

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **29** Ljubljana, petek **5. 4. 2013**

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

## DRŽAVNI ZBOR

### 1076. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11 in 75/12 – ZSPDLS-A) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 2. aprila 2013 sprejel

### SKLEP

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Aleksander URANKAR, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/13-1/9  
Ljubljana, dne 2. aprila 2013  
EPA 1039-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

### 1077. Sklep o imenovanju guvernerja Banke Slovenija

Na podlagi drugega odstavka 152. člena Ustave Republike Slovenije, 35. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 2. aprila 2013 sprejel

### SKLEP

#### o imenovanju guvernerja Banke Slovenija

Za guvernerja Banke Slovenije se za dobo šestih let imenuje:  
dr. Boštjan Jazbec.

Št. 450-03/13-2/8  
Ljubljana, dne 2. aprila 2013  
EPA 1080-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

### 1078. Sklep o mirovanju funkcije poslanca

Na podlagi prvega odstavka 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 2. aprila 2013 seznanil z naslednjim

### SKLEPOM

Državni zbor na podlagi odločbe Vlade z dne 28. 3. 2013 ugotavlja, da je bil poslanec Gašpar Gašpar Mišič imenovan za državnega sekretarja v Kabinetu predsednika Vlade, zato od 2. 4. 2013 v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, dokler opravlja funkcijo državnega sekretarja.

Št. 020-02/13-23/7  
Ljubljana, dne 2. aprila 2013  
EPA 1085-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

### 1079. Sklep o mirovanju funkcije poslanke

Na podlagi prvega odstavka 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 2. aprila 2013 seznanil z naslednjim

### SKLEPOM

Državni zbor na podlagi odločbe Vlade z dne 28. 3. 2013 ugotavlja, da je bila poslanka Tamara Vonta imenovana za državno sekretarko v Kabinetu predsednika Vlade, pristojno za vzpostavitev dialoga s civilno družbo in koordinacijo državljanjskih pobud, zato od 2. 4. 2013 v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanke, dokler opravlja funkcijo državne sekretarke.

Št. 020-02/13-24/6  
Ljubljana, dne 2. aprila 2013  
EPA 1086-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**1080. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra**

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/13) ter v skladu s 112. in 261. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 2. aprila 2013 seznanil z naslednjim

**SKLEPOM****o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra**

Ugotovi se, da je Igorju Maherju prenehala funkcija ministra za infrastrukturo in prostor.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije Igor Maher opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra.

Št. 020-12/13-22/2  
Ljubljana, dne 2. aprila 2013  
EPA 1087-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**1081. Sklep o imenovanju ministra**

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 234. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 2. aprila 2013 sprejel

**SKLEP****o imenovanju ministra**

Imenuje se:  
Samo Omerzel, za ministra za infrastrukturo in prostor.

Št. 020-12/13-23/6  
Ljubljana, dne 2. aprila 2013  
EPA 1088-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**1082. Sklep o prenehanju funkcije podpredsednika Državnega zbora**

Na podlagi 112. in 202. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 2. aprila 2013 seznanil z naslednjim

**SKLEPOM**

Državni zbor ugotavlja, da je Jakob Presečnik 2. 4. 2013 podal izjavo o odstopu s funkcije podpredsednika Državnega

zbora, zato mu z današnjim dnevom preneha funkcija podpredsednika Državnega zbora.

Št. 020-02/13-26/2  
Ljubljana, dne 2. aprila 2013  
EPA 1089-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**1083. Sklep o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora**

Na podlagi 112. in 199. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 2. aprila 2013 sprejel

**SKLEP****o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora**

Za podpredsednico Državnega zbora se izvoli Polonca Komar.

Št. 020-02/13-27/2  
Ljubljana, dne 2. aprila 2013  
EPA 1090-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****1084. Pravilnik o rokih in načinu izmenjave podatkov, ki so potrebni za pripravo seznamov pravnih oseb – neplačnikov**

Na podlagi šestega odstavka 20. člena Zakona davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK****o rokih in načinu izmenjave podatkov, ki so potrebni za pripravo seznamov pravnih oseb – neplačnikov**

1. člen  
(vsebina)

Ta pravilnik določa roke in način izmenjave podatkov med Davčno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS), Carinsko upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CURS), Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) ter Centralno klirinško depotno družbo, d. d. (v nadaljnjem besedilu: KDD) zaradi določitve dejanskih lastnikov pravnih oseb – neplačnikov v skladu s petim odstavkom 20. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2).

## 2. člen

(obveznost davčnega organa)

(1) CURS v dveh delovnih dneh po poteku 25. dne v mesecu pošlje svoj seznam pravnih oseb – neplačnikov DURS-u.

(2) DURS v treh delovnih dneh po izteku 25. dneva v mesecu pošlje svoj seznam pravnih oseb – neplačnikov in seznam iz prejšnjega odstavka AJPES-u. Seznama neplačnikov vsebujeta podatke o matični in davčni številki pravnih oseb – neplačnikov.

## 3. člen

(obveznost AJPES-a in KDD)

(1) AJPES seznama pravnih oseb – neplačnikov v treh delovnih dneh po prejemu dopolni s podatki o fizičnih osebah, ki so 25. dan v mesecu dejanski lastniki pravnih oseb s tega seznama.

(2) KDD brezplačno pošlje AJPES-u podatke iz delniških knjig, ki se vodijo v Centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev, najpozneje prvi delovni dan po 25. dnevu v mesecu.

(3) AJPES ugotovi dejanske lastnike pravnih oseb – neplačnikov na podlagi podatkov iz drugega odstavka tega člena. Seznama pravnih oseb – neplačnikov dopolni s podatki o imenu in priimku ter datumu rojstva fizičnih oseb, ki so dejanski lastniki teh pravnih oseb, če imajo v Poslovnem registru Slovenije oziroma Centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev vpisan EMŠO. Če EMŠO v Poslovnem registru Slovenije oziroma Centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev ni vpisan, AJPES seznama pravnih oseb – neplačnikov dopolni s podatki o imenu in priimku ter davčni številki dejanskih lastnikov. AJPES dopolnjena seznama pravnih oseb – neplačnikov vrne DURS-u najpozneje do konca tretjega delovnega dne po prejemu prvih seznamov neplačnikov. Ne glede na prejšnji stavek podatke o EMŠO ali davčni številki dejanskih lastnikov pravnih oseb AJPES zagotovi le, če je podatek vpisan v Poslovni register Slovenije oziroma Centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev.

## 4. člen

(pošiljanje dopolnjenega seznama CURS-u)

DURS po prejemu seznamov pravnih oseb – neplačnikov, ki jih je dopolnil AJPES, seznam, ki se nanaša na CURS, nemudoma, najpozneje pa naslednji delovni dan po prejemu, pošlje CURS-u.

## 5. člen

(način pošiljanja podatkov)

(1) DURS in AJPES si podatke izmenjata elektronsko na zaščiten način v šifrirani obliki.

(2) KDD pošlje AJPES podatke iz delniških knjig na zaščiten način v šifrirani obliki.

## 6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/206/2013

Ljubljana, dne 28. marca 2013

EVA 2013-1611-0037

**dr. Uroš Čufer** l.r.Minister  
za finance**1085. Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce**

Na podlagi tretjega odstavka 13.b člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US in 83/12) izdaja minister za notranje zadeve in javno upravo

**P R A V I L N I K****o spremembah Pravilnika o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce**

## 1. člen

V Pravilniku o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce (Uradni list RS, št. 3/12) se v 1. členu črta besedilo »v postopku za pridobitev mednarodne zaščite na prvi stopnji ter«.

## 2. člen

V 5. členu se črta prvi odstavek.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

## 3. člen

V primerih iz drugega odstavka 16. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 83/12) se nagrada in stroški svetovalcem za begunce odmerijo na podlagi prvega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce (Uradni list RS, št. 3/12).

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-32/2013/10

Ljubljana, dne 2. aprila 2013

EVA 2013-1711-0004

**dr. Gregor Virant** l.r.

Minister

za notranje zadeve in javno upravo

**1086. Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja za uporabo službenega psa**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 42. člena v povezavi z drugim odstavkom 55. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za notranje zadeve in javno upravo

**O D R E D B O****o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja za uporabo službenega psa**

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za uporabo službenega psa, ki ga

uporablja varnostnik pri varovanju ljudi in premoženja na varovanem območju, da z vohom ali vidom zazna prisotnost oseb ali snovi.

(2) Program za strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja za uporabo službenega psa za zaznavanje prisotnosti oseb je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te odredbe.

(3) Program za strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja za uporabo službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi je določen v prilogi 2, ki je sestavni del te odredbe.

(4) Vsebina programov, določenih v prilogi 1 in 2, se javno objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

## 2. člen

(izvajanje programov)

(1) Pri izvajanju programov in preizkusov, določenih v prilogi 1 in 2, se upoštevajo strokovna načela šolanja psov in etični kodeks, ki velja v kinologiji.

(2) Varnostnik in službeni pes, usposobljena za zaznavanje prisotnosti oseb, se morata stalno strokovno izpopolnjevati in najmanj vsaka tri leta opraviti preizkus strokovne usposobljenosti po programu, določenem v prilogi 1.

(3) Varnostnik in službeni pes, usposobljena za zaznavanje prisotnosti snovi (nevarne snovi kot npr. eksplozivne snovi), se morata stalno strokovno izpopolnjevati in najmanj enkrat letno opraviti preizkus strokovne usposobljenosti po programu, določenem v prilogi 2.

(4) Če varnostnik in službeni pes preizkusa strokovne usposobljenosti v skladu z drugim ali tretjim odstavkom tega člena ne opravita, ne smeta več opravljati nalog, pri katerih se na področju zasebnega varovanja uporablja službeni pes, lahko pa kadarkoli ponovno pristopita k preizkusu strokovne usposobljenosti.

(5) Varnostnik, ki ima opravljen program, določen v prilogi 1 ali 2, in menja službenega psa, opravi samo praktični del preizkusa strokovne usposobljenosti po programu, za preizkus pa plača sorazmerni del stroškov, glede na odstotek možnih točk, določen s programom. Če se zamenja varnostnik, se opravi celoten preizkus strokovne usposobljenosti.

(6) Če varnostnik in službeni pes preizkusa strokovne usposobljenosti, določenega v prilogi 1 ali 2, ne opravita, komisija, ki opravlja preizkus strokovne usposobljenosti, lahko ugotovi, da se morata varnostnik in službeni pes udeležiti le dela programa, določenega v prilogi 1 ali 2. Za ta del se plača sorazmerni del stroškov, glede na odstotek možnih točk, določen s programom.

(7) Nosilci javnega pooblastila za izvajanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja najmanj 30 dni pred izvedbo programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, posredujejo v pregled strokovno gradivo za njegovo izvedbo.

## 3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-171/2012/27

Ljubljana, dne 3. aprila 2013

EVA 2012-1711-0036

**dr. Gregor Virant** l.r.

Minister

za notranje zadeve in javno upravo

**PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA VARNOSTNEGA OSEBJA ZA UPORABO SLUŽBENEGA PSA ZA ZAZNAVANJE PRISOTNOSTI OSEB****1 IME PROGRAMA**

Program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja za uporabo službenega psa za zaznavanje prisotnosti oseb.

Program usposabljanja izvaja služba policije, pristojna za šolanje vodnikov in službenih psov in nosilci javnega pooblastila za strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja, če izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti šolanja vodnikov in psov. Če pogojev ne izpolnjujejo, lahko sklenejo pogodbo s podizvajalcem - kinološkim društvom, gospodarsko družbo ali samostojnim podjetnikom posameznikom, ki je registriran za opravljanje dejavnosti šolanja vodnikov in psov.

**2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KANDIDAT ZA VODNIKA SLUŽBENEGA PSA IN SLUŽBENI PES, KI SE ŽELI USPOSABLJATI**

Program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja je namenjen varnostniku (vodniku službenega psa) in šolanju službenega psa, ki se uporablja pri varovanju ljudi in premoženja na varovanem območju, da z vohom, vidom ali sluhom zazna prisotnost oseb.

Službeni pes mora biti vodljiv in socializiran, samozavesten, miren, gotov oziroma zanesljiv, pozoren, živahen, sproščen in dobre oziroma prijazne nravi. Usposabljanja se ne sme udeležiti pes, ki je ugriznil ali kako drugače poškodoval človeka, pa od ugriza oziroma poškodbe še ni minilo zakonsko določeno obdobje.

Način izvajanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, imenovanje in sestavo komisij, postopek preverjanja znanja, postopek in merila priznavanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, prijave ter izdaja potrdil, poteka v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja. Vrednost točke je določena s cenikom.

Za uspešno dokončanje programa se mora kandidat usposabljanja udeležiti ter opraviti obveznosti po programu ter opraviti preizkus strokovne usposobljenosti. Preizkus strokovne usposobljenosti mora opraviti najmanj vsake tri leta.

**2.1 Pogoj za vključitev v program usposabljanja:**

- kandidat za vodnika mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo oziroma strokovno usposobljenost za opravljanje del varnostnika, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje pravico do uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika (varnostnik čuvaj, varnostnik, varnostnik nadzornik, varnostnik telesni stražar ali varnostni menedžer)
- kandidat za vodnika mora imeti veselje do dela s psi in se mora v program vključiti prostovoljno
- pes mora po zunanosti ustrezati pasemskemu tipu delovnih psov
- pes ne sme biti mlajši od desetih mesecev in ne starejši od trideset mesecev
- pes mora imeti veljaven potni list za hišne živali iz katerega je razvidna številka mikročipa in opravljena cepljenja proti steklini (od zadnjega cepljenja ne sme preteči več kot 1 leto in ne manj kot 30 dni)
- da pes ni ugriznil ali kako drugače poškodoval človeka, pa od ugriza oziroma poškodbe še ni minilo zakonsko določeno obdobje (potrdilo pristojnega organa)
- pes mora biti vodljiv in socializiran, samozavesten, miren, gotov oziroma zanesljiv, pozoren, živahen, sproščen, dobre oziroma prijazne nravi in z dobrimi nagoni
- pes mora prvi dan usposabljanja opraviti preventivni veterinarski pregled pri veterinarju in pridobiti pozitivno mnenje veterinarja o primernosti vključitve službenega psa v usposabljanje

- pred pričetkom usposabljanja mora biti sklenjena pogodba med organizatorjem in naročnikom usposabljanja vodnika in psa

#### Izločitveni kriteriji za psa so:

- *plašen, negotov*
- *agresiven, popadljiv*
- *vidno utrujen, poškodovan ali bolan ali*
- *slabo psihofizično stanje*
- *s slabimi nagoni*

Organizator kadarkoli prekine usposabljanje, če so podani izločitveni kriteriji za psa ali, da vodnik ravna v nasprotju s strokovnimi načeli šolanja psov in etičnim kodeksom, ki velja v kinologiji.

## 2.2 Omejitev vpisa in merila za izbiro

V eno skupino, ki jo vodi en inštruktor, se lahko hkrati vključijo do trije vodniki z enakim številom službenih psov.

## 3 TRAJANJE USPOSABLJANJA IN VIŠINA TARIFE ZA IZVAJANJE IN PREIZKUS

- 3.1 Usposabljanje traja najmanj 178 ur (praktični del usposabljanja se izvede v 60 delovnih dneh, okvirno po 3 ure dnevno).
- 3.2 Višina tarife za izvajanje programa znaša 428 točk.
- 3.3 Preizkus usposobljenosti (začetni ali na tri leta) se obračuna v skladu z Metodologijo oblikovanja cene na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije. Višina tarife za izvedbo preizkusa v skladu z metodologijo znaša 39 enot. Organizatorju usposabljanja od tega pripada 12 enot za A – strokovno usklajevanje, informiranje in obveščanje ter D – materialni stroški – prostor, oprema in material za neposredno preverjanje. Posameznemu članu komisije pripada 9 enot za pisno, praktično in ustno preverjanje.

## 4 CILJI

### 4.1 Usmerjevalni cilji

- pridobi osnovna znanja veterine in kinologije
- pridobi znanja o oskrbi, negi, prehrani ter zagotavljanju osnovne prve pomoči službenemu psu
- pridobi znanja za samostojno vodenje ter o različnih vrstah uporabe službenega psa
- razvija psihomotorične in druge spretnosti za zakonito, varno in učinkovito uporabo službenega psa
- pridobi znanja o metodah in postopkih reševanja delovnih problemov pri službenemu psu ter za reševanje zahtevnejših nalog ali kritičnih situacij
- razvija sposobnosti za kvalitetno in strokovno delo vodnika službenega psa
- razvija kompetence, strokovno identiteto in odgovornosti vodnika službenega psa
- razvija sposobnost in motiviranost za pravilno in samostojno uporabo službenega psa pri varovanju ljudi in premoženja, za skupinsko delo in za medsebojno sodelovanje
- usposobi se za ukrepanje ob različnih varnostnih situacijah
- razvija sposobnosti za povezovanje teoretičnega in praktičnega znanja

### 4.2 Operativni cilji

#### 4.2.1 Osnove kinologije in veterine – 16 ur (10 ur teorija + 6 ur praksa)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za vodnika službenega psa	Kandidat za vodnika službenega psa	
Pozna osnove kinologije – 5 ur: – razume osnovni pomen »kinologije« – teorijo o izvoru psa in pasemskih skupin	– obvlada večšine v skladu z veljavno zakonodajo na področju službenih psov – obvlada večšine v skladu z veljavno zakonodajo na področju	– pogovor, – razprava – primeri iz dobre prakse – predavanja



<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznaniti se s pasmami službenih psov</li> <li>- izoblikovanje pravilnega odnosa do psa</li> <li>- možnosti uporabe naravnih zasnov psa pri šolanju</li> <li>- delo službenih psov na različnih delovnih področjih</li> <li>- nagoni, motivi, temperament, značaj, vedenje, izražanje ter sposobnosti učenja psov</li> </ul>	<p>kinologije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna uporabljati nagone in motive pri delu s službenim psom</li> </ul>	
<p>Pozna osnove veterine in prve pomoči – 5 ur teorija + 6 ur praksa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnove anatomske zgradbe telesa psa in posameznih organov</li> <li>- pravilna oskrba in nega</li> <li>- pravilno vzdrževanje higiene psa in namestitvenih ter transportnih kapacitet</li> <li>- pravilna prehrana službenega psa, uporabo dietne hrane, osnove sestavljanja mešane hrane ter vzdrževanja higiene hranjenja psa</li> <li>- najpogostejše bolezni psov, njihova bolezenska znamenja in preprečevanje teh bolezni</li> <li>- osnove prve pomoči pri psih ter ukrepanje ob najpogostejših poškodbah</li> <li>- nudenje pomoči veterinarju pri pregledu psa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna izvajati pravilno oskrbo in nego službenega psa</li> <li>- zna pravilno izvajati vzdrževanje higiene pri službenemu psu ter namestitvenih in transportnih kapacitet</li> <li>- zna izvajati pravilno prehrano za službenega psa, uporabo dietne hrane, osnov sestavljanja mešane hrane ter vzdrževanja higiene hranjenja psa</li> <li>- zna ugotoviti najpogostejše bolezni pri službenih psih, zna odkriti njihova bolezenska znamenja in zna preprečiti določene bolezni pri službenih psih</li> <li>- zna ukrepati ob najpogostejših poškodbah pri psih</li> <li>- zna nuditi pomoč veterinarju pri pregledu psa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor,</li> <li>- razprava</li> <li>- demonstracija</li> <li>- simuliranje</li> <li>- dogodkov</li> <li>- primeri dobre prakse</li> <li>- teorija in praksa</li> </ul>

#### 4.2.2 Praktično usposabljanje vodnika in službenega psa za zaznavanje prisotnosti oseb – 162 ur (154 ur prakse + 8 ur teorije)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za vodnika službenega psa	Kandidat za vodnika službenega psa	

<p>Vodljivost:</p> <p>Vodenje službenega psa na povodcu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravilna tehnika vodenja službenega psa na povodcu</li> <li>- dajanje pravilnih povelj za vodenje službenega psa na povodcu</li> </ul> <p>Vodenje službenega psa brez povodca (prosta vodljivost)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravilna tehnika vodenja službenega psa brez povodca</li> <li>- dajanje pravilnih povelj za vodenje službenega psa brez povodca</li> </ul> <p>Sedi v gibanju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravilna tehnika vodenja službenega psa pri vaji sedi v gibanju</li> <li>- dajanje pravilnih povelj za izvedbo vaje sedi v gibanju</li> </ul> <p>Prostor v gibanju in odpoklic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravilna tehnika vodenja službenega psa pri vaji prostor v gibanju in odpoklicu</li> <li>- dajanje pravilnih povelj za vodenje službenega psa pri vaji prostor v gibanju in odpoklicu</li> </ul> <p>Odlaganje službenega psa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravilna tehnika vodenja službenega psa pri odlaganju</li> <li>- dajanje pravilnih povelj za vodenje službenega psa pri odlaganju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna voditi in uporabljati službenega psa na povodcu</li> <li>- pravilno uporablja povelja pri vodenju službenega psa na povodcu</li> <li>- zna voditi in uporabljati službenega psa brez povodca</li> <li>- pravilno uporablja povelja pri vodenju službenega psa brez povodca</li> <li>- zna voditi in uporabljati službenega psa pri vaji sedi v gibanju</li> <li>- pravilno uporablja povelja pri vaji sedi v gibanju</li> <li>- zna voditi in uporabljati službenega psa pri vaji prostor v gibanju in odpoklicu</li> <li>- pravilno uporablja povelja pri vodenju službenega psa pri vaji prostor v gibanju in odpoklicu</li> <li>- zna voditi in uporabljati službenega psa pri odlaganju</li> <li>- pravilno uporablja povelja pri odlaganju službenega psa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostojna in skupinska igranje vlog</li> <li>- demonstracija teoretična in praktična razprava</li> </ul>
<p>Socializacija:</p> <p>Vodenje službenega psa v urbanem okolju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravilno vodenje službenega psa v urbanem okolju</li> <li>- obnašanje službenega psa v urbanem okolju</li> <li>- obnašanje in odzivi službenega psa na moteče dejavnike iz urbanega okolja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna uporabljati in voditi psa v urbanem okolju</li> <li>- zna uporabljati psa glede na njegovo obnašanje v urbanem okolju</li> <li>- zna odreagirati na reakcije psa v urbanem okolju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogovor, razprava</li> <li>- demonstracija simuliranje dogodkov</li> <li>- primeri dobre prakse</li> <li>- teorija in praksa individualne in skupinske vaje</li> </ul>



<p>Pogoji uporabe službenega psa pri varovanju ljudi in premoženja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- namen in pogoji uporabe službenega psa pri varovanju ljudi in premoženja</li> <li>- oprema službenega psa</li> </ul> <p>Zaznavanje prisotnosti oseb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna obnašanje službenega psa pri zaznavi oseb</li> <li>- zna voditi službenega psa v dnevnem in nočnem času</li> <li>- praktično izvaja varovanje ljudi in premoženja z obhodom varovanega območja</li> <li>- zna samostojno ukrepati pri najdbi oseb v različnih situacijah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojasni namen in pogoje uporabe službenega psa pri varovanju ljudi in premoženja</li> <li>- pojasni in prikaže uporabo opreme službenega psa</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praktično prikaže uporabo službenega psa pri zaznavi prisotnosti oseb</li> <li>- praktično prikaže vodenje službenega psa v dnevnem in nočnem času</li> <li>- prikaže ukrepanje pri najdbi oseb v različnih situacijah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostojna in skupinska igranje vlog</li> <li>- demonstracija teoretična in praktična razprava</li> </ul>
--	--	--

**OPIS OBVEZNIH VAJ:**

Vsaka posamezna vaja se prične in konča v osnovnem položaju (pes sedi ob vodnikovi levi nogi). Vodja komisije da znak za začetek vsake vaje. Vodnik lahko prosi vodjo komisije za vodenje vaje. Prehod iz teka v počasni korak mora biti normalen brez vmesnih ali dodatnih vplivov. Pri odpoklicu psa v položaj poleg iz sedenja pred vodnikom, lahko pes izvede vajo direktno ali pa gre okoli vodnika. Pohvala psa je dovoljena na koncu vsake vaje – ko je pes v osnovnem položaju.

Vodenje psa na povodcu

Pri vaji vodenje psa na povodcu se uporablja povelje »poleg«. Vodnik lahko povelje »poleg« uporabi na začetku vaje in ob vsaki menjavi hitrosti hoje. Iz osnovnega položaja mora pes, na povodcu, na povelje »poleg«, živahno in pozorno slediti svojemu vodniku. Med izvajanjem vaje mora biti povodec ohlapen. Vodnik se mora gibati sproščeno in v naravni drži. Na začetku vaje mora iti vodnik s svojim psom 40 do 50 korakov naravnost naprej, ne da bi se pri tem ustavljal ali obračal. Nato izvede obrat za 180 stopinj in po 10-tih do 15-tih korakih spremeni gibanje v tek in nato v počasni korak, najmanj po 10 korakov. Z normalnim korakom je treba narediti najmanj en obrat levo, desno, levo okrog, vsaj enkrat izvede vajo sedi. Pes mora ves čas ostati s plečko ob levem kolenu vodnika in ne sme zaostajati, siliti naprej ali bočno, stran od vodnika. Ko se ustavi, mora pes hitro sestiti. Vodnik pri tem ne sme spreminjati svojega osnovnega položaja in še posebej ne sme stopiti k psu, če bi le-ta sedel stran od vodnika. Povodec lahko drži v levi roki.

Na koncu vaje gre vodnik na znak vodje komisije skozi skupino najmanj treh premikajočih se oseb. Hoja skozi skupino premikajočih oseb, se izvaja v okviru vodenja na povodcu in v okviru vaje vodenja brez povodca. Vodnik s psom mora vsaj enkrat med izvajanjem vaje v skupini priti tesno ob osebo v skupini. Komisija lahko zahteva ponovitev vaje. Pohvala psa je dovoljena po tem, ko vodnik in pes zapustita skupino in se ustavita na izhodiščni točki, v osnovnem položaju.

Vodenje psa brez povodca (prosta vodljivost)

Pri vaji vodenja službenega psa brez povodca se uporablja povelje »poleg«. Na znak vodje komisije, vodnik odveže psa. Povodec ima lahko v žepu ali obešen preko ramena, vendar na drugi strani, kot vodi psa. Potem nadaljuje z vodenjem v skupini, v kateri se mora najmanj enkrat ustaviti. Po zaključku dela v skupini, zavzame vodnik s psom osnovni položaj na izhodiščni točki, iz katerega nadaljuje z izvajanjem proste vodljivosti, ki je enaka, kot je opisano pri vodenju na povodcu.

Med izdelovanjem proste vodljivosti komisija preizkusi strelomirnost psa. Strelomirnost se preizkusi med izdelovanjem prve linije in sicer tako, da komisija s štartno pištolo dvakrat ustrelji v zrak, v oddaljenosti najmanj 15 korakov od službenega psa. Časovni interval med streloma je 5 sekund. Prvi strel se izvede najmanj po 15-ih korakih vodenje psa brez povodca. V kolikor se pes ob strelu ne obnaša brezbrizno, vendar kljub temu ostane vodljiv, to ne šteje kot napako. V kolikor vodnik po streljanju ne more več nadaljevati z izvajanjem vaj, ali izgubi nadzor nad psom, ga izločimo iz nadaljnega izvajanja vaj.

### Sedi v gibanju

Pri vaji sedi v gibanju uporabljamo povelja »poleg« in »sedi«. Na znak vodje komisije gre vodnik s psom, brez povodca, iz osnovnega položaja. Pes prosto hodi ob vodnikovi levi nogi naravnost naprej. Najmanj po 10 do 15 korakih, se mora pes na povelje »sedi« takoj usesti v smeri gibanja, ne da bi vodnik zato spremenil hitrost hoje, prekinil gibanje ali se ozrl proti psu. Po nadaljnjih 30 korakih, se vodnik ustavi, nato se obrne k psu, ki mirno sedi. Na znak komisije stopi vodnik nazaj do psa.

### Prostor v gibanju z odpoklicem

Pri vaji prostor v gibanju z odpoklicem uporabljamo povelja »poleg«, »sem« in »prostor«. Na znak vodje komisije gre vodnik s psom, brez povodca, iz osnovnega položaja. Pes prosto hodi ob vodnikovi levi nogi naravnost naprej. Najmanj po 10 do 15 korakih, se mora pes na povelje »prostor« takoj vleči v smeri gibanja, ne da bi vodnik zato spremenil hitrost hoje, prekinil gibanje ali se ozrl proti psu. Po nadaljnjih 30 korakih, se vodnik ustavi, nato se obrne k psu, ki mirno leži. Na znak komisije vodnik pokliče psa s poveljem »sem«. Pes mora živahno priteči in sesti tik pred vodnika. Na povelje »poleg« mora pes sesti poleg svojega vodnika v osnovni položaj.

### Odlaganje z motenjem

Pri vaji odlaganje z motenjem uporabljamo povelja »prostor« in »sedi«. Vaja se izvaja med tem, ko drug vodnik s psom izvaja vaje vodljivosti. Pred začetkom izvajanja vaj vodljivosti drugega psa, vodnik, svojega psa odloži na označeno mesto. Ko prideta na določeno mesto, se postavita v osnovni položaj. Iz osnovnega položaja vodnik poveljuje psu »prostor«. Vodnik psu odpne povodec in psa pripne na že vnaprej pripravljen povodec, ki je pritrjen na nepremično zadevo. Varovalni povodec mora biti dolg 2 metra. Pri psu ne sme pustiti svojega povodca ali kakšnega drugega predmeta. Nato se, na znak komisije, v določeni smeri oddalji za vsaj 30 korakov tako, da ga pes ne vidi pri čemer mora biti ves čas izvajanja vaje odlaganja z motenjem s hrbtom obrnjen proti psu. Pes mora brez vsakega vodnikovega vpliva ostati na svojem mestu tako dolgo, dokler drugi pes ne opravi vaj vodljivosti (v primeru, če komisija nima na razpolago vsaj dveh psov, komisija določi čas odlaganja psa). Na znak komisije, gre vodnik k psu, se postavi na desno stran psa in na znak komisije poveljuje psu »sedi« - v osnovni položaj. Nato psu odpne varovalni povodec in ga pripne na svoj povodec. Na znak komisije zapusti prostor za odlaganje. Nemirnost vodnika, ali pomoč pri odlaganju ni dovoljena.

### Obnašanje psa v urbanem okolju

Preizkus obnašanja službenega psa v urbanem okolju sestavljajo vaje, s katerimi se ugotavlja vedenje v odnosu do ljudi, živali in okolja. Preizkus mora zajemati vsakdanje situacije in se na sme izvajati v neposredni okolici bivanja ali vadbe psa. Preizkus se mora opravljati v strnjem naselju. Pri izvajanju navedene vaje je pomembno obnašanje psa.

Vodnik se z navezanim psom sprehaja po prometni ulici. Na znak komisije morata vodnik in pes (ob upoštevanju prometnih predpisov) prečkati prehod za pešce. Pes mora prostovoljno, s plečko ob levi vodnikovi nogi, spremljati vodnika. Srečanje se izvrši s skupino ljudi. Najmanj ena oseba iz skupine je tudi član komisije, katera se ob srečanju z vodnikom in psom ustavi in se pozdravi z vodnikom. Pes mora ob srečanju s to osebo mirno sedeti, ali ležati ob vodniku. Ravno tako se mora pes ob srečanju s kolesarji obnašati mirno in ravnodušno.

Pri srečanju z drugimi psi se mora pes obnašati nevtrarno. Vodnik ob srečanju s psi lahko da dodatno povelje »poleg«, ali pa psu poveljuje, da se usede ali uleže.

Na znak komisije, gre vodnik z navezanim psom po pešpoti v naselju. Čez čas se ustavita, vodnik priveže psa na fiksen predmet. Vodnik se umakne iz vidnega polja psa (vstopi v trgovino, itd.), pes lahko leži, sedi ali stoji. V nadaljevanju gre mimo privezanega psa drug vodnik z navezanim (neagresivnim) psom. Med preizkusom se mora pes obnašati mirno (brez napadalnega vedenja – zaganjanja, napenjanja povodca, itd.).

Izvajanje vaje zaznavanja prisotnosti oseb:

Vaja zaznavanja prisotnosti oseb se izvaja praktično na terenu v dnevnem in nočnem času. Vaja se izvaja z namenom varovanja ljudi in premoženja na varovanem območju. Vodnik ima psa na vrvi, pes nosi nagobčnik. Vodnik mora, med obhodom varovanega območja s psom zaznati prisotnost najmanj dveh oseb, ki so skrite ločeno. Skrite osebe so v skrivališčih popolnoma mirne in tihe. Pes mora skrite osebe nakazati z lajanjem. Pes mora zaznati osebe samostojno in samoiniciativno brez pomoči vodnika. Med nakazovanjem ne sme priti do kontakta med psom in osebo katero pes nakazuje.

**5 MATERIALNI POGOJI**

Organizator mora zagotoviti naslednje materialne pogoje:

- učilnico velika najmanj 2 m<sup>2</sup> na osebo (grafoskop, tabla, videorekorder, TV, LCD-projektor);
- površine za izvajanje vaj vodljivosti (kinološki poligon);
- površine za izvajanje socializacije službenega psa (urbano okolje);
- površine za izvajanje vaj zaznavanja prisotnosti oseb (območje varovanja, objekti idr.);
- ustrezna oprema za izvajanje vaj s službenim psom (povodec, ovratnica, nagobčnik, idr.);
- dodatne osebe za izvajanje določenih vaj (moteči dejavniki pri vaji obnašanja psa v urbanem okolju (skupina ljudi, kolesarja, idr) in osebe - markerji);
- sredstva za higieno psa ter za čiščenje bivalnih in transportnih prostorov;
- sredstva za nudenje prve pomoči službenemu psu.

Glavnina praktičnega dela programa usposabljanja se izvede na različnih terenih (travniki, njiva, gozd in podobno), na različnih območjih z različnimi klimatskimi pogoji (Primorska, Gorenjska, Notranjska) in v različnih delovnih pogojih (železniške postaje in vlakovne kompozicije, tovorni terminali, mejni prehodi, kontejnerska skladišča, različni objekti, letališče in pristanišče, podzemne jame in drugo) na ozemlju celotne republike Slovenije.

Teoretični del programa se izvaja v učilnici.

**6 KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH**

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
Osnove kinologije in veterine	veterinar	Najmanj visokošolska izobrazba, dr. vet. med. in najmanj tri leta delovnih izkušenj s strokovnega področja
Praktično usposabljanje vodnika in službenega psa za zaznavanje prisotnosti oseb	inštruktor – teorija	Najmanj visokošolska izobrazba in najmanj tri leta delovnih izkušenj s strokovnega področja
	inštruktor - praksa	Najmanj srednješolska izobrazba in najmanj tri leta delovnih izkušenj s strokovnega področja

**7 PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI**

Postopek preizkusa strokovne usposobljenosti kandidata za vodnika in službenega psa, prijave, postopek in merila priznavanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, prijave ter izdaja potrdil, poteka v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja.

Preizkus je pisni z ustnim zagovorom in praktično izvedbo naloge. Pisni preizkus je sestavljen iz vprašanj odprtega in zaprtega tipa in traja največ 30 minut.

ZGRADBA PISNEGA PREIZKUSA	KRITERIJI OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG PREVERJANJA
Testna in ustna oblika	Pravilnost odgovora	30 %	Najmanj 15 vprašanj
Praktični prikaz izvedbe konkretne naloge	Pravilna praktična izvedba	70 %	Vaje za preverjanje vodljivosti in socializacije ter sposobnosti zaznavanja prisotnosti oseb v skladu s programom

Kandidat za vodnika in službeni pes preizkus opravi, če dosežeta skupaj najmanj 70 % zahtevanega znanja.

Preizkus usposobljenosti kandidata za vodnika in službenega psa se opravlja pred komisijo, ki jo določi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Komisija ugotavlja strokovno usposobljenost kandidata za vodnika službenega psa in službenega psa, v skladu s cilji tega programa. Na preizkusu je lahko prisoten tudi predstavnik delodajalca kandidata za vodnika.

*Komisijo sestavljajo trije člani:*

- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 5 leti delovnih izkušenj s področja kinologije ter licenco kinološkega sodnika
- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 5 leti delovnih izkušenj s področja veterine
- en član iz Policije z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 5 leti delovnih izkušenj od tega najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zvezi s službenimi psi

Po končanem preizkusu komisija poda pisno oceno o uspešnosti preizkusa, pri tem pa uporablja ocenjevalni list. V opisni oceni komisija navede: ime, priimek in delodajalca vodnika službenega psa ter ime, pasmo, spol, datum rojstva in številka mikročipa službenega psa. Na koncu opisne ocene mora komisija za vsakega vodnika in službenega psa podati oceno izvedbe preizkusa in sicer: uspešno ali neuspešno.

Organizator preizkusa kandidatu izda potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti, katerega priloga je opisna ocena komisije.

## 8 OCENJEVALNI LIST

## PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

za ocenjevanje dela vodnika in službenega psa za zaznavanje prisotnosti oseb

vodnik: \_\_\_\_\_ ime službenega psa: \_\_\_\_\_,

pasma: \_\_\_\_\_, spol: \_\_\_\_\_, številka mikročipa: \_\_\_\_\_.

Delodajalec: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_.

	PISNI TEST Z USTNIM ZAGOVOROM	Dosežene točke od 1 do 10 (1 = najnižja, 10 = najvišja)
1	Osnove kinologije	
2	Osnove veterine	
3	Pogoji uporabe službenega psa pri varovanju ljudi in premoženja	
	<b>SKUPAJ</b>	

VAJA	VODLJIVOST – SOCIALIZACIJA – VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA	Dosežene točke od 1 do 10 (1 = najnižja, 10 = najvišja)
1	Hoja ob nogi na povodcu	
2	Hoja ob nogi brez povodca (prosta vodljivost)	
3	Naravni odpoklic	
4	Sedi v gibanju	
5	Prostor v gibanju in odpoklic	
6	Odlaganje službenega psa	
7	Pravilno vodenje v urbanem okolju	
8	Obnašanje in odzivi službenega psa v urbanem okolju	
9	Praktično izvajanje varovanja ljudi in premoženja	
10	Zaznavanje prisotnosti oseb	
11	Samostojnost službenega psa	
12	Vodljivost službenega psa	
	<b>SKUPAJ</b>	

Uspešnost preizkusa (ustrezno obkroži):      **Uspešno**      **Neuspešno**

Preizkusna komisija:

– vodja (ime, priimek, podpis) \_\_\_\_\_

– član (ime, priimek, podpis) \_\_\_\_\_

– član (ime, priimek, podpis) \_\_\_\_\_

## **9 LITERATURA**

Organizator pred izvedbo strokovnega usposabljanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu



## PRILOGA 2

**PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA VARNOSTNEGA OSEBJA ZA UPORABO SLUŽBENEGA PSA ZA ZAZNAVANJE PRISOTNOSTI SNOVI****1 IME PROGRAMA**

Program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja za uporabo službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi.

Program usposabljanja izvaja služba policije, pristojna za šolanje vodnikov in službenih psov. Vrednost točke je določena s cenikom.

**2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KANDIDAT ZA VODNIKA IN SLUŽBENI PES, KI SE ŽELI USPOSABLJATI**

Program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja je namenjen varnostniku vodniku službenega psa (v nadaljnjem besedilu: vodnik) in šolanju službenega psa, ki se uporablja pri varovanju ljudi in premoženja na varovanem območju, da z vohom zazna prisotnost nevarnih snovi, kot so npr. eksploziv (v nadaljnjem besedilu: snovi). Namen programa usposabljanja je usposobiti vodnika za strokovno, zakonito, varno in učinkovito uporabo službenega psa za odkrivanje snovi.

**2.1 Pogoj za vključitev v program usposabljanja:**

- kandidat za vodnika mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo oziroma strokovno usposobljenost za opravljanje del varnostnika, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje pravico do uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika (varnostnik čuvaj, varnostnik, varnostnik nadzornik, varnostnik telesni stražar ali varnostni menedžer)
- kandidat za vodnika mora imeti veselje do dela s psi in se mora v program vključiti prostovoljno
- pes mora po zunanosti ustrezati pasemskemu tipu delovnih ali lovskih psov
- pes ne sme biti mlajši od desetih mesecev in ne starejši od trideset mesecev
- pes mora imeti veljaven potni list za hišne živali iz katerega je razvidna številka mikročipa in opravljena cepljenja proti steklini (od zadnjega cepljenja ne sme preteči več kot 1 leto in ne manj kot 30 dni)
- da pes ni ugriznil ali kako drugače poškodoval človeka, pa od ugriza oziroma poškodbe še ni minilo zakonsko določeno obdobje
- pes mora biti vodljiv in socializiran, samozavesten, miren, gotov oziroma zanesljiv, pozoren, živahen, sproščen, dobre oziroma prijazne nravi in z dobrimi nagoni
- pes mora prvi dan usposabljanja opraviti preventivni veterinarski pregled pri veterinarju službe policije, pristojne za šolanje službenih psov (v nadaljnjem besedilu: šola) in pridobiti pozitivno mnenje veterinarja šole o primernosti vključitve službenega psa v usposabljanje
- pred pričetkom usposabljanja mora biti sklenjena pogodba med šolo in naročnikom usposabljanja vodnika in psa

**Izločitveni kriteriji za psa so:**

- *plašen, negotov*
- *agresiven, popadljiv*
- *vidno utrujen, poškodovan ali bolan ali*
- *slabo psihofizično stanje*
- *s slabimi nagoni*

Šola kadarkoli prekine usposabljanje, če so podani izločitveni kriteriji za psa ali, da vodnik ravna v nasprotju s strokovnimi načeli šolanja psov in etičnim kodeksom, ki velja v kinologiji,

**2.2 Omejitev vpisa in merila za izbiro**

V eno skupino, ki jo vodita dva inštruktorja šole v vlogi vodje tečaja in pomočnika vodje tečaja, se lahko hkrati vključi do šest vodnikov z enakim številom službenih psov.

### 3 TRAJANJE USPOSABLJANJA IN VIŠINA TARIFE ZA IZVAJANJE IN PREIZKUS

- 3.1 Program traja najmanj 430 ur (praktični del usposabljanja se izvede v 100 delovnih dneh, okvirno po 4 ure dnevno).
- 3.2 Višina tarife za izvajanje programa in preizkusa usposobljenosti znaša 2.331 točk.

Dodatni stroški in obveznosti (nakup, namestitvev, oskrba in prehrana službenega psa ter dodatna oprema) se z naročnikom dogovorijo posebej in se opredelijo v pogodbi ter obračunajo po veljavnem stroškovniku oziroma ceniku, ki velja v Policiji.

3.3 Višina tarife za izvedbo preizkusa:

Začetni, vmesni in zaključni preizkus strokovne usposobljenosti so vključeni v ceno programa usposabljanja.

Zaključni preizkus strokovne usposobljenosti, ki se ga izvaja vsako leto se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, ob upoštevanju posebnosti programa. Višina tarife za izvedbo preizkusa znaša 39 enot. Šoli pripada 12 enot za A – strokovno usklajevanje, informiranje in obveščanje in D – materialni stroški – prostor, oprema in material za neposredno preverjanje. Posameznemu članu komisije pripada 9 enot za pisno, praktično in ustno preverjanje.

## 4 CILJI

### 4.1 Usmerjevalni cilji

Program omogoča strokovno usposobljenost in znanje za začetek opravljanja dela vodnika s službenim psom za zaznavanje prisotnosti snovi. Program je oblikovan na podlagi potreb po različnih znanjih, ki so nujna za opravljanje dela vodnika za zaznavanje prisotnosti snovi.

- pridobi znanja o oskrbi, negi, prehrani službenega psa,
- pridobi znanja o različnih vrstah uporabe službenega psa,
- razvija spretnosti za varno in učinkovito uporabo službenega psa,
- razvija psihomotorične spretnosti za izvajanje nalog vodnika,
- razvija sposobnosti za uporabo teoretičnega znanja v praktičnem reševanju delovnih nalog,
- pridobi znanja o metodah in postopkih reševanja delovnih problemov pri službenem psu,
- seznanjeni se s pravilnim ravnanjem s snovmi,
- razvija sposobnosti za kakovostno in strokovno delo vodnika,
- razvija sposobnosti za strokovno odločanje pri reševanju zahtevnejših nalog ali kritičnih situacij,
- razvija strokovne identitete in odgovornosti vodnika,
- razvija sposobnosti in motiviranosti za skupinsko delo in medsebojno sodelovanje pri reševanju delovnih nalog,
- spozna in usposobi se za izvajanje varnostnih ukrepov pri delu,
- razvija sposobnosti in motiviranosti za lastno izobraževanje.

### 4.2 Operativni cilji

#### Uskladitev vsebin programa

Vsebine programa se v obsegu do 130 ur usklajujejo sproti za vsako izvedbo, skladno s potrebami, ki jih evidentirajo družbe za zasebno varovanje in šola.

Vsebine programa se tako uskladijo glede na opažene potrebe in problematiko konec leta za usposabljanje v naslednjem letu. Predloge za spremembe programa zbira šola.

Z. št.	Vsebina	Teorija	Praksa	SKUPAJ
1	Praktično usposabljanje vodnika in službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi	-	382	<b>382</b>
2	Veterina – osnovna znanja in prva pomoč	5	6	<b>11</b>
3	Kinologija – osnovna znanja	5	0	<b>5</b>

4	Pogoji in taktika uporabe službenega psa ter vrste in učinki snovi – osnovna znanja ter zakonska osnova	8	0	8
5	Začetni preizkus	-	8	8
6	Vmesni preizkus	-	8	8
7	Zaključni preizkus	-	8	8
	<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>412</b>	<b>430</b>

#### 4.2.1 Praktično usposabljanje vodnika in službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi – 382 ur

##### Cilji usposabljanja so, da se udeleženci:

- spoznavajo z opremo službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi, snovjo kot pripomoček za delo s službenim psom in ostalimi pripomočki za vadbo ter delo s službenim psom za zaznavanje prisotnosti snovi,
- seznanijo s pravilno navezavo prvega stika s službenim psom za zaznavanje prisotnosti snovi in načinom vstopa v bivalni prostor službenega psa, pravilno oskrbo službenega psa, pravilnim odnosom do službenega psa, vzdrževanjem higienskih standardov pri službenem psu in v bivalnem prostoru službenega psa,
- učijo ustvarjanja navezave s službenim psom, pravilne igre s službenim psom, uporabe povelj za službenega psa,
- spoznavajo z različnimi vrstami pohvale in nagrade za službenega psa ter uporabo korekcij za službenega psa,
- učijo vodenja službenega psa, spoznavajo delo vodnika s službenim psom za zaznavanje prisotnosti snovi,
- spoznavajo z osnovnimi načeli vzdrževanja in nadgrajevanja telesne in delovne kondicije službenega psa,
- pod vodstvom inštruktorja izšolajo vsak svojega službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi,
- obnovijo in utrjujejo temeljna znanja ter uporabo službenega psa kot pripomoček za zaznavanje prisotnosti snovi,
- analizirajo posamezne primere uporabe službenega psa iz prakse z razpravo (študije primerov).

##### Vsebine:

- šolanje službenega psa po programu strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja za uporabo službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi, ki vsebuje vaje poslušnosti in premagovanja ovir, pregled objekta, pregled terena, pregled vozil in pregled prtljage,
- usposabljanje vodnika in šolanje službenega psa za izvajanje pregledov v cestnem, železniškem in ladijskem prometu, različnih objektih in različnih terenih, kot so gozd, travniki ipd.,
- taktično pravilna uporaba službenega psa,
- samostojna uporaba službenega psa (vadba, redno delo, sodelovanje z organiziranimi skupinami),
- uporaba službenega psa v paru in v skupini vodnikov.

##### Materialno-tehnični pogoji za uresničevanje učnega načrta:

- oprema za službenega psa,
- različni vzorci snovi,
- zaščitna sredstva in oprema (zaščita za sluh in vid, zaščitne rokavice, večji komplet prve pomoči v vsakem službenem vozilu, večji komplet prve pomoči za službenega psa),
- različni učni pripomočki (fotoaparati, videokamera, televizor, videorekorder),
- službena vozila, prirejena za prevoz službenega psa,
- različni tereni (klimatsko, geografsko, reliefno), delo v različnih delovnih pogojih (železniške postaje in vlakovne kompozicije, tovorni terminali, mejni prehodi, kontejnerska skladišča, različni objekti, letališče in pristanišče, podzemne jame in drugo) po celotni državi.

##### Posebnosti pri izvedbi:

- usposabljanje poteka skupinsko in individualno (razlaga, prikaz dela, izvedba vaje, analiza),
- usposabljanje poteka v vseh vremenskih razmerah in po celotni Sloveniji.

#### 4.2.2 Veterina – osnovna znanja in prva pomoč – 11 ur

##### Cilji usposabljanja so, da udeleženci:

- pridobijo osnovna znanja s področja nudenja prve veterinarske pomoči službenemu psu,
- pridobijo osnovna znanja s področja higiene in namestitvenih pogojev za službenega psa,
- pridobijo osnovna znanja s področja prehrane službenega psa, vključno s pomenom dietne prehrane, merilom za izbor kakovostne hrane idr.,
- se seznanijo s pomenom ukrepanja pri pojavu posameznih bolezni službenega psa ter s preprečevanjem le-teh,

##### Vsebine:

- prva veterinarska pomoč službenemu psu,
- higiena in namestitev službenega psa,
- prehrana službenega psa.

##### Materialno-tehnični pogoji za uresničevanje učnega načrta:

- teoretični del programa se izvaja v predavalnici, ki mora biti ustrezno opremljena (grafoskop, diaproyektor, televizor, videorekorder, prenosni računalnik, LCD-projektor, različni učni pripomočki),
- praktični del programa se izvaja v veterinarski ambulanti in na terenu, za kar je treba zagotoviti zadostno količino sanitetnega materiala ter ostalih sredstev za prvo pomoč psu.

##### Posebnosti v izvedbi:

- teoretični in praktični del usposabljanja s preizkusom znanja se konča do začetka vmesnega preizkusa.

#### 4.2.3 Kinologija – osnovna znanja – 5 ur

##### Cilji usposabljanja so, da udeleženci:

- pridobijo osnovna znanja o kinoloških pojmih,
- pridobijo osnovna znanja o izvoru psa in pasemskih skupin,
- pridobijo osnovna znanja o pasemskih službenih psih,
- pridobijo osnovna znanja o možnostih uporabe naravnih zasnov službenega psa pri šolanju,
- se seznanijo z delom službenega psa na različnih delovnih področjih.

##### Vsebine:

- kinološki pojmi,
- izvor psa, sistematika pasem, vloga psov,
- službene pasme psov, njihove uporabe,
- temperament in značaj psa,
- nagoni in motivi, vedenje in izražanje psov, sposobnosti učenja psov,

##### Materialno-tehnični pogoji za uresničevanje učnega načrta:

- program se izvaja v predavalnici, ki mora biti ustrezno opremljena (grafoskop, diaproyektor, televizor, videorekorder, prenosni računalnik, LCD-projektor, različni učni pripomočki).

##### Posebnosti v izvedbi:

- teoretični del usposabljanja s preizkusom znanja se zaključi do začetka vmesnega preizkusa.

#### **4.2.4 Pogoji in taktika uporabe službenega psa ter vrste in učinki snovi – osnovna znanja ter zakonska osnova – 8 ur**

##### Cilji usposabljanja so, da udeleženci:

- pridobijo znanja s področja snovi,
- se seznanijo s pravnimi predpisi, ki urejajo to področje dela,
- pravilno ravnanje s snovmi,
- spoznajo postopke in taktiko pregledov z namenom odkritja snovi v prevoznih sredstvih, v objektih, na naravnih terenih in v prtljagi,
- spoznajo pogoje uporabe službenega psa v skladu s predpisi s področja zasebnega varovanja
- spoznajo aktualne novosti na tem področju.

##### Vsebine:

- normativna ureditev na področju snovi,
- klasifikacija snovi,
- teoretična in praktična predstavitev snovi,
- postopki policistov pri odkrivanju in preiskovanju kršitev s področja snovi,
- postopki pri zavarovanju odkritih snovi in opozorila glede osebne zaščite,
- pomen predhodnih sestavin za izdelavo snovi,
- zbiranje obvestil na terenu,
- uporaba službenega psa pri odkrivanju snovi,
- pogoji uporabe službenega psa v skladu s predpisi s področja zasebnega varovanja
- predstavitev izbranega primera in razprava.

##### Materialno-tehnični pogoji za uresničevanje učnega načrta:

- teoretični del programa se izvaja v predavalnici, ki mora biti ustrezno opremljena (grafoskop, diaproyektor, televizor, videorekorder, prenosni računalnik, LCD-projektor, drugi učni pripomočki).

##### Posebnosti pri izvedbi:

- usposabljanje poteka v obliki učne delavnice (študije primerov, razprava),
- usposabljanje vodijo delavci službe policije.

## **5 DIDAKTIČNO-METODOLOŠKI PRISTOP IN IZVEDBA**

##### Didaktično-metodološki pristop:

- predavanje,
- razprava,
- predstavitev dela,
- študija primerov,
- urjenje,
- izmenjava izkušenj.

##### Način dela:

- delo v skupinah, delo v parih,
- samostojno delo.

## **6 POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA**

Pogoj za napredovanje po programu so uspešno opravljeni vsi teoretični in praktični preizkusi znanja pri posameznih navedenih vsebinah, ki so predvidene, ter uspešno opravljen praktični začetni, vmesni in zaključni preizkus s službenim psom.

Začetni preizkus se izvede v prvem mesecu usposabljanja, vmesni preizkus se izvede po preteku polovice usposabljanja, zaključni preizkus pa se izvede na koncu usposabljanja.

Začetni, vmesni in zaključni praktični preizkus vodnik s svojim službenim psom opravlja pred tričlansko komisijo, ki jo predlaga vodja šole. Komisija je sestavljena iz vodje komisije in dveh članov komisije. Vodja komisije je eden izmed inštruktorjev šole, člana komisije sta izbrana izmed vodnikov službe policije, ki delajo na delovnem področju vodnika službenega psa za specialistično uporabo. Imenovana komisija ocenjuje delo vodnika in delo službenega psa.

Pogoj za opravljanje zaključnega preizkusa je uspešno opravljen začetni in vmesni preizkus ter vsi preizkusi, navedeni v točki 7 tega programa.

Pisne, ustne in praktične preizkuse znanja vodnika pri posameznih predmetih, razen praktičnega začetnega, vmesnega in zaključnega preizkusa, izvede tričlanska komisija, ki jo sestavljajo nosilec predmeta in dva inštruktorja šole. Komisijo določi vodja šole. Preizkusi potekajo med potekom oziroma ob zaključku usposabljanja. Ob neuspehu pri pisnem, ustnem ali praktičnem preizkusu znanja pri posameznih vsebinah ima vodnik pravico opravljati preizkus v drugem roku, ki ga določi nosilec predmeta. Rok mora biti določen v času trajanja usposabljanja najkasneje do dneva pred začetkom zaključnega preizkusa.

V primeru negativne ocene vodnika in/ali službenega psa na začetnem preizkusu, se usposabljanje prekine. Komisija poda pisno oceno ter razloge za prekinitve usposabljanja.

Ob negativni oceni vodnika in/ali službenega psa na vmesnem preizkusu imenovana komisija oceni razloge za negativno oceno in sposobnost vodnika in/ali službenega psa, za nadaljevanje usposabljanja. Ob pozitivnem mnenju komisije se usposabljanje nadaljuje, v primeru negativnega mnenja se usposabljanje prekine. Komisija poda pisno oceno ter razloge za prekinitve usposabljanja.

Ob negativni oceni vodnika in/ali službenega psa na zaključnem preizkusu imenovana komisija določi rok za ponovno izvedbo zaključnega preizkusa, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 60 dni po prvi izvedbi zaključnega preizkusa. Prav tako predlaga izvedbo potrebnih ukrepov in ob dogovorjenem roku opravi ponovni zaključni preizkus.

Če vodnik in/ali službeni pes tudi na ponovnem zaključnem preizkusu dosežeta negativno oceno, nimata več možnosti za ponavljanje zaključnega preizkusa ali osnovnega tečaja.

Šola lahko kadarkoli poda predlog za prekinitve usposabljanja ali izvedbo predčasnega preizkusa vodnika in/ali psa.

### **6.1 Posebni pogoji**

Vodnik je dolžan obiskovati predavanja v okviru programa in dejavno sodelovati pri vseh oblikah usposabljanja.

Med usposabljanjem vodnik sam skrbi za službenega psa, za katerega je zadolžen (prehrana, oskrba, nega službenega psa, higiena namestitvenih kapacitet), za higieno službenih vozil, ki jih uporablja pri izvedbi programa usposabljanja in za hrambo ter nego opreme, ki jo uporablja za vadbo.

Vodnik se je dolžan seznaniti z različnimi vrstami zaščitnih sredstev in jih pri vadbi s službenimi psi dosledno uporabljati. Usposabljanje se izvaja pretežno na prostem v vseh vremenskih razmerah.

## **7 PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI**

Postopek preizkusa strokovne usposobljenosti kandidata za vodnika in službenega psa, prijave, postopek in merila priznavanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, prijave ter izdaja potrdil, poteka v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja, razen če ni s tem programom in odredbo o določitvi programa določeno drugače.

V skladu s tem programom se opravi začetni, vmesni in zaključni preizkus strokovne usposobljenosti, ki ga organizira šola.

Začetni, vmesni in zaključni preizkus strokovne usposobljenosti kandidata za vodnika in službenega psa se opravlja pred komisijo, ki jo določi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Komisija ugotavlja strokovno usposobljenost kandidata za vodnika in službenega psa, v skladu s cilji tega programa. Na preizkusu je lahko prisoten tudi predstavnik delodajalca kandidata za vodnika.

Po končanem preizkusu komisija poda pisno oceno o uspešnosti preizkusa. V opisni oceni komisija navede: ime, priimek in delodajalca vodnika ter ime, pasmo, spol, datum rojstva in številka mikročipa službenega psa. Na koncu opisne ocene mora komisija za vsakega vodnika in službenega psa podati oceno izvedbe preizkusa in sicer: uspešno ali neuspešno.



Organizator preizkusa kandidatu izda potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti, katerega priloga je opisna ocena komisije.

Znanje udeležencev programa usposabljanja se preverja na naslednje načine:

Vsebine	Pisno	Ustno	Praktični preizkus
Veterina – osnovna znanja in prva pomoč	DA	DA	DA
Kinologija – osnovna znanja	DA	DA	NE
Pogoji in taktika uporabe službenega psa ter vrste in učinki snovi – osnovna znanja ter zakonska osnova	DA	DA	NE
Praktični del: začetni preizkus s službenim psom	NE	NE	DA
Praktični del: vmesni preizkus s službenim psom	NE	NE	DA
Praktični del: zaključni preizkus s službenim psom	NE	NE	DA

## 7.1 Izpitni katalog za izvedbo začetnega preizkusa vodnika in službenega psa za odkrivanje snovi

### 7.1.1 Splošna določila

Na začetnem preizkusu se delo vodnika in službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi ocenjuje po kriterijih, določenih v tem poglavju.

Komisija po poteku začetnega preizkusa poda pisno oceno o primernosti vodnika in službenega psa za nadaljevanje usposabljanja.

Za pravilen in nemoten potek vmesnega preizkusa ter nemoteno delo komisije skrbi vodja preizkusa, ki ga določi vodja šole.

Delo vodnika in službenega psa na začetnem preizkusu komisija ocenjuje po spodaj navedenih kriterijih.

Službenega psa se ocenjuje na podlagi njegovih značajskih lastnosti. Službeni pes mora imeti primeren značaj in temperament. Mora se samozavestno odzivati na različne spodbude in dražljaje iz okolja, kot so glasen hrup, premagovati različne ovire in stopnice, se gibati po nenavadnih površinah in zanj novih območjih, se gibati v naseljih in doživljati različne moteče dejavnike. Službeni pes mora kazati določeno raven radovednosti in socializacije. Pri delu mora biti vztrajen, imeti mora visoko sposobnost koncentracije in pripravljenost slediti vodniku. Pripravljenost do sodelovanja z vodnikom je odvisna tudi od navezanosti med psom in vodnikom, temperamenta psa in njegovega fizičnega stanja. Službeni pes mora biti pripravljen delovati v vsakem okolju in se mu prilagoditi. Na službenega psa ne smejo negativno vplivati neprijetni fizični in čustveni občutki. Službeni pes mora biti psihično stabilen, socializiran, z močno izraženimi nagoni ter pripravljen za sodelovanje z vodnikom.

### 7.1.2. Navezava

Vodnik spusti službenega psa brez vrvice, da se začne prosto sprehajati po okolici, po nekajminutnem sprehajanju vodnik pokliče svojega službenega psa (brez uporabe »motivatorja«, kot je hrana ali igrača). V nadaljevanju član komisije službenega psa zadrži, vodnik se pa odmakne od službenega psa najmanj 50 metrov in se skriva tako, da ga službeni pes ne vidi, nato spremljevalec spusti službenega psa.

Službeni pes mora biti pri tem živahen in sproščen, imeti mora željo po sodelovanju z vodnikom, kazati zanimanje za okolico, dražljaji iz okolice ga ne smejo motiti, na klic mora živahno in sproščeno priteči do vodnika. Pri oddaljevanju vodnika od službenega psa mora imeti službeni pes željo po zasledovanju in iskanju svojega vodnika.

### 7.1.3 Plenilski nagon

Vodnik spusti službenega psa brez vrvic, da se ta začne prosto sprehajati po okolici. Na znak delovne skupine se vodnik poigra s službenim psom. V nadaljevanju vodnik službenemu psu odvzame igračo in jo dvigne visoko nad glavo ter jo drži popolnoma pri miru, nato vodnik igračo vrže iz vidnega polja službenega psa ter na znak delovne skupine službenega psa spusti. Zadnje dejanje se večkrat ponovi v različnih okoliščinah na terenu, v objektu in vozilu.

Službeni pes mora biti med igro živahen in sproščen, imeti mora željo po igri z vodnikom, takrat ko predmet miruje, mora kazati veliko željo po predmetu, predmet mora iskati motivirano, intenzivno in vztrajno, pri tem ga dražljaji iz okolice ne smejo motiti. Službeni pes mora biti pri iskanju sposoben visoke koncentracije in se ne sme obremenjevati z ovirami, na katere naleti med iskanjem.

### 7.1.4 Odziv na pok

Službenega psa preizkusimo tako, da uporabimo sredstvo, ki povzroči pok. To najprej izvedemo v oddaljenosti 30 metrov, nato vajo nekajkrat ponovimo s postopnim skrajševanjem razdalje med službenim psom in mestom poka. Vajo po potrebi izvedemo tudi med preizkušanjem plenilskega nagona.

Pri poku mora biti službeni pes miren, dražljaj poka iz okolice mora pes sprejeti brez znakov strahu, kazati mora zanimanje za mesto poka.

### 7.1.5 Psihična stabilnost

Vodnik se s službenim psom na vrvici sprehaja po različnih območjih. Komisija mora med sprehodom vodnika in službenega psa povzročati različne moteče dejavnike iz okolja, ki morajo biti nenadni, nepredvideni in v neposredni bližini službenega psa. Ob vsakem motečem dejavniku mora vodnik spustiti vrvico.

Službeni pes se mora na moteče dejavnike odzivati mirno in sproščeno, kazati mora zanimanje za mesto motečega dejavnika. Kljub morebitnemu začetnemu strahu se mora takoj nato odzvati samozavestno in odločno brez odstopanj.

### 7.1.6 Socializacija

Vodnik se s službenim psom na vrvici sprehaja po urbanem okolju, kjer je večje število ljudi in različnih prevoznih sredstev. V nadaljevanju se morata vodnik in službeni pes sprehoditi po zaprtih objektih. Med sprehodom mora službeni pes premagati čim večje število naravnih ovir, kot so gladka tla, temni in ozki prostori, odprte in zaprte stopnice, hoja po višini in podobno.

Med sprehodom po urbanem okolju in med premagovanjem naravnih ovir se mora službeni pes obnašati sproščeno in samozavestno. Za dogajanja v okolici mora kazati zanimanje in samostojno premagovati vse naravne ovire.

## 7.2 Izpitni katalog za izvedbo vmesnega preizkusa vodnika in službenega psa za odkrivanje snovi

### 7.2.1 Splošna določila

Na usposabljanju se delo vodnika in službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi ocenjuje ob vmesnem preizkusu po kriterijih, določenih v tem poglavju.

Komisija ob poteku vmesnega preizkusa izpolnjuje ocenjevalni list, kamor vpiše ime in priimek vodnika, ime službenega psa, datum in zaporedno številko vodnika, število doseženih točk in oceno za vsakega posameznega vodnika in službenega psa pri vsaki posamezni vaji. Ob koncu preizkusa se vse dosežene točke seštejejo in določi se skupna ocena na preizkusu (opisno in z oceno). Vsi člani preizkusne komisije podpišejo ocenjevalni list.

Posamične ocene po disciplinah in skupna ocena se ob koncu vmesnega preizkusa vpišejo v delovno knjižico službenega psa.

Vodnik se mora s službenim psom pred vsako disciplino pri komisiji prijaviti in po opravljeni vaji tudi odjaviti. Službeni pes je opremljen z opremo, ki jo potrebuje za opravljanje posamezne vaje.

Vodnik izvede prijavo tako, da s službenim psom, pripetim na kratki vrvici, stopi pred člane komisije (službeni pes sedi ob njegovi levi nogi), pove svoje ime in priimek ter izjavi, da se s psom po imenu ... prijavlja na preizkus za določeno vajo. Hkrati komisijo tudi seznanijo, kako službeni pes nakazuje mesto skritja vzorca snovi. Po zaključku vaje se mora vodnik s službenim psom komisiji tudi odjaviti na smiselno enak način, kot poteka prijava.

Komisija je dolžna vodnika seznaniti z oceno takoj po opravljeni vaji.

Za pravilen in nemoten potek vmesnega preizkusa ter nemoteno delo komisije skrbi vodja preizkusa, ki ga določi vodja šole.

Delo vodnika in službenega psa na vmesnem preizkusu komisija ocenjuje v petih disciplinah, ki so ovrednotene s skupnim številom 500 točk po naslednji razvrstitvi:

A PREGLED VOZIL	100 točk
B PREGLED OBJEKTA	100 točk
C PREGLED TERENA	100 točk
D PREGLED PRTLJAGE	100 točk
E POSLUŠNOST	100 točk

Za pozitivno oceno morata vodnik in službeni pes doseči v disciplinah A, B, C in D najmanj 80 % točk in v disciplini E najmanj 60 % vseh točk.

Če vodnik in/ali službeni pes v eni izmed navedenih disciplin ne dosežeta zahtevanega kriterija, je skupna ocena preizkusa negativna.

Skupna ocena po vmesnem preizkusu se določa po naslednjih merilih glede na skupno število doseženih točk v vseh disciplinah:

<b>Ocene:</b>	
– odlično za doseženih	476 do 500 točk
– prav dobro za doseženih	451 do 475 točk
– dobro za doseženih	426 do 450 točk
– zadostno za doseženih	400 do 425 točk
– nezadostno za doseženih	0 do 399 točk

### 7.2.2 Potek preizkusa »PREGLED VOZIL«

<b>Točkovanje dela pri pregledu vozil:</b>	
– delo vodnika (priprava službenega psa in taktika pregleda)	10 točk
– vztrajnost in intenzivnost službenega psa pri delu	35 točk
– samostojnost službenega psa pri delu	30 točk
– vodljivost službenega psa	10 točk
– nakazovanje vzorca snovi	15 točk
<b>SKUPAJ:</b>	100 točk

#### Lastnosti pregleda vozil:

Vodnik s službenim psom pregleduje dve osebni vozili. Pred izvedbo pregledov tričlanska komisija predhodno skrije en vzorec snovi. Vzorec je skrit tako, da ga vodnik ne vidi in je neopazen tudi za službenega psa. Komisija vzorec skrije 30 minut pred opravljanjem pregledov.

#### Potek preizkusa in ocenjevanje pregleda vozil:

Vodnik s službenim psom pregled opravlja 30 minut po skritju vzorca snovi. Pred pregledom mora pripraviti službenega psa za delo. Pripravi tudi vozila in okolico vozil, kjer bo opravljal pregled. Ugotovi smer vetra. Pri začetni motivaciji mora službeni pes ležati ali sedeti. Vodnik s službenim psom lahko

opravlja pregled zunanosti vozila na vrvi ali brez nje. Ko vodnik spusti službenega psa v pregled, ga mora med pregledom opazovati in po potrebi pravilno voditi. Med pregledom lahko vodnik po potrebi službenega psa tudi spočije. Pregled se opravlja okoli 10 minut. Če komisija meni, da je službeni pes po poteku časa še sposoben iskanja, vzorca pa vodnik s službenim psom ni našel, lahko komisija pregled podaljša. O najdbi vzorca mora vodnik obvestiti komisijo z dvigom roke.

Službeni pes mora biti pri delu vztrajen, imeti mora visoko sposobnost koncentracije in pripravljenost slediti vodniku. Službeni pes mora iskanje izvajati samostojno, motivirano, sproščeno, intenzivno in sistematično. Službeni pes snov praviloma nakaže pasivno ali proaktivno, kar pomeni, da se službeni pes ob najdbi snovi uleže, usede, otrpne ali laja.

#### Napake pri delu:

- vodnik vizualno ne pregleda vozil in okolice,
- vodnik ne ugotovi smeri vetra,
- vodnik odpira vrata vozil, preden jih je službeni pes pregledal,
- vodnik nepravilno pripravi službenega psa za delo,
- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- vodnik nepravilno vodi službenega psa med delom (nesistematično),
- vodnik nepravilno podtakne predmet za igranje,
- Službeni pes opravlja pregled nesistematično in nesamostojno,
- Službeni pes zapušča območje, kjer se opravlja pregled,
- Službeni pes ne išče, ampak teka po območju,
- Službeni pes opravlja potrebo med pregledom,
- Službeni pes čaka vodnika, da mu le-ta pomaga,
- Službeni pes ne pregleduje mest, ki mu jih kaže vodnik, je slabo vodljiv,
- Službeni pes lažno nakazuje vzorec snovi,
- Službeni pes aktivno nakazuje vzorec snovi,
- Službeni pes zapušča mesto, kjer je skrita snov,
- Službeni pes se zadržuje na mestu, kjer je skrit vzorec snovi, a ne nakaže najdbe,
- vodnik uporabi prisilo zoper službenega psa (pomeni tudi oceno negativno za disciplino),
- nesproščenost službenega psa,
- Službenemu psu pada motivacija za delo.

#### **7.2.3 Potek preizkusa »PREGLED OBJEKTA«**

<b><u>Točkovanje dela pri pregledu objekta:</u></b>	
– delo vodnika (priprava službenega psa in taktika pregleda)	10 točk
– vztrajnost in intenzivnost službenega psa pri delu	35 točk
– samostojnost službenega psa pri delu	30 točk
– vodljivost službenega psa	10 točk
– nakazovanje vzorca snovi	15 točk
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100 točk</b>

#### Lastnosti pregleda objekta:

Vodnik v objektu pregleduje eno sobo v velikosti okoli 20 m<sup>2</sup>. Pred izvedbo pregledov tričlanska komisija predhodno skrije en vzorec snovi. Vzorec je skrit tako, da ga vodnik ne vidi in je neopazen tudi za službenega psa. Komisija vzorec skrije 30 minut pred opravljanjem pregledov.

#### Potek preizkusa in ocenjevanje pregleda objekta:

Vodnik pregled opravlja 30 minut po skritju vzorca snovi. Vodnik mora pred pregledom pripraviti službenega psa za delo. Vodnik pred pregledom vizualno pregleda prostor, če je to mogoče. V prostor ne vstopa. Pri začetni motivaciji mora službeni pes ležati ali sedeti. Pregled se začne pri vходу v prostor. Če so vrata zaprta, mora vodnik s službenim psom najprej pregledati vrata, šele nato jih lahko odpre. Ko vodnik spusti službenega psa v pregled, mora med pregledom službenega psa opazovati. V

prostor lahko vstopi šele, ko je službeni pes prostor pregledal v statičnem delu pregleda. V dinamičnem delu pregleda vodnik službenega psa po potrebi usmerja po prostoru. Med pregledom lahko vodnik po potrebi službenega psa tudi spočije. Pregled se opravlja približno 10 minut. Če komisija meni, da je službeni pes po preteku časa še sposoben iskanja, vzorca pa vodnik s službenim psom ni našel, lahko pregled podaljša. O najdbi vzorca mora vodnik obvestiti komisijo z dvigom roke.

Službeni pes mora biti pri delu vztrajen, imeti mora visoko sposobnost koncentracije in pripravljenost slediti vodniku. Službeni pes mora iskanje izvajati samostojno, motivirano, sproščeno, intenzivno in sistematično. Službeni pes snov praviloma nakaže pasivno ali proaktivno, kar pomeni, da se službeni pes ob najdbi snovi uleže, usede, otrpne ali laja.

#### Napake pri delu pri pregledu objekta:

- vodnik vizualno ne pregleda objekta,
- vodnik vstopa v objekt pred začetkom dinamičnega dela pregleda,
- vodnik nepravilno pripravi službenega psa za delo,
- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- vodnik nepravilno vodi službenega psa med delom (nesistematično),
- vodnik nepravilno podtakne predmet za igranje,
- Službeni pes opravlja pregled nesistematično in nesamostojno,
- Službeni pes zapušča območje, kjer se opravlja pregled,
- Službeni pes ne išče, ampak teka po območju,
- Službeni pes opravlja potrebo med pregledom,
- Službeni pes čaka vodnika, da mu le-ta pomaga,
- Službeni pes ne pregleduje mest, ki mu jih kaže vodnik, je slabo vodljiv,
- Službeni pes lažno nakazuje vzorec snovi,
- Službeni pes aktivno nakazuje vzorec snovi,
- Službeni pes zapušča mesto, kjer je skrit vzorec snovi,
- Službeni pes se zadržuje na mestu, kjer je skrit vzorec snovi, a ne nakaže najdbe,
- vodnik uporabi prisilo zoper službenega psa (pomeni tudi oceno negativno za disciplino),
- nesproščenost službenega psa,
- Službenemu psu pada motivacija za delo.

#### **7.2.4 Potek preizkusa »PREGLED TERENA«**

<b><u>Točkovanje dela pri pregledu terena:</u></b>	
– delo vodnika (priprava službenega psa in taktika pregleda)	10 točk
– vztrajnost in intenzivnost službenega psa pri delu	35 točk
– samostojnost službenega psa pri delu	30 točk
– vodljivost službenega psa	10 točk
– nakazovanje vzorca snovi	15 točk
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100 točk</b>

#### Lastnosti pregleda na terenu:

Vodnik pregleduje teren v velikosti 30 x 30 korakov. Pred izvedbo pregledov tričlanska komisija predhodno skriva en vzorec snovi. Vzorec je skrit tako, da ga vodnik ne vidi in je neopazen tudi za službenega psa. Komisija vzorec skriva 30 minut pred opravljanjem pregledov.

#### Potek preizkusa in ocenjevanje pregleda terena:

Vodnik pregled opravlja 30 minut po skritju vzorca snovi. Pred pregledom mora pripraviti službenega psa za delo. Pripravi in pregleda tudi teren, kjer bo opravljal pregled. Po potrebi ugotovi smer vetra. Pri začetni motivaciji mora službeni pes ležati ali sedeti. Ko vodnik spusti službenega psa v pregled, mora med pregledom službenega psa opazovati in ga po potrebi pravilno voditi. Med pregledom lahko

vodnik po potrebi službenega psa tudi spočije. Pregled se opravlja okoli 10 minut. Če komisija meni, da je službeni pes po poteku časa še sposoben iskanja, vzorca pa vodnik s službenim psom ni našel, lahko komisija pregled podaljša. O najdbi vzorca mora vodnik obvestiti komisijo z dvigom roke.

Službeni pes mora biti pri delu vztrajen, imeti mora visoko sposobnost koncentracije in pripravljenost slediti vodniku. Službeni pes mora iskanje izvajati samostojno, motivirano, sproščeno, intenzivno in sistematično. Službeni pes snov praviloma nakaže pasivno ali proaktivno, kar pomeni, da se službeni pes ob najdbi snovi uleže, usede, otrpne ali laja.

#### Napake pri delu pri pregledu na terenu:

- vodnik vizualno ne pregleda terena,
- vodnik ne ugotovi smeri vetra,
- vodnik vstopa v območje terena pred začetkom dinamičnega dela pregleda,
- vodnik nepravilno pripravi službenega psa za delo,
- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- vodnik nepravilno vodi službenega psa med delom (nesistematično),
- vodnik nepravilno podtakne predmet za igranje,
- Službeni pes opravlja pregled nesistematično in nesamostojno,
- Službeni pes zapušča območje, kjer se opravlja pregled,
- Službeni pes ne išče, ampak teka po območju,
- Službeni pes opravlja potrebo med pregledom,
- Službeni pes čaka vodnika, da mu le-ta pomaga,
- Službeni pes ne pregleduje mest, ki mu jih kaže vodnik, je slabo vodljiv,
- Službeni pes lažno nakazuje vzorec snovi,
- Službeni pes aktivno nakazuje vzorec snovi,
- Službeni pes zapušča mesto, kjer je skrit vzorec snovi,
- Službeni pes se zadržuje na mestu, kjer je skrit vzorec snovi, a ne nakaže najdbe,
- vodnik uporabi prisilo zoper službenega psa (pomeni tudi oceno negativno za disciplino),
- nesproščenost službenega psa,
- Službenemu psu pada motivacija za delo.

#### **7.2.5 Potek preizkusa »PREGLED PRTLJAGE«**

<b><u>Točkovanje dela pri pregledu prtljage:</u></b>	
– delo vodnika (priprava službenega psa in taktika pregleda)	10 točk
– vztrajnost in intenzivnost službenega psa pri delu	35 točk
– samostojnost službenega psa pri delu	30 točk
– vodljivost službenega psa	10 točk
– nakazovanje vzorca snovi	15 točk
<b><u>SKUPAJ:</u></b>	<b>100 točk</b>

#### Lastnosti pregleda na terenu:

Vodnik pregleduje pet kosov prtljage. Pred izvedbo pregledov tričlanska komisija predhodno skriva en vzorec snovi. Vzorec je skrit tako, da ga vodnik ne vidi in je neopazen tudi za službenega psa. Komisija vzorec skriva 30 minut pred opravljanjem pregledov.

#### Potek preizkusa in ocenjevanje pregleda terena:

Vodnik pregled opravlja 30 minut po skritju vzorca snovi. Pred pregledom mora pripraviti službenega psa za delo. Pripravi in pregleda tudi teren, kjer bo opravljal pregled. Po potrebi ugotovi smer vetra. Pri začetni motivaciji mora službeni pes ležati ali sedeti. Ko vodnik spusti službenega psa v pregled, mora med pregledom službenega psa opazovati in ga po potrebi pravilno voditi. Med pregledom lahko vodnik po potrebi službenega psa tudi spočije. Pregled se opravlja okoli 10 minut. Če komisija meni,



da je službeni pes po poteku časa še sposoben iskanja, vzorca pa vodnik s službenim psom ni našel, lahko komisija pregled podaljša. O najdbi vzorca mora vodnik obvestiti komisijo z dvigom roke.

Službeni pes mora biti pri delu vztrajen, imeti mora visoko sposobnost koncentracije in pripravljenost slediti vodniku. Službeni pes mora iskanje izvajati samostojno, motivirano, sproščeno, intenzivno in sistematično. Službeni pes snov praviloma nakaže pasivno ali proaktivno, kar pomeni, da se službeni pes ob najdbi snovi uleže, usede, otrpne ali laja.

#### Napake pri delu pri pregledu na terenu:

- vodnik vizualno ne pregleda celotne prtljage,
- vodnik ne ugotovi smeri vetra,
- vodnik vstopa v območje prtljage pred začetkom dinamičnega dela pregleda,
- vodnik nepravilno pripravi službenega psa za delo,
- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- vodnik nepravilno vodi službenega psa med delom (nesistematično),
- vodnik nepravilno podtakne predmet za igranje,
- Službeni pes opravlja pregled nesistematično in nesamostojno,
- Službeni pes zapušča območje, kjer se opravlja pregled,
- Službeni pes ne išče, ampak teka po območju,
- Službeni pes opravlja potrebo med pregledom,
- Službeni pes čaka vodnika, da mu le-ta pomaga,
- Službeni pes ne pregleduje mest, ki mu jih kaže vodnik, je slabo vodljiv,
- Službeni pes lažno nakazuje vzorec snovi,
- Službeni pes aktivno nakazuje vzorec snovi,
- Službeni pes zapušča mesto, kjer je skrit vzorec snovi,
- Službeni pes se zadržuje na mestu, kjer je skrit vzorec snovi, a ne nakaže najdbe,
- vodnik uporabi prisilo zoper službenega psa (pomeni tudi oceno negativno za disciplino),
- nesproščenost službenega psa,
- Službenemu psu pada motivacija za delo.

#### **7.2.6 Potek preizkusa »POSLUŠNOST«**

##### Potek preizkusa »POSLUŠNOST«

<b><u>Točkovanje dela pri poslušnosti:</u></b>	
- hoja ob nogi	20 točk
- naravni odpoklic	20 točk
- ležanje	10 točk
- sedenje	20 točk
- odlaganje z motenjem	10 točk
- premagovanje ovir	20 točk
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100 točk</b>

##### Vaje poslušnosti - splošno:

Vaje poslušnosti pri vmesnem preizkusu opravlja vodnik s službenim psom, pripetim na vrvici oziroma pri nekaterih vajah brez vrvice. Pri vajah se ocenujeta živahnost in vodljivost službenega psa ter medsebojna navezava med vodnikom in službenim psom. Med posameznimi vajami lahko vodnik službenega psa pohvali in ga na kratko sprosti. Vodnika lahko med vajami poslušnosti vodi vodja preizkusa.

Potek preizkusa in ocenjevanje:VAJA »hoja ob nogi«, povelje »poleg«:

Vodnik začne vajo s privezanim službenim psom na kratki vrvici iz osnovnega položaja. Vodnik poveljuje službenemu psu povelje »poleg« in prične s hojo. Službeni pes mora vodnika spremljati ob njegovi levi nogi. Med hojo mora biti vrvica ohlapna. Vodnik v normalni hoji nadaljuje hojo naravnost cca. 40 m, nato izvede obrat in nadaljuje hojo proti izhodišču. V tem delu izvede deset metrov teka ter deset metrov počasne hoje. Deset metrov pred izhodiščem vaje naredi zavoj v desno stran ter čez deset metrov še zavoj v levo stran. Na koncu se vodnik ustavi, službeni pes pa se mora brez dodatnega povelja usesti poleg vodnikove leve noge v osnovni položaj. S tem je vaja zaključena.

Napake pri izvajanju vaje »hoje ob nogi«:

- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- Službeni pes izvaja vaje brez zanimanja, nesproščeno,
- Službeni pes hodi vstran od vodnika,
- Vaja se izvaja na napeti vrvici,
- Službeni pes med vajo zaostaja ali prehiteva ali hodi v klin.

VAJA »naravni odpoklic«, povelje »ime psa....sem«:

Vaja se začne izvajati na terenu, kjer se opravljajo vaje poslušnosti. Vodnik opravlja vajo s službenim psom na dolgi vrvici. Službeni pes mora na prvo povelje vodnika »ime psa...in sem« priti do vodnika. Pri tem pa ni nujno, da se pred njim usede. S tem je vaja končana, vodnik lahko službenega psa sprost in pohvali.

Napake pri izvajanju vaje »naravni odpoklic«:

- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- Službeni pes izvaja vajo brez zanimanja, nesproščeno.

VAJA »ležanje«, povelje »prostor«:

Vodnik začne izvajati vajo s privezanim službenim psom na dolgi vrvici iz osnovnega položaja. Vodnik poveljuje službenemu psu povelje »prostor« in se oddalji od psa 3 korake. Po prehojenih 3 korakih se vodnik takoj vrne k službenemu psu in stopi na njegovo desno stran. Službeni pes lahko vstane na povelje vodnika. S tem je vaja zaključena, vodnik lahko sprost službenega psa in ga pohvali.

Napake pri izvajanju vaje »ležanje«, povelje »prostor«:

- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja ali druge znake,
- Službeni pes izvaja vajo brez zanimanja, nesproščeno,
- Službeni pes se počasi, s težavo uleže,
- Službeni pes predčasno vstane.

VAJA »sedenje«, povelje »sedi«:

Vodnik začne vajo s privezanim službenim psom na dolgi vrvici iz osnovnega položaja. Vodnik poveljuje službenemu psu povelje »sedi«. Vodnik se oddalji od službenega psa 3 korake, se ustavi in vrne k službenemu psu ter stopi na njegovo desno stran. S tem je vaja končana, vodnik lahko službenega psa sprost in ga pohvali.

Napake pri izvajanju vaje »sedenje«, povelje »sedi«:

- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- Službeni pes izvaja vaje brez zanimanja, nesproščeno,
- Službeni pes predčasno vstane,
- Službeni pes se počasi usede.

VAJA »odlaganje z motenjem«, povelje »prostor«:

Pred začetkom izvajanja vaj poslušnosti drugega vodnika, prvi vodnik odloži svojega službenega psa na mesto, ki je vnaprej določeno in kamor ga napoti vodja preizkusa. Ko vodnik odloži (pusti)

službenega psa, se mora oddaljiti od službenega psa najmanj 3 korake. Vodnik je lahko obrnjen proti službenemu psu, vendar mu ne sme dajati nobenih dodatnih povelj in/ali znakov. Službeni pes je na prostoru lahko s povodcem. Po zaključku vaj poslušnosti drugega vodnika gre prvi vodnik na znak vodje preizkusa do svojega službenega psa, se postavi na njegovo desno stran in ga po preteku približno 5 sekund sprosti, s tem pa je vaja končana.

Napake pri izvajanju vaje »odlaganje z motenjem«, povelje »prostor«:

- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- Službeni vstaja s prostora,
- Službeni se valja po prostoru.

VAJA »premagovanje ovir«

Vodja preizkusa določi na poligonu pet (5) različnih ovir, ki ne smejo vključevati visokih lestev. Službeni pes mora pod vodstvom vodnika uspešno premagati vse ovire, pri čemer lahko ob morebitnem neuspehu vodnik s službenim psom ponovi premagovanje ovire. Med opravljanjem te vaje je službeni pes lahko pripet na povodcu ali prost.

Napake pri izvajanju vaje »premagovanje ovir«:

- Službeni pes vaje opravlja nesproščeno in ali brez zanimanja,
- Službeni pes se pri preskokih dotika ovir,
- Službeni pes z ovire skoči, namesto da bi se z nje spustil postopoma (po lestvi, po deski in podobno),
- Službeni pes opravlja med vajo fiziološke potrebe,
- Službeni pes zapušča poligon,
- Službeni pes ovire ne premaga kljub pomoči vodnika.

### 7.3 Izpitni katalog za izvedbo zaključnega preizkusa vodnika in službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi

#### 7.3.1 Splošna določila

Strokovna usposobljenost za delo vodnika in službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi se ocenjuje ob zaključnem preizkusu po kriterijih, določenih v tem poglavju. Po istih kriterijih se opravi tudi preizkus strokovne usposobljenosti vodnika in službenega psa, ki ga je potrebno opraviti najmanj enkrat letno.

Komisija ob poteku zaključnega preizkusa izpolnjuje ocenjevalni list, kamor vpiše ime in priimek vodnika, ime službenega psa, datum in zaporedno številko vodnika, število doseženih točk in oceno za vsakega posameznega vodnika in službenega psa pri vsaki posamezni vaji. Ob koncu preizkusa se vse dosežene točke seštejejo in določi se skupna ocena na preizkusu (opisno in z oceno). Vsi člani preizkusne komisije podpišejo ocenjevalni list.

Posamične ocene po disciplinah in skupna ocena se ob koncu zaključnega preizkusa vpišejo v delovno knjižico službenega psa.

Vodnik se mora s službenim psom pred vsako disciplino pri komisiji prijaviti in po opravljeni vaji tudi odjaviti. Službeni pes je opremljen z opremo, ki jo potrebuje za opravljanje posamezne vaje.

Vodnik izvede prijavo tako, da s službenim psom, pripetim na kratki vrvici, stopi pred člane komisije (službeni pes sedi ob njegovi levi nogi), pove svoje ime in priimek ter izjavi, da se s psom po imenu ... prijavlja na preizkus za določeno vajo. Hkrati komisijo tudi seznanijo, kako službeni pes nakazuje mesto skritja vzorca snovi. Po zaključku vaje se mora vodnik s službenim psom komisiji tudi odjaviti na smiselno enak način, kot poteka prijava.

Komisija je dolžna vodnika seznaniti z oceno takoj po opravljeni vaji.

Za pravilen in nemoten potek vmesnega preizkusa ter nemoteno delo komisije skrbi vodja preizkusa, ki ga določi vodja šole.

Delo vodnika in službenega psa na vmesnem preizkusu komisija ocenjuje v petih disciplinah, ki so ovrednotene s skupnim številom 500 točk po naslednji razvrstitvi:

A PREGLED VOZIL	100 točk
B PREGLED OBJEKTA	100 točk
C PREGLED TERENA	100 točk
D PREGLED PRTLJAGE	100 točk
E POSLUŠNOST	100 točk

Za pozitivno oceno morata vodnik in službeni pes doseči v disciplinah A, B, C in D najmanj 80 % točk in v disciplini E najmanj 60 % vseh točk.

Če vodnik in/ali službeni pes v eni izmed navedenih disciplin ne dosežeta zahtevanega kriterija, je skupna ocena preizkusa negativna.

Skupna ocena po zaključnem preizkusu se določa po naslednjih merilih glede na skupno število doseženih točk v vseh disciplinah:

Ocene:	
– odlično za doseženih	476 do 500 točk
– prav dobro za doseženih	451 do 475 točk
– dobro za doseženih	426 do 450 točk
– zadostno za doseženih	400 do 425 točk
– nezadostno za doseženih	0 do 399 točk

### 7.3.2 Potek preizkusa »PREGLED VOZIL«

<u>Točkovanje dela pri pregledu vozil:</u>	
– delo vodnika (priprava službenega psa in taktika pregleda)	10 točk
– vztrajnost in intenzivnost službenega psa pri delu	35 točk
– samostojnost službenega psa pri delu	30 točk
– vodljivost službenega psa	10 točk
– nakazovanje vzorca snovi	15 točk
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100 točk</b>

#### Lastnosti pregleda vozil:

Vodnik s službenim psom pregleduje tri osebna vozila. Pred izvedbo pregledov tričlanska komisija predhodno skrije od 0 do 3 vzorce snovi. Vzorec je lahko skrit tako na zunanosti kot notranosti vozila in sicer tako, da ga vodnik ne vidi in je neopazen tudi za službenega psa. Komisija vzorec skrije 60 minut pred opravljanjem pregledov.

#### Potek preizkusa in ocenjevanje pregleda vozil:

Vodnik pregled opravlja 60 minut po skritju vzorca snovi. Pred pregledom mora pripraviti službenega psa za delo. Pripravi tudi vozila in okolico vozil, kjer bo opravljal pregled. Ugotovi smer vetra. Pri začetni motivaciji mora službeni pes ležati ali sedeti. Vodnik s službenim psom lahko opravlja pregled zunanosti vozila na vrvi ali brez nje. Ko vodnik spusti službenega psa v pregled, ga mora med pregledom opazovati ter po potrebi pravilno voditi. Med pregledom lahko vodnik po potrebi službenega psa tudi spočije. Vodnik s službenim psom lahko pregled izvaja največ 20 minut. Če komisija meni, da je službeni pes po preteku časa še sposoben iskanja, vzorca pa vodnik s službenim psom ni našel, lahko komisija pregled podaljša. O najdbi vzorca mora vodnik obvestiti komisijo z dvigom roke. Ko vodnik s službenim psom zaključi pregled mora komisiji poročati koliko je našel vzorcev snovi.

Službeni pes mora biti pri delu vztrajen, imeti mora visoko sposobnost koncentracije in pripravljenost slediti vodniku. Službeni pes mora iskanje izvajati samostojno, motivirano, sproščeno, intenzivno in sistematično. Službeni pes snov praviloma nakaže pasivno ali proaktivno, kar pomeni, da se službeni pes ob najdbi snovi uleže, usede, otrpne ali laja.

#### Napake pri delu:

- vodnik ne pregleda in ne pripravi vozila pred pregledom,
- vodnik nepravilno pripravi službenega psa za delo,
- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- vodnik nepravilno vodi službenega psa med delom (nesistematično),
- vodnik nepravilno podtakne predmet za igranje,
- službeni pes opravlja pregled nesistematično in nesamostojno,
- službeni pes zapušča območje, kjer se opravlja pregled,
- službeni pes ne išče, ampak teka po območju,
- službeni pes opravlja potrebo med pregledom,
- službeni pes čaka vodnika, da mu le-ta pomaga,
- službeni pes ne pregleduje mesta, kjer mu jih kaže vodnik, je slabo vodljiv,
- službeni pes lažno nakazuje vzorec snovi,
- službeni pes zapušča mesto, kjer je skrit vzorec snovi,
- vodnik uporabi prisilo zoper službenega psa (pomeni tudi oceno negativno za disciplino),
- nesproščenost službenega psa,
- službenemu psu pada motivacija za delo.

**7.3.3 Potek preizkusa »PREGLED OBJEKTA«**

<b>Točkovanje dela pri pregledu objekta:</b>	
– delo vodnika (priprava službenega psa in taktika pregleda)	10 točk
– vztrajnost in intenzivnost službenega psa pri delu	35 točk
– samostojnost službenega psa pri delu	30 točk
– vodljivost službenega psa	10 točk
– nakazovanje vzorca snovi	15 točk
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100 točk</b>

Lastnosti pregleda objekta:

Vodnik v objektu pregleduje dve sobi, vsaka je velika približno 20 m<sup>2</sup>. Pred izvedbo pregledov tričlanska komisija predhodno skrije od 0 do tri vzorce snovi. Vzorec je skrit tako, da ga vodnik ne vidi in je neopazen tudi za službenega psa. Komisija vzorec skrije 60 minut pred opravljanjem pregledov.

Potek preizkusa in ocenjevanje pregleda objekta:

Vodnik pregled opravlja 60 minut po skritju vzorca snovi. Pred pregledom mora pripraviti službenega psa za delo. Pripravi tudi prostor, kjer bo opravljal pregled. Pri začetni motivaciji mora službeni pes ležati ali sedeti. Po potrebi ugotovi smer vetra. Ko vodnik spusti službenega psa v pregled, ga mora med pregledom opazovati ter po potrebi pravilno voditi. Med pregledom lahko vodnik po potrebi službenega psa tudi spočije. Vodnik s službenim psom lahko pregled izvaja največ 20 minut. Če komisija meni, da je službeni pes po preteku časa še sposoben iskanja, vzorca pa vodnik s službenim psom ni našel, lahko komisija pregled podaljša. O najdbi vzorca mora vodnik obvestiti komisijo z dvigom roke. Ko vodnik s službenim psom zaključi pregled mora komisiji poročati koliko je našel vzorcev snovi.

Službeni pes mora biti pri delu vztrajen, imeti mora visoko sposobnost koncentracije in pripravljenost slediti vodniku. Službeni pes mora iskanje izvajati samostojno, motivirano, sproščeno, intenzivno in sistematično. Službeni pes snov praviloma nakaže pasivno ali proaktivno, kar pomeni, da se službeni pes ob najdbi snovi uleže, usede, otrpne ali laja.

Napake pri delu:

- vodnik ne pregleda in ne pripravi objekta pred pregledom,
- vodnik nepravilno pripravi službenega psa za delo,
- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- vodnik nepravilno vodi službenega psa med delom (nesistematično),
- vodnik nepravilno podtakne predmet za igranje,
- službeni pes opravlja pregled nesistematično in nesamostojno,
- službeni pes zapušča območje, kjer se opravlja pregled,
- službeni pes ne išče, ampak teka po objektu,
- službeni pes opravlja potrebo med pregledom,
- službeni pes čaka vodnika, da mu le-ta pomaga,
- službeni pes ne pregleduje mesta, kjer mu jih kaže vodnik, je slabo vodljiv,
- službeni pes lažno nakazuje vzorec snovi,
- službeni pes zapušča mesto, kjer je skrit vzorec snovi,
- vodnik uporabi prisilo zoper službenega psa (pomeni tudi oceno negativno za disciplino),
- nesproščenost službenega psa,
- službenemu psu pada motivacija za delo.

**7.3.4 Potek preizkusa »PREGLED TERENA«**

<b>Točkovanje dela pri pregledu terena:</b>	
– delo vodnika (priprava službenega psa in taktika pregleda)	10 točk



– vztrajnost in intenzivnost službenega psa pri delu	35 točk
– samostojnost službenega psa pri delu	30 točk
– vodljivost službenega psa	10 točk
– nakazovanje vzorca snovi	15 točk
<b>SKUPAJ:</b>	100 točk

Lastnosti pregleda na terenu:

Vodnik pregleduje teren v velikosti 50 x 50 korakov. Pred izvedbo pregledov tričlanska komisija predhodno skriva od 0 do 3 vzorce snovi. Vzorec je skrit tako, da ga vodnik ne vidi in je neopazen tudi za službenega psa. Komisija vzorec skriva 60 minut pred opravljanjem pregledov.

Potek preizkusa in ocenjevanje pregleda na terena:

Vodnik pregled opravlja 60 minut po skritju vzorca snovi. Pred pregledom mora pripraviti službenega psa za delo. Pripravi in pregleda tudi teren, kjer bo opravljal pregled. Po potrebi ugotovi smer vetra. Pri začetni motivaciji mora službeni pes ležati ali sedeti. Ko vodnik spusti službenega psa v pregled, ga mora med pregledom opazovati ter po potrebi pravilno voditi. Med pregledom lahko vodnik po potrebi službenega psa tudi spočije. Vodnik s službenim psom lahko pregled izvaja največ 20 minut. Če komisija meni, da je službeni pes po preteku časa še sposoben iskanja, vzorca pa vodnik s službenim psom ni našel, lahko komisija pregled podaljša. O najdbi vzorca mora vodnik obvestiti komisijo z dvigom roke. Ko vodnik s službenim psom zaključi pregled mora komisiji poročati koliko je našel vzorcev snovi.

Službeni pes mora biti pri delu vztrajen, imeti mora visoko sposobnost koncentracije in pripravljenost slediti vodniku. Službeni pes mora iskanje izvajati samostojno, motivirano, sproščeno, intenzivno in sistematično. Službeni pes snov praviloma nakaže pasivno ali proaktivno, kar pomeni, da se službeni pes ob najdbi snovi uleže, usede, otrpne ali laja.

Napake pri delu:

- vodnik ne pregleda in ne pripravi terena pred pregledom,
- vodnik nepravilno pripravi službenega psa za delo,
- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- vodnik nepravilno vodi službenega psa med delom (nesistematično),
- vodnik nepravilno podtakne predmet za igranje,
- službeni pes opravlja pregled nesistematično in nesamostojno,
- službeni pes zapušča območje, kjer se opravlja pregled,
- službeni pes ne išče, ampak teka po območju,
- službeni pes opravlja potrebo med pregledom,
- službeni pes čaka vodnika, da mu le-ta pomaga,
- službeni pes ne pregleduje mesta, kjer mu jih kaže vodnik, je slabo vodljiv,
- službeni pes lažno nakazuje vzorec snovi,
- službeni pes zapušča mesto, kjer je skrit vzorec snovi,
- vodnik uporabi prisilo zoper službenega psa (pomeni tudi oceno negativno za disciplino),
- nesproščenost službenega psa.

**7.3.5 Potek preizkusa »PREGLED PRTLJAGE«**

<b><u>Točkovanje dela pri pregledu prtljage:</u></b>	
– delo vodnika (priprava službenega psa in taktika pregleda)	10 točk
– vztrajnost in intenzivnost službenega psa pri delu	35 točk
– samostojnost službenega psa pri delu	30 točk
– vodljivost službenega psa	10 točk
– nakazovanje vzorcev snovi	15 točk
<b>SKUPAJ:</b>	100 točk

Lastnosti pregleda na terenu:

Vodnik pregleduje sedem kosov prtljage. Pred izvedbo pregledov tričlanska komisija predhodno skrije od 0 do 3 vzorce snovi. Vzorci so skriti tako, da jih vodnik ne vidi in so neopazni tudi za službenega psa. Komisija vzorce skrije 30 minut pred opravljanjem pregledov.

Potek preizkusa in ocenjevanje pregleda terena:

Vodnik pregled opravlja 30 minut po skritju vzorcev snovi. Pred pregledom mora pripraviti službenega psa za delo. Pripravi in pregleda tudi teren, kjer bo opravljal pregled. Po potrebi ugotovi smer vetra. Pri začetni motivaciji mora službeni pes ležati ali sedeti. Ko vodnik spusti službenega psa v pregled, mora med pregledom službenega psa opazovati in ga po potrebi pravilno voditi. Med pregledom lahko vodnik po potrebi službenega psa tudi spočije. Pregled se opravlja okoli 10 minut. Če komisija meni, da je službeni pes po poteku časa še sposoben iskanja, vzorcev snovi pa vodnik s službenim psom ni našel, lahko komisija pregled podaljša. O najdbi vzorcev snovi mora vodnik obvestiti komisijo z dvigom roke.

Službeni pes mora biti pri delu vztrajen, imeti mora visoko sposobnost koncentracije in pripravljenost slediti vodniku. Službeni pes mora iskanje izvajati samostojno, motivirano, sproščeno, intenzivno in sistematično. Službeni pes snov praviloma nakaže pasivno ali proaktivno, kar pomeni, da se službeni pes ob najdbi vzorcev snovi uleže, usede, otpne ali laja.

Napake pri delu pri pregledu na terenu:

- vodnik vizualno ne pregleda celotne prtljage,
- vodnik ne ugotovi smeri vetra,
- vodnik vstopa v območje prtljage pred začetkom dinamičnega dela pregleda,
- vodnik nepravilno pripravi službenega psa za delo,
- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- vodnik nepravilno vodi službenega psa med delom (nesistematično),
- vodnik nepravilno podtakne predmet za igranje,
- Službeni pes opravlja pregled nesistematično in nesamostojno,
- Službeni pes zapušča območje, kjer se opravlja pregled,
- Službeni pes ne išče, ampak teka po območju,
- Službeni pes opravlja potrebo med pregledom,
- Službeni pes čaka vodnika, da mu le-ta pomaga,
- Službeni pes ne pregleduje mest, ki mu jih kaže vodnik, je slabo vodljiv,
- Službeni pes lažno nakazuje vzorec snovi,
- Službeni pes aktivno nakazuje vzorec snovi,
- Službeni pes zapušča mesto, kjer je skrit vzorec snovi,
- Službeni pes se zadržuje na mestu, kjer je skrit vzorec snovi, a ne nakaže najdbe,
- vodnik uporabi prisilo zoper službenega psa (pomeni tudi oceno negativno za disciplino),
- nesproščenost službenega psa,
- Službenemu psu pada motivacija za delo.

**7.3.6 Potek preizkusa »POSLUŠNOST«**

<b>Točkovanje dela pri poslušnosti:</b>	
<b>- hoja ob nogi</b>	20 točk
- naravni odpoklic	10 točk
- ležanje	10 točk
- sedenje	20 točk
- odlaganje z motenjem	20 točk
- premagovanje ovir	20 točk
<b>SKUPAJ:</b>	100 točk

Vaje poslušnosti - splošno:

Vaje poslušnosti na zaključnem preizkusu opravlja vodnik s službenim psom brez vrvica. Pri vajah se ocenujeta živahnost in vodljivost službenega psa, medsebojna navezava vodnika in službenega psa ter dodelanost posamezne vaje. Med posameznimi vajami lahko vodnik službenega psa pohvali in ga na kratko sprosti. vodnik lahko pri vajah poslušnosti vodi vodja preizkusa.

Potek preizkusa in ocenjevanje:VAJA »hoja ob nogi«, povelje »poleg«:

Vodnik začne vajo s službenim psom brez vrvica iz osnovnega položaja. Vodnik poveljuje službenemu psu povelje »poleg« in prične s hojo. Službeni pes mora vodnika spremljati ob njegovi levi nogi. Vodnik v normalni hoji nadaljuje hojo naravnost cca. 40 m, nato izvede obrat in nadaljuje hojo proti izhodišču. V tem delu izvede deset metrov teka ter deset metrov počasne hoje. Deset metrov pred izhodiščem vaje naredi zavoj v desno stran ter čez deset metrov še zavoj v levo stran. Na koncu se vodnik ustavi, službeni pes pa se mora brez dodatnega povelja usesti poleg vodnikove leve noge v osnovni položaj. S tem je vaja zaključena.

Napake pri izvajanju vaje »hoje ob nogi«:

- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- Službeni pes izvaja vaje brez zanimanja, nesproščeno,
- Službeni pes hodi vstran od vodnika,
- Službeni pes med vajo zaostaja ali prehiteva ali hodi v klin.

VAJA »naravni odpoklic«, povelje »ime psa...sem«:

Vaja se začne izvajati na terenu, kjer se opravljajo vaje poslušnosti. Vodnik opravlja vajo s službenim psom brez vrvica. Vrvico vodnik pred izvajanjem vaje pospravi v žep ali si jo obesi prek ramena. Službeni pes mora na povelje vodnika »sem« priti do vodnika P ter se usesti pred njim. S tem je vaja končana, vodnik lahko službenega psa sprosti in ga pohvali.

Napake pri izvajanju vaje »naravni odpoklic«:

- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja ali druge znake,
- službeni pes seda postrani,
- službeni pes izvaja vajo brez zanimanja, nesproščeno.

VAJA »ležanje«, povelje »prostor«:

Vodnik začne izvajati vajo s službenim psom, brez vrvica iz osnovnega položaja. Vodnik poveljuje službenemu psu povelje »prostor«, nato se od njega oddalji 20 korakov. Med hojo se vodnik ne sme ustavljati, prekiniti hoje ali se ozirati proti službenemu psu. Po prehojenih 20 korakih se vodnik ustavi in vrne k službenemu psu ter stopi na njegovo desno stran. Službeni pes lahko vstane na povelje vodnika. S tem je vaja zaključena, vodnik lahko sprosti službenega psa.

Napake pri izvajanju vaje »ležanje«, povelje »prostor«:

- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja ali druge znake,
- službeni pes izvaja vajo brez zanimanja, nesproščeno,
- službeni pes se počasi, s težavo uleže,
- službeni pes predčasno vstane.

VAJA »sedenje in odpoklic«, povelja »sedi«, »ime psa ..... sem«:

Vodnik začne vajo s službenim psom brez vrvica iz osnovnega položaja. Vodnik poveljuje službenemu psu povelje »sedi«. Vodnik se oddalji od službenega psa 10 korakov, se ustavi in obrne proti službenemu psu. Po kratkem premoru, ki traja približno 5 sekund, vodnik na znak vodje preizkusa pokliče službenega psa. Ta mora na klic vodnika živahno priteči in brez dodatnih povelj sestiti tesno pred vodnika. S tem je vaja zaključena.

Napake pri izvajanju vaje »sedenje in odpoklic«, povelja »sedi«, »ime psa ..... sem«:

- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja ali druge znake,
- službeni pes se usede postrani,
- službeni pes izvaja vaje brez zanimanja, nesproščeno,
- službeni pes predčasno vstaja ali prihaja k vodniku,
- službeni pes se počasno usede,
- službeni pes počasi pride k vodniku,
- službeni pes se nenatančno usede pred vodnika.

VAJA »odlaganje z motenjem«, povelje »prostor«:

Pred začetkom izvajanja vaj poslušnosti drugega vodnika prvi vodnik odloži svojega službenega psa na mesto, ki je vnaprej določeno in kamor ga napoti vodja preizkusa. Ko vodnik odloži (pusti) službenega psa, se mora oddaljiti od službenega psa najmanj 10 metrov. Vodnik je lahko obrnjen proti službenemu psu, vendar mu ne sme dajati nobenih dodatnih povelj in/ali znakov. Službeni pes je na prostoru brez povodca, lahko pa ima nagobčnik. Med odlaganjem službenega psa gre med službenim psom in vodnikom skupina ljudi. Službenega psa to ne sme motiti. Po zaključku vaj poslušnosti drugega vodnika gre prvi vodnik na znak vodje preizkusa do svojega službenega psa, se postavi na njegovo desno stran in ga po preteku približno 5 sekund sprost, s tem pa je vaja zaključena.

Napake pri izvajanju vaje »odlaganje z motenjem«, povelje »prostor«:

- vodnik daje službenemu psu dodatna povelja,
- službeni pes vstaja s prostora.

VAJA »premagovanje ovir«:

Vodja preizkusne komisije določi na poligonu pet (5) različnih ovir, ki vključujejo tudi visoke lestve. Službeni pes mora pod vodstvom vodnika uspešno premagati vse ovire, pri čemer lahko ob morebitnem neuspehu vodnika s službenim psom ponovi premagovanje ovire. Med opravljanjem te vaje je službeni pes lahko pripet na povodcu ali prost.

Napake pri izvajanju vaje »premagovanje ovir«:

- službeni pes vaje opravlja nesproščeno in/ali brez zanimanja,
- službeni pes z ovire skoči, namesto da bi se z nje spustil postopoma (po lestvi, po deski in podobno),
- službeni pes opravlja med vajo fiziološke potrebe,
- službeni pes zapušča poligon,
- službeni pes ovire ne premaga kljub pomoči vodnika.

## 8 OCENJEVALNI LIST

ZAČETNI, VMESNI, ZAKLJUČNI PREIZKUS  
(USTREZNO OBKROŽI)

za ocenjevanje dela vodnika in službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi

vodnik: \_\_\_\_\_ Ime službenega psa: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

VAJA	PREGLED VOZIL	Točke	Dosežene točke
1	Delo vodnika (priprava psa in vozila)	10	
2	Vztrajnost in intenzivnost psa pri delu	35	
3	Samostojnost psa	30	
4	Vodljivost psa	10	
5	Nakazovanje vzorca snovi	15	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	

VAJA	PREGLED OBJEKTA	Točke	Dosežene točke
1	Delo vodnika (priprava psa in objekta)	10	
2	Vztrajnost in intenzivnost psa pri delu	35	
3	Samostojnost psa	30	
4	Vodljivost psa	10	
5	Nakazovanje vzorca snovi	15	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	

VAJA	PREGLED TERENA	Točke	Dosežene točke
1	Delo vodnika (priprava psa in terena)	10	
2	Vztrajnost in intenzivnost psa pri delu	35	
3	Samostojnost psa	30	
4	Vodljivost psa	10	
5	Nakazovanje vzorca snovi	15	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	

VAJA	PREGLED PRTLJAGE	Točke	Dosežene točke
1	Delo vodnika (priprava psa in terena)	10	
2	Vztrajnost in intenzivnost psa pri delu	35	
3	Samostojnost psa	30	
4	Vodljivost psa	10	
5	Nakazovanje vzorca snovi	15	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	

VAJA	POSLUŠNOST	Točke	Dosežene točke
1	Hoja ob nogi	20	
2	Naravni odpoklic	10	
3	Ležanje	10	
4	Sedenje	20	
5	Odlaganje z motenjem	20	
6	Premagovanje ovir	20	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	

Skupno število doseženih točk: \_\_\_\_\_

Dosežena ocena (opisno, s številko): \_\_\_\_\_

Preizkusna komisija:

- vodja (ime, priimek, podpis) \_\_\_\_\_
- član (ime, priimek, podpis) \_\_\_\_\_
- član (ime, priimek, podpis) \_\_\_\_\_

**Potrdilo o usposabljanju**

Po končanem usposabljanju prejme vodnik potrdilo o usposabljanju, ki ga izda šola.

**9 MATERIALNI POGOJI**

Glavnina praktičnega dela programa usposabljanja se izvede na različnih terenih (travniki, njiva, gozd in podobno), na različnih območjih z različnimi klimatskimi pogoji (Primorska, Gorenjska, Notranjska) in v različnih delovnih pogojih (železniške postaje in vlakovne kompozicije, tovorni terminali, mejni prehodi, kontejnerska skladišča, različni objekti, letališče in pristanišče, podzemne jame in drugo) na ozemlju celotne republike Slovenije.

Teoretični del programa se izvaja v učilnici šole. Za izvedbo tehničnih pogojev se zagotovi učilnica, grafoskop, tabla, videorekorder, TV, LCD-projektor in vsaj 10 kosov prtljage.

**10 KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH**

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
Praktično usposabljanje vodnika in službenega psa za zaznavanje prisotnosti snovi	inštruktor	Najmanj srednješolska izobrazba in najmanj tri leta delovnih izkušenj s strokovnega področja
Veterina – osnovna znanja in prva pomoč	veterinar	Najmanj visokošolska izobrazba, dr. vet. med. in najmanj tri leta delovnih izkušenj s strokovnega področja
Kinologija – osnovna znanja	veterinar	Najmanj visokošolska izobrazba in najmanj tri leta delovnih izkušenj s strokovnega področja
Pogoji in taktika uporabe službenega psa ter vrste in učinki snovi – osnovna znanja ter zakonska osnova	delavci službe policije	Najmanj visokošolska izobrazba in najmanj tri leta delovnih izkušenj s strokovnega področja
Začetni, vmesni in zaključni preizkus	člani komisij	Najmanj višješolska izobrazba (vodja) in najmanj tri leta delovnih izkušenj s strokovnega področja Najmanj srednješolska izobrazba (član) in najmanj tri leta delovnih izkušenj s strokovnega področja

**11 LITERATURA**

Organizator pred izvedbo strokovnega usposabljanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu



**1087. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji**

Na podlagi drugega odstavka 30. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 – ZPIZ-2) objavlja minister za finance

**POVPREČNO LETNO STOPNJO davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji**

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, znaša za leto 2012 35,01 %.

Št. 007-202/2013/9  
Ljubljana, dne 25. marca 2013  
EVA 2013-1611-0040

**dr. Uroš Čufer** l.r.  
Minister  
za finance

**USTAVNO SODIŠČE****1088. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja prvega odstavka 13. člena Zakona o sodnih taksah v delu, v katerem se nanaša na oprostitev, odlog ali obročno plačilo takse za pritožbe, za katere se uporabljata Zakon o pravnem postopku ali Zakon o izvršbi in zavarovanju**

Številka: U-I-41/13-8  
Datum: 21. 3. 2013

**S K L E P**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Višjega sodišča v Ljubljani, na seji 21. marca 2013

**s k l e n i l o:**

1. Do končne odločitve Ustavnega sodišča se zadrži izvrševanje prvega odstavka 13. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08 in 97/10) v delu, v katerem se nanaša na oprostitev, odlog ali obročno plačilo takse za pritožbe, za katere se uporabljata Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) ali Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10 in 26/11).

2. Do končne odločitve Ustavnega sodišča se prekinejo postopki odločanja o tistih predlogih za oprostitev, odlog ali obročno plačilo takse za pritožbe iz prejšnje točke izreka, ki so vloženi po vložitvi pritožbe, vendar najpozneje v roku, določenem v nalogu za plačilo takse.

**O b r a z l o ž i t e v****A.**

1. Višje sodišče v Ljubljani vlaga zahtevo za oceno ustavnosti prvega odstavka 13. člena Zakona o sodnih taksah (ZST-1). Ta določa, da učinkuje sklep o oprostitvi, odlogu ali

obročnem plačilu sodnih taks od dneva, ko je pri sodišču vložen predlog za oprostitev, odlog ali obročno plačilo takse, in velja – z določenimi izjemami<sup>1</sup> – za vse vloge in dejanja, za katere je nastala taksna obveznost tega dne ali pozneje, če drug zakon ne določa drugače. Predlagatelj je pred vložitvijo zahteve prekinil postopek odločanja o pritožbi zoper sklep, s katerim je prvostopenjsko sodišče v postopku zavarovanja na podlagi izpodbijane norme zavrglo upničin predlog za oprostitev takse za postopek na drugi stopnji kot prepozen. Upnica naj namreč predloga za taksno oprostitev ne bi vložila obenem s pritožbo, ko je glede na prvi odstavek 29.b člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju ZIZ) nastala taksna obveznost, temveč šele v roku, ki ji ga je za plačilo te takse v nalogu določilo sodišče. Predlagatelj opozarja, da izpodbijana norma ne dopušča oprostitve, odloga ali obročnega plačila takse za pritožbo, če predlog za oprostitev, odlog ali obročno plačilo ni vložen najkasneje hkrati s pritožbo. Ustavno sporno se mu zdi, ker oprostitev, odlog ali obročno plačilo takse ni dopustno niti v primeru, ko vlagatelj tak predlog vloži v roku, določenem za plačilo takse za pritožbo v nalogu, ki ga vlagatelju po vložitvi pritožbe vroči sodišče. S tem naj bi izpodbijani prvi odstavek 13. člena ZST-1 nedopustno posegal v pravico do enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave), pravico do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave) in pravico do pravnega sredstva (25. člen Ustave). Zatrjevane protiustavnosti utemeljuje predlagatelj s sklicevanjem na součinkovanje izpodbijane norme s procesnimi predpisi, zlasti z 29.b členom ZIZ in 105.a členom Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP). Slednja naj bi med drugim določala, da mora biti ob vložitvi pritožbe plačana taksa in da se šteje pritožba za umaknjeno, če taksa zanjo ni plačana niti v roku iz naloga za plačilo takse, ki ga sodišče po vložitvi pritožbe vroči vlagatelju, in če niso izpolnjeni pogoji za taksno oprostitev. Osebam slabega premoženjskega stanja, ki so zaprosile za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodne takse v roku, določenem v nalogu za plačilo takse, naj bi bil tako onemogočen dostop do sodišča in do pravnega sredstva. Neskladje z drugim odstavkom 14. člena Ustave utemeljuje predlagatelj s tezo, da so vsi, ki vložijo pritožbo, ne da bi zanjo plačali takso, v enakem položaju, ker vsi vložijo nepopolno vlogo. Zato bi morali biti enako obravnavani. Vendar imajo po prepričanju predlagatelja možnost dopolniti nepopolno pritožbo le tisti, ki po prejemu naloga plačajo takso v roku iz tega naloga. Finančno šibkim pa naj bi izpodbijana norma onemogočala, da bi v istem roku po prejemu naloga zaprosili za oprostitev takse, ki bi učinkovala od dneva vložitve pritožbe. Predlagatelj Ustavnemu sodišču predlaga začasno zadržanje izpodbijane določbe. Njena uporaba naj bi namreč lahko pripeljala do tega, da »tožnik svoje pravice ne bo mogel nikoli več uveljavljati«. Pritožnikom, ki za oprostitev takse za pritožbo zaprosijo v roku iz plačilnega naloga in v tem roku ne plačajo takse, pa naj bi bila onemogočena pravica do pravnega sredstva, saj morajo sodišča skladno z izpodbijano normo njihove predloge zavreči kot prepoznane.

2. Državni zbor Republike Slovenije ni odgovoril na predlog za začasno zadržanje. Mnenje o predlogu pa je podala Vlada Republike Slovenije. Predlogu nasprotuje z argumentom, da bi začasno zadržanje povzročilo pravno praznino in s tem pravno negotovost. V takem primeru naj bi namreč umanjala pravila o tem, do kdaj je mogoče vložiti predlog za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks. To bi bilo po mnenju Vlade še zlasti problematično zaradi procesnih pravil, ki določajo plačilo sodne takse kot predpostavko za izvedbo postopka ali dejanje sodišča. Obenem dodaja, da je v pripravi sprememba

<sup>1</sup> Izjeme, za katere sklep o oprostitvi, odlogu ali obročnem plačilu takse ne velja, so takse zaradi zavlačevanja postopkov ter nekatere posebne takse, ki se nanašajo na očitno neutemeljene oziroma nedovoljene predloge za izločitev sodnikov in sodnega osebja, podane z namenom zavlačevanja postopka ali spodkopavanja avtoritete sodišča, ter na krivdno povzročene preložitve nekaterih procesnih dejanj v kazenskem in prekrškovnem postopku.



izpodbijane določbe, po kateri bo predlog za oprostitev, odlog ali plačilo sodne takse mogoče vložiti do poteka roka za plačilo sodne takse in ne več le do nastanka taksne obveznosti.

## B.

3. Sodišče, ki pri odločanju meni, da je zakon ali del zakona, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, prekine postopek in z zahtevo začne postopek za oceno njegove ustavnosti (prvi odstavek 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Da zahteva sodišča zadosti tej procesni predpostavki, se mora torej nanašati na zakon, na katerega bi moralo sodišče opreti svojo odločitev. Postopek, ki ga je predlagatelj pred vložitvijo zahteve prekinil, je pritožbeni postopek odločanja o oprostitvi sodne takse za pritožbo v postopku zavarovanja. To pomeni, da je predlagatelj upravičen izpodbijati prvi odstavek 13. člena ZST-1 v delu, v katerem sta urejena učine in veljavnost sklepa o oprostitvi, odlogu in obročno plačilu takse za tiste pritožbe, ki jih urejata ZIZ in ZPP, ki se v postopku zavarovanja (tudi) glede pritožbe smiselno uporablja (glej 15. člen ZIZ).<sup>2</sup> Predmet presoje, s tem pa tudi predloga za začasno zadržanje, je torej tisti del prvega odstavka 13. člena ZST-1, ki se nanaša na oprostitev, odlog in obročno plačilo takse za pritožbe, za katere se uporabljajo določbe ZIZ ali (bodisi neposredno bodisi smiselno) ZPP kot temeljnega civilnega procesnega zakona.

4. Po prvem odstavku 39. člena ZUstS sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje protiustavnega predpisa, in škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe ne bi izvrševale.

5. Ena od posledic izpodbijanega predpisa je zavrženje tistih predlogov za oprostitev takse za pritožbo, ki jih nepremožni pritožniki vložijo kratak čas po vložitvi pritožbe, in sicer potem, ko jih sodišče s plačilnim nalogom pozove k plačilu takse za pritožbo, in v roku iz tega naloga. To pomeni, da ti pritožniki oprostitve, odloga ali obročnega plačila pritožbene takse ne bodo mogli doseči. Če v tem istem roku ne bodo plačali takse, bo zanje skladno s tretjim odstavkom 29.b člena ZIZ ali tretjim odstavkom 105.a člena ZPP nastopila fikcija umika pritožbe. Ker je rok za vložitev pritožbe prekluziven, pritožniki nimajo možnosti vložiti nove pritožbe (in obenem pravočasno zaprositi za oprostitev takse). Če bi se izkazalo, da je izpodbijana ureditev protiustavna, pa sklepov o zavrženju predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo takse, upoštevaje 55.a člen ZUstS, z ustavno pritožbo ne bi bilo mogoče v vseh primerih razveljaviti. Ustavna pritožba zoper odločitev o stroških postopka namreč skladno s četrto alinejo drugega odstavka 55.a člena ZUstS praviloma ni dovoljena.<sup>3</sup> O nedovoljeni ustavni pritožbi pa sme Ustavno sodišče odločati le v posebno utemeljenih primerih, ko gre za odločitev o pomembnem ustavnopravnem vprašanju, ki presega pomen konkretne zadeve. Ustavnopravno vprašanje izgubi tak pomen, ko ga Ustavno sodišče reši. Zato morebitne ustavne pritožbe zoper sklepe o zavrženju predlogov za oprostitev, odlog ali obročno plačilo takse za pritožbo, vložene po odločitvi Ustavnega sodišča o predlagateljevi zahtevi, ne bi izpolnjevale pogojev za izjemno obravnavo.

6. Po presoji Ustavnega sodišča lahko torej z izvrševanjem izpodbijanega dela prvega odstavka 13. člena ZST-1 nastanejo posledice, ki jih ne bi bilo mogoče odpraviti. Državni zbor se o predlaganem začasnem zadržanju ni izjavil, Vlada pa

kot edino posledico morebitnega zadržanja omenja nevarnost nastanka pravne praznine. To zatrjevano posledico je Ustavno sodišče preprečilo z določitvijo načina izvršitve začasnega zadržanja (glej 2. točko izreka in 7. točko obrazložitve). Glede na navedeno pa je pretehtalo, da so posledice izvrševanja predpisa hujše od tistih, ki jih bo za ustaljen procesni red in za pravico strank do sojenja brez nepotrebnega odlašanja pomenilo časovno omejeno zadržanje njegovega izvrševanja. Zato je sklenilo do končne odločitve zadržati izvrševanje izpodbijanega dela norme (1. točka izreka).

7. Če bi Ustavno sodišče normo o časovnih učinkih in veljavnosti oprostitve, odloga ali obročnega plačila takse za pritožbe zadržalo tako, da bi jo zgolj izvzelo iz uporabe, bi v zvezi s temi vprašanji ustvarilo pravno praznino. Da bi preprečilo nastanek težko popravljivih posledic, ne da bi obenem ustvarilo pravno praznino in s tem ogrozilo pravno varnost nepremožnih pritožnikov, je skladno s tretjim odstavkom 39. člena ZUstS določilo način izvršitve začasnega zadržanja izpodbijane norme (2. točka izreka). Do končne odločitve Ustavnega sodišča torej sodišča ne bodo smela odločati o predlogih za oprostitev, odlog in obročno plačilo takse za pritožbo, ki so vloženi po vložitvi pritožbe, vendar v roku, določenem v nalogu za plačilo takse. Postopki odločanja o teh predlogih so namreč od dneva objave sklepa Ustavnega sodišča do končne odločitve prekinjeni.

## C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega in tretjega odstavka 39. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.  
Podpredsednik

## BANKA SLOVENIJE

### 1089. Sklep o spremembah Sklepa o sistemu jamstva za vloge

Na podlagi 312. člena v povezavi s 317.c členom Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 popr.), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12 in 105/12) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

#### o spremembah Sklepa o sistemu jamstva za vloge

##### 1. člen

V Sklepu o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 97/10, 26/12 in 75/12) se v prvem odstavku 1. člena točka b) spremeni tako, da se glasi:

»(b) vsebino, roke in način obveščanja vlagateljev in javnosti po 311. in 314.a členu Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popr.), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 45/12 in 105/12; v nadaljevanju: ZBan-1),«.

##### 2. člen

V prvem odstavku 2. člena se črta točka b).

##### 3. člen

V prvem odstavku 3. člena se črta beseda »neto«.

<sup>2</sup> Primerjaj npr. 4. točko odločbe št. U-I-74/12 z dne 13. 9. 2012 (Uradni list RS, št. 75/12), kjer je Ustavno sodišče štelo, da ima prvostopenjsko sodišče procesno legitimacijo le za izpodbijanje norme o takojšnjem zavrženju tožbe, ne pa tudi v delu, v katerem se norma nanaša na postopek na drugi stopnji.

<sup>3</sup> Glej npr. sklep U-I-112/12, Up-522/12 z dne 21. 6. 2012.

## 4. člen

(1) V prvem odstavku 14. člena se v točki b) črta besedilo »neto vlog.«.

(2) V tretjem odstavku se črta besedilo », vključno s primeri, ko je znesek neto vloge negativen«, točka a) in b) pa se spremenita tako, da se glasita:

»a) Podatki za izplačilo zajamčenih vlog:

Naziv polja	Opis vsebine	Tip polja (dolžina)	Komentar/šifrant
DAVČNA ŠTEVILKA	Davčna številka	Numerični (8)	
DRŽAVA DAVČNEGA REZIDENTSTVA	Oznaka države	Numerični (3)	Trimestna šifra iz šifranta držav
DAVČNA ŠTEVILKA TUJE OSEBE	Davčna številka	Alfa numerični (30)	
ENOLIČNA ŠTEVILKA KOMITENTA	Enolična številka komitenta	Alfa numerični (16)	Povezovalni podatek z drugo datoteko
MATIČNA ŠTEVILKA	Matična statistična številka za PO in SP	Alfa numerični (10)	
NAČIN JAMČENJA		Alfa numerični (3)	Povezovalni podatek z drugo datoteko
	Običajno jamstvo Polno pokritje Jamstvo po računu		OBJ - Tretji odst. 310. člena ZBan-1 PPO - Prva alineja devetega odst. 310. člena ZBan- 1 JRA - Druga alineja devetega odst. 310. člena ZBan-1
VRSTA KOMITENTA	PO, FO, SP, SK	Alfa numerični (2)	Povezovalni podatek z drugo datoteko
			FO - fizična oseba PO - pravna oseba SP - samostojni podjetnik, FO, ki opravlja dejavnost SK - skupina oz. oseba iz enajstega odstavka 310. člena ZBan-1
NAZIV KOMITENTA	FO – priimek in ime PO – dolgi naziv SP – naziv SK – naziv	Alfa numerični (240)	
KRATEK NAZIV KOMITENTA	PO, SP – kratek naziv komitenta	Alfa numerični (35)	
PRIIMEK	FO – priimek	Alfa numerični (75)	
IME	FO – ime	Alfa numerični (75)	
NASLOV	Ulica in hišna številka	Alfa numerični (35)	
KRAJ	Kraj (vključno s pošto številko za tujino)	Alfa numerični (35)	
POŠTA	Poštna številka	Numerični (4)	
DRŽAVA KOMITENTA	Država	Numerični (3)	Trimestna šifra iz šifranta držav
DATUM ROJSTVA	Datum rojstva	Date dd.mm.lilll	Identifikacijski podatek pri fizični osebi
KRAJ ROJSTVA	Kraj rojstva	Alfa numerični (35)	Identifikacijski podatek pri fizični osebi
DRŽAVA ROJSTVA	Država rojstva	Numerični (3)	Trimestna šifra iz šifranta držav
ZNESEK ZAJAMČENE VLOGE	Znesek za izplačilo	Numerični (15,2)	
OPOMBE	Vsebina opombe	Alfanumerični (200)	

b) Podrobnejši podatki za izračun zneska zajamčenih vlog:

Naziv polja	Opis vsebine	Tip polja (dolžina)	Komentar/šifrant
ENOLIČNA ŠTEVILKA KOMITENTA	Enolična številka komitenta	Alfa numerični (16)	Povezovalni podatek s prvo datoteko
NAČIN JAMČENJA		Alfa numerični (3)	Povezovalni podatek s prvo datoteko
	Običajno jamstvo Polno pokritje Jamstvo po računu		OBJ PPO JRA

Naziv polja	Opis vsebine	Tip polja (dolžina)	Komentar/šifrant
VRSTA KOMITENTA	PO, FO, SP, SK	Alfa numerični (2)	Povezovalni podatek s prvo datoteko FO - fizična oseba PO - pravna oseba SP - samostojni podjetnik, FO, ki opravlja dejavnost SK - skupina oz. oseba iz enajstega odstavka 310. člena ZBan-1
RAČUN/PARTIJA	Številka računa, pogodbe	Alfa numerični (30)	OE (SM) - partija
OPIS	Oznaka za vrsto vloge/obveznosti	Alfa numerični (3)	TRR - transakcijski račun, HVL - hranilna vloga DEP - depozit POT - potrdilo o depozitu, OVL - ostale vloge VAR - varčevanje FIR- fiduciarni račun
VALUTA	Oznaka valute	Alfa numerični (3)	EUR, CHF, ...
STANJE VAL		Numerični (15,2)	
STANJE EUR		Numerični (15,2)	Protivrednost v EUR na dan stečaja

(3) Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Datoteki iz tretjega odstavka tega člena sta tekstovni z vnaprej predpisano dolžino zapisa. Zapis v datoteki pod točko a) tretjega odstavka tega člena je dolg 837 znakov, v datoteki pod točko b) pa 87 znakov. Stanja kot numerični podatki so zapisani z vodilnimi ničlami, decimalno vejico in dvema decimalkama. Zneski v obeh datotekah so v formatu Numeric(15,2) in sicer:

- cela mesta (12 mest)
- decimalna vejica (1 mesto)
- decimalna mesta (2 mesti)

Tekstovna (alfa numerična) polja so levo poravnana.«

(4) V šestem odstavku se številka »9« nadomesti s številko »8«.

#### 5. člen

Obrazec JAM iz 15. člena Sklepa o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 97/10, 26/12 in 75/12) se nadomesti z obrazcem JAM, ki predstavlja sestavni del tega sklepa.

#### 6. člen

(1) Banka se s spremenjenimi zahtevami za zagotovitev podatkov na podlagi 4. člena tega sklepa uskladi najkasneje do 30. 9. 2013.

(2) Banka predloži prvo poročilo po novem obrazcu JAM na podlagi tega sklepa po stanju na dan 30. 9. 2013.

#### 7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. aprila 2013

**Marko Kranjec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

(banka, hranilnica)

**POROČILO O ZAJAMČENIH VLOGAH**  
po stanju na dan \_\_\_\_\_

v tisoč EUR

1. VLOGE ZAJAMČENIH VLAGATELJEV in vloge iz stolpca 1a pod zap. št. 5					_____
2. PRESEŽEK VLOG ZAJAMČENIH VLAGATELJEV NAD 100.000 EUR					
- skupaj presežek					_____
- število vlagateljev _____					_____
3. ZAJAMČENE VLOGE do 100.000 EUR (3 = 1 - 2) in vloge iz stolpca 1a pod zap. 5					
število vlagateljev _____					_____
4. OBVEZNOST ZA LIKVIDNE NALOŽBE					
2,2% od 3					_____
5. SPECIFIKACIJA VLOG NA SKRBNISKIH RAČUNIH					
	vloge iz devetega odst. 310. člena ZBan-1		drugi skrbniški računi		
	polno pokritje po računu		neidentificirani	identificirani	
	1a	1b	2	3	
- znesek	_____	_____	_____	_____	
- število	_____	_____	_____	_____	
6. DODATNI PODATKI O VLOGAH V PODRUŽNICAH BANKE					
a) v podatkih pod zap. 1 do 3 so vključene vloge v podružnici banke v _____ (država članica) v skupnem znesku: _____					
za število vlagateljev: _____					
Vloge v podružnici so vključene v dopolnitev jamstva v državi gostiteljici					
v skupnem znesku: _____					
za število vlagateljev: _____					
b) v podatkih pod zap. 1 do 3 SO / NISO (ustrezno obkroži) vključene vloge v podružnici banke _____ (tretja država) v skupnem znesku: _____					
za število vlagateljev: _____					
7. ZAJAMČENE VLOGE NA PODLAGI PREHODNIH DOLOČB v 85. členu ZBan-1E:					
- znesek vlog po prvem odstavku = _____					
- znesek vlog po drugem odstavku = _____					

od 30.09.2013

Pod zap. 1 in 3 so vključene tudi vloge:

- iz stolpca 3 pod zap. 5 (če upravičenci vlog na skrbniških računih spadajo med vlagatelje, katerih vloge so zajamčene)
- vloge na fiduciarnem računu iz druge alineje devetega odstavka 310. člena (1b pod zap. 5) in
- vloge skupin vlagateljev (dvanajsti odstavek 310. člena ZBan-1).

Poročilo pripravil/a:

Telefon:

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

### **1090. Sklep o pravici nadomeščanja poslanke oziroma poslanca Državnega zbora Republike Slovenije**

Na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US), v zvezi s 14. členom Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – ZPos-UPB2, 109/08, 39/11 in 48/12) je Državna volilna komisija na 8. seji 4. 4. 2013 sprejela

### **S K L E P**

#### I.

1. V času, dokler poslanec Gašpar Gašpar Mišič opravlja funkcijo državnega sekretarja, opravlja funkcijo poslanke Državnega zbora Republike Slovenije: mag. Mirjam Bon Klanjšček, roj. 18. 7. 1954, stanuje Pri hrastu 9, Kromberk;

2. V času, dokler poslanka Tamara Vonta opravlja funkcijo državne sekretarke, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije: dr. Jožef Kunič, roj. 6. 1. 1946, stanuje Cesta v Zgornji log 31, Ljubljana.

#### II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-11/2013-8  
Ljubljana, dne 4. aprila 2013

**Anton Gašper Frantar** l.r.  
Predsednik

ČLANI:

**dr. Marko Kambič** l.r.  
**Miro Pretnar** l.r.  
**Marija Leustek** l.r.  
**Peter Golob** l.r.  
**Sašo Stojanovič** l.r.  
**Miha Klun** l.r.

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**1091. Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2012**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11 in 110/11) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 25. seji dne 21. 3. 2013 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Ajdovščina za leto 2012**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2012.

## 2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2012 so realizirani v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2012
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	17.807.704,06
70	DAVČNI PRIHODKI	12.608.290,65
	700 davki na dohodek in dobiček	10.397.857,00
	703 davki na premoženje	1.447.806,10
	704 domači davki na blago in storitve	762.627,55
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.663.342,66
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.644.142,14
	711 takse in pristojbine	10.955,01
	712 denarne kazni	10.617,92
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	32.815,52
	714 drugi nedavčni prihodki	964.812,07
72	KAPITALSKI PRIHODKI	44.435,81
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.976,88
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	32.458,93
73	PREJETE DONACIJE	2.250,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	1.950,00
	731 prejete donacije iz tujine	300,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.489.959,27
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	1.386.467,15
	741 prejeta sredstva iz drž. pror. iz sreds. prorač. EU	1.103.492,12
II.	SKUPAJ ODHODKI	15.464.911,42
40	TEKOČI ODHODKI	3.579.976,43
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	764.046,53

	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	125.899,52
	402 izdatki za blago in storitve	2.312.194,07
	403 plačila domačih obresti	73.279,42
	409 sredstva, izločena v rezerve	304.556,89
41	TEKOČI TRANSFERI	6.847.117,24
	410 subvencije	284.901,80
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.676.992,53
	412 transferi neprofitnim organizacijam	774.991,11
	413 drugi tekoči domači transferi	2.110.231,80
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.337.267,32
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.337.267,32
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	700.550,43
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	173.226,14
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	527.324,29
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	2.343.366,97
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.554,09
	751 prodaja kapitalskih deležev	4.554,09
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	384.667,80
4	41 povečanje kapitalskih deležev in naložb	384.667,80
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-380.113,71
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	423.309,79
	550 odplačilo domačega dolga	423.309,79
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	1.539.943,47
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-423.309,79
XI.	NETO FINANCIRANJE	-2.343.114,64
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2012	2.702.226,88

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan



podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ajdovščina za leto 2012.

## 4. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2012 in se prenesejo za pokrivanje odhodkov proračuna za leto 2013 znašajo 1.503.027,35 € in so naslednja:

- sredstva najemnin komunalne infrastrukture v višini 675.554,40 €,
- sredstva najemnin stanovanj v višini 26.274,02 €,
- sredstva okoljskih dajatev v višini 538.417,12 €,
- sredstva krajevnih skupnosti v višini 262.481,81 €.

## 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2012 brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v celoti na spletni strani Občine Ajdovščina.

Št. 4102-3/2013

Ajdovščina, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

**BOVEC****1092. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 14/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12 in 14/13) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 23. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Bovec za leto 2013**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Bovec za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.543.639,81
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.586.973,67

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.378.212,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.835.281,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	255.931,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	286.000,00
	706 DRUGI DAVKI	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.208.761,67
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	928.073,31
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.700,00
	712 DENARNE KAZNI	7.920,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	193.268,36
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	77.800,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.199.203,44
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.101.719,78
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	97.483,66
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1000,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.556.382,70
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.315.135,66
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	241.247,04
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.200.080,00
	782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	0,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	1.200.080,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.904.512,03
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.019.346,25
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	468.590,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	75.539,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.412.750,25
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	19.938,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	42.529,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.799.446,20
	410 SUBVENCije	240.395,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	570.366,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	154.278,00



	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	834.407,20
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.958.440,22
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.958.440,22
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	127.279,36
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	15.777,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	111.502,36
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.–II.) (prih.–odhod.)	639.127,78
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	7.244,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7.244,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.345,20
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.345,20
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)	5.898,80
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	987.498,35
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	987.498,35
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	–342.471,77
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–987.498,35
XI.	NETO FINANCIRANJE	639.127,78
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	342.471,77

Sestavni deli Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2013 so:

- a. Splošni del proračuna Občine Bovec za leto 2013  
Bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji  
Račun finančnih terjatev in naložb  
Račun financiranja
- b. Bilanca odhodkov – po programski klasifikaciji javno finančnih izdatkov  
izdatki razporejeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih
- c. Načrt razvojnih programov
- d. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premoženjem Občine Bovec
- e. Kadrovski načrt.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43. členu ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki turistične takse,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki na račun občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegale z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

#### 7. člen

Uporabnik sredstev proračuna lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto in predvidene obveznosti v načrtu razvojnih programov za naslednja leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije projektov, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Župan lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov katerih vrednost se spremeni do 20 %.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljene naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvr-

šeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana ali naloga za izplačilo, ki ga odobri župan.

Vsi proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

#### 9. člen

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 42.529,00 EUR. Oblikuje se kot račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

##### 10. člen

Župan lahko dolžniku do višine 420,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neizterljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 11. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za izvedbo razvojnih programov, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju se lahko podpiše ob predhodnem pisnem soglasju ministrstva pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2013.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bovec v letu 2013, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2012-12  
Bovec, dne 28. marca 2013

Župan  
Občine Bovec  
Siniša Germovšek l.r.

#### GORNJI PETROVCI

##### 1093. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 in 103/07) in 16. člena Statuta Občine Gornji

Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Gornji Petrovci na 19. redni seji dne 15. 3. 2013 sprejel

#### S K L E P

##### o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci

##### 1. člen

Politične stranke, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na volitvah 2010 v Občinski svet Občine Gornji Petrovci, dobijo sredstva iz proračuna Občine Gornji Petrovci sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah za člane občinskega sveta.

##### 2. člen

Politična stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Gornji Petrovci, če je dobila najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

##### 3. člen

Sredstva za financiranje političnih strank se določijo v višini 0,50 EUR mesečno za glas, pridobljen na volitvah za člane občinskega sveta.

##### 4. člen

Sredstva se nakazujejo na transakcijski račun političnih strank vsake tri mesece.

##### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 007-0002/2013-8  
Gornji Petrovci, dne 29. marca 2013

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
Franc Šlihthuber l.r.

#### GROSUPLJE

##### 1094. Sklep o širitvi območja stavbnega zemljišča na parc. št. 851/1 k.o. Mali Vrh za kmetijsko gospodarstvo Lavrič

Na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-B, Uradni list RS, št. 57/12, 109/12 – ZPNačrt-C) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 6. 3. 2013 sprejel

#### S K L E P

##### o širitvi območja stavbnega zemljišča na parc. št. 851/1 k.o. Mali Vrh za kmetijsko gospodarstvo Lavrič

##### 1. člen

Občinski svet Občine Grosuplje je sprejel Sklep o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč na zemljišču parc. št. 851/1 k.o. Mali Vrh v skupni velikosti 873,3 m<sup>2</sup> za namen širitve kmetijske dejavnosti – gradnje dodatnega hleva in dveh silosov za kmetijsko gospodarstvo Lavrič vpisano v razvid kmetijskih gospodarstev pod št. 100196078. Širitev ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami občine.

## 2. člen

Sestavni del sklepa je obrazložitev in priloga (prikaz lege objektov).

## 3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. zadeve: 3505-0001/2013  
Grosuplje, dne 6. marca 2013

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

**1095. Sklep o širitvi območja stavbnega zemljišča na parc. št. 2055/2 k.o. Ponova vas za kmetijsko gospodarstvo Valentinčič**

Na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-B, Uradni list RS, št. 57/12, 109/12 – ZPNačrt-C) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 6. 3. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o širitvi območja stavbnega zemljišča na parc. št. 2055/2 k.o. Ponova vas za kmetijsko gospodarstvo Valentinčič**

## 1. člen

Občinski svet Občine Grosuplje je sprejel Sklep o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč na zemljišču parc. št. 2055/2 k.o. Ponova vas v skupni velikosti 870 m<sup>2</sup> za namen širitve kmetijske dejavnosti – gradnje dodatnega hleva in dveh silosov za kmetijsko gospodarstvo Valentinčič vpisano v razvid kmetijskih gospodarstev pod št. 100194192. Širitev ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami občine.

## 2. člen

Sestavni del sklepa je obrazložitev in priloge (IDZ – idejna zasnova – št. proj. 13010/februar 2013, mnenje KGZ Ljubljana – Oddelek za kmetijsko svetovanje Grosuplje št. 503/II-2776 z dne 6. 2. 2013).

## 3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. zadeve: 3505-0003/2013  
Grosuplje, dne 6. marca 2013

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

**1096. Sklep o širitvi območja stavbnega zemljišča na parc. št. 1988 k.o. Ponova vas za kmetijsko gospodarstvo Rebolj**

Na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-B, Uradni list RS, št. 57/12, 109/12 – ZPNačrt-C) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 6. 3. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o širitvi območja stavbnega zemljišča na parc. št. 1988 k.o. Ponova vas za kmetijsko gospodarstvo Rebolj**

## 1. člen

Občinski svet Občine Grosuplje je sprejel Sklep o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč na zemljišču parc. št. 1988 k.o. Ponova vas v skupni velikosti 540 m<sup>2</sup> za namen širitve kmetijske dejavnosti – gradnje koritastega silosa za kmetijsko gospodarstvo Rebolj vpisano v razvid kmetijskih gospodarstev pod št. 1001964186. Širitev ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami občine.

## 2. člen

Sestavni del sklepa je obrazložitev in priloga (prikaz lege objekta).

## 3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. zadeve: 3505-0016/2012  
Grosuplje, dne 6. marca 2013

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

**IDRIJA**

**1097. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji v Občini Idrija**

V skladu z določili Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija in o koncesijskem razmerju (Uradni list RS, št. 15/09) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 19. seji dne 26. 3. 2013 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK  
o javni kanalizaciji v Občini Idrija**

I. del:  
SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se ureja načrtovanje, tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega omrežja in kanalizacijskih objektov in naprav v lasti Občine Idrija in upravljanju Komunale d.o.o..

Določila tega pravilnika se morajo obvezno upoštevati tudi pri upravnih postopkih, načrtovanju, gradnji, rekonstrukcijah, upravljanju in uporabi javnega kanalizacijskega omrežja ter drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javno kanalizacijo.

Poleg določil tega pravilnika je potrebno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, pravilnike, odloke in predpise, ki urejajo tovrstno dejavnost;
- slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN) in mednarodne (ISO) standarde, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika;
- organizacijske predpise in navodila za delo, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika.

Za vsa določila, ki jih ta pravilnik ne določa, veljajo določila slovenskih standardov SIST EN 752 in SIST EN 1610.

V primerih, ko na noben način ni mogoče izpolniti zahtev iz tega tehničnega pravilnika, poda izvajalec javne službe na predlog, podan v obliki elaborata s strani projektanta ali izvajalca del, soglasje na predloženo tehnično rešitev, ali sam predpiše drugo ustrezno tehnično rešitev.

## 2. člen

V pravilniku uporabljeni pojmi so identični pojmom iz predpisov, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne (sanitarna in industrijska) in padavinske odpadne vode.

## 3. člen

(Definicija kanalizacijskih sistemov po namenu uporabe in po sestavnih delih)

Kanalizacijski sistem so objekti, naprave in omrežje, ki so namenjeni zbiranju in odvajanju odpadnih komunalnih in padavinskih voda z določenega območja v naprave za čiščenje odpadnih voda ali v odvodnik.

## 4. člen

(Namen uporabe)

Glede na vrsto komunalne rabe se delijo kanalizacijski sistemi na javne in interne kanalizacijske sisteme.

Glede na vrsto odpadne vode je javni kanalizacijski sistem:

- mešan, če po kanalizacijskem sistemu odvaja komunalno, tehnološko in padavinsko vodo skupaj; načeloma je potrebno strešne vode ponikati oziroma kjer je le mogoče, odvajati direktno v vodotok;
- ločen, če se v en kanalizacijski sistem odvaja padavinsko vodo, v drugega pa komunalno ali tehnološko vodo.

## 5. člen

(Sestavni deli kanalizacijskih sistemov)

Sestavni deli kanalizacijskih sistemov so:

- kanalizacijsko omrežje in objekti na omrežju: jaški, požiralniki, peskolovi, lovilniki lahkih tekočin, lovilniki maščob, olj, črpališča, razbremenilniki, združiteni objekti, zadrževalni bazeni, regulacijski objekti, telemetrijske postaje, nadzorni centri;
- objekti in naprave za čiščenje odpadne vode;
- interna kanalizacija in kanalizacijski priključek kot sestavni del objekta v lasti uporabnika.

## II. del:

### NAČRTOVANJE JAVNEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV ZA ODVAJANJE ODPADNIH VODA

## 6. člen

(Načrtovanje javnega omrežja)

Načrtovanje javne kanalizacije mora upoštevati naslednje pogoje in načela:

- kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano in zgrajeno tako, da zagotavlja optimalno odvajanje odpadne vode ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja;
- kanalizacijski sistemi se projektirajo v ločenem sistemu, izjemoma lahko v mešanem sistemu (predvsem ob rekonstrukcijah in obnovah obstoječega mešanega sistema), kjer je že obstoječ mešan sistem, ločitev pa ni možna ali ni smiselna, kar je potrebno opredeliti v projektni dokumentaciji; na območjih, kjer se gradi samo kanalizacija za komunalne odpadne vode, je potrebno v idejnem projektu opredeliti tudi rešitve odvoda padavinskih voda z javnih površin;
- odvodnja padavinskih voda je možna samo v obstoječe vodotoke, s priključkom na meteorno javno kanalizacijo ali v ponikovalnice v skladu z obstoječimi predpisi;
- preko ponikovalnice je možno odvajati samo s predpisi določeno ne prekomerno onesnaženo padavinsko vodo na

tistih območjih, kjer to dovoljujejo geološke razmere in je to dokazano s hidravličnim izračunom;

– onesnaženo padavinsko odpadno vodo je pred odvajanjem potrebno zajeti in mehansko obdelati v skladu z veljavno zakonodajo;

– zagotavljati se mora potrebno zaščito zdravja ljudi, podtalnice, vodotokov in čistilne naprave;

– trase morajo načeloma potekati po javnih površinah (ceste, poti, javne zelenice ...);

– vsi objekti na območju javnega omrežja morajo imeti prikazane situacije priklopov;

– količina odvedene vode, določena s hidravličnim izračunom, je osnova za dimenzioniranje sistema in objektov;

– polnitev kanala naj bo pri kanalizaciji ločenega sistema za komunalne odpadne vode maksimalno 50 % profila, za kanalizacijo mešanega tipa in meteorno kanalizacijo pa 70 %;

– uskladitev načrtovane trase javne kanalizacije z ostalimi komunalnimi vodi mora biti taka, da je v primeru okvare možen strojni izkop; na lokacijah, kjer tega ni možno zagotoviti, je potrebno infrastrukturne vode nad kanalom položiti v prehodni kolektor, zaščitno cev ali kineto;

– upoštevati je potrebno geološko sestavo tal, poplavna območja, podtalnico in statično nosilnost kanala;

– izkopi morajo biti dimenzionirani tako, da je zagotovljeno strokovno in varno vgrajevanje kanalskih cevi;

– najmanjša začetna temenska globina kanalov za komunalno odpadno vodo je 1 m;

– najmanjša začetna globina padavinskega kanala je 0,8 m;

– najmanjši notranji profil cevi javne komunalne kanalizacije je 250 mm, izjemoma 200 mm;

– najmanjši notranji profil cevi javne padavinske kanalizacije je 250 mm;

– vzdolžni profili kanalov morajo biti izvedeni tako, da bo zagotovljena njihova samočistilna sposobnost; če to ni mogoče, je potrebno zagotoviti dodatne ukrepe in rešitve (prekucniki, pogostejša kontrola);

– minimalna dovoljena hitrost v kanalu je 0,4 m/s pri sušnem odtoku; maksimalna dovoljena hitrost je 3 m/s; občasno ja lahko tudi 6 m/s, če izbrani material kanalske cevi to dopušča;

– določiti je potrebno material za posteljico, bočni zasip, temenski zasip, določiti debeline plasti ter način in stopnjo utrjevanja glede na statični izračun cevi in predlagan material za vgradnjo;

– s statičnim računom kanalske cevi je potrebno dokazati stopnjo varnosti predvidenega načina vgradnje pred porušitvijo;

– v popisu del morajo biti upoštevana vsa predvidljiva dela;

– kanal je javni, ko sta nanj priključena najmanj dva objekta;

– vse projekte je potrebno izvajalcu javne službe dostaviti v grafični in digitalni obliki.

## III. del:

### IZVEDBA OBJEKTOV IN NAPRAV ZA ODVAJANJE ODPADNIH VOD

## 7. člen

(Splošno)

Dimenzioniranje kanalizacije se vrši na osnovi padavinskega odtoka, ki ga imenujemo računski naliv in ga izračunamo iz gospodarsko enakovrednega naliva oziroma iz dodatnih hidroloških analiz. Velikost računskega naliva določi projektant glede na intenziteto padavin obravnavanega območja.

Na priključenega prebivalca se upošteva norma porabe vode 180 l/dan, za zaposlenega pa 80 l/dan.

Za urni maksimum se upošteva 1/10–1/18 dnevne potrošnje vode glede na velikost naselja.



Za industrijske uporabnike se količina njihovih odpadnih voda določi na podlagi meritev pretokov in upoštevanja posebnosti proizvodnje.

Upoštevaty je potrebno stalne in občasne (konične) obremenitve, ki bi lahko povzročale hidravlično obremenitev in tako kvarno vplivale na delovanje delov kanalizacijskega sistema.

Padavinski odtok se določi na osnovi predvidene jakosti padavin, iz katere sledi predvidena jakost odtoka ob upoštevanju  $n=1$ , časa trajanja  $t=15$  minut, ter koeficienta odtoka za vsak posamezni kanalski odcep oziroma manjša naselja.

Kanali naj bodo dimenzionirani tako, da bo hitrost odpadne vode praviloma med 0,4 in 3 m/s.

#### 8. člen

(Dimenzije, materiali, globine in padci kanalov)

Za gradnjo in obnovo javne komunalne infrastrukture je zahtevana uporaba gradbenih proizvodov, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Uradni list RS, št. 88/05, 97/06, 49/07), ter so označeni z znakom CE. Uporabi se lahko tudi gradbene proizvode, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS), ali gradbene proizvode, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi. Vsi vgrajeni gradbeni materiali (cevi, revizijski jaški, pokrovi) in ostali polizdelki, ki se vgrajujejo v objekt, morajo vsebovati vtisnjene ali na drug način razvidne podatke, iz katerih je mogoče razbrati in slediti poreklo materiala (serijska številka, tip, šarža).

#### 9. člen

(Cevi)

Materiali elementov javne kanalizacije morajo biti iz atestiranih materialov, z možnostjo vgradnje na način, ki zagotavlja vodotesnost. Materiali, ki prihajajo v stik z vodo, glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti ne smejo slabšati kvalitete vode. V hidravličnem izračunu mora biti podana potrebna dimenzija cevi (DN) notranjega premera. Pri izbiri materiala za cevi je potrebno upoštevati statične obremenitve cevi, hidravlične zahteve, sestavo tal, višino podtalnice, poplavno območje, življenjsko dobo, abrazivnost, odpornost na mehanske, kemične in druge vplive (npr. pri čiščenju kanalov) ter možnost izdelave enostavnih naknadnih priključkov.

Pri novih kanalih ali obnovah je dovoljeno uporabiti naslednje materiale: polivinil klorid (PVC), polietilen (PE), polipropilen (PP), armirani poliester, nodularno litino, keramiko, betonske cevi z notranjo oblogo (PVC ...).

Za odvod padavinske vode je poleg navedenih materialov, ob soglasju upravljavca javne kanalizacije, izjemoma dovoljena tudi uporaba betonskih cevi brez notranje obloge vodotesne izvedbe.

Cevi javne kanalizacije morajo imeti glede na pogoje vgradnje ustrezno obodno togost, ki je odvisna od lokacije vgradnje in načina obremenitve, vendar ne sme biti manj kot SN 4.

Elementi morajo biti vgrajeni po navodilih proizvajalcev.

#### 10. člen

(Revizijski jaški)

Revizijski jaški naj bodo primarno locirani na pločnikih ali bankinah, v primeru da lociranja na teh površinah ni mogoče, pa na sredini cestišča ali med kolesnicami. Vgrajujejo se na mestih, kjer se menja vzdolžni naklon, smer, profil kanala in kjer se združujeta dva ali več kanalov. Medsebojna razdalja med dvema revizijskima jaškoma je praviloma  $100 \times \text{DN}$  kanalske cevi in ne sme biti večja od 50 m.

Svetli premer jaškov do globine 1,5 m je najmanj 80 cm, pri večji globini pa 100 cm. Za priključevanje hišnih priključkov in drugih kanalov mora dno jaška imeti izdelane koritnice (mulde). V primeru, ko je višinska razlika med vtočnim in iztočnim kana-

lom večja od 0,5 m, je potrebno zgraditi kaskadni jašek s suhim izlivom (na mešani kanalizaciji) ali vgraditi vrtnični jašek. Pri izbiri materiala za jaške je potrebno upoštevati statične obremenitve, hidravlične zahteve, sestavo tal, višino podtalnice, poplavno območje. Priporočena je vgradnja jaškov, pri katerih se zgornji del zaključuje s konusom. Izbran material za jaške mora omogočati enostavno priključevanje cevi in zagotavljati vodotesnost spojev.

#### 11. člen

(Pokrovi jaškov)

Pokrovi jaškov javne kanalizacije, vgrajeni v povozne površine, morajo biti litoželezni, okrogle oblike premera 60 cm, brez zaklepa, s protihrupnim vložkom. V nepovoznih površinah je dovoljena vgradnja kvadratnih pokrovov dimenzije  $60 \times 60$  cm. Nosilnost pokrovov in vrsta materiala je pogojena z namembnostjo in lego kanala v prostoru. Okvir pokrova mora biti vdelan v armirano betonski venec debeline minimalno 20 cm, ki ne sme obremenjevati jaška. Pokrovi na gramoznih ali peščenih površinah morajo biti zaščiteni pred vsipom materiala iz okolice v jašek. Na kanalizacijskem sistemu mora biti nameščeno ustrezno število takih pokrovov, ki omogočajo prezračevanje kanalizacije. Pokrovi jaškov morajo po gradnji ostati vidni. Izjeme so možne le pod posebnimi pogoji, ki jih v obliki soglasja izda upravljavec javne kanalizacije.

Pokrovi jaškov naj bodo izvedeni skladno s standardom EN 124.

#### 12. člen

(Zasipni material)

Zasipni materiali: posteljica, bočni zasip, temenski zasip, debeline plasti, način in stopnja utrjevanja glede na statični izračun cevovoda in predlagan material za vgradnjo morajo biti v skladu s standardom SIST EN 1610.

Vgrajevanje materialov se izvaja po navodilih proizvajalca kanalskih cevi in v skladu s projektom in standardom SIST EN 1610. Polaganje kanalizacijskih cevovodov se izvaja na osnovi specifikacije proizvajalca cevi. Za kanale, kjer so s statičnim izračunom ugotovljene večje obremenitve na cev, se izvede obbetoniranje kanalskih cevi. Obbetoniranje elastičnih cevi ni priporočljivo. Če pa že mora biti, naj bo izvedeno od jaška do jaška. Podbetoniranje elastičnih cevi ni dovoljeno.

#### 13. člen

(Križanja in prečkanja)

Križanja kanalizacije z drugimi podzemnimi instalacijami načeloma potekajo pravokotno na os kanalizacije. Izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije z drugimi instalacijami lahko manjši, vendar ne manj kot  $45^\circ$ . Horizontalne odmike določa standard SIST EN 805. Minimalni horizontalni odmik od stene kanalske cevi do druge instalacije je 0,4 m. Minimalni vertikalni odmik od temena kanalizacijske cevi do ostalih komunalnih naprav je 0,4 m. Minimalni horizontalni odmik od dna cevi do temeljev objekta je 1,5 m oziroma tak, da temelji objektov statično ne vplivajo na kanalsko cev in izkopen jarek ne vpliva na stabilnost objekta.

Križanja in odmike javnega kanala od drugih komunalnih objektov in naprav se izvaja tako, da zagotavljajo možnost strojnega izkopa v primeru rekonstrukcij in drugih potrebnih posegov na omrežju.

Prečkanje vodotokov in cest mora biti izvedeno v skladu z zahtevami soglasodajalcev.

### IV. OBJEKTI NA KANALIZACIJSKEM SISTEMU, NJIHOVA FUNKCIJA IN UPORABA

#### 14. člen

(Namen)

Objekti na kanalizacijskem sistemu so namenjeni zagotovitvi nemotene uporabe, pravilnega delovanja, kontrole, čiščenja in vzdrževanje kanalizacijskega sistema.

15. člen  
(Črpališča)

Črpališča se gradijo tam, kjer ni mogoč ali ekonomsko upravičen gravitacijski odvod. Urejen mora biti dostop s specialnimi vozili do črpališča. V črpališčih se za meritev nivoja uporabi ultrazvočne sonde in nivojska stikala. Črpališča morajo imeti urejeno prezračevanje. Električna omarica z instrumenti in opremo za kontrolo napajanja objekta je locirana v neposredni bližini objekta po zahtevah distributerja električne energije. Zagotoviti je potrebno ukrepe, ki preprečujejo nabiranje vlage v električni omarici. Črpališča morajo biti izvedena tako, da v primeru izpada električne energije ali okvare ne pride do zalitja črpališča. Imeti morajo prostornino vsaj za 4 ure akumulacije po prejemu obvestila o napaki. Imeti morajo urejeno brezžično povezavo (GSM modem), ki v primeru okvare ali izpada električne energije napako javi dežurnemu operaterju. Iz sporočila o napaki mora biti, poleg časa nastanka napake, razvidna tudi vrsta napake:

- minimalni nivo-suhi tek;
- maksimalni nivo;
- izpad napajanja;
- zaščita motorja (bimetal).

Omogočati se mora prenos sledečih podatkov: vrednost pretoka, kumulativni pretok, zapis vrednosti pretoka, ki mora biti tako pogost, da je s primerno natančnostjo mogoče izdelati dnevne in letne krivulje pretoka.

Zmogljivost črpalk se določi na osnovi maksimalnega dotoka v črpališče. Črpališče mora imeti vsaj dve črpalki, ki morata biti dimenzionirani tako, da ena črpalka lahko prečrpa vse odtočne količine. Črpalki sta montirani na nerjavečem vodilu. Delovanje črpalk v črpališču je izmenično, istočasno delujeta le v izjemnih primerih. Čas akumuliranja med vklopoma črpalke je največ 2 uri. Delovni volumen črpalnega jaška mora biti takšen, da je število vklopov črpalk v skladu z njihovimi karakteristikami. Določiti je potrebno maksimalno dopustno hitrost v tlačnem vodu glede na nestacionarne tokove (vodni udar), ki bodo nastajali v njem. V primeru, da je dolžina tlačnega voda več kot 50 m, je potrebno vgraditi čistilni kos. Upoštevati je potrebno tlačna nihanja v tlačnem vodu zaradi vklopa in izklopa črpalk. Najmanjša notranja dimenzija tlačnega voda je 80 mm. Najmanjša temenska globina tlačnega voda je 0,8 m. Doseženo naj bo čim manjše število izklapljanj črpalk tekom dneva. V objekte mora biti onemogočen dostop nepooblaščenim osebam.

Potrebno jih je dimenzionirati na osnovi ustreznih tujih predpisov (ATV-A 134).

16. člen  
(Razbremenilniki)

Razbremenilniki so objekti zgrajeni na mešani ali padavinski kanalizaciji, ki služijo razbremenjevanju kanalizacijskega sistema ob močnejšem dežju. Potrebno jih je dimenzionirati na osnovi ustreznih tujih predpisov (ATV-A 128). Projektirani morajo biti tako, da zagotavljajo odvod prvega onesnaženega vala do čistilne naprave.

17. člen  
(Zadrževalni bazeni)

Zadrževalni bazeni so objekti, zgrajeni na mešani ali padavinski kanalizaciji, za izravnavanje sunkovitih in povečanih odtokov odpadne vode neposredno v vode, čistilno napravo ali v javno kanalizacijo. Služijo za zmanjševanje dolvodnih premerov kanalskih cevi in objektov, ter za začasno zadrževanje prvega umazanega vala odpadne vode. Bazene je potrebno dimenzionirati na osnovi ustreznih tujih predpisov (ATV-A 128 ali DWA-A 117). Pri projektiranju je potrebno upoštevati predvsem dotok, dušeni iztok, prelivni iztok in način čiščenja bazena.

18. člen  
(Lovilniki olj in maščob)

Lovilniki lahkih tekočin (lovilniki olj) se vgrajujejo z namenom izločitve lahkih tekočin, ki jih po prepisih ni dovoljeno

spuščati v kanalizacijsko omrežje. Dimenzionirani in izdelani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih uporabnik vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Določitev kriterijev za gradnjo lovilnika olj je opredeljena v predpisu, ki določa emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Lovilniki maščob se vgrajujejo z namenom izločitve maščob rastlinskega in živalskega izvora, ki jih ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. Izdelani morajo biti po veljavnih standardih SIST EN 1825. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih uporabnik vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilniki maščob, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti certifikat o ustreznosti. Uporabnik mora imeti izdelan poslovnik za lovilnik maščob, voditi mora evidenco predaje maščob pooblaščenemu prevzemniku.

19. člen  
(Peskolovi)

Peskolovi se vgrajujejo z namenom preprečitve vnosa peska in drugih večjih usedljivih snovi v kanalizacijo. Vgrajeni morajo biti tudi na dotoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, čistilne naprave) na mešani ali meteorni kanalizaciji kot samostojne enote ali v kombinaciji z lovilniki lahkih tekočin ali maščob.

Morajo biti dostopni za vzdrževanje.

20. člen  
(Čistilne naprave)

Čistilna naprava (v nadaljevanju ČN) za čiščenje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- upoštevati se morajo veljavni predpisi in standardi;
- pri načrtovanju, gradnji, rekonstrukciji, obratovanju ali vzdrževanju čistilnih naprav mora investitor ali upravljavec upoštevati lokalne podnebne in druge razmere tako, da naprava ob vseh sezonskih in drugih nihanjih podnebnih razmer ali nihanjih obremenitve obratuje v skladu z zahtevami predpisov, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda iz čistilnih naprav;
- ne sme biti preobremenjena;
- ne sme predstavljati nevarnosti za zdravje in življenje ljudi;
- ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij;
- upoštevana projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektro-strojno opremo;
- upoštevana mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov;
- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje;
- omogočeno mora biti povečanje oziroma sprememba procesov na objektih in napravah;
- dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa;
- poraba električne energije mora biti racionalna;
- v projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata;
- vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin;
- za ČN s kapaciteto nad 5000 PE je potrebno pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo;
- vse naprave morajo biti vgrajene tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom;
- kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja;
- zagotovljeno mora biti vzorčenje odpadne vode na dotoku in iztoku iz naprave, oziroma iz katerega koli mesta, na katerem se izvaja kontrola procesa in emisij, zagotovljeno

mora biti merilno mesto, ki omogoča vzorčenje odpadne vode skladno s predpisom o meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje;

- zagotovljeno mora biti varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov;
- zagotovljeno mora biti varno čiščenje in vzdrževanje;
- zagotovljen mora biti varen dostop k objektom in napravam.

Male komunalne ČN so naprave za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov, v katerih se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255-5;
- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6;
- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7;
- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi;
- z napravo za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

Mejni vrednosti parametrov odpadne vode iz male komunalne ČN naprave sta določeni za parameter KPK (150 mg O<sub>2</sub>/l) in parameter BPK5 (30 mg O<sub>2</sub>/l).

Prve meritve, obratovalni monitoring in oceno obratovanja kot storitev javne službe zagotavlja izvajalec lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

Za malo komunalno ČN z zmogljivostjo do 50 PE se lahko namesto meritev izdelava ocena obratovanja male komunalne ČN, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne ČN skladno z zakonodajo. Oceno obratovanja naprave izdelava izvajalec javne službe za vsako malo komunalno ČN na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno ČN upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

Upravljavalec male komunalne ČN mora omogočiti izvajalcu javne službe redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne ČN in mu na njegovo zahtevo predložiti vse podatke za izdelavo poročila.

Upravljavalec male komunalne ČN, katere zmogljivost je enaka ali večja od 50 PE, mora zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

## V. KANALIZACIJSKI PRIKLJUČKI

### 21. člen

(Prikluček na javno kanalizacijo)

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do zunanje stene stavbe. Prikluček je v lasti uporabnika. Najprimernejši material za gradnjo kanalizacijskega priključka je polivinil klorid (PVC).

Cevi kanalizacijskega priključka morajo imeti glede na pogoje vgradnje ustrezno obodno togost, ki je odvisna od lokacije vgradnje in načina obremenitve, vendar ne manj kot SN 4.

### 22. člen

(Izvedba hišnega priključka)

Minimalna dimenzija hišnega priključka je 160 mm. Kanalizacijski vodi morajo biti položeni tako, da so zaščiteni pred

vplivom zmrzovanja. Po izvedbi priključka obstoječega objekta na javno kanalizacijo je potrebno greznico izprazniti in opustiti.

Padci pri hišni kanalizaciji naj ne bodo manjši od 1,5%. Vsak uporabnik mora zgraditi revizijski jašek na svojem zemljišču, ki mora biti zgrajen skladno z normativi izgradnje revizijskega jaška na javni kanalizaciji.

Kota priključka na javno kanalizacijo:

- za mešane sisteme – vrh temena cevi javne kanalizacije;
- za ločene sisteme – 5 cm nad dnom cevi;
- odpadne vode iz kletnih prostorov, ki so globlji od javne kanalizacije, se preko hišnega črpališča vodijo v javno kanalizacijo;
- priključek (spoj na javno kanalizacijo) se izvede praviloma pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu.

Ob novogradnji se priključki lahko izvedejo v obstoječe revizijske jaške ali v novozgrajen jašek. Prikluček na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe ali usposobljen izvajalec del pod nadzorom predstavnika izvajalca javne službe.

Na kanalizacijo ni mogoče priključiti objektov, kjer je iz varnostnih razlogov potreben zaprt krožni tok industrijske vode in tudi ne objektov za vzrejo živine (kjer nastaja gnojevka).

Na mešano kanalizacijo in kanalizacijo za odvajanje komunalnih in tehnoloških odpadnih voda ni dopustno priključevanje podtalne vode, drenažne vode, vode iz izvirov in ponikovalnic ter zaledne vode.

Če mejne vrednosti škodljivih oziroma nevarnih snovi v odpadni vodi presegajo vrednosti, določene s predpisi, je potrebno pred priključitvijo na javno kanalizacijo odpadno vodo ustrezno obdelati s čistilno napravo, lovilnikom lahkih tekočin, lovilnikom maščob, grabljami ...

Ne glede na vrsto javne kanalizacije (mešani ali ločeni sistem), se komunalne in padavinske odpadne vode iz objekta odvaja ločeno.

Hišni priključek se lahko izvede na podlagi projekta hišnega priključka in pisnega soglasja upravljavca javne kanalizacije in ob obvezni kontroli predstavnika upravljavca, ki o pravilnosti izvedbe izdelava zapisnik. Pred zasipom kanala je potrebno izdelati geodetski posnetek, ki mora biti predan upravljavcu.

### 23. člen

(Meritve količin in parametrov onesnaženja v odpadni vodi)

Izvedba meritev za določitev količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja mora biti v skladu z določili o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, ki določajo maksimalne koncentracije snovi, ki jih je dovoljeno izpustiti v javno kanalizacijo. Za posamezne panoge veljajo specifična določila v samostojnih uradnih objavah.

### 24. člen

(Merilno mesto)

Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev.

Merilna mesta se načrtujejo v sklopu javnih kanalizacij na takih mestih, ki omogočajo zajem podatkov o pretokih in kvaliteti vode za zaokrožena območja odvodnje, praviloma na koncu primarnih kanalov, na dotoku v čistilno napravo in na vseh iztokih industrijskih odpadnih voda pred dotokom v javno kanalizacijo. Na iztoku industrijske odpadne vode iz naprave mora zavezanec urediti stalno merilno mesto.

Izvajalcu javne službe mora biti omogočen dostop do merilnega mesta.

Izvedba merilnega mesta, obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravljavalec ČN ima pravico do nenapovedanega odvzema vzorcev. Vzorec se odvzame na podlagi predhodnih analiz upravljavca ČN oziroma suma, da odpadna voda presega mejne vrednosti za izpust v kanalizacijo oziroma presega vrednosti izmerjene v monitoringu. V primeru potrditve suma preseganja dovoljenih vrednosti onesnaževal, stroške meritev nosi onesnaževalec.



## 25. člen

(Mnenje izvajalca javne službe)

Upravljavci naprav, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo, morajo od izvajalca javne službe pridobiti mnenje glede odvajanja industrijskih odpadnih vod ter z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo za odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode. V mnenju se izvajalec javne službe na podlagi pridobljenih podatkov strinja, da lastnosti odpadne vode ne bodo škodljivo vplivale na kanalizacijo in delovanje čistilne naprave, ki bo te odpadne vode čistila.

Uporabnik mora v javno kanalizacijo odvajati odpadno vodo v skladu z mnenjem izvajalca javne službe in upravitelja komunalne ali skupne ČN ter s predpisi, ki urejajo odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo.

Uporabnik mora izpuščati odpadno vodo v javno kanalizacijo tako, da urna maksimalna obremenitev po posameznem parametru ne presega onesnaženja povprečne dnevne vrednosti, ter tako, da ne prihaja do hidravlične preobremenitve javne kanalizacije.

Uporabnik mora omogočiti izvajalcu neoviran dostop do vzorčevalnih mest in njihov pregled, ter izvedbo dodatnih (kontrolnih) meritev, ter ga obveščati o količinskih in kakovostnih spremembah odpadne vode, ki bi lahko povzročile motnje v delovanju komunalne čistilne naprave.

O ugotovitvah oziroma analizi odvzete odpadne vode izvajalec javne službe obvesti uporabnika s poročilom, iz katerega morajo biti razvidni najmanj podatki o nazivu in naslovu uporabnika, času in kraju odvzema vzorca, času opravljanja analize, osebi, ki je opravila analizo, metodi in rezultatu analize, mejnih vrednostih ter odstopanju od njih in podpis odgovorne osebe izvajalca javne službe in analitika.

## 26. člen

(Obratovalni monitoring)

Uporabnik je na poziv izvajalca javne službe upravitelju ČN dolžan dostaviti obratovalni monitoring, ki je podlaga za ugotavljanje vrednosti koncentracije snovi ter drugih parametrov za izračun faktorja obremenitve. Če uporabnik monitoringa ne dostavi, če poročilo o obratovalnem monitoringu ni izdelano v skladu s predpisi, ki urejajo izdelavo poročila o obratovalnem monitoringu oziroma če poročilo o obratovalnem monitoringu ne vsebuje bistvenih podatkov o vrednotenju izmerjene emisije in oceno letne obremenitve zaradi odvajanja odpadnih vod, izvajalec ovrednoti vrednosti koncentracije snovi ter drugih parametrov za izračun faktorja obremenitve na podlagi lastnih kontrolnih meritev, če teh ni, pa na drug ustrezen način.

V primeru, da parametri odpadne vode ne ustrezajo zakonsko določenim mejnim vrednostim emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v javno kanalizacijo in omejitvam, določenih z mnenjem izvajalca javne službe in upravitelja ČN, mora uporabnik s predčiščenjem, spremembo tehnologije ali drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za izpust odpadne vode v javno kanalizacijo. V nasprotnem primeru lahko izvajalec javne službe po predhodnem obvestilu prepreči nadaljnji izpust odpadne vode v javno kanalizacijo.

## 27. člen

(Večji izpusti odpadnih vod)

V primeru predvidenih večjih izpustov mora uporabnik o tem pisno obvestiti izvajalca javne službe najmanj 24 ur pred predvidenim izpustom, izvajalec javne službe pa obvesti uporabnika o možnostih in načinu sprejetja izpusta odpadne vode. V primeru nepredvidenih povečanih izpustov ter v primeru nepredvidenih povečanih koncentracij (višja sila, okvare, ipd.) mora uporabnik takoj telefonsko obvestiti vodjo dejavnosti ali dežurno službo vodovoda in kanalizacije izvajalca.

## VI. SOGLASJA IN TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

## 28. člen

Izvajalec javne službe izdaja pogoje k:

- prostorskim izvedbenim aktom;
- lokacijski dokumentaciji;

- priključitvi ali spremembam priključkov zgradb na kanalizacijsko omrežje;

- drugim posegom v prostor.

Izvajalec javne službe mora v soglasju opredeliti:

- možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo;

- zahteve o ureditvi predčiščenja in izgradnji kontrolnega jaška;

- pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo;

- pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna;

- pogoje, ki jim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo;

- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

Izvajalec javne službe je dolžan izdati ali odkloniti soglasje skladno s predpisi o splošnem upravnem postopku.

Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora k lokaciji in gradnji objekta pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

Kadar na podlagi lokacijske informacije ni mogoče opredeliti vseh pogojev priključitve objekta na javno kanalizacijo, izvajalec javne službe izda posebno soglasje h gradnji objekta oziroma priključka. S soglasjem se opredelijo pogoji za izgradnjo interne kanalizacije in priključitev na javno kanalizacijo.

Soglasje se izda na podlagi prejete vloge, ki ji mora biti priloženo:

- lokacijska informacija;

- situacija obstoječega stanja;

- situacija M 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji;

- podatke o predvideni količini odvedenih odpadnih voda;

- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

Ob priključitvi objekta na javno kanalizacijsko omrežje ali že aktivirano interno kanalizacijo investitor oziroma uporabnik, skladno z občinskim odlokom, ki ureja čiščenje in odvajanje odpadnih voda v Občini Idrija, sprejme obveznosti uporabnika javne kanalizacije.

Smatra se, da je priključek izveden, ko izvajalec javne službe pregleda priključek ter potrdi ustreznost izvedbe. V primeru, da priključek ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika, se priključitev odloži, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

## VII. UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE JAVNEGA KANALSKEGA OMREŽJA IN OBJEKTOV

## 29. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja upravljanje in vzdrževanje za tisto omrežje, objekte in naprave, ki so v lasti lokalne skupnosti in jo je skladno s pogodbo prevzel v upravljanje.

Vzdrževanje se izvaja na osnovi izdelane tehnično operativne in administrativne dokumentacije izvajalca javne službe.

Kontrola stanja kanalizacijskega omrežja se izvaja za zagotavljanje pravočasnega in učinkovitega rednega čiščenja, na kanalskih objektih pa za vzdrževanje pravilnega obratovanja in predstavlja:

- podrobne preglede stanja in delovanja kanalizacijskih vodov in objektov;

- vzdrževanje sistema aparatov za merjenje in registracijo dogajanj v omrežju (meritve pretokov, gladin, kvalitete vode, pojavov plinov, nadzor dotokov v sistem, določitev sušnega odtoka, nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih večjih onesnaževalcev ...);

- zbiranje pripomb strokovnih služb in uporabnikov za pravočasno planiranje posegov na omrežju.

## 30. člen

(Redno vzdrževanje)

Redno vzdrževanje, ki se izvaja na primarnih in sekundarnih kanalih odpadnih vod, obsega:

- vizualno kontrolo jaškov in pokrovov;

- zamenjavo poškodovanih pokrovov;

- odmašitev kanalizacijskih cevi;
- snemanje s kamero;
- manjša popravila jaškov, krpanje asfalta okoli pokrovov in podobno;
- deratizacijo;
- analize odpadnih vod;
- kontrolo in čiščenje objektov in kanalov;
- druga vzdrževalna dela.

## 31. člen

(Investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa del, ki ga potrdi lastnik infrastrukture in obsega popravila odsekov med revizijskimi jaški in generalna popravila objektov oziroma rekonstrukcije.

## 32. člen

(Izredno – intervencijsko vzdrževanje)

Izredno – intervencijsko vzdrževanje se izvaja v primerih trenutnih poškodb, nalivov ali motenj v delovanju kanalskega omrežja in obsega odmašitve kanalizacije oziroma povečanja pretočnosti kanala, črpanje iz poplavljenih prostorov, v primeru porušitve pa intervencijsko popravilo. V primeru elementarnih nesreč se intervencijsko vzdrževanje izvaja skladno z navodili o ukrepanju v izrednih primerih in v dogovoru z lastnikom prizadete infrastrukture.

## 33. člen

(Prevzem javne kanalizacije v upravljanje)

Izvajalec gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občini. Občina preda to kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora izvajalec gradnje izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem;
- projekt izvedenih del;
- digitalni geodetski posnetek vse zgrajene infrastrukture, izdelan elaborat za vpis novozgrajene infrastrukture v zbirni kataster GJI pri Geodetski upravi Slovenije in potrdilo o oddaji elaborata na GURS-u;
- zapisnik o preizkusu vodotesnosti sistema s vodo ali zrakom, potrjen s strani nadzora gradnje, skladno s standardom SIST EN 1610;
- digitalni posnetek s kamero;
- uporabno dovoljenje;
- evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovih in druge poslovne zadeve.

Za projekte, pri katerih ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje (rekonstrukcije in sanacije obstoječih kanalov ...), je potrebno po zaključku gradnje kanalizacije izdelati prevzemni zapisnik, ki ga sestavita izvajalec gradnje in upravljavalec kanalizacije, potrdi pa ga lastnik infrastrukture ali nadzorni organ gradnje.

Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije izvajalec javne službe le-to vnese v interni kataster kanalizacijskega sistema in zbirni kataster Geodetske uprave Slovenije.

Za vse novogradnje in investicijsko vzdrževanje lastnik in upravljavalec sestavita inventarni zapisnik, ki je osnova za vpis v knjigo osnovnih sredstev.

V primeru, da se v upravljanje prevzame kanalizacija, ki jo je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški odbor ali druga pravna ali fizična oseba, ki ni bila organizirana po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti kanalizacija, ki se prevzema v javno kanalizacijsko omrežje, vsaj:

- izdelan grafični prikaz kanalizacije v merilu najmanj 1:5000;
- izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih

sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program);

- izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev predpisov o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode;
- izdelano strokovno mnenje o vključevanju kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode;

– knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca;

- uporabno dovoljenje.

V primeru, da minimalne zahtevane dokumentacije od krajevne skupnosti, vaškega odbora ali druge pravne ali fizične osebe ni mogoče pridobiti, jo na stroške lastnika infrastrukture lahko pripravi izvajalec javne službe.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

## 34. člen

Vsa izdana soglasja do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, pri izvedbah pa se morajo upoštevati zahteve tega pravilnika.

## 35. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje odpadne in padavinske vode z dne 29. 1. 1997.

## 36. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011

Idrija, dne 26. marca 2013

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

**1098. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 19. seji dne 26. 3. 2012 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 1816/9 in parc. št. 1816/10, k.o. Zadlog.

## 2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1816/9 in parc. št. 1816/10, k.o. Zadlog se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

## 3. člen

Ukine se javno dobro na nepremični parc. št. 882/2, k.o. Lome.

## 4. člen

Lastninska pravica na parc. št. 882/2, k.o. Lome se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-03/07, 7113-03/13  
Idrija, dne 26. marca 2013

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.

**KAMNIK****1099. Odlok o zavarovanju območja plemenilne postaje čebel Josipa Verbiča v Kamniški Bistrici**

Na podlagi 70. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1 (8/03 popr.), 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 22. seji dne 27. 3. 2013 sprejel

**ODLOK****o zavarovanju območja plemenilne postaje čebel Josipa Verbiča v Kamniški Bistrici**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se območje delovanja plemenilne postaje čebel Josipa Verbiča v Kamniški Bistrici (v nadaljevanju: plemenilna postaja) opredeli kot varovano območje.

Plemenilna postaja Josipa Verbiča v Kamniški Bistrici stoji na zemljišču parc. št. 873/151, k.o. Županje njive.

## 2. DOLOČITEV OBMOČJA

## 2. člen

Meja varovanega območja plemenilne postaje na zahodnem in severnem delu poteka po občinski meji Občine Kamnik s sosednjimi občinami, na vzhodnem ter južnem delu območja pa poteka po liniji, ki povezuje vrhove: Konj – Pri Križih – Koritni vrh – Bukovec – Poljanski rob – Pirčev vrh – Ravni hrib – Grohat – Kamniški vrh – Krvavec. Pred vrhom Krvavca se priključi na linijo občinske meje.

Grafični prikaz meje varovanega območja je na vpogled na Občini Kamnik, oddelek za gospodarske dejavnosti in finance ter na spletni strani Občine Kamnik (www.kamnik.si).

## 3. člen

Na varovanem območju ne sme biti čebeljih družin, razen družin v okviru plemenilne postaje.

## 3. NADZOR

## 4. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe po zakonodaji, ki ureja področje čebelarstva.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2012  
Kamnik, dne 27. marca 2013

Župan  
Občine Kamnik  
Marjan Šarec l.r.

**1100. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2013**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 popr. in 110/11 – ZDIU12) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 22. seji dne 27. 3. 2013 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2013**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2013 (Uradni list RS, št. 99/12) se v 4. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »Pravice porabe na posamezni proračunski postavki se s prerazporeditvijo lahko spremenijo za največ 40 % oziroma do 100.000 € v posameznem primeru. Na proračunsko postavko 4503 – zimska akcija na l.c. in n.c. se sredstva lahko prerazporedijo brez omejitev.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 410-0073/2012  
Kamnik, dne 27. marca 2013

Župan  
Občine Kamnik  
Marjan Šarec l.r.

**1101. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinski muzej Kamnik**

Na podlagi 3., 51. in 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIPZ), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12), 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12), 16. člena Statuta Občine Komenda (GOK, št. 02/09 – UPB1) in 9. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00 in 5/03) so Občinski svet Občine Kamnik na 21. seji dne 20. 2. 2013, Občinski svet Občine Komenda na 16. seji dne 21. 3. 2013 in Občinski svet Občine Trzin na 21. seji dne 13. 3. 2013 sprejeli

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinski muzej Kamnik**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinski muzej Kamnik (Uradni list RS, št. 3/04) se zadnji peti odstavek 19. člena črta, dodata pa se nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Zavodu se daje v upravljanje objekte kompleksa gradu Zaprice.

Zavodu se daje v upravljanje tudi spominsko sobo Rudolfa Maistra, ki se nahaja v rojstni hiši Rudolfa Maistra, parc. št. 280, k.o. Kamnik, prav tako pa tudi vso opremo in inventarizirane predmete v omenjeni sobi.«

## 2. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občine Kamnik, Komenda in Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnih glasilih občin soustanoviteljic.

Št. 007-0002/2013

Kamnik, dne 20. februarja 2013

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

Št. 02200-0002/2003-3

Komenda, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Komenda  
**Tomaž Drolec** l.r.

Št. 21-5/2013

Trzin, dne 13. marca 2013

Župan  
Občine Trzin  
**Tone Peršak** l.r.

**KRANJ****1102. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) in 4. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 138/06) župan Mestne občine Kranj izdaja

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj**

## 1. člen

Vrednost točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj se v skladu z določbo 4. in 14. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Kranj določi v višini 0,086 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-1/2013-(46/08)

Kranj, dne 27. marca 2013

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

**LJUBLJANA****1103. Odlok o razglasitvi arheološkega najdišča na Vodnikovem, Ciril-Methodovem in Krekovem trgu za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US in 90/12) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 18. marca 2013 sprejel

**O D L O K****o razglasitvi arheološkega najdišča na Vodnikovem, Ciril-Methodovem in Krekovem trgu za kulturni spomenik lokalnega pomena**

## 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Ljubljana – Arheološko najdišče Vodnikov trg (EŠD 29702) (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

Spomenik obsega parcele številka 153/36 in 153/44, obe katastrska občina 1728 – Ljubljana mesto, in parcele številka: 240/4, 240/10 in 240/14, vse katastrska občina 1727 – Poljansko predmestje.

## 2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena: arheološko najdišče kot celota je pomemben vir za razumevanje zgodovine Ljubljane in dokaz povezanosti preteklih obdobij s sedanjo kulturo in prostorom, kot arheološko najdišče pa ima velik potencial za nazorno predstavitev zgodovine poselitve in razvoja Ljubljane kot glavnega mesta Slovenije. Po dosedanjih raziskavah ostalin se na najdišču nahaja: del fortifikacijskega sistema (barbakan, Kloštrska vrata, obzidje) in del sakralnega predela (samostanska cerkev, arkadni hodnik) Stare Ljubljane.

Varovane sestavine spomenika so arheološke ostaline na Vodnikovem trgu in delu Krekovega in Ciril-Methodovega trga. To so sledovi človekovega delovanja iz preteklih obdobij na površju ali v zemlji, ki so starejši kot 100 let in imajo lastnosti dediščine.

## 3. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- podreditev vseh posegov varovanju vrednot in sestavin iz prejšnjega člena tega odloka in njihovi prezentaciji;
- posegi in dejavnosti v prostoru so dopustni, vendar se lahko načrtujejo in izvajajo, če se na osnovi šibko invazivnih arheoloških raziskav v obliki arheološkega testnega izkopa izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo oziroma prezentacijo in situ (na mestu).

## 4. člen

Za vse posege v spomenik je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod).

## 5. člen

Spomenik se v zemljiški knjigi zaznamuje kot zaznamba nepremičnega spomenika arheološkega in zgodovinskega pomena.

## 6. člen

Meja spomenika je vrisana na temeljnem katastrskem načrtu v merilu 1:1000 in topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvornika načrtov, ki sta sestavna dela tega odloka, hranita zavod in Mestna občina Ljubljana.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o razglasitvi arheološkega kompleksa v ljubljanskih občinah za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list RS, št. 46/90) in delu, ki se nanaša na spomenik iz 1. člena tega odloka.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

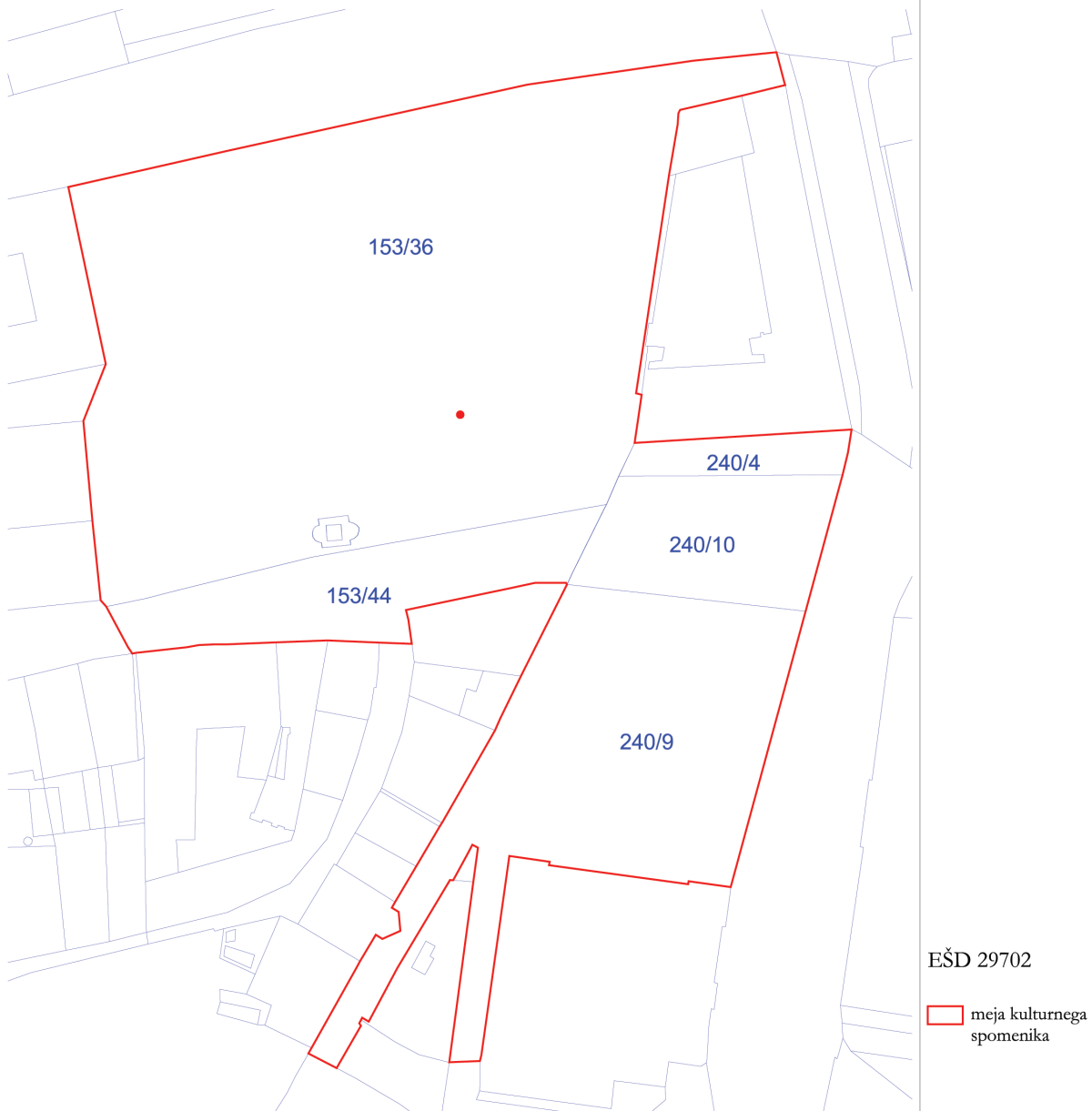
Št. 622-3/2013-11

Ljubljana, dne 18. marca 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije  
Območna enota Ljubljana  
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 26.10.2012



K.O. LJUBLJANA MESTO  
K.O. POLJANSKO PREDMESTJE

Vir podatkov:

- Predlog za spremembe in dopolnitve Odloka o razglasitvi arheološkega kompleksa v ljubljanskih občinah za kulturni in zgodovinski spomenik (Ur. l. RS, št. 46/1990)

Vir za kartografsko osnovo:

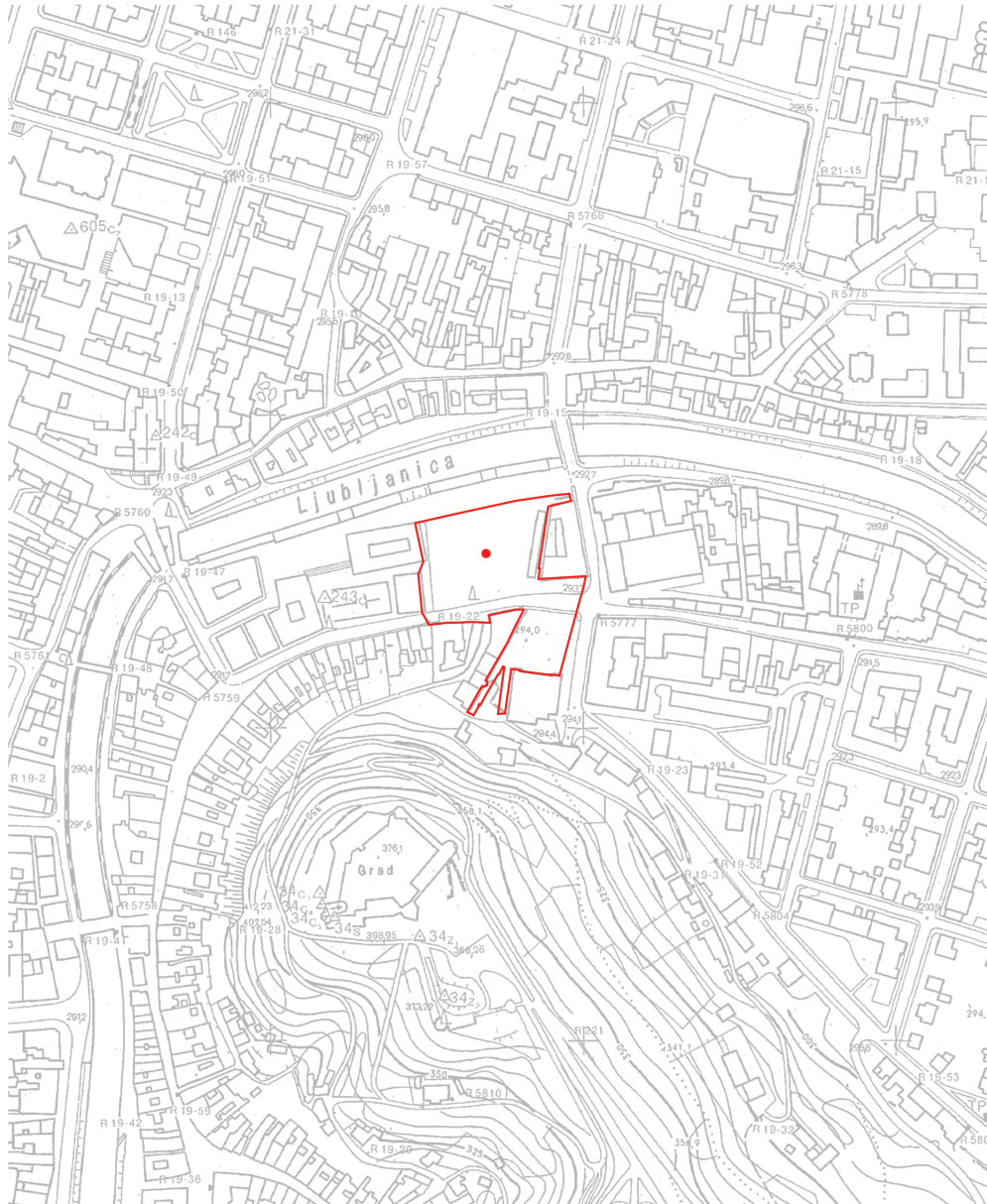
- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:1000



Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije  
 Območna enota Ljubljana  
 Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 26.10.2012



EŠD 29702

meja kulturnega spomenika

TTN5 LJUBLJANA S-44

Vir podatkov:

- Predlog za spremembe in dopolnitve Odloka o razglasitvi arheološkega kompleksa v ljubljanskih občinah za kulturni in zgodovinski spomenik (Ur. l. RS, št. 46/1990)

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1: 5000, 1: 10 000, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:5000

**1104. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote**

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/12) objavlja

**C E N I K**  
**za posamezne tarifne skupine toplote**

## 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	20 % DDV	Končna cena z DDV na enoto
<b>GOSPODINJSKI ODJEM</b>					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	47,5511	0,5000	9,6102	57,6613
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m <sup>3</sup>	3,1764	0,0300	0,6413	3,8477
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
<b>NEGOSPODINJSKI ODJEM</b>					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	52,9413	0,5000	10,6883	64,1296
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m <sup>3</sup>	3,5339	0,0300	0,7128	4,2767
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 19/13.

## 3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 28. marca 2013

**Hrvoje Drašković l.r.**  
Direktor



## METLIKA

**1105. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Metlika za leto 2012**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2012.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2012 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR brez centov
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2011
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.019.256
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.956.057
70	DAVČNI PRIHODKI	5.181.446
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.657.916
	703 Davki na premoženje	355.112
	704 Domači davki na blago in storitve	168.418
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	774.611
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	567.693
	711 Takse in pristojbine	5.555
	712 Denarne kazni	8.924
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	67
	714 Drugi nedavčni prihodki	192.372
72	KAPITALSKI PRIHODKI	34.419
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	31.808
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.611
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.028.780
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.802.587
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	3.226.193
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.384.483
40	TEKOČI ODHODKI	1.797.266
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	422.256
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.761
	402 Izdatki za blago in storitve	1.249.588

	403 Plačila domačih obresti	33.697
	409 Rezerve	22.964
41	TEKOČI TRANSFERI	2.440.946
	410 Subvencije	270.098
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.379.758
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	296.264
	413 Drugi tekoči domači transferi	494.826
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.862.152
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.862.152
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	284.119
	431 Investicijski transferi	150.920
	432 Investicijski transferi PU	133.199
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-365.227
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II. 403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-341.068
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.717.845
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.305
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.305
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.305
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.305
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	186.037
55	ODPLAČILA DOLGA	186.037
	550 Odplačila domačega dolga	186.037
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	51.041
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	413.963
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	965.226
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	873.738

D) Proračunska rezerva občine na dan 31. 12. 2012 znaša 160.893 EUR.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

#### 3. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-26/2013

Metlika, dne 28. marca 2013

Župan  
Občine Metlika  
Darko Zevnik l.r.

### MORAVSKE TOPLICE

#### 1106. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 21/01, 69/02 in 28/03), in 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. redni seji dne 26. 3. 2013 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo

#### 1. člen

Občina Moravske Toplice bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ki jo izvaja Čista narava Javno komunalno podjetje d.o.o., za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, od 1. 4. 2013 do 31. 12. 2013 subvencionirala v višini 100%.

#### 2. člen

Sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Moravske Toplice.

#### 3. člen

Sredstva za subvencijo se nakazujejo izvajalcu gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo Čista narava Javno komunalno podjetje d.o.o., na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

#### 4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00015/2013-8

Moravske Toplice, dne 26. marca 2013

Župan  
Občine Moravske Toplice  
Alojz Glavač l.r.

### O P L O T N I C A

#### 1107. Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 7. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12) je Občinski svet Občine Oplotnica na 13. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Oplotnica za leto 2013

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Oplotnica za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podkontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.575.920
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.815.812
70	DAVČNI PRIHODKI	2.581.482
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.369.692
	703 Davki na premoženje	113.060
	704 Domači davki na blago in storitve	98.730
71	NEDAČNI PRIHODKI	234.330
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	81.950
	711 Takse in pristojbine	2.200
	712 Globe in druge denarne kazni	6.600

	714 Drugi nedavčni prihodki	143.580
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.749.108
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.193.888
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	555.220
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.725.920
40	TEKOČI ODHODKI	869.153
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	238.845
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.245
	402 Izdatki za blago in storitve	530.063
	403 Plačila domačih obresti	33.000
	409 Rezerve	32.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.312.732
	410 Subvencije	48.880
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	690.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	140.311
	413 Drugi tekoči domači transferi	433.341
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.496.185
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.496.185
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	47.850
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.150
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-150.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
	500 Domače zadolževanje	300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	225.000
55	ODPLAČILA DOLGA	225.000
	550 Odplačila domačega dolga	225.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-75.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	75.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	150.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	75.000
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Oplotnica [www.oplotnica.si](http://www.oplotnica.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
  2. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
  3. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
  4. prihodki od komunalnih prispevkov.
- Pravice porabe na proračunskih postavkah
1. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (900602),
  2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (900601),

ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe ter med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 30.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 200 eurov za posameznega dolžnika.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 300.000 eurov.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Oplotnica, v letu 2013 ne bo dajala.

## 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2013 ne zadolžijo.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2013 ne izdajo poroštev.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2013 zadolži do višine 200.000 eurov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Oplotnica v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 20.13/2013

Oplotnica, dne 28. marca 2013

Župan  
Občine Oplotnica  
**Matjaž Orter** l.r.

## REČICA OB SAVINJI

## 1108. Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2012

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je občinski svet na 23. seji dne 28. 3. 2013 sprejel



## ZAKLJUČNI RAČUN

### proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2012

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2012.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2012. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 7. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2012 z naslednjo vsebino:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR brez centov	
Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.996.927,17
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.635.690,22
70 DAVČNI PRIHODKI	1.528.664,33
700 Davki na dohodek in dobiček	1.411.817,00
703 Davki na premoženje	59.543,40
704 Domači davki na blago in storitve	57.235,03
706 Drugi davki	68,90
71 NEDAČNI PRIHODKI	107.025,89
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	83.214,20
711 Takse in pristojbine	1.083,30
712 Globe in druge denarne kazni	7.406,03
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.984,37
714 Drugi nedavčni prihodki	11.337,99
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.045,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.045,00
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	360.191,95
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	360.191,95
741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.282.772,95
40 TEKOČI ODHODKI	549.151,11
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	137.420,07
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.486,52
402 Izdatki za blago in storitve	365.807,17
403 Plačila domačih obresti	8.474,03
409 Rezerve	14.963,32
41 TEKOČI TRANSFERI	772.226,23
410 Subvencije	76.568,49
411 Transferi posameznikom in gospodinjtvom	437.316,46
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.440,05
413 Drugi tekoči domači transferi	183.901,23
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	947.584,48
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	947.584,48
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.811,13
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.748,99
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.062,14
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-285.845,78
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	580.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	580.000,00
500 Domače zadolževanje	580.000,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	5.741,32
55	ODPLAČILA DOLGA	5.741,32
	550 Odplačila domačega dolga	5.741,32
IX.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	288.412,90
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	574.258,68
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	285.845,78
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 90090 Splošni sklad za drugo	29.873,01

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2013-15

Rečica ob Savinji, dne 28. marca 2013

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

## SEVNICA

### 1109. Odlok o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 – Odl. US), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10, 57/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 – Odl. US, 21/13) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

## O D L O K

### o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica

## A – SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest ter javnih površin in prometa na njih;
- ureditev lokalnih gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin« ter določitev njihovih izvajalcev;
- postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in javne površine ter zagotavljanje njihovega varstva;

- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in javnimi površinami ter sankcioniranje kršitev tega odloka;
- druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest in javnih površin.

## 2. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, je oddelek občinske uprave, pristojen za ceste.

## 3. člen

(javne ceste in javno dobro)

Občinska cesta je javna cesta, namenjena povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.

Občinske javne ceste so javno dobro, izven pravnega prometa in so v lasti občine. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic, razen v primerih, določenih z zakonom.

Na prometnih površinah zunaj vozišča javne ceste in na površinah ob njej, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu, je mogoče za opravljanje takih dejavnosti (spremljajoče dejavnosti) pod pogoji in postopku iz zakona in tega odloka pridobiti posebno pravico uporabe. Smiselno enako velja za druge javne površine po tem odloku.

## 4. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste na območju občine se načrtujejo, projektirajo, gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča, ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest in ta odlok.

## 5. člen

(javne površine)

Javne površine delimo na prometne in neprometne javne površine.

Javne prometne površine po tem odloku so: kategorizirane občinske ceste, pločniki in kolesarske steze, parkirne površine, trgi, urejene pešpoti, avtobusna ter druge prometne površine v upravljanju Občine Sevnica.

Neprometne javne površine po tem odloku so vse površine, ki ne sodijo med ceste v smislu Zakona o cestah ter jih delno ali v celoti vzdržujejo ali upravljajo izvajalci drugih javnih služb. Le-te so parki, drevoredi, zelenice in drugi javni nasadi, igrišča in podobne rekreacijske površine, površine, namenjene pešcem, ki niso kategorizirane kot javne ceste, in podobne površine v lasti občine, ki so prosto dostopne vsakomur pod enakimi pogoji.

Kot druge javne površine se obravnavajo tudi površine, ki sicer nimajo statusa javnega dobra in se ne glede na lastnino, uporabljajo za javne namene.

## 6. člen

(pridobitev zemljišč)

Upravljevec je dolžan urediti zemljiško knjižno stanje javnih cest in javnih površin.

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini še pred pravnomočnostjo postopka razlastitve ali druge omejitve lastninske pravice ta pravica odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

Če obstoječa občinska cesta poteka po nepremičninah, ki so v lasti drugih oseb, kot pa določa drugi odstavek 3. člena tega odloka, se lahko lastniška pravica odvzame ali omeji proti odškodnini ali nadomestilu v naravi v posebnem postopku razlastitve, določenem v Zakonu o urejanju prostora in Zakona o javnih cestah.

#### 7. člen

(smiselna uporaba zakona)

Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javne ceste in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi Zakona o cestah in na njem temelječih predpisih.

## B – OBČINSKE CESTE

### I. Kategorizacija občinskih cest

#### 8. člen

(kategorizirane občinske ceste)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC) in javne poti (JP).

Podkategoriji lokalnih cest se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo na zbirne mestne ceste (LZ) in mestne ceste ali krajevne ceste (LK).

Lokalna cesta je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije in izpolnjuje kriterije določene v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

Javna pot je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije. Kategorizirana javna pot je dolga najmanj 50 metrov in vodi do stalno naseljenih objektov s hišnimi številkami.

Uporaba kategorizirane občinske ceste je dovoljena za ves promet, če ni s prometnim znakom določeno drugače.

#### 9. člen

(nekategorizirane ceste)

Na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, je promet dovoljen le na način in pod pogoji, kot jih določijo lastniki ali od njih pooblaščenii upravljavci teh prometnih površin.

Upravljanje in vzdrževanje nekategoriziranih cest je lahko predmet pisnega dogovora med lastniki, Občino Sevnica in krajevno pristojno krajevno skupnostjo.

Za promet na nekategoriziranih cestah, za katere dogovora o upravljanju ni, Občina Sevnica ne prevzema nobene odgovornosti.

Priključki nekategoriziranih cest, za katere dogovor ni sklenjen, se smiselno označijo z napisno tablo z besedilom: »Nekategorizirana cesta – ni za javni promet, uporaba na lastno odgovornost«.

Glede uporabe in prepovedanih ravnanj na nekategoriziranih cestah, ki so v zemljiški knjigi vpisane kot javno dobro ali so v lasti občine, se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka, ki urejajo uporabo javnih cest in prepovedi ogrožanja varne uporabe javne ceste.

#### 10. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Sevnica (v nadaljevanju: občinski svet) z odlokom na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno usklajen s sveti krajevnih skupnosti ter strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

#### 11. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščene delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se opravijo po postopku iz prejšnjega člena.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči občinski svet na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v takšnem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo, kolikor je to potrebno glede na dejanske okoliščine.

#### 12. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot nadomeščeni del ceste.

#### 13. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njene dela, o morebitni ukinitvi statusa javnega dobra ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči občinski svet na predlog župana.

#### 14. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščenii upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

O prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 10. člena tega odloka.

#### 15. člen

(turistične, planinske in druge poti)

Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih, planinske poti in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti ali dostopu do planinskih koč in vrhov, dostopu do kmetijskih površin in drugih površin oziroma nepremičnin, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov in znamenitosti, lahko pa tudi drugih virov.

### II. Graditev občinskih cest

#### 16. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na sosednjem zemljišču ali objektu, kot izvedba istih ukrepov na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med lastnikom sosednjega zemljišča in investitorjem občinske ce-



ste, ali na drug, z zakonom določen način, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

#### 17. člen

(projektiranje občinskih cest)

Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti (priključki) ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

Javne ceste morajo biti projektirane in zgrajene tako, da je omogočeno normalno gibanje oseb z omejeno sposobnostjo gibanja.

#### 18. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

Ob gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste, se preveri tudi morebitna graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je potrebno opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojen organ.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

#### 19. člen

(obveznosti investitorja zaradi predstavitve občinske ceste)

Če je potrebno obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške predstavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov predstavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega organa za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

#### 20. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Za gradnjo avtobusnih postajališč ob ali na občinskih cestah veljajo enaka določila kot za druge posege v varovalnem pasu občinskih cest, ki lahko vplivajo na stanje ali promet na občinskih cestah.

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojni organ, ob upoštevanju mnenj javnih prevoznikov in prometne policije.

#### 21. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Investitorji oziroma upravljavci objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, morajo, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave ob ali v cestnem telesu, o tem obvestiti in pridobiti pogoje oziroma soglasje pristojnega organa k predvidenim posegom najmanj 30 dni pred začetkom del in mu dati na razpolago načrte in podatke.

Določbe prejšnjega odstavka veljajo smiselno tudi za pristojni organ, ki mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste

obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu.

### III. Upravljanje občinskih cest

#### 22. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni organ.

Te naloge obsegajo zlasti:

- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah (baza cestnih podatkov oziroma kataster cest, s katastrom prometne signalizacije);

- izdelava strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;

- izvajanje postopkov za izbiro koncesionarja za redno vzdrževanje občinskih cest skladno s 26. in 29. členom odloka;

- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

- izvajanje postopkov za oddajanje del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi predpisov o javnih naročilih;

- vodenje postopkov za določitev mej javne ceste;

- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelava zbranih podatkov;

- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo po območju občine;

- naloge v zvezi z obveščanjem javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

- izdajanje projektnih pogojev, dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

Naloge pristojnega organa, ki so lahko skladno z aktom o organizaciji in delovnem področju upravnih organov delno ali v celoti prenesene na druge oddelke občinske uprave, so naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste.

Pristojni organ izvaja tudi naloge nadzora nad stanjem občinskih cest in nad izvajanjem gospodarske javne službe, če niso kot naloge inšpekcijskega nadzora prenesene na drug organ.

#### 23. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

### IV. Vzdrževanje občinskih cest

#### 24. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Kategorizirane občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste, omogočajo varno odvijanje prometa.

#### 25. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih javnih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje občin-

skih cest in vodenje ter organiziranje postopkov njihovega obnavljanja.

Javna služba iz prvega odstavka obsega tudi izvajanje dejavnosti vzdrževanja občinskih cest in vodenje ter organiziranje postopkov njihovega obnavljanja ob naravnih nesrečah (neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno) in drugih izrednih oziroma nepredvidenih dogodkih. V teh primerih je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode, kolikor to ni mogoče, pa je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste.

#### 26. člen

(izvajalci javne službe)

Izvajalec gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest iz prejšnjega člena je fizična ali pravna oseba, ki pridobi koncesijo za vzdrževanje občinskih cest (v nadaljnjem besedilu: koncesionar, izvajalec) ali po odloku občinskega sveta občinsko javno podjetje.

Obnovitvena dela na kategoriziranih občinskih cestah izvaja fizična ali pravna oseba, ki po postopku in pod pogoji, ki so določeni v predpisih s področja javnih naročil, sklene ustrezno pogodbo za ta dela.

#### 27. člen

(prenos rednega vzdrževanja občinskih cest na ožje dele občine)

Občinski svet prenaša s tem odlokom na krajevno pristojne krajevne skupnosti redno vzdrževanje vseh cest, ki so z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v občini Sevnica kategorizirane kot javne poti in nekategoriziranih cest, skladno z dogovorom iz 9. člena tega odloka.

#### 28. člen

(podelitev koncesije)

Sklep o javnem razpisu za pridobitev koncesionarja iz 26. člena sprejme župan na predlog pristojnega organa.

Občino kot koncedenta zastopa pristojni organ, razen v primerih, ko je s tem odlokom ali statutom občine določeno drugače.

O izbiri koncesionarja se odloči z upravno odločbo. Koncesijsko pogodbo sklene župan.

Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

#### 29. člen

(financiranje javne službe)

Javna služba iz 25. člena se financira iz proračuna občine.

#### 30. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste, skrbi pristojni vzdrževalec občinske ceste višjega reda.

Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progno urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

#### 31. člen

(vzdrževanje cest ob preusmeritvah prometa)

Pristojni organ lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojni organ predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega

pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, potrebno povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je potrebno pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

#### 32. člen

(čiščenje javnih cest in izvajanje drugih javnih služb)

Za zagotovitev neoviranega prometa vozil in pešcev v prometnih konicah lahko pristojni organ določi:

– območje najpomembnejših prometnih površin (cest, ulic, trgov) ter čas oziroma obdobje dneva, v katerem ni dovoljeno opravljati njihovega čiščenja;

– obdobje dneva, v katerem se na določenih prometnih površinah (ulicah, trgih) ne sme opravljati zbiranja komunalnih odpadkov, ki bi oviralo promet, ter izvajanje drugih javnih služb;

– območja in/oziroma obdobja dneva omejitve dostave.

Zaradi temeljitega čiščenja javnih cest pristojni organ lahko začasno prepove parkiranje motornih vozil na delu javne ceste.

Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

### V. Zimska služba

#### 33. člen

(opredelitev pojmov)

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in drugih javnih površin in varnega prometa v zimskih razmerah.

Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice ali drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

#### 34. člen

(izvajalec zimske službe)

Zimsko službo izvaja izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest.

#### 35. člen

(izvajanje zimske službe v izrednih razmerah)

V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan poleg izvajalca aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

V primeru iz prvega odstavka tega člena prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe.

#### 36. člen

(zagotavljanje varnosti in neovirane uporabe javnih prometnih površin)

Upravniki ali lastniki oziroma uporabniki zgradb so dolžni na svojem objektu:

– s streh in žlebov odstranjevati ledene sveče, pri čemer morajo pred tem ustrezno zavarovati pločnik za pešce,

– poskrbeti, da so na pročeljih, ki so obrnjena na javno cesto ali drugo javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, ki morajo biti speljani od javnih površin ter preprečiti padanje snega s streh na javno cesto ali drugo javno površino.

Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin je prepovedano zametati javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na robu

vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira pešcev in prometa z vozili.

V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, morajo lastniki vozil odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

Z globo 200 EUR, se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

Z globo 1000 EUR, se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

## VI. Varstvo občinskih cest

### 37. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega organa.

Soglasje iz prejšnjega odstavka se izda, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej ter njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 17. členom tega odloka.

Varovalni pas, ki se meri od zunanjega roba cestišča, je na vsako stran občinske ceste širok:

- |  |       |
|--|-------|
| – pri lokalni cesti                    | 10 m, |
| – pri zbirni mestni ali krajevni cesti | 10 m, |
| – pri mestni ali krajevni cesti        | 10 m, |
| – pri javni poti                       | 5 m.  |

### 38. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

Nadzemni in podzemni vodi in naprave ter njihovo vzdrževanje, katerih investitor ni Občina Sevnica, se sme napeljevati, postavljati oziroma vzdrževati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod predhodno izdanimi pogoji oziroma soglasjem pristojnega organa.

Pristojni organ lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

Pristojni organ lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto in promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

Predhodni pogoji ali soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti upravljavca občinskih cest ter izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti upravljavca občinskih cest in izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno in popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

Z globo 1000 EUR se kaznuje investitor objektov ali naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega organa ali če mu ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov, v kolikor je investitor pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki opravlja samostojno dejavnost, se odgovorna oseba kaznuje z globo 200 EUR.

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba pristojnega organa, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del.

### 39. člen

(opravljanje del ob občinski cesti in posebna uporaba javne površine)

Dovoljenje pristojnega občinskega organa je potrebno tudi za vse omejitve javne uporabe javnih cest in drugih javnih površin, kot jo zlasti terja:

- postavitve fasadnih odrov in ograj za zavarovanje gradbišč;
- ureditev gradbišč;
- začasno deponiranje gradbenega in drugega materiala;
- izvedba športnih, kulturnih in drugih prireditev;
- postavitve kioskov, telefonskih govornic, stojnic in druge oblike širjenja gostinskega, trgovskega ali drugega poslovanja;
- zavarovanje delovnih in bivalnih pogojev.

V primeru večjih prireditev ali organizacije gradbišč, tudi če so izven javnih površin, vendar vplivajo na odvijanje prometa, lahko pristojni organ na vlogo prireditelja oziroma izvajalca ter po pridobljenem mnenju izvajalca rednega vzdrževanja, začasno spremeni prometni režim ali omeji promet. Pristojni organ lahko pred izdajo dovoljenja za uporabo javne ceste oziroma javne površine od stranke zahteva predložitev strokovne študije s podrobnim predlogom začasnih rešitev.

Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa globo z 200 EUR.

## VII. Ukrepi za varstvo prometa na občinskih cestah

### 40. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

Če je občinska cesta v takšnem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali
- če to terjajo utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko pristojni organ s sklepom začasno, najdlje za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Pristojni organ mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega

vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se mora nemudoma obvestiti policijo in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojni organ.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se sprejme v skladu z določbo 43. člena tega odloka.

#### 41. člen

(dovoljenja za zaporo občinske ceste)

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami.

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojni organ. Z dovoljenjem za zaporo se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Zaporo postavi izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste, ki mora o njeni izvedbi obvestiti policijo, občinsko redarstvo in pristojni inšpekcijski organ za ceste najmanj tri dni pred spremembo ter javnost na krajevno običajen način.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

#### 42. člen

(prometna ureditev na posameznih območjih)

Prometno ureditev na občinskih cestah sprejema občinski svet na predlog župana z odredbo, ki se kot samostojen akt objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prometna ureditev obsega:

- določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij;
- določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa;
- določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa;
- določitev omejitev hitrosti vozil;
- ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav;
- ureditev parkiranja in ustavljanja vozil;
- določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce;
- določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu;
- določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa.

Prometna ureditev iz drugega odstavka tega člena mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

Pristojni organ na predlog policije, druge pooblaščenice uradne osebe, izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest ali sveta krajevne skupnosti s sklepom določi postavitve, zamenjavo, dopolnitev ali odstranitve prometne signalizacije na občinskih cestah.

#### 43. člen

(opredelitev javnih parkirnih prostorov)

Javni parkirni prostori na območju Občine Sevnica so vsi parkirni prostori na javnih površinah in površinah katerih upravljavec je Občina Sevnica.

Upravljavec javnega parkirnega prostora skrbi za vzdrževanje prometne signalizacije, skrbi za red in čistočo in ne odgovarja za škodo, ki nastane na vozilu, ki se nahaja na javnem parkirnem prostoru.

#### 44. člen

(parkiranje)

Voznik na javnih parkirni prostor lahko parkira samo tisto vrsto vozila, za katero je javni parkirni prostor določen.

Za parkiranje vozil na javnih parkirnih prostorih mora voznik plačati parkirnino, če je tako določeno.

Če je parkiranje na javnih parkirnih prostorih s prometno signalizacijo omejeno na določen čas, mora voznik na vidnem mestu v vozilu označiti čas prihoda skladno z določili prometne signalizacije ter vozilo odstraniti iz parkirišča pred iztekom dovoljenega časa.

Z globlo 40 EUR se za prekršek kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

#### 45. člen

(prostori za parkiranje tovornih vozil in avtobusov)

Tovorna vozila in avtobusi so lahko parkirani samo na za to določenih in s prometno signalizacijo označenih parkiriščih.

Z globlo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik tovornega vozila oziroma avtobusa, ki ravna v nasprotju s tem členom.

#### 46. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Ob občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki obveščajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije odloči pristojni organ. Strošek za postavitve signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev v tem primeru bremeni proračun Občine Sevnica.

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov in naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinski cesti zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojni organ lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo v skladu z občinskim predpisom, ki ureja oglaševanje.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Spodnji rob transparenta mora biti najmanj 5,5 m nad voziščem ceste.

Z globlo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbo tega člena.

Z globlo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki krši določbo tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globlo 200 EUR.



## C – VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN

## I. Gospodarska javna služba

## 47. člen

(vsebina javne službe)

Vzdrževanje javnih površin se izvaja v okviru gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin, ki se podrobneje opredeli s pogodbo med občino in vzdrževalcem.

## 48. člen

(financiranje javne službe in njen letni plan)

Služba se financira iz proračuna v skladu z njenim letnim planom in plani izvajalca.

## 49. člen

(kataster javnih površin)

S tem odlokom se upravljavcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra javnih površin, ki jih vzdržuje, po vrstah in namenih uporabe.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Sevnica.

## II. Javna snaga

## 50. člen

(javna snaga na javnih površinah)

Onesnaževanje javnih površin, puščanje smeti ali izvajanje drugih aktivnosti na javnih površinah, ki slabšajo stanje javne snage, je prepovedano.

Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

Z globo 800 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

## 51. člen

(javni objekti)

Izvajalec na površinah, ki jih vzdržuje, in upravljavci tržnic, sejmišč, igrišč, avtobusnih in železniških postaj in postajališč, parkov in parkirišč, ulic, pločnikov in drugih površin, namenjenih prostemu dostopu javnosti, morajo na površinah, ki jih vzdržujejo oziroma upravljajo, zagotoviti stalno čistočo ter zagotoviti redno praznjenje tipiziranih košev za odpadke in se z izvajalcem javne službe ravnati z odpadki dogovoriti za ustrezen odvoz odpadkov, če to ni urejeno neposredno po splošnih pogojih delovanja te javne službe.

Oseba iz prvega odstavka je dolžna na površine, ki jih vzdržuje oziroma upravljajo, namestiti potrebno število košev oziroma tipiziranih posod za odpadke, jih redno vzdrževati in sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi.

Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

## III. Varovanje neprometnih javnih površin

## 52. člen

(namembnost)

Neprometne javne površine se smejo uporabljati samo za namene, ki izhajajo iz njihovega značaja in so opredeljeni s prostorskimi akti ali drugimi odločitvami občinskega sveta. Na njih je pod pogoji iz tega odloka in veljavne zakonodaje mogoče pridobiti posebno pravico uporabe.

Brez soglasja župana ni mogoče pridobiti posebne pravice uporabe za igrišča in za urejene zelene površine.

Na javnih površinah, ki niso temu namenjene, je zlasti prepovedano:

- vožnja in parkiranje motornih vozil;
- postavljanje ali hramba večjih predmetov ali kakršnih koli količin odpadnega ali uporabnega materiala;
- prosto gibanje psov in drugih domačih živali ter onesnaževanje z njihovimi iztrebki;
- lomljenje ali sekanje drevja ali grmovja, trganje cvetic ali poškodovanje živih mej;
- poškodovanje klopi, košev za smeti, igral, posod s cvetjem, svetilk ali drugih elementov mestne opreme.

Določbe tega člena smiselno veljajo tudi za tiste površine iz prejšnjega odstavka, ki jih upravljajo ali so v lasti javnih subjektov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa za 200 EUR.

## 53. člen

(urejanje površin v urbanih naseljih)

Lastnik, uporabnik ali upravnik večstanovanjskega objekta, h kateremu pripada zelena površina, ki je ne vzdržuje izvajalec (skupne površine, vezane na objekte in/oziroma v uporabi lastnikov objektov), je odgovoren za njeno vzdrževanje.

Oseba iz prejšnjega odstavka je tudi odgovorna za stanje teh površin, s tem da na teh površinah brez ustreznega upravnega dovoljenja ne sme postavljati začasnih objektov (barak, drvarnic, nadstrešnic), ne sme dopustiti kurjenja, odlaganja ali skladiščenja odpadnega ali drugega materiala ter opravljanja gospodarske dejavnosti.

Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

## 54. člen

(urejenost površin)

Lastniki oziroma uporabniki nepremičnin, ki mejijo na občinske ceste ali druge javne površine so dolžni svoje nepremičnine urejati in vzdrževati tako, da so urejenega videza, da morebitno drevje ali žive meje ne motijo preglednosti ceste in se ne razraščajo na občinske ceste ali dele cest ali javne površine, da na njih ni smeti ali drugih odpadkov ter da njihove nepremičnine ne odstopajo od standarda urejenosti sosednjih površin.

Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

## D – NADZORSTVO

## 55. člen

(opravljanje nadzorstva)

Izvajanje tega odloka in določb predpisov o cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira pooblaščenca uradna oseba iz svoje pristojnosti.

Izvajanje določb tega odloka, ki se ne nanašajo izključno na javne ceste in javne površine, izvaja pooblaščenca uradna oseba iz svoje pristojnosti.

## E – PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 56. člen

(objekti brez pisnega soglasja)

V roku enega leta po uveljavitvi tega odloka, morajo vsi lastniki oziroma uporabniki objektov, ki so postavljeni, brez

pisnega dovoljenja, na javnih površinah v lasti Občine Sevnica, te objekte odstraniti oziroma pridobiti pisno dovoljenje.

## 57. člen

(obstoječe omejitve uporabe občinske ceste)

Določbe 37. člena tega odloka se ne nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

Odredbe prometnih ureditev na občinskih cestah, sprejete pred pričetkom veljave tega odloka, ostanejo še naprej v veljavi.

## 58. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 101/99, 13/00, 106/05, 77/09), Odlok o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 93/99, 77/09) ter 3., 12., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 28. člen ter kazenske določbe, ki se nanašajo na prej navedene člene Odloka o urejanju in varstvu okolja v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 58/95).

## 59. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2013

Sevnica, dne 27. marca 2013

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**1110. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za pozidavo območja občinskega podrobnega prostorskega načrta med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Šmarju**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US 40/12 – ZUJF), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za pozidavo območja občinskega podrobnega prostorskega načrta med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Šmarju**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja občinskega podrobnega pro-

storskega načrta za pozidavo območja med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Šmarju, ki ga je izdelalo podjetje DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o. Boštanj, v marcu 2013, tako da določa:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

II. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

V. ZAGOTAVLJANJE IZGRADNJE KOMUNALNE OPREME

VI. KONČNE DOLOČBE

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij javne gospodarske infrastrukture, določijo roki gradnje te infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene infrastrukture,
- prikaz vseh stroškov gradnje nove komunalne infrastrukture,
- prikaz obračunskih stroškov za novo in obstoječo komunalno infrastrukturo,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja:

- je podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno javno gospodarsko infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve, načrtovane z občinskim podrobnim prostorskim načrtom izvedejo in služijo svojemu namenu,
- določa podrobnejša merila in pogoje za odmero komunalnega prispevka za predvidene investicije v komunalno infrastrukturo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo,
- posebej opredeljuje investicije, katerih gradnja se bo lahko oddala na podlagi pogodbe o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju med Občino Sevnica in investitorjem objektov, ki se priključujejo na cestno in komunalno infrastrukturo. Investitor bo lahko skladno s pogodbo opremil območje s komunalno infrastrukturo v rokih in obsegu kot to določa pogodba o opremljanju in program opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka temelji na Odloku o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za pozidavo območja med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Šmarju (Uradni list RS, št. 82/12) (v nadaljevanju OPPN Šmarje) ter strokovnih podlagah le-tega.

Meja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta na severni strani meji na občinsko kategorizirano javno pot JP 872375 Pot na Zajčjo Goro – Odcep Bohorska ulica, na zahodni in južni strani pa na občinsko kategorizirano javno pot JP 872371 Pot na Zajčjo Goro. Na vzhodni strani območje urejanja meji na obstoječe stanovanjsko območje z že zgrajenimi stanovanjskimi hišami.

Območje urejanja obsega parcele številka 92/2, 95/1, 95/2, 95/3, 95/4, 95/5, 95/6, 95/7, 95/8, 95/9 in 95/10, vse k.o. Šmarje, z določenimi zemljiškimi parcelami za gradnjo

objektov in infrastrukturnih ureditev, s skupno površino zemljišča v izmeri 4.225 m<sup>2</sup>, na lokaciji Šmarje v mestu Sevnica.

## II. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

### 5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Obračunavano območje opremljanja je delno komunalno opremljeno, saj gre za manjše nepozidano območje, ki leži v širšem območju stanovanjske pozidave z obstoječimi objekti. Na zemljišče za gradnjo je iz zahodne in severne možen dostop iz obstoječe kategorizirane javne poti. Območje je v neposredni bližini možno priključiti na ostalo javno komunalno, energetsko infrastrukturo in omrežje telekomunikacij. Potrebna pa je razširitev oziroma rekonstrukcija javne poti s hodniki za pešce, dograditev javnega vodovoda, meteorne in fekalne kanalizacije z zaščito obstoječe komunalne opreme, ureditev javne razsvetljave in eko otoka. Zemljišče se komunalno opremi na način, ki bo omogočil gradnjo novih enostanovanjskih stanovanjskih objektov s pomožnimi manjšimi gospodarskimi objekti in uporabo le-teh.

### 6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Predvidena je dograditev obstoječe in gradnja nove komunalne opreme, in sicer:

- ureditev javnih površin za pešce,
- izvedba opornega zidu,
- lokalna razširitev javne poti JP 872371 Pot na Zajčjo

Goro,

- dograditev javnega vodovoda in kanalizacije,
- ureditve javne razsvetljave in EKO otoka.

Ostalo energetsko in telekomunikacijsko omrežje, ki ni lokalna komunalna infrastruktura, zagotavlja investitor skupaj z upravljavci teh omrežij.

## III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### 7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije za vsako posamezno vrsto komunalne opreme obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

### 8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove infrastrukture, ki odpadajo na območje urejanja po OPPN znašajo 68.187 EUR po cenah marec 2013 in obsegajo stroške gradnje komunalne opreme iz 6. člena tega odloka. Obračunski stroški gradnje nove infrastrukture so enaki in znašajo 68.187 EUR po cenah marec 2013.

Tabela: Skupni in obračunski stroški za novo javno infrastrukturo

Postavka	Znesek	Delež
1. Hodnik za pešce ob javni poti	19.726	28,93 %
2. Oporni zid ob JP 872371	5.564	8,16 %
3. Razširitev javne poti JP 872371	1.609	2,36 %
4. Vodovod	8.892	13,04 %
5. Kanalizacija	23.443	34,38 %
6. Javna razsvetljava	8.742	12,82 %
7. EKO otok – del	211	0,31 %
SKUPAJ	68.187	100,00 %

Skupni stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo znašajo 44.106 EUR po cenah z revalorizacijo indeksa rasti cen za nizko gradnjo cen, ki zajemajo obstoječo infrastrukturo, ki odpade na obračunsko območje, so izračunani po veljavnem Odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07, 68/08, 85/11) in Odloku o komunalnem prispevku v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07, 68/08).

V območju opremljanja je predvidena izgradnja javnih površin za pešce (hodnik za pešce), javne razsvetljave in postavitve EKO otoka, zato glede na višino investicije, ki jo bo namesto občine nosil po pogodbi o opremljanju posamezni investitor, se investitorje oprosti plačila strukturnega deleža skupnih stroškov za obstoječo infrastrukturo in sicer za javne površine, javno razsvetljava in EKO otoka. Z upoštevanjem teh olajšav obračunski stroški (So) za obstoječo infrastrukturo znašajo 43.399 EUR in so glede na skupne stroške znižani za navedeni delež.

Tabela: Skupni in obračunski stroški za obstoječo javno infrastrukturo

Postavka	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Ceste	23.853	23.853
2. Vodovod	8.160	8.160
3. Kanalizacija	11.311	11.311
4. Javna razsvetljava	601	–
5. Javne površine	46	–
6. Odlagališče	75	75
7. Ekološki otoki	60	–
Skupaj	44.106	43.399

### 9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izgradnjo nove javne gospodarske infrastrukture zagotavlja Občina Sevnica iz proračuna skupaj z lastniki zemljišča kot investitorji gradnje stavb na območju opremljanja v soglasju z upravljavci infrastrukturnih omrežij.

Investitorjem se naloži obveznost izgradnje ter ureditve dela nove infrastrukture določene v OPPN Šmarje, tako da se zagotovi funkcionalna opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo v skladu s programom opremljanja. V območju opremljanja je predvidena izgradnja novih javnih površin za pešce (hodnik za pešce z javno razsvetljava) in postavitve EKO otoka, ki bodo služili tudi drugim uporabnikom.

Zavezanci kot investitorji zagotavljajo finančna sredstva za izgradnjo nove komunalne infrastrukture v višini 34.094 EUR namesto plačila prispevka za novo infrastrukturo s sklenitvijo pogodb o opremljanju, v katerih bodo urejena medsebojna razmerja med Občino Sevnica in investitorji.

Investitorji in Občina Sevnica zagotavljajo finančna sredstva v skladu s terminskim planom izgradnje infrastrukture.

### 10. člen

(terminski plan)

Terminski plan je sledeč:

– izdelava projektne dokumentacije	februar–junij(PGD), julij (PZI) 2013
– pridobitev gradbenega dovoljenja in začetek gradnje	avgust 2013
– prestavitev, nadomestitev in gradnja nove infrastrukture ter začetek gradnje prvega stanovanjskega objekta	junij 2013
– tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja	po končani gradnji.



## 11. člen

(faznost izvajanja komunalnega opremljanja)

Program opremljanja dopušča možnost fazne izvedbe objektov in komunalne opreme na območju opremljanja. Možna so odstopanja od predvidenih etapnosti pod pogojem, da le-te ne spreminjajo zasnove OPPN. Etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, vsebovati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne enote.

## IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 12. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine  $D_{pi}:D_{ti} = 0,5:0,5$
- da je faktor dejavnosti za stanovanjske objekte in ostale objekte  $K_{dej} = 1,0$ .

## 13. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo infrastrukturo

Postavka	$C_{p(ij)}$ (EUR/m <sup>2</sup> )	$C_{t(ij)}$ (EUR/m <sup>2</sup> )
1. Hodnik za pešce ob javni poti	5,45	12,94
2. Oporni zid ob JP 872371	1,54	3,65
3. Razširitev javne poti JP 672371	0,44	1,05
4. Vodovod	2,46	5,83
5. Kanalizacija	6,47	15,37
6. Javna razsvetljava	2,41	5,73
7. EKO otok – del	0,06	0,14
SKUPAJ	18,83	44,71

## 14. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

Občina bo odmerila komunalni prispevek za tisto obstoječo komunalno infrastrukturo, za katero so bile v programu opremljanja določene podlage, ki predvidevajo izračun komunalnega prispevka. Osnova za določitev skupnih in obračunskih stroškov je program opremljanja za območje celotne Občine Sevnica in površine predvidenih novih objektov v območju opremljanja s pripadajočo gradbeno parcelo.

Tako izračunani obračunski stroški na enoto mere za posamezno vrsto obstoječe infrastrukture znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto za obstoječo infrastrukturo

Postavka	$C_{p(ij)}$ (EUR/m <sup>2</sup> )	$C_{t(ij)}$ (EUR/m <sup>2</sup> )
1. Ceste	6,58	15,64
2. Vodovod	2,25	5,35
3. Kanalizacija	3,12	7,42
4. Odlagališče	0,03	0,05
Skupaj	11,98	28,46

## 15. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se zavezancu odmeri z uporabo naslednjih kriterijev:

- površino gradbene parcele zavezanca in
- neto tlorisno površino stavbe.

Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbene konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = ((A_{parc} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{dejavnost} \times A_{tlorisna} \times C_{t_{ij}} \times D_t)) \times l \times Kolaj$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{ij}$  = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- $A_{parc}$  = površina parcele
- $C_{p_{ij}}$  = obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- $D_p$  = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka 0,5
- $C_{t_{ij}}$  = obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- $A_{tlorisna}$  = neto tlorisna površina
- $D_t$  = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka 0,5
- $K_{dejavnost}$  = faktor dejavnosti
- $i$  = posamezna vrsta komunalne opreme
- $j$  = posamezno obračunsko območje
- $l$  = indeks rasti cen za nizko gradnjo
- $Kolaj$  = 0,5 olajšava, kolikor je ni 1,0.

## 16. člen

(olajšave)

Za mlade družine, za kar se šteje življenjska skupnost obeh ali enega izmed staršev z enim ali več otroki oziroma posvojenci, pri čemer vsaj en otrok še ni šoloobvezen pred izdajo odločbe o komunalnem prispevku, in mladim investitorjem (starost do 35 let) se višina komunalnega prispevka zmanjša tako, da se izračunani prispevek iz 15. člena tega odloka pomnoži s faktorjem olajšave ( $Kolaj$ ) 0,5.

## 17. člen

(revaloriziranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere in izdaje odločbe po upravnem postopku indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, za revaloriziranje obračunskih stroškov obstoječe infrastrukture, po potrebi pa tudi za revalorizacijo obračunskih stroškov za novo infrastrukturo.

Obračunski stroški za obstoječo infrastrukturo so upoštevani po cenah iz strukture cene na dan 31. 12. 2012 po veljavnem odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica in v tem programu revalorizirani z indeksom rasti cen za ostalo nizko gradnjo.

## V. ZAGOTAVLJANJE IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

## 18. člen

(pogodba o opremljanju in znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

Na podlagi pogodbe o opremljanju bodo lahko investitorji opremili območje z novo infrastrukturo na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

V skladu z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju določi, da mora investitor v določenem roku po programu opremljanja zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo. Finančne obremenitve investitorja, ki bi jih morala prevzeti občina, se odštejejo od predpisanih dajatev občini.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, prenosom zemljišča, na katerem je komunalna infrastruktura, in komunalne infrastrukture v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled pri pristojnem občinskem upravnem organu za urejanje prostora Občine Sevnica.

### 20. člen

(veljavnost)

Z dnem uveljavitve tega odloka se za območje urejanja OPPN Šmarje razveljavi Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo večstanovanjskih objektov v Šmarju (Uradni list RS, št. 53/10).

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0035/2013

Sevnica, dne 27. marca 2013

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

## 1111. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sevnica

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 – ZVKD-1), 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

## ODLOK

### o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sevnica

#### 1. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo naslednje enote dediščine:

##### 1.1. Arheološka najdišča

1. Apnenik – Grad Stari grad (EŠD: 14723, parc. št. 1006/3 (del), 863 (del), 866/1 (del), k.o. Boštanj),

2. Birna vas – Gomila Ajdovski grob (EŠD: 14724, parc. št. 1119 (del), k.o. Šentjanž),

3. Blanca – Arheološko najdišče Blanško polje (EŠD: 29637, parc. št. \*68, 536/1, 536/2, 540 (del), 542/1, 542/2 (del), 551, 553/1, 553/2, 557/2, 557/3, 558, 559, 560/1, k.o. Blanca),

4. Boštanj – Gomila Na Gavgah (EŠD: 14726, parc. št. 557/19 (del), 557/20 (del), k.o. Boštanj),

5. Dolenji Boštanj – Gomila Gola Gorica (EŠD: 14728, parc. št. 32/28 (del) k.o. Boštanj),

6. Dolnje Brezovo – Gomila Grbelne (EŠD: 14730, parc. št. 125 (del), k.o. Brezovo),

7. Gabrijele – Gomilno grobišče Brije (EŠD: 14731, parc. št. \*42/4, 1614 (del), 445/2, 445/3, 445/4, 445/5, 445/6, 446/1 (del), 456 (del), 457/1 (del), 457/2 (del), 476 (del), 477 (del), 480 (del), 481 (del), 497, k.o. Pijavice),

8. Gornje Orle – Gomila Bučji hrib (EŠD: 14733, parc. št. 2532/779 (del), k.o. Hubajnica),

9. Kaplja vas – Gomila Boršt (EŠD: 14734, parc. št. 2168/1, 2172, k.o. Tržišče),

10. Kaplja vas – Arheološko območje Šentjurski hrib (EŠD: 10288, parc. št. \*109/1, \*109/2, \*110, 1894/2 (del), 1895/2 (del), 1902 (del), 1903, 1904, 1905/1 (del), 1917/1, 1917/2, 1918, 1919/1 1919/2, 1922, 1923, 1928, 1929, 1932, 1938/3, 1942, 2037, 2038/1, 2038/2, 2039, 2042, 2044, 2045, 2051, 2055, 2056, 2057, 2058, 2061, 2065, 2066, 2069/1 (del), 2732, 2733 (del), 2734, 2735 (del), k.o. Tržišče).

11. Kladje nad Blanco – Gomilno grobišče Dele (EŠD: 14735, parc. št. 165/2, 351/2 351/3 (del), 366 (del), k.o. Kladje),

12. Kompolje – Gomilno grobišče Dobrava (EŠD: 14736, parc. št. 364/1 (del), k.o. Kompolje),

13. Kompolje – Arheološko najdišče Pod Malnom (EŠD: 29671, parc. št. 119/3, 120/1, 121/1, 122/1, 123/1, 124/1, 125/1, 126/1, 127/3, 127/5, 128/1, 129/1, k.o. Kompolje),

14. Laze pri Boštanju – Gomila Hantin (EŠD: 14738, parc. št. 2531/63 (del), 2531/64 (del), k.o. Log),

15. Laze pri Boštanju – Grad Rekestajn (EŠD: 14739, parc. št. 2531/1 (del), k.o. Log),

16. Log – Arheološko najdišče Groblje (EŠD: 14741, parc. št. 1280/2, 1280/3 (del), 1281, 1284/2, 1284/3, 1284/4, 1285/2, 1285/3, 1285/4, 1286/2, 1286/3, 1286/4, 1287/2, 1287/3, 1287/4, 1288/2, 1288/3, 1288/4, 1289/2, 1289/3, 1289/4, 1290/2, 1290/3, 1290/4, 1291/10, 1291/4, 1291/6, 1291/7, 1291/8, 1291/9, 1292/2, 1292/3, 1292/4, 1293/10, 1293/4, 1293/6, 1293/7, 1293/8, 1293/9, 1294/2, 1294/3, 1294/4, 1295/2, 1295/3, 1295/4, 1296/2, 1296/3, 1296/4, 1297/2, 1297/3, 1297/4, 1298/2, 1298/3, 1298/4, 1299/2, 1299/3, 1299/4, 1300/10, 1300/4, 1300/6, 1300/7, 1300/8, 1300/9, 1301/2, 1301/3, 1301/4, 1302/3, 1302/4, 1304/3, 1304/5, 1304/6, 1304/7, 1304/8, 1304/9, 1305/4, 1305/5, 1305/6, 1305/7, 1305/8, 1305/9, 1306/10, 1306/3, 1306/4, 1306/5, 1306/6, 1306/7, 1306/8, 1306/9, 1307/3, 1307/4, 1307/5, 1307/6, 1309/1, 1309/2, 1310/1, 1310/2, 1311/1, 1311/2, 1312/40, 1312/42, 1313/1, 1313/2, 1314/3, 1314/4, 1314/5, 1314/6, 1315/1, 1315/2, 1317/1, 1317/2, 1318/3, 1318/4, 1318/5, 1318/6, 1319/1, 1319/2, 1320/1, 1320/2, 1321/3, 1321/4, 1321/5, 1321/6, 1322/1, 1322/2, 1323/1, 1323/2, 1324/1, 1324/2, 1325/1, 1325/2, 1326/1, 1326/2, 1327/1, 1327/2, 1328/1, 1328/2, 1329/1, 1329/2, 1330/1, 1330/2, 2534/9 (del), 2554/1 (del), k.o. Log),

17. Log – Arheološko najdišče Kamenca (EŠD: 14742, parc. št. 2532/779 (del), k.o. Hubajnica, 2532/291 (del), 2532/292 (del), 2532/293 (del), 2532/294 (del), k.o. Log),

18. Lukovec nad Boštanjem – Gomila Grmašca (EŠD: 14743, parc. št. 1748/27 (del), 1748/42 (del), k.o. Log),

19. Osredok pri Krmelju – Gomilno grobišče Ragusa (EŠD: 14744, parc. št. 2532/392 (del), 2532/393 (del), 2532/762 (del), k.o. Hubajnica),

20. Podgorica nad Sevnico – Arheološko najdišče Revanšce (EŠD: 27770, parc. št. 546/16 (del), 546/25 (del), k.o. Podgorje),

21. Polje pri Tržišču – Gomila Dolge njive (EŠD: 14745, parc. št. 426/34 (del), k.o. Pijavice),

22. Polje pri Tržišču – Grobišče Stara sela (EŠD: 14746, parc. št. 188/3, 189/1, k.o. Pijavice),

23. Polje pri Tržišču – Gomilno grobišče Zadob (EŠD: 14747, parc. št. 178/1, 178/2, 178/3, 178/4, 179/10, 179/2 (del), 179/5, 179/6, 179/7, 179/8, 179/9, k.o. Pijavice),

24. Preska pri Boštanju – Gomila Zajček (EŠD: 14748, parc. št. 2532/60, 2532/61, 2546, 342, 346, k.o. Log),

25. Preska pri Boštanju – Gomila Hrebec (EŠD: 14749, parc. št. 2532/533 (del), k.o. Hubajnica),

26. Primož – Gomila Mlake (EŠD: 14750, parc. št. 2532/453 (del), 2532/454 (del), k.o. Hubajnica),
27. Razbor – Arheološko najdišče Gradec (EŠD: 14751, parc. št. 705/3 (del), 705/4 (del), 705/8 (del), 705/9 (del), k.o. Okroglice),
28. Sevnica – Naselbina Dobrava (EŠD: 14752, parc. št. 1511/3 (del), 1514, 530/39, 530/5, 530/68 (del), 530/73, 530/74 (del), 530/83, 530/84, 546/3, 547, 601, 609, 610, 619, 620, 622/1, 622/2, 623/3, 623/4, 624/5, 626/1, 626/2, 627, 631/3, 631/4, 631/5, 631/6, 631/7, 631/8, 631/9, 635/1, 635/2, 646/1, 646/2, 647/1, 647/2, 647/3, 647/4, 650, 655/2, 655/3, 655/4, 655/5, 655/7, 655/8, 655/9, 657/1, 657/2, 657/3, k.o. Sevnica),
29. Studenec – Arheološko najdišče Krvava luža (EŠD: 629, 742/30, 742/31, 742/34, 742/35, 742/38, 742/39, 742/41, 742/43, 742/44 (del), 742/6, 742/8, 742/9 (del), 743/1 (del), 744/1 (del), 744/2, 745/1 (del), 745/2, 746/1 (del), 747/1 (del), 747/2 (del), 751 (del), 754 (del), 760/1, 760/4, 773, 774, 776/1, 776/10, 776/12, 776/2, 776/3, 776/4, 776/5, 776/7, 777, 778, 779, 780/1, 780/2, 780/3, 782/1, 782/2, 783, 784, 791/1 (del), 791/3, k.o. Studenec),
30. Velika Hubajnica – Gomila Lopata (EŠD: 14756, parc. št. 1469/188 (del), 1469/189 (del), 1469/69 (del), k.o. Bučka),
31. Vranje pri Sevnici – Arheološko najdišče Ajdovski gradec (EŠD: 838, parc. št. \*245, \*69/2, \*69/3, \*69/4, 1444, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 417/1, 417/2, 417/3, 417/4, 417/5, 417/6, 417/7, 417/8, 418/1, 418/2, 418/3, 418/4, 425, 456/7, 456/8, 459, 480, 484, 491, 492, k.o. Podvrh; parc. št. vplivnega območja spomenika \*101, \*102/1, \*102/2, \*258, \*63, \*64, \*65, \*67, \*68, \*69/1, \*69/5, \*69/6, \*70, \*73, \*76, \*77, \*79, \*81, /82, \*83, \*85, \*89/1, \*90, \*92, \*93, \*95, \*97, \*98, \*99, 1445 (del), 1448, 1452, 1453, 1454, 1456/1, 1468 (del), 1478, 1482, 383, 385, 387, 413, 416, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 426, 428, 429, 430, 431, 432/1, 432/2, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 441, 442, 443, 445, 446, 447/1, 447/2, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 456/1, 456/4, 456/5, 456/6, 461, 463, 464, 465, 466, 469, 470, 472, 473, 474, 475, 476, 479, 481/1, 481/2, 482, 483/1, 483/2, 485/1, 485/2, 486, 487, 489, 490, 493/1, 493/2, 494, 495, 496, 497, 583, 584, 585/1, 585/2, 586, 587, 588/1, 588/2, 589, 591, 594, 595, 596, 601, 602, 604, 605, 606, 607, 608, 610, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 620, 621, 624, 625, 626, 627, 628/1, 628/2, 628/3, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 636 (del), 642 (del), 652, k.o. Podvrh),
32. Vrh pri Boštanj – Gomila Volčje jame (EŠD: 14757, parc. št. 867/2 (del), k.o. Vrh).
- 1.2. Stavbe
- 1.2.1. Profani objekti
33. Cerovec pri Šentjanžu – Zupanova domačija (EŠD: 29467, parc. št. 1053 (del), 1054/2 (del), 1055, 1060/2, 1061 (del), 1148 (del), 1149 (del), k.o. Cerovec; parc. št. vplivnega območja spomenika 1051, 1053 (del), 1054/1, 1054/2 (del), 1056 (del), 1060/1, 1061 (del), 1148 (del), k.o. Cerovec),
34. Dolnje Brezovo – Kozolci dolnjebrezovskega polja (EŠD: 29293, parc. št. \*113/2, 870, \*114, 876/1, 876/2, \*115, 877/1, 877/2, 883, \*119, \*120, 910/1, 910/2, \*144, 915/5, \*122, 922/1, 922/4, 871, 884/1, 884/2, 890/1, 890/2, 891, 898/1, 898/2, 899, 904, 905/1, 905/2, 911/2, 914/2, 915/4, 915/7, 918/4, 918/6, 919, 920/2, 977/14, k.o. Brezovo),
35. Drožanje – Florjančičev hram (EŠD: 29044, parc. št. \*58/6, k.o. Metni vrh),
36. Drožanje – Hiša Drožanje 16 (EŠD: 28997, parc. št. \*66, k.o. Metni Vrh),
37. Drožanje – Kožuhova zidanica (EŠD: 28973, parc. št. \*96, k.o. Metni Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika \*95, \*96 (del), 853, k.o. Metni Vrh),
38. Drušče – Dolenskov toplar (EŠD: 29011, parc. št. 2122 (del), k.o. Telče; parc. št. vplivnega območja spomenika 2122 (del), k.o. Telče),
39. Drušče – Hiša Drušče 4 (EŠD: 28999, parc. št. \*40 (del), k.o. Telče; parc. št. vplivnega območja spomenika \*40 (del), k.o. Telče),
40. Drušče – Jenetov toplar (EŠD: 29001, parc. št. 2120/1 (del), k.o. Telče; parc. št. vplivnega območja spomenika 2120/1 (del), k.o. Telče),
41. Gornje Brezovo – Kozolci gornjebrezovskega polja (EŠD: 29294, parc. št. \*107/1, \*108, \*109/1, \*109/2, \*110, \*112/1, 684/1, 689/3, 691/1, 694/2, 697/1, 700/2, 700/3, 703/3, 703/4, 707/1, 708/1, 713/1, 714/1, 977/8, 991/4, k.o. Brezovo),
42. Jablanica pri Boštanju – Tomažinov hlev (EŠD: 29003, parc. št. 1395 (del), k.o. Kompolje; parc. št. vplivnega območja 1395 (del), k.o. Kompolje),
43. Kal pri Krmelju – Domačija pri Trkaj (EŠD: 29255, parc. št. 1345 1342/1, 1343/1 (del), 1344, 1343/3 (del), k.o. Kal),
44. Kamenica – Hribčev kozolec (EŠD: 29048, parc. št. 276 (del), k.o. Goveji Dol; parc. št. vplivnega območja spomenika 276 (del), 277, k.o. Goveji Dol),
45. Kamenica – Štihov kozolec (EŠD: 29005, parc. št. 256/2 (del), k.o. Goveji Dol; parc. št. 256/1, 256/2 (del), k.o. Goveji Dol),
46. Kladje pri Krmelju – Jagerjeva hiša (EŠD: 29168, parc. št. 918/1 (del), k.o. Kal; parc. št. 918/1 (del), k.o. Kal),
47. Kladje pri Krmelju – Jamškova domačija (EŠD: 29253, parc. št. 907, 1608 (del), 908/1, 908/2, k.o. Kal),
48. Kompolje ob Savi – Mlakarjev kozolec (EŠD: 29052, parc. št. 108/1 (del), k.o. Kompolje),
49. Konjsko – Hiša Konjsko 6 (EŠD: 29053, parc. št. 2913, k.o. Log; parc. št. vplivnega območja spomenika \*190, 2217/2, 2912, k.o. Log),
50. Ledina – Jazbinškova zidanica (EŠD: 29055, parc. št. 965 (del), k.o. Ledina),
51. Log – Kozolci loškega polja (EŠD: 29252, parc. št. \*301, 1331/1 (del), 1332/1 (del), 1333/1 (del), 1334/1 (del), 1335/1 (del), 1336/1 (del), 1337/3 (del), 1337/5 (del), 1338/1 (del), 1339/3 (del), 1339/5 (del), 1340/1 (del), 1341/1 (del), 1342/1 (del), 1343/1 (del), 1344/1 (del), 1345/1 (del), 1346/1 (del), 1347/1 (del), 1351/11, 1351/12, 1351/13 (del), 1351/14 (del), 1351/9 (del), 1354/1 (del), 1354/2, 1587/5 (del), 1588/2 (del), 1589/4 (del), 1589/6 (del), 1590/2 (del), 1591/2 (del), 1592/2 (del), 1593/2 (del), 1594/2 (del), 1595/2 (del), 1596/2 (del), 1597/2 (del), 1598/4 (del), 1598/6 (del), 1599/2 (del), 1600/2 (del), 1601/2 (del), 1602/2 (del), 1603/2 (del), 1604/4 (del), 1604/6 (del), 1605/4 (del), 1605/6 (del), 1606/2 (del), 1607/2 (del), 1608/2 (del), 1609/2 (del), k.o. Log),
52. Loka pri Zidanem Mostu – Dvorec Loka (EŠD: 10185, parc. št. 11 (del), k.o. Sevnica),
53. Loka pri Zidanem Mostu – Spodnji Korenov mlin (EŠD: 2291, parc. št. 781/1 (del) k.o. Loka pri Zidanem Mostu; parc. št. vplivnega območja spomenika \*100/1, \*101/1, 781/1 (del), k.o. Loka pri Zidanem Mostu),
54. Loka pri Zidanem Mostu – Zgornji Korenov mlin (EŠD: 3774, parc. št. \*100/3, k.o. Loka pri Zidanem Mostu; parc. št. vplivnega območja 745/3 (del), k.o. Loka pri Zidanem Mostu),
55. Lukovec nad Boštanjem – Pristava Lukovec 1 (EŠD: 16167, parc. št. \*182/1 (del), k.o. Log; parc. št. vplivnega območja spomenika \*182/1 (del), \*182/2, \*272, \*273, \*295, \*345, 1748/38, 1748/39, 1748/49, 2076/1, 2076/10, 2076/11, 2076/12, 2076/13, 2076/15, 2076/16, 2076/17, 2076/2, 2076/21, 2076/22, 2076/3, 2076/9, 2078/1, 2078/2, 2078/3, 2078/4, 2078/5, 2078/6, 2082/1, 2082/2, 2082/3, 2082/6, 2092/1, 2092/2, k.o. Log),
56. Lukovec nad Boštanjem – Kozolci lukovskega polja (EŠD: 29250, parc. št. \*300, 1832/1, 1842, 1843, 1845, 1909/1, 1911, 1923/1, 1924/1, 1927/1, 1928 (del), 1929 (del), 2051 (del), 2052 (del), 2060, 2061 2062, 2064, 2536/1 (del), k.o. Log),
57. Mala Hubajnica – Hlev in kozolec pri Krnc (EŠD: 29167, parc. št. \*283 (del), k.o. Hubajnica; Bučka, parc. št. vplivnega območja spomenika 1352/6, 1394, k.o. Bučka, \*283, k.o. Hubajnica),



58. Metni Vrh – Kozolec na domačiji Metni Vrh 4 (EŠD: 29157, parc. št. \*117, k.o. Metni Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika \*118, 1060, 1061, k.o. Metni Vrh),
59. Pijavice – Hiša Pijavice 1 (EŠD: 29155, parc. št. \*11, k.o. Pijavice; parc. št. vplivnega območja spomenika \*11 (del), 72/1, 72/2, 74, k.o. Pijavice),
60. Podgorje ob Sevnici – Kunškov kozolec (EŠD: 29152, parc. št. \*50/3, k.o. Podgorje; parc. št. vplivnega območja 625, 626, k.o. Podgorje),
61. Podgorje ob Sevnici – Šola (EŠD: 29151, parc. št. \*63/1 (del), k.o. Podgorje; parc. št. vplivnega območja \*130, \*63/1 (del), 802/3, 802/4, 802/5, 802/7, 803 (del), 804/1, 804/2, 804/3, 805/1, 805/2, 805/4, 806/2, k.o. Podgorje),
62. Podvrh pri Vranju – Jazbečev kozolec (EŠD: 9292, parc. št. \*212, k.o. Podvrh; parc. št. vplivnega območja \*209, \*210, \*211, 1265, 1275 (del), 1283, 1286, 1472, k.o. Podvrh),
63. Podvrh pri Vranju – Zidanica Podvrh 52 (EŠD: 27071, parc. št. \*150 (del), k.o. Podvrh; parc. št. vplivnega območja spomenika \*150 (del), 855, k.o. Podvrh),
64. Polje pri Tržišču – Hiša Polje pri Tržišču 3 (EŠD: 29150, parc. št. \*23 (del), k.o. Pijavice; parc. št. vplivnega območja spomenika \*23 (del), 350/1, 350/2, k.o. Pijavice),
65. Polje pri Tržišču – Kašča pri Majcen (EŠD: 29149, parc. št. \*24/10 (del), k.o. Pijavice; parc. št. \*23, \*24/1, \*24/10 (del), \*24/11, \*24/5, \*24/8, \*24/9, 1615/2, 1615/3, 1615/4, 1615/5 (del), k.o. Pijavice),
66. Ponikve pri Studencu – Hiša Ponikve 23 (EŠD: 29148, parc. št. \*125/1 (del), k.o. Studenec; parc. št. \*125/1 (del), \*125/2, \*125/3, 2161/1, k.o. Studenec),
67. Prešna Loka – Kašča na domačiji Prešna Loka 24 (EŠD: 29146, parc. št. \*158 (del), k.o. Metni Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika \*158 (del), \*159, 1181, 1182, 1185, 1201, k.o. Metni Vrh),
68. Sevnica – Grad Sevnica (EŠD: 645, parc. št. 933/1, 933/2, 931/2, 931/3, k.o. Sevnica),
69. Sevnica – Grajska kašča (EŠD: 14759, parc. št. 119/4 (del), k.o. Sevnica),
70. Sevnica – Trški dvorec – Lichtenwald (EŠD: 14754, parc. št. 29/5, k.o. Sevnica),
71. Sevnica – Brivsko-frizerski salon Kreutz (EŠD: 18545, parc. št. 30/4, k.o. Sevnica),
72. Sevnica – Gostilna Vrtovšek (EŠD: 18555, parc. št. 104/9, k.o. Sevnica),
73. Sevnica – Kovačija Staroveški (EŠD: 29658, parc. št. 97/1, k.o. Sevnica),
74. Skrovnik – Domačija Skrovnik 4 (EŠD: 29248, parc. št. \*130, \*165, \*167, \*168, 2338 (del), 2339/1 (del), 2373, 2374, 2377, 2700 (del), 2701 (del), k.o. Tržišče),
75. Slančji Vrh – Domačija Slančji Vrh 6 (EŠD: 29247, parc. št. \*47, 1672/1 (del), k.o. Krsinji Vrh),
76. Stržišče – Kozolec na domačiji Stržišče 14 (EŠD: 29141, parc. št. \*71, 504 (del), k.o. Trnovec; parc. št. vplivnega območja spomenika \*190, 2217/2, 2912, k.o. Log, 965 (del), k.o. Ledina, \*71 (del), \*72, 504 (del), 505, k.o. Trnovec),
77. Studenec – Župnijski kozolec (EŠD: 29140, parc. št. \*89, k.o. Studenec),
78. Šentjanž na Dolenjskem – Markovičev hlev (EŠD: 29243, parc. št. 31, 32/1, 32/2, 1617 (del), 29 (del), k.o. Kal; parc. št. vplivnega območja spomenika 1624 (del), 30/1, 30/2, 33, 34, 35, 36, k.o. Kal, 623, 624 (del), 625, k.o. Podboršt),
79. Šentjur na Polju – Kozolci spodnjega polja (EŠD: 29654, parc. št. \*109, \*2/1, \*2/10, \*2/2, \*2/3, \*2/4, \*2/5, \*2/6, \*2/7, \*2/8, 129/1, 129/6, 130/1, 132/1, 133/1, 134/1, 135/1, 136/1, 139/1, 140/1, 142/1, 143/1, 145/1, 146/1, 148/1, 148/3, 149/1, 149/4, 149/6, 151/1, 151/3, 152/1, 33/1, 33/3, 36/1, 37/1, 38/2, 42/1, 43/1, 43/3, 46/1, 47/1, 50/1, 52/1, 55/1, 57/1, 61/2, 61/4, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 968/15 (del), k.o. Breg),
80. Šmarčna – Kozolci na polju (EŠD: 29655, parc. št. 496/2, 498/2, 495/2, 500/2, 502/2, 497/2, 496/3, 495/1, 495/3, 488/1, 489/3, 543/3, 543/1, 541/1, 541/2, 540/1, 538/1, 488/3, 486, 511/1, 509/1, 489/2, 488/2, 512/1, 508/1, 501/1, 501/2, 508/2, 500/1, 504/2, 511/2, 505, 504/1, 510/1, 509/2, 491/3, 492/2, 492/5, 492/2, 492/3, 493/3, 491/2, 491/4, 490/3, 491/4, 494/3, 493/2, 490/2, 493/1, 494/2, 490/1, 492/1, 491/1, 1611/1 (del), k.o. Kampilje),
81. Štajngrob – Zidanica Štajngrob 8 (EŠD: 29165, parc. št. 228, k.o. Kal; parc. št. vplivnega območja spomenika 1598 (del), 1619 (del), 227 (del), 230 (del), k.o. Kal),
82. Telčice – Ruparjeva domačija (EŠD: 29242, parc. št. 851/1, 581/2 (del), 838/1 (del), k.o. Telče; parc. št. vplivnega območja spomenika 836 (del), 837/1, 837/2, 837/3, 838/1 (del), 838/2, 851/2 (del), 856, k.o. Telče),
83. Trnovec nad Sevnico – Pajkov vinski hram (EŠD: 27146, parc. št. \*131, k.o. Trnovec; parc. št. vplivnega območja spomenika \*130, 153/1, 154, 155, k.o. Trnovec),
84. Trnovec nad Sevnico – Vinski hram Trnovec 32 (EŠD: 29657, parc. št. \*122, k.o. Trnovec; parc. št. vplivnega območja spomenika 164/2, 165/1, k.o. Trnovec),
85. Trnovec nad Sevnico – Vinski hram Trnovec 39 (EŠD: 28284, parc. št. \*129, k.o. Trnovec; parc. št. vplivnega območja spomenika 157/1, 714 (del), k.o. Trnovec),
86. Veliki Cirknik – Majcnova domačija (EŠD: 29240, parc. št. \*69, \*68, \*195, 1344, 1345, 2183 (del), \*69, k.o. Veliki Cirknik; parc. št. vplivnega območja spomenika \*67, 1366, 1376, 1380, 2183 (del), k.o. Cirknik),
87. Vrh pri Boštanju – Mertlov toplar (EŠD: 29164, parc. št. 16 (del), 19 (del), k.o. Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika 16 (del), 17, 19 (del), k.o. Vrh),
88. Vrh pri Boštanju – Strlekarjev toplar (EŠD: 29163, parc. št. 94/2, k.o. Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika 93/1, 93/2, 94/1, k.o. Vrh),
89. Vrh pri Boštanju – Trbinčev toplar (EŠD: 29162, parc. št. 789, k.o. Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika 785, 787, 788/1, 788/2, 788/3, k.o. Vrh),
90. Zabukovje nad Sevnico – Gospodarsko poslopje pri Pustovsk (EŠD: 9308, parc. št. \*134 (del), k.o. Zabukovje; parc. št. vplivnega območja spomenika \*133, \*134 (del), \*135, \*136, \*137, 1377, 1378/1, 1378/2, 1378/3, 1378/4, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, k.o. Zabukovje),
91. Zavratac – Bezjakov hram (EŠD: 29160, parc. št. 416/1 (del), 421/1 (del); parc. št. vplivnega območja spomenika 415, 416/1 (del), 417/1, 418/1, 419/1, 421/1 (del), 422/1, 424/2, k.o. Studenec),
92. Znojile pri Studencu – Kozolec pri Mrgole (EŠD: 29159, parc. št. 2502 (del), k.o. Telče; parc. št. vplivnega območja spomenika 2496/1, 2496/2 (del), 2497/1 (del), 2502 (del), 2845 (del), k.o. Telče).
- 1.2.2. Sakralno profane stavbe
93. Sevnica – Lutrovska klet (EŠD: 13753, parc. št. 935/6, k.o. Sevnica).
- 1.2.3. Sakralne stavbe – Cerkve
94. Boštanj – Cerkev Povišanja sv. Križa (EŠD: 1653, parc. št. 342, k.o. Boštanj; parc. št. vplivnega območja spomenika 1014/2 (del), 294/1 (del), 294/10, 294/11, 294/2, 294/23, 294/5 (del), 294/54 (del), 294/55, 330/5, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 343, 344/1, 344/2, 352, 353, k.o. Boštanj),
95. Budna vas – Cerkev sv. Miklavža (EŠD: 2428, parc. št. 1, 2 (del), k.o. Cerovec; parc. št. vplivnega območja spomenika 1153/1, 1153/2 (del), 1156/2 (del), 14/1 (del), 14/3, 15/1 (del), 16/1, 16/3, 16/4, 16/5, 17, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2, k.o. Cerovec, 1095/3 (del), 121/1, k.o. Hotemež),
96. Čanje – Cerkev sv. Marije Vnebovzete (EŠD: 3359, parc. št. \*121, k.o. Žigriški Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika \*120, \*122, \*123/1, 1348, 1349, 1350/1, 1350/2, 1351, 1353, 1354/1, 1354/2, 1354/3, 1355, k.o. Žigriški Vrh),
97. Čanje – Cerkev sv. Neže (EŠD: 3355, parc. št. \*143, k.o. Žigriški Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika \*144, 1383/2, 1418/2, 1419, 1421/1, k.o. Žigriški Vrh),
98. Čelovnik – Cerkev sv. Duha (EŠD: 3115, parc. št. 34, k.o. Radež; parc. št. vplivnega območja 421, 433/11, 433/12, 433/8, k.o. Radež),

99. Dolnje Brezovo – Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD: 3353, parc. št. \*20, 168/10 (del), k.o. Brezovo; parc. št. vplivnega območja spomenika 165/2, 165/3, 165/4, 165/5, 168/10, 168/11, 168/12, 168/13, 168/2, (del), 168/3, 168/4, 168/6, 168/9, 170, 173/1, 173/2, 174/1, k.o. Brezovo),

100. Drožanje – Cerkev sv. Martina (EŠD: 3358, parc. št. 65, k.o. Metni Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika \*58/6, \*63, \*64, \*65 (del), \*66, \*67, 1307/1, 690, 691, 692, 694/1, 694/2, 695, 696, 697, 698, 700/1, 700/2, 701, 702, 703, 710, 711, 750/1, 750/2, k.o. Metni Vrh),

101. Drožanje – Cerkev sv. Roka (EŠD: 3348, parc. št. \*191; k.o. Metni Vrh, parc. št. vplivnega območja \*44, \*46, 568, 571, 572, 573, 574, 575, 577/2, k.o. Metni Vrh, \*190, \*192, 1511/1, 706/1, 706/2, 708, 709, 710, 712, 713, 714/1, k.o. Sevnica),

102. Drušče – Cerkev sv. Barbare (EŠD: 2507, parc. št. \*46, 2064/2, k.o. Telče; parc. št. vplivnega območja spomenika \*131 (del), 2001 (del), 2002/1, 2002/2, 2005, 2006/1, 2006/2, 2009 (del), 2037, 2053, 2056, 2057, 2059, 2060, 2062, 2064/1, 2064/2, 2065, 2830 (del), k.o. Telče),

103. Gabrijele – Cerkev sv. Lenarta (EŠD: 2614, parc. št. \*45/1, \*45/3, k.o. Pijavice; parc. št. vplivnega območja spomenika \*170/1, \*170/2, \*171, \*185, \*186, \*45/3, \*45/4, \*45/5, \*47/1, \*47/2, 1614 (del), 206, 674/15, 674/16, 675/14, 675/15, 675/16, 675/17, 675/18, 675/19 (del), 675/20, 682/1, 682/2, 682/4, 682/5, 685/1, 685/2, 687/1, 687/2, 691/1, 691/2, 697, k.o. Pijavice),

104. Gornje Brezovo – Cerkev sv. Ulrika (EŠD: 3352, parc. št. \*105, k.o. Brezovo),

105. Kal pri Krmelju – Cerkev sv. Martina (EŠD: 2429, parc. št. 1182, k.o. Kal; parc. št. vplivnega območja spomenika 1179, 1182 (del), 1183, 1184, 1185/1, 1185/2, 1185/3, 1185/4, 1185/5, 1185/6, 1186/1, 1186/2, 1186/3, 1588 (del), k.o. Kal),

106. Kamenica – Cerkev sv. Marjete (EŠD: 2430, parc. št. 352 (del), k.o. Goveji Dol; parc. št. vplivnega območja spomenika 1231/1 (del), 316, 345 (del), 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353 (del), 356/1 (del), k.o. Goveji Dol),

107. Kaplja vas nad Tržiščem – Cerkev sv. Jurija (EŠD: 2615, parc. št. \*110, k.o. Tržišče; parc. št. vplivnega območja spomenika \*109/2, 2038/2, 2044, 2045, 2055, 2056, 2057, 2058, 2061, 2069/1 (del), 2734, k.o. Tržišče),

108. Kompolje ob Savi – Cerkev sv. Mihaela (EŠD: 1656, parc. št. 1, 2/3, 2/2, k.o. Kompolje),

109. Leskovec v Podborštu – Cerkev Žalostne Matere Božje (EŠD: 2431, parc. št. 1 (del), k.o. Podboršt; parc. št. vplivnega območja spomenika 1 (del), 10, 107/1, 107/2, 109, 11/1, 11/2, 111, 112, 114, 12, 1450 (del), 1451 (del), 171, 172/1, 172/2, 21, 23, 26, 27, 3/1, 3/2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, k.o. Podboršt),

110. Log – Cerkev Najdenja sv. Križa (EŠD: 1657, parc. št. \*112, k.o. Log),

111. Loka pri Zidanem Mostu – Cerkev sv. Helene (EŠD: 3113, parc. št. 2/2, \*6/1, k.o. Loka pri Zidanem Mostu),

112. Lukovec nad Boštanjem – Cerkev sv. Marije Magdalene (EŠD: 1655, parc. št. \*181, k.o. Log; parc. št. vplivnega območja spomenika 2010/1, 2010/5, k.o. Log),

113. Metni Vrh – Cerkev sv. Lovrenca (EŠD: 3357, parc. št. \*106, k.o. Metni Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika \*108, \*110, 1040, 1041/1, 1041/2, 1042, 1043, 1045, 1046, 1047, 1049, 1050, 1051, 1310, 949, 950/1, 950/2, 951, 953, 954, k.o. Metni Vrh),

114. Mrzla Planina – Cerkev sv. Primoža in Felicijana (EŠD: 3515, parc. št. \*44, k.o. Zabukovje; parc. št. vplivnega območja spomenika 1699/2 (del), 264/2 (del), 388 (del), 389 (del), 397 (del), k.o. Zabukovje),

115. Okroglice – Cerkev sv. Lovrenca (EŠD: 3311, parc. št. \*14, 194/1, 197, k.o. Okroglice; parc. št. vplivnega območja spomenika \*13, 193, 194/1, 194/2, 195/1, 196, 197, k.o. Okroglice),

116. Osredok pri Krmelju – Cerkev sv. Primoža in Felicijana (EŠD: 2432, parc. št. 791, 792, k.o. Kal; parc. št. vplivnega območja spomenika 768/1 (del), 791, 793, 798, k.o. Kal),

117. Pavla vas – Cerkev sv. Jakoba starejšega (EŠD: 2616, parc. št. \*128, k.o. Malkovec; parc. št. vplivnega območja spomenika \*129/1, \*129/2, \*129/3, \*506, 2832/1, 2833/2, 2834/1, 2834/2, 2834/3, 2834/4, 2835/1, (del), 2835/3, 2836/1, 2836/10, 2836/11, 2836/2, 2836/3, 2836/4, 2836/5, 2836/6, 2836/7, 2836/9, 2838/1, 2838/2, 2838/4, 2839/1, 2842, 2843/1, 2843/2, 2843/3, 2857 (del), 2858, 2859 (del), 3856/1 (del), k.o. Malkovec),

118. Pečje – Cerkev sv. Marjete (EŠD: 3351, parc. št. \*88, 556/3, k.o. Brezovo; parc. št. vplivnega območja spomenika \*82, \*84, \*85, \*86, \*87, \*89, \*90, \*91, \*92, 456 (del), 459/1 (del), 553/2, 553/3, 553/4, 554, 555, 556/1, 556/2, 556/3, 557/1, 557/2, 558, 559 (del), 563/1, 564/1, 564/2, 565/4, 566, 567, 568, 571, 982/1 (del), 984/2 (del), 984/3 (del), k.o. Brezovo),

119. Podgorje ob Sevnici – Cerkev sv. Marije Rožnovenske (EŠD: 3517, parc. št. \*57, k.o. Podgorje; parc. št. vplivnega območja spomenika \*50/6, \*50/7, \*57 (del), \*58, 1338/1, 1338/7, 593, 594/1, 594/2, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603/1, 603/2, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613/1, 749/1, 749/2, 750, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 766 (del), 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 777, 781/4, 782, k.o. Podgorje),

120. Poklek nad Blanco – Cerkev Vseh svetnikov (EŠD: 2900, parc. št. \*1/1 (del), 434/3; k.o. Poklek, parc. št. vplivnega območja spomenika \*1/1 (del), \*1/2, 434/5, 434/6, k.o. Poklek),

121. Primož – Cerkev sv. Primoža in Felicijana (EŠD: 2362, parc. št. \*19, k.o. Hubajnica; parc. št. vplivnega območja spomenika \*21, 222/1, 222/2, 222/3, 223/1, 225, 226, 227 (del), k.o. Hubajnica),

122. Radež – Cerkev sv. Fabijana in Boštjana (EŠD: 3116, parc. št. \*164, k.o. Radež; parc. št. vplivnega območja spomenika \*162, \*163/1, \*163/2, 1050/3, 909/2, 910, 933/1, 933/2, 934, 935, 936, 938, k.o. Radež),

123. Razbor – Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD: 3308, parc. št. \*195 (del), k.o. Okroglice; parc. št. vplivnega območja spomenika \*195 (del), \*196, \*197, \*198, \*199, \*201, \*202, \*203, \*204, \*207, \*208, \*209, \*212/1, \*248, 1000/1, 1000/2, 1000/3, 1001/1, 1001/2, 1003/1, 1004, 1005, 1007, 1008, 1009/1, 1009/2, 1010, 1013, 1014, 1015, 1018/1, 1018/3, 1018/4, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023/1, 1023/2, 1217, 1219/1 (del), 1220/7, 1449 (del), 1450/2 (del), 1450/3, 1450/4, 1452 (del), 1454/1 (del), 1459, 1480, 937/1, 937/2, 938/1, 938/2, 939 (del), 940, 941/1, 941/2, 941/3, 942/1, 942/2, 942/3, 943, 944/2, 970, 971/2, 971/3, 972, 975, 977, 978, 979, 981, 982/1, 982/2, 983, 984, 987, 988/1, 988/2, 989, 990/1, 990/2, 990/3, 990/4, 992, 993, 995, 996, 997, 998, 999/1, 999/2, k.o. Okroglice),

124. Rovišče pri Studencu – Cerkev sv. Urha (EŠD: 2363, parc. št. \*52, k.o. Studenec; parc. št. vplivnega območja spomenika \*282, \*52 (del), \*54, \*55, 2667/1, 2667/2, 2687, 908/1, 908/2, 909, 910/1, 910/2, 910/3, k.o. Studenec),

125. Sevnica – Cerkev sv. Miklavža (EŠD: 3346, parc. št. 90/5, k.o. Sevnica),

126. Sevnica – Cerkev sv. Florijana (EŠD: 3347, parc. št. 71/3, 71/1, 71/2, 71/4, k.o. Sevnica),

127. Sevnica – Cerkev sv. Marije Vnebovzete (EŠD: 3349, parc. št. 18/6 (del), k.o. Šmarje; parc. št. vplivnega območja spomenika 1, 10/1, 10/2, 10/3, 10/4, 13/1, 13/2, 14/3, 14/4, 14/5, 14/6, 14/7, 145/1, 145/2, 146/1, 146/2, 146/3, 15/11, 15/13, 17/2 (del), 17/3, 17/4, 18/3, 18/4, 18/5, 18/6 (del), 2, 21/1, 21/2, 23/1, 23/2, 23/3, 24, 25/1, 25/2, 25/3, 25/4, 31/1, 31/2, 31/3, 31/4, 31/5, 4, 5/1, 5/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 871/10, 871/11, 871/4, 871/7, 875/11, 875/14, 875/15, 883/2, 9/1, 9/2, k.o. Šmarje),

128. Sevnica – Cerkev sv. Ane v Šmarju (EŠD: 3350, parc. št. 45/29 (del), 45/30, k.o. Šmarje; parc. št. vplivnega območja spomenika 44/2, 45/12, 45/13, 45/14, 45/18, 45/27, 45/28, 45/29 (del), 45/30, 45/9, k.o. Šmarje),

129. Slančji Vrh – Cerkev sv. Urha (EŠD: 2617, parc. št. \*49, k.o. Krsinji Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika \*145, \*45, \*46, \*47, \*48, 1668/2, 1671, 1672/1, 1672/2, 1674, 1675, 1753 (del), 1760, 1761, 1763, 1767, 1768/1, 1768/2,

1769, 1770, 1771/2, 1771/3, 1771/4, 1772/1, 1772/2, 1773/1, 1773/2, 1775, 1777, 1787/4, 1794, 1955/1 (del), k.o. Krsinji Vrh),

130. Studenec – Cerkev Marijinega brezmadežnega spočetja (EŠD: 2361, parc. št. \*88, k.o. Studenec; parc. št. vplivnega območja spomenika \*225, \*252, \*89, \*90, 1588 (del), 1594, 1595, 1596/1, 1597 (del), 1603, 1604, 1606, 1607, 1609/1, 1609/2, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615/1, 1617, 2669/10 (del), 2669/8 (del), 2669/9 (del), k.o. Studenec),

131. Šentjanž na Dolenjskem – Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD: 2427, parc. št. \*1 (del), k.o. Šentjanž; parc. št. vplivnega območja spomenika \*1 (del), 1263, 2/1, 2/2, 2/3, 28/10, 28/11, 28/12, 28/13, 28/3, 28/8, 29/2, 3/1, 3/2, 30/2, 30/3, 30/4, 30/5, 31, 33/3, 34 (del), 4, 5/2, 5/3, 5/4, k.o. Šentjanž),

132. Šentjur na Polju – Cerkev sv. Jurija (EŠD: 3114, parc. št. \*1, k.o. Breg),

133. Telče – Cerkev sv. Jakoba starejšega (EŠD: 2512, parc. št. \*11/1, \*11/2, \*11/3, 13/4, k.o. Telče; parc. št. vplivnega območja spomenika \*133, 13/1, 13/3, 14, 15/1, 175, 19, 21/1, 21/2, 22, 23/3, 23/4, 24/1, 24/2, 2826/2, 2827 (del), 29/4, 29/5, 5/1, 6/1, 8/1, 8/2, k.o. Telče),

134. Trnovec nad Sevnico – Cerkev sv. Jurija (EŠD: 3516, parc. št. \*11, k.o. Trnovec; parc. št. vplivnega območja spomenika \*10, \*19/1, \*9, 48, 49, 50, 51, 52, 56/2 (del), 66/3 (del), k.o. Trnovec),

135. Tržišče – Cerkev Presvete Trojice (EŠD: 2612, parc. št. \*90/1, k.o. Tržišče; parc. št. vplivnega območja spomenika \*100 (del), \*155, \*202, \*256, \*257, \*88/4 (del), \*88/5, \*88/6, \*89, \*90/1, \*90/2, \*90/3, \*91, \*93, \*95, \*96, \*97, \*99, 1698/1, 1698/2, 1727, 1733/2, 1735, 1740/1, 1740/2, 1741/3, 1750/2, 1760/1, 1760/2, 1761, 2688/7 (del), 2727, 2728 (del), 2730/1, 2730/2, k.o. Tržišče),

136. Tržišče – Cerkev Marijinega Vnebovzetja (EŠD: 2613, parc. št. \*76/1 (del), k.o. Tržišče; parc. št. vplivnega območja \*234, \*75, \*76/1 (del), \*76/2, 1626, 1627/2, 1627/3, 1631, 1644, 1645, 1647, 1659, 1664, 1670, 1671, 1709, k.o. Tržišče),

137. Veliki Cirknik – Cerkev sv. Križa (EŠD: 2484, parc. št. \*49 (del), k.o. Cirknik; parc. št. vplivnega območja spomenika \*132, \*133, \*49 (del), \*50/1, \*50/2, 1045/3, 1045/4, 1045/5, 1045/6, 1045/7, 1045/8, 1046/10, 1046/11, 1046/3, 1046/4, 1046/5, 1046/6, 1046/7, 1046/8, 1046/9, 1047, 1051/1 (del), 2168 (del), k.o. Cirknik),

138. Vranje – Cerkev sv. Štefana (EŠD: 3356, parc. št. \*92 (del), k.o. Podvrh),

139. Vrh pri Boštanju – Cerkev Marijinega Vnebovzetja (EŠD: 1658, parc. št. 407 (del), k.o. Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika 2315/4 (del), 385, 386, 401/1, 401/2, 402, 403, 404, 405, 406, 407 (del), 408, 409/1, 409/2, 409/3, 409/4, 440/1, 440/2, 441/1, 441/2, 442, 443, 444, 445/1, 445/2, 446, 448, 449/1, 459, 460, 461, 462, 509/11, 509/18, 509/19, k.o. Vrh),

140. Vrh pri Boštanju – Cerkev sv. Ane (EŠD: 1654, parc. št. 731, k.o. Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika 2308/2, 725, 726, 727, 728, 729/1, 729/2, 740/1, 740/2, 740/3, 740/5, 741, k.o. Vrh),

141. Zabukovje nad Sevnico – Cerkev sv. Lenarta (EŠD: 3514, parc. št. \*1, k.o. Zabukovje; parc. št. vplivnega območja spomenika \*15, \*183, \*3/1, \*3/2, 1458, 1459/1, 1460/5, 1460/8, 1461, 1468/1, 1468/2, 1468/5, 1468/6, k.o. Zabukovje),

142. Žigriški Vrh – Cerkev sv. Benedikta (EŠD: 3354, parc. št. 1664 (del), 2/1, k.o. Žigriški Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika \*11, \*12/1, \*12/2, \*12/3, \*274, \*3/1, \*3/2, \*3/3, \*3/4, 100, 103/3, 105, 106/1, 106/2, 107/4, 107/5, 1641/7 (del), 1642/1, 1642/2, 1642/3, 1642/4, 1642/6, 1642/7, 1662, 1663, 1664 (del), 1665, 1666, 1667, 18, 19, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 20, 3, 4/1, 4/2, 5/1 (del), 5/2 (del), 6, 676/1, 89/1, 89/2, 90, 91/1, 91/2, 92, 93/1, 93/2, 94, k.o. Žigriški Vrh).

#### 1.3. Parki in vrtovi

143. Sevnica – Park gradu Sevnica (EŠD: 7887, parc. št. 145, 1520/35, 1520/36, 1520/6 (del), 929/1, 929/2, 930/1, 930/2, 930/3, 930/4, 931/1, 931/6, 934/1, 934/2, 934/3, 935/1,

935/2, 935/3, 935/4, 935/5, 936/1, 936/2, 936/3, 936/4, 936/5, 938/1, 938/4, 938/8, k.o. Sevnica).

#### 1.4. Spominski objekti in kraji

##### 1.4.1. Javni spomenik

144. Krmelj – Spomenik izgnancev II. svetovne vojne (EŠD: 29872, parc. št. 567/1 – del, k.o. Goveji Dol),

145. Sevnica – Spomenik borcem NOB (EŠD: 1342, parc. št. 1526/27, 2526/13, k.o. Sevnica; parc. št. vplivnega območja spomenika 1526/28, 1526/39, 1526/42, 1526/30, 1526/43, 1526/40, k.o. Sevnica),

146. Sevnica – Spomenik kmečkemu uporu (EŠD: 29818, parc. št. 520/1 – del, k.o. Sevnica),

147. Šentjanž – Spomenik Milanu Majcnu in Janku Melvžlju (EŠD: 29869, parc. št. 28/10 – del, k.o. Šentjanž).

##### 1.4.2. Znamenja, kapele

148. Boštanj – Kapela sv. Nikolaja (EŠD: 1660, parc. št. 289/3 (del), k.o. Boštanj; parc. št. vplivnega območja spomenika 289/3 (del), 866/1, k.o. Boštanj),

149. Sevnica – Spomenik kmečkemu uporu (EŠD: 29818, parc. št. 520/1 (del),

150. Drožanje – Slopasto znamenje (EŠD: 29632, parc. št. 392 (del), k.o. Metni Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika 392 (del), 817, k.o. Metni Vrh),

151. Drožanje – Kapelica sv. Roka (EŠD: 29631, parc. št. 708 (del), k.o. Sevnica),

152. Gornje Brezovo – Slopno znamenje (EŠD: 14732, parc. št. 1003 (del), k.o. Brezovo; parc. št. vplivnega območja spomenika 1003 (del), 1004, 280/3, 280/4, k.o. Brezovo),

153. Gornje Orle – Slopno znamenje (EŠD: 29635, parc. št. 1035/1, k.o. Hubajnica), parc. št. vplivnega območja spomenika 1035/1 (del), k.o. Hubajnica),

154. Jablanica – Znamenje z nišo (EŠD: 29634, parc. št. 1261 (del), k.o. Kompolje),

155. Kompolje ob Savi – Slopasto znamenje (EŠD: 14737, parc. št. 99 (del), k.o. Kompolje),

156. Ledina – Stebrasto znamenje (EŠD: 14740, parc. št. 1173 (del), k.o. Ledina),

157. Loka pri Zidanem Mostu – Kapela Frančiška Ksaverja (EŠD: 20119, parc. št. \*6/2, k.o. Loka pri Zidanem Mostu),

158. Loka pri Zidanem Mostu – Znamenje z nišo (EŠD: 29623, parc. št. 828/1 (del), k.o. Loka pri Zidanem Mostu),

159. Metni Vrh – Slopno znamenje (EŠD: 29633, parc. št. 984/1 (del), k.o. Metni Vrh), parc. št. vplivnega območja spomenika 984/1 (del), k.o. Metni Vrh),

160. Podvrh – Stebrno znamenje (EŠD: 29619, parc. št. 771/2 (del), k.o. Podvrh), parc. št. vplivnega območja spomenika 771/2 (del), k.o. Podvrh),

161. Selce nad Blanco – Slopno znamenje (EŠD: 29630, parc. št. 90 (del), k.o. Selce),

162. Sevnica – Kapela Božjega groba (EŠD: 3360, parc. št. 208/2, k.o. Sevnica),

163. Sevnica – Znamenje sv. Martina (EŠD: 14755, parc. št. 1520/21, k.o. Sevnica),

164. Studenec – Kapela Matere Božje (EŠD: 2826, parc. št. \*220, k.o. Studenec; parc. št. vplivnega območja spomenika 742/45, 742/48, 742/62, k.o. Studenec),

165. Šentjanž na Dolenjskem – Kapela Lurške Matere Božje (EŠD: 29620, parc. št. 683/2 (del), k.o. Šentjanž, parc. št. vplivnega območja spomenika 683/2 (del), k.o. Šentjanž),

166. Veliki Cirknik – Slopno znamenje (EŠD: 9306, parc. št. 2168 (del), k.o. Cirknik),

167. Vrh pri Boštanju – Slopno znamenje (EŠD: 14758, parc. št. 511 (del), k.o. Vrh; parc. št. vplivnega območja spomenika 511 (del), 2315/4 (del), k.o. Vrh).

##### 1.4.3. Kraji zgodovinskega pomena

168. Leskovec v Podborštu – Vodenikova hiša (EŠD: 9509, parc. št. 201/2, k.o. Podboršt).

##### 1.5. Naselja in njihovi deli

169. Sevnica – Staro mestno jedro (EŠD: 9280, parc. št. 98, 97/2, 97/1, 96/4, 96/3, 96/2, 96/1, 95/5, 95/4, 95/3, 95/2, 95/1, 935/6, 93, 92, 91, 90/6, 90/5, 90/4, 90/3, 90/2,



90/1, 9/3, 9/2, 9/1, 89/5, 89/4, 89/3, 89/2, 89/1, 88/7, 88/6, 88/5, 88/4, 88/3, 88/2, 88/1, 87/2, 87/1, 86, 85/3, 85/2, 85/1, 84/2, 84/1, 83, 82/6, 82/5, 82/4, 82/3, 82/2, 79/2, 79/1, 78, 77/5, 77/4, 77/3, 77/2, 77/1, 76/7, 76/6, 76/5, 76/4, 76/3, 76/2, 76/1, 75, 74, 73/3, 73/2, 73/1, 72, 71/4, 71/3, 71/2, 71/1, 68/8, 68/7, 68/6, 68/5, 68/4, 68/2, 68/1, 67/3, 67/2, 67/1, 65/2, 65/1, 64/2, 64/1, 63/4, 63/3, 63/2, 62/9, 62/8, 62/7, 62/5, 62/4, 62/3, 62/2, 62/1, 61/2, 60/6, 60/5, 60/2, 5/9, 5/6, 5/2, 5/10, 45, 44/6, 44/5, 44/4, 44/3, 44/2, 44/1, 40, 39/3, 39/2, 39/1, 37/5 (del), 37/4 (del), 37/3, 37/2, 37/1 (del), 36/4 (del), 36/3, 36/1, 35/2, 35/1 (del), 30/5, 30/4, 30/3 (del), 30/2 (del), 30/1 (del), 29/9 (del), 29/8, 29/7, 29/6, 29/5, 29/4, 29/3, 29/2, 29/13, 29/12, 29/11, 29/10, 29/1, 25/8, 25/7, 25/6, 25/5, 25/4, 25/3, 25/2, 24/2, 24/1, 23/2, 23/1, 22/4, 22/3, 22/2, 22/1 (del), 21/2 (del), 21/1, 20/2, 20/1, 19/3, 19/2, 19/1, 17/4/2, 17/5, 17/4, 17/3 (del), 17/2 (del), 17/1 (del), 169/3 (del), 168/4 (del), 168/3 (del), 168/2, 168/1, 167/2, 167/1, 166, 165/2, 165/1, 164/3, 164/2, 162, 160/3, 160/2, 160/1, 159, 158/9, 158/8, 158/7, 158/6, 158/5, 158/4, 158/3, 158/2, 158/12, 158/11, 158/10, 158/1, 157, 156/6, 156/5, 156/4, 156/3, 156/2, 156/1, 155/3, 155/2, 155/1, 154, 153/3, 153/2, 153/1, 1524/2, 1524/1 (del), 1523/4 (del), 1523/3 (del), 1523/2 (del), 1520/5, 1520/45, 1520/44, 1520/43, 1520/42, 1520/41, 1520/40, 1520/4, 1520/39, 1520/38 (del), 1520/34, 1520/31, 1520/30, 1520/3, 1520/29, 1520/28, 1520/27, 1520/26, 1520/25, 1520/24, 1520/23, (del), 1520/22, 1520/21, 1520/20, 1520/19, 1520/18, 1520/17, 1520/16, 1520/15, 1520/14, 1520/13, 1520/12, 1520/11, 1520/10, 152/2, 152/1, 1518/13 (del), 151, 1504/2, 1500/3 (del), 150/7, 150/6, 150/5, 150/4, 150/3 (del), 150/2, 150/1, 1499/3 (del), 1451/4, 1447/34, 141/5, 141/4, 141/3, 141/2, 141/1, 140, 139, 137, 136/3, 136/2, 136/1, 135, 134, 133/3, 133/2, 133/1, 132/2, 132/1, 130, 129/2, 129/1, 128, 127/3, 127/2, 127/1, 125/3, 125/2, 125/1, 124/3, 124/2, 124/1, 122/4, 122/3, 122/2, 122/1, 121/2, 121/1, 120/3, 120/2, 120/1, 119/7, 119/6, 119/5, 119/4, 119/2, 119/12, 119/11, 119/10, 119/1, 118/3, 118/2, 118/1, 117/2, 117/1, 116, 115/3, 115/2, 115/1, 114/2, 114/1, 113/2, 113/1, 112/3, 112/2, 112/1, 111/6, 111/5, 111/4, 111/3, 111/2, 111/1, 11/2, 11/1, 108/5, 108/4, 108/3, 108/2, 108/1, 107/4, 107/3, 107/2, 107/1, 104/9, 104/8, 104/7, 104/6, 104/5, 104/4, 104/3, 104/2, 104/1, 101/5, 101/4, 101/3, 101/2, 101/1, 100/6, 100/5, 100/4, 100/3, 100/2, 100/1, 10; k.o. Sevnica, parc. št. vplivnega območja kulturnega spomenika 63/9, 63/8, 63/7, 63/6, 63/5, 63/27, 63/26, 63/25, 63/24, 63/23, 63/22, 63/21, 63/20, 63/19, 63/18, 63/17, 63/16, 63/15, 63/14, 63/13, 63/12, 63/11, 62/6, 60/4, 60/3, 60/1, 59/9, 59/8, 59/7, 59/6, 59/5, 59/4, 59/3, 59/2, 59/12, 59/11, 59/10, 58/4, 58/3, 51/9, 51/8, 51/2, 51/12, 51/11, 51/10, 51/1, 49/2, 49/1, 48, 1499/3 (del), 542/2, 5/8, 5/5, 5/4, 5/3, 5/1, 174/1, 173, 172/2, 172/1, 171/8, 171/7, 171/6, 171/5, 171/4, 171/3, 171/2, 171/1, 169/9, 169/8, 169/7, 169/6, 169/5, 169/4, 169/2, 169/11, 169/10, 169/1, 1523/4 (del), 1523/3 (del), 1520/38 (del), 1519/3 (del), 1519/2 (del), 1518/13 (del), 150/3 (del), 149, 148, 147, 146/2, 143/3, 143/2, 143/1, 142/2, 142/1, 1/7, 1/6, 1/5, 1/3, 1/2, 1/1, k.o. Sevnica),

170. Telče – Vas (EŠD: 29656, parc. št. \*137, \*156, \*157, \*158, \*174, \*2, \*3, \*5, \*6, \*8, \*9, 1/1, 100/2, 100/3, 100/4, 100/5, 102, 105/1, 105/2, 105/3, 105/4, 106/10, 106/3, 106/4, 106/5, 106/6, 106/7, 106/8, 106/9, 110/1, 110/2, 111, 112, 118, 120, 122/3, 123/1, 123/2, 124, 130/3 (del), 132 (del), 133 (del), 134 (del), 135 (del), 136 (del), 154, 156, 158, 159, 160, 162, 165, 167, 168, 171, 2/1, 2798 (del), 2815 (del), 71 (del), 73, 75/1, 75/2, 77, 78 (del), 80/3 (del), 81, 82, 96, 97/1, 97/2, k.o. Telče).

## 2. člen

Enote imajo zaradi arheoloških, kulturnih, umetnostno-zgodovinskih in arhitekturnih lastnosti poseben pomen za Občino Sevnica, zato jih razglasimo za kulturne spomenike lokalnega pomena.

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenike lokalnega pomena, so za vsak zgoraj navedeni spomenik utemeljene v strokovnih osnovah za razglasitev kulturnih spomenikov

lokalnega pomena v Občini Sevnica, ki jih je v aprilu 2012 izdal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS), Območna enota Celje. Strokovne osnove so sestavni del tega odloka.

## 3. člen

Za posamezne zvrsti veljajo naslednji varstveni režimi: ARHEOLOŠKA NAJDIŠČA

1. Varstveni režim za enote kulturne dediščine:

BIRNA VAS – Gomila Ajdovski grob (EŠD 14724)

BOŠTANJ – Gomila Na gavgah (EŠD 14726)

DOLENJI BOŠTANJ – Gomila Gola gorica (EŠD 14728)

DOLENJE BREZOVO – Gomila Grbelne (EŠD 14730)

GORNJE ORLE – Gomila Bučji hrib (EŠD 14733)

KAPLJA VAS – Gomila Boršt (EŠD 14734)

LAZE PRI BOŠTANJU – Gomila Hantin (EŠD 14738)

LUKOVEC NAD BOŠTANJEM – Gomila Grmašca (EŠD 14743)

POLJE PRI TRŽIŠČU – Gomila Dolge njive (EŠD 14745)

PRESKA PRI BOŠTANJU – Gomila Hrebec (EŠD 14749)

PRIMOŽ – Gomila Mlake (EŠD 14750)

VRH PRI BOŠTANJU – Gomila Volčje jame (EŠD 14757)

Spomenik je varovan v skladu z določili Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, v nadaljevanju: ZVKD-1). Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10, v nadaljevanju: Pravilnik) velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove, uporabe:

a) Redno vzdrževanje:

– redni monitoring s strani pooblaščenih oseb.

b) Obnova (poseg po poškodbi, ki je posledica naravnih procesov ali ekscesnega posega):

– rekonstrukcija konfiguracije terena,

– vzpostavitev v prvotno stanje.

c) Uporaba:

– zemljišče se ohranja v obstoječem stanju,

– ohranjati dosedanja način gospodarjenja,

– prepoved gradnje novih gozdnih cest in vlak,

– prepoved vpeljave novih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena,

– prepoved izkopavanja panjev in skal,

– prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo, znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika.

Zahteve glede posegov:

– v zemljišče se posega izjemoma, in sicer v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je treba zagotoviti predhodno arheološko raziskavo,

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te treba prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren,

– prepovedano je graditi vse vrste objektov, vključno z infrastrukturnimi in komunalnimi vodi,

– prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati površinske arheološke najdbe,

– prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise.

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– na varovano področje je prepovedano usmerjati vodo,  
– po izvedbi posegov, ki jih je na varovanem področju dovoljeno opraviti v skladu s pridobljenimi KVP in KVS je treba teren sanirati, da ne pride do plazenja,

– varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje.

Ukrepi glede zagotavljanja dostopnosti:

– prepovedan je dostop z motornimi vozili.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). V primeru odkritja arheoloških najdb mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajin-skih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,  
– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,  
– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– učno-demonstracijskemu delu,  
– znanstvenoraziskovalnemu delu.

2. Varstveni režim za enote kulturne dediščine:

OSREDEK PRI HUBAJNICI – Gomilno grobišče Raguša (EŠD 14744)

KOMPOLJE – Gomilno grobišče Dobrava (EŠD 14736)

GABRIJELE – Gomilno grobišče Brije (EŠD 14731)

KLADJE NAD BLANCO – Gomilno grobišče Dele (EŠD 14735)

PODGORICA NAD SEVNICO – Arheološko najdišče Revanšce (EŠD 27770)

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove, uporabe:

a) Redno vzdrževanje:

– redni monitoring s strani pooblaščenih oseb.

b) Obnova (poseg po poškodbi, ki je posledica naravnih procesov ali ekscenega posega):

– rekonstrukcija konfiguracije terena,  
– vzpostavitev v prvotno stanje.

c) Uporaba:

– zemljišče se ohranja v obstoječem stanju,  
– ohranjati dosedanja način gospodarjenja,  
– prepoved gradnje novih gozdnih cest in vlakov,  
– prepoved vpeljave novih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena,  
– prepoved izkopavanja panjev in skal,  
– prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo, znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika.

Zahteve glede posegov:

– v zemljišče se posega izjemoma, in sicer v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je treba zagotoviti predhodno arheološko raziskavo,

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te treba prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren,

– prepovedano je graditi vse vrste objektov, vključno z infrastrukturnimi in komunalnimi vodi,

– prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati površinske arheološke najdbe,

– prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise.

Izjemoma je ob predhodni pridobitvi KVP in KVS ali strokovnih podlag možno:

– po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta.

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– na varovano področje je prepovedano usmerjati vodo,  
– po izvedbi posegov, ki jih je na varovanem področju dovoljeno opraviti v skladu s pridobljenimi KVP in KVS je treba teren sanirati, da ne pride do plazenja,

– varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje.

Ukrepi glede zagotavljanja dostopnosti:

– prepovedan je dostop z motornimi vozili.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). V primeru odkritja arheoloških najdb mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajin-skih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,  
– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,  
– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– učno-demonstracijskemu delu,  
– znanstvenoraziskovalnemu delu.

3. Varstveni režim za enote kulturne dediščine:

PRESKA PRI BOŠTANJU – Gomila Zajček (EŠD 14748)

VELIKA HUBAJNICA – Gomila Lopata (EŠD 14756)

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravidnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove, uporabe:

a) Redno vzdrževanje:

– redni monitoring s strani pooblaščenih oseb.

b) Obnova (poseg po poškodbi, ki je posledica naravnih procesov ali ekscesnega posega):

– rekonstrukcija konfiguracije terena,

– vzpostavitev v prvotno stanje.

c) Uporaba:

– zemljišče se ohranja v obstoječem stanju,

– ohranjati dosednji način gospodarjenja,

– prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena,

– prepoved izkopavanja panjev in skal,

– čim bolj omejena uporaba kemičnih sredstev za zatiranje škodljivcev,

– prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo, znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika.

Zahteve glede posegov:

– v zemljišče se posega izjemoma, in sicer v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je treba zagotoviti predhodno arheološko raziskavo,

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te treba prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren,

– prepovedano je graditi vse vrste objektov, vključno z infrastrukturnimi in komunalnimi vodi,

– prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati površinske arheološke najdbe,

– prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise.

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– na varovano področje je prepovedano usmerjati vodo,

– po izvedbi posegov, ki jih je na varovanem področju dovoljeno opraviti v skladu s pridobljenimi KVP in KVS je treba teren sanirati, da ne pride do plazenja,

– varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). Tudi v tem primeru mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,

– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstvenoraziskovalnemu delu.

4. Varstveni režim za enote kulturne dediščine:

KOMPOLJE – Arheološko najdišče Pod Malnom (EŠD 29671)

BLANCA – Arheološko najdišče Blansko polje (EŠD 29637)

STUDENEC – Arheološko najdišče Krvava luža (EŠD 629)

SEVNICA – Naselbina Dobrava (EŠD 14752)

POLJE PRI TRŽIŠČU – Grobišče Stara sela (EŠD 14746)

POLJE PRI TRŽIŠČU – Gomilno grobišče Zadob (EŠD 14747)

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravidnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove, uporabe:

a) Redno vzdrževanje:

– redni monitoring s strani pooblaščenih oseb.

b) Obnova (poseg po poškodbi, ki je posledica naravnih procesov ali ekscesnega posega):

– rekonstrukcija konfiguracije terena,

– vzpostavitev v prvotno stanje.

c) Uporaba:

– zemljišče se ohranja v obstoječem stanju,

– ohranjati dosednji način gospodarjenja,

– prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena,

– prepoved izkopavanja panjev in skal,

– čim bolj omejena uporaba kemičnih sredstev za zatiranje škodljivcev,

– prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo, znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika.

Zahteve glede posegov:

– v zemljišče se posega izjemoma, in sicer v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je treba zagotoviti predhodno arheološko raziskavo,

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te treba prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren,

– prepovedano je graditi vse vrste objektov, vključno z infrastrukturnimi in komunalnimi vodi,

– prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati površinske arheološke najdbe,

– prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise.



Izjemoma je ob predhodni pridobitvi KVP in KVS ali strokovnih podlag možno:

– po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta.

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– na varovano področje je prepovedano usmerjati vodo,  
– po izvedbi posegov, ki jih je na varovanem področju dovoljeno opraviti v skladu s pridobljenimi KVP in KVS je treba teren sanirati, da ne pride do plazenja,  
– varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). Tudi v tem primeru mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,  
– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,  
– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,  
– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,  
– učno-demonstracijskemu delu,  
– znanstvenoraziskovalnemu delu.

5. Varstveni režim za enoti kulturne dediščine:

APNENIK – Grad Stari grad (EŠD 14723)

LAZE PRI BOŠTANJU – Grad Rekštajn (EŠD 14739)

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove, uporabe:

a) Redno vzdrževanje:

– redni monitoring s strani pooblaščenih oseb,  
– preprečevanje (ponovnega) zaraščanja, redna košnja.

b) Obnova (poseg po poškodbi, ki je posledica naravnih procesov ali ekscesnega posega):

– rekonstrukcija konfiguracije terena,  
– vzpostavitev v prvotno stanje,  
– in postavitve novih ali nadomeščanje že dotrajanih informativnih in usmerjevalnih tabel.

c) Uporaba:

– zemljišče se ohranja v obstoječem stanju,  
– ohranjati dosednji način gospodarjenja,  
– prepoved izkopavanja panjev in skal,  
– prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo, znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika.

Zahteve glede posegov:

– v zemljišče se posega izjemoma, in sicer v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je treba zagotoviti predhodno arheološko raziskavo,

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te treba prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren,

– prepovedano je graditi vse vrste objektov, vključno z infrastrukturnimi in komunalnimi vodi,

– prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati površinske arheološke najdbe,

– prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise.

Izjemoma je ob predhodni pridobitvi KVP in KVS ali strokovnih podlag možno:

– po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta.

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– prepovedan je golosek,  
– na varovano področje je prepovedano usmerjati vodo,  
– po izvedbi posegov, ki jih je na varovanem področju dovoljeno opraviti v skladu s pridobljenimi KVP in KVS je treba teren sanirati, da ne pride do plazenja,  
– varovano področje je treba označiti v skladu z določili 58. člena ZVKD-1,  
– varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje.

Ukrepi glede zagotavljanja dostopnosti:

– prepovedan je dostop z motornimi vozili.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). V primeru odkritja arheoloških najdb mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,  
– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,  
– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,  
– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,  
– učno-demonstracijskemu delu,  
– znanstvenoraziskovalnemu delu.

## 6. Varstveni režim za enoto kulturne dediščine:

KAPLJA VAS – Arheološko območje Šentjurski hrib (EŠD 10288)

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove, uporabe:

## a) Redno vzdrževanje:

– redni monitoring s strani pooblaščenih oseb.

b) Obnova (poseg po poškodbi, ki je posledica naravnih procesov ali ekscesnega posega):

– rekonstrukcija konfiguracije terena,

– vzpostavitev v prvotno stanje.

## c) Uporaba:

– zemljišče se ohranja v obstoječem stanju,

– ohranjati dosedanja način gospodarjenja.

Zahteve glede posegov:

– v zemljišče se posega izjemoma, in sicer v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je treba zagotoviti predhodno arheološko raziskavo,

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te treba prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,

– če se poseg, ki je v interesu znanstvenega proučevanja, opravlja na že deloma prezentirani lokaciji, mora posegu slediti prezentacija odkritega,

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren,

– prepovedano je graditi vse vrste objektov, vključno z infrastrukturnimi in komunalnimi vodi,

– prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati površinske arheološke najdbe,

– prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise.

Izjemoma je ob predhodni pridobitvi KVP in KVS ali strokovnih podlag možno:

– po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta.

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– na varovano področje je prepovedano usmerjati vodo,

– potrebna je utrditev brežin vodotokov na varovanem področju,

– po izvedbi posegov, ki jih je na varovanem področju dovoljeno opraviti v skladu s pridobljenimi KVP in KVS je treba teren sanirati, da ne pride do plazenja,

– varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). Tudi v tem primeru mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,

– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstvenoraziskovalnemu delu.

7. Varstveni režim za enoto kulturne dediščine:

RAZBOR – Arheološko najdišče Gradec (EŠD 14751)

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove, uporabe:

## a) Redno vzdrževanje:

– redni monitoring s strani pooblaščenih oseb,

– preprečevanje (ponovnega) zaraščanja, redna košnja.

b) Obnova (poseg po poškodbi, ki je posledica naravnih procesov ali ekscesnega posega):

– rekonstrukcija konfiguracije terena,

– vzpostavitev v prvotno stanje,

– in postavitve novih ali nadomeščanje že dotrajanih informativnih in usmerjevalnih tabel.

## c) Uporaba:

– zemljišče se ohranja v obstoječem stanju,

– ohranjati dosedanja način gospodarjenja,

– prepoved gradnje novih gozdnih cest in vlak,

– prepoved izkopavanja panjev in skal,

– prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo, znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika.

Zahteve glede posegov:

– v zemljišče se posega izjemoma, in sicer v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je treba zagotoviti predhodno arheološko raziskavo,

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te treba prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren,

– prepovedano je graditi vse vrste objektov, vključno z infrastrukturnimi in komunalnimi vodi,

– prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati površinske arheološke najdbe,

– prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise.

Izjemoma je ob predhodni pridobitvi KVP in KVS ali strokovnih podlag možno:

– po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta.

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– prepovedan je golosek,

– na varovano področje je prepovedano usmerjati vodo,

– po izvedbi posegov, ki jih je na varovanem področju dovoljeno opraviti v skladu s pridobljenimi KVP in KVS je treba teren sanirati, da ne pride do plazenja,

– varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje.

Ukrepi glede zagotavljanja dostopnosti:

– prepovedan je dostop z motornimi vozili.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). Tudi v tem primeru mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,

– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstvenoraziskovalnemu delu.

8. Varstveni režim za enoto kulturne dediščine:

LOG – Arheološko najdišče Groblje (EŠD 14741)

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove, uporabe:

a) Redno vzdrževanje:

– redni monitoring s strani pooblaščenih oseb.

b) Obnova (poseg po poškodbi, ki je posledica naravnih procesov ali ekscesnega posega):

– rekonstrukcija konfiguracije terena.

c) Uporaba:

– zemljišče se ohranja v obstoječem stanju,

– ohranjati dosedanji način gospodarjenja.

Zahteve glede posegov:

– v zemljišče se posega izjemoma v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa,

– prepovedano je odkopavati in nasipavati teren,

– prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise.

Izjemoma je ob predhodni pridobitvi KVP in KVS ali strokovnih podlag možno:

– po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta.

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– varovano področje je treba označiti v skladu z določili 58. člena ZVKD-1,

– varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). Tudi v tem primeru mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,

– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstvenoraziskovalnemu delu.

9. Varstveni režim za enoto kulturne dediščine:

LOG – Arheološko najdišče Kamenca (EŠD 14742)

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove, uporabe:

a) Redno vzdrževanje:

– redni monitoring s strani pooblaščenih oseb.

b) Obnova (poseg po poškodbi, ki je posledica naravnih procesov ali ekscesnega posega):

– rekonstrukcija konfiguracije terena,

– vzpostavitev v prvotno stanje.

c) Uporaba:

– zemljišče se ohranja v obstoječem stanju,

– ohranjati dosedanji način gospodarjenja,

– prepoved gradnje novih gozdnih cest in vlak.

Zahteve glede posegov:

– v zemljišče se posega izjemoma, in sicer v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je treba zagotoviti predhodno arheološko raziskavo.

– Poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te treba prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,



– če se poseg, ki je v interesu znanstvenega proučevanja, opravlja na že deloma prezentirani lokaciji, mora posegu slediti prezentacija odkritega,

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren,

– prepovedano je graditi vse vrste objektov, vključno z infrastrukturnimi in komunalnimi vodi,

– prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati površinske arheološke najdbe,

– prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise.

Izjemoma je ob predhodni pridobitvi KVP in KVS ali strokovnih podlag možno:

– po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta.

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– potrebna je utrditev brežin vodotokov na varovanem področju,

– po izvedbi posegov, ki jih je na varovanem področju dovoljeno opraviti v skladu s pridobljenimi KVP in KVS je treba teren sanirati, da ne pride do plazenja,

– varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). Tudi v tem primeru mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,

– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstvenoraziskovalnemu delu.

10. Varstveni režim za enoto kulturne dediščine:

VRANJE PRI SEVNICI – Arheološko najdišče Ajdovski gradec (EŠD 838)

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove, uporabe:

a) Redno vzdrževanje:

– redni monitoring s strani pooblaščenih oseb.

b) Obnova (poseg po poškodbi, ki je posledica naravnih procesov ali ekscesnega posega):

– rekonstrukcija konfiguracije terena,

– vzpostavitev v prvotno stanje,

– prepoved gradnje novih gozdnih cest in vlak,

– prepoved izkopavanja panjev in skal,

– prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo, znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika.

c) Uporaba:

– zemljišče se ohranja v obstoječem stanju,

– ohranjati dosedanja način gospodarjenja.

Zahteve glede posegov:

– v zemljišče se posega izjemoma, in sicer v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je treba zagotoviti predhodno arheološko raziskavo.

– Poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te treba prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,

– če se poseg, ki je v interesu znanstvenega proučevanja, opravlja na že deloma prezentirani lokaciji, mora posegu slediti prezentacija odkritega,

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren,

– prepovedano je graditi vse vrste objektov, vključno z infrastrukturnimi in komunalnimi vodi,

– prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati površinske arheološke najdbe,

– prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise.

Izjemoma je ob predhodni pridobitvi KVP in KVS ali strokovnih podlag možno:

– po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta.

Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– na varovano področje je prepovedano usmerjati vodo,

– potrebna je utrditev brežin vodotokov na varovanem področju,

– po izvedbi posegov, ki jih je na varovanem področju dovoljeno opraviti v skladu s pridobljenimi KVP in KVS je treba teren sanirati, da ne pride do plazenja,

– varovano področje je treba označiti v skladu z določili 58. člena ZVKD-1,

– varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje.

Ukrepi glede zagotavljanja dostopnosti:

– prepovedan je dostop z motornimi vozili.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). Tudi v tem primeru mora investitor v

skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
- dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstvenoraziskovalnemu delu.

Varstveni režim vplivnega območja spomenika

Vplivno območje spomenika je vrisano na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880. Zajema širšo okolico spomenika, ki je določena z zgodovinskega, funkcionalnega, prostorskega, simbolnega in socialnega vidika.

Varstveni režim vplivnega območja določa:

- v vplivnem območju spomenika je prepovedano vzpostavljati novih prostorskih dominant,
- prepovedano je vnašati nove vsebine, ki bi bile v nasprotju z vsebino spomenika,
- ohranjati je treba bistvene (opredeljujoče) lastnosti oziroma značilnosti spomenika.

Vplivno območje je namenjeno trajni ohranitvi kulturnih vrednot, povečanju pričevalnosti spomenika, ohranitvi vedute na spomenik ter pedagoškemu in znanstvenoraziskovalnemu delu.

Za vsak poseg v vplivnem območju spomenika je na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). V primeru najdbe arheološke ostaline mora investitor za predmetni poseg v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti tudi posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine pri ministrstvu, pristojnem za kulturo.

STAVBE

PROFANI OBJEKTI

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

- prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo, znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika,
- trajno varovanje in ohranitev kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na objekte,
- prepoved predelav vseh sestavnih delov in likovnih prvin objektov, ki so ovrednoteni kot del spomenika,
- podrejanje vsake rabe in posegov na objektih ohranjanju in vzdrževanju varovanih vrednot ali rekonstrukciji najbolj kvalitetne historične podobe kulturnega spomenika,
- varovanje stavbnih mas, tlorisnih in višinskih gabaritov, konstrukcijske zasnove in primarnih gradiv (gradbenih materialov),

- varovanje oblikovanosti zunanjsčine objektov z arhitekturno členitvijo, fasadnimi detajli, likovnimi elementi in obliko in nakloni strešin s kritino,

- varovanje funkcionalne zasnove notranjsčine s stavbnim pohištvo in notranjo opremo,

- varovanje pripadajočega zunanjega prostora objekta, komunikacijske in infrastrukturne povezave na okolico,

- prepoved postavljanja objektov trajnega in začasnega značaja znotraj varovanega območja spomenika, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s kulturnovarstvenim soglasjem odobri ZVKDS v skladu z vsebino in značajem spomenika,

- omogočanje predstavitve celote in posameznih varovanih vrednot ter omogočanje dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika,

- omogočanje izvajanja znanstvenoraziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika in k povečanju njegove pričevalnosti,

- poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, zagotovljene morajo biti predhodne arheološke raziskave, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

- omogočanje izvedbe strokovnih opravil v skladu z nalogami javne službe,

- omogočanje poseganja v spomenik z vzdrževalnimi, sanacijskimi in raziskovalnimi deli (delna ali celovita prenova spomenika) pooblaščenim osebam s predhodnim pisnim soglasjem ZVKDS,

- prepoved uničevanja, poškodovanja, odnašanja predmetov ter trgovanja s predmeti, ki so ovrednoteni kot del spomenika,

- potrebno je določiti stalnega upravljavca objektov in sprejeti načrt upravljanja skladno z ustreznimi vsebinami in ukrepi za trajno ohranitev spomenika,

- v primeru oboroženega spopada se spomenik označi z znakom Haške konvencije.

Za vse posege v spomenik in njegovo vplivno območje, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojnega javnega zavoda.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). V primeru najdbe arheološke ostaline mora investitor za predmetni poseg v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti tudi posebno kulturnovarstveno soglasje pri ministrstvu, pristojnem za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
- dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstvenoraziskovalnemu delu.

Varstveni režim vplivnega območja spomenika

Vplivno območje spomenika zajema širšo okolico spomenika, ki je določena z zgodovinskega, funkcionalnega, prostorskega, simbolnega in socialnega vidika.

V vplivnem območju je mogoča obnova in rekonstrukcija obstoječih stavb ter izvedba prizidkov, ki so nujni za funkcioniranje obstoječih objektov. Novogradnje so izjemoma sprejemljive kot funkcionalna dopolnitev obstoječih stavbnih kompleksov oziroma domačij s pogojem ohranjanja in zagotavljanja kontinuitete tradicionalnega vzorca gradnje.

Varstveni režim vplivnega območja določa:

- ohranitev značilne krajinske, poselitvene in arhitekturne tipologije,
- ohranitev obstoječih vrednot kulturne krajine in ohranitev tradicionalnega načina obdelave kmetijskih površin,
- ohranitev kvalitetnih vedut na spomenik kot prostorske dominante,
- prepoved vsakršnega onesnaževanja ter odlaganja odpadkov.

Vplivno območje je namenjeno trajni ohranitvi kulturnih vrednot, povečanju pričevalnosti spomenika, ohranitvi vedute na spomenik ter pedagoškemu in znanstvenoraziskovalnemu delu.

Za vsak poseg v vplivnem območju spomenika je na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). V primeru najdbe arheološke ostaline mora investitor za predmetni poseg v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti tudi posebno kulturnovarstveno soglasje pri ministrstvu, pristojnem za kulturo.

#### SAKRALNO PROFANE STAVBE

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

- prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo, znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika,
- trajno varovanje in ohranitev kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na objekt,
- prepoved predelav vseh sestavnih delov in likovnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika,
- varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje,
- podrejanje vsake rabe in posegov na objektu ohranjanju in vzdrževanju varovanih vrednot ali rekonstrukciji najbolj kvalitetne historične podobe kulturnega spomenika,
- varovanje stavbne mase, tlorskih in višinskih gabaritov, konstrukcijske zasnove in primarnih gradiv (gradbenih materialov),
- varovanje oblikovanosti zunanjsčine objekta z arhitekturno členitvijo, fasadnimi detajli, likovnimi elementi in obliko in nakloni strešin s kritino,
- varovanje, prezentacija ali rekonstrukcija funkcionalne zasnove notranjsčine s pripadajočo opremo ter posameznimi likovno-arhitekturnimi sestavinami in detajli v prvotnem materialu in obliki,
- v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te treba prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,
- stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,
- varovanje pripadajočega zunanjega prostora objekta, komunikacijske in infrastrukturne navezave na okolico,
- prepoved postavljanja objektov trajnega in začasnega značaja znotraj varovanega območja spomenika, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, ra-

zen v primerih, ki jih s kulturnovarstvenim soglasjem odobri ZVKDS v skladu z vsebino in značajem spomenika,

- prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren,

– izjemoma je ob predhodni pridobitvi KVP in KVS ali strokovnih podlag možno po izvedeni predhodni arheološki raziskavi minimalno posegati v strukturne elemente dediščine, ki vključuje tudi nepremično arheološko kulturno dediščino, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta in prezentacijo ostalin in situ (na mestu odkritja),

– omogočanje predstavitev celote in posameznih varovanih vrednot ter omogočanje dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– omogočanje izvajanja znanstvenoraziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika in k povečanju njegove pričevalnosti,

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, zagotovljene morajo biti predhodne arheološke raziskave, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– omogočanje izvedbe strokovnih opravil v skladu z nalogami javne službe,

– omogočanje poseganja v spomenik v vzdrževalnimi, sanacijskimi in raziskovalnimi deli (delna ali celovita prenova spomenika) pooblaščenim osebam s predhodnim pisnim soglasjem ZVKDS,

– prepoved uničevanja, poškodovanja, odnašanja predmetov ter trgovanja s predmeti, ki so ovrednoteni kot del spomenika,

– potrebno je določiti stalnega upravljavca objekta in sprejeti načrt upravljanja skladno z ustreznimi vsebinami in ukrepi za trajno ohranitev spomenika,

– varovano področje je treba označiti v skladu z določili 58. člena ZVKD-1.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). Tudi v tem primeru mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
- dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstvenoraziskovalnemu delu.

#### SAKRALNE STAVBE – CERKVE

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

- prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo, znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika,

– trajno varovanje in ohranitev kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na objekt,

– prepoved predelav vseh sestavnih delov in likovnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika,

– podrejanje vsake rabe in posegov na objektu ohranjanju in vzdrževanju varovanih vrednot ali rekonstrukciji najbolj kvalitetne historične podobe kulturnega spomenika,

– varovanje stavbne mase, tlorisnih in višinskih gabaritov, konstrukcijske zasnove in primarnih gradiv (gradbenih materialov),

– varovanje oblikovanosti zunanjščine objekta z arhitekturno členitvijo, fasadnimi detajli, likovnimi elementi in obliko in nakloni strešin s kritino,

– varovanje, prezentacija ali rekonstrukcija funkcionalne zasnove notranjščine s pripadajočo opremo ter posameznimi likovno-arhitekturnimi sestavinami in detajli v prvotnem materialu in obliki,

– varovanje pripadajočega zunanjega prostora objekta, komunikacijske in infrastrukturne navezave na okolico,

– prepoved postavljanja objektov trajnega in začasnega značaja znotraj varovanega območja spomenika, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s kulturnovarstvenim soglasjem odobri ZVKDS v skladu z vsebino in značajem spomenika,

– izjemoma je ob predhodni pridobitvi KVP in KVS ali strokovnih podlag možno po izvedeni predhodni arheološki raziskavi minimalno posegati v strukturne elemente dediščine, ki vključuje tudi nepremično arheološko kulturno dediščino, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta in prezentacijo ostalin in situ (na mestu odkritja),

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih varovanih vrednot ter omogočanje dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– omogočanje izvajanja znanstvenoraziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika in k povečanju njegove pričevalnosti,

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, zagotovljene morajo biti predhodne arheološke raziskave, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– če se poseg, ki je v interesu znanstvenega proučevanja, opravlja na že deloma prezentirani lokaciji, mora posegu slediti prezentacija odkritega,

– omogočanje izvedbe strokovnih opravil v skladu z nalogami javne službe,

– omogočanje poseganja v spomenik v vzdrževalnimi, sanacijskimi in raziskovalnimi deli (delna ali celovita prenova spomenika) pooblaščenim osebam s predhodnim pisnim soglasjem ZVKDS,

– prepoved uničevanja, poškodovanja, odnašanja predmetov ter trgovanja s predmeti, ki so ovrednoteni kot del spomenika,

– potrebno je določiti stalnega upravljavca objekta in sprejeti načrt upravljanja skladno z ustreznimi vsebinami in ukrepi za trajno ohranitev spomenika,

– varovano področje je treba označiti v skladu z določili 58. člena ZVKD-1.

Za vse posege v spomenik in njegovo vplivno območje, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojnega javnega zavoda ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). Tudi v tem primeru mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,

– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstvenoraziskovalnemu delu.

Varstveni režim vplivnega območja spomenika

Vplivno območje spomenika je vrisano na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880. Zajema širšo okolico spomenika, ki je določena z zgodovinskega, funkcionalnega, prostorskega, simbolnega in socialnega vidika.

V vplivnem območju je mogoča obnova in rekonstrukcija obstoječih stavb ter izvedba prizidkov, ki so nujni za funkcioniranje obstoječih objektov. Novogradnje so izjemoma sprejemljive kot funkcionalna dopolnitev obstoječih stavbnih kompleksov oziroma domačij s pogojem ohranjanja in zagotavljanja kontinuitete tradicionalnega vzorca gradnje.

Varstveni režim vplivnega območja določa:

– ohranitev značilne krajinske, poselitvene in arhitekturne tipologije,

– ohranitev obstoječih vrednot kulturne krajine in ohranitev tradicionalnega načina obdelave kmetijskih površin,

– ohranitev kvalitetnih vedut na spomenik kot prostorske dominante,

– prepoved vsakršnega onesnaževanja ter odlaganja odpadkov.

Vplivno območje je namenjeno trajni ohranitvi kulturnih vrednot, povečanju pričevalnosti spomenika, ohranitvi vedute na spomenik ter pedagoškemu in znanstvenoraziskovalnemu delu.

Za vsak poseg v vplivnem območju spomenika je na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije ter v primeru zahteve po izvedbi predhodnih arheoloških raziskav tudi kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). V primeru najdbe arheološke ostaline mora investitor za predmetni poseg v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti tudi posebno kulturnovarstveno soglasje pri ministrstvu, pristojno za kulturo.

**PARKI IN VRTOVI**

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:



– trajno varovanje in ohranitev kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na objekt,

– prepoved predelav vseh sestavnih delov in likovnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika,

– podrejanje vsake rabe in posegov na objektu ohranjanju in vzdrževanju varovanih vrednot ali rekonstrukciji najbolj kvalitetne historične podobe kulturnega spomenika,

– vsi posegi morajo biti v skladu s konservatorskim ciljem prezentacije historičnih sestavin in celovite revitalizacije spomenika, kot je razvidno iz konservatorskega programa prenove,

– minimaliziranje načrtovanja in izvedbe posegov v zemeljske plasti spomenika z arheološkimi ostanki (izkopi, napis, gradnje različnih objektov in nadzemnih ter podzemnih infrastrukturnih naprav in vodov, statične sanacije objektov in izvedbe drenaž z izkopi in/ali injiciranjem itd.),

– prepoved postavljanja objektov trajnega in začasnega značaja znotraj varovanega območja spomenika, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s kulturnovarstvenim soglasjem odobri ZVKDS v skladu z vsebino in značajem spomenika,

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren,

– območje parka je nezazidljivo,

– prepovedane so vse gradnje in drugi posegi in rabe, ki bi na kakršen koli način vplivali na degradacijo nekdanje zasnove ali posameznih vrtno-arhitekturnih sestavin,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih varovanih vrednot ter omogočanje dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– omogočanje znanstvenoraziskovalnega in učno-demonstracijskega dela, ki omogočajo boljše poznavanje spomenika in povečanje njegove pričevalnosti,

– v zemljišče se posega izjemoma, in sicer v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je treba zagotoviti predhodno arheološko raziskavo,

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te treba prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,

– če se poseg, ki je v interesu znanstvenega proučevanja, opravlja na že deloma prezentirani lokaciji, mora posegu slediti prezentacija odkritega,

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– omogočanje izvedbe strokovnih opravil v skladu z nalogami javne službe,

– omogočanje poseganja v spomenik v vzdrževalnimi, sanacijskimi in raziskovalnimi deli (delna ali celovita prenova spomenika) pooblaščenim osebam s predhodnim pisnim soglasjem ZVKDS,

– prepoved uničevanja, poškodovanja, odnašanja predmetov ter trgovanja s predmeti, ki so ovrednoteni kot del spomenika,

– podrejanje in prilagajanje rabe prostora in stavb ter vsebine javnih prireditev historičnemu značaju spomenika,

– prepoved vožnje z motornimi vozili znotraj območja spomenika, razen za potrebe vzdrževanja, raziskovanja in oskrbe,

– prepoved vsakršnega onesnaževanja ter odlaganja tekočih ali trdnih odpadkov,

– prepoved uničevanja ali poškodovanja drevja ali grmovja (veje, debla ali korenine),

– prepoved spreminjanja okolice spomenika tako, da bi bila ta prizadeta (npr. zapiranje pogledov, obzidava, postavljanje reklamnih in drugih tabel ipd.),

– varovano področje je treba označiti v skladu z določili 58. člena ZVKD-1.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). Tudi v tem primeru mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,

– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstvenoraziskovalnemu delu.

SPOMINSKI OBJEKTI IN KRAJI – JAVNI SPOMENIKI

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

– prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo, znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika,

– trajno varovanje in ohranitev kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na objekt,

– prepoved predelav vseh sestavnih delov in likovnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika,

– podrejanje vsake rabe in posegov na objektu ohranjanju in vzdrževanju varovanih vrednot ali rekonstrukciji najbolj kvalitetne historične podobe kulturnega spomenika,

– varovanje stavbne mase, tlorisnih in višinskih gabaritov, konstrukcijske zasnove in primarnih gradiv (gradbenih materialov),

– varovanje oblikovanosti zunanjščine objekta z arhitekturno členitvijo, fasadnimi detajli, likovnimi elementi in obliko in nakloni strešin s kritino,

– varovanje, prezentacija ali rekonstrukcija funkcionalne zasnove notranjščine s pripadajočo opremo ter posameznimi likovno-arhitekturnimi sestavinami in detajli v prvotnem materialu in obliki (poslikava, oltarna oprema),

– varovanje pripadajočega zunanjščinega prostora objekta,

– prepoved postavljanja objektov trajnega in začasnega značaja znotraj varovanega območja spomenika, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s kulturnovarstvenim soglasjem odobri ZVKDS v skladu z vsebino in značajem spomenika,

– izjemoma je ob predhodni pridobitvi KVP in KVS ali strokovnih podlag možno po izvedeni predhodni arheološki raziskavi minimalno posegati v strukturne elemente dediščine, ki vključuje tudi nepremično arheološko kulturno dediščino, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta in prezentacijo ostalin in situ (na mestu odkritja),

– omogočanje predstavitve celote in posameznih varovanih vrednot ter omogočanje dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– omogočanje izvajanja znanstvenoraziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika in k povečanju njegove pričevalnosti,

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, zagotovljene morajo biti predhodne arheološke raziskave, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– omogočanje izvedbe strokovnih opravil v skladu z nalogami javne službe,

– omogočanje poseganja v spomenik v vzdrževalnimi, sanacijskimi in raziskovalnimi deli (delna ali celovita prenova spomenika) pooblaščenim osebam s predhodnim pisnim soglasjem ZVKDS,

– prepoved uničevanja, poškodovanja, odnašanja predmetov ter trgovanja s predmeti, ki so ovrednoteni kot del spomenika,

– potrebno je določiti stalnega upravljavca objekta in sprejeti načrt upravljanja skladno z ustreznimi vsebinami in ukrepi za trajno ohranitev spomenika,

– varovano področje je treba označiti v skladu z določili 58. člena ZVKD-1.

Za vse posege v spomenik in njegovo vplivno območje, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine pristojnega javnega zavoda ZVKDS. V primeru zahteve pristojne službe po izvedbi predhodnih arheoloških raziskav je potrebno pridobiti tudi kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). Tudi v tem primeru mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,

– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstvenoraziskovalnemu delu.

Varstveni režim vplivnega območja spomenika

Vplivno območje spomenika je vrisano na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880. Zajema širšo okolico spomenika, ki je določena z zgodovinskega, funkcionalnega, prostorskega, simbolnega in socialnega vidika.

V vplivnem območju je mogoča obnova in rekonstrukcija obstoječih stavb ter izvedba prizidkov, ki so nujni za funkcioniranje obstoječih objektov. Novogradnje so izjemoma sprejemljive kot funkcionalna dopolnitev obstoječih stavbnih kompleksov oziroma domačij s pogojem ohranjanja in zagotavljanja kontinuitete tradicionalnega vzorca gradnje.

Varstveni režim vplivnega območja določa:

– ohranitev značilne krajinske, poselitvene in arhitekturne tipologije,

– ohranitev obstoječih vrednot kulturne krajine in ohranitev tradicionalnega načina obdelave kmetijskih površin,

– ohranitev kvalitetnih vedut na spomenik kot prostorske dominante,

– prepoved vsakršnega onesnaževanja ter odlaganja odpadkov.

Vplivno območje je namenjeno trajni ohranitvi kulturnih vrednot, povečanju pričevalnosti spomenika, ohranitvi vedute na spomenik ter pedagoškemu in znanstvenoraziskovalnemu delu.

Za vsak poseg v vplivnem območju spomenika je na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). V primeru najdbe arheološke ostaline mora investitor za predmetni poseg v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti tudi posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine pri ministrstvu, pristojnem za kulturo.

#### NASELJA IN NJIHOVI DELI

Spomenik je varovan v skladu z določili ZVKD-1. Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880.

Na podlagi določil ZVKD-1 in Pravilnika velja za varovano območje spomenika varstveni režim, ki določa:

– upoštevanje ohranitve kulturnega spomenika v prostorskih aktih in v prostorskih ukrepih, izdanih na podlagi predpisov o urejanju prostora,

– trajno varovanje in ohranitev kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,

– varovanje zgodovinskega značaja in primarne urbanistične zasnove (parcelacije, komunikacijske mreže, razporeditve odprtih javnih in internih odprtih prostorov naselja ...),

– varovanje odnosa med posameznimi stavbami ter odnosa med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote ...),

– varovanje podobe naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritine ...) in prepoznavne lege v krajini,

– varovanje zgodovinskih in naravnih meja rasti naselja,

– varovanje odnosov med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),

– varovanje stavbnega tkiva (prevladujoč stavbni tip, fasade, javna oprema itd.),

– varovanje prostorsko pomembnejših naravnih prvin znotraj naselja (javne in interne zelene površine, drevesa, vodotoki ...),

– prepoved uporabe prostora in objektov za namene, ki niso v skladu s spomeniško in estetsko pojavnostjo ter z znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika,

– prepoved postavljanja objektov trajnega in začasnega značaja znotraj varovanega območja spomenika, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s kulturnovarstvenim soglasjem odobri ZVKDS v skladu z vsebino in značajem spomenika,

– izjemoma je – v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa – ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja ali strokovnih podlag možno, po izvedeni predhodni arheološki raziskavi, minimalno posegati v strukturne elemente dediščine, ki vključuje tudi nepremično arheološko kulturno dediščino,

– posegi morajo biti omejeni na minimum, del varovanega objekta mora biti ohranjen kot kontrolni blok,



– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te treba prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,

– če se poseg opravlja na že deloma prezentirani lokaciji, mora posegu slediti prezentacija odkritega,

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasno razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih varovanih vrednot ter omogočanje dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– omogočanje znanstvenoraziskovalnega in učno-demonstracijskega dela, ki omogoča boljše poznavanje spomenika in povečanje njegove pričevalnosti,

– omogočanje izvedbe strokovnih opravil v skladu z nalogami javne službe,

– omogočanje poseganja v spomenik z vzdrževalnimi, sanacijskimi in raziskovalnimi deli (delna ali celovita prenova spomenika) pooblaščenim osebam s predhodnim pisnim soglasjem ZVKDS,

– prepoved uničevanja, poškodovanja, odnašanja predmetov ter trgovanja s predmeti, ki so ovrednoteni kot del spomenika,

– varovano področje je treba označiti v skladu z določili 58. člena ZVKD-1.

Za vse posege v spomenik in njegovo vplivno območje, razen če zakon ne določa drugače, je treba na osnovi predložene projektno dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojnega javnega zavoda ZVKDS ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministristvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). V primeru najdbe arheološke ostaline mora investitor za predmetni poseg v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti tudi posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine pri ministristvu, pristojnem za kulturo.

Varstveni režim vplivnega območja spomenika

Vplivno območje spomenika je vrisano na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu DKN v merilu 1:2880. Zajema širšo okolico spomenika, ki je določena z zgodovinskega, funkcionalnega, prostorskega, simbolnega in socialnega vidika.

V vplivnem območju je mogoča obnova in rekonstrukcija obstoječih stavb ter izvedba prizidkov, ki so nujni za funkcioniranje obstoječih objektov. Novogradnje so izjemoma sprejemljive kot funkcionalna dopolnitev obstoječih stavbnih kompleksov oziroma domačij s pogojem ohranjanja in zagotavljanja kontinuitete tradicionalnega vzorca gradnje.

Varstveni režim vplivnega območja določa:

– v vplivnem območju spomenika je prepovedano vzpostavljati novih prostorskih dominant,

– prepovedano je vnašati nove vsebine, ki bi bile v nasprotju z vsebino spomenika,

– ohranjati je treba bistvene (opredeljujoče) lastnosti oziroma značilnosti spomenika,

– ohranitev značilne krajinske, poselitvene in arhitekturne tipologije,

– ohranitev obstoječih vrednot kulturne krajine in ohranitev tradicionalnega načina obdelave kmetijskih površin,

– ohranitev kvalitetnih vedut na spomenik kot prostorske dominante,

– prepoved vsakršnega onesnaževanja ter odlaganja odpadkov.

Vplivno območje je namenjeno trajni ohranitvi kulturnih vrednot, povečanju pričevalnosti spomenika, ohranitvi vedute

na spomenik ter pedagoškemu in znanstveno-raziskovalnemu delu.

Za vsak poseg v vplivnem območju spomenika je na osnovi predložene projektno dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministristvo, pristojno za kulturo.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). V primeru najdbe arheološke ostaline mora investitor za predmetni poseg v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti tudi posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, pri ministristvu, pristojnem za kulturo.

#### 4. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnih spomenikov ali njihovih delov in za vsak poseg v spomenike ali njihove dele so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

#### 5. člen

Podrobnejše pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost do spomenika za javnost in časovne okvirne dostopnosti ter posamezne druge ukrepe določa Zakon o varstvu kulturne dediščine.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico na spomeniku le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

#### 6. člen

Meje območij kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij so vrisane na digitalnem katastrskem načrtu v merilih 1:1000 in 1:2880, prav tako so prikazane v preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnike načrtov, ki so sestavni del tega odloka, hranita Občina Sevnica in Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Celje.

#### 7. člen

Pravni status nepremičnega kulturnega spomenika se zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba na podlagi tega odloka. Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, ki so navedene v 1. členu tega odloka.

#### 8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

#### 9. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 96/02, 106/05).

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2012

Sevnica, dne 27. marca 2013

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**1112. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Sevnica**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Sevnica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih občinska uprava Občine Sevnica (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za primere, ko se gostinska dejavnost opravlja izven lokacije gostinskega obrata v premičnih objektih oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejeni v ta namen.

2. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če obratuje izven rednega obratovalnega časa, določenega z 2. in 3. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07).

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo sledeč pomen:

– Stanovanjsko območje je območje, ki zajema stavbe s stanovanji, objekte na območju stanovanj, ki so namenjeni bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih.

– Območja stanovanj in območja osrednjih centralnih dejavnosti določa Občinski prostorski načrt Občine Sevnica.

– Druga območja so vsa območja razen stanovanjskega območja po tem odloku, če ni določeno drugače.

Gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, smejo obratovati v rednem obratovalnem času le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.). Za obratovanje izven tega časa morajo pridobiti soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času.

II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

4. člen

Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo:

1. območje, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
2. vrsta gostinskega obrata in

3. vključenost gostinskega obrata v kulturno-zabavno oziroma športno-rekreacijsko ponudbo.

5. člen

Gostincu oziroma kmetu, ki opravlja gostinsko dejavnost na kmetiji, se izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata in območje, kjer se nahaja, in sicer:

1. Restavracijam, gostilnam, kavarnam in izletniškim kmetijam se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

- v stanovanjskem območju ob petkih in sobotah med 22. in 1. uro naslednjega dne, vse ostale dni pa med 22. in 24. uro,

- na drugih območjih do 2. ure naslednjega dne.

2. Slaščičarnam, okrepčevalnicam, barom, vinotočem in podobno se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

- v stanovanjskem območju ob petkih in sobotah med 22. in 1. uro naslednjega dne, vse ostale dni pa med 22. in 24. uro,

- v osrednjem območju centralnih dejavnosti (razen stavbe s stanovanji) ob petkih in sobotah med 24. in 1. uro naslednjega dne, vse ostale dni do 24. ure,

- na drugih območjih med 24. in 1. uro naslednjega dne.

3. Za gostinske obrate, ki opravljajo tudi storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma obrate, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

- v stanovanjskem območju ob petkih in sobotah med 22. in 1. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne,

- na drugih območjih med 24. in 5. uro naslednjega dne.

Obrat, ki nudi mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program mora imeti: prostor za ples, ki mora biti označen in oddvojen od sedežev, proti hrupu zaščiten prostor tako, da glasba ne moti bližnje okolice, prostor za nastopajoče, garderobni prostor za nastopajoče ter na vidnem mestu označeno največje število obiskovalcev, ki jih obrat lahko hkrati sprejme (kapaciteta). V času obratovanja mora biti zagotovljeno tekoče spremljanje trenutnega števila obiskovalcev gostinskega obrata.

4. Vsem gostinskim obratom ali kmetijam se lahko obratovalni čas podaljša od 5. do 6. ure zjutraj, ne glede na to, v katerem območju se nahaja.

5. Obratovalni čas, določen v tem členu se lahko v prvih treh točkah na podlagi podane zahteve podaljša za mesece junij, julij, avgust in september še za eno uro.

6. člen

Gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovnih centrih, kulturnih ustanovah, športnih objektih ipd.), lahko obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev.

Obratovalni čas, določen s hišnim redom, se lahko določi v skladu s 5. členom tega pravilnika.

7. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega pravilnika lahko občinska uprava posameznemu gostinskemu obratu ali kmetiji na podlagi vloge odobri dodatno podaljšanje obratovalnega časa ob raznih dnevnih priložnostih in prireditvah, in sicer:

- v stanovanjskem območju ob petkih in sobotah med 22. in 3. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne,

- v osrednjem območju centralnih dejavnosti ob petkih in sobotah do 3. ure naslednjega dne, vse ostale dni do 1. ure naslednjega dne,

- na drugih območjih do 5. ure naslednjega dne.

Soglasje se izda vedno za posamezno prireditev, ki jo gostinec oziroma kmet organizira in se opravlja v samem gostinskem obratu.

## 8. člen

Ne glede na določbe 5., 6. in 7. člena tega pravilnika lahko občinska uprava posameznemu gostinskemu obratu ali kmetiji na podlagi vloge odobri podaljšanje do 4. ure naslednjega dne v času večje tradicionalne prireditve v Občini Sevnica (veselice, silvestrovanje, lokalni prazniki, plesi, proslave društev in podobno), za prireditev, ki je priglašena s strani organizatorja na upravni enoti in so zanjo pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

## 9. člen

Gostinski obrati oziroma kmetije lahko brez soglasja občinske uprave obratujejo dlje, kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), v skladu z določbami 6. in 7. člena tega pravilnika.

## 10. člen

Soglasje za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata in kmetije občinska uprava praviloma izda za obdobje enega koledarskega leta, razen v primerih iz 7. in 8. člena tega pravilnika, ko soglasje izda za enkratno prireditev.

### III. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

## 11. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v skladu s tem pravilnikom se gostinskemu obratu lahko prekliche, zavrne oziroma skrajša na redni obratovalni čas v primeru, da je v obdobju veljavnosti podaljšanega obratovalnega časa:

- policija ali drug pristojen organ trikrat ugotovil kršitev javnega reda in miru ali
- je bila trikrat ugotovljena preokračitev dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa ali
- v primeru pisne pritožbe sosedov ali
- zaradi preklica soglasja lastnika gostinskega obrata ali nosilca gostinske dejavnosti.

Pritožba iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če je podpisana s strani najmanj petih lastnikov oziroma najemnikov sosednjih objektov, kolikor se gostinski obrat nahaja v samostojnem objektu ali stanovanjski hiši v stanovanjskem naselju, oziroma v primeru, če je podpisana s strani najmanj tretjine lastnikov oziroma najemnikov stanovanjskih enot, če se gostinski obrat nahaja v objektu z večstanovanjskimi enotami. Podpisniki pritožbe morajo imeti na lokaciji, kjer se nahaja gostinski obrat, stalno prebivališče, na pritožbi pa morajo biti imena podpisnikov napisana čitljivo. Pritožba zoper obratovalni čas se upošteva, če je pritožbi priložen seznam podpisnikov, potrjen s strani pristojne upravne enote.

Pristojni organ v primerih iz prvega odstavka tega člena z odločbo prekliche izdano soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma enote gostinskega obrata zunaj zaprtega prostora (gostinski vrtovi, terase ipd.) v podaljšanem obratovalnem času ter določi ustrezno spremenjen obratovalni čas. Odločba se pošlje tudi pristojni inšpekcijski službi. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

V primeru, da je bilo stranki soglasje preklicano iz razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena, se v obdobju dveh mesecev od dneva izdaje odločbe o preklicu soglasja, vloga te stranke za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času zavrne.

Gostincu, ki sam prijavi kršitev javnega reda in miru v njegovem lokalnu, se taka prijava ne šteje kot kršitev iz tega člena.

### IV. NADZOR

## 12. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravlja pristojni prekrškovni organ.

### V. PREHODNE DOLOČBE IN KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 17/05).

## 14. člen

Gostinec oziroma kmet je dolžan obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije uskladiti z določbami tega pravilnika najkasneje do 1. 1. 2014.

## 15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 332-0001/2013

Sevnica, dne 27. marca 2013

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

---

## SEŽANA

### 1113. Odlok o vzdrževanju objekta na Partizanski cesti 11 v Sežani

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US, 57/12), 6. člena Odloka o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 62/10) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 3. 2013 sprejel

## ODLOK

### o vzdrževanju objekta na Partizanski cesti 11 v Sežani

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt, nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanega objekta, določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del, postopke izdaje odločbe in postopek izvedbe vzdrževalnih del.

(2) Sestavni del tega odloka je Elaborat za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del, št. Načrta E 106/2013, Sežana, marec 2013, ki ga je izdelal Atelje Kontura d.o.o., projektiranje in inženiring, Kosovelova 4b, 6210 Sežana.

## 2. člen

(uporaba določb drugih predpisov)

Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo Odlok o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 62/10), predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov ter drugi predpisi.

## II. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANEGA OBJEKTA IN VZDRŽEVALNIH DEL

### 3. člen

(objekt oziroma območje na katerem stoji  
nevzdrževani objekt)

(1) Objekt Partizanska cesta 11 v Sežani je bil zgrajen ob glavni cesti Ljubljana–Trst na parceli številki 6680, k.o. 2455 – Sežana. Lokacija se nahaja znotraj območja naselbinske dediščine (evidenčna številka enote 15112 – Sežana – jedro naselja). Objekt ima dve hišni številki (9 in 11), ker ima tudi dva ločena vhoda. S severozahodno fasado je objekt obrnjen proti državni cesti Trst–Ljubljana. Od glavne ulice (Partizanske ceste) je odmaknjen približno tričetrt metra. Med objektom in cesto je narajen ozek pločnik. Severovzhodno od objekta je manjši trg, ki ga tvorita še objekt Partizanska cesta 7 in objekt Mirka Pirca 4. Južno od objekta sta ruševina objekta in dvorišče, parcela številki 6680 pa sega do ulice Mirka Pirca. Jugoahodno od objekta je ograjeno dvorišče s pozidanim vhodom iz ulične strani.

(2) Objekt Partizanska 11 se trenutno (marec 2013) ne uporablja. V pritličju objekta so bili nekoč poslovni prostori, v nadstropjih in mansardi pa so se nahajali stanovanjski prostori. Na fasadi ob glavni ulici je možno razbrati napis »Prodajalna manufakture in pogrebni potrebščin STRNAD«. Florisne dimenzije nevzdrževanega objekta so približno 12,50 m x 10,40 m. Višina napušča je približno 9,60 m. Objekt ima poleg pritličja še dve nadstropji in delno izkoriščeno podstrešje (mansardo). Nosilne stene so bile zidane iz grobo obdelanega kamna. Predvideva se, da so stropne konstrukcije lesene. Prav tako naj bi bila lesena tudi strešna konstrukcija. Trikapna streha je pokrita s korci. Vsaj en strešni greben se je podal in je povešen. Predelne stene so opečne. Na objektu so poškodovani predvsem ometi in stavbno pohištvo. Zelo poškodovana je fasada ob Partizanski cesti (promet, močenje, nevzdrževanje ...), kjer so ometi do višine enega metra že odstopili. Do venca nad pritličjem so ohranjene fuge v ometu in opazni sta še predhodni barvi fasade (oranžna in modra). Lesena dvokrilna okna so montirana na zunanji strani kamnitih jert. Ena vratna odprtina proti glavni ulici je bila delno pozidana (do višine parapeta). Nad okni na obeh stranskih fasadah so montirane pločevinaste strešice. Odprtina na severovzhodni fasadi (nekdanji vhod v prodajalno) je provizorično zaprta s panelno ploščo. Pred vhodom je bil pločnik razširjen (stopnica). Žlebovi so bili v bližnji preteklosti prebarvani. Del odtočne cevi na stiku z objektom Mirka Pirca 4 je nov, ostale vertikalne odtočne cevi pa so obstoječe. Grebena in sleme trikapne strehe so bili popravljani. Korci so bili položeni v malto. Na obodu strehe so ponekod korci zdrsnili s strehe ali pa so polomljeni. Lokalno manjkajo na strehi le posamezni korci. Količina polomljenih korcev ni znana. Poškodovana sta tudi omet ob odtočni cevi in omet do višine približno 1 m na severovzhodni fasadi. Na isti fasadi so pod vencem vidne razpoke v kamnitem zidu. Podobne razpoke so nastale tudi na severozahodni fasadi. Na tej fasadi manjka eno okno. Balkon ob severovzhodni fasadi ima železno ograjo. Objekt Partizanska cesta 11 ima proti glavni ulici enako oblikovano fasado kot sosednji objekt Partizanska cesta 7. Fasada obravnavanega objekta je pol metra daljša.

### 4. člen

(nabor vzdrževalnih del)

Na objektu iz prejšnjega člena se opravi naslednja vzdrževalna dela:

- a) streha:
- zamenjava poškodovanih ali manjkajočih korcev na napuščih,
  - učvrstitev z malto ali poliuretansko peno prvih petih vrst korcev na kapu,
  - lokalna zamenjava poškodovanih korcev,
  - odstranitev žlebov in dveh odtočnih cevi,
  - montaža novih polkrožnih žlebov in okroglih odtočnih cevi v sivi barvi skladno z barvno karto ZVKD,
  - izdelava ometov na dimnikih do strešic.

- b) fasade:
- odstranitev ometa s strešnega venca,
  - odstranitev provizorične zapore vratne odprtine v pritličju,
  - lokalna odstranitev poškodovanih ali odstopajočih fasadnih ometov,
  - pranje fasad z vodnim curkom in krpanje ometov,
  - izvedba novih ometov na strešnem vencu – enake obdelave in profilacije kot obstoječi (pred ruštvijo je potrebno povzeti profil strešnega venca),
  - izvedba novih ometov v pritličnem delu glavne fasade s poglobljenimi fugami po obstoječem vzoru,
  - izvedba sanirnih ometov v pritličju do višine približno 1 m,
  - obnova fasadnih dekoracij (pilastrov, vmesnih vencev, fug, rozet ...) – natančno je potrebno povzeti obstoječo profilacijo in jo ponoviti,
  - čiščenje kamnitih okenskih okvirjev (jert) z neagresivnimi in neabrazivnimi sredstvi oziroma metodami – peskanje ni dovoljeno,
  - zaščita razpok na fasadah z armirno mrežico,
  - premaz fasad z akril emulzijo in kitanje,
  - slikanje fasad z mikroarmirano fasadno barvo skladno z barvno študijo Zavoda za varstvo kulturne dediščine,
  - obnova železne ograje na balkonu (brušenje, minimiziranje in pleskanje),
  - montaža nadomestne zapore vratne odprtine.
- c) stavbno pohištvo:
- odstranitev zunanjih oken v pritličju in nadstropjih (razen izložbenih oken in oken na dvoriščni fasadi),
  - izdelava novih dvokrilnih lesenih luženih in lakiranih oken po vzoru obstoječih ter skladno z barvno študijo ZVKD,
  - montaža lesenih dvokrilnih zunanjih oken na kamnite jerte,
  - obnova zunanjih lesenih vrat (brušenje, kitanje, luženje in lakiranje),
  - čiščenje steklenih izložbenih oken (3 kom) in nanos samolepilne rastrske folije, ki onemogoča pogled v notranjost.
- (2) Poleg vzdrževalnih del iz prejšnjega odstavka se opravi tudi naslednja pripravljala dela:
- izdelava dokumentacije in pridobitev dovoljenja za delno zaporo državne ceste,
  - priprava gradbišča,
  - zaščita pločnikov pred postavitvijo fasadnega odra,
  - postavitve fasadnega odra in zaščite s ponjavami,
  - čiščenje in pranje pločnikov po zaključku del.

### 5. člen

(predvideni stroški vzdrževalnih del)

Skupna predvidena vrednost pripravljanih del in vzdrževalnih del iz 4. člena odloka z davkom na dodano vrednost znaša 43.320,00 EUR.

## III. IZVEDBA VZDRŽEVALNIH DEL

### 6. člen

(izdaja odločbe)

(1) Na podlagi določb tega odloka in v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku pristojni občinski organ po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela opredeljena v tem odloku oziroma v elaboratu.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prejšnjega odstavka je 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

### 7. člen

(prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo iz prejšnjega člena, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.



(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na podlagi izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo.

(3) Kolikor občina v skladu s prejšnjim odstavkom založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Izstavljeni račun občine je izvršilni naslov.

(4) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

(5) Občina lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, tudi, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

– če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,

– če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

(6) Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nedenarno obveznost s prisilivijo.

#### IV. KONČNA DOLOČBA

##### 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2013-10

Sežana, dne 28. marca 2013

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

#### ŠEMPETER - VRTOJBA

##### **1114. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza**

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 109/12) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06, 94/09 in 64/12) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

#### **S K L E P**

##### **o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza**

##### **1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta**

**Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza** (Odlok o OPPN objavljen v Uradnem listu RS, št. 58/08) – v nadaljevanju OPPN

Povod za spreminjanje OPPN je predlog investitorja za zmanjševanje stroškov komunalnega urejanja območja OPPN in prilagajanje OPPN načrtovanim posegom v neposredni bližini območja OPPN ob ohranitvi osnovnega koncepta ureditve.

Predvidene so naslednje spremembe in dopolnitve:

- uvedba možnosti dostave za trgovski center z Vrtojbenske ceste,
- sprememba lokacije in značaja cestnega priključka z obvozne ceste,
- črtanje predvidene kolesarske steze ob robu obvozne ceste in vzpostavitev nadomestne peš in kolesarske povezave s smeri Vrtojbenske ceste proti Vrtojbi,
- sprememba tras in faznosti gradenj javne infrastrukture (kanalizacija, vodovod, cestni priključek ...),
- upoštevanje načrtovanega križišča na lokaciji sedanjega križišča Vrtojbenske ceste in obvoznice,
- načrtovanje sistema zelenih površin,
- uskladitve gabaritov načrtovanega trgovskega centra,
- druge morebitne manjše spremembe, ki ne vplivajo na celovitost načrtovane prostorske ureditve,
- spremembe kot posledice potrjenih stališč do podanih pripomb na javno razgrnjeni dopolnjeni osnutek.

##### **2. Območje**

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na celotno območje OPPN.

##### **3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju in podzakonskimi akti.

Spremembe in dopolnitve OPPN ne bodo vplivale na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato bo občina vodila skrajšan postopek sprememb in dopolnitev OPPN.

##### **4. Roki za pripravo**

Predvideni časovni potek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPPN je v primeru, da v postopku ne bo potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje, naslednji: osnutek v aprilu 2013, javna razgrnitev dopolnjenega osnutka v maju 2013, obravnava in sprejem predloga na seji občinskega sveta v juniju 2013.

##### **5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti**

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev OPPN je Občina Šempeter - Vrtojba.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 58. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice na osnutek sprememb in dopolnitev OPPN ter podajo mnenje k predlogu sprememb in dopolnitev OPPN so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova ulica 61, Ljubljana;
3. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Oddelek povodja reke Soče, Cankarjeva 62, Nova Gorica;
4. Komunala d.d. Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;
5. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;
6. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;
7. Telekom Slovenije d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1 P, Nova Gorica;
8. Kabelska televizija Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2, Nova Gorica;
9. Plinovodi d.o.o., cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;
10. Adria plin d.o.o. Ljubljana, Dunajska c. 7, Ljubljana;
11. Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici.



V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec sprememb in dopolnitev OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

#### 6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave sprememb in dopolnitev OPPN prevzame družba SPAR SLOVENIJA trgovsko podjetje d.o.o. Ljubljana.

#### 7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-2/2013-2

Šempeter pri Gorici, dne 26. marca 2013

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.

## ŠENTRUPERT

### 1115. Pravilnik o sprejemu otrok v vzgojno varstveno enoto Vrtec Čebelica pri Osnovni šoli dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Na podlagi določb 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF) in predloga Sveta javnega zavoda Osnovne šole dr. Pavla Lunačka Šentrupert je Občinski svet Občine Šentrupert na 21. seji dne 28. 3. 2013 sprejel

## PRAVILNIK

### o sprejemu otrok v vzgojno varstveno enoto Vrtec Čebelica pri Osnovni šoli dr. Pavla Lunačka Šentrupert

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek vpisa in sprejema otrok v vzgojno varstveno enoto Vrtec Čebelica (v nadaljevanju: vrtec) pri Osnovni šoli dr. Pavla Lunačka Šentrupert (v nadaljevanju: šola), določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

#### II. VPIS IN SPREJEM OTROK

##### 2. člen

Šola vpisuje in sprejema predšolske otroke v programe vrtca na podlagi prijav in prostih mest vse leto, najmanj enkrat letno, praviloma do konca meseca marca pa objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Vpis je objavljen na oglasni deski in spletni strani šole ter v sredstvih javnega obveščanja.

##### 3. člen

(1) Starši ali zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na obrazcu Vloga za sprejem otroka v vrtec, ki ga dobijo na spletni strani šole, v tajništvu šole oziroma v vrtcu. Starši lahko vlogo vložijo osebno v tajništvu šole ali jo pošljejo na naslov vrtca oziroma šole.

(2) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če šola zaradi uporabe meril za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge. To lahko storijo po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek.

(3) Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

##### 4. člen

(1) V vrtec se lahko sprejme predšolskega otroka, ki je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

(2) V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

##### 5. člen

(1) Šola lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok v programe vrtca, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelka. Vpis otrok se opravi praviloma do konca aprila za naslednje šolsko leto.

(2) V primeru prostih mest, brez čakalnega seznama, je mogoče otroka vključiti tudi med letom. V tem primeru oddajo starši vlogo za sprejem najmanj 15 dni pred predvidenim datumom sprejema.

(3) Otroka, ki še ni izpolnil 11 mesecev starosti, se vnese v evidenco vpisanih otrok vrtca in se ga obravnava, ko so izpolnjeni pogoji za sprejem oziroma ob naslednjem vpisu.

##### 6. člen

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj ali za to pooblaščen oseba.

(2) Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest za sprejem otrok v vrtec, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru šola staršem dodeli šifro otroka.

#### III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

##### 7. člen

(1) Člane Komisije za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju komisija) imenuje ravnatelj Osnovne šole dr. Pavla Lunačka Šentrupert s sklepom.

(2) Komisijo sestavlja pet članov, in sicer:

- dva predstavnika vrtca,
- predstavnik staršev,
- predstavnik Centra za socialno delo,
- predstavnik občine ustanoviteljice.

(3) Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije na prvi seji, ki jo skliče ravnatelj. Mandat članov komisije traja štiri leta in začne teči z dnem imenovanja. Isti član je v komisijo lahko imenovan zaporedoma največ dvakrat.

(4) Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

##### 8. člen

(1) Komisija obravnava vse vloge za vpis v vrtec, ki so vložene do dneva izteka razpisanega roka, na seji v skladu z določili Zakona o vrtcih in zakona, ki ureja splošni upravni postopek z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

(2) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Člani komisije lahko k sodelovanju povabijo tudi svetovalnega delavca, vodjo vrtca in ravnatelja.

(3) Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

(4) Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega seznama glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

## 9. člen

Na seji komisije se piše zapisnik, ki vsebuje:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se obravnava vloge za sprejemu otrok v vrtec,
- poimensko prisotnost članov komisije in morebitnih drugih navzočih,
- število vlog za sprejem, ki so bile pravočasno vložene,
- seznam otrok z dodeljeno šifro s številom točk po posameznih kriterijih, ki so jih zbrali v skladu s kriteriji iz tega pravilnika,
- določitev prednostnega vrstnega reda otrok z dodeljeno šifro.

## IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

## 10. člen

(1) Komisija vrednoti vloge o sprejemu otrok na podlagi naslednjih kriterijev, ki so ovrednoteni s pripadajočim številom točk iz spodnje preglednice:

1.	Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino, starši zavarovani iz naslova kmetijstva, študentje s statusom	20
2.	Zaposlenost enega od staršev	5
3.	Število vseh otrok v družini (za vsakega otroka)	2
4.	Število predšolskih otrok (za vsakega otroka)	1
5.	Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok	2
6.	Otrok vključen v drug vrtec (izven kraja bivanja)	3
7.	Otrok, ki ima stalno prebivališče v Občini Šentrupert	2
8.	Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu	5
9.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	10
10.	Otrok, ki je zadnje leto pred vstopom v šolo	6

(2) Pri sprejemu imajo prednost otroci s stalnim bivališčem v Občini Šentrupert oziroma otroci staršev z začasnim bivališčem v Občini Šentrupert.

(3) Če je prostih mest več kot je prosilcev iz Občine Šentrupert, se lahko sprejme tudi otroke iz drugih občin.

(4) Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva še rojstni datum otroka (prednost imajo starejši).

## 11. člen

(1) Šola v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam po zbranem številu točk, od najvišjega do najnižjega.

(2) Šola v osmih dneh po seji komisije izda prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki ga objavi na oglasni deski in spletni strani javnega zavoda. Podatki o otrocih so objavljeni pod šifro.

(3) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z javnim zavodom.

(4) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z zakonom o vrtcih, vložijo ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

(5) Šola pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila.

(6) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor na svet šole, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten. Zoper odločitev sveta šole lahko straši sprožijo upravni spor.

(7) Odločitve šole in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto ali po elektronski pošti.

## V. POGODBA MED ŠOLO IN STARŠI TER DOMNEVA UMIKA VLOGE ZA VPIS OTROKA V VRTEC

## 12. člen

(1) Ko je v šoli odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu otrok, šola staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih.

(2) V pozivu šola izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe s šolo. V tem primeru šola pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

(3) S podpisom pogodbe med šolo in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

(4) Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

(5) Če pride med letom do sprememb vpisa in s tem sestave skupine, ima vrtec pravico, da brez soglasja staršev premesti otroka v ustrezno skupino, kolikor s tem pridobi prosta mesta.

## 13. člen

(1) Otroci pričnejo z obiskovanjem vrtca na dan, ki je določen v pogodbi.

(2) Otroka, ki v osmih dneh od dneva, ki je določen za začetek prihoda v vrtec, starši ne pripeljejo in o njegovem izostanku ne obvestijo ali izostanka ne opravičijo s tehtnimi razlogi, se izpiše, na njegovo mesto pa se sprejme otroka, ki je prvi na čakalnem seznamu za določeno starostno skupino. Za ta čas starši plačajo oskrbnino, določeno z odločbo. Če vloge za znižano plačilo vrtca niso vložili, plačajo polno ceno programa, v katerega je bil otrok vključen.

(3) Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

(4) Otroci, sprejeti v vrtec, so vanj vključeni do vstopa v šolo.

## VI. ČAKALNI SEZNAM IN SPREJEM MED ŠOLSKIM LETOM

## 14. člen

(1) Otroke, ki niso bili sprejeti v vrtec, se razporedi na čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v vrtec.

(2) Kolikor je v vrtcu prosto mesto, šola pozove starše otrok s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, v skladu s tem pravilnikom in zakonom o vrtcih. Če starši odklonijo sprejem otroka oziroma ne podpišejo pogodbe s šolo, se ne more šteti, da so umaknili vlogo za vpis v vrtec.

(3) Otroke, ki se vpišejo med letom, se uvrsti v evidenco vpisanih otrok.

## VII. IZPIS OTROKA

## 15. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca kadarkoli s 30 dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca oziroma šole.

## VIII. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI NA SPLETNIH STRANEH VRTCA

## 16. člen

Šola je dolžna na svoji spletni strani objaviti informacije:

- o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke,
- o številu prostih mest, ki so staršem na voljo,
- podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

## IX. KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Z uveljavitvijo Pravilnika o sprejemu otrok v vzgojno varstveno enoto Vrtec Čebelica pri OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v VVE pri OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Šentrupert na 11. redni seji dne 31. 1. 2008.

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati z naslednjim dnem po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60300-0001/2013

Šentrupert, dne 28. marca 2013

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**ŽALEC****1116. Statut Občine Žalec**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 21. marca 2013 sprejel

**STATUT  
Občine Žalec**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE OBČINE

## 1. člen

(1) Občina Žalec (v nadaljevanju občina) je ustanovljena z zakonom.

(2) Območje Občine Žalec obsega območja naslednjih naselij: Arja vas, Brnica, Dobriša vas, Drešinja vas, Galicija, Gotovlje, Grče, Griže, Hramše, Kale, Kasaze, Levec, Liboje, Ložnica pri Žalcu, Mala Pirešica, Migojnice, Novo Celje, Pernovo, Petrovče, Podkraj, Podlog v Savinjski dolini, Podvin, Pongrac, Ponikva pri Žalcu, Ruše, Spodnje Grušovlje, Spodnje Roje, Studence, Šempeter v Savinjski dolini, Velika Pirešica, Vrbje, Zabukovica, Zalog pri Šempetru, Zaloška Gorica, Zavrh pri Galiciji, Zgornje Grušovlje, Zgornje Roje, Žalec, Železno.

## 2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država, če za to zagotovi sredstva.

## 3. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih na podlagi splošne in enake volilne pravice volijo na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 4. člen

(1) Občina se lahko pri uresničevanju skupnih nalog prostovoljno povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen lahko občina združuje sredstva ter v skladu z zakonom ustanavlja skupne organe in se povezuje v skupnosti, zveze in združenja.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami.

## 5. člen

(1) Občina Žalec je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(2) Sedež Občine Žalec je v Žalcu, Savinjske čete 5.

(3) Občino predstavlja in zastopa župan Občine Žalec (v nadaljevanju župan).

## 6. člen

(1) Občina Žalec ima svoj pečat, ki je v obliki kroga. Na zgornji krožnici ima napis »Občina« na spodnji pa napis »Žalec«. V sredini je grb občine.

(2) Pečat Občinskega sveta je v obliki kroga. Na zgornji krožnici ima napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici pa napis »Občinski svet«. V sredini je grb občine.

(3) Pečat Župana je v obliki kroga. Na zgornji krožnici je napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici pa napis »Župan«. V sredini je grb občine.

(4) Pečat Nadzornega odbora je v obliki kroga. Na zgornji krožnici je napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici pa napis »Nadzorni odbor«. V sredini je grb občine.

(5) Pečat Občinske volilne komisije je v obliki kroga. Na zgornji krožnici je napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici pa napis »Občinska volilna komisija«. V sredini je grb občine.

(6) Pečat občinske uprave je v obliki kroga. Na zgornji krožnici je napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici pa napis »Občinska uprava – Direktor«. V sredini je grb občine.

(7) Pečat posamezne organizacijske enote občinske uprave ima na zgornji krožnici napis »Občina Žalec«, na spodnji krožnici »Občinska uprava« in naziv notranje organizacijske enote. V sredini je grb občine.

## 7. člen

(1) Občina Žalec ima grb in zastavo.

(2) Grb občine je omejeno polje zelene barve, v spodnjem delu polkrožne oblike, v zgornjem pa zaključen z ravno modro črto. V polju ima stiliziran zlatorumen znak hmeljeve kobule in list, ki je obrobjen z zlato rumeno barvo.

(3) Zastava Občine Žalec je polje zelene barve pravokotne oblike, razmerje med širino in dolžino je 1:2. V zgornji tretjini je grb občine, katerega gornja modra črta je vzporedna s krajšo stranico zastave.

(4) Grb in zastava sta natančneje opisana v posebnem aktu.

#### 8. člen

Praznik Občine Žalec je 6. september – zgodovinski dan, ko je bil leta 1868 v Žalcu II. tabor na Slovenskem.

#### 9. člen

Občina Žalec za prispevek k razvoju občine podeljuje zašlužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

#### 10. člen

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena – izvirne naloge, ki jih določi s statutom ali so določene z zakonom.

(2) Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

(A) Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

(B) Upravlja občinsko premoženje tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

(C) Omogoča pogoje in pospešuje gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma, in kmetijstva tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine, pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešujejo razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

(Č) Načrtuje prostorski razvoj in v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov in prostor in graditve objektov.

(D) Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.

(E) V okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalni infrastrukturo.

(F) Zagotavlja in pospešuje vzgojno izobraževalno in zdravstveno dejavnost, pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otroka in družine, skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– ustanovi vzgojno izobraževalni, zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njuno delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnosti in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

(G) Pospešuje raziskovalno, kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost, informacijsko dokumentacijsko, društveno, v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju pospešuje razvoj športa in rekreacije tako da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

(H) Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

– izvaja naloge, ki jih določa zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

(I) Upravlja, gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini tako da:

– gradi občinske ceste ulice in javne poti,

– gradi površine za pešce in kolesarje,

– gradi igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– gradi javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

(J) Na področju obrambe opravlja občina naslednje naloge:

– izdeluje obrambne dokumente v katerih se določa organizacija in način dela v vojnem stanju, tako da se zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,

– načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog iz pristojnosti v vojni, ki jih vlada in ministrstva prenašajo na občine,

– zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje in drugih dejavnosti v vojni.

(K) Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,



– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

(L) Ureja javni red v občini tako da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške s katerimi se kršijo občinski predpisi,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov s katerimi se ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 11. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 12. člen

(1) Občina pridobiva podatke, ki ji potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe.

(2) Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

(3) Občina pridobiva podatke v skladu z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 13. člen

(1) Organi občine so:

– Občinski svet

– Župan

– Nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo, kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 14. člen

(1) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(2) Volitve in imenovanja organov občine oziroma članov teh organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(3) Občina ima naslednje organe: Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, Občinski štab za civilno zaščito, Svet za varstvo pravic najemnikov neprofitnih stanovanj in druge organe, ki jih določa zakon.

##### 15. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe krajevnih skupnosti.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog Župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo sestavljajo notranje organizacijske enote.

(6) Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo Župan.

#### 16. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

#### 17. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine, oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne in interne narave, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

(5) Občani se lahko obračajo s peticijo, pobudo in vprašanjem na katerikoli organ občine, le-ta mora odgovoriti v roku, ki ga določa zakon.

(6) Organi občine so dolžni na zahtevo poslanca dati pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v volilni enoti.

#### 2. Občinski svet

##### 18. člen

(1) Občinski svet Občine Žalec (v nadaljevanju občinski svet) je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 29 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta.

(4) Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

(6) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(7) Občinski svet na prvi seji imenuje komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana.

(8) V primeru, da občinski svet ugodni pritožbi kandidata ali predstavnikov kandidatur za župana na podlagi poročil občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.



## 19. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

## 20. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

– sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejema letni načrt razpolaganja s premičnim in nepremičnim premoženjem občine,

– ustanavlja organe občinske uprave in določa njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje občinsko volilno komisijo,

– imenuje in razrešuje člane delovnih teles občinskega sveta,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– izvršuje pravice ustanovitelja,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

## 21. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja man-

data župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(3) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

## 22. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

## 23. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

## 24. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se posreduje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave ter vodjem notranjih organizacijskih enot občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Občinski svet in delovna telesa občinskega sveta poslujejo v elektronski obliki, gradiva za seje občinskega sveta se objavljajo na spletni strani Občine Žalec.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsednik komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

## 25. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

## 26. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

## 2.1. Delovna telesa občinskega sveta

## 27. člen

(1) Občinski svet z odlokom določi stalna delovna telesa, število članov, njihovo pristojnost in način dela. Začasna delovna telesa občinski svet ustanovi s sklepom o imenovanju v katerem določi pristojnosti delovnega telesa.

(2) Občinski svet ima stalna delovna telesa, ki so vezana na organizacijo občinske uprave občine in pokrivajo delovna področja notranjih organizacijskih enot občinske uprave.

## 3. Župan

## 28. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami za katere tako določa zakon.

(5) Župan opravlja funkcijo na način, kot to določa zakon.

## 29. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine, zaključni račun proračuna občine in akt o ravnanju s premičnim in nepremičnim premoženjem občine,

– predlaga odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o ravnanju s stvarnim premoženjem občine in sklene pravni posel,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,

– določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

– odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave občine za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave,

– v skladu z zakonom določa pravila o organizaciji in načinu vodenja računovodstva,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

## 30. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 33. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana.

(2) Občina Žalec ima najmanj enega podžupana.

(3) Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(4) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(5) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(6) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(7) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

#### 34. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 35. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 36. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(3) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

### 4. Nadzorni odbor

#### 37. člen

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Nadzorni odbor izvaja nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,
- poslovanja pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina.

(3) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov in organizacij, porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem ter ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

(4) Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o kršitvah v roku petnajst dni obvestiti župana občine, občinski svet občine, pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(5) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju

njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

#### 38. člen

(1) Nadzorni odbor šteje 5 članov.

(2) Občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve imenovanja ter priznanja izvoli nadzorni odbor.

(3) Občinski svet izvoli člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Občinski svet v primeru prenehanja mandata nadzornemu odboru ali posameznemu članu nadzornega odbora med trajanjem mandata le-te izvoli v roku 45 dni od datuma sklepa o prenehanju mandata nadzornemu odboru, oziroma posameznemu članu nadzornega odbora.

(4) Kandidacijski postopek pri izvolitvi članov nadzornega odbora vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja.

(5) Predlog kandidatov za člane nadzornega odbora na osnovi javnega poziva komisije podajo občani. Kandidati za člane nadzornega odbora morajo izpolnjevati najmanj visoko strokovno izobrazbo (prva stopnja) in imajo najmanj pet let delovnih izkušenj iz stroke na tej stopnji izobrazbe. Pisni predlog kandidata za člana se predloži komisiji v roku, ki ga določi komisija.

(6) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(7) Komisija na podlagi predlogov oblikuje odprto listo kandidatov za člane nadzornega odbora in jo predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

(8) Občinski svet glasuje o posameznih kandidatih po vrstnem redu, kot ga je predložila komisija.

(9) Glasovanje je tajno. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

#### 39. člen

(1) Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo neprofesionalno.

(2) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

#### 40. člen

(1) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

(2) Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

(3) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 41. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan v roku, ki ga določa zakon. Kolikor ga župan v roku iz prejšnjega stavka ne skliče, ga skliče izvoljeni član nadzornega odbora občine.

(2) Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov nadzornega odbora.

(3) Predsednika nadzornega odbora imenujejo člani nadzornega odbora na prvi seji.

(4) Nadzorni odbor dela na sejah. Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora.

(5) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(6) Sedež nadzornega odbora je Savinjske čete 5, Žalec. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(7) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat.



## 42. člen

(1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v proračunu občine za posamezno leto.

(2) Nadzorni odbor predlaga višino potrebnih sredstev na podlagi sprejetega letnega programa dela nadzornega odbora. Finančno ovrednotene načrtovane aktivnosti iz letnega programa – finančni načrt se posredujejo županu občine v skladu z roki za pripravo in sprejem proračuna občine za posamezno leto.

(3) Nadzorni odbor mora vsako leto do konca meseca januarja pripraviti poročilo o svojem delu in porabi sredstev v preteklem letu ter ga posredovati občinskemu svetu in županu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

## 43. člen

(1) Strokovno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja javni uslužbenec občinske uprave, ki ga v soglasju z županom določi direktor občinske uprave.

(2) Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec. Izvedencu pripada plačilo, ki se določi v avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

(3) Nadzorni odbor je dolžan pri svojem delu izločiti iz nadzora in odločanja člana nadzornega odbora v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(4) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali v svaštvo do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izven zakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(5) Izločitev lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## 44. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občine in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne in interne narave.

(4) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(5) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(6) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

## 45. člen

(1) Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen.

(2) Nadzorni odbor z letnim programom dela določi vrste nadzora, ki jih bo opravil in druge potrebne dejavnosti in aktivnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora občine.

(3) Občinski svet, župan in občani lahko nadzornemu odboru podajo predloge za nadzor, ki jih nadzorni odbor upošteva po lastni presoji pod pogojem, da sprememba letnega programa ne predstavlja bistvenega povečanja obsega načrtovanih aktivnosti.

(4) Nadzorni odbor z obsegom načrtovanih aktivnosti iz programa dela seznaniti občinski svet in župana občine.

(5) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je določen v programu dela nadzornega odbora.

## 46. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti pri postopku nadzora posameznega subjekta:

- izda sklep o izvedbi nadzora v katerem opredeli nadzorovano osebo, obseg nadzora in predvideni čas nadzora, ter ga posreduje županu in odgovorni osebi uporabnika proračunskih sredstev,

- izda pooblastilo za izvedbo nadzora posameznim članom nadzornega odbora, ki bodo izvedli nadzor, opredeli pristojnost in odgovornost posameznega člana nadzornega odbora ter pri tem upošteva izločitvene razloge, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti in jih nadzorni odbor opredeli v poslovniku,

- pooblasti člana nadzornega odbora – nadzornika, da pripravi delovni osnutek poročila, ki ga predloži predsedniku nadzornega odbora, kolikor predsednik nanj v roku treh dni nima pripomb, se v nadaljnjem roku osem dni predloži na sejo nadzornega odbora,

- vodi evidenco o nadzoru posameznega subjekta v obliki dosjeja z delovnimi zapisi,

- izvaja nadzor na sedežu nadzorovanega subjekta in na sejah nadzornega odbora,

- obravnava in sprejme oziroma zavrne delovni osnutek poročila na seji nadzornega odbora ter določi usmeritve in rok za dopolnitev delovnega osnutka poročila, če poročilo na seji ni izglasovano,

- izdela osnutek poročila o posameznem nadzoru z navedbo predmeta nadzora, obdobja nadzora, ugotovitvami nadzora, predlogi in priporočili ter ga posreduje nadzorovani osebi in določi rok za ugovor nadzorovane osebe na osnutek poročila,

- izdela dokončno poročilo o posameznem nadzoru, ugotovitvami nadzora, predlogi in priporočili ter ga posreduje nadzorovani osebi in občinskemu svetu ter županu občine, ki v zvezi z dokončnim poročilom podata svoje pisno stališče in s temi stališči pisno seznanita nadzorni odbor občine.

## 47. člen

(1) V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane osebe dolžne nadzornemu odboru preložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(2) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(3) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo.

(4) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

## 48. člen

(1) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi.

(2) Poročilo nadzornega odbora mora vsebovati obvezne sestavine, ki ga na podlagi zakona določi z aktom pristojni organ.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni oziroma ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno, glede na uporabljene presoje nadzora.

(5) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in smotno.

(6) Hujše kršitve predstavljajo vse kršitve predpisov pri katerih znesek nepravilnosti presega 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se po zakonu štejejo za prekrške in vsa kazniva dejanja.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno, neučinkovito in neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

(12) Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

(13) Občinski svet mora poročilo nadzornega odbora o opravljenem nadzoru obravnavati na prvi naslednji seji po dokončnosti poročila.

## 49. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu.

**5. Občinska uprava**

## 50. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

## 51. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

## 52. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 53. člen

(1) V upravnih zadevah iz pristojnosti občinske uprave izda odločbo v upravnem postopku direktor občinske uprave, če ni z drugimi predpisi določeno drugače.

(2) Direktor občinske uprave lahko za odločanje v upravnih zadevah iz pristojnosti organizacijskih enot občinske uprave, pooblasti javne uslužbenke občinske uprave: vodjo organizacijske enote občinske uprave in javne uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za izdajo pooblastila. Pooblastilo za odločanje obsega tudi pooblastilo za vodenje postopka pred odločitvijo.

(3) Direktor občinske uprave za vodenje posameznih dejanj v postopku na prvi stopnji pred izdajo odločbe pooblasti javne uslužbenke, zaposlene v organizacijskih enotah občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za izdajo pooblastila.

(4) Župan za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji pred izdajo odločbe pooblasti javne uslužbenke občinske uprave. Če v pooblastilu ni omejitve, ima pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave pravico opravljati vsa dejanja v postopku, razen pravice izdajati odločbe in take sklepe, s katerimi se konča postopek.

(5) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 54. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu s predpisi.

## 55. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu s predpisi ter ima opravljen strokovni izpit.

## 56. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 57. člen

(1) O izločitvi pooblaščenih javnih uslužbencev uradnih oseb za vodenje posameznih dejanj v postopku uprave odloča direktor občinske uprave.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan občine.

(3) O izločitvi župana odloča občinski svet občine.

(4) O izločitvi pooblaščenih javnih uslužbencev uradnih oseb za vodenje posameznih dejanj v postopku iz prenesene državne pristojnosti na občino odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

**6. Drugi organi občine**

## 58. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave odloča občinski svet na podlagi zakona z odlokom o ustanovitvi, s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.



IV. OŽJI DELI OBČINE – KRAJEVNE SKUPNOSTI  
IN MESTNA SKUPNOST

## 59. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti in mestna skupnost.

(2) Krajevne skupnosti in mestna skupnost so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 5 % odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti in mestno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

(5) Sprememba statuta, s katerim se ukine krajevna skupnost in mestna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne in mestne skupnosti.

## 60. člen

(1) Na območju Občine Žalec so naslednje krajevne skupnosti in mestna skupnost: Krajevna skupnost Galicija, Krajevna skupnost Gotovlje, Krajevna skupnost Griže, Krajevna skupnost Levec, Krajevna skupnost Liboje, Krajevna skupnost Petrovče, Krajevna skupnost Ponikva, Krajevna skupnost Šempeter v Savinjski dolini, Krajevna skupnost Vrbje in Mestna skupnost Žalec.

(2) Krajevna skupnost Galicija obsega območje naselij: Galicija, Hramše, Pernovo, Velika Pirešica, Zavrh pri Galiciji, Železno.

(3) Krajevna skupnost Gotovlje obsega območje naselij: Gotovlje in Podvin h. št. 1 do 24 in 101, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 117, 118, 120, 126, 139, 140, 142, 145, 146, 147, 154, 158, 159, 160, 162, 163, 174, 190, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212.

(4) Krajevna skupnost Griže obsega območje naselij: Griže, Migojnice, Pongrac, del naselja Zabukovica razen h. št. 138 do 182 b.

(5) Krajevna skupnost Liboje obsega območje naselij: Brnica, Kasaze in Liboje ter del naselja Zabukovica h. št. 138 do 182 b.

(6) Krajevna skupnost Levec obsega območje naselja: Levec.

(7) Krajevna skupnost Petrovče obsega območje naselij: Arja vas, Dobriša vas, Drešinja vas, Mala Pirešica, Novo Celje, Petrovče, Ruše in Zaloška Gorica.

(8) Krajevna skupnost Ponikva obsega območje naselij: Podkraj, Ponikva pri Žalcu, Studence.

(9) Krajevna skupnost Vrbje obsega območje naselij: območje naselja Vrbje.

(10) Krajevna skupnost Šempeter obsega območje naselij: Grče, Kale, Podlog v Savinjski dolini, Spodnje Grušovlje, Spodnje Roje, Šempeter v Savinjski dolini, Zalog pri Šempetru, Zgornje Grušovlje, Zgornje Roje.

(11) Mestna skupnost Žalec obsega območje naselij: Ložnica pri Žalcu, Podvin razen št. 1 do 24 in 101, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 117, 118, 120, 126, 139, 140, 142, 145, 146, 147, 154, 158, 159, 160, 162, 163, 174, 190, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212 in Žalec.

## 61. člen

Krajevna in mestna skupnost sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

## 62. člen

(1) Krajevne skupnosti in mestna skupnost opravljajo naloge, ki se nanašajo na njene prebivalce in ki so mu prenesene v izvajanju.

(2) Za promet z nepremičninami krajevnih skupnosti in mestne skupnosti je potrebno soglasje občinskega sveta.

(3) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost in mestna skupnost brez predhodnega soglasja župana so nični.

(4) V odloku o proračunu občine za posamezno leto se določi, kateri pravni posli in v kateri višini so tisti posli, ki jih krajevna skupnost in mestna skupnost sklene brez predhodnega soglasja župana.

(5) Podrobneje se naloge, ki se prenesajo v izvajanje krajevnim skupnostim in mestni skupnosti določijo z odlokom. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

## 63. člen

(1) Krajevne skupnosti in mestna skupnost so pravne osebe javnega prava.

(2) Krajevne skupnosti in mestna skupnost imajo svoj statut, na katerega da soglasje občinski svet.

(3) Krajevne skupnosti in mestna skupnost nastopajo v pravnem prometu v okviru nalog, ki so določene s statutom in odlokom. Krajevne skupnosti in mestna skupnost odgovarjajo za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obve-

znosti krajevnih skupnosti in mestne skupnosti subsidiarno odgovarja občina.

(4) Krajevne skupnosti in mestno skupnost zastopa predsednik sveta krajevnih skupnosti oziroma mestne skupnosti.

(5) V primeru, da krajevne skupnosti in mestna skupnost prenehajo obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo pravice in obveznosti na občino oziroma na nove krajevne oziroma mestno skupnost, ki bodo nastale z združitvijo ali razdružitvijo prejšnje krajevne skupnosti.

#### 64. člen

(1) Organ krajevnih skupnosti in mestne skupnosti je svet krajevnih skupnosti oziroma svet mestne skupnosti.

(2) Število članov sveta krajevnih skupnosti in mestne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

(3) Svet krajevnih skupnosti in mestne skupnosti izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti oziroma mestne skupnosti. Način izvolitve določa zakon.

(4) Svet krajevnih skupnosti in mestne skupnosti ima predsednika sveta krajevnih skupnosti oziroma mestne skupnosti, ki ga izvolijo člani sveta izmed članov sveta krajevnih skupnosti oziroma mestne skupnosti.

(5) Predsednik sveta krajevnih skupnosti in mestne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta in predstavlja svet.

(6) Na predlog predsednika sveta krajevnih skupnosti in mestne skupnosti lahko svet krajevnih skupnosti oziroma mestne skupnosti izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(7) Mandat članov sveta krajevnih skupnosti in mestne skupnosti se začne in konča istočasno, kot mandat članov občinskega sveta.

#### 65. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti in mestne skupnosti skliče prejšnji predsednik sveta krajevnih skupnosti in mestne skupnosti najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti in mestne skupnosti.

(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici članov sveta. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

(3) Glede načina odločanja sveta krajevnih skupnosti in mestne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe statuta občine, ki govorijo o načinu dela občinskega sveta.

#### 66. člen

(1) Svet krajevnih skupnosti in mestne skupnosti:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti v skladu s tem statutom.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnih skupnosti in mestne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevnih skupnosti in mestne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

#### 67. člen

(1) Svet krajevnih skupnosti in mestne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Predsednik sveta skliče svet krajevnih skupnosti in mestne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno.

(3) Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(4) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(5) Za delovanje sveta krajevnih skupnosti in mestne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 68. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, kot svoj posvetovalni organ.

#### 69. člen

Občina zagotavlja izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in mestne skupnosti.

#### 70. člen

(1) Za delovanje krajevnih skupnosti in mestne skupnosti se zagotovijo sredstva v občinskem proračunu, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Krajevne skupnosti in mestna skupnost se ne smejo zadolževati.

(3) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti in mestne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(4) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(5) Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti in mestne skupnosti je odgovoren svet krajevnih skupnosti in mestne skupnosti.

(6) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti in mestne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(7) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti in mestne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

#### 71. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrte članov sveta krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti in mestne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali

– če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno in mestno skupnost, če ugotovi, da svet krajevnih skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnih skupnosti in mestne skupnosti v skladu s tem statutom.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 72. člen

Oblike neposrednega odločanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

#### 73. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 74. člen

(1) Zbor občanov se skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

#### 75. člen

(1) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 76. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 77. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 78. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 79. člen

(1) Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

(3) Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 80. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 81. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznanj občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 82. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu na način, ki ga s sklepom določi župan.



(2) Župan s sklepom določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 83. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 84. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 85. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 86. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 87. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopripekkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 88. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 89. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

### VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 90. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 91. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti: osnovnošolsko izobraževanje, predšolska vzgoja in varstvo otrok, izobraževanje odraslih, glasbena vzgoja, osnovno zdravstveno varstvo, lekarniška dejavnost in knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju kulture, športa in drugih dejavnosti.

#### 92. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 93. člen

Na področju obveznih gospodarskih javnih služb občina zagotavlja: oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin ter drugih obveznih javnih gospodarskih služb za katere tako določa zakon.

#### 94. člen

Občina lahko z odlokom določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 95. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 96. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

## 97. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 98. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 99. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z občinskim finančnim in stvarnim premoženjem ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(3) Ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo na področju ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

## 100. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 101. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 102. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 103. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanimi na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za prvo polletje tekočega leta v skladu s predpisi. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

## 104. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi: postopke izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja.

(3) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvrševanjem proračuna prejemki in izdatki ne morejo uravnovesiti.

## 105. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe, kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

## 106. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 107. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporediti, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu.

## 108. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem v roku, ki ga določa zakon.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po njegovem sprejemu.

## 109. člen

Občina se za izvrševanje občinskega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži za investicije, predvidene v občinskem proračunu, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.



## 110. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje izda občinski svet.

## 111. člen

(1) Finančno računovodska opravila za občino in krajevne ter mestno skupnost izvaja občinska uprava, organizacijska enota pristojna za področje računovodstva in financ.

(2) Opravljanje posameznih nalog notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 112. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 113. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 114. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 115. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 116. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 117. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 118. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni.

(2) Občina Žalec svoje predpise objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Predpisi začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(4) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 119. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti: sklepom, odločbo, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 120. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

## 121. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 122. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 123. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

## 124. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 125. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 126. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 127. člen

Občinski predpisi, ki so veljali na območju Občine Žalec, ostanejo v veljavi na območju sedanje Občine Žalec do sprejetja novih.

##### 128. člen

Odloki in drugi predpisi občine, morajo biti s tem statutom usklajeni v roku 6 mesecev po uveljavitvi statuta.

##### 129. člen

Delovna telesa občinskega sveta ustanovljena in imenovana na podlagi določil 44. in 51. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) ostanejo v veljavi do uveljavitve odloka o določitvi delovnih teles občinskega sveta, njihovi sestavi in pristojnostih.

##### 130. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06).

##### 131. člen

Statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0001/2008  
Žalec, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

#### **1117. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti Občine Žalec v najem (zakup)**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji 21. marca 2013 sprejel

#### **P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti Občine Žalec v najem (zakup)**

##### 1. člen

V Pravilniku o oddajanju zemljišč v lasti Občine Žalec v najem (zakup) (Uradni list RS, št. 52/11) se dopolni 21. člen z novo (3) in (4) točko, ki se glasita:

»(3) Če se za najem stojnice sklene najemna pogodba za mesečni najem, se najemnina zniža za 20 %. Članom LAS se prizna 20 % popust za najemnino.

(4) Z najemno pogodbo se določi mesečno ali letno plačilo najema.«

##### 2. člen

Spremeni se 22. člen, tako da se glasi:  
»Najemnina oziroma zakupnina za posamezni letni najem ali zakup ne more biti nižja kot 50,00 EUR.«

##### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-04-0054/2011  
Žalec, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

## Priloga 1: CENIK NAJEMA ZEMLJIŠČ V LASTI OBČINE ŽALEC

Z najemnikom se sklone pogodba o oddaji zemljišča v najem v skladu s Pravilnikom o oddajanju zemljišč v lasti Občine Žalec v najem in tem cenikom.

Namen uporabe		Minimalna letna najemnina €/m <sup>2</sup>
		xxxx
Funkcionalno zemljišče k stanovanjskem objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...)		0,50
Funkcionalno zemljišče k poslovnem objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...)		1,00
Odprto skladišče		1,00
Parkirišče (parkirno mesto)	1. cona	20,00/mesec
	2. cona	10,00/mesec
	3. cona	5,00/mesec
Prodajni objekt (kiosk, konteiner, svečomat, mlekomat ipd.)	1. cona	60,00
	2. cona	48,00
	3. cona	36,00
Stojnica		5 €/dan
Mobilna postaja		10 €/dan
Reklamne table (po m <sup>2</sup> reklamne površine)		21,16
Letni vrtovi	1. cona	60,00
	2. cona	48,00
	3. cona	36,00

Vse cene so brez DDV.

Cene so določene v Odloku o NUZS.

**1118. Sklep o imenovanju namestnice člana Občinske volilne komisije**

Občinski svet Občine Žalec je na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08) ter 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) dne 21. marca 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

I.

Občinski svet za namestnico člana Občinske volilne komisije imenuje Petro Hribar roj. 6. 4. 1971, iz Žalca, Župančičeva 7.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0001/2013

Žalec, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**1119. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 2105/2, k.o. 994 – Zalog**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 21. marca 2013 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 2105/2, k.o. 994 – Zalog**

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 2105/2, k.o. 994 – Zalog, pot v izmeri 28 m<sup>2</sup>.

II.

V zemljiški knjigi se na parc. št. 2105/2, k.o. 994 – Zalog vknjiži lastninska pravica na imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, matična št. 5881544, do celote (1/1).

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0020/2013

Žalec, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**ŽIRI****1120. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) ter 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 9. redni seji dne 5. julij 2012 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo razvojnega sveta gorenjske regije (v nadaljevanju: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

## II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezerko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Trzič, Železniki, Žiri, Žirovnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

## III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:  
– voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),

– predstavniki gospodarstva v regiji,

– predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka je 18 članov, iz druge alineje 18 članov, iz tretje alineje 9 članov.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

5. člen

(1) Sedež sveta je: RRA BSC Poslovno podporni center d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (v nadaljevanju: RRA BSC Kranj).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja regionalna razvojna agencija, ki je vpisana v evidenci pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

## IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

Postopek volitev članov sveta je dvostopenjski:  
– kandidacijski postopek na nivoju občin, zbornic in NVO stičišč ter

– volilni postopek s potrjevanjem liste kandidatov na občinskih svetih.

Vsaka občina je svoja volilna enota, iz katere:

1. občinski svet najprej nominira/imenuje/izvoli kandidata za skupno regijsko listo;

2. območne obrtne, gospodarske in kmetijske zbornice pa prav tako za vsako občino na svojem območju nominirajo po enega kandidata.

Tako oblikovano kandidatno listo se v drugem krogu razpošlje v formalno potrjevanje občinskim svetom.

7. člen

Predstavnike občin za skupno regijsko listo predlagajo občine izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Vsaka občina predlaga 1 predstavnika.



## 8. člen

(1) Predstavnik gospodarstva predlaga na kandidatno listo regionalna razvojna agencija na podlagi nominacij:

- regijskih gospodarskih zbornic,
- območnih obrtnih podjetniških zbornic,
- območne kmetijske gozdarske zbornice z izpostavami,
- drugih zbornic,
- in drugih predstavnikov gospodarstva, ki delujejo v regiji.

(2) Izvoli se toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

## 9. člen

(1) Predstavnik NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za gorenjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

## 10. člen

(1) Občine, Zbornice in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA listo predlaganih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

## 11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve/potrjevanje članov sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta ter jih žigosa z žigom občine.

## 12. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PRO-TI«.

## 13. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

## V. KONSTITUIRANJE SVETA

## 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

## VI. ODBORI SVETA

## 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioriteten področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

## VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

## 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

## VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

## 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

## 18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

## IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

## 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje javnih nalog spodbujanja regionalnega razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

## 21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 007-22/2012

Žiri, dne 5. julija 2012

Župan  
Občine Žiri  
mag. Janez Žakelj l.r.

## LENDAVA

**1121. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mlade – Svet mladih Lendava / Ifjusági Központ – fiatalok világa Lendva**

Na podlagi 3., 51. in 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. in 56/12 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 32. dopisni seji dne 29. 3. 2013 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mlade – Svet mladih Lendava / Ifjusági Központ – fiatalok világa Lendva**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mlade – Svet mladih Lendava / Ifjusági Központ – fiatalok világa Lendva (Uradni list RS, št. 17/13) se spremeni prvi odstavek 1. člena, ki sedaj glasi:

»S tem odlokom Občina Lendava (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava / Fialok világa – Ifjusági Képzési Központ Lendva (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju vključevanja mladih v aktivno preživljanje prostega časa, razvijanje kreativnosti in iniciativnosti mladih, medgeneracijsko sodelovanje ter vključevanje mladih v podjetniške iniciative v lokalnem okolju.«

## 2. člen

Spremeni se 3. člen odloka, ki sedaj glasi:

»Ime, sedež in pravni status zavoda

Ime zavoda je: Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava / Fialok világa – Ifjusági Képzési Központ Lendva.

Sedež zavoda je v Lendavi, Ulica Lajcsija Pandurja 1, 9220 Lendava.

Skrajsano ime zavoda je: Svet mladih Lendava – Fialok világa Lendva.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.«

## 3. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena odloka, ki sedaj glasi:

»Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, ob zunanem robu je napisano ime zavoda: Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava / Fialok világa – Ifjusági Képzési Központ Lendva, v sredini pečata je kratica zavoda: Svet mladih Lendava – Fialok világa Lendva.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0011/2012

Lendava, dne 29. marca 2013

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek** l.r.

## ROGATEC

**1122. Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2012**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) je Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 3. 4. 2013 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Rogatec za leto 2012**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2012.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2012 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogatec za leto 2012. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun splošnega dela proračuna je izkazan v naslednjih zneskih:

(v EUR)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74) 3.001.521
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43) 2.959.557
III.	Proračunski presežek (I.–II.) 41.964
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752) 0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443) 0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.) 0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje (500) 0
VIII.	Odplačila dolga (550) 126.576
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) –84.612
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.) –126.576
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.) –41.964
XII.	Stanje sredstev na računu dne 31. 12. 2012 (del 9009 Splošni sklad za drugo) 143.801

## 4. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del zaključnega

računa na ravni kontov in posebni del zaključnega računa na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov po posameznih projektih 2012–2015, pa se objavijo na spletni strani Občine Rogatec.

Št. 410-0001/2013  
Rogatec, dne 3. aprila 2013

Župan  
Občine Rogatec  
Martin Mikolič l.r.

## MINISTRSTVA

**1123. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o postopku s tujcem, ki izrazi  
namen podati prošnjo za mednarodno zaščito  
v Republiki Sloveniji ter postopku sprejema  
prošnje za mednarodno zaščito**

Za izvrševanje 41. in 44.a člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US in 83/12) izdaja minister za notranje zadeve in javno upravo

### P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati  
prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki  
Sloveniji ter postopku sprejema prošnje  
za mednarodno zaščito**

#### 1. člen

V Pravilniku o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito (Uradni

list RS, št. 64/11) se v 13. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Vlagatelj namere, ki trdi, da je mladoletnik brez spremstva, in njegov zakoniti zastopnik, sta v jeziku, ki ga vlagatelj namere razume, ustno in pisno seznanjena tudi z možnostjo odreditve pregleda za določitev starosti, načinom pregleda in možnimi posledicami rezultata pregleda ter posledicami neutemeljene odklonitve pregleda, kar potrdira s podpisom izjave, ki je kot priloga št. 7a sestavni del tega pravilnika.«.

#### 2. člen

V 18. členu se za 4. točko doda nova 4.a točka, ki se glasi:  
»4.a. podpisana izjava vlagatelja namere, ki trdi da je mladoletnik brez spremstva, in njegovega zakonitega zastopnika, da sta prejela pisno obvestilo in bila ustno seznanjena z možnostjo odreditve pregleda za določitev starosti, načinom pregleda in možnimi posledicami rezultata pregleda ter posledicami neutemeljene odklonitve pregleda (priloga št. 7a);«.

#### 3. člen

19. člen se črta.

#### 4. člen

V pravilniku se doda nova priloga št. 7a, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

### KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-31/2013/17  
Ljubljana, dne 2. aprila 2013  
EVA 2013-1711-0003

**dr. Gregor Virant l.r.**  
Minister za notranje zadeve  
in javno upravo



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE IN JAVNO UPRAVO

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00  
F: 01 428 47 33  
E: gp.mnz@gov.si  
www.mnz.gov.si

Priloga št. 7a

---

(ime in priimek, datum, kraj rojstva)

---

državljan

s svojim podpisom potrjujem, **da sem v jeziku, ki ga razumem, prejel obvestilo z informacijami o možnosti odreditve pregleda za določitev starosti, načinu pregleda in možnih posledicah rezultata pregleda ter posledicah neutemeljene odklonitve pregleda. Z vsebino obvestila sem bil v jeziku, ki ga razumem, tudi ustno seznanjen.**

Podpis tujca: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Podpis tolmača: \_\_\_\_\_

Podpis uradne osebe: \_\_\_\_\_

(oziroma pooblaščenega predstavnika nevladne organizacije, podjetja idr.)

Datum in ura informiranja: \_\_\_\_\_

Jezik: \_\_\_\_\_

Opomba uradne osebe (oziroma pooblaščenega predstavnika nevladne organizacije, podjetja idr.), če tujec izjave ne želi podpisati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## POPRAVKI

**1124. Popravek Cenika potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja**

Na podlagi določil 26. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04, 126/07, 86/09 in 78/11) Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. objavlja

## POPRAVEK

**Cenika potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja**

Objavljeni Cenik potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 7/13), ki se uporablja od 1. 2. 2013, se na podlagi določil 26. člena Zakona o varstvu potrošnikov dopolni s ceno izraženo skupaj z obračunanim 8,5% davkom na dodano vrednost, tako da popravek glasi:

1.1. Oskrba s pitno vodo:

1.1.1. omrežnina za premer vodomera  $\leq 20$  mm:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
2,4353 EUR/mesec	2,6423 EUR/mesec

za premer vodomera s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 8,5% DDV EUR/mesec
DN $\leq 20$	1	2,4353	2,6423
20 < DN < 40	3	7,3060	7,9270
40 $\leq$ DN < 50	10	24,3532	26,4232
50 $\leq$ DN < 65	15	36,5298	39,6348
65 $\leq$ DN < 80	30	73,0597	79,2698
80 $\leq$ DN < 100	50	121,7662	132,1163
100 $\leq$ DN < 150	100	243,5323	264,2325
150 $\leq$ DN	200	487,0647	528,4652

1.1.2. vodarina:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,6468 EUR/m <sup>3</sup>	0,7018 EUR/m <sup>3</sup>

2.1. Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

2.1.1. omrežnina za premer vodomera  $\leq 20$  mm:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
6,7469 EUR/mesec	7,3204 EUR/mesec

za premer vodomera s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 8,5% DDV EUR/mesec
DN $\leq 20$	1	6,7469	7,3204
20 < DN < 40	3	20,2407	21,9612
40 $\leq$ DN < 50	10	67,4690	73,2039
50 $\leq$ DN < 65	15	101,2035	109,8058
65 $\leq$ DN < 80	30	202,4071	219,6117
80 $\leq$ DN < 100	50	337,3451	366,0194
100 $\leq$ DN < 150	100	674,6902	732,0389
150 $\leq$ DN	200	1.349,3805	1.464,0778



## 2.1.2. odvajanje:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,3652 EUR/m <sup>3</sup>	0,3962 EUR/m <sup>3</sup>

2.1.3. okoljska dajatev zaradi odvajanja komunalne odpadne vode: 0,0528 EUR/m<sup>3</sup>

Pri obračunu okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode se DDV ne zaračuna.

2.2. Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

## 2.2.1. omrežnina za premer vodomera ≤ 20 mm:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
1,3612 EUR/mesec	1,4769 EUR/mesec

za premer vodomera s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 8,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	1,3612	1,4769
20 < DN < 40	3	4,0836	4,4307
40 ≤ DN < 50	10	13,6121	14,7691
50 ≤ DN < 65	15	20,4181	22,1536
65 ≤ DN < 80	30	40,8362	44,3073
80 ≤ DN < 100	50	68,0603	73,8454
100 ≤ DN < 150	100	136,1206	147,6909
150 ≤ DN	200	272,2411	295,3816

## 2.2.2. čiščenje:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,4471 EUR/m <sup>3</sup>	0,4851 EUR/m <sup>3</sup>

2.3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami:

## 2.3.1. omrežnina za premer vodomera ≤ 20 mm:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
1,3612 EUR/mesec	1,4769 EUR/mesec

za premer vodomera s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 8,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	1,3612	1,4769
20 < DN < 40	3	4,0836	4,4307
40 ≤ DN < 50	10	13,6121	14,7691
50 ≤ DN < 65	15	20,4181	22,1536
65 ≤ DN < 80	30	40,8362	44,3073
80 ≤ DN < 100	50	68,0603	73,8454
100 ≤ DN < 150	100	136,1206	147,6909
150 ≤ DN	200	272,2411	295,3816

## 2.3.2. storitev praznjenja:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,2981 EUR/m <sup>3</sup>	0,3234 EUR/m <sup>3</sup>

## 2.3.3. okoljska dajatev:

2.3.3.1. v primeru greznic: 0,5283 EUR/m<sup>3</sup>

2.3.3.2. v primeru MKČN: 0,0528 EUR/m<sup>3</sup>

Pri obračunu okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode se DDV ne zaračuna.

3.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov):

## 3.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,0178 EUR/kg	0,0193 EUR/kg

## 3.1.2. cena zbiranja komunalnih odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,1374 EUR/kg	0,1491 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Brežice, ki ga je na svoji 20. seji, dne 17. 1. 2013 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-0044/2012, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

## 3.1.2.1. za gospodinjstva:

## 3.1.2.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,3292 EUR/osebo/mesec	0,3572 EUR/osebo/mesec

## 3.1.2.1.2. cena zbiranja komunalnih odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
2,5414 EUR/osebo/mesec	2,7574 EUR/osebo/mesec

3.1.2.2. za poslovne prostore nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti:

3.1.2.2.1. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,0242 EUR/m <sup>2</sup> /mesec	0,0263 EUR/m <sup>2</sup> /mesec

3.1.2.2.2. cena zbiranja komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,1866 EUR/m <sup>2</sup> /mesec	0,2025 EUR/m <sup>2</sup> /mesec

3.1.2.2.3. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m<sup>3</sup> in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
13,35 EUR/1 odvoz	14,48 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.4. cena zbiranja komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m<sup>3</sup> in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
103,05 EUR/1 odvoz	111,80 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.5. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m<sup>3</sup> in se zbrane količine tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,0178 EUR/kg	0,0193 EUR/kg

Kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m<sup>3</sup> zabojnikih tehtajo, se obračuna cena javne infrastrukture po ceni javne infrastrukture v EUR/kg.

3.1.2.2.6. cena zbiranja komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m<sup>3</sup> in se zbrane količine tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,1374 EUR/kg	0,1491 EUR/kg

Kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m<sup>3</sup> zabojnikih tehtajo, se obračuna zbiranje po lastni ceni zbiranja odpadkov v EUR/kg.

3.2. Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

## 3.2.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,0414 EUR/kg	0,0449 EUR/kg

## 3.2.2. cena zbiranja bioloških odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,3195 EUR/kg	0,3467 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na svoji 20. seji, dne 17. 1. 2013 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-0044/2012, se mesečni obračun zbiranja bioloških odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

## 3.1.2.3. za gospodinjstva:

## 3.1.2.1.3. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,1726 EUR/osebo/mesec	0,1873 EUR/osebo/mesec

## 3.1.2.1.4. cena zbiranja bioloških odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
1,3323 EUR/osebo/mesec	1,4455 EUR/osebo/mesec

## 3.3. Obračun obdelave komunalnih odpadkov

Obdelava komunalnih odpadkov se obračuna uporabnikom na podlagi zaračunanih stroškov, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe obdelave komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški obdelave odpadkov iz preteklega meseca.

Posameznim uporabnikom se obračuna obdelava komunalnih odpadkov na podlagi določil 9., 10., 11., 12. in 13. člena tarifnega pravilnika.

3.4. Obračun storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se obračuna uporabnikom na podlagi zaračunanih stroškov, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz preteklega meseca.

Posameznim uporabnikom se obračuna odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi določil 14., 15., 16., 17. in 18. člena tarifnega pravilnika.

3.5. Obračun stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se obračuna uporabnikom na podlagi zaračunanih stroškov, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov iz preteklega meseca.

Posameznim uporabnikom se obračuna obdelava komunalnih odpadkov na podlagi določil 19., 20., 21., 22. in 23. člena tarifnega pravilnika.

Prikaz porazdelitve količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike na podlagi petega in šestega odstavka 23. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) je objavljen v Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki je stalno dostopen na spletni strani JP Komunala Brežice d.o.o. ([www.komunala-brezice.si](http://www.komunala-brezice.si)) in Tarifnem pravilniku za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 5/13), ki je ravno tako stalno dostopen na spletni strani JP Komunala Brežice d.o.o..

Cenik je potrdil Občinski svet Občine Brežice na svoji 20. seji dne 17. 1. 2013, številka sklepa: 354-0044/2012 in velja od 26. 1. 2013, uporablja pa se od 1. 2. 2013, razen cena pod točko 2.3.2., ki se začne uporabljati s 1. 1. 2014.

Brežice, dne 27. marca 2013

**Aleksander Zupančič** l.r.  
Direktor

**1125. Popravek Cenika zaračunanih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti**

Na podlagi določil 26. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04, 126/07, 86/09 in 78/11) Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. objavlja

**POPRAVEK**

**Cenika zaračunanih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti**

Objavljeni Cenik zaračunanih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 7/13), ki se uporablja od 1. 2. 2013, se na podlagi določil 26. člena Zakona o varstvu potrošnikov dopolni s ceno izraženo skupaj z obračunanim 8,5% davkom na dodano vrednost, tako da popravek glasi:

1.1. Oskrba s pitno vodo:

1.1.1. omrežnina za premer vodomera ≤ 20 mm:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
1,9837 EUR/mesec	2,1523 EUR/mesec

za premer vodomera s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 8,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	1,9837	2,1523
20 < DN < 40	3	5,9512	6,4571
40 ≤ DN < 50	10	19,8373	21,5235
50 ≤ DN < 65	15	29,7560	32,2853
65 ≤ DN < 80	30	59,5119	64,5704
80 ≤ DN < 100	50	99,1865	107,6174
100 ≤ DN < 150	100	198,3730	215,2347
150 ≤ DN	200	396,7461	430,4695

1.1.2. vodarina:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,6468 EUR/m <sup>3</sup>	0,7018 EUR/m <sup>3</sup>

2.1. Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

2.1.1. omrežnina za premer vodomera ≤ 20 mm:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
6,7469 EUR/mesec	7,3204 EUR/mesec

za premer vodomera s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 8,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	3,4106	3,7005
20 < DN < 40	3	10,2318	11,1015
40 ≤ DN < 50	10	34,1062	37,0052
50 ≤ DN < 65	15	51,1592	55,5077
65 ≤ DN < 80	30	102,3185	111,0156
80 ≤ DN < 100	50	170,5308	185,0259
100 ≤ DN < 150	100	341,0615	370,0517
150 ≤ DN	200	682,1231	740,1036

## 2.1.2. odvajanje:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,3652 EUR/m <sup>3</sup>	0,3962 EUR/m <sup>3</sup>

2.1.3. okoljska dajatev zaradi odvajanja komunalne odpadne vode: 0,0528 EUR/m<sup>3</sup>

Pri obračunu okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode se DDV ne zaračuna.

2.2. Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

## 2.2.1. omrežnina za premer vodometra ≤ 20 mm:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,7039 EUR/mesec	0,7637 EUR/mesec

za premer vodometra s faktorjem omrežnine, ki je enak 1  
Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 8,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	0,7039	0,7637
20 < DN < 40	3	2,1116	2,2911
40 ≤ DN < 50	10	7,0388	7,6371
50 ≤ DN < 65	15	10,5582	11,4556
65 ≤ DN < 80	30	21,1164	22,9113
80 ≤ DN < 100	50	35,1941	38,1856
100 ≤ DN < 150	100	70,3881	76,3718
150 ≤ DN	200	140,7763	152,7428

## 2.2.2. čiščenje:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,4471 EUR/m <sup>3</sup>	0,4851 EUR/m <sup>3</sup>

2.3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami:

## 2.3.1. omrežnina za premer vodometra ≤ 20 mm:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
1,3612 EUR/mesec	1,4769 EUR/mesec

za premer vodometra s faktorjem omrežnine, ki je enak 1  
Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 8,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	0,7039	0,7637
20 < DN < 40	3	2,1116	2,2911
40 ≤ DN < 50	10	7,0388	7,6371
50 ≤ DN < 65	15	10,5582	11,4556
65 ≤ DN < 80	30	21,1164	22,9113
80 ≤ DN < 100	50	35,1941	38,1856
100 ≤ DN < 150	100	70,3881	76,3718
150 ≤ DN	200	140,7763	152,7428

## 2.3.2. storitev praznjenja:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,2981 EUR/m <sup>3</sup>	0,3234 EUR/m <sup>3</sup>

## 2.3.3. okoljska dajatev:

2.3.3.1. v primeru greznic: 0,5283 EUR/m<sup>3</sup>

2.3.3.2. v primeru MKČN: 0,0528 EUR/m<sup>3</sup>

Pri obračunu okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode se DDV ne zaračuna.

3.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov):

## 3.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,0102 EUR/kg	0,0111 EUR/kg

## 3.1.2. cena zbiranja komunalnih odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,1374 EUR/kg	0,1491 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na svoji 20. seji, dne 17. 1. 2013 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-0044/2012, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

## 3.1.2.1. za gospodinjstva:

## 3.1.2.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,1887 EUR/osebo/mesec	0,2047 EUR/osebo/mesec

## 3.1.2.1.2. cena zbiranja komunalnih odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
2,5414 EUR/osebo/mesec	2,7574 EUR/osebo/mesec

## 3.1.2.2. za poslovne prostore nepridobitnih dejavnosti:

3.1.2.2.1. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,0139 EUR/m <sup>2</sup> /mesec	0,0151 EUR/m <sup>2</sup> /mesec

3.1.2.2.2. cena zbiranja komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,1866 EUR/m <sup>2</sup> /mesec	0,2025 EUR/m <sup>2</sup> /mesec

3.1.2.2.3. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m<sup>3</sup> in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
7,6500 EUR/1 odvoz	8,3003 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.4. cena zbiranja komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m<sup>3</sup> in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
103,05 EUR/1 odvoz	111,80 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.5. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m<sup>3</sup> in se zbrane količine tehtajo

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,0102 EUR/kg	0,0111 EUR/kg

Kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m<sup>3</sup> zabojnikih tehtajo, se obračuna cena javne infrastrukture po ceni javne infrastrukture v EUR/kg.

3.1.2.2.6. cena zbiranja komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m<sup>3</sup> in se zbrane količine tehtajo

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,1374 EUR/kg	0,1491 EUR/kg

Kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m<sup>3</sup> zabojnikih tehtajo, se obračuna zbiranje po lastni ceni zbiranja odpadkov v EUR/kg.

3.2. Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

## 3.2.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,0242 EUR/kg	0,0263 EUR/kg

## 3.2.2. cena zbiranja bioloških odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,3195 EUR/kg	0,3467 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na svoji 20. seji, dne 17. 1. 2013 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-0044/2012, se

mesečni obračun zbiranja bioloških odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

## 3.1.2.3. za gospodinjstva:

## 3.1.2.1.3. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
0,1009 EUR/osebo/mesec	0,1095 EUR/osebo/mesec

## 3.1.2.1.4. cena zbiranja bioloških odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 8,5% DDV
1,3323 EUR/osebo/mesec	1,4455 EUR/osebo/mesec

## 3.3. Obračun obdelave komunalnih odpadkov

Obdelava komunalnih odpadkov se obračuna uporabnikom na podlagi zaračunanih stroškov, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe obdelave komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški obdelave odpadkov iz preteklega meseca.

Posameznim uporabnikom se obračuna obdelava komunalnih odpadkov na podlagi določil 9., 10., 11., 12. in 13. člena tarifnega pravilnika.

3.4. Obračun storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se obračuna uporabnikom na podlagi zaračunanih stroškov, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz preteklega meseca.

Posameznim uporabnikom se obračuna odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi določil 14., 15., 16., 17. in 18. člena tarifnega pravilnika.

3.5. Obračun stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se obračuna uporabnikom na podlagi zaračunanih stroškov, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov iz preteklega meseca.

Posameznim uporabnikom se obračuna obdelava komunalnih odpadkov na podlagi določil 19., 20., 21., 22. in 23. člena tarifnega pravilnika.

Prikaz porazdelitve količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike na podlagi petega in šestega odstavka 23. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) je objavljen v Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki je stalno dostopen na spletni strani JP Komunala Brežice d.o.o. ([www.komunala-bre-zice.si](http://www.komunala-bre-zice.si)) in Tarifnem pravilniku za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 5/13), ki je ravno tako stalno dostopen na spletni strani JP Komunala Brežice d.o.o..

cenik zaračunanih cen je oblikovan na podlagi sklepa o potrjenih cenah, ki ga je potrdil Občinski svet Občine Brežice na svoji 20. seji dne 17. 1. 2013, številka sklepa: 354-0044/2012, znižanih za subvencijo na podlagi sklepa Občinskega sveta, št.: 354-43/2012 z dne 17. 1. 2013 o določitvi najemnine in subvencije za infrastrukturo obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in velja od 26. 1. 2013, uporablja pa se s 1. 2. 2013, razen cena pod točko 2.3.2., ki se začne uporabljati s 1. 1. 2014.

Brežice, dne 27. marca 2013

**Aleksander Zupančič** l.r.  
Direktor



## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
1076.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3561	
1077.	Sklep o imenovanju guvernerja Banke Slovenija	3561	
1078.	Sklep o mirovanju funkcije poslanca	3561	
1079.	Sklep o mirovanju funkcije poslanke	3561	
1080.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra	3562	
1081.	Sklep o imenovanju ministra	3562	
1082.	Sklep o prenehanju funkcije podpredsednika Državnega zbora	3562	
1083.	Sklep o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora	3562	
<b>MINISTRSTVA</b>			
1084.	Pravilnik o rokih in načinu izmenjave podatkov, ki so potrebni za pripravo seznamov pravnih oseb – neplačnikov	3562	
1085.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce	3563	
1123.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito	3679	
1086.	Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja za uporabo službenega psa	3563	
1087.	Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji	3599	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
1088.	Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja prvega odstavka 13. člena Zakona o sodnih taksah v delu, v katerem se nanaša na oprostitev, odlog ali obročno plačilo takse za pritožbe, za katere se uporabljata Zakon o pravnem postopku ali Zakon o izvršbi in zavarovanju	3599	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
1089.	Sklep o spremembah Sklepa o sistemu jamstva za vloge	3600	
<b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>			
1090.	Sklep o pravici nadomeščanja poslanke oziroma poslanca Državnega zbora Republike Slovenije	3604	
<b>OBČINE</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>			
1091.	Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2012	3605	
<b>BOVEC</b>			
1092.	Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2013	3606	
<b>GORNJI PETROVCI</b>			
1093.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci	3608	
<b>GROSUPLJE</b>			
1094.	Sklep o širitvi območja stavbnega zemljišča na parc. št. 851/1 k.o. Mali Vrh za kmetijsko gospodarstvo Lavrič	3608	
1095.	Sklep o širitvi območja stavbnega zemljišča na parc. št. 2055/2 k.o. Ponova vas za kmetijsko gospodarstvo Valentinčič	3609	
1096.	Sklep o širitvi območja stavbnega zemljišča na parc. št. 1988 k.o. Ponova vas za kmetijsko gospodarstvo Rebolj	3609	
<b>IDRIJA</b>			
1097.	Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji v Občini Idrija	3609	
1098.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3615	
<b>KAMNIK</b>			
1099.	Odlok o zavarovanju območja plemenilne postaje čebel Josipa Verbiča v Kamniški Bistrici	3616	
1100.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2013	3616	
1101.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinski muzej Kamnik	3616	
<b>KRANJ</b>			
1102.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj	3617	
<b>LENDAVA</b>			
1121.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mlade – Svet mladih Lendava / Ifjusági Központ – fiatalok világa Lendva	3678	
<b>LJUBLJANA</b>			
1103.	Odlok o razglasitvi arheološkega najdišča na Vodnikovem, Ciril-Methodovem in Krekovem trgu za kulturni spomenik lokalnega pomena	3617	
1104.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	3620	
<b>METLIKA</b>			
1105.	Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2012	3621	
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>			
1106.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo	3622	
<b>OPLOTNICA</b>			
1107.	Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2013	3622	
<b>REČICA OB SAVINJI</b>			
1108.	Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2012	3624	
<b>ROGATEC</b>			
1122.	Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2012	3678	
<b>SEVNICA</b>			
1109.	Odlok o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica	3626	
1110.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za pozidavo območja občinskega podrobnega prostorskega načrta med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Šmarju	3633	
1111.	Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sevnica	3636	
1112.	Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Sevnica	3654	
<b>SEŽANA</b>			
1113.	Odlok o vzdrževanju objekta na Partizanski cesti 11 v Sežani	3655	
<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>			
1114.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza	3657	

<b>ŠENTRUPERT</b>	
1115.	Pravilnik o sprejemu otrok v vzgojno varstveno enoto Vrtec Čebelica pri Osnovni šoli dr. Pavla Lunačka Šentrupert 3658
<b>ŽALEC</b>	
1116.	Statut Občine Žalec 3660
1117.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti Občine Žalec v najem (zakup) 3674
1118.	Sklep o imenovanju namestnice člana Občinske volilne komisije 3676
1119.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 2105/2, k.o. 994 – Zalog 3676
<b>ŽIRI</b>	
1120.	Odllok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije 3676
<b>POPRAVKI</b>	
1124.	Popravek Cenika potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja 3681
1125.	Popravek Cenika zaračunanih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti 3684

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 29/13 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1135
<b>Javne dražbe</b>	1172
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1178
<b>Druge objave</b>	1181
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	1194
<b>Objave gospodarskih družb</b>	1195
<b>Zavarovanja terjatev</b>	1196
<b>Objave sodišč</b>	1197
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1197
Oklici dedičem	1197
Kolektivni delovni spori	1198
<b>Preklici</b>	1200
Zavarovalne police preklicujejo	1200
Spričevala preklicujejo	1200
Druge preklicujejo	1200

