

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 27 Ljubljana, petek 29. 3. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

## DRŽAVNI ZBOR

### 959. Sklep o potrditvi poslanskih mandatov

Na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12), 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odločba US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 27. marca 2013 sprejel naslednji

### SKLEP

Potrdita se poslanska mandata:

- Robertu Hrovatu, roj. 10. 4. 1971, stanujočemu Stritarjeva ulica 18, Dob pri Domžalah,
- Jasmini Opec, roj. 2. 8. 1985, stanujoči Jezera 22, Rakičan.

Št. 020-02/13-21/11  
Ljubljana, dne 27. marca 2013  
EPA 1078-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

### 960. Sklep o določitvi kandidatov, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravljajo funkcijo poslancev namesto poslancev, ki opravljajo funkcijo v Vladi

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 27. marca 2013 sprejel naslednji

### SKLEP

V času, ko poslanka in poslanci, ki so prevzeli funkcijo v Vladi, v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne morejo opravljati funkcije poslanke ali poslanca, opravljajo to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih od 27. 3. 2013:

- namesto Romana Jakiča Aleksandra Osterman, roj. 18. 3. 1972, stanujoča Slovenskih teritorialcev 2, Kočevje;

- namesto Tine Komel Aljoša Jerič, roj. 5. 3. 1973, stanujoč Lokev 122, Lokev;
- namesto mag. Stanka Stepišnika Peter Oder, roj. 28. 5. 1973, stanujoč Javornik 65, Ravne na Koroškem;
- namesto dr. Gregorja Viranta Marko Pavličič, roj. 31. 7. 1972, stanujoč Vegova ulica 1, Trzin;
- namesto mag. Dejana Židana Branko Smodiš, roj. 1. 9. 1965, stanujoč Cven 77c, Ljutomer.

Št. 020-02/13-21/12  
Ljubljana, dne 27. marca 2013  
EPA 1078-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 961. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pomorski pilotazi

Na podlagi četrtega odstavka 79. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo, 88/10 in 59/11) izdaja minister za infrastrukturo in prostor

### PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pomorski pilotazi

#### 1. člen

V Pravilniku o pomorski pilotazi (Uradni list RS, št. 115/06) se v 3. členu vejica in besedilo »ladjedelnice v Izoli in pomola za skladišče soli v Portorožu« nadomestita z besedilom »in drugih območjih, če vanje vpluje ali izpluje ladja, za katero je pilotaza obvezna«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Uprava Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava) izda na vlogo poveljnika odločbo o oprostitvi pilotaze ladji za največ dve leti, ki glede na vrsto in izkušnost poveljnika izpolnjuje naslednje pogoje:

- opravljeno najmanj 80 manevrov v zadnjih dveh letih,
- ladja mora biti vezana na istem privezu, in
- v zadnjih dveh letih poveljnik ni kršil predpisov s področja varnosti plobove.«

## 2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ladja, ki zahteva pilota, mora najmanj eno uro pred začetkom pilotiranja o nameravani pilotaži obvestiti pilota, ki o začetku pilotaže obvesti upravo z navedbo pilota, ki bo izvajal pilotažo.«.

## 3. člen

V 7. členu se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Pilot mora pred vsakim manevrom vplutja, izplutja in premika ladje v ali iz slovenskega pristanišča obvestiti poveljnika ladje in upravo o številu predpisanih vlačilcev, ki bodo uporabljeni.

(3) Pilot mora obvestiti upravo o vsaki posebnosti med pilotažo, kot so na primer težave pri privezu, odvezu, premiku zaradi pristaniških dvigal, luči na privezih, odbojnikih, težave zaradi neprimerne dela vlačilcev, privezovalcev in posadke, težave s pogonskim strojem, nedelovanja naprav na ladji; onesnaženje morja, ovirah na plovni poti.

(4) Pred vplutjem v koprsko tovarno pristanišče mora biti pilot na ladji in dajati nasvete glede varnega vodenja ladje v pristanišče, najmanj na točki 0,5Nm pred prvim (zunanjem) parom boj posameznega bazena. Pri izplovitvi ladje pa najmanj do prvega (zunanjega) para boj posameznega bazena.«.

## 4. člen

V drugem odstavku 8. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– imeti mora naziv »prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več« in imeti v tem nazivu najmanj eno leto plovbe na ladji z bruto tonažo 3000 ali več.«.

Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– imeti mora naslednje praktične izkušnje:

- a) delo na simulatorju v skladu s I. delom Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika, in se opravlja pri ustanovah, pooblaščenih v skladu s predpisi o nazivih in pooblastilih pomorščakov,
- b) izkušnje pridobljene s prisotnostjo na ladji med opravljanjem pilotaže, v skladu s II. delom Priloge. Prisotnost kandidatu na ladji zagotovi uprava, ki potrdi dnevnik o izkušnjah pridobljenih na ladji.«.

V tretji alineji se pika nadomesti z vejico in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– imeti mora opravljen izpit iz varstva pri delu.«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »tega člena«, besedilo »izvajalca pilotaže« pa se nadomesti z besedilom »o opravljenem delu na simulatorju in dnevnikom o izkušnjah pridobljenih na ladji, ki ga potrdi uprava«.

## 5. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Praktični del obsega:

- na območju koprskega tovarnega pristanišča za vsak posamezen bazen: en manever z ladjo pri vplutju in pristajanju in en manever pri odhodu ladje;
- za ostala območja: en manever z ladjo pri vplutju in pristajanju in en manever pri odhodu ladje z območja, kjer bo pilotiral.«.

## 6. člen

V drugem odstavku 11. člena se besedilo »ga predlaga izvajalec pilotaže« nadomesti z besedilom »se ga izbere iz seznama pilotov, ki se vodi pri upravi, po sistemu rotacije«.

## 7. člen

V 17. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

- »(3) Pilot mora voditi dnevnik o pilotaži glede na območja pilotiranja, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:
- datum, ura začetka in konca pilotaže,
  - vremenske razmere (vidljivost, vetrovnost, padavine in podobno),
  - opis ladje (ime, vrsta, tonaža, dolžina, zastava, število potisnih vijakov in podobno),
  - število uporabljenih vlačilcev,
  - posebnosti oziroma druge okoliščine, ki so pomembne za varnost plovbe.«.

## 8. člen

V 18. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za izgubo in pogrešitev pilotske izkaznice se smiselno uporabljajo določbe o izgubi in pogrešitvi potrdila za upravljanje s čolni.«.

## 9. člen

V drugem odstavku 19. člena se besedilo »opravljal pilotažo najmanj eno leto« nadomesti z besedilom »opravi najmanj 80 manevrov« in se beseda »petih« nadomesti z besedo »dveh«.

V tretjem odstavku se beseda »petih« nadomesti z besedo »dveh«, besedilo »opravljal pilotaže najmanj eno leto« pa se nadomesti z besedilom »opravi najmanj 80 manevrov«.

## 10. člen

V prvem odstavku 21. člena se vejica in besedilo »na katerem nima pravice opravljati pilotaže« nadomestita z besedilom »izven koprskega tovarnega pristanišča« in se na koncu doda besedilo »iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika«.

Drugi in tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

## 11. člen

V prvem odstavku 22. člena se besedilo »opravi najmanj deset pilotiranj z ladjami z ugrezom nad 16,5 metrov pod mentorstvom pooblaščenega pilota« nadomesti z besedilom »pridobi praktičnih izkušenj na simulatorju, ki obsegajo pet manevrov z ladjo z ugrezom nad 16,5 metrov pri vplutju in pristajanju ali odhodu ladje, in praktični del izpita, ki obsega en manever z ladjo z ugrezom nad 16,5 metrov pri vplutju in pristajanju ali odhodu ladje«.

Drugi odstavek se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se beseda »potrdila« nadomesti z besedilom »praktičnih izkušenj in opravljenega izpita«.

## 12. člen

V 23. členu se beseda »Kandidatu« nadomesti z besedo »Kandidat« in se besedilo »se pogoj iz druge alineje drugega odstavka 8. člena skrajša na pol leta« nadomesti z besedilom »mora imeti opravljene praktične izkušnje iz III. dela Priloge in opraviti strokovni izpit iz 9. člena tega pravilnika«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

Pilotska izkaznica, ki so jo piloti pridobili pred uveljavitvijo tega pravilnika, velja do poteka datuma njene veljavnosti.

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-34/2013/11

Ljubljana, dne 14. marca 2013

EVA 2013-2430-0010

**Zvone Černač** l.r.

Minister

za infrastrukturo in prostor

Priloga:

I. del: Delo na simulatorju

Kandidat za pilota mora opraviti najmanj 300 simulacij manevrov ladij v koprskem tovarnem pristanišču, ki obsegajo:

- najmanj polovica vseh manevrov je vplovitvev,
- najmanj tretjina vseh manevrov se opravi pri somraku in najmanj tretjina v nočnem času,
- najmanj četrtnina vseh manevrov se opravi pri močnem vetru (Burja, Jugo, Lebič in Tramontana; vetrovi naj bodo različnih moči), najmanj četrtnina pri gosti megli (vidljivost od 0 do 500 metrov) ter najmanj četrtnina pri močnem dežju (vidljivost od 100 do 500 metrov),
- najmanj tretjina vseh manevrov se opravi v I. bazenu in najmanj tretjina v II. bazenu,

– pri vsaj polovici vseh manevrov se simulira tudi izredni dogodek, kot na primer: izpad krmila, okvara pogonskega stroja, požar na ladji, težave pri komunikaciji s posadko in s tem povezanimi napačnimi ravnanji pri manevrih in podobno,

– pri najmanj 50 manevrih se kandidata za pilota preobremeni z različnimi in zaporednimi oziroma istočasnimi izrednimi dogodki,

– najmanj polovica vseh manevrov se opravi na ladjah sledečih vrst: Ro/Ro, kontejnerske, tankerji in potniške ladje. Ostale manevre se opravi z ladjami sledečih vrst: ladje za prevoz generalnega tovora, za prevoz sipkih tovorov, ladje za prevoz živine, ladje hladilniki, vlačilci z baržo nad 500BT, vojaškimi ladjami. Manevre se opravi na in iz priveznih mest primernih za posamezne vrste ladij,

– pri tretjini manevrov se uporablja predpisano število vlačilcev, pri ostalih manevrih pa manjše število, kot je predpisano ali pa brez vlačilcev.

II. del: Prisotnost na ladji

Kandidat za pilota mora opraviti najmanj 60 manevrov ladij v koprskem tovornem pristanišču, ki obsegajo:

– najmanj polovica vse manevrov je vplovitev,

– najmanj polovica vseh manevrov se opravi ponoči,

– najmanj tretjina vseh manevrov se opravi v I. bazen in najmanj tretjina v II. bazen,

– vsaj 5 manevrov se opravi pri slabi vidljivosti (megla, močan dež in podobno) ali drugih težkih vremenskih pojavih (močan veter in podobno).

III. del: Pilot iz tujine

Kandidat za pilota, ki je v tujini pridobil listino, s katero izkazuje usposobljenost za pilota, mora opraviti najmanj tretjino predpisanih simulacij iz I. dela priloge in najmanj polovico manevrov iz II. dela priloge.

## 962. Količnik uskladitve preživnin za leto 2013

Na podlagi 82.d in 132.a člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – Odl. US, 122/07 – Odl. US, 90/11 – Odl. US in 84/12 – odl. US) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

### KOLIČNIK

#### uskladitve preživnin za leto 2013

1.

Preživnine, ki so že bile usklajene 1. aprila 2012 in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu marcu 2012, se povečajo za 2,6%.

2.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu aprilu 2012, se povečajo za 1,6%.

3.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu maju 2012, se povečajo za 0,5%.

4.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juniju 2012, ostanejo na določeni ali dogovorjeni višini.

5.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juliju 2012, se povečajo za 0,5%.

6.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu avgustu 2012, se povečajo za 1,5%.

7.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu septembru 2012, se povečajo za 0,8%.

8.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu oktobru, novembru in decembru 2012 ter v mesecu januarju 2013, ostanejo na določeni ali dogovorjeni višini.

9.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu februarju 2013, se povečajo za 0,8%.

10.

Usklajeni zneski preživnin iz 1. do 9. točke se uporabljajo od 1. aprila 2013.

Št. 007-31/2013

Ljubljana, dne 22. marca 2013

EVA 2013-2611-0020

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.

Ministrica

za delo, družino,

socialne zadeve in enake možnosti

## USTAVNO SODIŠČE

### 963. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom

Številka: P-13/12-5

Datum: 14. 3. 2013

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Policijske postaje Ljubljana Vič, na seji 14. marca 2013

#### o d l o č i l o:

Za odločanje o zahtevi za sodno varstvo zoper plačilni nalog Policijske postaje Ljubljana Vič št. 99407892 z dne 1. 9. 2011 je pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani.

### O b r a z l o ž i t e v

1. Policijska postaja Ljubljana Vič je kršiteljici izdala plačilni nalog na podlagi 57. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZP-1) zaradi prekrška po tretji točki prvega odstavka 98. člena in prvi točki prvega odstavka 96. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo – ZTuj-1). Zoper plačilni nalog je kršiteljica vložila ugovor in subsidiarno zahtevo za sodno varstvo. Prekrškovni organ je štel, da je vložena zahteva za sodno varstvo, in to odstopil v odločanje Okrajnemu sodišču v Ljubljani.

2. Okrajno sodišče v Ljubljani se je izreklo za nepristojno za odločanje o predmetni zahtevi za sodno varstvo. V sklepu navaja, da je prekrškovni organ izdal plačilni nalog zaradi kršitve s področja vstopa v državo in zapustitve države ter bivanja in prebivanja tujcev, obstoj prekrška pa naj bi ugotovil na podlagi službenih evidenc in drugih dokazov. Po mnenju sodišča je v skladu s 57.a členom ZP-1 zoper izpodbijani plačilni nalog edino pravno sredstvo ugovor, saj prekrškovni organ kršiteljici ni dal možnosti, da se o prekršku izjavi. Zato po mnenju sodišča v tej fazi postopka ni podana stvarna pristojnost sodišča, temveč mora prekrškovni organ najprej opraviti preizkus vlagateljicne vloge na podlagi četrtega odstavka 57.a člena ZP-1. Šele zoper odločbo o prekršku, izdano na podlagi ugovora, pa naj bi bila dovoljena zahteva za sodno varstvo, o kateri odloča sodišče.

3. Policijska postaja Ljubljana Vič je vložila zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti. V njej navaja, da je pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa prekršek osebno zaznala in da je bil zato izdan plačilni nalog po 57. členu ZP-1.

Policijska postaja Ljubljana Vič nadalje navaja, da je zoper tak plačilni nalog dovoljena zahteva za sodno varstvo, o kateri je pristojno odločati sodišče.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, ker meni, da zanjo ni pristojen.

5. V ZP-1 je pristojnost za odločanje o pravnih sredstvih zoper plačilni nalog med prekrškovnimi organi in sodišči razmejena glede na to, kakšen plačilni nalog je izdal prekrškovni organ. Ker prekrškovni organ ni izdal posebnega plačilnega naloga iz 57.a člena ZP-1, temveč plačilni nalog na podlagi 57. člena ZP-1, je pravno sredstvo kršiteljice po tretjem odstavku 57. člena ZP-1 zahteva za sodno varstvo. Za odločanje o zahtevi za sodno varstvo je pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani. Razloge za takšno stališče je Ustavno sodišče podrobneje obrazložilo v odločbi št. P-13/08 z dne 20. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 112/08 in OdiUS XVII, 64).

6. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadedk Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

**dr. Ernest Petrič**  
Predsednik

Zanj

**mag. Miroslav Mozetič** l.r.  
Podpredsednik

## BANKA SLOVENIJE

### 964. Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno be-

sedilo in 59/11) in 6. točke Sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 107/08 in 24/13) izdaja guverner Banke Slovenije

## NAVODILO

### o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

1. V 7. alineji prvega odstavka poglavja 'I. SPLOŠNO' se briše besedilo: »– VP60 in VP70«

2. Besedilo poglavja 'VIII. POROČILA O PLAČILNEM PROMETU S TUJINO' se spremeni tako, da se glasi:

1. **Predmet poročanja:** vsa plačila (prilivi /odlivi) ne glede na velikost zneska, ki jih banke in hranilnice /v nadaljevanju: banke/ opravijo zase in za stranke v odnosu s tujino.

Banka poroča:

– vse razpoložljive podatke; v okviru razpoložljivih podatkov pa so v podatkovni strukturi definirani obvezni oziroma neobvezni podatki za poročanje,

– vse prilive in odlive nefinančnih transakcij bank, ki jih opravijo za potrebe lastnega poslovanja v odnosu s tujino.

Banka ne poroča naslednjih plačilnih transakcij:

– množičnih plačil, kjer ena odlivna transakcija v breme transakcijskega računa lahko vsebuje množico odlivov v Sloveniji in v druge države,

– dokumentarnih plačil, ki se jih iz knjižb na transakcijskih računih ne da prepoznati kot transakcije s tujino, ter dokumentarnih plačil, ki se ne knjižijo na transakcijske račune,

– plačil v tuje vzajemne sklade (prilivi in odlivi), ki so izvršena z medbančnimi poboti, sezname pa so izdelani izven standardov plačilnega prometa SWIFT ali ISO,

– medbančnih prenosov,

– direktnih obremenitev,

– transakcij iz naslova posredništva med bankami (takih transakcij ne poroča posredniška banka, ampak inicialna banka za odlive in banka prejemnika plačila za prilive),

– prenosov sredstev / plačil med računi pri slovenskih bankah (rezidenti in nerezidenti), v katerikoli valuti.

2. **Obvezniki poročanja** so banke, ki opravljajo plačilni promet s tujino.

3. **Rok za dostavo poročil Banki Slovenije:** poroča se mesečno do desetega delovnega dne za podatke predhodnega meseca.

4. **Način poročanja:** xml shema in tehnični protokol sta objavljena na spletni strani Banke Slovenije.

5. **Podatkovna struktura:**

Zaporedna številka	IME POLJA	VSEBINA	Tip polja in največja dolžina	Status
1	banka poročevalka	10 mestna matična številka	AN 10	obvezno
2	obdobje poročila	mesec in leto za katerega se poroča (MMLLLL)	AN 6	obvezno
3	datum poslovnega dogodka	datum valutacije – datum odobritve oziroma obremenitve računa banke (DD-MM-LLLL)	AN 10	obvezno
4	smer	1 – priliv, 2 – odliv	AN 1	obvezno
5	znesek	znesek priliva ali odliva v poravnalni valuti	N 15 (13,2)	obvezno
6	valuta	poravnalna valuta odliva ali priliva po šifrantu ISO 4217 (tričrkovna koda; primer EUR)	AN 3	obvezno
7	BIC prejemnika	BIC/SWIFT koda prejemnika plačilnega naloga: pri prilivih je to vedno banka poročevalka, pri odlivih pa banka, kateri se pošlje odliv v izvršitev	AN 11 (8 ali 11 mest)	neobvezno
8	BIC pošiljatelja	BIC/SWIFT koda pošiljatelja plačilnega naloga: pri odlivih je to vedno banka poročevalka, pri prilivih pa banka, od katere se prejme plačilni nalog	AN 11 (8 ali 11 mest)	pogojno obvezno (za odlive)

Zaporedna številka	IME POLJA	VSEBINA	Tip polja in največja dolžina	Status
9	BIC banke plačnika	podatek je relevanten pri prilivih – iz tega se lahko razbere državo iniciatorja plačila (v kolikor ni IBANa plačnika ali pa je ta različna od države pošiljatelja plačilnega naloga)	AN 11 (8 ali 11 mest)	neobvezno
10*	račun plačnika	IBAN, če obstaja, sicer v drugačni obliki	AN 34 (od 1 do 34 mest)	pogojno obvezno (za odlive)
11*	naziv in naslov plačnika	naziv in naslov plačnika	AN 140 (od 1 do 140 mest)	obvezno
12	BIC banke prejemnika plačila	podatek je relevanten pri odlivih – iz njega se lahko razbere državo prejemnika plačila (v kolikor ni IBANa prejemnika plačila ali pa je ta različna od države prejemnika plačilnega naloga)	AN 11 (8 ali 11 mest)	neobvezno
13*	račun prejemnika plačila	IBAN če obstaja, sicer v drugačni obliki	AN 34 (od 1 do 34 mest)	pogojno obvezno (za prilive)
14*	naziv in naslov prejemnika plačila	naziv in naslov prejemnika plačila	AN 140 (od 1 do 140 mest)	obvezno

\*za komitente banke, ki so fizične osebe, se v polje vpiše vrednost FO

**3. V PRILOGAH k navodilu se črtajo priloge:**  
**PLAČILNI PROMET S TUJINO – SEZNAM KONTOV**  
**ŠIFRANT PLAČIL IZ TUJINE IN PLAČIL V TUJINO**  
**ŠIFRANT INSTRUMENTOV PLAČIL**  
**ŠIFRE REZIDENTOV IN NEREZIDENTOV (MATIČNE**  
**ŠTEVILKE)**

**4. To navodilo začne veljati 1. 4. 2014.** V skladu s tem navodilom se začne poročati plačila s tujino opravljena od aprila 2014 dalje.

Ljubljana, dne 19. marca 2013

Govener  
 Banke Slovenije  
**Marko Kranjec** l.r.

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

### **965. Sklep o pravici nadomeščanja poslanca Državnega zbora Republike Slovenije**

Na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US), v zvezi s 14. členom Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – ZPos-UPB2, 109/08, 39/11 in 48/12) je Državna volilna komisija na 7. seji 26. 3. 2013 sprejela

### S K L E P

I.

V času, ko poslanec mag. Dejan Židan opravlja funkcijo ministra za kmetijstvo in okolje, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije:

Branko Smodiš, roj. 1. 9. 1965, stanuje Cven 77 c, Ljutomer.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-10/2013-3

Ljubljana, dne 26. marca 2013

ČLANI:  
**Peter Golob** l.r.  
**Miha Klun** l.r.  
**dr. Marko Kambič** l.r.  
**Aleš Vehar** l.r.  
**Marija Leustek** l.r.

**Anton Gašper Frantar** l.r.  
 Predsednik

### **966. Sklep o pravici nadomeščanja poslanca Državnega zbora Republike Slovenije**

Na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US), v zvezi s 14. členom Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – ZPos-UPB2, 109/08, 39/11 in 48/12) je Državna volilna komisija na 6. seji 22. 3. 2013 sprejela

### S K L E P

I.

1. V času, ko poslanec Roman Jakič opravlja funkcijo ministra za obrambo, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije: Aleksandra Osterman, roj. 18. 3. 1972, stanuje Slovenskih teritorialcev 2, Kočevje;

2. V času, ko poslanec mag. Stanko Stepišnik opravlja funkcijo ministra za gospodarski razvoj in tehnologijo, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije: Peter Oder, roj. 28. 5. 1973, stanuje Javornik 65, Ravne na Koroškem;

3. V času, ko poslanka Tina Komel opravlja funkcijo ministrice brez resorja za področje odnosov med RS in avtohtono slovensko narodno skupnostjo v sosednjih državah ter med RS in Slovenci po svetu, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije: Aljoša Jerič, roj. 5. 3. 1973, stanuje Lokev 122, Lokev;

4. V času, ko poslanec dr. Gregor Virant opravlja funkcijo ministra za notranje zadeve in javno upravo, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije, Marko Pavlišič, roj. 31. 7. 1972, stanuje Vegova ulica 1, Trzin.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-9/2013-3

Ljubljana, dne 22. marca 2013

ČLANI:  
**Sašo Stojanovič** l.r.  
**Miro Pretnar** l.r.  
**Ksenija Vencelj** l.r.  
**Marija Leustek** l.r.  
**Peter Golob** l.r.

**Anton Gašper Frantar** l.r.  
 Predsednik

**967. Sklep o prevzemu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije**

Na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US), v zvezi z 9. členom Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – ZPos-UPB2, 109/08, 39/11 in 48/12) je Državna volilna komisija na 6. seji 22. 3. 2013 sprejela

**S K L E P****I.**

1. Zaradi prenehanja mandata poslanca mag. Radovana Žerjava, postane za preostanek mandatne dobe poslanka Jasmina OPEC, roj. 2. 8. 1985, stanuje Jezera 22, Rakičan,

2. Zaradi prenehanja mandata poslanca Janeza Janše, postane za preostanek mandatne dobe poslanec Robert HROVAT, roj. 10. 4. 1971, stanuje Stritarjeva ulica 18, Dob pri Domžalah.

**II.**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-9/2013-4  
Ljubljana, dne 22. marca 2013

ČLANI:

**Sašo Stojanovič** l.r.  
**Miro Pretnar** l.r.  
**Ksenija Vencelj** l.r.  
**Marija Leustek** l.r.  
**Peter Golob** l.r.

**Anton Gašper Frantar** l.r.  
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****968. Poročilo o gibanju plač za januar 2013**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO  
o gibanju plač za januar 2013**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2013 je znašala 1523,80 EUR in je bila za 0,7 % nižja kot za december 2012.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2013 je znašala 998,18 EUR in je bila za 0,2 % nižja kot za december 2012.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2012–januar 2013 je znašala 1557,00 EUR.

Št. 9611-89/2013/4  
Ljubljana, dne 25. marca 2013  
EVA 2013-1522-0010

**mag. Irena Križman** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**969. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2013**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO  
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju  
Slovenije za februar 2013**

Cene življenjskih potrebščin so bile februarja 2013 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,8 %.

Št. 9621-60/2013/5  
Ljubljana, dne 4. marca 2013  
EVA 2013-1522-0008

**mag. Irena Križman** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**970. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2013**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN  
v Republiki Sloveniji, februar 2013**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2013 v primerjavi z januarjem 2013 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2013 je bil 0,000.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2013 je bil 0,000.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2013 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,011.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2013 v primerjavi z januarjem 2013 je bil 0,008.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2013 je bil 0,000.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2013 je bil 0,000.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2013 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,027.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2013 v primerjavi s povprečjem leta 2012 je bil 0,004.

Št. 9621-87/2013/5  
Ljubljana, dne 21. marca 2013  
EVA 2013-1522-0009

**mag. Irena Križman** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## OBČINE

## BELTINCI

**971. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08, 79/09, 14/00, 51/10, 84/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 23. redni seji dne 14. 3. 2013 sprejel

## ODLOK

**o proračunu Občine Beltinci za leto 2013**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Beltinci za leto 2013 (v nadaljevanju: proračun) določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev na ravni občine ter upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

## 2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transfere prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanja, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Posebni del proračuna je finančni načrt po neposrednih proračunskih uporabnikih (občinski svet, župan/podžupan, nadzorni odbor, občinska uprava, medobčinski inšpektorat občin Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana ter krajevne skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci), kjer so za vsakega proračunskega uporabnika analitično po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov izkazani prihodki ter odhodki po proračunskih postavkah, ki so uvrščene v programe po programski klasifikaciji. Proračun se sprejema na nivoju proračunskih postavk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki se jih

ustrezno letno dopolnjuje glede na kazalce planiranja in eventualne spremembe kriterijev in normativov z upoštevanjem sprememb prednostnih nalog.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

## 3. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in odloki opravlja Občina Beltinci.

## II. VIŠINA PRORAČUNA

## 4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, v splošnem delu zbirno in posebnem delu proračuna analitično po neposrednih proračunskih uporabnikih in so sestavni del proračuna Občine Beltinci.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	2013 [1]
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.220.307
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.182.331
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.980.607
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.527.637
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	361.070
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	91.900
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.201.724
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	353.810
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.200
712	DENARNE KAZNI	700
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	838.014
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	223.567
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.814.409
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.194.540
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PROR. IZ SRED. EU	4.619.869

78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INŠTITUCIJ	
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.471.716
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.610.475
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	304.150
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	51.808
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.141.280
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	38.000
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	75.237
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.894.666
410		SUBVENCIJE	360.321
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.496.550
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	203.899
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	833.895
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.050.667
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.050.667
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	915.909
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	109.121
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	806.788
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–1.251.409
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	

751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	–1.251.409
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	780.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	780.000
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	250.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	250.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.–IX.)	530.000
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–721.409
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	721.409
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	0

### III. POSTOPKI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA IN UPRAVLJANJE S PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNA

#### 5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Namenski prihodki proračuna so: prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, republiške takse, prispevki občanov za izvajanje tekočih ali investicijskih nalog, pobrana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb, drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti ter drugi namensko vplačani prejemki.

Proračun Občine Beltinci po institucionalni klasifikaciji:

1	2	3	4	5	6	7	8
PU	NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TRANS. PRIH.	ZADOLŽ.	RAZP. SRED.	ODHODKI
90	OBČINA BELTINCI	577.819,48	12.183.616,89	–465.065,49	780.000,00	13.181.436,29	13.181.436,29
901	OBČINSKI SVET						77.219,36
902	ŽUPAN/PODŽUPAN						171.702,49
903	NADZORNI ODBOR						9.950,00
904	OBČINSKA UPRAVA						12.846.711,44
905	MEDOČINSKI INŠPEKTORAT						75.853,00
907	PRORAČUNSKI RAZ. SKLAD						0,00
96	OBČINA – NUSZ	105.065,41	260.000,00	365.065,41	0,00	365.065,41	0,00
96	SOFINANCIRANJE PROJ. KS		0,00			0,00	0,00
961	KS BELTINCI	47.323,77	80.762,87			128.086,64	0,00



1	2	3	4	5	6	7	8
PU	NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TRANS. PRIH.	ZADOLŽ.	RAZP. SRED.	ODHODKI
962	KS BRATONCI	8.368,33	22.814,36			31.182,69	0,00
963	KS DOKLEŽOVJE	13.252,84	27.302,93			40.555,77	0,00
964	KS GANČANI	-10.152,53	32.418,16			22.265,63	0,00
964	KS GANČANI – VAŠKA JEDRA	0,00	0,00			0,00	0,00
965	KS IŽAKOVCI	2.865,58	21.857,26			24.722,84	0,00
966	KS LIPA	25.333,57	18.957,63			44.291,20	0,00
966	KS LIPA – POD GÜMLO	0,00	0,00			0,00	0,00
967	KS LIPOVCI	14.586,51	34.240,17			48.826,68	0,00
968	KS MELINCI	3.487,34	21.646,62			25.133,96	0,00
	NERAZPOREJENO (DURS)					0,00	0,00
6	KRAJEVNE SKUPNOSTI	38.524,22	36.690,00	100.000,08	0,00	175.214,30	540.279,71
100	KS BELTINCI	18.979,53	2.130,00	20.985,96		42.095,49	170.182,13
200	KS BRATONCI	7.919,63	3.410,00	10.374,12		21.703,75	52.886,44
300	KS DOKLEŽOVJE	58,12	11.410,00	11.632,56		23.100,68	63.656,45
400	KS GANČANI	3.020,62	1.020,00	12.273,84		16.314,46	38.580,09
500	KS IŽAKOVCI	2.067,85	15.210,00	11.057,88		28.335,73	53.058,57
600	KS LIPA	474,58	1.800,00	9.726,84		12.001,42	56.292,62
700	KS LIPOVCI	1.220,54	1.010,00	12.860,76		15.091,30	63.917,98
800	KS MELINCI	4.783,35	700,00	11.088,12		16.571,47	41.705,43
	SKUPAJ KS IN NUSZ		296.690,00	465.065,49		540.279,71	540.279,71
	SKUPAJ VSI PU	721.409,11	12.220.306,89	0,00	780.000,00	13.721.716,00	13.721.716,00

## 6. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, župan v višini dejanskih prejemkov poveča obseg namenskih izdatkov.

## 7. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za naslednja področja:

Prog. klas.	Opis	2013	Delež
1	2	3	4
01	POLITIČNI SISTEM	134.034,36	0,98
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	17.820,00	0,13
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	233.986,68	1,71
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	727.558,29	5,30
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	102.500,00	0,75
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	8.000,00	0,06
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	110.000,00	0,80
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	200.901,32	1,46
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	0,00	0,00
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	2.952.342,48	21,52
14	GOSPODARSTVO	1.971.685,48	14,37
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	2.730.339,60	19,90

16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.047.207,38	7,63
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	99.820,00	0,73
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	301.600,00	2,20
19	IZOBRAŽEVANJE	2.363.332,92	17,22
20	SOCIALNO VARSTVO	357.350,00	2,60
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	288.000,00	2,10
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	75.237,49	0,55
	SKUPAJ ODHODKI	13.721.716,00	100,00

## 8. člen

## Financiranje krajevnih skupnosti

V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotovijo tekoči nenamenski transferi po koloni 5 iz tabele v 5. členu tega odloka. Nakazila se vršijo v dvanajstih – do 15. v mesecu za tekoči mesec.

Pobrana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb se po odmernem razmerju glede na realizacijo nakažejo krajevnim skupnostim zadnji dan v mesecu. Začetna stanja nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč, pobranih od fizičnih oseb po koloni 3 iz tabele v 5. členu tega odloka se krajevnim skupnostim nakažejo zadnji dan v mesecu v katerem je sprejet proračun.

## 9. člen

Občina Beltinci v letu 2013 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2013 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2013. V proračun se vključijo tudi postavke iz obdobja začasnega financiranja.

## 10. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapa-

dlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

#### 11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Prevzete obveznosti iz prejšnjih let plačane v tekočem letu so vključene v postavkah tekočega leta.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

#### 12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Pooblaščen finančnik kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb.

Za izvrševanje finančnih načrtov KS so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

#### 13. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 75.237,49 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet.

#### 14. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 0,00 oziroma največ v višini do 1,5 % prejemkov proračuna po bilanci prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pri-tekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstev iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

## IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 15. člen

Občina se v letu 2013 lahko zadolži za financiranje investicij, vključenih v proračun do višine 780.000,00 EUR. Zadolžitve se lahko izvede z najetjem posojila v skladu z zakonom. Posojilo bo vrnjeno iz proračuna. O vsaki posamezni dolgoročni zadolžitvi odloča občinski svet.

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah ob upoštevanju načela varnosti, donosnosti in likvidnosti naložbe.

#### 16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poročstvu iz prvega in druge odstavka tega člena odloča občinski svet.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti nad 5.000,00 €, so brez soglasja župana nični.

#### 17. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

#### 18. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

#### 19. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskih poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih uporabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugemu uporabniku proračuna.

#### 20. člen

Uporabniki proračuna so dolžni uskladiti in predložiti finančne načrte za leto 2013 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2014 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 2013 in realizacijo finančnega načrta za leto 2013 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

#### 21. člen

Župan je pooblaščen, da prerazporedi višino sredstev med proračunskimi postavkami, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 10 % proračunske postavke, oziroma največ za 10.000,00 €, oziroma za postavke do 10.000,00 €, največ 1.000,00 €.

O prerazporeditvi in obsegu postavk krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Če se vre-

dnost projekta v načrtu razvojnih programov spremeni za več kot 20 %, mora tako spremembo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 22. člen

Tabelarni pregledi po proračunskih uporabnikih so sestavni del tega odloka.

#### 23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Beltinci v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 032-01/2013-23-287/V  
Beltinci, dne 14. marca 2013

Župan  
Občine Beltinci  
**dr. Matej Gomboši** l.r.

### 972. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Beltinci

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 81/11, 30/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US in 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) ter Strokovnih podlag, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor v letu 2011 (vključno s spremembami in dopolnitvami) je Občinski svet Občine Beltinci na 23. redni seji dne 14. 3. 2013 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Beltinci

#### 1. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Beltinci (v nadaljevanju: odlok), ki ga je na 17. redni seji dne 10. 7. 2012 sprejel Občinski svet Občine Beltinci in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 62/12 dne 17. 8. 2012.

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na 4. člen odloka (Opis z obrazložitvami, vrednotenjem in varstvenim režimom) in so naslednje:

– pri EŠD 10343 Gančani – Bronastodobna naselbina se pri »lokaciji« dodatno navede še parcelna številka 3353/2, k.o. Gančani;

– pri EŠD 10342 Gančani – Eneolitska naselbina Gospoško se pri »lokaciji« izbriše parcelna številka 2578, k.o. Gančani in se namesto te doda pravilna parcelna številka 2578/2, k.o. Gančani;

– pri EŠD 1253 Gančani – Rimska cesta se pri »lokaciji« črta obstoječi tekst o navedbi parcelnih števil in se pravilno ter natančno zapišejo parcelne številke, po katerih poteka trasa rimske ceste, in sicer: 4224/1, 4045, 4046, 4047, 4048, 4050, 4051, 4053, 4242, 3519, 3518, 3515/1, 3515/2, 3515/3, 3515/4, 3514, 3513, 3510, 3509, 3508, 3506, 3505, 3503, 3502, 3501, 4243, 3565, 3562, 3561, 3560, 3559, 3558, 3557, 3556, 3555, 3554, 3553, 3552, 3551, 3550/1, 3550/2, 3549, 3548, 3547, 3546, 4244, 3174, 3175, 3176, 3177, 3178, 3179, 3180, 3183, 3184, 3185, 3186, 3187, 3188, 3189, 3190, 3191, 3192, 4245, 3108, 3107, 3104, 3103, 3100, 3099, 3098, 3095/1, 3095/2, 3092, 3091, 3090, 3089, 3088, 3087, 3086/2, 3085/1, 3085/2, 3084/1, 3084/2, 3083/1, 3083/2, 3082/2, 3081, 3078, 3077, 3074, 3073, 4246, 2987, 2988, 2989, 2990, 2991, 2992, 2993, 2994, 2995, 2996, 2997, 2998, 2999, 3000/1, 3000/2, 3000/3, 3001, vse k.o. Gančani;

– pri EŠD 1239 Ižakovci – Rimska naselbina se pri »lokaciji« črta obstoječi tekst o navedbi parcelnih števil ter se nadomesti s pravilnimi in točnimi podatki o parcelnih številkah, in sicer: 264, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311/1, 311/2, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323/1, 323/2, 324, 325, 326, 327/1, 327/2, 328, 329, 330, vse k.o. Ižakovci;

– pri EŠD 1237 Lipovci – Rimska gomila se na koncu imena enote doda beseda »Šibice« in pri »lokaciji« izbrišeta parcelni številki 1205/2 in 1206, k.o. Lipovci ter se namesto njih zapišeta pravilni parcelni številki 1071/1 in 1071/2, k.o. Lipovci, obenem pa se pri tem EŠD izbriše obstoječi tekst pri »Utemeljivti razglasitve« in se nadomesti z naslednjim tekstom: »Ob poljski poti zahodno od ceste Dokležovje–Bratonce se v gozdčiku nahaja nizka sploščena rimskodobna gomila, ki meri v premeru 16 m in v višino 1 m. V bližini je obstajala še ena gomila, ki je bila prekopana pred drugo svetovno vojno. V tej gomili so bili ostanki pepela in antične posode, vendar sledovi te gomile niso več ohranjeni. Obstoječa gomila predstavlja enega od prostorskih markerjev rimskodobne kulturne krajine;«

– pri EŠD 15559 Lipovci – Arheološko najdišče Popava se pri »lokaciji« izbrišejo parcelne številke 266/10, 266/11, 267/3, k.o. Lipovci, dodata pa se parcelni številki 272/1 in 273/1, k.o. Lipovci;

– pri EŠD 1243 se izbriše oziroma spremeni ime enote tako da se po novem glasi: »Lipovci – Arheološko najdišče Bereg« ter se pri »lokaciji« izbriše obstoječi tekst o navedbi parcelnih števil ter se pravilno zapišejo podatki o parcelnih številkah, in sicer: 1246/1 (jugovzhodni del), 1889/1 (osrednji del), 694, 695, 696, 697, 698/1, 698/2, 698/3, 698/4, 699/1, 699/2, 699/3, 699/4, 700/1, 700/2, 701/1, 701/2, 702/1, 702/2, 703/1, 703/2, 704/1, 704/2, 705, 706/1, 706/2, 706/4, 707/1, 707/2, 707/3, 707/4, 708/1, 708/2, 708/3, 708/4, 708/5, 709/1, 709/2, 709/3, 709/4, 709/5, 710, 711, 712, 713/1, 713/2, 714/1, 714/2, 715, 716, 717/1, 717/2, 718, 719, 720, 721, 723/1, 723/2, 724/1, 724/2, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732/1, 732/2, 733/1, 733/2, 734/1, 734/2, 734/3, 734/4, 735/1, 735/2, 735/3, 735/4, 736, 737, 738, 739, 740/1, 740/2, 742, 743/1, 743/2, 744/1, 744/2, 744/3, 745, 746, 747/1, 747/2, 748/1, 748/2, 748/3, 748/4, 748/5, 748/6, 748/7, 749/1, 749/2, 749/3, 750/1, 750/2, 750/3, 751/1, 751/2, 751/3, 751/4, 751/5, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758/1, 758/2, 758/3, 758/4, 759/1, 759/2, 759/3, 759/4, 760, 761, 762, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 812/1, 812/2, 812/3, 813/1, 813/2, 813/3, 814/1, 814/2, 815, 816/1, 817/1, 817/2, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828/1, 828/2, 828/3, 829/1, 829/2, 829/3, 830/1, 830/2, 831/1, 831/2, 832/1, 832/2, 833/1, 833/2, 834/1, 834/2, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850/1, 850/2, 850/3, 850/4, 851/1, 851/2, 851/3, 851/4, 851/5, 851/6, 851/7, 852/3, 852/4, 853, 854, 855/1, 855/2, 856/1, 860/1, 860/2, 861/1, 861/2, 862, 863/1, 863/2, 863/3, 863/4, 864, 865/1, 865/2, 866, 867/1, 867/2, 868/1, 868/2, 869, 870, 871, 872, 873, 874/1, 874/2, 875/1, 875/2, 876, 877, 878/1, 878/2, 879, 880, 881, 882, 883/1, 883/2, 884, 885, 886/1, 886/2, 887/1, 887/2, 888, 889, 890/1, 890/2, 891, 892, 893/1, 893/2, 894/1, 894/2, 895/1,

895/2, 895/3, 895/4, 896, 897, 898/1, 898/2, 899/1, 899/2, 900/1, 900/2, 901, 902/1, 902/2, 903/1, 903/2, 903/3, 904, 905, 906/1, 906/2, 907, 908/1, 908/2, 909, 910/1, 910/2, 910/3, 911, 912/1, 912/2, 912/3, 913/1, 913/2, 914, 915/1, 915/2, 916, 917, 918, 919, 920/1, 920/10, 920/11, 920/12, 920/2, 920/3, 920/4, 920/5, 920/6, 920/7, 920/8, 920/9, 921/1, 921/2, 922/1, 922/10, 922/2, 922/3, 922/4, 922/5, 922/6, 922/7, 922/8, 922/9, 923/1, 923/2, 923/3, 923/4, 923/5, 923/6, 924/1, 924/2, 925/1, 925/2, 926, vse k.o. Lipovci;

– pri EŠD 6790 Beltinci – Grad se pri »lokaciji« izbríše parcelna številka 1672/1, k.o. Beltinci.

– pri EŠD 1255 Bratonci – Znamenje se pri »lokaciji« pred navedbo parcelne številke 908/4, k.o. Bratonci doda besedilo »severovzhodni del.«

### 3. člen

V tekstulnem in grafičnem delu so v skladu s spremembami in dopolnitvami, določenimi v 2. členu tega odloka spremene in dopolnjene Strokovne podlage zavoda.

### 4. člen

Ostala določila Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Beltinci iz leta 2012 ostanejo nespremenjena.

### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2013-23-289/V  
Beltinci, dne 14. marca 2013

Župan  
Občine Beltinci  
**dr. Matej Gomboš** l.r.

## BOVEC

### 973. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bovec za leto 2012

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 110/11) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 22. redni seji dne 21. 3. 2013 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Bovec za leto 2012

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2012, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

#### 2. člen

Zaključni račun Občine Bovec za leto 2012 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.730.653,57
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.422.067,82
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.263.183,76
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.814.598,00

	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	217.372,75
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	230.674,65
	706 DRUGI DAVKI	538,36
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.158.884,06
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	928.927,03
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.665,83
	712 DENARNE KAZNI	6.213,63
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	178.043,79
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	44.033,78
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	76.410,82
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	48.500,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	27.910,82
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.682.699,93
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.034.190,31
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	648.509,62
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	549.475,00
	787 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	549.475,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.805.599,53
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.511.378,35
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	442.976,75
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	71.370,29
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	974.223,54
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	16.307,77
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	6.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.261.898,91
	410 SUBVENCije	634.246,73
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	590.836,21
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	149.350,73
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	887.465,24
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.853.698,37
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.853.698,37
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	178.623,90
	431 INVE. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	43.777,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	134.846,90

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-74.945,96
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	2.848,23
	751 SREDSTVA, PRIDOBLENA S PRODAJO KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	2.848,23
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	664,82
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	664,82
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	2.183,41
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	390.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	390.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	125.292,52
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	125.292,52
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	191.944,93
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	264.707,48
XI.	NETO FINANCIRANJE	74.945,96
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2012	342.471,77

## 3. člen

Presežek sredstev na računu v višini 342.471,77 EUR se prenese v naslednje leto.

## 4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-02/2011-9  
Bovec, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Bovec  
**Siniša Germovšek i.r.**

**974. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov**

Na podlagi 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 44. in 45. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 22. seji dne 19. 3. 2013 sprejel

## 1. za odvoz po posodah:

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve €/odvoz	Cena infrastrukture €/odvoz	Cena skupaj za 1 odvoz
120 I	ostanek zbiranje	1,4839	0,0524	1,5364
	ostanek obdelava	1,0715		1,0715
	ostanek odlaganje	0,4167		0,4167
	SKUPAJ:	2,9721	0,0524	3,0245

## S K L E P

**o določitvi višine subvencioniranja cene zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov**

## 1.

Za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti, se iz Proračuna Občine Bovec določi subvencija najemnine infrastrukture v višini 100 %.

## 2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Subvencija, ki je določena s tem sklepom, se začne uporabljati 1. aprila 2013.

Št. 032-01/2010-22.redna  
Bovec, dne 20. marca 2013

Župan  
Občine Bovec  
**Siniša Germovšek i.r.**

**975. Sklep o določitvi cen storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 44. in 45. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 22. redni seji dne 19. 3. 2013 sprejel

## S K L E P

**o določitvi cen storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

## 1.

Določijo se naslednje cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

## 1. Zbiranje komunalnih odpadkov:

- 1.1. cena stroškov javne infrastrukture: 6,16 €/tono  
1.2. cena storitev javne službe: 174,36 €/tono.

## 2. Zbiranje bioloških odpadkov:

- 2.1. cena stroškov javne infrastrukture: 4,32 €/tono  
2.2. cena storitev javne službe: 243,80 €/tono.

3. Strošek obdelave komunalnih odpadkov znaša: 110,88 €/tono.

4. Strošek odlaganja komunalnih odpadkov znaša: 43,12 €/tono.

## 2.

Na podlagi veljavnega tarifnega sistema se določijo naslednje cene:

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve €/odvoz	Cena infrastrukture €/odvoz	Cena skupaj za 1 odvoz
240 l	ostanek zbiranje	3,0202	0,1048	3,1250
	ostanek obdelava	2,1807		2,1807
	ostanek odlaganje	0,8480		0,8480
	SKUPAJ:	6,0490	0,1048	6,1538
500 l	ostanek zbiranje	6,2921	0,2148	6,5069
	ostanek obdelava	4,5431		4,5431
	ostanek odlaganje	1,7668		1,7668
	SKUPAJ:	12,6020	0,2184	12,8204
700 l	ostanek zbiranje	8,8090	0,3058	9,1148
	ostanek obdelava	6,3604		6,3604
	ostanek odlaganje	2,4735		2,4735
	SKUPAJ:	17,6428	0,3058	17,9486
900 l	ostanek zbiranje	11,3259	0,3932	11,7191
	ostanek obdelava	8,1776		8,1776
	ostanek odlaganje	3,1802		3,1802
	SKUPAJ:	22,6836	0,3932	23,0768
1100 l	ostanek zbiranje	13,8427	0,4805	14,3232
	ostanek obdelava	9,9949		9,9949
	ostanek odlaganje	3,8869		3,8869
	SKUPAJ:	27,7244	0,4805	28,2050
5 m <sup>3</sup>	ostanek zbiranje	62,9214	2,1842	65,1056
	ostanek obdelava	45,4312		45,4312
	ostanek odlaganje	17,6675		17,6675
	SKUPAJ:	126,0202	2,1842	128,2044
7 m <sup>3</sup>	ostanek zbiranje	88,0900	3,0579	91,1479
	ostanek obdelava	63,6037		63,6037
	ostanek odlaganje	24,7345		24,7345
	SKUPAJ:	176,4282	3,0579	179,4862
30 m <sup>3</sup>	ostanek zbiranje	377,5287	13,1054	390,6341
	ostanek obdelava	272,5872		272,5872
	ostanek odlaganje	106,0051		106,0051
	SKUPAJ:	756,1210	13,1054	769,2264
120 l	organski	8,1470	0,1444	8,2914
240 l	organski	16,2940	0,2887	16,5827
240 l	embalaža	2,9679	0,1048	3,0727
240 l	papir	2,9679	0,1048	3,0727
1100 l	embalaža	13,6028	0,4805	14,0833
1100 l	papir	13,6028	0,4805	14,0833
1100 l	sveče	13,6028	0,4805	14,0833
1,23 m <sup>3</sup>	steklo	15,2104	0,5373	15,7477
1,8 m <sup>3</sup>	embalaža	22,2591	0,7863	23,0454
1,8 m <sup>3</sup>	papir	22,2591	0,7863	23,0454
1,8 m <sup>3</sup>	tekstil	22,2591	0,7863	23,0454
3,2 m <sup>3</sup>	embalaža	39,5718	1,3979	40,9697
3,2 m <sup>3</sup>	papir	39,5718	1,3979	40,9697
30 m <sup>3</sup>	plastika	370,9852	13,1054	384,0906
30 m <sup>3</sup>	papir	370,9852	13,1054	384,0906

in

2. za odvoz po osebah:

	Cena storitve €/osebo	Cena infrastrukture €/osebo	Cena skupaj €/osebo na mesec
Ostanek zbiranje	2,7948	0,0987	2,8935
Ostanek obdelava	0,7206		0,7206
Ostanek odlaganje	0,2802		0,2802
Biološki odpadki	0,5789	0,0103	0,5892
SKUPAJ:	4,3745	0,1090	4,4835

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Cene, določene s tem sklepom, se začnejo uporabljati s 1. aprilom 2013.

Št. 032-01/2010-22.redna  
Bovec, dne 20. marca 2013

Župan  
Občine Bovec  
Siniša Germovšek l.r.

## CERKNICA

### 976. Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 98. člena Zakona o javnih financah ZJF-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. seji dne 21. 3. 2013 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Cerknica za leto 2012

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2012.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	PRORAČUN	REALIZACIJA
	Skupina/Podskupina kontov	2012	2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.384.275	10.513.434
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.819.796	8.712.916
70	DAVČNI PRIHODKI	7.817.331	7.967.725
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.809.473	6.809.473
	703 Davki na premoženje	803.858	957.777
	704 Domači davki na blago in storitve	240.000	200.475
	706 Drugi davki	0	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.002.465	745.191
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	764.820	492.559
	711 Takse in pristojbine	4.200	4.372
	712 Denarne kazni	51.500	57.796
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000	25.133
	714 Drugi nedavčni prihodki	161.945	165.331
72	KAPITALSKI PRIHODKI	435.950	203.805
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	262.500	124.834
	721 Prihodki od prodaje zalog	3.000	27.048
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo. sredstev	170.450	51.922
73	PREJETE DONACIJE	2.000	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.126.529	1.594.714
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.210.450	797.410
	741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	1.916.079	797.304
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.032.508	10.585.971
40	TEKOČI ODHODKI	2.742.688	2.809.210
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	478.491	459.496
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.770	83.761
	402 Izdatki za blago in storitve	2.051.427	2.176.902
	403 Plačila domačih obresti	100.000	72.421
	409 Rezerve	25.000	16.629

41	TEKOČI TRANSFERI	4.124.155	4.130.318
	410 Subvencije	285.085	245.082
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.496.981	1.441.125
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	513.316	483.293
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.828.773	1.960.818
	414 Tekoči transferi v tujino	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.933.475	3.484.533
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.933.475	3.484.533
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	232.190	161.910
	431 Investicijski transferi	130.000	106.000
	432 Investicijski transferi	102.190	55.910
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-648.233	-72.537
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	0	7.500
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0	7.500
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
	440 Dana posojila	0	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	7.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0	0
50	ZADOLŽEVANJE	0	0
	500 Domače zadolževanje	0	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	320.000	302.732
55	ODPLAČILA DOLGA	320.000	302.732
	550 Odplačila domačega dolga	320.000	302.732
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-968.233	-367.769
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-320.000	-302.732
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	648.233	72.537
	9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO – STANJE PRESEŽKA	870.668	502.899

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerknica je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Cerknica za leto 2012 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano bilanci prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, ki predstavljajo splošni del proračuna. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani izdatki proračuna Občine Cerknica za leto 2012.

## 3. člen

Sestavni del tega sklepa so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljene v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2013

Cerknica, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** l.r.



**977. Odlok o spremembah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanosti na območju Občine Cerknica**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 5. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 34/96, 44/07, 27/10), v zvezi s 1. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 33/85 in Uradni list RS, št. 26/90) in 115. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 21. 3. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanosti na območju Občine Cerknica**

1. člen

V Odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanosti na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/97) se v 26. členu doda zadnja alineja, ki se glasi:

»– žarni zidovi.«

2. člen

V 31. členu se številka »2,5 m« zamenja s številko »2,0 m« ter številka »2,30 m« s številko »2,0 m«.

3. člen

V 37. členu se za prvim odstavkom dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»V primeru pokopa v žarni zid, najemnik grobnega prostora plačuje letno najemnino v višini najemnine za enojni grobni prostor, tj. 2,0 m<sup>2</sup>. Ob prijavi pokopa v žarni zid, najemnik poravnava enkratne investicijske stroške za ureditev nagrobne plošče in poličke na žarnem zidu.

Prostor za raztros pepela ali prostor za anonimni pokop se plača v enkratnem znesku v višini enoletne najemnine enojnega groba, tj. 2,0 m<sup>2</sup>.«

4. člen

Zadnji odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi: »Zbrana sredstva so prihodek izvajalca pokopališke dejavnosti.«

5. člen

V 45. členu se številka »50.000,00 SIT« zamenja s številko »200,00 €« ter številka »10.000,00 SIT« s številko »42,00 €«.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2013  
Cerknica, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar l.r.

**DIVAČA**

**978. Sklep o začasnem financiranju Občine Divača v obdobju od 1. 4. do 30. 4. 2013**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11, ZJF – UPB4) in 16. člena Statuta Občine

Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 17. redni redi seji dne 27. 3. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o začasnem financiranju Občine Divača v obdobju od 1. 4. do 30. 4. 2013**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Divača (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. aprila 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih finančah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o rebalansu 2 proračuna Občine Divača za leto 2012 (Uradni list RS, št. 96/12).

3. člen

Neposredni proračunski uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta.

Obseg odhodkov in drugih izdatkov realiziranega proračuna v obdobju od 1. aprila do 30. aprila 2012 je znašal 732.232,00 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2013 dalje.

Št. 032-0002/2013-02  
Divača, dne 27. marca 2013

Župan  
Občine Divača  
Drago Božac l.r.

**ILIRSKA BISTRICA**

**979. Sklep o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju april–junij 2013**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 14. izredni seji 21. 3. 2013 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju april–junij 2013****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2012 (Uradni list RS, št. 108/11 v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju lani, torej od 1. aprila do 30. junija lanskega leta. Obseg odhodkov in drugih izdatkov v obdobju 1. april–30. junij 2012 je znašal 3.157.172 evrov.

Namenski prejemki in izdatki opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

**3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA****4. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, določbe Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2012.

**5. člen**

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta realiziranega v enakem obdobju lani.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2013.

**4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA****6. člen**

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 328.171 evrov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

**5. KONČNA DOLOČBA****7. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. aprila 2013 dalje.

Št. 410-214/2012

Ilirska Bistrica, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**IVANČNA GORICA****980. Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2012**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 7., 16. in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/01) je občinski svet na 24. redni seji dne 20. 3. 2013 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN****proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2012****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2012.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2012. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2012 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
SKUPINA, PODSK.			ZAKLJUČNI RAČUN 2012
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.940.482,21
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.291.707,02
70		DAVČNI PRIHODKI	9.804.340,26
	700	Davki na dohodek in dobiček	9.156.343,00

	703	Davki na premoženje	329.827,19
	704	Domači davki na blago in storitve	318.170,07
	706	Drugi davki	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI		1.487.366,76
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.015.647,67
	711	Takse in pristojbine	5.992,76
	712	Globe in denarne kazni	7.556,96
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.223,41
	714	Drugi nedavčni prihodki	437.945,96
72	KAPITALSKI PRIHODKI		95.189,49
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	23.996,00
	721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	71.193,49
73	PREJETE DONACIJE		625,00
	730	Prejete donacije iz domačih virov	625,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI		552.960,70
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	515.152,37
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	37.808,33
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.580.943,04
40	TEKOČI ODHODKI		3.184.880,44
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	553.324,47
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	91.105,55
	402	Izdatki za blago in storitve	2.540.436,53
	403	Plačila domačih obresti	13,89
	409	Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI		4.458.792,31
	410	Subvencije	0,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.792.370,18
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	619.642,62
	413	Drugi tekoči domači transferi	1.046.779,51
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		2.625.960,48
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.625.960,48
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		311.309,81
	431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	176.400,00
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	134.909,81
	III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	1.359.539,17
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.049,46
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		2.049,46
	750	Prejeta vračila danih posojil	901,62
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	1.147,84
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	Dana posojila	0,00
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.049,46
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE		0,00
	500	Domače zadolževanje	0,00
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	6.778,90
55	ODPLAČILA DOLGA		
	550	Odplačila domačega dolga	6.778,90
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.354.809,73
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-6.778,90
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.359.539,17
		STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.064.705,23

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0002/2013-1

Ivančna Gorica, dne 20. marca 2013

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

**981. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 in 104/12) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 24. seji dne 20. 3. 2013 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2014**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ivančna Gorica za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
SKUPINA, PODSK.			PRORAČUN 2014
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.331.249,02
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.211.508,00
70		DAVČNI PRIHODKI	9.811.510,00
	700	Davki na dohodek in dobiček	9.180.522,00
	703	Davki na premoženje	319.668,00
	704	Domači davki na blago in storitve	311.320,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI	1.399.998,00
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	919.648,00
	711	Takse in pristojbine	5.900,00
	712	Globe in denarne kazni	5.100,00
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.450,00
	714	Drugi nedavčni prihodki	451.900,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI	700.000,00
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	700.000,00
73		PREJETE DONACIJE	150,00
	730	Prejete donacije iz domačih virov	150,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	3.419.591,02
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.612.000,00
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.807.591,02
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	19.668.411,02
40		TEKOČI ODHODKI	3.888.393,22
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	621.400,00
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	100.010,00
	402	Izdatki za blago in storitve	2.966.983,22
	403	Plačila domačih obresti	0,00
	409	Rezerve	200.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI	4.672.260,00
	410	Subvencije	0,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.028.100,00
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	629.800,00
	413	Drugi tekoči domači transferi	1.014.360,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	10.699.057,80
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.699.057,80

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		408.700,00
	431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	351.700,00
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	57.000,00
	III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-4.337.162,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	72.900,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		72.900,00
	750	Prejeta vračila danih posojil	
	751	Prodaja kapitalskih deležev	72.500,00
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	400,00
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	Dana posojila	0,00
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	72.900,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	2.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE		2500000,00
	500	Domače zadolževanje	2.500.000,00
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA		
	550	Odplačila domačega dolga	0,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.764.262,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.500.000,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.337.162,00
	STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		1.764.262,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodek v bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- prihodki požarne takse;
- najemnina za uporabo javne komunalne infrastrukture;
- sredstva krajevnih skupnosti, kot so prispevki in doplačila občanov in pravnih oseb za izvajanje določenih programov investicijskega značaja;
- okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot lastna sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto.

Proračunski uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih izdatkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj proračunske postavke v okviru iste skupine kontov.

Župan na predlog proračunskega uporabnika odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Prerazporeditev pravice porabe župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Krajevne skupnosti lahko na predlog predsednika sveta prerazporejajo sredstva v okviru svojega celotnega finančnega načrta.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre v okviru obstoječe proračunske postavke z razporeditvijo v okviru že načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan, oziroma predstojnik Krajevne skupnosti s pisnim sklepom.

Župan o izvršenih prerazporeditvah iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena dvakrat letno poroča občinskemu svetu (s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom).

#### 6. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene Svet Krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 3.000,00 evrov, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 500.000 evrov, presega 20 % prvotno predvidene obsega potrebnih sredstev za projekt, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Nove projekte lahko župan uvrsti v načrt razvojnih programov na predlog neposrednega uporabnika, če neposredni uporabnik proračuna zanje zagotovi sredstva v veljavnem proračunu.

#### 8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF).

Proračunska rezerva se v letu 2014 ne oblikuje.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Na podlagi sklepa župana se sredstva razporedijo na ustrezno proračunsko postavko neposrednega uporabnika občinskega proračuna.

#### 11. člen

(poraba sredstev)

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

#### 12. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 14. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, zaradi nujnosti izvrševanja proračunskih nalog, za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000,00 EUR.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan. Župan lahko sprejme sklep o razpolaganju s finančnim premoženjem občine v posamični vrednosti do 10.000,00 EUR iz naslova finančnih kapitalskih naložb.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se bo izvrševanje proračuna leta 2014 zadolžila v višini 2.500.000,00 EUR

Občina v letu 2014 ne bo izdajala poroštev.

## 16. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2014 zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ivančna Gorica v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2014.

Št. 410-0006/2013-1

Ivančna Gorica, dne 20. marca 2013

Župan

Občine Ivančna Gorica

**Dušan Strnad** l.r.

**982. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu tržnice v Ivančni Gorici**

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08 – ZT-1), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 24. seji dne 20. 3. 2013 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu tržnice v Ivančni Gorici**

## 1. člen

V Odloku o tržnem redu tržnice v Ivančni Gorici (Uradni list RS, št. 47/11 – v nadaljnjem besedilu: Odlok) se v 2. členu za prvim odstavkom doda odstavek, ki se glasi:

»Pooblaščen organizator oziroma pooblaščen oseba upravljavca je pravna oseba, na katero upravljavec iz prvega odstavka tega člena prenese določene naloge organiziranja in vzdrževanja tržnice, ki jih v skladu s tem odlokom opredeli v pogodbi.«

## 2. člen

V 4. členu se druga alineja nadomesti z:

»– oblikuje cene storitev in pristojbino,«  
in četrta alineja nadomesti z:

»– zaračunava pristojbino in cene storitev v skladu s cenikom, ki ga potrdi župan.«

## 3. člen

V 5. členu se prvi in drugi odstavek nadomestita z:

»Poletni in zimski obratovalni čas tržnice je od 8.00 do 12.00 ure.«

Tretji odstavek istega člena postane drugi odstavek.

## 4. člen

V 10. členu se v prvem odstavku črta beseda: »stalnim«; četrti odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občasni prodajalci sklenejo pogodbo in plačajo dnevno pristojbino dan pred tržnim dnevom do 10.00 ure. S sklenitvijo pogodbe se prodajalec zaveže spoštovati tržni red.«

## 5. člen

26. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest in storitev, povezanih z dejavnostjo tržnice, oblikuje upravljavec, potrdi pa župan Občine Ivančna Gorica.«

## 6. člen

V 28. členu se v prvem odstavku na koncu stavka pred ».« doda », v skladu s tem odlokom.«

tretji odstavek istega člena se črta.

## 7. člen

V 29. členu se v prvem stavku za besedama »Nadzor nad ...« doda »izvajanje določil tega odloka«;

V prvi alineji se »... v okviru svojih pristojnosti,« nadomesti z », medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ.«

## 8. člen

Za 36. členom se doda novo poglavje:

**»X. KAZENSKÉ DOLOČBE**

## 37. člen

Z globo 100 evrov se kaznuje posameznik, ki – ne sklene pogodbe za dnevni najem po četrtem odstavku 10. člena,

– odda prodajno mesto v podnajem (11. člen),

– ne vzdržujejo reda in čistoče na prodajnih mestih (12. člen),

– prodaja blago v nasprotju z 18. in 20. členom,

– ne opremi prodajnega mesta s cenikom in podatki prodajalca v skladu s prvim odstavkom 24. člena.

Z globo 200 evrov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, pravna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 50 evrov se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

## 9. člen

»X. KONČNI DOLOČBI« se spremeni tako, da se glasi: »XI. KONČNI DOLOČBI«.

V 37. členu, ki postane 38. člen, se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Župan enkrat letno s sklepom določi cene storitev tržnice v Ivančni Gorici, in sicer v mesecu januarju na podlagi povprečne letne stopnje inflacije za preteklo leto in ga objavi v Uradnem listu RS.«

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2011-3

Ivančna Gorica, dne 20. marca 2013

Župan

Občine Ivančna Gorica

**Dušan Strnad** l.r.

**KANAL****983. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03 in 17/06, Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 23. redni seji dne 21. 3. 2013 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2013****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Kanal ob Soči za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun	2013
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.335.525	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.985.975	
70 DAVČNI PRIHODKI	4.724.425	
700 Davki na dohodek in dobiček	3.985.413	
703 Davki na premoženje	653.462	
704 Domači davki na blago in storitve	85.550	
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.261.550	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.095.050	
711 Takse in pristojbine	1.000	
712 Denarne kazni	3.500	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	122.000	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	53.294	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	38.000	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	15.294	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.296.256	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	410.873	
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	885.383	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.021.106	
40 TEKOČI ODHODKI	2.064.762	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	431.314	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.068	
402 Izdatki za blago in storitve	1.561.180	
403 Plačila domačih obresti	2.200	

41	TEKOČI TRANSFERI	2.720.137
410	Subvencije	30.145
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	632.941
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	595.368
413	Drugi tekoči domači transferi	1.461.683
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.981.948
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.981.948
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	254.259
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	97.178
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	157.081
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	685.581
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	25.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-25.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	482.543
50	ZADOLŽEVANJE	482.543
500	Domače zadolževanje	482.543
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	4.650
55	ODPLAČILO DOLGA	4.650
550	Odplačilo domačega dolga	4.650
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-232.688
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	477.893
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	685.581
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	232.688

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

**3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA****3. člen**

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.



## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki krajevnih skupnosti,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- priključne takse, ki se uporabljajo namensko za zamejnjo vodomerov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

## 5.

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi praviloma v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti za finančne načrte krajevnih skupnosti.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2013 v mesecu juliju in z zaključnim računom po izteku proračunskega obdobja.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presežati pravice obsega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2014 50 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se ne oblikuje.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 50 % odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih, ko stroški sanacije ali obrambe pred posamezno nesrečo presežejo 50 % razpoložljivih sredstev, odloča o njihovi uporabi občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 načrtuje zadolžiti do višine 477.893 EUR.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 11. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kanal ob Soči v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2013-9

Kanal ob Soči, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Kanal  
**Andrej Maffi** l.r.

**984. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 23. redni seji dne 21. 3. 2013 sprejel

**S K L E P****o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## 1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se vzpostavi pri naslednjih nepremičninah:

1. k.o. 2270 – Morsko:

parc. št. 798/8 (ID znak 2270-798/8-0), parc. št. 800/3 (ID znak 2270-800/3-0), parc. št. 802/1 (ID znak 2270-802/1-0).

2. k.o. 2276 – Deskle:

parc. št. 4100/5 (ID znak 2276-4100/5-0), parc. št. 4100/6 (ID znak 2276-4100/6-0), parc. št. 4100/7 (ID znak 2276-

4100/7-0), parc. št. 4100/8 (ID znak 2276-4100/8-0), parc. št. 4100/9 (ID znak 2276-4100/9-0), parc. št. 4099/1 (ID znak 2276-4099/1-0), parc. št. 4104/4 (ID znak 2276-4104/4-0), parc. št. 4104/5 (ID znak 2276-4104/5-0), parc. št. 4104/6 (ID znak 2276-4104/6-0), parc. št. 797/107 (ID znak 2276-797/107-0), parc. št. 797/108 (ID znak 2276-797/108-0), parc. št. 797/109 (ID znak 2276-797/109-0), parc. št. 4101/1 (ID znak 2276-4101/1-0), parc. št. 4101/2 (ID znak 2276-4101/2-0), parc. št. 4101/3 (ID znak 2276-4101/3-0), parc. št. 4101/4 (ID znak 2276-4101/4-0), parc. št. 4103/0 (ID znak 2276-4103/0-0), parc. št. 4102/0 (ID znak 2276-4102/0-0), parc. št. 4156/0 (ID znak 2276-4156/0-0), parc. št. 4100/4 (ID znak 2276-4100/4-0), parc. št. 4104/2 (ID znak 2276-4104/2-0), parc. št. 4114/7 (ID znak 2276-4114/7-0), parc. št. 4114/6 (ID znak 2276-4114/6-0), parc. št. 4118/1 (ID znak 2276-4118/1-0), parc. št. 4116/0 (ID znak 2276-4116/0-0).

3. k.o. 2274 – Anhovo:

parc. št. 3169/3 (ID znak 2274-3169/3-0), parc. št. 3191/0 (ID znak 2274-3191/0-0), parc. št. 3189/0 (ID znak 2274-3189/0-0), parc. št. 3188/0 (ID znak 2274-3188/0-0), parc. št. 3186/0 (ID znak 2274-3186/0-0).

4. k.o. 2266 – Ajba:

parc. št. 3521/1 (ID znak 2266-3521/1-0), parc. št. 3580/3 (ID znak 2266-3580/3-0), parc. št. 3580/4 (ID znak 2266-3580/4-0), parc. št. 3554/2 (ID znak 2266-3554/2-0), parc. št. 3588/2 (ID znak 2266-3588/2-0).

5. k.o. 2269 – Kanal:

parc. št. 521/5 (ID znak 2269-521/5-0), parc. št. 502/5 (ID znak 2269-502/5-0).

#### 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Pravnomočna ugotovitvena odločba o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena bo posredovana v zemljiškoknjižno izvedbo.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2013-11

Kanal ob Soči, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Kanal  
Andrej Maffi i.r.

### LJUBLJANA

#### 985. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 11. februarja 2013 sprejel

#### UGOTOVITVENI SKLEP o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

##### I.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana potrdi mandat članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana Stanki Ferenčak Marin.

Mandat članice je vezan na mandat članov mestnega sveta.

Mandat se začne z dnem sprejema tega ugotovitvenega sklepa.

Št. 011-3/2013-10

Ljubljana, dne 11. februarja 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Jankovič i.r.

#### 986. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 11. februarja 2013 sprejel

#### UGOTOVITVENI SKLEP o potrditvi mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

##### I.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana potrdi mandat članu Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana Jerneju Pavlinu.

Mandat člana je vezan na mandat članov mestnega sveta.

Mandat se začne z dnem sprejema tega ugotovitvenega sklepa.

Št. 011-3/2013-11

Ljubljana, dne 11. februarja 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Jankovič i.r.

#### 987. Sklep o potrditvi Elaborata za povišanje cene storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in za novo ceno storitve zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 12. redni seji dne 21. 3. 2013 soglasno sprejel naslednje

#### SKLEPE

1. Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje Elaborat za povišanje cene storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in za novo ceno storitve zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

1.1. Cena storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov je 0,1231 EUR/kg oziroma 24,0378 EUR/m<sup>3</sup>, od tega:

- cena javne infrastrukture 0,0046 EUR/kg oziroma 0,9055 EUR/m<sup>3</sup>,
- cena storitve javne službe je 0,1185 EUR/kg oziroma 23,1323 EUR/m<sup>3</sup>.

1.2. Cena zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada je 0,0562 EUR/kg oziroma 7,7781 EUR/m<sup>3</sup>, od tega:

– cena javne infrastrukture 0,0044 EUR/kg oziroma 0,6123 EUR/m<sup>3</sup>,  
– cena storitve je 0,0518 EUR/kg oziroma 7,1658 EUR/m<sup>3</sup>.

2. Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje Elaborat za ceno nove storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

2.1. Cena storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,0392 EUR/kg oziroma 4,2109 EUR/m<sup>3</sup>, od tega:

– cena javne infrastrukture 0,0011 EUR/kg oziroma 0,1182 EUR/m<sup>3</sup>,  
– cena storitve javne službe je 0,0381 EUR/kg oziroma 4,0927 EUR/m<sup>3</sup>.

3. Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje Elaborat za povišanje cene storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3.1. Cena storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,1619 EUR/kg oziroma 15,1587 EUR/m<sup>3</sup>, od tega:

– cena javne infrastrukture 0,0900 EUR/kg oziroma 8,4267 EUR/m<sup>3</sup>,  
– cena storitve javne službe je 0,0719 EUR/kg oziroma 6,7320 EUR/m<sup>3</sup>.

4. Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. sprejme Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Št. 8-SU/2013

Ljubljana, dne 21. marca 2013

**Svet ustanoviteljev javnih podjetij,  
povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

**Zoran Janković** l.r.  
Predsednik

**988. Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja**

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11), prve alineje prvega odstavka 11. člena Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo SNAGA Javno podjetje d.o.o. (notarsko potrdilo opr. št. SV 596/12 z dne 22. 3. 2012 – prečiščeno besedilo) ter na podlagi 30. člena v povezavi s 5. in 23. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 12. redni seji dne 21. 3. 2013 soglasno sprejel

**S K L E P**

**o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja**

1. S tem sklepom se določi tarifni sistem za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za Mestno občino Ljubljana in občine: Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Horjul, Medvode in Škofljica, in sicer za:

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in

kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov),

– zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju: zbiranje BIO odpadkov),

– obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in  
– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2. Tarifne postavke so v denarni vrednosti izraženi elementi tarifnega sistema, ki omogoča izračun cene v obračunskem obdobju in so:

– cena za eno praznjenje zabojnika za komunalne odpadke (EUR/liter),

– cena za prevzem tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke (EUR/liter),

– cena za en vnos v podzemne zbiralnice ali zbirne stiskalnice (EUR/liter),

– cena za maso obdelanih določenih vrst komunalnih odpadkov (EUR/kg),

– cena za maso odloženih komunalnih odpadkov (EUR/kg) in

– cena za nadstandardne storitve po javno objavljenem ceniku izvajalca javne službe (EUR).

3. Elementi tarifnega sistema obračuna storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz 1. točke tega sklepa (v nadaljevanju tudi: javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki) so:

– storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,

– storitev zbiranja BIO odpadkov,

– storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,

– storitev odlaganja komunalnih odpadkov in

– nadstandardne storitve.

4. Osnova za izračun tarifnih postavk oziroma zaračunanih cen so s strani pristojnih občinskih organov potrjene cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb iz 1. točke tega sklepa za obračunski enoti kg in m<sup>3</sup>, ki so sestavljene v skladu s podzakonskim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Iz povprečnih cen, potrjenih na m<sup>3</sup> se za redno zbiranje komunalnih odpadkov, po vrstah javnih služb in storitev in glede na velikost zabojsnikov, vrečk in velikost vnosa v podzemne zbiralnice, v sorazmernem deležu prostornine, izračuna cenik izražen v litrih, upošteva, da je 1 m<sup>3</sup> 1.000 litrov.

5. Obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz 1. točke tega sklepa se za uporabnike v gospodinjstvih, počitniških hišah in poslovnih prostorih, kjer se komunalni odpadki zbirajo v podzemnih zbiralnicah in zbirnih stiskalnicah ter v zabojsnikih, prostornine od 80 do 1.100 l, izvaja mesečno. Vsem uporabnikom se obračunajo storitve iz prve, druge, tretje in četrte alineje 1. točke tega sklepa razen uporabnikom, ki BIO odpadke hišno kompostirajo in nimajo zabojsnika za zbiranje BIO odpadkov. Tem uporabnikom se ne zaračuna storitev iz druge alineje 1. točke tega sklepa. Za obračun storitve odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov se upošteva s poslovnim načrtom in z letnim poročilom izvajalca javne službe določen delež izločenih odpadkov, ki se ob vsaki spremembi objavi v ceniku izvajalca javne službe.

Mesečni obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa za uporabnika, ki BIO odpadke hišno kompostira in nima zabojsnika za zbiranje BIO odpadkov:

$$Zu = Cmko \times \text{Šmko}$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača v EUR/mesec,

Cmko – cena za prostornino zabojsnika za mešane komunalne odpadke,

Šmko – povprečno mesečno število praznjenj zabojsnika za mešane komunalne odpadke, izračunano na letni ravni in določeno na dve decimalni mesti.

Mesečni obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa za uporabnika, ki ima zabojnik za zbiranje BIO odpadkov:

$$Zu = (Cmko \times \text{Šmko}) + (Cbio \times \text{Šbio})$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača v EUR/mesec,

Cmko – cena za prostornino zaboynika za mešane komunalne odpadke,

Cbio – cena za prostornino zaboynika za BIO odpadke,

Šmko – povprečno mesečno število praznjenj zaboynika za mešane komunalne odpadke, izračunano na letni ravni in določeno na dve decimalni mesti,

Šbio – povprečno mesečno število praznjenj zaboynika za BIO odpadke, izračunano na letni ravni in določeno na dve decimalni mesti.

Mesečni obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa za uporabnika, vključenega v sistem podzemnih zbiralnic ali zbirnih stiskalnic:

V podzemne zbiralnice in zbirne stiskalnice uporabniki odpadke prepuščajo s karticami, ki beležijo število vnosov. Obračunska količina za en vnos komunalnih odpadkov je 30 litrov, za en vnos BIO odpadkov je 10 litrov. Na mesec se obračuna dejansko število vnosov komunalnih odpadkov in dejansko število vnosov BIO odpadkov, vendar ne manj kot 6 vnosov komunalnih odpadkov in 4 vnosov BIO odpadkov. Obračuna se vsaka aktivna kartica.

$$Zu = (Cmko \times \text{Šmko}) + (Cbio \times \text{Šbio})$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača v EUR/mesec,

Cmko – cena za 30 l določenih vrst komunalnih odpadkov,

Cbio – cena za 10 l BIO odpadkov,

Šmko – število mesečnih vnosov določenih vrst komunalnih odpadkov, vendar ne manj kot 6,

Šbio – število vnosov BIO odpadkov, vendar ne manj kot 4.

6. Obračun obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki se v obdelavo pripeljejo izven rednega zbiranja komunalnih odpadkov je:

$$Zo = Ko \times Cob$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača,

Ko – masa sprejetih določenih vrst komunalnih odpadkov izražena v kg,

Cob – cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov izražena v EUR/kg.

7. Pri obračunu obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, se za obračun storitve odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov upošteva s poslovnim načrtom in z letnim poročilom izvajalca javne službe določen delež izločenih odpadkov, ki se ob vsaki spremembi objavi v ceniku izvajalca javne službe. **Obračun obdelave in odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov**, ki se v obdelavo pripeljejo izven rednega zbiranja komunalnih odpadkov je:

$$Zo = (Ko \times Cob) + (KKo \times Cod)$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača,

Ko – masa sprejetih določenih vrst komunalnih odpadkov izražena v kg,

KKo – masa sprejetih določenih vrst komunalnih odpadkov, zmanjšana za delež z obdelavo izločenih odpadkov, objavljen v ceniku izvajalca javne službe, izražena v kg,

Cob – cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov izražena v EUR/kg,

Cod – cena odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov izražena v EUR/kg.

8. Obračun odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki se na odlaganje pripeljejo izven rednega zbiranja komunalnih odpadkov je:

$$Zo = Ko \times Cod$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača,

Ko – masa odloženih odpadkov v odlaganje izražena v kg,

Cod – cena odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov izražena v EUR/kg.

9. Obračun nadstandardnih storitev se opravi po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

10. Kot merilo za razdeljevanje stroškov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa med posameznimi stanovanji v stavbi ali več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov se uporablja število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju, za pravne osebe pa število zaposlenih. Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa niso posredovali pisnih podatkov in dokazil o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih ali število zaposlenih pri pravnih osebah, se uporabi kot merilo, za razdelitev stroškov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa po posameznih stanovanjih in poslovnih prostorih, podatke o tlorisnih površinah stanovanj in poslovnih prostorov.

11. Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zaboynika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zaboynika in najmanjša pogostost odvoza.

12. V primeru občasnega nastanka večjih količin mešanih komunalnih odpadkov, lahko uporabniki te odpadke prepuščajo v tipiziranih vrečkah za mešane komunalne odpadke, ki jih nabavijo na prodajnih mestih, ki jih določi izvajalec javne službe. Z nakupom tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke so plačane tudi storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa.

13. Obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa se izvaja na osnovi podatkov za posameznega uporabnika, za posamezno stavbo in podatkov registra zbirnih mest. Spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun storitev, so možne na osnovi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki.

14. Na zahtevo fizične ali pravne osebe se lahko zabojnik za odpadke zamenja za večji ali manjši zabojnik največ enkrat na tri leta brez dodatnih stroškov. Vsaka dodatna zamenjava zaboynika znotraj obdobja treh let se uporabniku zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

15. Izvajalec javne službe je dolžan zaračunati vse zakonsko predpisane datjave.

16. Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o načinu izračuna cen storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z dne 29. 1. 2010.

17. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma uradnem glasilu občine, uporabljati pa se začne na podlagi potrjenih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz 1. točke tega sklepa, z dnem objave cenikov.

18. Cenik storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja s potrjeno ceno in cenik nadstandardnih storitev oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Št. 9-SU/2013

Ljubljana, dne 21. marca 2013

**Svet ustanovitelj javnih podjetij,  
povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

**Zoran Jankovič** l.r.  
Predsednik

**989. Cenik storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za redni odvoz odpadkov**

SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 8-SU/2013 z dne 21. 3. 2013 objavlja

**CENIK**  
**storitev ravnanja s komunalnimi odpadki**  
**za redni odvoz odpadkov**

1. člen

V družbi SNAGA Javno podjetje d.o.o. se določijo nove cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za redni odvoz odpadkov za Mestno občino Ljubljana in občine Brezovica, Dol pri Ljubljani, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Medvode ter Škofljica:

Zneski v EUR/eno praznjenje									
	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov		Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih		Osnovna cena skupaj	Davek na dodano vrednost 8,5%	Osnovna cena z 8,5% DDV
	infrastruktura	storitev	infrastruktura	storitev	infrastruktura	storitev			
<b>Cena za storitev ravnanja s komunalnimi odpadki (KO)</b>									
Vrečka - lit									
50	0,0453	1,1566	0,0059	0,2046	0,4213	0,3366	2,1703	0,1845	2,3548
100	0,0906	2,3132	0,0118	0,4093	0,8427	0,6732	4,3408	0,3690	4,7098
Zbiralnica - lit									
30	0,0271	0,6940	0,0035	0,1228	0,2528	0,2020	1,3022	0,1107	1,4129
Zabojujnik - lit									
80	0,0724	1,8506	0,0095	0,3274	0,6741	0,5386	3,4726	0,2952	3,7678
120	0,1086	2,7759	0,0142	0,4911	1,0112	0,8078	5,2088	0,4427	5,6515
240	0,2173	5,5518	0,0284	0,9822	2,0224	1,6157	10,4178	0,8855	11,3033
360	0,3260	8,3276	0,0425	1,4734	3,0336	2,4235	15,6266	1,3283	16,9549
500	0,4528	11,5661	0,0591	2,0464	4,2134	3,3660	21,7038	1,8448	23,5486
550	0,4980	12,7228	0,0650	2,2510	4,6347	3,7026	23,8741	2,0293	25,9034
660	0,5976	15,2673	0,0780	2,7012	5,5616	4,4431	28,6488	2,4351	31,0839
700	0,6339	16,1926	0,0827	2,8649	5,8987	4,7124	30,3852	2,5827	32,9679
770	0,6972	17,8119	0,0910	3,1514	6,4886	5,1836	33,4237	2,8410	36,2647
900	0,8149	20,8191	0,1064	3,6834	7,5840	6,0588	39,0666	3,3207	42,3873
1.000	0,9055	23,1323	0,1182	4,0927	8,4267	6,7320	43,4074	3,6896	47,0970
1.100	0,9961	25,4455	0,1300	4,5020	9,2694	7,4052	47,7482	4,0586	51,8068
<b>Cena za storitev zbiranja biloško razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (BIO)</b>									
Zbiralnica - lit									
10	0,0061	0,0717	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0778	0,0066	0,0844
Zabojujnik - lit									
80	0,0490	0,5732	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,6222	0,0529	0,6751
120	0,0734	0,8600	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,9334	0,0793	1,0127
240	0,1469	1,7198	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	1,8667	0,1587	2,0254

2. člen

Za uporabnika tipizirane vrečke je strošek storitve ravnanja z odpadki plačan z nakupom vrečke.

3. člen

Za uporabnika podzemnih zbiralnic in zbirnih stiskalnic je obračunska količina za en vnos KO 30 lit, za en vnos BIO 10 lit. Na mesec se obračuna dejansko število vnosov, vendar ne manj kot 6 vnosov KO in 4 vnosov BIO odpadkov.

4. člen

V primeru zabojujnikov je mesečni strošek storitve ravnanja z odpadki zmnožek cene za posamezno velikost posode,

števila posod in povprečnega mesečnega števila praznjenj za KO in za BIO odpadke.

## 5. člen

Za dodatno praznjenje zabojnikov po naročilu veljajo cene iz cenika, povečane za 100 %.

## 6. člen

Ta cenik začne veljati in se uporabljati 1. 4. 2013.

Ljubljana, dne 22. marca 2013

**Janko Kramžar** l.r.  
Direktor

### 990. Izvleček cenika za obdelavo in odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov

SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 8-SU/2013 z dne 21. 3. 2013 objavlja

## IZVLEČEK CENIKA za obdelavo in odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov

## 1. člen

V družbi SNAGA Javno podjetje d.o.o. se določijo nove cene za obdelavo in odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov za Mestno občino Ljubljana in občine Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Horjul, Medvode ter Škofljica:

Znesek v EUR/kg

Šifra	Klasifika. številka odpadka	VRSTA ODPADKA	Obdelava odpadkov		Odlaganje odpadkov		Osnovna cena skupaj	DDV 8,5%	Osnovna cena z 8,5% DDV
			Cena infrastrukture	Cena storitve	Cena infrastrukture	Cena storitve			
	<b>20 02</b>	<b>Odpadki iz vrtov, parkov in odpadki iz pokopališč</b>							
1-006	20 02 02	Zemlja in kamenje	0,0000	0,0000	0,0900	0,0719	0,1619	0,0138	0,1757
1-024	20 02 03	Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi iz pokopališč	0,0000	0,0000	0,0900	0,0719	0,1619	0,0138	0,1757
	<b>20 03</b>	<b>Drugi komunalni odpadki</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0900</b>	<b>0,0719</b>	<b>0,1619</b>	<b>0,0138</b>	<b>0,1757</b>
1-001	20 03 01	Mešani kom. odpadki iz gospodinjstev - redni odvoz SNAGA	0,0011	0,0381	0,0900	0,0719	0,2011	0,0171	0,2182
1-109	20 03 01	Mešani kom. odpadki iz proizvodnje, obrti in storit. dejav. dejavnosti.	0,0011	0,0381	0,0900	0,0719	0,2011	0,0171	0,2182
1-150	20 03 02	Odpadki z živilskih trgov, ki se odlagajo	0,0000	0,0000	0,0900	0,0719	0,1619	0,0138	0,1757
1-049	20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest - biorazgradljivi	0,0000	0,0000	0,0900	0,0719	0,1619	0,0138	0,1757
1-013	20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest - pometnine	0,0000	0,0000	0,0900	0,0719	0,1619	0,0138	0,1757
1-153	20 03 06	Odpadki iz čiščenja kom. odpadne vode	0,0000	0,0000	0,0900	0,0719	0,1619	0,0138	0,1757
1-018	20 03 07	Kosovni odpadki	0,0000	0,0000	0,0900	0,0719	0,1619	0,0138	0,1757

## 2. člen

Z obdelavo se izloči 12,84 % odpadkov.

## 3. člen

Ta cenik začne veljati in se uporabljati 1. 4. 2013.

Ljubljana, dne 22. marca 2013

**Janko Kramžar** l.r.  
Direktor

**991. Priloga k ceniku storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za redni odvoz odpadkov**

**PRILOGA K CENIKU storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za redni odvoz odpadkov**

SNAGA Javno podjetje d.o.o. skladno s petim in šestim odstavkom 23. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in na osnovi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 8-SU/2013 z dne 21. 3. 2013, objavlja porazdelitev količin opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike oziroma preračun cen iz mase v prostornino:

Izračun sodil za preračun cen storitev ravnanja z odpadki iz mase v prostornino

		Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
A.	Masa določenih vrst komunalnih odpadkov v tonah	92.908	20.000	51.103	51.103
B.	Delež odloženih odpadkov po obdelavi	–	–	–	0,8716
C.	Obračunska prostornina zabojsnikov v m <sup>3</sup>	475.710	144.626	475.710	475.710
D.	Sodilo za preračun v kg/ lit = (A*B/C)	0,1953	0,1383	0,1074	0,0936

Potrjena in zaračunana cena storitev ravnanja z odpadki v EUR/kg

1.	Cena javne infrastrukture	0,0046	0,0044	0,0011	0,0900
2.	Cena storitve	0,1185	0,0518	0,0381	0,0719

Potrjena in zaračunana cena storitev ravnanja z odpadki v EUR/m<sup>3</sup> oziroma 1.000 lit

3.	Cena javne infrastrukture (1.*D*1.000)	0,9055	0,6123	0,1182	8,4267
4.	Cena storitve (2.*D*1.000)	23,1323	7,1658	4,0927	6,7320

Ta priloga začne veljati in se uporabljati 1. 4. 2013.

Ljubljana, dne 22. marca 2013

**Janko Kramžar** l.r.  
Direktor

**LJUBNO**

**992. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 51/02, 108/03, 77/04, 72/05, 100/05, 21/06, 14/07, 60/07, 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09 in 38/10) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) ter 71. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 16. redni seji dne 14. 3. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2012**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ljubno za leto 2012, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Ljubno za leto 2012.

2. člen

Po bilanci zaključnega računa proračuna so znašali v letu:

<b>A) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DRUGIH UPORABNIKOV</b>	
I. Skupaj prihodki	2.960.467,73
II. Skupaj odhodki	3.151.445,69
III. Proračunski presežek (I.–II.)	–190.797,96
<b>B) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	0

C) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje	0
VIII. Odplačilo dolga	0
IX. Sprememba stanja na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-190.797,96
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	-
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	190.797,96
XII. Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	128.692,14

Pregled prihodkov in odhodkov, pregled finančnih terjatev in naložb ter pregled zadolževanja in odplačila dolga so analitično zajeti v izkazu prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov, v izkazu računa finančnih terjatev in naložb, v izkazu računa financiranja, v izkazu stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, izkazu stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v bilanci stanja in v izkazu prihodkov in odhodkov režijskih obratov, ki so sestavni del občinskega proračuna.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-003/2013

Ljubno, dne 14. marca 2013

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik** l.r.

**993. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev  
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva  
v Občini Ljubno**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB), 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Ljubno na 16. redni seji dne 14. 3. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o dodeljevanju finančnih sredstev**  
**za pospeševanje razvoja malega gospodarstva**  
**v Občini Ljubno**

## 1. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika, tako da se v točki c) stroški nematerialnih investicij doda nova alineja:  
– odpiranje novih delovnih mest.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2013-1

Ljubno, dne 14. marca 2013

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik** l.r.

**994. Pravilnik o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Ljubno**

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB2), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 16. redni seji dne 14. 3. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sofinanciranju drugih interesnih skupin**  
**in njihovih programov v Občini Ljubno**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa pogoje, postopek in merila za pridobivanje sredstev iz proračuna Občine Ljubno za sofinanciranje stroškov delovanja in izvedbe posameznih programov in projektov drugih interesnih skupin.

(2) Za druge interesne skupine po tem pravilniku se štejejo združenja borcev, mladinska, upokojska, veteranska in druga društva, zveze društev ali druge nepridobitne organizacije, ki izvajajo programske sorodne dejavnosti in do sredstev iz proračuna Občine Ljubno niso upravičeni na podlagi ostalih občinskih predpisov.

## 2. člen

(upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so mladinska, upokojska, veteranska društva in druge interesne skupine, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo sedež na območju Občine Ljubno ali izven občine oziroma imajo včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Ljubno, njihovi programi in projekti pa so po presoji strokovne komisije tudi v javnem interesu Občine Ljubno,
- imajo urejeno evidenco članstva,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih projektov in programov,
- občinski upravi redno dostavljajo letno poročilo o svojem delovanju, ki vsebuje tudi poročilo o realizaciji projektov za leto, za katerega so prejeli sredstva iz občinskega proračuna ter redno izpolnjujejo druge obveznosti do občine,
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Ljubno.

## 3. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so stroški delovanja upravičencev in izvedba njihovih posameznih programov in projektov, namenjenih spodbujanju lastne dejavnosti, povezovanju in druženju članov ter uresničevanju namena in ciljev, ki so določeni v temeljnem aktu upravičenca.

(2) Občina na podlagi tega pravilnika ne financira:

- nakupa opreme in osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,
- društev, zveze društev in drugih organizacij ter njihovih projektov in programov, za katera so bila v proračunskem letu, za katerega se sredstva dodeljujejo, za isti namen že dodeljena sredstva iz drugih javnih razpisov Občine Ljubno,
- projektov in programov, ki jih posamezni upravičenci planirajo v okviru občinskega praznika Občine Ljubno.



4. člen  
(sredstva)

(1) Sredstva za sofinanciranje po določbah tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(2) Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi javnega razpisa po postopku in na podlagi Meril za sofinanciranje, opredeljenih v tem pravilniku.

## II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

5. člen  
(potek postopka)

Postopek izbire upravičencev do finančnih sredstev iz občinskega proračuna na podlagi javnega razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:
  - začetek postopka z imenovanjem strokovne komisije,
  - priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa.
2. Priprava vlog za obravnavo:
  - odpiranje prejetih vlog,
  - obravnavanje vlog.
3. Ocenjevanje vlog in odločanje:
  - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
  - izdaja sklepov.
4. Pogodba:
  - obvezna vsebina pogodbe,
  - sklenitev pogodb.
5. Nadzor nad porabo sredstev:
  - poročanje,
  - nadzor.

a) Uvedba postopka

6. člen  
(začetek postopka)

Župan začne postopek z imenovanjem tričlanske strokovne komisije, pristojne za vodenje postopka dodelitve sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

7. člen  
(strokovna komisija)

(1) Najmanj en član strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti strokovni delavec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

(2) Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

(3) Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

8. člen  
(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

- (2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo naročnika (naziv, sedež),
  - predmet javnega razpisa,
  - navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
  - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
  - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
  - navedbo meril za sofinanciranje,
  - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

- navedbo javnega uslužbenca, pristojnega za posredovanje informacij v zvezi z razpisom,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge ter naslov vložišča,
- način pošiljanja oziroma dostave vlog in njihovo vsebino,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

(3) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim upravičencem na sedežu Občine Ljubno in na spletni strani <http://www.ljubno.si>.

9. člen  
(razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

- (2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:
- tekst objave javnega razpisa,
  - navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
  - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
  - merila za vrednotenje vlog,
  - razpisne obrazce,
  - vzorec pogodbe,
  - navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev,
  - navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

b) Priprava vlog za obravnavo

10. člen  
(vloga)

(1) Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

(2) Na vložišču pristojna oseba vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

11. člen  
(odpiranje prejetih vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

(2) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
  - predmet javnega razpisa,
  - imena navzočih članov strokovne komisije,
  - imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
  - seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
  - seznam vlog, ki naj se dopolnijo ter
  - seznam formalno popolnih vlog.
- (3) Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih dokumentov (formalna popolnost vloge).

12. člen  
(obravnavanje vlog)

(1) Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

(2) Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

(3) Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

#### c) Ocenjevanje vlog in odločanje

##### 13. člen

(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

(3) Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

##### 14. člen

(izdaja odločb upravičencem)

(1) Direktor občinske uprave na podlagi prejetega predloga strokovne komisije z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva, ko je prejel popolno vlogo.

(2) Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Ljubno.

#### d) Pogodba

##### 15. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- namen, za katerega so sredstva dodeljena ter višino dodeljenih sredstev,
- rok porabe sredstev in trajanje pogodbe,
- obveznost upravičenca k predložitvi letnega poročila o svojem delovanju in rok za predložitev letnega poročila,
- način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

##### 16. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo in se ga pozove k podpisu le-te. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

(2) V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Občina Ljubno sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

#### e) Nadzor nad porabo sredstev

##### 17. člen

(poročanje)

(1) Upravičenec je dolžan Občini Ljubno v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna. Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

(2) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi Občina Ljubno, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

##### 18. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

(1) Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava ter nadzorni odbor občine, lahko pa tudi druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem.

### III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

##### 19. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Strokovna komisija pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upošteva merila za sofinanciranje, ki so razdeljeni na naslednja dva sklopa:

- merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev,
- merila za vrednotenje programov upravičencev.

(2) Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih vlog. Vrednost točke določi strokovna komisija.

##### 20. člen

(Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev)

MERILA ZA VREDNOTENJE DELOVANJA UPRAVIČENCEV	Število točk (največ 15 točk)
a) Lociranosti sedeža organizacije	
1. Sedež organizacije je v Občini Ljubno in njeni člani so tudi občani Občine Ljubno	5 točk
2. Sedež organizacije je izven Občine Ljubno, vendar ima včlanjene tudi občane Občine Ljubno	1 točka
b) Dejavnost organizacije	
1. Organizacija izvaja redno dejavnost (aktivnosti čez celo leto oziroma vsaj 9 mesecev)	3 točke
2. Organizacija izvaja občasno dejavnost (občasna aktivnost)	1 točka
c) Članstvo v organizaciji	
1. Organizacija ima včlanjenih do 20 % članov, ki so občani Občine Ljubno	1 točka
2. Organizacija ima včlanjenih od 20 % do 50 % članov, ki so občani Občine Ljubno	2 točki

MERILA ZA VREDNOTENJE DELOVANJA UPRAVIČENCEV	Število točk (največ 15 točk)
3. Organizacija ima včlanjenih 50 % ali več članov, ki so občani Občine Ljubno	4 točke
d) Izdaja glasila, časopisov, brošur ali drugih društvenih publikacij	
1. Izdaja društvenih publikacije (skupno do 10 različnih izvodov letno)	1 točka
2. Izdaja društvenih publikacij (skupno 10 ali več različnih izvodov letno)	3 točke

## 21. člen

(Merila za vrednotenje programov upravičencev)

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV UPRAVIČENCEV (Strokovna komisija dodeli točke za vsak program posebej, organizacija pa lahko prijavi največ 3 programe ali projekte, ki predstavljajo strokovno vodeno predavanje, seminar ali drug izobraževalni program, strokovno ekskurzijo ali izlet ipd.)	Število točk (največ 15 točk)
a) Vsebina posameznega programa	
1. Jasnost postavljenih ciljev, ki so v skladu s predmetom razpisa, izhajajo iz potreb uporabnikov in so v interesu občine	2 točki
2. Program je zasnovan tako, da vzpodbuja udeležence k aktivnemu preživljanju prostega časa	2 točki
3. Jasno opredeljeni stroški organizacije in finančna struktura programa	3 točke
4. Organizacija poldnevnega programa	1 točka
6. Organizacija celodnevnega programa	2 točki
7. Organizacija dvo- ali večdnevnega programa	3 točke
b) Narava programa (Po tem merilu se vrednotijo le programi in projekti, ki predstavljajo strokovno vodeno predavanje, seminar ali drug izobraževalni program ipd.)	
1. Program bo izveden na območju Občine Ljubno	3 točke
2. Program bo izveden izven Občine Ljubno	1 točka
3. Program je namenjen izključno članom upravičenca	1 točka
4. Program je namenjen članom upravičenca in osebam, ki niso člani upravičenca	2 točki
c) Narava programa (Po tem merilu se vrednotijo le programi in projekti, ki predstavljajo strokovno vodeno ekskurzijo, izlet ipd.)	
1. Program bo izveden v večjem delu ali v celoti na območju Republike Slovenije	1 točka
2. Večji del programa bo izveden v tujini	3 točke
3. Program je namenjen izključno članom upravičenca	1 točka
4. Programa se bodo lahko udeležile tudi osebe, ki niso člani upravičenca	2 točki

## IV. KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2013-1

Ljubno, dne 14. marca 2013

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik** l.r.

**995. Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Ljubno**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 popr., 41/07 popr.), 122/07 Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03, 61/06 – ZDru-1, 51/12 Odl. US), Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02, 61/06 – ZDru-1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni

list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 16. redni seji dne 14. 3. 2013 sprejel

## P R A V I L N I K

**o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Ljubno**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopek in merila za razdelitev sredstev, namenjenih sofinanciranju stroškov delovanja humanitarnih in invalidskih organizacij ter izvedbe njihovih programov, ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev sofinancira Občina Ljubno.

## 2. člen

(upravičenci)

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so:

1) humanitarne organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, katerih člani v javnem interesu opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije,

2) invalidske organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, ki delujejo v javnem interesu na

področju invalidskega varstva v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije,

3) druge, programsko sorodne organizacije, ki so organizirane kot društva, združenja ali druge oblike nevladnih organizacij, ki izvajajo neprofitne programe na področju socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti in imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialne stiske posameznikov.

### 3. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so stroški delovanja humanitarnih in invalidskih organizacij, ki izvajajo posebne socialne programe, namenjene reševanju socialnih stisk in težav oziroma reševanju socialnih potreb posameznikov in njihovi programi.

(2) Občina na podlagi tega pravilnika ne financira:

- nakupa opreme in osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,
- društev, zveze društev in drugih organizacij ter njihovih projektov in programov, za katera so bila v proračunskem letu, za katerega se sredstva dodeljujejo, za isti namen že dodeljena sredstva iz drugih javnih razpisov Občine Ljubno,
- projektov in programov, ki jih posamezni upravičenci že planirajo v okviru občinskega praznika Občine Ljubno.

### 4. člen

(sredstva)

(1) Finančna sredstva za dodelitev po tem pravilniku se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Ljubno, njihovo višino pa določi Občinski svet Občine Ljubno z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(2) Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi meril za sofinanciranje ter po postopku, opredeljenem v tem pravilniku.

### 5. člen

(pogoji)

Upravičenci do proračunskih sredstev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje socialnih, humanitarnih ali invalidskih dejavnosti in delujejo najmanj eno leto,
- imajo sedež na območju Občine Ljubno ali izven občine oziroma imajo včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Ljubno, njihovi programi in projekti pa so po presoji strokovne komisije tudi v javnem interesu Občine Ljubno,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih projektov in programov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- občinski upravi Občine Ljubno za vsako leto, za katero prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, v roku dostavijo letna poročila o realizaciji programov, za katera so prejeli sredstva,
- nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Ljubno.

## II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

### 6. člen

(potek postopka)

Postopek izbire upravičencev do finančnih sredstev iz občinskega proračuna na podlagi javnega razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:

- začetek postopka z imenovanjem strokovne komisije,
- priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa.

2. Priprava vlog za obravnavo:

- odpiranje prejetih vlog,
- obravnavanje vlog.

3. Ocenjevanje vlog in odločanje:

- priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
- izdaja odločb.

4. Pogodba:

- obvezna vsebina pogodbe,
- sklenitev pogodb.

5. Nadzor nad porabo sredstev:

- poročanje,
- nadzor.

### a) Uvedba postopka

#### 7. člen

(začetek postopka)

Župan začne postopek z imenovanjem tričlanske strokovne komisije, pristojne za vodenje postopka dodelitve sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

#### 8. člen

(strokovna komisija)

(1) Najmanj en član tričlanske strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti strokovni delavec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

(2) Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

(3) Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

#### 9. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- navedbo meril za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- navedbo javnih uslužbencev, pristojnih za posredovanje informacij v zvezi z razpisom,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge ter naslov vložišča,
- način pošiljanja oziroma dostave vlog in njihovo vsebino,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

(3) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim upravičencem na sedežu Občine Ljubno in na spletni strani <http://www.ljubno.si>.

#### 10. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- tekst objave javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

#### b) Priprava vlog za obravnavo

##### 11. člen (vloga)

(1) Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

(2) Na vložišču pristojna oseba vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

##### 12. člen (odpiranje prejetih vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

(2) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznanih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

(3) Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih dokumentov (formalna popolnost vloge).

##### 13. člen (obravnavanje vlog)

(1) Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

(2) Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

(3) Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

#### c) Ocenjevanje vlog in odločanje

##### 14. člen (predlog upravičencev do finančnih sredstev)

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

(3) Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

##### 15. člen

(izdaja odločb upravičencem)

(1) Direktor občinske uprave na podlagi prejetega predloga strokovne komisije z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva, ko je prejel popolno vlogo.

(2) Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Ljubno.

#### d) Pogodba

##### 16. člen (vsebina pogodbe)

Pogodba mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- namen, za katerega so sredstva dodeljena ter višino dodeljenih sredstev,
- rok porabe sredstev in trajanje pogodbe,
- obveznost upravičenca k predložitvi letnega poročila o svojem delovanju in rok za predložitev letnega poročila,
- način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

##### 17. člen (sklenitev pogodbe)

(1) Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo in se ga pozove k podpisu le-te. Upravičencu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

(2) V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Občina Ljubno sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne pogodbo.

#### e) Nadzor nad porabo sredstev

##### 18. člen (poročanje)

(1) Upravičenec je dolžan Občini Ljubno v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna. Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

(2) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi Občina Ljubno, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

##### 19. člen (nadzor nad porabo sredstev)

(1) Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava ter nadzorni odbor občine, lahko pa tudi druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljeni,
- ko se ugotovi, da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem.

## III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

## 20. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Strokovna komisija pri vrednotenju in ocenjevanju pripelanih vlog upošteva merila za sofinanciranje, ki so razdeljeni na naslednja dva sklopa:

1. merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev,
2. merila za vrednotenje programov upravičencev.

(2) Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih vlog.

## 21. člen

(Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev)

MERILA ZA VREDNOTENJE DEJAVNOSTI UPRAVIČENCEV	Število točk (največ 40 točk)
a) Lociranosti sedeža organizacije	
1. Sedež organizacije je v Občini Ljubno	5 točk
2. Sedež organizacije je izven Občine Ljubno, vendar ima včlanjene tudi občane Občine Ljubno	1 točka
b) Dejavnost organizacije	
1. Organizacija izvaja redno dejavnost (aktivnosti čez celo leto oziroma vsaj 9 mesecev)	5 točk
2. Organizacija izvaja občasno dejavnost (občasna aktivnost)	3 točke
c) Status delovanja v javnem interesu	
1. Organizacija ima veljavno odločbo pristojnega državnega organa, da deluje v javnem interesu	5 točk
d) Članstvo v organizaciji	
1. Organizacija ima včlanjenih do 20 % članov, ki so občani Občine Ljubno	1 točka
2. Organizacija ima včlanjenih od 20 % do 50 % članov, ki so občani Občine Ljubno	3 točke
3. Organizacija ima včlanjenih 50 % ali več članov, ki so občani Občine Ljubno	5 točk
4. Organizacija ima včlanjene tudi člane z motnjami v duševnem razvoju	5 točk
e) Dejavnost organizacije obsega tudi obiskovanje svojih članov ali drugih občanov Občine Ljubno na domu	
1. Socialna pomoč (obiski, pogovori, svetovanja in drobne pozornosti)	5 točk
2. Finančna pomoč (v obliki bonov, popustov, brezplačne opreme za spremljanje bolezenskih stanj ...)	5 točk
f) Izdaja glasila, časopisov, brošur ali drugih društvenih publikacij	
1. Izdaja društvenih publikacij (skupno do 10 različnih izvodov letno)	3 točke
2. Izdaja društvenih publikacij (skupno 10 ali več različnih izvodov letno)	5 točk

## 22. člen

(Merila za vrednotenje programov upravičencev)

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV UPRAVIČENCEV (Strokovna komisija dodeli točke za vsak program posebej, organizacija pa lahko prijavi največ 3 programe.)	Število točk (največ 30 točk)
a) Nivo prijavljenega programa	
1. Jasnost postavljenih ciljev, ki so v skladu s predmetom razpisa, izhajajo iz potreb uporabnikov in so v interesu občine	5 točk
2. Program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem, lažje vključevanje v vsakdanje življenje oziroma je zasnovan tako, da vzpodbuja udeležence k aktivnemu preživljanju prostega časa	5 točk
3. Jasno opredeljeni stroški organizacije in finančna struktura programa	5 točk
b) Vsebina prijavljenega programa, ki ne predstavlja organizacije strokovne ekskurzije ali izleta	
1. Program zajema organizacijo neprofitne prireditve na območju Občine Ljubno	5 točk
2. Program zajema organizacijo predavanja, seminarja ali drugega izobraževalnega programa za svoje člane in za druge interesente	5 točk
3. Program vključuje aktivno udeležbo mladih (npr. nastopanje, predstavitve izdelkov, pomoč pri humanitarnih akcijah ...)	5 točk
c) Vsebina prijavljenega programa, ki predstavlja organizacijo strokovne ekskurzije ali izleta	
4. Vsebina programa je tematsko obarvana in spodbuja vrednote organizacije	5 točk
5. Program zajema organizacijo strokovne ekskurzije ali izleta, ki vključuje tudi ogled naravnih, kulturnih in drugih znamenitosti	5 točk

## IV. KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2013-1

Ljubno, dne 14. marca 2013

Župan  
Občine Ljubno  
Franjo Naraločnik l.r.

## LOG - DRAGOMER

**996. Sklep o oprostitvi plačila vrtca za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, daljše od 60 dni**

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS in 94/10 – ZIU), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 16. redni seji z dne 20. 3. 2013 in 27. 3. 2013 sprejel

## S K L E P

**o oprostitvi plačila vrtca za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, daljše od 60 dni**

## 1. člen

Pravica do oprostitve plačila vrtca pripada staršu, ki ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Log - Dragomer najmanj 11 mesecev, za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, daljše od 60 dni.

## 2. člen

Starši uveljavljajo pravico do oprostitve plačila vrtca z vlogo, katere obvezna priloga je potrdilo zdravnika o otrokovi bolezni in izjava vrtca o otrokovi odsotnosti.

Vloga je dostopna na spletni strani Občine Log - Dragomer med obrazci in na sedežu Občine Log - Dragomer.

Vloga se vloži na Občino Log - Dragomer v roku 30 dni po preteku 60-dnevne otrokove odsotnosti.

O vlogi odloči Občina Log - Dragomer v roku 7 dni z odločbo.

## 3. člen

Občina Log - Dragomer krije znesek cene za otroka v vrtcu ki jo plačujejo starši, za neprekinjeno odsotnost otroka, daljšo od 60 dni, od 31 dne otrokove odsotnosti, za vsakih izpolnjenih 30 dni.

## 4. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o oprostitvi plačila vrtca za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, daljše od 30 dni, št. 121-23/2012, z dne 26. 9. 2012.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-23/2012

Dragomer, dne 20. marca 2013

Župan  
Občine Log - Dragomer  
Mladen Sumina l.r.

## NOVO MESTO

**997. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ob Belokranjski cesti – jug 2/I**

Na podlagi 56.a in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) ter 7. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 4. korespondenčni seji od 14. do 19. 3. 2013 sprejel

## O D L O K

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ob Belokranjski cesti – jug 2/I**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – teh. pop., 76/10 – teh. pop., 77/10 – DPN, 26/11 – obv. razl., 4/12 – teh. pop. 87/12 – DPN, 102/12 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN) in Sklepa Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto št. 350-10/2010-81 z dne 15. 11. 2012 sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Ob Belokranjski cesti – jug 2/I (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelal Acer Novo mesto, d.o.o., pod št. OPPN-L2/2010 v marcu 2013.

## 2. člen

(Vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelana sta v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del OPPN je določen v II. poglavju tega odloka.

(3) Grafični del OPPN je sestavina vezane mape OPPN. Njegova vsebina je določena v III. poglavju tega odloka.

## 3. člen

(Priloge OPPN)

(1) Priloge OPPN so:

1. Izvleček iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto
2. Prikaz stanja prostora
3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
6. Povzetek za javnost
7. Odločba glede celovite presoje vplivov na okolje.

(2) Priloge OPPN so sestavine vezane mape OPPN, razen Strokovnih podlag iz 3. tč. prejšnjega odstavka, ki so elaborirane v posebnih mapah in se hranijo na sedežu Mestne občine Novo mesto.

## II. TEKSTUALNI DEL OPPN

## 1. Opis prostorske ureditve

## 4. člen

(1) S tem OPPN se za del enote urejanja prostora NM/20-OPPN-b, in sicer za območje »Ob Belokranjski cesti – jug 2/I« načrtuje ureditev:

- območja za trgovski center z živili in neživili;
- pripadajočih manipulativnih površin, parkirišč, motornih, peš in kolesarskih dostopov;
- zelenih površin ter
- pripadajoče gospodarske javne infrastrukture.

## 2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

### 5. člen

#### (Območje OPPN)

(1) Območje OPPN leži v jugovzhodnem vogalu križišča med Belokranjsko cesto (glavna cesta G2-105) in Avšičevo ulico (LZ 299071) v Novem mestu. Na območju OPPN so zemljišča oziroma deli zemljišč s parcelnimi številkami: 384/1, 385/3, 386, 387, vse k.o. Ragovo, in 1400/4, k.o. Kandija. Območje OPPN meri približno 0,52 ha in je prikazano v grafičnem delu tega OPPN.

(2) Za izvedbo navezav območja OPPN na obstoječe prometne ureditve in na obstoječa infrastrukturna omrežja bodo potrebni tudi posegi na zemljišča, ki ležijo zunaj območja OPPN, in sicer:

– za navezavo na obstoječe kanalizacijsko in plinovodno omrežje je potreben poseg na zemljišče s parcelno številko 1400/4, k.o. Kandija;

– za navezavo na obstoječe elektroenergetsko omrežje je potreben poseg na zemljišča s parcelnimi številkami 384/2, 1350/4 in 1356/1, 1350/7, vse k.o. Ragovo;

– za navezavo na obstoječe vodovodno omrežje je potreben poseg na zemljišča s parcelnimi številkami 384/2 in 1356/1, vse k.o. Ragovo;

– za navezavo na obstoječe telekomunikacijsko omrežje je potreben poseg na zemljišča s parcelnimi številkami 383/1, 383/2 in 1356/1, vse k.o. Ragovo;

– za izvedbo pločnika in kolesarske steze ob južnem robu Avšičeve ulice severno od območja OPPN je potreben poseg na zemljišča s številkami 384/2, 385/4 in 1356/1, vse k.o. Ragovo.

### 6. člen

(Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se skladno z OPN ureja kot del OPPN Ob Belokranjski cesti – jug 2 (NM/20-OPPN-b). Celotno območje OPPN Ob Belokranjski cesti – jug 2 se ureja kot pomembna vstopna točka v mesto, dopustne so različne centralne dejavnosti.

(2) Območje OPPN se na vseh straneh navezuje na območje Državnega prostorskega načrta za državno cesto od avtoceste A2 Ljubljana–Obrežje pri Novem mestu do priključka Maline (Uradni list RS, št. 102/12; v nadaljnjem besedilu Državni prostorski načrt oz. DPN). Na jugu in vzhodu so nepozidana stavbna zemljišča, na katerih sta v okviru Državnega prostorskega načrta načrtovani povezovalna cesta Šentjoška cesta in navezava na Avšičevo ulico.

(3) OPPN se na vseh straneh navezuje na ureditve v sklopu Državnega prostorskega načrta, obenem pa rešitve tega OPPN ustrezno funkcionirajo tudi pred izvedbo DPN.

(4) Območje OPPN na severu meji na Avšičevo cesto in Oskrbni nakupovalni center (v nadaljevanju ONC) in posega v območje Zazidalnega načrta za poslovno oskrbni center ob Belokranjski cesti v Novem mestu (Uradni list RS, št. 55/02, 101/09 – OPN MONM in 102/12 – DPN). Pri načrtovanju trgovskega centra se upošteva gradbena linija objekta ONC.

(5) Območje OPPN na zahodu meji na Belokranjsko cesto in območje tovarne Revoz in posega v območje Lokacijskega načrta Revoz (Uradni list RS, št. 73/04, 101/09 – OPN MONM, 64/10 – OPPN-SP za rekonstrukcijo križišča Belokranjska cesta v Novem mestu, 9/11, 46/11 – teh. popr., 102/12 – DPN in 3/13 – obv. razl.).

### 7. člen

#### (Koncept urejanja prostora)

(1) S tem OPPN se na območju Ob Belokranjski cesti – jug 2/1 načrtuje ureditev trgovskega centra s pripadajočimi zunanjimi ureditvami in priključitvami na gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) OPPN določa izvedbo pozidave v smislu oblikovanja prepoznavnega območja ob pomembnih mestnih vpadnicah – ob Belokranjski cesti in ob načrtovani Šentjoški cesti (v skladu z DPN).

(3) Objekt trgovskega centra se z daljšo stranico postavi vzporedno z načrtovano Šentjoško cesto na jugu. S postavitvijo krajše stranice objekta vzporedno z Belokranjsko cesto se upošteva gradbeno linijo Oskrbno nakupovalnega centra na severu. Mestotvorne fasade objekta oz. zunanje ureditve se zagotovijo na vseh straneh, posebna pozornost pa se nameni oblikovanju fasad vzdolž Belokranjske ceste, ki je ena od najpomembnejših mestnih vpadnic in vzdolž z DPN načrtovane povezovalne ceste Šentjoške ceste, ki bo v prihodnosti ena od mestnih primarnih cest.

### 8. člen

#### (Urbanistično-arhitekturni pogoji)

(1) Osnovni tlorisni gabarit objekta trgovskega centra je 27,00 m x 47,00 m, nadstrešek je nad vhodom za obiskovalce, velikosti 2,50 m x 17,50 m in 1,20 m x 14,80 m. Nadstrešek nad dostavno ploščadjo na južni strani objekta je velikosti 7,00 m x 11,0 m, nadstrešek nad servisnimi vhodi na južni strani objekta je velikosti 2,00 m x 17,00 m. Pri vseh tlorisnih gabaritih je dopustno odstopanje do +, –15 %.

(2) Višinski gabarit objekta trgovskega centra je prtiličje z višino do največ 7,00 m, višina nadstreška nad vhodom za obiskovalce je do največ 4,00 m, nad nadstreškoma na južni strani objekta do največ 4,50 m. Pri vseh višinskih gabaritih je dopustno odstopanje do –1,50 m. Dopustna je ureditev kleti v celoti ali delno.

(3) Objekt trgovskega centra se oblikuje v skladu s principi sodobnega arhitekturnega oblikovanja poslovnih objektov in je enostavnih pravokotnih oblik. Enako velja za oblikovanje vhodov in nadstreškov, ki morajo biti oblikovani usklajeno z osnovnim objektom. Nadstreški so oblikovani kot lahki, transparentni dodatki k osnovnemu objektu. Vse fasade objekta morajo biti mestotvorno oblikovane. S tem se nadaljuje mestno oblikovanje obuličnega prostora vzdolž Belokranjske ceste na zahodu, Avšičeve ulice na severu in začne obulični niz vzdolž načrtovane povezovalne ceste Šentjoške ceste na jugu.

(4) Objekt se poenoti po materialih in barvah – dovolijo se svetle zemeljske barve fasad ter otenki od sive do temnosive. Ni dopustna uporaba signalnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče in niso tradicionalne (npr. citronsko rumena, vijolična, živo oz. travniško zelena, živo oz. turkizno modra, živo rdeča ali živo oranžna). Barva fasade se uskladi z barvo strehe in stavbnega pohištva.

(5) Streha objekta je ravna z minimalnim naklonom, ki je skrit za horizontalnim fasadnim vencem. Kritina je temna (siva, temnosiva, črna, temnorjava ipd.) in ne sme biti bleščeča. Streha nadstreškov je ravna (do 6° naklona).

(6) Prtiličje objekta trgovskega centra se postavi v teren na višinsko koto 192 m n.v. z dopustnimi odstopanji do +, –1 m, tako da bo plato pri objektu usklajen z nivoji cest, načrtovanimi v okviru Državnega prostorskega načrta (povezovalna cesta Šentjoška cesta in navezava na Avšičevo ulico). V notranjosti trgovskega centra se uredi prostor za otroško igralnico.

(7) Gradbena linija je črta, na katero mora biti z enim robom fasade postavljen objekt. Odstopanja od gradbene linije so dopustna do največ 1,50 m v notranjost gradbene parcele, vendar na največ 1/3 dolžine fasade stavbe. Gradbeno linijo lahko presegajo nadstreški, pri čemer skupna dolžina nadstreškov, ki presegajo gradbeno linijo, ne sme biti daljša od 60 % dolžine celotne fasade vzdolž gradbene linije.

### 9. člen

#### (Krajinski pogoji)

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditve, načrtovane s tem odlokom, mora vsebovati načrt krajinske arhitekture, ki vključuje rešitve v zvezi z oblikovanjem odprtih površin, območja igral za otroke in zasaditvami.



## 10. člen

(Pogoji za zunanje ureditve)

(1) Z linijami dreves se poudarijo zelene poteze zelenic ob Belokranjski cesti in ob načrtovani navezavi na Avšičevo ulico. Z linijo grmovnic se poudarijo zelene površine vzdolž Avšičeve ulice. Linija dreves med parkirnimi mesti severno od objekta trgovskega centra se uredi v tlaku, namestijo se povozne rešetke in zagotovijo ureditve za zalivanje in dognovanje. Za ureditev drevoreda se uporabijo listopadna drevesa, npr. ostrolistni javor ali gorski javor, niso dopustne drevesne vrste, ki zelo medijo ali imajo večje število plodov ali večje plodove. Zasaditve se izvajajo z drevoredno vzgojenimi sadikami z najmanj 12 do 14 cm obsega debla na višini enega metra. Višina začetka krošnje je najmanj 2,50 m, tako da se zagotovi ustrezen svetli profil občestnega prostora. Za grmovno zasaditev se uporabijo listopadne grmovnice enakih višin, npr. medvevka, potentila. Vse uporabljene vrste morajo biti prilagojene na mestno klimo in enostavne za vzdrževanje.

(2) Na vzhodnem delu območja OPPN se na zelenico umestijo igrala za otroke. Območje igral se zavaruje z ograjo in ozelenitvijo.

(3) Parkirne površine se uredijo na severni in zahodni strani objekta. Med parkirnišči se uredita tlakovani pešpoti s pločnika ob Avšičevi ulici na severu in s pločnika ob Belokranjski cesti na zahodu. V zelenicah in ob peš poteh se na smiselna mesta postavi urbana oprema (klopi s koši za smeti, konfini, označbe). S pešpotjo in urbano opremo se poudari gradbeno linijo od ONC na severu do vhoda v trgovski objekt na območju OPPN. Pasažo oz. delno nadkrit prostor na zahodni strani trgovskega objekta se oblikuje sorodno pasaži oz. delno nadkriti fasadi ONC, da se skupaj z ONC oblikuje daljša poenotena poteza vzdolž Belokranjske ceste.

(4) Zagotovi se poenotena urbana oprema prostora (nadstrešnice, cestne in ulične svetilke, konfini, ograje, klopi in podobno). Urbana oprema naj bo oblikovana sodobno, ob upoštevanju funkcionalnosti in oblikovanja pozidave in odprtih površin ter glede na oblikovanje občestnega prostora primerljivih mestnih cest.

(5) Za tlakovanje površin ob objektu se uporabljajo kakovostni, trajni materiali, usklajeni z arhitekturo objekta, urbano opremo in drugimi zunanjimi ureditvami. Ni dopustna uporaba barvno agresivnih ali drsečih materialov.

(6) Trgovski center s celotnimi zunanjimi ureditvami, parkirnišči in notranjimi prometnimi povezavami morajo biti najmanj 5,00 m oddaljeni od roba vozišča ceste ali 2,00 m od zunanjega roba kolesarske steze, pločnika ali druge površine ob vozišču, namenjene prometu.

(7) Zasaditve zunanjih ureditev ob državni cesti se prilagodijo pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja ter namestitvi prometne signalizacije in opreme. Zasaditev se predvidi izven območja komunalnih vodov.

(8) V celotnem varovalnem pasu državne ceste ni dopustno postavljanje objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti v njih. Za postavitve tovrstnih objektov je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

(9) Z osvetlitvijo trgovskega centra se poudari mestotvorno oblikovanje fasad objekta, posebej zahodne fasade vzdolž Belokranjske ceste ter južne fasade. Osvetljevanje trgovskega centra ne sme negativno vplivati na udeležence v cestnem prometu. Obstoječo ureditev cestne razsvetljave je treba uskladiti z osvetlitvijo trgovskega centra. Osvetlitev mora biti projektirana v skladu z veljavno zakonodajo s področja osvetljenosti cest.

## 11. člen

(Dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN so dopustne dejavnosti, opredeljene na podlagi predpisa o standardni klasifikaciji dejavnosti: trgovina, gostinstvo, informacijske in komunikacijske dejavnosti ter

druge raznovrstne poslovne dejavnosti. Trgovski namembnosti se nameni vsaj 60 % tlorisne površine objektov, preostali del se lahko nameni s trgovino združljivim poslovnim dejavnostim.

## 12. člen

(Dopustna dela in gradnje)

Dopustna je novogradnja, rekonstrukcija, vzdrževalna dela, odstranitev objekta oz. njegovih delov, sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta v skladu z dopustnimi dejavnostmi (v 11. členu tega odloka), dela v zvezi z urejanjem javnih in drugih zunanjih površin ter dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

## 13. člen

(Dopustni objekti glede na namen)

(1) Dopustni so zahtevni in manj zahtevni objekti, namenjeni dopustnim dejavnostim. Dopustne so trgovske stavbe. Dopustna je gradnja objektov gospodarske javne infrastrukture in parkirnišč.

(2) V skladu s predpisi o vrstah objektov glede na zahtevnost je dopustna izvedba naslednjih nezahtevnih objektov: ograje, škarpe in podporni zidovi, kioski, spominska obeležja.

(3) V skladu s predpisi o vrstah objektov glede na zahtevnost je dopustna izvedba naslednjih enostavnih objektov: nadstreški, pomožni cestni objekti, nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, začasni objekti, spominska obeležja, urbana oprema.

## 14. člen

(Parcelacija in priključevanje na grajeno javno dobro)

(1) Izvede se nova parcelacija. Gradbena parcela za predvideni objekt in pripadajoče ureditve je opredeljena v Načrtu parcelacije (list št. 7) grafičnega dela tega OPPN. Pojem gradbena parcela se uporablja skladno s 5. členom OPN.

(2) Priključevanje gradbene parcele na grajeno javno dobro se uredi na severu s prometnim priključevanjem na Avšičevo ulico in z ureditvijo pločnika in kolesarske steze ter na zahodu s peš navezavo na peš površino ob Belokranjski cesti.

(3) Gradbena parcela je v celoti zasebno zemljišče v javni rabi – za potrebe trgovskega centra in spremljajočih ureditev.

### 3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

## 15. člen

(Skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(2) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(3) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(4) V času gradnje se ob prestavitvah in ostalih ureditvah infrastrukturnih vodov zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

(5) Zagotovi se ustrezna odstranitev vodov gospodarske javne infrastrukture, ki se rušijo.

## 16. člen

## (Prometne ureditve)

(1) Prometna ureditev obravnavanega območja se prilagaja obstoječemu prometnemu režimu in se smiselno navezuje na rešitve iz državnega prostorskega načrta.

(2) Trgovski center se naveže na cestno omrežje preko priključka na Avšičevo ulico, ki je načrtovan z Državnim prostorskim načrtom. Tehnični elementi priključka morajo biti v skladu s pravilniki s področja projektiranja cest. Zagotovljena mora biti ustrezna preglednost in prevoznost priključka. Ob južnem robu Avšičeve se uredita pločnik in kolesarska steza.

(3) Na priključku do trgovskega centra na Avšičevi ulici se uredi vertikalna in horizontalna prometna signalizacija. Ostale notranje komunikacijske poti za pešce se ustrezno uredijo in uskladijo z načrtovanjem zunanje ureditve.

(4) Mirujoči promet: število parkirnih mest se zagotavlja na podlagi splošnih prostorskih izvedbenih pogojev za gradnjo in urejanje parkirnih mest in garaž, ki jih določa OPN. Med parkirnimi prostori je predvidena ureditev poti za pešce, posebej na območju vhoda v trgovski objekt.

## 17. člen

## (Vodovodno omrežje)

Predvidena lokacija priključitve na obstoječi vodovod NL 250 je v severovzhodnem delu obravnavanega območja. Območje se oskrbuje s pitno in požarno vodo. Znotraj območja se izvede interno hidrantno omrežje s cevmi iz nodularne litine DN 100.

## 18. člen

## (Kanalizacijsko omrežje)

(1) Kanalizacijsko omrežje se izvede v ločenem sistemu.

(2) Kanalizacija padavinskih odpadnih vod: za odvod padavinske vode s strehe objekta, cestišča in parkirišč se predvidi padavinska kanalizacija, ki se spelje v ponikovalni sistem znotraj obravnavanega območja. Padavinsko vodo s strehe objekta se lahko zadrži ter uporabi za sanitarne potrebe. Pred nadaljnjimi fazami izdelave dokumentacije je potrebno izvesti hidrogeološke raziskave ali pridobiti podatke predhodno izdelanih geoloških raziskav o ponikovalnih sposobnostih zemljin na obravnavanem območju.

(3) Kanalizacija komunalnih odpadnih vod: Komunalne odpadne vode iz trgovskega objekta se speljejo v obstoječo komunalno kanalizacijo ob Belokranjski cesti. Ob desnem robu cestišča Belokranjske ceste (v smeri proti centru mesta) se predvidi izgradnja gravitacijskega kanala komunalnih odpadnih vod, ki bo potekal od jugozahodnega vogala območja trgovskega centra do navezave na obstoječo kanalizacijo pri ONC Žabja vas oz. v revizijskem jašku z oznako 5513 na kanalu z oznako 2016. Gravitacijski kanal je potrebno dimenzionirati glede na potrebe predvidene bodoče pozidave, ki se bo izvršila v širši okolici načrtovanega trgovskega objekta.

## 19. člen

## (Plinovodno omrežje)

(1) Za zagotovitev oskrbe z zemeljskim plinom je ob Belokranjski cesti že položen plinovod za zemeljski plin, na katerega se lahko priključi predvideni trgovski objekt.

(2) Pri navezovanju se upošteva obstoječe stanje distribucijskega plinovoda (nivo globine, cestne kape in označitev le teh, pipe, sifoni), saj je plinovod v funkciji obratovanja. Priključitev na plinovodno omrežje in izdelava individualnega priključka z ustrezno omarico s požarno pipo je predmet zunanje ureditve objekta. Globina položenih cevi plinovoda je 1,0 m, merjeno od površine terena do temena cevi. V primeru križanja z drugimi komunalnimi vodi in ob upoštevanju predpisanih nivojskih odmikov je dopustno odstopanje od načrtovane globine, pri čemer znaša min. globina 0,60 m.

## 20. člen

## (Ogrevanje)

Ogrevanje in priprava tople sanitarne vode se uredi z uporabo toplotnih črpalk, sončne energije ter drugih alternativnih

virov ter z uporabo zemeljskega plina v skladu s predpisom o izvajanju izbirnih gospodarskih javnih služb dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja in dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

## 21. člen

## (Elektroenergetsko omrežje)

(1) Objekt se priključi na distributivno omrežje na obstoječi transformatorski postaji TP Na Lazu 2003, 24/0,4 kV, 1x630 kW, 20/0,4 kV s predelavo NN 0,4kV razdelilca v transformatorski postaji in izgradnjo nove 2x160 mm cevne kabelske kanalizacije z vmesnimi kabelskimi jaški 1,2x1,2x0,8 m do prostostoječe priključno merilne omarice, ki se postavi na stalno dostopnem mestu na območju OPPN.

(2) Po območju OPPN poteka NN 0,4 kV prostozračni vod v dolžini približno 60 m. Pred začetkom gradnje se ta odstrani. Na južnem delu območja OPPN se na meji s parcelo javnega dobra postavi betonski končni drog h = 10 m. Na tem drogu se izdelata priključek zemeljskega kabla, ki se priključi – podaljša na obstoječi NN 0,4 kV kablovod (odvod 6. Ivana Roba) s kabelsko spojko.

## 22. člen

## (Telekomunikacijsko omrežje)

(1) Ob severnem in zahodnem robu območja OPPN poteka trasa zemeljskega TK omrežja (TK kabelska kanalizacija in prosto položeni zemeljski kabli). Predvidena je zaščita z položitvijo dodatnih PVC cevi med KJ 44 in prehodom preko Belokranjske ceste v dolžini približno 30 m in obbetoniranjem cevi pod povozno površino.

(2) Na območju OPPN je obstoječ prostozračni kablovod (operaterja Telemach) na lesenih drogovih, ki se pred pričetkom del odstrani in nadomesti s položitvijo kabelske kanalizacije v dolžini približno 70 m. Naveže se na obstoječo priključno omarico operaterja Telemach.

(3) Priključek na TK omrežje se uredi s petimi linijami na krajevno TK omrežje ali z dvema vlaknoma na optični kabel.

(4) Obstoječa kabelska kanalizacija operaterjev Telekom Slovenije in Telemach poteka ob Avšičevi ulici. Priključitev na obstoječe omrežje se izvede v kabelskem jašku KJ43. Za izvedbo priključka na to TK omrežje se zgradi približno 15 m nove kabelske kanalizacije izven območja OPPN in približno 50 m po območju OPPN do objekta. Vzporedno z kabelsko kanalizacijo operaterja Telekom se položi tudi kabelska kanalizacija operaterja Telemach.

## 23. člen

## (Odstranjevanje odpadkov)

Za zbiranje odpadkov, nastalih ob izvajanju trgovinske dejavnosti, se uredi posebno stojno mesto z zabojniki za kartonske odpadke. Zagotoviti je treba ločeno zbiranje odpadkov (karton, PVC folija, kalo prodajnega blaga). Stojno mesto za kartonske odpadke se uredi zunaj objekta v ograjenem in pokritem prostoru. Predvideno je, da se odpadki in morebitni posebni odpadki odvažajo v Center za ravnanje z odpadki Dolenjske (CeROD) v Leskovcu. Morebitne posebne odpadke je treba zbirati ločeno in za tovrstne odpadke ustreznih posodah oz. zabojnikih. Ob objektu in parkirnih površinah je treba namestiti smetnjake za odlaganje odpadkov obiskovalcev trgovskega centra.

#### 4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

## 24. člen

## (Ohranjanje kulturne dediščine)

Območje OPPN posega na registrirano arheološko najdišče Novo mesto – Arheološko območje Gotensko polje (EŠD 9457). Gre za območje povečanega arheološkega potenciala glede na najdbo odlomka rimskodobnega gradbenega materi-

ala. Na območju se v fazi priprave projektne dokumentacije ali pred posegom v prostor, pri katerem gradbeno dovoljenje ni potrebno, izvedejo predhodne arheološke raziskave. Rezultati raziskave se upoštevajo pri pripravi projekta. V primeru najdb izjemnega pomena se lahko zahteva sprememba izvedbe projekta in prezentacija arheoloških ostalin na mestu odkritja in situ.

#### 5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

##### 25. člen

###### (Ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni območij in objektov ohranjanja narave.

##### 26. člen

###### (Varstvo tal in voda)

(1) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se upoštevajo določila 15. člena tega odloka. Upoštevajo se veljavni predpisi za področje varstva voda, kar velja tako pri projektiranju objektov (stavb, cest, parkirišč, manipulativnih površin in podobno) kot pri izvajanju dejavnosti.

(2) Komunalne odpadne vode se priključijo na javni kanalizacijski sistem. Odvajanje in ponikanje padavinske odpadne vode se uredi v skladu z določili veljavnih predpisov.

(3) Tla pod delovnimi stroji morajo biti ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev direktno v tla (podtalnico).

##### 27. člen

###### (Varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se na območjih v okolici gradbišča prepreči presežanje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu). Uporabljajo se tehnično brezhibna gradbena mehanizacija, delovne naprave in transportna sredstva, ki se redno vzdržujejo. V primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas se motor ugasne.

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) in zagotavljanje energetske učinkovitosti novih objektov.

##### 28. člen

###### (Varstvo pred hrupom)

(1) Na območju se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju določi III. stopnja varstva pred hrupom. Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene. Za zmanjšanje hrupa v okolju se med gradnjo uporablja sodobna gradbena mehanizacija, ki je opremljena s certifikati o zvočni moči in ne presega s predpisi določenih mejnih vrednosti.

(2) Nov objekt ali naprava in objekt ali naprava v rekonstrukciji, ki je vir hrupa, mora za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor ali za spremembo namembnosti ali za pridobitev obratovalnega dovoljenja izpolnjevati pogoje:

– Za zmanjšanje ravni hrupa izven obravnavanega območja se ventilacijske naprave in druge izvore hrupa usmeri stran od območja s stanovanjskimi stavbami.

– Raven hrupa, ki je posledica uporabe ali obratovanja vira, ne sme presegati predpisane mejne ravni za vir hrupa.

– Zagotovljeni morajo biti ukrepi varstva pred hrupom za preprečevanje ali zmanjšanje ravni hrupa kot posledice uporabe ali obratovanja vira na najmanjšo možno mero.

– Za zmanjšanje hrupa v času gradnje se zagotovi uporaba gradbene mehanizacije in transportnih vozil, opremljene

s certifikati o zvočni moči. Hrupna dela se načrtujejo v času med 7. in 19. uro. Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se upošteva, da gre za območje III. kategorije varstva pred hrupom. V primeru potrebe po postavitvi protihrupnih barier vzdolž povezovalne ceste se te oblikujejo kot integralni del urbane opreme in ob upoštevanju značilnosti grajenih struktur in vidne izpostavljenosti iz okoliške poselitve. Morebitna izvedba aktivnih protihrupnih ukrepov gre v breme investitorja trgovskega centra.

##### 29. člen

###### (Ravnanje s plodnim delom tal)

Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine ter deponije se uporabijo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo degradiranih tal in za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo. Na drugo lokacijo se premesti tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Vse izkopane plasti tal se deponirajo ločeno glede na njihovo sestavo, tako da ne pride do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih, višjih od 1,20 m.

##### 30. člen

###### (Varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

Pri izvajanju gradbenih del se morajo gradbeni odpadki v največji možni meri ločevati že pri samem postopku nastajanja. Na območju OPPN se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot komunalne odpadke. Komunalne odpadke se zbira ločeno v za to namenjenih zabojnikih ter se pri komunalnem podjetju uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oz. se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

##### 31. člen

###### (Vidno okolje)

Med gradnjo se organizacija gradbišča uredi tako, da bodo vplivi na vidno okolje čim manjši (ograde, razsvetljava gradbišča, gradbena mehanizacija, začasne deponije). Zasnova urbanističnih, arhitekturnih in krajinsko-arhitekturnih rešitev mora zagotavljati oblikovno skladnost s kakovostnimi obstoječimi strukturami (pozidava in odprte površine). Na stikih novih ureditev z obstoječo pozidavo je predvidena zasaditev drevedov vzdolž parkirnih površin.

##### 32. člen

###### (Učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri zasnovi objekta in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovi učinkovito rabo in izrabo obnovljivih virov energije (npr. sončna energija). Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

#### 6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

##### 33. člen

###### (Ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri dimenzioniranju načrtovanega objekta in ureditev se upoštevata projektni pospešek tal 0.175 g in uvrščenost območja v 7. stopnjo seizmične intenzitete potresa po evropski makroseizmični lestvici. Pri načrtovanju nove zazidave in vseh zaradi nje potrebnih ureditev se upoštevajo določila veljavnih zakonskih in podzakonskih aktov o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov za območje seizmične intenzitete potresa

VII. stopnje po MCS oziroma 0.175 g po Karti za projektni pospešek tal.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije se upoštevajo predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti se je potrebno ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

#### 34. člen

(Varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo območja OPPN mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(2) Vse ureditve in objekti v okviru območja OPPN morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve.

(3) Požarne poti se označijo skladno s predpisi o varstvu pred požarom. V primeru požara mora biti zagotovljena možnost varnega umika ljudi in živali. Zagotovi se dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce.

(4) Vodo za gašenje požara se zagotavlja iz javnega vodovodnega omrežja s hidranti.

### 7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

#### 35. člen

(Etapnost izvedbe)

Objekti in druge ureditve se lahko izvajajo sočasno z gospodarsko javno infrastrukturo.

### 8. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

#### 36. člen

(Obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Gradnja lahko poteka samo na komunalno opremljenih zemljiščih, zato se zagotavlja, da načrtovanje in gradnja novih ter dopolnjevanje in prenova obstoječih omrežij gospodarske javne infrastrukture praviloma potekajo sočasno z načrtovanjem in izvajanjem gradenj in ureditev.

(2) Promet med gradnjo je treba organizirati tako, da na javnem cestnem omrežju ne bo zastojev. V času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za III. stopnjo varovanja pred hrupom. Med gradnjo je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

(3) Investitor trgovskega centra izvede (zgradi in financira) pločnik in kolesarsko stezo ob južnem robu Avšičeve ulice od križišča z Belokranjsko cesto do križišča z Ulico Na lazu. Investitor trgovskega centra do izvedbe ureditev, načrtovanih z DPN, izvede zelene ureditve do stika s pločniki in cestami, načrtovanimi z DPN.

### 9. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

#### 37. člen

(Dopustna odstopanja)

(1) Odstopanja od določil tega OPPN glede urbanistično-arhitekturnih pogojev se dovolijo skladno z 8. členom tega odloka.

(2) Pri realizaciji OPPN so dopustna tudi odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometnotehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(3) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, prometne sheme, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(4) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

(5) V kolikor izvedba in utrditev platoja trgovskega centra ni možna z nasipi na jugu – na stičnem območju ob Šentjoški cesti (v skladu s pogoji DPN), se znotraj gradbene parcele tega OPPN izvede podporni zid. Južna vidna fasada tega zidu mora biti ozelenjena, zid pa mora biti na vrhu zaščiten z ograjo.

### III. GRAFIČNI DEL OPPN

#### 38. člen

(Vsebina grafičnega dela)

Grafični del OPPN vsebuje naslednje načrte:

1	Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto	M 1:5.000
2	Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora	M 1:5.000
3	Geodetski načrt s prikazom območja urejanja	M 1:500
4	Zazidalno-ureditvena situacija	M 1:500
4a	Vplivi in povezave s prikazom načrtovanih ureditev v vplivnem območju	M 1:500
5	Prerezi na območju OPPN s prikazom ureditev v sklopu DPN	M 1:500
6	Zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture	M 1:500
6a	Vplivi in povezave s prikazom načrtovanih ureditev gospodarske javne infrastrukture v vplivnem območju	M 1:500
7	Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo	M 1:500
8	Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja	M 1:5.000

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 39. člen

(Sprememba prostorsko izvedbenih pogojev OPN MONM)

Za del EUP NM/20-OPP-b, ki se ureja s tem OPPN, z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati določba 3. točke 123. člena (Posebni PIP za EUP na območju urbanističnega načrta Novo mesto) Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – teh. pop., 76/10 – teh. pop., 77/10 – DPN, 26/11 – obv. razl., 4/12 – teh. pop., 87/12 – DPN, 102/12 – DPN), 3. točke 123. člena (Posebni PIP za EUP na območju urbanističnega načrta Novo mesto), za enoto urejanja prostora NM/20 Gotna vas, podenoto NM/20-OPP-b: OPPN Ob Belokranjski cesti – jug 2, v 3. stolpcu, šesti stavek: »Gradnja v tej EUP je dopustna šele potem, ko bo zgrajena povezovalna cesta med Belokranjsko cesto in predvideno PIC Cikava.«

#### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju urejanja OPPN iz 5. člena tega odloka prenehajo veljati določbe:

– Zazidalnega načrta za poslovno oskrbni center ob Belokranjski cesti v Novem mestu (Uradni list RS, št. 55/02, 101/09 – OPN MONM in 102/12 – DPN);

– Lokacijskega načrta Revoz (Uradni list RS, št. 73/04, 101/09 – OPN MONM, 64/10 – OPPN-SP za rekonstrukcijo križišča Belokranjska cesta v Novem mestu, 9/11, 46/11 – teh. popr., 102/12 – DPN in 3/13 – obv. razl.).

## 41. člen

(Hramba OPPN)

OPPN se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežu Upravne enote Novo mesto. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

## 42. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Grafični del se objavi na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-10/2010

Novo mesto, dne 19. marca 2013

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

**OSILNICA****998. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih finančah – ZJF-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 18. redni seji dne 22. 3. 2013 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Osilnica za leto 2013****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	861.913
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	447.051
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	402.671
	700 Davki na dohodek in dobiček	380.711

	703 Davki na premoženje	11.760
	704 Domači davki na blago in storitve	10.200
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	44.380
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	27.180
	711 Takse in pristojbine	300
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	414.862
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	157.201
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	257.661
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	932.583
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	280.458
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	60.640
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.087
	402 Izdatki za blago in storitve	194.531
	403 Plačila domačih obresti	3.700
	409 Rezerve	12.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	250.333
	410 Subvencije	10.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	106.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.473
	413 Drugi tekoči domači transferi	127.460
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	397.792
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	397.792
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	4.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-70.670
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	70.000
50	ZADOLŽEVANJE	70.000
	500 Domače zadolževanje	70.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	35.431
55	ODPLAČILA DOLGA	35.431
	550 Odplačila domačega dolga	35.431
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–36.101
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	34.569
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	70.670
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	36.101
	9009 Splošni sklad za drugo	36.101

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

v letu 2014 50 % navedenih pravic in

v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 1.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 1.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 evrov.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 70.000 eurov.

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2013 zadolži do višine 70.000 eurov.

## VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 11. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Osilnica v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 410-0014/2012/75

Osilnica, dne 22. marca 2013

Župan  
Občine Osilnica  
**Antun Volf** l.r.

## PIRAN

**999. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Vzhodni Pacug**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK****o programu opremljanja stavbnih zemljišč  
za območje OPPN Vzhodni Pacug,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 19. 2. 2013.

Št. 3505-12/2009

Piran, dne 11. marca 2013

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12), Uredbe o vsebini pro-

grama opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 16. redni seji dne 19. 2. 2013 sprejel

**ODLOK****o programu opremljanja stavbnih zemljišč  
za območje OPPN Vzhodni Pacug**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se skladno s občinskim podrobnim prostorskim načrtom za območje OPPN Vzhodni Pacug (v nadaljevanju: območje OPPN) sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: Program opremljanja), ki ga je izdelal Inštitut za urbano ekonomiko, družba za projektiranje in urejanje prostora, d.o.o., Petkova ul. 69, Ljubljana.

## 2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

## 3. člen

V programu opremljanja so izračunani stroški izgradnje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena (v nadaljevanju: komunalna oprema). To so objekti in omrežja ter površine v upravljanju izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb, za katere se lahko odmerja komunalni prispevek.

V programu opremljanja so izračunani stroški izgradnje električnega in telekomunikacijskega omrežja, ki spadajo v gospodarsko javno infrastrukturo državnega pomena in zato ne bremenijo s komunalnim prispevkom določljive zavezance v OPPN.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE  
KOMUNALNE OPREME

## 4. člen

Obstoječa in predvidena komunalna oprema sta prikazani v grafičnih prilogah programa opremljanja.

Območje OPPN se priključuje na naslednjo gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena: vodovodno omrežje, odpadno kanalizacijo in cestno omrežje ter gospodarsko javno infrastrukturo državnega pomena: elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje.

Komunalna oprema, ki jo bo potrebno zgraditi, je: cestno omrežje z javno razsvetljavo in odvodnjavanjem, meteorno in odpadno kanalizacijo v ločenem sistemu ter vodovodno omrežje.

Poleg komunalne opreme iz tretjega odstavka tega člena si bodo morali investitorji objektov zagotoviti še možnost priključevanja na električno in telekomunikacijsko omrežje.

## III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

## 5. člen

Skupni stroški komunalne opreme zajemajo stroške izgradnje električnega omrežja in trafo postaje ter telekomunikacijskega omrežja in obračunske stroške. Obračunski stroški zajemajo: izgradnjo prometne in komunalne opreme lokalnega pomena, stroške izdelave OPPN, projektne dokumentacije in investicijske dokumentacije za gradnjo komunalne opreme, stroške inženiringa (vodenja in nadzor) ter stroške nakupa zemljišča, ki so potrebna za izgradnjo komunalne opreme. Skupni stroški nove komunalne opreme znašajo 2.529.210,02 EUR.

Višina skupnih stroškov komunalne opreme je po vrstah komunalne opreme razvidna v poglavju 5.2.1 Programa opremljanja, ki je priloga tega odloka.

#### IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 6. člen

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme v območju OPPN je višina obračunskih stroškov komunalne opreme.

Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov določene vrste komunalne opreme, ki se po načrtu razvojnih programov občinskega proračuna financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

Višina obračunskih stroškov komunalne opreme se izračuna tako, da se od skupnih stroškov odštejejo stroški, ki niso določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

##### 7. člen

Za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezancem je potrebno izračunane obračunske stroške preračunati na enoto mere, ki se uporablja za odmero komunalnega prispevka.

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. Obračunsko območje
2. Obračunski stroški za novo in za obstoječo komunalno opremo
3. Parcele in neto tlorisne površine objektov
4. Preračun obračunskih stroškov za novo in za obstoječo komunalno opremo na enoto mere
5. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka, ki so:
  - a) Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine
  - b) Faktor dejavnosti
  - c) Olajšave zavezancem.

#### 1. Obračunsko območje

##### 8. člen

Obračunsko območja za obstoječo primarno in sekundarno komunalno opremo so določena v Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran – uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 106/12. Območje OPPN se nahaja v obračunskem območju 3.

Obračunsko območja za novo komunalno opremo sta dva: obračunsko območje SEVER in obračunsko območje JUG, kar je razvidno iz poglavja 5.1 Programa opremljanja, ki je priloga tega odloka.

#### 2. Obračunski stroški za novo in za obstoječo komunalno opremo

##### 9. člen

Obračunski stroški za novo komunalno opremo zajemajo: izgradnjo prometne in komunalne opreme lokalnega pomena, stroške izdelave OPPN, projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo komunalne opreme, stroške inženiringa (vodenja in nadzor) ter stroške nakupa zemljišča, ki so potrebna za izgradnjo komunalne opreme. Skupaj znašajo obračunski stroški za novo komunalno opremo 1.658.531,49 EUR.

V obračunskih stroških gradnje komunalne opreme niso vključeni stroški financiranja. V vseh stroških, razen za vodovodno omrežje in odpadno kanalizacijo, je vključen DDV.

Višina obračunskih stroškov za novo komunalno opremo, po vrstah komunalne opreme, je razvidna v poglavju 5.2.2 Programa opremljanja, ki je priloga tega odloka.

##### 10. člen

Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo znašajo 106.202,04 EUR in so izračunani kot razlika stroškov posamezne vrste obstoječe in nove komunalne opreme:

Obračunsko območje	Obstoječa komunalna oprema (v EUR)	Nova komunalna oprema (v EUR)	Primerjava obstoječa – nova Osnova za izračun obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo (v EUR)
CE-PIRAN	137.657,61	263.343,40	-125.685,79
CE1-2-3	167.899,41	557.060,29	-389.160,88
VO-PIRAN	97.664,93	-	97.664,93
VO1-2-3	34.308,74	97.965,37	-63.656,63
KA-PIRAN	52.334,98	174.517,94	-122.182,95
KA1-2-3	46.964,32	473.629,54	-426.665,22
JP1-2-3	54.213,60	45.676,50	8.537,11
OD-PIRAN	2.703,62	46.338,46	-43.634,84
SKUPAJ	593.747,21	1.658.531,49	106.202,04

Izračun obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo kot primerjava stroškov posamezne vrste komunalne opreme je razviden v poglavju 8.2 Programa opremljanja, ki je priloga tega odloka.

##### 11. člen

Skupaj znašajo obračunski stroški za novo in za obstoječo komunalno opremo, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka, 1.764.733,53 EUR.

#### 3. Parcele in neto tlorisne površine objektov

##### 12. člen

Parcele in neto tlorisne površine objektov na območju OPPN so določene v OPPN in so podane v poglavju 7.1 Programa opremljanja, ki je priloga tega odloka.



#### 4. Preračun obračunskih stroškov za novo in obstoječo komunalno opremo na enoto mere

##### 13. člen

Enoti mere za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Cpi) in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta (Cti).

Preračun obračunskih stroškov na enoti mere iz prejšnjega odstavka tega člena za novo komunalno opremo je po obračunskih območjih naslednji:

Izračun obračunskih stroškov Izračun Cpi in Cti	Izračun obračunskih stroškov skupaj in po obračunskih območjih v EUR	Parcela (m <sup>2</sup> )	NTP (m <sup>2</sup> )	Cpi (EUR/m <sup>2</sup> )	Cti (EUR/m <sup>2</sup> )
skupaj stroški, ki se delijo na vse objekte v OPPN Vzhodni Pacug	784.016,62	17.925,61	3.776,31	43,74	230,68
skupaj stroški, ki se delijo na objekte – OO SEVER v OPPN Vzhodni Pacug	429.641,48	7.826,32	1.348,14	54,90	354,10
skupaj stroški, ki se delijo na objekte – OO JUG v OPPN Vzhodni Pacug	444.873,39	10.099,29	2.428,17	44,05	203,57
Skupaj obračunski stroški	1.658.531,49				
Izračun Cpi in Cti za objekte SEVER	728.257,20			98,63	584,79
Izračun Cpi in Cti za objekte JUG	930.274,30			87,79	434,25
Skupaj obračunski stroški	1.658.531,49				

Preračun obračunskih stroškov na enoti mere za obstoječo komunalno opremo je naslednji:

Obračunsko območje	Parcela (m <sup>2</sup> )	NTP (m <sup>2</sup> )	Primerjava Obstoječa - nova (v EUR)	Cpi (EUR/m <sup>2</sup> )	Cti (EUR/m <sup>2</sup> )
CE-PIRAN	12.956,85	2.973,35	-125.685,79		
CE1-2-3	12.956,85	2.973,35	-389.160,88		
VO-PIRAN	12.956,85	2.973,35	97.664,93	7,54	36,46
VO1-2-3	12.956,85	2.973,35	-63.656,63		
KA-PIRAN	12.956,85	2.973,35	-122.182,95		
KA1-2-3	12.956,85	2.973,35	-426.665,22		
JP1-2-3	12.956,85	2.973,35	8.537,11	0,66	3,19
OD-PIRAN	12.956,85	2.973,35	-43.634,84		-
SKUPAJ			106.202,04	8,20	39,65

Skupni obračunski stroški za obstoječo in novo komunalno opremo po obračunskih območjih so naslednji:

Obračunsko območje	Obstoječa komunalna oprema		Nova komunalna oprema		Skupaj obstoječa in nova komunalna oprema	
	Cp (EUR/m <sup>2</sup> )	Ct (EUR/m <sup>2</sup> )	Cp (EUR/m <sup>2</sup> )	Ct (EUR/m <sup>2</sup> )	Cp (EUR/m <sup>2</sup> )	Ct (EUR/m <sup>2</sup> )
Obračunsko območje SEVER	8,20	39,65	98,63	584,79	106,83	624,44
Obračunsko območje JUG	8,20	39,65	87,79	434,25	95,99	473,90

**5. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka**

## 14. člen

Posebna merila so:

- a) razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine; pri izračunu komunalnega prispevka je:  $Dp = 30\%$  in  $Dt = 70\%$ ,
- b) faktor dejavnosti za vse objekte na območju OPPN je:  $Kd = 0,9$ ,
- c) olajšav zavezancem ni.

## 15. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe iz 13. in 14. člena tega odloka.

V skladu s četrto točko 6. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka se komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne infrastrukture izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parceta}} \cdot Cp_{ij} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct_{ij} \cdot Dt)$$

Posamezne oznake pomenijo:

- $KP_{ij}$ : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- $A_{\text{parceta}}$ : površina parcele,
- $Cp_{ij}$ : obračunski stroški, preračunani na  $m^2$  parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- $Dp$ : delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka ( $0,3 + 0,7$ ;  $Dp + Dt = 1$ ),
- $Ct_{ij}$ : obračunski stroški, preračunani na  $m^2$  neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- $A_{\text{tlorisna}}$ : neto tlorisna površina objekta,
- $Dt$ : delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka ( $0,3 + 0,7$ ;  $Dp + Dt = 1$ ),
- $K_{\text{dejavnost}}$ : faktor dejavnosti ( $K_{\text{dejavnost}} = 0,9$ ),
- $i$ : posamezna vrsta komunalne opreme,
- $j$ : posamezno obračunsko območje.

**V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 16. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka je potrebno upoštevati:

- v skladu s sedmo točko 79. člena ZPNačrt se, zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča za novo komunalno opremo, odmerja komunalni prispevek tudi obstoječim objektom, pri čemer se pri ugotavljanju razlike v plačilu, na podlagi dokazil o plačilih, upošteva že plačani komunalni prispevek;
- pri odmeri komunalnega prispevka se, na podlagi dokazil o plačilih, upoštevajo že izvršena plačila financiranja izdelave OPPN, IDP in Programa opremljanja za naslednje lastnike zemljišč parc. št.: 251/1 in 250/2, 254/7, 251/3, 251/4, 256/4, 254/11 in 251/5, vse k.o. Portorož;
- pri odmeri komunalnega prispevka se, na podlagi dokazil o plačilih, upoštevajo že izvršena plačila financiranja izdelave OPPN za naslednje lastnike zemljišč parc. št.: 253/1, 251/2, 251/6, 255/1, 254/12 in 254/2, 254/3, 254/9, 254/8, 254/6, 239/3, 237/3, 239/2, 239/4, 257, 240/3, 256/2, 256/3 in 254/16, vse k.o. Portorož;
- izgradnja javnega kanalizacijskega sistema in možnost priključevanja na javni kanalizacijski sistem ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo stanovanjskih objektov. Če javna kanalizacija ni zgrajena ali ni zagotovljena možnost priključevanja, lahko investitorji zgradijo na lastne stroške začasne čistilne naprave. Strošek začasne čistilne naprave se ne more uveljaviti pri odmeri komunalnega prispevka;
- po izgradnji javnega kanalizacijskega in vodovodnega omrežja je obvezna priključitev na zgrajeno javno komunalno infrastrukturo;

– v primeru, da objektom št. 1, 2, 4, 6, 8, 12 ne bo zagotovljena možnost priključevanja na vodovodno omrežje »V1«, ki poteka po cesti Pot na Pacug, se bodo objekti št. 1, 2, 4, 6, 8, 12 priključevali na vodovod »V2« z namestitvijo začnih hidroforjev. Strošek hidroforjev se ne more uveljaviti pri odmeri komunalnega prispevka.

## 17. člen

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo ( $Cp_{ij}$ ) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo ( $Ct_{ij}$ ) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

## 18. člen

Občina lahko, na podlagi tega odloka in na podlagi faz izgradnje komunalne opreme, ki so določene v Programu opremljanja, sklene z investitorjem gradnje objektov pogodbo o opremljanju.

Če Občina Piran ne bo sklenila pogodbe o opremljanju, bo novo komunalno opremo zgradila občina. Gradnja nove komunalne opreme bo potekala fazno. Gradnja prve faze in vseh naslednjih faz bo občina izvajala po tem, ko bo imela na podlagi komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci z območja OPPN, zbrana zadostna finančna sredstva za izvajanje posamezne faze gradnje komunalne opreme.

## 19. člen

Program opremljanja s prilogami je na vpogled na Uradu za okolje in prostor Občine Piran.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-12/2009

Piran, dne 19. februarja 2013

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

**PROMULGO  
IL DECRETO****sul Programma di realizzazione delle opere  
d'urbanizzazione nella zona del PRPC  
"Pazzogo Est"**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 19 febbraio 2013.

N. 3505-25/2009-2012  
Pirano, 11 marzo 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

Visto l'art. 74 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale n. 33/07, 108/09, 57/12), il Regolamento sul contenuto del programma di urbanizzazione delle aree (Gazzetta Ufficiale n. 80/07), il Regolamento sui criteri per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione (Gazzetta Ufficiale n. 95/07) nonché l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. št. 46/2007) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 16ª seduta ordinaria il giorno 19 febbraio 2013 approva il seguente:

## DECRETO

### sul Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione nella zona del PRPC "Pazzugo est"

#### I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

##### Art. 1

In conformità al Piano regolatore particolareggiato comunale PRPC "Pazzugo Est" (nel prosieguo: il PRPC) con il presente decreto è approvato il Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione nella zona del PRPC "Pazzugo Est", elaborato dall'Istituto urbanistico "Inštitut za urbano ekonomiko, družba za projektiranje in urejanje prostora d.o.o., Petkova ul. 69, Lubiana.

##### Art. 2

Il Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione comprende:

- la presentazione dello stato di fatto e le opere di urbanizzazione previste,
- gli investimenti di costruzione di nuove opere di urbanizzazione,
- la base imponibile per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione.

##### Art. 3

Nel programma d'urbanizzazione sono calcolate le spese di costruzione delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica e di significato locale (nel prosieguo: opere di urbanizzazione). Sono qui intesi gli edifici e le infrastrutture di rete nonché le superfici gestiti dai concessionari di servizi pubblici di rilevanza economica, soggetti ad eventuali oneri d'urbanizzazione.

Nel programma di urbanizzazione sono calcolati i costi di realizzazione degli impianti di rete elettrica e di telecomunicazione, facenti parte delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica e di rilevanza nazionale, che pertanto non comportano oneri a carico dei contribuenti interessati/identificabili dal PRPC.

#### II. PRESENTAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE ESISTENTI E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PREVISTE

##### Art. 4

Le infrastrutture esistenti e le opere di urbanizzazione previste sono evidenziate negli allegati cartografici di cui nel programma di urbanizzazione.

La zona del PRPC è allacciata alle seguenti infrastrutture pubbliche locali e cioè: alla rete idrica, fognaria e stradale, nonché alle infrastrutture pubbliche di rilevanza nazionale: alla rete elettrica e di telecomunicazione.

Le opere di urbanizzazione in progetto sono le seguenti: la rete stradale, incluse l'illuminazione pubblica e le fognature

con il drenaggio separato di acque bianche e scure, nonché la rete idrica.

Oltre alla realizzazione delle opere di urbanizzazione di cui al terzo comma di questo articolo, i committenti dei fabbricati dovranno assicurarsi anche la possibilità di allacciamento alla rete elettrica e alla rete di telecomunicazione.

#### III. INVESTIMENTI NELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

##### Art. 5

I costi totali delle opere di urbanizzazione qui di seguito intese rappresentano la somma dei costi di costruzione della rete elettrica e del trasformatore, della rete di telecomunicazione, nonché dei costi di calcolo. I costi di calcolo includono le spese di realizzazione delle opere stradali ed altre infrastrutture di rilevanza locale e le spese di elaborazione del PRPC, della documentazione di progetto e della documentazione di investimento per la realizzazione delle dette opere di urbanizzazione, gli oneri ingegneristici (gestione e controllo), nonché quelli d'acquisizione dei terreni su cui vanno ad insistere gli adeguamenti infrastrutturali. L'onere complessivo stimato dell'intero impianto d'adeguamento urbanistico ammonta ad Euro 2.529.210,02.

Gli oneri specifici per singola tipologia d'opera sono dettagliati al capitolo No. 5.2.1 del Programma di urbanizzazione, che in allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

#### IV. BASE IMPONIBILE PER LA COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

##### Art. 6

La base imponibile per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione, con ragione delle specifiche opere d'adeguamento che interessano l'area del PRPC, è rappresentata dall'ammontare oneri di calcolo delle opere medesime.

Si considerano oneri di calcolo quelli che, pur inclusi nei costi totali di realizzazione di una determinata opera d'adeguamento urbanistico, con ragione della pianificazione di sviluppo, risultano coperti da fondi del bilancio comunale, ovvero dalle disponibilità da corresponsione dei contribuenti identificati dal PRPC.

L'ammontare degli oneri di calcolo per le opere di urbanizzazione è quantificato sottraendo dal totale quei costi non specificati dai programmi di sviluppo del bilancio comunale.

##### Art. 7

Ai fini della commisurazione dei costi di urbanizzazione a carico dei contribuenti è necessario riponderare gli oneri di calcolo emersi per l'unità di misura utilizzata nella commisurazione predetta.

Costituiscono base imponibile per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione:

1. la zona tariffaria;
2. i costi di calcolo per le opere esistenti e le nuove opere di urbanizzazione;
3. le particelle catastali e la superficie di pianta netta;
4. i costi riponderati per unità di misura, con ragione delle opere urbane già esistenti e di quelle di nuova realizzazione;
5. Applicazione di criteri specifici all'atto di commisurazione degli oneri di urbanizzazione, come segue:
  - a) mediante osservazione del rapporto tra la misura della particella e la misura della superficie interna netta;
  - b) con ragione del coefficiente di attività;
  - c) in considerazione delle agevolazioni ai contribuenti.

**1. Zona tariffaria****Art. 8**

Le zone tariffarie per le opere di urbanizzazione primaria e secondaria esistenti e quelle di nuova costruzione sono stabilite nel Decreto sul programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano – testo unico, Gazzetta ufficiale della RS, no. 106/12. L'area del PRPC è interessata dalla 3ª zona tariffaria.

La realizzazione delle nuove opere di urbanizzazione coinvolge due zone tariffarie: la zona tariffaria NORD e la zona tariffaria SUD, come risulta dal capitolo 5.1. Programma di urbanizzazione, allegato al presente decreto.

**2. Oneri di calcolo per le opere esistenti e per quelle di nuova urbanizzazione****Art. 9**

Gli oneri di calcolo degli adeguamenti urbanistici includono i costi di miglioramento della rete stradale e delle altre

infrastrutture di rilevanza locale, inclusi quelli di elaborazione del PRPC, della documentazione progettuale e di investimento, i costi ingegneristici (gestione e controllo), nonché quelli d'acquisizione dei terreni su cui vanno ad insistere gli adeguamenti infrastrutturali. L'onere complessivo stimato dell'intero impianto d'adeguamento urbanistico ammonta ad Euro 1.658.531,49.

Gli oneri di calcolo delle opere di urbanizzazione non includono le spese di finanziamento. Tutti i costi, ad eccezione di quelli della rete idrica e fognaria, sono comprensivi di IVA.

Gli oneri specifici per singola tipologia d'opera sono dettagliati al capitolo No. 5.2.2 del Programma di urbanizzazione, che in allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

**Art. 10**

Gli oneri di calcolo relazionabili alle opere di urbanizzazione ammontano ad Euro 106.202,04 ed emergono quale differenza in valore tra i costi delle opere di urbanizzazione esistenti e quelle previste:

Zona tariffaria	Opere di urbanizzazione esistenti, in EURO	Opere di urbanizzazione nuove, in EURO	Confronto opere esistenti / nuove Base per il calcolo dei costi delle opere di urbanizzazione esistenti, in EURO
RE-STRA PIRANO	137.657,61	263.343,40	-125.685,79
RE-STRA 1-2-3	167.899,41	557.060,29	-389.160,88
RE-IDR PIRANO	97.664,93	-	97.664,93
RE-IDR 1-2-3	34.308,74	97.965,37	-63.656,63
RE-FO PIRANO	52.334,98	174.517,94	-122.182,95
RE-FO 1-2-3	46.964,32	473.629,54	-426.665,22
SU-PUB 1-2-3	54.213,60	45.676,50	8.537,11
SMALT- RI PIRANO	2.703,62	46.338,46	-43.634,84
TOTALE	593.747,21	1.658.531,49	106.202,04

Gli oneri di calcolo per le esistenti opere di urbanizzazione a confronto con i costi specifici di ogni singola opera d'adeguamento sono riportati nel capitolo 8.2. del Programma di urbanizzazione in allegato.

**Art. 11**

L'ammontare complessivo degli oneri di calcolo collegati alle opere esistenti ed a quelle di prossima realizzazione è pari ad Euro 1.764.733,53, valore da prendersi quale base imponibile per la commisurazione dei costi di urbanizzazione.

**3. Particelle catastali e superfici interne nette degli edifici****Art. 12**

Le particelle e le superfici nette degli edifici interessati dal PRPC sono definite dal piano stesso e sono evidenziate

al capitolo 7.1. del Programma di urbanizzazione, in allegato al presente decreto.

**4. Oneri di calcolo per le opere esistenti e quelle di nuova realizzazione, con riponderazione per unità di misura****Art. 13**

Le unità di misura per il computo degli oneri di calcolo a base all'atto di commisurazione degli oneri di urbanizzazione imponibili ai contribuenti sono: il metro quadrato della particella catastale attrezzata con determinate opere di urbanizzazione nella rispettiva zona tariffaria (Cpi) ed il metro quadrato di superficie netta dell'edificio (Cti).

Gli oneri di calcolo di cui al comma precedente del presente articolo, riponderati per unità di misura e concernenti la realizzazione di nuove opere di urbanizzazione con ragione delle singole zone tariffarie, sono i seguenti:

Oneri di calcolo Calcolo di Cpi e Cti	Oneri di calcolo – in relazione alle singole zone tariffarie e in totale, in EURO	Particella mq	NTP mq	Cpi EUR/mq	Cti EUR/mq
Totale oneri di calcolo, suddivisi per tutti gli edifici nel PRPC Paz- zugo Est	784.016,62	17.925,61	3.776,31	43,74	230,68
Totale oneri di calcolo, suddivisi per gli edifici – nella zona tariffa- ria NORD (del PRPC)	429.641,48	7.826,32	1.348,14	54,90	354,10
Totale oneri di calcolo, suddivisi per gli edifici – nella zona tariffa- ria SUD (del PRPC)	444.873,39	10.099,29	2.428,17	44,05	203,57
Totale oneri di calcolo,	1.658.531,49				
Calcolo dei Cpi e Cti per gli edifici della zona NORD	728.257,20			98,63	584,79
Calcolo dei Cpi e Cti per gli edifici della zona SUD	930.274,30			87,79	434,25
Totale oneri di calcolo	1.658.531,49				

Gli oneri di calcolo computati per unità di misura e concernenti le nuove opere di urbanizzazione esistenti, sono i seguenti:

Zona tariffaria	Particella mq	NTP mq	Confronto opere esistenti / nuove in EURO	Cpi EUR/mq	Cti EUR/mq
RE-STRA PIRANO	12.956,85	2.973,35	-125.685,79		
RE-STRA 1-2-3	12.956,85	2.973,35	-389.160,88		
RE-IDR PIRANO	12.956,85	2.973,35	97.664,93	7,54	36,46
RE-IDR 1-2-3	12.956,85	2.973,35	-63.656,63		
RE-FO PIRANO	12.956,85	2.973,35	-122.182,95		
RE-FO 1-2-3	12.956,85	2.973,35	-426.665,22		
SU-PUB 1-2-3	12.956,85	2.973,35	8.537,11	0,66	3,19
SMALT- RI PIRANO	12.956,85	2.973,35	-43.634,84		-
TOTALE			106.202,04	8,20	39,65

Gli oneri di calcolo complessivi per le opere urbanistiche esistenti e per la realizzazione delle nuove, con ragione delle singole zone tariffarie sono i seguenti:

Zona tariffaria	Opere di urbanizzazione esistenti		Opere di urbanizzazione nuove		Totale opere di urbanizzazione esistenti e nuove	
	Cp (EUR/mq)	Ct (EUR/mq)	Cp (EUR/mq)	Ct (EUR/mq)	Cp (EUR/mq)	Ct (EUR/mq)
Zona tariffaria NORD	8,20	39,65	98,63	584,79	106,83	624,44
Zona tariffaria SUD	8,20	39,65	87,79	434,25	95,99	473,90

##### 5. Criteri specifici per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione

###### Art. 14

I criteri specifici sono:

- il rapporto tra la misurazione della particella catastale e le misure della superficie di pianta netta; nel calcolo degli oneri di urbanizzazione equivale a:  $Dp = 30\%$  e  $Dt = 70\%$ ;
- Il coefficiente di attività per tutte le strutture della zona del piano urbanistico PRPC equivale a:  $Kd = 0.9$ ;
- Non sono previste agevolazioni per i contribuenti.

## Art. 15

Nel computo degli oneri di urbanizzazione si tiene conto delle disposizioni di cui negli artt. 13 e 14 del presente decreto.

Conformemente al quarto punto dell'art. 6 del Regolamento sui criteri per la commisurazione del contributo per l'urbanizzazione, nella realizzazione di ciascuna singola opera urbanistica è stabilito l'importo imputabile alla specifica tipologia considerata, così come segue:

$$KPi=(A(\text{particella}) \cdot C_{pij} \cdot D_p)+(K(\text{attività}) \cdot A(\text{di pianta}) \cdot Ct_{ij} \cdot Dt)$$

Il significato delle sigle di cui sopra:

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| KPij             | – | valore degli oneri di urbanizzazione collegato alla specifica tipologia d'opera urbanistica nella determinata zona tariffaria,                          |
| A(particella)    | – | superficie della particella,  |
| C <sub>pij</sub> | – | costi di calcolo computati per mq di particella nella zona tariffaria, per specifica tipologia d'opera urbanistica nella determinata zona tariffaria,   |
| D <sub>p</sub>   | – | la quota di particella compresa nel computo degli oneri di urbanizzazione, (0,3 + 0,7; D <sub>p</sub> + D <sub>t</sub> = 1),                            |
| C <sub>tij</sub> | – | oneri di calcolo a mq di superficie di pianta, al netto della zona tariffaria, specifica tipologia d'opera urbanistica,                                 |
| A(di pianta)     | – | la superficie di pianta del fabbricato al netto,  |
| D <sub>t</sub>   | – | la quota della superficie di pianta del fabbricato al netto del computo degli oneri di urbanizzazione (0,3 + 0,7; D <sub>p</sub> + D <sub>t</sub> = 1), |
| K(attività)      | – | il coefficiente d'attività (K(attività) = 0,9),   |
| i                | – | la specifica tipologia d'opera urbanistica,   |
| j                | – | la singola zona tariffaria.   |

## V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## Art. 16

All'atto di commisurazione degli oneri di urbanizzazione si deve tener conto di quanto segue:

– a norma del punto 7 dell'art. 79 della Legge sulla pianificazione territoriale, e visto che le nuove opere di urbanizzazione migliorano la qualità dei terreni di edificazione e conseguentemente anche degli edifici esistenti, gli oneri di urbanizzazione saranno commisurati anche agli utenti di quest'ultimi; le quietanze dei versamenti avvenuti faranno fede all'accertamento della differenza tra gli oneri versati e quelli dovuti;

– all'atto di commisurazione degli oneri di urbanizzazione, in base alla quietanze di pagamento presentate, si terrà conto delle contribuzioni per la stesura del PRPC, della documentazione "IDP" e del Programma di urbanizzazione già effettuate da parte dei proprietari delle seguenti particelle catastali no: 251/1 e 250/2, 254/7, 251/3, 251/4, 256/4, 254/11 e 251/5, tutte c.c. di Portorose;

– all'atto di commisurazione degli oneri di urbanizzazione, in base alla quietanze di pagamento presentate, si terrà conto delle contribuzioni per la stesura del PRPC già effettuate da parte dei proprietari delle seguenti particelle catastali no: 253/1, 251/2, 251/6, 255/1, 254/12 e 254/2, 254/3, 254/9, 254/8,

254/6, 239/3, 237/3 239/2, 239/4, 257, 240/3, 256/2, 256/3 e 254/16, tutte c.c. di Portorose;

– la costruzione di un sistema fognario pubblico e la possibilità di collegamento alla rete fognaria pubblica non è un prerequisito per l'ottenimento della concessione edilizia all'edificazione di edifici residenziali. Ove la rete fognaria pubblica non sia realizzata ovvero venga meno la possibilità di allacciamento alla stessa, i committenti potranno costruire a proprie spese impianti di depurazione temporanei. Il costo di tali impianti di trattamento delle acque temporanei non potrà costituire un'agevolazione all'atto di commisurazione degli oneri di urbanizzazione;

– successivamente alla realizzazione della rete fognaria pubblica e delle reti di approvvigionamento idrico è fatto obbligo di allacciamento alle infrastrutture di pubblica utilità;

– nel caso in cui agli edifici contrassegnati dai numeri: 1, 2, 4, 6, 8, 12 non sarà garantita la possibilità di allacciamento alla rete idrica »V1«, utilizzando il percorso stradale per Pazzugo, gli stessi edifici n. 1, 2, 4, 6, 8, 12 si allacceranno alla rete idrica »V2« con l'installazione di elettropompe (sommerse) temporanee. La spesa per le elettropompe non potrà costituire un'agevolazione all'atto di commisurazione degli oneri di urbanizzazione.

## Art. 17

Gli oneri di calcolo per opere di urbanizzazione (C<sub>p(ij)</sub>) a metro quadrato di particella catastale, o rispettivamente di una sua parte, e le spese urbanizzazione (C<sub>t(ij)</sub>) a metro quadrato della superficie interna netta dell'edificio, all'atto di commisurazione degli oneri di urbanizzazione sono ponderati (indicizzati) applicando l'indice medio annuale di crescita dei prezzi per il singolo anno, così come pubblicato dalla Camera di Commercio della Slovenia – Associazione per l'edilizia, alla voce "Lavori di costruzione – ed altra ingegneria civile."

La data d'inizio dell'indicizzazione corrisponde al giorno dell'entrata in vigore del programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione.

## Art. 18

Un comune potrà, ai sensi del presente decreto e tenuto conto delle fasi di realizzazione delle opere di urbanizzazione, come stabilite da programma di urbanizzazione, stipulare con il committente dei lavori di costruzione degli edifici un contratto dedicato alle opere urbanistiche.

Se il Comune di Pirano non procederà alla stipula del detto contratto, le nuove opere urbanistiche resteranno a carico dell'amministrazione. La realizzazione avverrà per fasi. L'avvio della prima fase e di tutte le fasi successive potrà aver luogo nel momento in cui il Comune disporrà dei fondi necessari alla realizzazione della specifica fase, attingendo alle disponibilità del gettito per urbanizzazione a carico dei soggetti passivi residenti nella zona del PRPC.

## Art. 19

Il programma di urbanizzazione è disponibile in libera visione del pubblico presso l'Ufficio ambiente e territorio del Comune di Pirano.

## Art. 20

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-12/2009

Pirano, 19 febbraio 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

**RIBNICA****1000. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave  
»Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin  
Dobrepolje, Loški Potok, Ribnica, Sodražica  
in Velike Lašče«**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08), 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10), 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03), 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB) ter v skladu z 49.a členom, tretjim odstavkom 49.b člena in drugim odstavkom 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 2. členom Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), so Občinski svet Občine Dobrepolje na 13. redni seji dne 22. 11. 2012, Občinski svet Občine Loški Potok na 14. redni seji dne 20. 12. 2012, Občinski svet Občine Ribnica na 14. redni seji dne 14. 2. 2013, Občinski svet Občine Sodražica na 13. redni seji dne 19. 12. 2012 in Občinski svet Občine Velike Lašče na 15. redni seji dne 13. 12. 2012 sprejele

**ODLOK****o ustanovitvi skupne občinske uprave  
»Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin  
Dobrepolje, Loški Potok, Ribnica, Sodražica  
in Velike Lašče«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

Organ skupne občinske uprave ustanoviteljic se ustanavlja z namenom učinkovitejšega, racionalnejšega in gospodarnejšega izvrševanja upravnih in prekrškovnih nalog na področju delovanja občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območju ustanoviteljic.

S tem odlokom se ureja tudi pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in medsebojnih razmerij.

**2. člen**

Občine Dobrepolje, Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče ustanovijo organ skupne občinske uprave z imenom »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dobrepolje, Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče« (v nadaljevanju: Medobčinski inšpektorat) za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

**3. člen**

Sedež Medobčinskega inšpektorata je v Občini Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

Zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu opravljajo svoje delo v prostorih občinskih uprav občin ustanoviteljic.

Medobčinski inšpektorat uporablja žig okrogle oblike, s premerom 40 mm. Po obodu kroga, in sicer od skrajne zgornje točke kroga v smeri urinega kazalca, je navedba občin v enakem vrstnem redu, kot so navedena v imenu organa skupne občinske uprave, med imeni je znak »-«, in sicer se besedilo glasi »Dobrepolje - Loški Potok - Ribnica - Sodražica - Velike Lašče -«, v sredini žiga pa je napis »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, in sicer tako, da je vsaka izmed teh besed napisana kot samostojna vrstica.

**4. člen**

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje Medobčinskega inšpektorata, za kar so pristojni občinski sveti občin ustanoviteljic, izvršujejo vsakokratni župani občin ustanoviteljic.

Župani na predlog vodje Medobčinskega inšpektorata sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja Medobčinskega inšpektorata.

**II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA****5. člen**

Medobčinski inšpektorat deluje neodvisno, samostojno in pri izvrševanju svojih nalog nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva. Medobčinski inšpektorat je pristojen za odločanje na prvi stopnji v upravnih ter v strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

V upravnih inšpekcijskih zadevah na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva. V postopkih o prekrških, ki jih vodijo uradne osebe Medobčinskega inšpektorata kot prekrškovnega organa, na drugi stopnji odločajo krajevno pristojna okrajna sodišča.

**6. člen**

Medobčinski inšpektorat opravlja na območju občin ustanoviteljic naloge občinske inšpekcije in naloge občinskega redarstva.

Svoje naloge opravlja Medobčinski inšpektorat v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Posamezne občine ustanoviteljice so dolžne za učinkovito delovanje Medobčinskega inšpektorata skrbeti za sprejem občinskih predpisov, na podlagi katerih bo ta lahko učinkovito deloval.

Seznam predpisov občine ustanoviteljice javno objavijo na svojih spletnih straneh.

**7. člen**

Za posamezno občino ustanoviteljico se opravlja delo v Medobčinskem inšpektoratu v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. To razmerje se uporablja tudi za financiranje delovanja Medobčinskega inšpektorata, in sicer:

- (1) Občina Dobrepolje 17 %,
- (1) Občina Loški Potok 10 %,
- (2) Občina Ribnica 44 %,
- (3) Občina Sodražica 10 %,
- (4) Občina Velike Lašče 19 %.

**8. člen**

Medobčinski inšpektorat je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

Pooblaščenec uradne osebe Medobčinskega inšpektorata vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinskih pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka, v obliki seznama predpisov, objavljenih na spletnih straneh občin ustanoviteljic oziroma spletni strani Medobčinskega inšpektorata.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinski inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

**9. člen**

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ Medobčinskega inšpektorata kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Medobčinski inšpektorat mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja organa skupne občinske uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin, ki so organ skupne občinske uprave ustanovile.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v organu Medobčinskega inšpektorata odgovarjajo solidarno občine, ki so organ ustanovile.

O izločitvi predstojnika organa Medobčinskega inšpektorata ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči.

#### 10. člen

Medobčinski inšpektorat vodi in predstavlja vodja Medobčinskega inšpektorata (v nadaljevanju Vodja), ki ima status uradnika na položaju in ga z odločbo imenuje in razrešuje župan Občine Ribnica, po predhodnem soglasju drugih županov občin ustanoviteljic, v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja Medobčinskega inšpektorata je vodja medobčinske inšpekcije in redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

#### 11. člen

Vodja odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo Medobčinskega inšpektorata v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

Vodja predstavlja in zastopa Medobčinski inšpektorat, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela.

#### 12. člen

Občina, v kateri ima Medobčinski inšpektorat sedež, ima za javne uslužbenke Medobčinskega inšpektorata status delodajalca. Vsi zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu sklenejo delovno razmerje v Občini Ribnica.

Pravice in dolžnosti delodajalca na podlagi pooblastil županov občin ustanoviteljic izvršuje župan Občine Ribnica.

#### 13. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest Medobčinskega inšpektorata sprejmejo župani občin ustanoviteljic soglasno.

### III. SREDSTVA ZA DELO

#### 14. člen

Medobčinski inšpektorat je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata, ki ga na predlog Vodje določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima Medobčinski inšpektorat sedež.

Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata je priloga k proračunom občin ustanoviteljic. Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki.

Sredstva za zaposlene, stroške, blago in storitve, opreme ter stroške skupnih projektov v Medobčinskem inšpektoratu zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z razmerjem iz 7. člena tega odloka.

Oredbodajalec za sredstva finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata je njen Vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

#### 15. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za Medobčinski inšpektorat opravlja občinska uprava Občine Ribnica. Ostale

občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške v skladu s 7. členom tega odloka.

### IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

#### 16. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

#### 17. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz Medobčinskega inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda vsem županom. Občina izstopi z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje drugim občinam ustanoviteljicam.

Svojo namero o izstopu mora občina ustanoviteljica podati najkasneje 6 mesecev pred zaključkom proračunskega leta (do 30. 6. tekočega leta).

O izstopu iz Medobčinskega inšpektorata sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic ugotovitveni sklep, s katerim presežne javne uslužbenke, ki so bili v Medobčinski inšpektorat sprejeti po določbah tega odloka, na novo se določi razmerje iz 7. člena odloka, ki se uporablja za financiranje delovanja Medobčinskega inšpektorata ter druga vprašanja, ki so pomembna za nadaljnje delovanje Medobčinskega inšpektorata. Ugotovitveni sklep je podlaga za začetek postopka sprememb in dopolnitev tega odloka, ki nastopijo zaradi izstopa občine ustanoviteljice.

Občina izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do Medobčinskega inšpektorata na podlagi tega odloka in dogovora iz 16. člena tega odloka.

V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

#### 18. člen

Medobčinski inšpektorat preneha z delovanjem na podlagi sporazuma ustanoviteljic pod pogojem, da so občinski sveti vsake izmed ustanoviteljic sprejeli sklep o prenehanju delovanja skupnega organa, da so poravnane vse obveznosti in terjatve iz naslova Medobčinskega inšpektorata in da so ustanoviteljice prevzele zaposlene javne uslužbenke, ki so jih na podlagi tega odloka prerazporedile v Medobčinski inšpektorat.

Občine ustanoviteljice se s pisnim sporazumom dogovorijo o roku za prevzem javnih uslužbencev Medobčinskega inšpektorata. V primeru, da se občine sporazumno ne dogovorijo o prevzemu vseh javnih uslužbencev, prevzame vse javne uslužbenke organ, v katerega delovno področje preidejo naloge Medobčinskega inšpektorata. Delovno razmerje javnim uslužbencem ne preneha, javni uslužbenci pa se razporedijo na enaka delovna mesta.

Če naloge Medobčinskega organa, ki preneha delovati, ne preidejo na drug organ, so občine ustanoviteljice dolžne prevzeti javne uslužbenke, ki so bili v Medobčinski organ prerazporejeni. Javnim uslužbencem, ki pa so bili zaposleni v Medobčinski inšpektorat na podlagi javnih natečajev za zasedbo prostih delovnih mest, pa delovno razmerje preneha pod pogoji, ki veljajo v zakonu o javnih uslužbencih za odpoved iz poslovnih razlogov. Organ v tem primeru dokončno preneha delovati šele, ko predstojnik skupnega organa izvede postopek v zvezi s prenehanjem delovnih razmerij iz poslovnega razloga.



## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Medobčinski inšpektorat prevzame odprte zadeve občin ustanoviteljic na področju inšpekcije in redarstva ter dokonča že začete postopke.

## 20. člen

Občine ustanoviteljice v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejmejo uskladičen dogovor o medsebojnih pravicah in obveznostih povezanih s tem odlokom.

V šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmejo župani občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in kadrovski načrt Medobčinskega inšpektorata. V nadaljnjih šestdesetih dneh v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih župan Občine Ribnica, po predhodnem soglasju drugih županov občin ustanoviteljic, imenuje vodjo Medobčinskega inšpektorata.

## 21. člen

Medobčinski inšpektorat začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame Medobčinski inšpektorat javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame Medobčinski inšpektorat.

Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

Javnim uslužbencem se z akti iz prejšnjega odstavka ne more poslabšati položaj, ki so ga imeli v posamezni občini ustanoviteljici.

## 22. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je tem o odloku zadnji odločal. Če je uradno glasilo občine ustanoviteljice lokalno javno glasilo, odlok objavijo v prvi številki, ki izide po sprejemu na seji občinskega sveta.

Odlok začne veljati in se uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

## 23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Občin Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče« (Uradni list RS, št. 5/12, 6/12, 8/12 in Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 1/12).

Župan  
Občine Dobropolje  
**Janez Pavlin** l.r.

Župan  
Občine Loški Potok  
**Janez Novak** l.r.

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Anton Zakrajšek** l.r.

## ROGAŠKA SLATINA

**1001. Cenik novih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepov občinskih svetov (sklep Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina št. 0320-0006/2009-02/1 z dne 30. 9. 2009, sklep Občinskega sveta Občine Rogatec št. 0070-0007/2009-22 z dne 26. 11. 2009, sklep Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah št. 03212-0065/2009 z dne 16. 10. 2009, sklep Občinskega sveta Občine Podčetrtek št. 032-0187/2009 z dne 2. 11. 2009, sklep Občinskega sveta Občine Kozje št. 032-0001/2009-25/08 z dne 8. 10. 2009 in sklepi Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli št. 032-0001/2009-20-11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 in 19 z dne 24. 9. 2009) objavljamo

## CENIK

**novih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli**

Potrjene cene v EUR/kg:

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/kg brez DDV)
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV		
– cena javne infrastrukture	kg	0,0078
– cena storitve	kg	0,1484
OBDELAVA BIOLOŠKIH ODPADKOV		
– cena javne infrastrukture	kg	0,0195
– cena storitve	kg	0,0216
PREVOZ ODPADKOV V RCERO CELJE		
– cena storitve	kg	0,0125
OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO		
– cena storitve	kg	0,07448
ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO *		
– cena storitve	kg	0,0622
OKOLJSKA DAJATEV *	kg	0,00668
* Se obračuna na 35 % v obdelavo sprejetih odpadkov		

(Cene so oblikovane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09)).

Cene ne vključujejo 8,5 % DDV.

Na podlagi veljavnega tarifnega sistema so cene v EUR na kg preračunane v cene v EUR na m<sup>3</sup> na naslednji način:

Mešani komunalni odpadki: 1 m<sup>3</sup> = 240,8840 kg

Biološko razgradljivi odpadki: 1 m<sup>3</sup> = 443,8077 kg.

Cene na podlagi veljavnega tarifnega sistema:

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/m <sup>3</sup> brez DDV)
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV		
– cena javne infrastrukture	m <sup>3</sup>	3,4617
– cena storitve	m <sup>3</sup>	65,8608
OBDELAVA BIOLOŠKIH ODPADKOV		
– cena javne infrastrukture	m <sup>3</sup>	8,6488
– cena storitve	m <sup>3</sup>	9,5802
PREVOZ ODPADKOV V RCERO CELJE		
– cena storitve	m <sup>3</sup>	3,0126
OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO		
– cena storitve	m <sup>3</sup>	17,9411
ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO *		
– cena storitve	m <sup>3</sup>	14,9830
OKOLJSKA DAJATEV *	m <sup>3</sup>	1,6091

\*Se obračuna na 35% v obdelavo sprejetih odpadkov

Cene se uporabljajo od 1. januarja 2013 dalje.

Rogaška Slatina, dne 19. marca 2013

OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.  
mag. Bojan Pirš i.r.

**1002. Cenik oskrbe s pitno vodo v Občini Poljčane**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Poljčane št. 013-0001/2010-7-201 z dne 23. 6. 2010 objavljamo

**CENIK****oskrbe s pitno vodo v Občini Poljčane**

Vodarina  
– vsi uporabniki

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/m <sup>3</sup> brez DDV)
VODARINA	m <sup>3</sup>	0,4354
VODARINA ZA PREKOMERNO PORABO	m <sup>3</sup>	0,6531

Vodno povračilo  
– vsi uporabniki

NAZIV STORITVE	ENOTA MERE	CENA (EUR/m <sup>3</sup> brez DDV)
VODNO POVRAČILO ZA PRODANO PITNO VODO	m <sup>3</sup>	0,0638
VODNO POVRAČILO ZA VODNE IZGUBE	m <sup>3</sup>	0,0171

Cena omrežnine za oskrbo s pitno vodo  
– vsi uporabniki

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	CENA NA MESEC (EUR/mesec brez DDV)
DN 13	1,00	1,8066
DN 20	1,67	3,0170
DN 25	2,50	4,5165
DN 32	4,00	7,2264
DN 40	6,67	12,0500
DN 50	10,00	18,0660
DN 65	16,67	30,1160
DN 80	33,33	60,2140
DN 100	50,00	90,3300
DN 150	100,00	180,6600

(Cene so oblikovane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09)).

Cene se uporabljajo od 1. januarja 2013 dalje.

Rogaška Slatina, dne 19. marca 2013

OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.  
mag. Bojan Pirš i.r.

**SLOVENJ GRADEC****1003. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09 in 38/10) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB, 53/10) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 23. redni seji dne 19. 3. 2013 sprejel

**ODLOK****o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2013****1. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2013 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

**2. VIŠINA PRORAČUNA****2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	PRORAČUN 2013
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.475.481,10
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.934.238,12

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.280.446,88
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.281.558,56
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.582.788,32
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	416.100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.653.791,24
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.953.177,56
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.500,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	15.500,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.213,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	658.400,68
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.302.901,44
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.711.789,36
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	591.112,08
73	PREJETE DONACIJE (730)	12.500,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	12.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	3.225.841,54
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	2.238.750,54
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	987.091,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.434.152,10
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.607.484,26
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.140.087,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	197.085,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.979.743,26
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	147.054,00
	409 REZERVE	143.515,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	5.967.826,19
	410 SUBVENCije	33.500,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.938.674,50
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	708.101,75
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.272.549,94
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.853.762,97
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.853.762,97
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	5.078,68
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.078,68

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I. – II.)	1.041.329,00
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	79.500,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	79.500,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	79.500,00
	440 DANA POSOJILA	79.500,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V.)	0,00
C RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.041.329,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.041.329,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-1.041.329,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.041.329,00
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov sta priloga k temu odloku.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

## 4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditev ne sme presežati 20 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Uporabnik lahko v soglasju z županom prerazporeja proračunska sredstva med konti v okviru posamezne proračunske postavke.

Župan v mesecu juliju in ob predložitvi predloga zaključnega računa poročila občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

## 5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

## 6. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbnimi, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začetih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

## 7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih finančah.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 143.515,00 evrov.

## 8. člen

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2013 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

## 9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5 % sprejetega proračuna;
- o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine 21.000,00 evrov;
- o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100,00 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;
- o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 450,00 evrov.

## 10. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

Mestna občina Slovenj Gradec se v letu 2013 ne bo dolgoročno zadolževala.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 80.000,00 evrov.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-144/2012

Slovenj Gradec, dne 19. marca 2013

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

#### 1004. Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 12., 48., 49. in 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07, 107/10, 87/11), 81. in 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, (64/09 popr., 65/09 popr.), 20/11), 87. in 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10, 57/12), 21., 21.a, 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) ter 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08

– UPB1, 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 23. redni seji dne 19. 3. 2013 sprejel

## P R A V I L N I K o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Mestni občini Slovenj Gradec

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

– način in postopke organiziranja šolskih prevozov za učence osnovnih šol na območju Mestne občine Slovenj Gradec,

– upravičence do brezplačnega šolskega prevoza, upravičence do uporabe organiziranega šolskega prevoza z doplačilom in upravičence do brezplačnega prevoza s povračilom stroškov prevoza,

– postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov,

– določitev višine zneska povračila stroškov in način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov.

#### 2. člen

(upravičenec)

Upravičenec do brezplačnega organiziranega šolskega prevoza je učenec, ki:

1. obiskuje osnovno šolo v šolskem okolišu Mestne občine Slovenj Gradec in je njegovo prebivališče do matične osnovne šole oddaljeno več kot štiri kilometre in je v roku določenem s tem pravilnikom oddal vlogo na predpisanem obrazcu;

2. obiskuje zaradi prešolanja šolo izven matičnega okoliša in je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, v katero je prešolan;

3. je učenec prvega razreda in obiskuje osnovno šolo v matičnem šolskem okolišu Mestne občine Slovenj Gradec, ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole, pod pogoji, določenimi v 6. in 9. členu tega pravilnik;

4. obiskuje osnovno šolo v matičnem šolskem okolišu in je pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je na poti do matične osnovne šole ogrožena njegova varnost na poti v šolo;

5. je otrok s posebnimi potrebami, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi, oziroma do starosti 21 let, kolikor je vključen v dnevno obravnavo ter obiskuje posebni program vzgoje in izobraževanja za dneve pouka. Če učencu ni mogoče zagotoviti prevoza, ima pravico do brezplačne oskrbe v kraju izobraževanja in pravico do brezplačnega prevoza domov ob pouka prostih dnevih.

Upravičenec do organiziranega šolskega prevoza z doplačilom je učenec, ne glede na njihov socialni status, kolikor:

1. obiskuje osnovno šolo v matičnem šolskem okolišu in ni upravičen do brezplačnega šolskega prevoza in je od matične šole oddaljen več kot dva kilometra;

2. obiskuje osnovno šolo izven matičnega šolskega okoliša in je do sprejetja tega pravilnika vključen na seznam vozačev;

3. se lahko vključi na obstoječe relacije oziroma relacije, ki jih potrdi Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov in je na organiziranem prevozu dovolj prostora;

4. je v roku določenem s tem pravilnikom oddal vlogo za organiziran šolski prevoz.

Upravičenec do povračila stroškov prevoza je učenec, kolikor:

1. je prvošolček brez spremstva, ki je pogoj za koriščenje brezplačnega organiziranega prevoza;

2. je upravičen do brezplačnega organiziranega prevoza, vendar ga občina zaradi odročnega kraja, premajhnega števila otrok za organiziran šolski prevoz, nevarnega dostopa do postajališča ali nevarne poti za prevoz otrok ne more organizirati, starši pa soglašajo, da sami vozijo otroka v šolo in iz nje;

3. obiskuje osnovno šolo izven šolskega okoliša, v katerem prebiva, pod pogoji, določenimi v 16. členu tega pravilnika;

4. se med šolanjem preseli v šolski okoliš druge osnovne šole in želi v skladu s četrtrim odstavkom 48. člena ZOŠ dokončati šolanje na šoli, na katero je vpisan;

5. je otrok s posebnimi potrebami in je tako določeno v odločbi o usmeritvi;

6. je otrok s posebnimi potrebami in ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne stroškovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in je njegovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre, pod pogoji, določenimi v drugi alineji 17. člena tega pravilnika.

#### 3. člen

(obveznost osnovnih šol)

Osnovne šole na območju Mestne občine Slovenj Gradec se o načinu šolskega prevoza in organiziranju prevoza učencev dogovorijo s starši in z lokalno skupnostjo.

Šole do 1. aprila tekočega leta učencem razdelijo obrazce Vloga za brezplačen organiziran prevoz, za vključitev v organiziran šolski prevoz z doplačilom oziroma za povračilo stroškov prevoza. Šole pripravijo sezname na podlagi predpisanega obrazca, ki je skladen z Zakonom o varovanju osebnih podatkov in ga posredujejo na Mestno občino Slovenj Gradec najkasneje do konca meseca aprila tekočega leta za obdobje naslednjega šolskega leta.

Šole morajo učencem v času čakanja na organiziran prevoz zagotoviti ustrezno varstvo v šoli.

#### 4. člen

(Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov)

Kot strokovni organ za pomoč odgovorni osebni za organiziranje šolskih prevozov se imenuje Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov, katere pristojnosti so določene s tem pravilnikom. Imenuje jo župan za obdobje 4 let in je v sestavi: najmanj en član Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Mestni občini Slovenj Gradec, en član Referata za promet in en član Oddelka za negospodarstvo.

#### 5. člen

(vozni redi)

Vozni red prevozov se določi vsako leto posebej. Praviloma se organizira en dovoz in en odvoz med 7. in 8. uro zjutraj, razen v primerih, ko to zaradi števila upravičencev ali organizacijskih možnosti v šoli ni mogoče. Uro dovoza in odvoza usklajujeta šola in pogodbeni izvajalec prevozov. O vseh dodatnih dovozi ali odvozi otrok mora šola podati vlogo z utemeljitvijo. O vlogi odloča Skupina za organiziranje šolskih prevozov.

### II. BREZPLAČNI ORGANIZIRAN PREVOZ

#### 6. člen

(prvošolčki)

Učenec prvega razreda ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, kolikor ima na poti v šolo ter domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka. Otrok, star do 7 let, lahko hodi v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki, vendar le v območju umirjenega prometa.

Kolikor se starši odločijo za uveljavitev pravice do brezplačnega organiziranega prevoza s spremstvom in je le-tega

na podlagi 9. člena tega pravilnika mogoče organizirati, morajo šoli predložiti pisno soglasje.

## 7. člen

(otroci s posebnimi potrebami)

Otrok s posebnimi potrebami, ki potrebuje prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma poseben program vzgoje in izobraževanja, ima pravico do organiziranega prevoza za čas trajanja pouka, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole oziroma zavoda, če je pravica do prevoza opredeljena v odločbi o usmeritvi. V soglasju s starši oziroma skrbniki se lahko otroku ponudi tudi povračilo stroškov prevoza.

## 8. člen

(postopki organiziranja)

Skupina za organiziranje šolskih prevozov v Mestni občini Slovenj Gradec vsakoletno najkasneje do 1. avgusta tekočega leta potrdi relacije in postajališča za brezplačni prevoz in za organiziran šolski prevoz. Predlog relacij za organizacijo in izvajanje šolskih prevozov iz pristojnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v posameznem šolskem letu obravnava Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevozi se organizirajo kot pogodbeni ali posebni pogodbeni prevoz. Kjer obstaja možnost prevoza na rednih avtobusnih linijah, se šolski prevozi izvajajo na ta način.

Izvajanje šolskih prevozov odda Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naročilom, praviloma za en dovoz in en odvoz za relacijo. Cena šolskih prevozov se z izvajalcem storitev usklajuje enkrat letno. V primeru podaljšanja, skrajšanja ali drugačne smeri vožnje na posamezni relaciji se cena preračuna tako, da se deli s kilometri vožnje na tej relaciji in pomnoži s kilometri spremenjene relacije. Dolžina relacij se preverja na podlagi enotnega daljinomera.

## 9. člen

(način organiziranja prevoza)

Prevoz se praviloma organizira na relacijah, kjer so vsaj štirje upravičenci do brezplačnega prevoza na podlagi prve alineje drugega člena tega pravilnika, in poteka po javni cesti, kjer je zagotovljeno vzdrževanje cestišča skozi vso leto. Kolikor se zaradi premajhnega števila upravičencev na relaciji prevoz ne more organizirati, se v dogovoru s starši, staršem povrnejo stroški prevoza.

Skupina za organiziranje šolskih prevozov potrdi postajališča, kjer upravičenci vstopajo in izstopajo ter zadnje postajališče. Pri določitvi postajališč se upoštevajo določila 10. člena tega pravilnika.

## 10. člen

(oddaljenost do najbližjega postajališča)

Učencu, ki je na podlagi prvega odstavka drugega člena tega pravilnika upravičen do brezplačnega organiziranega prevoza, ker oddaljenost od doma do šole presega 4 kilometre, in ki je od najbližjega avtobusnega postajališča, do katerega je organiziran brezplačen prevoz ali kjer poteka linijski prevoz, oddaljen manj kot dva kilometra, se zagotavlja brezplačen prevoz v šolo in domov z avtobusnim prevozom. Kolikor na njegovi relaciji poteka organiziran prevoz, se vključi na seznam vozačev, kolikor pa se mu zagotavlja brezplačen prevoz z linijskim avtobusnim prevozom, pa ima pravico do povračila stroškov za nakup mesečne vozovnice.

Učencu, katerega pot od prebivališča do avtobusnega postajališča se na podlagi sklepa Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu določi kot nevarna šolska pot, se:

– mu do avtobusnega postajališča, v delu, ki se smatra kot nevarna šolska pot, zagotovi prevoz s kombiniranim vozilom ali drugim vozilom ali

– se mu prevoz zagotovi v celoti s kombiniranim vozilom ali drugim načinom prevoza v delu, kjer se smatra kot nevarna šolska pot, kar posebej obravnava in potrdi Skupina za organiziranje šolskih prevozov, na podlagi mnenja Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kjer se zasleduje princip racionalnosti pri organizaciji šolskih prevozov.

Razdalja do postajališča se lahko podaljša ali skrajša v primeru, da ni mogoče zagotoviti varnega vstopa na vozilo ali če ni možno omogočiti varnega obračanja vozila ali iz posebnih razlogov upravičenca (npr. bolezen), kar na podlagi predloga odgovorne osebe za organiziranje prevozov na Mestni občini Slovenj Gradec obravnava komisija Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu iz njene pristojnosti oziroma Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov iz njene pristojnosti.

## 11. člen

(pogoji za izvajanje prevozov)

Šolske prevoze z avtobusi, kombiniranimi vozili ali drugimi prevoznimi sredstvi lahko izvajajo pravne oziroma fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu v skladu z zakonom in podzakonskimi akti, ki urejajo cestni promet in prevoz skupin otrok.

## 12. člen

(osebni prevoz otrok)

Starši lahko izberejo tudi način prevoza otrok v šolo z lastnim osebnim vozilom, kolikor jim ponujen šolski prevoz iz kakršnihkoli razlogov ne ustreza. V tem primeru staršem ne pripada povračilo prevoznih stroškov.

## III. ORGANIZIRAN PREVOZ Z DOPLAČILOM

## 13. člen

(organiziran prevoz z doplačilom)

Učencu, ki je na podlagi drugega odstavka drugega člena tega pravilnika upravičen do organiziranega prevoza in je do matične šole oddaljen več kot dva kilometra, do brezplačnega prevoza pa ni upravičen, se omogoči organiziran prevoz z doplačilom, na relaciji, ki je do sprejema tega pravilnika organizirana za brezplačni organiziran prevoz. Omenjeno določilo velja tudi za otroka, ki do sprejetja tega pravilnika obiskuje šolo izven matičnega šolskega okoliša in je bil pred sprejetjem tega pravilnika vključen na seznam vozačev.

V primeru, da je prijavljenih otrok več, kot je prostora na organiziranem avtobusnem prevozu ali kombiniranem vozilu in Strokovna skupina za organiziranje prevozov, na predlog odgovorne osebe za organiziranje prevozov na Mestni občini Slovenj Gradec, zaradi racionalnosti presodi, da ni mogoče organizirati dodatnega odvoza in dovoz ali dodatnega vozila, imajo prednost na organiziranem prevozu mlajši otroci. V primeru, da je na organiziranem prevozu prostor, lahko le-tega koristijo tudi otroci, ki so od doma do šole oddaljeni manj kot dva kilometra, ali zaradi posebnih razlogov (npr. bolezen), kar posebej obravnava in potrdi Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov.

## 14. člen

(višina doplačila in način doplačila)

Višina doplačila je enaka za vse učence ne glede na to ali uporabljajo relacije z avtobusnim prevozom ali s kombiniranim vozilom in znaša za prvega otroka v družini, ki obiskuje osnovno šolo 1,00 EUR na dan za en dovoz in en odvoz in 0,50 EUR za vsakega naslednjega otroka v družini, ki istočasno obiskuje osnovno šolo.

Starši, katerih otroci obiskujejo šolo v matičnem šolskem okolišu, mesečno poravnajo svoje obveznosti šoli, na podlagi prisotnosti otroka v šoli. Šola dvakrat letno, do konca vsakega šolskega leta in do konca tekočega leta vse prilive iz tega na-

slova, nakaže v proračun Mestne občine Slovenj Gradec, na stroškovno mesto: Organiziran prevoz otrok.

Starši, katerih otroci obiskujejo šolo izven matičnega šolskega okoliša, mesečno poravnava svoje obveznosti Mestni občini Slovenj Gradec, na podlagi prisotnosti otroka v šoli, katero sporoča šola, ki jo učenec obiskuje, najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec na Mestno občino Slovenj Gradec.

#### 15. člen

(način uveljavitve pravice do koriščenja organiziranega prevoza z doplačilom)

Otrok, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka drugega člena tega pravilnika in obiskuje šolo v matičnem šolskem okolišu odda vlogo na matični šoli:

– šola skladno z zakonom o varovanju osebnih podatkov, na posebej predpisanem obrazcu, odda seznam vlog na Mestno občino Slovenj Gradec, najkasneje do konca meseca aprila za naslednje šolsko leto;

– Strokovna skupina za prevoze otrok, na podlagi predloga odgovorne osebe za prevoze otrok na Mestni občini Slovenj Gradec, obravnava upravičenost otroka, relatije in možnost vključitve v organiziran prevoz z doplačilom;

– seznam vključenih oziroma nevklučenih otrok v organiziran prevoz z doplačilom Skupina odda šoli do pričetka novega šolskega leta, le-ta pa o vključenosti oziroma zavrnitvi otroka v organiziran prevoz obvesti starše oziroma skrbnike. S starši oziroma skrbniki otrok, ki so vključeni na sezname se sklene pogodbo za prevoz, kjer se določijo pravice in obveznosti staršev, šole in občine, kot organizatorja prevoza,

– otrok je vključen na seznam za čas trajanja pouka za celotno šolsko leto, odjave so mogoče le z odstopno pisno izjavo, na kateri mora biti naveden upravičen razlog (npr. prešolanje, sprememba bivališča inp.).

Otrok, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka drugega člena tega pravilnika in obiskuje šolo izven matičnega šolskega okoliša odda vlogo na Mestno občino Slovenj Gradec:

– Strokovna skupina za prevoze otrok, na podlagi predloga odgovorne osebe za prevoze otrok na Mestni občini Slovenj Gradec, obravnava upravičenost otroka o vključitvi v organiziran prevoz z doplačilom in o možnosti za vključitev v organiziran prevoz z doplačilom. O svoji odločitvi obvesti starše oziroma skrbnike,

– s starši oziroma skrbniki otrok Mestna občina Slovenj Gradec sklene pogodbo za prevoz, kjer se določijo pravice in obveznosti staršev in Mestne občine Slovenj Gradec,

– otrok je vključen na seznam za čas trajanja pouka za celotno šolsko leto, odjave so mogoče le z odstopno pisno izjavo, na kateri mora biti naveden upravičen razlog (npr. prešolanje, sprememba bivališča inp.).

### IV. POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA

#### 16. člen

(učenci, ki obiskujejo osnovno šolo izven matičnega šolskega okoliša)

Učenec, ki obiskuje šolo izven matičnega šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v svojem matičnem šolskem okolišu, le v primeru, če bi mu ta pravica pripadala tudi v šolskem okolišu, v katerem prebiva;

– kolikor je v izbranem šolskem okolišu razdalja od prebivališča do šole krajša, kot je razdalja od prebivališča do matične šole, se pri stroških prevoza upošteva dejanska razdalja;

– kolikor je prevoz v bližini prebivališča organiziran do šole v matičnem šolskem okolišu in se ga učenec ne poslužuje, uveljavljanje povračila stroškov prevoza ni možno.

#### 17. člen

(Otroci s posebnimi potrebami)

Otrok s posebnimi potrebami, upravičenec iz tretjega odstavka prvega člena, ima pravico do povračila stroškov prevoza

ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole oziroma zavoda za čas v času trajanja pouka, če je pravica do prevoza opredeljena v odločbi o usmeritvi in starši soglašajo, da za prevoz otroka poskrbijo sami.

Otrok s posebnimi potrebami, ki ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in je njegovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre, je upravičen do povračila stroškov prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja. Pravica do prevoza ne pripada učencu s posebnimi potrebami, ki je starejši od 18 let, ki je vključen v posebni program in uveljavlja pravice, določene v Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

#### 18. člen

(določitev višine zneska povračila stroškov prevoza)

Učenec, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka drugega člena tega pravilnika, je upravičen do povračila prevoznih stroškov od doma do matične osnovne šole in nazaj, v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Kolikor učenec nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini, ki velja za prevoz na delo in iz dela za javne uslužbenke. Slednja se obračunava na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od prebivališča do najbližje osnovne šole, ki jo ali bi jo lahko obiskoval oziroma zavod, ki ga obiskuje, in nazaj za dneve prisotnosti v vzgojno-izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu. Dolžina se določi na podlagi enotnega daljinomera.

Kolikor na istem naslovu bivata dva ali več šoloobveznih otrok, ki bi bili upravičeni do povračila stroškov prevoza in obiskujejo isto šolo oziroma zavod, pripada staršem pravica do povračila stroškov le za en dovoz in en odvoz na dan.

#### 19. člen

(podlaga za povrnitev stroškov prevoza)

Podlaga za povrnitev prevoznih stroškov za učence, ki izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka drugega člena tega pravilnika, je izdana odločba upravnega organa in dokazilo šole oziroma zavoda, ki ga obiskuje, iz katerega mora biti razvidno število dni prisotnosti otroka.

Kolikor otrok uveljavlja pravico do povračila stroškov za nakup mesečne vozovnice mora do 5. v mesecu posredovati fotokopijo mesečne vozovnice, iz katere je razvidno število voženj v tekočem mesecu. K vlogi za povračilo stroškov mora priložiti tudi potrdilo prevoznika o ceni mesečne vozovnice od doma do najbližjega postajališča matični osnovni šoli.

Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza za otroke s posebnimi potrebami je potrebno vlogi, ki je sestavni del tega pravilnika, obvezno priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami. Vlogi se za vsako posamezno šolsko leto priloži tudi potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto.

Strokovna služba lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za utemeljitev predloga.

#### 20. člen

(postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza)

Dogovor o povračilu stroškov prevoza sklene s staršem oziroma skrbnikom ravnatelj oziroma ravnateljica šole. Sezname upravičencev, s priloženimi vlogami za povračilo stroškov prevoza, posreduje šola na Mestno občino Slovenj Gradec pred začetkom novega šolskega leta.

Za otroka s posebnimi potrebami morajo starši oziroma zakoniti zastopniki ob začetku šolskega leta ali po prejemu odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami posredovati vlogo za povrnitev prevoznih stroškov, ki je priloga tega pravilnika, na Mestno občino Slovenj Gradec.

Na podlagi popolne vloge strokovna služba občine izda odločbo o povračilu stroškov prevoza, zoper katero je dovoljena pritožba v 15 dneh od vročitve. O pritožbi odloči župan.

## 21. člen

(način izplačevanja sredstev za povračilo stroškov prevoza)

Sredstva se upravičencu, kateremu je bila izdana odločba o povračilu stroškov prevoza, nakazujejo mesečno na njegov osebni račun, na podlagi podatka o prisotnosti otroka v šoli oziroma zavodu, ki ga otrok s posebnimi potrebami obiskuje, in sicer najkasneje do 20. v mesecu za pretekli mesec. Kolikor je znesek povračila manjši kot 10 EUR na mesec, se upravičencu denar nakaže v skupni vsoti za obdobje treh mesecev.

## V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

(prehodna določba)

Do uporabe tega pravilnika se uporabljajo naslednji roki, določeni v drugem odstavku 3. člena tega pravilnika:

»Šole naslednji dan od uveljavitve tega pravilnika učencem razdelijo obrazce Vloga za brezplačen organiziran prevoz, za vključitev v organiziran šolski prevoz z doplačilom oziroma za povračilo stroškov prevoza. Šole pripravijo sezname na podlagi predpisanega obrazca, ki je skladen z Zakonom o varovanju osebnih podatkov in ga posredujejo na Mestno občino Slovenj Gradec, najkasneje v 15 dneh od uveljavitve tega pravilnika.«

## 23. člen

(uveljavitev in uporaba pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2013.

Št. 603-3/2013

Slovenj Gradec, dne 19. marca 2013

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

**1005. Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu, uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 z dne 20. 3. 1998) in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 (31/00 popr.)), ter Statuta MO Slovenj Gradec je občinski svet MO Slovenj Gradec na 23. seji dne 19. 3. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu, uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec**

## 1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik za vrednotenje programov športa v javnem interesu, uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 110/10).

## 2. člen

Spremeni se 9. člen (vsebine) – poglavje številka III. v točkah 3.1.4., 3.2. in 3.3. tako, da se po novem glasijo:

3.1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami: Iz javnih financ se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80-urnih programov na skupino, v kateri so najmanj 4 otroci in največ 10 otrok ter objekt.

3.2. Športna rekreacija: Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo do 80-urni programi vadbe za skupino, ki šteje najmanj 10 in največ 20 članov in članic v različnih športnih panogah v obsegu najemnine objekta.

Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po TABELI 3.

3.3. Kakovostni šport: V kakovosten šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in odraslih posameznikov, registriranih športnikov in članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za do 320 ur programa in dodajo točke za kategorizirane tekmovalce.

Velikost skupin je opredeljena v TABELI št. 4.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po TABELI št. 2.

## 3. člen

Spremeni se 11. člen (razvojne in strokovne naloge v športu) – poglavje številka IV. tako, da se točka 4.4.3. po novem glasi:

4.4.3. Medobčinske, občinske in druge športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju MO Slovenj Gradec,
- prireditev ima tradicijo (najmanj tri leta),
- je odmevna pri občanih in dostopna vsem,
- na njej sodeluje najmanj 6 ekip oziroma 30 posameznikov,
- medobčinska prireditev se razlikuje od občinske po tem, da so iz drugih občin vsaj tri ekipe oziroma 10 posameznikov.

Izvajalec mora teden pred izvedbo prireditve o tem obvestiti MO SG. Dodeljena sredstva se izplačajo po izvedeni prireditvi in dostavljenem poročilu na obrazcu, ki je kot priloga razpisu. Poročilo je potrebno dostaviti na MO Slovenj Gradec.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na osnovi točkovanja po TABELI 5.

## 4. člen

Spremeni se 18. člen (določitev višine sredstev) – poglavje številka VI. Tako, da se tabeli številka 3. in 5. po novem glasita:

Tabela 3 – ŠPORTNA REKREACIJA IN ŠPORT INVALIDOV (v točkah)

PROGRAM	Objekt (ure)	Strokovni kader
KF	1	0,5
Športna rekreacija članov in članic	do 80	0
Za socialno in zdr. ogrožene, st. od 65 let	do 80	40
Šport invalidov	do 80	40

KF – korekcijski faktor

Količina odobrenih ur mora biti skladna z odobrenimi termini na športnih objektih.

Odobrene ure na kegljišču se upoštevajo na eno stezo. Skupina šteje 10 članov.



Tabela 5 – MEDNARODNE IN DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE (v točkah)

Lansko št. udeležencev / Nivo prireditve	30–70	71–100	101–150	151–200	201–300	301–500	501 in več
Občinska šp. prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska šp. prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna šp. prireditev	–	60	70	80	90	100	120
Mednarodna šp. prireditev	–	–	80	90	100	120	140
Jubilejna prireditev	Se prizna vsakih 10 let. Točkam se prišteje 20% le-teh.						
Uradna prireditev NPŠZ	Kolikor je prireditev na seznamu NPŠZ, se točkam prišteje 20% le-teh.						

Izvajalec mora eden teden pred izvedbo prireditve o tem obvestiti upravo MO SG. Dodeljena sredstva se izplačajo po izvedeni prireditvi in dostavljenem poročilu o izvedbi le upravi MO SG.

## 5. člen

Poglavju številka 6. se dodajo tabele številka 7, 8 in 9 ki se glasijo:

Tabela 7 – POČITNIŠKI PROGRAMI (v točkah)

Lansko št. udeležencev	15–30	31–45	46–60	61–75	76–90	Več kot 90
Število točk	10	20	30	40	50	60

Tabela 8 – Razvrstitev kluba v razrede na občinskem nivoju (v točkah)

Razred	točke
1.	80
2.	60

Tabela 9 – Tekmovalni uspehi v preteklem letu (v točkah)

Mesto	OI, SP, YOG			EP, EYOF, MI			DP			
	člani	do 23 let	do 18 let	člani	do 23 let	do 18 let	člani	do 23 let	do 18 let	do 14 let
1	100	70	50	60	42	30	30	21	10	9
2	90	63	45	50	35	15	25	17,5	12,5	7,5
3	80	56	40	40	28	20	20	14	10	6
4	60	42	30	30	21	15	15	10,5	7,5	4,5
5	50	35	15	25	17	12,5	10	7	5	3
6–9	40	28	20	20	14	10	8	5,6	4	2,4
10–15	30	21	15	15	10,5	7,5	5	3,5	2,5	1,5
Udeležba	20	14	10	10	7	5	3	2,1	1,5	0,9

\*Točke v ekipnih športih se pomnožijo s faktorjem 4.

\*Rezultati se upoštevajo za samo tiste športne discipline, katere se nahajajo na spisku kategoriziranih disciplin pri OKS.

## 6. člen

Dopolni se 9. člen pravilnika tako, da se doda točka 3.6. Občinska panožna športna šola, ki se glasi:

## 3.6. Občinska panožna športna šola

Program je namenjen sofinanciranju dela trenerjev v klubih in društvih, ki imajo v svojih vrstah otroke in mladino usmerjeno v kakovostni in vrhunski šport, in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– Da izvajajo program, sodelujejo v tekmovalnem sistemu v vseh starostnih skupinah predpisanih s strani nacionalne panožne zveze oziroma imajo urejeno vertikalno prehodnost napredovanja od starejših dečkov in deklic do članov in članic.

– Da imajo evidenco članov potrjeno s strani nacionalne panožne zveze.

– Da v kolektivnih športnih panogah oziroma ekipnih tekmovanjih v individualnih športnih panogah mladinska ekipa tekmuje na prvi stopnji tekmovalnega sistema nacionalne panožne zveze, kolikor je teh stopenj več, oziroma se rezultatsko nahaja vsaj na 1/3 lestvice v tem sistemu, kolikor je ta eden.

– Da ima kader s primerno strokovno izobrazbo oziroma usposobljenost najvišjega nivoja.

– Da ima izdelan program trenažnega procesa za obdobje štirih let.

– Da ima vzpostavljeno aktivno sodelovanje s šolskim sistemom.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja v tabeli št. 2 – kategorizirani športniki, tabeli št. 8 – razvrstitev klubov v razrede na občinskem nivoju in tabeli št. 9 – tekmovalni uspehi v preteklem letu.

## 7. člen

Spremeni se drugi odstavek 5. člena pravilnika tako da se dikcija Javni zavod za turizem in šport Spotur spremeni in zapiše: Zavod za področje športa.

Spremeni se tretji odstavek 14. člena pravilnika, tako da se po novem glasi: Administrativne naloge komisije za šport po novem opravlja Zavod za področje športa.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-7/2013

Slovenj Gradec, dne 20. marca 2013

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

**SODRAŽICA****1006. Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2012**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji dne 21. 3. 2013 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Sodražica za leto 2012**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2012.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sodražica za leto 2012. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-9/13

Sodražica, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

**1007. Odlok o spremembi Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Sodražica**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), Uredbe o vsebini programa opremljanja (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji dne 21. 3. 2013 sprejel

**ODLOK**

**o spremembi Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Sodražica**

## 1. člen

V Odloku o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 30/12) se 3. točka 12. člena spremeni tako, da se glasi:

3. Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

KP = KP po spremembi – KP pred spremembo (če je KP > 0!)

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/11

Sodražica, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

**1008. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica – izvedbeni del z oznako A**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP, 57/12 in 109/12) in 30. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) sprejemem

**SKLEP**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica – izvedbeni del z oznako A**

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica – izvedbeni del, sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (OPN S 07) – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 49/11; v nadaljevanju: OPN Sodražica ID).

Skladno s 53. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKS-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, v nadaljevanju: ZPNačrt) se postopek sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID z oznako A vodi po skrajšanem postopku, saj se spremembe nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, ne posegajo pa v določanje namenske rabe prostora.

Spremembe in dopolnitve OPN Sodražica ID obsegajo:

a) posamične spremembe in dopolnitve vsebin tekstualnega dela prostorskih izvedbenih pogojev OPN Sodražica ID z oznako A znotraj stavbnih zemljišč, ki se nanašajo na odpravo vsebinskih neskladij med posameznimi deli tekstualnega dela OPN Sodražica ID,

b) obravnavo predlogov in pobud posameznih lastnikov zemljišč znotraj stavbnih zemljišč, ki se nanašajo na spremembe tekstualnega dela s posamičnimi popravki besedila odloka OPN Sodražica ID,

c) jasnejši opis posameznih delov besedila odloka OPN Sodražica ID s posamičnimi popravki besedila OPN Sodražica ID.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega dela prostorsko izvedbenih pogojev odloka OPN Sodražica ID z oznako A. Nespremenjeni ostajajo grafični del OPN ID in določbe, ki določajo osnovno in podrobnejšo namensko rabo prostora.

Spremembe in dopolnitve OPN Sodražica ID se pripravijo v okviru strateških usmeritev Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica, ki se ne spreminja.

Spremembe in dopolnitve OPN Sodražica ID se ne nanašajo na spremembe nestavbnih v stavbna zemljišča in niso v nasprotju z varstvenimi režimi na zavarovanih območjih.

Spremembe in dopolnitve OPN Sodražica ID se pripravijo na podlagi internih ugotovitev, na podlagi predlogov in pobud, zbranih na Občini Sodražica, do objave tega sklepa.

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID) z oznako A

V obdobju po sprejetju OPN Sodražica ID in njegovi uveljavitvi oktobra 2011 so bile pri njegovi uporabi s strani Občine Sodražica, Upravne enote Ribnica, projektantov, lastnikov zemljišč, posameznikov in drugih uporabnikov ugotovljene nekatere nejasnosti, neuskkljenosti in nova dejstva, ki ob pripravi še niso mogla biti upoštevana ter podani so bili predlogi in pobude za izboljšanje vsebin OPN Sodražica ID za posamezna območja.

S sprejetjem sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID po skrajšanem postopku bodo odpravljene neskladnosti med posameznimi členi in deli odloka.

Na podlagi ugotovljenih neuskkljenosti bodo izboljšani oziroma dopolnjeni tudi prostorski izvedbeni pogoji in druga določila za posamezna območja in tematska področja.

## 3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID)

Spremembe in dopolnitve določil tekstualnega dela OPN Sodražica ID se nanašajo izključno na območje stavbnih zemljišč v Občini Sodražica, in sicer na posamezne spremembe in dopolnitve splošnih in posebnih prostorskih izvedbenih pogojev za posamezne enote urejanja prostora.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Zbrane pobude in predlogi bodo analizirani in kolikor bo ugotovljeno, da ustrezajo splošnim strateškim izhodiščem in drugim zahtevam, bodo uvrščene v osnutek sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID ugotovi, da je za posamezno pobudo ali predlog potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, analize in preizkuse ter ta sprememba oziroma dopolnitev zahteva uskladitev ali vnos tudi v kartografski del OPN Sodražica ID, se pobuda ali predlog vnese v spremembe in dopolnitve z oznako B.

## 5. člen

(okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID)

Okvirni roki za pripravo posameznih delovnih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID so:

– priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID	največ 2 meseca
– priprava dopolnjenega osnutka	največ 1 mesec po pridobitvi in uskladitvi smernic nosilcev urejanja prostora
– priprava predloga	največ 1 mesec po zaključku javne razgrnitve
– priprava dopolnjenega predloga	največ 2 meseca po pridobitvi pozitivnih mnenj nosilcev urejanja prostora s postopkom usklajevanja.

Za postopkovne faze so predvideni zakonsko določeni roki.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

Nosilci urejanja prostora oziroma organizacije, ki skladno z ZPNačrtom za nosilce pripravljajo smernice in mnenja glede predlaganih prostorskih ureditev, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN Sodražice ID, so:

- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor (za področje razvoja poselitve),
  - Zavod RS za varstvo narave (za področje ohranjanja narave),
  - Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva kulturne dediščine),
  - Ministrstvo za infrastrukturo in promet, Direktorat za promet (za področje cestnega prometa),
  - Ministrstvo za obrambo RS, Uprava za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja),
  - Občina Sodražica,
  - Elektro Ljubljana, DE Kočevje (za področje električne energije),
  - Hydrovod d.o.o. (za področje vodooskrbe),
  - Komunala Ribnica d.o.o. (področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju),
  - Telekom Slovenije (za področje telekomunikacij).
- V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne nosilce urejanja prostora, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju.

## 7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Sodražica – [www.sodrazica.si](http://www.sodrazica.si).

Št. 350-2/13-1

Sodražica, dne 25. marca 2013

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

**1009. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica – izvedbeni del z oznako B**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP, 57/12 in 109/12) in 30. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) sprejemem

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica – izvedbeni del z oznako B**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica – izvedbeni del, sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (OPN S 07) – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 49/11; v nadaljevanju: OPN Sodražica ID).

Spremembe in dopolnitve OPN Sodražica ID obsegajo:

a) posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN Sodražica ID znotraj stavbnih zemljišč, ki se nanašajo na meje med namenskimi rabami, kategorije namenskih rab, stopnje izkoriščenosti parcel, namenjenih gradnji in druge prostorske izvedbene pogoje,

b) tematske spremembe in dopolnitve vsebin OPN Sodražica ID, ki se nanašajo na izboljšanje posameznih vsebin OPN Sodražica ID,

c) novelacijo urbanističnega načrta in posledično dopolnitve vsebin OPN Sodražica ID, ki se nanašajo na razvojne vsebine skupnega pomena v Občini Sodražica,

d) jasnejšo artikulacijo posameznih delov tekstualnega in grafičnega dela OPN Sodražica ID ter odpravo vsebinskih neskladij med posameznimi deli tekstualnega in grafičnega dela OPN Sodražica ID.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine odloka o OPN Sodražica ID, njegovih prilog in grafičnega dela.

Spremembe in dopolnitve OPN Sodražica ID se pripravijo v okviru strateških usmeritev Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica. Strateški del ohranja vse cilje in usmeritve. Zaradi novelacije strokovnih podlag (urbanističnega načrta) se po potrebi dopolni tudi strateški del.

Spremembe in dopolnitve OPN Sodražica ID se ne nanašajo na spremembe nestavnih v stavbna zemljišča in niso v nasprotju z varstvenimi režimi na zavarovanih območjih.

Spremembe in dopolnitve OPN Sodražica ID se pripravijo na podlagi internih ugotovitev, noveliranega razvojnega programa občine in na podlagi predlogov in pobud, zbranih na Občini Sodražica, do objave tega sklepa.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID) z oznako B

V obdobju po sprejetju OPN Sodražica ID in njegovi uveljavitvi oktobra 2011 so bile pri njegovi uporabi s strani Občine Sodražica, Upravne enote Ribnica, projektantov, posameznikov ter drugih uporabnikov ugotovljene nekatere nejasnosti, neusklajenosti in nova dejstva, ki ob pripravi še niso mogla biti upoštevana, ter podani predlogi in pobude za izboljšanje vsebin OPN Sodražica ID za posamezna območja.

S sprejetjem sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID bodo odpravljene neusklajenosti:

- med posameznimi členi odloka,
- med določili odloka in njegovih prilog,
- med določili odloka in kartografskimi prikazi in
- med posameznimi kartografskimi prikazi.

Na podlagi ugotovljenih neusklajenosti bodo izboljšani oziroma dopolnjeni tudi prostorski izvedbeni pogoji in druga določila za posamezna območja in tematska področja. Poudarek sprememb in dopolnitev z oznako B je vključitev vsebin razvojnega programa občine in novelacije urbanističnega načrta Sodražice.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID)

Spremembe in dopolnitve določil posameznih členov odloka se nanašajo na celotno območje Sodražice, posamezne spremembe in dopolnitve namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev v tekstualni ali grafični obliki pa na posamezne enote urejanja prostora oziroma posamezne kartografske prikaze.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Zbrane pobude in predlogi bodo analizirani ter na podlagi strokovnih preveritev vključeni v osnutek sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID. Strokovne preveritve bodo izdelane za vse spremembe oziroma dopolnitve, s čimer bodo le-te obrazložene in utemeljene.

Izdelane strokovne analize se bodo nadgradile z razvojnim programom, ki ga bo na podlagi delavnice oblikovala Občina Sodražica skupaj z izvajalcem sprememb in dopolnitev OPN Sodražica.

5. člen

(okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID)

Okvirni roki za pripravo posameznih delovnih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID so:

– oblikovanje razvojnega programa občine	največ 2 meseca
– novelacija urbanističnega načrta	največ 2 meseca
– priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPN Sodražica ID	največ 1 mesec
– priprava dopolnjenega osnutka	največ 3 mesece po pridobitvi in uskladitvi smernic nosilcev urejanja prostora
– priprava predloga	največ 2 meseca po zaključku javne razgrnitve
– priprava dopolnjenega predloga	največ 3 mesece po pridobitvi pozitivnih mnenj nosilcev urejanja prostora s postopkom usklajevanja

Za postopkovne faze so predvideni zakonsko določeni roki.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

Nosilci urejanja prostora oziroma organizacije, ki skladno z ZPNačrt za nosilce pripravljajo smernice in mnenja glede predlaganih prostorskih ureditev, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN Sodražice ID, so:

- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor (za področje razvoja poselitve),
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva),
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),
- Zavod za gozdove Slovenije (za področje gozdarstva),
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami (za področje rabe in upravljanja z vodami),
- Zavod RS za varstvo narave (za področje ohranjanja narave),

– Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva kulturne dediščine),

– Ministrstvo za infrastrukturo in promet, Direktorat za promet (za področje cestnega prometa),

– Ministrstvo za infrastrukturo in promet, Direktorat za energijo (za področje rudarstva),

– Ministrstvo za infrastrukturo in promet, Direktorat za energijo (za področje energetike),

– Ministrstvo za obrambo RS, Uprava za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja),

– Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko (za področje obrambe),

– Občina Sodražica,

– Elektro Ljubljana, DE Kočevje (za področje električne energije),

– Hydrovod d.o.o. (za področje vodooskrbe),

– Komunala Ribnica d.o.o. (področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju),

– Telekom Slovenije (za področje telekomunikacij).

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne nosilce urejanja prostora, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju.

#### 7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Sodražica – [www.sodrazica.si](http://www.sodrazica.si).

Št. 350-2/13-2

Sodražica, dne 25. marca 2013

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** i.r.

## ŠALOVCI

### 1010. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 14/13 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 21. redni seji dne 21. marca 2013 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Šalovci za leto 2013

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Šalovci za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	skupina/podskupina kontov	Proračun za leto 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.611.759
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.373.723

70	DAVČNI PRIHODKI	1.322.313
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.191.131
	703 Davki na premoženje	80.820
	704 Domači davki na blago in storitve	50.362
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	51.410
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.410
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	26.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prod. zemlj. in neopred. sredstev	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.238.036
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.238.036
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.603.759
40	TEKOČI ODHODKI	814.864
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	60.398
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	9.611
	402 Izdatki za blago in storitve	675.999
	403 Plačila domačih obresti	48.755
	409 Rezerve	20.101
41	TEKOČI TRANSFERI	490.791
	410 Subvencije	2.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	280.713
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	93.645
	413 Drugi tekoči domači transferi	114.433
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.268.928
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.268.928
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.176
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. uporabniki	7.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.376
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	8.000
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)	
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	8.000
	440 Dana posojila	8.000

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–8.000
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	–
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	–
	550 Odplačila domačega dolga	–
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.250

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk –podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šalovci.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12)
- prihodki turistične takse
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest
- prejemki iz državnega proračuna in iz drugih virov za določene namene
- prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture
- zbrana sredstva iz naslova reklam in drugih sporočil v glasilu Občine Šalovci.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto.

#### 4. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juniju za obdobje januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in o njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije in o tem obvesti občinski svet. Župan odloča o likvidnostnem zadolževanju po predhodni odobritvi občinskega sveta.

#### 5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo.

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve občine se v letu 2013 oblikuje v višini 0,5 % skupno doseženih prihodkov v letu 2013.

Izločanje sredstev v proračunsko rezervo preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5 % vseh prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o porabi obvesti občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja se pooblašča župana. Za pridobitev in odtujitev nepremičnega premoženja, v skladu s sprejetim programom, se pooblašča župana s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 8. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šalovci, v letu 2013 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

#### 9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2013 zadolžijo v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin s soglasjem ustanovitelja. Poroštvene pogodbe v imenu občine sklepa župan s soglasjem občinskega sveta.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šalovci v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2013-1

Šalovci, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Šalovci  
**Iztok Fartek** l.r.

### ŠEMPETER - VRTOJBA

#### 1011. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06, 94/09 in 64/12) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 25. redni seji dne 21. 3. 2013 sprejel

#### S K L E P

#### o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

##### 1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč družini na domu Centra za socialno delo Nova Gorica, v višini 18,66 EUR za učinkovito uro.

##### 2.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika je določena v višini 68,65 % od ekonomske cene in znaša 3,10 EUR na uro.

##### 3.

Cena storitve pomoč družini na domu, na uro, opravljene na dan nedelje, se poveča za 40 %, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50 %.

#### 4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2013 dalje.

Št. 01101-6/2013-8

Šempeter pri Gorici, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** l.r.

### ŠENTJUR

#### 1012. Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 17. redni seji dne 26. marca 2013 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Šentjur za leto 2013

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Šentjur za leto 2013 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki v evrih po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

##### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2013

	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.806.402,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.706.111,00
70	DAVČNI PRIHODKI	11.802.414,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.945.814,00
	703 Davki na premoženje	556.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	300.100,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.903.697,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.028.497,00
	711 Takse in pristojbine	10.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	16.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	848.200,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	332.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	326.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.768.291,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.072.241,00
	741 Prejeta sredstva iz držav. prorač. iz sred. EU	2.696.050,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih instituc.	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.241.866,51
40	TEKOČI ODHODKI	4.324.887,08
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	850.920,98
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	140.179,02
	402 Izdatki za blago in storitve	2.864.451,36
	403 Plačila domačih obresti	141.000,00
	409 Rezerve	328.335,72
41	TEKOČI TRANSFERI	5.380.139,00
	410 Subvencije	25.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.553.100,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	807.529,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	994.510,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.299.370,43
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.299.370,43
43	INVESTICIJSKI TANSFERI	237.470,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	118.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	118.670,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.435.464,51
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	38.500,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	38.500,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	38.500,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	444 Dana posojila	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	38.500,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.500.000,00

VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	460.000,00
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	460.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-356.964,51
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.040.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.435.464,51
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2012	356.964,51

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi prihodki od premoženja, pristojbin, namenskih sredstev občanov, krajevnih skupnosti, drugih občin, države in Evropske unije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek in v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna oziroma finančnih načrtih posameznih krajevnih skupnosti med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan o realizaciji proračuna med letom poročja občinskega sveta s poročilom o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom proračuna.

#### 6. člen

Neposredni uporabniki proračuna lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ter blago in storitve ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejite iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika. Prav tako navedeni določbi ne veljata za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode in komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjem letu, se prioritarno vključijo v proračun naslednjega leta.



## 7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma predsednik sveta KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Zaradi prijav na razpise za sofinanciranje projektov iz skladov EU in državnega proračuna lahko predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika uskladi načrt razvojnih programov Občine Šentjur, tako da se vnesejo ustrezni nazivi projektov in zneski sofinanciranja iz investicijske dokumentacije (DIIP, IP ...), ki jo potrjuje predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

## 8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 328.335,72 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

O razpolaganju s stvarnim in finančnim premoženjem občine, ki se izvaja na podlagi določil ZJF in podzakonskih aktov, župan poroča občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 5.000,00 eurov.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna v tekočem letu lahko kratkoročno zadolži v skladu s predpisi, dolgoročno pa do višine 1.500.000,00 evrov za financiranje investicijskih projektov na področju komunalne infrastrukture, predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, kulture in športa.

Občina se lahko zadolži za upravljanje z dolgom občinskega proračuna, tako da spremeni strukturo dolgoročne zadolžitve zaradi doseganja sprejemljivejših pogojev zadolžitve (boljše obrestne mere, daljši moratorij ...).

## 11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, se brez soglasja Občinskega sveta Občine Šentjur ne smejo zadolževati, prav tako ne smejo izdajati poroštva drugim.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok s prilogami se objavi na spletnih straneh Občine Šentjur.

Št. 410-0012/2012

Šentjur, dne 26. marca 2013

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

## 1013. Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 17. redni seji dne 26. marca 2013 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Šentjur za leto 2014

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Šentjur za leto 2014 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki v evrih po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

## I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2014

Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.990.740,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.665.561,00
70 DAVČNI PRIHODKI	11.801.414,00
700 Davki na dohodek in dobiček	10.945.814,00
703 Davki na premoženje	556.500,00
704 Domači davki na blago in storitve	299.100,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.864.147,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.024.947,00
711 Takse in pristojbine	10.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	16.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	812.200,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	432.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	426.000,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.893.179,00
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.682.101,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. EU	1.211.078,00

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.400.740,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.141.748,36
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	844.195,98
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	140.179,02
	402 Izdatki za blago in storitve	2.709.789,36
	403 Plačila domačih obresti	153.000,00
	409 Rezerve	294.584,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.337.239,00
	410 Subvencije	25.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.513.600,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	812.629,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	986.010,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.694.282,64
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.694.282,64
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	227.470,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	118.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	108.670,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	590.000,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	444 Dana posojila	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	590.000,00
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	590.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-590.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-590.000,00
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2013	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi prihodki od premoženja, pristojbin, namenskih sredstev občanov, prihodkov krajevnih skupnosti, drugih občin, države in Evropske unije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek in v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna oziroma finančnih načrtih posameznih krajevnih skupnosti med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan o realizaciji proračuna med letom poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom proračuna.

#### 6. člen

Neposredni uporabniki proračuna lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ter blago in storitve ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika. Prav tako navedeni določbi ne veljata za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode in komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjem letu, se prioritarno vključijo v proračun naslednjega leta.

#### 7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma predsednik sveta KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se

spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Zaradi prijav na razpise za sofinanciranje projektov iz skladov Evropske unije in državnega proračuna lahko predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika uskladi načrt razvojnih programov Občine Šentjur, tako da se vnesejo ustrezni nazivi projektov in zneski sofinanciranja iz investicijske dokumentacije (DIIP, IP ...), ki jo potrjuje predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

#### 8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 294.584,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

O razpolaganju s stvarnim in finančnim premoženjem občine, ki se izvaja na podlagi določil ZJF in podzakonskih aktov, župan poroča občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 5.000,00 evrov.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko kratkoročno zadolži do višine dovoljene z Zakonom o financiranju občin.

#### 11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur se brez soglasja Občinskega sveta Občine Šentjur ne smejo zadolževati, prav tako ne smejo izdajati poroštva drugim.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentjur v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok s prilogami se objavi na spletnih straneh Občine Šentjur.

Št. 410-0013/2012

Šentjur, dne 26. marca 2013

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

## ŠENTRUPERT

### 1014. Sprememba Statuta Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o.

Na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o. (Uradni list RS, št. 50/12) je župan Občine Šentrupert dne 18. 3. 2013 sprejel

## SPREMEMBO STATUTA Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o.

#### 1. člen

Spreminja se dosednji 7. člen Statuta Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o., ki se spremenjen glasi:

»Javno podjetje izvaja gospodarsko javno službo oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja na ureditvenem območju »S-78« – območje ZPKZ Dob in na ureditvenem območju Lesno predelovalnega centra Šentrupert.

Javno podjetje opravlja v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) naslednjo osnovno dejavnost:

- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo,
  - 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži,
- Poleg osnovnih dejavnosti iz prvega odstavka tega člena, sodi med dejavnosti podjetja še:
- 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah in jedrskih elektrarnah
  - 35.119 Druga proizvodnja električne energije
  - 35.140 Trgovanje z električno energijo
  - 35.210 Proizvodnja plina
  - 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
  - 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
  - 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
  - 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
  - 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
  - 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
  - 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
  - 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
  - 52.100 Skladiščenje
  - 56.300 Strežba pijač
  - 58.110 Izdajanje knjig
  - 58.130 Izdajanje časopisov
  - 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
  - 58.190 Drugo založništvo
  - 59.140 Kinematografska dejavnost
  - 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
  - 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
  - 64.910 Dejavnost finančnega zakupa
  - 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
  - 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
  - 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
  - 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
  - 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti izobraževanja.

## 2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0002/2013

Šentrupert, dne 18. marca 2013

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**1015. Odlok o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toploto na ureditvenem območju Lesno predelovalnega centra Šentrupert**

Na podlagi 6. in 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10, 57/11 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – EZ-UPB2, 70/08, 22/10, 37/11 Odl. US: U-I-257/09-22, 10/12 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«) ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 20. redni seji dne 26. 2. 2013 sprejel

## O D L O K

**o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toploto na ureditvenem območju Lesno predelovalnega centra Šentrupert**

## 1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se urejajo pogoji in način izvajanja daljinskega ogrevanja na ureditvenem območju Lesno predelovalnega centra Šentrupert, ki je občinska izbirna gospodarska javna služba. (v nadaljevanju: gospodarska javna služba).

S tem odlokom se na področju oskrbe s toploto uvaja na ureditvenem območju Lesno predelovalnega centra Šentrupert zasleduje usmeritev lokalnega energetskega koncepta na področju razvoja oskrbe s toploto, določajo se osnove za določitev načinov bodoče oskrbe s toploto, vključitev ukrepov za učinkovito rabo toplote, sproizvodnjo toplote in električne energije, uporabo obnovljivih virov energije ter določitev območja, kjer se oskrba s toploto izvaja iz javnega omrežja in javnih proizvodnih virov.

## 2. člen

(Območje izvajanja javne službe)

S tem odlokom se zaradi doseganja energetskih, ekoloških in tehnoloških učinkov ter s tem zagotavljanja smotnej-

še izrabe energije in toplovodnega omrežja, na ureditvenem območju Lesno predelovalnega centra Šentrupert, predpiše obvezna oskrba s toploto iz javnega toplovodnega omrežja.

Ureditveno območje Lesno predelovalnega centra Šentrupert zajema parc. št. 960/4, 956/2, 955/3, 2306/1, 2306/2, 1543/1 – del, 1540 – del, 1554 – del, 952, 948/1, 948/2, 949/1, 949/2, 1566 – del, 940 – del, 941/2 – del, 942 in 943/3 vse k.o. Bistrica. Grafični del ureditvenega območja Lesno predelovalnega centra Šentrupert je sestavni del tega odloka.

Znotraj ureditvenega območja Lesno predelovalnega centra Šentrupert, se morajo priključiti na sistem daljinskega ogrevanja vsi novi javni objekti, proizvodni objekti in objekti drugih poslovnih dejavnosti, skratka vsi objekti, za katere je potrebno ob izgradnji pridobiti gradbeno dovoljenje.

Obstoječi objekti pa so se dolžni priključiti najkasneje takrat, ko je zgrajen primarni toplovod oziroma ko je potrebno obnoviti hišno toplotno postajo.

## 3. člen

(Opredelitev javne službe)

Proizvodnja toplote za daljinsko ogrevanje in dobava toplote je energetska dejavnost, za opravljanje katere je potrebno pridobiti licenco, ki jo izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo. Dejavnosti iz prejšnjega stavka so izbirna gospodarska javna služba.

Gospodarska javna služba daljinskega ogrevanja, obsega dejavnost proizvodnje in dobavo toplote iz obnovljivih virov energije, kot tudi dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja na ureditvenem območju Lesno predelovalnega centra Šentrupert.

## 4. člen

(Izvajalec javne službe)

Izvajalec dejavnosti gospodarske javne službe daljinskega ogrevanja na ureditvenem območju Lesno predelovalnega centra Šentrupert, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplote, je Javno podjetje Energetika Šentrupert d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje), ki upravlja s proizvodnimi objekti in omrežjem za prenos toplote na podlagi pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe in upravljanju z infrastrukturo.

## 5. člen

(Kataster omrežij in infrastrukture)

Javno podjetje mora za toplovodno omrežje voditi kataster distribucijskega omrežja in naprav, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih in odjemalcih. Obseg in način vodenja katastra in zbirk podatkov, ki jih predpiše pristojni državni organ.

Kataster se vodi atributivno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

V katastrih in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje. S temi podatki javno podjetje ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžno dati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon. Določba tega odstavka se ne uporablja za podatke, za katere je treba postopati po določbah zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

## 6. člen

(Uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so pravne in fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji objektov na ureditvenem območju Lesno predelovalnega centra Šentrupert, določenem v 2. členu.

Medsebojna razmerja se uredijo z ustrežno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toploto.

## 7. člen

(Zagotavljanje storitev javne službe)

Občina Šentrupert in javno podjetje, morata zagotavljati uporabnikom izvajanje storitev javne službe iz tega odloka, v skladu z veljavno področno zakonodajo in podzakonskimi predpisi, splošnimi akti javnega podjetja ter veljavnimi občinskimi predpisi.

## 8. člen

(Naloge javnega podjetja)

Javno podjetje opravlja na ureditvenem območju Lesno predelovalnega centra Šentrupert na podlagi javnega pooblastila poleg nalog iz 3. člena tega odloka, predvsem naslednje naloge:

- izdaja projektne pogoje, smernice, soglasja in mnenja v zvezi s priključki na javno vročevodno omrežje, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja soglasja k posegom v varovalno območje (pas) vročevodnega omrežja,
- izdaja ostale dokumente, ki jih na podlagi področnih predpisov mora podati upravljavec področne javne infrastrukture.

## 9. člen

(Pridobitev ustrezne dokumentacije)

Uporabnik mora pred priključitvijo na javno vročevodno omrežje od javnega podjetja pridobiti vsa ustrezna soglasja oziroma drugo dokumentacijo v skladu z veljavno področno zakonodajo in podzakonskimi predpisi, splošnimi akti distributerja toplote ter veljavnimi občinskimi predpisi.

## 10. člen

(Viri financiranja)

- Viri financiranja javne službe iz tega odloka so:
- cena za storitev javne službe po tem odloku in
  - komunalni prispevek.

## 11. člen

(Cena storitev javne službe)

Občinski svet sprejema ceno za storitev javne službe po tem odloku, na predlog javnega podjetja, če z drugimi predpisi ni določeno drugače. Variabilni del cene gospodarske javne službe sprejema pristojni organ upravljanja javnega podjetja, ki mora ob vsaki spremembi cene predložiti informacijo v vednost Občinskemu svetu Občine Šentrupert.

Za sprejem tarifnega sistema za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja mora javno podjetje pridobiti soglasje pristojnega organa Občine Šentrupert.

## 12. člen

(Nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, pooblaščen delavci javnega podjetja pa opravljajo strokovni nadzor v skladu z veljavnimi splošnimi akti. Strokovni nadzor nad javnim podjetjem izvaja pristojni organ občinske uprave.

## 13. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0011/2013

Šentrupert, dne 26. februarja 2013

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

## 1016. Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2012

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 120. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 18. redni seji dne 21. 3. 2013 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2012

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2012.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2012. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v letu 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se na ravni podskupin kontov objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov, pa se objavijo na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

Št. 03212-0012/2013

Šmarje pri Jelšah, dne 22. marca 2013

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.935.876
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.961.328
70	DAVČNI PRIHODKI	7.200.581
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.486.799
	703 Davki na premoženje	511.071
	704 Domači davki na blago in storitve	202.711
71	NEDAVČNI PRIHODKI	760.747
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	459.444
	711 Takse in pristojbine	2.925
	712 Denarne kazni	5.152
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	740
	714 Drugi nedavčni prihodki	292.486
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.524
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	6.524
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.967.024
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	628.113

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.338.911
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.006.372
40	TEKOČI ODHODKI	2.334.887
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	627.798
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	104.358
	402 Izdatki za blago in storitve	1.393.791
	403 Plačila domačih obresti	82.940
	409 Rezerve	126.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.445.109
	410 Subvencije	145.767
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.333.411
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	263.912
	413 Drugi tekoči domači transferi	702.019
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.987.181
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.987.181
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	239.195
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	171.161
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	68.034
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA.J) (I-II)	-70.496
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	51.997
	750 Prejeta vračila danih posojil	47.989
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.008
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV	51.997
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	434.365
	550 Odplačila domačega dolga	434.365
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	-452.864
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	434.365
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	70.496
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. PRETEKLEGA LETA	823.910

### 1017. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2 in 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), Zakona o uravnoteženju javnih financ

(Uradni list RS, št. 40/12 in 55/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 18. seji dne 21. 3. 2013 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

#### 1. člen

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah za dnevni program znašajo od 1. 8. 2012 dalje:

- oddelki starostne skupine od 1–3 let 422,00 EUR
- oddelki starostne skupine od 4–6 let 310,00 EUR
- oddelki starostne skupine od 3–4 let in kombinirani oddelki 351,00 EUR.

#### 2. člen

Za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za 1,80 EUR na dan. Staršem, ki do osme ure obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

#### 3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo za največ dva meseca v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Za prvi mesec neprekinjene odsotnosti otroka starši prispevajo k ceni programa delež, ki znaša 30 %, za drugi mesec pa 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca. To določilo velja samo za tiste starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Šmarje pri Jelšah. Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije od cene programa odbiti celotni strošek prehrane za čas odsotnosti otroka iz vrtca.

#### 4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo zaradi enomesečne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni. Starši plačajo 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov živil. Znižano plačilo starši uveljavljajo na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, ki ga morajo posredovati Občini Šmarje pri Jelšah, Oddelku za družbene dejavnosti in finance najkasneje do petega dne v mesecu za pretekli mesec.

#### 5. člen

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo iz 3. in 4. člena le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

#### 6. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,00 EUR za vsako začeto uro. Vrtec to določilo uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah št. 03212-0033/2012, objavljen v Uradnem listu RS, št. 57/12.

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2013 dalje.

Št. 03212-0015/2013

Šmarje pri Jelšah, dne 22. marca 2013

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

**TABOR****1018. Odlok o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tabor**

Na podlagi Zakona o cestah z dopolnitvami (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, ZCes-1A, Uradni list RS, št. 48/12), 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – Skl. US, 34/05 – Odl. US, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06, 139/06 – Odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – Odl. US, 108/09, 45/10, 9/11) in 24. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 14. redni seji dne 20. 3. 2013 sprejel

**ODLOK****o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tabor**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za zagotavljanje varnega in nemotenege prometa na občinskih cestah v Občini Tabor določijo:

- določbe o kategorizaciji, gradnji, vzdrževanju in varstvu občinskih cest;
- ureditev mirujočega prometa;
- odstranjevanje nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil;
- inšpekcijski in redarski nadzor.

## 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- javna prometna površina je tista površina, ki je splošnega pomena za promet ter jo lahko vsak prosto uporablja na način in ob pogojih, določenih z zakonom in drugimi predpisi;
- javna cesta je cesta, ki jo država ali občina, v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;
- nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je vsaka prometna površina, na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu z zakonom in predpisom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec;

– občinska cesta je javna cesta, namenjena povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini;

– upravljavec občinskih cest v Občini Tabor je občinska uprava Občine Tabor;

– pristojni organ Občine Tabor je občinska uprava Občine Tabor;

– pristojni inšpekcijski organ je Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja občin Braslovče, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Solčava, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Velenje in Vransko;

– vzdrževalec občinskih cest je izvajalec vzdrževanja občinskih cest;

– pooblaščen izvajalec je izvajalec gospodarske javne službe;

– elaborat prometne ureditve je strokovno-tehnični elaborat, s katerim so določeni ukrepi in določena postavitev oziroma odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme zaradi spremembe prometne ureditve na cesti ali njenem delu;

– območje umirjenega prometa je del ceste, cesta v naselju ali del naselja, ki je namenjen predvsem pešcem in je kot tako označeno s predpisano prometno signalizacijo;

– območje za pešce je del ceste ali cesta v naselju ali del naselja, ki je namenjen pešcem in je kot tako označeno s predpisano prometno signalizacijo;

– območje omejene hitrosti je s predpisano prometno signalizacijo označen del naselja, v katerem je zaradi gostote poselitve ali drugih urbanih značilnosti, varnosti prometa pešcev ali kolesarjev hitrost omejena na manj kot 50 km/h;

– individualni priključek je cestni priključek na cesto, namenjen dostopu do posameznih stanovanjskih stavb z največ štirimi stanovanji ter kmetijskih in gozdnih površin;

– pregledno polje je prostor ob križiščih in cestnih priključkih ter vzdolž ceste, v katerem je raba prostora omejena;

– pregledna berma je prostor na notranji strani krivin za zagotovitev predpisane preglednosti, ki je potrebna zaradi poti ustavljanja, v katerem je raba prostora omejena;

– varovalni pas je prostor ob javni cesti, v katerem je raba prostora omejena;

– prehod za pešce je s predpisano prometno signalizacijo označena površina vozišča, ki je namenjena prehajanju pešcev čez vozišče;

– pločnik je del cestišča, ki ni v isti ravnini kot vozišče ali je od njega ločen kako drugače in je namenjen pešcem, ali pešcem in prometu koles ter koles s pomožnim motorjem, če je na njem označen kolesarski pas ali pa z vertikalno prometno signalizacijo dovoljen promet kolesarjev;

– parkirišče je prometna površina, ki je namenjena ustavljanju in parkiranju vozil;

– osna obremenitev je del skupne mase, s katero os vozila na vodoravni površini obremenjuje podlago, kadar vozilo miruje;

– dostavno mesto je del javne površine, namenjen za parkiranje vozil, ki izvajajo dostavo ali opravljajo servisno dejavnost;

– pajek je posebej prirejeno vozilo s katerim se odpeljejo nepravilno parkirana in zapuščena vozila.

(2) Drugi uporabljeni izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot izrazi v Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in Zakonu o cestah (ZCes-1).

(3) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prvem in drugem odstavku tega člena, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi ki urejajo pravila cestnega prometa, motorna vozila in vozniške.

## 3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Tabor so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste. Namenjene so povezovanju naselij v občini, povezovanju naselij z naselji v

sosednjih občinah, povezovanju delov naselij in povezovanju naravnih in kulturnih znamenitosti ter objektov.

#### 4. člen

(nekategorizirane ceste)

(1) Določbe tega odloka ne veljajo za nekategorizirane ceste.

(2) Urejanje prometa na nekategoriziranih cestah določa Zakon o cestah (ZCes-1), ki med drugim določa:

– na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, je promet dovoljen le na način in pod pogoji, kot jih določijo lastniki ali od njih pooblaščenji upravljavci teh prometnih površin.

– na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, mora biti promet urejen in označen v skladu s predpisi o javnih cestah.

#### 5. člen

(upravljavec občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest v Občini Tabor je občinska uprava Občine Tabor, (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ Občine Tabor).

#### 6. člen

(naloge in pristojnosti pristojnega organa Občine Tabor)

Pristojni organ Občine Tabor opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za urejanje prometa. Te naloge obsegajo:

- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- naloge vzdrževanja občinskih cest;
- izdajanje dovoljenj in soglasij ter vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za varovanje prometa na njih;
- pridobivanje podatkov o prometnih obremenitvah na občinskih cestah;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- druge naloge, določene z veljavno cestno prometno zakonodajo in tem odlokom.

#### 7. člen

(sestavni deli javne ceste)

Javno cesto sestavljajo:

- cestni svet;
- cestno telo;
- cestišče;
- brežine ceste;
- cestni objekti;
- prometna signalizacija in prometna oprema;
- cestna razsvetljava;
- cestni priključki do meje cestnega sveta;
- naprave za odvodnjavanje ceste;
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno);
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa;
- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

## II. DOLOČBE O KATEGORIZACIJI, GRADNJI, VZDRŽEVANJU IN VARSTVU OBČINSKIH CEST

### Kategorizacija občinskih cest

#### 8. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC), javne poti (JP) in javne poti za kolesarje (JK).

(2) Lokalna cesta (LC) je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(3) Javna pot (JP) je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(4) Javna kolesarska pot (JK) je s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo označena občinska cesta, ki je namenjena prometu koles in drugih uporabnikov, pod pogoji, določenimi s pravili cestnega prometa in predpisi, ki urejajo ceste.

#### 9. člen

(občinske kolesarske povezave)

(1) Kolesarska povezava je niz prometnih površin, namenjenih javnemu prometu kolesarjev in drugih udeležencev pod pogoji, določenimi s pravili cestnega prometa, in predpisi, ki urejajo javne ceste, ter je označena s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Občinska kolesarska povezava je lahko izvedena kot kolesarska pot, kolesarska steza, kolesarski pas ali kot prometna površina, ki je namenjena tudi drugim udeležencem v prometu. Poteka lahko tudi v okviru objektov vodne, železniške in energetske infrastrukture.

#### 10. člen

(kategorizacija občinskih cest)

(1) Predlog kategorizacije občinskih cest pripravi pristojni organ Občine Tabor, sprejme pa Občinski svet Občine Tabor. S kategorizacijo občinskih cest se določi, kateri vrsti prometa so namenjene.

(2) V primeru gradnje nove ali nadomestne ceste morata biti pred predajo ceste v promet določena upravljavec in predvidena kategorija ceste.

#### 11. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščenji upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- cesta je v uporabi za javni promet,
- cesta je predvidena za asfaltiranje,
- širina vozišča je vsaj 3,0 m,
- lastništvo zemljišča pod cesto je z vpisom v zemljiški knjigi preneseno na Občino Tabor,
- na podlagi utemeljenega predloga pristojnega organa Občine Tabor lahko Občinski svet Občine Tabor med občinske ceste kategorizira tudi drugo nekategorizirano cesto, ki ne izpolnjuje vseh navedenih pogojev, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in je zemljišče pod cesto v lasti Občine Tabor.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Tabor na predlog župana, njena kategorizacija pa se izvede v skladu z veljavno uredbo o merilih za kategorizacijo javnih cest.

### Gradnja občinskih cest

#### 12. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

(1) Zaradi gradnje javne občinske ceste se lahko v skladu z zakonom lastninska pravica na nepremičnini odvzame ali obremeni.



(2) Če je treba zaradi rekonstrukcije javne občinske ceste, s katero se ne posega izven njenega varovalnega pasu, izvesti razlastitev ali obremenitev lastninske pravice na nepremičnini, pa za to rekonstrukcijo ni potrebna priprava prostorskega akta, se javna korist za to razlastitev oziroma obremenitev lastninske pravice ugotovi s sklepom občinskega sveta. Predlog za izdajo sklepa mora vsebovati dokazilo o skladnosti načrtovane rekonstrukcije s prostorskim aktom v območju rekonstrukcije ceste, grafičen prikaz lege rekonstrukcije ceste na zemljiščih, načrt parcelacije ter seznam parcel s površinami in utemeljitev javne koristi.

#### 13. člen

(gradnja občinskih cest)

Občinske ceste se morajo načrtovati, projektirati, graditi in rekonstruirati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke ter avtobusna postajališča.

#### 14. člen

(obveznost obveščanja o nameravanih posegih v občinsko cesto)

(1) Občina Tabor mora o nameri gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste obvestiti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem že v fazi načrtovanja pred pričetkom del, da ti lahko svoje aktivnosti pravočasno uskladijo s predvideno gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste. Občina Tabor o nameravani gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste hkrati obvesti tudi krajevni odbor, v katerem ta cesta leži in pridobi njegovo mnenje o nameravani gradnji.

(2) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture mora Občino Tabor obvestiti o nameravanih posegih najmanj 90 dni pred pričetkom del.

### Vzdrževanje občinskih cest

#### 15. člen

(vzdrževanje občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest).

(2) Občinske ceste se morajo vzdrževati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo vzdrževanja javnih cest.

(3) Vzdrževanje občinskih cest, zimsko službo in način izbora izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest Občina Tabor določi s predpisom.

#### 16. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

V območju križišča občinske ceste z drugo cesto, vzdržuje upravljavec posamezne ceste vozišče in prometno signalizacijo občinske ceste do roba cestnega sveta.

### Varstvo občinskih cest

#### 17. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) V varovalnem pasu občinske ceste je raba prostora omejena.

(2) Posegi v prostor varovalnega pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega organa Občine Tabor.

(3) Pristojni organ Občine Tabor izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Varovalni pas občinske ceste se meri od zunanjega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

- pri lokalnih cestah 8 metrov,
- pri javnih poteh 5 metrov,
- pri občinskih kolesarskih poteh 2 metra.

(5) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki v varovalnem pasu občinske ceste brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca ceste gradi ali rekonstruira stavbo ali objekte, ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte ali naprave, ter izvaja kakršnakoli dela na pripadajočih zemljiščih.

(6) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

#### 18. člen

(preglednosti ob občinski cesti)

V območju nivojskega križišča občinskih cest, križišča občinske ceste z železniško progo (preglednostni prostor) ali v območju cestnih priključkov na občinsko cesto (pregledno polje) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berna) ni dovoljeno vzpostaviti kakršnekoli vegetacije ali postaviti objekte, naprave in druge predmete ter storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost cest, križišča ali priključka.

#### 19. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest ter individualni priključki na občinske ceste (v nadaljnjem besedilu: priključki na občinske ceste) se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega organa Občine Tabor. S soglasjem na podlagi predpisa, ki ureja cestne priključke na javne ceste, se določijo tehnični in drugi pogoji gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pristojni organ Občine Tabor izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če ugotovi, da to ne bo imelo škodljivih posledic za zmogljivost ceste in varnost prometa na njej.

(3) Priključek do meje cestnega sveta s pripadajočo prometno signalizacijo je sestavni del občinske ceste.

#### 20. člen

(vloga za izvajanje del v območju občinske ceste)

Vloga za izdajo soglasja za izvajanje del v območju občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred pričetkom izvajanja del in mora vsebovati:

- podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del zaradi katerih se predlaga,
- podatke o načinu in času trajanja izvedbe del,
- skico s katere je razviden poseg.

#### 21. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

(1) Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture je dovoljeno v območju občinske ceste graditi le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem pristojnega organa Občine Tabor.

(2) Podlaga za izdajo soglasja je veljavna tehnična specifikacija za javne ceste, ki ureja področje varstva cest in izvajanje prekopov na voznih površinah.

(3) Pristojni organ Občine Tabor lahko zahteva od upravljavca gospodarske javne infrastrukture, da objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture preuredi ali prestavi, kadar je

to potrebno zaradi rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške predstavitev ali preureditve objektov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja upravljavca občinskih cest za njihovo gradnjo.

(4) Posege iz prvega odstavka tega člena sme izvajati le pooblaščen vzdrževalec občinskih cest ali drug izvajalec z dovoljenjem pristojnega organa Občine Tabor.

(5) Pristojni organ Občine Tabor lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

(6) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

## 22. člen

(posegi v občinsko cesto zaradi vzdrževanja druge gospodarske javne infrastrukture)

(1) Vzdrževalna in druga dela na obstoječi gospodarski javni infrastrukturi na občinski cesti se lahko opravljajo le s soglasjem pristojnega organa Občine Tabor.

(2) V soglasju za izvajanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogrožen varen promet oziroma življenje in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti izvajalca vzdrževanja ceste. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti pristojni organ Občine Tabor in izvajalca vzdrževanja občinskih cest.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljavec gospodarske javne infrastrukture, vgrajene v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvestiti pristojno policijsko upravo, upravljavca občinskih cest ter javnost na krajevno običajen način.

(5) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja pristojnega organa Občine Tabor izvaja vzdrževalna in druga dela na gospodarski javni infrastrukturi na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z danim soglasjem.

(6) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

(7) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

## 23. člen

(posegi v občinsko cesto zaradi gradnje in vzdrževanja individualne komunalne infrastrukture)

(1) Gradnja, vzdrževanje in druga dela na individualni komunalni infrastrukturi v območju občinskih cest se lahko opravljajo le s soglasjem pristojnega organa Občine Tabor.

(2) V soglasju za izvajanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del. Podlaga za izdajo soglasja je veljavna tehnična specifikacija za javne ceste, ki ureja področje varstva cest in izvajanje prekopov na vozni površinah.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in naprav individualne komunalne infrastrukture, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogrožen varen promet oziroma življenje in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec individualne komunalne infrastrukture mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti izvajalca vzdrževanja ceste. Upravljavec individualne komunalne infrastrukture mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti upravljavca občinskih cest in izvajalca vzdrževanja občinskih cest.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljavec individualne komunalne infrastrukture, vgrajene v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvestiti pristojno policijsko upravo in upravljavca občinskih cest.

(5) V primeru gradnje individualne komunalne infrastrukture v območju občinskih cest, je vsak posamezni investitor gradnje le-te, dolžan predhodno pridobiti ustrezne služnostne pravice za poseg in uporabo komunalne infrastrukture v območju občinskih cest, s sklenitvijo služnostne pogodbe z lastnikom zemljišča.

(6) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja pristojnega organa Občine Tabor izvaja gradnjo, vzdrževalna in druga dela na individualni komunalni infrastrukturi na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z danim soglasjem.

(7) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

(8) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek upravljavec individualne komunalne infrastrukture, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

## 24. člen

(obvezna prilagoditev priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega obsega prometa ali spremenjene vrste prometa na priključku ne izpolnjuje več zahtevanih prometnih in varnostnih pogojev ali ni vzdrževan, pristojni organ Občine Tabor samostojno ali na predlog pristojnega inšpekcijskega organa ali pristojni inšpekcijski organ samostojno z upravno odločbo odredita njegovo prometno tehnično prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

## 25. člen

(ukinitve, sprememba prometne ureditve in prestavitve priključka)

(1) Pristojni organ Občine Tabor ali pristojni inšpekcijski organ lahko z odločbo ukine priključek na občinsko cesto v primeru, da se ne izvede prilagoditev priključka v skladu z odločbo iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni organ Občine Tabor z odločbo ukine ali spremeni prometno ureditev na priključku na občinsko cesto, če se priključek nahaja na območju, kjer se mora izvesti ukrep za varstvo občinske ceste in zavarovanje prometa na njej, ali to zahteva sprememba prometne ureditve na občinski cesti. Stroške nadomestnega priključka krije investitor neprilagojenega priključka.

## 26. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti

za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega organa Občine Tabor.

(2) Dovoljenje pristojnega organa Občine Tabor za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

(3) Vloga za izdajo dovoljenja za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj: 15 dni pred predlaganim datumom zapore za delno in popolno zaporo ceste.

(4) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(5) Zaporo postavi izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste, ki mora o njeni izvedbi najmanj tri dni pred spremembo obvestiti policijo in pristojni inšpekcijski organ za ceste ter javnost na krajevno običajen način.

(6) Obveščenost javnosti o izvedbi zapore občinske ceste in o preusmeritvi prometa zagotovi izvajalec vzdrževanja na stroške predlagatelja zapore.

(7) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

(8) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti, brez dovoljenja, v nasprotju s pogoji dovoljenja ali preseže v dovoljenju določeni čas njenega trajanja.

(9) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

(10) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec vzdrževanja cest, če delno ali popolno zaporo občinske ceste izvede brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem, ali v predpisanem roku na predpisan način ne obvesti policije in pristojnega inšpekcijskega organa za ceste o izvedbi zapore, odgovorna oseba izvajalca vzdrževanja ceste pa z globo 200 evrov.

#### 27. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

(1) O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odloča pristojni organ Občine Tabor.

(2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna signalizacija samo v skladu s predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo. O postavitvi turistične in druge obvestilne signalizacije odloča pristojni organ Občine Tabor, ki ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev, vzdrževanje in odstranitev.

(3) Oglaševanje v območju občinskih cest je znotraj varovalnega pasu občinske ceste dovoljeno le z dovoljenjem pristojnega organa Občine Tabor in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

#### 28. člen

(obveznosti lastnikov nepremičnin ob občinski cesti)

Lastniki zemljišč ob občinski cesti morajo dopustiti vse posege, ki so nujno potrebni za nemoteno uporabo javne ceste, zlasti:

– dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja;

– gradnjo objektov in naprav za odvodnjavanje cestišča in cestnega telesa;

– postavitev prometne signalizacije in prometne opreme;

– izvedbo ukrepov in postavitev začasnih ali stalnih naprav za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi;

– odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda, če navedeni posegi, gradnja in postavitev objektov in naprav ni mogoča v okviru cestnega sveta.

### III. PROMETNA UREDITEV

#### 29. člen

(prometna ureditev na občinskih cestah)

(1) Za varen in nemoten potek prometa na občinskih cestah v Občini Tabor je odgovorna Občina Tabor.

(2) Prometno ureditev na občinskih cestah v Občini Tabor določi pristojni organ Občine Tabor. Pri zahtevnejših prometnih ureditvah je sestavni del posamičnega konkretnega upravnega akta elaborat prometne ureditve.

(3) Prometna ureditev obsega:

– določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij;

– določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa;

– določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa;

– določitev omejitev hitrosti vozil;

– ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav;

– ureditev parkiranja in ustavljanja vozil;

– določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce;

– določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu;

– določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa.

(4) Omejitev največje dovoljene hitrosti vozil na cesti izven naselja ne sme biti manjša od 50 km/h, razen če to zahtevajo utemeljeni razlogi za varnost ceste in prometa na njej.

(5) Prometna ureditev iz tretjega odstavka tega člena mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo. O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije na občinskih cestah v Občini Tabor odloča pristojni organ Občine Tabor.

#### 30. člen

(zasedba javne prometne površine)

(1) Javne prometne površine se lahko z dovoljenjem pristojnega organa Občine Tabor uporabljajo za postavljanje kioskov, prodajnih stojnic, gostinskih vrtoč, opreme za oglaševanje, gradbenih odrov, izvajanje prireditev ipd.

(2) Dovoljenje za zasedbo javne prometne površine se izda na podlagi vloge stranke skladno z veljavnim prostorskim aktom.

(3) Vloga za izdajo dovoljenja za zasedbo javne prometne površine mora vsebovati podatke o lokaciji s skico, opis oblike ter velikosti zasedbe površine in navedbo časa trajanja zasedbe in namena.

(4) Za uporabo javne prometne površine mora uporabnik plačati posebno takso, določeno z Odlokom o občinskih taksah.

(5) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali fizična oseba ki ravna v nasprotju z določilom prvega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 EUR.

### IV. UREDITEV MIRUJOČEGA PROMETA

#### 31. člen

(mirujoči promet in javne parkirne površine)

(1) Za ureditev mirujočega prometa (v nadaljevanju: parkiranje) se določijo javne parkirne površine, ki se delijo na:

- parkirne površine na vozišču občinske ceste;
- posebej urejene javne površine, namenjene parkiranju izven vozišča javne ceste (parkirišča).

(2) Javne parkirne površine so označene s predpisano prometno signalizacijo, uporablja pa jih lahko vsak pod pogoji, ki so določeni z zakonom in s tem odlokom.

(3) Javne parkirne površine so namenjene parkiranju osebnih avtomobilov, pristojni organ Občine Tabor pa lahko določi, da se javne parkirne površine ali del javnih parkirnih površin določi za parkiranje drugih vozil.

#### 32. člen

(parkiranje na javnih parkirnih površinah)

(1) Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih ni določeno plačevanje parkirnine in vstop ni reguliran z avtomatsko zapornico, je najdaljši dovoljeni čas parkiranja, brez izvedbe premika, 7 dni.

(2) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja so razvidni s prometne signalizacije.

#### 33. člen

(izjemna uporaba parkirnih prostorov na javnih parkirnih površinah)

(1) Pristojni organ Občine Tabor lahko določi, da se posamezni parkirni prostori uporabljajo za potrebe dostave otrok v vzgojno varstvenih ustanovah in osnovnih šolah.

(2) Pristojni organ Občine Tabor lahko določi, da se posamezni parkirni prostori uporabljajo za potrebe voznikov z malimi otroki do drugega leta starosti.

(3) Dovoljeni čas parkiranja na parkirnih prostorih iz prvega odstavka tega člena je največ 15 minut.

(4) Za parkiranje na površinah iz prvega odstavka tega člena se parkirna ne plača.

#### 34. člen

(parkiranje invalidov)

Pristojni organ Občine Tabor določi parkirne prostore na javnih parkirnih površinah, namenjene parkiranju vozil invalidov.

#### 35. člen

(postajališča za avtotaksi vozila)

Pristojni organ Občine Tabor določi postajališča za avtotaksi vozila.

#### 36. člen

(avtobusna postajališča)

(1) Pristojni organ Občine Tabor določi avtobusna postajališča.

Avtobusna postajališča na zbirnih krajevnih cestah morajo biti izven vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko v primeru, da prostorske ali druge tehnične zahteve ne omogočajo gradnje avtobusnega postajališča izven vozišča, avtobusno postajališče vzpostavi na vozišču.

(3) Za vzpostavitev avtobusnega postajališča na vozišču mora biti pridobljeno strokovno mnenje komisije.

(4) Komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljajo predstavnik upravljavca ceste, policije, inšpekcije za ceste in predstavnik Občine Tabor, imenuje pa jo župan. Pri delu komisije sodeluje tudi predstavnik Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Občini Tabor.

#### 37. člen

(dostavna mesta)

(1) Pristojni organ Občine Tabor lahko določi dostavna mesta na javnih prometnih površinah, ki so namenjena za opravljanje dostave blaga z dostavnimi vozili in opravljanje servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti z vozili.

(2) Na dostavnih mestih iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno parkiranje izključno le za čas namenjen dostavi blaga in opravljanju servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti, vendar največ 30 minut.

(3) Vozilo, ki opravlja dostavo ali izvaja servisno ali drugo obliko storitvene dejavnosti na dostavnem mestu iz prvega odstavka tega člena, mora biti označeno tako, da so njegov dostavni, servisni ali storitveni značaj ter podatki o izvajalcu dostave, servisne ali storitvene dejavnosti na dobro viden način trajno ali začasno označeni na vozilu.

(4) Čas začetka parkiranja na dostavnem mestu iz drugega odstavka tega člena mora biti označen na vidnem mestu v vozilu.

(5) Z globo 60 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

#### 38. člen

(parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil in avtobusov)

(1) Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil in avtobusov na javnih prometnih površinah in površinah v lasti Občine Tabor ni dovoljeno, razen na parkirnih površinah, ki jih za ta namen določi pristojni organ Občine Tabor.

(2) Vozila navedena v prvem odstavku tega člena lahko, razen na označenih parkirnih površinah, izjemoma parkirajo na javnih prometnih površinah in površinah v lasti Občine Tabor z dovoljenjem, ki ga izda pristojni organ Občine Tabor.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali fizična oseba, ki ravna v nasprotju z določilom prvega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 EUR.

### V. ODSTRANJEVANJE NEPRAVILNO PARKIRANIH IN ZAPUŠČENIH VOZIL

#### 39. člen

(odstranitev nepravilno parkiranega in zapuščenega vozila)

Občinski redar odredi odstranitev oziroma odvoz vozila, ki je parkirano v nasprotju z določbami veljavne cestno prometne zakonodaje in tega odloka.

#### 40. člen

(vozilo za odvoz vozil)

Vozilo s katerim se odpeljejo nepravilno parkirana in zapuščena vozila je pajek.

#### 41. člen

(odvoz vozil)

(1) Odvoz vozil izvaja pooblaščen izvajalec.

(2) Pooblaščen izvajalec mora dejavnost odvoza vozil zavarovati pri zavarovalnici. V primeru poškodovanja vozila zaradi izvajanja odvoza vozil, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo lastniku vozila.

#### 42. člen

(hramba vozil)

(1) Vozila, ki jih pooblaščen izvajalec odpelje na podlagi odredbe občinskega redarja, se shranjujejo na za to določeni lokaciji. Na lokaciji, ki je določena za shranjevanje odstranjenih vozil, skrbi pooblaščen izvajalec za ustrezno zavarovanje teh vozil.

(2) Lokacija, določena za shranjevanje odstranjenih vozil, mora biti vidno označena z imenom podjetja pooblaščenega izvajalca ter navedbo pogojev za vrnitev odstranjenih vozil.

#### 43. člen

(postopek odvoza vozil)

Na kraju samem, ko občinski redar odreja odstranitev vozila, mora pred odstranitvijo vozilo fotografirati, v odredbi pa

opisati splošno stanje vozila ter navesti vse morebitne poškodbe na zunanosti vozila.

#### 44. člen

(izjema pred odvozom vozila)

(1) Občinski redar lahko v izjemnem primeru vozniku kršitelju naloži znižano plačilo v višini 50 % predpisanega stroška odvoza vozila ter ustavi nadaljnji postopek odstranitve vozila.

(2) Za izjemen primer gre, če pride voznik kršitelj do svojega vozila po tem, ko je pooblaščen uradna oseba že odredila odstranitev vozila, le-to pa še ni bilo naloženo na pajka.

(3) Plačilo stroška odvoza vozila iz prvega odstavka tega člena mora kršitelj plačati takoj.

#### 45. člen

(prevzem vozila)

(1) Odstranjeno vozilo se vrne lastniku na podlagi osebnega identifikacijskega dokumenta ter listine, s katero dokazuje lastništvo in po predložitvi potrdila o plačilu stroškov odstranitve in hrambe vozila.

(2) Če stroškov odstranitve in hrambe vozila voznik ne poravnava, mu pooblaščen izvajalec vozila ne vrne. Stroški odstranitve in hrambe vozila so določeni v ceniku.

#### 46. člen

(rok hrambe vozil)

Odstranjeno vozilo, ki je bilo odpeljano, se hrani na lokaciji, določeni za shranjevanje vozil, dokler lastnik vozila ne prevzame. Z zapuščenimi vozili se postopa skladno z veljavno cestno prometno zakonodajo.

### VI. INŠPEKCIJSKI IN REDARSKI NADZOR

#### 47. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Inšpekcijski in redarski nadzor nad izvajanjem tega odloka na kategoriziranih in nekategoriziranih občinskih cestah v upravljanju Občine Tabor izvaja Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja občin Braslovče, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Solčava, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Velenje in Vransko.

#### 48. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za inšpektorja za ceste je lahko imenovan posameznik, ki poleg splošnih pogojev za delo v javni upravi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– da ima najmanj izobrazbo pridobljeno po univerzitetnih študijskih programih prve stopnje;

– da ima opravljen strokovni izpit za inšpektorja.

#### 49. člen

(obseg inšpekcijskega nadzorstva)

Inšpektor za ceste pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

– ali se ceste uporabljajo za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določajo Zakon o cestah (ZCes-1), Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), ta odlok in predpisi, izdani na njegovi podlagi;

– ali so ceste redno vzdrževane skladno s pogoji Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tega odloka in predpisi, ki urejajo občinske ceste, ter omogočajo varno uporabo;

– ali je prometna signalizacija in oprema na cestah postavljena in vzdrževana skladno s pogoji Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tega odloka in predpisi, ki urejajo občinske ceste;

– ali so zapore ceste zaradi del ali prireditev na cesti postavljene in vzdrževane skladno z Zakonom o cestah (ZCes-1), Zakonom o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tem odlokom, predpisi, ki urejajo občinske ceste, in izdanim dovoljenjem;

– ali so izpolnjeni pogoji za gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav, postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje, gradnjo gospodarske javne infrastrukture ter za druge posege v območju občinske ceste po Zakonu o cestah (ZCes-1), Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tem odloku in predpisi;

– ali se priključki na občinske ceste gradijo, rekonstruirajo ter ali so zgrajeni in vzdrževani skladno s pogoji določenimi v Zakonu o cestah (ZCes-1), Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), tem odloku in predpisi, ki urejajo občinske ceste;

– ali se investicijska vzdrževalna dela ali vzdrževalna dela v javno korist izvajajo skladno s pogoji tega zakona in predpisi, ki urejajo javne ceste, in ali so izpolnjeni pogoji za izročitev ceste v uporabo po Zakonu o cestah (ZCes-1), Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tem odloku;

– ali je zagotovljeno polje preglednosti ceste skladno s predpisi, ki urejajo občinske ceste.

#### 50. člen

(vodenje inšpekcijskega postopka)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvrševanjem določb tega odloka vršijo inšpektorji pristojnega inšpekcijskega organa v okviru pooblastil, ki jim jih daje ta odlok, zakonodaja s področja prekrškov in inšpekcijskega nadzora ter veljavna cestno prometna zakonodaja.

(2) V primeru nujnih ukrepov v javnem interesu se za kraj vročanja in mesto, na katerem se pusti obvestilo o poskusu vročanja, šteje tudi gradbišče, objekt oziroma kraj izvajanja del, v zvezi s katerim se vodi postopek.

(3) Zoper odločbo inšpektorja za ceste je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

#### 51. člen

(prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov)

Prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov, izdanih v skladu z določbami Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tega odloka, se opravlja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 52. člen

(izvajanje denarnih izvršb)

Vse denarne izvršbe inšpekcijskih ukrepov ter drugih odločb in sklepov, izdanih na podlagi Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tega odloka, v zvezi s plačili kazni na podlagi Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tega odloka, izvršuje pristojna davčna oziroma carinska uprava, v okviru svojih pristojnosti.

#### 53. člen

(splošni inšpekcijski ukrepi)

(1) Pristojni inšpektor za ceste z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

– odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi:

– z vzdrževalnimi deli na cestah, ki so v nasprotju z zakonom ali predpisi, ki urejajo ceste;

– s postavitvijo in vzdrževanjem prometne signalizacije in prometne opreme ter naprav in ukrepov za umirjanje cestnega prometa v nasprotju s prometno ureditvijo oziroma predpisi, ki urejajo ceste;

– s postavitvijo in vzdrževanjem zapore ceste v nasprotju z dovoljenjem oziroma predpisi, ki urejajo ceste;

– s priključki na občinske ceste, ki se gradijo, rekonstruirajo, ali so zgrajeni v nasprotju s soglasjem, oziroma niso vzdrževani skladno s soglasjem oziroma s predpisi, ki urejajo ceste;

– z gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanjem kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanjem kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu občinske ceste v nasprotju s soglasjem;

– z gradnjo gospodarske javne infrastrukture oziroma drugimi posegi v območju občinske ceste brez soglasja ali če niso izpolnjeni pogoji izdanega soglasja;

– z rekonstrukcijo ceste v nasprotju s predpisi, ki urejajo ceste;

– s poljem preglednosti ceste v nasprotju z zakonom in predpisi, ki urejajo ceste;

– odredi, da se do pridobitve soglasja ali do izpolnitve pogojev iz izdanega soglasja ustavi:

– gradnja oziroma rekonstrukcija priključkov na občinske ceste brez soglasja;

– gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma drugi posegi v območju občinske ceste brez soglasja;

– gradnja ali rekonstrukcija stavb in objektov, postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav ter izvajanje kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu ali zunaj varovalnega pasu občinske ceste brez soglasja;

– odredi, da se do odprave ugotovljenih nepravilnosti ustavi rekonstrukcija cest, če se ne odpravijo ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

– prepove uporabo priključka na občinsko cesto:

– ki je zgrajen brez soglasja;

– ki je zgrajen v nasprotju s pogoji izdanega soglasja in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

– ki ni vzdrževan v skladu s pogoji izdanega soglasja oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo ceste, in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

– prepove uporabo ceste, ki je izročena v uporabo brez dovoljenja župana na podlagi 18. člena Zakona o cestah (ZCes-1);

– odredi odstranitev objekta za obveščanje in oglaševanje, ki je v območju občinske ceste postavljen brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja ali se uporablja v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja;

– odredi odstranitev ovir s cestnega sveta, ki ovirajo varno uporabo ceste;

– odredi vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo ceste, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

(2) Pristojni inšpektor za ceste mora o svojih ugotovitvah iz 2. točke prejšnjega odstavka brez odlašanja obvestiti pristojnega gradbenega inšpektorja.

(3) Pristojni inšpektor za ceste mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih.

#### 54. člen

(začasni ukrep omejitve uporabe ceste)

(1) Pristojni inšpektor za ceste sme v primerih, ko bi bila ogrožena varna uporaba ceste ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasno prepoved oziroma omejitev uporabe ceste in druge ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda.

(2) Ukrep iz prejšnjega odstavka je začasen in traja dokler so razlogi zanj.

(3) Ukrep začasne prepovedi oziroma omejitve uporabe ceste iz prvega odstavka tega člena mora izvesti izvajalec vzdrževanja ceste v okviru izvajanja te javne službe.

(4) O ukrepih iz prvega odstavka tega člena mora pristojni inšpektor za ceste obvestiti občino, policijo in občinsko redarstvo.

(5) Pristojni inšpektor za ceste sme prepovedati promet na nekategorizirani cesti, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega ali tretjega odstavka 6. člena Zakona o cestah (ZCes-1).

(6) Prepoved cestnega prometa iz prejšnjega odstavka mora označiti njen lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec in traja do odprave razlogov za prepoved.

#### 55. člen

(prekrškovni organi in dolžnost upoštevanja znakov, ukazov in odredb)

(1) Pristojni inšpekcijski organ po tem odloku je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka, storjene na cestah, ki jih nadzorujejo v okviru svoje pristojnosti.

(2) Udeleženci cestnega prometa se morajo ravnati po znakih, ukazih oziroma odredbah pooblaščenih uradnih oseb, pri opravljanju nadzorstva nad določbami Zakona o cestah (ZCes-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tega odloka.

(3) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek udeleženec ali udeleženka cestnega prometa, ki ne ravna po znaku, ukazu oziroma odredbi pooblaščenih uradnih oseb.

(4) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki pooblaščenim uradni sebi ne omogoči izvedbo postopka ter ukrepov, določenih v Zakonu o cestah (ZCes-1), Zakonu o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in tem odloku.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 56. člen

(razveljavitev predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 65/99).

#### 57. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-Ir14/2010

Tabor, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Tabor  
**Vilko Jazbinšek** l.r.

### 1019. Pravilnik o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Tabor

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10) in 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 14. redni seji dne 20. 3. 2013 sprejel

## PRAVILNIK o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Tabor

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, namen, kriteriji, višina in postopek dodeljevanja ter izplačevanja občinske denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: pomoč) v Občini Tabor.

#### 2. člen

Pomoč v Občini Tabor se upravičencem dodeli enkrat letno v denarni ali v funkcionalni obliki neposredno izvajalcem

storitev. Obliko izplačila določi strokovna služba Občine Tabor glede na ugotovljeno socialno stanje posameznika ali družine.

### 3. člen

Sredstva za pomoč se zagotovijo z vsakoletnim proračunom Občine Tabor in se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju prejema popolnih vlog v tekočem letu.

## UPRAVIČENCI DO OBČINSKE DENARNE POMOČI

### 4. člen

Upravičenci do pomoči so občani s stalnim prebivališčem v Občini Tabor, ki v njej tudi dejansko prebivajo ter trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživetje in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin (izguba zaposlitve, dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, elementarne nesreče ipd.) znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti in so že izkoristili vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske, in sicer:

1. pravico do denarne socialne pomoči;
2. pravico do izredne denarne socialne pomoči;
3. pravico do pomoči socialno humanitarnih organizacij (Rdeči križ, Karitas ...);
4. pravico do pomoči za nakup šolskih potrebščin in sofinanciranja prehrane iz šolskega sklada (Žarek upanja ...).

## NAMEN OBČINSKE DENARNE SOCIALNE POMOČI

### 5. člen

Pomoč je namenjena:

- premostitvi materialne stiske ob izpadu osebnega dohodka,
- nakupu ozimnice in kurjave,
- nakupu šolskih potrebščin ter sofinanciranju šolske prehrane,
- doplačilu zdravstvenih storitev in pripomočkov, ki so nujno potrebni in niso zagotovljeni z obveznim in dodatnim zdravstvenim zavarovanjem,
- pomoči pri plačilu dietne prehrane za otroke.

## MERILA IN VIŠINA OBČINSKE DENARNE SOCIALNE POMOČI

### 6. člen

Do dodelitve pomoči je upravičen posameznik oziroma družina, če dohodek posameznika oziroma družine ne presega cenzusa za dodelitev pomoči. Osnovni znesek cenzusa znaša 120% minimalnega dohodka. Višina cenzusa se določi po naslednjih merilih:

- prva odrasla oseba v družini ali samska oseba: 1 osnovni znesek cenzusa po tem pravilniku
- vsaka naslednja odrasla oseba v družini: 0,7 x osnovni znesek cenzusa po tem pravilniku
- otrok: 0,6 x osnovni znesek cenzusa po tem pravilniku
- dodatek za enoroditeljsko družino: 0,3 x osnovni cenzusa po tem pravilniku.

Za samsko osebo se po tem pravilniku šteje oseba, ki živi kot edini član v stanovanju ali hiši.

Za družinske člane upravičenca se po tem pravilniku štejejo osebe, določene v Zakonu o socialnem varstvu.

Kot višina osnovnega zneska minimalnega dohodka se upošteva višina, ki jo objavlja pristojno ministrstvo v Uradnem listu Republike Slovenije, in je veljavna ob oddaji vloge vlagatelja.

### 7. člen

Pri ugotavljanju upravičenosti do pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, kot jih določa 12. člen Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (v nadaljevanju: ZUPJS).

V dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemki, ki jih je posameznik in/ali njegovi družinski člani pridobil/i v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge.

### 8. člen

Višina pomoči znaša:

A) za posameznika, ki ne presega cenzus:

Višina dohodka na posameznika	Znesek denarne pomoči
0%–35% dohodka določenega v 6. členu pravilnika	80% minimalnega dohodka
35%–70% dohodka določenega v 6. členu pravilnika	60% minimalnega dohodka
70%–100% dohodka določenega v 6. členu pravilnika	40% minimalnega dohodka

B) za družino, ki ne presega cenzus:

Višina dohodka na družino	Znesek denarne pomoči na člana
0%–35% dohodka določenega v 6. členu pravilnika	50% minimalnega dohodka
35%–70% dohodka določenega v 6. členu pravilnika	35% minimalnega dohodka
70%–100% dohodka določenega v 6. členu pravilnika	20% minimalnega dohodka

C) Ob izredno težki materialni ogroženosti posameznika in družine se lahko izjemoma dodeli pomoč tudi takrat, ko upravičenec presega cenzus, določen v 6. členu pravilnika, vendar ne za več kot za 50%. Za izredno težko materialno ogroženost se štejejo posledice utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika ali družine (dolgotrajna bolezen, invalidnost, nesposobnost za pridobitno delo, smrt v družini, nenadna izguba zaposlitve in druge posebne okoliščine).

Znesek denarne pomoči v takšnem primeru znaša največ 200% minimalnega dohodka in se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti. Takšni upravičenci naslednje leto niso upravičeni do pomoči, če ponovno presegajo cenzus iz 6. člena tega odloka.

### 9. člen

Vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev pomoči, se denarna pomoč dodeli v višini, kot jo določa ta pravilnik. Najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 200% minimalnega dohodka.

### 10. člen

Pomoč se upravičencu ne dodeli, če se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičenec in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje.

Prav tako se vlagatelju pomoč ne dodeli v primeru, če je kdo od njegovih družinskih članov, ki prebivajo na istem naslovu, v tekočem letu že pridobil denarno pomoč.

## POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE DO OBČINSKE DENARNE SOCIALNE POMOČI

### 11. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve pomoči po tem pravilniku vodi in odloča z odločbo strokovna služba Občine Tabor, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku. V postopku si strokovna služba pridobi mnenje Centra za socialno delo Žalec o socialnem stanju vlagatelja.

Zoper odločbo prve stopnje je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbi zoper odločbo prve stopnje odloča župan občine.

## 12. člen

Postopek za uveljavitev pravice do denarne pomoči se uvede na vlogo upravičene stranke.

## 13. člen

Prejemnik pomoči mora v roku 30 dni po prejemu le-te predložiti dokazila o namenski porabi sredstev. Če upravičenec tega ne stori, v naslednjem koledarskem letu ni upravičen do pomoči.

V primeru, da je prejemnik pomoči le-to prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov oziroma denarne pomoči ni namensko porabil, jo je dolžan vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

## KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2013.

Št. 03201-lr14/2010

Tabor, dne 21. marca 2013

Župan  
Občine Tabor  
**Vilko Jazbinšek l.r.**

## TIŠINA

**1020. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Tišina za obdobje 1. 4. 2013 dalje**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU) in 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 21. redni seji dne 22. 3. 2013 sprejel

## S K L E P

**o podaljšanju začasnega financiranja Občine Tišina za obdobje 1. 4. 2013 dalje**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja podaljšano začasno financiranje Občine Tišina (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za podaljšano začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokem o proračunu Občine Tišina za leto 2012 (Uradni list RS, št. 15/12 in 82/12; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	v EUR
		Proračun april–junij 2013
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	769.449
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	746.545
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	603.038
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	573.222
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	26.859
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	3.036
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	143.507
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	28.224
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	589
712	DENARNE KAZNI	200
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	94.145
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	20.349
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	315
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	315
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.138
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.138
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	21.451
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	21.451
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	717.335
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	277.185
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	84.687
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	13.000
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	176.881
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.617
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	278.952
410	SUBVENCije	18.420
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	170.090
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	33.797



413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	56.645
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	89.846
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	89.846
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	71.353
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	0
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	68.181
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.172
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I.-II.)	52.114
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	622
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	622
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	622
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	26.124
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	26.124
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	26.612
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-26.612
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-52.114
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009		splošni sklad za drugo	434.873

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2013 dalje do sprejetja proračuna Občine Tišina za leto 2013 oziroma najpozneje do 30. junija 2013.

Št. 007-0001/2013

Tišina, dne 25. marca 2013

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat l.r.**

## TURNIŠČE

## 1021. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07, 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 17. redni seji dne 14. 3. 2013 sprejel

## ODLOK

## o proračunu Občine Turnišče za leto 2013

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Turnišče za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.789.313,19
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.074.111,00
	70 DAVČNI PRIHODKI	1.885.911,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.769.211,00
	703 Davki na premoženje	104.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	12.200,00
	706 Drugi davki	
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	188.200,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	140.200,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	45.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	113.600,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	53.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgor. sredstev	60.600,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.601.602,19
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.601.602,19
	741 Prejeta sedstva iz drž. proračuna – EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.205.866,52
40	TEKOČI ODHODKI	551.313,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.020,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.000,00
	402 Izdatki za blago in storitve	365.293,00
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	21.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	941.280,29
	410 Subvencije	92.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	382.570,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.300,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	413.410,29
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.737.218,23
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.737.218,23
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	976.055,00
	432 Investicijski transferi	976.055,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-416.553,33
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	416.553,33
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	490.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo-  
srednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-  
ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in  
podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov  
občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske  
postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s  
predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk –  
kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in  
se objavita na spletni strani občine [www.turnisce.si](http://www.turnisce.si).

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, do-  
ločenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi  
naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu  
pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se upora-  
bijo za namen nabave zaščitne opreme pripadnikov PGD

2. okoljska dajatev (taksa za obremenjevanje vode), ki se uporabi kot namenska sredstva za ureditev infrastrukturnih objektov odvodnjavanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporablja za urejanje infrastrukturnih objektov za izvajanje javne službe odlaganja in predelave komunalnih odpadkov

4. omrežnina, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje v infrastrukturne objekte za oskrbo s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda

5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se kot namenska sredstva uporabljajo za vzdrževanje gozdnih cest v Občini Turnišče

6. komunalni prispevki, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganja za pripravo infrastrukture na parcelah za gradnjo

7. kupnine, najemnine, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje v gradnjo novih stanovanj

8. prihodki od prodaje zemljišč, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganje v pridobitev stvarnega premoženja občine

9. NUSZ, ki se uporablja kot namenska sredstva za pripravo infrastrukture na zemljiščih za gradnjo.

Pravice porabe na posameznih zgoraj navedenih proračunskih postavkah, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 20.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine sprejete postavke v proračunu župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 dolžniku do višin 500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 8. člen

Obseg poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina

Turnišče, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000,00 evrov.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Turnišče v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 131/3-13

Turnišče, dne 14. marca 2013

Župan  
Občine Turnišče  
**Slavko Režonja** l.r.

### ŽALEC

#### 1022. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za halo za obiranje in sušenje hmelja

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 39. člena novele Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 43/11, ZKZ-C) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 19. marca 2013 sprejel

### SKLEP

#### o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za halo za obiranje in sušenje hmelja

#### 1. člen

Župan Občine Žalec odreja, da se javno razgrne: dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za halo za obiranje in sušenje hmelja, ki ga je izdelalo podjetje RC planiranje d.o.o. iz Celja, pod št. projekta 671/12 v marcu 2013.

#### 2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 8. aprila do 8. maja 2013 javno razgrnjeno:

– v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,

– v prostorih Krajevne skupnosti Petrovče, Petrovče 33, Petrovče,

– na spletnih straneh Občine Žalec (<http://www.zalec.si>).

#### 3. člen

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si.

#### 4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 17. 4. 2013 ob 15. uri, v sejni sobi Občine Žalec.

Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini OPPN in razgrnjenem gradivu podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

## 5. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in na oglasni deski krajevne skupnosti Petrovče ter v časopisu Utrip. Javno naznanilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0003/2012-2  
Žalec, dne 19. marca 2013

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos l.r.

## ŽIROVNICA

### 1023. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Breznica – Center (BZ 2)

Na podlagi drugega odstavka 46. člena in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13) je župan Občine Žirovnica dne 15. 3. 2013 sprejel

### S K L E P

#### o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Breznica – Center (BZ 2)

##### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

V središču Breznice (območje med cerkvijo, mrliškima vežicama, pokopališčem, transformatorsko postajo in upravno stavbo Občine Žirovnica) je zaradi obstoječega poteka regionalne ceste R3-638/1131 Žirovnica–Begunje zaznavno izrazito pomanjkanje javnega prostora. Tako ni dovolj prostora za odvijanje pogrebnih slovesnosti pred mrliškima vežicama in pred cerkvijo, za prireditve ob cerkvenih in državnih praznikih in posledično tudi ni zagotovljeno dovolj parkirnih mest. Zaradi pomanjkanja prostora ljudje ob omenjenih dogodkih stojijo ob robu regionalne ceste oziroma celo občasno na cesti in je s tem ogrožena njihova varnost, hrup prometa pa moti odvijanje slovesnosti. Poleg tega je v tem delu obstoječe regionalne ceste ogrožena varnost pešcev na splošno, saj cesta sedaj ni opremljena s pločniki, niti nima urejenih avtobusnih postajališč.

Občina pa tudi nima ustreznih oziroma dovolj velikih prostorov za knjižnico, dotrajana je kulturna dvorana, ki ni v občinski lasti, potreben bi bil večji gasilski dom z zadosti velikim funkcionalnim zemljiščem. Vse omenjeno ali vsaj nekaj od tega, bi bilo možno zagotoviti na območju OPPN.

Pridobitev varnega javnega prostora pa je možna le ob pogoju, da se ob rekonstrukciji regionalne ceste R3-638/1131 Žirovnica–Begunje na odseku cca od 1+730 do km 2+050 trasa le-te odmakne v rahli deviaciji proti jugu, da se na

ta način pridobi potreben prostor. Hkrati je v rezerviranem območju za Občinski podrobni prostorski načrt za območje Breznica–center (BZ 2) (v nadaljevanju: OPPN) v Občinskem prostorskem načrtu Občine Žirovnica (v nadaljevanju: OPN) v delu, kjer rekonstrukcija ceste poteka večinoma v trasi obstoječe ceste, še dovolj prostora za umestitev potrebnih objektov namenjenih kulturno-izobraževalno-upravni oziroma humanitarni dejavnosti.

Zaradi vseh navedenih razlogov je priprava OPPN za omenjeno območje nujno potrebna, hkrati pa je nadaljevanje ureditve regionalne ceste R3-638/1131 Žirovnica–Begunje na tem odseku pomembna tako za državo kot za lokalno skupnost.

##### Pravna podlaga

Priprava OPPN je utemeljena v:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);
- Občinskem prostorskem načrtu Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 34/11, 76/12);
- Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami).

##### 2. Predmet ter okvirno ureditveno območje OPPN

Predmet izdelave OPPN je pridobitev dodatnih javnih prostorov za parkirišča, prireditve in umestitev objektov za centralne dejavnosti ter izvedba dela druge faze gradnje enostranskega pločnika, avtobusnih postajališč in rekonstrukcije regionalne ceste R3-638/1131 Žirovnica–Begunje, na odseku cca od km 1+730 do km 2+050. Obnova vozišča in ureditev ceste s hodniki za pešce ter avtobusnimi postajališči in parkirišči bo narejena za delno prestavitvijo (deviacijo) na omenjenem odseku trase.

Načrtovana ureditev OPPN poteka v celoti v območju Občine Žirovnica v naselju Breznica. Obsega zemljišča z naslednjimi parc. št.: 143/1, 143/2, 143/3, 1153 (del), vse k.o. Zabreznica, 47/2, 47/4 (del), 46/1 (del), 50/2 (del), 49 (del), 51 (del), 53 (del), 52, 57/1 (del), 57/2 (del), 1714/3 (del), 1711/2 (del), 68/2 (del), 68/1 (del), 67/1 (del), 74 (del), 75 (del), 73 (del), vse k.o. Doslovče.

Ureditev regionalne ceste bo segala v tem delu naselja Breznice tudi izven omenjenega območja OPPN in sicer predvidoma na zemljišča z naslednjimi parc. št.: 42/2, 38/1, 38/2, 40/1, 77/3 in 1714/1, vse k.o. Doslovče.

##### 3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pred pričetkom priprave na OPPN so bile proučene različne možnosti ureditve regionalne ceste, zlasti na delu trase, kjer obstoječi potek prehaja v deviacijo, zaradi ureditve parkirišč in križišča z občinsko cesto Breznica–Vrba. V idejni zasnovi so bile obdelane različne variante možnih postavitve avtobusnih postajališč, lege, velikosti in oblike parkirnih površin ter ureditve križišča. V končni fazi je bila izbrana rešitev, ki na celotnem odseku zagotavlja optimalen potek trase ceste ter zagotavlja primerne lokacije parkirnih površin, križišče pa rešuje s krožiščem. Na podlagi izbrane rešitve je bil izdelan idejni projekt (CE DESIGN, Senično 56, 4294 Križe, št. P-202/10 z julija 2010), ki je bil recenziran s strani državne recenzijske komisije in na podlagi pripomb komisije tudi ustrezno korigiran. Za tako pripravljen idejni projekt je Direkcija RS za ceste izdala Potrdilo št. 1895 o opravljenem pregledu in kontroli projektne dokumentacije z dne 17. 6. 2011. Recenziran idejni projekt bo služil kot strokovna podlaga za odsek regionalne ceste, ki poteka skozi predvideno območje OPPN.

Vse ostale ureditve prostora v območju OPPN so v odvisnosti od novega poteka regionalne ceste.

##### 4. Rok za pripravo oppn in njegovih posameznih faz

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo potekala priprava OPPN po priloženem terminskem planu.

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pripravi OPPN	župan	marec 2013
Izbira izvajalca	pripravljavec	april 2013
Pridobivanje smernic	načrtovalec	maj 2013
Pridobitev mnenja MKO ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje	načrtovalec	junij 2013
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	načrtovalec	julij, avgust 2013

Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	pripravljaivec	september 2013
Stališča do pripomb	načrtovalec, pripravljavec	september 2013
Izdelava predloga OPPN	načrtovalec	oktober 2013
Pridobivanje mnenj k OPPN	načrtovalec	november 2013
Izdelava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	december 2013
Sprejem odloka o OPPN na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu	župan, občinski svet, občinska uprava	december 2013, januar 2014

#### 5. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN

Nosilci urejanja prostora, katerim bodo podane vloge za izdajo smernic za načrtovanje OPPN so:

1. Ministrstvo za obrambo (MORS), Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za obrambo (MORS), Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZKŠ), Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (MKO), Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (MzIP), Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000, Ljubljana,
6. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (MzIP), Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana,
8. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,
9. Telemach, d.o.o., PE Gorenjska, Poljska pot 4, 4248 Lesce,
10. Javno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Sektor Komunala, C. m. Tita 51, 4270 Jesenice,
11. Javno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Sektor Vodovod, C. m. Tita 51, 4270 Jesenice,
12. Plinstal d.d., Jesenice, Industrijska ulica 1a, 4270 Jesenice,
13. Elektro Gorenjska d.d., Ul. Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se njihove smernice pridobijo v postopku.

V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.

Na predlog OPPN, ki ga občina pripravi na podlagi sprejetih stališč do pripomb in pošlje nosilcem urejanja prostora, pa morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati mnenje, ali predlog upošteva njihove smernice. V primeru molka nosilcev urejanja prostora se šteje, da nimajo pripomb in da je mnenje dano.

#### 6. Obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor ter Občina Žirovnica sta dne 1. 10. 2012 sklenila Protokol o sodelovanju pri ureditvi regionalne ceste R3-638/1131 Žirovnica–Begunje, od km 1+450 do km 2+176, št. 2415-12-000668/0. Protokol je bil sprejet zaradi razmejitev aktivnosti med Ministrstvom za infrastrukturo in Občino Žirovnica glede priprave, izdelave in financiranja občinskega podrobnega prostorskega načrta ter izdelave strokovnih podlag, odkupov zemljišč in izvedbe za regionalno cesto R3-638/1131 Žirovnica–Begunje, od km 1+450 do km 2+176.

Iz omenjenega protokola sledi, da Občina Žirovnica med drugim prevzema vse finančne obveznosti v zvezi s pripravo, izdelavo in sprejemom OPPN.

#### 7. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0006/2010

Žirovnica, dne 15. marca 2013

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

## ČRNOMELJ

### 1024. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza, sklop 1 po skrajšanem postopku

Na podlagi 61.a in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPDPP-A) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza, sklop 1 po skrajšanem postopku

#### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (v nadaljevanju: SD ZN)

Proizvodno območje »Danfoss«, je locirano ob zahodni mestni obvoznici, na severno in vzhodno stran je omejeno z zeleno tampon cono, ki varuje stanovanjsko območje, na južno stran se navezuje na obstoječe industrijsko območje, na zahodno stran pa meji na zahodno obvoznico mesta Črnomelj in posredno na območje energetike.

Odlok o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza (Uradni list RS, št. 27/96, 69/00, 47/02, 81/03, 38/06) ureja območje proizvodnje bivšega lastnika Danfoss. Podjetje Akrapovič d.d., ki je pobudnik sprememb in dopolnitev prostorskega akta, želi graditi objekte za potrebe svoje dejavnosti predvidene po obstoječem ZN, vendar z določenimi odstopanji v tlorisni velikosti objekta, obliki strehe in z odmikom od gradbene linije. Ugotavlja se, da so merila in pogoji za posege v prostor v veljavnem prostorskem aktu tako natančno definirani, da odstopanj za potrebe gradnje potrebnih objektov novega lastnika ni mogoče izvesti brez predhodne spremembe ZN.

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11 – TP in 10/13 – obvezna razlaga, v nadaljevanju: OPN) je obravnavano območje stavbno zemljišče, opredeljeno s podrobno namensko rabo IP – površine za industrijo, ureja pa se z OPPN z oznako ČR/2-OPPNb – ZN Danfoss.

Na podlagi izraženega interesa gospodarske družbe ter interesa občine za pomoč gospodarstvu se lahko prične postopek za pripravo sprememb in dopolnitev podrobnega prostorskega načrta.

#### 2. Območje SD ZN

Obravnavano območje zajema del zemljišča s parc. št. 1061/20, k.o. Črnomelj. Po potrebi in v interesu lastnikov zemljišč se zajame še ostale sosednje bližnje parcele tako, da se s tem omogoči kar najbolj kompleksno in celovito ureditev obravnavanega območja.

#### 3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Izdelajo se strokovne podlage ob upoštevanju podatkov, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora v okviru prostorskega informacijskega sistema ter njihovih zahtev in drugih podatkov.

**4. Roki za pripravo**

Priprava SD ZN bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

Faza	Nosilec	Rok/dni
sklep o pripravi	Občinski svet	1
objava sklepa v Uradnem listu RS	občina	7
izdelava osnutka	izdelovalec	5
pridobivanje smernic	nosilci urejanja prostora – samo Občina Črnomelj	5
izdelava dopolnjenega osnutka	izdelovalec	10
objava javnega naznanila v Uradnem listu RS	občina	7
javna razgrnitev in javna obravnava	občina, izdelovalec	15
zavzemanje stališč do pripomb	občina, izdelovalec	5
potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	občinski svet, občina	5
priprava predloga	izdelovalec	5
pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	nosilci urejanja prostora – samo Občina Črnomelj	5
uskladen predlog	izdelovalec	5
sprejem odloka na Občinskem svetu	občinski svet	5
objava odloka v Uradnem listu RS	občina	7

Okvirni čas za dokončanje celotnega postopka je približno 3 mesece.

**5. Navedba nosilcev urejanja prostora**

Nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti za potrebe SD ZN, so:

– Občina Črnomelj – področje urejanja prostora.

V primeru, da se v postopku priprave SD ZN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni, se jih naknadno vključi v postopek.

**6. Obveznosti financiranja priprave SD ZN**

Stroške financiranja izdelave strokovnega dela in vodenja postopka zunanjih izvajalcev se v celoti naložijo pobudniku.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletni strani Občine Črnomelj ter pošlje Ministrstvu pristojnemu za prostor.

Št. 3505-2/2013

Črnomelj, dne 28. marca 2013

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**POPRAVKI**

- 1025. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 – Muljasko polje**

**TEHNIČNI POPRAVEK**  
**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 – Muljasko polje**

V tekstualnem delu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1

– Ivančna Gorica in PPC II/3 – Muljasko polje (Uradni list RS, št. 22/06, 5/07, 97/07, 101/08, 58/12) se četrta alineja 10. člena pravilno glasi: »gradnja pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov, kot nujna funkcionalna dopolnitev obstoječih kmetij, s predhodnim mnenjem pristojne kmetijske svetovalne službe, iz katerega mora biti razvidno, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetij«.

Št. 35001-0010/00-7

Ivančna Gorica, dne 25. marca 2013

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

- 1026. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC I/2 – Leskovec in II/2 – Metnaja**

**TEHNIČNI POPRAVEK**  
**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC I/2 – Leskovec in II/2 – Metnaja**

V tekstualnem delu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC I/2 – Leskovec in II/2 – Metnaja (Uradni list RS, št. 16/06, 101/08, 58/12) se četrta alineja drugega odstavka 11. člena pravilno glasi: »gradnja pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov, kot nujna funkcionalna dopolnitev obstoječih kmetij, s predhodnim mnenjem pristojne kmetijske svetovalne službe, iz katerega mora biti razvidno, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetij«.

Št. 35003-0002/00-4

Ivančna Gorica, dne 25. marca 2013

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

- 1027. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC IV. – Dolina Krke**

**TEHNIČNI POPRAVEK**  
**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC IV. – Dolina Krke**

V tekstualnem delu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC IV. – Dolina Krke (Uradni list RS, št. 19/06, 43/07, 101/08, 58/12) se četrta alineja prvega odstavka 11. člena pravilno glasi: »gradnja pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov, kot nujna funkcionalna dopolnitev obstoječih kmetij, s predhodnim mnenjem pristojne kmetijske svetovalne službe, iz katerega mora biti razvidno, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetij«.

Št. 35001-0009/00-6

Ivančna Gorica, dne 25. marca 2013

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

**1028. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Šentvid pri Stični III/1, III/2 in III/3**

**TEHNIČNI POPRAVEK**  
**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih**  
**za plansko celoto Šentvid pri Stični III/1,**  
**III/2 in III/3**

V tekstualnem delu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Šentvid pri Stični III/1, III/2 in III/3 (Uradni list RS, št. 22/06, 101/08, 10/11, 58/12) se četrta alineja drugega odstavka 11. člena pravilno glasi: »gradnja pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov, kot nujna funkcionalna dopolnitev obstoječih kmetij, s predhodnim mnenjem pristojne kmetijsko svetovalne službe, iz katerega mora biti razvidno, da je takšen objekt nujno potreben za obratovanje kmetije«.

Št. 35001-0005/00-6  
 Ivančna Gorica, dne 25. marca 2013

Župan  
 Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad l.r.**

**VSEBINA**

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>				
959.	Sklep o potrditvi poslanskih mandatov	3321	974. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov	3333
960.	Sklep o določitvi kandidatov, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravljajo funkcijo poslancev namesto poslancev, ki opravljajo funkcijo v Vladi	3321	975. Sklep o določitvi cen storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	3333
<b>MINISTRSTVA</b>			<b>CERKNICA</b>	
961.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pomorski pilotaži	3321	976. Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2012	3335
962.	Količnik uskladitve preživnin za leto 2013	3323	977. Odlok o spremembah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanosti na območju Občine Cerknica	3337
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			<b>ČRNOMELJ</b>	
963.	Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom	3323	1024. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza, sklop 1 po skrajšanem postopku	3413
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			<b>DIVAČA</b>	
964.	Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino	3324	978. Sklep o začasnem financiranju Občine Divača v obdobju od 1. 4. do 30. 4. 2013	3337
<b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>			<b>ILIRSKA BISTRICA</b>	
965.	Sklep o pravici nadomeščanja poslanca Državnega zbora Republike Slovenije	3325	979. Sklep o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju april–junij 2013	3337
966.	Sklep o pravici nadomeščanja poslanca Državnega zbora Republike Slovenije	3325	<b>IVANČNA GORICA</b>	
967.	Sklep o prevzemu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije	3326	980. Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2012	3338
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			981. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2014	3340
968.	Poročilo o gibanju plač za januar 2013	3326	982. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu tržnice v Ivančni Gorici	3343
969.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2013	3326	<b>KANAL</b>	
970.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2013	3326	983. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2013	3344
<b>OBČINE</b>			984. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3345
<b>BELTINCI</b>			<b>LJUBLJANA</b>	
971.	Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2013	3327	985. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana	3346
972.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Beltinci	3331	986. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana	3346
<b>BOVEC</b>			987. Sklep o potrditvi Elaborata za povišanje cene storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in za novo ceno storitve zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada	3346
973.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bovec za leto 2012	3332		

988.	Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja	3347	ŠENTJUR	
989.	Cenik storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za redni odvoz odpadkov	3349	1012.	Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2013 3391
990.	Izvešček cenika za obdelavo in odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov	3350	1013.	Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2014 3393
991.	Priloga k ceniku storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za redni odvoz odpadkov	3351	ŠENTRUPERT	
	<b>LJUBNO</b>		1014.	Sprememba Statuta Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o. 3395
992.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2012	3351	1015.	Odlok o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toploto na uređitvenem območju Lesno predelovalnega centra Šentrupert 3396
993.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ljubno	3352	ŠMARJE PRI JELŠAH	
994.	Pravilnik o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Ljubno	3352	1016.	Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2012 3397
995.	Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Ljubno	3355	1017.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah 3398
	<b>LOG - DRAGOMER</b>		TABOR	
996.	Sklep o oprostitvi plačila vrtca za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, daljše od 60 dni	3359	1018.	Odlok o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tabor 3399
	<b>NOVO MESTO</b>		1019.	Pravilnik o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Tabor 3406
997.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ob Belokranjski cesti – jug 2/I	3359	TIŠINA	
	<b>OSILNICA</b>		1020.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Tišina za obdobje 1. 4. 2013 dalje 3408
998.	Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2013	3365	TURNIŠČE	
	<b>PIRAN</b>		1021.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2013 3409
999.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Vzhodni Pacug	3367	ŽALEC	
	<b>RIBNICA</b>		1022.	Sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za halo za obiranje in sušenje hmelja 3411
1000.	Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave »Med-občinski inšpektorat in redarstvo občin Dobropolje, Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče«	3375	ŽIROVNICA	
	<b>ROGAŠKA SLATINA</b>		1023.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Breznica – Center (BZ 2) 3412
1001.	Cenik novih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki in občinah Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli	3377	POPRAVKI	
1002.	Cenik oskrbe s pitno vodo v Občini Poljčane	3378	1025.	Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC I/1 – Višnja Gora, PPC I/3 – Polževo, PPC II/1 – Ivančna Gorica in PPC II/3 – Muljasko polje 3414
	<b>SLOVENJ GRADEC</b>		1026.	Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC I/2 – Leskovec in II/2 – Metnaja 3414
1003.	Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2013	3378	1027.	Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za PPC IV. – Dolina Krke 3414
1004.	Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Mestni občini Slovenj Gradec	3380	1028.	Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Šentvid pri Stični III/1, III/2 in III/3 3415
1005.	Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje programov športa v javnem interesu, uporabo športnih objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec	3384	<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>	
	<b>SODRAŽICA</b>			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 27/13 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>
1006.	Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2012	3386	<b>VSEBINA</b>	
1007.	Odlok o spremembi Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Sodražica	3386	<b>Javni razpisi</b>	1029
1008.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica – izvedbeni del z oznako A	3386	<b>Javne dražbe</b>	1087
1009.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica – izvedbeni del z oznako B	3388	<b>Razpisi delovnih mest</b>	1098
	<b>ŠALOVCI</b>		<b>Druge objave</b>	1104
1010.	Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2013	3389	<b>Evidence sindikatov</b>	1125
	<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>		<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	1126
1011.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	3391	<b>Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin</b>	1127
			<b>Zavarovanja terjatev</b>	1128
			<b>Objave sodišč</b>	1129
			Izvršbe	1129
			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1130
			Amortizacije	1130
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1130
			Oklici dedičem	1130
			Oklici pogrešanih	1132
			<b>Preklici</b>	1133
			Zavarovalne police preklicujejo	1133
			Spričevala preklicujejo	1134
			Drugo preklicujejo	1134

