pilotov. Za namen preprečevanja zdrsov se na spodnji strani poti lahko izvede sidranje poti z vzdolžno leseno oblico in lesenimi piloti ter leseno varnostno ograjo na jugozahodnem delu ter jekleno varnostno ograjo na severovzhodnem delu. Na odsekih, kjer je zgornja stran omejena z vertikalno steno, bo na delih večjega vzpona jeklena pletenica sidrana tudi v kompaktno skalo. Na odseku od struge do poličke se izvedeta dva jekleno-lesena prehoda v obliki lestve z oprijemali. Prvi vzpon od struge do prve poličke je dolžine 9,00 m naklona 65°, drugi pa dolžine 3,00 m in naklona 50°–55°. Sidranje prehodov v kompaktno skalo se izvede z jeklenimi profili na ustreznih dolžinah. Na prehodih se izvede ustrezno oprijemalo.

(5) Razgledišče: Na najvišjem delu poti na sedlu, je predvidena izvedba razgledišča. Predvidena površina razgledišča je 20,00 m². Terena se ne sme bistveno spreminjati, lahko se ga le delno izravna. Podesti in podobni objekti niso dovoljeni. Predvideva se zavarovanje območja z izvedbo vitkih varovalnih ograj iz pletenic. Ograja naj bo zaradi varnosti zasnovana s pokončnimi letvami. Dostop na najvišjo nezavarovano točko se ustrezno fizično onemogoči.

(6) Dela se izvajajo ročno.

(7) Pred izvedbo poti se pridobi strokovno mnenje z vidika varnosti za ljudi. Naknadne ureditve zaradi varnosti obiskovalcev niso dopustne.

(8) Ureditve poti ob vodotoku do malega predora, z mostovi in stopnicami, niso dopustne. Na poti so dopustna ustrezna varovanja.

(9) Pot se ustrezno označi z opozorilnimi tablicami glede stopnje zahtevnosti poti.

16. člen

(počivališča in razgledišča)

(1) Počivališča ob tematskih poteh so oblikovana kot razširitev poti. Tla so utrjena in posuta z apnenim gruščem primerne velikosti in debeline.

(2) Na območju počivališč je dopustna obnova ali nova ureditev lesenih klopi in informativnih tabel z didaktičnimi vsebinami, skladne s pogoji oblikovanja iz tega odloka.

(3) Na območju trbiške breče, kjer se razgledna pot spusti proti brvi pred predorom, je dopustna ureditev razgledišča. Izjemen pogled na skalne turne in predor se odpre in poudari z odstranitvijo smreke ob vodotoku. Postavitev pojasnjevalne table o trbiški breči je dopustna skladno s pogoji oblikovanja tega odloka.

17. člen

(ureditve vstopne točke in parkirišč)

(1) Ohranja se obstoječe parkirne površine, ki se uredijo in označijo. Zgornji ustroj parkirišč je peščen, obdan z večjimi avtohtonimi kamni kot so trbiška breča, groedenski peščenjak oziroma druga avtohtona kamnina, ali lesenimi oblicami. Parkirišča se urejajo z ustreznimi lovilci olj. Na parkirišču naj se določi mesto za avtobuse in osebna vozila in se jih ustrezno označi.

(2) V sklopu parkirišča ob vstopu v sotesko (kot je prikazano v grafični prilogi) se skladno s pogoji oblikovanja dopusti postavitve info točke z urejenimi sanitarijami (t. i. kemični WC) brez gostinske namembnosti. Oblikuje se manjši, iz avtohtonega kamna zidan objekt ali lesen objekt, skladen s karavanško arhitekturo območja. Ob info točki je dopustna postavitve info tabel, klopi in košev.

(3) Na delu, kjer je predvidena postavitve objektov, se zaradi varstva pred poplavami izvede varnostno nadvišanje terena.

18. člen

(premostitveni objekti)

(1) Dopustna je rekonstrukcija oziroma umestitev na mestu prej odstranjenih obstoječih premostitev.

(2) Za ureditve, oblikovanje ali obnovo mostov se uporabi avtohtoni les višje kakovosti. Do mostov se na levem in desnem bregu uredi varovalna ograja. Uredita se kamniti mostni krili na desnem bregu, ki bosta preprečevali močno bočno erozijo pod posameznim mostom.

(3) Premostitve v obliki stopnic na strmih delih so dopustne skladno s pogoji oblikovanja.

(4) Morebitne nove umestitve morajo biti hidrotehnično preverjene in grajene tako, da ne posegajo v pretočni profil. Svetla pretočna odprtina ne sme ovirati pretoka visokih voda (0'00) z minimalno varnostno višino 0,5 m. Oblikovno in vizualno morajo ustrezati predhodnemu objektu.

19. člen

(plezališče)

(1) Na območjih, ki so razvidna iz grafičnega dela OPPN, se ohranja obstoječe plezališče; novih ni dopustno urejati.

(2) Novi posegi v skalne stene, zabijanje klinov, svedranje in nadelava novih smeri niso dopustni.

20. člen

(ureditve geoloških točk)

(1) Dopustna je obnova obstoječih točk Slovenske geološke poti.

(2) Na geoloških točkah se:

– po potrebi očisti vegetacija v radiju 5,00–7,00 m,

– odpelje grušč, ki ni iz mesta posamezne točke,

– proti bregu točke 13 je dopustna izdelava lesene varovalne ograje za preprečevanje dostopa do kamnine,

– skladno s tem odlokom in po predhodnem mnenju pristojnega zavoda, se table vsebinsko in oblikovno posodobijo ali nadomesti.

21. člen

(oblikovanje premostitvenih objektov, stopnic, ograj, info točke s sanitarijami)

(1) Konstrukcija mostov se, kolikor je mogoče, izvaja z naravnimi materiali. V primeru, da tehnične rešitve zahtevajo gradnike kot so železo in beton, se le-te prekrije s kakovostnim lokalnim lesom in ustrezno zaščiti.

(2) Ograje morajo biti lesene. Izjemoma se lahko postavi jeklena ograja namenjena varovanju, ki se izvede z jeklenimi, protikorozijsko zaščitnimi stebrički in je sestavljena iz pocinkanih jeklenih pletenic, odpornih na vremenske vplive. Ograje premostitvenih objektov so lesene in oblikovno poenotene. Odbojne, obcestne ograje se obdajo z lesom ali zamenjajo za lesene.

(3) Stopnice na tematskih poteh za potrebe premagovanja višinske razlike se izdelajo iz lesenih okroglic in lesenih pilotov. Leseni deli se trajno impregnirajo.

(4) Info. vstopna točka s sanitarijami na parkirišču je manjši, lesen ali iz avtohtonega kamna zidan objekt, lahko brez zunanjih ometov, skladen s karavanško arhitekturo območij.

22. člen

(oblikovanje tabel, klopi in košev)

(1) Table v območju OPPN so usmerjevalne, označevalne, pojasnjevalne in opozorilne. Obstoječe table se vsebinsko in fizično obnavlja. Pri tem se vsebine v čim večji meri iz tabel v prostoru prenesejo v ustrezne publikacije, usmerjevalne table pa je mogoče zamenjati z ustreznimi markacijami.

(2) Table, klopi, koši in označbe morajo biti oblikovno enotne. Pri tem se uporabi kakovosten avtohtoni les. Podstavki so lahko kamniti; kovinski nosilci tabel se odstranijo, zamenjajo z lesenimi ali obdajo z lesom. Koši se oblikujejo na način, ki omogoča ločeno zbiranje odpadkov.

23. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za naselje Čadovlje in Dolina)

Prostorski izvedbeni pogoji glede lege objektov, velikosti in zmogljivosti objektov ali prostorskih ureditev, pogoji glede oblikovanja objektov, ter merila za parcelacijo na stavbnih zemljiščih naselij Čadovlje in Dolina, se povzamejo po izvedbenem občinskem prostorskem aktu.

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

24. člen

(prometne površine in obcestni prostor)

(1) V območju OPPN so naslednje ceste:

– javna pot z oznako JP 928101; od LC 428 031 – do

Filipa

– javna pot z oznako JP 928091; Jamenšek

– lokalna cesta z oznako LC 428031; Slap (križišče za Lom) – Jelendol.

Le-te je dopustno rekonstruirati.

(2) Na mestih prekopa cestišča je asfaltno površino potrebno urediti tako, da se stiki med obstoječo in novo asfaltno prevleko predhodno obdelajo – obstoječa prevleka mora biti ravno zarezana in rob mora biti hrapav. Kontaktno robove je potrebno predhodno obdelati z bitumensko lepilno maso ali z bitumenskim trakom, šele nato se lahko razgrne asfaltna masa, jo poravna in valja, pri čemer mora biti stik nove obrobne plasti asfalta zamaknjen od stika nosilne plasti v vzdolžni smeri za najmanj 20 cm, v prečni smeri pa najmanj 50 cm.

(3) Investitor je dolžan v času izvedbe poskrbeti za ustrezno cestno prometno signalizacijo. Stroške graditve vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije krije investitor; ob tem je dolžan poravnati škodo, ki bi nastala pri izvajanju del.

(4) V sklopu izvedbe del se obcestni prostor ustrezno uredi.

(5) Gradbena dela ne smejo ovirati prometa na kategorizirani cesti in morajo biti izvršena tako, da na cesti ne bo ogrožena prometna varnost v času izvedbe. Prav tako je investitor dolžan cestišče očistiti, kolikor bi prišlo do onesnaženja.

25. člen

(odvodnjavanje padavinskih in zalednih voda)

(1) Uredi se odvajanje padavinskih in zalednih voda. Padavinske, drenažne in tiste zaledne vode naj se odvajajo oziroma ponikajo, ne da bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin ali poškodb na vodotokih ali objektih vodne infrastrukture. Večje količine vode ni dovoljeno spuščati na okoliški teren, da ne bi povzročile erozije ali destabilizirale zemljin. Padavinske vode naj se prioritarno ponikajo, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, je padavinske vode možno speljati v vodotok. Pri tem se v čim večji možni meri zmanjša hipni odtok padavinskih voda. Padavinske vode se torej pred iztokom v površinske odvodnike zadržuje. Iztok oziroma zadrževanje se ustrezno dimenzionira glede na prevodno sposobnost vodotoka. Pri tem se ne sme poslabšati kakovost vodotoka in poplavna varnost območja.

(2) Vsi propusti za odvajanje zalednih voda morajo biti ustrezno hidravlično dimenzionirani.

(3) Odtok iz utrjenih in parkirnih površin se uredi na način, ki preprečuje onesnaževanje in iztok nevarnih snovi v podtalje in vode.

(4) Odvodnjavanje cestnih priključkov, parkirišč in hkrati vseh utrjenih površin z območja ureditve, je potrebno urediti tako, da ne bo prizadeto obstoječe odvodnjavanje občinske ceste.

26. člen

(opremljenost z gospodarsko infrastrukturo)

(1) V območju OPPN vodijo naslednji infrastrukturni vodi:

– prostozačni daljnovod DV 20 kV,

– vodovodno omrežje,

– telekomunikacijsko omrežje.

(2) Dopustna so redna vzdrževanja in sanacijska dela vseh infrastrukturnih objektov; iz naslova varstva okolja in zdravja ljudi je dopustna zamenjava vodov.

(3) Prestavitvev oziroma kablitev telekomunikacijskih vodov je dopustna.

27. člen

(kanalizacijsko omrežje)

V območju OPPN kanalizacijskega omrežja ni. V območjih kmetij in zaselkov se gradijo nove, male komunalne čistilne naprave (MKČN). Obstoječe dvoprekatne ali triprekatne greznice se do leta 2017 zamenjajo z MKČN.

28. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju (glej risbi 1 in 2) poteka daljnovod D0051 od stojnega mesta SM028 do SM58, kjer je izveden odcep proti transformatorski postaji T0226 Dolina.

(2) Nov SN kablovod (SM 35–SM 44):

Znotraj OPPN Dovžanova soteska se predvidi nov trižilni SN kablovod AXAL TT 1×3×150 mm², in sicer med stojnima mestoma SM 35 in SM 44. Potrebna dolžina kablovoda znaša 650 m. Kablovod bo položen v desni rob ceste skozi Dovžanovo sotesko, in sicer v zaščitno PVC cev Stigmaflex Ø 160 mm. Za potrebe rezerve se v traso položi še dodatna PVC cev enakega preseka.

Po izvedbi novega kablovoda se demontirajo drogovi na stojnih mestih SM 35–SM 44, skupaj s pripadajočimi vodniki. Drogova na stojnih mestih SM 35 in SM 44 se nadomestita z novima betonskima drogovoma Z12.

(3) Nov NN kablovod:

Na parceli št. 889, k.o. Lom pod Storžičem je predvidena nova prostostoječa razdelilna omara, ki se bo napajala preko novega nizkonapetostnega kablovoda NAY2Y-J 4×35+1,5 mm². Kablovod v dolžini 248 m poteka ob desnem robu ceste od obstoječe priključno merilne omare na objektu, ki stoji na parceli št. 896/2.

Novo odjemno mesto bo napajala jamborska železna transformatorska postaja TP T0305 Čadovlje, s transformatorjem 100 kVA.

Kablovod bo položen v cesto, v zaščitno PVC cev Ø 160 mm, za potrebe rezerve pa se v traso položi še dodatna cev enakega preseka.

29. člen

(javna razsvetljava)

(1) Osvetlitev se dopušča skladno z veljavno uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Javna razsvetljava naj se vzpostavi le v skrajno nujnih primerih, ko gre za varnosti ljudi; omeji naj se na območje naselja.

(3) Za osvetljevanje javnih površin naj se uporabljajo sijalke, ki ne svetijo v UV spektru in čim manj svetijo v modrem delu spektra (visokotlačne natrijeve sijalke). Uporaba LED ali živosrebrih svetilk ni dopustna. Svetila naj bodo popolnoma zasenčena z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom, opremljena naj bodo s senzorjem za izklop.

(4) Oblika in namestitvev svetilk naj onemogoča sevanje nad vodoravnico.

(5) Reklamna in okrasna osvetlitev na območju OPPN ni dopustna.

(6) Med 23. in 5. uro zjutraj naj se javnih površin ne osvetljuje.

(7) Dela naj potekajo v dnevnem času. Zaradi svetlobnega onesnaževanja nočno osvetljevanje gradbišč in objektov ni dopustno.

30. člen

(križanja in približevanja komunalnih vodov)

Pri projektiranju in izvedbi prometne, komunalne in energetske infrastrukture je potrebno upoštevati priporočljive minimalne razdalje približevanja in križanja komunalnih vodov ter njihove varovalne pasove po veljavnih predpisih.

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

31. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Prostorske ureditve morajo upoštevati javno korist varstva in biti prilagojene celostnemu ohranjanju kulturne dediščine.

(2) Enote kulturne dediščine na območju urejanja so razvidne iz evidenc pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(3) Pred posegom je investitor dolžan s strani pristojnega organa pridobiti pisno soglasje.

32. člen

(splošni varstveni režim)

(1) Na območjih registrirane kulturne dediščine so dovoljeni posegi v prostor in prostorske ureditve, ki:

- prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti,
- dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ),
- ne prizadenejo varovanih vrednot ali materialne substance, ki jih nosi.

(2) Na območjih registrirane kulturne dediščine ni dovoljeno:

- odstraniti (rušiti) registrirane kulturne dediščine,
- posegati v prostor ali izvajati dejavnosti na način, ki bi prizadeli varovane vrednote območja ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot,

(3) V okolici območij kulturne dediščine se uveljavlja nadzor nad posegi v prostor, ki bi utegnili negativno vplivati na območje kulturne dediščine (vplivno območje dediščine).

(4) V vplivnih območjih velja naslednji pravni režim varstva:

- ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost dediščine,
- prepovedane so ureditve in posegi, ki bi utegnili imeti negativne posledice na lastnosti, pomen ali materialno substanco kulturne dediščine.

Dovoljene so ureditve, ki spodbujajo razvoj in ponovno uporabo kulturne dediščine.

(5) Izjemoma, s soglasjem pristojnega ministra, je dovoljeno kulturno dediščino odstraniti, in sicer ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- če se ugotovi njena dotrajanost ali poškodovanost, ki je ni mogoče odpraviti z običajnimi sredstvi, ali če dediščina ogroža varnost ljudi in premoženje,
- če je bila pred tem opravljena raziskava objekta in
- če raziskavo in odstranitev nadzoruje pristojna organizacija.

33. člen

(dodatni varstveni režim)

(1) Varstveni režim za registrirano stavbno dediščino – ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico,
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
- celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(2) Varstveni režim za registrirano memorialno dediščino – ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- avtentičnost lokacije,
- materialna substanca in fizična pojavnost objekta ali drugih nepremičnin,
- vsebinski in prostorski kontekst območja z okolico ter vedute.

5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

34. člen

(ohranjanje narave)

(1) Pogoji za zavarovano območje:

Za ohranjanje narave in doseganje ciljev zavarovanega območja je za posege treba upoštevati pogoje, določene v odloku o zavarovanju:

– Na ožjem zavarovanem območju je prepovedano posegati v strugo in obrežje vodotoka s kakršnimikoli deli, regulacijami, akumulacijami ali pa ga hidroenergetsko izkoriščati (4. člen odloka), zato urejanje brežin za dostop do vodotoka na ožjem območju ni dopustno.

– Na ožjem zavarovanem območju so gradnje vseh vrst prepovedane (4. člen odloka), zato je tu nesprejemljiva gradnja vsakršnih objektov.

– Možne so rekonstrukcije, umestitve na mestu prej odstranjenih ureditev in vzdrževalna dela na obstoječih objektih v naselju Dolina.

– V širšem zavarovanem območju je možna gradnja objektov, ki so neposredno povezani s predstavitvijo spomenika. Gradnje gostinskih in nastanitvenih objektov, začasnih, pomožnih ali drugih objektov za ponudbo pijače in hrane niso dopustni tako v ožjem kot širšem območju.

– Na ožjem območju je izjemoma in s predhodnim soglasjem Zavoda za varstvo narave je možno urediti območje za obisk javnosti (obnova in nadelava poti, razgledišč, postavljanje tabel z informacijami).

– Na ožjem in širšem območju je možno obnavljati in sanirati obstoječe komunikacije in opravljati nujna vzdrževalna dela.

(2) Usmeritve za območja naravnih vrednot – vodotok Tržiška Bistrica:

– Urejanje brežin ob vodotoku naj se izvaja intervencijsko in samo v območjih močne erozije zaradi hudourniškega delovanja, predvsem pod razgledno potjo in območjih mostov.

– Ureditve naj bodo, razen pod mostovi, zasnovane kaskadno, z globokimi fugami in ozelenitvami v višjih kaskadah nad strugo. Varovanja naj se izvedejo v kamnu s postopno vedno manjšo gradacijo.

(3) Usmeritve za varstvo posebnega varstvenega območja Natura 2000

Na območju Natura 2000 se posege in dejavnosti načrtuje tako, da se v čim večji možni meri:

- ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst;
- ohranja ustrezne lastnosti abiotskih in biotskih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo;

– ohranja ali izboljšuje kakovost habitata rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitata, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali;

– ohranja povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovno povezanost, če je le-ta prekinjena;

– pri izvajanju posegov in dejavnosti, ki so načrtovani v skladu s prejšnjim odstavkom, se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši;

– čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin tako, da se:

- živalim prilagodi, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne sovпада z obdobji, ko potrebujejo mir oziroma

se ne morejo umakniti, zlasti v času razmnoževalnih aktivnosti, vzrejanja mladičev, razvoja negibljivih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja,

– rastlinam prilagodi, da se omogoči semenenje, naravno zasajevanje ali druge oblike razmnoževanja;

– Na območje Natura 2000 se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter gensko spremenjenih organizmov.

(4) Usmeritve za varstvo Ekološko pomembnih območij:

Varstvene usmeritve za ekološko pomembna območja se določajo za načrtovanje prostorskih ureditev in rešitev ter urejanja in rabe naravnih dobrin ter za izvajanje posegov in dejavnosti z namenom, da se ohranja ali dosega ugodno stanje tistih habitatnih tipov ter rastlinskih in živalskih vrst in njihovih habitatov, zaradi katerih je ekološko pomembno območje opredeljeno.

Na ekološko pomembnih območjih se v primeru obstoja alternativnih možnosti prostorske ureditve ne načrtujejo, če se zaradi njihove izvedbe lahko bistveno poslabša ugodno stanje habitatnih tipov ali vrst, zaradi katerih je ekološko pomembno območje opredeljeno, v drugih primerih pa se načrtujejo tako, da je njihov neugoden vpliv čim manjši. Izvedejo se vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

(5) Pred izvedbo vseh gradbenih posegov, na območje matičnih kamnin (npr. kablitev daljnovoda pod cesto idr.), je treba o tem obvestiti ZRSVN, da se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja in varstva geoloških naravnih vrednot.

(6) Gradbena dela in morebitni posegi v drevesno ali/in grmovno vegetacijo se naj izvajajo izven gnezditvenega obdobja ptic; dopustna so od začetka septembra do sredine februarja.

(7) V primeru pojava tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst kot so japonski dresnik (*Fallopia japonica*), češki dresnik (*Fallopia × bohemica*), žlezava nedotika (*Imaptiens glanulifera*), kanadska/orjaška zlata rozga (*Solidago canadensis/gigantea*), enoletna suholetnica (*Erigeron annuus*), rudbekija (*Rudbeckia* sp.), topinambur (*Helianthus tuberosus*) idr., naj se le-te odstranjujejo.

35. člen

(varstvo zraka)

V času izvedbe ali urejanja se preprečuje prašenje z odkritih delov območja. Raznos materialov z gradbišča v primeru prevoza po javnih prometnih površinah je potrebno preprečevati tako, da se:

- skrajša transportne poti na najmanjšo možno razdaljo,
- transportna vozila prekriva,
- kadar prekrivanje ni mogoče, se sipke materiale vlaži.

36. člen

(varstvo gozdov)

(1) Posegi v varovalnih gozdovih, ki niso povezani z gospodarjenjem z varovalnimi gozdovi in ne bodo bistveno negativno vplivali na funkcije gozdov, zaradi katerih je bil gozd razglašen za varovalni gozd, se lahko izvajajo na podlagi predhodno pridobljenega dovoljenja pristojnega organa. V varovalnih gozdovih niso dopustni posegi v podtalje ali vegetacijo, kadar bi to zavrla ali občutno zmanjšalo sposobnosti obnavljanja naravne zarasti, še posebno pa, kadar bi to predstavljalo nevarnost za začetek erozijskih procesov.

(2) Objekti ter pripadajoča komunalna, prometna in zunanja ureditev morajo biti zgrajeni, postavljeni oziroma urejeni tako, da omogočajo gospodarjenje z gozdom in dostop do gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot pred posegi, v nasprotnem primeru morajo biti izdelane prostorske oziroma projektne rešitve za nadomestne dostope do gozdnega zaledja.

(3) Za namen ohranjanja funkcij gozdov:

– se umeščanje objektov in izvajanje del na zemljiščih v gozdnem prostoru načrtuje tako, da se, kolikor je le mogoče, upošteva značilne naravne prvine kot so gozdni rob, vznožje

pobočij, reliefne značilnosti, kakovostna arhitektura in značilne vedute;

– se objekte gospodarske javne infrastrukture umesti v obstoječe koridorje, v območja stavbnih zemljišč oziroma v območja obstoječih prometnic;

– da bi se preprečilo širjenje hruševega ožiga in neavtohtonih vrst v naravno okolje ni dopustno v gozdnem prostoru uporabiti tistih vrst drevnin, ki so prenašalke hruševega ožiga in tujerodnih invazivnih vrst zeli.

(4) Ohranjajo se gozdni rob ter pasovi grmovne vegetacije in visokih steblik avtohtonih rastlinskih vrst, predvsem konjske grive. V gozdni rob se ne posega. Krčitve za namen parkiranja niso dopustne.

(5) Investitorji morajo prevzeti odgovornost za poškodbe na njihovih objektih in premočninah, ki bi jih lahko povzročili normalno gospodarjenje z gozdom ali tvarine sosednjega gozda ali ujme ter sanacija njihovih posledic ali gozdarski promet po prometnicah v gozdnem prostoru.

(6) V primeru ujma in drugih naravnih nesreč, pri katerih bi prišlo do podiranja in poškodb bukovih dreves v času aktivnosti odraslih osebkov alpskega kozlička (julij, avgust), je potrebno ta drevesa in njihove dele v gozdu pustiti vsaj 4 leta. V primeru sečenj bukovih dreves v juliju in avgustu je potrebno takoj po poseku les odstraniti iz gozda, da se prepreči odlaganje jajc kozličkov in posledično njihovo uničenje, v nasprotnem primeru pa les pustiti v gozdu vsaj 4 leta.

(7) Na zavarovanem območju naj se delež smreke začne zmanjševati z izjemo sklenjenega območja, ki ima izobraževalni namen prikaza smrekove združbe in njenega vpliva na ekosistem.

37. člen

(varovanje tal)

(1) Posege v tla se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Pri izvedbi del se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. V fazi projektiranja se predvidi nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

(3) Na nestabilnih in pogojno stabilnih površinah je potrebno predvideti rešitve za zavarovanje in stabilizacijo, s katerimi bo zagotovljena ustrezna stopnja stabilnosti terena.

(4) Izkopan material se sproti uporablja za vgrajevanje oziroma se začasno deponira na mestu naslednje predvidene postavitve ali ureditve, kot na primer: podlaga za utrjevanje razgledišč in počivališč.

(5) Ohranja in vzpodbuja se ekstenzivna raba travnišč (čim manjša uporaba umetnih gnojil, pozna košnja travnišč, opustitev dosajevanja s travnimi mešanici za večjo pridelavo).

38. člen

(varovanje voda in zaščitni ukrepi)

(1) Vsi posegi v vode, vodna in priobalna zemljišča, zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča se načrtujejo in izvajajo tako, da se ne poslabšuje vodni režim in stanje voda, da se ohranja naravne procese (tudi procese poplavljanja in razlivanja na neurbaniziranih površinah), omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in ohranjanje naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov.

(2) Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen za izjeme, ki jih določa področna zakonodaja:

– projektiranje in izvedba objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo,

– projektiranje in izvedba objektov grajenega javnega dobra po tem ali drugih zakonih,

– ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,

– ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave,

– projektiranje in izvedba objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje vodne pravice nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vode) zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,

– projektiranje in izvedba objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem,

– projektiranje in izvedba objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izva-
janju nalog policije.

(3) Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča, ogrozili stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogoči obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov ter preprečevale prost prehod ob vodnem obrobju.

(4) Na vodno in priobalno zemljišče je prepovedano:

– odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki,

– odlaganje ali pretovarjanje odkopanih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi,

– odlaganje odpadkov.

(5) Zacevljanje, prekrivanje ali kanaliziranje vodotokov ni dopustno, razen na krajših razdaljah, ki omogočajo dostop oziroma prehod preko vodotoka v primeru, da gre za objekt javne prometne infrastrukture (most, propust na javnih cestah in poteh).

(6) Dimenzioniranje pretočnih profilov, ukrepi stabilizacije in zavarovanja strug vodotokov (po potrebi tudi nasprotne brežine) morajo biti predvideni gradbeno tehnično, hidravlično in ekološko ustrezno ter skladno s predpisi. Nove ureditve morajo biti smiselno vezane na obstoječe ureditve ter celotno sistematično urejanja vodotoka. Manjšanje pretočnega profila struge in slabšanje odtočnih razmer ni dopustno.

(7) Nasipavanje retenzijskih površin, zasipavanje pretočnih profilov vodotokov, potokov in izvernih vod ter sprožanje erozijskih procesov, rušenje ravnotežja na labilnih tleh ali slabšanje odtočnih razmer pri načrtovanju posegov ni dovoljeno.

(8) Ohranjanje kakovosti voda se zagotavlja z umeščanjem malih komunalnih čistilnih naprav in rednim vzdrževanjem obstoječih greznic, nepropustnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav.

(9) Lesno in drugo vegetacijo ob vodnih telesih je potrebno ohranjati in je ni dovoljeno krčiti ali posekati. Izjema so le tujerodne invazivne vrste rastlin, za katere je zaželeno, da se jih odstranjuje. Dovoljena je sanitarna sečnja.

39. člen

(poplavna območja)

(1) Poplavna območja so vodna, priobalna in druga zemljišča, kjer se voda zaradi naravnih dejavnikov občasno prelije izven vodnega zemljišča in so določena na podlagi strokovne podlage za občinski prostorski načrt Občine Tržič: Karte erozijske in poplavne nevarnosti in na podlagi strokovne podlage za območje OPPN: Hidrološko hidravlični elaborat za območje naravnega spomenika Dovžanova soteska s preverbo premostitvenih objektov. Na takem območju so skladno s področnimi predpisi prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

(2) V največji možni meri je potrebno ohraniti obstoječe retenzijske površine vse ureditve pa načrtovati tako, da se poplavna varnost ne bo poslabšala.

(3) V območju OPPN so evidentirana in grafično prikazana:

– območja srednje poplavne nevarnosti in

– območja majhne in srednje ogroženosti.

(4) Manjši objekt oziroma info točka z urejenimi sanitarijami (t. i. kemični WC) je predviden v območju srednje poplavne ogroženosti. Zanj je predpisan omilitven ukrep, in sicer: na delu, kjer je predvidena postavitev objektov se zaradi varstva pred poplavami izvede varnostno nadvišanje terena.

40. člen

(razredi poplavne ogroženosti in ukrepi varstva)

Območje se nahaja v območju srednje poplavne nevarnosti in srednje erozijske nevarnosti.

41. člen

(obvodni prostor)

(1) Zavarovanja in stabilizacije brežin in dna vodotokov se ureja z biotehničnimi sonaravnimi ukrepi, ozelenjeno z avtohtono vegetacijo lokalnega izvora.

(2) V največji možni meri se ohranja naravno obvodno zarast.

(3) Urejanje brežin ob vodotoku naj se izvaja intervencijsko in samo v območjih močne erozije zaradi hudourniškega delovanja, predvsem pod razgledno potjo in območjih mostov.

(4) Ureditve naj bodo, razen pod mostovi, zasnovane kaskadno, z globokimi fugami in ozelenitvami v višjih kaskadah nad strugo. Varovanja naj se izvedejo v kamnu s postopno vedno manjšo gradacijo.

42. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, izvedbi in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(2) Območje OPPN skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi v I. območje varstva pred hrupom.

(3) Gradbena dela se ne smejo izvajati od 15. februarja do konca avgusta ter ob nedeljah in praznikih.

(4) Vožnja tovornih vozil, ki vozijo les z gozdnega zaledja, naj se uredi v predpisanih terminih, v spomladanskih, poletnih in zgodnjejesenskih mesecih pa tudi omeji.

(5) Zaradi pomanjkanja ustreznih podatkov se priporoča, da Občina Tržič izvede popis prometne obremenjenosti ceste LC 428 031 (odsek Čadovlje–Jelendol), ki prečka območje OPPN. Potrebno je ugotoviti predvsem prometno obremenjenost s težkimi vozili v času spravila lesa, dinamiko teh obremenitev in prometno obremenitev ob koncih tedna (turističen obisk).

(6) Preleti s helikopterji za namen zaščite in reševanja so v primeru nesreč dopustni. Preleti in vaje s helikopterji so dopustni tudi enkrat letno v obdobju od začetka septembra do sredine februarja.

43. člen

(ravanje z odpadki)

(1) V območju se uredi ločeno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov. Le-to se zagotovi in uredi na krajevno običajen način. Lokacije zabojujnikov se določijo v dogovoru z izvajalcem zbiranja in odvoza odpadkov znotraj naselij Čadovlje, Dolina in Jelendol.

(2) Zabojujnikov ni dovoljeno umeščati v ožjem območju OPPN, koši za zbiranje odpadkov se lahko namestijo le na parkirišču ob vstopu v sotesko v sklopu info. centra.

(3) Na celotnem območju je dopustna zamenjava obstoječih košev za odpadke.

(4) Na območju OPPN se preprečuje t. i. divje odlaganje vseh vrst odpadkov v naravi.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

44. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Z OPPN posebne rešitve in ukrepi v zvezi z obrambo niso predvideni.

(2) Pri načrtovanju se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Upošteva se projektni pospešek območja, ki je VII potresne ogroženosti območja urejanja. Vsi objekti morajo biti grajeni potresno varno.

45. člen

(protierozijska in protiplazljiva zaščita na pobočjih)

(1) Erozijska območja so zemljišča, ki so stalno ali občasno pod vplivom površinske, globinske in bočne erozije vode.

(2) Plazljiva območja so zemljišča, kjer je zaradi pojave vode in geološke sestave tal ogrožena stabilnost zemeljskih ali hribinskih sestojev.

(3) Predvidene ureditve ne smejo poslabšati stabilnosti terena in vodotokov tako v fazi izvedbe kot v fazi uporabe. Predvidijo se rešitve za zavarovanje nestabilnih in pogojno stabilnih površin, ki bodo zagotavljale ustrezno stopnjo stabilnosti terena, kolikor se izkaže, da je glede na poseg to potrebno.

(4) Na območjih, ki so izpostavljena talni eroziji in snežnim plazovom, je predvidena zaščita plazečih tal in snega z ustreznimi protiplaznimi zaščitami.

(5) Za predorom se odstrani obstoječa preperela kašta in izdelana nova za lovljenje kamenja z brežine nad cesto.

(6) Pregleda in obnovi se obstoječe varovalne mreže. Nove namestitve nad sprehajalno potjo na desnem bregu Tržiške Bistrice in na levem bregu nad cesto so dopustne.

(7) Izvedejo naj se letna čiščenja kamenja na razrahljanih brežinah.

46. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebni odmiki med predlagano cesto in obstoječimi objekti ali potrebna protipožarna ločitev,
- prometne površine za intervencijske površine,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Požarna varnost obstoječih objektov se med izvedbo del in po njej ne sme poslabšati; zagotovljeni morajo biti neovirani in varni dovozi, dostopi, delovne površine za intervencijska vozila ter viri vode za gašenje.

(3) Za požarno zaščito območja je ob cesti dopustno vgraditi nove nadtalne hidrante, ki se smiselno vključijo v raster obstoječih hidrantov in skupaj z obstoječimi tvorijo ustrezno požarno zaščito.

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

47. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Prostorske ureditve se izvede v eni ali več etapah; faznost je mogoča pod pogojem, da se posamezna izvedba navezuje na obstoječe omrežje povezav in predstavlja smiselno zaključeno celoto.

(2) Posamezne izvedbe del, ki vsebinsko ali prostorsko niso povezane, se lahko izvajajo ločeno.

8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

48. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja, če se poiščejo prostorsko, tehnološko, prometno, ekonomsko, geološko, hidrološko, geomehansko ali tehnično utemeljene oziroma primernejše rešitve. Odstopanja so možna pod pogojem, da ni ogroženo zavarovano območje ter je zagotovljena požarna in zdravstvena varnost objektov in ljudi.

(2) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi križanja komunalnih vodov z lokalno cesto, ki niso določena s tem odlokom. K vsaki rešitvi križanja komunalnih vodov z lokalno cesto morajo investitorji oziroma upravljalci takega voda predhodno pridobiti soglasje investitorjev oziroma upravljalca lokalne ceste.

(3) Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN

49. člen

(razmejitve in primopredaja)

(1) Investitorji morajo pripraviti ustrezne razmejitve in predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo ceste, vodnogospodarskih ureditev, komunalnih vodov in drugih naprav s področja javnih cest, katerih ne bodo prevzeli v upravljanje.

(2) Po končani izvedbi so upravljalci infrastrukture dolžni le-te prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

50. člen

(veljavnost občinskih prostorskih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o sprejetju ureditvenega načrta za Dovžanovo sotesko (Uradni list RS, št. 57/94).

51. člen

(prenehanje veljavnosti)

Odlok o OPPN preneha veljati v primeru, da ga pristojni organ občine razveljavi.

52. člen

(vpogled)

OPPN in priloge so na vpogled na pristojnem oddelku Občine Trzič.

53. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

54. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2011-34

Trzič, dne 5. aprila 2013

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

1211. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trzič

Na podlagi prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 5. točke 179. člena, 180. člena in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 58/03, 33/07, 108/09, 79/10, 80/10, 106/10), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/04 – UPB1, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10, 62/10, 20/11, 57/12), Navodila o evidenci stavbnih zemljišč (Uradni list SRS, št. 11/88) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Trzič na 20. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trzič**

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 135/03, 1/05, 26/10 – v nadaljevanju: Odlok) se 11. člen v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Novi investitor, to je pravna oseba (v nadaljevanju: gospodarski subjekt), ki se uvršča med velika podjetja, ki na območju Občine Trzič zgradi ali rekonstruira poslovni objekt in pridobi zanj novo uporabno dovoljenje ali obnovi lastne zapuščene poslovne prostore ali odkupi in obnovi zapuščene poslovne prostore, za katere zaradi ustrezne namembnosti ni potrebno ponovno pridobivati uporabnega dovoljenja, ter v novih, rekonstruiranih ali obnovljenih objektih zaposli nove delavce, je za odprtje novih delovnih mest za določeno časovno obdobje upravičen do oprostitve plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, kar je odvisno od števila novih delovnih mest, ki jih je odprl, in sicer:

- od 11 do 20 novih delovnih mest 1 leto
- od 21 do 40 novih delovnih mest 2 leti
- od 41 do 60 novih delovnih mest 3 leta
- od 61 do 80 novih delovnih mest 4 leta
- od 81 do 100 novih delovnih mest 5 let
- od 101 delovnega mesta dalje 6 let.

Novi investitor, to je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljevanju: gospodarski subjekt), ki se uvršča med mikro, mala ali srednje velika podjetja, ki na območju Občine Trzič zgradi ali rekonstruira poslovni objekt in pridobi zanj novo uporabno dovoljenje ali obnovi lastne zapuščene poslovne prostore ali odkupi in obnovi zapuščene poslovne prostore, za katere zaradi ustrezne namembnosti ni potrebno ponovno pridobivati uporabnega dovoljenja, ter v novih, rekonstruiranih ali obnovljenih objektih zaposli nove delavce, je za odprtje novih delovnih mest za določeno časovno obdobje upravičen do oprostitve plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, kar je odvisno od števila novih delovnih mest, ki jih je odprl, in sicer:

- od 5 do 10 novih delovnih mest 1 leto
- od 11 do 20 novih delovnih mest 2 leti
- od 21 do 30 novih delovnih mest 3 leta
- od 31 do 40 novih delovnih mest 4 leta
- od 41 do 50 novih delovnih mest 5 let
- od 51 delovnega mesta dalje 6 let.

Za gospodarske subjekte, ki se uvrščajo med mikro, mala in srednje velika podjetja, za katere od vpisa v sodni register do vložitve vloge za oprostitev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ni preteklo več kot 2 leti, se oprostitev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča prizna za 1 leto, če gospodarski subjekt odpre od 1–4 novih delovnih mest, ob upoštevanju izpolnjevanja pogojev glede poslovnih objektov oziroma poslovnih prostorov, ki veljajo za mikro, mala in srednje velika podjetja.

Do oprostitve plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča niso upravičeni investitorji, ki odkupijo oziroma pridobijo le del kapitalskih oziroma poslovnih deležev pravne osebe in nadaljujejo obstoječo dejavnost.

V primeru začetka stečajnega postopka zoper pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika, ki je z odločbo oproščen plačila za uporabo stavbnega zemljišča, pristojni organ Občine Trzič prijavi terjatev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v stečajno maso.

V primeru delne realizacije odprtja novih delovnih mest, se upošteva zgoraj navedena tabela z razredi in leti oprostitve.

Gospodarski subjekt mora zaradi pridobitve odločbe o oprostitvi plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča pri pristojnem organu Občine Trzič vložiti vlogo za oprostitev do 31. 10. tekočega leta in ji priložiti redni izpisek iz sodnega registra, ki ni starejši od 60 dni ali obrtno dovoljenje, podatke in dokazila o številu novih delovnih mest, ki jih je gospodarski subjekt odprl in novo uporabno dovoljenje, razen kadar ga zaradi ustrezne namembnosti ni potrebno ponovno pridobivati.

Vloge za oprostitev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča obravnava pristojni organ Občine Trzič. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v 15 dneh od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan Občine Trzič. Pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se posreduje Republikli Sloveniji, Ministrstvu za finance, Davčni upravi Republike Slovenije, in sicer davčnemu uradu, ki je pristojen za območje Občine Trzič (v nadaljevanju: davčni urad). Obdobje oprostitve nastopi s prvim dnem naslednjega koledarskega leta, šteto od leta, v katerem je bila izdana pravnomočna odločba o oprostitvi plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Pristojni organ Občine Trzič spremlja realizacijo nove investicije z vidika odpiranja novih delovnih mest. Če pristojni organ Občine Trzič po izteku dobe, za katero je gospodarski subjekt oproščen plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ugotovi, da nova delovna mesta niso odprta, izda odločbo, na podlagi katere mora investitor v odločbi določenem roku plačati celotni znesek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča z zakonskimi zamudnimi obrestmi, katerega je bil oproščen. To odločbo se po pravnomočnosti posreduje davčnemu uradu. Davčni urad mora iz tega razloga za investitorja, ki je z odločbo oproščen plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, vsako leto izdati odmernostno odločbo in v njej navesti znesek oprostitve.

Za ugotavljanje velikosti samostojnega podjetnika posameznika ali gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.»

2. člen

Besedilo tretjega stavka 12. člena Odloka se v celoti nadomesti z besedilom »Oprostitev na podlagi te odločbe traja največ 5 let od datuma sklenitve kupoprodajne pogodbe v primeru nakupa stanovanja oziroma od datuma prijave novega bivališča v primeru gradnje stanovanjske hiše«.

3. člen

Besedilo 12.a člena Odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Zavezanci, ki so v letu, v katerem vlagajo vlogo za oprostitev, vložili sredstva v zunanjo ureditev stavb, za kar se šteje izključno: zamenjava strešne kritine na celotni strehi stavbe ali na vsaj eni celotni strešini stavbe, obnova celotnega fasadnega ovoja stavbe ali vsaj ene fasade stavbe v celoti, zamenjava vsega zunanjega stavbnega pohištva stavbe (okna, vrata) ali vsaj zunanjega stavbnega pohištva na eni celotni fasadi stavbe) oziroma v zunanjo ureditev tistega dela stavbe, za katerega je zavezanec plačnik nadomestila, za kar se šteje izključno: zamenjava zunanjega stavbnega pohištva v celotnem stanovanju v večstanovanjski stavbi ali v celotnem poslovnem prostoru, ki se nahaja v stavbi z več uporabniki) in so te stavbe razglašene za nepremične kulturne in zgodovinske objekte na podlagi

Odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Trzič za kulturni in zgodovinski spomenik (UVG, št. 7/85) ali so evidentirani v Registru kulturne dediščine, se lahko za določeno obdobje oprostitjo plačila nadomestila, in sicer po naslednji lestvici:

- za vložena sredstva v višini od 800,00 EUR do 2.000,00 EUR se oprostitjo za obdobje 1 leta,
- za vložena sredstva v višini od 2.000,00 EUR do 4.000,00 EUR se oprostitjo za obdobje 2 let,
- za vložena sredstva v višini od 4.000,00 EUR do 6.000,00 EUR se oprostitjo za obdobje 3 let,
- za vložena sredstva v višini od 6.000,00 EUR do 8.000,00 EUR se oprostitjo za obdobje 4 let,
- za vložena sredstva v višini nad 8.000,00 EUR se oprostitjo za obdobje 5 let,

pri čemer pa kumulativna oprostitvev plačila nadomestila v priznanem obdobju vrednostno ne sme presegati vloženi sredstev v zunanjo ureditev stavbe.

V primeru, da so vložena sredstva v zunanjo ureditev stavb nižja kot je odmerjeno nadomestilo, se ne glede na zgornjo lestvico, nadomestilo lahko zniža za vložena sredstva oziroma se znižanje lahko delno upošteva še pri naslednji odmeri nadomestila.

Zavezanci vložijo vlogo za oprostitvev do 31. 10. tekočega leta, oprostitvev pa se upošteva z naslednjim koledarskim letom. K vlogi za oprostitvev morajo zavezanci predložiti naslednja dokazila:

- originalne račune,
- kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Kranj,
- dovoljenje za poseg v prostor, kolikor je potrebno,
- dokazilo o plačilu računov.«

4. člen

V postopkih, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se uporablja Odlok, ki je veljal do uveljavitve tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4224-8/2012-34
Trzič, dne 27. marca 2013

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

1212. Odlok o spremembi Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Trzič

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Trzič (Uradni list RS, št. 34/09, 26/10, 90/12), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8, 21/13) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Trzič na 20. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Trzič

1. člen

V prvem odstavku 2. člena Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Trzič (Uradni list RS, št. 22/08, 26/10) se črta 5. točka z besedilom »javna igrišča«, za 4. točko pa se vejica nadomesti s piko.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0006/2008
Trzič, dne 27. marca 2013

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

1213. Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji in razgradnji vozil

Na podlagi 6., 12., 15. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa, ZPrCP (Uradni list RS, št. 109/10, 57/12), 16. in 107. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) in 6. člena Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Trzič (Uradni list RS, št. 78/12) je Občinski svet Občine Trzič na 20. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

PRAVILNIK

o odstranitvi, hrambi, izdaji in razgradnji vozil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek odstranitve, hrambe, prevzema, prodaje ali razgradnje oziroma uničenja nepravilno parkiranega, pokvarjenega, poškodovanega, izločenega ali zapuščenega vozila.

2. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem pravilniku:

- nadzorni organi pristojni za področje nadzora ali urejanja prometa je občinski redar;
- zelena površina so zelenice, javne parkovne površine in javni parkovni gozdovi, drevoredi, nasadi, zelenice ob spomenikih in turističnih objektih, ter varovane zelene površine, obrežja vodotokov in podobno.

II. ODSTRANITEV VOZILA

3. člen

Nadzorni organ lahko za nepravilno parkirano vozilo izda odredbo za odvoz tega vozila s pajkom, če ugotovi, da to vozilo ovira ali ogroža druge udeležence v cestnem prometu in je odvoz opredeljen v Zakonu o pravilih cestnega prometa, Zakona o cestah ali v Odloku o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Trzič.

4. člen

Nadzorni organ na zapuščenem vozilu namesti pisno odredbo o odvozu in s tem se šteje, da je lastnik vozila obveščen o nameravanem odvozu vozila. V odredbi mora biti navedeno,

da ga je lastnik dolžan odstraniti s površine dane v javno uporabo ali v varovalnem pasu ceste ali zeleni površini, najkasneje v treh dneh od namestitve odredbe o odvozu, v nasprotnem primeru tako vozilo odstrani na stroške lastnika izvajalec rednega vzdrževanja cest oziroma njegov pogodbenik (v nadaljevanju: izvajalec).

5. člen

V primeru, ko nadzorni organ ugotovi, da se pokvarjeno, izločeno ali poškodovano vozilo nahaja na javni prometni površini ali drugih delih ceste ali na zemljišču ob njej, namesti na tako vozilo pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku navedenem na odredbi. Pokvarjeno, izločeno ali v prometni nesreči poškodovano vozilo mora oseba takoj umakniti z vozišča ali z dela ceste, na katerem ovira ali ogroža druge udeležence cestnega prometa.

6. člen

Če lastnik ne odstrani vozila iz tretjega, četrtega in petega odstavka, ga na njegove stroške odstrani izvajalec.

Izvajalec odvozov se je dolžan takoj odzvati pozivu nadzornega organa. Nadzorni organ prične z izdajo pisne odredbe potem, ko je pajek oddaljen manj kot 10 m od vozila. Izvajalec mora kar se da hitro, ob upoštevanju prometnih razmer, priti na kraj prekrška in izvršiti odstranitev vozila na varovan prostor za hrambo vozil.

7. člen

Odvoz in hrambo vozil izvaja izvajalec. Izvajalec mora dejavnost odvoza vozil zavarovati pri zavarovalnici. V primeru poškodovanja vozila ali tatvine zaradi izvajanja tega pravilnika, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo lastniku vozila.

8. člen

Izvajalec opravi odstranitev na podlagi odredbe nadzornega organa o odvozu vozila.

Odredba o odvozu vozila mora vsebovati naslednje podatke:

- datum odvoza,
- registrsko oznako vozila (če jo vozilo ima),
- znamko oziroma tip ter barvo vozila (če so podatki znani),
- lokacijo vozila,
- kratka določba ali opis kršitve,
- podpis nadzornega organa.

Dve kopiji odredb o odvozu vozila se vroči izvajalcu odvoza, od katerih je ena za izvajalca odvoza, druga pa za lastnika vozila.

Pred začetkom nalaganja vozila je le-tega potrebno fotografirati.

O odstranitvi nepravilno registriranega parkiranega vozila nadzorni organ isti dan obvesti pristojno policijsko postajo. Sporočiti mora naslednje podatke:

- registrsko številko vozila,
- znamko oziroma tip vozila ter barvo vozila,
- kraj oziroma lokacijo odvoza vozila.

III. HRAMBA IN VRNITEV VOZIL

9. člen

Izvajalec opravlja dejavnost prevzema, hrambe, varovanja, vračanja in prodaje vozil na za to določenem in urejenem prostoru.

Izvajalec zagotavlja celodnevno (24-urno) izdajo registriranih vozil, ostalih vozil pa v delavnikih od 7. do 19. ure ter hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvami ter škodno zavarovanje vozil za čas hrambe.

Poslovni objekt izvajalca mora biti vidno označen z imenom izvajalca in postopkom izdajanja vozil.

10. člen

Izvajalec o hrambi vozil vodi evidenčno knjigo. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- znamko vozila,
- tip vozila,
- barvo vozila,
- fotografijo vozila,
- registrsko oznako – če jo ima,
- stanje vozila,
- lokacijo odvoza,
- dan in čas odvoza,
- stroške povezane z odvozom vozila ter podatke o morebitni prodaji vozila,
- dohodek od prodaje vozila
- ter številko spodnjega ustroja motornega vozila (v nadaljnjem besedilu: šasija), če gre za zapuščeno vozilo, ki je nezaklenjeno in vozilo številko ima.

11. člen

Vozilo se hrani na varovanem prostoru, dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ tri mesece od odvoza vozila.

12. člen

Izvajalec ima pridržno pravico na vozilih, ki so bila odstranjena, dokler niso plačani vsi stroški storitev na podlagi določil tega pravilnika.

Izvajalec je dolžan na zahtevo prevzemnika vozila po plačilu stroškov storitve le-temu izročiti vozilo.

Pri prevzemu vozila se vpiše v evidenčno knjigo:

- datum in uro prevzema ter
- ime in priimek prevzemnika z rojstnimi podatki ali EMŠO oziroma naslovom.

13. člen

Izvajalec vrne odstranjeno vozilo, ko prevzemnik vozila plača stroške odstranitve in hrambe ter podpiše prevzemni zapisnik. Za obračunane stroške izda izvajalec račun, ki mora vsebovati tudi:

- ime in priimek prevzemnika,
- datum prevzema vozila v hrambi,
- datum izdaje vozila prevzemniku,
- strošek odvoza in hrambe vozila,
- podpis prevzemnika.

O vrnitvi vozila prevzemniku, izvajalec naslednji delovni dan obvesti nadzorni organ.

Kolikor izvajalec vrača zapuščeno vozilo mora ob vračanju takega vozila sodelovati nadzorni organ, da od prevzemnika vozila pridobi osebne podatke.

Izvajalec je dolžan takoj, ko je mogoče nadzornemu organu sporočiti podatke o prevzemniku registriranega vozila, če ta to zahteva.

cenik stroškov storitve odvoza in hrambe vozil mora biti v poslovnem prostoru izobešen na vidnem mestu.

Izvajalec plačano globo nakaže na račun nadzornega organa v roku treh delovnih dni od plačila in ga obvesti o plačilu in na katero vozilo se plačilo nanaša.

14. člen

Izvajalec mora v 30 dneh od prevzema vozila obvestiti nadzorni organ, da to pripeljano vozilo v hrambo še ni prevzeto s strani voznika oziroma lastnika ali druge pooblaščenice osebe. Na podlagi obvestila izvajalca nadzorni organ objavi, za 15 dni, na oglasni deski nadzornega organa in spletni strani javno naznanilo o hrambi takega vozila.

Javno naznanilo mora vsebovati:

- opis vozila;
- kraj od koder je bilo vozilo odpeljeno v hrambo;
- datum odstranitve vozila;
- številka prekrška;
- navedbo kdaj začne teči 30-dnevni rok, ko je bilo vozilo prevzeto v hrambo izvajalca in navedbo da se lastnik vozila

odpoveduje lastništvu vozila, lastninsko pravico nad vozilom pa pridobi Občina Tržič, če lastnik vozila ne prevzame in odpelje po danem roku;

– navedbo, da mora lastnik pred prevzemom poravnati vse dotlej nastale stroške.

15. člen

Če se po preteku 3 mesecev od odvoza vozila lastnik vozila:

– ne javi;

– če lastnik vozila predloži nadzornemu organu notarsko overjeno izjavo, da se vozilu odpoveduje ali če lastnik vozila pred uradno osebo podpiše izjavo, da vozila ne želi več imeti v svoji lasti in posesti;

– če se ugotovi, da lastnika ni bilo mogoče ugotoviti, se šteje, da je vozilo brez lastnika ali/in da je lastnik vozilo opustil.

Lastninsko pravico nad tem vozilom pridobi Občina Tržič.

Izvajalec nadzornim organom odpre tako vozilo. O odpiranju se napiše poseben zapisnik v katerem se navede morebitna identifikacijska številka vozila (VIN) in druge posebnosti, zaradi kasnejšega ugotavljanja storilca prekrška.

16. člen

Občina Tržič lahko z izvajalcem organizira javno dražbo vozila, ali vozilo, ki je prešlo v njeno last neposredno prodaja, ali ga da v razgradnjo. Izvajalec mora pred prodajo ali razgradnjo registriranega vozila pridobiti cenitev sodno zapriseženega cenilca.

Iz izkupička od prodanih vozil znanih lastnikov izvajalec pokrije svoje stroške. Preostanek od tega izkupička pripada lastniku vozila. Kadar se prodaja vozilo, katerega lastnik ni znan ali je vozilo opustil, se izkupiček od prodanih vozil po pokritju vseh stroškov izvajalca nakaže na račun občine kot prihodek proračuna.

Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se vozilo lahko da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadki pri za tako dejavnost registriranem podjetju na podlagi »zapisnika o prevzemu opuščene vozila«, ki ga podpiše nadzorni organ oziroma po določbah predpisov, ki urejajo ravnanje z zapuščenimi predmeti. Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odvoza, hrambe in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti.

Stroški storitve odvoza, hrambe in razgradnje ali uničenja vozil, ki so last Občine Tržič, se izvajalcu pokrивajo na osnovi prejetega računa iz proračuna Občine Tržič.

IV. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Cena za opravljene stroške storitve odvoza in hrambe vozila zajema:

- stroške prihoda do vozila,
- stroške nalaganja vozila,
- stroške prevoza vozila,
- stroške razlaganja vozila,
- stroške zavarovanja vozila,
- stroške hrambe vozila,
- stroške izdaje vozila.

Sklep o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozil za leto 2013 in 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2013-21

Tržič, dne 27. marca 2013

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic i.r.

1214. Sklep o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozil za leto 2013 in 2014

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP – Uradni list RS, št. 109/10 in 57/12), 3. člena Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 78/12) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na seji dne 27. 3. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozil za leto 2013 in 2014

1. člen

Občinski svet Občine Tržič potrjuje višino stroškov odvoza, hrambe in varovanja nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil v Občini Tržič za leti 2013 in 2014.

2. člen

Za odvoz in hrambo vozil ter drugih stroškov, povezanih z ravnanjem z nepravilno parkiranimi in zapuščenimi vozili se določi višino stroškov, ki znaša:

	Višina stroškov vrednost Z DDV-jem
ODVOZ	
Polna cena odvoza:	
– nepravilno parkiranega vozila v hrambo in	120,00
– zapuščenega vozila v hrambo ter prevoza v razgradnjo	120,00
Prihod posebnega vozila za odvoz brez nakladanja in odvoza	60,00
HRAMBA	
Hramba vozila do prvih 24 ur	brezplačno
Hramba zapuščenega vozila za vsak naslednji začetni dan	2,40
Hramba nepravilno parkiranega vozila za vsak naslednji začetni dan	6,00

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2013-21

Tržič, dne 27. marca 2013

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic i.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		ČRNOMELJ	
1126.	Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o posojilu Helenski republiki (ZPHeLR-B)	3689	1150. Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2012
1127.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o potrošniških kreditih (ZPotK-1B)	3689	1151. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2014
1128.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju kmetijskih gospodarstev (ZDKG-A)	3691	1152. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Črnomelj
1129.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Obrtnega zakona (ObrZ-E)	3692	1153. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
MINISTRSTVA		3727	
1130.	Pravilnik o postopnem uvajanju prvega tujega jezika v 1. razred osnovne šole	3696	1154. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
1131.	Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli	3698	1155. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
BANKA SLOVENIJE		3727	
1132.	Sklep o opravljanju menjalniških poslov	3701	1156. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		3727	
1133.	Splošni akt o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc	3707	1157. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
1134.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2013	3709	1158. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
1135.	Obvestilo o spremembah slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil	3709	1159. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
1136.	Odločba o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu	3709	1160. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		DOBJE	
1137.	Aneks k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo	3709	1161. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2013
OBČINE		3728	
CANKOVA		1162. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2013	
1138.	Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2012	3711	3729
1139.	Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2013	3711	DOBRNA
1140.	Odlok o spremembah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Cankova	3712	1163. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2012
1141.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev	3713	1164. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah Občine Dobrna
1142.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cankova	3713	3730
1143.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah študentov in diplomantov Občine Cankova	3714	DOBROVA - POLHOV GRADEC
1144.	Letni program športa Občine Cankova za leto 2013	3714	1165. Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2012
CELJE		3731	
1145.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Babno – Ložnica III	3715	1166. Odlok o razglasitvi Setnik – Cerkev sv. Martina za kulturni spomenik lokalnega pomena
1146.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Košnica – KO 4	3717	1167. Odlok o razglasitvi Podreber – Cerkev sv. Elizabete za kulturni spomenik lokalnega pomena
1147.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica	3717	1168. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu
CERKNICA		3733	
1148.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zizidalnem načrtu za del območja urejanja C12-8S Tičnica na Rakeku	3718	HODOŠ
1149.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejana BG 19/1 v Begunjah pri Cerknici	3719	1169. Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2012
		3733	
		1170. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2013	
		1171. Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v Občini Hodoš	
		3739	
		KANAL	
		1172. Odlok o javnem redu in miru v Občini Kanal ob Soči	
		3739	
		KOČEVJE	
		1173. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2013 št. 1	
		1174. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred	
		3741	
		3742	
		KOPER	
		1175. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Slavnik«	
		3743	
		KOZJE	
		1176. Odlok o razveljavitvi dela Odloka o sprejemu zizidalnega načrta Kozje	
		3743	
		1177. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Kozje za obdobje april–junij 2013	
		1178. Sklep o cenah v fitnesu v Športnem parku Kozje	
		3743	
		3745	
		LJUBLJANA	
		1179. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej del	
		3745	
		1180. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej	
		3745	
		1181. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	
		3746	
		MOKRONOG - TREBELNO	
		1182. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2012	
		3747	

MOZIRJE				
1183.	Odlok o imenovanju ulice Rožna pot	3748		
1184.	Sklep za razširitev območij stavbnih zemljišč na območju Občine Mozirje	3748		
MURSKA SOBOTA				
1185.	Cenik potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Moravske Toplice	3749		
1186.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	3750		
REČICA OB SAVINJI				
1187.	Sklep o oblikovanju najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Rečica ob Savinji	3751		
1188.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 1037/4, k.o. Šentjanž (932)	3751		
ROGAŠKA SLATINA				
1189.	Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2012	3752		
1190.	Odlok o komunalnem prispevku v Občini Rogaška Slatina	3752		
1191.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Rogaška Slatina	3755		
1192.	Sklep o ukinitvi statusa javno dobro v k.o. Kamenice	3756		
ROGATEC				
1193.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba	3756		
1194.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3757		
SEŽANA				
1195.	Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana	3757		
1196.	Sklep o začetku priprave OPPN za območje novejšega mestnega jedra v Sežani	3760		
SLOVENSKE KONJICE				
1197.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2012	3762		
1198.	Odlok o občinskih cestah v Občini Slovenske Konjice	3763		
ŠENTJUR				
1199.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	3769		
ŠENTRUPERT				
1200.	Zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2012	3769		
ŠKOFJA LOKA				
1201.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Vešter	3769		
ŠTORE				
1202.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2012	3770		
TIŠINA				
1203.	Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2013	3772		
1204.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013	3776		
1205.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina	3776		
TRŽIČ				
1209.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije		3784	
1210.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje naravnega spomenika z oznako 6 T1 Dolina – Dovžanova soteska		3785	
1211.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tržič		3795	
1212.	Odlok o spremembi Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Tržič		3796	
1213.	Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji in razgradnji vozil		3796	
1214.	Sklep o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozil za leto 2013 in 2014		3798	
ŽIROVNICA				
1206.	Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2012		3776	
1207.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žirovnica – novi center – Ž12		3778	
1208.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica		3783	
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 6/13				
VSEBINA				
31.	Uredba o ratifikaciji Sklepnih listin območne konference o radiokomunikacijah za načrtovanje digitalne prizemne radiodifuzne storitve v delih območij 1 in 3 v frekvenčnih pasovih 174–230 MHz in 470–862 MHz (RRC-06)			133
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>				
32.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o spremembi Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije o sodelovanju pri gradnji in delovanju plinovoda na ozemlju Republike Slovenije			148
Uradni list RS – Razglasni del				
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 30/13 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si				
VSEBINA				
Javni razpisi				1203
Javne dražbe				1250
Razpisi delovnih mest				1256
Druge objave				1258
Objave po Zakonu o političnih strankah				1277
Evidence sindikatov				1278
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin				1279
Objave sodišč				1280
Izvršbe				1280
Amortizacije				1280
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih				1280
Oklici dedičem				1282
Oklici pogrešanih				1283
Preklici				1284
Zavarovalne police preklicujejo				1284
Spričevala preklicujejo				1284
Drugo preklicujejo				1285

